



ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд, октобар 2022. године

С А Д Р Ж А Ј:

1.	О Информатору.....	3
1.1.	Лице одговорно за тачност и доступност података.....	3
1.2.	Доступност информатора и других информација од јавног значаја.....	3
1.3.	Остваривање права на слободан приступ информацијама.....	4
1.4.	Остваривање права у вези заштите података о личности.....	4
1.5.	Поступак унутрашњег узбуђивања.....	4
1.6.	Најчешће тражене информације од јавног значаја.....	5
1.7.	Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.....	5
1.8.	Чување носача информације.....	5
1.9.	Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.....	6
2.	Оснивање Предузећа.....	7
3.	Делатност Предузећа.....	8
4.	Органи Предузећа.....	10
4.1.	Орган управљања у Предузећу.....	10
4.1.1.	Комисија за ревизију.....	12
4.2.	Пословодни орган Предузећа.....	13
5.	Примена важећих прописа.....	15
6.	Организација рада Предузећа.....	27
7.	Број запослених.....	32
8.	Зараде.....	34
9.	Буџет Предузећа.....	36
10.	Контакт центар Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд.....	41

На основу члана 40. став 1. тачка 22) Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1094/17, 1261/19 и 1432/21) и Одлуке о изради информатора о раду Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, бр. 2018-78667/3 од 21.05.2018. године и 2018-78667/6 од 17.05.2019. године, а у вези са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), објављујем

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

1. О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Информатор) сачињен је сходно одредбама Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор је годишња публикација о раду Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Предузеће), која садржи битне податке који се односе на: оснивање, делатност и органе Предузећа; примену прописа, општих и појединачних аката Предузећа; финансирање Предузећа; организациону шему Предузећа; послове и задатке организационих делова Предузећа; јавност рада Предузећа и односе са јавношћу; подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја и одлучивање по захтеву.

1.1. Лице одговорно за тачност и доступност података

За правилно и потпуно уношење података прибављених од стране надлежних организационих делова Предузећа, садржаних у Информатору, одговорна је **Александра Станковић**, на основу Одлуке о изради Информатора о раду Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, бр. 2018-78667/3 од 21.05.2018. године и 2018-78667/6 од 17.05.2019. године.

О томе које информације треба објавити у Информатору, а које се односе на рад и функционисање Предузећа, одлучује директор Пратеће функције интерне ревизије, који је Одлуком директора Предузећа о изради Информатора о раду Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, бр. 2018-78667/3 од 21.05.2018. године и 2018-78667/6 од 17.05.2019. године, задужен да определи које информације треба објавити у Информатору.

1.2. Доступност информатора и других информација од јавног значаја

Документ – Информатор поставља се на интернет страници Предузећа на адреси www.posta.rs у електронској форми у .pdf формату, који се редовно ажурира, а најмање једном годишње.

Сходно тачки 19. Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10), подацима о јавним набавкама се може приступити преко интернет странице Предузећа www.posta.rs и Портала јавних набавки <https://jnportal.ujn.gov.rs>

Поред података о јавним набавкама, на корпоративној страници Предузећа www.posta.rs се налазе и други подаци од јавног значаја и то: општи подаци о Предузећу (одељак „О нама“ – Историјат, Корпоративни профил, Менаџмент, Документа и извештаји и др.), подаци о услугама - опис, услови, начин пружања (одељак „Пошаљи“ – Писмо, Пакет, ПостПак, Новац, Телеграм и др), подаци о маркетиншким услугама (одељак „Маркетиншке услуге“), финансијским услугама (одељак „Финансијске услуге“), логистичким услугама (одељак „Логистичке услуге“), ИТ услугама (одељак „ИТ услуге“), филателији, продаји производа и контактима.

1.3. Остваривање права на слободан приступ информацијама

Тражилац информације може остварити приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Предузеће, подношењем захтева у Писарници Предузећа, сваког радног дана у периоду од 07:30 до 15:30 часова, у Таковској улици број 2, 11120 Београд, односно у стручној служби/одељењу радне јединице/регионалне радне јединице/подручне јединице, у којој се пошта прима, као и усменим путем, при чему се сачињава службена белешка, затим електронском поштом прослеђује на адресу poverenik@jp.ptt.rs.

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Предузећу је **Гордана Сенић**, самостални сарадник у Функцији правних послова и управљања непокретностима, на основу Одлуке о именовању лица овлашћених за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја бр. 2019-96324/2 од 14.06.2019. године и 2019-96324/5 од 14.04.2021. године.

Тел: 011/3064101, e-mail: poverenik@jp.ptt.rs

1.4. Остваривање права у вези заштите података о личности

Лица на која се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, односно заменику тог лица у вези са свим питањима која се односе на обраду својих података о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Лице за заштиту података о личности у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, које иступа у положају руковођа, односно обрађивача или у другом положају, у смислу одредаба закона којим се уређује заштита података о личности, као и заменик тог лица одређени су Одлуком о одређивању лица за заштиту података о личности у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1275/19, 1282/19 и 1291/19), која је доступна на интернет страници овог јавног предузећа (www.posta.rs).

Електронска адреса за контакт је lzzpl@posta.rs.

Адреса за контакт је Београд, Таковска 2.

1.5. Поступак унутрашњег узбуњивања

Поступак унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд спроводи се на основу Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, бр. 49/15 и 44/18 – др. закон), Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1020/15 и 1249/19) и Одлуке о одређивању лица овлашћених за пријем информација и вођење поступка унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“ бр. 1262/19, у даљем тексту: Одлука).

Лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд и заменик тог лица одређени су наведеном Одлуком, која је доступна на интернет страници овог јавног предузећа www.posta.rs и којој се може приступити путем линка:

- <https://www.posta.rs/DocumentViewer.aspx?IdDokument=407&Dokument=odluka-ovlasceno-lice-u-vezi-postupka-unutrasnjeg-uzbunjivanja-cir.pdf>

Електронска адреса за контакт је uzbunjivanje@posta.rs

Адреса за контакт је Београд, Палмотићева 2.

1.6. Најчешће тражене информације од јавног значаја

Информације од јавног значаја које најчешће траже медији, физичка и правна лица су:

1. Донације и спонзорства,
2. Зараде пословодства,
3. Тендерска документација,
4. Копије манипулативних докумената (потврде о уручењу пошиљака, копије пријемних књига, испоручних спискова и др.),
5. Копије правилника, одлука и других аката на основу којих су уређене разне области из поштанске делатности.

1.7. Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја

Тражилац информације подноси писани захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

По пријему захтева којим се тражи информација од јавног значаја, овлашћено лице поступа у складу са одредбама члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносиоцу захтева се доставља тражена информација у прописаном року, ако Предузеће располаже документом са траженом информацијом. Уколико Предузеће не располаже документом, о томе обавештава тражиоца информације, а уколико се, пак, утврди да постоје Законом утврђени разлози да се ускрати или ограничи давање тражене информације, овлашћено лице донеће решење којим се захтев одбија са образложењем разлога за такву одлуку.

1.8. Чување носача информације

Архивирани предмети чувају се у Архиви Предузећа, а процедура одлагања и чувања документације регулисана је Правилником о административном пословању за Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1214/18), као и Листом регистратурског материјала са роковима чувања за Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ („Службени ПТТ-гласник“, бр. 733/11 и 815/12). Електронска база података чува се на серверима Предузећа.

Web сајт Предузећа је www.posta.rs.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам¹:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију;²

- ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:***³
-

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

тражилац информације / име и презиме

други подаци за контакт

потпис

адреса

У _____, дана _____ 202__

¹ У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

² У кућици означити начин достављања копије докумената.

³ Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

2. ОСНИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

У фебруару месецу 2017. године, ступио је на снагу Статут Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1094/17), усклађен са Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд са Законом о јавним предузећима, 05 број 023-9580/2016, која је објављена у „Службеном гласнику РС“, број 84/16 (у даљем тексту: Оснивачки акт Предузећа), а којом је Влада, као оснивач, ускладила пословање Предузећа, са одредбама поменутог закона којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Наведено поступање Предузећа је у складу са обавезом јавних предузећа, као и друштва капитала из члана 3. став 2. тач. 1) и 2) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), да своја општа акта, сагласно члану 79. став 2. тог закона, усагласе са овим законом и оснивачким актом, у року од 90 дана од дана усклађивања оснивачких аката са одредбама тог закона.

Наиме, у року који је одређен чланом 46. став 2. Оснивачког акта Предузећа, Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд донео је Статут Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, 01/8 број: 2017-20011/1 од 01.02.2017. године, који се сматра усвојеним када оснивач на њега да сагласност, у складу са чланом 22. ст. 1. тачка 7) и ст. 3. Закона о јавним предузећима и чланом 10. став 1. тачка 3) и чл. 26. став 1. тачка 8) и ст. 2. Оснивачког акта Предузећа.

На наведени Статут, Влада је дала сагласност Решењем, 05 број 110-930/2017 од 03. фебруара 2017. године, а исти је, одмах по приспећу сагласности Оснивача, и објављен у „Службеном ПТТ-гласнику“, број 1094 од 13.02.2017. године, те је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања у том гласилу Предузећа, односно дана 21.02.2017. године.

Решењем БД 14640/2017 од 23.02.2017. године, Статут Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Статут Предузећа), по ступању на снагу, регистрован је у складу са законом о регистрацији код Агенције за привредне регистре, сагласно члану 12. став 6. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/111, 99/11, 83/14-др. закон и 5/15), које одредбе поменутог закона се, сагласно члану 75. став 1. Закона о јавним предузећима, сходно примењују и на јавна предузећа.

Ступањем на снагу новог Статута Предузећа, престао је да важи ранији општи акт - Статут Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 881/13, 955/15 и 1003/15), а интензивирани су даље активности на усаглашавању осталих општих аката Предузећа са Оснивачким актом и новим Статутом Предузећа, које се у Предузећу спроводе у континуитету.

Од значаја је и податак да је у октобру месецу 2016. године, доношењем Оснивачког акта Предузећа, Извршни одбор Предузећа престао са радом, сагласно члану 80. став 8. Закона о јавним предузећима, чиме је престала дводомност управљања у Предузећу.

Тако настале промене у вези усклађивања пословања Предузећа са поменутим законом - доношење Оснивачког акта и престанак са радом Извршног одбора Предузећа, брисање извршних директора Предузећа из Регистра привредних субјеката, регистроване су код Агенције за привредне регистре, у складу са законом о регистрацији, на основу Решења БД 82952/2016 од 19.10.2016. године.

Предузеће, сагласно члану 10. Статута Предузећа, послује средствима Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“, основаног Законом о системима веза („Службени гласник РС“, бр. 38/91, 41/91 - исправка, 53/93 - др. закон, 67/93 - др. закон, 48/94 - др. закон, 20/97 и 44/03 - др. закон).

Оснивање Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ уписано је у регистар Трговинског суда у Београду, бр.рег.ул: 1-23306-00, матични број: 07461429, а Решењем

Агенције за привредне регистре број 10217/2005 од 14.04.2005. године, регистровано је превођење у Регистар привредних субјеката.

Оснивач Предузећа (раније Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“) је Република Србија, а оснивачка права, у име оснивача, врши Влада Републике Србије.

Удео Републике Србије, као оснивача, у основном капиталу Предузећа, изражен у процентима, износи 100%.

Правна форма у оквиру које Предузеће послује је јавно предузеће.

У циљу усклађивања пословања Предузећа са Законом о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 - др. закон, 104/09 - др. закон, 10/15 и 36/18, у даљем тексту: Закон), у делу који се, између осталог, односи на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у ратном и ванредном стању, као и са Одлуком о одређивању великих техничких система од значаја за одбрану („Службени гласник РС“, бр. 41/14, 35/15, 86/16, 53/17 и 26/19), којом тачком 3. подтачка 2) је прописано да је, између осталих, Предузеће велики технички систем од значаја за одбрану на територији Републике Србије, у области саобраћаја, Надзорни одбор Предузећа донео је Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд 01/8 број 2019-68542/1 од 22.04.2019. године.

На наведену одлуку, Влада је дала сагласност Решењем, 05 број 110-6078/2019 од 21. јуна 2019. године, објављеним у „Службеном гласнику РС“, број 46/19.

По пријему Решења Владе, Одлука о допуни Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд објављена је у „Службеном ПТТ-гласнику“, број 1261/19 од 26.06.2019. године, те је ступила на снагу осмог дана од дана објављивања у том гласилу Предузећа, односно дана 04.07.2019. године.

С обзиром да се указала потреба да Надзорни одбор Предузећа даје претходну сагласност за спровођење поступка набавки процењене вредности веће од 8.000.000,00 динара, појединачно, по набавци, ради успостављања контролног механизма рационалног трошења јавних средстава које користи Предузеће у сврху набавки, Надзорни одбор Предузећа донео је Одлуку о допунама и измени Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд 01/8 број: 2021-115787/1 од 12. јула 2021. године.

На наведену одлуку, Влада је дала сагласност Решењем 05 број 110-7300/2021, објављеним у „Службеном гласнику РС“, број 79/21.

По пријему Решења Владе, Одлука о допунама и измени Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд објављена је у „Службеном ПТТ-гласнику“, број 1432/21 од 9. августа 2021. године, те је ступила на снагу осмог дана од дана објављивања у том гласилу Предузећа, односно дана 17. августа 2021. године.

3. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Код Агенције за привредне регистре регистрована је претежна делатност Предузећа - 53.10 - поштанске активности јавног сервиса, у складу са Законом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 104/09) и Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/10).

Поштанске активности јавног сервиса су активности оператора који раде под јединственим услужним системом у оквиру једног или више одређених давалаца услуга. Активности подразумевају да при обављању поштанских услуга, поштански оператори користе поштанску мрежу, јединице поштанске мреже, прерадне центре, обављају превоз поштиљака према утврђеној путањи, прикупљају и уручују поштанске поштиљке.

Могу се уручити/исплатити поштанске поштиљке, нпр. писмоносне поштиљке (писма, дописнице, штампане ствари, упутнице и др.) и пакети, адресована роба или документи.

Овде су укључене и друге услуге неопходне за подржавање јединственог услужног система:

- прикупљање поштанских пошиљака из поштанских сандучића, јединица поштанске мреже, посредством овлашћеног лица, у пословним просторијама корисника или електронским путем,
- пријем, прерада, превоз и уручење (достава или испорука), унутрашњих и међународних поштанских пошиљака које обављају јединице изван оквира јединственог услужног система, у пружању услуга може бити укључено једно или више саобраћајних средстава приватног или јавног превоза,
- пријем, пренос и испата новчане упутнице.

Претежну делатност Предузеће обавља на основу дозволе надлежног органа, односно Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, у складу са законом који уређује област поштанских услуга.

Делатност Предузећа од општег интереса је универзална поштанска услуга, у смислу Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 77/19).

Предузеће обавља и делатности:

- 1) поштанске активности комерцијалног сервиса које подразумевају посебне захтеве у погледу начина и квалитета преноса;
- 2) промет и дистрибуција поштанских марака и вредносница, као и продаја марака у филателистичке сврхе;
- 3) монетарно посредовање, које обухвата делатност упутничког промета, платне и друге услуге и у оквиру финансијске делатности;
- 4) заступање и посредовање у осигурању;
- 5) телекомуникације (кабловске, бежичне, сателитске и остале телекомуникационе услуге), рачунарско програмирање, консултантске и с тим у вези повезане делатности, као и информационе услужне делатности повезане са телекомуникацијама;
- 6) поправке рачунара и периферне опреме;
- 7) брокерски послови с хартијама од вредности и берзанском робом, који обухватају услуге мењачница;
- 8) штампање и издавање;
- 9) друмски превоз терета, који обухвата све активности у вези с превозом терета друмом;
- 10) складиштење;
- 11) изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 12) истраживање и развој у природним и техничко-технолошким наукама;
- 13) музеји, галерије и збирке;
- 14) друге делатности које су утврђене Статутом Предузећа, у складу са законом.

Поред претежне делатности, сагласно члану 9. Оснивачког акта Предузећа, Предузеће обавља и делатности: поштанске активности комерцијалног сервиса које подразумевају посебне захтеве у погледу начина и квалитета преноса; промет и дистрибуција поштанских марака и вредносница, као и продаја марака у филателистичке сврхе; монетарно посредовање, које обухвата делатност упутничког промета, платне и друге услуге и у оквиру финансијске делатности; заступање и посредовање у осигурању; телекомуникације (кабловске, бежичне, сателитске и остале телекомуникационе услуге), рачунарско програмирање, консултантске и с тим у вези повезане делатности, као и информационе услужне делатности повезане са телекомуникацијама; поправке рачунара и периферне опреме; брокерски послови с хартијама од вредности и берзанском робом, који обухватају услуге мењачница; штампање и издавање; друмски превоз терета, који обухвата све активности у вези с превозом терета друмом; складиштење; изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима; истраживање и развој у природним и техничко-технолошким наукама; музеји, галерије и збирке и друге делатности које су утврђене Статутом, у складу са законом.

Оснивачким актом Предузећа дата је могућност да се Статутом Предузећа утврде и друге законом дозвољене делатности које Предузеће може да обавља, а које делатности доприносе економичном и рационалном коришћењу капацитета Предузећа и побољшању резултата пословања, уз сагласност Оснивача.

4. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивачким актом Предузећа утврђени су следећи органи: Надзорни одбор – као орган надзора и директор Предузећа, као пословодни орган Предузећа.

4.1. Орган управљања у Предузећу

Надзорни одбор

Надзорни одбор Предузећа има пет чланова, које именује Оснивач, од којих је један председник Надзорног одбора, један члан је из реда запослених, који се предлаже на начин утврђен Статутом Предузећа и један члан који мора бити независан члан Надзорног одбора.

Представника запослених у Надзорном одбору Предузећа не могу предлагати Надзорни одбор, директор и извршни директори. Начин избора представника запослених у Надзорном одбору Предузећа ближе се уређује посебним актом који доноси директор Предузећа, уз сагласност репрезентативних синдиката.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Предузећа је четири године.

Решењима Владе Републике Србије, 24 број 119-300/2021 од 14.01.2021. године, 24 број 119-2969/2021 од 01.04.2021. године, 24 број 119-3223/2021 од 08.04.2021. године, 24 број 119-4395/2021 од 12.05.2021. године и 24 број 119-6661/2021 од 23.07.2021. године, именовани су председник и чланови Надзорног одбора Предузећа.

Надзорни одбор Предузећа:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, уз сагласност Оснивача и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог става, уз сагласност Оснивача;
- 3) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 4) усваја периодични извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје и доставља их Оснивачу ради информисања;
- 6) усваја стратегију управљања ризицима и политике управљања ризицима;
- 7) надзире рад Директора;
- 8) доноси Статут, уз сагласност Оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз претходну сагласност Оснивача;
- 10) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Оснивача;
- 11) предлаже Оснивачу доношење одлуке о промени правне форме Јавног предузећа;
- 12) одлучује о промени седишта и пословног имена Предузећа, уз сагласност Оснивача;
- 13) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача;
- 14) закључује уговор о раду са Директором Предузећа у складу са законом којим се уређују радни односи;

15) одлучује о располагању (отуђењу и прибављању) имовином Предузећа, у складу са законом уколико су предмет располагања средства велике вредности, у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност Оснивача;

16) доноси акт о процени вредности капитала Предузећа и о исказивању капитала Предузећа у акцијама, односно уделима, уз сагласност Оснивача;

17) доноси програм својинске трансформације Предузећа и одлуку о својинској трансформацији Предузећа, уз сагласност Оснивача;

18) усваја кодекс корпоративног управљања и кодекс пословне етике;

19) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Оснивача;

20) даје сагласност на одлуку Директора о давању или одузимању прокуре;

21) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

22) именује и разрешава чланове Комисије за ревизију, утврђује висину накнаде за њен рад и поверава јој послове који нису предвиђени оснивачким актом и Статутом;

23) доноси одлуку о избору овлашћеног ревизора Предузећа;

24) утврђује тарифу (одлуку о ценама којима се утврђује поштарина за резервисане поштанске услуге, тарифни систем и др.), уз сагласност Оснивача, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

25) доноси акт о исплати стимулације Директора и извршних директора, уз сагласност Оснивача;

26) усваја рачуноводствене политике;

27) усваја годишњи извештај о попису имовине, потраживања и обавеза Предузећа;

28) одлучује о измени знака Предузећа;

29) утврђује услове и начин издавања поштанских марака и вредносница, уз сагласност Оснивача;

30) доноси Општи план поштанске мреже Предузећа;

31) доноси годишњи програм издавања пригодних поштанских марака и вредносница;

32) доноси годишњи план набавки, и даје претходну сагласност за спровођење поступка набавки процењене вредности веће од 8.000.000,00 динара, појединачно, по набавци;

33) доноси, односно усваја општа акта Предузећа за које законом, оснивачким актом и Статутом није утврђена надлежност другог органа;

34) одлучује о расходу основних и других средстава када је набавна вредност тих средстава већа од 500.000,00 динара, појединачно, по средству;

35) доноси пословник о свом раду;

36) доноси програм решавања вишка запослених, у складу са законом;

37) врши и друге послове у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Надзорни одбор Предузећа не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора Предузећа или другог запосленог у Предузећу.

Одлуке Надзорног одбора Предузећа су пуноважне ако су донете већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора Предузећа сазива седнице Надзорног одбора, на предлог Директора Предузећа, предлаже дневни ред седнице и председава седницом Надзорног одбора.

Изузетно, председник Надзорног одбора Предузећа може сазвати седницу тог органа по сопственој иницијативи, у случају постојања разлога хитности односно оправданих разлога, о чему обавештава директора Предузећа који обезбеђује стручно-техничку подршку и припрему материјала за ту седницу.

Одредбе Статута Предузећа о положају председника Надзорног одбора у сазивању и вођењу седница Надзорног одбора сходно се примењују и када седницом председава други члан Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора Предузећа одржавају се по потреби, а најмање четири пута годишње.

Седнице се могу одржати и електронским путем, телефоном, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, под условом да се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора Предузећа.

Седницама Надзорног одбора присуствују директор Предузећа и запослени које директор Предузећа позове да учествују у расправи о појединим тачкама дневног реда.

Надзорни одбор доноси свој пословник којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора, у складу са законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем, у складу са законом и оснивачким актом. Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Председник или члан Надзорног одбора оставку подноси Оснивачу, у писаној форми. Оставка може бити повучена док је Оснивач не прими.

Оставка председника Надзорног одбора не повлачи престанак дужности осталим члановима Надзорног одбора.

Председник и члан Надзорног одбора Предузећа одговарају Предузећу за штету коју му проузрокују поступањем супротно одредбама закона, статута или акта Оснивача. Ако члан Надзорног одбора није присуствовао седници на којој је донета таква одлука, сматра се да је за њу гласао ако се писаним путем не изјасни против такве одлуке, у року од осам дана од сазнања да је донета.

Захтев Предузећа за накнаду штете застарева у року од три године од проузроковања штете.

4.1.1. Комисија за ревизију

Комисија за ревизију је трочлана и чине је председник и два члана.

Комисију за ревизију, односно председника и чланове Комисије за ревизију именује и разрешава Надзорни одбор Предузећа

Независни члан Надзорног одбора Предузећа је председник Комисије за ревизију.

Надзорни одбор Предузећа именује Комисију за ревизију доношењем одлуке о именовању Комисије за ревизију.

Чланови Комисије за ревизију могу бити запослени у Предузећу (осим директора Предузећа и извршних директора), као и друга физичка лица, која имају одговарајућа знања и радна искуства од значаја за рад Комисије за ревизију.

Најмање један члан Комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства.

Надзорни одбор Предузећа је дана 29.01.2021. године, Одлуком о именовању Комисије за ревизију у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, 01/8 број 2021-17138/1, именовао председника и чланове Комисије за ревизију.

Комисија за ревизију:

- припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
- испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину тих извештаја;

- испитује испуњеност услова за израду консолидованих финансијских извештаја;
 - учествује у поступку избора ревизора Предузећа и предлаже Надзорном одбору Предузећа кандидата за ревизора;
 - у случају потребе даје образложени предлог за отказ уговора са ревизором;
 - врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије;
 - врши проверу независности и објективности ревизора;
 - обавља и друге послове које јој повери Надзорни одбор Предузећа.
- Председник Комисије за ревизију је Катарина Шушић.

4.2. Пословодни орган Предузећа

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

**Вршилац дужности директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд:
Зоран Ђорђевић
Београд, Таковска 2, ПАК 135403, тел.: 011/3022-000**

Функцију пословодног органа Предузећа обавља директор Предузећа.

Директора Предузећа именује и разрешава Влада Републике Србије по поступку утврђеним Законом.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Мандат директора Предузећа траје четири године.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује рад Предузећа и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;

- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира и разрешава извршне директоре;
- 10) бира и разрешава представнике Предузећа у органима друштва капитала у којима Предузеће има власничке уделе, односно акције;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
- 13) предлаже стратегију управљања ризицима и политике управљања ризицима;
- 14) предлаже кодекс корпоративног управљања Предузећа и кодекс пословне етике;
- 15) предлаже доношење акта о исплати стимулације извршног директора, у складу са законом;
- 16) одлучује о оснивању и престанку рада радне јединице, односно регионалне радне јединице које су огранци Предузећа, као и о промени назива и седишта радне јединице, односно регионалне радне јединице;
- 17) предлаже рачуноводствене политике;
- 18) утврђује цене нерезервисаних поштанских услуга и других услуга које Предузеће пружа, односно цене производа и робе које Предузеће продаје;
- 19) одобрава службена путовања запослених;
- 20) доставља на прописаним обрасцима извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања и друге извештаје, надлежним министарствима и другим државним органима, у складу са законом;
- 21) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и овим статутом;
- 22) доноси општа и појединачна акта Предузећа, за чије доношење није надлежан други орган;
- 23) доноси план одбране Предузећа, руководилац је одбрамбених припрема, одговоран је за планирање, организовање, припремање и оспособљавање Предузећа за рад, у случају ратног и ванредног стања;
- 24) одлучује о именовању и разрешењу директора радне јединице и регионалне радне јединице, као огранака Предузећа;
- 25) припрема седнице Надзорног одбора Предузећа и предлаже дневни ред Надзорном одбору;
- 26) утврђује предлог одлуке о расподели добити, ако је остварена;
- 27) одлучује о именовању и разрешењу осталих заступника Предузећа;
- 28) одлучује о давању или одузимању прокуре, уз сагласност Надзорног одбора Предузећа;
- 29) одлучује о расходу основних и других средстава када је набавна вредност тих средстава нижа од 500.000,00 динара, појединачно, по средству;
- 30) доноси одлуку о отварању и затварању јединица поштанске мреже, обезбеђујући обављање универзалне поштанске услуге;
- 31) доноси одлуке о давању и узимању непокретности у закуп, односно на коришћење;
- 32) одобрава донације и спонзорства;
- 33) утврђује предлог програма решавања вишка запослених, у складу са законом;
- 34) врши и друге послове одређене законом који уређује правни положај јавних предузећа, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Директор Предузећа може одлучити да одређене послове из свог делокруга рада пренесе на запослене са посебним овлашћењима и одговорностима и на друге запослене у Предузећу, изузев послова који су на основу закона утврђени као искључива надлежност Директора Предузећа.

Директор Предузећа заступа и представља Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета, без ограничења, а може, у оквиру својих овлашћења, једном или већем броју лица дати писано пуномоћје за заступање Предузећа, у коме одређује врсту, обим, садржину и трајање пуномоћја.

Мандат директора Предузећа престаје истеком времена на које је именован, оставком и разрешењем. Директор Предузећа може бити разрешен из разлога предвиђених законом.

На основу члана 26. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 40. Статута Предузећа („Службени ПГТ- гласник“, бр. 1094/17, 1261/19 и 1432/21), в.д. директора Предузећа је именовао извршне директоре.

5. ПРИМЕНА ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Претежну делатност - поштанске активности јавног сервиса, на основу дозволе надлежног органа, Предузеће обавља у складу са Законом о поштанским услугама, подзаконским актима и општим актима Предузећа.

Будући да Предузеће, поред претежне делатности обавља и друге законом дозвољене делатности, којима се доприноси економичном и рационалном коришћењу капацитета Предузећа и побољшању резултата пословања, Предузеће у свом пословању примењује следеће прописе и подзаконска акта:

Стратегија развоја поштанских услуга у Републици Србији за период 2021. - 2025. године („Службени гласник РС“, број 68/21),

- **Закон о поштанским услугама** („Службени гласник РС“, број 77/19),
- **Закон о јавним предузећима** („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19),
- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“, број 91/19),
- **Закон о јавној својини** („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20),
- **Закон о привредним друштвима** („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21),
- **Закон о платним услугама** („Службени гласник РС“, бр. 139/14 и 44/18),
- **Закон о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење),
- **Закон о спречавању злостављања на раду** („Службени гласник РС“, број 36/10),
- **Закон о облигационим односима** („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - УСЈ, 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, „Службени гласник РС“, број 18/20),
- **Закон о државном премеру и катастру** („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 - УС, 96/15, 47/17 - аут. тумачење, 113/17 - др. закон, 27/18 - др. закон, 41/18 - др. закон и 9/20 - др. закон),
- **Закон о безбедности и здрављу на раду** („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 - др. закон),
- **Закон о планирању и изградњи** („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20 и 52/21),
- **Закон о рачуноводству** („Службени гласник РС“, бр. 62/13, 30/18 и 73/19-др. закон),
- **Закон о рачуноводству** („Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 - др. закон),
- **Закон о осигурању** („Службени гласник РС“, бр. 139/14 и 44/21),
- **Закон о ревизији** („Службени гласник РС“, број 73/19),

- **Закон о заштити конкуренције** („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 95/13),
- **Закон о заштити потрошача** („Службени гласник РС”, бр. 62/14, 6/16 - др. закон и 44/18- др. закон),
- **Закон о заштити потрошача** („Службени гласник РС”, број 88/21),
- **Закон о заштити животне средине** („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - УС, 14/16, 76/18 и 95/18 - др. закон),
- **Закон о архивској грађи и архивској делатности** („Службени гласник РС”, број 6/20),
- **Закон о заштити података о личности** („Службени гласник РС”, број 87/18),
- **Закон о тајности података** („Службени гласник РС”, број 104/09),
- **Закон о заштити пословне тајне** („Службени гласник РС”, број 53/21),
- **Закон о пореском поступку и пореској администрацији** („Службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 - аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20 и 96/21),
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21),
- **Закон о спречавању корупције** („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19, 11/21 - Аутентично тумачење, 94/21 и 14/22),
- **Закон о буџетском систему** („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 - др. закон),
- **Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину** („Службени гласник РС”, број 110/21),
- **Закон о порезу на додату вредност** („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18 и 72/19 и 153/20),
- **Закон о порезу на добит правних лица** („Службени гласник РС”, бр. 25/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 43/03, 84/04, 18/10, 101/11, 119/12, 47/13, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 91/15 - Аутентично тумачење, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20 и 118/21),
- **Закон о порезима на имовину** („Службени гласник РС”, бр. 26/01, 45/02 - СУС, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - УС, 47/13, 68/14 - др. закон, 95/18, 99/18 - УС, 86/19, 144/20 и 118/21),
- **Закон о платном промету** („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон),
- **Закон о порезу на доходак грађана** („Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 - исправка, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - УС, 93/12, 114/12 - УС, 47/13, 48/13 - исправка, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 44/21 и 118/21),
- **Закон о пензијском и инвалидском осигурању** („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04 - УС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - УС, 5/09, 107/09, 30/10 - др. закон, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19 - УС, 86/19 и 62/21),
- **Закон о здравственом осигурању** („Службени гласник РС”, број 25/19),
- **Закон о безбедности саобраћаја на путевима** („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 – УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20-др. закон),
- **Закон о превозу терета у друмском саобраћају** („Службени гласник РС”, бр. 68/15 и 41/18),
- **Закон о основама својинскоправних односа** („Службени лист СФРЈ”, бр. 6/80 и 36/90, „Службени лист СРЈ”, број 29/96 и „Службени гласник РС”, број 115/05 - др. закон),

- **Закон о промету непокретности** („Службени гласник РС“, бр. 93/14, 121/14 и 6/15),
- **Закон о озакоњењу објеката** („Службени гласник РС“, бр. 96/15, 83/18 и 81/20-УС),
- **Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова** („Службени гласник РС“, бр. 41/18, 95/18, 31/19 и 15/20),
- **Закон о становању и одржавању зграда** („Службени гласник РС“, број 104/16 - примењују се и одредбе Закона о становању објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 50/92, 76/92, 84/92 – исправка, 33/93, 53/93 - др. закон, 67/93 - др. закон, 46/94, 47/94 – исправка, 48/94 - др. закон, 44/95 – др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 – др. закон, 99/11),
- **Закона о становању и одржавању зграда** („Службени гласник РС“, бр. 104/16 - др. закон и 9/20),
- **Закон о враћању одузете имовине и обештећењу** („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 108/13, 142/14, 88/15 - УС, 95/18 и 153/20),
- **Закон о заштити узбуњивача** („Службени гласник РС“, број 128/14),
- **Закон о уређењу судова** („Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 -др. закон, 78/11 - др. закон, 101/11, 101/13, 40/15 - др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 - УС, 87/18 и 88/18 - УС),
- **Закон о парничном поступку** („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 49/13 - УС, 74/13 – УС, 55/14, 87/18 и 18/20),
- **Закон о ванпарничном поступку** („Службени гласник РС“, бр. 25/82 и 48/88 и „Службени гласник РС“, бр. 46/95 - др. закон, 18/05 - др. закон, 85/12, 45/13 - др. закон, 55/14, 6/15, 106/15 - др. закон и 14/22),
- **Закон о извршењу и обезбеђењу** („Службени гласник РС“, бр. 106/15, 106/16 - аут. тумачење, 113/17 - аут. тумачење, 54/19 и 9/20 - аут. тумачење),
- **Закон о стечају** („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 - др. закон, 71/12 - УС, 83/14, 113/17, 44/18 и 95/18),
- **Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа** („Службени гласник РС“, бр. 93/14, 22/15 и 87/18),
- **Закон о републичким административним таксама** („Службени гласник РС“, бр. 43/03, 51/03 - исправка, 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 93/12, 65/13 - др. закон, 83/15, 112/15, 113/17, 3/18 – исправка, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19 - испр. и 144/20),
- **Закон о судским таксама** („Службени гласник РС“, бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/01 - др. закон, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08 - др. закон, 31/09, 101/11, 93/12, 93/14, 106/15 и 95/18),
- **Закон о управљању отпадом** („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 - др. закон),
- **Закон о заштити од пожара** („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закони),
- **Закон о приватном обезбеђењу** („Службени гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18),
- **Закон о оружју и муницији** („Службени гласник РС“, бр. 20/15, 10/19, 20/20 и 7/22),
- **Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама** („Службени гласник РС“, број 87/18),
- **Закон о војној, радној и материјалној обавези** („Службени гласник РС“, бр. 88/09, 95/10 и 36/18),
- **Закон о одбрани** („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 - др. закон, 104/09 - др. закон, 10/15 и 36/18),

- **Закон о ограничавању располагања имовином у циљу спречавања тероризма и ширењу оружја за масовно уништење** („Службени гласник РС“, бр. 29/15, 113/17 и 41/18),
- **Закон о девизном пословању** („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 31/11, 93/12 - др. закон, 119/12, 139/14 и 30/18),
- **Закон о електронским комуникацијама** („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13 - УС, 62/14 и 95/18 - др. закон),
- **Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању** („Службени гласник РС“, бр. 94/17 и 52/21),
- **Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре** („Службени гласник РС“, бр. 99/11, 83/14, 31/19 и 105/21),
- **Царински закон** („Службени гласник РС“, бр. 95/18, 91/19 - др. закон, 144/20 и 118/21),
- **Царински закон** („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 111/12, 29/15, 108/16, 113/17 - др. закон),
- **Закон о патентима** („Службени гласник РС“, бр. 99/11, 113/17 - др. закон, 95/18, 66/19 и 123/21),
- **Закон о ауторском и сродним правима** („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16 - УС и 66/19),
- **Закон о жиговима** („Службени гласник РС“, број 6/20),
- **Закон о електронској трговини** („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 95/13 и 52/19),
- **Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма** („Службени гласник РС“, бр. 113/17, 91/19 и 153/20),
- **Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама** („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 - др. закон, 44/21 и 130/21),
- **Закон о заштити становништва од заразних болести** („Службени гласник РС“, бр. 15/16, 68/20 и 136/20),
- **Закон о важењу уредаба које је Влада уз супотпис председника Републике донела за време ванредног стања и које је Народна скупштина потврдила** („Службени гласник РС“, број 65/20),
- **Закон о дуалном моделу студија у високом образовању** („Службени гласник РС“, број 66/19),
- **Закон о дуалном образовању** („Службени гласник РС“, бр. 101/17 и 6/20),
- **Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022–2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса** („Службени гласник РС“, број 97/21),
- **Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини** („Службени гласник РС“, бр. 102/10, 117/12 - УС - престала да важи, осим одредаба чл. 41. до 43 и 104/16 - др. закон),
- **Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима** („Службени гласник РС“, број 27/14),
- **Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини** („Службени гласник РС“, бр. 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17),
- **Уредба о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама** („Службени гласник РС“, број 9/21),
- **Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима** („Службени гласник РС“, бр. 14/09, 95/10 и 98/18),

- Правилник о Регистру квалификованих средстава за креирање електронских потписа и електронских печата („Службени гласник РС“ бр. 31/18 и 64/21),
- Правилник о Регистру пружалаца квалификованих услуга од поверења („Службени гласник РС“, број 31/18),
- Правилник о условима које морају да испуњавају квалификовани електронски сертификати („Службени гласник РС“, бр. 34/18 и 81/18),
- Правилник о условима и начину обављања поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 115/20),
- Правилник о ближим условима за отпочињање обављања делатности поштанских услуга („Службени гласник РС“, бр. 91/20 и 30/21),
- Правилник о утрђивању јединствених тарифних ставова за универзалну поштанску услугу („Службени гласник РС“, број 111/20),
- Правилник о висини и начину плаћања таксе за издавање дозволе и накнаде оперативних трошкова за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 82/20),
- Правилник о ближим условима за обављање универзалне поштанске услуге и минимуну радног времена јавног поштанског оператора („Службени гласник РС“, број 91/20),
- Правилник о посебним условима за обављање универзалне поштанске услуге у случају ванредне ситуације и ратног стања („Службени гласник РС“, број 148/20),
- Правилник о условима за обављање универзалне поштанске услуге („Службени гласник РС“, број 28/10),
- Правилник о условима за унапређење и одрживост обављања универзалне поштанске услуге и ближим условима за пружање универзалне поштанске услуге корисницима са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 91/20),
- Правилник о параметрима квалитета за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 114/20),
- Правилник о техничким условима за кућне сандучиће („Службени гласник РС“, број 126/20),
- Правилник о приступу поштанској мрежи јавног поштанског оператора („Службени гласник РС“, број 159/20),
- Правилник о начину вођења одвојеног рачуноводства и провере веродостојности регулаторних извештаја јавног поштанског оператора („Службени гласник РС“, број 126/20),
- Правилник о обрасцима захтева за доделу дозволе за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 23/20),
- Правилник о утврђивању Плана издавања пригодних поштанских марака и мотива редовних издања поштанских марака („Службени гласник РС“, број 125/21),
- Правилник о начину образовања комисије и поступку отварања и прегледа садржине поштанских пошиљки које садрже предмете чије слање је забрањено („Службени гласник РС“, број 91/20),
- Правилник о висини и начину плаћања таксе за издавање дозволе и накнаде оперативних трошкова за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 82/20),
- Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, број 89/20),
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 89/20),
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 89/19),

- Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, број 89/20),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“, бр. 36/16 и 131/21),
- Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, бр. 17/20 и 94/20),
- Правилник о ближим условима за издавање овлашћења за спровођење обуке за вршење послова приватног обезбеђења и редарске службе („Службени гласник РС“, број 15/19),
- Правилник о програмима и начину обављања стручне обуке за вршење послова приватног обезбеђења и редарске службе („Службени гласник РС“, број 15/19),
- Правилник о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења („Службени гласник РС“, број 49/19),
- Правилник о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава („Службени гласник РС“, број 91/19),
- Правилник о ближим условима за квалификоване електронске временске жигове („Службени гласник РС“, број 59/19),
- Правилник о методологији за извршавање послова у складу са Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 80/20 и 18/22),
- Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, број 22/15),
- Правилник о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС“, број 61/11),
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, број 68/19),
- Упутство за спровођење Одлуке о условима и начину обављања платног промета са иностранством („Службени гласник РС“, бр. 24/07, 31/07, 41/07, 3/08, 61/08, 120/08, 38/10, 92/11, 62/13, 51/15, 111/15, 82/17, 98/20, 154/20, 66/21 и 92/21),
- Одлука о листи врста радњи обраде података о личности за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности и тражити мишљење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности („Службени гласник РС“, бр. 45/19 и 112/20),
- Одлука о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Службени гласник РС“, бр. 55/15, 78/15, 82/7 65/18, 78/18, 22/19 и 125/20),
- Одлука о утврђивању лимита по маси и цени за резервисане поштанске услуге („Службени гласник РС“, број 9/11),
- Одлука о условима и начину обављања мењачких послова („Службени гласник РС“, бр. 84/18, 86/18 и 53/20),
- Одлука о случајевима и условима плаћања, наплаћивања уплата и исплата у ефективном страном новцу („Службени гласник РС“, бр. 51/15, 3/16, 29/16, 91/16, 24/17 и 29/18),
- Одлука о условима и начину рада девизног тржишта („Службени гласник РС“, бр. 10/11, 109/12, 55/14, 51/15, 17/16, 91/16, 82/17, 37/18, 86/18 и 67/20),
- Одлука о врстама девиза и ефективног страног новца које се купују и продају на девизном тржишту („Службени гласник РС“, бр. 3/18, 65/19 и 107/21),

- Одлука о условима отварања и начину вођења девизних рачуна резидената, као и динарских и девизних рачуна нерезидената („Службени гласник РС“, бр. 51/15, 82/17, 69/18 и 96/18),

- Одлука о утврђивању Стандардних уговорних клаузула („Службени гласник РС“, број 5/20),

- Фискална стратегија за планску годину са пројекцијама за наредне две године и др.

У Предузећу се примењују, између осталог, општа акта, а нарочито:

- Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 84/16),

- Статут Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1094/17, 1261/19 и 1432/21),

- Колективни уговор за Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд („Службени гласник РС“, број 9/22),

- Кодекс пословне етике Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1290/19),

- Етички кодекс интерних ревизора („Службени ПТТ-гласник“, број 1424/21),

- Кодекс корпоративног управљања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1238/19),

- Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 970/15, 981/15, 995/15, 1001/15, 1043/16, 1052/16 - исправка и 1074/16, 1111/17, 1163/18, 1292/19, 1355/20, 1399/21, 1422/21, 1439/21 и 1482/21),

- Пословник о раду Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1157-1/18 и 1459/21),

- Правилник о начину рада, поступања и понашања запослених у Јавном предузећу „Пошта Србије“ у вези поступка и начина обавештавања јавности у посебним околностима („Службени ПТТ-гласник“, број 1408/21),

- Правилник о начину рада, поступања и понашања запослених у вези са обавештавањем јавности о активностима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1408/21),

- Правилник о протоколу и понашању запослених задужених за послове протокола у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1408/21),

- Општи услови за обављање осталих поштанских услуга у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1477/20),

- Општи услови за обављање универзалне поштанске услуге у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени гласник РС“, број 126/21),

- Правилник о методологији обрачуна по трошковном принципу у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1242/19),

- Правилник о административном пословању Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1214/18, 1267/19 и 1366/21),

- Правилник о спровођењу интерне ревизије у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1407/21 и 1412/21-исправка),

- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1020/15 и 1249/19),

- Правилник о рачуноводственим политикама Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1490/22),

- Правилник о попису имовине, обавеза и потраживања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1465/21),

- Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1396/21 и 1401/21- исправка),
- Правилник о безбедности и заштити запослених и имовине у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1434/21),
- Правилник о службеној униформи у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1040/16),
- Правилник о уступању и коришћењу службених мобилних телефонских апарата и SIM картица у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1121/17, 1134/17 и 1392/21),
- Правилник о употреби средстава за репрезентацију и трошковима репрезентације у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1445/21),
- Правилник о утврђивању расхода по основу кала, растура, квара и лома у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд са нормативима расхода („Службени ПТТ-гласник“, број 1365/21),
- Правилник о употреби поштанских жигова, пломбир кљешта и прибора за жигосање у Јавном предузећу ПТТ саобраћаја „Србија“ („Службени ПТТ-гласник“, бр. 818/12 и 859/13),
- Правилник о раду поштанско-телеграфско-телефонског музеја („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1407/21 и 1412/21),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, као и других набавки у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1371/21),
- Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама, број 2015-28993/7 од 12.11.2015. године,
- Правилник о заштити пословне тајне у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 925/14, 1009/15 и 1077/16),
- Правилник о увођењу и коришћењу SAP-ERP пословно информационог система у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1274/19),
- Правилник о донацијама и спонзорствима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1110/17 и 1440/21),
- Правилник о поступку расходовања и начину ликвидације средстава у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1121/17),
- Правилник о поступку расходовања и начину ликвидације транспортних средстава Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1323/20),
- Правилник о обављању послова у вези са пружањем платне услуге преноса новчаних средстава на платни рачун - трансфером одобрења у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1293/19, 1360/20, 1381/21 и 1395/21),
- Правилник о пријему и наплати чекова по текућим рачунима потрошача („Службени ПТТ-гласник“, број 1293/19),
- Правилник о поступању са готовином у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1334/20 и 1429/21),
- Правилник о поступку решавања приговора корисника финансијских услуга које пружа Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1112/17),
- Правилник о општим условима пружања платних услуга у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, као и специфичних услуга које су у вези са платним услугама („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1293/19, 1343/20, 1375/21 и 1381/21),

- Правилник о директној пошти у унутрашњем поштанском саобраћају у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 976/15),
- Правилник о поступку избора заступника у пружању услуга преко уговорне поште и издвојеног уговорног шалтера („Службени ПТТ-гласник“, број 1457/21),
- Правилник о стандардима стабилног и сигурног пословања у делу пружања платних услуга преко заступника у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1298/19),
- Правилник о поступању ради спречавања прања новца и финансирања тероризма („Службени ПТТ-гласник“, број 1447/21),
- Правилник о поступању Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд у вези са обављањем поверених активности банке и извештавању о тим активностима („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1309/20 и 1333/20),
- Правилник о амортизационим групама и амортизационим стопама у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1081/16, 1152/17, 1216/18, 1305/19 и 1362/20),
- Правилник о поступању са поштанским пошиљкама које подлежу царинском надзору и девизној контроли у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 858/13, 1078/16 и 1151/17),
- Правилник о статистици и нормама у технолошким фазама процеса рада у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1237/19),
- Правилник о поступању са тајним подацима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1062/16 и 1286/19),
- Правилник о давању и узимању у закуп непокретности у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1467/21),
- Правилник о раду библиотеке Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1415/21 и 1453/21),
- Правилник о начину корпоративног обележавања јединица поштанске мреже у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1274/19),
- Правилник о увођењу кућних љубимаца у објекте Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1417/21),
- Правилник о комуникацији са корисницима преко Call центра, корпоративног сајта Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд и друштвене мреже FACEBOOK („Службени ПТТ-гласник“, број 1226/19),
- Правилник о заштити од пожара у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1229/19),
- Правилник о систему управљања ризицима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1090/17, 1306/19 и 1418/21),
- Правилник о реализацији пројеката у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1127/17),
- Правилник о условима за пружање услуге међународна упутница („Службени ПТТ-гласник“, број 1183/18),
- Правилник о поступању са неисплативим упутницама у унутрашњем поштанском саобраћају у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 957/15 и 1016/15),
- Правилник о условима и начину обављања услуге Електронско регистровано писмо - „еР писмо“ („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1012/15 и 1361/20),
- Правилник о обављању поштанке услуге „ПОСТ-ЕКСПОРТ – ИЗВОЗ РОБЕ“ („Службени ПТТ-гласник“, број 1363/20),
- Правилник о начину управљања променама на информационо - комуникационом систему Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1438/21),

- Правилник о начину управљања безбедносним догађајима и инцидентима на информационо - комуникационом систему Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1462/21),
- Политика сертификације Сертификационог тела Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за квалификоване електронске сертификате са новог система („Службени ПТТ-гласник“, број 1307/20),
- Практична правила пружања услуге сертификације Сертификационог тела Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за квалификоване електронске сертификате са новог система („Службени ПТТ-гласник“, број 1307/20),
- Политика услуге издавања квалификованих електронских временских жигова Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1379/21),
- Практична правила за пружање услуге издавања квалификованих електронских временских жигова Јавног Предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1379/21),
- Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1079/16),
- Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад ученика који по моделу дуалног образовања обављају учење кроз рад у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, 1443/21)
- Процедура о контроли пословних активности ради стабилног и сигурног пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд у делу пословања који се односи на пружање платних услуга преко заступника („Службени ПТТ-гласник“, број 1475/21),
- Процедура о поступању по захтевима за остваривање права у вези са обрадом података о личности у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1315/20),
- Процедуре за адресовање, сортирање, штампање и паковање поштанских пошиљака у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1370/21 и 1388/21),
- План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID-19 у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1388/21 и 1460/21),
- Упутство о поступку давање претходне сагласности Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за спровођење поступка набавки („Службени ПТТ-гласник“, број 1492/22),
- Упутство о поступку утврђивања и објављивања списка привредних субјеката код којих је утврђено постојање основа за искључење из поступка јавне набавке наручиоца Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1472/21),
- Упутство о поступању по рекламацијама потрошача изјављених на поштанске услуге које пружа Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1031/16 и 1064/16),
- Упутство за анализу ризика од прања новца и финансирања тероризма („Службени ПТТ-гласник“, број 1449/21),
- Упутство за обављање мењачких послова у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1300/19),
- Упутство за рад у поступку исплате налозима за исплату који су издати на обрасцима ТРО-016 и ТРО-017 („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1058/16, 1109/17 и 1288/19),
- Упутство за пословну комуникацију у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1317/20),

- Упутство о спровођењу рекламационог поступка за комисиону робу купљену у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд и условима за повраћај новца у случају враћања исправне комисионе робе („Службени ПТТ-гласник“, број 991/15),
- Упутство о мерама безбедне доставе поштанских пошиљака и исплате пензија, социјалних давања и упутница на кућну адресу за време трајања проглашене епидемије заразне болести COVID-19 епидемијом од већег епидемиолошког значаја и процедури правилне употребе личне заштитне опреме, бр. 2020-60451/1 од 20.03.2020. године, 2020-60451/34 од 12.05.2020. године и „Службени ПТТ-гласник“ бр. 1330/20 и 1339/20,
- Упутство о начину и поступку контроле технолошких процеса пружања финансијских услуга и поступања са готовином у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1268/19 и 1345/20),
- Упутство о начину архивирања платних налога у радним јединицама („Службени ПТТ-гласник“, број 1297/19),
- Технолошко упутство о пријему и уручењу судских писмена и писмена у управном поступку, као и решења о упису у катастар („Службени ПТТ-гласник“, број 1486/21),
- Технолошко упутство за пријем пакета ради испоруке на шалтерима јединица поштанске мреже („Службени ПТТ-гласник“, број 1287/19),
- Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ („Службени ПТТ-гласник“, бр. 733/11 и 815/12),
- Акт о безбедности информационо - комуникационог система Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1423/21),
- Политика система управљања континуитетом пословања у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1471/21),
- Општи услови за пружање услуге издавања квалификованог електронског сертификата („Службени ПТТ-гласник“, број 1307/20),
- Општи услови за пружање услуге издавања квалификованих електронских временских жигова Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1379/21),
- Општи услови за пружање услуге *RIA* новчане дознаке у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1344/20),
- Одлука о радном времену и распореду радног времена у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1430/21),
- Одлука о одређивању лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1262/19),
- Одлука о одређивању лица за заштиту података о личности („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1275/19, 1282/19 и 1291/19),
- Одлука о одређивању услова за приступ поштанским услугама Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд ради заштите потрошача („Службени ПТТ-гласник“, број 1488/22),
- Одлука о образовању Саветодавног тела за заштиту потрошача („Службени ПТТ-гласник“, број 1489/22),
- Одлука о образовању Комисије за решавање рекламација потрошача („Службени ПТТ-гласник“, број 1489/22),
- Одлука о одређивању стручних лица за заштиту архивске грађе и документарног материјала и поступање са архивском грађом и документарним материјалом насталим у радним јединицама/регионалним радним јединицама („Службени ПТТ-гласник“, број 1376/21),
- Одлука о коришћењу путничких возила за службене потребе у Јавном предузећу „Пошта Србије“ („Службени ПТТ-гласник“, број 1239/19),

- Одлука о основама и мерилима за решавање стамбених потреба запослених лица у Јавном предузећу ПТТ саобраћаја „Србија“ („Службени ПТТ-гласник“, бр. 284/02, 438/06, 464/07 и 1046/16 - др. одлука),
- Одлука о утврђивању врсте послова чије је обављање услов за коришћење службеног стана („Службени ПТТ-гласник“, број 1046/16),
- Одлука о намени, изгледу, садржини, величини, броју, начину употребе, чувању и повлачењу из употребе печата и штамбиља у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1473/21),
- Одлука (којом се уређује употреба факсимила), број 2019-75303/1 од 07.05.2019. године,
- Одлука о успостављању евиденција о радњама обраде података о личности у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1278/19),
- Одлука о усвајању Дугорочног плана пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, за период 2017 - 2026. године, 01/8 број 2017-33624/1 од 27.02.2017. године,
- Одлука о ближем уређењу начина рада Комисије за ревизију у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1369/21),
- Одлука о усвајању стратегије управљања ризицима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд за период 2020 - 2022. година („Службени ПТТ-гласник“, број 1352/20),
- Одлука о усвајању политике управљања ризицима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд за 2022. годину („Службени ПТТ- гласник“, број 1490/22),
- Одлука о усвајању политике управљања финансијским ризицима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд за 2022. годину („Службени ПТТ-гласник“, број 1490/21),
- Одлука о усвајању политике безбедности информационог система у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд за 2022. годину („Службени ПТТ-гласник“, број 1490/21),
- Одлука о условима и начину издавања поштанских марака Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1458/21),
- Одлука о усвајању Листе асортимана услуга Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1341/20 и 1374/21),
- Одлука о одређивању тајних податка и овлашћених лица за одређивање тајности података у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1383/21),
- Одлука о одређивању руковоца тајним подацима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1383/21),
- Одлука о одређивању корисника тајног податка у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1383/21),
- Одлука о одређивању података, докумената и информација који могу и треба да буду одређени као тајни подаци и означени степеном тајности „ДРЖАВНА ТАЈНА“ и „СТРОГО ПОВЕРЉИВО“ у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1383/21),
- Одлука о одређивању података, докумената и информација који могу и треба да буду одређени као тајни подаци и означени степеном тајности „ПОВЕРЉИВО“ и „ИНТЕРНО“ у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1383/21),
- Одлука о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају („Службени гласник РС“, број 27/21),
- Одлука о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају („Службени гласник РС“, број 27/21),

- Одлука о утврђивању цена нерезервисаних поштанских услуга и услуга приступа поштанској мрежи Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд у унутрашњем поштанском саобраћају, као и цена услуга новчаног пословања („Службени ПТТ-гласник”, бр. 1380/21 и 1479/21),

- Одлука о утврђивању цена нерезервисаних поштанских услуга и услуга приступа поштанској мрежи Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд у међународном поштанском саобраћају („Службени ПТТ-гласник“, број 1380/21),

- Одлука о утврђивању цена осталих поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1380/21 и 1480/21),

- Одлука о утврђивању цена платних и других новчаних услуга („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1372/21 и 1381/21),

- Одлука о организовању продаје путем електронске продавнице „e-Filatelija“ Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд и Општи услови пословања за обављање електронске трговине у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, путем електронске продавнице „e-Filatelija“ („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1409/21 и 1420/21),

- одлуке о утврђивању цена других услуга, производа и робе које Предузеће пружа/продаје и др.“

Предузеће своја општа акта објављује у свом службеном гласилу.

На интернет страници Предузећа www.posta.rs, којој се може приступити преко линка: <https://www.posta.rs/cir/o-nama/dokumenta-i-izvestaji.aspx>, објављена су општа и друга акта Предузећа, за која је то прописано законом, као и документа од општег значаја за пословање Предузећа и друга најзначајнија општа акта Предузећа.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник”, бр. 970/15, 981/15, 995/15, 1001/15, 1043/16, 1052/16 - исправка и 1074/16, 1111/17, 1163/18, 1292/19, 1355/20, 1399/21, 1422/21 и 1439/21) уређује се организација и систематизација послова у Предузећу, којом се обезбеђује јединствено функционисање процеса рада и унапређење тог процеса у Предузећу, оптимизација управљања ресурсима и ефикасна реализација пословних планова и циљева, постављених у складу са стратегијом развоја Предузећа, а у условима пословања на тржишту услуга у оквиру делатности које обавља Предузеће.

Организација Предузећа утврђује се на јединствен начин за цело Предузеће, ради обезбеђења непрекидног, трајног и уредног функционисања процеса рада, рационалног управљања кадровским и другим ресурсима Предузећа, повећања пословних резултата, побољшања квалитета пружања услуга и развоја нових услуга, а све у оквиру делатности Предузећа утврђених Статутом Предузећа.

Систематизацијом послова утврђују се врсте послова (радна места) у оквиру група послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад у Предузећу на тим пословима, ради унапређења процеса рада, уз оптимално ангажовање кадровских и других расположивих ресурса Предузећа, као и повећања продуктивности и квалитета рада у Предузећу.

Организација Предузећа, утврђена Правилником о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд, заснована је на принципима:

- успостављања јединственог система организовања пословних процеса у оквиру организационих делова Предузећа образованих по функционалном и територијалном принципу,

- јасног дефинисања надлежности организационих делова Предузећа на свим нивоима у оквиру пословних процеса Предузећа,
- хоризонталне и вертикалне хијерархијске међуповезаности организационих делова Предузећа, којом се обезбеђује функционално и организационо руковођење, међусобна координација, контрола и оперативна ефикасност,
- флексибилности модела организације у смислу оптималног унапређења, ради ефикасног прилагођавања техничко-технолошким променама и захтевима тржишта, а у циљу ефикасне реализације пословних планова и циљева Предузећа, као и испуњења захтева корисника услуга Предузећа.

За обављање послова из делатности Предузећа, којима се обезбеђује уредно и непрекидно обављање поштанског саобраћаја и осталих делатности Предузећа, утврђених Статутом Предузећа, као и функционисање Предузећа као јединственог пословног и правног субјекта, утврђују се организациони делови Предузећа, и то:

- Кабинет директора Предузећа, функције и пратеће функције,
- радне јединице и регионалне радне јединице.

Послове од стратешког значаја за руковођење, управљање, планирање и развој Предузећа обавља пословодство Предузећа.

Према утврђеној технолошкој подели процеса рада, функционалној повезаности организационих делова у обављању делатности Предузећа, интегрисаних по пословним функцијама, у Предузећу се образују:

- 1) Кабинет директора Предузећа,
- 2) Функција услуга,
- 3) Функција поштанске мреже,
- 4) Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја,
- 5) Функција финансија и економских послова,
- 6) Функција правних послова и управљања непокретностима,
- 7) Функција управљања кадровима,
- 8) Функција набавки, инвестиција и одржавања,
- 9) Пратећа функција интерне ревизије,
- 10) Пратећа функција стратегије и процене пословног ризика,
- 11) Пратећа функција безбедности и заштите.

У функцијама Предузећа образују се ужи облици организације рада, у којима се обављају послови који представљају заокружену радну целину у процесу рада из области појединих пословних функција Предузећа, преко којих се обезбеђује функционисање Предузећа као јединственог технолошког система, и то:

- 1) потфункције као заокружене целине, организоване у саставу функције већег степена сложености,
- 2) сектори у функцијама, односно потфункцијама, као заокружене радне целине које обављају одређену врсту послова из делокруга рада функције, који обезбеђују координацију, праћење и унапређивање рада на подручју целог Предузећа и у оквиру којих се организују најмање две службе,
- 3) службе као радне целине које обављају одређену врсту послова у оквиру сектора или функције и које обезбеђују функционисање процеса рада, праћење и унапређивање рада у Предузећу,
- 4) одељења као скуп међусобно повезане најмање три врсте послова истог или различитог степена сложености, који се обављају у оквиру службе и која обезбеђују функционисање процеса рада,
- 5) технолошко-оперативна јединица, као недељива радна целина у којој се обављају технолошки, оперативни, сервисни и производни послови појединих служби у функцијама Предузећа.

Радне јединице и регионалне радне јединице се образују као огранци Предузећа, који немају својство правног лица и организују се као техничко-технолошке и радне

целине за обављање послова из делатности Предузећа. Радне јединице и регионалне радне јединице имају седиште на адреси која је одлуком надлежног органа Предузећа о оснивању радне јединице утврђена као адреса радне јединице.

Радне јединице ван регија су:

- 1) Радна јединица „Београд центар”,
- 2) Радна јединица „Београдски венац”,
- 3) Радна јединица „Земун”,
- 4) Радна јединица „Нови Сад”,
- 5) Радна јединица „Ниш”,
- 6) Радна јединица „Регионални поштанско-логистички центар Београд”.

Радне јединице ван регија врше услуге поштанског саобраћаја и друге услуге из делатности Предузећа.

Радна јединица за послове електронских комуникација је Радна јединица „Пошта НЕТ”.

Радне јединице за послове од заједничког интереса и подршке рада Предузећу су:

- 1) Радна јединица „Хибридна пошта” и
- 2) Радна јединица „Србијамарка”.

Поменуте две радне јединице обављају послове од заједничког интереса за друге организационе делове Предузећа, превасходно као подршка несметаном функционисању поштанског саобраћаја и Предузећа у целини. Регионалне радне јединице су:

- 1) Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда”, са седиштем у Суботици и припадајућим поштама,
- 2) Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица”, са седиштем у Панчеву и припадајућим поштама,
- 3) Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево”, са седиштем у Ужицу и припадајућим поштама,
- 4) Регионална радна јединица „Краљево, Чачак”, са седиштем у Краљеву и припадајућим поштама,
- 5) Регионална радна јединица: „Крагујевац, Јагодина, Крушевац”, са седиштем у Крагујевцу и припадајућим поштама,
- 6) Регионална радна јединица „Пожаревац, Смедерево, Зајечар, Бор”, са седиштем у Пожаревцу и припадајућим поштама,
- 7) Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, са седиштем у Врању и припадајућим поштама,
- 8) Регионална радна јединица „Косово и Метохија”, са седиштем у Грачаници и припадајућим поштама.

У регионалним радним јединицама, ван подручја којем припада седиште те радне јединице, образују се подручне јединице као ужи облици радног организовања у којима се обједињавају послови који представљају заокружене радне целине.

Подручна јединица је организациона целина која обухвата једно подручје ван седишта регионалне радне јединице, којој организационо припада.

У подручним јединицама, поред пошта, могу се образовати и ужи облици организовања - организационе целине (службе, одељења) у зависности од капацитета (материјалног и кадровског), тржишног потенцијала, обима извршених услуга, остварених прихода и расхода и осталих остварених резултата и у складу са тим могу бити вишег и нижег ранга.

Службе и одељења у подручним јединицама функционално су повезане са надређеним службама у седиштима регионалних радних јединица.

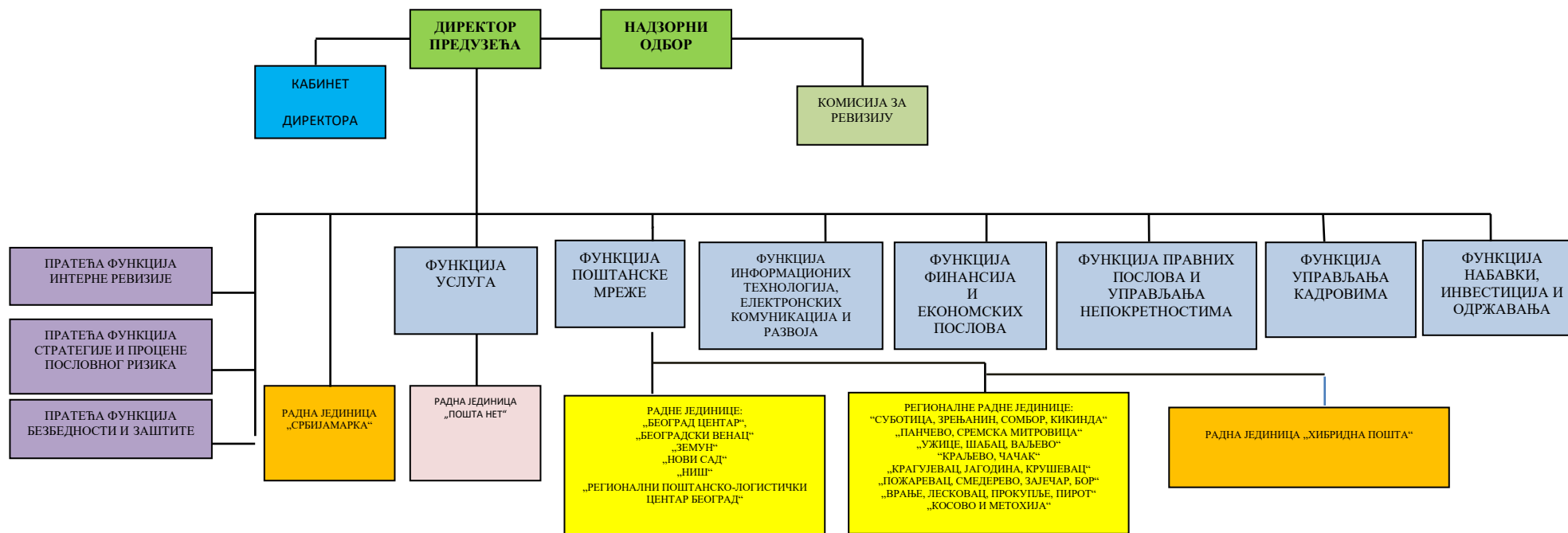
Подручне јединице вишег ранга су: Сомбор, Зрењанин, Сремска Митровица, Шабац, Ваљево, Чачак, Јагодина, Крушевац, Пожаревац, Зајечар и Лесковац.

Подручне јединице нижег ранга су: Прокупље, Пирот, Бор и Кикинда.

Посебном одлуком надлежног органа Предузећа утврђује се број и назив пошта и врши њихово разврставање у радне и регионалне радне јединице у складу са овим правилником.

Детаљни подаци о организационој структури Предузећа налазе се на интернет страници Предузећа: www.posta.rs, где се може приступити правилницима о организацији и систематизацији послова у Предузећу, путем линка: <https://www.posta.rs/cir/otopost/dokumenta-i-izvestaji.aspx>

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД



7. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ*

Назив	Неодређено	Одређено	Укупно	Мировање
Пословодство Предузећа	44	0	44	1
Кабинет директора Предузећа	28	7	35	1
Функција услуга	155	4	159	7
Функција поштанске мреже	67	0	67	0
Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја	182	11	193	1
Функција финансија и економских послова	87	3	90	3
Функција набавки, инвестиција и одржавања	274	19	293	3
Функција правних послова и управљања непокретностима	78	2	80	4
Функција управљања кадровима	61	5	66	1
Пратећа функција интерне ревизије	32	0	32	0
Пратећа функција стратегије и процене пословног ризика	30	0	30	1
Пратећа функција безбедности и заштите	40	1	41	1
Радна јединица „Хибридна Пошта”	130	3	133	0
Радна јединица „Србијамарка”	36	1	37	0
Радна Јединица „Београд центар”	1490	137	1627	2
Радна јединица „Београдски венац”	1063	102	1165	3
Радна јединица „Земун”	661	101	762	1
РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд”	749	115	864	3
Радна Јединица „Ниш”	545	96	641	1
Радна Јединица „Нови Сад”	1005	137	1142	2
Седиште РРЈ - Суботица	329	63	392	1
Подручна јединица вишег ранга „Зрењанин”	277	38	315	0
Подручна јединица вишег ранга „Сомбор”	272	31	303	2
Подручна јединица нижег ранга „Киkinda”	113	22	135	0
Седиште РРЈ - Панчево	401	69	470	1
Подручна јединица вишег ранга „Сремска Митровица”	422	68	490	3
Седиште РРЈ - Ужице	442	42	484	1
Подручна јединица вишег ранга „Шабац”	376	40	416	1
Подручна јединица вишег ранга „Ваљево”	277	25	302	1
Седиште РРЈ - Краљево	475	62	537	2
Подручна јединица вишег ранга „Чачак”	340	34	374	1
Седиште РРЈ - Крагујевац	468	55	523	0
Подручна јединица вишег ранга „Јагодина”	313	43	356	1
Подручна јединица вишег ранга „Крушевац”	352	25	377	0
Седиште РРЈ - Пожаревац	291	35	326	0
Подручна јединица вишег ранга „Смедерево”	260	25	285	0
Подручна јединица вишег ранга „Зајечар”	197	18	215	0
Подручна јединица нижег ранга „Бор”	97	25	122	0
Седиште РРЈ - Врање	199	22	221	0
Подручна јединица вишег ранга „Лесковац”	210	23	233	0
Подручна јединица нижег ранга „Прокупље”	132	11	143	0
Подручна јединица нижег ранга „Пирот”	108	11	119	0
Седиште РРЈ „Грачаница”	199	19	218	0
Укупно	13307	1550	14857	49

* Стање на дан 30.09.2022. године

У складу са чланом 8. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно запошљавање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, број 159/20), Предузеће објављује податке о броју запослених и радно ангажованих, како следи:

1. Структура запослених и ангажованих лица на 30.09.2022.

Стручна спрема	Број систематизованих извршилаца на свим радним местима	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време у својству приправника	Број запослених на одређено време по било ком основу (изузев у својству приправника)	Број лица ангажованих ван радног односа
Висока	2223	2176		47	
Виша	1151	1137		14	
Средња	11452	9964		1488	4
Нижа	31	30		1	
Укупно	14857	13307	0	1550	4

2. Структура одлива и прилива запослених

Стручна спрема	Број запослених којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години	Број новозапослених на неодређено време и број запослених на одређено време у својству приправника у претходној календарској години	Број запослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у текућој календарској години у оквиру 70% 30.09.2022	Број запослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у текућој календарској години изнад 70% 30.09.2022
Висока	163	52	7	14
Виша	60	1	1	1
Средња	559	655	1	781
Нижа	8	1		
Укупно	790	709	9	796

8. ЗАРАДЕ

ПРОСЕЧНО ИСПЛАЋЕНЕ НЕТО ЗАРАДЕ ЗА ЈАНУАР 2022. ГОДИНЕ ПО ТИПСКИМ ГРУПАМА РАДНИХ МЕСТА

Р. Б.	ГРУПА РАДНОГ МЕСТА	ПРОСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА
1	ПОМОЋНИ РАДНИК	48.001,59
2	КВАЛИФИКОВАНИ РАДНИК	49.290,80
3	ВОЗАЧ МОТОРНОГ ВОЗИЛА	56.329,43
4	РАДНИК НА ОБЕЗБЕЂЕЊУ	66.581,67
5	ДОСТАВЉАЧ	51.240,43
6	ПОСЛОВИ ПРЕРАДЕ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА	53.607,57
7	ТЕХНИЧАР ЗА ШАЛТЕРСКЕ ПОСЛОВЕ	52.249,87
8	РЕФЕРЕНТ ЗА ШАЛТЕРСКЕ ПОСЛОВЕ	59.716,39
9	БЛАГАЈНИК	55.611,95
10	КОНТРОЛОР	60.593,76
11	УПРАВНИК ПОШТЕ VII ИЛИ VIII РЕДА	56.218,02
12	УПРАВНИК ПОШТЕ V ИЛИ VI РЕДА	60.693,56
13	УПРАВНИК ПОШТЕ IV РЕДА	62.993,73
14	УПРАВНИК ПОШТЕ III РЕДА	66.228,36
15	УПРАВНИК ПОШТЕ II РЕДА	72.721,37
16	УПРАВНИК ПОШТЕ I РЕДА	84.558,57
17	УПРАВНИК ПОШТЕ VAN РЕДА	87.528,50
18	РЕФЕРЕНТ У СРЕДЊОЈ СТРУЧНОЈ СПРЕМИ	53.316,48
19	ВИСОКО КВАЛИФИКОВАНИ РАДНИК	56.133,30
20	РЕФЕРЕНТ У ВИШОЈ СПРЕМИ	60.604,15
21	САРАДНИК У ВИСКОКОЈ СПРЕМИ	72.842,35
22	РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА	80.418,27
23	РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	90.559,85
24	РЕВИЗОР	80.359,69
25	РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ ЗА ПОСЛОВЕ РЕВИЗИЈЕ	96.737,24
26	САВЕТНИК	87.387,61
27	СПЕЦИЈАЛИСТА	100.419,17
28	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА РРЈ У ПЈ НИЖЕГ РАНГА	109.360,78
29	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА РРЈ У ПЈ ВИШЕГ РАНГА	127.079,28
30	РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА	138.692,79

Просечна нето зарада у Предузећу за јануар 2022. године износи 57.111,46 динара

**ПРОСЕЧНО ИСПЛАЋЕНЕ НЕТО ЗАРАДЕ ЗА ЈАНУАР 2022. ГОДИНЕ
ПО ТИПСКИМ РАДНИМ МЕСТИМА**

Р. Б.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	ПРОСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА
1	ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА	220.733,16
2	ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ ПРЕДУЗЕЋА	214.859,29
3	ШЕФ КАБИНЕТА ДИРЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА	197.994,30
4	СПЕЦИЈАЛНИ САВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА	178.660,26
5	ДИРЕКТОР ФУНКЦИЈЕ (Просечно исплаћена зарада)	181.406,24
6	ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ФУНКЦИЈЕ (Просечно исплаћена зарада)	145.507,78
7	ДИРЕКТОР ПРАТЕЋЕ ФУНКЦИЈЕ (Просечно исплаћена зарада)	132.756,61
8	ДИРЕКТОР РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ ВАН РЕГИЈА (Просечно исплаћена зарада)	145.433,85
9	ДИРЕКТОР РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ "ПОШТА НЕТ"	132.380,42
10	ДИРЕКТОР РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОД ЗАЈЕДНИЧКОГ ИНТЕРЕСА И ПОДРШКЕ РАДА ПРЕДУЗЕЋУ (Просечно исплаћена зарада)	131.696,15
11	ДИРЕКТОР РЕГИОНАЛНЕ РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ (Просечно исплаћена зарада)	159.777,75

**Преглед исплаћених нето накнада за јануар 2022. године за рад
у НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ЈП "Пошта Србије", Београд**

	Нето накнада
Председник НО	78.262,00
Члан НО	65.218,00

**Преглед исплаћених нето накнада за јануар 2022. године за рад
у КОМИСИЈИ ЗА РЕВИЗИЈУ ЈП "Пошта Србије", Београд**

	Нето накнада
Председник Комисије за ревизију	39.131,00
Члан Комисије за ревизију	32.609,00

9. БУЏЕТ ПРЕДУЗЕЋА

Укупан буџет Предузећа, за 2021. годину, планиран је у износу од 25,9 *милијарди динара*, и то:

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	у хиљадама динара	%
1	2	3	4
1.	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	24.281.375	93,6
2.	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	1.656.854	6,4
	УКУПНО	25.938.229	100,0

У наредним табелама приказани су:

- БУЏЕТ ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА – по структури и месечној динамици;
- БУЏЕТ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА – по структури и месечној динамици.

БУЏЕТ ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА

-по структури-

у хиљадама динара

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ИЗМЕНЕ ПЛАНА I-XII 2021	СМАЊЕЊЕ /ПОВЕЋАЊЕ	ПЛАН I-XII 2021
I	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	1.926.886	2.057.776	1.926.671	1.907.324	1.991.902	2.017.430	1.988.931	2.010.491	1.976.235	2.032.659	2.064.542	2.380.528	24.281.375	119.177	24.162.198
1.	Одржавање	107.138	85.462	116.345	108.547	104.282	106.932	116.483	105.061	135.644	117.425	111.921	191.600	1.406.840	-7.280	1.414.120
1.1	Одржавање објеката	34.225	31.502	53.759	55.109	53.049	60.609	67.349	52.673	64.714	68.794	65.994	54.034	661.811	0	661.811
1.2	Одржавање мреже КДС	4.516	3.300	3.300	3.300	3.300	3.100	3.100	3.100	3.000	3.900	3.400	3.400	40.716	0	40.716
1.3	Одржавање опреме КДС	644	150	150	150	150	150	150	150	1.220	2.900	1.900	1.900	9.614	0	9.614
1.4	Одржавање поштанске опреме	2.256	2.724	12.725	9.815	10.626	12.314	12.633	9.350	13.716	10.430	9.211	8.695	114.495	0	114.495
1.5	Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера	47.877	31.166	29.491	23.253	24.785	18.487	18.831	25.080	40.922	19.129	16.496	111.199	406.716	720	405.996
1.6	Одржавање графичке опреме	1.000	1.000	1.300	1.300	1.400	1.300	1.000	1.000	1.200	1.400	1.600	1.500	15.000	0	15.000
1.7	Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства	240	240	240	240	144	144	240	240	144	144	240	144	2.400	0	2.400
1.8	Одржавање транспортних средстава	14.400	13.400	13.400	13.400	9.640	9.640	11.200	11.200	9.540	9.540	11.100	9.540	136.000	-8.000	144.000
1.9	Одржавање остале опреме	1.980	1.980	1.980	1.980	1.188	1.188	1.980	2.268	1.188	1.188	1.980	1.188	20.088	0	20.088
2.	Транспорт	49.238	44.146	44.038	46.573	43.555	37.471	40.423	37.764	35.017	46.638	44.702	43.981	513.546	0	513.546
2.1.	Трошкови транспорта	48.420	43.580	43.400	45.785	42.899	36.899	39.559	37.279	34.397	46.007	43.992	43.436	505.653	0	505.653
2.2.	Транспортно логистички трошкови	400	250	250	400	250	250	350	250	250	250	250	250	3.400	0	3.400
2.3.	Остале транспортне услуге	418	316	388	388	406	322	514	235	370	381	460	295	4.493	0	4.493
3.	Комунални трошкови	114.537	124.156	121.523	112.361	106.911	98.470	99.006	100.031	99.695	103.533	106.683	129.094	1.316.000	0	1.316.000
4.	Огрев	22.000	14.000	6.000	0	0	0	0	0	6.000	35.600	16.000	15.400	115.000	0	115.000
5.	Телефонски рачуни	10.140	8.100	8.100	8.100	8.100	8.160	8.160	8.160	8.235	8.295	8.295	8.775	100.620	0	100.620

6.	Закуп	29.417	29.217	29.117	30.617	30.518	30.518	31.434	30.434	30.434	30.434	30.434	30.434	363.008	0	363.008
6.1.	Трошкови закупа простора	13.333	13.333	13.333	14.833	14.834	14.834	15.750	14.750	14.750	14.750	14.750	14.750	174.000	0	174.000
6.2.	Закуп водова и ТТ капацитета	16.084	15.884	15.784	15.784	15.684	15.684	15.684	15.684	15.684	15.684	15.684	15.684	189.008	0	189.008
7.	Ауторска права	73.090	70.090	71.090	73.090	72.080	74.080	70.080	70.080	70.080	72.080	72.080	71.080	859.000	0	859.000
8.	Репродукциони материјал	22.513	79.411	27.144	32.358	32.684	23.859	26.568	29.281	31.986	30.855	35.481	18.991	391.131	8.534	382.597
9.	Штампање марака и филателистички производи	656	1.205	706	656	1.151	656	656	656	1.600	671	671	671	9.955	0	9.955
10.	Алат и инвентар	650	200	200	200	200	200	100	1.730	250	900	380	320	5.330	0	5.330
11.	Поштански прибор	0	6.000	0	2.420	5.087	1.320	0	1.846	4.440	7.221	0	0	28.334	-10.394	38.728
12.	Службена униформа	0	27.691	0	0	0	61.922	0	0	0	0	2.160	0	91.773	-1.140	92.913
13.	Средства и мере заштите	2.624	2.953	11.142	12.724	9.550	4.100	7.468	2.960	5.372	8.896	3.924	2.210	73.923	-65.711	139.634
13.1	Средства и опрема за личну заштиту на раду	0	0	6.479	6.516	6.897	0	211	0	2.941	4.704	0	0	27.748	-44.311	72.059
13.2	Превентивне мере безбедности и здравља на раду	446	716	2.414	4.052	536	1.017	1.674	843	159	547	1.147	78	13.629	-20.200	33.829
13.3	Техничка заштита од пожара	106	165	177	84	45	211	274	45	200	973	705	61	3.046	0	3.046
13.4	Противпожарна заштита	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.071	24.863	0	24.863
13.5	Одбрамбене и мере припреме	0	0	0	0	0	800	3.237	0	0	600	0	0	4.637	-1.200	5.837
14.	Обезбеђење и чување имовине	29.565	29.565	29.565	29.565	29.565	35.993	35.993	35.993	35.993	35.993	35.993	36.997	400.780	46.000	354.780
15.	Обезбеђење транспорта новца	14.019	14.019	14.019	14.019	14.018	14.018	14.018	14.018	14.018	14.018	14.018	14.018	168.220	0	168.220
16.	Материјални трошкови	4.268	2.099	6.184	3.202	5.324	6.249	37.555	6.755	13.248	19.301	13.501	267.055	384.741	0	384.741
17.	Трошкови РЈ	24.612	25.680	26.627	26.910	27.205	28.253	28.746	28.399	28.522	29.391	29.896	32.635	336.876	0	336.876
17.1	Трошкови заступничке провизије	22.617	23.747	24.587	24.846	24.996	25.926	26.572	26.128	26.232	26.932	27.350	29.567	309.500	0	309.500
17.2	Пратња новца	665	596	602	580	611	695	578	583	585	594	683	1.048	7.820	0	7.820
17.3	Накнада штете из пословања РЈ	1.325	1.332	1.433	1.479	1.588	1.622	1.586	1.678	1.695	1.855	1.853	2.010	19.456	0	19.456
17.4	Транспорт пошиљака у удаљена подручја	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100	0	100
18.	Остали	1.383	1.343	1.343	1.343	1.143	1.284	1.284	1.184	1.894	1.894	2.254	1.874	18.223	0	18.223

	материјални трошкови															
19.	Трошкови запослених	1.327.528	1.339.611	1.326.362	1.328.108	1.345.799	1.338.119	1.347.376	1.366.880	1.356.709	1.378.496	1.364.083	1.398.401	16.217.472	15.285	16.202.187
19.1	Зараде	1.241.767	1.239.909	1.239.357	1.245.146	1.244.686	1.251.933	1.260.555	1.262.810	1.265.955	1.268.221	1.271.849	1.273.572	15.065.760	0	15.065.760
19.2	Остала лична примања	84.418	98.289	85.562	81.647	98.870	84.054	84.679	101.836	88.558	106.977	88.975	121.569	1.125.434	15.285	1.110.149
19.3	Трошкови образовања	758	837	868	738	1.682	1.582	1.581	1.683	1.632	1.582	1.542	1.543	16.028	0	16.028
19.4	Здравствене услуге	525	525	525	525	500	500	500	500	502	1.666	1.666	1.666	9.600	0	9.600
19.5	Остали кадровски трошкови	60	51	50	52	61	50	61	51	62	50	51	51	650	0	650
20.	Трошкови платног промета и ППИ	29.705	29.909	31.797	29.862	32.077	29.983	29.474	29.358	28.086	30.346	29.343	31.060	361.000	0	361.000
21.	Порези и накнаде	2.200	77.300	2.400	1.000	77.300	1.600	700	77.720	620	620	77.720	620	319.800	0	319.800
21.1	Порези	2.000	76.500	2.200	700	76.500	1.300	500	76.920	420	420	76.920	420	314.800	0	314.800
21.2	Накнада за заштиту животне средине и коришћење добара и вода	200	800	200	300	800	300	200	800	200	200	800	200	5.000	0	5.000
22.	Комуналне таксе	8.900	18.900	11.800	12.200	21.900	13.800	11.400	23.400	12.500	13.000	23.300	13.900	185.000	0	185.000
23.	Осигурање	12.037	9.719	9.460	9.439	7.432	7.432	38.009	6.207	7.997	10.297	6.526	8.625	133.180	0	133.180
24.	Таксе и накнаде	3.300	2.850	2.800	3.050	2.800	3.032	3.064	3.064	3.064	3.244	3.064	3.264	36.596	0	36.596
25.	Пропаганда и оглашавање	7.536	3.200	2.100	7.470	2.001	49.422	23.100	16.530	17.802	18.467	19.593	25.536	192.757	98.235	94.522
26.	Трошкови репрезентације	400	150	280	350	150	11.438	1.050	1.000	800	1.654	1.050	2.538	20.860	16.928	3.932
26.1	Репрезентација	400	150	280	350	150	1.438	1.050	1.000	800	1.654	1.050	2.538	10.860	6.928	3.932
26.2	Трошкови РСИ	0	0	0	0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	10.000	0
27.	Стручни часописи и литература	500	0	0	0	0	3.900	0	0	0	0	0	3.650	8.050	0	8.050
28.	Спонзорства и донаторства	14.460	2.940	5.120	5.200	2.900	2.860	4.360	2.560	3.250	3.360	2.440	2.550	52.000	0	52.000
29.	Нематеријални трошкови	11.230	4.620	18.169	4.720	4.930	16.359	6.424	3.420	16.979	4.030	3.030	19.849	113.760	0	113.760
29.1	Агенцијска провизија	0	0	12.939	0	0	12.939	3.004	0	13.059			13.059	55.000	0	55.000
29.2	Трошкови ревизије	500	0	0	0	2.200	0	600	0	0	0	0	0	3.300	0	3.300
29.3	Непроизводне услуге	3.100	2.100	2.500	2.900	1.300	2.000	1.500	2.100	2.200	2.000	1.000	1.200	23.900	0	23.900
29.4	Интелектуалне услуге	80	70	80	70	80	70	70	70	70	80	80	80	900	0	900
29.5	Остали нематеријални трошкови	7.550	2.450	2.650	1.750	1.350	1.350	1.250	1.250	1.650	1.950	1.950	5.510	30.660	0	30.660
30.	Трошкови пословно-	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	5.400	57.600	18.720	38.880

	техничке сарадње															
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

БУЏЕТ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА

- по структури -

у хиљадама динара

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ИЗМЕНЕ ПЛАНА I-XII 2021	СМАЊЕЊЕ /ПОВЕЋАЊЕ	ПЛАН I-XII 2021
II	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	144.298	72.711	281.210	94.556	36.734	408.816	50.251	24.475	31.124	288.306	56.774	167.599	1.656.854	118.167	1.538.687
1.	Изградња и адаптација објеката	0	2.640	3.237	3.482	1.680	0	3.840	5.975	9.194	18.511	22.371	12.521	83.451	0	83.451
2.	Изградња реконструкција и КДС мреже	10.000	5.000	5.350	5.000	5.000	5.000	5.400	5.000	5.000	5.000	4.000	3.000	62.750	0	62.750
3.	Поштански пројекти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.600	3.600	-16.320	19.920
4.	Набавка, увођење и легализација софтвера	73.449	6.000	0	0	6.000	198.000	0	0	0	18.000	3.483	0	304.932	-12.117	317.049
5.	Поштанска опрема	504	9.600	16.128	0	0	4.703	0	0	0	0	0	36.933	67.868	5.229	62.639
6.	Рачунарска опрема	55.590	37.591	51.595	9.554	0	0	0	0	0	198.889	2.400	0	355.619	149.689	205.930
7.	Штампачи	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.400	0	2.421	0	2.421
8.	Комуникациона опрема	2.160	0	54.000	0	0	15.600	0	0	0	0	0	0	71.760	0	71.760
9.	Корпоративна телефонија	0	0	24.000	0	0	0	0	0	0	6.000	0	0	30.000	0	30.000
10.	Опрема и софтвер за КДС и интернет	0	0	0	0	0	5.000	13.000	10.000	10.000	10.000	19.540	25.000	92.540	0	92.540
11.	Остала опрема	228	0	0	180	1.500	1.000	1.000	1.000	5.230	7.390	1.080	0	18.608	0	18.608
12.	Систем техничке заштите (ПАС, АПВ)	0	0	0	15.960	0	0	23.511	0	0	22.516	0	2.155	64.142	-17.944	82.086
13.	Транспортна средства	0	11.880	126.900	58.800	22.554	179.513	0	0	0	0	0	74.646	474.293	31.230	443.063
14.	Транспортно-логистичка опрема и машине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.400	8.400	-21.600	30.000
15.	Канцеларијски намештај	1.846	0	0	1.080	0	0	3.000	2.000	1.200	1.000	1.000	1.344	12.470	0	12.470
16.	Легализација објеката	500	0	0	500	0	0	500	500	500	1.000	500	0	4.000	0	4.000

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ИЗМЕНЕ ПЛАНА I-XII 2021	СМАЊЕЊЕ /ПОВЕЋАЊЕ	ПЛАН I-XII 2021
	СВЕГА (I+II)	2.071.184	2.130.487	2.207.881	2.001.880	2.028.636	2.426.246	2.039.182	2.034.966	2.007.359	2.320.965	2.121.316	2.548.127	25.938.229	237.344	25.700.885

10. КОНТАКТ ЦЕНТАР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Информације о услугама Јавног предузећа „Пошта Србије“, ценама, радном времену пошта, праћењу пошиљака и адресном коду, могу се добити посредством Контакт центра Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд.

Телефони Контакт центра Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд су: 0700 100 300 (из фиксне мреже Телекома Србије) и 011 3607 788 (за позиве из других фиксних и свих мобилних мрежа).

Е-mail адреса за пријем електронске поште у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд је: posta.rs@posta.rs.

Е-mail Контакт центра Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд је: contact@ptt.rs.

Више информација о Контакт центру Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, налази се на интернет страни Предузећа: <https://www.posta.rs/cir/korisnicki-servis/kontakt-centar.aspx>.