

СЛУЖБЕНИ

ПТТ-ГЛАСНИК

 **ПОШТА**

Главни и одговорни
уредник

Владан Ђаковачки

Година XVI

БРОЈ 456

ПРИЛОГ ПТТ ГЛАСНИКУ, СТРУЧНО-ИНФОРМАТИВНОМ
ЛИСТУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”

13. децембар 2006.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЈАВНОМ
ПРЕДУЗЕЋУ ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”**

Београд, 13. децембар 2006. године

На основу чл. 19. и 39, став 4. Статута Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ („Службени ПТТ-гласник“, бр. 47/92, 210/99 и 285/02), а у вези са чланом 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05 и 61/05), генерални директор Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“, дана 11. децембра 2006. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ
ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу ПТТ саобраћаја „Србија“ („Службени ПТТ-гласник“, бр. 414/05, 430/06, 451/06, 451-1/06 и 455/06), у члану 5, став 1, после тачке 10. додаје се нова тачка 11. која гласи: „11. Самостални сектор за међународне послове.”

Члан 2.

У члану 7. „2. ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОШТАНСКУ МРЕЖУ”, у ставу 13, подтачка 2.3.2. „У Служби за организацију транспорта и прераде поштанских пошиљака у међународном поштанском саобраћају”, алинеја 5. мења се и гласи:

„– сарадње са Самосталним сектором за међународне послове у вези са изградом Међународне пакетске тарифе и Списка земаља са којима се обавља размена вредносних писама,”

Члан 3.

У члану 14. „9. ДИРЕКЦИЈА ЗА СТРАТЕГИЈУ, РАЗВОЈ И МАРКЕТИНГ”, у ставу 9, алинеја 2. брише се.

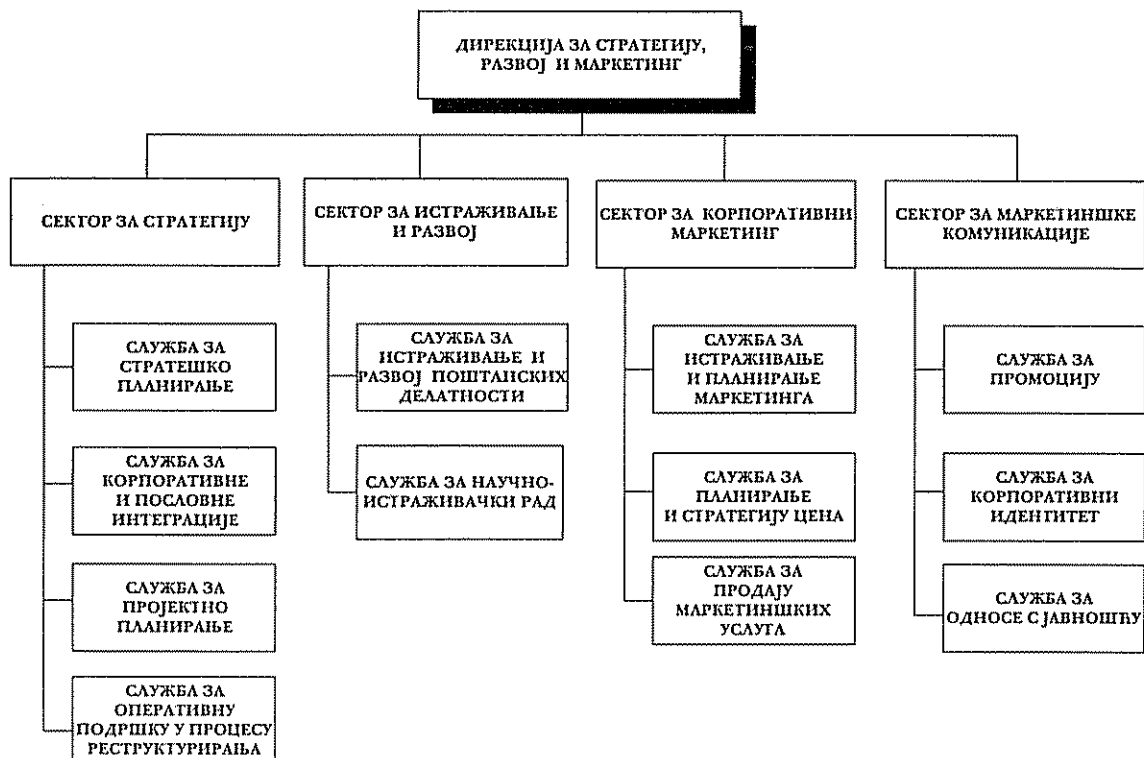
Досадашње алин. 3. и 4. постају алин. 2. и 3.

У ставу 10, подтачка „9.2.2. Служба за међународну сарадњу” брише се.

Став 12. брише се.

Досадашња подтачка 9.2.3. постаје подтачка 9.2.2.

Досадашњи ст. 13. до 23. постају ст. 12. до 22.



Члан 4.

После члана 15. додаје се нови члан 15а који гласи:

„Члан 15а

11. САМОСТАЛНИ СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ПОСЛОВЕ

У Самосталном сектору за међународне послове обављају се послови:

- учествовања на састанцима и у раду Савета за поштанску експлоатацију, Административног савета и других тела Светског поштанског савеза (у даљем тексту: СПС), Постевропе, ЦЕПТ-а и других организација, у оквиру тога, учествовања у изради студија о најважнијим експлоатационим, комерцијалним и техничким питањима и питањима техничке сарадње од интереса за све земље чланице СПС-а,
- тумачења и припреме за примену аката СПС-а и контролисања њихове имплементације,
- информисања надлежних представника Предузећа са закључцима донетим на конгресима СПС-а и других међународних организација из области поштанског саобраћаја и комуникација,
- учествовања у изради предлога билатералних и других међународних уговора са поштанским управама и међународним организацијама у области поштанског саобраћаја и комуникација,
- прикупљања и обједињавања статистичких података о поштанској мрежи и услугама на нивоу наше поштанске управе и достављања СПС-у,
- учествовања у регионалним и другим међународним стратешким пројектима у области поште и сарадња са другим поштанским управама, међународним организацијама и научним институцијама,
- нотификације поштанских марака и вредносница код СПС-а,
- координације рада са надлежним дирекцијама на пословима из области међународног поштанског саобраћаја.”

Члан 5.

У одељку „V. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА ЗА ПОСЛОВОДСТВО ПРЕДУЗЕЋА” после речи: „Шифра 16-14-00, Назив врсте посла: ДИРЕКТОР САМОСТАЛНОГ СЕКТОРА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ”, додаје се нови наслов, шифра и назив врсте посла тако да гласи:

„САМОСТАЛНИ СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ПОСЛОВЕ

Шифра: 16-16-00

Назив

врсте посла: **ДИРЕКТОР САМОСТАЛНОГ СЕКТОРА ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ПОСЛОВЕ**

Услови за вршење послова:

Потребна стручна

спрема степен: **ВСС – VII**

Радно искуство: **3 године**

Опис послова:

- организује и руководи пословима Самосталног сектора,
- учествује у регионалним и другим међународним стратешким пројектима у области поште и комуникација у сарадњи са другим поштанским управама, међународним организацијама и научним институцијама,
- предлаже потребне мере за остваривање усвојених планова Предузећа,
- непосредно организује тумачења и припрема за примену аката Светског поштанског савеза и контролише њихову имплементацију,
- обавља и друге послове по налогу генералног директора Предузећа

Одговорност за извршење послова: *За свој рад одговоран је генералном директору Предузећа.”*

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном ПТТ-гласнику”.

**ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА”
Драган Ковачевић, дипл. инж., с. р.**