

06/4

СЛУЖБЕНИ

ПТТ ГЛАСНИК



БРОЈ 587	ПРИЛОГ ПТТ ГЛАСНИКУ, СТРУЧНО-ИНФОРМАТИВНОМ ЛИСТУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”	26. октобар 2009.
----------	--	-------------------

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”

- 1. ОПШТИ ПЛАН ПОШТАНСКЕ МРЕЖЕ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”**
- 2. ОДЛУКЕ СА XXI СЕДНИЦЕ
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Београд, 26. октобар 2009. године

1.

На основу члана 14. Статута Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија” („Службени ПТТ-гласник”, бр. 47/92, 210/99 и 285/02), Управни одбор Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија”, на **XXI седници, одржаној дана 21. октобра 2009. године, донео је**

**ОПШТИ ПЛАН ПОШТАНСКЕ МРЕЖЕ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”**

1. ПРЕДМЕТ ОПШТЕГ ПЛАНА

Општим планом поштанске мреже (у даљем тексту: План) утврђују се принципи организације поштанске мреже Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија” као јавног поштанског оператора сагласно закону којим се уређује поштанска делатност (у даљем тексту: ЈПО), на територији Републике Србије, у циљу обезбеђивања правилног и несметаног функционисања поштанског саобраћаја као јединственог техничко-технолошког система и пружања поштанских услуга и других сервиса корисницима поштанских услуга.

Планом из става 1. ове тачке уређује се:

- значење појединих израза;
- организација и елементи поштанске мреже;
- технолошке фазе у пружању услуга;
- средства и опрема поштанске мреже;
- квалитет и стандардизација;
- друга питања од заједничког интереса за систем поштанског саобраћаја

2. ЗНАЧЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗРАЗА

Поједини изрази употребљени у овом акту имају следеће значење:

- 1) **поштанске услуге** су услуге утврђене законом којим се уређује поштанска делатност, односно услуге пријема, сортирања, превоза и уручења поштанских пошиљака;
- 2) **комерцијалне услуге** су услуге које законом којим се уређује поштанска делатност нису обухваћене резервисаним услугама,

где ЈПО и други поштански оператори конкуришу на тржишту поштанских услуга;

- 3) **логистичке услуге** су услуге којима се обезбеђује подршка пословним активностима корисника (складиштење, транспорт, дистрибуција и шпедиција);
- 4) **сортирање** је једна од фаза у преносу поштанских пошиљака у оквиру које се обављају послови усмеравања и манипулације поштанских пошиљака.
- 5) **јавни поштански оператор** је давалац поштанских услуга са обавезом пружања универзалне поштанске услуге и ексклузивним правом на обављање резервисаних услуга;
- 6) **поштански адресни код** је утврђен законом којим се уређује поштанска делатност, односно низ цифара које одређују најмањи, недељиви део територије Републике Србије за који је поштанска пошиљка адресована;
- 7) **поштански број** је низ цифара којим се идентификује јединица поштанске мреже;
- 8) **тржишна зона** је територија у градском подручју, урбанистички заокружена, у којој се може организовати рад најмање једне јединице поштанске мреже.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА И ЕЛЕМЕНТИ ПОШТАНСКЕ МРЕЖЕ ЈПО

Поштанска мрежа ЈПО представља скуп елемената те мреже, међусобно повезаних у јединствену техничко-технолошку целину која обезбеђује несметано пружање поштанских и других услуга корисницима на територији Републике Србије.

Поштанска мрежа ЈПО организује се на начин да обухвати свако насељено место у Републици Србији у складу са одредбама овог акта и прописа који се односе на организацију и функционисање поштанског саобраћаја.

Елементи поштанске мреже ЈПО су:

- 1) Јединице поштанске мреже,
- 2) Транспортни систем,
- 3) Поштанско-логистички центри.

3.1. Јединице поштанске мреже

Јединице поштанске мреже (у даљем тексту: поште) су елементи поштанске мреже које, по правилу, обављају све врсте поштанских услуга на одређеном подручју.

Поште имају поштански број и назив, локацију, пословни простор и саобраћајну везу са одређеним поштанско-логистичким центром или другим поштама.

Принципи по којима се врши организовање рада пошта су:

- (1) функционални носилац процеса,
- (2) начин пружања услуга,
- (3) временска доступност,
- (4) локација и територијална доступност,
- (5) заступљеност технолошких фаза,
- (6) планирање локације,
- (7) редови пошта.

Осим у поштама, пружање одређених услуга може се обављати у посебним организационим облицима, односно приступним тачкама.

3.1.1. Функционални носилац процеса

У зависности од тога ко је функционални носилац пословних и технолошких процеса у пружању поштанских услуга, дефинисаних Номенклатуром поштанских услуга, поште могу бити:

- 1) корпоративне и
- 2) уговорне.

У корпоративним поштама услуге пружају за послени у ЛПО.

У уговорним поштама услуге пружају трећа лица по основу уговора.

Уговорне поште могу пружати услуге у градским и руралним срединама. У градској средини, уговорне поште се отварају у тржишним зонама у којима не постоји пошта, на основу критеријума за отварање пошта у градској средини, утврђених тач. 3.1.4. и 3.1.6. Плана. У руралној средини, уговорне поште отварају се, по правилу, трансформацијом корпоративних пошта у складу са критеријумима утврђеним тачком 3.1.4. Плана.

На подручјима на којима је организована достава поштанских пошиљака за мање од 8.000 становника, пружање поштанских услуга, укључујући и уручење поштанских пошиљака, могу вршити и уговорне поште.

Корпоративне поште и уговорне поште могу функционисати у пословним просторијама ЛПО-а, у складу са законом, у просторијама других правних или физичких лица, на основу уговора и под условом да се у њима може организовати несметано пружање услуга корисницима.

Пословни простор у коме се организује рад поште мора одговарати захтевима које посебним актом дефинише ЛПО.

3.1.2. Начин пружања услуга

Под начином пружања услуга подразумева се степен аутоматизације пошта. У зависности од степена аутоматизације, поште могу бити аутоматизоване и делимично аутоматизоване.

У зависности од начина пружања услуга, разликују се:

- 1) поште са посадом и
- 2) поште без посаде.

У поштама са посадом пружају се услуге у прописаном радном времену посредством запослених који користе одређена средства за рад.

У поштама без посаде пружају се услуге посредством уређаја, по правилу, непрекидно током 24 часа.

3.1.3. Временска доступност

Временска доступност подразумева радно време пошта са корисницима услуга.

Радно време пошта са корисницима утврђује се на основу потреба корисника поштанских услуга, економских и статистичких показатеља, уговора, техничко-технолошких ограничења и локације.

Радно време пошта са корисницима може бити:

- 1) Рад током дана, и то:
 - (1) Једнократно – континуирано пружање услуга у одређеном периоду у току дана и
 - (2) Двократно – пружање услуга корисницима у два дефинисана периода у току дана.
- 2) Рад током недеље, и то:
 - (1) Петодневна недеља – пружање услуга корисницима од понедељка до петка,
 - (2) Шестодневна недеља – пружање услуга корисницима од понедељка до суботе,
 - (3) Одређеним данима – пружање услуга корисницима у тачно одређене дане у недељи, односно један, два или три пута недељно,
 - (4) Дежурне поште – пружање услуга корисницима свим радним данима и недељом, као и у дане државних и верских празника,
 - (5) Поште са непрекидним радним временом – пружање услуга током 24 часа и, по правилу, свим данима у недељи.

- 3) Сезонско (сезонске поште) – пружање услуга у одређеном периоду године, када обим услуга оправдава рад поште и не постоје техничко-технолошка ограничења.

Критеријуми за рад поште током дана и рад поште током недеље ближе се дефинишу посебним актом ЈПО.

3.1.4. Локација и територијална доступност

Локација одређује место поште у поштанској мрежи и дефинисана је адресом.

Према месту (локацији) пружања услуга, поште могу бити:

- 1) Стационарне – поште на локацијама са дефинисаном адресом,
- 2) Покретне – поште у возилима намењене за пружање услуга корисницима на различитим подручјима и различитим временским интервалима и
- 3) Виртуелне – поште којима се приступа електронским путем.

Локација и територијална доступност обезбеђује несметано пружање универзалних поштанских услуга на целој територији Републике Србије уз задовољење одређеног нивоа квалитета доступности, и то:

- 1) У насељеним местима у којима живи најмање 3.500 становника обавезно се организује рад поште, под условом да је растојање до најближе поште веће од 2 km, мерено од катастарске границе насеља,
- 2) Изузетно од тачке 1) овог става, рад поште може се организовати и у насељеном месту које је центар гравитације више насељених места са укупним бројем становника већим од 3.500 становника, под условом да се најближа пошта не налази на растојању краћем од 5 km, мерено од катастарске границе групе насеља.

У циљу задовољења наведених нивоа квалитета доступности, уколико није могуће организовати рад поште на одређеном подручју, могу се организовати други облици за приступ корисника поштанским услугама.

3.1.5. Заступљеност технолошких фаза

У зависности од заступљености технолошких фаза (пријем, сортирање, превоз и уручење поштанских пошиљака), разликују се:

- 1) Пријемне поште – које врше услуге дефинисане Номенклатуром услуга у поштанском саобраћају у фази пријема,
- 2) Доставне поште – које врше организовано уручење поштанских пошиљака, а које, по

правилу, врше и пријем и испоруку поштанских пошиљака,

- 3) Испоручне поште – које врше испоруку поштанских пошиљака, а које, по правилу, врше и пријем поштанских пошиљака и
- 4) Претоварно-сортирне поште – у којима се врши претовар, сортирање и превоз пошиљака за одређене поште на локалном подручју, које, по правилу, врше пријем, доставу и испоруку поштанских пошиљака.

3.1.6. Планирање локације

Планирање локације поште подразумева праћење и квантификацију параметара гравитације потенцијалних корисника услуга у циљу израде анализе оправданости за:

- 1) отварање поште,
- 2) затварање поште и
- 3) промену локације поште.

Основни критеријуми за планирање локације, односно отварање поште, затварање поште и промену локације су: просторни, економски и функционални.

Просторни критеријум дефинише доступност пошта на следећи начин:

- у насељеном месту од 3.500 до 7.500 становника отвара се пошта у складу са тачком 3.1.4, став 3;
- у насељеном месту преко 7.500 до 15.000 становника отвара се пошта на 7.500 становника под условом да је растојање до најближе поште веће од 2 km;
- у насељеном месту преко 15.000 до 30.000 становника отвара се пошта на 10.000 становника под условом да је растојање до најближе поште веће од 1,75 km;
- у насељеном месту преко 30.000 до 60.000 становника отвара се пошта на 10.000 становника под условом да је растојање до најближе поште веће од 1,5 km;
- у насељеном месту преко 60.000 до 120.000 становника отвара се пошта на 12.500 становника под условом да је растојање до најближе поште веће од 1,25 km;
- у насељеном месту преко 120.000 до 300.000 становника отвара се пошта на 15.000 становника под условом да је растојање до најближе поште веће од 1 km и
- у насељеном месту преко 300.000 становника отвара се пошта на 20.000 становника под условом да је растојање до најближе поште веће од 1 km.

Економски критеријум је испуњен ако се на основу анализе потенцијала одређене тржишне зоне утврди да ће пошта остварити позитиван

пословни резултат, уз истовремено повећање добити на анализираном подручју (територија града, општине или насељеног места), у коме се налази гржишна зона и на којем послују и друге поште.

Функционални критеријум је испуњен када су, у циљу несметаног и ефикасног пружања услуга корисницима и одговарајућих услова рада, остварени просторни, технолошки, саобраћајни, безбедносни и други захтеви.

Пошта се затвара уколико пословни резултат не оправдава њено функционисање, под условом да се на тај начин не угрожавају критеријуми доступности.

Промена локације поште може бити привремена и трајна.

Привремена промена локације поште врши се када је потребно извршити реновирање пословног простора поште или није могуће вршити поштанске услуге у постојећем простору поште због техничко-технолошких ограничења.

Трајна промена локације поште врши се када се на другој локацији могу остварити бољи пословни резултати, под условом да се не нарушава задати ниво територијалне доступности поштанске мреже.

3.1.7. Редовни пошта

Поште се сврставају у редове према учешћу пошта у пословању ЛПО-а и њиховом значају у функционисању поштанске мреже на основу критеријума који су дефинисани посебним актом ЛПО-а. На основу додељених редова пошта могу се вршити анализе пословања пошта, одређивати приоритети у погледу опремања пошта, адаптација, испуњење одговарајућих техничко-технолошких захтева и др.

Сврставање пошта у редове врши се једном годишње. У случају да је дошло до отварања нове поште, већих техничко-технолошких измена у пословању и организацији поште, пошти се додељује привремени ред који се примењује до дана када се врши сврставање свих пошта у редове.

3.1.8. Остали организациони облици за приступ корисника поштанским услугама

Остали организациони облици за приступ корисника поштанским услугама су сва места, односно приступне тачке на поштанској мрежи ЛПО на којима се пружа одређена врста поштанских услуга. По правилу, ти облици су просторно одвојени од пошта којима техничко-технолошки припадају. У зависности од локације, врсте услуга и начина на који се услуге пружају, остали организациони облици за приступ корисника поштанским услуга могу бити:

- 1) Издвојени шалгер – шалгер поште дислоциран у односу на матичну пошту, по правилу се организује на локацијама где се стално или повремено окупља већи број корисника поштанских услуга. Издвојени шалгер може вршити само одређене врсте услуга и организационо припада пошти чији жиг користи. Пружање услуга на издвојеном шалгеру могу вршити и трећа лица на основу уговора,
- 2) АТМ (Automated teller machine) – уређаји који омогућавају пружање одређених услуга или продају артикала самоуслуживањем, односно без непосредног контакта са поштанским радником (банкомати, постомати и др.), који техничко-технолошки припадају матичној пошти,
- 3) Станица поштара – места задржавања поштара на ширем и најширем доставном подручју где се поред услуга доставе, у одређеном временском интервалу, пружа ограничен број услуга дефинисаних Номенклатуром услуга у поштанском саобраћају и
- 4) Поштански сандучићи:
 - (1) За пријем пошиљака – постављају се на поштама и другим местима где постоји одговарајућа фреквенција становника. Пражњење се врши, по правилу, сваким радним даном у складу са радним временом пошта којој припадају. Изузетно, сандучићи на ширем и најширем подручју не морају се празнити сваки дан, већ у складу са динамиком и организацијом доставе на датом подручју и
 - (2) За пријем и уручење пошиљака (збирни) – постављају се на фреквентним локацијама на којима је лоциран велики број правних лица у градској средини, а у руралним срединама на местима где се знатно може смањити пређени пут поштара и смањити трошкови доставе, уз задовољење одређеног нивоа квалитета доступности.

Сви наведени облици обезбеђују доступност поштанских услуга, имају већу флексибилност у погледу отварања, затварања и премештања локације у односу на поште, јер не захтевају веће техничко-технолошке измене и капитална улагања.

3.2. Транспортни систем

Транспортни систем је елемент поштанске мреже у оквиру којег се врше процеси транспорта поштанских пошиљака и робе. Транспорт по-

штанских пошиљака и транспорт робе могу бити организовани као јединствен процес или као одвојени независни процеси.

Транспортни систем се састоји од:

- 1) транспортних средстава и
- 2) транспортних процеса

Под транспортним средствима подразумевају се сва средства којима се обавља интерни и екстерни транспорт.

Под транспортним процесима подразумевају се:

- 1) превоз поштанских пошиљака,
- 2) превоз робе и
- 3) пратеће операције.

Превоз, као део транспортног процеса, у функцији је преноса поштанских пошиљака.

Превоз поштанских пошиљака и превоз робе подразумева промену њиховог места коришћењем адекватног превозног средства, без обзира на врсту превозног средства и у чијем је власништву.

Пратеће операције су утовар, истовар, претовар, манипулација пратећом документацијом и друго и представљају везу између превоза и сортирања поштанских пошиљака и роба.

Превоз поштанских пошиљака утврђен је Редом превоза и чине га:

- 1) линије превоза,
- 2) дани превоза,
- 3) итинерер кретања,
- 4) времена превоза,
- 5) врсте отпрема и
- 6) капацитет возила

Превоз представља везу између поштанско-логистичких центара и пошта, а организован је у пет нивоа:

- 1) ниво I – превоз поштанских пошиљака између поштанских управа,
- 2) ниво II – превоз поштанских пошиљака између поштанско-логистичких центара,
- 3) ниво III – превоз поштанских пошиљака на подручју поштанско-логистичких центара и пошта на њиховом подручју,
- 4) ниво IV – превоз поштанских пошиљака на подручју претоварно-сортирних пошта и
- 5) ниво V – остали превози, превози по уговору и превози по интерним документима ППО.

На свим нивоима превоза могу се, по потреби, обављати и комбиновани превози пошиљака и робе.

3.3. Поштанско-логистички центри

Поштанско-логистички центри су елементи поштанске мреже у којима се врши сортирање поштанских пошиљака, пружање поштанских и поштанско-логистичких услуга. Основна улога поштанско-логистичких центара је:

- 1) Сортирање поштанских пошиљака и поштанских јединица претовара;
- 2) Организација транспорта;
- 3) Пружање поштанских услуга пословним корисницима и
- 4) Пружање логистичких услуга.

Поштанско-логистички центри разликују се према:

- 1) надлежностима и
- 2) специјализацији.

3.3.1. Поштанско-логистички центри, по надлежности, могу бити:

- 1) међународни поштанско-логистички центар,
- 2) регионални поштанско-логистички центар и
- 3) локални поштанско-логистички центар.

Међународни поштанско-логистички центар, по правилу, обавља послове сортирања свих врста поштанских пошиљака, размене и превоза закључака, шпедиције и учешћа у царинском поступку, као и пружање поштанско-логистичких услуга у међународном саобраћају.

Регионални поштанско-логистички центар, по правилу, обавља послове сортирања поштанских пошиљака и закључака за друге поштанско-логистичке центре и доставне поште, шпедиције и учешћа у царинском поступку на подручју за које је надлежан, за друге поштанске операције и за пословне кориснике. У регионалном поштанско-логистичком центру врши се пружање свих поштанско-логистичких услуга.

Локални поштанско-логистички центар, по правилу, обавља послове сортирања поштанских пошиљака за доставне поште и за пословне кориснике и пружања поштанско-логистичких услуга.

3.3.2. Специјализовани поштанско-логистички центри

Специјализовани поштанско-логистички центри су центри намењени за пружање одређених услуга, као што су:

- 1) израда образаца, коверата и других артикала неопходних у процесу пружања услуга корисницима;

- 2) пружање подршке систему хибридне поште;
- 3) управљање возним парком, праћење и контрола јединица возног парка, одржавањем возног парка;
- 4) транспорт и друго.

4. ТЕХНОЛОШКЕ ФАЗЕ У ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Технолошке фазе у пружању услуга су:

- 1) пријем,
- 2) сортирање,
- 3) превоз и
- 4) уручење.

4.1. Пријем поштанских пошиљака

Под пријемом пошиљака, по правилу, подразумева се непосредна или посредна предаја пошиљака од стране пошиљаоца. Пријем пошиљака се организује посредством:

- 1) поштанско-логистичких центара,
- 2) пошта,
- 3) приступних тачака,
- 4) радника на достави и
- 5) непосредно на месту дефинисаном уговором.

4.2. Сортирање поштанских пошиљака

Сортирање је једна од фаза у преносу поштанских пошиљака у оквиру које се обављају послови усмеравања и манипулације поштанских пошиљака.

4.3. Превоз поштанских пошиљака

Превоз поштанских пошиљака подразумева промену њиховог места коришћењем адекватног превозног средства, без обзира на врсту превозног средства и у чијем је власништву превозно средство.

4.4. Уручење поштанских пошиљака

Уручење поштанских пошиљака примаоцу подразумева:

- 1) доставу поштанских пошиљака на назначеној адреси,
- 2) доставу поштанских пошиљака на станици поштара или путем збирних поштанских сандучића,
- 3) испоруку у просторијама поште и
- 4) испоруку посредством аутомата за самоуслуживање корисника.

4.4.1. Достава поштанских пошиљака на назначеној адреси

У зависности од врсте пошиљака које се уручују, достава поштанских пошиљака на назначеној адреси може се организовати као:

- 1) писмоносна достава и
- 2) специјализована достава.

Писмоносна достава се организује из сваке доставне поште у одређеном времену и на дефинисаној територији. У зависности од броја становника и територије, писмоносна достава одређена је доставним подручјима:

- 1) уже доставно подручје – достава се врши радним данима и, по правилу, обухвата насељена места преко 3.500 становника,
- 2) шире доставно подручје – достава се врши најмање два радна дана у недељи и, по правилу, обухвата насељена места од 750 до 3.500 становника и
- 3) најшире доставно подручје – достава се врши најмање једном недељно и, по правилу, обухвата насељена места до 750 становника.

Шире доставно подручје може бити и оно подручје у насељеном месту преко 3.500 становника, које је удаљено од главних саобраћајница и одступа од главног правца кретања поштара више од 500 метара. Најшире доставно подручје може бити и оно подручје насељеног места преко 750 становника, чија је висинска разлика од главне саобраћајнице већа од 300 метара или је удаљеност од главних саобраћајница и правца кретања поштара већа од 1.000 метара.

Специјализована достава се организује за поштанске пошиљке које захтевају посебан вид доставе због својих карактеристика: рок уручења, маса пошиљке, волуметријска тежина, вредност и сл.

Специјализована достава не мора се организовати у свим доставним поштама, већ у поштама које могу обухватити једно или више доставних подручја писмоносне доставе. Те поште, по правилу, имају повољан географски положај, просторне могућности, адекватан прилаз возилима и испуњавају друге техничко-технолошке захтеве.

4.4.2. Достава поштанских пошиљака на станици поштара или путем збирних поштанских сандучића

Достава поштанских пошиљака на станици поштара или путем збирних поштанских сандучића утврђена је у тачки 3.1.8. овог плана.

4.4.3. Испорука у просторијама поште

Испорука поштанских пошиљака врши се у свим доставним поштама и осталим поштама које имају просторне могућности за организовање испоруке на шалтеру пошта.

Поште које се налазе у објектима државних органа, односно институција (МУП, суд и сл.) или других јавних објеката, по правилу, не врше испоруку пошиљака за кориснике који нису лоцирани у наведеном објектима.

4.4.4. Испорука посредством аутомата за самоуслуживање

Аутомати за самоуслуживање су уређаји који омогућавају испоруку поштанских пошиљака без посредовања радника поште. Аутомати за самоуслуживање се могу поставити у објекту поште или на другом месту на којем је оправдано њихово функционисање, уз услов задовољења безбедоносних и техничко-технолошких захтева. Уређаји који функционишу ван објекта поште, по правилу, пружају услуге корисницима свим данима, током 24 часа.

5. СРЕДСТВА И ОПРЕМА ПОШТАНСКЕ МРЕЖЕ

Под средствима поштанске мреже подразумева се типизирана опрема, уређаји, транспортна и остала логистичка средства помоћу којих се обављају одређене радне операције у процесу обављања поштанских услуга. Средства поштанске технологије деле се у две основне категорије:

Средства и опрема поштанске технологије коју чине:

- 1) средства за самоуслуживање корисника,
- 2) средства за рад на шалтерима,
- 3) средства за сортирање и манипулацију поштанских пошиљака,
- 4) средства за уручење поштанских пошиљака и
- 5) средства за формирање и опремање пошиљака.

Остала средства и уређаји које чине:

- 1) средства екстерног транспорта,
- 2) средства интерног транспорта,
- 3) рачунарска и комуникациона опрема,
- 4) средства за укрупњавање и манипулацију са јединицама претовара,
- 5) логистичка опрема и
- 6) опрема за праћење и контролу квалитета.

За рад ЈПО могу се користити само квалитетна опрема и средства која испуњавају стандарде квалитета у складу са прописаним техничко-технолошким условима. Процес дефинисања стандарда, односно оцена квалитета је у надлежности ЈПО.

6. СТАНДАРДИЗАЦИЈА АДРЕСНИХ ПОДАТАКА

На свакој пошиљци или на документу који прати пошиљку мора бити означена читко и јасно адреса примаоца која садржи све податке за брзу и тачну отпрему и уручење пошиљке.

Адреса примаоца мора бити исписана, означена или налепљена на самој пошиљци или документу који је прати (осим на вредносним пошиљкама, за које се употребљава посебна амбалажа за паковање) на десном делу адресне стране пошиљке и мора бити паралелна са њеном дужицом страном.

Подаци у адреси пошиљке морају да буду назначени један испод другог, и то на следећи начин:

- 1) име и презиме или назив примаоца;
- 2) улица, кућни број улаза, спрат, број стана или поштански преградак са бројем, војна пошта са бројем, односно војна експедиција са бројем, или ознака пост-рестант;
- 3) насеље, уколико у истом не постоји доставна пошта;
- 4) поштански адресни код или поштански број иза којих се уписује назив поште, града или насеља.

Поштански адресни код – ПАК је низ цифара које одређују најмањи, недељиви део територије Републике Србије за који је поштанска пошиљка адресована.

Поштански број је низ цифара којим се идентификује јединица поштанске мреже.

Подаци о ПАК-у и одговарајућем поштанском броју за сваку адресу на територији Србије могу се добити у свакој пошти, преко позивног центра, корпоративног сајта и на други начин.

У унутрашњем поштанском саобраћају пошиљке се адресују ћирилицом или латиницом, а у међународном поштанском саобраћају само латиницом.

Пошиљка за иностранство може бити адресована и писмом земље одређишта, под условом да су латиницом исписани одређишна пошта и назив одређишне земље.

Адреса и остали подаци на пошиљци и на исправама не могу се попуњавати графитном оловком.

На свим регистрованим пошиљкама обавезна је адреса пошиљаоца, осим на пошиљкама на којима је назначено „за конкурс”, „лицитацију” и сл. и приоритетним пошиљкама. Ознака „пост-ре-стант” не сматра се пуном адресом пошиљаоца

Ако на пошиљци није означено место за адресу пошиљаоца, адреса се исписује или означава на полеђини омота, односно коверту пошиљке или на левом горњем делу адресне стране пошиљке.

7. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном ПТТ-гласнику”.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”
Проф. др Драгослав Шумарац, с. р.**