

06/4

СЛУЖБЕНИ

ПТТ-ГЛАСНИК

 ПОШТА

Главни и одговорни
уредник
Владан Баковачки
Година XVI

БРОЈ 451

ПРИЛОГ ПТТ ГЛАСНИКУ, СТРУЧНО-ИНФОРМАТИВНОМ
ЛИСТУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”

1. децембар 2006.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”

Београд, 1. децембар 2006. године

На основу чл. 19. и 39, став 4. Статута Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ („Службени ПТТ-гласник“, бр. 47/92, 210/99 и 285/02), а у вези члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05 и 61/05), генерални директор Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“, дана 1. 12. 2006 године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ
ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу ПТТ саобраћаја „Србија“ („Службени ПТТ-гласник“, број 414/05 и 430/06) врше се следеће измене и допуне:

Члан 13. мења се и гласи:

„Члан 13.

8. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

У Дирекцији за информационе технологије и телекомуникације обављају се послови пружања свих видова информатичке подршке, што подразумева:

- обуку сопствених и других кадрова У Предузећу за експлоатацију ИС;
- одржавање системског и апликативног софтвера;
- одржавање информатичке опреме;
- експлоатацију и развој рачунарских мрежа и мрежних сервиса на нивоу Предузећа;
- планирање и реализацију развоја телекомуникација у Предузећу;
- развој, планирање и пројектовање техничких система заштите;
- пружање услуга пројектовања, програмирања, комуникационог инжењеринга, електронске обраде података и друге информатичко-комуникационе услуге грећним лицима.

Послови Дирекције за информационе технологије и телекомуникације обављају се у седи-

шту Предузећа и у регионалним секторима за информационе технологије и телекомуникације у Новом Саду, Нишу и Крагујевцу.

А. ОРГАНИЗАЦИЈА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ У СЕДИШТУ ПРЕДУЗЕЋА

У Дирекцији за информационе технологије и телекомуникације у седишту Предузећа образују се:

- 8.1. Сектор за апликативни софтвер
- 8.2. Сектор за системски софтвер и експлоатацију
- 8.3. Сектор за рачунарске мреже
- 8.4. Сектор за информатичку подршку
- 8.5. Сектор за телекомуникације

8.1. У Сектору за апликативни софтвер обављају се послови:

- развоја нових и редизајна постојећих апликација;
- утврђивање основних захтева као полазне основе за анализу;
- дефинисања стандардних методологија и начина документовања свих фаза развоја софтверских продуката;
- испоруке софтверских продуката;
- извођења програма за стручно усавршавање и оспособљавање;

У Сектору за апликативни софтвер образују се:

- 8.1.1. Служба за програмирање
- 8.1.2. Служба за анализу и дизајн
- 8.1.3. Служба за тестирање и увођење

8.1.1. У Служби за програмирање обављају се следећи послови:

- имплементација база података у тесном окружењу;
- креирање објеката базе података;
- дизајна, развоја и документовања софтверских компоненти;
- израде клијентских и серверских апликација;
- дефинисања и документовања стандарда везаних за израду софтверских продуката;

У Служби за програмирање образују се:

- Одељење за програмирање и одржавање mainframe апликација (апликација за велики централни рачунар)
- Одељење програмирање и одржавање вишеслојних апликација
- Одељење за истраживање и примену нових технологија

У Одељењу за програмирање и одржавање mainframe апликација обављају се следећи послови:

- дефинисање и документовање стандарда везаних за израду софтверских продуката на mainframe платформи;
- развој апликација на mainframe хардверској и софтверској платформи: учешће у интеграцији података mainframe апликација са базама података клијент – сервер апликација.

У Одељењу за програмирање и одржавање вишеслојних апликација обављају се следећи послови:

- израда вишеслојних (клијентских и серверских) апликација;
- дефинисања и документовања стандарда везаних за израду вишеслојних апликација;
- експорт / импорт објеката базе података на релацији тестног и продукционог окружења;

У Одељењу за истраживање и примену нових технологија обављају се следећи послови:

- дефинисање стандарда у развоју апликативног софтвера;
- дефинисање и стандардизација софтверских компонената опште намене;
- праћење, анализа и унапређење перформанси базе података.

8.1.2. У Служби за анализу и дизајн обављају се послови:

- анализе садржаја и динамике пословних процеса одређених пројектним задатком;
- анализе интеграције, односно домена обухваћених пословних процеса;
- израде пројектних решења са пратећом документацијом.

У Служби за анализу и дизајн образују се:

- Одељење за анализу
- Одељење за дизајн

У Одељењу за анализу обављају се следећи послови:

- анализе корисничких захтева;
- утврђивања оперативних процеса и технологије рада на основу захтева корисника;

- израде Функционалне спецификације софтверских решења уз употребу стандардних методологија;

У Одељењу за дизајн обављају се следећи послови:

- дизајна, односно редизајна апликација на основу претходно дефинисане функционалне спецификације;
- креирање и ажурирање пројектне документације;
- обезбеђивање подршке у фазама развоја софтверских компонената, њиховог тестирања и увођења у продукцију.

8.1.3. У Служби за тестирање и увођење обављају се послови:

- тестирања нових и редизајнираних апликација у тестном окружењу;
- документовања резултата сваке фазе тестирања апликације;
- израде упутстава и комуникације са корисницима апликација у продукцији.

У Служби за тестирање и увођење образују се:

- Одељење за тестирање апликација
- Одељење за увођење апликација

У Одељењу за тестирање апликација обављају се следећи послови:

- тестирања нових и редизајнираних апликација у тестном окружењу;
- документовање резултата сваке фазе тестирања апликације;
- израда упутстава за крајње кориснике.

У Одељењу за увођење апликација обављају се следећи послови:

- учешћа на пословима везаним за увођење апликација у експлоатацију;
- учешћа у увођењу обуке крајњих корисника;
- пружања подршке крајњим корисницима апликација у фази експлоатације.

8.2. У Сектору за системски софтвер и експлоатацију обављају се послови:

- инсталација, надгледање и одржавање перформанси хардвера, системског софтвера и софтверских продуката и њихово прилагођавање потребама Предузећа;
- изградње и одржавања базе података;
- дефинисања и имплементације заштите системских ресурса Предузећа;
- пројектовања, изградње и одржавања система управљања подацима и права приступа подацима;

- планирања, припреме, извођења и контроле обраде података и њихове дистрибуције;

У Сектору за системски софтвер и експлоатацију образују се:

- 8.2.1. Служба за системски софтвер
- 8.2.2. Служба за управљање и заштиту података
- 8.2.3. Служба за експлоатацију

8.2.1. У Служби за системски софтвер обављају се послови:

- инсталација хардвера и системског софтвера и осталих софтверских продуката;
- одржавање хардвера и системског софтвера и осталих софтверских продуката;
- надгледање рада хардвера и системског софтвера и подешавање перформанси;

У Служби за системски софтвер образују се:

- Одељење за оперативне системе
- Одељење за софтверске продукте

У Одељењу за оперативне системе обављају се следећи послови:

- планирање, пројектовање и инсталација хардвера и оперативних система;
- инсталацији других софтверских продуката;
- надгледање рада хардвера и оперативних система;

У Одељењу за софтверске продукте обављају се следећи послови:

- инсталације системског софтвера;
- одржавања системског софтвера;
- инсталације и одржавања осталих софтверских продуката који проширују функције системског софтвера.

8.2.2. У Служби за управљање и заштиту података обављају се послови:

- планирања, пројектовања, изградње и одржавања база података;
- дефинисања заштите системских ресурса Предузећа;
- одржавања софтверских компоненти из домена управљања и заштите података;
- организација, координација и контрола рада са подацима;
- одржавање података, датотека и библиотека софтвера.

У Служби за управљање и заштиту података образују се:

- Одељење за управљање базама података
- Одељење за заштиту информатичких ресурса

У Одељењу за управљање базама података обављају се следећи послови:

- планирања и пројектовања база података;

- изградње и одржавање база података;
- инсталације и надгледања рада софтвера за управљање базама података;

У Одељењу за заштиту информатичких ресурса обављају се следећи послови:

- дефинисања и одржавање система заштите података;
- инсталација софтверских продуката за заштиту и њихово прилагођавање потребама Предузећа;
- организација, координација и контрола рада са подацима;
- контрола политике заштите ресурса.

8.2.3. У Служби за експлоатацију обављају се послови:

- имплементације система заштите података;
- планирања, припреме и извођења обрада података;
- контроле изведених обрада и дистрибуције резултата обрада;
- праћења и управљања радом рачунарских система;
- увођења пројеката ИС у продукциони режим рада;

У Служби за експлоатацију организују се:

- Одељење за контролу и процесирање информација
- Одељење за презентацију и дистрибуцију података

У Одељењу за контролу и процесирање информација обављају се следећи послови:

- планирања и израде процедура и упутстава за контролу и процесирање информација;
- контроле, реализације и евиденције обрада;
- провере функционалности и одржавања компонента система, уређаја и опреме.

У Одељењу за презентацију и дистрибуцију података обављају се следећи послови:

- планирања и израде процедура за пријем, презентацију и дистрибуцију података;
- евидентирања пријема, презентације и дистрибуције материјала за обраду;
- организовања, реализације и контроле послова уноса података;

8.3. У Сектору за рачунарске мреже обављају се послови:

- експлоатације и развоја мрежних сервиса и рачунарских мрежа Предузећа – Постнет и ПТТ-нет;
- подршке раду рачунарских мрежа и мрежних сервиса на нивоу Предузећа;

- администрирања мрежне опреме и сервера мрежних сервиса;
- администрирања јавног и приватног IP адресног простора;
- одржавања непрекидне оперативности рачунарских мрежа Предузећа.

У Сектору за рачунарске мреже образују се:

8.3.1. Служба за надзор и администрацију мреже

8.3.2. Служба за мрежне сервисе и заштиту мреже

8.3.1. У Служби за надзор и администрацију мреже обављају се послови:

- управљања радом рачунарских мрежа Предузећа – Постнет и ПТТ-нет мрежа;
- отклањања проблема у функционисању рачунарских мрежа Предузећа;
- инсталирања и пуштања у рад нових комуникационих капацитета;
- експлоатација и унапређивање система за централно управљање и надгледање мреже;

8.3.2. У Служби за мрежне сервисе и заштиту мреже обављају се послови:

- администрирање, конфигурисање и инсталирање сервера и сервиса;
- дефинисање процедуре за свакодневно надгледање и основне интервенције;
- припремање нових сервера и сервиса за продукцију за потребе корисника.

У Служби за мрежне сервисе и заштиту мреже образују се:

- Одељење за заштиту мреже
- Одељење за мрежне сервисе

У Одељењу заштиту мреже обављају се послови:

- планирања и реализације система заштите сервера и мрежних сервиса;
- администрирања система заштите сервера и мрежних сервиса;
- учествовања у изради сигурносне политике за системе и уређаје.

У Одељењу за мрежне сервисе обављају се послови:

- конфигурисања нових мрежних сервиса;
- учествовања у изради процедура и упутстава;
- имплементације техничких прописа, стандарда и упутстава;

8.4. У Сектору за информатичку подршку обављају се послови:

- информатичко-техничке подршке корисницима;

- одржавања рачунарске опреме;
- планирања потреба за рачунарском опремом у Предузећу;
- дефинисања и спровођења информатичке стандардизације;
- увођења нових мрежних сервиса у оквиру Постнет мреже.

У Сектору за информатичку подршку образују се:

8.4.1. Служба за корисничку подршку и администрацију

8.4.2. Служба за стандардизацију, обуку и презентације

8.4.3. Служба за одржавање опреме

8.4.1. У Служби за корисничку подршку и администрацију обављају се следећи послови:

- информатичко-техничка подршке;
- дефинисања корисника и додељивање права за рад са апликацијама;
- организовања обуке корисника за рад на рачунару и рад са пословним и шалтерским апликацијама.

8.4.2. У Служби за стандардизацију, обуку и презентације обављају се следећи послови:

- дефинисања и спровођења информатичке стандардизације;
- увођење нових мрежних сервиса у оквиру Постнет мреже;
- аудио - визуелно и рачунарско креирање и дизајнирање презентација;
- техничка подршка и реализација презентација;
- осмишљавање и реализација програма пословне информатичке обуке;
- осмишљавање и реализација програма обуке рада у шалтерској апликацији;

8.4.3. У Служби за одржавање опреме обављају се послови:

- планирања и надзора над превентивним одржавањем опреме;
- организације и праћења одржавања опреме;
- пројектовања и надзора над инсталацијом нових локалних рачунарских мреже;
- надгледања изградње електричних инсталација за потребе рада рачунарске опреме;

8.5. У Сектору за телекомуникације обављају се следећи послови:

- пружања подршке у обезбеђивању телекомуникационих ресурса за потребе Предузећа за фиксну и мобилну телефонију и кабинске посреднике;
- креирања и ажурирања базе података закупљених ресурса;

- имплементације нових техничких решења за кућне телефонске централе, корпорацијску мрежу, GSM gateway-е и рекламне дисплеје;
- координације активности у вези планирања и реализације виртуелне приватне мреже (VPN) Предузећа коришћењем постојеће рачунарске мреже Предузећа;
- сарадње са другим организационим деловима у области телекомуникација и информационих технологија;
- координације рада Сектора у области јавне телеграфске мреже;

У Сектору за телекомуникације образују се:

- 8.5.1. Служба за комутационе и терминалне уређаје
- 8.5.2. Служба за праћење експлоатације телекомуникационих ресурса
- 8.5.3. Служба за телекомуникациону инфраструктуру
- 8.5.4. Служба за техничке системе заштите ЦАС и АПВ

8.5.1. У Служби за комутационе и терминалне уређаје обављају се послови:

- пружања подршке у обезбеђивању телекомуникационих ресурса за потребе Предузећа за фиксну и мобилну телефонију и кабинске посреднике;
- креирања и ажурирања базе података закупљених ресурса;
- координације активности у вези планирања и реализације виртуелне приватне мреже (VPN) Предузећа коришћењем постојеће рачунарске мреже Предузећа;
- координације послова везаних за имплементацију и гестирање опреме која се може користити у виртуелној приватној мрежи (VPN) Предузећа;
- учешћа у атестним комисијама и учешћа у изради и усаглашавању аката техничких прописа и упутстава;

У Служби за комутационе и терминалне уређаје образују се:

- Одељење за комутационе уређаје
- Одељење за терминалне уређаје

У Одељењу за комутационе уређаје обављају се следећи послови:

- израде планова и пројеката за имплементацију комутационих уређаја, побољшања рада и искоришћености опреме;
- имплементације нових решења за кућне телефонске централе, корпорацијску мрежу, GSM gateway-е;

- одржавања и сервисирања постојеће комутационе инфраструктуре.

У Одељењу за терминалне уређаје обављају се следећи послови:

- израде планова и пројеката за имплементацију комутационих уређаја, побољшања рада и искоришћености опреме;
- имплементација нових решења за кабинске посреднике и рекламне дисплеје;
- организација одржавања и сервисирања постојећих терминалних уређаја.

8.5.2. У Служби за праћење експлоатације телекомуникационих ресурса обављају се послови:

- прикупљања захтева организационих целина Предузећа за телекомуникационим капацитетима;
- спровођења интерне административне процедуре унутар Предузећа;
- техничко-економске анализе трошкова закупа ресурса;

8.5.3. У Служби за телекомуникациону инфраструктуру обављају се следећи послови:

- пружања подршке у обезбеђивању комуникационих ресурса за потребе Предузећа (аналогни, дигитални водови, PRI ISDN, 2 Mb/s прикључци, капацитети за интернет);
- креирања и ажурирања базе података закупљених ресурса;
- организација и одржавања и сервисирања постојеће транспортне мреже и уређаја;
- координирања активности у вези планирања и реализације виртуелне мреже (VPN) Предузећа коришћењем постојеће рачунарске мреже Предузећа и мреже за пренос говора (VoIP);

8.5.4. У Служби за техничке системе заштите ЦАС и АПВ обављају се послови:

- организације и праћења експлоатације система техничке заштите;
- одржавања система надзора, детекције, локализације и отклањања неправилности у регуларном раду;
- реконфигурације система и његових појединих елемената;
- одржавања базе података и аналитике у области надлежности;
- дефинисања технологије рада за послове техничке заштите;
- анализе карактеристика и избора средстава и опреме неопходне за функционисање система техничке заштите у Предузећу.

У Служби за техничке системе заштите ЦАС и АПВ образују се:

- Одељење за планирање и развој система техничке заштите
- Одељење за надзор и мониторинг система техничке заштите

У Одељењу за планирање и развој система техничке заштите обављају се следећи послови:

- планирања концепције система техничке заштите;
- анализа стања постојећих система, утврђивање потреба иновација и ревитализације;
- учествовања у стратешком и оперативном планирању имплементације система техничке заштите;

У Одељењу за надзор и мониторинг система техничке заштите обављају се следећи послови:

- анализе исправности, ефикасности и искоришћености уређаја и целокупног система;
- одржавања система надзора, детекција, локализација и отклањање неправилности у регуларном раду;
- реконфигурације система и његових појединих елемената;
- обезбеђивања заштите и сигурности, администрација система;
- генерисања детаљних Извештаја о грешкама и упутство за њихово отклањање;
- реаговања у инцидентним ситуацијама и директна сарадња са јавним службама.

Б. ОРГАНИЗАЦИЈА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ ВАН СЕДИШТА ПРЕДУЗЕЋА

За потребе радних јединица на територији појединих регија организују се регионални сектори за информационе технологије и телекомуникације у Новом Саду, Нишу и Крагујевцу.

У регионалним секторима за информационе технологије и телекомуникације Нови Сад, Ниш и Крагујевац обављају се следећи послови:

- пројектовања, програмирања и тестирања пословних апликација и апликативног софтвера;
- израде пратеће документације и обуке корисника;
- подршке и надзора над функционисањем системског софтвера, рачунарске и телекомуникационе опреме,

- пружања техничке подршке за рад, експлоатацију и развој рачунарских и телекомуникационих мрежа Предузећа.

У регионалним секторима за информационе технологије и телекомуникације Нови Сад, Ниш и Крагујевац образују се:

- 1) Служба за апликативни софтвер
- 2) Служба за системски софтвер и експлоатацију
- 3) Служба за мрежу
- 4) Служба за информатичку подршку

1) У Служби за апликативни софтвер обављају се следећи послови:

- израде клијентских и серверских апликација;
- дефинисања и документовања стандарда везаних за израду софтверских продуката;
- дизајн, развој и документовање стандардних софтверских компонената;
- тестирања нових и редизајнираних апликација у тестном окружењу.

2) У Служби за системски софтвер и експлоатацију обављају се следећи послови:

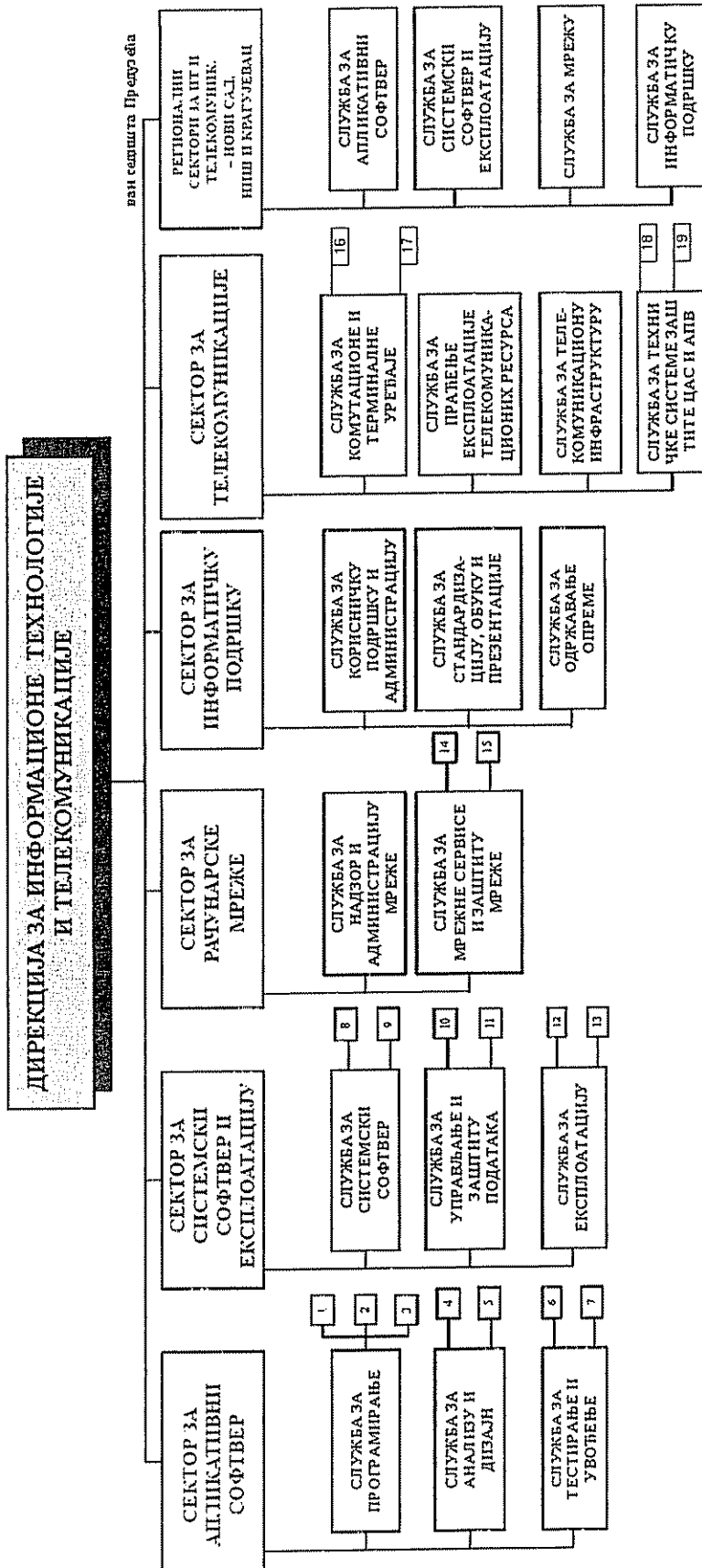
- инсталације хардвера и системског софтвера и прилагођавање потребама Предузећа;
- праћења и управљања радом рачунарских система;
- изградње и одржавања база података;
- имплементације система заштите података;
- планирања, припреме и извођења обраде података;
- одржавања системског софтвера и осталих софтверских продуката.

3) У Служби за мреже обављају се следећи послови:

- експлоатације, одржавања и развоја рачунарских мрежа и мрежних сервиса регије;
- администрирања мрежне опреме;
- администрирања сервера и мрежних сервиса;
- пружање интернет услуга трећим лицима;

4) У Служби за информатичку подршку обављају се следећи послови:

- одржавања рачунарске опреме и пружање корисничке подршке;
- дефинисања корисника и додељивање права за рад са апликацијама;
- организовања обуке корисника;
- организовање, реализација и надгледање инсталације рачунарске опреме;
- учествовање у инсталацији нових локалних рачунарских мрежа.



1. Одељење за програмирање и одржавање манџафтне апликација
2. Одељење за програмирање и одржавање вишеслојних апликација
3. Одељење за истраживање и примену нових технологија
4. Одељење за анализу
5. Одељење за дизајн
6. Одељење за тестирање апликација
7. Одељење за увођење апликација
8. Одељење за оперативне системе
9. Одељење за софтверске продукте
10. Одељење за управљање базом података
11. Одељење за заштиту информатичких ресурса
12. Одељење за контролу и прописивање информација
13. Одељење за презентацију и дистрибуцију података
14. Одељење за заштиту мреже
15. Одељење за мрежне сервисе
16. Одељење за комутационе уређаје
17. Одељење за терминалне уређаје
18. Одељење за планирање и развој система техничке заштите
19. Одељење за надзор и мониторинг система техничке заштите

Слика 7. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

Члан 2.

У члану 23. „РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ДЕЛАТНОСТИ”, после тачке 7. додаје се нова тачка која гласи:

„8. Радна јединица „ПТТ-нет”, Београд”

Члан 3.

У члану 27. „4. РАДНА ЈЕДИНИЦА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, БЕОГРАД”, у ставу 2. подтачка „4.1. Издавачка служба” брише се.

Досадашње подтач. 4.2. до 4.7. постају подтач. 4.1. до 4.6.

Став 3. брише се.

Досадашњи ст. 4. до 9. постају ст. 3. до 8.

У ставу 4. после алинеје 2. додаје се нова алинеја 3 која гласи:

„– издавање свих врста публикација,”

Досадашње алин. 3, 4. и 5. постају алин. 4, 5. и 6.

Члан 4.

После члана 30. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 30а

8. РАДНА ЈЕДИНИЦА „ПТТ-нет”, Београд

У Радној јединици „ПТТ-нет”, Београд, обављају се послови:

- израде оперативних планова за одржавање постојећих и увођење нових интернет услуга;
- промоције, рекламе, праћења и обраде тржишта интернет услуга;
- праћења, подршке, унапређења и развоја примене инфокомуникационих технологија у Предузећу;

- пружања подршке у обезбеђивању комуникационих ресурса за потребе Предузећа;

У Радној јединици „ПТТ-нет”, Београд, образују се:

- 8.1. Служба за техничку подршку
- 8.2. Служба за односе са корисницима

8.1. У Служби за техничку подршку обављају се следећи послови:

- брига о имплементацији свих техничких прописа, стандарда и упутстава;
- одржавање интернет сервиса;
- одржавање постојећих и учествовање у планирању и развоју нових интернет услуга;
- пружање техничке подршке корисницима.

У Служби за техничку подршку образују се:

- Одељење за одржавање система тарифирања корисника
- Одељење за подршку интернет услуга

У Одељењу за одржавање система тарифирања корисника обављају се послови:

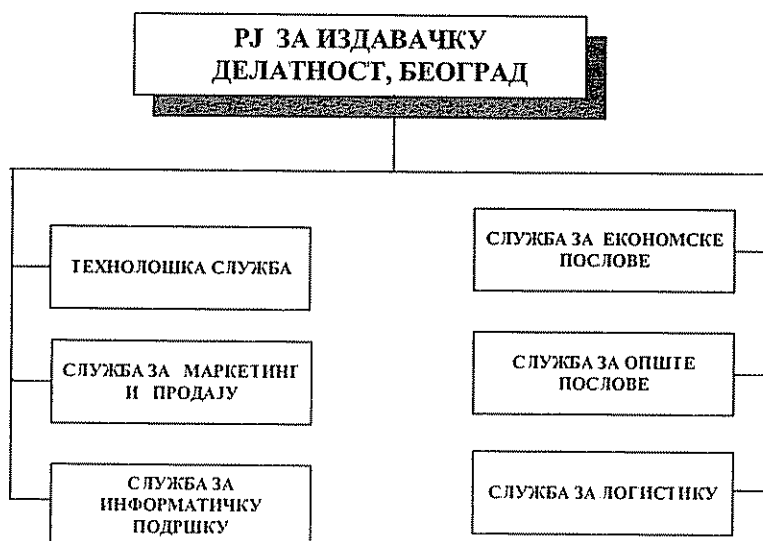
- одржавања система за регистрацију и тарифирање корисника;
- планирања, дизајна, постављања и одржавања WEB презентација;
- контроле рада хардвера и софтвера;

У Одељењу за подршку интернет услуга обављају се послови:

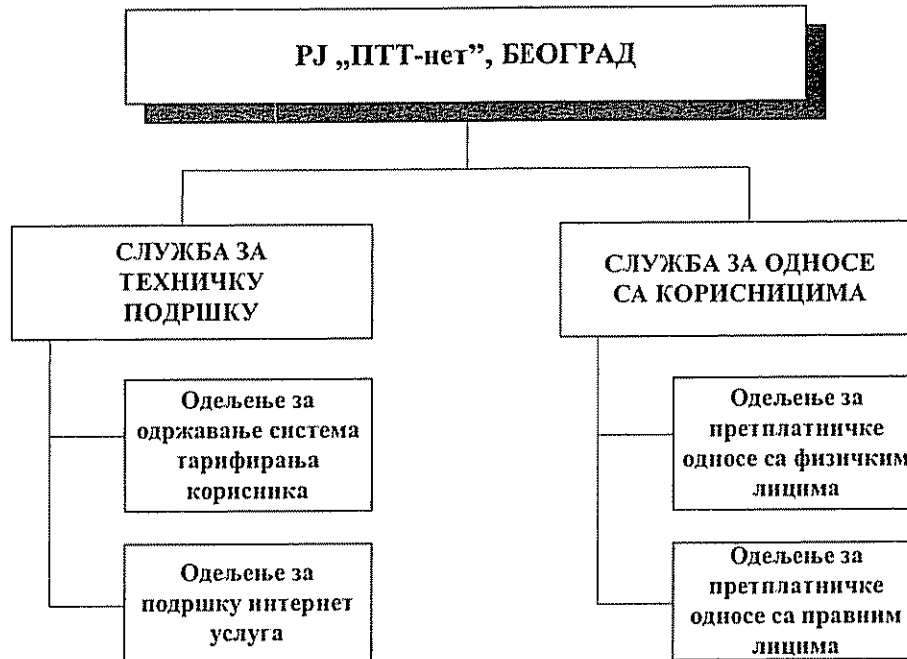
- праћења развоја интернет услуга;
- одржавање интернет сервиса;
- пружање подршке корисницима.

8.2. У Служби за односе са корисницима обављају се послови:

- уговарања продаје интернет услуга физичким и правним лицима;



Слика 24. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА RJ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, БЕОГРАД



Слика 26а. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА PJ „ПТТ-нет”, БЕОГРАД

- регистрације корисника и контроле плаћања;
- евидентирања прихода по радним јединицама;
- наплате прихода од заступника;
- учешћа у изради ценовника услуга;
- решавања рекламација и погрешних уплата свих корисника.

У Служби за односе са корисницима образују се:

- Одељење за претплатничке односе са физичким лицима
- Одељење за претплатничке односе са правним лицима

У Одељењу за претплатничке односе са физичким лицима обављају се послови:

- регистрација корисника и додељивање уговорних услуга за физичка лица;
- праћење реализације уговора са физичким лицима;
- организовање послова евидентирања уговора и наплате услуга за физичка лица.

У Одељењу за претплатничке односе са правним лицима обављају се следећи послови:

- уговарања продаје интернет услуга правним лицима;
- дефинисање услова у закључењу уговора (кредитирање и цене) са правним лицима;
- евидентирање продатих услуга и испостављање фактура правним лицима;
- израде спецификација за обрачун пореза.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном ПТТ-гласнику”.

**ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”
Драган Ковачевић, дипл. инж., с. р.**

