



**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
за 2021. годину**

Београд, новембар 2020. године

САДРЖАЈ

страница

ОПШТИ ПОДАЦИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ.....	4
ИСТОРИЈАТ	5
ВИЗИЈА И МИСИЈА	6
ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"	7
ЗАПОСЛЕНИ У ПОСЛОВОДСТВУ ПРЕДУЗЕЋА	9
ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА И ЧЛАНОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА	19

АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ

ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2020. ГОДИНИ	22
ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2020. ГОДИНУ	24
СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА	32
СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	32

ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА	38
ЦИЉЕВИ, СТРАТЕГИЈЕ И МЕРЕ ЗА ОЦЕНУ ПЕРФОМАНСИ	40
ПРОГРАМ РЕСТРУКТУРИРАЊА И РЕОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	48
МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА.....	50
УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	54
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА.....	55
ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	57
ПЛАНИРАНИ ОБИМ УСЛУГА.....	71
ПОШТАНСКИ КАПАЦИТЕТИ И МРЕЖА.....	80
ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА И ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА.....	88

ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

БИЛАНС СТАЊА.....	95
БИЛАНС УСПЕХА	102
ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ.....	133

ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

ПЛАН ДОБИТИ ЗА 2020. ГОДИНУ.....	138
НАЧИН УТРОШЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2014., 2015.,2016., 2017, 2018 И 2019. ГОДИНУ	138

ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА И ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ.....	142
ИСПЛАЋЕНЕ ЗАРАДЕ У 2019. ГОДИНИ И ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2020. ГОДИНУ.....	148
ПЛАНИРАНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА И КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ	151

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	156
---------------------------	-----

ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА.....	160
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА.....	170

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	224
ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	243
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ЗАПОЧЕТЕ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНЕ, А НЕРЕАЛИЗОВАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ.....	250

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	256
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	257

БУЏЕТ

УКУПАН БУЏЕТ	262
БУЏЕТ ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА.....	263
БУЏЕТ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА	265

ПОЛИТИКА ЦЕНА	268
---------------------	-----

ОПШТИ ПОДАЦИ

О С Н О В Н И П О Д А Ц И

НАЗИВ:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд
--------	---

СКРАЋЕНИ НАЗИВ:	ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд
-----------------	----------------------------

ПРАВНА ФОРМА:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
---------------	-----------------

СТАТУС	ПРАВНО ЛИЦЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА СРБИЈА
--------	---

В.Д. ДИРЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА:	Мира Петровић
------------------------------	---------------

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ:	5310 - поштанске активности јавног сервиса
---------------------	--

МАТИЧНИ БРОЈ:	07461429
---------------	----------

ПИБ:	100002803
------	-----------

ЈББК	85924
------	-------

СЕДИШТЕ:	Београд, Таковска 2
----------	---------------------

НАДЛЕЖНО МИНИСТАРСТВО	Министарство надлежно за област рада Предузећа
--------------------------	---

ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

1840. године, 25. маја (по старом календару) односно 7. јуна (по новом календару)		➤ Почела је да функционише јавна поштанска служба, оснивањем прве поште, у Београду на Калемегдану.
1843. године,	15. октобра	➤ Поред Београда, те године и Крагујевац добија своју пошту.
1866. године,	25. јануара	➤ Донето је "Устројеније поштанског заведенија", које представља прву законску одредбу којом се регулише обављање поштанске службе
1874. године		➤ Донет је први Закон о поштама којим је било предвиђено, поред пружања редовних услуга и штампање поштанских марака, постављање поштанских ковчежића, увођење колског саобраћаја и знатно смањење тарифе за писмоносне и аманетне пошиљке.
1945. – 1990. године		➤ У Берну, уз 21 земљу света, Србија, постаје оснивач Светског поштанског савеза.
1990. године,	1. јануара	➤ ПТТ функционише као државно предузеће.
1997. године,	29. маја	➤ Законом о системима веза, основано је ЈП ПТТ саобраћаја "Србија" као јавно предузеће са средствима у државној својини.
2005. године,	у јулу	➤ ЈП ПТТ саобраћаја "Србија" се трансформише у Холдинг, а оснива се Предузеће за телекомуникације "Телеком Србија" а.д. као самостални привредни субјект.
	у октобру	➤ Реализацијом Програма реструктурирања, издвојене су радне јединице Угоститељство и Посттурс, као самостална Привредна друштва.
2010. године,	у мају	➤ По Закључку Владе извршен је пренос оснивачких права у Привредном друштву "ПТТ Угоститељство" доо, Београд и у Туристичкој агенцији "Посттурс" доо, Београд, између Јавног предузећа ПТТ саобраћаја "Србија" и Републике Србије.
	у септембру	• Сагласно одредбама члана 34. Закона о изменама и допунама Закона о поштанским услугама ("Службени гласник РС", број 30/10), Јавно предузеће ПТТ саобраћаја "Србија" је преузело: права, обавезе, послове, средства, документацију и предмете у Заједници југословенских пошта, телеграфа и телефона, као и права, обавезе, послове, средства, документацију, предмете и запослене у "Југомарка", д.о.о.
2011. године,	у децембру	• Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ је по Закључку Владе и Уговору о преносу без накнаде акција „Телеком Србија“ а.д. - поклону извршило бесплатан пренос права својине на 80% акција у Предузећу за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Промена власништва над акцијама уписана је у Централном регистру хартија од вредности.
		• На основу Закључка Владе Републике Србије и Уговора о преносу без накнаде акција Банке Поштанска штедионица а.д. Београд - поклону, Влада Републике Србије бесплатно је пренела, а Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ стекло право својине на 112.529 обичних акција Банке, укупне номиналне вредности од 1.125.290 хиљада динара, што представља 25,14% укупно емитованих обичних акција Банке, чиме је учешће ПТТ-а у капиталу Поштанске штедионице повећано на 49%. Промена власништва над акцијама уписана је у Централном регистру хартија од вредности.
2013. године,	у јулу	• Влада Републике Србије је у својству Оснивача донела Одлуку о усклађивању пословања Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 70/13), којом је усклађено пословање Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ са одредбама поменутог закона.
	у новембру	• Влада Републике Србије дала је сагласност на Статут Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, усвојен Одлуком Управног одбора Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“. Статут је објављен у „Службеном ПТТ-гласнику“ број 881/13 и ступио је на снагу дана 22.11.2013. године. Ступањем на снагу Статута Предузећа, Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
2014. године,	у децембру	• Дана 18.12.2014. године, Банка Поштанска штедионица а.д. је реализовала Одлуку о издавању јавном понудом Седме емисије обичних акција Банке Поштанска штедионица а.д. Београд ради повећања основног капитала. Сагласно томе, дошло је до промене процентуалног учешћа Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, у управљању Банком Поштанском штедионицом а.д. Београд, односно проценат учешћа смањен је на 24,04% колико износи на дан 31.12.2014. године.
2016. године	у октобру	• Влада Републике Србије је у својству Оснивача донела Одлуку о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 84/16), којом је усклађено пословање Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд са одредбама поменутог закона, чиме су Извршни одбор и Комисија за ревизију престали са радом. С обзиром да постојећем саставу Надзорног одбора истиче мандат, након формирања и именовања нових чланова Надзорног одбора, а имајући у виду одредбе Закона о јавним предузећима по којима је независни члан Надзорног одбора и председник Комисије за ревизију, Предузеће ће извршити конституисање овог органа.
2017. године	у фебруару	• Влада Републике Србије дала је сагласност на Статут Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, усвојен Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд. Статут је објављен у „Службеном ПТТ-гласнику“ број 1094/17 и ступио је на снагу дана 21.02.2017. године.
2019. године	у јуну	• Влада Републике Србије дала је сагласност на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, усвојену Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд. Одлука о допуни Статута је објављена у „Службеном ПТТ-гласнику“ број 1261/19 и ступила је на снагу дана 04.07.2019. године.

ВИЗИЈА И МИСИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

ВИЗИЈА: Друштвено одговорна компанија у функцији грађана, привреде и државе, која послује економски ефикасно, пружајући поштанске, финансијске, информатичке и интегрисане сервисе високог квалитета.

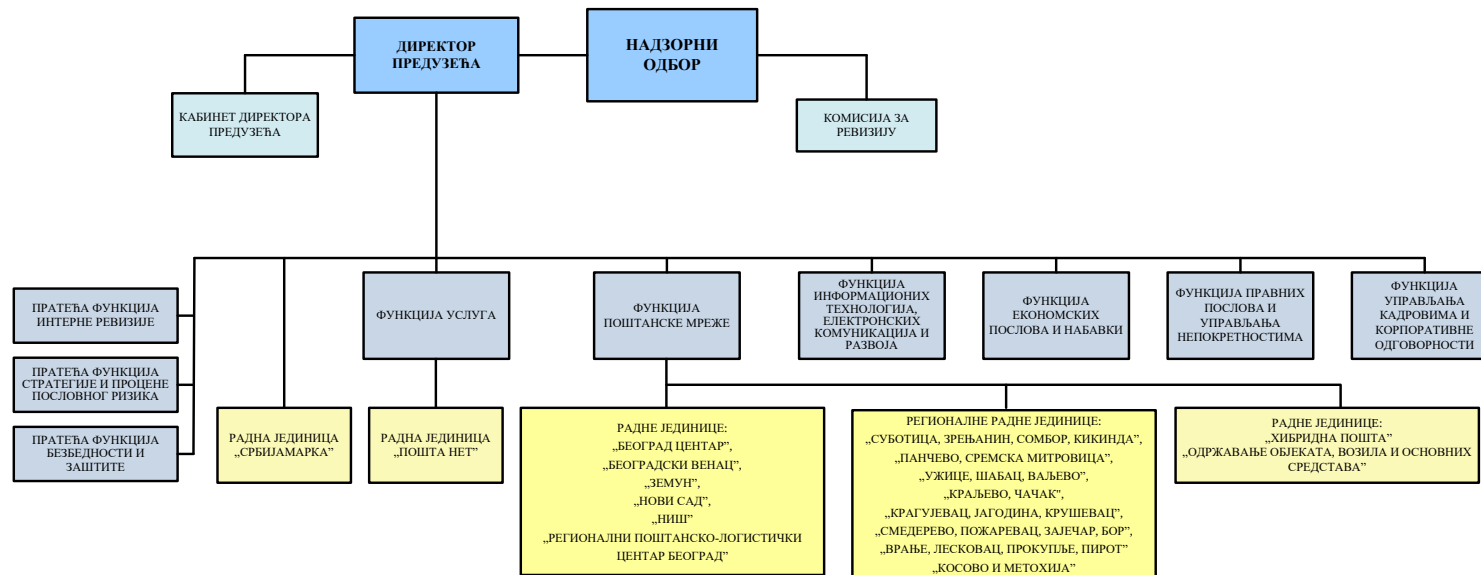
МИСИЈА: Тродимензионална (физичка - финансијска - дигитална) поштанска мрежа је мрежа близине и поверења која олакшава спровођење јавних политика, а компанија је посвећена највишим стандардима квалитета услуга и развоју решења сагласно потребама корисника.

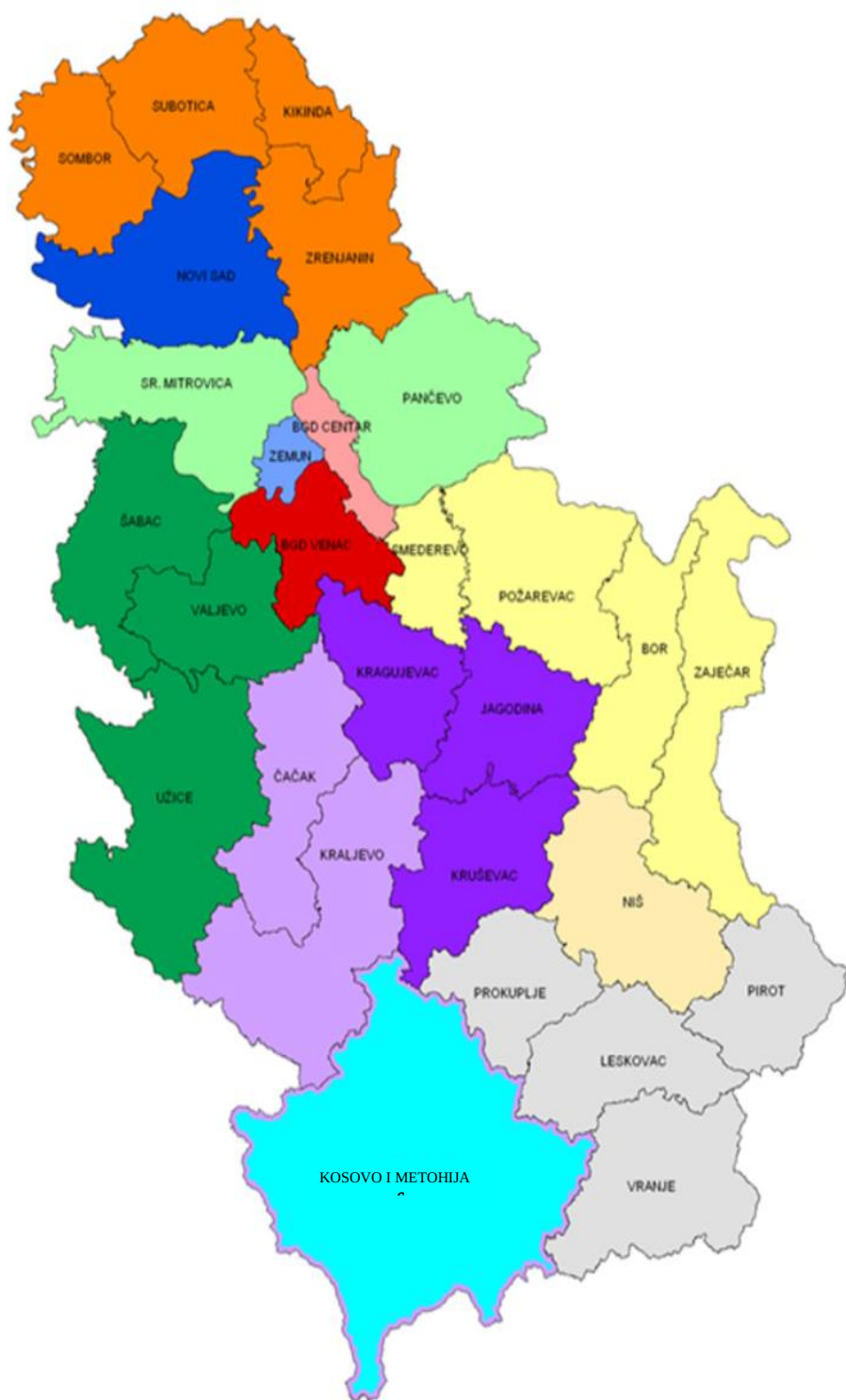
ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд за период 2020-2022. године усвојен је Одлуком Надзорног одбора, 01/8 број: 2020-187176/1 од 30.10.2020. године и у процедури је давања сагласности Владе РС.

Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд, за период 2017-2026. године усвојен је Одлуком Надзорног одбора, 01/8 број:2017-33624/1 од 27.02.2017. године, а Влада РС дала је сагласност Решењем 05 број 023-3567/2017 од 20.04.2017. године.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД





ЗАПОСЛЕНИ У ПОСЛОВОДСТВУ ПРЕДУЗЕЋА

1.	Петровић	Мира	в.д. директора Предузећа
2.	Предојевић	Мирјана	извршни директор
3.	Димитријевић	Владимир	извршни директор
4.	Недељковић Правдић	Марија	извршни директор
5.	Ђурић	Милош	извршни директор
6.	Бојовић	Нела	шеф Кабинета
7.	Петровић	Снежана	специјални саветник директора Предузећа
8.	*		специјални саветник директора Предузећа
9.	*		специјални саветник директора Предузећа
10.	*		специјални саветник директора Предузећа
Функције			
11.	Николић	Бојана	директор Функције услуга
12.	Браковић	Драгољуб	заменик директора Функције услуга
13.	Пејовић	Божица	заменик директора Функције услуга
14.	Станојчић	Небојша	заменик директора Функције услуга
15.	Фишћан	Јелена	директор Функције поштанске мреже
16.	Остојић	Љубомир	заменик директора Функције поштанске мреже
17.	Мурић	Мира	заменик директора Функције поштанске мреже
18.	Станимировић	Слађана	заменик директора Функције поштанске мреже
19.	Динић	Душан	директор Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја
20.	Момчиловић	Владимир	заменик директора Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја
21.	*		заменик директора Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја
22.	Тотић	Веселинка	директор Функције економских послова и набавки
23.	Игњатовић	Ненад	заменик директора Функције економских послова и набавки
24.	Цукавац	Милан	заменик директора Функције економских послова и набавки
25.	Бојовић	Драгана	директор Функције правних послова и управљања непокретностима
26.	Димитријевић	Наташа	заменик директора Функције правних послова и управљања непокретностима
27.	Ивањи	Жељко	заменик директора Функције правних послова и управљања непокретностима
28.	Симоновић Живковић	Гордана	директор Функције управљања кадровима и корпоративне одговорности
29.	Жарковић	Кармен	заменик директора Функције управљања кадровима и корпоративне одговорности
30.	Станковић	Александра	заменик директора Функције управљања кадровима и корпоративне одговорности
31.	Баралић	Рајко	директор Пратеће функције интерне ревизије

32.	Рафасел	Мирјана	директор Пратеће функције стратегије и процене пословног ризика
33.	Трифунковић	Марија	директор Пратеће функције безбедности и заштите
Радне јединице ван регија			
34.	Цветиновић	Зорана	директор Радне јединице „Београд центар“
35.	Маринковић	Тања	директор Радне јединице „Београдски венац“
36.	Ђорђевић	Весна	директор Радне јединице „Земун“
37.	Шијак	Дејан	директор Радне јединице „Нови Сад“
38.	Јанојлић	Мирослав	директор Радне јединице „Ниш“
39.	Ђурковић	Борислав	директор Радне јединице "Регионални поштанско-логистички центар Београд"
Регионалне радне јединице			
40.	Даковић	Небојша	директор Регионалне радне јединице „Суботица, Зрењанини, Сомбор, Кикинда“
41.	Павков	Бранислав	директор Регионалне радне јединице „Панчево, Сремска Митровица“
42.	Шилковић	Слободан	директор Регионалне радне јединице „Ужице, Шабац, Ваљево“
43.	Радивојевић	Драган	директор Регионалне радне јединице „Краљево, Чачак“
44.	Вранић	Душан	директор Регионалне радне јединице „Крагујевац, Јагодина, Крушевац“
45.	Симић	Радослав	директор Регионалне радне јединице „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
46.	Станојковић	Горан	директор Регионалне радне јединице „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
47.	Трајковић	Слађана	директор Регионалне радне јединице „Косово и Метохија“
Радна јединица за послове електронских комуникација			
48.	Шилић	Жељко	директор Радне јединице „Пошта НЕТ“
Радне јединице за послове од заједничког интереса и подршке рада предузећа			
49.	Смиљковић	Срђан	директор Радне јединице „Хибридна пошта“
50.	Мирковић	Јован	директор Радне јединице „Одржавање објеката, возила и основних средстава“
51.	Калезић	Марина	директор Радне јединице „Србијамарка“

* тренутно нису именовани запослени на овим пословима

Напомена: Стварно стање запослених у Пословодству Предузећа је 47, с обзиром да тренутно нису именована три специјална саветника директора Предузећа и један заменик директора Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја, чије именовање се планира у 2021. години.-

У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у ЈП „Пошта Србије“, пословодство Предузећа ће у 2021. години чинити 51 запослени. Пројектована је попуна упражњених послова у пословодству у складу са Статутом ЈП „Пошта Србије“.

У смислу овог правилника пословодство Предузећа, поред директора Предузећа, чине запослени именовани на послове (радна места), и то:

- извршни директор,
- шеф кабинета директора Предузећа,
- специјални саветник,
- директор функције,
- заменик директора функције,
- директор пратеће функције,
- директор радне јединице,
- директор регионалне радне јединице.

1. ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА обавља следеће послове:

- представља и заступа Предузеће;
- организује рад Предузећа и руководи процесом рада;
- води пословање Предузећа;
- одговара за законитост рада Предузећа;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- бира и разрешава извршне директоре;
- бира и разрешава представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
- закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи;
- доноси акт о организацији и систематизацији;
- предлаже стратегију управљања ризицима и политике управљања ризицима;
- предлаже кодекс корпоративног управљања Предузећа и кодекс пословне етике;
- предлаже доношење акта о исплати стимулације извршног директора, у складу са законом;
- одлучује о оснивању и престанку рада радне јединице, односно регионалне радне јединице које су огранци Предузећа, као и о промени назива и седишта радне јединице, односно регионалне радне јединице;
- предлаже рачуноводствене политике;
- утврђује цене нерезервисарних поштанских услуга и других услуга које Предузеће пружа, односно цене производа и робе које Предузеће продаје;
- одобрава службена путовања запослених;
- доставља на прописаним обрасцима извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања и друге извештаје, надлежним министарствима и другим државним органима, у складу са законом;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и овим статутом;
- доноси општа и појединачна акта Предузећа, за чије доношење није надлежан други орган;
- доноси план одбране Предузећа, руководилац је одбрамбених припрема, одговоран је за планирање, организовање, припремање и оспособљавање Предузећа за рад, у случају ратног и ванредног стања;
- одлучује о именовању и разрешењу директора радне јединице и регионалне радне јединице, као огранака Предузећа;
- припрема седнице Надзорног одбора Предузећа и предлаже дневни ред Надзорном одбору;
- утврђује предлог одлуке о расподели добити, ако је остварена;
- одлучује о именовању и разрешењу осталих заступника Предузећа;
- одлучује о давању или одузимању прокуре, уз сагласност Надзорног одбора Предузећа;
- одлучује о расходу основних и других средстава када је набавна вредност тих средстава нижа од 500.000,00 динара, појединачно, по средству;

- доноси одлуку о отварању и затварању јединица поштанске мреже, обезбеђујући обављање универзалне поштанске услуге;
- доноси одлуке о давању и узимању непокретности у закуп, односно на коришћење;
- одобрава донације и спонзорства;
- утврђује предлог програма решавања вишка запослених, у складу са законом;
- врши и друге послове одређене законом који уређује правни положај јавних предузећа, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

2. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР обавља послове из делатности Предузећа, и то:

- поштанске услуге;
- поштанско-финансијске услуге;
- информационе технологије, електронске комуникације;
- истраживања и развоја поштанских услуга, технологија и инфраструктуре;
- економски послови;
- послови координације у вези интерне и екстерне корпоративне одговорности;
- правни послови;
- кадровски послови;
- послови набавки;
- маркетинг и продаја;
- међународни послови;
- послови инвестиција;
- послови стратегије и корпоративног управљања;
- послови процене пословног ризика;
- послови управљања непокретностима;
- послови безбедности.

3. ШЕФ КАБИНЕТА ДИРЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА обавља следеће послове:

- обавља послове руковођења и координације у Кабинету директора Предузећа,
- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

4. СПЕЦИЈАЛНИ САВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА обавља следеће послове:

- координира и обавља високостручне послове из области: економских, правних, безбедносних, технолошких и корпоративне одговорности,
- анализира и предлаже мере у функцији унапређења пословне политике и пословних резултата Предузећа,
- предлаже стратешке одлуке од значаја за пословање Предузећа,
- иницира, предлаже и прати израду пројеката од значаја за Предузеће,
- координира пословне односе Предузећа са трећим лицима, укључујући и међународне субјекте,
- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

5. ДИРЕКТОР ФУНКЦИЈЕ УСЛУГА обавља следеће послове:

- организује и руководи пословима у Функцији и координира рад потфункција,
- прати најновија светска техничко - технолошка решења у области поштанских, финансијских, логистичких услуга и осталих услуга Предузећа и покреће иницијативу за примену истих у Предузећу,

- прати законску регулативу која се односи на област поштанских, финансијских, логистичких услуга и осталих услуга Предузећа и предлаже мере за унапређење пословања,
- координира и учествује у активностима пласмана услуга на тржишту,
- организује израду стратешких планова развоја у области поштанских, финансијских, логистичких услуга и осталих услуга Предузећа у унутрашњем и међународном саобраћају,
- прати реализацију програма развоја, плана пословања Функције и предузима мере за успешније остваривање пословних резултата,
- координира послове из надлежности Функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама, као и послове РЈ „Пошта НЕТ“,
- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,
- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

6. ДИРЕКТОР ФУНКЦИЈЕ ПОШТАНСКЕ МРЕЖЕ обавља следеће послове:

- организује и руководи пословима у Функцији и координира рад Сектора у функцији,
- прати законску регулативу која има утицај на рад Поште и предлаже поштанску технологију,
- унапређује развој модерне, флексибилне и економичне поштанске мреже, у складу са дугорочним плановима Предузећа и обезбеђује одговарајући квалитет поштанске мреже и безбедности поштанских поштиљака и капацитета,
- прати и изучава најновија светска техничко-технолошка решења у поштанској области и покреће иницијативу за примену истих у Предузећу,
- планира и анализира локације јединица за пружање услуге и јединица за сортирање поштанских поштиљака, као и управљање средствима,
- организује и руководи пословима прераде, транспорта, испоруке и доставе поштанских поштиљака ,
- стара се о функционисању, унапређењу пословања и развоју:
 - радних јединица,
 - Радне јединице „РПЛЦ Београд“,
 - регионалних радних јединица,
 - Радне јединице „Одржавање објеката, возила и основних средстава“,
 - Радне јединице „Хибридна пошта“,
- координира, управља и контролише процесе функционалне повезаности: сектора у функцији, радних јединица, регионалних радних јединица, РЈ „РПЛЦ Београд“, РЈ „Одржавања објеката, возила и основних средстава“ и РЈ „Хибридна пошта“,
- усклађује и координира захтеве радних јединица и регионалних радних јединица према другим функцијама и пратећим функцијама и прати реализацију захтева,
- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,
- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

7. ДИРЕКТОР ФУНКЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА, ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И РАЗВОЈА обавља следеће послове:

- организује и руководи пословима у Функцији и координира рад потфункција,
- прати развој информационих и комуникационих технологија и предлаже њихову примену у информационом систему и рачунарским и комуникационим мрежама Предузећа,

- врши планирање развоја, истраживање и предлагање решења за развој информационог система Предузећа и рачунарских и телекомуникационих мрежа Предузећа,
- постављање ИТ безбедоносне политике,
- врши планирање и развој софтверских система за подршку оперативном раду ИКТ инфраструктуре,
- дефинише ИТ стандарде који ће се примењивати у оперативним и развојним ИТ целинама, као и Центру за развој и иновације Поште Србије,
- координира послове из надлежности функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама,
- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,
- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

8. ДИРЕКТОР ФУНКЦИЈЕ ЕКОНОМСКИХ ПОСЛОВА И НАБАВКИ обавља следеће послове:

- организује и руководи пословима у Функцији и координира рад потфункција,
- предузима мере за реализацију утврђене пословне политике, планова и програма рада из области рада Функције,
- организује пословну сарадњу са стратешким партнерима у области економских односа,
- организује пословну сарадњу Предузећа са банкарским организацијама,
- утврђује и израђује план набавки,
- прати и контролише поступак набавки и закључивања уговора из области набавки добара, услуга и радова,
- координира послове из надлежности Функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама.
- усклађује послове из своје области рада, са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа.
- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

9. ДИРЕКТОР ФУНКЦИЈЕ ПРАВНИХ ПОСЛОВА И УПРАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИМА обавља следеће послове:

- планира, руководи, организује пословима у Функцији и координира рад потфункција,
- обавља и друге најсложеније послове из делокруга рада Функције,
- дефинише концепцију унапређења рада у Функцији,
- прати промене законских прописа и предлаже предузимање потребних мера у циљу обезбеђења законитости рада у Предузећу,
- прати и анализира тржишта некретнина и иницира доношења пословних одлука у циљу рационалног управљања непокретностима којима Предузеће располаже, као и непокретности које се узимају у закуп и на коришћење;
- утврђује и реализује планове везане за припрему инвестиционе изградње и одржавање непокретности,
- покреће иницијативе и предлаже мере за унапређење послова у Функцији,
- координира послове из надлежности Функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама,
- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,
- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

10. ДИРЕКТОР ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА КАДРОВИМА И КОРПОРАТИВНЕ ОДГОВОРНОСТИ обавља следеће послове:

- организује и руководи пословима у Функцији и координира рад Сектора,
- предузима мере за извршење планова и програма рада из области рада Функције,
- прати стање и предлаже мере за унапређење послова у области кадровске проблематике,
- координира и унапређује сарадњу са екстерном и интерном јавношћу,
- координира пословима промоције и продаје услуга за институционалне и функционалне потребе Предузећа,
- координира послове из надлежности Функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама,
- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,
- извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,
- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

11. ДИРЕКТОР ПРАТЕЋЕ ФУНКЦИЈЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ обавља следеће послове:

- организује и руководи пословима Пратеће функције,
- предузима мере за извршавање планова и програма рада из делокруга рада Пратеће функције,
- прати стање и предлаже мере за унапређивање пословања Пратеће функције, у циљу утврђивања ефикасности и економичности у пословању, чувања средстава Предузећа и њиховог рационалног коришћења,
- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,
- обавља друге послове по налогу директора Предузећа.

12. ДИРЕКТОР ПРАТЕЋЕ ФУНКЦИЈЕ СТРАТЕГИЈЕ И ПРОЦЕНЕ ПОСЛОВНОГ РИЗИКА обавља следеће послове:

- организује и руководи пословима Пратеће функције,
- координира израду пројеката за дефинисање стратешких планова, визије и мисије Предузећа,
- предузима мере за извршавање планова и програма рада из делокруга рада Пратеће функције,
- прати стање и предлаже мере за унапређење пословања у области стратегије и политике корпоративног управљања Предузећа,
- стара се о изради, ревидирању и примени Кодекса корпоративног управљања на нивоу Предузећа, као и других интерних аката, политика и процедура Предузећа у области корпоративног управљања,
- координира активности у свим фазама процеса управљања ризицима,
- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,
- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

13. ДИРЕКТОР ПРАТЕЋЕ ФУНКЦИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ обавља следеће послове:

- непосредно организује и руководи пословима Пратеће функције,
- дефинише концепцију унапређења рада Пратеће функције,
- стара се о изради и ажурирању процена и планова Предузећа у области одбране и ванредних ситуација, као и унапређењу система физичке заштите и транспорта новца,
- предлаже израду нормативних аката и обезбеђује примену мера из области одбране, ванредних ситуација, безбедности, заштите од пожара, безбедности и здравља на раду и заштите животне средине у Предузећу и одговоран је за њихово спровођење,
- предлаже мере за функционисање система безбедности и заштите Предузећа,
- обавља најсложеније послове из делокруга рада Пратеће функције,
- координира послове из надлежности Пратеће функције који се обављају у радним јединицама,
- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа,
- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

14. ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ФУНКЦИЈЕ УСЛУГА обавља следеће послове:

- замењује директора Функције у његовом одсуству,
- обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада,
- извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,
- обавља и друге послове по налогу директора Функције услуга и директора Предузећа.

15. ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ФУНКЦИЈЕ ПОШТАНСКЕ МРЕЖЕ обавља следеће послове:

- замењује директора Функције у његовом одсуству,
- обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада,
- извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,
- обавља и друге послове по налогу директора Функције поштанске мреже и директора Предузећа.

16. ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ФУНКЦИЈЕ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА, ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И РАЗВОЈА обавља следеће послове:

- замењује директора Функције у његовом одсуству,
- обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада,
- извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,
- обавља и друге послове по налогу директора Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја и директора Предузећа.

17. ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ФУНКЦИЈЕ ЕКОНОМСКИХ ПОСЛОВА И НАБАВКИ обавља следеће послове:

- замењује директора Функције у његовом одсуству,
- обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада,
- извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,

- обавља и друге послове по налогу директора Функције економских послова и набавки и директора Предузећа.

18. ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ФУНКЦИЈЕ ПРАВНИХ ПОСЛОВА И УПРАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИМА обавља следеће послове:

- замењује директора функције у његовом одсуству,
- обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада,
- прати целокупну процедуру доношења закона и других прописа од значаја за пословање Предузећа и даје одговарајуће предлоге,
- извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,
- обавља и друге послове по налогу директора Функције правних послова и управљања непокретностима и директора Предузећа.

19. ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА КАДРОВИМА И КОРПОРАТИВНЕ ОДГОВОРНОСТИ обавља следеће послове:

- замењује директора Функције у његовом одсуству,
- обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада,
- прати стање и предлаже мере за унапређивање послова у области кадровске проблематике,
- извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,
- обавља и друге послове по налогу директора Функције управљања кадровима и корпоративне одговорности и директора Предузећа.

20. ДИРЕКТОР РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ „Београд центар”, „Београдски венац”, „Земун”, „Нови Сад”, „Ниш” и “Регионални поштанско-логистички центар Београд” обавља следеће послове:

- организује и руководи пословима Радне јединице,
- предузима мере за спровођење пословне политике, извршавање планова и развојних програма из делокруга рада Радне јединице,
- предлаже мере за унапређивање пословања и успешније остваривање пословних резултата у оквиру Радне јединице,
- прати стање и реализацију пословних резултата,
- стара се о законитости рада Радне јединице,
- извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа,
- обавља и друге послове по налогу директора Функције поштанске мреже и директора Предузећа.

21. ДИРЕКТОР РЕГИОНАЛНЕ РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ „Суботица, Зрењанини, Сомбор, Кикинда”, „Панчево, Сремска Митровица”, „Ужице, Шабац, Ваљево”, „Краљево, Чачак”, „Крагујевац, Јагодина, Крушевац”, „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, „Врање, Лесковац, Пирот, Прокупље” и „Косово и Метохија” обавља следеће послове:

- организује и руководи пословима Регионалне радне јединице,
- предузима мере за спровођење пословне политике, извршавање планова и развојних програма из делокруга рада Регионалне радне јединице,

- предлага мере за унапређивање пословања и успешније остваривање пословних резултата у оквиру Регионалне радне јединице,
- прати стање и реализацију пословних резултата,
- стара се о законитости рада Регионалне радне јединице,
- предлага мере за унапређење рада у Регионалној радној јединици и подручној јединици,
- координира радом подручне јединице,
- извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа,
- обавља и друге послове по налогу директора Функције поштанске мреже и директора Предузећа.

22. ДИРЕКТОР РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ „ХИБРИДНА ПОШТА” обавља следеће послове:

- организује и руководи пословима Радне јединице,
- предузима мере за спровођење пословне политике и извршавање планова и програма рада Радне јединице,
- прати стање и предлага мере за унапређивање пословања у Радној јединици,
- стара се о законитости рада Радне јединице,
- извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа,
- обавља и друге послове по налогу директора Функције поштанске мреже и директора Предузећа.

23. ДИРЕКТОР РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ „ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА, ВОЗИЛА И ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА” обавља следеће послове:

- организује и руководи пословима Радне јединице,
- предузима мере за спровођење пословне политике и извршавање планова и програма рада Радне јединице,
- прати стање и предлага мере за унапређивање пословања у Радној јединици,
- стара се о законитости рада Радне јединице,
- извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа,
- обавља и друге послове по налогу директора Функције поштанске мреже и директора Предузећа.

24. ДИРЕКТОР РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ „ПОШТА НЕТ” обавља следеће послове:

- организује и руководи пословима Радне јединице,
- предузима мере за спровођење пословне политике и извршавање планова и програма рада Радне јединице,
- прати стање и предлага мере за унапређивање пословања у Радној јединици,
- стара се о законитости рада Радне јединице,
- извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа,
- обавља и друге послове по налогу директора Функције услуга и директора Предузећа.

25. ДИРЕКТОР РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ „СРБИЈАМАРКА” обавља следеће послове:

- организује и руководи пословима Радне јединице,

- предузима мере за спровођење пословне политике и извршавање планова и програма рада Радне јединице,
- прати стање и предлаже мере за унапређивање пословања у Радној јединици,
- стара се о законитости рада Радне јединице,
- извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа,
- обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Решењем о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд 24 број 119-8488/2016 од 13. септембра 2016. године („Службени гласник РС“, број 77/2016, од 14. септембра 2016. године) именована је Мира Петровић за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд.

ЧЛАНОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРЕДУЗЕЋА

Решењем о именовању председника Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 27. октобра 2016. године, 24 број 119-10327/2016 („Службени гласник РС“, број 88/16 од 29. октобра 2016. год.), Решењем о именовању члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 27. октобра 2016. године, 24 број 119-10259/2016 („Службени гласник РС“, број 88/16 од 29. октобра 2016. год.), Решењем о именовању члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 06. јуна 2019. године, 24 број 119-5630/2019 („Службени гласник РС“, број 40/19 од 07. јуна 2019. год.), Решењем о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 17. јануара 2020. године, 24 број 119-143/2020 („Службени гласник РС“, број 04/20 од 20. јануара 2020. год.) и Решењем о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 14. маја 2020. године, 24 број 119-3852/2020 („Службени гласник РС“, број 75/20 од 15. маја 2020. год.) именовани су председник и чланови Надзорног одбора.

Надзорни одбор Предузећа				
1	Шаренац	Бориша	председник	Решење о именовању председника Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 27. октобра 2016. године, 24 број 119-10327/2016 („Службени гласник РС“, број 88/16 од 29. октобра 2016. год.)
2	Грдинић	Миодраг	члан	Решење о именовању члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 27. октобра 2016. године, 24 број 119-10259/2016 („Службени гласник РС“, број 88/16 од 29. октобра 2016. год.),
3	Калаба	Жељко	члан	Решење о именовању члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 06. јуна 2019. године, 24 број 119-5630/2019 („Службени гласник РС“, број 40/19 од 07. јуна 2019. год.)
4	Петивић	Вук	члан	Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 17. јануара 2020. године, 24 број 119-143/2020 („Службени гласник РС“, број 04/20 од 20. јануара 2020. год.)
5	Вранић	Душан	члан	Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 14. маја 2020. године, 24 број 119-3852/2020 („Службени гласник РС“, број 75/20 од 15. маја 2020. год.)

*АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У
2020. ГОДИНИ*

ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2020. ГОДИНИ

у хиљадама статистичких јединица

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПЛАН 2020.
1		2
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	253.456
	- писмоносне	247.419
	- упутничке	6.037
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	4.802
	- писмоносне	4.602
	- пакетске	200
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	139.232
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	16.087
	- писмоносне услуге	4.009
	- пакетске услуге	1.018
	- експрес услуге	11.060
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	105.470
	- уплате	76.088
	- исплате	29.382
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	17.675
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ. УСЛУГЕ	
	- Профи услуге (LL, ISDN, VPN ...)	0,465
	- Остале услуге (WEB hosting, profi mail ...)	1,060
	- ADSL	133,500
	- Кабловски интернет	17,010
	- Интегрисане услуге	246,800
	- Услуге КТВ	787,540
	- Услуге електронског пословања	3.659,0
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	
	- услуге одржавања објеката и основних средстава (норм.час)	266
	- услуге хибридне поште – штампа (у хиљадама)	62.000

у хиљадама статистичких јединица

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПРОЦЕНА 2020.
1		2
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	243.945
	- писмоносне	238.750
	- упутничке	5.195
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	9.083
	- писмоносне	8.796
	- пакетске	287
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	118.486
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	13.496
	- писмоносне услуге	1.558
	- пакетске услуге	571
	- експрес услуге	11.367
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	84.766
	- уплате	60.584
	- исплате	24.182
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	20.224
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ. УСЛУГЕ	
	- Профи услуге (LL, ISDN, VPN ...)	0,460
	- Остале услуге (WEB hosting, profi mail ...)	1,040
	- ADSL	78,000
	- Кабловски интернет	11,500
	- Интегрисане услуге	277,000
	- Услуге КТВ	558,000
	- Услуге електронског пословања	5.000
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	
	- услуге одржавања објеката и основних средстава (норм.час)	191
	- услуге хибридне поште – штампа (у хиљадама)	50.000

у хиљадама статистичких јединица

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПЛАН 2020.	%	ПРОЦЕНА 2020.	%
1		2	3	4	5
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	253.456	63,8	243.945	65,7
	- писмоносне	247.419	62,3	238.750	64,3
	- упутничке	6.037	1,5	5.195	1,4
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛ. ПОШТ. УСЛУГЕ	4.802	1,2	9.083	2,4
	- писмоносне	4.602	1,1	8.796	2,3
	- пакетске	200	0,1	287	0,1
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	139.232	35,0	118.486	31,9
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	16.087	4,1	13.496	3,6
	- писмоносне услуге	4.009	1,0	1.558	0,3
	- пакетске услуге	1.018	0,3	571	0,2
	- експрес услуге	11.060	2,8	11.367	3,1
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	105.470	26,5	84.766	22,8
	- уплате	76.088	19,1	60.584	16,3
	- исплате	29.382	7,4	24.182	6,5
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	17.675	4,4	20.224	5,5
	УКУПНО	397.490	100,0	371.514	100,0

На бази тенденције кретања услуга у првих девет месеци ове године, извршена је процена реализације укупног обима услуга за 2020. годину и то је мање за 6,5% од плана. Посматрано по групама поштанских услуга:

- процењени ниво обима резервисаних поштанских услуга, са доминантним учешћем од 65,7% у укупном обиму услуга, мањи је за 3,8% од планираног обима, на шта је у писмоносним услугама утицао мањи број предатих поштиљака од стране банкарског сектора, телекомуникационих провајдера и јавног сектора, као и смањен број предатих писмоносних поштиљака за време ванредног стања;
- процењени обим нерезервисаних/универзалних поштанских услуга са учешћем од 2,4%, већи је у односу на план за преко 4 милиона поштиљака. На наведену разлику у 2020. години је утицала примена новог закона, односно смањење лимита по маси за резервисану поштанску услугу на 50 грама, што је имплицирало већи обим нерезервисаних поштанских услуга.
- процењени обим комерцијалних услуга, које у укупном обиму услуга учествују са 31,9%, приказује пад у односу на план за 14,9%. Иако експрес и остале услуге у пошти показују раст, то није амортизовало пад писмоносних, пакетских и финансијских услуга.

У наредној табели, која је информативног карактера, приказан је преглед упоредних података о услугама држава у окружењу за 2018. годину:

ПРЕГЛЕД УПОРЕДНИХ ПОДАТАКА О УСЛУГАМА - ДРЖАВЕ У ОКРУЖЕЊУ -

ДРЖАВА	ПОДАЦИ 2018				ПАРАМЕТРИ 2018		
	Број услуга	Број становника	Територија (км ²)	Број запослених	Услуге/територија	Услуге/запослени	Услуге/становништво
1	2	3	4	5	6	7	8
Словенија	5.535.210.817	2.080.000	20.256	5.681	273.263	974.337	2.661
Мађарска	1.622.308.000	9.690.000	33.851	5.551	47.925	292.255	167
Словачка	708.213.333	5.450.000	49.033	13.207	14.444	53.624	130
Хрватска	445.977.386	4.160.000	56.538	10.128	7.888	44.034	107
СРБИЈА	457.018.622	8.760.000	88.361	15.132	5.172	30.202	52
Молдавија	112.204.413	4.040.000	33.851	5.551	3.315	20.213	28
Румунија	444.231.017	19.580.000	238.391	24.830	1.863	17.891	23
Украјина	815.341.356	44.010.000	603.700	66.269	1.351	12.304	19
Бугарска	188.783.856	7.040.000	110.912	10.020	1.702	18.841	27
Црна Гора	38.623.091	630.000	13.812	938	2.796	41.176	61
БиХ	162.966.491	3.500.000	51.197	5.430	3.183	30.012	47

Извор података: Светски поштански савез (2018. година)

У поређењу са земљама које нас окружују, Србија је на бази објављених података, по свим параметрима, рангирана као пета у 2018. години.

ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2020. ГОДИНУ

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. године

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ	
			План 31.12.2020.	Процена 31.12.2020.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	21.325.650	20.792.336
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	467.328	437.888
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	425.959	382.524
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008	41.369	55.364
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	18.096.490	17.821.469
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	669.085	707.000
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	10.142.170	10.113.996
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	3.804.036	3.513.419
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014	2.900.535	2.917.077
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015	8.205	8.224
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	570.225	560.223
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	2.234	1.530
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	2.221.607	2.223.316
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026	2.218.892	2.218.892
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027	1.097	2.806
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	1.618	1.618
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	540.225	309.663
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		

055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041	540.225	309.663
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	6.969.005	7.788.863
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	572.850	537.555
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	520.114	485.664
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047	1.814	1.654
13	4. Роба	0048	45.224	45.003
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	5.698	5.234
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	1.764.999	1.625.361
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054	274.558	250.471
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	1.297.964	1.182.445
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057	192.477	192.445
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059	222.147	160.554
22	ІV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	461.236	506.352
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	1.589.769	2.722.866
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067	1.589.769	2.722.866
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	1.695.500	1.561.993
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	20.698	20.541
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	641.806	653.641
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	28.294.655	28.581.199
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	6.231.225	7.056.336
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	23.300.715	23.373.389
30	І. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	16.482.497	16.482.497
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404	33.560	33.560
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	15.638.417	15.638.417
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410	810.520	810.520
31	ІІ. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411	0	0

047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	2.001.592	2.001.592
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416	120.572	165.554
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	4.937.198	5.054.854
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	4.608.160	4.414.546
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	329.038	640.308
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	2.369.447	2.144.676
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	2.364.887	2.140.776
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	2.364.887	2.140.776
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	4.560	3.900
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	4.560	3.900
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	2.624.493	3.063.134
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	175.953	175.507
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	175.953	175.507
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	200.114	286.998
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	670.929	742.088
431	1. Добрављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		

432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454	42.114	30.423
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	421.334	480.554
436	6. Добављачи у иностранству	0457	182.145	205.442
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	25.336	25.669
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	1.253.589	1.365.337
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	61.445	58.224
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	45.916	55.946
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	216.547	379.034
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	28.294.655	28.581.199
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	6.231.225	7.056.336

Процењена вредност имовине са стањем на дан 31.12.2020. године, у односу на план, већа је за 287 милиона динара, при чему је:

- стална имовина мања за 533 милиона динара као ефекат умањења на грађевинским објектима и постројењу и опреми, док је
- обртна имовина већа за 820 милиона динара на име краткорочног пласирања новчаних средстава код банака.

Што се тиче позиција пасиве на дан 31.12.2020. године, у односу на план:

- капитал је већи за 73 милиона динара, највећим делом услед већег износа процењене добити за текућу годину у односу на планирану,
- дугорочна резервисања мања су за 225 милиона динара на име мањих обавеза за резервисања за отпремнине и јубиларне награде по основу актуарског обрачуна,
- девизне кредитне обавезе мање су за 446 хиљада динара (краткорочне) и 660 хиљада динара (дугорочне) као ефекат разлике између планираног и процењеног курса динара у односу на евро по којима је вршен обрачун курсних разлика,
- обавезе из пословања веће су за 71 милион динара,
- остале краткорочне обавезе веће су за 111 милиона динара,
- обавезе по основу пореза на додату вредност, обавеза за остале порезе, доприносе и ПВР веће су за 172 милиона динара.

БИЛАНС УСПЕХА
у периоду од 01.01.2020. до 31.12. 2020. године

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
			План 2020	Процена 2020
1	2	3	4	5
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	25.553.020	24.507.684
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	32.110	28.674
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	32.110	28.674
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	22.679.265	21.211.407
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	39	40
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	3.537.476	3.546.574
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	17.969.638	16.745.535
615	6. Приходи од продаје гот. производа и услуга на иностр. тржишту	1015	1.172.112	919.258
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	20.712	50.000
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	2.820.933	3.217.603
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	25.341.731	24.283.027
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	6.000	5.600
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	578.490	506.088
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	1.622.805	1.412.517
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	16.162.698	16.027.889
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	3.657.333	3.276.632
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	1.434.000	1.364.158
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	196.000	190.000
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	1.684.405	1.500.143
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	211.289	224.657
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	180.446	709.376
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	12.000	542.186
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035	12.000	542.186
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	85.371	60.184
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	83.075	107.006
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	18.517	126.572
56, осим 562,	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ	1041		0

563 и 564	ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)			
560	1. Финансијски расходи из односа са матич. и завис. прав. лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	7.728	9.226
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	10.789	117.346
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	161.929	582.804
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	120.000	128.283
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	110.000	177.180
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	69.600	156.629
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	125.750	98.974
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	327.068	816.219
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056	88.800	
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		48.268
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	415.868	767.951
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	86.830	127.643
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064	329.038	640.308
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1068		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1069		

Процењени резултат пословања, у Билансу успеха, нето добитак у износу од 640,3 милиона динара већи је за 311,3 милиона од планираног за 2020. годину.

Ниво веће процењене нето добити у односу на планирану резултат је процењеног већег остварења пословног добитка који је настао услед рационалног пословања, остварених прихода из редовног пословања на задовољавајућем нивоу, с једне стране и нижих остварених расхода из редовног пословања, с друге стране, а све без обзира на неповољне околности узроковане пандемијом заразне болести COVID-19. Процењени финансијски добитак је за 420,9 милиона динара виши од планираног.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12. 2020. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2020	Процена 2020
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	26.991.046	26.368.301
1. Продаја и примљени аванси	3002	22.903.375	21.766.088
2. Примљене камате из пословних активности	3003	39.466	31.074
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	4.048.205	4.571.139
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	25.682.667	24.821.249
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	6.896.383	6.205.426
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	17.250.698	17.088.936
3. Плаћене камате	3008	7.728	9.365
4. Порез на добитак	3009	265.358	324.406
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	1.262.500	1.193.116
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	1.308.379	1.547.052
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	2.657.473	1.997.672
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		226
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	2.599.568	1.411.875
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017	57.905	52.645
5. Примљене дивиденде	3018	0	532.926
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	1.443.635	1.051.600
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	1.443.635	1.051.600
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023	1.213.838	946.072
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	2.025.178	2.408.304
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033	703.480	700.936
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037	1.321.698	1.707.368
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	2.025.178	2.408.304
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	29.648.519	28.365.973
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	29.151.480	28.281.153
Ћ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	497.039	84.820
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1.130.835	1.420.605
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045	77.969	97.405
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046	10.343	40.837
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	1.695.500	1.561.993

Посматрањем одступања од плана у делу пословних активности може се констатовати да су остварени мањи приливи готовине из пословних активности од планираних због неостварених планираних пословних прихода узрокованог проглашењем ванредног стања услед пандемије заразне болести COVID 19, као и да су одливи из пословних активности мањи од планираних због мање реализованих расхода.

Неостварење плана инвестиција утицало је на одступање процењене од планираних вредности средстава у делу инвестиционих активности, док у посматраном периоду није остварен планирани износ разорочавања пласмана.

У делу новчаних средстава од активности финансирања процењен је већи одлив готовине у односу на план, на шта је утицај имала позиција Исплаћене дивиденде, с обзиром да су процењена новчана средства за уплату у буџет дела добити из претходне године већа од планираних, имајући у виду да је остварена добит за претходну годину већа од процењене.

Укупни процењени одливи су мањи за 84,8 милиона од укупних процењених прилива.

Готовина на крају обрачунског периода 2020. године износи 1,6 милијарди динара и мања је од планиране за 133,5 милиона динара.

СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА

У оквиру активности за унапређење процеса кључних за пословање Предузећа, вршена је процена остварења успешности пословања по моделу оцене кључних индикатора/показатеља успешности. Дефинисани стратешки циљеви утичу на све кључне области пословања, а њихово остваривање базирано је на остваривању задатих циљаних величина и на имплементацији стратешких иницијатива.

Спроведене активности за унапређење процеса кључних за пословање Предузећа одвијале су се у функцији реализације постављених средњорочних циљева, узимајући у обзир специфичност пословања у 2020. години и последице пандемије корона вируса:

- У домену постизања ефективног и економски ефикасног пословања, реализација мера за оцену перформанси односила се на чврсто вођену контролу пословања, оптимално управљање трошковима и оптимизацију ресурса, уз благу стагнацију приноса остварених пословних прихода,
- У контексту обезбеђивања стратешког циља стабилне тржишне позиције, мере су се односиле на развој маркетинг концепта, истраживање захтева корисника и пласмана нових услуга, док је пуна сатисфакција корисника остваривана као ефекат низа пословних активности прилагођених новонасталим тржишним условима,
- У оквиру циља који се односио на техничко технолошки развој спровођене су активности у оквиру мера за оцену перформанси које су се односиле на техничко-технолошки развој и унапређење пословних процеса и реализацију ИКТ пројеката,
- Са циљем постизања високог степена друштвено одговорног пословања активности су биле усмерене на реализацију мера које утичу на развој корпоративне одговорности, развој кадровског потенцијала, адекватног управљања пословним ризицима, безбедност и висок ниво заштите ресурса Предузећа, као и на сарадњу са међународним организацијама уз подизање видљивости ДОП активности Предузећа у свакодневном пословању.

СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Уз уважавање успостављеног правног и регулаторног оквира, као и признатог међународног и националног стандарда најбоље праксе корпоративног управљања, а у циљу ефикаснијег развоја и унапређења корпоративног управљања, раније успостављени процеси и структуре корпоративног управљања у Предузећу употпуњени су усвајањем Кодекса корпоративног управљања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, на XXI седници Надзорног одбора Предузећа, одржаној 25. марта 2019. године.

У Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд корпоративно управљање представља систем успостављања оптималног односа између интереса Оснивача, чланова органа Предузећа, извршних директора, запослених и других легитимно заинтересованих страна, у процесу остваривања стратешких пословних циљева Предузећа.

Пословне активности Предузећа засноване су на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, у којима су дефинисани кључни пословни циљеви, стратегије и мере за остваривање ових циљева, при чему се мерење успешности достигнутог нивоа развоја врши путем критеријума задатих у овим плановима, програму пословања, као и кроз праћење остварених резултата кроз редовне годишње, кварталне и месечне извештаје.

Примарни стратешки циљеви Предузећа су континуирана профитабилност, одрживост пословања и високо поверење корисника услуга, док се преостали стратешки циљеви, укључујући стратегије, мере за њихово остваривање, као и планирана динамика реализације циљева дефинишу најмање на трогодишњем нивоу.

Јавност у раду Предузеће остварује редовним извештавањем јавности о свим битним питањима, која се односе на финансијско стање и успешност Предузећа, власништво и структуру управљања, а наведене информације које су од значаја за пословање објављују се на интернет страници Предузећа у складу са законом. Јавност у раду одвија се на принципима истинитости, тачности, благовремености, потпуности података, једнаке доступности, јачања поверења и економичности.

Предузеће примењује међународни стандард ISO 9001 који садржи захтеве за систем управљања квалитетом које мора испунити да би ускладило своје пословање са међународно признатим нормама. Такође, у циљу унапређења и ефективног управљања пословним процесима, у Предузећу су идентификовани и мапирани сви пословни процеси и донете процедуре и остала прописана документација, чиме је Предузеће обезбедило вишеструку предност и корист на свим нивоима, како екстерно у односу са пословним партнерима и пословним окружењем, тако и интерно, а самим тим и појачало конкурентску предност на тржишту.

У мају 2018. године Предузеће је добило сертификат ISO 9001:2015, који важи до 2021. године, чиме је потврђено да је успостављени систем квалитета ефикасан и ефективан, као и да Предузеће примењује процесни приступ управљања квалитетом кроз управљање свим процесима и активностима на свим нивоима, чиме се утиче како на квалитет услуга, тако и на квалитет пословања.

Поштовање основних начела и принципа корпоративног управљања исказано је кроз адекватан систем надзора и контроле који је успостављен у Предузећу и који обухвата механизме и правила за њихово спровођење. Пратећа функција интерне ревизије у складу са својим надлежностима доноси препоруке које се усвајају и спроводе. Ревизија финансијских и консолидованих финансијских извештаја врши се сваке године у складу са Законом о ревизији, од стране независних екстерних ревизора.

У циљу одржавања и унапређења корпоративног управљања, као и повећања нивоа ефикасности, ефективности и транспарентности рада Предузеће је идентификовало и проценило ризике, одредило начин управљања ризиком и успоставило контролне активности. Успостављен је систем управљања ризицима у складу са међународним стандардом ISO 31000 и формиран Регистар ризика који омогућава систематично праћење, контролу и управљање свим ризицима од утицаја на пословање Предузећа.

Поштовање најбоље пословне праксе Предузеће примењује путем адекватног планирања обавеза, обелодањивања планова набавки, спровођења поступака избора и уговарања у складу са прописима из области јавних набавки, као и стриктном поштовању уговорених рокова за измиривање обавеза. Интерним планом за спречавање корупције у јавним набавкама, ближе су уређене мере и радње које се предузимају у циљу превенције од корупције у планирању јавних набавки, поступку јавне набавке или током извршења уговора у јавној набавци, као и начин пријављивања корупције у Предузећу у циљу превенције и отклањања штетних последица.

Економској ефикасности и развоју доприноси систем планирања и контроле перформанси прилагођен реалним потребама Предузећа, јасни циљеви који су интегрисани у планове, висок ниво финансијске дисциплине, као и поуздано и потпуно информисање које обезбеђује релевантност информација и транспарентност пословања Предузећа.

Посвећеност добром корпоративном управљању, Предузеће исказује кроз друштвену одговорност и пословну етику, које је потврђено усвајањем Кодекса пословне етике Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, на XXV седници Надзорног одбора Предузећа, одржаној 29. октобра 2019. године. Стандарди, начела и принципи етичког и професионалног поступања утврђени овим Кодексом обавезни су за све запослене, лица ангажована ван радног односа и лица која обављају функцију у органима Предузећа.

Пословна политика Предузећа подразумева одговоран однос како према друштвеној заједници, тако и према заинтересованим странама, уз поштовање

друштвених, етичких, еколошких и економских вредности значајних за процес одлучивања.

Запослени као заинтересована страна у корпоративном управљању остварују своја права у складу са Законом о раду и Колективним уговором, при чему се посвећује посебна пажња њиховој мотивацији, едукацији, развоју вештина и стручности, социјалној заштити, побољшању услова рада, као и безбедности и заштите на раду.

Важан сегмент друштвено одговорног пословања укључује бригу о корисницима која се остварује кроз перманентно подизање квалитета услуга и комуникације са циљним корисницима. Такође, активна сарадња која се одвија између Предузећа и кључних актера важним за његово пословање (Влада Републике Србије, ресорно министарство и надлежна агенција, велики корисници, синдикати и други актери) стално се унапређује у циљу побољшања пословног амбијента и пословне делатности Предузећа.

Позитиван допринос друштвеној заједници, Предузеће остварује одговорним односом према друштвеној средини кроз маркетиншке активности, донације и спонзорства, хуманитарне, културне акције, као и путем реализације сопствених пројеката друштвено одговорног пословања и остале ad hoc акције. Узевши у обзир чињеницу да друштвено одговорно пословање представља део пословне стратегије и свакодневне активности Предузећа и да оно базира своју пословну политику кроз одговоран однос према друштвеној заједници, наставак ангажовања у овом сегменту се планира и за период пословања у 2021. години.

Предузеће се у свом пословању определило за одрживи развој, односно на складан однос екологије и привреде и то кроз поштовање еколошких и других интереса заједнице, континуирана побољшања и превенцију загађивања и системски начин управљања процесима који доприносе заштити животне средине, као и подизање нивоа свести запослених о значају заштите животне средине.

*ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ
АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ*

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА КЉУЧНИХ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

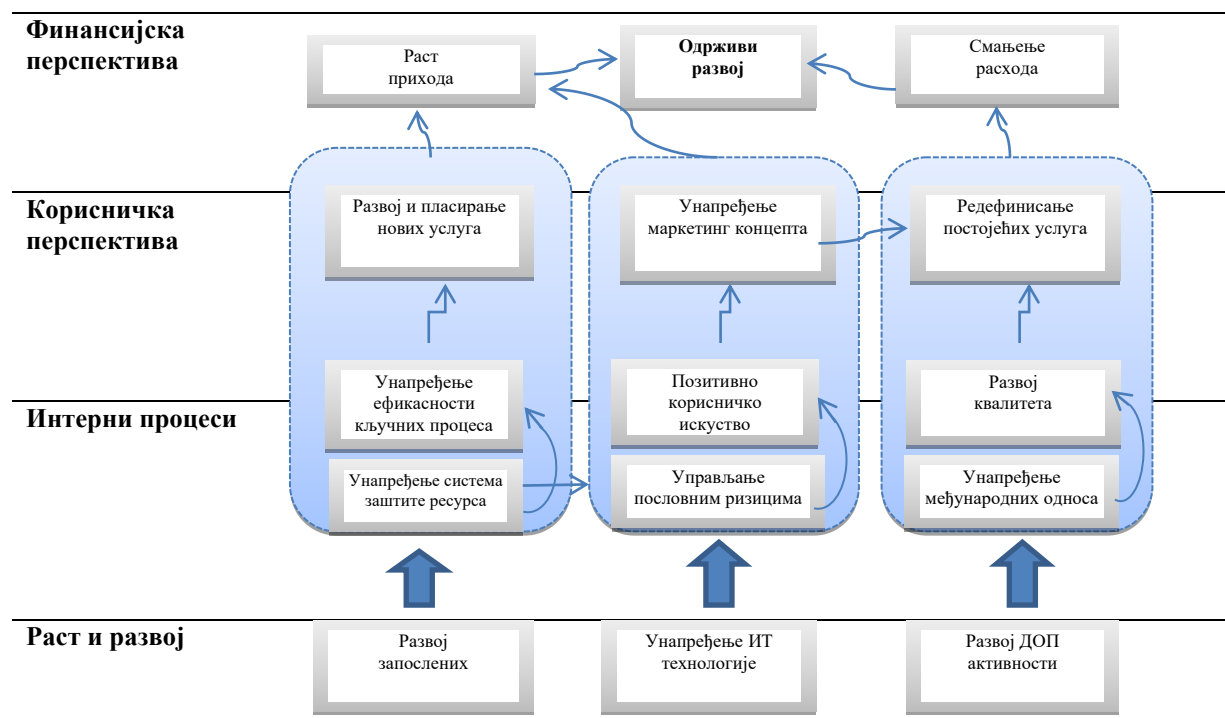
У оквиру планираних активности које ће имати значајан утицај на пословање Предузећа у наредној години, фокус ће бити усмерен на неколико кључних стратешких праваца: економски ефикасно пословање, одрживост стабилне тржишне позиције и корисничког искуства, техничко-технолошки развој, развој и брига о запосленима и корисницима и јачање друштвено одговорног пословања.

Узрочно – последични однос стратешких циљева и пословних перформанси Предузећа, графички је приказан стратегијском мапом, која садржи стратегијске теме које је потребно остварити у оквиру четири перспективе (финансијске, корисничке, интерних процеса и учења и развоја), ради што успешније реализације пословне стратегије.

Сагласно стратегијској мапи, активности за унапређење процеса кључних за пословања Предузећа, усмерене су на:

- максимизацију финансијског резултата и обезбеђивање одрживог развоја,
- унапређење корисничког искуства и одржавање стабилног тржишног учешћа,
- повећање интерне ефикасности пословних процеса, као и унапређење квалитета услуга,
- унапређење капацитета запослених и менаџмента, развој ИТ апликативних решења, као и друштвено одговорно пословање.

Стратегијска мапа Предузећа



Процеси кључни за пословање подразумевају активности које су усмерене на иновације и побољшања већине оперативних процеса, отклањање различитих баријера у пословању, бригу о корисницима кроз остварење позитивног корисничког искуства, прилагођавање регулаторном амбијенту и заштиту животне средине.

Активности које ће се током наредне године спроводити са циљем унапређења процеса кључних за пословање Предузећа биће усмерене на:

- процену и унапређење процеса који утичу на побољшано корисничко искуство,

- давање приоритета свеукупном развоју и усмеравање кључних ресурса на реализацију најважнијих пословних циљева,
- унапређење ефикасности организације и заштиту свих пословних ресурса.

Ефикасност спровођења пословне стратегије Предузећа пратиће се на бази реализације утврђеног сета индикатора садржаних у корпоративној матрици балансираних мерила перформанси (БМП), која омогућава мерење перформанси пословања из различитих перспектива (финансијске, корисничке, интерних процеса, учења и развоја). Наведени систем мерила дефинисан је за 2021. годину, са циљем праћења напретка и усклађивања пословања на свим нивоима.

У Матрици балансираних мерила перформанси (БМП) идентификовани су кључни задаци и индикатори којима Предузеће остварује додатну вредност за све заинтересоване стране.

Матрица балансираних мерила перформанси Предузећа за 2021. годину

Перспективе	Задаци	Индикатори	Циљане величине у 2021. години	Активности у СППСнР
Финансије	Остварење нето добити	Износ нето добити	101.470.000	Фин. план
	Раст пословних прихода	Стопа раста пословних прихода	4,5%	Фин. план
	Оптимизација пословних расхода	Стопа раста пословних расхода	5,4%	Фин. план
	Повећање обима услуга	Остварени обим услуга у ЛПМ	364.418.000	Фин. план
Корисници	Унапређење корисничког искуства и развој маркетинг концепта	Позитивно корисничко искуство	- Спровођење истраживања тржишта на оперативном и корпоративном нивоу - Развој и унапређење интернет портала и корисничког портала - Унапређење постојећих и развој нових канала комуникације - Реализација промоција услуга за институционалне и функционалне потребе Предузећа - Формулисање програма лојалности корисника Предузећу	М-43 М-44 М-45 М-46 М-47 М-48
	Одржавање лидерске позиције на тржишту	Редефинисање и модернизација постојећих услуга	- Развој ГИС - Даљи развој е - Управе - Успостављање новог система за издавање временских жигова (ТСА) - Редефинисање ПЕ услуге Данас за Сутра - Нови модел пријема и уручења услуге Данас за Сутра - Развој логистичких услуга - Развој писмоносних услуга - Развој поштанско-финансијских услуга - Иновирање услуга директне поште - Исплата међународних новчаних дознака и међународних упутница у еврима - Развој услуге Међународна поштанска упутница - Модернизација постојећих услуга упутничког промета	М-26 М-27 М-28 М-29 М-29 М-29 М-29 М-29 М-32 М-33 М-31 М-30
	Развој услужног асортимана	Развој и пласирање нових услуга	- Развој нове услуге PostexpressBOX - Увођење нове услуге WEB/m упутница - Имплементација е- услуга - Пласман WEB телеграма - Пласман нових писмоносних услуга - Уплате ПостТнеТ и међународних упутница путем интернета и мобилног телефона - Идентификација корисника и пријем захтева корисника за продају производа банака - Увођење ОТТ дистрибуције медијских садржаја	М-16 М-17 М-18 М-20 М-21 М-22 М-23 М-24
Интерни процеси	Унапређење ефикасности кључних пословних процеса	Развој квалитета	- Унапређење успостављеног СМК - Унапређење брзине, сигурности и поузданости у свим фазама преноса пошиљака - Унапређење контролорске функције у области ЕПЛ услуга - Остварење прописаних стандарда квалитета преноса нерегистрованих писмоносних пошиљака од стране РАТЕЛ-а - Извршено одржавање и ажурирање IPS апликације - Нове ЛПМ које врше пријем и уручење ПЕ пошиљака - Промена стања броја корпоративних и уговорних ЛПМ - Омогућавање пружања аутоматизованих услуга у градском и руралном подручју - Унапређен квалитет КДС мреже и сервиса	М-42 М-34 М-35 М-36 М-37 М-38 М-39 М-40 М-41
	Развој техничко-технолошких решења	Унапређење процеса пружања услуга	- Имплементација апликације Усмеривач за мануелно сортирање - Унапређење технолошких процеса пријема и доставе и апликације за пријем и доставу ПЕ пошиљака и пакета - Унапређење технолошких процеса реализације логистичких услуга	М-50 М-52 М-55
	Управљање пословним ризицима	Дефинисање листе пословних ризика	-Извештавање о утврђеном степену пословних ризика у Предузећу	М-11
	Унапређење система заштите ресурса	Реализација система заштите објеката, возила, новца, животне средине и др.	- ЦАС -Уградња система за гашење пожара - Спречавање прања новца и др.	М-73 М-74 М-59
	Унапређење међународних односа	Учешће у раду међународних организација	- Развој сарадње са: UPU, CEPT, CERP, PostEurop, IPC	М-68
Учење и развој	Техничко-технолошки развој	Развој информатичких алата	-Консолидација хардверско-комуникационе и софтверске инфраструктуре -Редизајн и унапређење ИИС	М-56 М-56

			-Унапређење МОТ -Унапређење ПостГИС -ИКТ стандардизација - Развој и унапређење CRM система за услуге интернета и дистрибуције медијских садржаја - Унапређење СПН - Развој и унапређење КИС-а	M-8 M-56 M-56 M-58 M-59 M-57
	Унапређење капацитета запослених и менаџмента	Унапређење организационе климе и задовољства послом	-Континуирана едукација запослених - Виртуелна учионица Поште - Увођење система менаџмента знања - Израда спецификација за Базу психолошких података	M-63 M-64 M-64 M-67
	Развој концепта друштвено одговорног пословања/ корпоративне одговорности и корпоративног управљања у Предузећу	Развој ДОП активности	-Интеграција концепта у свакодневно пословање, као и већи број иницираних ДОП активности - Развој корпоративног управљања	M-69 M-72

ЦИЉЕВИ, СТРАТЕГИЈЕ И МЕРЕ ЗА ОЦЕНУ ПЕРФОРМАНСИ

Средњорочном развојном политиком Предузећа дефинисане су корпоративна стратегија, мисија, визија, циљеви и стратегије Предузећа, за трогодишњи плански период.

КОРПОРАТИВНА СТРАТЕГИЈА: Напори усмерени на одржив и стабилан развој, кроз трансформацију активности у циљу остварења позитивних пословних перформанси.

ВИЗИЈА: Друштвено одговорна компанија у функцији грађана, привреде и државе, која послује економски ефикасно, пружајући поштанске, финансијске, информатичке и интегрисане сервисе високог квалитета.

МИСИЈА: Тродимензионална (физичка - финансијска - дигитална) поштанска мрежа је мрежа близине и поверења која олакшава спровођење јавних политика, а компанија је посвећена највишим стандардима квалитета услуга и развоју решења сагласно потребама корисника.

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ:

- 1) Ефективно и економски ефикасно пословање
- 2) Стабилна тржишна позиција
- 3) Техничко технолошки развој
- 4) Јачање ДОП

ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ:

- 1) Оптимизација ресурса
- 2) Оптимизација трошкова
- 3) Унапређење управљања пословним ризицима
- 4) Раст прихода
- 5) Одржавање и повећање тржишног удела
- 6) Проширење услужног асортимана
- 7) Репозиционирање постојећих услуга
- 8) Развој квалитета
- 9) Развој маркетинг концепта
- 10) Увођење нових и иновирање постојећих техничко-технолошких решења
- 11) Развој информатичких алата
- 12) Развој инфраструктуре и процеса пословања
- 13) Развој људских ресурса
- 14) Развој сарадње на националном и међународном нивоу
- 15) Спровођење концепта друштвене одговорности
- 16) Заштита и безбедност ресурса Предузећа

Током 2021. године планирано је спровођење укупно 71 мере за оцену перформанси, које представљају конкретне активности које је потребно предузети у склопу дефинисаних стратегија ради постизања постављених циљева.

Свака мера за оцену перформанси има дефинисан рок/период реализације, индикатор (показатељ) успешности реализације који се валоризује на бази циљане годишње вредности, а који може бити изражен квантитативно или квалитативно. На крају планске године, упоређивањем планираних годишњих вредности са оствареним, биће утврђен степен реализације сваке конкретне мере за оцену перформанси, успешност спровођења стратегије и у крајњој инстанци степен реализације постављеног циља.

Преглед циљева, стратегија и мера за оцену перформанси за 2021. годину дат је у наредној матрици.

Матрица циљева, стратегија и мера за оцену перформанси за 2021. годину

Циљеви	Стратегије	Мере		Рок/ период реализације	Индикатор (показатељ)	Циљане вредност и	Носиоци активности (Пословна функција надлежна за спровођење)	Стратешке иницијативе (пројекти)
						2021.		
Ц-1 Ефективно и економски ефикасно пословање	С-1 Оптимизација ресурса	М-1	Обезбеђење услова за константно пружање одрживе УПУ по дефинисаним стандардима квалитета, приступачним ценама	Цео плански период	Обезбеђена доступност УПУ свим грађанима и привреди под једнаким условима, прописаног квалитета и по приступачним ценама	ДА	Функција услуга	
		М-2	Оптимизација управљања непокретностима	Цео плански период	Оптимизација управљања непокретностима у Предузећу	ДА	Функција правних послова и управљања непокретности	
		М-3	Рационализација поштанске мреже	Цео плански период	Број трансформисаних ЈПМ	10	Функција поштанске мреже	
		М-4	Оптимизација итинерера поштара	Цео плански период	Оптимизација послова писмоносне доставе и специјализованог преузимања и доставе	ДА	Функција поштанске мреже	Оптимизација итинерера поштара
	С-2 Оптимизација трошкова	М-6	Праћење и анализа трошкова пружања услуга из домена УПУ	Цео плански период	Анализа резултата праћења трошкова УПУ	ДА	Функција услуга	
		М-7	Оптимизација трошкова платног промета	Цео плански период	Успостављање сарадње са: - банкама и - клијентима примаоцима плаћања	ДА	Функција услуга	
		М-8	Унапређење и ажурирање МОТ у Предузећу - Праћење и унапређење профитабилности услуга	Цео плански период	- Израда интерних и екстерних извештаја о резултатима МОТ - Унапређење базе података за МОТ - Резултати имплементираних МОТ	ДА	Функција економских послова и набавки, Функција поштанске мреже, Функција услуга	
		М-9	Акредитација контролног тела за контролисање инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система	Цео плански период	Извршена редовна шестомесечна контрола инсталација и уређаја за гашење пожара у Предузећу и трећим лицима	ДА	Функција поштанске мреже - РЈ Одржавање објеката, возила и основних средстава	
		М-10	Акредитација контролног тела за оверавање мерила масе	Цео плански период	Извршено оверавање мерила масе у Предузећу	ДА	Функција поштанске мреже - РЈ Одржавање објеката, возила и основних средстава	
		М-11	Унапређење система процене пословних ризика	Цео плански период	Мониторинг система управљања ризицима и перманентно ажурирање регистра ризика	ДА	Праћења функција стратегије и процене пословног ризика	
	С-3 Унапређење управљања пословним ризицима	М-12	Подизање нивоа ефикасности и ефективности Post Shop продајне мреже и даљинске продаје у складу с планом развоја	Цео плански период	Остварење раста прихода од Post Shop продаје, кроз раст продаје комисионе и набављене робе у Post Shop продајној мрежи и развоја даљинске продаје	Приход од 22,1 мил.дин.	Функција услуга	
Ц-2 Стабилна тржишна позиција	С-5 Одржавање и повећање тржишног удела	М-13	Повећање физичког обима ЕПЛ услуга на постојећа и нова тржишта	Цео плански период	Остварење повећања ЕПЛ услуга	175.000 нових услуга	Функција услуга	
		М-14	Повећање броја услуга трансфера новца	Цео плански период	Раст обима услуга	100.000 нових услуга	Функција услуга	
	С-6	М-15	Преузимање	Цео плански	- Анализа могућности	ДА	Функција	

Циљеви	Стратегије	Мере		Рок/ период реализације	Индикатор (показатељ)	Циљане вредност и	Носиоци активности (Пословна функција надлежна за спровођење)	Стратешке иницијативе (пројекти)
						2021.		
Ц-2 Стабилна тржишна позиција	Проширење услужног асортимана		искуства, и најбоље праксе развијених поштанских оператора	период	примене искуства у Пошти Србије -Успешна имплементација		услуга	
		M-16	Развој нових ПЕ услуга	Цео плански период	Развој нове услуге PostexpressBOX	ДА	Функција услуга	
		M-17	Развој нових ПФУ	Цео плански период	Увођење нове услуге WEB/m упутница	ДА	Функција услуга	
		M-18	Развој е-поштанских услуга	Цео плански период	-Реализација развојних активности увођења услуге -имплементација е-услуга	ДА	Функција услуга	
		M-19	Развој е-трговине	Цео плански период	-Реализација развојних активности и обезбеђење услова за имплементацију е-трговине -имплементација е-трговине	ДА	Функција услуга	Пројекат Е-трговина
		M-20	Тржишни пласман WEB телеграма	Цео плански период	Пласман WEB телеграма	ДА	Функција услуга	
		M-21	Тржишни пласман нових услуга у МПС	Цео плански период	Пласман нових услуга: - Писмоносне услуге	ДА	Функција услуга	
		M-22	WEB/m упутница – уплата ПосТнеТ и међународних упутница путем интернета и мобилног телефона	Цео плански период	Реализација апликативног решења за уплате ПосТнеТ и међународних упутница путем интернета и мобилног телефона	ДА	Функција услуга	
		M-23	Услуге за банке - идентификација корисника и пријем захтева корисника за продају производа банака	Цео плански период	Реализација апликативног решења за услуге за банке	ДА	Функција услуга	
		M-24	Тржишни пласман нових ИКТ услуга из домена интернета и дистрибуције медијских садржаја	Цео плански период	Пласман нових ИКТ услуга: Увођење ОТТ дистрибуције медијских садржаја	ДА	РЈ Пошта НЕТ	ОТТ- Over The Top дистрибуција медијског садржаја
		M-25	Анализа могућих развојних односа и пословних модела са БППШ	Цео плански период	Дефинисани модел оптималне пословне сарадње са БППШ	ДА	Функција услуга	
	С-7 Репозиционирање постојећих услуга	M-26	Приказ подручја доставе на мапи за велике кориснике	Цео плански период	Развој ГИС	ДА	Функција поштанске мреже	Приказ подручја доставе на мапи за велике кориснике
		M-27	Даљи развој е - Управе	Цео плански период	Даљи развој е - Управе	ДА	Функција ИТЕКиР	Успостављање система е-Управе РС
		M-28	Успостављање новог система за издавање временских жигова (TSA)	Цео плански период	Успостављање новог система за издавање временских жигова (TSA)	ДА	Функција ИТЕКиР	Успостављање новог система за издавање временских жигова - TSA
		M-29	Редефинисање постојећих, писмоносних, ЕПЛ, ПФУ и осталих услуга	Цео плански период	Модернизација постојећих услуга: - редефинисање ПЕ услуге Данас-за Сутра - нови модел пријема и уручења услуге Данас-за Сутра - наставак развоја логистичких услуга - писмоносних услуга - ПФУ	ДА	Функција услуга	
		M-30	Модернизација постојећих услуга упутничког промета	Цео плански период	Увећање броја активних корисника који користе услуге унутрашњих упутница, МПУ и међ. новчаних дознака	ДА	Функција услуга	
		M-31	Развој услуге Међународна поштанска упутница	Цео плански период	Повезивање са поштанским управама (ПУ) по основу размене	1 нова ПУ	Функција услуга	

Циљеви	Стратегије	Мере		Рок/ период реализације	Индикатор (показатељ)	Циљане вредност и	Носиоци активности (Пословна функција надлежна за спровођење)	Стратешке иницијативе (пројекти)
						2021.		
Ц-2 Стабилна тржишна позиција			(МПУ)		МПУ			
		М-32	Иновирање услуга директне поште	Цео плански период	Повећање обима услуга на постојећим и новим тржиштима	ДА	Функција услуга	
		М-33	Исплата међународних новчаних дознака (МНД) и међународних упутница (МПУ) у еврима	Цео плански период	Реализација апликативног решења за исплате МНД и МПУ у еврима, реализација апликације девизне благајне, организација снабдевања пошта ефективом за потребе исплате у еврима	ДА	Функција услуга	
	С-8 Развој квалитета	М-34	Унапређење брзине, сигурности и поузданости у свим фазама преноса поштиљака	Цео плански период	Унапређење технолошких процеса пружања услуга	ДА	Функција услуга	
		М-35	Обезбеђивање квалитетне, континуиране и стручне оперативне и документарне контроле у свим фазама технолошког процеса рада у пружању услуга	Цео плански период	Унапређење контролорске функције у области ЕПЛ услуга	ДА	Функција услуга	
		М-36	Испуњење прописаних стандарда квалитета времена преноса нерегистрованих писмоносних поштиљака	Цео плански период	Остварење прописаних стандарда квалитета преноса нерегистрованих писмоносних поштиљака од стране РАТЕЛ-а	Д+1 85%, Д+2 90%, Д+3 95%	Функција услуга	Проширење АМҚМ система - мерења у УПС UNEX - мерења у МПС
		М-37	Редовно одржавање и ажурирање IPS апликације и праћење размене података у МПС	Цео плански период	Извршено одржавање и ажурирање IPS апликације	ДА	Функција услуга	
		М-38	Повећање доступности мреже пошта за пријем и уручење ПЕ поштиљака	Цео плански период	Нове ЈПМ које врше пријем и уручење ПЕ поштиљака	ДА	Функција услуга	
		М-39	Отварање нових корпоративних и уговорних пошта у градским срединама	Цео плански период	Промена стања броја корпоративних и уговорних ЈПМ	ДА	Функција поштанске мреже	
		М-40	Омогућавање пружања аутоматизованих услуга на терену	Цео плански период	Омогућавање пружања аутоматизованих услуга у градском и руралном подручју	ДА	Функција поштанске мреже	
		М-41	Унапређење квалитета мреже КДС, продајних места, услуга интернета и дистрибуције медијских садржаја	Цео плански период	Унапређен квалитет мреже и сервиса Отварање нових и редизајн постојећих продајних места	ДА	РЈ Пошта НЕТ	Унапређење квалитета интернет сервиса
		М-42	Ресертификација система менаџмента квалитетом од стране независног сертификационог тела	мај 2021. год.	Позитивна оцена усаглашености СМК са захтевима стандарда ISO 9001:2015 од стране независног сертификационог тела	ДА	Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности	
			Прва надзорна провера од стране независног сертификационог тела	мај 2022. год.	Позитивна оцена усаглашености СМК са захтевима стандарда ISO 9001:2015 од стране независног сертификационог тела	-	Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности	
	С-9 Развој маркетинг концепта	М-43	Спровођење истраживања тржишта на оперативном нивоу	Цео плански период	- Позитивни ставови корисника - Повећање тржишног учешћа - Континуирани раст степена сатисфакције корисника	ДА	Функција услуга РЈ Пошта НЕТ	
		М-44	Развој маркетиншких	крај 2022. год	Резултати истраживања тржишта	ДА	Функција управљања	

Циљеви	Стратегије	Мере		Рок/ период реализације	Индикатор (показатељ)	Циљане вредност и	Носиоци активности (Пословна функција надлежна за спровођење)	Стратешке иницијативе (пројекти)
						2021.		
			истраживања на корпоративном нивоу				кадровима и корпоративне одговорности	
		M-45	Развој и унапређење корисничких портала за услуге интернета и дистрибуције медијских садржаја	Цео плански период	Развој и унапређење интернет портала и корисничког портала	ДА	РЈ Пошта НЕТ	
		M-46	Интегрисање и модернизација канала комуникације са корисницима	Цео плански период	-Унапређење постојећих и развој нових канала комуникације	ДА	Функција услуга	
		M-47	Развијање интегрисане маркетинг комуникације на бази потпуног усаглашавања комуникације са кључним актерима кроз различите медије и употребу различитих комуникационих алата	крај 2022. год.	Реализација промоција услуга за институционалне и функционалне потребе Предузећа	ДА	Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности	
		M-48	Формулисање програма лојалности корисника Предузећу	Цео плански период	Испорука очекиване вредности Испорука додатне вредности	ДА	Функција услуга	
		M-49	Испорука очекиваних вредности за кориснике услуга	Цео плански период	Позитиван тренд сатисфакције корисника кроз оцену кључних атрибута ЕПЈУ услуга	ДА	Функција услуга	
Ц-3 Техничко технолошки развој	С-10 Увођење нових и иновирање постојећих техничко-технолошких решења	M-50	Апликација Усмеривач за мануелно сортирање	Цео плански период	Имплементација апликације Усмеривач за мануелно сортирање	ДА	Функција поштанске мреже	
		M-52	Унапређење процеса пријема и уручења ПЕ пошиљака и пакета кроз аутоматизацију технолошких активности и побољшање функционалности апликација које се користе за пријем и уручење ПЕ пошиљака и пакета	Цео плански период	Унапређење технолошких процеса пријема и доставе и апликације за пријем и доставу ПЕ пошиљака и пакета	ДА	Функција услуга	
		M-53	Развој процеса пријема ПЕ пошиљака кроз имплементацију web сервиса и интеграцију са софтверским решењима корисника за пријем пошиљака	Цео плански период	Унапређење процеса пријема ПЕ пошиљака	ДА	Функција услуга	
		M-54	Аутоматизација технолошког процеса доставе и пријема ПЕ пошиљака на адреси корисника применом мобилних терминала	Цео плански период	Унапређење процеса пријема и доставе ПЕ пошиљака на адреси корисника	ДА	Функција услуга	
		M-55	Унапређење технолошких процеса реализације логистичких услуга (услуга превоза робе) кроз унапређење	Цео плански период	Унапређење технолошких процеса планирања, организације, пријема, превоза и доставе товарних јединица (палета и колета са	ДА	Функција услуга	

Циљеви	Стратегије	Мере		Рок/ период реализације	Индикатор (показатељ)	Циљане вредност и	Носиоци активности (Пословна функција надлежна за спровођење)	Стратешке иницијативе (пројекти)
						2021.		
			технолошке опреме и информатизацију процеса, имплементацијом наменске апликације за управљање и праћење реализације услуга превоза робе		робом)			
		M-56	Развој ИКТ пројеката 1. Унапређење ПостТИС-а 2. Консолидација хардверско-комуникационе и софтверске инфраструктуре 3. Редизајн и унапређење Интегралног Информационог система Поште (ИИС) 4. ИКТ Стандардизација 5. Успостављање јединственог ИКТ надзорног центра	Цео плански период	Имплементација ИКТ пројеката	ДА	Функција ИТЕКиР	1. Унапређење ПостТИС-а 2. Консолидација хардверско-комуникационе и софтверске инфраструктуре 3. Редизајн и ИИС 4. ИКТ Стандардизација 5. Успостављање јединственог ИКТ надзорног центра
		M-57	Развој и унапређење КИС-а	Цео плански период	Израда спецификација за израду нових апликација у оквиру КИС-а	ДА	Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности	
	C-11 Развој информатичких алата	M-58	Развој и унапређење CRM система за услуге интернета и дистрибуције медијских садржаја	Цео плански период		ДА	РЈ Пошта НЕТ	
		M-59	Унапређење СПН кроз: - развој информатичке подршке Система за праћење сумњивих трансакција и корисника	Цео плански период	Препознавање сумњивих трансакција и корисника по одређеним индикаторима сумњивости и одређеним параметрима који су од значаја за правилну процену ризика из области спречавања прања новца и финансирања тероризма	ДА	Функција услуга	
	C-12 Развој инфраструктуре и процеса пословања	M-60	Спровођење политике инвестирања	Цео плански период	% реализације плана инвестиција	100%	Функција економских послова и набавки, Функција правних послова и управљања непокретности	
		M-61	Модернизација инфраструктуре и опремање ПЛЦ на територији РС	Цео плански период	Број модернизованих ПЛЦ	5	Функција поштанске мреже	Модернизација инфраструктуре и опремање поштанско-логистичких центара (ПЛЦ)
		M-62	Адаптација пошта у руралним срединама	Цео плански период	Број адаптираних пошта	5	Функција поштанске	

Циљеви	Стратегије	Мере		Рок/ период реализације	Индикатор (показатељ)	Циљане вредност и	Носиоци активности (Пословна функција надлежна за спровођење)	Стратешке иницијативе (пројекти)
						2021.		
Ц-4 Јачање ДОП	С-13 Развој људских ресурса	М-63	Континуирана едукација запослених, у циљу унапређења квалитета пружања услуга и пословних перформанси Предузећа	Цео плански период	Израда програма образовања запослених, израда наставно-педагошких алата, упутстава, приручника, тестова, евалуација спроведеног образовања и трансфера знања и др.	ДА	Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности	Континуирана едукација запослених
		М-64	Развој нових модела обуке запослених, коришћењем нових технологија (електронско/виртуелно учење)	Цео плански период	Израда одговарајуће платформе за виртуелно обучавање и стручно оспособљавање запослених у Предузећу	ДА	Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности	Увођење система менаџмента знања, Виртуелна учионица Поште
		М-65	Имплементација утврђених стандарда квалитета обављања технолошких послова у Предузећу	Цео плански период	Реализација обуке за процењиваче у области награђивања запослених	ДА	Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности	
		М-67	Развој и унапређење базе психолошких података	Цео плански период	Израда спецификација за Базу психолошких података	ДА	Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности	
	С-14 Развој сарадње на националном и међународном нивоу	М-68	Учешће у раду међународних организација, и сарадња са ресорним министарством и др. институцијама	Цео плански период	Сарадња са СПС, CERP, PostEurop, IPC, ПО, ресорним министарством и другим институцијама	ДА	Кабинет директора Предузећа - Служба за међународне односе	
	С-15 Спровођење концепта друштвене одговорности	М-69	Интегрисање ДОП активности кроз дефинисање ДОП стратегије и подизање видљивости ДОП активности Предузећа	крај 2022. год	Интеграција концепта у свакодневно пословање, као и већи број иницијалних ДОП активности	ДА	Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности	
		М-70	Унапређење интерне и екстерне комуникације	крај 2022. год	Развој маркетиншких алата: интерни и екстерни канали комуникације	ДА	Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности	
		М-71	Примена савремених развојних приступа – унапређење музејске делатности (заштита, проучавање и презентација фонда ПТТ музеја) и интегрисање са културном заједницом	Цео плански период	Унапређена заштита и систематизација музејског фонда, значајна присутност у музејској и библиотечкој заједници и Повећан број посетилаца ПТТ музеју у %	Повећан број посетилаца за 2%	Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности	
		М-72	Праћење и унапређење нивоа корпоративног управљања	Цео плански период	Спровођење праксе корпоративног управљања	ДА	Праћења функција стратегије и процене пословног ризика	
	С-16 Заштита и безбедност ресурса Предузећа	М-73	Реализација пројекта ЦАС	Цео плански период	Број поштанских објеката обухваћених пројектом ЦАС	око 200 објеката	Праћења функција безбедности и заштите	Централизован алармни систем (ЦАС)
		М-74	Развој система дојаве пожара, уградња система за гашење пожара и увођење ватрогасног дежурства сходно налогу државних органа	Цео плански период	Системски приступ заштити од пожара	ДА	Праћења функција безбедности и заштите	

ПРОГРАМ РЕСТРУКТУРИРАЊА И РЕОРГАНИЗАЦИЈЕ

Предузеће континуирано спроводи одговарајућа прилагођавања и измене структуре у сегменту организације, пословних процеса, мреже поштанских јединица, као и асортимана услуга, ради осигурања адекватне тржишне позиције и обезбеђења профитабилног пословања.

Активности које се предузимају у овом контексту, усмерене су на обезбеђивање конкурентности услуга, учвршћивање позиције на постојећим тржиштима и адаптацију на нова тржишта и нове услове пословања, а све са циљем постизања оперативне профитабилности и одговарајућег нивоа ликвидног потенцијала.

Структурним променама обухваћена су одговарајућа прилагођавања на нивоу:

- 1) организационе структуре,
- 2) пословних и технолошких процеса,
- 3) мреже поштанских јединица и
- 4) асортимана услуга.

1) Измене у организационој структури

Измена унутрашње организације Предузећа подразумева обезбеђење јединственог и континуираног функционисања процеса рада и унапређења, као и оптимизацију управљања ресурсима и ефикасније реализације пословних планова и циљева у оквиру делатности које Предузеће обавља. Промене организационе структуре реализоваће се на основу идентификованих потреба пословних функција, што за последицу има оправданост измена и допуна аката о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предузећу.

2) Измене у структури пословних процеса

У Предузећу је успостављен, примењује се и одржава СМК у складу са стандардом ISO 9001:2015, којим су детерминисани процеси, редослед и њихове међусобне везе, критеријуми и методе који обезбеђују ефективно функционисање и управљање процесима, расположивост ресурса и информације неопходне за подршку у њиховом функционисању и праћењу. У оквиру активности праћења, мерења и анализирања, примењују се потребне мере за остваривање планираних резултата и непрекидно побољшање процеса, а процеси и њихове међусобне везе дефинисани су Мапом процеса.¹ На основу идентификованих потреба пословних функција Предузећа, очекују се прилагођавања у смислу унапређења постојећих и увођења нових технолошких процеса, као и успостављања пратећих пословних процеса, с тим да успостављање нових пословних процеса неће захтевати измене организационе структуре, али њихово спровођење углавном захтева нове кадровске ресурсе.

3) Измене у структури мреже поштанских јединица

Изменама у функционисању поштанског саобраћаја, у домену поштанске мреже константно се унапређују технолошки процеси, предузимају активности везано за планирање и инвестирање у нове, савремене технологије, реализацију пројеката за унапређење квалитета постојећих и стварање услова за нове сервисе, као и редефинисање пословних процеса у складу са захтевима тржишта.

На оперативном нивоу, у контексту рационализације поштанске мреже током 2021. планирана је трансформација нерентабилних корпоративних пошта у уговорне поште, при чему се очекује да на овај начин буде трансформисано 10 пошта. Истовремено, планира се отварање нових корпоративних и уговорних пошта у урбаним срединама у циљу повећања квалитета доступности услуга, а динамика отварања нових пошта зависиће од интензитета градње, развоја и раста привредних активности тј. инфраструктуре, односно од повећања тражње за поштанским услугама.

¹ Пословник квалитета, ЈП "Пошта Србије", Београд; издање 06 од 091019

Сходно томе, у циљу повећања квалитета доступности поштанских и финансијских услуга у градској средини, планирано је да се на одређеним локацијама, у пословним просторима других привредних субјеката, уз минималне трошкове отварају корпоративне и уговорне поште.

4) Измене у структури услужног асортимана

У складу са захтевима тражње, преференцијама корисника, регулаторним оквиром, као и инвестиционим потенцијалом Предузећа током наредног периода вршиће се одређена прилагођавања у структури услужног асортимана и то кроз развој електронских и услуга додате вредности, тако да ће неопходне активности бити усмерене како на иновирање постојећих услуга, тако и на пласман нових сервиса.

МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

Пројекција активности везаних за маркетинг стратегију

Маркетинг стратегија Предузећа заснована је на примени савременог одрживог маркетинг пословног концепта, који примарно упориште налази у планирању и координацији расположивих маркетинг ресурса, интеграцији и координацији кључних пословних процеса и активности у Предузећу, усмеравању истих ка тржишту, као и интеграцији елемената маркетинг микса, са циљем успешног остварења дефинисаних циљева и пословних резултата.

Маркетинг стратегија и корпоративна комуникација треба да омогући подршку институционалним и комерцијалним активностима Предузећа, ефикасне одговоре Предузећа на изазове тржишта, као и остварење планираних корпоративних и стратешких циљева, кроз:

- планирану, континуирану, конзистентну и двосмерну комуникацију са тржиштем;
- увид у сатисфакцију и лојалност корисника;
- сегментацију тржишта и позиционирање услуга;
- остваривање синергетских ефеката развоја кооперативних и продуктивних пословних односа са стратешки важним корисницима;
- употребу најновијих канала и средстава интегрисане маркетинг комуникације;
- двосмерну комуникацију, повратне информације и интеракцију са корисницима посредством друштвених мрежа;
- системско и континуирано представљање компаративних предности Предузећа;
- јачање вредности брэнда и унапређење репутације Предузећа;
- друштвено одговорно деловање;
- истраживање тржишта на корпоративном нивоу (имиџ и репутација).

Маркетиншка стратегија заснива се на сегментацији циљних тржишта. Сложеност система, разноврсност услуга Поште и изузетно конкурентно тржиште на којем се, захтеви корисника све брже мењају, условили су и померање маркетинг стратегије од традиционалног модела маркетинга ка унапређеном интегрисаном решењу маркетинг функције.

Стратегија корпоративне комуникације ослања се на два стуба:

- корпоративни маркетинг (стратешко планирање, односи с кључним јавностима, организација догађаја, директна комуникација са кључним интерним и екстерним актерима („стејкхолдерима”), активности корпоративне друштвене одговорности, интерна комуникација);
- маркетиншке комуникације (оглашавање, спонзорства, промоције, директни маркетинг и комуникација на друштвеним мрежама).

У складу са стратешким постулатима и смерницама Предузећа, корпоративна комуникација, уско повезана са производно-продајном функцијом маркетинга, заснована је на четири кључне смернице: циљна тржишта – у складу са потребама и очекивањима корисника, интегрисани маркетинг, друштвено одговорно пословање и профитабилност.

Реализацијом дефинисане стратегије усклађене са свим пословним функцијама, уз оптималну примену елемената интегрисане корпоративне комуникације, уважавање интереса корисника (услуга – вредност за корисника, цена – трошак за корисника, промоција – тачна и правовремена информација за корисника, уз таргетирање уско дефинисаних циљних група), уз квалитативно и квантитативно побољшање елемената дистрибуције (продаје) услуга – едукација запослених, унапређење технолошких процеса и услужног амбијента, Предузеће ће значајно унапредити своју препознатљивост међу конкурентима и повећати своје пословне шансе и тржишни удео, како на постојећим, тако и на новим тржиштима.

У 2021. години планиран је континуирани наставак реализације текућих активности у циљу промоције, позиционирања и дистинкције брэнда Поште у свести корисника услуга, спровођењем корпоративних маркетиншких кампања, позиционирањем на новим тржиштима и репозиционирањем на конкретним, одабраним тржишним сегментима, кроз комбиновање одговарајућих елемената интегрисане корпоративне комуникације. У складу са растућим бројем конкурената на тржишту, акценат ће такође бити на анализи, уочавању и препоруци нових потенцијалних тржишних сегмената и ниша којима се могу понудити услуге Предузећа.

Стратегија 1: Стратегија интегрисане маркетиншке комуникације и промоције

Стратегија интегрисане маркетинг комуникације, предвиђена за 2021. годину, односи се на комуникацију Поште са циљним тржиштима и тржишним нишама, кроз оптимални микс комуникацијских канала и употребу свих расположивих сопствених канала комуникације (оглашавање у поштама – флајери, плакати, банери на мониторима, корпоративни сајт и припадајући подсајтови, као и оглашавање на друштвеним мрежама) и екстерних канала комуникације (оглашавање у штампаним и електронским медијима – ТВ спотови, радио рекламе, банери на интернет порталима), са циљем преношења поруке и саопштења о активностима и услугама Предузећа.

И даље ће се, а с обзиром на домет и општу циљну групу корисника услуга Поште оптималном користити екстерни електронски и штампани медији (радио, принт, ТВ и интернет портали), уз све расположиве интерне канале комуникације: оглашавање у поштама, корпоративни сајт са својим промо-позицијама и друштвене мреже. У циљу повећања интеракције са корисницима и добијања повратних информација, у плану је појачано оптимално искоришћавање потенцијала друштвених мрежа, и функционалности које оне нуде, а које се повремено мењају и ажурирају: ФБ стори, истакнути садржаји и друго. Оглашавање на друштвеним мрежама омогућава дељење садржаја на другим друштвеним мрежама, приватним профилима и порукама, чиме порука долази до знатно шире циљне групе, уз ниже трошкове оглашавања. Друштвене мреже су такође и далеко флексибилније по питању могућности прилагођавања тона комуникације при промоцији у зависности од циљне групе или других фактора. Модификације стандардног корпоративног тона комуникације за потребе оглашавања на друштвеним мрежама биће размотрена, тестирана и у појединим случајевима имплементирана у наредној години.

Оптимално искоришћавање друштвених мрежа као значајног интерног ресурса Поште има за циљ:

- брзу, ефикаснију и ефективнију двосмерну комуникацију са циљним тржиштима и корисницима услуга, уз добијање повратних информација у циљу иновирања и прилагођавања постојећих услуга, креирања додатних вредности и нових решења;
- појачање ефекта оглашавања код различитих комерцијалних кампања, али и оглашавање институционалних и корпоративних порука Поште као релевантног пословног субјекта у земљи.

План интегрисане корпоративне комуникације предвиђа наставак интезивне комуникације са циљним тржиштима и целокупном јавношћу, *ATL* и *BTL* средствима, а првенствено ће се одвијати на следеће начине:

- јачањем и увођењем иновација у сопствене ресурсе за оглашавање посредством мреже пошта;
- оглашавањем у штампаним и електронским медијима;
- унапређењем корпоративног веб-сајта, као и стандардизацију подсајтова, у циљу визуелне усклађености корпоративног идентитета Предузећа. Ова унапређења обухватају: унапређење графичких решења, корисничких алата и креирање кориснички оријентисаних садржаја и информација, којима се побољшава

комуникација Предузећа са постојећим и потенцијалним корисницима и повећава ниво квалитета пружања услуга, уз унапређење целокупног корисничког искуства;

- појачаним присуством на друштвеним мрежама, што подразумева системско осмишљавање и реализацију промоција за овај канал комуникације;
- изработом креативних решења, продукцијом и дистрибуцијом промотивног корпоративног материјала за институционалне и функционалне потребе;
- унапређењем визуелног и корпоративног идентитета (стандардизација и типизација обележавања пошта).

Примена Правилника о начину корпоративног обележавања јединица поштанске мреже у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд од стране организационих делова и поступање у складу са начинима корпоративног обележавања, дефинисаним Правилником, има за циљ да омогући стандардизацију, унификацију и препознатљивост, те унапређење и препознавање визуелног идентитета Поште као јединственог привредног субјекта од стране корисника и партнера.

У циљу доследне примене Правилника планиран је наставак корпоративног обележавања пошта, као и набавка и опремање стандардном опремом (елементи за брендирање и употребни елементи: рамови, холдери и сл.).

Унапређењем квалитета свеукупне комуникације остварују се следећи бенефити за пословање:

- повећава се степен коришћења услуга Поште;
- повећава се степен задовољства корисника услугама Поште;
- придобијају се нови корисници и задржавају постојећи;
- повећава се ефикасност поштанских услуга;
- повећава се обим пружених услуга;
- увећавају се приходи од услуга и
- гради се корпоративни имиџ Поште Србије.

Поред наведеног, важни елементи савремене корпоративне комуникације су:

- развој истраживања имиџа и репутације Предузећа;
- развој концепта друштвено одговорног пословања.

Развој истраживања имиџа и репутације Предузећа

Стратегија развоја истраживања имиџа и репутације Предузећа подразумева систематичну анализу и интеграцију података, превасходно добијених у двосмерној комуникацији са корисницима (фидбек корисника на друштвеним мрежама), а тиче се односа корисника према Предузећу, његовим активностима, испоруци и функционалности услуга, у складу са мисијом и визијом. Испитивање репутације и имиџа Предузећа у јавности, као и сагледавање вредности бренда, саставни су део интегрисаних маркетиншких истраживања.

Присуством на друштвеној мрежи Фејсбук, Пошта је кроз двосмерну комуникацију и дијалог са корисницима отворила пут бржим повратним информацијама, а анализом одговора и понашања корисника, добија се значајан увид у потребе за креирањем нових и унапређењем постојећих услуга. На овај начин такође се могу добити смернице о кључним факторима који захтевају унапређење у процесу креирања услуга. Управљање званичним Фејсбук налогом Поште, поред сегментације корисника, омогућава анализу навика, понашања и реакција корисника, што омогућава унапређење функционалности и у оперативном раду технолошких делова Предузећа и испоруке услуга. Добијене информације стављају се у функцију унапређења целокупног корисничког искуства – од претраге и добијања информација, до испоруке сервиса.

Развој концепта друштвено одговорног пословања

Друштвено одговорно пословање део је пословне стратегије и свакодневних активности Предузећа. У 2021. години предвиђен је наставак развоја концепта корпоративне друштвене одговорности, са акцентом на способност Предузећа да препозна конкретне проблеме заједнице и на њих реагује у складу са расположивим средствима.

Друштвено одговорно деловање Предузећа у планираном периоду обухватиће следеће сегменте:

- брига о запосленима (мотивација, едукација, развој вештина и стручности запослених, побољшање услова рада, безбедности и заштите на раду, социјална заштита запослених);
- брига о корисницима кроз перманентно подизање квалитета услуга и комуникације са циљним корисницима;
- стално унапређење сарадње између кључних актера важних за пословање предузећа (оснивач – Влада Србије, ресорно министарство и надлежна агенција, велики корисници, синдикати и други актери важни за унапређење пословног амбијента и пословне делатности Предузећа);
- проактивно деловање, односно позитиван допринос друштвеној заједници, кроз макетиншке активности, хуманитарне акције, донације и спонзорства у различитим областима креативног стваралаштва, едукације, културе и друштва;
- реализација сопствених пројеката друштвено одговорног пословања (као што су традиционалне акције: хуманитарни пакети за социјално осетљиве и друштвено релевантне групе (децу), „Пиши Деда Мразу”, „Поштански сатић” и остале „ад хок” акције);
- заштита, проучавање и презентација богатог фонда ПТТ музеја који се односи на историју Поште и телекомуникација у Србији;
- подизање нивоа свести запослених о значају заштите животне средине и
- континуирано побољшање и превенција загађивања, као и и системско управљање процесима који доприносе заштити животне средине.

Стратегија 2: Управљање квалитетом

У јулу 2020. године успешно је спроведена друга надзорна провера система менаџмента квалитетом од стране независног сертификационог тела JUQS - Друштво за сертификацију и надзор система квалитета, чиме је успешно завршен други трогодишњи сертификациони циклус система менаџмента квалитетом који је у ЈП „Пошта Србије” успостављен 2015. године.

Продужавањем сертификата ISO 9001 потврђено да је успостављени систем квалитета ефикасан и ефективан и да Предузеће управља квалитетом кроз примену процесног приступа, што подразумева да се кроз управљање свим процесима и активностима на свим нивоима утиче како на квалитет услуга, тако и на квалитет пословања.

У циљу обнављања сертификата и потврде усаглашености система менаџмента квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015, спроведен је поступак јавне набавке услуге ресертификације за наредни трогодишњи сертификациони циклус (2021-2023. године). Поступком јавне набавке изабрано је независно сертификационо тело JUQS - Друштво за сертификацију и надзор система квалитета.

У 2021. години планирају се даље активности у циљу одржавања и унапређења успостављеног система менаџмента квалитетом у Предузећу, и то:

- одржавање и унапређење успостављеног система менаџмента квалитетом (стално побољшање и спровођење активности унапређења пословних процеса) што

подразумева: управљање документованим информацијама, праћење перформанси процеса, дефинисање и праћење реализације циљева квалитета, учешће пословних прилика и планирање мера које се односе на њих, интерне провере, спровођење корективних мера, преиспитивање ризика пословања, едукација новозапослених о систему менаџмента у Предузећу и слично;

- припреме за ресертификацију система менаџмента квалитетом од стране независног сертификационог тела која је планирана у мају 2021. године.

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

У Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, успостављен је, одржава се и унапређује поуздан, ефикасан и свеобухватан систем управљања ризицима, сразмеран природи, обиму и сложености услуга које Предузеће пружа. Појам „управљање ризицима“ подразумева сет усклађених активности које се односе на идентификацију, оцену, дефинисање приоритета, координирање и економичну употребу ресурса пословног субјекта, са циљем минимизирања, праћења и контроле могућности или утицаја нежељених догађаја и максимизације дефинисаних циљева пословања. Природа пословних функција Предузећа, конкретно чињеница о изложености бројним утицајима (кретањима) у окружењу, с обзиром да се услуге продају у тржишним условима, чини сагледавање ризика неизоставним поступком приликом валоризовања могућих пословних одлука. Поред тога, озбиљност ове теме додатно наглашавају бројни акти и законски прописи. Због свега тога се систематско бављење пословним ризицима намеће као неопходан процес.

Основни задатак управљања ризицима Предузећа представља успостављање оптималног односа ризика и остварене добити дефинисане Средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд, на начин који омогућава заштиту јавног интереса на дугорочној основи као и остваривање циљева који су њим утврђени: унапређење квалитета услуга, повећање економске ефикасности, адекватан ниво друштвене одговорности и заштите јавног интереса. У Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд је успостављен систем управљања ризицима који се базира на постулатима стандарда ИСО 31000, који подразумева идентификацију, процену, решавање и извештавање о ризицима.

Регистар ризика Предузећа садржи 177 ризика², што је за десет ризика више него у претходном периоду. Класификацијом свих ризика из Регистра на три основне категорије (стратешки, оперативни и финансијски), утврђено је да преовлађују ризици оперативног карактера, затим следе стратешки, а најмањи је број финансијских ризика. Дистрибуција ризика у Предузећу посматрано са овог аспекта има следећи изглед: 120 оперативних ризика (67,8% од укупног броја ризика), 47 стратешка ризика (26,6%) и 10 финансијских ризика (5,6%) Код категорије стратешких ризика најзаступљенији су ризици делатности и тржишта, затим ризици улагања, а у нешто мањој мери управљачки, регулаторни и репутациони ризици. Оперативне ризике чине: ризици информационих технологија којих је 32 (27% од укупног броја оперативних ризика), ризици из сегмента безбедности са 26 ризика, процесни ризици (18 ризика), ризици уговарања (16 ризика) и ризици усклађености пословања (15 ризика). У структури Оперативних ризика највећи значај имају Ризици информационих технологија и Ризици из сегмента безбедности, који генеришу 62% вредност тренутног значаја свих ризика ове категорије. У сегменту Стратешких ризика доминирају Ризици делатности и тржишта, јер укупни значај ризика из ове подкатеорије износи 109 поена, односно 38% вредност значаја свих ризика ове категорије, а следе Ризици улагања (укупни значај 61 поен), те Правни и регулаторни ризици (40 поена). Код Финансијских ризика највећи значај имају Ризици одступања од

² Стање ризика на дан 30.09.2020. године

планираних пословних прихода и Ризици одступања од планираних пословних расхода који имају вредност од по 9 поена. Остали ризици из ове групе ризика имају низак тренутни значај.

У пракси се користе четири модела решавања ризика: ублажавање, преношење, прихватање и избегавање. Током извештајног периода у Предузећу једино није коришћен модел избегавања ризика, који подразумева решавање ризика на начин престанка обављања активности које генеришу ризик. Највећи степен примене имају активности ублажавања ризика, тј. планирања и реализовања мера усмерених ка амортизовању негативних ефеката ризика. На тај начин се решава чак 97% ризика у Предузећу. Статус ризика представља показатељ степена реализовања активности на ублажавању њиховог значаја. У овом тренутку 64 ризика (36%) има статус „Затворен“, а то је за 9 затворених ризика (5%) више него претходне године. У систему управљања ризицима Предузећа током 2020. године, идентификовано је 12 ризика чији је тренутни значај означен као висок, па се ови ризици могу третирали као кључни ризици. Посматрано са аспекта дистрибуције кључних ризика према носиоцима, тј. организационим целинама Предузећа које су надлежне за реализацију мера усмерених ка ублажавању њиховог значаја, уочава се највећа изложеност ризицима у Функцији информационих технологија, електронских комуникација и развоја, која управља половином кључних ризика, што указује на изражену зависност Предузећа од информационих технологија.

Током 2021. године биће реализоване активности усмерене ка даљем развоју система управљања ризицима у Предузећу. Имајући у виду тај циљ, идентификоване су следеће области на које ће се обратити посебна пажња:

- доношење Политике управљања ризицима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд за 2021. годину, Политике управљања финансијским ризицима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд за 2021. годину и Политике безбедности информационог система у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд за 2021. годину,
- интензивирање активности на ублажавању ризика са високим значајем и њихово довођење на ниво који је прихватљив за Предузеће,
- праћење активности екстерних субјеката од значаја за сегмент управљања пословним ризицима (Влада Србије, НБС, РАТЕЛ, итд.),
- посебна пажња ће се посветити ризицима који су због својих специфичности изузетно значајни за пословање Предузећа: ризици који се односе на прекид континуитета пословања, ризици који се односе на безбедност информационог система, ризици који се односе на спречавање прања новца и финансирање тероризма и ризици који се односе на заштиту података о личности,
- правовремена идентификација нових ризика који угрожавају пословање Предузећа и дефинисање мера за ублажавање њиховог значаја,
- константно ажурирање Регистра ризика и његова техничка унапређења,
- перманентни мониторинг над системом управљања ризицима у Предузећу.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПЛАНИРА ДА СПРОВЕДЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Имајући у виду чињеницу да процес корпоративног управљања није једнократна активност, већ представља непрекидан процес, у 2021. години планирано је да се структуре и процеси корпоративног управљања даље редовно ажурирају и контролишу, што ће обезбедити непристрасност, транспарентност и одговорност у пословању, као и обављање послова Предузећа на успешан, ефикасан и друштвено одговоран начин. Даљи рад на успостављању добре праксе корпоративног управљања допринеће бољој пословној репутацији Предузећа, побољшању система одговорности и процеса одлучивања, као и

већу транспарентност и јавност у раду.

Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређивања корпоративног управљања у 2021. години обухватају: наставак рада успостављене делотворне и ефикасне интерне контроле, наставак ефикасног процеса управљања ризиком и омогућивање остваривања циљева Предузећа и наставак благовременог и тачног објављивања релевантних информација и свих битних чињеница које се односе на пословање Предузећа, укључујући финансијске извештаје и резултате пословања, што доприноси већој стабилности и транспарентности пословања Предузећа. У 2021.години наставак активности у циљу праћења и унапређења нивоа корпоративног управљања оствариће се и применом до сада усвојених интерних аката у области корпоративног управљања, првенствено Кодекса корпоративног управљања и Кодекса пословне етике Предузећа. У наредном периоду, сагласно Кодексу корпоративног управљања планира се сачињавање Изјаве о примени Кодекса корпоративног управљања, попуњавање упитника „Scorecard корпоративног управљања“, Scorecard упитника пословне етике, као и креирање других интерних аката, политика и процедура Предузећа у области корпоративног управљања. Попуњавање поменутих упитника вршиће се у циљу свеобухватног сагледавања достигнутог нивоа корпоративног управљања и пословне етике у Предузећу и идентификовања могућности за побољшање у наведеним областима, а по потреби и ревидирања усвојених кодекса у циљу евентуалног унапређења њихове садржине.

Сагледавањем ефеката увођења система корпоративног управљања и постигнутих резултата пословања Предузеће је исказало поштовање стандарда доброг корпоративног управљања и остварило завидан ниво квалитета одговорног корпоративног управљања, о чему сведоче добри пословни/финансијски резултати, остварена добит, постигнута ефикасност финансијских и пословних активности на свим нивоима, рационализација пословних процеса и већа финансијска дисциплина, као и транспарентност и јавност у раду.

ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

I Пружање универзалне поштанске услуге

У складу са Законом о поштанским услугама ("Службени гласник РС", бр. 77/19) и потврђеним међународним актима, Република Србија има обавезу обављања универзалног поштанског сервиса, на целој територији државе. Домен универзалне поштанске услуге подразумева скуп поштанских услуга, које се пружају корисницима под једнаким условима, без дискриминације и по приступачним ценама. Сходно члану 18. Закона о поштанским услугама за обављање универзалне поштанске услуге овлашћује се Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд.

Министар надлежан за послове поштанског саобраћаја прописује услове за унапређење и одрживост обављања универзалне поштанске услуге. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге ближе утврђује услове и начин обављања поштанских услуга, поступање са поштанским пошиљкама од пријема до уручења, као и друга питања од значаја за обављање поштанских услуга. Министар надлежан за послове поштанског саобраћаја и Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, сходно Закону о поштанским услугама донели су одговарајућа подзаконска акта. Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд је дужно да у складу са овим законом и прописима донетим на основу овог закона, донесе опште услове за обављање поштанских услуга.

II Тржиште услуга (окружење, законска регулатива, конкуренција)

На тржишту Републике Србије поред Поште Србије као јавног поштанског оператора, поштанске услуге са дозволом пружа и већи број поштанских оператора чији опсег деловања је у домену комерцијалних поштанских услуга.

Према Прегледу тржишта телекомуникација и поштанских услуга у Републици Србији за 2019. годину (РАТЕЛ), у 2019. години, на тржишту поштанских услуга у Републици Србији реализовано је приближно 309 милиона поштанских услуга, што после прошлогодишњег раста, представља пад броја поштанских услуга за 5% у односу на 2018. годину. Остварени приход од реализованих поштанских услуга у висини од 21,2 милијарде динара бележи тренд раста у висини од 8% у односу на претходну 2018. годину.

На тржишту поштанских услуга у Републици Србији, током 2019. године остварен обим од око 270 милиона услуга из домена универзалне поштанске услуге (УПУ), што представља пад обима УПУ у висини од 7% у односу на 2018. годину. Учешће обима УПУ у 2019. години у укупним поштанским услугама је 87,4%, што представља пад у односу на претходну годину. Учешће прихода од универзалне поштанске услуге у укупним поштанским услугама у 2019. години, такође бележи пад.

Оно што је већ постало тренд у европским земљама, у 2019. години карактерише и поштанско тржиште у нашој земљи – пад писмоносних услуга од 7% и раст пакетских услуга. Пакетске услуге су мање заступљене у укупном обиму услуга и остварују мањи раст у односу на онај који се бележи у европским земљама. Корисници поштанских услуга у Републици Србији се више опредељују за експрес пошиљке које су незнатно скупље од пакетских услуга за разлику од цена експрес услуга у европским земљама које су по неколико пута скупље од цена пакета (због чега су пакети код њих много више заступљени у поштанским услугама). Део поштанског тржишта који се несумњиво убрзано развија и расте је тржиште експрес услуга, а у оквиру њих се посебно издваја пренос пошиљака које су последица даљинске трговине у Републици Србији постоји велики простор за даљи развој даљинске продаје што ће за последицу имати повећање обима поштанских пошиљака, посебно у сегменту пакета, као и експрес пошиљака.

Тржиште писмоносних услуга

У погледу либерализације тржишта поштанских услуга, а на основу Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19), спуштен је лимит по маси и цени за резервисане поштанске услуге, на 50 грама и 2,5 износа поштарине за пренос писмоносне пошиљке најбрже категорије преноса у унутрашњем поштанском саобраћају.

Тренд супституције традиционалних писмоносних услуга новим информационим и комуникационим услугама, отворио је могућност да се Пошта Србије, као лидер у традиционалној дистрибуцији, позиционира код корпоративних корисника као иновативан и поуздан партнер. Циљ Поште Србије је да свој утицај прошири у делу електронских сервиса и интегрисаних решења из области писмоносно-комуникационих услуга. Стога је у свој Асортиман услуга Пошта Србије уврстила услугу Електронско регистровано писмо – еР писмо. У складу са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, наведена услуга се може посматрати као квалификована услуга од поверења (услуга квалификоване електронске доставе). Имајући у виду наведено, Пошта Србије ће поднети захтев за упис у Регистар пружалаца квалификованих услуга од поверења ресорном Министарству, како би добила лиценцу за пружање ове услуге, чим се стекну правни предуслови, односно буду донети сви законом предвиђени акти и формирано надлежно тело у саставу ресорног министарства. Доделом лиценце за обављање услуге квалификоване електронске доставе, Предузеће ће имати већи потенцијал за постизање конкурентске предности на тржишту електронских услуга.

Тржиште експрес и пакетских услуга

На тржишту поштанских услуга у Републици Србији, бележи се значајан тренд раста експрес услуга. На европском тржишту присутан је такође раст броја ових услуга инициран у доброј мери развојем куповине/продаје путем интернета, односно е-трговине. Тржиште експрес и пакетских услуга има висок потенцијал раста и представља једно од најпрофитабилнијих сегмената тржишта поштанских услуга. На овом тржишту је присутна изузетно оштра, растућа конкуренција од око 50 регистрованих поштанских оператора.

Експрес услуге у унутрашњем саобраћају чине 98% укупног обима комерцијалних услуга, а у приходу њихов удео износи 83%.

У току 2019. године, експрес услуге у унутрашњем саобраћају обављало је 26 оператора, 2 оператора обављала су само међународне експрес услуге, 6 оператора обављало је и међународне и унутрашње експрес услуге, а 25 оператора обављало је курирске услуге.

Према Прегледу тржишта телекомуникација и поштанских услуга у Републици Србији за 2019. годину (РАТЕЛ), вредност тржишта експрес услуга у унутрашњем саобраћају процењује се на око 10 милијарди динара (на дан 31.12.2019. године).

Приход од експрес услуга у унутрашњем поштанском саобраћају на тржишту у Републици Србији бележи раст у висини од око 10%. Експрес услуге Поште Србије прате овај тренд раста оствареног прихода у висини 10% у 2019. години.

Најзначајнији раст на националном тржишту експрес услуга бележи се у домену експрес услуга у категорији услуга Даљинске продаје.

Обим експрес услуга у Републици Србији бележи раст у висини од 10%, док је раст обима Пост експрес пошиљака у 2019. години у односу на претходну годину 12%.

Овај део поштанског тржишта има највећи потенцијал раста те је из тог разлога и најизложенији нарастајућој конкуренцији. На овом тржишту је присутна изузетно оштра, растућа конкуренција и борба за сваког корисника. Процењује се да у националним оквирима доминантну улогу и лидерску позицију на овом делу тржишта заузима Јавни поштански оператор (ЈПО), ЈП „Пошта Србије” учешћем од око 25%.

Успешном реализацијом стратегије развоја и тржишног позиционирања експрес и пакетских услуга, кроз обезбеђење брзих и ефикасних одговора на променљиве захтеве корисника кроз формулисање и имплементацију унапређених пословних решења обезбедиће се наставак тренда раста наведених услуга и убрзати њихов раст.

Фокус кључних пословних активности развоја и реализације експрес и пакетских услуга биће усмерен на савремене потребе корисника, реинжењеринг и аутоматизацију процеса у циљу обезбеђења унапређења пословних перформанси успешности како на нивоу експрес и пакетских услуга тако и на нивоу Предузећа као целине.

Трговина и тржиште логистичких услуга

На основу препознатог потенцијала који развијена поштанска мрежа пружа у области трговине и жеље за креирањем нових сервиса и услуга у циљу задовољења потреба корисника, креиран је модел *Post shop* продаје са циљем да корисници добију могућност да у поштама задовоље потребу за куповином различитих производа потребних за реализацију поштанских услуга али и друге робе широке потрошње. У циљу промоције *Post shop* продајног модела предузимају се активности ради упознавања корисника поштанских и других услуга у поштама са услугом продаје производа у поштама, са асортиманом и изабраним производима из асортимана који се издвајају квалитетом и ценом, превасходно коришћењем сопствених расположивих маркетиншких ресурса (организовањем промоција у поштама, оглашавањем на плакатним местима, оглашавањем на мониторима у поштама и на корпоративном сајту).

У току 2021. године планиране су значајне активности у области трговине, које подразумевају унапређење постојеће *Post shop* продајне мреже, али и даљи развој трговине кроз развој других канала продаје. Главни правац развоја трговине у наредном периоду биће усмерен ка развоју канала даљинске продаје, а пре свега модела Е-трговине. Развој канала даљинске продаје као део процеса подразумева и физичку доставу робе купцима, различите моделе плаћања и допунске услуге, тако да овај вид трговине захтева интеграцију процеса трговине са другим услугама поште, пре свега са услугама преноса *Post express* пошиљака, поштанско-финансијским услугама и допунским услугама Бизнис сервиса. На тај начин поред остваривања директног прихода од трговачке провизије, развој трговине је значајан јер доприноси и повећању обима других поштанских услуга.

Тржиште логистичких услуга у Републици Србији има значајну тенденцију раста. Велики број компанија, посебно трговачких предузећа и предузећа која се баве производњом робе, има потребу за успостављањем партнерских односа са провајдерима логистичких услуга које пружају широку палету логистичких услуга, који подразумева услуге превоза робе, складиштења, дистрибуције и допунских логистичких услуга.

Ослањањем на провајдере логистичких услуга компаније добијају са једне стране професионалну логистичку услугу, квалитетан сервис и ниже трошкове услуга а са друге стране могу да се фокусирају на своју основну делатност.

Завршетком изградње регионалних поштанско-логистичких центара (Београд, Ниш и Нови Сад) Пошта Србије је обезбедила базични услов за развој логистичких услуга складиштења и транспорта робе, како у сегменту услуга В2В тако и у сегменту услуга В2С. У наредном периоду планиран је наставак осавремењивања мреже поштанско-логистичких центара широм Србије.

Сегмент В2В подразумева услуге складиштења и транспорта робе у циљу обезбеђивања сервиса дистрибуције робе до продајних места или до купаца-правних лица. У овом сегмену доминантне су услуге превоза робе на палетама или у виду колета, као и услуге складиштења и допунских логистичких услуга, за кориснике којима се пружа целовита логистичка услуга.

Сегмент В2С подразумева услуге дистрибуције робе до купаца физичких лица, пре свега за робу купљену путем канала даљинске продаје, од којих се по значају и обиму

издваја канал Е-трговине. Логистичке услуге у овом сегменту подразумевају услуге складиштења, додатне логистичке услуге и дистрибуције робе до прималаца путем поштанских пошиљака и курирских услуга, што је од великог значаја за Пошту. Е-трговина је један од најзначајнијих генератора поштанских пошиљака и због тога развој логистичке подршке за ову врсту делатности представља стратешки интерес Поште.

Тржиште финансијских услуга

Банкарски сектор Србије чини 26 банака са мрежом од око 1.500 пословних јединица. Претходних година банке су континуирано смањивале своју пословну мрежу, те се њихово учешће на тржишту платних услуга које се обављају на шалтерима константно смањивало.

Наставља се и тренд преласка на електронско/мобилно банкарство при чему банке константно развијају нове производе и услуге уз интензивне маркетиншке активности. У условима пандемије изазване вирусом SARS-COV-2, значајно се повећао број корисника који користе електронске канале плаћања.

Банке су увеле инстант плаћање платним налогом као део електронског сервиса и овај начин плаћања бележи константан раст. Инстант плаћање је уведено и у трговачкој мрежи (продајном месту) коришћењем QR кода. Очекује се да овај начин плаћања, делом, замени плаћање платним картицама, али и да обезбеди безготовинска плаћања трговцима (класична и електронска трговина) којима је плаћање картицама било неприхватљиво због високих провизија. Већина издавалаца рачуна (Телеком, ЕПС, Инфостан, Теленор, ВИП и други) је имплементирала QR код у своје рачуне, а банке су у својим мобилним апликацијама омогућиле његово учитавање што је значајно олакшало формирање платног налога при електронском плаћању и све већи број клијената банака користи ову опцију. Народна банка Србије интензивно промовише коришћење QR кода приликом плаћања.

Поједине банке препознају потенцијал готовинских платних услуга и проналазе моделе пружања ових услуга без ширења властите пословне мреже. Наиме, банке шире капацитете у сарадњи са правним лицима који имају развијену мрежу приступних локација за физичка лица. Sberbanka је у том смислу остварила сарадњу са компанијом Меркатор С (трговинским ланцима ИДЕА, Рода и Меркатор) кроз пружање услуга наплате рачуна на касама малопродајних објеката. Услед значајног ширења приступне мреже платних институција, у банкама је драстично смањен број услуга новчаних дознака са иностранством.

Либерализација тржишта платних услуга, успостављена Законом о платним услугама из 2015. године, је потпуно променила тржиште услуга које пружа Пошта Србије. Платне институције константно шире мрежу сопствених локација и заступника (мењачнице, СТР, СЗТР и сл.) и тренутно имају далеко већи број приступних тачака од Поште Србије (преко 4.000 локација). Највећи број приступних тачака је у урбаним срединама где је и највећа потражња за платним услугама. Цене услуга и рокови за реализацију плаћања су слични као у Пошти Србије, радно време је често дуже од пошта у окружењу, нема дужих чекања на извршење услуге. Евидентно је да се све више корисника опредељује да користи услуге конкуренције. Предност Поште Србије су услуге готовинске исплате (текући рачуни, картице, пензије, социјална давања) које платне институције не пружају, али улажу напоре да изнађу могућности за увођење ових услуга у своје пословање.

Тренутно су активне следеће платне институције које су директна конкуренција Пошти Србије:

Назив платне институције	Врсте услуга на тржишту	Мрежа
Payspot doo Novi Sad	Услуге преноса новчаних средстава са/на платни рачун, услуге отварања, вођења, затварања платних рачуна укључујући и уплату/исплату на/са платног рачуна, услуге извршавања новчане дознаке	Према званичној интернет страници преко 1.300 локација
Eki Transfers Beograd	Услуге извршавања новчане дознаке (агент компаније Western Union) и услуге преноса новчаних средстава са/на платни рачун	Преко 650 заступника
VIP Sistem Beograd	Услуге преноса новчаних средстава са/на платни рачун, услуге отварања, вођења, затварања платних рачуна укључујући и уплату/исплату на/са платног рачуна, услуге извршавања новчане дознаке	30 сопствених локација за платне услуге, преко 70 заступника
Tenfore doo Beograd	Услуге извршавања новчане дознаке (агент компаније Western Union) и услуге преноса новчаних средстава са/на платни рачун	Преко 600 заступника (Пошта Србије је заступник ове платне институције за WU дознаке)
Miço commerce doo Beograd	Услуге преноса новчаних средстава са/на платни рачун	7 сопствених локација (Пирана мењачнице)
ALTA PAY GROUP	Услуге преноса новчаних средстава са/на платни рачун, услуге отварања, вођења, затварања платних рачуна укључујући и уплату/исплату на/са платног рачуна, услуге извршавања новчане дознаке, Услуге извршавања платних трансакција код којих су новчана средства обезбеђена кредитом одобреним кориснику платних услуга	Према званичној интернет страници преко 1.900 локација
Transaks doo Šabac (власнички повезана са компанијом АКС до Шабац-конкуренција у делу ПЕ пошлица)	Услуге преноса новчаних средстава са/на платни рачун, услуге извршавања новчане дознаке	1 сопствена локација, преко 130 заступника
iPay (регистрован као институција електронског новца)	Услуге преноса новчаних средстава са/на платни рачун	7 заступника, велика мрежа (Delhaize, Lilly, OMV пумпе)
Трансфернова	Услуге извршавања новчане дознаке (агент компаније RIA), услуге преноса новчаних средстава са/на платни рачун, услуге отварања, вођења, затварања платних рачуна укључујући и уплату/исплату на/са платног рачуна	Преко 50 заступника
PayX	Услуге преноса новчаних средстава са/на платни рачун	2 сопствене локације, 30 заступника
Moneta	Услуге извршавања новчане дознаке (агент компаније MoneyGram)	Преко 300 заступника
Вакел	Услуге преноса новчаних средстава са/на платни рачун, услуге извршавања новчане дознаке	5 заступника

Промене на тржишту платних услуга су условиле пад прихода Поште Србије од готовинских уплата у 2020. години, а реално је да се тај тренд настави и у 2021. години.

Тржиште новчаних дознака у земљи се шири јер банке и платне институције уводе и развијају сопствене услуге (Alta Pay, PaySpot, VIP, Transaks) или их пружају кроз модел заступништва (Western Union, RIA, MoneyGram у земљи). Ове услуге су директна конкуренција унутрашњем упутничком промету који Пошта Србије обавља као део резервисаних поштанских услуга. Приход од упутничких услуга је нешто мањи него претходне године (конкуренција, пандемија изазвана вирусом SARS-COV-2).

Тржиште међународних новчаних дознака карактерише повећање учешћа брендова MoneyGram и Ria. Пошта Србије услугу извршавања међународне новчане дознаке Western Union пружа као заступник Платне институције Тенфоре, а MoneyGram и Ria дознаке као директан агент одговарајућих компанија. Међународне новчане дознаке MoneyGram и RIA (услуга се пружа од августа 2020. године) бележе константан раст обима и прихода.

Услуга међународне поштанске упутнице, која се пружа под називом PostCash, бележи константан раст (обим и приход), а квалитетом и ценом парира светским брендовима. Ова услуга је и подршка услузи ПостПак (откупне пошлице у региону) и све је више правних лица које је користе (средства по основу приспелих откупних упутница се безготовински преносе правном лицу - пошлицаоцу ПостПак пошлице).

Тржиште мењачких послова карактерише велики број мењачница у којима се обавља највећи део промета јер банке, углавном, нуде неповољнији курс за кориснике.

Пошта Србије (око 420 мењачких места) се добро позиционирала на овом тржишту. Почетком 2020. године на снагу је ступила Одлука о поступању с новцем за који постоји сумња да је фалсификован у делу које се односи на обавезу да запослени који обрађују новчанице које гласе на евро имају завршену обуку за проверу аутентичности и ручну обраду новчаница и кованог новца који гласе на евро, а коју реализује банка са којом пружалац платних услуга/овлашћени мењач има закључен уговор о обављању мењачких послова (Пошта Србије има закључен уговор са Банком Поштанском штедионицом). Како Банка Поштанска штедионица наплаћује накнаду Пошти Србије за реализацију обуке, није било могуће задржати комплетну мрежу мењачких пошта из 2019. године (око 600 пошта) јер планирана средства за ову намену нису била довољна. 2020. године је настављено са реализацијом обука запослених како би се одржала и проширила мрежа мењачких пошта.

Пошта Србије не учествује значајно на тржишту осигурања јер се услуге пружају на малом броју шалтера и не постоји велика заинтересованост корисника за производе осигурања који се продају у поштама. Највећи промет на овом тржишту се оствари у делу аутоодговорности при чему се продаја ових полиса обавља, углавном, на техничким прегледима (на једном месту се обаве сви послови неопходни за регистрацију возила). Пораст продаје полиса које нису законска обавеза, могуће је очекивати порастом животног стандарда и едукацијом грађана. Током 2020. године обустављено је пружање услуга продаје полиса осигурања у поштама које нису оствариле задовољавајући обим услуга, а планирано је да се рационализација мреже пошта које пружају услугу настави и у следећој години.

Законска регулатива којом се регулишу поштанско-финансијске услуге:

- Закон о платним услугама,
- Закон о поштанским услугама,
- Закон о потврђивању аката Светског поштанског савеза
- Закон о девизном пословању,
- Закон о рачуноводству,
- Закон о спречавању прања новца и финансирању тероризма,
- Закон о заштити потрошача,
- Закон о заштити корисника финансијских услуга,
- Закон о заштити података о личности,
- Закон о тајности података,
- Закон о заштити пословне тајне,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о електронској трговини,
- Закон о осигурању,
- Закон о чеку,
- Закон о ограничавању располагања имовином у циљу спречавања тероризма и ширења оружја за масовно уништење.

Регулатива којом се регулишу поштанско-финансијске услуге се често мења што захтева стално усклађивање интерних аката и софтверских решења за пружање и подршку услугама.

Пословни однос са Банком Поштанском штедионицом а.д.

Пошта Србије континуирано истиче Банку Поштанску штедионицу као стратешку партнер банку. С тим у вези у кореспонденцији са корисницима финансијских услуга истичемо све погодности ако клијент отвори рачун у Банци Поштанска штедионица и то: бесплатна исплата/уплата са/на текуће рачуне физичких лица, могућност уговорања ниже провизије за правна лица, дужи банкарски дан, брзина реализације налога, доступност услуге, и слично. Међутим, Банка Поштанска штедионица континуирано шири своју

пословну мрежу што представља директну конкуренцију Пошти Србије у домену платних услуга.

Пошта Србије и Банка Поштанска штедионица заједнички пружају специфичну услугу исплате пензија и социјалних давања на адреси корисника. Ова услуга бележи благи пад услед прописане обавезе да нови корисници пензија морају да имају отворен текући рачун у банци на који се пензија уплаћује. Свакако да је разлог за пад ове услуге и чињеница да расте број корисника пензије који желе да користе и друге услуге везане за текући рачун у банци.

Пошта Србије пружа сталну подршку Банци Поштанска штедионица приликом учешћа на тендерима за набавку банкарских услуга. Тендере расписују важне државне институције, а један од неопходних услова које понуђач мора да испуни је број исплатних локација. Банка Поштанска штедионица те послове добија захваљујући уговореној сарадњи са Поштом Србије која обезбеђује неопходан број исплатних локација.

Пошта Србије и Банка Поштанска штедионица имају добру сарадњу у области мењачких послова што је омогућило да Пошта Србије испоштује законске обавезе и да оствари значајан приход од ових услуга.

Развој и унапређење услуга - проширење постојећег асортимана и увођење нових услуга

ЈП „Пошта Србије“ фокусираће значајан део својих маркетинг активности ка реализацији стратегија за унапређење постојећих и развој нових услуга, позиционирању иновативних дистрибутивних, логистичких и информатичких сервиса на националном и регионалном тржишту. Циљ је да оптималним искоришћењем интерних ресурса Поште Србије, комуницирамо понуду традиционалних и иновативних услужних решења додатне вредности и тако оправдамо поверење грађана, ојачамо постојеће и развијамо нове партнерске односе.

Реализација продајних и маркетинг активности у 2021. години биће усмерена као и до сада, на максималном искоришћењу сопствених маркетиншких капацитета, као и активнијем учешћу и интензивирању промотивних активности организационих целина Поште Србије на свом подручју.

Пословни модел прати кључне стратешке циљеве, које Пошта Србије жели да оствари у 2021. години, а то је: повећање броја пошиљака, нове изворе прихода, искоришћење логистичких потенцијала, као и позиционирање транзитног центра за дистрибуцију робе на националном тржишту и на подручју региона.

Развој услуге Пост-експорт – извоз робе

Ова услуга заснована је на потреби корисника који имају намеру да извозе робу мањег економског значаја. Пост-експорт – извоз робе је комерцијална услуга која пружа подршку привредним друштвима и предузетницима да по поједностављеном поступку извозе робу вредности до 1.000 евра по једној фактури за истог примаоца широм света, а по основу закљученог уговора са Поштом Србије.

У циљу даљег развоја и унапређења услуге, а по основу идентификованих незадовољених потреба корисника и подстицаја развоја малих и средњих предузећа и предузетника који имају потребу за извозом робе мањих стопа масе и нижих вредности, покренута је иницијатива за редифинисањем постојеће услуге. Конкретно за ову врсту услуге која спада у категорију до 500 грама, уводи се сегмент писмоносних услуга у којем су измењене стопе масе како би се корисницима омогућило једноставније и повољније пружање услуге, што је потребно подржати адекватним технолошким и апликативним изменама. На овај начин, биће обезбеђена далеко нижа цена коштања ових пошиљака, па и могућност формирања ниже предложене продајне цене за исте.

Пројекат Web телеграм

У плану је реализација пројекта Web телеграм, који треба да омогући повећање броја послатих телеграма, као и да подигне ниво квалитета услуге, будући да ће новим пословним моделом, корисници на комфорнији начин моћи да пошаљу телеграм и изврше плаћање.

Web телеграм представља портал/апликацију која омогућава пријем телеграма електронским путем, односно путем интернета. Приступ порталу по правилу не захтева обавезну регистрацију, али је иста пожељна, због лакшег и комфорнијег коришћења услуга, праћења и слично. Једна од предности је што се корисницима, уместо одласка на шалтер поште или позивања Call центра и диктирања адресних података и текста телеграма, даје могућност да сами предају телеграм путем интернета.

Развој CDS апликације

У области међународног поштанског саобраћаја, имплементацијом CDS система (Customs Declarations System) - Систем царинских декларација, који омогућава електронску размену података између овлашћених поштанских оператора и царинских органа, као и њено повезивање са IPS и ПостТИС апликацијама, од 01.01.2021. године, вршиће се електронска размена података садржаних у царинским декларацијама које прате пошिल्ке са робом.

С тим у вези, у наредном периоду планиран је даљи развој CDS апликације, као и сарадња са Управом царина у циљу повезивања CDS са апликацијама које царина користи, након чега се очекује убрзање поступка царинења поштанских пошиљака. Имплементација CDS система у поштама царинења, поред осталог, довешће и до квалитетнијег обављања услуга у фази уручења. У овом делу предстоји и измена регулативе.

Имајући у виду да је предвиђена имплементација Система царинских декларација (CDS), што подразумева измене у начину пријема EMS пошиљака и пакета у међународном поштанском саобраћају на шалтерима пошта, реализоваће се започете активности за имплементацију EMS адреснице и вишеслојног обрасца CP72 (спроводнице за пријем пакета у међунородном поштанском саобраћају), која ће у потпуности заменити постојеће пријемне обрасце. Тиме се очекује смањење трошкова реализације технолошког процеса пријема наведених пошиљака, односно значајне уштеде у изради образаца за међународни поштански саобраћај.

Развој експрес и пакетских услуга

У 2021. години, планирана је реализација значајних активности у домену развоја и конкурентности експрес и пакетских услуга.

Резултати истраживања захтева и потреба савремених корисника указују на потребу редефинисања и иновирања постојећег асортимана Пост експрес услуга кроз креирање додатих вредности и пословних модела сарадње као и увођење нових и/или гашење појединих услуга.

Поред тога планирано је унапређење *Web express servisa*, и *Мобилне апликације „Пошта Србије“* како правним тако и физичким лицима. Узимајући у обзир сложеност овог пројекта иновирања експрес услуга, у логистичком и информатичком смислу, предвиђа се и током 2021. године.

По основу формулисаног пројектног захтева за мобилну апликацију за андроид мобилне телефоне, у плану је развој нових функционалности које пружају могућност креирања архиве послатих захтева за преузимање Пост експрес пошиљака, као и низ додатних функционалности у делу праћења статуса преноса пошиљака, калкулатора

поштарине и избора локације поште. У плану је и развој нових апликативних решења у циљу аутоматизације послова пријема и уручења Пост експрес поштиљака на адреси корисника.

Крајњи циљ аутоматизације пријема и уручења поштиљака на адреси корисника је опремање сваког курира мобилним терминалом, што ће допринети подизању ефикасности процеса и продуктивности запослених.

У циљу задовољења савремених потреба корисника који се баве интернет трговином и обезбеђења унапређења нивоа ефикасности технолошких процеса преноса Пост експрес поштиљака поред развоја персонализованих пословних модела и интегрисане услуге, планиран је развој новог апликативног пословног модела, чијом употребом ће бити обезбеђена могућност повезивања корисничког са апликативним системом Поште, са фокусом на сегменте обраде података о адреси корисника, цени преноса поштиљака, аутоматског прослеђивања захтева за преузимање поштиљака на адреси корисника, као и аутоматског праћења статуса поштиљке.

Као подршка развоју е-трговине у складу са ECOMPRO програмом наставиће се са реализацијом започетих активности у циљу имплементације услуге „ECOMPRO пакет”, ради подстицаја и подршке увоза/извоза робе генерисане прекограничном интернет трговином, имајући у виду потребе тржишта. Имплементацији услуге претходи низ активности које се односе првенствено на усаглашавање стандарда услуге и оперативних процедура, ИТ интеграција, утврђивање стандарда квалитета, цена, закључење уговора о пословној сарадњи, дефинисање модела плаћања за извршене услуге и сл.

На основу резултата истраживања актуелних и очекиваних фактора развоја пословног окружења, савремених трендова у пословању и очекивањима корисника, Пошта Србије ће развити нове интегрисане сервисе из области експрес и пакетских, што поред осталих, подразумева успешну реализацију следећих планираних активности:

- унапређење развоја услуга извоза робе, *PostPak* и *PostExport* у циљу задовољења специфичних захтева корисника и проширења сарадње са постојећим, као и придобијања поверења нових корисника, кроз интегрисање информационо-комуникационих система и развоја и имплементације адекватног одговора корисника у вези са извозом робе мале масе и мале вредности;
- иновирање постојећих и развој нових експрес и пакетских услуга;
- унапређење процеса пријема и уручења Пост-експрес поштиљака и пакета кроз аутоматизацију технолошких активности и побољшање функционалности апликација које се користе за пријем и уручење;
- проширење пословне сарадње са стратешки важним корисницима који генеришу највећи број пакета, у циљу повећања броја услуга и реализације захтева корисника, сходно савременим трендовима у њиховом пословању;
- унапређење савремених канала комуникације са пословним окружењем, кроз побољшање функционалности и прегледности сајта www.postexpress.rs и комуникације са корисницима услуга.

На основу резултата истраживања актуелних и очекиваних фактора развоја пословног окружења, савремених трендова у пословању и очекивања корисника, Пошта Србије ће развити нове интегрисане сервисе из области експрес и пакетских услуга.

Развој услуга трансфера новца

Како је планирано да се 2021. године иновира услуга ПостНет упутница увођењем електронског пријема (WEB упутница) потребно је обезбедити маркетиншку подршку овом унапређењу услуге, намењеном корисницима електронских сервиса. У другој половини 2021. године планирано је и иновирање услуга међународна поштанска упутница и међународна новчана дознака како би се омогућила исплата примаоцима у валути ЕУР (тренутно се исплата врши у валути РСД). Циљ овог иновирања је повећање

прихода од услуга, уважавање захтева корисника и боље позиционирање Поште Србије на тржишту међународних трансфера новца.

Развој и унапређење трговине

Развој и унапређење трговине у Пошти планирано је кроз унапређење *Post shop* продајне мреже у шалтер салама пошта широм Србије, уз прилагођавање продајног асортимана и привлачење већег броја купаца. Промене у асортиману, увођење нових производа и повећање провизије у преговорима са комитентима, покретање нових идеја за трговину, поручивање и испорука робе на шалтеру поште, промоција сезонских продајних каталога и развој асортимана сопствених производа су активности за унапређење продаје и остварење добрих резултата у области трговине.

Такође, покретањем модела даљинске продаје, пре свега Е-трговине, Пошта ће добити могућност да остварује нови приход кроз остваривање трговачких провизија и друге додатне приходе. Покретањем модела даљинске продаје Пошта ће искористити своје постојеће логистичке капацитете и створиће услове за даље унапређење ових ресурса са циљем да заузме лидерску позицију на тржишту у овом сегменту.

Централно место Е-трговине заузима *E-shop* софтверско решење (*E-shop* платформа) и оно што корисници препознају као електронску продавницу и место за трговину. Добра платформа треба да омогући корисницима комфор при прегледању садржаја, позитиван визуелан доживљај и једноставно и брзо обављање жељених трансакција.

Развој и унапређење логистичких услуга реализоваће се кроз активности које су усмерене на даљу модернизацију и развој поштанско-логистичких центара, аутоматизацију процеса, измене технолошких упутстава и креирање понуда интегрисаних логистичких решења, укључујући услуге складиштења, управљања залихама, опремања и транспорта пошљака, уз примену савремених решења.

Сагледавајући све аспекте који имају доминантан утицај на даљи раст и развој, као и позиционираност и конкурентност логистичких услуга, кључне активности у овој области треба усмерити ка:

- модернизацији и развоју поштанско-логистичких центара и подизању нивоа транспортних капацитета кроз набавку адекватних возила и средстава за манипулацију, како би било могуће пружати већи обим услуга у складу са стално растућим захтевима тржишта;
- информатизацији и апликативној подршци услугама превоза робе, која треба да омогући са једне стране једноставнију, бржу и лакшу приступачност услуга корисницима, а са друге стране боље управљање кроз апликативно праћење услуге превоза робе у свим фазама (пријем, превоз, уручење, повратна документација, извештавање, фактурисање...);
- даљем развоју интегрисаних сервиса и процеса - решења складиштења робе и управљања залихама, пријема и обраде поруџбина, комисионирања и формирања пошљака, превоза и дистрибуције робе до крајњег корисника и електронског извештавања. Опремањем складишта складишним регалима, опремом за манипулацију и увођењем терминала, уз раније имплементирано управљање процесима путем WMS апликације, створени су предуслови за квалитетну подршку моделима даљинске продаје, односно Е-трговине.

План увођења нових, односно иновирања постојећих услуга

Назив услуге (нова или постојећа)	Планирано увођење услуге				Планирано иновирање услуге			
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Нова услуга								
<i>E-trgovina</i>				X				
WEB путница			X					
Web апликација - портал за пријем телеграма (web telegram)			X					
Постојећа услуга								
POST EXPRESS					XX	XX	XX	XX
Унапређење услуга извоза робе - PostExport увођење стопа масе до 500 гр писмоносна					XX	XX	XX	XX
PostExpressBOX					XX	XX	XX	XX
Електронско регистровано писмо - eP писмо					XX	XX	XX	XX
<i>Post shop</i> продаја					XX	XX	XX	XX
Маркетиншке услуге					XX	XX	XX	XX

Праћење квалитета поштанског саобраћаја - пројекција мера за унапређење квалитета

Током 2021. године процес независног континуираног мерења времена преноса нерегистрованих писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, који се врши сагласно стандарду SRPS EN 13850:2014, обављаће РАТЕЛ. Међутим, да би резултати у наведеном независном мерењу били што бољи, Предузеће ће наставити са континуираним процесом интерног AMQM мерења времена преноса, како би се корективним мерама и активностима утицало на побољшање квалитета и унапређење брзине и поузданости преноса.

Поред наведеног, током 2021. године наставиће се процес праћења квалитета услуга у међународном поштанском саобраћају, како за писмоносне пошиљке (UNEX и GMS WORLD мерење), тако и за пакетске и EMS пошиљке.

Сагласно одредбама Правилника о комуникацији са корисницима преко Call центра, корпоративног сајта Предузећа и друштвене мреже *Facebook*, наставља се са праћењем и анализом рекламација корисника, како би се утврдили најчешћи пропусти у раду запослених и како би се у сарадњи са надлежним функцијама утицало на отклањање уочених пропуста, у циљу побољшања нивоа квалитета поштанских услуга и задовољства корисника.

Што се тиче комуникације са корисницима услуга посредством Call центра (технолошко-оперативна јединица, као организациони део Службе контакт центра), поред настојања унапређења сервиса за потребе корисника услуга Предузећа, тенденција је да се настави сарадња са досадашњим комитентима, са којима Предузеће има закључен уговор о пружању услуга Call центра. Такође, Предузеће ће наставити са праксом отворености и конкурентности за сарадњу са новим комитентима на том плану и уговарање нових услуга. Уједно, Call центар Предузећа ће тежити да буде квалитетна подршка новим услугама Предузећа, укључујући и услуге које би се реализовале кроз сарадњу са иностраним поштанским операторима.

У циљу што квалитетнијег информисања корисника, наставиће се рад на унапређењу постојећих апликација, које су информативна подршка раду Службе контакт центра у целини, као и настојање на унапређењу техничке функционалности, у погледу хардверских и софтверских компоненти.

У наредном периоду, радиће се на унапређењу апликације „Рекламације“ предвиђене за рекламациони и потражни поступак у унутрашњем поштанском саобраћају. Изменама и допунама у поменутој апликацији, а у складу са важећим актима Предузећа, створили би се услови за брже и квалитетније решавање рекламационог и потражног поступка.

Поред наведеног, планира се унапређење рекламационог и потражног поступка у међународном поштанском саобраћају, који функционише посредством IPS, PRIME и i-CARE апликације.

Праћење квалитета поштанско-финансијских услуга - пројекција мера за унапређење квалитета

Критеријуми за контролу квалитета финансијских услуга су:

- анализа поднетих приговора;
- дневна контрола кашњења налога платног промета и путница;
- контрола спровођења услуга без наплате провизије;
- контрола сторнираних и опозваних финансијских трансакција;
- контрола оспорених трансакција на банкоматима;
- контрола управљања готовином;
- извештаји „скривених“ купаца.

На основу извештаја о квалитету и других доступних параметара, вршиће се перманентно унапређење технологије финансијских услуга, обука запослених ради отклањања пропуста у раду као и давање иновираних смерница и налога запосленима, а све у циљу подизања квалитета финансијских услуга.

Квалитет поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају, са аспекта поређења са светским стандардима и планираних активности на унапређењу квалитета

Квалитет писмоносног саобраћаја у међународном поштанском саобраћају мери се путем независног UNEX мерења и GMS мерења Светског поштанског савеза. Међутим, с обзиром да је UNEX мерење екстерно, односно нема интерне панелисте из Поште Србије, као што то има GMS мерење, приликом поређења квалитета у међународном поштанском саобраћају користе се првенствено резултати UNEX мерења.

UNEX мерење је установљено на основу стандарда CEN 13850 и директива Европског Парламента и Савета које се тичу поштанског саобраћаја (97/67/ЕС, 2002/39/ЕС и 2008/6/ЕС), а које су обавезујуће за све националне поштанске операторе држава Европске Уније, као и за операторе чланице Асоцијације јавних поштанских оператора Европе – PostEurop, чији је члан и Пошта Србије.

Овим директивама прописан је стандард за уручење међународних приоритетних, авионских, нерегистрованих писмоносних поштиљака:

- J+3 од 85% (индикатор брзине) и
- J+5 од 97% (индикатор поузданости).

Ово правило је за мерење са европским земљама усвојио и РАТЕЛ, у оквиру Правилника о параметрима квалитета за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 114/20), с тим да је наведене циљеве неопходно остварити до 2023. године.

С друге стране, Светски поштански савез (UPU) је у Резолуцији C40/2012 (Доха) дефинисао квалитет услуге на глобалном нивоу и одредио циљ квалитета за уручење међународних нерегистрованих писмоносних поштиљака J+5 најмање 80%.

У табели која следи дати су остварени резултати за период јануар-јун 2020. године, за рокове преноса J+3 и J+5, као и поређење са циљем квалитета:

UNEX мерење за период јануар-јун 2020. године

UNEX I-VI 2020	J+3	J+5
ПОЛАЗ	23,8%	51,2%
ДОЛАЗ	10,8%	33,5%
Циљ квалитета (UPU)	*	80%
Циљ квалитета (РАТЕЛ)	85%	97%

На основу приказаних података из табеле, констатовано је да су тренутни резултати испод зацртаних циљева квалитета, прописаних од стране РАТЕЛ, али и од стране Светског поштанског савеза.

У складу са Резолуцијама Поштанско-оперативног већа Светског поштанског савеза СЕР 3/2019.1 и одредбама Конвенције Светског поштанског савеза, члановима 32-201, 32-202, 17-216, 17-217 и 17-218, дефинисани су захтевани минимални нивои преноса података за 2020. годину.

Према дефинисаним минимумима, из следеће табеле констатовано је да је у периоду од јануара до августа 2020. године, пренос података Поште Србије у највећем делу био задовољавајући, осим у сегменту преноса RESDES / PREDES порука, у коме је остварени резултат незнатно испод постављеног нивоа због тренутне ситуације изазване вирусом SARS-COV-2.

Квалитет преноса података код пакетских поштиљака у МПС

Односи догађаја	ЈАНУАР – АВГУСТ 2020. год.	МИНИМУМ ПРЕНОСА ЗА 2020. год.	НИВО КВАЛИТЕТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ БОНУСА
EMC / EMD	99,8%	80%	80%
EMD / EMC	93,1%	60%	60%
EDC преко EDB/EME	94,7%	80%	80%
EDH/EMH/EMI преко EMD	94,3%	80%	90%
RESDES / PREDES	79,2%	80%	80%

Одредбама Конвенције Светског поштанског савеза, чланом 17-217, утврђено је тачно дефинисано време за које подаци морају бити пренети и као што се може видети из табеле, испуњени су тражени нивои квалитета за остваривање максималног бонуса за пакетски терминал од 40%.

Пренос података у тачно дефинисаном временском интервалу

Пренос података	ЈАНУАР – АВГУСТ 2020. год.	МИНИМУМ ПРЕНОСА ЗА 2020. год.	НИВО КВАЛИТЕТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ БОНУСА
EMD < 24 часа	100,0%	60%	60%
EDH, EMH или EMI < 48 часа	98,9%	80%	90%
EMC < 24 часа	100,0%	80%	80%
RESDES < 24 часа	99,9%	80%	80%

На основу података EMS Кооперативе, за период од јануара до септембра 2020. године, Пошта Србије је остварила следеће резултате по основу пет кључних показатеља квалитета:

Основни показатељи квалитета	EMS стандард	Резултат I-IX 2020.	Остварен EMS стандард
Достава EMS поштиљака у предвиђеном року (на време)	94-98%	95%	Да
Пренос података на време	94-98%	86%	Не
Квалитет одговора корисницима услуга	90-95%	91%	Да
Повећање обима извоза	позитиван показатељ	-5%	Не
Учешће у плану „Плаћање по учинку“ (PfP)	80% поштиљака у долазу или потписан мултилатерални споразум PfP	потписан PfP	Да

На остварене резултате у вези квалитета EMS услуге у великој мери утицала је тренутна ситуација изазвана вирусом SARS-COV-2.

У наредном периоду предвиђена је инсталација нове верзије IPS апликације. Такође биће предузимане мере неопходне за обезбеђивање несметаног рада IPS апликације и њено ажурирање у складу са препорукама Светског поштанског савеза у циљу унапређење квалитета писмоносних, пакетских и EMS услуга, као и рекламационог поступка у међународном поштанском саобраћају.

Од 01.01.2018. године, износ прихода остварених од уручења EMS и пакетских пошљака у долазу из међународног поштанског саобраћаја директно су пропорционални квалитету извршене услуге, тако да се контрола размене података између ПостТИС и IPS апликације врши свакодневно. Анализа размењених .xml фајлова и отклањање уочених грешака ће и у наредном периоду бити вршени на дневном нивоу, како би се повећао квалитет услуге. Правовремена размена података, који су садржани у овим фајловима, захтевани је предуслов који омогућава оцену квалитета у међународном поштанском саобраћају.

Контрола размењених EDI порука између IPS апликације и EDI сервера Светског поштанског савеза ће и даље бити вршена на дневном нивоу, како би била остварена континуирана и правовремена размена података.

Наставиће се праћење рада IPS сервиса за размену података, исправљање грешака, контакти са РЈ/РРЈ/ПЈ, као и континуирано унапређење квалитета решавањем тренутних проблема. У наредном периоду биће предузети кораци на изменама ПостТИС апликације и унапређењу размене података између ПостТИС и IPS апликације, који омогућавају увођење нових услуга које се у међународни поштански саобраћај уводе на основу одлука Конгреса Светског поштанског савеза у Истанбулу.

Током наредног периода, планира се успостављање и контрола квалитетне размене података садржаних у царинским декларацијама, ITMATT поруке.

ПЛАНИРАНИ ОБИМ УСЛУГА

Обим услуга поштанске и пратећих делатности, планиран је на бази реално сагледаних интерних и екстерних фактора, и то:

- ефикасног ангажовања укупног производног потенцијала,
- тенденције кретања обима услуга у претходном периоду,
- пословне сарадње са корисницима услуга – посебно великим корисницима,
- очекиваног кретања привредних активности,
- интензивнијег тржишног наступа,
- унапређења квалитета и асортимана постојећих и увођење нових услуга и
- степена незапослености и ниске куповне моћи становништва
- утицаја пандемије изазване вирусом SARS-COV-2 на промену начина реализације услуга од стране корисника.

У наредној табели приказан је укупан физички обим за:

- резервисане поштанске услуге,
- нерезервисане/универзалне поштанске услуге
- и услуге комерцијалног сервиса.

ПЛАН УКУПНИХ УСЛУГА

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПРОЦЕНА 2020	ПЛАН 2021	стопа раста
1		2	3	4
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (хиљ. стат. јединица)	243.945	240.040	-1,6
	- писмоносне	238.750	234.631	-1,7
	- путничке	5.195	5.409	4,1
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (хиљ. стат. јединица)	9.083	8.972	-1,2
	- писмоносне	8.796	8.671	-1,4
	- пакетске	287	301	4,8
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	118.486	115.406	-2,6
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (хиљ. стат. јединица)	13.496	14.376	6,5
	- писмоносне услуге	1.558	1.353	-13,2
	- пакетске услуге	571	407	-28,7
	- експрес услуге	11.367	12.616	11,0
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ (хиљ. стат. јединица)	84.766	80.424	-5,1
	- уплате	60.584	57.858	-4,5
	- исплате	24.182	22.566	-6,7
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ (хиљ. стат. јединица)	20.224	20.606	1,9
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ			
	- Профи услуге (LL, ISDN, VPN ...)	0.460	0.460	0,0
	- Остале услуге (WEB hosting, profi mail ...)	1.040	1.040	0,0
	- ADSL	78.000	86.500	10,9
	- Кабловски интернет	11.500	13.900	20,9
	- Интегрисане услуге	277.000	320.100	15,6
	- Услуге КТВ	558.000	612.800	9,8
	- Услуге електронског пословања	5.000	5.100	2,0
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ			
	- услуге одржавања објеката и основних средстава (норма.час)	191	206	7,9
	- услуге хибридне поште - штампа (у хиљадама)	50.000	55.000	10,0

• ПОШТА

АСОРТИМАН УСЛУГА		у хиљадама статистичких јединица			
1		ПРОЦЕНА 2020		ПЛАН 2021	
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	2	%	3	%
	- писмоносне	243.945	65,7	240.040	65,9
	- упутничке	238.750	64,3	234.631	64,4
		5.195	1,4	5.409	1,5
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТ. УСЛУГЕ	9.083	2,4	8.972	2,4
	- писмоносне	8.796	2,3	8.671	2,3
	- пакетске	287	0,1	301	0,1
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	118.486	31,9	115.406	31,7
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	13.496	3,6	14.376	3,9
	- писмоносне услуге	1.558	0,3	1.353	0,4
	- пакетске услуге	571	0,2	407	0,1
	- експрес услуге	11.367	3,1	12.616	3,4
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	84.766	22,8	80.424	22,1
	- уплате	60.584	16,3	57.858	15,9
	- исплате	24.182	6,5	22.566	6,2
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	20.224	5,4	20.606	5,7
	УКУПНО	371.514	100,0	364.418	100,0

Планирани обим од 364 милиона услуга, које се пружају у јединицама поштанске мреже, пројектују пад од 1,9% у односу на процену 2020. године.

У структури услуга доминирају резервисане поштанске услуге 65,9%, нерезервисане/универзалне поштанске услуге 2,4%, док услуге комерцијалног сервиса чине 31,7% укупно планираних услуга за 2021. годину. Резервисане поштанске услуге пројектују стопу пада од 1,6%. Приликом пројектовања физичког обима писмоносних услуга, планиран је пад физичког обима писмоносних услуга услед развоја електронских сервиса, уз напомену да је овај тренд присутан и код других поштанских оператора као последица глобалних промена на тржишту поштанских услуга. Поред наведеног, при пројекцији писмоносних услуга узет је у обзир и пријем, пренос и уручење обавештења о дану и времену одржавања избора за парламентарне и локалне изборе који су одржани у 2020. години, а који су са 4,7% учествовали у укупном обиму писмоносних услуга. Већ неколико година уназад присутни су трендови замене класичног преноса писмоносних пошиљака електронским сервисима, који су посебно интензивирани у 2020. години услед пандемије изазваном вирусом SARS-COV-2. Поменути процеси супституције наглашени су код корисника који генеришу рачуне (комуналне услуге, телекомуникационе услуге), банака као и државних органа и органа локалних самоуправа, који учествују са великим процентом у физичком обиму писмоносних услуга.

За финансијске услуге прогнозиран је пад физичког обима од 5,1% услед јачања конкуренције (пораст броја платних институција и ширење мреже њихових заступника), као и због све већег броја трансакција које се извршавају путем електронског и мобилног банкарства.

Пост експрес услуге настављају тенденцију раста физичког обима и пројектован је раст од 11,0%, као резултат поверења корисника, квалитета пружених услуга, као и последица даљинске трговине, односно е-трговине. Код пакетских услуга пројектован је пад од 17,5%, будући да реализација награђних игара, односно Loyalty програма (Coca-Cola HBC) значајно утичу на укупан физички обим, али су акције које немају континуирани карактер. Будући да је 01.09.2020. године укинута услуга бизнис пакет корисницима су понуђене алтернативне услуге ради наставка пословне сарадње, односно коришћење експрес услуга, пакетских услуга и услуга превоза робе.

- **ПРАТЕЋЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Информатичко-комуникациона делатност – у наредној години очекује се пораст у пружању услуга интернета и интегрисаних услуга, услуга електронског пословања и осталих услуга, у односу на ниво процењен за 2020. годину.

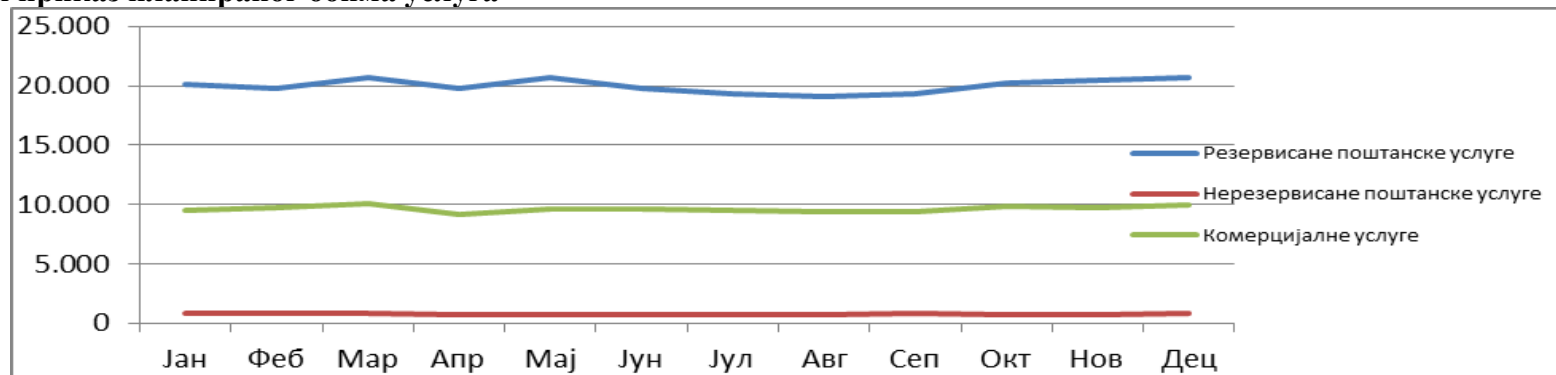
Делатност подршке – у 2021. години планирано је остварење норма сати код услуга одржавања објеката и основних средстава, као и интензивнији наступ на тржишту услуга хибридне поште који пројектује обим услуга на нивоу вишем од процене за 2020. годину.

МЕСЕЧНА ДИНАМИКА ПЛАНИРАНОГ ОБИМА УСЛУГА

- 2021. година -

АСОРТИМАН УСЛУГА		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (хиљ. стат јединица)	20.103	19.830	20.736	19.766	20.713	19.806	19.313	19.090	19.358	20.226	20.461	20.638
	- писмоносне	19.678	19.385	20.288	19.337	20.255	19.349	18.854	18.643	18.909	19.760	20.002	20.171
	- упутничке	425	445	448	429	458	457	459	447	449	466	459	467
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (хиљ. стат. јединица)	829	801	787	675	687	705	701	699	827	696	732	833
	- писмоносне	807	778	760	651	663	680	676	673	800	670	707	806
	- пакетске	22	23	27	24	24	25	25	26	27	26	25	27
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	9.513	9.718	10.042	9.170	9.602	9.616	9.526	9.345	9.387	9.868	9.718	9.901
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (хиљ. стат. јединица)	1.105	1.175	1.175	1.099	1.229	1.148	1.238	1.198	1.272	1.199	1.211	1.327
	- писмоносне услуге	75	132	120	53	163	55	130	106	165	81	89	184
	- пакетске услуге	33	39	33	27	35	40	39	33	32	31	32	33
	- експрес услуге	997	1.004	1.022	1.019	1.031	1.053	1.069	1.059	1.075	1.087	1.090	1.110
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ (хиљ. стат. јединица)	6.807	6.856	6.705	6.570	6.828	6.709	6.606	6.681	6.549	6.658	6.709	6.746
	- уплате	4.922	4.981	4.811	4.682	4.900	4.814	4.761	4.828	4.709	4.793	4.808	4.849
	- исплате	1.885	1.875	1.894	1.888	1.928	1.895	1.845	1.853	1.840	1.865	1.901	1.897
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ (хиљ. стат. јединица)	1.601	1.687	2.162	1.501	1.545	1.759	1.682	1.466	1.566	2.011	1.798	1.828
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ (у хиљадама)												
	- Профи услуге (LL, ISDN, VPN ...)	26	27	29	32	35	37	41	43	44	47	49	50
	- Остале услуге (WEB hosting, profi mail ...)	60	68	67	165	69	73	77	79	125	83	86	88
	- ADSL	5.600	5.900	6.100	7.000	7.150	7.200	7.500	7.600	7.650	7.700	8.400	8.700
	- Кабловски интернет	850	900	900	910	950	990	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500	1.900
	- Интегрисане услуге	24.000	25.000	25.400	25.800	25.900	26.000	25.900	25.800	26.000	28.000	30.000	32.300
	- Услуге КТВ	46.000	46.500	46.600	48.000	49.000	49.000	49.500	52.000	53.000	56.000	57.000	60.200
	- Услуге електронског пословања	440	430	440	450	410	400	400	410	420	420	440	440
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ												
	- услуге одржавања објеката и основних средстава (норма. час)	20	22	21	15	16	19	8	10	18	19	18	20
	- услуге хибридне поште - штампа (у хиљадама)	3.000	3.000	6.000	6.000	6.000	5.000	3.000	3.000	4.000	5.000	6.000	5.000

Графички приказ планираног обима услуга



ПЛАНИРАНИ ОБИМ УСЛУГА ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА

- у статистичким јединицама -

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПРЕДУЗЕЋЕ	РЈ ВАН РЕГИЈА	БЕОГРАД ЦЕНТАР	БЕОГРАДСКИ ВЕНАЦ	ЗЕМУН	НОВИ САД	НИШ	РПЦ БЕОГРАД
1		2	3	4	5	6	7	8	9
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	240.040.152	171.540.532	26.049.666	10.206.088	11.839.758	18.496.072	10.274.834	94.674.114
	- писмоносне	234.630.773	169.384.078	25.494.818	9.722.735	11.485.580	17.951.241	10.056.265	94.673.439
	- упутничке	5.409.379	2.156.454	554.848	483.353	354.178	544.831	218.569	675
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	8.971.722	6.449.159	1.063.765	364.552	650.763	2.203.043	245.547	1.921.489
	- писмоносне	8.670.856	6.280.684	1.030.018	347.467	633.317	2.173.370	227.735	1.868.777
	- пакетске	300.866	168.475	33.747	17.085	17.446	29.673	17.812	52.712
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	115.406.525	52.145.201	16.367.735	10.574.536	9.358.850	10.224.150	4.171.018	1.448.912
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	14.376.771	7.946.011	2.221.380	1.275.993	971.716	1.395.674	644.783	1.436.465
	- писмоносне услуге	1.353.101	227.312	156.563	1.927	43.132	14.659	1.875	9.156
	- пакетске услуге	407.330	303.690	45.155	9.958	24.127	27.798	20.949	175.703
	- експрес услуге	12.616.341	7.415.009	2.019.662	1.264.108	904.457	1.353.217	621.959	1.251.606
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	80.424.209	34.157.210	11.115.199	7.749.431	6.346.391	6.031.063	2.914.692	434
	- уплате	57.858.395	25.378.466	8.351.275	5.773.422	4.628.333	4.893.054	1.731.948	434
	- исплате	22.565.814	8.778.744	2.763.924	1.976.009	1.718.058	1.138.009	1.182.744	0
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	20.605.544	10.041.980	3.031.156	1.549.112	2.040.743	2.797.413	611.543	12.013
	УКУПНО	364.418.399	230.134.892	43.481.166	21.145.176	21.849.371	30.923.265	14.691.399	98.044.515

АСОРТИМАН УСЛУГА		РРЈ СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА	СУБОТИЦА	ЗРЕЊАНИН	СОМБОР	КИКИНДА	РРЈ ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ПАНЧЕВО	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
1		2	3	4	5	6	7	8	9
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	12.707.074	6.145.200	2.726.200	2.741.200	1.094.474	11.268.867	5.160.092	6.108.775
	- писмоносне	12.211.911	5.962.600	2.596.000	2.609.000	1.044.311	10.818.429	4.947.979	5.870.450
	- упутничке	495.163	182.600	130.200	132.200	50.163	450.438	212.113	238.325
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	611.753	380.750	99.436	97.645	33.922	348.619	141.865	206.754
	- писмоносне	593.276	370.800	95.750	94.050	32.676	333.939	135.175	198.764
	- пакетске	18.477	9.950	3.686	3.595	1.246	14.680	6.690	7.990
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	13.353.775	5.635.085	3.731.708	2.456.383	1.530.599	9.470.828	4.606.361	4.864.467
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	1.340.831	470.085	500.208	215.883	154.655	1.104.957	531.136	573.821
	- писмоносне услуге	382.513	295	281.978	15.388	84.852	180.164	69.647	110.517
	- пакетске услуге	8.703	3.890	2.730	1.695	388	22.789	7.922	14.867
	- експрес услуге	949.615	465.900	215.500	198.800	69.415	902.004	453.567	448.437
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	9.499.211	3.700.000	2.830.500	1.861.500	1.107.211	6.620.760	3.286.418	3.334.342
	- уплате	7.829.988	3.145.900	2.307.000	1.458.000	919.088	4.892.402	2.345.829	2.546.573
	- исплате	1.669.223	554.100	523.500	403.500	188.123	1.728.358	940.589	787.769
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	2.513.733	1.465.000	401.000	379.000	268.733	1.745.111	788.807	956.304
	УКУПНО	26.672.602	12.161.035	6.557.344	5.295.228	2.658.995	21.088.314	9.908.318	11.179.996

АСОРТИМАН УСЛУГА		РРЈ УЖИЦЕ, ШАБАЦ, ВАЉЕВО	УЖИЦЕ	ШАБАЦ	ВАЉЕВО	РРЈ КРАЉЕВО, ЧАЧАК	КРАЉЕВО	ЧАЧАК
1		2	3	4	5	6	7	8
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	7.351.450	2.967.650	2.704.000	1.679.800	16.232.366	13.880.866	2.351.500
	- писмоносне	6.814.500	2.753.500	2.500.000	1.561.000	15.832.239	13.647.239	2.185.000
	- путничке	536.950	214.150	204.000	118.800	400.127	233.627	166.500
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	362.599	139.299	130.500	92.800	268.253	138.783	129.470
	- писмоносне	349.400	134.000	125.500	89.900	257.856	131.856	126.000
	- пакетске	13.199	5.299	5.000	2.900	10.397	6.927	3.470
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	9.498.634	3.589.269	3.672.345	2.237.020	7.096.876	4.272.276	2.824.600
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	725.784	292.419	265.345	168.020	757.225	488.625	268.600
	- писмоносне услуге	97.555	77.110	345	20.100	112.000	88.000	24.000
	- пакетске услуге	12.909	2.989	5.000	4.920	24.055	11.955	12.100
	- експрес услуге	615.320	212.320	260.000	143.000	621.170	388.670	232.500
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	7.135.000	2.554.000	2.835.000	1.746.000	4.858.653	2.941.653	1.917.000
	- уплате	4.993.000	1.833.000	1.955.000	1.205.000	3.258.128	1.852.128	1.406.000
	- исплате	2.142.000	721.000	880.000	541.000	1.600.525	1.089.525	511.000
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	1.637.850	742.850	572.000	323.000	1.480.998	841.998	639.000
	УКУПНО	17.212.683	6.696.218	6.506.845	4.009.620	23.597.495	18.291.925	5.305.570

АСОРТИМАН УСЛУГА		РРЈ КРАГУЈЕВАЦ, ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	ЈАГОДИНА	КРУШЕВАЦ	РРЈ СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР	СМЕДЕРЕВО	ПОЖАРЕВАЦ	ЗАЈЕЧАР	БОР
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	9.825.816	4.937.700	2.312.800	2.575.316	7.075.449	2.664.832	2.742.317	1.035.600	632.700
	- писмоносне	9.341.910	4.751.700	2.148.900	2.441.310	6.618.966	2.529.166	2.592.300	932.500	565.000
	- путничке	483.906	186.000	163.900	134.006	456.483	135.666	150.017	103.100	67.700
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	422.776	187.050	121.750	113.976	285.524	101.005	91.974	58.745	33.800
	- писмоносне	377.168	162.400	111.700	103.068	269.604	96.785	88.219	52.300	32.300
	- пакетске	45.608	24.650	10.050	10.908	15.920	4.220	3.755	6.445	1.500
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	9.701.174	4.100.950	2.880.000	2.720.224	7.670.657	2.739.131	2.496.351	1.508.316	926.859
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	1.278.065	517.800	348.900	411.365	690.361	239.996	227.990	150.016	72.359
	- писмоносне услуге	300.100	122.300	57.800	120.000	10.794	10.522	217	36	19
	- пакетске услуге	9.980	0	8.500	1.480	12.422	8.211	1.991	1.180	1.040
	- експрес услуге	967.985	395.500	282.600	289.885	667.145	221.263	225.782	148.800	71.300
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	7.085.369	3.124.600	2.155.100	1.805.669	5.909.228	2.048.441	1.842.587	1.247.200	771.000
	- уплате	4.718.299	2.106.000	1.384.100	1.228.199	4.020.583	1.336.760	1.339.223	836.600	508.000
	- исплате	2.367.070	1.018.600	771.000	577.470	1.888.645	711.681	503.364	410.600	263.000
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	1.337.740	458.550	376.000	503.190	1.071.068	450.694	425.774	111.100	83.500
	УКУПНО	19.949.766	9.225.700	5.314.550	5.409.516	15.031.630	5.504.968	5.330.642	2.602.661	1.593.359

АСОРТИМАН УСЛУГА		РРЈ ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ	ВРАЊЕ	ЛЕСКОВАЦ	ПРОКУПЉЕ	ПИРОТ	РРЈ КОСОВО И МЕТОХИЈА	ГРАЧАНИЦА
1		2	3	4	5	6	7	8
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	3.522.583	1.277.752	959.353	717.468	568.010	516.015	516.015
	- писмоносне	3.194.975	1.175.720	856.239	648.930	514.086	413.765	413.765
	- упутничке	327.608	102.032	103.114	68.538	53.924	102.250	102.250
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	213.337	77.885	60.957	30.714	43.781	9.702	9.702
	- писмоносне	199.385	69.460	58.934	29.201	41.790	9.544	9.544
	- пакетске	13.952	8.425	2.023	1.513	1.991	158	158
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	5.754.546	1.657.560	1.688.999	1.205.500	1.202.487	714.834	714.834
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	516.165	146.724	170.369	106.884	92.188	17.373	17.373
	- писмоносне услуге	41.718	7.142	4.571	29.971	34	945	945
	- пакетске услуге	12.650	6.463	2.394	1.711	2.082	132	132
	- експрес услуге	461.797	133.119	163.404	75.202	90.072	16.296	16.296
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	4.461.317	1.329.070	1.252.889	987.375	891.983	697.461	697.461
	- уплате	2.564.378	745.716	636.174	607.223	575.265	203.151	203.151
	- исплате	1.896.939	583.354	616.715	380.152	316.718	494.310	494.310
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	777.064	181.766	265.741	111.241	218.316	0	0
	УКУПНО	9.490.466	3.013.197	2.709.309	1.953.682	1.814.278	1.240.551	1.240.551

ПОШТАНСКИ КАПАЦИТЕТИ И МРЕЖА**ЈЕДИНИЦЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

Планирање и конципирање поштанске мреже Предузећа за 2021. годину вршиће се у складу са „Општим планом поштанске мреже” и Законом о поштанским услугама. Циљ је квалитетно позиционирање јединица поштанске мреже на целој територији Републике Србије, повећање доступности корисницима, пружање универзалног сервиса и унапређење нивоа квалитета поштанских услуга.

Предузеће своју основну делатност базира на широкој мрежи поштанских јединица, којом је покривена целокупна територија Србије, а чија је структура приказана у следећој табели:

ПОШТАНСКА МРЕЖА	стање 10.10.2020.	стање 31.12.2021.
1	2	3
ПОШТЕ - укупно	1.518	1.530
<i>аутоматизовано</i>	1.518	1.530
УГОВОРНЕ ПОШТЕ	202	207
<i>аутоматизовано</i>	202	207
ШАЛТЕРИ	3.897	3.917
<i>аутоматизовани</i>	3.210	3.230
ИЗДВОЈЕНИ ШАЛТЕРИ	157	167
<i>аутоматизовани</i>	157	167
УГОВОРНИ ШАЛТЕРИ	170	200
<i>аутоматизовани</i>	170	200

Целокупна поштанска мрежа састоји се од 1.518 пошта. Посматрано са становишта организације услужне активности, од укупног броја активних пошта, 1.316 су корпоративне поште, док преостале 202 поште послује на основу уговорног аранжмана (уговорне поште). Од укупног броја пошта, 1.192 су доставне поште, 142 су испоручне поште, а 184 су пријемне поште.

ТРАНСПОРТ И СОРТИРАЊЕ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА У УНУТРАШЊЕМ ПОШТАНСКОМ САОБРАЋАЈУ

Организациона структура мреже за транспорт и сортирање поштанских пошиљака, коју чине јединице које извршавају послове и задатке сортирања, отпреме, превоза и приспећа поштанских пошиљака, приказана је у следећим табелама:

ПОШТАНСКА МРЕЖА	стање 31.12.2020.	стање 31.12.2021.
ОСНОВНИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ		
РЕГИОНАЛНИ ПОШТАНСКО ЛОГИСТИЧКИ ЦЕНТРИ - РПЛЦ	3	3
ЛОКАЛНИ ПОШТАНСКО ЛОГИСТИЧКИ ЦЕНТРИ -ЛПЛЦ	15	15
ИЗМЕНИЧНА ПОШТА	1	1
ПОСЕБНИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ		
ПОШТА ЦАРИЊЕЊА	3	3

У наредној табели наведени су поштанско логистички центри у складу са надлежностима.

Регионални поштанско-логистички центри	Локални поштанско логистички центри
Београд	Суботица
Нови Сад	Сомбор
Ниш	Сремска Митровица
	Зрењанин
	Панчево
	Ваљево
	Ужице
	Пожаревац
	Чачак
	Краљево
	Крагујевац
	Крушевац
	Јагодина
	Шабац
	Грачаница

ТРАНСПОРТ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА

Број линија, укупан капацитет возила и пређени пут на I, II, III и IV транспортном нивоу приказани су у наредној табели:

КОМПАРАТИВНИ ПРЕГЛЕД	I и II ТРАНСПОРТНИ НИВО		III и IV ТРАНСПОРТНИ НИВО	
	2020.	2021.	2020.	2021.
БРОЈ ЛИНИЈА (<i>радни дан</i>)	94	100	696	710
НОСИВОСТ (<i>т/радни дан</i>)	445	451	886	898
БРОЈ ЛИНИЈА (<i>субота и недеља</i>)	34	36	277	283
НОСИВОСТ (<i>т/субота и недеља</i>)	62	66	379	410
ПРЕЂЕНИ ПУТ (<i>рачним даном km/месечно</i>)	289.450	339.772	856.900	868.460

* Од наведених линија III и IV транспортног нивоа, за 3 линије користе се услуге локалног аутобуског превозника и 5 линија возе заступници уговорних пошта.

У складу са потребама за изменама транспортних капацитета, а сходно повећању броја пошиљака и логистичких јединица, током 2021. године вршиће се усклађивање саобраћања линија Реда превоза.

У циљу ефикасне реализације постојећих и нових услуга и сервиса са очекиваним трендом раста за наредни дугорочни плански период Предузећа, током 2021. године на основу анализе података биће извршена пројекција развоја система за аутоматизовано сортирање пошиљака.

МОДЕРНИЗАЦИЈА ИНФРАСТРУКТУРЕ И ОПРЕМАЊЕ ПОШТАНСКО-ЛОГИСТИЧКИХ ЦЕНТРА НА ТЕРИТОРИЈИ РС

Средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије” за период 2017-2019. године предвиђена је реализација пројекта Модернизација инфраструктуре и опремање поштанско-логистичких центара (ПЛЦ). Пројекат је активиран у мају 2018. године. Предмет пројекта је планирање, пројектовање и извођење радова на адаптацији/реконструкцији/изградњи локалних поштанско-логистичких центара (ЈПЛЦ) и претоварно-сортирних пошта (ПСП) као савремених простора у функцији нових тржишних захтева. Циљ пројекта је квалитетан, економичан и ефикасан транспорт, претовар и прерада поштанских и логистичких ентитета у ПЛЦ, односно модернизација и прилагођавање расположивих или изградња нових инфраструктурних капацитета за реализацију пројектованих трендова поштанско-логистичких услуга и услуга Е - трговине у дугорочном планском периоду.

Наведени инфраструктурни пројекат реализује се у циљу позиционирања Поште у условима тржишног привређивања, како на националном нивоу, тако и на нивоу транзитног балканског „HUB” за поштанске пошиљке и робу Е-трговине на „Путу свиле”. Такође, у наредном периоду развијаће се и складишни капацитети, на регионалном и локалном нивоу, у функцији технолошке подршке развоја услуга Е-трговине (комисионирање, опремање, складиштење и др.)

ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА И СРЕДСТВА ЗА МАНИПУЛАЦИЈУ И ПРЕТОВАР

У циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја у 2021. години планира се наставак обнове возног парка.

У току 2020. године извршена је испорука следећих транспортних средстава по уговорима који су закључени током 2019. и 2020. године:

1. Доставно теретно возило, највеће дозвољене масе мање од 2,5t - 35 комада Возила се користе за обављање послова специјализоване доставе, у местима где је иста организована. Специјализованом доставом претежно се пружа услуга корисницима Post Express услуга, где укупан обим услуга бележи константан раст.

2. Средства за манипулацију и претовар - у складу са актуелним тенденцијама у Предузећу, а у циљу даљег развоја и проширења асортимана својих услуга, планирано је даље опремање РПЛЦ, ЛПЛЦ и ПСП, средствима за манипулацију и претовар контејнеризованих и палетизованих пошиљака, робе и терета.

- чеони електрични палетни виљушкар - 2 комада

Узимајући у обзир повећан обим послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе који подразумевају интензивније коришћење средстава за манипулацију и претовар, средство је набављено како би се омогућило што квалитетније пружање транспортно-логистичких услуга, тј. претовара палетизоване робе. Чеоним електричним палетним виљушкарима се опремају ЛПЛЦ.

- ручни електрични палетни виљушкар - 2 комада

Ручни електрични палетни виљушкари за високо подизање се користе у складу са потребама организационих целина Предузећа и намењени су ширењу транспортно логистичких услуга, утовара и истовара палетизоване робе.

- ручни електрични палетни виљушкар за високо подизање - 2 комада

Ручни електрични палетни виљушкари за високо подизање се користе у складу са потребама организационих целина Предузећа и намењени су ширењу транспортно логистичких услуга, утовара и истовара палетизоване робе.

- ручни палетни виљушкар са вагом – 3 комада

Узимајући у обзир повећан обим послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе који подразумевају интензивније коришћење средстава за манипулацију и претовар, планирано средство се набавља како би се омогућило што квалитетније пружање транспортно-логистичких услуга, тј. претовара палетизоване робе уз истовремену проверу масе наведене приликом пријема робе.

- ручни палетни виљушкар - 25 комада

Ручни електрични палетни виљушкари за високо подизање се користе у складу са потребама организационих целина Предузећа и намењени су ширењу транспортно логистичких услуга, утовара и истовара палетизоване робе.

3. Теретно возило, укупне дозвољене масе веће од 3,5t - 4 возила

Возила ће се користити за реализацију Реда превоза и транспортног повезивања ЛПЛЦ са РПЛЦ и пружања логистичке услуге. Након реализованих набавки, закључно са 2017. годином, преостало је да се из групе од 5 возила марке FAP из 2006. године и 6 возила марке IvecoTector из 2003. године, замени још 2 возила за које је анализом исплативости поправке утврђено да су даља улагања у поправке неисплатива. С тим у вези, 2 возила ће

се набавити са циљем замене, док ће се 2 возила ове врсте користити за потребе ширења транспортно логистичке услуге.

4. Доставно возило (Квад) - 10 комада

Предметна возила користиће се за обављање послова доставе поштанских поштиљака у тешко приступачним руралним подручјима, на подручјима са неразвијеном путном инфраструктуром, на категорисаним и некатегорисаним путевима, посебно на путевима без асфалтне подлоге.

5. Доставно возило (Електровозила) - 5 комада

Предметна возила ће се користити за доставу поштанских поштиљака у урбаним градским доставним подручјима због равничарске конфигурације терена која више погодује електро возилима и ограничен пређени пут са једним пуњењем батерије. ЈП „Пошта Србије” је у 2020. години набавило 5 возила на електропогон.

6. Колица - На основу исказаних потреба организационих целина набављено је 29 двоетажних писмоносних плато колица, 17 једностранних пакетских плато колица, 22 двостраних пакетских плато колица. Наведена средства набављају се у циљу опремања ЛПЈЦ средствима потребним за манипулацију поштанским материјалом током фазе прераде, као подршка техничко технолошком концепту аутоматизованог сортирања поштанских поштиљака у РПЈЦ. Такође је набављено 49 склопивих ручних колица за доставу на основу исказаних потреба организационих целина, са циљем опремања доставних теретних возила са наведеним средствима за манипулацију, како би се олакшала достава крупних поштанских поштиљака до корисника.

7. Комбиновано путничко возило - 7 возила

Возила ће се користити као замена за возила која се у Предузећу користе за послове транспорта новца, а која су година производње 2007. и старија. Испорука 7 комбинованих путничких возила до краја 2020. године.

Према Плану за 2020. годину очекује се испорука следећих транспортних средстава у 2021. години:

1. Средства за манипулацију и претовар - планирана су због повећаног обима послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе, са циљем да Предузеће у потпуности изврши квалитетно пружање транспортно-логистичких услуга кроз ефикасност манипулисања и претовара палетизоване робе. У вези са наведеним, а у складу са закљученим уговорима у 2020. години, планирана је испорука следећих средстава:

- чеони електрични палетни виљушкар - укупно 3 комада
- ручни електрични палетни виљушкар за високо подизање - 2 комада

Према Плану за 2020. годину, очекују се и следеће набавке (испорука у 2021. и 2022. години):

1. Мопеди и мотоцикли - 707 комада (испорука 564 комада 2021. и 143 комада у 2022. години):

Мопеди се користе као средства за превоз приликом реализовања фазе доставе свих врста поштанских поштиљака у равничарском, брдском и брдско-планинском подручју. Планирана је замена мопеда којима су Уговори о коришћењу истекли 2018. и 2019. године и мопеда за које постоји обавеза одржавања истих од стране Предузећа, за које не постоји оправданост поправке, а набављени су 2008. и 2009. године. У току је набавка мопеда за коришћење у урбаним срединама.

2. Средства за доставу поштиљака у пешачкој градској зони - 20 комада

Имајући у виду иницијативу увођења новог начина вршења специјализованог пријема и доставе поштанских поштиљака пешачким зонама града, неопходно је куририма/достављачима за рад на терену обезбедити адекватна колица, како за складиштење ситних поштиљака приликом преузимања и доставе истих, тако и за превоз крупних поштанских поштиљака. С тим у вези, у току је набавка средства за доставу поштиљака у пешачкој градској зони.

3. Доставно возило - 36 возила

Сагласно Закону о поштанским услугама, Предузеће има обавезу доставе поштанских поштиљака на целој територији Републике Србије. У складу са тим наведена возила ће се користити за обављање послова доставе свих врста поштанских поштиљака у теже приступачним, руралним подручјима. Такође, у плану је наставак рационализације доставе кроз смањење броја доставних рејона и повећање дужине пређеног пута доставних рејона где би се ова возила користила, затим као замена за возила марке и типа Лада Нива, за које је анализом исплативости поправке утврђено да је поправка економски неисплатива.

4. Теретно возило, највеће дозвољене масе 3-3,5t - 52 возила

Возила ће се користити за обављање послова реализације Редова превоза и пријема поштиљака од великих корисника. Планира се да возила буду набављена са циљем замене за возила ове врсте која су произведена 2007. и 2008. године. Упоредном анализом оптималног броја возила по организационим целинама, потребне резерве, као и тренутног стања возила ове категорије по радним јединицама, у току је набавка укупно 52 возила ове категорије. У складу са потребама, које су резултат континуираног раста обима логистичке услуге, као и употребе логистичког мобилијара (контејнера) план је да се, од укупног броја предметних возила, набави 24 возила која ће бити опремљена хидрауличном рампом. Такође, услед потреба за различитим капацитетима товарног простора, предлаже се да се набавка преосталог броја возила (28 возила) спроведе у две партије, возила исте категорије, али различите носивости и габарита (17+11) комада.

План за 2021. годину:

1. Бицикл - 810 бицикала

Возила се користе као средства за превоз приликом реализовања фазе доставе свих врста поштанских поштиљака у претежно равничарском подручју. Планирана је замена бицикала којима уговори о коришћењу и одржавању истичу 2019. и 2020. године (810 комада). Планирана је испорука у 2022. години.

2. Мопеди и мотоцикли - 303 комада

Мопеди се користе као средства за превоз приликом реализовања фазе доставе свих врста поштанских поштиљака у равничарском, брдском и брдско-планинском подручју. Планирана је замена мопеда којима уговори о коришћењу и одржавању истичу 2019. и 2020. године и мопеда за које постоји обавеза одржавања истих од стране Предузећа, а набављени су 2008. и 2009. године, а за које не постоји оправданост поправке. Планирана је испорука свих 303 возила у 2022. години.

3. Виљушкари - 3 виљушкара

Узимајући у обзир повећан обим послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе који подразумевају интензивније коришћење средстава за манипулацију и претовар, планирана набавка ручних палетних виљушкара са вагом се спроводи како би се омогућило што квалитетније пружање транспортно-логистичких услуга, тј. претовара палетизоване робе уз истовремену проверу масе наведене приликом пријема робе. Планирана је испорука сва 3 средства у 2021. години.

4. Колица - 36 комада

На основу исказаних потреба организационих целина предлаже се набавка 20 колица за доставу на 4 точка (за доставу у пешачкој зони) и 10 колица за доставу на 6 точкова (за степенасту подлогу). Колица за доставу поштиљака у пешачкој зони набављају се за вршење специјализованог пријема и доставе поштанских поштиљака у пешачкој зони у ужем центру града. У складу са иницијативом увођења новог начина вршења специјализованог пријема и доставе поштанских поштиљака у проглашеним пешачким зонама града, неопходно је куририма/достављачима за рад на терену обезбедити адекватна колица, како за складиштење ситних поштиљака приликом преузимања и доставе истих, тако и за превоз крупних поштанских поштиљака. Предлаже се и набавка 6 једноосовинских ручних колица. Наведена средства набављају се у циљу обнове средстава која се користе у технолошким процесима у фази сортирања и интерног

транспорта у оквиру организационе целине (РПЛЦ, ЛПЛЦ и ЛПМ). Планирана је испорука у 2021. години.

5. Тракасти транспортер - 3 комада

Предметна набавка ће обезбедити одговарајуће средство механизације претовара у циљу убрзавања технолошких процеса у поштанско-логистичким токовима. Мобилни тракасти транспортер је универзално средство претовара за расуте и коадне пошљке (пошљке ван контејнера или вреће). Локални поштанско-логистички центри (осим ЛПЛЦ Крагујевац, ЛПЛЦ Краљево и ЛПЛЦ Чачак) и веће претоварно-сортирне поште (ПСП у центрима подручних јединица) не располажу одговарајућом претоварном опремом (осим мобилних претоварних платформи). Конфигурација терена и габарити претоварних фронтова у објектима поштанске мреже нису у складу са савременим технолошким захтевима и не омогућавају на свим локацијама експлоатацију теретних возила са уграђеном хидрауличном претоварном платформом која саобраћају на линијама Реда превоза другог транспортног нивоа (камиони). Предметна опрема допринеће већој ефикасности рада, а с обзиром да је мобилна користиће се у складу са потребама и у другим објектима поштанске мреже. Планирана је испорука у 2021. години.

6. Доставно возило четвороцикл квад - 10 комада

Предметна возила користиће се за обављање послова доставе поштанских пошљака у тешко приступачним руралним подручјима, на подручјима са неразвијеном путном инфраструктуром, на категорисаним и некатегорисаним путевима, посебно на путевима без асфалтне подлоге.

Планирано је да набавка 10 доставних возила четвороцикла буде спроведена по принципу замене на реонима на којима се сада користе мопеди, на начин да се возила ове врсте распореде на реоне са најмање развијеном путном инфраструктуром и са највећим учешћем путева без уређеног коловозног застора, као и у подручјима на којима климатски услови онемогућавају коришћење мопеда и мотоцикала у дужим временским периодима током године. Планирана је испорука у 2021. години.

7. Електровозила - 15 комада

Предметна возила ће се користити за доставу поштанских пошљака у урбаним градским доставним подручјима због равничарске конфигурације терена која више погодује електро возилима и ограничен пређени пут са једним пуњењем батерије. ЈП „Пошта Србије” је у 2020. години набавило 5 возила на електропогон. Планирана је испорука електровозила у 2021. години.

8. Електромопед - 10 комада

Наведени електро мопеди користили би се за доставу поштанских пошљака у складу са Упутством за организацију доставног подручја. С обзиром да је у оквиру Предузећа раније набављен један електромопед, са новом количином истих, у већем узорку би се наставило са тестирањем техничко - експлоатационих карактеристика ове врсте транспортних средстава у различитим експлоатационим условима. Планирана је испорука електромопеда у 2021. години.

9. Електробицикл - 20 комада

Предметни електробицикли користили би се за доставу поштанских пошљака у складу са Упутством за организацију доставног подручја. С обзиром да је у оквиру Предузећа раније набављен један електро бицикл, са новом количином истих, у већем узорку би се наставило са тестирањем техничко - експлоатационих карактеристика ове врсте транспортних средстава у различитим експлоатационим условима. Планирана је испорука 20 електробицикала у 2021. години.

СТРУКТУРА СРЕДСТАВА	ПЛАН 2020.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА у 2020.	стање 31.12.2020.	ПЛАН 2021.	стање 31.12.2021.
Путничка возила	4	7	312	0	295
Доставна возила	26	40	1.218	71	1124
Теретна возила	118	4	369	52	371
Бицикли и мопеди	822	10	2856	564	2192
Средства за манипулацију и претовар - колица, виљушкари	48	151	2156	64	1711

ЗОНЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ДОСТАВЕ

У сфери комерцијалног сервиса, количина Post Express поштиљака бележи раст у 2020. години за око 6,5% у односу на претходну годину.

Епидемија вируса COVID-19 је утицала на промене навика корисника, које се све више ослањају на онлајн куповину, што ће утицати на повећање броја Post Express поштиљака у наредној години.

Покривеност територије на којој се пружају услуге доставе пакета и PostExpress поштиљака данас за сутра свих стопа масе износи 89%, док је овом услугом обухваћено 91% домаћинства и 96% правних лица на нивоу Предузећа. У 2021. години планира се да се достава пакета и PostExpress поштиљака данас за сутра свих стопа масе прошири на целу територију Републике Србије, односно да обухвати сва домаћинства и правна лица.

С тим у вези, очекује се повећање броја зона на нивоу Предузећа у 2021. години за око 1%.

ЗОНЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ДОСТАВЕ	стање 26.10.2020.	стање 31.12.2021.
- број	6.244	6.306

ПРОЈЕКЦИЈЕ ДОСТАВНИХ РЕОНА

У односу на број реона у 2020. години, у 2021. години планирано је повећање броја реона писмоносне доставе за 4, као и повећање броја поштарара за 4 на нивоу Предузећа, као последица промене критеријума о минималном броју излазака на доставу у зависности од броја становника.

РЕЈОНИ ПИСМОНОСНЕ ДОСТАВЕ	стање 31.12.2020.	стање 31.12.2021.
- број	3.557	3.561

ПОШТАРИ	стање 31.12.2020.	стање 31.12.2021.
- број	3.124	3.128

УНАПРЕЂЕЊЕ АДРЕСНОГ РЕГИСТРА

Имајући у виду да реализација Пројекта Владе Републике Србије на унапређењу Адресног регистра Републике Србије није завршена у смислу именовања и обележавања улица и кућних бројева ЈП „Пошта Србије”, Београд наставља са активностима имплементације адресних промена у свом адресном систему у складу са динамиком промена на терену.

Промене адреса и именовање нових назива улица у адресном систему ЈП „Пошта Србије”, Београд се реализује по правилу на дефинисани начин да се не угрози ниво квалитета преноса и уручења поштанских поштиљака код свих корисника поштанских услуга који примењују адресну базу Поште.

Планирано је да се до краја 2020. године евидентирају све доступне измене настале у Адресном регистру Републике Србије како би се током 2021. године, по окончању процеса обележавања на терену, све адресне промене евидентирале у ГИС базу Поште.

АУТОМАТИЗАЦИЈА ТЕХНОЛОШКИХ ПРОЦЕСА

Током 2020. године извршен је низ дорада ПостТИС апликације везаних за технолошке измене у складу са изменама у пословању.

У току 2020. године креиран је завршни извештај за пројекат „Поштар као покретни шалтер“ (Анекс 10). У том смислу у делу Одрживост пројекта констатовано је како следи:

- део пројекта „Поштар као покретни шалтер“ у градском подручју је у експлоатацији и зависи од реализације јавних набавки одржавања мобилних терминала и куповине батерија за мобилне терминале, односно одржив је све док су мобилни терминали у функцији;
- део пројекта „Поштар као покретни шалтер“ у руралном подручју може се примењивати и на даље у циљу замене нерентабилних пошта.

Нови Правилник о статистици и нормама који је ступио је на снагу 01.04.2019. године, активно се примењује у 2020. години. Динамички извештаји из нове статистичке апликације за пренос података омогућавају јасну прегледност података, односно реалну слику пословања Предузећа. Наведени динамички извештаји представљају алат за утврђивање оптималног броја извршилаца у поштама, за утврђивање неопходних кадровских капацитета, али и помоћ у планирању организације поштанске мреже у фазама пријема, сортирања и у фази уручења.

Закључно са септембром 2020. године, 2.100 корисника пошилике предаје коришћењем ЕПК апликације.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА И ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000 динара			
		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
Укупни капитал	План	23.039.510	23.346.521	23.300.715	22.834.551
	Реализација	25.532.779	24.637.602	23.373.389	-
	% одступања реализације од плана	+11%	+6%	+0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-4%	-5%	-2%
Укупна имовина	План	28.908.459	28.510.756	28.294.655	27.803.842
	Реализација	32.007.697	30.504.865	28.581.199	-
	% одступања реализације од плана	+11%	+7%	+1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-5%	-6%	-3%
Пословни приходи	План	24.150.640	24.759.173	25.553.020	25.607.255
	Реализација	24.926.169	25.291.313	24.507.684	-
	% одступања реализације од плана	+3%	+2%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+1%	-3%	4%
Пословни расходи	План	23.893.018	24.334.832	25.341.731	25.585.427
	Реализација	22.552.767	23.078.491	24.283.027	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-5%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+2%	+5%	+5%
Пословни резултат	План	257.622	424.341	211.289	21.828
	Реализација	2.373.402	2.212.822	224.657	-
	% одступања реализације од плана	+821%	+421%	+6%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-7%	-90%	-90%
Нето резултат	План	358.806	527.425	329.038	101.470
	Реализација	2.305.500	1.932.322	640.308	-
	% одступања реализације од плана	+543%	+266%	+95%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-16%	-67%	-84%
Број запослених на дан 31.12.	План	15.020	15.020	15.015	15.005
	Реализација	14.942	14.877	15.010	-
	% одступања реализације од плана	-1%	-1%	-0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-0%	+1%	-0%
Просечна нето зарада	План	43.511	45.294	52.482	53.940
	Реализација	43.524	45.609	53.406	-
	% одступања реализације од плана	+0%	+1%	+2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+5%	+17%	1%
Инвестиције	План	2.157.830	2.005.963	1.443.635	1.538.687
	Реализација	1.219.104	1.136.894	1.051.600	-
	% одступања реализације од плана	-44%	-43%	-27%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	-7%	-8%	46%

	2018. година реализација	2019. година реализација	2020. година реализација (процена)	План 2021. година
EBITDA	4.140.723	3.769.543	2.141.335	1.404.611
ROA	7,20	6,33	2,24	0,36
ROE	9,03	7,84	2,74	0,44
Оперативни новчани ток	3.431.563	2.878.091	1.547.052	997.839
Дуг / капитал	0,25	0,24	0,22	0,22
Ликвидност	2,91	2,54	2,54	2,39
% зарада у пословним приходима	0,53	0,56	0,65	0,63

	у 000 динара			
	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	План на дан 31.12.2021.
Кредитно задужење без гаранције државе	1.583.588,0	878.244,2	175.507,1	-
Кредитно задужење са гаранцијом државе	-	-	-	-
Укупно кредитно задужење	1.583.588,0	878.244,2	175.507,1	0,0

		у 000 динара			
		2017. година	2018. година	2019. година	План 2020. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

Пословање Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд у периоду 2018.-2020. године одвијало се без потешкоћа до марта 2020. године, до тренутка увођења ванредног стања услед пандемије заразне болести COVID-19 проглашене од стране Светске здравствене организације, а које је проузроковало одређени пад обима услуга и пословних прихода у другој половини месеца марта, априлу и мају 2020. године. У последњем месецу другог квартала успостављена је стабилизација пословања, те је динамички посматрано, тренд позитивних кретања свих параметара пословне ефикасности и успешности обезбедио позитиван нето резултат – нето добит ЈП „Пошта Србије“ у свим годинама.

Анализом стања укупног капитала може се приметити да је у последње три године реализација изнад планиране, односно скоро на нивоу планиране у 2020. години.

Анализом стања укупне имовине Предузећа примећује се да се реализација у последње три године креће изнад планираног нивоа.

Анализом индикатора пословних прихода може се приметити да се реализација, у 2018. и 2019. години кретала на нивоу који је изнад планираног, док је у 2020. години испод планираног нивоа што је узроковано

Анализом индикатора пословних расхода може се приметити да се реализација, у претходне три године креће на нивоу нижем од планираног, што је карактеристично и за кретање укупних расхода. Добрим управљањем трошковима и рационализацијом на свим нивоима трошкови су сведени на најмању могућу меру.

Анализа индикатора стопе реализованог пословног и нето добитка показује тренд Предузећа да кроз редовне пословне активности остварује више прихода од расхода, што као резултат даје вишегодишњу позитивну и оптималну стопу нето и пословне добити.

Реалан број запослених у односу на планирани број запослених у 2018., 2019. и 2020. години је мањи, а за 2021. годину се планира незнатно смањење броја запослених.

У 2018. години просечна нето зарада остварена је на нивоу планиране, у 2019. године већа је за 1% од планиране, док је у 2020. години већа за 2% у односу на планирану и 17% у односу на претходну годину.

Анализом инвестиција Предузећа уочава се да је Предузеће реализовало планирана средства за инвестициону активност у износу од 56% у 2018. години, 57% у 2019. години и 73% у 2020. години. У складу са пословном стратегијом Предузећа, за наредну годину планирана су улагања у унапређење и развој производног потенцијала, а у сврху реализације пројектованих пословних активности и финансијских показатеља из претходних година.

ЕБИТДА показује успешност пословања током година и на одређени начин се може посматрати као новчани ток од пословних активности. Уз то овај индикатор је и добар показатељ профитабилности, те се може закључити да је Предузеће у посматране три године било профитабилно, а планира се да се тако остане и у наредној години.

Стопа приноса средстава изражава се као однос нето добитка и укупних средстава и показује резултат који је остварен ангажовањем средстава Предузећа. Анализом стопе

приноса средстава у последње три године може се закључити да је Предузеће пословало профитабилно, а планира се да тако остане и у наредној години.

Стопа приноса капитала изражена кроз однос нето добитка и капитала Предузећа као показатељ рентабилности пословања у периоду од 2018.-2020. године показује да је Предузеће ефикасно употребљавало свој капитал и да планира принос на капитал и у наредној години.

Оперативни новчани ток је новчани ток из пословних активности и показује способност Предузећа да приливима из пословних активности покрије одливе без секундарних извора финансирања. У периоду од 2018.-2020. године Предузеће је пословало са нето приливом из пословних активности, а планирано је да тако буде и у наредној години.

Показатељ дуга према капиталу јесте показатељ финансијске структуре, односно степена задужености Предузећа. Представља однос дугова или укупних обавеза и власничког капитала. Овај рацио показује да ли су позајмљени извори покривени сопственим изворима. Пожељна вредност овог рациа је испод 0,5, а како се види у претходној анализи он се током година није мењао и износи око 0,2, што указује на повољан релативни однос поменутих позиција пасиве.

Ликвидност подразумева способност Предузећа да на време испуњава све краткорочне обавезе у сваком тренутку њиховог доспећа. На основу приказаних рацио бројева током година, може се закључити да је ниво ликвидних новчаних средстава на рачунима Предузећа такав да је могуће благовремено измирење текућих и осталих обавеза. У посматраном трогодишњем периоду рацио ликвидности био је изнад теоријског оптимума, што се планира и у наредном периоду.

Учешће трошкова зарада у оствареним пословним приходима показује колико се оствари пословних прихода у односу на утрошене ресурсе потребне за покриће трошкова зарада. У посматраном периоду, одржан је оптималан ниво, уз уравнотежен раст пословних прихода.

Кредитно задужење Предузећа се смањује из године у годину и на дан 31.12.2021. године Предузеће неће бити кредитно задужено, с обзиром да ће у јануару 2021. године исплатити последњу рату кредита.

ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА



НАПОМЕНЕ

Сегмент финансијског пословања, за 2021. годину, пројектован је у сету финансијских извештаја:

- **Биланс стања**→пројекција финансијског положаја - стање имовине (стална и обртна имовина), капитала и обавеза, на дан 31.12.2021. године;
- **Биланс успеха**→пројекција резултата пословања - прихода, расхода и нето добити за једногодишњи плански период;
- **Извештај о токовима готовине**→пројекција токова новчаних средстава - прилива, одлива и нето новчаног тока за планирани период.

Наведени извештаји су комплементарни и као такви заједно, неопходни за потпуно сагледавање финансијски планираних активности Предузећа.

Претпостављени плански фактори:

- очекивана кретања привредних активности – реални раст БДП 6,0%;
- контрола инфлаторних кретања (2,0% инфлација, крај 2021.) и одржавање стабилности монетарног система;
- развој тржишта поштанских услуга у циљу доминирајуће позиције у односу на све интензивнију конкуренцију од стране других оператора;
- интензивнији наступ на тржишту услуга делатности подршке;
- рационализација трошења финансијских средстава у свим пословним сегментима;
- политика зарада – маса средстава за бруто зараде усклађена је са нивоом годишње масе средстава планиране Програмом пословања за 2020. годину;
- пословна профитабилност;
- реализација планираних инвестиција – значајних за унапређење и развој производног потенцијала, чиме се стварају услови за ефикасно и успешно пословање Предузећа;
- контрола трошења средстава у буџетским јединицама – управљање финансијским средствима у циљу обезбеђења задовољавајућег степена текуће ликвидности.

Остварена добит, за 2020. годину, расподелиће се Јавном предузећу „Пошта Србије“ и оснивачу, у складу са Законом о буџету за 2021. годину, на основу Одлуке коју доноси Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије“, уз сагласност оснивача.

БИЛАНС СТАЊА

Пројекција имовине (сталне и обртне), капитала и обавеза, са стањем на дан 31. децембар 2021. године и по кварталима, приказана је у форми финансијског извештаја – Биланса стања:

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021.

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План	План	План	План
			31.03.2021.	30.06.2021.	30.09.2021.	31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	0	0	0	0
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	20.995.320	21.246.642	21.097.223	21.084.542
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	478.136	643.406	636.806	602.577
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004	0	0	0	0
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	423.913	589.852	581.792	547.331
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008	54.223	53.554	55.014	55.246
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	17.980.614	18.069.665	17.931.654	17.958.395
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	706.586	706.586	706.586	706.586
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	10.061.430	10.004.434	9.965.016	9.947.025
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	3.740.532	3.940.247	3.865.877	3.925.139
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014	2.882.188	2.847.299	2.812.410	2.777.521
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015	8.236	8.236	8.236	8.236
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	580.112	561.335	572.004	592.364
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	1.530	1.528	1.525	1.524
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	2.223.316	2.223.316	2.223.316	2.223.316
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026	2.218.892	2.218.892	2.218.892	2.218.892
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027	2.806	2.806	2.806	2.806
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				

део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	1.618	1.618	1.618	1.618
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	313.254	310.255	305.447	300.254
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041	313.254	310.255	305.447	300.254
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	6.686.369	6.491.746	6.599.550	6.719.300
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	536.348	536.426	536.107	535.851
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	484.336	484.247	483.984	483.554
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047	1.624	1.654	1.624	1.697
13	4. Роба	0048	45.124	45.247	45.201	45.236
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	5.264	5.278	5.298	5.364
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	1.666.896	1.665.591	1.801.569	1.791.624
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054	239.224	237.258	288.347	298.369
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	1.215.667	1.215.779	1.260.554	1.285.778
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057	212.005	212.554	252.668	207.477
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059	210.224	210.224	210.224	210.336
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	226.325	401.325	226.325	477.586
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	2.207.812	1.856.682	1.824.623	1.828.104
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067	2.207.812	1.856.682	1.824.623	1.828.104

24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	1.121.563	1.109.626	1.281.095	1.201.770
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	20.536	20.647	20.612	20.645
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	696.665	691.225	698.995	653.384
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	27.681.689	27.738.388	27.696.773	27.803.842
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	7.053.341	7.058.664	7.036.447	7.098.354
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	22.488.184	22.548.722	22.638.987	22.834.551
30	1. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	16.482.497	16.482.497	16.482.497	16.482.497
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404	33.560	33.560	33.560	33.560
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	15.638.417	15.638.417	15.638.417	15.638.417
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	810.520	810.520	810.520	810.520
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	2.001.592	2.001.592	2.001.592	2.001.592
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416	165.554	165.554	165.554	165.554
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	4.414.546	4.414.546	4.414.546	4.516.016
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	4.414.546	4.414.546	4.414.546	4.414.546
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419				101.470
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	244.897	184.359	94.094	0
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423	244.897	184.359	94.094	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	2.142.176	2.139.676	2.137.176	2.154.708
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	2.138.276	2.135.776	2.133.276	2.150.776
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	2.138.276	2.135.776	2.133.276	2.150.776
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	3.900	3.900	3.900	3.932
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним	0434				

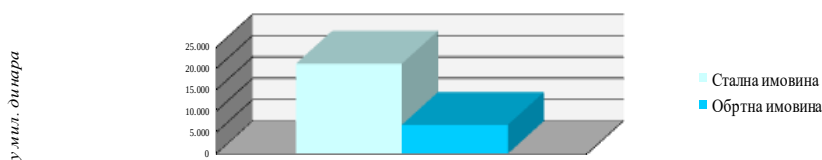
	лица					
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	3.900	3.900	3.900	3.932
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	3.051.329	3.049.990	2.920.610	2.814.583
42	І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	269.224	268.224	215.554	265.003
43 осим 430	ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	710.187	709.015	678.662	716.566
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454	30.665	31.542	31.008	30.569
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	459.554	458.554	439.887	465.447
436	6. Добављачи у иностранству	0457	194.635	193.554	182.442	195.336
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	25.333	25.365	25.325	25.214
44, 45 и 46	ІV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	1.307.053	1.308.540	1.306.875	1.360.672
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	52.559	52.698	53.025	53.665
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	397.868	405.987	407.013	28.095
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	314.438	305.526	259.481	390.582
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	27.681.689	27.738.388	27.696.773	27.803.842
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	7.053.341	7.058.664	7.036.447	7.098.354

Посматрано у односу на процену за 2020. годину, пројектована имовина, на крају 2021. године мања је за око 0,8 *милијарди динара*, као ефекат смањења обртне имовине која је последица смањења пласираних новчаних средстава код комерцијалних банака, мањег износа готовине на рачунима Предузећа на крају 2021. године, и по основу измирења кредитних обавеза које доспевају у 2021. години (Heta asset resolution), а такође и мање планираног добитка у 2021. години.

> АКТИВА

Структура активе, односно сталне и обртне имовине, приказана је табеларно и графички:

АКТИВА		31.12.2020.		31.12.2021.	
		у хиљ. дин.	%	у хиљ. дин.	%
I	СТАЛНА ИМОВИНА	20.792.336	72,7	21.084.542	75,9
	- нематеријална имовина	437.888	1,5	602.577	2,2
	- некрет., пост. и опрема	17.821.469	62,3	17.958.395	64,6
	- дугор. фин. пласмани	2.223.316	7,8	2.223.316	8,0
	- дугор.потраживања	309.663	1,1	300.254	1,1
II	ОБРТНА ИМОВИНА	7.788.863	27,3	6.719.300	24,1
	- залихе	537.555	1,9	535.851	1,9
	- крат. пот., пласм. и гот.	7.251.308	25,4	6.183.449	22,2
УКУПНО		28.581.199	100,0	27.803.842	100,0



У 2021. години стална имовина је повећана за 1,4%, док је обртна имовина смањена за 13,7% (финансирање инвестиција, отплата дугорочних кредита и обавезе према буџету).

Учешће у капиталу правних лица (Мобтел ПТТ, Банка Поштанска штедионица и Политика а.д.) на име власништва акција, у номиналном износу од 2,2 милијарде динара, чини 7,9% укупне имовине Предузећа.

Са аспекта економских параметара, структура имовине је изузетно повољна, јер Предузеће поред сталне имовине, која је око 3 пута већа од обртне имовине, располаже са нивоом ликвидних новчаних средстава која му обезбеђују висок степен финансијске стабилности и сигурности у смислу благовременог измиривања текућих и осталих обавеза.

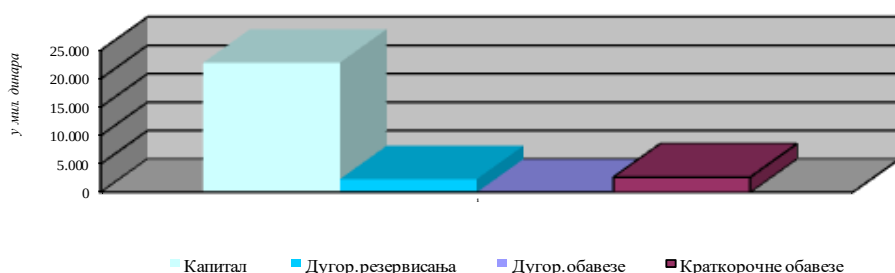
СТАЛНА ИМОВИНА		%
1.	Нематеријална имовина	2,9
2.	Некретн., построј. и опрема	85,2
3.	Дугорочни финанс. пласмани	10,5
	а) Учешћа у капиталу:	
	- Мобтел-ПТТ	100,0%
	- ПШ	19,86%
	- Политика а.д.	1,07%
4.	Дугорочна потраживања	1,4
УКУПНО		100,0

ОБРТНА ИМОВИНА		%
1.	Залихе	8,0
2.	Кратк. потраж. и пласмани	64,1
	- потраживања по основу продаје	26,7
	- потраживања из специфичних послова и друга потраживања	10,2
	- краткорочни пласмани	27,2
3.	Готовински еквивал. и готовина	17,9
4.	АВР И ПДВ	10,0
УКУПНО		100,0

> ПАСИВА

Структура пасиве или извора средстава, приказана је табеларно и графички:

ПАСИВА		31.12.2020.		31.12.2021.	
		у хиљ. дин.	%	у хиљ. дин.	%
I	КАПИТАЛ	23.373.389	81,8	22.834.551	82,2
	- основ. и ост. капитал	16.482.497	57,7	16.482.497	59,3
	- резерве	2.001.592	7,0	2.001.592	7,2
	- нереал.губ.по осн.харт.од вред.	165.554	0,6	165.554	0,6
	- нераспоређена добит	5.054.854	17,7	4.516.016	16,3
II	ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	5.207.810	18,2	4.969.291	17,8
	- дугорочна резервисања	2.140.776	7,5	2.150.776	7,7
	- дугорочне обавезе	3.900	0,0	3.932	0,0
	- краткорочне обавезе	3.063.134	10,7	2.814.583	10,1
УКУПНО		28.581.199	100,0	27.803.842	100,0



У номиналном износу од око 23 милијарде динара, капитал је на крају 2021. године, око 4 и по пута већи од обавеза и да као такав остварује 82,2% учешћа у укупној пасиви, потврђује повољан економски параметар (чији рацио је 50:50) са аспекта структуре извора средстава.

Истовремено, повољни су и следећи параметри:

- покриће капитала са средствима сталне имовине (однос капитал/стална имовина 1,1) и
- пројектовани степен ликвидности, коефицијент 2,4 (однос обртна имовина/краткорочне обавезе), што значи да је обртна имовина 2 и по пута већа од краткорочних обавеза.

КРЕДИТНЕ ОБАВЕЗЕ

Одлуком Владе, крајем 2005. године, одузета је лиценца за мобилну телефонију предузећу Мобтел Србија БК ПТТ. Након овога, банке кредитори - Нуро Alpe Adria bank (сада Heta asset resolution) и Raiffeisen Bank, у циљу заштите својих интереса, прогласиле су потраживања од Мобтела наплативим. По Закључку Владе 05 Број 42-114/2006-1 од 12.01.2006. године и Одлуци Управног одбора 01/8 Број 2006-2972/1 од 11.01.2006. године, Јавно предузеће „Пошта Србије“ закључило је уговоре са наведеним банкама о откупу њихових потраживања према Мобтелу, у укупном износу од 91,34 милиона евра. Стање и исплата главнице приказана је у наредној табели:

у милионима евра																			
ПОВЕРИОЦИ		Почетно стање	ОТПЛАТА														Стање	ОТПЛАТА	Стање
			2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	Укупно	31.12.2020.	2021.	31.12.2021.
1.	HETA ASSET RESOLUTION	71,46		4,47	5,96	5,96	5,95	5,95	5,95	5,95	5,95	5,96	5,96	5,96	5,96	69,98	1,48	1,48	0
2.	RAIFFEISEN BANK	19,88	2,48	3,31	3,31	3,32	3,32	3,32	0,82	0	0	0	0	0	0	19,88	0	0	0
	УКУПНО	91,34	2,48	7,78	9,27	9,28	9,27	9,27	6,77	5,95	5,95	5,96	5,96	5,96	5,96	89,86	1,48	1,48	0

У складу са Међународним рачуноводственим стандардима дугорочне обавезе које доспевају у наредној години преносе се у категорију краткорочних обавеза, те се преостали износ кредита (1,48 милиона евра на дан 31.12.2020.) налази на позицији краткорочних обавеза, што је приказано у динарском износу у наредној табели:

У јануару 2021. године биће измирена последња рата кредита према Heta asset resolution, те Предузеће по овом основу више неће имати кредитних обавеза.

		у милионима динара	
ПОВЕРИОЦИ		31.12.2020.	31.12.2021.
1.	Heta asset resolution	175,5	0,0
УКУПНО		175,5	0,0

БИЛАНС УСПЕХА

Укупни приходи и расходи, планирани за 2021. годину приказани су у форми финансијског извештаја – Биланса успеха.

БИЛАНС УСПЕХА

- у периоду од 01.01.-31.12.2021. године –

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА		Износ			
			План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	5.919.422	12.132.995	18.478.902	25.607.255
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	6.453	13.916	19.177	28.884
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	6.453	13.916	19.177	28.884
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	5.206.624	10.668.787	16.283.556	22.631.442
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	11	22	34	47
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	869.467	1.766.290	2.653.717	3.579.279
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	4.196.968	8.578.593	13.209.849	18.294.068
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015	140.178	323.882	419.956	758.048
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	50	24.920	25.393	50.000
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	706.295	1.425.372	2.150.776	2.896.929
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	6.218.195	12.417.010	18.695.565	25.585.427
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	1.500	3.000	4.500	6.000
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	214.156	438.479	625.052	793.817
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	386.460	724.800	1.057.180	1.468.868
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	3.989.302	7.993.781	12.051.700	16.175.909
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	881.354	1.766.783	2.710.353	3.954.695
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	317.172	634.344	951.516	1.268.685
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				190.000
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	428.251	855.823	1.295.264	1.727.453
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030				21.828
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031	298.773	284.015	216.663	
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	37.481	73.428	108.548	143.648
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	2.100	4.200	6.300	8.400
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних	1035	2.100	4.200	6.300	8.400

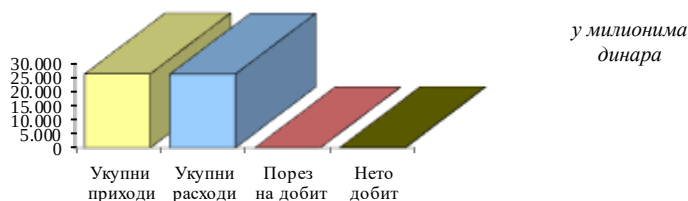
	лица					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	17.333	33.787	49.834	65.879
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	18.048	35.441	52.414	69.369
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	7.117	14.077	21.037	27.997
56, осим 562, 563 и 564	II. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	553	1.003	1.453	1.903
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	6.564	13.074	19.584	26.094
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	30.364	59.351	87.511	115.651
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	36.400	83.200	102.700	130.000
583 и 585	II. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	14.000	49.000	77.000	140.000
67 и 68, осим 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	16.200	33.100	49.300	85.200
57 и 58, осим 583 и 585	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	19.150	35.119	52.128	127.456
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054				85.223
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055	248.959	192.483	106.280	
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056	12.200	24.400	36.600	48.800
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058				134.023
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059	236.759	168.083	69.680	
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	8.138	16.276	24.414	32.553
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064				101.470
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065	244.897	184.359	94.094	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАЋИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1068				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1069				

Планирани приходи и расходи за 2021. годину, сврстани у три основне категорије Биланса успеха, пројектују нето добит у износу од 101,5 милиона динара:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара
1.	УКУПНИ ПРИХОДИ	26.152,91
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	25.607,26
	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	143,65
	ОСТАЛИ ПРИХОДИ*	402,00
2.	УКУПНИ РАСХОДИ	26.018,89
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	25.585,43
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	28,00
	ОСТАЛИ РАСХОДИ*	405,46
3.	ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1-2)	134,02
4.	ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	32,55
	НЕТО ДОБИТАК (3-4)	101,47

* У оквиру позиције остали приходи, осим билансних позиција остали приходи (85,2 милиона динара) и приходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује кроз фер вредности кроз биланс успеха (130,0 милиона динара), налазе се и приходи ранијег периода у износу од 186,8 милиона динара, док се у оквиру позиције остали расходи, осим билансних позиција остали расходи (127,5 милиона динара) и расходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује кроз фер вредности кроз биланс успеха (140,0 милиона динара), налазе и расходи ранијег периода у износу од 138,0 милиона динара. Разлика поменутих прихода и расхода ранијег периода чини билансну позицију нето добитак пословања које се обуставља (48,8 милиона динара).

Графички приказ планираних укупних резултата:



Имајући у виду аспект очекиваних услова пословања, које креирају с једне стране интерне могућности производног потенцијала и с друге стране утицај окружења, односно укупних привредних кретања, пројектовани су пословни приходи, који су око 21,8 милиона динара већи од планираних пословних расхода. Код планирања пословних расхода, лимитиране су могућности рационализације због нивоа трошкова који су фиксног карактера (око 77%), на које се не може утицати, а неопходни су за обезбеђење функционисања текућег, односно редовног пословања.

Финансијски приходи обухватају очекиване приходе од: камата на име пласмана, осталих камата из пословања и позитивних курсних разлика. Пројекцију финансијских расхода представљају: камате по основу дугорочних банкарских кредита и пројектоване негативне курсне разлике за дугорочне обавезе са девизном подлогом. Планирани финансијски приходи и расходи пројектују финансијски добитак у износу од 115,7 милиона динара.

Остали приходи односе се углавном на наплаћена потраживања (исправке вредности) по разним основама, приходе ранијег периода, приходе од уговорних казни, наплата штете, а остале расходе чине: исправка вредности ненаплаћених потраживања (са роком дужим од 60 дана), донаторства и расходи из ранијег периода. Ниво планираних осталих прихода пројектује губитак у износу од 3,5 милиона динара. Укупни приходи и расходи, планирани за 2021. годину приказани су у форми финансијског извештаја – Биланса успеха.

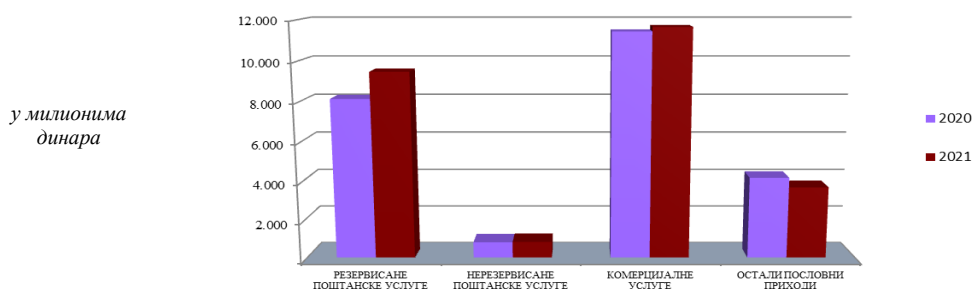
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

На бази пројектованог обима поштанских услуга универзалног сервиса (резервисаних и нерезервисаних/универзалних), комерцијалних услуга, као и очекиваног кретања курса динара у односу на евро за приходе који се остварују по основу издавања пословног простора у закуп, планирани су пословни приходи за 2021. годину у износу од 25,6 милијарди динара. Тако планирани приходи, пројектују просечни месечни ниво од око 2,1 милијарду динара. Планирани пословни приходи за 2021. годину су за 4,5% већи од пословних прихода процењених за 2020. годину.

Структура пословних прихода:

ПОЗИЦИЈА		ПРОЦЕНА 2020.			ПЛАН 2021.			ИНДЕКС 5/2
		хиљаде динара	мес. прос. у мл.дин.	структура у %	хиљаде динара	мес. прос. у мл.дин.	структура у %	
1		2	3	4	5	6	7	8
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	8.123.034	676,9	33,1	9.467.446	789,0	37,0	116,6
	- писмоносне	7.140.334	595,0	29,1	8.489.659	707,5	33,2	118,9
	- упутничке	982.700	81,9	4,0	977.787	81,5	3,8	99,5
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТ. УСЛУГЕ	802.076	66,8	3,3	816.355	68,1	3,2	101,8
	- писмоносне	697.555	58,1	2,9	695.555	58,0	2,7	99,7
	- пакетске	104.521	8,7	0,4	120.800	10,1	0,5	115,6
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	11.444.988	953,8	46,7	11.671.217	972,4	45,5	102,0
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	3.492.521	291,0	14,3	3.874.746	322,8	15,1	110,9
	- писмоносне	160.608	13,4	0,7	163.608	13,6	0,6	101,9
	- пакетске	140.971	11,7	0,6	124.950	10,4	0,5	88,6
	- експрес	3.138.067	261,5	12,8	3.534.313	294,5	13,8	112,6
	- остале	52.875	4,4	0,2	51.875	4,3	0,2	98,1
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.508.754	542,5	26,5	6.205.106	517,1	24,2	95,3
	- Уплате	3.185.385	265,4	13,0	2.892.106	241,0	11,3	90,8
	- Исплате	3.315.000	276,4	13,5	3.305.000	275,4	12,9	99,7
	- Остале	8.369	0,7	0,0	8.000	0,7	0,0	95,6
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	170.712	14,2	0,7	172.769	14,4	0,7	101,2
	- продаја бесплатних акција	1.443	0,1	0,0	1.848	0,2	0,0	128,1
	- заступање у осигурању	215	0,1	0,0	230	0,0	0,0	107,0
	- телеграфске услуге	26.300	2,2	0,1	24.300	2,0	0,1	92,4
	- продаја	32.778	2,7	0,1	40.800	3,4	0,2	124,5
	- логистичке услуге	87.818	7,3	0,4	93.221	7,8	0,4	106,2
	- остале (евидентирање, формирање пошिल्ке и др)	22.158	1,8	0,1	12.370	1,0	0,0	55,8
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦ. УСЛУГЕ	1.138.670	94,9	4,6	1.278.320	106,5	5,0	112,3
	- информатичке услуге	95.000	7,9	0,4	106.720	8,9	0,4	112,3
	- услуге електр.пословања	59.000	4,9	0,2	64.800	5,4	0,3	109,8
	- ИКТ услуге - Пошта НЕТ	984.670	82,1	4,0	1.106.800	92,2	4,3	112,4
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	134.331	11,2	0,6	140.276	11,6	0,5	104,4
	- Одржавање објеката, возила и осн.средстава	3.166	0,3	0,0	3.183	0,2	0,0	100,5
	- Хибридна пошта	112.000	9,3	0,5	117.000	9,7	0,4	104,5
	- Србијамарка	19.165	1,6	0,1	20.093	1,7	0,1	104,8
IV	ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	4.137.586	344,8	16,9	3.652.237	304,4	14,3	88,3
	- закупнине	2.757.160	229,8	11,3	2.480.410	206,7	9,7	90,0
	- рефундације, међународни обрачун, ГИС и остали приходи	1.380.426	115,0	5,6	1.171.827	97,7	4,6	84,9
	УКУПНО	24.507.684	2.042,3	100,0	25.607.255	2.133,9	100,0	104,5

Графички приказ структуре пословних прихода:



ПРИХОДИ ОД РЕЗЕРВИСАНИХ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

На бази планираног обима резервисаних поштанских услуга, за 2021. годину, пројектован је приход у износу од 9,5 *милијарди динара*, односно за 16,6% више од процене за претходну годину. Месечни просек ових прихода износи 789,0 *милиона динара*.

Приходи од резервисаних поштанских услуга учествују са 37,0% у укупним пословним приходима.

Структура прихода од резервисаних услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%	стопа раста
1.	писмоносне услуге	8.489,7	89,7	18,9
2.	упутничке услуге	977,8	10,3	-0,5
УКУПНО		9.467,5	100,0	16,6

У структури ових прихода доминирају приходи од писмоносних услуга и као такви око 8 и по пута су већи од прихода по основу упутничких услуга.

Уз планирани раст прихода од резервисаних писмоносних услуга планиран је благи пад прихода од упутничких услуга који је условљен падом прихода упутничких услуга у унутрашњем саобраћају, иако се очекује, да се у међународном поштанском саобраћају настави даљи тренд повећања прихода, пре свега због пораста обима трговине преко Интернета и повећања броја откупних пошиљака које се плаћају путем Постнет упутнице.

ПРИХОДИ ОД НЕРЕЗЕРВИСАНИХ/УНИВЕРЗАЛНИХ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

На бази планираног обима нерезервисаних/универзалних поштанских услуга, за 2021. годину, пројектован је приход у износу од 816,4 *милиона динара*, односно за 1,8% више од процене за претходну годину. Месечни просек ових прихода износи 68,1 *милиона динара*.

Приходи од нерезервисаних/универзалних поштанских услуга учествују са 3,2% у укупним пословним приходима.

Структура прихода од нерезервисаних/универзалних услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%	стопа раста
1.	писмоносне услуге	695,6	85,2	-0,3
2.	пакетске услуге	120,8	14,8	15,6
УКУПНО		816,4	100,0	1,8

Планирани приходи од писмоносних услуга око 6 пута су већи од прихода по основу пакетских услуга. На пројектовање благог пада прихода од нерезервисаних писмоносних услуга, утицао је пад физичког обима писмоносних услуга услед развоја електронских сервиса, уз напомену да је овај тренд присутан и код других поштанских оператора као последица глобалних промена на тржишту поштанских услуга.

ПРИХОДИ ОД КОМЕРЦИЈАЛНИХ УСЛУГА

Од планираних услуга комерцијалног сервиса, пројектован је приход у износу од 11,7 *милијарди динара*, односно просечно месечно 1 *милијарду динара*. Пројектована стопа раста у односу на процену за претходну годину износи 2,0%.

Структура прихода комерцијалног сервиса:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%	стопа раста
1.	ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	3.874,7	33,2	10,9
2.	ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.205,1	53,2	-4,7
3.	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ	172,8	1,5	1,2
4.	ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	1.278,3	10,9	12,3
5.	УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	140,3	1,2	4,4
УКУПНО		11.671,2	100,0	2,0

Приходи комерцијалног сервиса чине највеће учешће у укупним пословним приходима, 45,5%.

Структура прихода од поштанских услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	писмоносне	163,6	4,2
2.	пакетске	125,0	3,2
3.	експрес	3.534,3	91,2
4.	остале	51,8	1,4
укупно		3.874,7	100,0

Планирани ниво ових прихода, у односу на процену за претходну годину већи је за 10,9%, који као такви учествују са 15,1% у укупним пословним приходима.

При планирању прихода поштанских услуга за 2021. годину узет је у обзир низ фактора који различито утичу на поштанске услуге, како на глобалном тако и националном нивоу, и то: развој економије, промена ценовника, инфлација, стопа незапослености, карактеристике потрошње, развој електронске трговине. Сходно томе, пројектовано је повећање плана прихода за 2021. годину у односу на пројекцију прихода за 2020. годину.

План прихода *писмоносних услуга* усмерен је ка обезбеђивању одрживости и стабилности пословне активности у складу са кретањима на националном тржишту, као и трендом пада писмоносних услуга на глобалном нивоу и услед нових кретања на тржишту и нових навика становништва, које су наглашене у условима пандемије изазване вирусом SARS-COV-2.

Поред тога, приликом пројектовања прихода писмоносних услуга, узета је у обзир реализација истих у 2020. години, и то:

- мањи број предатих пошљака за време ванредне ситуације узроковане пандемијом изазваном вирусом SARS-COV-2,
- тренд пада писмоносних услуга од банкарског сектора од преко 190 милиона динара у односу на 2019. годину, услед коришћења електронских канала за достављање рачуна и обавештења клијентима у складу са Законом о платном промету

- мање за око 2 милиона судских писама у односу на 2019. годину (Високи савет судства - мање за око 500 хиљада пошиљака).

На кретање трендова писмоносних услуга значајно утиче реализација пословне сарадње са телекомунационим провајдерима, код којих је евидентиран пад физичког обима предатих пошиљака, као последица електронске доставе рачуна клијентима. Највећи пад евидентиран је код Telenor doo Beograd и то за 20% од укупног броја предатих пошиљака. Поред тога, мањи број предатих пошиљака евидентиран је и код Телеком Србија а.д. Београд, једног од највећих корисника писмоносних услуга (мање за 4,3%), као и SBB doo Beograd (мање за 18%).

У складу са наведеним, при планирању прихода од писмоносних услуга за 2021. годину планирано је увођење нове услуге: „Приоритетно писмо“, затим усклађивање цене за Судско писмо и кориговање скале попушта за бизнис кориснике (умањење попушта за 2,5%). Предвиђено је усклађивање цене за услугу Судско писмо, која се обавља по комплексној технологији рада, у складу са одредбама Судског пословника и процесног закона, што у фази уручења захтева 9 различитих поступака уручења. Поред тога, напомињемо да је маса судских писама по овим поступцима увећана, с обзиром да је омот већине оптерећен додатним прилозима (поред повратнице може садржати и обавештење или обавештење и извештај о приспећу). Према резултатима Методологије обрачуна цена по трошковном принципу, трошак наведене услуге је изнад нивоа цене коштања.

Планирани приход од **пакетских услуга** за 2021. годину, област универзалне услуге (нерезервисани), повећан је за 15,6 % у односу на процену прихода до краја 2020. године, док планирани приход од пакетских услуга у делу комерцијалног сервиса очекује пад у висини од 11,4 % због укидања услуге Бизнис пакет. Планирано је повећање укупног прихода од пакетских услуга у 2021. години у односу на процењени приход у 2020. годину за 0,1%.

До краја 2021. године планира се остварење прихода од **експрес услуга** у висини од 3,5 милијарди динара, што је за 396,3 милиона динара више од процењеног прихода за 2020. годину.

Планирани раст прихода од **експрес услуга** за 2021. годину је 12,6% у односу на пројекцију прихода до краја 2020. На тржишту поштанских услуга у Републици Србији, бележи се значајан тренд раста експрес услуга. На европском тржишту присутан је такође раст броја ових услуга инициран у доброј мери развојем куповине/продаје путем интернета, односно е-трговине. Тржиште експрес услуга има висок потенцијал раста и представља једно је од најпрофитабилнијих сегмената тржишта поштанских услуга. На овом тржишту је присутна изузетно оштра, растућа конкуренција од око 50 регистрованих поштанских оператора.

Структура прихода од финансијских услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	Уплате	2.892,1	46,6
2.	Исплате	3.305,0	53,3
3.	Остале	8,0	0,1
укупно		6.205,1	100,0

Приходи од финансијских услуга чине 24,2% укупних пословних прихода, са планираном стопом пада од 4,7% у односу на претходну годину.

Промене на тржишту платних услуга су условиле пад прихода од **финансијских услуга** Поште Србије у 2020. години, а реално је да се тај тренд настави и 2021. године.

Наставља се и тренд преласка не електронско/мобилно банкарство при чему банке константно развијају нове производе и услуге уз интензивне маркетиншке активности. У

условима пандемије изазване вирусом SARS-COV-2, значајно се повећао број корисника који користе електронске канале плаћања.

Банке су увеле инстант плаћање платним налогом као део електронског сервиса и овај начин плаћања бележи константан раст. Инстант плаћање је уведено и у трговачкој мрежи (продајном месту) коришћењем QR кода. Очекује се да овај начин плаћања, делом, замени плаћање платним картицама, али и да обезбеди безготовинска плаћања трговцима (класична и електронска трговина) којима је плаћање картицама било неприхватљиво због високих провизија. Већина издавалаца рачуна (Телеком, ЕПС, Инфостан, Теленор, ВИП и други) је имплементирала QR код у своје рачуне, а банке су у својим мобилним апликацијама омогућиле његово учитавање што је значајно олакшало формирање платног налога при електронском плаћању и све већи број клијената банака користи ову опцију. Народна банка Србије интензивно промовише коришћење QR кода приликом плаћања.

Поједине банке препознају потенцијал готовинских платних услуга и проналазе моделе пружања ових услуга без ширења властите пословне мреже. Наиме, банке шире капацитете у сарадњи са правним лицима који имају развијену мрежу приступних локација за физичка лица. Услед значајног ширења приступне мреже платних институција, драстично је смањен број услуга новчаних дознака са иностранством.

Структура прихода од осталих услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	продаја бесплатних акција	1,8	1,1
2.	заступање у осигурању	0,2	0,1
3.	телеграфске услуге	24,3	14,1
4.	продаја	40,8	23,6
5.	логистичке услуге	93,2	53,9
6.	остале	12,5	7,2
укупно		172,8	100,0

Остале услуге, које се пружају у пошти, пројектују ниво прихода који чини 0,7% укупних пословних прихода, и веће су за 1,2% у односу на процењени приход за претходну годину.

На шалтерима пошта, од 30. августа 2010. године, пружају се услуге везане за примену Уредбе о поступку и начину на који законити ималац акција Акционарског фонда даје налог брокеру за прву продају акција. На основу промета услуга из претходног периода, везано за продају бесплатних акција у наредној години, планиран је приход у износу од 1,8 милиона динара, што је за 28,1% више од процене за претходну годину.

Пројекција броја услуга везано за **продају бесплатних акција**:

	Јан	Феб	Март	Апр	Мај	Јун	Јул	Авг	Септ	Окт	Нов	Дец	Укупно
2020.	1.409	1.387	711	112	818	1.862	971	704	850	1.150	950	1.100	12.024
2021.	1.150	1.000	1.150	1.650	1.400	1.250	1.200	1.100	1.200	1.450	1.350	1.500	15.400

На пројекцију обима услуга за 2020. годину, као и на план за 2021. годину утиче неизвесност око укључивања акција компаније Телеком Србија а.д. на берзу, непознаница да ли ће трговање акцијама и даље бити бесплатно у 2021. години, као и повремене флукутације које се јављају по извршеним исплатама дивиденди.

Приходи од услуга **заступања у осигурању** чине 0,1% прихода од осталих услуга у пошти и планирани су на основу повећања броја услуга и веће маркетиншке активности. Пошта Србије не учествује значајно на тржишту осигурања јер се услуге пружају на малом броју шалтера и не постоји велика заинтересованост корисника за производе осигурања који се продају у поштама. Пораст продаје полиса које нису законска обавеза је могуће очекивати порастом животног стандарда и едукацијом грађана.

Планирани приход од **телеграфских услуга** износи 24,3 милиона динара, односно мањи је за 7,6% у односу на процењени приход за 2020. годину.

План прихода од **трговине-продаје** за 2021. годину обухвата планирани приход од продаје комисионе робе, сопствених артикала, доплатних марака и судских таксених марака. У току 2020. године остварен је пад прихода од продаје за 27,4% у односу на претходну годину, пре свега због кризе изазване заразном болешћу COVID - 19, због које је значајно смањен број корисника услуга у поштама, а посебно за време ванредног стања. Раст продаје је остварен само код продаје сопствених артикала, и то за 6,5% у односу на 2019. годину због повећане продаје коверата за потребе наградне игре „Узми рачун и победи 2020“, док је пад продаје забележен код продаје комисионе робе за 22%, судских таксених марака за 29,5% и доплатних марака за 79,3%. За 2021. годину планиран је приход од трговине који је за 24,5% већи од прихода оствареног у 2020. години. Процењен приход од трговине за 2020. годину износи 32,8 милиона динара, док план прихода од трговине за 2021. годину износи 40,1 милиона динара. Значајнији раст прихода од трговине могуће је планирати у наредном периоду уколико се створе технички предуслови и дође до развоја и покретања Е-трговине.

Процењен приход од **логистичких услуга** за 2020. годину износи 87,8 милиона динара, а планирани приход за 2021. годину износи 93,2 милиона динара, што представља повећање од 6,2% у односу на 2020. годину или у апсолутном износу 5,4 милиона динара. Процена раста заснована је на очекиваном расту тржишта услуга превоза робе и повећању транспортних капацитета за реализацију услуга Предузећа, као и очекиваном расту квалитета и атрактивности услуга због очекиваног апликативног унапређења сервиса и информатизације у овом сегмену услуга.

Структура прихода од информатичко-комуникационих услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	информатичке услуге	106,7	8,3
2.	услуге електронског пословања	64,8	5,1
3.	ИКТ услуге - Пошта НЕТ	1.106,8	86,6
укупно		1.278,3	100,0

У укупним пословним приходима, приходи од информатичко-комуникационих услуга учествују са 5,0%, са пројектованом стопом раста од 12,3% у односу на процену за претходну годину.

Од информатичких услуга планирано је да се оствари 106,7 милиона динара прихода и то на основу пружања:

- телекомуникационих услуга, а по основу постојећег уговора са предузећем „Телеком Србија“ а.д. - 14,4 милиона динара,
- телекомуникационих услуга (file transfer података) предузећу Теленор д.о.о. и Вип мобиле д.о.о., као и другим предузећима - 55,8 милиона динара
- услуга телеграма по постојећим уговорима - 2,5 милиона динара
- услуга Централног система другог примерка матичних књига на основу склопљеног Уговора са Министарством државне управе и локалне самоуправе, који ће се реализовати у 2021. години - 22,0 милиона динара
- услуга масовне штампе - штампања рачуна јавним предузећима, комуналним предузећима и приватним предузећима на штампачима Предузећа за масовну штампу, а по основу постојећих уговора са наведеним предузећима - 12 милиона динара.

Приход од услуга електронског пословања у износу од 64,8 милиона динара планиран је да се оствари наплатом комерцијалног и bulk sms-а по постојећим уговорима са мобилним операторима и правним лицима који су корисници ових услуга, као и по основу наплате услуга Сертификационог тела Поште - уговори о издавању електронских сертификата корисницима.

У оквиру ИКТ услуга - Пошта НЕТ у Предузећу се пружају следеће услуге на основу којих је Предузеће планирало приход у 2021. години од *1,1 милијарду динара*:

- професионе услуге (LL, ISDN, VPN ...) - услуге приступа интернету и повезивања више локација корисника у једну виртуелну рачунарску мрежу - *4,5 милиона динара*,
- остале услуге (WEB hosting, profi mail ...) - услуге корисницима који имају потребе за изнајмљивањем простора на диску сервера Предузећа *0,9 милиона динара*,
- ADSL - услуге приступа интернет мрежи преко АДСЛ модема – *101,5 милиона динара*,
- кабловски интернет - услуге приступа интернет мрежи преко кабловских модема у КДС мрежи Предузећа – *16,2 милиона динара*,
- интегрисане услуге - услуге приступа КТВ мрежи (аналогна и дигитална ТВ) у комбинацији са приступом интернету преко АДСЛ и кабловских модема – *345,3 милиона динара*
- услуге КТВ – услуге приступа кабловске телевизије (аналогне и дигиталне) – *638,4 милиона динара*.

Структура прихода од услуга делатности подршке:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	Одржавање објеката, возила и основних средстава	3,2	2,3
2.	Хибридна пошта	117,0	83,4
3.	Србијамарка	20,1	14,3
укупно		140,3	100,0

У односу на процену за претходну годину, планирани приходи су повећани за 4,4% као ефекат очекиваних услуга на екстерном тржишту.

Радна јединица „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ планирала је приходе у износу од *3,2 милиона динара* од следећих услуга:

- услуге паркирања на отвореном по постојећем уговору – *1,7 милиона динара*
- услуге грејања објекта у улици Патриса Лумумбе - *1,3 милиона динара*
- занатски радови за Телеком – *0,2 милиона динара*.

На основу постојећег уговора фактуришу се услуге паркирања возила на отвореном простору за путничка возила Друштву за пружање услуга и инжењеринг Progard Securitas doo. PJ "Одржавање објеката, возила и основних средстава" врши испоруку топлотне енергије у пословно - стамбеном објекту у коме се налазе просторије ЈП "Пошта Србије" и Предузећа за телекомуникације "Телеком Србија" а.д. На основу Уговора о закупу непокретности планирано је фактурисање занатских радова Предузећу за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.

Радна јединица „Хибридна пошта“ планирала је приходе у износу од *117 милиона динара* и то:

- приходи од продаје коверата - *48 милиона динара*
- приходи од услуга штампе – *30 милиона динара*
- приходи од персонализације и инсертовања - *36 милиона динара*
- остали приходи - *3 милиона динара*.

Приходи су планирани на основу већ закључених вишегодишњих уговора са корисницима, као и пројекције прихода који се остварују по основу послова добијених у поступцима јавних набавки, а понављају се уназад неколико година. Реално је очекивати да исти послови буду уговорени и у 2021. години, уз пројекцију раста од 4,5%.

Радна јединица „Србијамарка“ планирала је приходе у износу од *20,1 милиона динара* и то:

- приходи од филателистичке продаје - полазну основу је чинио предлог Програма издавања пригодних поштанских марака за 2021. годину којим је планирано око 24 издања пригодних поштанских марака, уз пратеће филателистичке производе (ФДЦ и МЦ). Према искуству, очекује се и извештајан број ванредних издања марака, која, због значаја за државу, доноси надлежно Министарство у току године. Очекују се и приходи од даље продаје издања марака из претходних година, годишњих комплета марака и ФДЦ-а, бројних тематских гарнитура и сл. За наредну годину планирани су приходи од продаје на иностраном тржишту у износу од 2,6 милиона динара, што представља пројектовану реализацију прихода за 2020. годину. Нижи приход од продаје за 2021. годину, планиран је због отежаних услова продаје узрокованих пандемијом вируса COVID 19, као и чињеницом да купцима у иностранству није омогућено да куповину филателистичких производа плаћају платним картицама. Одлагање олимпијских игара у Токију 2020. године, довело је до одлагања пригодног издања марака - Олимпијада, самим тим и до изостанка планиране продаје у 2020. години. Приходи од продаје на унутрашњем тржишту пројектовани су у износу од 15,0 милиона динара, што такође представља пројектовану реализацију прихода до краја 2020. године;

- приходи од израде идејно-ликовних решења су планирани у износу од 1,8 милиона динара, што представља смањење ове групе прихода у односу на план за текућу годину. Пројектовано је смањење због смањеног интересовања за прикупљање средстава по основу доплатне марке за спортска такмичења и друге акције за које су средства обезбеђивана издавањем доплатне марке, а највеће смањење је последица престанка прикупљања средстава за изградњу Храма Светог Саве, које није реализовано већ у 2020. години;

- за 2021. годину предвиђени су и приходи од закупа пословног простора у износу од 0,6 милиона динара.

Посматрано са аспекта интерних односа, ове радне јединице у свом пословању приоритетно су усмерене на реализацију потреба делатности Поште и по том основу не остварују приходе (услуге интерног карактера се не фактуришу).

ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Категорија осталих пословних прихода планирана је у износу од 3,7 милијарди динара, што је за 11,7% мање у односу на процену за претходну годину. У структури укупних пословних прихода, ови приходи учествују са 14,3%.

Ове приходе чине 67,9% приходи планирани по основу издавања пословног простора у закуп (углавном Телекому), 19,3% приходи од услуга у међународном поштанском саобраћају - долаз, 11,2% приходи од рефундације трошкова на име комуналних услуга од закупаца пословног простора, 1,4% приходи од рефакција акцизе, као и 0,04% приходи од испоруке геореферентних података и приходи по другим основама, који су повремених карактера.

Приходи од закупа се односе пре свега на приходе остварене по основу давања у закуп пословног и магацинског простора којим располаже Предузеће.

Јавно предузеће „Пошта Србије“, као закуподавац, закључило је уговор о закупу непокретности, са Предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., као закупцем, са почетком важења истог од 01.01.2016. године.

На дан ступања на снагу овог уговора, укупна површина непокретности коју Закупац користи по основу закупа износи 271.565,23 м² пословног и заједничког простора и 10.979,91 м² отвореног магацинског простора, чија структура је детаљно наведена у Спецификацији непокретности, која чини саставни део наведеног уговора. Одредбама наведеног уговора, закупца је обавезан да на име закупа непокретности, плаћа Закуподавцу месечну нето иницијалну закупнину у висини од 1.924.823,91 евра, у динарској противвредности, обрачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан

промета, са припадајућим ПДВ-ом. Наведени износ иницијалне закупнине је у складу са одредбама предметног уговора умањен и тренутно износи 1.921.972,82 евра.

Такође, одредбама наведеног Уговора, предвиђена је могућност закупца да до јуна 2021. године, на име закупнине, плаћа минимално износ од 1.249.282,00 евра, што представља дозвољено умањење од максимално 35%, у односу на првобитно уговорену вредност, односно да од јуна 2021. године, на име закупнине, плаћа минимално износ од 1.153.184,00 евра, што представља дозвољено умањење од максимално 40%, у односу на првобитно уговорену вредност. Узимајући у обзир тренд напуштања непокретности од стране Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., планиран је приход у износу од 2.015.483 хиљаде динара, у 2021. години.

Поред наведеног Предузеће планира остваривање прихода од издавања непокретности за постављање телекомуникационе опреме на/у објектима на којима има право коришћења, и то по основу више закључених уговора са Предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., од којих се очекује приход у износу од 239.194 хиљада динара.

Предузеће очекује приход од осталих купаца, прихода од издавања непокретности за постављање телекомуникационе опреме на/у објектима на којима има право коришћења, и то по основу више закључених уговора са Telenor д.о.о. и Vip mobile д.о.о., као и приход од издавања пословног и магацинског простора који није у пословној функцији Предузећа, у износу од 225.732 хиљада динара.

На бази свега напред наведеног, као и очекиваног кретања курса динара у односу на евро, за приходе који се остварују по основу издавања пословног простора у закуп, планирани су пословни приходи за 2021. годину, у износу од 2.480.410 хиљада динара.

У табели која следи приказан је план прихода у динарима по међународном обрачуну за 2021. годину.

Међународни обрачун	у динарима
Писмоносни терминал	554.432.441,27
Пакетски терминал	66.890.539,60
Постпак терминал	335.011,31
EMS терминал	6.346.352,97
Писмоносне пошиљке у великом броју	6.148.505,70
Унутрашњи авионски транспорт	0,00
Авионски транспорт	0,00
Претовар закључака	14.095.825,46
Писмоносне пошиљке - директан приступ	48.997.350,29
PRIME Expreс пошиљке	4.394.465,02
Статистика пис.пошиљ.-отворени транзит	1.861.309,65
Погрешно усмерене пошиљке	2.825.551,79
УКУПНО	706.327.353,06

Као улазни подаци за прогнозу прихода и расхода по међународном обрачуну за 2021. годину, искоришћени су подаци о количинама размењених пошиљака током 2019. године и првих девет месеци 2020. године. Због пандемије изазване вирусом SARS-COV-2, дошло је до отежаног функционисања транспорта пошиљака у међународном поштанском саобраћају што је за последицу имало и смањење количина пошиљака у међународном поштанском саобраћају. То је нарочито видљиво у делу који се односи на долаз писмоносних пошиљака из Кине, које су генерисане интернет трговином, где је дошло до прекида саобраћаја (што тренутно има и највећи утицај на приходе по основу међународног поштанског саобраћаја). Када су у питању други оператори бележи се благи пад количина писмоносних пошиљака у долазу. Прогноза прихода и расхода додатно је усложњена због примене терминалних трошкова који су везани за квалитет писмоносних услуга.

Динамика сачињавања рачуна у међународном поштанском саобраћају дефинисана је актима Светског поштанског савеза и период усаглашавања рачуна траје до шест месеци од истека периода на које се рачуни односе. Обрачун за писмоносне пошиљке у

међународном поштанском саобраћају врши се на годишњем нивоу на основу укупних количина пошиљака размењених током календарске године. Обрачун за пакетске пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на месечном или кварталном нивоу, а за EMS пошиљке на кварталном или годишњем нивоу.

С обзиром да Предузеће врши у току године плаћања за обавезе у објектима које даје у закуп, касније та средства рефундира од правних лица која те објекте користе. Осим тога у оквиру ових прихода налазе се и рефундације од запослених по разним основама. У складу са овим активностима планирани су приходи од рефундација у 2021. години у износу од 408,0 милиона динара.

Приходи од рефакција акцизе планирани су у износу од 50,0 милиона динара, а приходи од пружања услуге географског информационог система планирани су за 2021. годину у износу од 1,5 милиона динара.

Приходи су планирани на основу политике цена и одлука о ценама на које сагласност даје Влада, односно надлежни органи:

1. Одлука о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 53/19); Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 50 /19);
2. Одлука о утврђивању цена нерезервисаних поштанских услуга и услуга приступа поштанској мрежи Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд у унутрашњем поштанском саобраћају, као и цена услуга новчаног пословања („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1270/19);
3. Одлука о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 96/18); Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 93/18);
4. Одлука о утврђивању цена нерезервисаних поштанских услуга и услуга приступа поштанској мрежи Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд у међународном поштанском саобраћају („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1122/17, 1170/18, 1212/18, 1276/19);
5. Одлука о утврђивању цена за Пост експрес услуге у унутрашњем поштанском саобраћају („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1319/20);
6. Одлука о утврђивању цена за електронско регистровано писмо „eP писмо“ у унутрашњем поштанском саобраћају („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1027/15 и 1077/16);
7. Одлука о утврђивању цена за ЕМС услугу убрзане поште у међународном поштанском саобраћају („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1190/18);
8. Одлука о утврђивању цена за услугу „POSTEXPORT-извоз робе“ („Сл. ПТТ гласник“, бр. 740/11 и 1044/16);
9. Одлука о утврђивању цена за услуге Бизнис сервиса („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1105/17);
10. Одлука о утврђивању цена за маркетиншке услуге у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1063/16, 1091/17 и 1279/19);
11. Одлука о утврђивању цене за POSTPAK услугу у међународном поштанском саобраћају („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1182/18);
12. Одлука о утврђивању вредности специјалних права вучења (SDR) („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1290/19);
13. Одлука о ценама персонализоване поштанске марке („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1285/19);
14. Одлука о утврђивању цена за логистичке услуге у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1181/18);
15. Одлука о утврђивању цена коверата Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1132/17, 1138/17 и 1205/18).

ДИНАМИКА ПОСЛОВНИХ ПРИХОДА - 2021. година -

ПОЗИЦИЈА		у хиљадама динара												
		јан-дец	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	9.467.446	646.909	702.808	720.514	654.402	765.097	799.194	859.453	761.349	791.569	832.287	895.088	1.038.776
	- писмоносне	8.489.659	582.061	634.764	636.991	580.236	685.088	719.341	780.408	681.642	712.503	735.984	803.977	936.664
	- упутничке	977.787	64.848	68.044	83.523	74.166	80.009	79.853	79.045	79.707	79.066	96.303	91.111	102.112
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	816.355	71.400	68.315	65.300	52.200	65.800	71.400	73.540	63.700	72.000	69.900	69.300	73.500
	- писмоносне	695.555	63.500	60.515	57.000	43.200	55.000	59.900	62.440	53.000	61.000	59.000	59.000	62.000
	- пакетске	120.800	7.900	7.800	8.300	9.000	10.800	11.500	11.100	10.700	11.000	10.900	10.300	11.500
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	11.671.217	901.200	929.783	978.643	944.568	974.458	972.246	982.812	964.101	968.418	1.021.681	994.267	1.039.040
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	3.874.746	286.263	306.207	313.819	295.064	305.871	323.869	340.203	323.763	340.690	353.156	339.826	346.015
	- писмоносне	163.608	20.800	14.000	17.300	7.700	9.300	10.000	15.400	15.418	11.690	12.000	15.000	15.000
	- пакетске	124.950	9.950	9.050	10.050	10.200	10.900	10.900	10.500	10.200	11.500	10.300	10.500	10.900
	- експрес	3.534.313	250.463	275.957	281.469	275.339	282.271	298.169	310.303	294.145	313.400	326.856	310.326	315.615
	- остале	51.875	5.050	7.200	5.000	1.825	3.400	4.800	4.000	4.000	4.100	4.000	4.000	4.500
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.205.106	498.018	504.101	537.832	516.664	533.341	513.786	506.923	507.238	493.474	530.137	515.675	547.917
	- Уплате	2.892.106	235.712	237.477	253.833	237.071	256.265	238.121	233.710	232.707	221.679	252.232	243.544	249.755
	- Исплате	3.305.000	261.597	265.970	283.227	278.890	276.342	275.046	272.549	273.919	271.191	277.262	271.505	297.502
	- Остале	8.000	709	654	772	703	734	619	664	612	604	643	626	660
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	172.769	11.748	12.609	15.111	13.185	14.067	13.124	14.079	13.835	14.750	17.883	17.203	15.175
	- продаја бесплатних акција	1.848	138	120	138	198	168	150	144	132	144	174	162	180
	- заступање у осигурању	230	15	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	- телеграфске услуге	24.300	2.100	2.000	2.100	2.000	2.100	2.000	2.100	2.000	2.100	2.100	1.900	1.800
	- продаја	40.800	2.696	2.600	4.072	2.735	3.296	2.396	2.648	2.558	2.713	6.087	5.349	3.650
	- логистичке услуге	93.221	6.070	6.736	7.935	7.502	7.586	7.786	8.019	8.019	8.359	8.392	8.592	8.225
	- остале (евидентирање, формирање пошиљке и др)	12.370	729	1.138	846	730	897	772	1.148	1.106	1.414	1.110	1.180	1.300
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	1.278.320	98.110	99.630	100.255	101.745	103.550	104.605	107.960	110.115	110.955	110.880	111.680	118.835
	- информатичке услуге	106.720	8.560	8.560	8.560	8.560	8.560	8.560	8.560	8.560	8.560	8.560	8.560	12.560
	- услуге електр.пословања	64.800	5.300	5.300	5.500	5.500	5.300	5.300	5.300	5.300	5.400	5.500	5.500	5.600
	- ПТТ интернет и КДС (ИКТ) услуге	1.106.800	84.250	85.770	86.195	87.685	89.690	90.745	94.100	96.255	96.995	96.820	97.620	100.675
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	140.276	7.061	7.236	11.626	17.910	17.629	16.862	13.647	9.150	8.549	9.625	9.883	11.098
	- Одржавање објеката,ос.ср.,и возила	3.183	260	315	223	274	273	260	251	244	249	279	277	278
	- Хибридна пошта	117.000	6.000	5.000	10.000	15.000	15.000	15.000	12.000	8.000	7.000	7.000	8.000	9.000
	- Србијамарка	20.093	801	1.921	1.403	2.636	2.356	1.602	1.396	906	1.300	2.346	1.606	1.820
IV	ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	3.652.237	212.220	288.492	333.838	272.123	296.782	345.303	281.899	267.570	259.496	260.185	249.207	585.122
	- закупнине	2.480.410	206.701	206.701	206.701	206.701	206.701	206.701	206.701	206.701	206.701	206.701	206.701	206.699
	- рефундације, међународни обрачун, ГИС и остали приходи	1.171.827	5.519	81.791	127.137	65.422	90.081	138.602	75.198	60.869	52.795	53.484	42.506	378.423
	УКУПНО	25.607.255	1.831.729	1.989.398	2.098.295	1.923.293	2.102.137	2.188.143	2.197.704	2.056.720	2.091.483	2.184.053	2.207.862	2.736.438

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

Планирани пословни расходи у износу од 25,6 милијарди динара повећани су за 5,4% у односу на претходну годину или номинално 1,3 милијарде динара.

Иако номинално повећани, трошкови су рестриктивно планирани у свим пословним сегментима водећи рачуна, пре свега, о реалним потребама за обезбеђење несметаног функционисања технолошких и осталих пословних процеса.

Поред наведеног, врло битан аспект код планирања расхода су примена законских прописа и пројекција очекиваних инфлаторних кретања, који као екстерни фактори (на које се не може утицати) опредељују ниво одређених врста трошкова.

Просечни месечни ниво планираних расхода износи 2,1 милијарду динара.

Наредна табела, илуструје стопе раста основних категорија расхода са становишта њиховог утицаја (ефеката) на планирану стопу раста укупних пословних расхода:

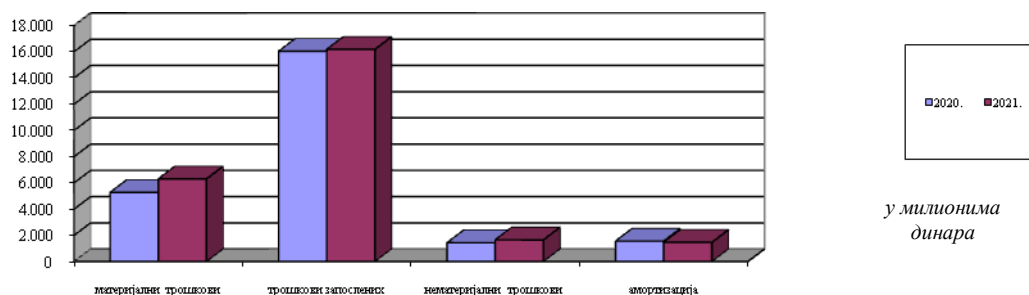
ПОЗИЦИЈА		стопе раста	СТРУКТУРА РАСХОДА	ЕФЕКТИ -на укупну стопу раста -
1		2	3	4
I	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	19,6	24,7	1,3
II	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	0,9	63,2	3,4
III	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	15,2	6,4	0,4
IV	АМОРТИЗАЦИЈА И РЕЗЕРВИСАЊА	-6,1	5,7	0,3
УКУПНО		5,4	100,0	5,4

Укупну планирану стопу раста, практично пројектују трошкови запослених и материјални трошкови, као доминантне категорије у структури пословних расхода.

Структура пословних расхода:

ПОЗИЦИЈА		ПРОЦЕНА 2020.			ПЛАН 2021.			ИНДЕКС 5/2
		хиљаде динара	мес. просек у мил.дин.	структура у%	хиљаде динара	мес. просек у мил.дин.	структура у%	
1		2	3	4	5	6	7	8=5/2
I	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	5.268.405	439,1	21,7	6.300.165	525,0	24,7	119,6
	Одржавање	854.661	71,2	3,5	1.270.166	105,8	5,0	148,6
	Транспорт	573.737	47,8	2,4	656.546	54,7	2,6	114,4
	Комуналије	1.360.337	113,4	5,6	1.431.000	119,3	5,6	105,2
	Телефонске услуге	99.912	8,3	0,4	100.620	8,4	0,4	100,7
	Репродукциони материјал	347.031	28,9	1,4	506.232	42,2	2,0	145,9
	Службена униформа	22.498	1,9	0,1	92.913	7,7	0,4	413,0
	Закупи	342.692	28,6	1,4	363.008	30,3	1,4	105,9
	Остали	1.667.537	139,0	6,9	1.879.680	156,6	7,3	112,7
II	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	16.027.889	1.335,6	66,0	16.175.909	1.348,0	63,2	100,9
	Бруто зараде	15.023.384	1.251,9	61,9	15.065.760	1.255,5	58,9	100,3
	Остала лична примања и накнаде	1.004.505	83,7	4,1	1.110.149	92,5	4,3	110,5
III	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1.432.575	119,3	5,9	1.650.668	137,6	6,4	115,2
	Репрезентација	3.932	0,3	0,0	3.932	0,3	0,0	178,6
	Платни промет	364.783	30,4	1,5	361.000	30,1	1,4	99,0
	Осигурање	82.593	6,9	0,3	133.180	11,1	0,5	161,2
	Порези	485.194	40,4	2,0	505.800	42,2	2,0	104,2
	Остали	496.073	41,3	2,1	646.756	53,9	2,5	129,9
	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	22.728.869	1.894,0	93,6	24.126.742	2.010,6	94,3	106,2
IV	АМОРТИЗАЦИЈА И РЕЗЕРВИСАЊА	1.554.158	129,6	6,4	1.458.685	121,5	5,7	93,9
УКУПНО		24.283.027	2.023,6	100,0	25.585.427	2.132,1	100,0	105,4

Графички приказ структуре расхода:



МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

Планирани укупни материјални трошкови у износу од 6,3 *милијарди динара*, пројектују стопу раста од 19,6% или номинално повећање за 1.031,8 *милиона динара* у односу на процену претходне године.

У укупним пословним расходима, материјални трошкови учествују са 24,7%, а чине их:

ПОЗИЦИЈА		у милионима динара	стопе раста	% (2)	% ПРЕДУЗЕЋЕ=100
1		2	3	4	5
1.	Одржавање	1.270,2	48,6	20,2	5,0
2.	Транспорт	656,6	14,4	10,4	2,6
3.	Комуналије	1.431,0	5,2	22,7	5,6
4.	Телефонске услуге	100,6	0,7	1,6	0,4
5.	Репродукциони материјал	506,2	45,9	8,0	2,0
6.	Службена униформа	92,9	313,0	1,5	0,4
7.	Закупи	363,0	5,9	5,8	1,4
8.	Остали	1.879,7	12,7	29,8	7,3
УКУПНО		6.300,2	19,6	100,0	24,7

Одржавање - трошкови одржавања планирани су на име услуга и материјала за редовно и инвестиционо одржавање пословног простора и објеката (52,1%) и одржавање софтвера и опреме (47,9%).

Редовно одржавање објеката већим делом обухвата трошкове услуга одржавања хигијене на објектима Предузећа (495,0 *милиона динара*). Планирана средства су за 70,1% већа у односу на процену за 2020. годину. Постојећи уговори за одржавање хигијене објеката Предузећа, истичу 05.03.2021. године и након тога ће се услуга одржавања хигијене пружати по основу нових уговора који ће бити закључени по окончању поступка јавне набавке услуге за наредни двогодишњи период који је у току. Приликом пројектовања процењене вредности набавке за површину која ће бити предмет одржавања хигијене кренуло се од уговорене јединичне цене по постојећем уговору која је увећана за повећање минималне цене рада од претходне набавке до сада и пројектовано повећање минималне цене рада током 2021. и 2022. године с обзиром да је у структури цене услуге доминантно учешће цене рада. Такође реализација уговора о одржавању хигијене објекта РПЈЦ Београд на период до три године отпочела је 30. јула 2020. године и трајаће до 30. јула 2023. године.

Трошкови планирани за набавку добара, услуга и радова неопходних за редовно одржавање објеката износе 56,0 *милиона динара* и односе се на набавке потрошног електро материјала, машинског материјала, столарског материјала, тапетарског материјала, грађевинског материјала, водоинсталатерског материјала, стакла са услугом монтаже и демонтаже, материјала и резервних делова за одржавање уређаја за

климатизацију и инсталација грејања и друго. У циљу редовног одржавања и несметаног функционисања објеката неопходно је извршити редовно одржавање и сервисирање система за климатизацију, редовно одржавање клима комора и ховала у објекту РПЈЦ Београд, чишћење, баждарење и конзервација резервоара за гориво и друго. Набавке су неопходне у циљу редовног, превентивног, корективног и интервентног одржавања грађевинских објеката како због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), тако и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу.

Реализација активности на *инвестиционом одржавању објеката* неопходна је ради обезбеђивања адекватних услова рада и пружања услуга корисницима. Предузеће располаже са великим бројем објеката у којима је неопходно извести радове инвестиционог одржавања због старости објеката и изосталог редовног одржавања. С тим у вези, предвиђени су средства у износу од 110,8 *милиона динара* на име инвестиционих радова на објектима Предузећа (поправка кровова, улаза и приступа објектима, хаварије на инсталацијама), као и радови на инвестиционом одржавању трансформаторских станица и термотехничких инсталација и опреме. Овим се омогућује да објекти буду у функционалном стању и обезбеде повољни микроклиматски услови, као и континуиран сигуран и безбедан рад запослених, као и опреме од великог значаја за функционисање предузећа. Најзначајнији део финансијских средстава планиран је за радове на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа, који су делом или у целости у закупу Предузећа „Телеком Србија“ а.д. Будући да је Уговор о закупу непокретности бр. 2015-71267/34 закључен дана 18.09.2015, а да се исти примењује почев од 01.01.2016. године, неопходно је Програмом пословања за 2021. годину предвидети потребна средства у висини утврђеној Уговором. Чланом 10. наведеног уговора предвиђено је да трошкове инвестиционог одржавања сноси закуподавац у износ од најмање 5% од годишње закупнине коју купац плаћа у складу са овим уговором.

Средства намењена за *одржавање ИТ софтвера, рачунарске и комуникационе опреме* у износу од 380,3 *милиона динара*, чине 62,5% укупно планираних средстава за трошкове одржавања опреме. Средства су планирана по основу постојећих уговора и односе се на одржавање софтвера за електронско плаћање и софтвера за међународни трансфер новца, одржавање пословних апликација, одржавање Oracle лиценци, услуге одржавања мобилне апликације, унапређења Viber сервиса, одржавања SAP ERP софтвера, одржавање софтвера за Business Intelligence, нетвизура и софтвера за Сертификационо тело Поште, софтвера за систем за управљање односом са корисником услуга (ЦРМ), подршку за софтвер за виртуализацију, коришћење софтверских лиценци, одржавање и измене по захтеву система регистроване електронске поште, одржавање лиценци за алате и интегрисану заштиту и одржавање софтвера за бекамирање. Осим наведеног планирано је и одржавање опреме система за аутоматизовани потпис, одржавање комуникационе опреме, штампача за РЈ „Хибридна пошта“ по клику, одржавање УПС-ова опреме за мрежну инфраструктуру, одржавање рачунарске, Multibanking и опреме за дата центар, одржавање OCR читача, ласерских и линијских штампача, одржавање опреме за Сертификационо тело Поште, као и набавка резервних делова и потрошног материјала за рачунаре, тонера, кертрица и потрошног материјала за ласерске и ink-jet штампаче, рибона за штампаче, набавка батерија за УПС-ове и др.

Финансијска средства у укупном износу од 50,3 *милиона динара* планирана су на бази постојећих и нових уговора за редовно и интервентно *одржавање и сервисирање мреже и опреме*, као и за набавке материјала и делова за потребе одржавања у РЈ „Пошта Нет“.

Одржавање поштанске опреме у вангарантном року се врши у РЈ "Одржавање објеката, возила и основних средстава" те су за потребе ове РЈ планирана средства у износу од 114,5 *милиона динара*. За сву поштанску опрему која у вангарантном року није у надлежности РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, предвиђено је закључивање уговора са трећим лицима. Током 2021. године планира се окончање реализације уговора

закључених током 2018, 2019. и 2020. године, са трећим лицима за поштанску опрему која је у вангарантном року, односно планирано је поновно покретање наведених набавки, у износима неопходним за несметано функционисање технолошког процеса рада.

Такође, неопходно је планирање и трошкова *одржавања остале опреме* у износу од 19,8 милиона динара, која је неопходна за несметано функционисање Предузећа (услуга сервисирања горионика, пећи, муљних пумпи и пратеће опреме, редовно одржавање дизел агрегата, постројења за повишење притиска санитарне воде, чишћења котлова, услуга сервиса столарских машина, одржавање фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја, одржавање термо техничке опреме, сервис машина за гравирање, услуге еталонирања и одржавања опреме за контролна тела, одржавање сервисне опреме, виљушкар, линија прања, дизалица, поправка опреме која се не користи за обављање поштанске делатности и др.). Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање опреме неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу.

За потребе РЈ „Хибридна пошта“ неопходно је планирати средства за *трошкове одржавања и сервисирања опреме и трошкове резервних делова*, у износу од 15 милиона динара, која су намењена за набавку услуга одржавања и поправке машине за инсеровање Kern 656, услуга гумирања ваљака штампарских машина, услуга конфекционирања филтера расхладних уређаја за табачне машине и услуга викловања мотора.

За потребе РЈ „Србијамарка“ планирана су средства за трошкове *одржавања студијске опреме* у износу од 288 хиљада динара. Одржавање студијске опреме обухвата одржавање целокупне студијске опреме која се користи у процесу креирања пригодних поштанских марака и вредносница и неопходна је, јер обезбеђује веродостојност боја и квалитета приказа и резолуције креираних идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница у финалним фазама и припреми за штампу. У услуге одржавања студијске опреме, која се користи у процесу продукције и постпродукције у изради идејно ликовних решења поштанских марака, вредносница и пратећих филателистичких производа, спадају и услуге одржавања и калибрације целокупне студијске опреме која се користи у Служби за издавачку делатност, рачунајући и одржавање целокупне фото опреме која се користи у уметничкој припреми идејно-ликовних решења.

Да би се обезбедили услови и испоштовали законски прописи за безбедно функционисање Предузећа, планирана су средства за трошкове *одржавања опреме и средстава ЗОП* у укупном износу од 2,4 милиона динара и то за набавку противпаничних светилки, за сервис хидроцила (реализација постојећих уговора и нову набавку услуге сервиса у оквиру више организационих делова Предузећа), сервис система за гашење пожара и сервис система за детекцију гаса у више радних јединица, контролу Ех уређаја и опреме (преглед уређаја у противексплозијској заштити (Ех), у складу са техничким прописима и стандардима врши на сваких шест месеци и на основу законске обавезе Предузећа мора га вршити овлашћено правно лице) и за реализацију набавке додатне опреме за хидранте и ПП апарата S2, која је у току .

Трошкови *одржавања система техничке заштите* планирани су у укупном износу од 25,7 милиона динара и односе се на трошкове услуга одржавања - противпожарних система (законска обавеза редовног одржавања и сервисирања ПП система и клапни на шест месеци и ванредно одржавање/сервисирање), интерлокинг система (за системе инсталиране у објектима Предузећа, као и премештање опреме због евентуалних адаптација и реконструкција објеката, у складу са обавезама које произилазе из Закона о приватном обезбеђењу), система ИП видео надзора, одржавања система техничке заштите за РПЛЦ објекте, противпровалних система и услуга интервенција на противпровалним системима које не подлежу гаранцији, услуга одржавања видео надзора у возилима за транспорт новца, како би се обезбедио исправан и функционалан рад ових система у складу са обавезама које произилазе из Закона о приватном обезбеђењу, као и за набавку

потрошног материјала, средстава и резервних делова за одржавање система техничке заштите.

Транспорт – трошкови транспорта планирани су на бази пројекција рестриктивних количина горива за функционисање технолошког и осталих процеса рада (63,0%), резервних делова и услуга за одржавање возила које се углавном односе на спољни сервис (22,3%), обавеза по основу плаћања регистрације возног парка, паркинг простора и путарина сходно законским прописима (14,0%) и осталих транспортних услуга (0,7%). Планирано је повећање ових трошкова за 14,4% у односу на процену реализације у претходној години. Трошкови транспорта планирани су на бази пројекција: рестриктивних количина горива за функционисање технолошког и осталих процеса рада, обавеза по основу плаћања регистрације возног парка, паркинг простора и путарина сходно законским прописима. Повећање трошкова горива условљена су минималном проценом раста цене горива у наредној години. Због свега напред наведеног наставиће са спровођењем рестрикције лимита потрошње погонског горива, првенствено на возилима која обављају општу делатност, са циљем да се обезбеди функционалност основне делатности и непрекидност технолошког процеса. Планирана су средства за набавку ауто гума за транспортна средства, потрошног материјала за одржавање возила, резервних делова за возила, уља, мазива и др., како би се транспортна средства одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја.

Комуналије – обухватају трошкове електричне енергије (65,7%), грејања (17,5%), грејања (8,0%) и остале комуналне трошкове (вода, смеће и канализација – 8,8%). Повећање планираних средстава за комуналне трошкове од 5,2% (електричне енергије, грејања и осталих комуналних трошкова) у односу на процењену реализацију за 2020. годину обухвата очекивана повећања цена комуналних услуга током 2021. године. У току је реализација уговора закљученог са ЈП ЕПС Београд о испоруци електричне енергије за период 01.01.2020.-31.12.2022. године. Даљинско грејање објеката предузећа врши се по раније закљученим уговорима са испоручиоцима топлотне енергије, а испорука гаса се спроводи по Уговору о купопродаји природног гаса закљученом са ЈКП „Стандард“ Ада за период 2019-2021. година. С обзиром да наведени уговор истиче 31.12.2021. године планирано је да се током 2021. године спроведе отворени поступак јавне набавке за купопродају природног гаса за објекте предузећа за период 01.01.2022.-31.12.2024. године. Имајући у виду да у претходним годинама није дошло до повећања цена даљинског грејања, повећање планираних средстава за потребе грејања објеката од 6% укључује и евентуално повећање цене грејања. Планирана средства за остале комуналне трошкове (санитарна и хидрантска вода, градска чистоћа, одржавање стамбених зграда и трошкови инфостана) су већа за 5,7% у односу на процењену реализацију за 2020. годину.

Телефонске услуге – трошкови коришћења телефонских услуга у фиксној, мобилној телефонији и ГПРС планирани су по постојећим уговорима са оператерима телефоније, у износу од 100,6 милиона динара, што је за 0,7% више у односу на процену реализације за 2020. годину.

Репродукциони материјал – трошкови репродукционог материјала планирани су у износу од 506,2 милиона динара, знатно већем у односу на процену за 2020. годину, имајући у виду планирану набавку средстава и опреме за личну заштиту на раду и дезинфекционих средстава у условима пандемије заразне болести COVID-19.

Планирана средства за набавку ПТТ материјала и образаца чине 16,9% укупно планираних трошкова репродукционог материјала. Током 2021. године планира се окончање реализације уговора закључених током 2018, 2019. и 2020. године за кудељни канап, ПП и ПЕТ траку, стреч фолију, мастило за машине за жигосање и боју за челични жиг, пост експрес и пакетске производе, заштитне лепљиве траке, термо траке, односно планирано је поновно покретање наведених набавки, у количинама неопходним за несметано функционисање технолошког процеса рада. План набавки манипулативних образаца

усклађен је са потребама Предузећа, тако да су наведеним планом предвиђене само набавке, потребних количина образаца, које не може да произведе РЈ „Хибридна пошта”. Планирани су трошкови репроматеријала за штампу рачуна за потребе пружања услуга трећим лицима (образци за штампу рачуна са утиснутим лепком), као и потрошни материјал за сертификате (смарт картице, USB смарт токени, USB смарт читачи картица и пратећи елементи неопходни за пружање услуге издавања електронских сертификата корисницима услуга Сертификационог тела Поште). Набавка потрошног материјала за сертификате представља основни услов за обављање делатности Сертификационог тела Поште.

За набавку средстава и опреме за личну заштиту на раду (заштитна обућа, заштитне рукавице, опрема за личну заштиту на раду, прва помоћ-ормарићи и допуне, дезинфекциона средства у условима проглашене епидемије, заштитна средства у условима проглашене епидемије) планирана су средства у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Правилником о безбедности и здрављу на раду запослених у ЈП „Пошта Србије“, Београд и Правилником о личној заштитној опреми. У оквиру припрема за ванредне ситуације планирана су средства, а имајући у виду чињеницу да је Министар унутрашњих послова Републике Србије, на основу члана 78. став 7. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), донео Правилник о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, број 102/2020), Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд је у обавези да поступи у складу са одредбама члана 17. Правилника, у делу који се односи на опрему за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите, који прописује да је потребно за сваког повереника и заменика повереника обезбедити по један комад флуоросцентног прслука, кишне кабанице, гумених чизама, средства везе, мегафона, батеријске лампе и комплета прве помоћи. Такође, у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18) и Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС“, број 3/11 и 37/15), Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд је у обавези да изврши набавку средства за дезинфекцију пословног простора, радне површине, уређаја и возила. С обзиром да је предходно набављена количина средства за Предузеће утрошена и истекао им је рок трајања, планирана су средства за нову набавку. Средства су планирана и за набавку добара и услуга, у циљу спровођења оперативних мера, радњи и поступака у извршавању задатака заштите и спасавања запослених и материјалних добара, као и за отклањање последица у случају елементарних непогода и других несрећа. Поред наведеног, планирана су средства за отклањање наложених мера током инспекцијског надзора, датих од стране овлашћених службених лица (инспектора) Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације, у погледу опремљености објекта по врсти и минимуму средстава и опреме за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода и других несрећа, а у складу са Законом о ванредним ситуацијама и Законом о инспекцијском надзору.

За потребе РЈ „Србијамарка“ планирана су средства за набавку материјала који се користи у оперативном уметничком процесу стварања идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница, њиховом презентовању и за потребе заштите, чувања и архивирања свих врста филателистичких вредносница. Набавка ових материјала је неопходна, јер обезбеђује основну делатност РЈ „Србијамарка“, креирање пригодних поштанских марака и вредносница. Планирана је набавка сликарског уметничког прибора и сликарских подлога које су неопходне сликарима за потребе израде идејно ликовних решења поштанских марака и вредносница. Клише за филателистички пригодан жиг обухвата израду клишеа који служи за отисак филателистичког пригодног жига на пригодним ковертама првог дана - FDC (First Day Covers), према годишњем Програму пригодних поштанских марака и вредносница, који доносе и усвајају надлежно

Министарство и Пошта Србије. Држачи за пригодни жиг се израђују од дрвета. На посебно обликован држач се лепи поцинковани клише за жиг са пригодним мотивом, који прати емисију марака. Овим жигом се жигошу пригодни коверти и максимум карте. Картонски хавиди, провидне траке и углови обухватају набавку картонских хавида који служе за одлагање поштанских марака и вредносница у филателистичке корице, углова који служе за позиционирање пригодних коверата првог дана на филателистичким корицама, као и провидних трака који служе за облагање марака, блокова, карнета и табачића. Направљени су од полистирола за који је доказано да је најсигурнији материјал за чување марака. Изузетно чврста унутрашњост углова, хавида и трака омогућава сигурно држање марака на тачно одређеном месту спречавајући их да испадну.

За потребе РЈ „Хибридна пошта“, планирани су трошкови репродукционог материјала и алата (хартија за сопствене потребе и потребе штампања трећим лицима, офсетна и кунстдрук хартија, књиговезачки репроматеријал, фолије за коверте, флексо боје, ковертни лепкови, материјал за ковертирку, чипови, конвенционалне плоче и пратећа хемија, зумбе и линије, за сопствене потребе и потребе трећих лица). Поред наведеног, ради несметаног обављања процеса производње, као и за потребе пружања услуга трећим лицима неопходна је набавка штанци за израду коверата (алата РЈ Хибридне поште).

За потребе РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ планирана су средства за набавку репроматеријала за израду сигурносних затворница, као и ручног алата и прибора за извођење радова у пословима редовног и превентивног одржавања објеката и опреме.

У циљу несметаног функционисања свих организационих целина Предузећа планирана су средства за реализацију уговорених обавеза на име потрошног канцеларијског материјала, хартије, потрошног материјала за телефакс апарате, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје и материјала за одржавање хигијене објеката и личне хигијене.

Службена униформа - У 2021. години планирана је набавка делова службене униформе за шалтерске раднике (техничаре у пошти), службена униформа за запослене на пословима поштар и достављача и униформе за запослене на пословима обезбеђења, са реализацијом у 2021. и 2022. години. Набавком наведене униформе не увећава се количина исте, већ се врши замена постојеће и дотрајале, у складу са периодом коришћења односно замене, дефинисаним Правилником о службеној униформи у ЈП „Пошта Србије”.

Закупи – трошкови закупа већи су за 5,9% од процене претходне године и односе се на финансирање закупа пословног и магацинског простора (47,1%) и телекомуникационих водова (52,9%).

Трошковима закупа планирана су средства за измирење обавеза Предузећа по основу већ закључених уговора о закупу пословног и магацинског простора, као и средства за закључење нових закупа пословног и магацинског простора, у износу од 171,0 *милион динара*. Услед спровођења дуготрајних и компликованих интерних процедура локалних управа и самоуправа, као и њихових дирекција, већи број планираних закупа пословног и магацинског простора, није реализован благовремено, иако је било речи о просторима у којима се Предузеће већ налазило, те је за очекивати да ће у 2021. години доћи до реализације истих и потребно је обезбедити већа средства у 2021. години. Такође, у једном броју случајева, где је Предузеће дуги низ година користило пословне просторе месних заједница и локалних самоуправа без накнаде, постоје сазнања да ће Предузеће морати да приступи закључењу уговора са накнадом за коришћење пословних простора. Уједно како организационе целине Предузећа послују у складу са тржишним принципима, стално се разматрају могућности и спровode активности за побољшање пословних перформанси Предузећа као и пословних прихода. Из тих разлога постоји потреба организационих целина Предузећа за проналажењем простора и закључење уговора о закупу. Закуп пословног простора је сегмент пословања Предузећа, у коме постоји више

фактора који могу утицати на уговорне обавезе (захтев закупаодавца за повећање износа уговореног закупа, кретање курса евра, одлуке надлежних републичких органа и органа локалне самоуправе). Уговори о закупу пословног простора су уговори који се, у већини случајева, закључују на више година из разлога омогућавања континуираног обављања делатности и прихода Предузећа.

Планирани трошкови закупа водова за ПостТис поште са предузећем „Телеком Србија“ а.д. износе 55,0 милиона динара, док трошкови закупа капацитета „Телекома Србија“ а.д. у циљу пружања услуга крајњим корисницима, као и закуп капацитета других интернет провајдера у циљу пружања интернет услуга износе 137,0 милиона динара.

Остали материјални трошкови – већи су од процене претходне године највећим делом због повећања трошкова транспорта новца и ауторских права, за 12,7% и односе се на:

- накнаде за коришћење канала (ауторска права-КДС) у износу од 858,0 милиона динара (45,6%),
- трошкове по међународном обрачуну у износу од 382,7 милиона динара (20,4%),
- провизију на име услуга уговорних пошта у износу од 309,5 милиона динара (16,5%) и
- остало 17,5% (транспорт и обезбеђење транспорта новца у износу од 168,2 милиона динара, спонзорства у износу од 36,0 милиона динара, реклама и пропаганда у износу од 80,3 милиона динара, трошкови услуга на изради учинака у износу од 7,9 милиона динара, услуге трећих лица у износу од 13,8 милиона динара (РЈ Хибридна пошта у износу од 13,0 милиона динара и РЈ Србијамарка у износу од 0,8 милиона динара), сајмови у износу од 3,6 милиона динара, трошкови складиштења, шпедиције и царине у износу од 3,4 милиона динара, наложене мере за заштиту животне средине и ЗОП у износу од 1,1 милион динара и друго).

На бази података о укупној количини пошиљака у међународном поштанском саобраћају током целе 2019. године и првих девет месеци 2020. године, обрачунати су *трошкови који се плаћају иностраним поштанским операторима*. Због пандемије изазване вирусом SARS-COV-2, дошло је до отежаног функционисања транспорта пошиљака у међународном поштанском саобраћају што је за последицу имало и смањење количина пошиљака у међународном поштанском саобраћају. То је нарочито видљиво у делу који се односи на долаз писмоносних пошиљака из Кине, које су генерисане интернет трговином, где је дошло до прекида саобраћаја (што тренутно има и највећи утицај на приходе по основу међународног поштанског саобраћаја). Када су у питању други оператори бележи се благи пад количина писмоносних пошиљака у долазу. Прогноза прихода и расхода додатно је усложњена због примене терминалних трошкова који су везани за квалитет писмоносних услуга. Динамика сачињавања рачуна у међународном поштанском саобраћају дефинисана је актима Светског поштанског савеза и период усаглашавања рачуна траје до шест месеци од истека периода на које се рачуни односе. Обрачун за писмоносне пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на годишњем нивоу на основу укупних количина пошиљака размењених током календарске године. Обрачун за пакетске пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на месечном нивоу. Осим наведеног, планиран је износ средстава за трошкове уплата међународне поштанске упутнице, трошкове коришћења PostNet мреже, IPS годишње чланарине, годишње накнаде за коришћење IFS апликације.

Трошкови *провизије на име услуга које обављају уговорне поште* планирани су у складу са пројектованим обимом услуга, са предвиђеним планираним анексирањем уговорених накнада код појединих уговорних шалтера који обављају сегмент платних услуга, а све у циљу задржавања постојеће мреже шалтера односно прихода и услуга које Предузеће по том основу остварује.

За *транспорт и обезбеђење транспорта новца* планирана су новчана средства на име ангажовања правног лица, који се бави овом врстом услуга, за реализацију набавке која је у току.

Новчана средства за *наложене мере за заштиту животне средине*, планирана су у складу са поступањем по мерама наложеним од стране републичког инспектора и ревизора Пратеће функције интерне ревизије.

Нложене мере за ЗОП планиране су за обавезе које се могу створити Предузећу по основу наложених мера МУП-а, а не могу се унапред предвидети и решити већ планираним набавкама.

На име *услуга на изради учинака*, планирана су финансијска средства за трошкове штампе редовних, пригодних и персонализованих марака и филателистичких производа. Редовне марке се штампају на основу требовања пошта, док се пригодне марке штампају на основу Програма издавања које доноси надлежно министарство. Цена услуге штампе се одређује на основу уговора са једном од две државне штампарије које учествују у јавном позиву.

Трошкови *услуга трећих лица*, односе се на услуге које се не могу извршити у РЈ „Србијамарка“, а њихова реализација је неопходна у формирању крајњих производа, који презентују пригодне поштанске марке и вредноснице (урамљивање слика и марака и паспарту, услуге пластификације и ужожавања филателистичких производа, услуге машинског отисака клишеа).

Трошкови *услуга трећих лица* (РЈ „Хибридна пошта“) планирани су за набавку услуга подршке процесу штампе, услуга каширања и формирања коверата на предштампаном папиру, ради несметаног обављања процеса производње и пружања услуга трећим лицима (Banca Intesa, EFG банка, ЈКП "Информатика", локалне пореске управе, СОКОЈ, Паркинг сервис, Први основни суд).

Трошкови *сајмова, промоције и јубилеја* предвиђени су за обележавање важних догађаја за Предузеће, уважавајући дугу традицију пословања и њен значај, како за Предузеће, тако и запослене. Такође, сваке године запослени који примају јубиларну награду на пригодан начин обележе Дан Поште Србије и поштанских радника, у својим организационим целинама, а за следећу годину планирано је да средства по основу јубиларне награде добије око 1.698 запослених.

Трошкови *рекламе и пропаганде* у износу од 80,3 милиона динара планирани су за маркетиншке активности и промоцију нових услуга и унапређење постојећих услуга Поште Србије, као и за обележавање важних догађаја за Предузеће.

Поред коришћења интерних ресурса Предузећа (промоција на месту продаје: плакати, флајери и електронски материјал на мониторима у поштама, веб презентација Предузећа), неопходна су нам и екстерна (штампани и електронски медији) у оквиру којих планирамо маркетиншке активности, а у циљу упознавања шире јавности, различитих група и категорија потрошача (правних лица и физичких лица) о погодностима и предностима које могу да остваре користећи комерцијалне услуге Поште Србије.

Приликом дефинисања неопходних средстава за успешну маркетинг кампању, водили смо се чињеницама да обједињена маркетинг кампања, са више канала комуникације обезбеђује интегрисан приступ јавности и има највише резултата (конкуренција је заступљена свакодневно у истим), а све у циљу што бољег тржишног пласмана и позиционирања услуга Пост - експреса, Пошта НЕТ-а, новчаних услуга, а нарочито да по наведеним услугама имамо изузетно заступљену конкуренцију на домаћем тржишту која спроводи јаке медијске кампање (интернет услуге - Телеком Србија, SBB, I.KOM, Radijus Vektor, SAT-TRAKT, Orion Telekom, YUNET International, BEOTELNET-ISP и експрес-услуге - DHL express, Акс курирска служба, City Express, "D Express", Вех курирска служба, Royal курирска служба и остале).

Напомињемо да трошкови рекламе и пропаганде чине свега 0,31% планираних укупних прихода и у сагласности су са одредбама Закона о порезу на добит правних лица, с обзиром да се према овом закону у пореском билансу ови трошкови признају у висини од 10% укупних прихода.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Укупни трошкови запослених, за 2021. годину, износе 16,2 *милијарде динара*, односно 1,3 *милијарде динара* просечно месечно. Ово је категорија трошкова, са доминантним учешћем у укупним:

- оперативним трошковима 67,0% и
- пословним расходима 63,2%.

Маса средстава за зараде пројектована је у износу од 15,1 *милијарду динара*, а остала лична примања и накнаде у износу од 1,1 *милијарду динара*.

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		ПЛАН 2020.
1		2
1.	ЗАРАДЕ – БРУТО II	15.065.760
2.	ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА И НАКНАДЕ	1.110.149
	Накнада за превоз	460.504
	Трошкови службених путовања	53.400
	Накнаде за рад у Надзорном одбору	3.725
	Издаци по основу уговора	55.906
	Накнада за рад комисије за ревизију	1.146
	Јубиларне награде	221.983
	Остала лична примања	12.353
	Солидарне и остале помоћи	103.600
	Отпремнине за пензију	77.616
	Новогодишњи поклони деци запослених	33.300
	Порези и доприноси на лична примања и накнаде	86.616
	УКУПНО	16.175.909

Остала лична примања и накнаде планирана су у складу са одредбама Колективног уговора за Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 9/2018, 29/2019 и 1/2020).

Накнаде по основу *уговора о делу*, по ауторским хонорарима и накнаде физичким лицима по основу осталих уговора планиране су до нивоа планираних средстава за 2020. годину у складу са Уредбом Владе РС 05 Број: 110-8035/2020 од 15. октобра 2020. године.

Планирани трошкови за *накнаде по уговору о привременим и повременим пословима* су на нивоу процењених за 2020. годину. Средства су намењена за ангажовање извршилаца на пословима доставе и прераде поштанских пошиљака, за замену одсутних запослених због коришћења годишњих одмора или боловања, као и за одређени број извршилаца који ће бити ангажовани због истека периода ангажовања запослених на одређено време од две године. Како је и у 2021. години планиран исти обим ангажовања недостајућих извршилаца, планирани износ средстава за ове намене једнак је очекиваној реализацији у текућој години.

Трошкови који се односе на *службена путовања и превоз на рад и са рада* мањи су за 3,3%, односно 4,1% у односу на планирана средства за 2020. годину.

Планираним средствима за исплату *јубиларних награда* обухваћено је 1.698 запослених, којима ће се до краја 2020. године исплатити јубиларна награда за 10, 20, 30, 35 односно 40 година рада у Предузећу.

Приликом планирања износа *солидарних помоћи* за 2021. годину узето је у обзир да је чланом 89. Колективног уговора за ЈП „Пошта Србије”, Београд предвиђено да за солидарне помоћи послодавац обезбеђује средства најмање у висини 0,32% средстава планираног годишњег пословног прихода.

Планираним средствима за исплату *материјалних помоћи деци умрлих радника* обухваћено је 141 ученика/студената, деце преминулих запослених.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

Планирани у износу од 1,7 милијарди динара, нематеријални трошкови учествују са 6,4% у укупним пословним расходима.

У односу на процену претходне године, планирани ниво ових трошкова већи је за 15,2%.

Структура планираних нематеријалних трошкова:

ПОЗИЦИЈА		у милионима динара	стопе раста	% (2)	% ПРЕДУЗЕЋЕ=100
1		2	3	4	5
1.	Репрезентација	3,9	100,0	0,2	0,0
2.	Платни промет	361,0	-1,0	21,9	1,4
3.	Осигурање	133,2	61,2	8,1	0,5
4.	Порези	505,8	4,2	30,6	2,0
5.	Остали	646,8	30,4	39,2	2,5
УКУПНО		1.650,7	15,2	100,0	6,4

Репрезентација - Трошкови репрезентације, који чине свега 0,02% пословних расхода, планирани су у износу од 3,9 милиона динара и на нивоу су средстава планираних за 2020. годину.

Висина предложених планираних средстава на име репрезентације је у складу са:

1. Одлуком о утврђивању плана распореда средстава за репрезентацију у ЈП „Пошта Србије” за 2020. годину (Службени ПТТ гласник број 1332 од 27. маја 2020. године),
2. Одлуком о изменама Одлуке о утврђивању плана распореда средстава за репрезентацију у ЈП „Пошта Србије” за 2020. годину (Службени ПТТ гласник број 1354 од 04. новембра 2020. године),
3. Правилником о употреби средстава за репрезентацију и трошковима репрезентације у ЈП „Пошта Србије” Београд (Службени ПТТ гласник број 1172 од 23. априла 2018. године).

Средства на позицији трошкова репрезентације одређена су за потребе Предузећа за неометани рад бифеа, одржавање радних састанака, пригодних коктела, акција и манифестација на корпоративном нивоу – напитака за потребе рада бифеа у Предузећу и кетеринга, као и за потребе промоције Предузећа. Део средстава предвиђен је и за набавку промотивних предмета. Пошта Србије као друштвено одговорно Предузеће планира и средства за хуманитарне акције и куповину адекватних поклона за децу за Акцију Пиши Деда Мразу, као и за даривање деце без родитељског старања поводом новогодишњих и божићних празника.

Платни промет – трошкови платног промета учествују у укупно планираним пословним расходима са 1,4% и мањи су у односу на очекивану реализацију за 2020. годину за 1,0%. План трошкова платног промета је сачињен на основу планираног пада обима готовинских уплата и претпоставке да ће банке, преко којих Пошта Србије реализује платни промет, задржати постојеће накнаде. План подразумева и да ће Пошта Србије задржати постојећи попуст по тарифи накнада Банке Поштанске штедионице (40% попушта), а чији је основ више од 2 милиона налога за плаћање месечно који се реализују преко банке.

Стратешким планом Предузећа (планом развоја услужног асортимана) предвиђена је реализација поштанских услуга на интернету путем безготовинских канала дистрибуције финансијских услуга, и на том основу аквизицију нових категорија клијената млађе старосне доби, као основе за будућу клијентску базу и наставак тржишне трке са конкуренцијом. Е пошта платформа би обухватила сервисе Е упутница и Е телеграма. Најзаступљенији начин плаћања на интернету је платним картицама, а осим тога потребно

је омогућити и инстант плаћања која су од стратешког значаја за даљу модернизацију платног система Републике Србије, а тако и Поште Србије. За оба вида плаћања неопходно је ангажовати пружаоца услуге плаћања платним картицама на интернету, односно банку. Банке за ове услуге наплаћују накнаде према својој тарифи или уговореним условима.

Осигурање - планирана средства за осигурања имовине, возила (комбиновано осигурање моторних возила, потпуно каско осигурање) и лица (запослених и радно ангажованих лица од последица несрећног случаја – незгоде) у укупном износу од 133,2 милиона динара односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима, поступке набавки услуга осигурања које су обухваћене планом набавки за 2020 годину, а чија реализације је планирана за 2021. годину, као и на планиране нове набавке. Имајући у виду вредност имовине Предузећа, досадашње ризике којима је изложена ова имовина, очекиване корекције обима покрића за појединачна осигурања, плаћене премије, број штета, надокнађене штете, процене висине максималног могућег износа штете по једном штетном догађају, али и потенцијалне ризике везане за развој нових пројеката и услуга, који објективно могу бити или предмет обавезног осигурања или пак могу бити економска нужност иако су трошак за Предузеће, планирана средства за осигурање имовине, возила (комбиновано осигурање моторних возила, потпуно каско осигурање) и лица (запослених и радно ангажованих лица од последица несрећног случаја - незгоде и путника у јавном превозу од последица несрећног случаја) у 2021. години увећана су у односу на претходну годину.

Порези - трошкови пореза учествују у укупно планираним пословним расходима са 2,0%, планирани су по стопи раста од 4,2% у односу на процену претходне године. Трошкови пореза планирани су у складу са утврђеним законским прописима. Категорију пореза чине порез на имовину (60,3%), комуналне таксе за истицање фирме (36,6%) и остало (3,1%) – порези на добит по одбитку за нерезиденте (уговорене месечне обавезе за права приказивања страних ТВ канала и др.), накнада за заштиту животне средине, порез на оружје и остали порези.

Остали нематеријални трошкови - У структури осталих нематеријалних трошкова:

- 54,9% средстава планирано је за коришћење услуга обезбеђења имовине (354,8 милиона динара), а
- 45,1% по разним основама (провизија која се плаћа РАТЕЛ-у у износу од 55 милиона динара, трошкови по основу чланарина привредним коморама у износу од 3,0 милиона динара, трошкови по основу пословно-техничке сарадње са мобилним оператерима по постојећим уговорима за СМС поруке у износу од 38,8 милиона динара, трошкови непроизводних услуга у износу од 24,0 милиона динара, трошкови здравствених услуга у износу од 9,6 милиона динара, трошкови образовања у износу од 16,0 милиона динара, трошкови новогодишњих представа за децу запослених у износу од 3,7 милиона динара, трошкови противпожарне заштите у износу од 24,9 милиона динара, трошкови превентивних мера безбедности и здравља на раду у износу од 33,3 милиона динара, таксе по судским пресудама и трошкови вештачења у износу од 2,5 милиона динара, административне таксе у износу од 10,2 милиона динара, трошкови услуга јавних извршитеља у износу од 15,0 милиона динара, адвокатски трошкови у износу од 3,5 милиона динара, трошкови јавних бележника у износу од 2,4 милиона динара, трошкови при легализацији и укњижби објеката у износу од 2,2 милиона динара, трошкови чланарина, закупа домена код РНИДС-а, такси и др. у износу од 4,0 милиона динара, трошкови огласа у износу од 10,6 милиона динара, трошкови литературе у износу од 8,1 милион динара и друго).

По основу трошкова обезбеђења имовине и противпожарне заштите планирана су средства за реализацију постојећег уговора и набавке која је у току.

Планирана средства предвиђена за *стручна усавршавања* на нивоу су планираних за 2020. годину.

Планирана средства по основу *превентивних мера безбедности и здравља на раду* односе се на услуге мерења емисије загађујућих материја, испитивања отпадних вода, испитивање услова радне околине, мерења нејонизујућег зрачења, испитивање, преузимање (по уговору закљученим од стране РЈ „РПЦ Београд“ и РЈ „Хибридна пошта“) и предаје отпада, накнаду за управљање посебним токовима отпада за електричне и електронске производе, услуге трајног складиштења ЈДД, редовног и ванредног прегледа опреме за рад, разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском, баждарења алко-тест уређаја, редовног и ванредног прегледа лифтова и услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

На име *административних такси*, планирана за потребе плаћања прописаних такси у управним поступцима, за оверу документације, упис права својине код РГЗ-а и сл. У 2021. години предвиђа се упис права својине по Закону о јавној својини, те имајући у виду да се очекује сагласност оснивача за 1.180 објеката укњижених у корист Предузећа, предвиђају се трошкови таксе за упис права својине за објекте који су укњижени као право коришћења Предузећа.

За потребе покривања трошкова вођења судских поступака где се Предузеће појављује као странка у поступку планирана су средства за *таксе по судским пресудама и трошкове вештачења*.

Планирана средства за *трошкове услуга јавних извршитеља* неопходна су због примене Закона о извршењу и обезбеђењу, као и рада извршитеља, потраживања Предузећа по основу пружених поштанских и кабловско – дистрибутивних услуга, на основу веродостојне исправе (рачун, извод из пословних књига) која су прешла из надлежности судова у искључиву надлежност извршитеља.

Адвокатски трошкови планирани су због потребе улагања ревизије, као ванредног правног лека, као и у изузетним случајевима када постоји процена да ће ангажовање адвоката допринети успеху у судском спору.

Трошкови услуга јавних бележника обухватају солемнизацију (потврђивање) приватних исправа, сачињавање јавнобележничких записа, овера потписа и овера рукописа и преписа. У наредном планском периоду предвиђа се солемнизација уговора којим ће се регулисати имовинскоправни односи поводом објекта у Булевару уметности бр. 16а, као и регулисање имовинскоправних односа за више других непокретности за које не поседујемо уговоре сачињене у складу с законом. Имајући у виду да награда јавног бележника зависи од вредности непокретности, потребно је предвидети ове трошкове. Такође, послове овере преписа, потписа и рукописа врше искључиво јавни бележници, те имајући у виду наведено треба предвидети и део средстава за ту намену.

Трошкови при легализацији и укњижби објеката планирани су за потребе израде техничке документације у складу с одредбама закона који регулише поступак озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе и израде техничке документације за упис у катастар непокретности објеката изграђених у складу са законом. Такође, планирани су и за потребе уписа података о парцели, објекту и посебном делу објекта, за објекте изграђене у складу са законом (израда елабората премера, односно елабората геодетских радова и исправе за упис, израда техничке документације на основу које је издата грађевинска или употребна дозвола и сл.), као и за потребе ангажовања судских вештака ради израде техничке документације за упис посебних физичких делова објеката у катастар непокретности и сл.

На име *непроизводних услуга* планирана су средства за услуге мерења и праћења квалитета преноса писмоносних пошиљака у међународном поштанском саобраћају у оквиру UNEX система мерења, услугу одобравања кредитне линије, услугу конзервације и рестаурације, услугу ресертификационе провере стандарда SRPS ISO 27001:2013 за потребе РЈ

"Хибридна пошта", услугу ресертификационе и надзорних провера стандарда SRPS ISO 22301:2012 за потребе РЈ "Хибридна пошта" и консултантске услуге за потребе Предузећа. Због исказане пословне намере Предузећа да се редифинише статус уговорних пошта и шалтера, у смислу да исти имају статус заступника јавног поштанског оператора, а у циљу бољег позиционирања Предузећа на тржишту платних услуга, потребно је уговорне поште и издвојене (уговорне) шалтере код Народне банке Србије регистровати као заступнике. Наведено проистиче из Закона о платним услугама („Службени гласник РС“, бр. 139/14 и 44/18) који је почео да се примењује од 01.10.2015. године. По овом основу планирани су *трошкови на име накнаде за регистровање уговорних пошта и издвојених (уговорних) шалтера као заступника.*

Донације и спонзорства

Правилником о донацијама и спонзорствима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1110/17) осим појма и врсте донација и спонзорстава, као и субјеката и приоритета и финансијских средстава, утврђени су и поступци са захтевима за донацију и/или спонзорство и закључење уговора о донацији и спонзорству.

Сви захтеви, било да се ради о спонзорствима или донаторствима из делокруга образовања, културе, науке, здравства, хуманитарних и верских установа, спорта, разматрају се у складу са планираним средствима за ове намене, која се утврђују Програмом пословања Предузећа.

ЈП „Пошта Србије“, Београд, као друштвено одговорна компанија, трошкове донаторства и спонзорства, планирало је у укупном износу од 52,0 *милиона динара*.

Процена је да ће реализација средстава по овом основу до краја 2020. године износити 43,1 *милион динара*, што чини 92,5% планираних средстава за 2020. годину (највећи део реализације односи се на последњи квартал 2020. године).

Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, за 2020. годину по основу спонзорстава и донаторстава планиран је износ 52,0 *милиона динара* који је Програмом о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2020. годину, у делу трошкова спонзорстава, умањен за 5,4 милиона динара с обзиром да је због новонасталих околности узрокованим пандемијом заразне болести COVID-19 предвиђено да неће доћи до обележавања 180 година Поште Србије.

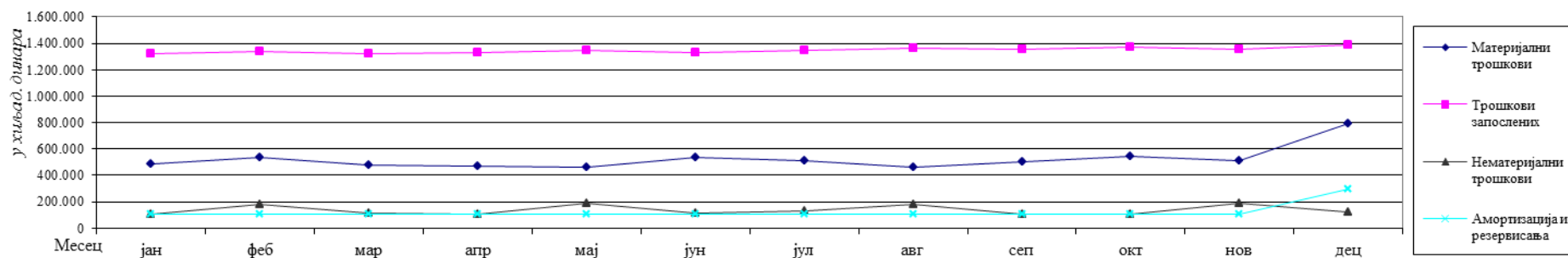
Имајући у виду да Предузеће као друштвено одговорна компанија доприноси развоју и помоћи културе, спорта и других области друштвеног живота, а уједно доприноси и стварању позитивне слике у јавности, односно промовише своје пословне интересе у домену корпоративне делатности и у 2021. години планиран је износ средстава на нивоу планираног износа за 2020. годину. Планирани трошкови на име спонзорстава и донаторстава у износу од 52,0 *милиона динара* чине свега 0,2% укупних пословних прихода Предузећа. Планирано је да средства буду расподељена тако да се 36 *милиона динара* односи на спонзорства, а 16 *милиона динара* на донаторства.

ДИНАМИКА ПОСЛОВНИХ РАСХОДА

- 2021. година -

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јан - дец	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	6.300.165	488.688	534.762	481.419	473.047	461.583	533.404	509.308	464.167	506.817	545.147	511.631	790.192
	Одржавање	1.270.166	92.604	71.987	102.882	94.991	94.543	114.642	117.211	100.086	132.721	114.852	107.869	125.778
	Транспорт	656.546	63.478	57.536	57.428	59.813	53.089	47.005	53.713	51.154	44.551	56.172	58.092	54.515
	Комуналије	1.431.000	136.537	138.156	127.523	112.361	106.911	98.470	99.006	100.031	105.695	139.133	122.683	144.494
	Телефонске услуге	100.620	10.140	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.160	8.160	9.360
	Репродукциони материјал	506.232	23.163	86.160	33.873	41.494	45.363	32.790	37.525	44.402	48.151	45.809	42.488	25.014
	Службене униформе	92.913	0	27.691	0	0	0	61.922	0	1.140	0	0	2.160	0
	Закупи	363.008	29.417	29.217	29.117	30.617	30.518	30.518	31.434	30.434	30.434	30.434	30.434	30.434
	Остали	1.879.680	133.349	115.915	122.496	125.671	123.059	139.957	162.319	128.820	137.165	150.587	139.745	400.597
II	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	16.175.909	1.326.185	1.338.198	1.324.919	1.326.793	1.343.556	1.334.130	1.343.377	1.362.309	1.352.233	1.372.861	1.358.487	1.392.861
	Бруто зараде	15.065.760	1.241.767	1.239.909	1.239.357	1.245.146	1.244.686	1.251.933	1.260.555	1.262.810	1.265.955	1.268.221	1.271.849	1.273.572
	Остала лична примања и накнаде-бруто	1.110.149	84.418	98.289	85.562	81.647	98.870	82.197	82.822	99.499	86.278	104.640	86.638	119.289
III	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1.650.668	107.928	182.444	116.480	103.905	187.786	117.439	130.164	183.623	109.385	103.259	186.353	121.902
	Репрезентација	3.932	400	150	280	350	150	1.057	150	250	257	230	88	570
	Платни промет	361.000	29.705	29.909	31.797	29.862	32.077	29.983	29.474	29.358	28.086	30.346	29.343	31.060
	Осигурање	133.180	12.037	9.719	9.460	9.439	7.432	7.432	38.009	6.207	7.997	10.297	6.526	8.625
	Порези	505.800	11.190	96.290	14.290	13.290	99.280	15.480	12.180	101.200	13.200	13.700	101.100	14.600
	Остали	646.756	54.596	46.376	60.653	50.964	48.847	63.487	50.351	46.608	59.845	48.686	49.296	67.047
IV	АМОРТИЗАЦИЈА И РЕЗЕРВИСАЊА	1.458.685	105.724	105.724	105.724	105.724	105.724	105.724	105.724	105.724	105.724	105.723	105.723	295.723
	УКУПНО	25.585.427	2.028.525	2.161.128	2.028.542	2.009.469	2.098.649	2.090.697	2.088.573	2.115.823	2.074.159	2.126.990	2.162.194	2.600.678



ДИНАМИКА ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ

- 2021. година -

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јан-дец	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	ЗАРАДЕ – БРУТО П	15.065.760	1.241.767	1.239.909	1.239.357	1.245.146	1.244.686	1.251.933	1.260.555	1.262.810	1.265.955	1.268.221	1.271.849	1.273.572
2.	ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА И НАКНАДЕ	1.110.149	84.418	98.289	85.562	81.647	98.870	82.197	82.822	99.499	86.278	104.640	86.638	119.289
	Накнада за превоз	460.504	38.376	38.376	38.377	38.376	38.377	38.376	38.376	38.374	38.373	38.375	38.374	38.374
	Трошкови службених путовања	53.400	4.012	4.017	4.237	4.341	4.332	4.332	4.327	4.322	4.347	5.741	4.441	4.951
	Накнаде за рад у Надзорном одбору	3.725	310	310	310	310	310	310	310	311	311	311	311	311
	Издаци по основу уговора	55.906	5.109	5.108	5.164	4.929	4.929	4.926	4.275	4.275	4.332	4.276	4.331	4.252
	Накнада за рад комисије за ревизију	1.146	96	95	95	95	95	95	96	96	96	95	96	96
	Јубиларне награде	221.983	15.862	15.177	16.370	14.869	27.720	14.045	15.184	30.153	17.949	21.044	17.640	15.970
	Остала лична примања	12.353	1.487	1.487	1.487	702	702	702	702	702	702	702	1.487	1.491
	Солидарне и остале помоћи	103.600	6.600	18.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.700	18.700	6.700	6.700
	Отпремнине за пензију	77.616	5.775	6.006	6.006	4.851	7.854	6.237	6.699	6.930	6.930	6.237	6.699	7.392
	Новогодишњи поклони деци запослених	33.300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.300
	Порези и допри. на лична прим. и накнаде	86.616	6.791	9.113	6.916	6.574	7.951	6.574	6.253	7.736	6.538	9.159	6.559	6.452
	УКУПНО	16.175.909	1.326.185	1.338.198	1.324.919	1.326.793	1.343.556	1.334.130	1.343.377	1.362.309	1.352.233	1.372.861	1.358.487	1.392.861

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.	План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	9.363.630.982	9.315.243.273	2.309.497.012	4.631.861.676	6.983.741.941	9.350.715.630
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	12.915.353.080	12.879.008.659	3.189.913.000	6.397.599.000	9.646.052.405	12.915.353.080
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	15.065.759.368	15.023.383.935	3.721.033.515	7.462.799.234	11.252.120.131	15.065.759.369
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	15.015	15.010	14.985	14.994	15.043	15.005
4.1.	- на неодређено време	13.028	13.130	13.025	12.881	12.742	12.581
4.2.	- на одређено време	1.987	1.880	1.960	2.113	2.301	2.424
5	Накнаде по уговору о делу	0	0	0	0	0	0
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	0	0	0	0	0	0
7	Накнаде по ауторским уговорима	400.000	160.000	80.000	160.000	240.000	400.000
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	3	2	1	1	1	1
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	93.320.000	93.320.000	25.701.000	50.401.000	71.901.000	93.320.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	210	210	225	225	225	225
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	312.000	141.000	79.000	156.000	235.000	312.000
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	1	1	2	2	2	2
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	5.454.708	5.268.491	1.506.210	3.012.420	4.518.630	6.024.840
16	Број чланова надзорног одбора*	5	5	5	5	5	5
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	1.631.340	0	453.402	906.804	1.360.206	1.813.608
18	Број чланова Комисије за ревизију*	3	0	3	3	3	3
19	Превоз запослених на посао и са посла	490.055.000	440.465.000	117.462.000	234.924.000	352.385.000	469.845.000
20	Дневнице на службеном путу	42.300.000	36.000.000	9.880.000	20.450.000	31.010.000	42.300.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	12.900.000	5.575.000	2.386.000	4.821.000	7.257.000	11.100.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	60.155.000	60.000.000	19.019.000	39.273.000	61.256.000	82.992.000
23	Број прималаца	265	260	77	159	248	336
24	Јубиларне награде	243.215.000	239.857.000	51.811.000	113.846.000	183.141.000	243.065.000
25	Број прималаца	2.034	2.010	417	846	1.328	1.698
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	76.077.000	55.000.000	20.418.000	40.836.000	61.356.000	82.077.000
28	Стипендије	24.218.000	24.218.000	14.350.000	14.350.000	14.350.000	28.700.000
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	46.900.000	44.500.000	5.124.000	7.848.000	10.572.000	48.200.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Новчани токови, за 2021. годину, пројектовани су по билансним позицијама прилива и одлива средстава из активности редовног пословања, инвестирања и финансирања:

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

- у периоду од 01.01.-31.12.2021. године –

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01.- 31.03. 2021.	План 01.01.- 30.06. 2021.	План 01.01.- 30.09. 2021.	План 01.01.- 31.12. 2021.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	6.301.222	12.986.595	19.624.302	27.134.455
1. Продаја и примљени аванси	3002	5.354.077	11.054.703	16.725.733	23.224.326
2. Примљене камате из пословних активности	3003	7.200	14.400	21.600	28.800
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	939.945	1.917.492	2.876.969	3.881.329
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	6.289.734	12.773.927	19.135.990	26.136.616
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	1.780.470	3.467.062	5.328.085	7.411.380
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	4.096.802	8.558.781	12.724.200	17.305.909
3. Плаћене камате	3008	1.029	1.479	1.929	2.379
4. Порез на добитак	3009	108.172	140.083	171.993	203.904
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	303.261	606.522	909.783	1.213.044
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	11.488	212.668	488.312	997.839
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	534.332	903.756	952.505	965.550
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	519.999	875.969	911.671	911.671
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017	14.333	27.787	40.834	53.879
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	498.219	1.089.160	1.249.594	1.538.687
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	498.219	1.089.160	1.249.594	1.538.687
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023	36.113			
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		185.404	297.089	573.137
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	495.759	495.759	495.759	815.913
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	175.605	175.605	175.605	175.605
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037	320.154	320.154	320.154	640.308
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	495.759	495.759	495.759	815.913
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	6.835.554	13.890.351	20.576.807	28.100.005
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	7.283.712	14.358.846	20.881.343	28.491.216
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	448.158	468.495	304.536	391.211

З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	1.561.993	1.561.993	1.561.993	1.561.993
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045	13.632	27.882	41.242	54.442
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046	5.904	11.754	17.604	23.454
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	1.121.563	1.109.626	1.281.095	1.201.770

> Новчани токови из пословних активности:

- позиција „приливи готовине из пословних активности“, пројектује прилив новчаних средстава у складу са планираним износом прихода у области редовног пословања, као и наплате прихода из претходног периода,

- позиција „одливи готовине из пословних активности“, обухвата издатке по основу обавеза према добављачима, запосленима, буџету, ПДВ, порез на добит и остале порезе и таксе, као и камате на име измирења кредитних обавеза.

> Новчани токови из активности инвестирања:

- позицију „приливи готовине из активности инвестирања“, представљају остали финансијски пласмани (нето приливи), односно новчана средства која су из категорије тзв. новчаних пласмана усмерена за инвестирање планираних капиталних програма и примљене камате (по основу пласирања новчаних средстава код пословних банака).

- позиција „одливи готовине из активности инвестирања“, куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава-пројектована је у складу са програмом инвестиционих улагања, за чије финансирање је у 2021. години потребно више средстава него за инвестиције за које је процењено да ће бити реализоване у претходној години.

> Новчани токови из активности финансирања:

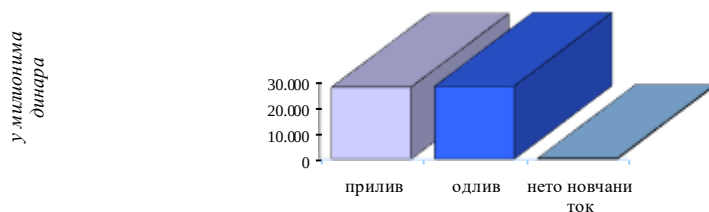
- позиција „одливи готовине из активности финансирања“, дугорочни и краткорочни кредити и остале обавезе (нето одливи) односи се на плаћање по основу доспеле кредитне обавезе, на име измирења дуга према Heta asset resolution.

Планирана динамика прилива и одлива новчаних средстава, са стањем готовине на почетку године (пренета готовина из 2020. године), пројектује готовину на крају 2021. године у износу од 1.201,8 милиона динара.

Наредна табела и графички приказ, илуструју пројекцију укупних новчаних токова за плански период од 1. јануара до 31. децембра 2021. године:

ПОЗИЦИЈА	у милионима динара
УКУПНИ ПРИЛИВИ	28.100,0
УКУПНИ ОДЛИВИ	28.491,2
НЕТО ОДЛИВ	391,2
ПОЧЕТНО СТАЊЕ	1.562,0
КУРСНЕ РАЗЛИКЕ-нето прилив	31,0
ГОТОВИНА НА КРАЈУ ПЕРИОДА	1.201,8

Графички приказ текућег нето новчаног тока:



*ПЛАНИРАНИ НАЧИН
РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ*

ПЛАН ДОБИТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

<i>у хиљадама динара</i>		
ПОЗИЦИЈА	2020. година	2021. година
НЕТО ДОБИТ	640.308	101.470

Остварена добит, за 2020. годину, расподелиће се Јавном предузећу „Пошта Србије“ и оснивачу, у складу са Законом о буџету за 2021. годину, а на основу Одлуке коју доноси Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије“, уз сагласност оснивача.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ ЗА 2014., 2015., 2016., 2017., 2018., и 2019. ГОДИНУ

У наредној табели приказан је начин утрошене добити за период 2014-2019. године:

<i>у хиљадама динара</i>				
Година	Утврђена добит	Распоређено оснивачу	Учешће запослених у добити	Нераспоређена добит
2014.	2.721.786	1.905.250	816.536	/
2015.	3.128.267	2.189.787	938.480	/
2016.	3.473.670	2.400.000	950.000	123.670
2017.	2.233.538	1.116.769	950.000	166.769
2018.	2.305.500	1.152.750	1.152.750	/
2019.	1.932.322	966.161	966.161	/

Расподела добити за наведене године извршена је у складу са одлукама Надзорног одбора „Јавног предузећа „Пошта Србије“ и то:

- Одлука о расподели добити за 2014. годину 01/8 број 2015-111579/1 од 29.07.2015. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-8724/2015 од 13.08.2015.
- Одлука о расподели добити за 2015. годину 01/8 број 2016-68612/1 од 27.04.2016. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-9053/2016 од 29.09.2016.
- Одлука о расподели добити за 2016. годину 01/8 број 2017-179768/1 од 13.11.2017. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-1111/2017 од 15.11.2017.
- Одлука о расподели добити за 2017. годину 01/8 број 2018-193442/1 од 30.11.2018. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-12642/2018 од 27.12.2018.
- Одлука о расподели нераспоређене добити за 2017. годину 01/8 број 2019-52044/1 од 25.03.2019. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-3249/2019 од 01.04.2019.
- Одлука о расподели добити за 2018. годину 01/8 број 2019-68543/1 од 22.04.2019. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-4174/2019-1 од 23.04.2019.
- Одлука о расподели добити за 2019. годину 01/8 број 2020-44633/1 од 27.02.2020. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-2132/2020 од 05.03.2020.

*ПЛАН ЗАРАДА И
ЗАПОШЉАВАЊА*

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА И ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

У 2021. години укупан број запослених пројектован је на нивоу од 15.005 извршилаца.

Планирана запосленост на **неодређено** време креће се по негативној стопи од 4,2%.

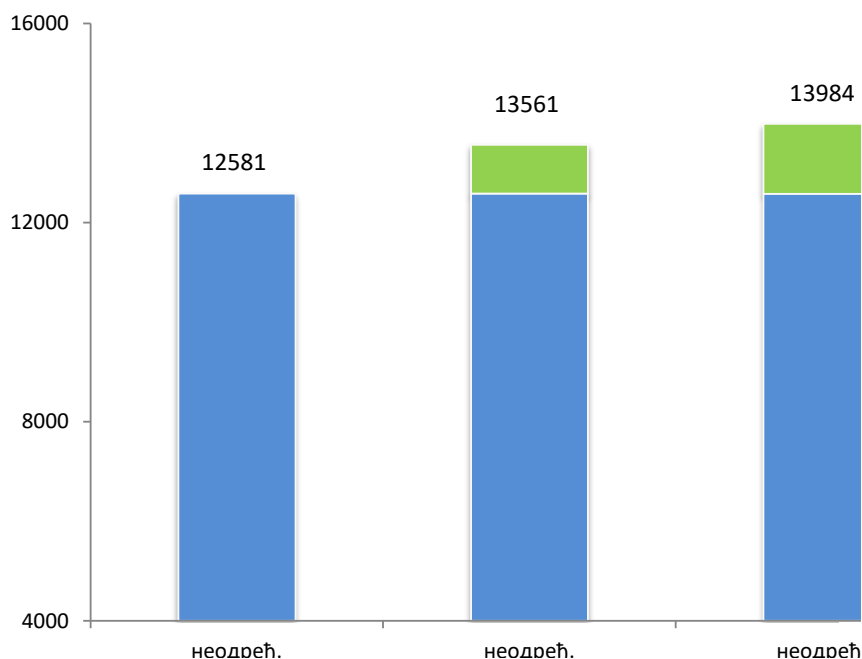
		НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	НА МИРОВАЊУ	УКУПНО
<i>стање на дан</i>		1	2	3
31.12.2020.		13.130	54	13.184
31.12.2021.		12.581	54	12.635
2021./2020.	<i>номинална разлика</i>	-549	0	-549
	%	(-4,2%)	(0,0%)	(-4,2%)

Одлив кадрова на неодређено / основ	589
- природни одлив (пензионисање, смрт запосленог)	399
- остали престанци (споразумни престанак, отказ уговора ..)	190

Прилив кадрова на неодређено / основ	40
- развој услуга и проширење капацитета	40

Поред екстерног прилива кадрова на неодређено време у 2021. години планира се и интерни прилив извршилаца путем трансформације радног односа са одређеног на неодређено време, а на основу сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Кретање запослености на неодређено време у зависности од трансформације радног односа са одређеног на неодређено време



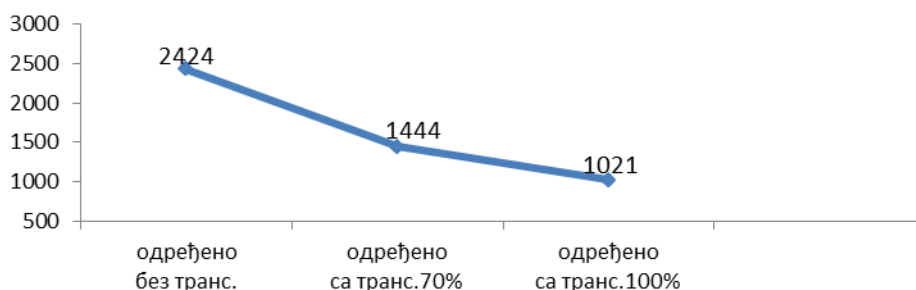
Запошљавање на **одређено** време и ангажовање извршилаца ван радног односа планирано је у обиму већем од 10% укупног броја запослених (запослених на неодређено време), уз сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, у складу са Законом о буџетском систему.

		ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	ВАН РАДНОГ ОДНОСА	УКУПНО
стање на дан		1	2	3
31.12.2020.		1.880	Уговор о обављању привремених и повремених послова	≥ 10% укупног бр. зап. уз сагласност Комисије
31.12.2021.		2.424		
2021./2020.	номинална разлика	544		
	%	(28,9%)		

Одлив кадрова на одређено/ основ		270
- истек рока уговора, споразумни престанак, отказ уговора, рационализација...		270

Запосленост на одређено време мењаће се и кроз трансформацију радног односа извршилаца са одређеног на неодређено време, а на основу сагласности Комисије.

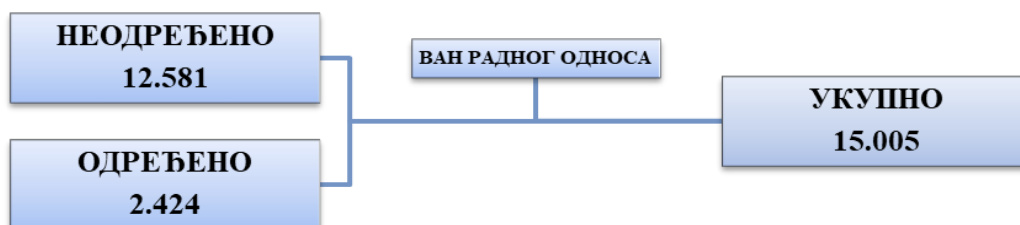
Кретање запослености на одређено време у зависности од трансформације радног односа са одређеног на неодређено време



Прилив кадрова на одређено/ основ		814
- извршење одређеног посла		752
- замена привремено одсутног запосленог		62

У 2021. години стопа запошљавања нових извршилаца планирана је на нивоу од 5,69%, стопа рационализације је 5,72%, с тога је реална стопа запошљавања -0,03%.

Укупно у радном односу, у 2021. години, планирано је:



ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослен.		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослен.
	Стање на дан 31.12.2020. године	15010			Стање на дан 30.06.2021. године	14994
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	174		1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	217
2.	природни одлив (пензионисање, смрт запос.)	71		2.	природни одлив (пензионисање, смрт запос.)	102
3.	остали престанци радног односа*	103		3.	остали престанци радног односа*	115
4.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	149		4.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	266
5.	извршење одређеног посла (одређен. време)	131		5.	извршење одређеног посла (одређен. време)	240
6.	замена прив. одсут. запосл. (одређен. време)	8		6.	замена прив. одсут. запосл. (одређен. време)	16
7.	развој усл. и прош. капац. (неодређено време)	10		7.	развој усл. и прош. капац. (неодређено време)	10
	Стање на дан 31.03.2021. године	14985			Стање на дан 30.09.2021. године	15043
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2021. године	14985			Стање на дан 30.09.2021. године	15043
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.	233		1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	235
2.	природни одлив (пензионисање, смрт запос.)	108		2.	природни одлив (пензионисање, смрт запос.)	118
3.	остали престанци радног односа*	125		3.	остали престанци радног односа*	117
4.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.	242		4.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	197
5.	извршење одређеног посла (одређен. време)	209		5.	извршење одређеног посла (одређен. време)	172
6.	замена прив. одсут. запосл. (одређен. време)	22		6.	замена прив. одсут. запосл. (одређен. време)	16
7.	развој усл. и прош. капац. (неодређено време)	11		7.	развој усл. и прош. капац. (неодређено време)	9
	Стање на дан 30.06.2021. године	14994			Стање на дан 31.12.2021. године	15005

* остали престанци радног односа: споразумни престанак, отказ уговора од стране запосленог или послодавца, истек рока уговора и др. (укључени су запослени и на неодређено и на одређено време)

ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Квалификациона структура						Старосна структура			
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина		Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.				
1	ВСС	2.251	2.269	5	5	1	До 30 година	1.150	1.248
2	ВС	1.263	1.225			2	30 до 40	3.209	3.003
3	ВКВ	357	347			3	40 до 50	5.159	5.064
4	ССС	8.437	8.476			4	50 до 60	4.459	4.493
5	КВ	2.663	2.653			5	Преко 60	1.033	1.197
6	ПК					УКУПНО		15.010	15.005
7	НК	39	35			Просечна старост		46,00	46,00
УКУПНО		15.010	15.005	5	5				
Структура по полу						Структура по времену у радном односу			
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина		Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.				
1	Мушки	8.683	8.635	5	5	1	До 5 година	1.787	1.759
2	Женски	6.327	6.370			2	5 до 10	1.256	1.327
УКУПНО		15.010	15.005	5	5	3	10 до 15	1.725	1.700
						4	15 до 20	2.159	2.041
						5	20 до 25	2.215	2.196
						6	25 до 30	1.892	1.825
						7	30 до 35	2.037	1.936
						8	Преко 35	1.939	2.221
						УКУПНО		15.010	15.005

Планирано је побољшање квалификационе структуре и подмлађивање кадрове структуре на дефицитарним пословима и пословима са високом флукуацијом кадрова (шалтерским пословима, пословима доставе и високо стручним пословима).

Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2020. године

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број* систематизованих радних места	Број извршилаца*	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Пословодство предузећа			47	47	0
2	Кабинет директора предузећа			25	23	2
3	Функција услуга			197	193	4
4	Функција поштанске мреже			55	55	0
5	Функција инфор. техн., електр. комун. и развоја			213	200	13
6	Функција економских послова и набавки			165	163	2
7	Функција правних посл. и управљ. непокретнос.			104	101	3
8	Функција управљ. кадровима и корп. одговорно.			87	83	4
9	Пратећа функција интерне ревизије			36	32	4
10	Пратећа функција стратегије и проц. посл. риз.			24	24	0
11	Пратећа функција безбедности и заштите			50	49	1
12	Радна јединица "Београд Центар"			1643	1402	241
13	Радна јединица "Београдски венац"			1171	1007	164
14	Радна јединица "Земун"			827	701	126
15	Радна јединица "Нови Сад"			1114	937	177
16	Радна јединица "Ниш"			596	538	58
17	Радна јединица "Рег. пошт.логист.центар Београд"			776	672	104
18	РРЈ "Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда"			1170	937	233
19	РРЈ "Панчево, Сремска Митровица"			941	805	136
20	РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево"			1179	1029	150
21	РРЈ "Краљево, Чачак"			876	792	84
22	РРЈ " Крагујевац, Јагодина, Крушевац"			1251	1108	143
23	РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор"			961	843	118
24	РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот"			703	635	68
25	РРЈ "Косово и Метохија"			214	209	5
26	Радна јединица "Пошта НЕТ"			128	124	4
27	Радна јединица "Хибридна пошта"			134	121	13
28	Радна јединица "Одржавање објек., возила и ос"			286	263	23
29	Радна јединица "Србијамарка"			37	37	0
	УКУПНО:			15010	13130	1880

*Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд не подразумева систематизацију послова у свакој организационој целини посебно већ на јединствен начин регулише послове у Предузећу.

БРИГА О ЗАПОСЛЕНИМА**ПЛАН ОБРАЗОВАЊА**

План образовања за 2021. годину базира се на упућивању запослених на образовање и стручно оспособљавање код екстерних извођача са циљем стицања знања и лиценци неопходних за обављање послова, а такође и на интерним образовним активностима у циљу унапређења знања и компетенција запослених, са циљем подизања нивоа квалитета услуга и корпоративног имиџа Предузећа.

ОБРАЗОВАЊЕ И СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ЕКСТЕРНИХ ИЗВОЂАЧА				
Обуке запослених које представљају услов за обављање послова	Образовање запослених у циљу унапређења знања и компетенција	Стручни испити	Лиценце	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ
1.000	150	90	130	1.370
ТЕХНОЛОШКО ОБУЧАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНТЕРНИХ ИЗВОЂАЧА (Служба за образовање, Координатори за обуку запослених по ОЦ и др.)				УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ
Технолошке обуке				
2000				
ОБРАЗОВАЊЕ НА ТЕМУ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНИХ И ПОСЛОВНИХ ВЕШТИНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНТЕРНИХ ИЗВОЂАЧА (Служба за образовање, Координатори за обуку запослених по ОЦ)				
Семинари на тему развоја социјалних вештина	Семинари на тему развоја пословних вештина			УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ
200	200			400
УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ				3.770

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Планом социјалне заштите запослених предвиђене су следеће активности:

- евидентирање запослених са здравственим ограничењима, која указују на потребу радно-правне заштите запосленог, анализа медицинске документације, сачињавање извештаја и утврђивање социо заштитних потреба запослених;
- праћење статуса запосленог са аспекта здравственог стања и спровођења предложених мера заштите запосленог, ради остваривања одговарајућег радно-правног статуса у смислу прописа којима је регулисан положај запосленог са умањеном радном способношћу;
- евидентирање запослених код којих постоје поремећаји у понашању, који су од утицаја на међуљудске односе у радној средини, а који примарно не указују на здравствена ограничења, као узрок поремећаја у понашању, сачињавање извештаја са предлогом мера за решавање поремећаја;
- пружање подршке запосленима код којих су присутне болести зависности (коцка, алкохолизам, наркоманија), кроз мотивацију за лечење и сарадњу са надлежним здравственим установама ради остваривања одговарајућег радно-правног статуса запосленог;
- обрада захтева за доделу солидарних помоћи, за коришћење здравствене и здравствено-превентивне рехабилитације, припрема решења и праћење њихове реализације;
- теренска обрада захтева запослених који су претрпели штету на објекту за становање услед елементарне непогоде или ванредног догађаја са циљем ублажавања исте;
- сачињавање и континуирано ажурирање социјалне карте запослених, на нивоу Предузећа у целини и сваког организационог дела Предузећа;
- анализа смртности запослених и предлог мера.

Планом пословања биће обухваћено 1.667 запослених који ће до краја 2021. године, имати 10, 20, 30, 35 и 40 година радног стажа у Предузећу.

јубиларне награде	године радног стажа					УКУПНО
	10	20	30	35	40	
број запослених	252	563	381	318	153	1.667

Планом пословања за материјалне помоћи у 2021. години, биће обухваћен око 141 ученик/студент, деца преминулих запослених.

ИСПЛАЋЕНЕ ЗАРАДЕ У 2020. ГОДИНИ И ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2021. ГОДИНУ

Маса средстава за бруто зараде предвиђена Програмом пословања за 2021. годину (без доприноса на терет послодавца), утврђена је у износу од 12.915,4 *милиона динара*, односно на нивоу годишње масе средстава планиране за пословну 2020. годину.

Месечна динамика расподеле укупне новчане масе планирана је тако да у 2021. години обезбеди ниво основне зараде запослених планиране за 2020. годину.

Одредбом члана 114. Закона о раду, утврђено је право запосленог на накнаду зараде у висини просечне зараде из претходних дванаест месеци за време одсуствовања са рада, чиме је јако отежана процена и планирање укупних накнада које могу бити исплаћене у сваком од планских месеци, с обзиром да оне зависе од великог броја запослених који учествују у расподели, различитости обрачунских параметара, структуре одсутности, фиксних накнада које се исплаћују (регрес, топли оброк и слично). Због свега наведеног, догађа се да је просечно исплаћена накнада по часу знатно виша од просечно исплаћеног радног часа у истом обрачунском месецу. Због великих осцилација накнада по месецима, као и немогућности да се њихова висина прецизније испланира, новчане масе средстава за расподелу приказане у табелама месечних динамика, иако различите по висини, прате планирану динамику основне зараде.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	14.935	1.041.328.801	69.724	14.882	1.030.594.847	69.251	3	98.603	32.868	50	10.635.351	212.707
II	14.894	1.038.239.744	69.709	14.843	1.027.627.489	69.233	2	55.299	27.649	49	10.556.956	215.448
III	14.927	1.032.516.248	69.171	14.877	1.021.485.171	68.662	3	231.486	77.162	47	10.799.591	229.779
IV	14.878	1.046.089.712	70.311	14.829	1.034.970.565	69.794	2	106.119	53.059	47	11.013.028	234.320
V	14.890	1.059.184.008	71.134	14.842	1.048.165.438	70.622	1	37.329	37.329	47	10.981.240	233.643
VI	14.928	1.083.674.918	72.593	14.879	1.072.591.350	72.088	2	52.472	26.236	47	11.031.096	234.704
VII	14.952	1.086.261.664	72.650	14.904	1.075.095.406	72.135	1	45.386	45.386	47	11.120.872	236.614
VIII	14.953	1.090.049.128	72.898	14.903	1.078.896.532	72.395	1	50.944	50.944	49	11.101.652	226.564
IX	14.982	1.094.770.568	73.072	14.930	1.083.243.070	72.555	4	206.270	51.568	48	11.321.227	235.859
X	14.996	1.100.375.603	73.378	14.948	1.089.156.373	72.863	1	23.102	23.102	47	11.196.128	238.215
XI*	15.035	1.103.868.425	73.420	14.981	1.089.050.796	72.695	3	217.629	72.543	51	14.600.000	286.275
XII*	15.015	1.102.649.840	73.437	14.961	1.087.732.211	72.705	3	217.629	72.543	51	14.700.000	288.235
УКУПНО		12.879.008.659			12.738.609.249		26	1.342.268			139.057.142	
ПРОСЕК	14.949	1.073.250.722	71.795	14.898	1.061.550.771	71.253	2	111.856	51.626	48	11.588.095	239.754

* исплата са проценom до краја године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	15.006	1.064.524.000	70.940	14.952	1.049.644.000	70.201	3	240.000	80.000	51	14.640.000	287.059
II	14.995	1.062.931.000	70.886	14.938	1.047.811.000	70.144	6	480.000	80.000	51	14.640.000	287.059
III	14.985	1.062.458.000	70.901	14.924	1.046.978.000	70.154	10	800.000	80.000	51	14.680.000	287.843
IV	14.983	1.067.420.500	71.242	14.919	1.051.680.500	70.493	13	1.040.000	80.000	51	14.700.000	288.235
V	14.975	1.067.026.500	71.254	14.907	1.050.966.500	70.502	17	1.360.000	80.000	51	14.700.000	288.235
VI	14.994	1.073.239.000	71.578	14.922	1.056.859.000	70.826	21	1.680.000	80.000	51	14.700.000	288.235
VII	15.016	1.080.630.405	71.965	14.941	1.063.989.500	71.213	24	1.920.000	80.000	51	14.720.905	288.645
VIII	15.031	1.082.563.500	72.022	14.953	1.065.703.500	71.270	27	2.160.000	80.000	51	14.700.000	288.235
IX	15.043	1.085.259.500	72.144	14.961	1.068.179.500	71.398	31	2.480.000	80.000	51	14.600.000	286.275
X	15.041	1.087.202.000	72.283	14.956	1.069.882.000	71.535	34	2.720.000	80.000	51	14.600.000	286.275
XI	15.025	1.090.311.500	72.566	14.937	1.072.751.500	71.818	37	2.960.000	80.000	51	14.600.000	286.275
XII	15.005	1.091.787.175	72.762	14.914	1.073.987.175	72.012	40	3.200.000	80.000	51	14.600.000	286.275
УКУПНО		12.915.353.080			12.718.432.175		263	21.040.000			175.880.905	
ПРОСЕК	15.008	1.076.279.423	71.713	14.935	1.059.869.348	70.964	22	1.753.333	80.000	51	14.656.742	287.387

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

**У циљу поштовања планиране динамике раста основне зараде, а због немогућности да се прецизно испланира висина накнада (став 3. на страни 148. Програма), само у случајевима када треба сачувати планирани ниво основне зараде, део новчане масе која није утрошена у месецима који претходе, биће расподељена у обрачунском месецу у коме недостају средства.

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	15.006	1.241.767.246	82.751	14.952	1.224.409.726	81.889	3	279.960	93.320	51	17.077.560	334.854
II	14.995	1.239.909.012	82.688	14.938	1.222.271.532	81.823	6	559.920	93.320	51	17.077.560	334.854
III	14.985	1.239.357.257	82.707	14.924	1.221.299.837	81.835	10	933.200	93.320	51	17.124.220	335.769
IV	14.983	1.245.146.013	83.104	14.919	1.226.785.303	82.230	13	1.213.160	93.320	51	17.147.550	336.226
V	14.975	1.244.686.412	83.118	14.907	1.225.952.422	82.240	17	1.586.440	93.320	51	17.147.550	336.226
VI	14.994	1.251.933.294	83.496	14.922	1.232.826.024	82.618	21	1.959.720	93.320	51	17.147.550	336.226
VII	15.016	1.260.555.367	83.947	14.941	1.241.143.751	83.070	24	2.239.680	93.320	51	17.171.936	336.705
VIII	15.031	1.262.810.323	84.014	14.953	1.243.143.133	83.137	27	2.519.640	93.320	51	17.147.550	336.226
IX	15.043	1.265.955.207	84.156	14.961	1.246.031.387	83.285	31	2.892.920	93.320	51	17.030.900	333.939
X	15.041	1.268.221.133	84.318	14.956	1.248.017.353	83.446	34	3.172.880	93.320	51	17.030.900	333.939
XI	15.025	1.271.848.365	84.649	14.937	1.251.364.625	83.776	37	3.452.840	93.320	51	17.030.900	333.939
XII	15.005	1.273.569.740	84.876	14.914	1.252.806.040	84.002	40	3.732.800	93.320	51	17.030.900	333.939
УКУПНО		15.065.759.369			14.836.051.133			24.543.160			205.165.076	
ПРОСЕК	15.008	1.255.479.947	83.653	14.935	1.236.337.594	82.779	22	2.045.263	93.320	51	17.097.090	335.237

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2020. години		Планирана у 2021. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства*	Најнижа зарада	41.988,54	31.063,97	41.988,54	31.063,97
	Највиша зарада	187.596,91	133.135,44	187.596,91	133.135,44
Пословодство	Најнижа зарада	193.017,15	136.935,02	193.017,15	136.935,02
	Највиша зарада	317.869,25	224.456,34	317.869,25	224.456,34

* Приказане зараде у табели представљају основне зараде увећане за топли оброк, регрес и увећање по основу минулог рада за 10 година радног стажа

НАКНАДЕ ЗА РАД У НАДЗОРНОМ ОДБОРУ И КОМИСИЈИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Нето накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора планирана је према Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Службени гласник РС број 102/16 од 20. децембра 2016. године).

Висина нето накнаде за чланове Комисије за ревизију је утврђена на основу Одлуке о образовању Комисије за ревизију у ЈП „Пошта Србије“, Београд, 01/8 број: 2014-31733/1, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Пошта Србије“ дана 28.02.2014. године („Службени ПТТ гласник број 898/14).

У складу са наведеним Одлукама, основ за утврђивање висина нето накнада председника и чланова Надзорног одбора и Комисије за ревизију је просечно исплаћена нето зарада у Републици за септембар месец у години која претходи планској години.

Нето накнада за рад члана Надзорног одбора планирана је у висини једне просечно исплаћене нето зараде.

Нето накнада за рад председника Надзорног одбора планирана је у висини нето накнаде члана Надзорног одбора увећане за 20%.

Нето накнада за рад председника Комисије за ревизију је утврђена у висини 50% од износа нето накнаде председника Надзорног одбора Предузећа.

Нето накнада за чланове Комисије за ревизију је утврђена у висини 50% од износа нето накнаде члана Надзорног одбора Предузећа.

Наредна табела илуструје планиране висине нето накнада за рад у Надзорном одбору и Комисији за ревизију, на месечном нивоу.

	<i>Висина нето накнаде</i>
<i>Председник НО</i>	71.638,00
<i>Члан НО</i>	59.698,00
<i>Председник Комисије за ревизију</i>	35.819,00
<i>Члан Комисије за ревизију</i>	29.849,00

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
II	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
III	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
IV	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
V	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
VI	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
VII	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
VIII	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
IX	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
X	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
XI	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
XII	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
УКУПНО	3.350.760				3.725.160	859.656	716.376	
ПРОСЕК	279.230	0	0	4	310.430	71.638	59.698	4

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	439.041	101.318	84.431	4	502.070	112.638	97.358	4
II	439.041	101.318	84.431	4	502.070	112.638	97.358	4
III	439.041	101.318	84.431	4	502.070	112.638	97.358	4
IV	439.041	101.318	84.431	4	502.070	112.638	97.358	4
V	439.041	101.318	84.431	4	502.070	112.638	97.358	4
VI	439.041	101.318	84.431	4	502.070	112.638	97.358	4
VII	439.041	101.318	84.431	4	502.070	112.638	97.358	4
VIII	439.041	101.318	84.431	4	502.070	112.638	97.358	4
IX	439.041	101.318	84.431	4	502.070	112.638	97.358	4
X	439.041	101.318	84.431	4	502.070	112.638	97.358	4
XI	439.041	101.318	84.431	4	502.070	112.638	97.358	4
XII	439.041	101.318	84.431	4	502.070	112.638	97.358	4
УКУПНО	5.268.491	1.215.811	1.013.170		6.024.840	1.351.656	1.168.296	
ПРОСЕК	439.041	101.318	84.431	4	502.070	112.638	97.358	

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2020. Година				Комисија за ревизију - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				95.517	35.819	29.849	2
II	0				95.517	35.819	29.849	2
III	0				95.517	35.819	29.849	2
IV	0				95.517	35.819	29.849	2
V	0				95.517	35.819	29.849	2
VI	0				95.517	35.819	29.849	2
VII	0				95.517	35.819	29.849	2
VIII	0				95.517	35.819	29.849	2
IX	0				95.517	35.819	29.849	2
X	0				95.517	35.819	29.849	2
XI	0				95.517	35.819	29.849	2
XII	0				95.517	35.819	29.849	2
УКУПНО	0				1.146.204	429.828	358.188	
ПРОСЕК					95.517	35.819	29.849	4

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2020. Година				Комисија за ревизију - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				151.134	56.676	47.229	2
II	0				151.134	56.676	47.229	2
III	0				151.134	56.676	47.229	2
IV	0				151.134	56.676	47.229	2
V	0				151.134	56.676	47.229	2
VI	0				151.134	56.676	47.229	2
VII	0				151.134	56.676	47.229	2
VIII	0				151.134	56.676	47.229	2
IX	0				151.134	56.676	47.229	2
X	0				151.134	56.676	47.229	2
XI	0				151.134	56.676	47.229	2
XII	0				151.134	56.676	47.229	2
УКУПНО	0				1.813.608	680.112	566.748	
ПРОСЕК					151.134	56.676	47.229	

*КРЕДИТНА
ЗАДУЖЕНОСТ*

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2020. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2020. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2021. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2021. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2021. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор															
.....															
.....															
.....															
.....															
.....															
Страни кредитор	Уступање потраживања од Мобтеле Србија БК-ПТТ а.д.	EUR	Не	1.487.348	175.507.064	2006.	12	3	15.04.2009.	Euribor 3M +1,8%	4	175.560.609	578.316	0	0
.....															
.....															
.....															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење															
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2020. години	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
	Добра					
1	Замена старих система за дојаву пожара	1.591.000	0	0	0	3.600.000
2	Систем АПВ	0	0	0	0	10.000.000
3	ПП апарати	0	0	960.000	960.000	960.000
4	ПП апарати	0	0	0	1.800.000	1.800.000
5	Добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу	24.163.000	0	0	0	0
6	ИП видео надзор за објекат у Крагујевцу	0	0	0	0	5.160.000
7	Замена и надоградња ИП видео надзора у РПЦЦ објектима	0	0	0	0	10.655.736
8	Опрема система ИП видео надзора	0	0	0	0	2.000.000
9	Прва помоћ (ормарићи и допуне)	0	0	0	1.008.000	1.008.000
10	Дезинфекциона средства у условима проглашене епидемије	25.045.800	1.303.560	5.214.200	9.124.920	13.035.600
11	Заштитна средства у условима проглашене епидемије	10.006.272	5.176.080	20.704.320	36.232.560	51.760.800
12	Додатна опрема за хидранте и ПП апарати S2	0	120.000	120.000	240.000	240.000
13	Противпаничне светилке	163.200	0	0	0	372.600
14	Потрошни материјал, средства и резервни делови за одржавање система техничке заштите	0	0	0	0	900.000
15	Опрема за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите	0	0	0	3.236.400	3.236.400
16	Средство за дезинфекцију пословног простора, радне површине, уређаја и возила	0	0	800.000	800.000	800.000
17	Отклањање последица у случају ванредних ситуација	0	0	0	0	500.000
18	Наложене мере за ванредне ситуације	0	0	0	0	200.000
19	Наложене мере инспекцијских органа	120.000	0	0	0	240.000
20	Мере МУП	0	0	0	0	300.000
21	Дрво	4.542.670	0	0	3.410.000	5.500.000
22	Угаљ	4.287.137	0	0	1.500.000	4.080.000
23	Лож уље	89.904.801	0	0	0	62.400.000
24	Пелет, брикети или други материјал за огрев	999.964	0	0	1.000.000	1.000.000
25	Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа	2.558.318	0	0	0	0
26	Хартија	30.720.130	0	0	3.600.000	7.200.000
27	Потрошни материјал за телефакс апарате, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје	1.593.000	0	0	0	0
28	Интерне доставне књиге, албуми и визит карте	240.000	0	0	60.000	240.000
29	Психолошки мерни инструменти	537.955	0	0	450.000	540.000
30	Ситан инвентар за потребе Предузећа	600.000	0	0	120.000	600.000
31	Рамови и холдери	510.000	0	0	0	510.000
32	Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката	1.876.597	942.000	1.884.000	1.884.000	2.820.000
33	Потрошни материјал за одржавање личне хигијене	3.454.622	0	0	1.440.000	1.440.000
34	Изопропил алкохол 99%	303.180	0	0	288.000	288.000
35	Средства за дезинфекцију руку	18.000.000	28.872.000	28.872.000	28.872.000	28.872.000
36	Заштитне маске	3.600.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
37	Потрошни материјал за потребе бифеа	150.593	0	0	180.000	180.000
38	Остали материјал за потребе Предузећа	561.372	0	0	180.000	600.000
39	Садни материјал, материјал за озелењавање и оплемењивање и остало	360.000	0	0	120.000	360.000
40	Службени гласник Републике Србије - штампано издање за 2021. годину	2.194.500	220.000	1.190.200	1.190.200	1.980.825
41	Електронске збирке прописа, стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2022. годину	5.797.184	0	0	0	0
42	Службени гласник Републике Србије - штампано издање за 2022. годину	0	0	0	0	0
43	Графитне ламеле за компресоре и вакуум пумпе производних машина	0	60.000	120.000	180.000	240.000
44	Куглични лежачеви за производне машине	120.816	0	12.000	12.000	24.000
45	Сечива и пластичне лајсне	90.000	0	0	0	0
46	Резервни делови и потрошни материјал за колорни штампач за коверте	216.049	0	0	0	0
47	Резервни делови и потрошни материјал за машину за формирање и лепљење картонских коверата и кутија	100.795	60.000	120.000	120.000	120.000
48	Резервни делови и потрошни материјал за рото штампарске машине Gazelle 6 Excel и Gazelle 6 IMR	0	0	0	0	0
49	Филтери за ваздух за компресоре и вакум	90.000	0	0	0	0

	пумпе производних машина					
50	Штанице за израду картонских коверата и кутија на машини за високу штампу и машини за израду кутија	1.294.575	0	0	120.000	120.000
51	Потрошни материјал за сопствене потребе	1.044.084	0	120.000	120.000	120.000
52	Потрошни материјал за трећа лица	676.941	0	0	0	0
53	Репроматеријал за сопствене потребе-хартје	68.806.003	0	0	1.200.000	1.200.000
54	Репроматеријал за трећа лица-хартје	35.156.581	0	0	1.200.000	2.400.000
55	Остали репроматеријал за сопствене потребе	9.117.854	480.000	480.000	960.000	960.000
56	Остали репроматеријал за сопствене потребе	0	0	0	1.200.000	1.200.000
57	Остали репроматеријал за трећа лица	2.760.000	0	0	1.200.000	1.200.000
58	Пасивна мрежна опрема	1.196.854	0	0	0	1.200.000
59	Тонери, кертрици и потрошни материјал за ласерске и ink-jet штампаче	33.201.733	0	0	6.000.000	12.000.000
60	Рибони за штампаче	12.574.872	0	0	0	0
61	Резервни делови и потрошни материјал за рачунаре	7.174.994	0	0	0	2.400.000
62	Батерије за УПС	2.358.504	0	0	0	0
63	Консолидација пословних апликација	0	8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000
64	Microsoft лиценце	0	0	198.000.000	198.000.000	198.000.000
65	Консолидација пословних апликација	480.840	3.119.160	3.119.160	3.119.160	3.119.160
66	Лиценце за системски сервис	0	9.979.410	9.979.410	9.979.410	9.979.410
67	Консолидација софтверских платформи	1.436.400	0	0	18.000.000	18.000.000
68	Развој нових функционалности за Бизнис Интелигенс (Business Intelligence)	0	0	0	6.000.000	6.000.000
69	Унапређење Viber сервиса	0	0	0	0	3.600.000
70	Нове функционалности ИТ сервис менаџмента	10.360.351	0	6.000.000	6.000.000	6.000.000
71	Консолидација пословних апликација	0	0	0	0	0
72	Систем за унапређење ПКИ платформе	0	0	0	0	0
73	Нове функционалности Е сервиса	0	0	0	6.000.000	6.000.000
74	Рачунари и монитори	46.180.507	0	0	0	0
75	Систем за унапређење курирског сервиса	53.957.544	53.957.544	53.957.544	53.957.544	53.957.544
76	Мрежна опрема за поште	9.574.800	0	0	0	2.400.000
77	Проширење система за дистрибуцију мултимедијалног садржаја по поштама	3.558.000	0	0	0	0
78	Проширење серверске инфраструктуре	44.256.000	0	0	0	0
79	Проширење сториџ инфраструктуре	32.164.394	0	24.000.000	24.000.000	24.000.000
80	Рачунарска опрема за размену података	0	0	25.200.000	25.200.000	25.200.000
81	Консолидација технолошког система	0	0	0	0	0
82	Ласерски штампачи и скенери за поштанску делатност	0	0	0	0	2.400.000
83	Опрема за комуникациони систем	23.996.803	54.000.000	54.000.000	54.000.000	54.000.000
84	Консолидација мрежне инфраструктуре	41.879.658	0	0	0	0
85	Унапређење система за заштиту саобраћаја	0	0	15.600.000	15.600.000	15.600.000
86	Проширење система корпоративне телефонije	41.945.473	24.000.000	24.000.000	24.000.000	24.000.000
87	Проширење система корпоративне телефонije	0	0	0	0	6.000.000
88	Опрема за телефонску мрежу	1.905.306	0	0	0	0
89	Бутан гас, азот, кисеоник, ацетилен и угљен диоксид	7.200	0	60.000	60.000	60.000
90	Тапетарски и пратећи потрошни материјал и друго	41.280	0	420.000	420.000	420.000
91	Потрошни материјал за тракасте завесе	0	0	0	720.000	1.200.000
92	Грађевински и пратећи потрошни материјал и друго	1.760.147	0	0	0	0
93	Потрошни материјал за одржавање подова и плафона и друго	3.603.531	0	0	0	0
94	Електро и пратећи потрошни материјал и друго	5.751.756	0	0	4.320.000	7.200.000
95	Стакло са услугом монтаже и демонтаже за подручје града Београда	1.541.403	0	0	1.080.000	1.800.000
96	Столарски и пратећи потрошни материјал и друго (плочасти, даске и друго)	373.297	0	0	360.000	600.000
97	Универзални и пратећи потрошни материјал и друго (вијци, типлови, навртке, подлошке и шипке навојне)	1.298.188	0	0	288.000	480.000
98	Бутан гас, азот, кисеоник, ацетилен и угљен диоксид	7.200	0	0	144.000	240.000
99	Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе РРЈ "Крагујевац, Јагодина, Крушевац" (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)	88.000	0	0	79.200	132.000
100	Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ "Брање, Лесковац, Прокупље, Пирот" (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)	37.000	0	0	14.400	24.000
101	Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе РРЈ „Ужице, Шабач, Ваљево“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)	92.000	0	0	0	0
102	Добра за редовно одржавање грађевинских	37.000	0	0	14.400	24.000

	објекта - за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)					
103	Добра за редовно одржавање грађевинских објекта - за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)	220.000	0	0	0	0
104	Добра за редовно одржавање грађевинских објекта - за потребе РРЈ „Краљево, Чачак“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)	56.000	0	0	14.400	24.000
105	Добра за редовно одржавање грађевинских објекта - за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)	86.000	0	0	0	0
106	Алкатне и пуњиве батерије	9.150	0	0	0	0
107	Потрошни материјал и резервни делови за систем за производњу затворница	58.540	0	0	0	0
108	Батерије за електровиљушкарe	1.100.000	0	0	720.000	720.000
109	Резервни делови за камионе Daf, Iveco	1.889.000	600.000	1.500.000	2.400.000	3.000.000
110	Потрошни материјал за линију прања	207.000	0	0	0	0
111	Акумулатори за транспортна средства	4.700.000	0	0	1.080.000	1.800.000
112	Точкови за транспортна средства	360.000	0	0	360.000	360.000
113	Резервни делови за возила Fiat	17.800.000	0	0	9.360.000	15.600.000
114	Резервни делови за возила Peugeot и Citroen	11.000.000	0	0	1.440.000	2.400.000
115	Потрошни материјал и резервни делови за одржавање возила	6.500.000	0	0	360.000	360.000
116	Резервни делови за возила у гарантном року	1.800.000	0	0	0	0
117	Резервни делови за возила Renault	3.600.000	0	0	0	120.000
118	Уља и мазива	5.500.000	0	0	144.000	240.000
119	Гуме за транспортна средства	5.500.000	5.040.000	12.600.000	20.160.000	22.700.000
120	Гуме за транспортна средства	0	0	0	0	0
121	Репроматеријал за израду сигурносних затворница	8.500.000	0	0	1.440.000	2.400.000
122	Ручни и резни алат и прибор и друго	2.687.000	0	0	820.000	820.000
123	Кључеви за одвијање точкова	90.000	0	90.000	90.000	90.000
124	Алат за одржавање транспортних средстава	90.000	0	0	720.000	720.000
125	Индустријска со	120.000	0	120.000	120.000	120.000
126	Индустријска со	0	0	0	180.000	180.000
127	Кесе и траке за потребе рада Пост шопа и новогодишњих пакетића, РЈ „Пошта НЕТ-а“ и РЈ „Србијамарке“	360.000	0	180.000	180.000	360.000
128	Рекламни материјал за рекламирање услуга Предузећа	505.200	0	0	570.000	1.140.000
129	Остали материјал за корпоративне потребе	598.800	0	570.000	570.000	1.140.000
130	Топли и хладни напизи за потребе рада бифеа у Предузећу (кафе, безалкохолних пића, флаширане воде, шећера и остало)	1.979.994	0	0	0	120.000
131	Кетеринг	226.600	0	120.000	120.000	240.000
132	Хуманитарни пакетићи за децу	210.000	0	0	0	210.000
133	Поклони за „Акцију Пиши Деда Мразу“	180.000	0	0	0	180.000
134	Промотивни предмети	480.000	0	480.000	480.000	480.000
135	Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објекта Предузећа-21460 Врбас	0	0	600.000	1.440.000	1.440.000
136	Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објекта Предузећа-12300 Петровац	0	0	0	2.280.000	2.280.000
137	Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде са пратећим радовима на више објекта Предузећа	1.197.144	0	0	0	1.200.000
138	Замена и уградња уређаја и постројења на објектима Предузећа	13.746.474	0	0	1.800.000	3.600.000
139	Рекламна и остала опрема за промоцију Предузећа	360.000	0	0	400.000	480.000
140	Остала разна опрема (видео камера са сталком)	0	228.000	228.000	228.000	228.000
141	Дата логери и УСБ интерфејс	0	0	180.000	180.000	180.000
142	Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа-РРЈ "Брање, Лесковац, Прокупље, Пирот" и ПЈ Лесковац	0	0	0	480.000	1.020.000
143	Опрема за климатизацију за потребе Предузећа	1.702.300	0	2.500.000	5.000.000	9.600.000
144	Грејна тела за потребе Предузећа	0	0	0	2.000.000	2.500.000
145	Металне сталеже за потребе Предузећа	2.328.000	0	0	350.000	600.000
146	Остала разна опрема за потребе Предузећа	0	0	0	1.500.000	4.000.000
147	Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја-Прохрански стубићи, лајсне и сокле	68.000	0	0	1.000.000	1.200.000
148	Теписи	0	0	0	0	240.000
149	Испорука природног гаса за објекте Предузећа	27.978.158	0	0	0	0

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП " ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ

150	Закуп пословног и магацинског простора	160.400.000	0	8.190.000	16.012.000	25.000.000
151	Поштанске марке	6.693.000			225.000	925.680
152	Материјал за израду, дораду и заштиту учинака	443.000	399.000	699.000	699.000	742.000
153	Филателистички прибор	596.000	0	0	426.000	426.000
154	Материјал и резервни делови за редовно одржавање КДС мреже	2.235.017	0	0	0	1.000.000
155	Материјал и резервни делови за редовно одржавање КДС опреме	1.302.365	0	0	0	1.000.000
156	Опрема и софтвер за КДС и интернет - VDSL модеми	14.400.000	0	0	0	6.720.000
157	Опрема и софтвер за КДС и интернет - кабловски модеми	26.225.000	0	0	3.000.000	9.600.000
158	Опрема и софтвер за КДС и интернет - STB (DVB-C, Irdeto CCA)	38.788.000	0	5.000.000	5.000.000	7.400.000
159	Опрема и софтвер за КДС и интернет - Irdeto активације	0	0	0	0	2.500.000
160	Опрема и софтвер за КДС и интернет - опрема за оптику (самоносиви о.к., patch панели и сл.)	0	0	0	0	3.600.000
161	Опрема и софтвер за КДС и интернет - напајање оптичких чворова	0	0	0	0	1.440.000
162	Опрема и софтвер за КДС и интернет - појачавачи и оптички чворови	13.302.000	0	0	0	4.200.000
163	Опрема и софтвер за КДС и интернет - сателитски рисивер комбо DVB-T2/S2	0	0	0	0	360.000
164	Опрема и софтвер за КДС и интернет - унапређење пријемне станице Београд	0	0	0	0	2.280.000
165	Опрема и софтвер за КДС и интернет - унапређење дигиталне станице Београд	0	0	0	0	5.400.000
166	Опрема и софтвер за КДС и интернет - OTT	0	0	0	30.000.000	36.000.000
167	Опрема и софтвер за КДС и интернет - пасивна опрема за коаксијалну мрежу	0	0	0	0	3.840.000
168	Опрема и софтвер за КДС и интернет - кључ у руке	0	0	0	0	2.000.000
169	Опрема и софтвер за КДС и интернет - систем за анализу и упоредну контролу података наплате потраживања и анализе опреме код корисника	0	0	0	0	7.200.000
170	Проширење капацитета система за аутоматизовано сортирање поштанских пошиљака	0	0	0	0	0
171	Теретно возило, највеће дозвољене масе 3-3,5т	0	0	179.513.280	179.513.280	179.513.280
172	Мопеди и мотоцикли	0	126.900.000	126.900.000	126.900.000	126.900.000
173	Доставно возило	0	0	58.799.952	58.799.952	58.799.952
174	Бицикл	0	0	0	0	0
175	Мопед	0	0	0	0	0
176	Виљушкари	9.550.800	0	594.000	594.000	594.000
177	Колица	1.982.713	0	360.000	360.000	360.000
178	Тракасти транспортер	0	0	21.600.000	21.600.000	21.600.000
179	Доставно возило четвороцикл квад	7.032.000	0	0	9.000.000	9.000.000
180	Електровозила	5.082.000	0	0	0	21.600.000
181	Електромопед	0	0	0	0	5.040.000
182	Електробицикл	0	0	0	0	7.776.000
183	Орман за деобу пошиљака већих димензија - модуларни	0	504.000	504.000	504.000	504.000
184	Средства за аутоматизацију доставе пошиљака	0	9.600.000	9.600.000	9.600.000	9.600.000
185	Поштански сандучићи и доставни депои	0	0	1.440.000	1.440.000	1.440.000
186	Поштанске ваге	1.143.360	0	0	1.440.000	1.440.000
187	Машине за бројање новца	5.791.440	0	0	3.600.000	3.600.000
188	Машине за сигурносно паковање пошиљака ПП траком	336.000	0	360.000	360.000	360.000
189	Опрема за доставу	1.728.000	0	0	864.000	864.000
190	Бар код читачи бежични са интерном меморијом	0	0	0	4.800.000	4.800.000
191	Термални бар код штампачи	0	0	600.000	600.000	600.000
192	Бар код читач са каблом	4.382.040	0	0	600.000	600.000
193	Машина за лепљење картонских коверата, кутија, фасцикли са аплицирањем дуплофана из једног пролаза	0	0	0	0	15.600.000
194	Машина за дигиталну колорну штампу проширеног А3 формата	0	0	0	0	4.800.000
195	Линија за прање возила	0	0	0	0	12.000.000
196	Станице за електро пуњење	0	0	0	0	18.000.000
197	Батерије за мобилни терминал Pidion BIP 1500	0	0	240.000	240.000	240.000
198	Батерије и резервни делови за електромоторне карете	610.439	0	480.000	960.000	960.000
199	Резервни делови и потрошни материјал за одржавање машина за сигурносно паковање пошиљака ПП траком	1.198.086	0	600.000	600.000	600.000
200	Резервни делови и потрошни материјал за одржавање машина за бројање новца	1.934.197	0	1.080.000	1.080.000	2.160.000
201	Резервни делови и потрошни материјал за	1.002.617	0	480.000	480.000	480.000

	одржавање машина за жигосање					
202	Резервни делови и репроматеријал за одржавање челичних каса	300.000	0	180.000	180.000	180.000
203	Резервни делови за одржавање поштанских вага	738.360	0	300.000	300.000	300.000
204	Резервни делови и потрошни материјал за одржавање уређаја за проверу исправности новчаница	632.480	0	180.000	180.000	180.000
205	Резервни делови и потрошни материјал за уређаје за одржавање машина за аутоматизовано сортирање поштиљака	0	0	360.000	360.000	360.000
206	Батерија за бар-код читач бежични са интернет меморијом Моторола МТ 2070	329.292	0	0	420.000	420.000
207	Жигови за оверавање вага са неаутоматским функционисањем	0	0	0	180.000	300.000
208	ПП траке	1.528.200	0	0	480.000	960.000
209	Фолије	825.600	0	0	360.000	720.000
210	Куделњи канап	1.658.400	0	0	600.000	1.200.000
211	Граверски репроматеријал	0	0	0	540.000	1.080.000
212	Репроматеријал за израду поштанских врећа	0	0	0	480.000	960.000
213	Репроматеријал за израду налепница	600.000	0	0	540.000	1.320.000
214	Цеп за пакетске поштиљке	1.438.200	0	0	900.000	1.800.000
215	Пост експрес производи	46.410.996	0	0	0	12.000.000
216	Службене високосигурносне коверте	2.362.776	0	0	0	0
217	Налепнице за пријем регистрованих поштиљака	618.080	0	0	0	240.000
218	Термо траке	1.953.471	0	0	0	480.000
219	Заштитне лепљиве траке	4.815.360	0	0	900.000	1.800.000
220	Потрошни материјал за јастуче за жиг	0	0	0	120.000	120.000
221	Поклопци за складишне транспортне кутије	0	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000
222	Фасцикле за поштаре и достављаче	0	0	0	3.000.000	3.000.000
223	Торбе за поштаре	0	0	0	3.600.000	3.600.000
224	Опрема за транспортна средства	315.000	0	1.320.000	1.320.000	1.320.000
225	Поштанске вреће	879.000	0	0	3.600.000	3.600.000
226	Кабанице	0	0	0	4.320.000	4.320.000
227	Складишно-транспортне кутије	0	0	0	2.160.000	2.160.000
228	Погонско гориво	392.603.312	0	0	0	0
229	Погонско гориво за возила (седиште РЈ Косово и Метохија)	0	0	0	100.000	200.000
230	Погонско гориво за возила (седиште РРЈ Крагујевац, Јагодина, Крушевац, - општина Рековац)	323.069	0	0	0	120.000
231	Погонско гориво за возила (седиште РРЈ Краљево, Чачак - општина Лучани)	510.280	0	0	0	120.000
232	Погонско гориво за возила (седиште РРЈ Краљево, Чачак - општина Горњи Милановац)	623.865	0	0	0	240.000
233	Службена униформа за шалтерске раднике	0	0	61.922.256	61.922.256	61.922.256
234	Службена униформа за запослене на пословима поштара и достављача	0	0	0	0	0
235	Службена униформа за запослене на пословима обезбеђења	0	0	0	0	2.160.000
236	Службена униформа за шалтерске раднике (сакон, панталоне, сукње)	0	0	0	0	0
Укупно добра:		1.625.613.203	339.360.754	989.203.322	1.199.010.082	1.555.539.243
Услуге						
1	Сервис хидроцикла	492.240	0	0	69.000	120.000
2	Контрола ех уређаја и опреме	497.280	0	0	0	600.400
3	Услуга одржавања интерлокинг система и опреме техничке заштите уласка у објекте	1.255.708	0	0	306.666	766.665
4	Одржавање система ИП видео надзора	8.309.981	0	0	0	2.100.000
5	Одржавање система техничке заштите за РПЦ објекте	1.085.700	0	0	250.000	905.000
6	Одржавање видео надзора у возилима за транспорт новца	600.000	0	0	0	375.000
7	Услуга интервенција на противпровалним системима које не подлежу гаранцији	0	0	0	510.000	1.020.000
8	Услуга одржавања противпожарних система	4.300.000	0	514.000	2.056.000	3.600.000
9	Отклањање последица у случају ванредних ситуација	0	0	0	0	700.000
10	Наложене мере за ванредне ситуације	0	0	0	0	400.000
11	Услуга транспорта новца и обезбеђења транспорта	104.410.000	42.057.000	84.112.000	126.166.000	168.220.000
12	Наложене мере инспекцијских органа	120.000	0	0	0	240.000
13	Мере МУП	160.000	0	0	0	300.000
14	Услуга обезбеђења и чувања имовине	292.119.000	88.695.000	177.390.000	266.085.000	354.780.000
15	Услуга противпожарне заштите	13.718.000	6.215.760	12.431.520	18.647.280	24.863.040
16	Услуга предаје отпада	252.000	0	282.000	282.000	282.000
17	Услуга трајног складиштења ЈДД	1.287.000	0	0	643.500	643.500
18	Услуга мерења нејонизујућег зрачења	0	0	0	216.000	216.000
19	Услуга дезинфекције у условима проглашене епидемије	1.392.798	2.020.000	8.080.000	14.140.000	20.200.000
20	Услуга плаћања електронских услуга	0	0	0	340.200	1.360.800

	Поште на интернету					
21	Услуга ревизије финансијских извештаја и ревизије консолидованих финансијских извештаја за 2021. годину и 2022. годину	2.160.000	0	0	0	0
22	Услуга актуарског обрачуна за 2021. годину и 2022. годину	135.220	0	0	0	0
23	Услуга израде Извештаја о трансферним ценама за 2021. годину и 2022. годину	95.160	0	0	0	0
24	Услуга израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са MPC 39 за 2021. годину и 2022. годину	457.547	0	0	0	0
25	Консултантске услуге анализе уговора, обрачуна вредности и евидентирање лизинга у складу са МСФИ 16	0	0	0	600.000	600.000
26	Услуга конзервације и реставрације, партија 1. - Поштанска кочија	0	0	1.374.000	1.374.000	1.374.000
27	Услуга одобравања кредитне линије	360.000	0	0	0	0
28	Услуга ресертификационе провере стандарда SRPS ISO 27001:2013 за потребе РЈ "Хибридна пошта"	0	0	0	0	0
29	Услуга ресертификационих и надзорних провера стандарда SRPS ISO 22301:2012 за потребе РЈ "Хибридна пошта"	0	0	0	0	480.000
30	Услуга мерења и праћења квалитета преноса писмоносних пошиљака у међународном поштанском саобраћају у оквиру UNEX система мерења, за период 2022-2023. годину	6.955.987	0	0	4.020.000	4.020.000
31	Консултантске услуге за потребе Предузећа	0	0	2.199.600	2.199.600	2.199.600
32	Услуга превозија	442.000	0	57.600	208.800	360.000
33	Остали нематеријални трошкови за потребе Предузећа	599.988	0	0	150.000	600.000
34	Услуга уређивања зелених површина, сечење огревног дрвета и др.	599.988	0	0	192.000	600.000
35	Услуга гумирања ваљака штампарских машина	360.137	300.000	300.000	300.000	300.000
36	Услуга одржавања и поправке машине за инсертовање Kern 656	5.105.357	0	0	0	0
37	Услуга конфекционирања филтера раскладних уређаја за табачне машине	120.000	0	0	60.000	60.000
38	Услуга викловања мотора	68.580	0	60.000	60.000	60.000
39	Услуга каширања	148.897	0	0	48.000	48.000
40	Услуга лепљења и формирања картонских коверата и кутија	2.286.765	0	0	0	0
41	Услуга подршке процесу штампе	4.800.000	0	0	0	0
42	Коришћење софтверских лиценци.	0	2.880.000	2.880.000	2.880.000	2.880.000
43	Одржавање софтвера за бекапирање	5.832.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
44	Одржавање пословних апликација -Oracle база	2.830.080	1.649.999	3.300.000	4.409.988	5.520.000
45	Одржавање САП ЕРП софтвера	5.433.660	0	0	0	0
46	Одржавање Oracle лиценци	16.452.875	0	0	4.200.000	8.400.000
47	Одржавање софтвера за систем за управљање односом са корисником услуга (ЦРМ)	8.424.000	0	0	702.000	2.808.000
48	Одржавање софтвера за Међународни трансфер новца	7.084.520	0	0	0	708.000
49	Одржавање SMS платформе	3.200.000	0	0	0	300.000
50	Одржавање система регистроване електронске поште	3.600.000	0	0	0	0
51	Одржавање TCA софтвера	3.038.915	0	0	0	0
52	Мајкрософт сервис Premier Support	8.373.600	0	0	1.395.600	3.489.000
53	Одржавање софтвера за Business Intelligence	4.974.000	0	0	0	0
54	Одржавање Нетвизура софтвера	2.368.800	0	0	0	0
55	Одржавање лиценци за интегрисану заштиту	12.542.400	0	0	11.280.000	11.280.000
56	Подршка софтверу за виртуелизацију	7.034.162	0	0	0	7.200.000
57	Одржавање софтвера за бекапирање	0	0	0	0	0
58	Одржавање мобилне апликације	5.038.578	0	0	0	1.380.000
59	Коришћење софтверских лиценци	0	0	0	0	6.000.000
60	Одржавање пословних апликација	0	0	2.000.000	5.000.000	8.000.000
61	Одржавање CA софтвера	0	0	600.000	1.500.000	2.400.000
62	Одржавање опреме за дата центар	21.177.290	4.438.560	4.438.560	4.438.560	4.438.560
63	Одржавање Мултибенкинг опреме	8.336.977	720.000	1.440.000	2.160.000	2.880.000
64	Одржавање OCR читача	1.100.870	0	0	0	0
65	Одржавање Мултибенкинг опреме	0	1.440.000	2.880.000	4.320.000	5.760.000
66	Одржавање опреме за балансирање саобраћаја	9.176.124	0	0	102.000	1.128.000
67	Одржавање опреме за дата центар	0	0	0	0	0
68	Услуга одржавања Leksmark штампача	315.918.000	0	0	60.000	240.000
69	Одржавање машина за паковање	1.102.526	0	0	108.000	432.000
70	Одржавање рачунарске опреме	4.329.053	0	0	0	0
71	Одржавање постојата	8.574.575	0	0	2.160.000	4.320.000
72	Одржавање УПС-ова	5.646.068	0	0	0	0
73	Одржавање система за евиденцију присуства на раду	0	0	144.000	360.000	576.000

74	Одржавање система за заштиту Постнет мреже	4.913.930	0	0	0	0
75	Одржавање опреме за дата центар	0	0	0	0	0
76	Одржавање опреме Система за аутоматизовани попис	1.934.952	0	960.000	1.248.000	1.536.000
77	Одржавање опреме за Core мрежу	0	0	0	0	0
78	Одржавање опреме за сервисе ЦЕПП-а	90.000	0	0	0	132.000
79	Услуга телефоније	57.600.000	0	0	0	0
80	Услуга преноса података мрежом мобилне телефоније	0	0	0	0	3.060.000
81	Услуга чишћења и сервисирања каналних система за климатизацију на објектима Предузећа	0	1.920.000	4.800.000	7.680.000	9.600.000
82	Услуга чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво	1.433.000	1.208.415	3.021.038	4.833.661	6.042.077
83	Контејнерски одвоз шута, шушки, сламе и грања	36.000	0	120.000	120.000	120.000
84	Услуга редовног одржавања објеката - Услуга редовног одржавања чилера "McQuay" у објекту РПЦ Београд	0	216.000	540.001	864.001	1.080.001
85	Одржавање лифтова	5.500.000	0	0	1.440.000	2.400.000
86	Услуге редовног одржавања објеката (CSNU, алуминарија, вентили сигурности, димњаци и др)	1.200.000	0	0	360.000	600.000
87	Контејнерски одвоз шута, шушки, сламе и грања	0	0	0	72.000	120.000
88	Услуга ревизије и редовног сервиса трансформатора и трафостаница	2.100.000	0	0	0	0
89	Услуга чишћења, баждарења и конзервације резервоара за горива	1.400.000	0	0	0	0
90	Услуга редовног одржавања за клима коморе и ховале у објекту РПЦ Београд	1.600.000	0	0	0	0
91	Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ "Крагујевац, Јагодина, Крушевац"	320.000	0	0	180.000	300.000
92	Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РЈ "Нови Сад"	212.000	0	0	144.000	240.000
93	Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот"	295.000	0	0	122.400	204.000
94	Редовно одржавање грађевинских објеката услуге за потребе РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево"	400.000	0	0	180.000	300.000
95	Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда"	270.000	0	0	144.000	240.000
96	Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица"	200.000	0	0	136.800	228.000
97	Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Краљево, Чачак"	330.000	0	0	129.600	216.000
98	Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор"	1.043.000	0	0	180.000	300.000
99	Услуге одржавање остале опреме и друго (дизалице, уређај за контролу силе кочења)	0	0	51.600	51.600	51.600
100	Услуга одржавања и поправке опреме која се не користи за обављање поштанске делатности	0	0	60.000	60.000	60.000
101	Услуга одржавања и поправке опреме која се не користи за обављање поштанске делатности (машина за прање под високим притиском)	0	0	60.000	60.000	60.000
102	Одржавање фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја	780.000	0	120.000	120.000	120.000
103	Услуге одржавање остале опреме и друго - Услуга дефектаже и поправке ручног електричног алата и оштрења алата	200.000	132.240	330.600	528.960	661.200
104	Одржавање остале опреме РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево"	442.000	76.800	192.000	307.200	384.000
105	Одржавање термо-теничке опреме	0	768.000	1.920.000	3.072.000	3.840.000
106	Одржавање остале опреме РРЈ "Врање Лесковац, Прокупље, Пирот"	78.000	55.200	138.000	220.800	276.000
107	Редован сервис и одржавање шиваћих машина	51.000	0	0	0	0
108	Сервисирање стационарних машина и опреме (стругови, глодалице, бушилице, машине за савијање лима, машина за сечење лима и друго)	0	0	0	432.000	720.000
109	Услуга редовног одржавања остале опреме (сеервисирање дизел агрегата, рол контејнера, еталонирање тегова, самоходне платформе и др)	1.167.000	0	0	1.296.000	2.160.000
110	Редован сервис компресора	152.000	0	0	216.000	360.000
111	Сервис машина за гравирање	142.000	0	0	0	0
112	Услуга атестирања боца за техничке гасове	0	0	0	43.200	72.000
113	Одржавање остале опреме -Услуге за	287.000	0	0	144.000	240.000

	потребе РРЈ „Смедерево ,Пожаревац, Зајечар, Бор“					
114	Одржавање остале опреме - Услуге за потребе РРЈ "Крагујевац , Јагодина Крушевац"	370.000	0	0	144.000	240.000
115	Одржавање остале опреме -Услуге за потребе РРЈ "Краљево, Чачак"	422.000	0	0	180.000	300.000
116	Одржавање остале опреме – Услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда"	431.000	0	0	144.000	240.000
117	Одржавање остале опреме - Услуге за потребе РРЈ"Ужице, Шабац, Ваљево"	442.000	0	0	129.600	216.000
118	Одржавање остале опреме - Услуге за потребе РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот"	78.000	0	0	0	0
119	Одржавање остале опреме - Услуге за потребе РЈ "Нови Сад"	211.000	0	0	95.040	158.400
120	Одржавање остале опреме - Услуге за потребе РРЈ "Панчево, Сремска Митровица"	636.000	0	0	180.000	300.000
121	Услуга одржавања и поправке опреме која се не користи за обављање поштанске делатности	50.000	0	0	240.000	240.000
122	Услуга одржавања (сервисна опрема, виљушкари, линија прања, дизалице и друго)	1.480.000	0	0	288.000	480.000
123	Услуга излагања и промоције комерцијалних услуга на манифестацијама сајамског типа	360.000	0	594.000	594.000	1.188.000
124	Промовисање услуга и осталих активности Предузећа	598.800	0	0	0	600.000
125	Услуга израде ТВ спота за услуге Предузећа	2.361.600	0	0	0	2.460.000
126	Закуп огласног простора за електронске медије (ТВ, Радио, интернет)	34.380.188	0	6.000.000	15.000.000	28.200.000
127	Закуп огласног простора за штампане медије	27.320.410	0	6.000.000	15.000.000	24.480.000
128	Услуге прања и извештавања јавности о активностима Поште Србије	2.465.400	0	240.000	816.000	1.896.000
129	Услуга израде прес и видео клипинга	94.992	0	32.400	81.000	129.600
130	Услуга одржавања "Facebook" профила	590.000	120.000	240.000	360.000	598.000
131	Услуга ПР подршке	595.200	0	0	1.188.000	1.188.000
132	Идејна решења за интегрисану маркетинг кампању за комерцијалне услуге Предузећа и продукцију видео, аудио, принт и осталог садржаја	360.000	0	0	220.000	420.000
133	Услуга посредовања у куповини фотографија са стокова	360.000	0	0	0	600.000
134	Штампа на меш платну, церади и осталом	608.108	50.000	150.000	350.000	420.000
135	Праћење међународних поштанских управа на социјалним мрежама	360.000	0	420.000	420.000	420.000
136	Креативни концепт за реализацију кампања за комерцијалне услуге Поште Србије	598.800	0	598.800	598.800	598.800
137	Подршка у реализацији садржаја поводом значајних догађаја	0	0	792.000	792.000	1.188.000
138	Услуга израде радио рекламе	138.000	0	144.000	144.000	144.000
139	Креирање мултимедијалних садржаја за промоцију Предузећа	91.200	0	1.188.000	1.188.000	1.188.000
140	Хотелске услуге за организацију обука запослених	0	0	0	0	1.400.000
141	Агенцијска услуга обезбеђења хотелског смештаја за службена путовања у земљи	5.075.000	0	0	0	610.000
142	Услуга превентивне рехабилитације запослених	3.391.220	0	0	1.200.000	2.250.000
143	Услуга ангажовања омладинске/студентске задруге	2.000.000			415.000	833.000
144	Услуге обука запослених	6.780.000	0	2.541.000	6.352.000	10.164.000
145	Услуге здравствених прегледа запослених	4.570.000	0	0	0	170.500
146	Услуга превентивних систематских прегледа запослених	0	0	0	0	3.498.000
147	Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника	0	0	0	0	3.660.000
148	Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа	855.360	0	0	0	720.000
149	Услуга обављања послова координатора за израду пројекта и извођење радова у погледу безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима	0	0	0	200.000	600.000
150	Услуга техничког прегледа за више објеката Предузећа	0	240.000	240.000	240.000	240.000
151	Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године	273.293.452	41.085.384	164.341.536	287.597.688	410.853.823
152	Осигурање имовине	16.541.000	0	0	8.800.000	16.800.000
153	Осигурање возила	15.021.000	0	0	3.300.000	9.237.000
154	Осигурање лица	18.000.000	0	0	25.000.000	25.000.000

155	Услуга израде налаза и мишљења судског вештака за потребе уписа у катастар непокретности	30.300	0	232.000	232.000	232.000
156	Услуга израде налаза и мишљења судског вештака за потребе уписа у катастар непокретности	0	0	0	0	180.000
157	Услуга израде техничке документације за потребе озакоњавања објеката изграђених без дозволе и уписа објеката у катастар непокретности	2.900.000	0	0	792.000	1.584.000
158	Одржавање студијске опреме	162.000	0	0	288.000	288.000
159	Услуге за израду филапроизвода	679.000	156.400	389.920	616.480	658.000
160	Редовно одржавање КДС мреже на Убу	3.370.000	0	0	317.000	1.268.000
161	Редовно одржавање КДС мреже у Смедереву и Великој Плани	7.724.000	0	0	2.215.000	5.313.000
162	Редовно одржавање КДС мреже у Сокобањи	3.430.000	0	0	0	1.224.000
163	Редовно одржавање КДС опреме - одржавање Softswitch платформе	0	0	0	0	1.152.000
164	Редовно одржавање КДС опреме - одржавање СМТS-ова и подршка за кабловски интернет	0	0	0	0	2.160.000
165	Редовно одржавање КДС опреме - одржавање email домена @ptt.rs	0	0	0	0	3.000.000
166	Модернизација инфраструктуре и опремање поштанско-логистичких центара на територији РС	0	0	0	0	16.320.000
167	Модернизација инфраструктуре - услуга пројектовања и техничке контроле	0	0	0	0	3.600.000
168	Услуга одржавања машина	0	0	540.000	540.000	540.000
169	Услуга одржавања и техничког прегледа фискалних каса	11.868.480	2.879.280	5.833.956	8.939.424	12.044.892
170	Одржавање система за аутоматизовано сортирање пошљака након истека гарантног периода	0	6.642.000	26.568.000	46.494.000	66.420.000
171	Услуга одржавања термалних штампача Datamax I 4208 и H 4212 класе	1.080.000	0	360.000	360.000	360.000
172	Услуга одржавања бежичних бар-код читача са интерном меморијом Моторола МТ 2070	1.099.980	0	0	360.000	360.000
173	Услуга оверавања мерила масе	3.125.040	0	0	0	0
174	Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца	0	0	0	3.000.000	3.000.000
175	Услуга изнајмљивања и одржавања покретних тоалета	0	0	0	0	3.960.000
176	Услуга одржавања мобилних терминала Pidion BIP 1500	280.992	0	0	180.000	300.000
177	Услуга репарације батерија за мобилни терминал	0	0	0	180.000	300.000
178	Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима за потребе Предузећа	38.500.000	13.000.000	25.000.000	37.000.000	50.000.000
179	Услуга техничког прегледа возила	9.846.600	0	0	0	0
180	Обавезно осигурање возила	30.599.100	0	0	0	9.450.000
181	Услуга израде идејног решења и узорак службене униформе за шалтерске раднике	0	0	0	1.140.000	1.140.000
182	Услуга превоза закључака	0	126.000	252.000	378.000	504.000
183	Услуга транспорта челичних каса	742.800	78.000	156.000	336.000	582.000
184	Услуга транспорта - шлеп служба	1.800.000	0	0	240.000	960.000
Укупно услуге:		1.548.629.310	225.170.038	565.650.131	989.251.448	1.455.085.458
Радови						
1	Радови на редовном одржавању објеката (замена алуминијумских и ПВЦ портала, прозора и врата)	0	0	0	720.000	1.200.000
2	Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, замена и уградња уређаја и постројења на објектима Предузећа- ППЦ Крагујевац	0	0	0	0	14.400.000
3	Извођење радова на санацији манипулативног простора у више објеката Предузећа- Партија 1-ППЦ Чачак	0	0	1.680.000	1.680.000	1.680.000
4	Извођење радова на санацији манипулативног простора у више објеката Предузећа- Београд и ПСП Стара Пазова	0	0	1.560.000	3.360.000	3.360.000
5	Извођење радова на санацији манипулативног простора у више објеката Предузећа	2.450.817	0	0	960.000	960.000
6	Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа	15.920.919	0	0	9.600.000	15.600.000
7	Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа	8.400.000	0	0	2.400.000	4.800.000
8	Прикључења на инфраструктуру више објеката Предузећа	5.880.000	0	0	0	13.200.000
9	Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и извођење радова на	45.403.531	0	9.480.000	21.480.000	27.600.000

	инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом- АГ радови- Партија 1-АГ радови за објекте на територији Београда					
10	Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом-АГ радови- Партија 2- АГ радови за објекте на територији РРЈ "Панчево, Сремска Митровица"	0	0	0	4.560.000	4.560.000
11	Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом- АГ радови-Партија 3- АГ радови за објекте на територији РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор"	0	0	2.040.000	5.040.000	9.480.000
12	Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом- АГ радови- Партија 4- АГ радови за објекте на територији РРЈ "Крагујевац, Јагодина, Крушевац"	0	0	0	5.160.000	9.360.000
13	Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом- АГ радови- Партија 5- АГ радови за објекте на територији РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево"	0	0	0	0	2.400.000
14	Радови на санацији кровова са пратећим радовима на више објеката Предузећа-стара зграда поште Нови Сад	0	0	600.000	1.800.000	1.800.000
15	Инвестициони радови на објектима Предузећа-поправка дела фекалне канализационе мреже на објекту Палмотићева 2	0	0	0	300.000	300.000
16	Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа- Златибор	0	0	0	600.000	1.200.000
17	Инвестициони радови на објектима Предузећа- ПЦ Јагодина	0	0	1.200.000	3.840.000	3.840.000
18	Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и који се заједнички користе са Телекомом	0	0	0	0	18.000.000
19	Инвестициони радови на објектима Предузећа	14.284.893	0	0	0	4.800.000
20	Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа	730.080	0	0	0	1.200.000
21	Изградња и реконструкција КДС мрежа са оптимизацијом експлоатације КДС мреже са новим корисницима	35.537.661	0	15.000.000	25.000.000	25.000.000
22	Изградња и реконструкција КДС мрежа - кључ у руке	0	0	0	0	4.000.000
23	Модернизација инфраструктуре (радови) и опремање поштанско-логистичких центара	0	0	0	0	0
Укупно радови:		128.607.901	0	31.560.000	86.500.000	168.740.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		3.302.850.414	564.530.792	1.586.413.453	2.274.761.530	3.179.364.701

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА**Добра:**

- 1. Замена старих система за дојаву пожара** – Планирана је замена због непоузданости постојећих система, а због застарелости опреме, неисплативости замене резервних делова и немогућности замене јер се више не производе. Замена подразумева демонтажу постојеће, монтажу и проширење система новом опремом. Планираном набавком обезбедио би се нови адресабилни систем у објекту ЈПЛЦ Крагујевац (нови објекат-затечен је неисправан постојећи систем), седишту Радне јединице „Одржавање објеката, основних средстава и возила“, ПТТ гаражи са сервисом, Централном магацину, Тракт 1 и 2 у Кумодрашкој 248, Београд. Предметни објекти су објекти од значаја за Предузеће, а услед неблаговременог алармирања о евентуалном пожару, повећава се ризик од ширења пожара и касног реаговања, што може проузроковати велику и ненадокнадиву штету;
- 2. Систем АПВ** – Овај систем користи ГПС технологију која омогућава одређивање тачне позиције возила и користи се за потребе контролисања поштовања прописаних времена у организацији транспорта и доставе и идентификовања разлога кашњења возила и непоштовања рокова преноса поштанских пошиљака, што су основни захтеви испуњавања оптималног квалитета у пружању поштанских услуга, као и правовременог слања алармног сигнала у случају инцидентне ситуације, то јест напада на возило;
- 3. ПП апарати** – Набавка у току, а односи се на средства за гашење пожара која се морају обезбедити на објектима у складу са Законом о заштити од пожара. Количина и локација се одређује на основу пројектне документације, пожарног оптерећења, процене. Недовољан број ПП апарата представља кршење законске обавезе и повећава ризик од ширења пожара у случају настанка почетног пожара који би се пре развоја могао угасити апаратом. Штете могу бити од мале до врло велике и ненадокнадиве;
- 4. ПП апарати** – Планира се нова набавка у 2021. години, зато што има доста старих ПП апарата, старости преко 30, 40 година, који су непоуздани за употребу или нема нових резервних делова. Такође, у објектима у којима због недовољног притиска и протока воде у локалној водоводној мрежи притисак у хидрантима није задовољавајући, па се поставља већи број ПП апарата;
- 5. Добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу** – Предузеће је на основу обавеза које проистичу из Закона о приватном обезбеђењу и Уредбе о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама, обавезно да успостави системе техничке заштите на свим својим објектима;
- 6. IP видео надзор за објекат у Крагујевцу** – У складу са планом Предузећа да се нови објекат у Крагујевцу искористи за потребе поштанског центра, неопходна је и набавка опреме за систем IP видео надзора, којом би се обухватио технолошки и безбедоносни аспект. С тим у вези, планирана су средства за набавку опреме, инсталацију и повезивање;
- 7. Замена и надоградња ИП видео надзора у РПЛЦ објектима** – Планирана набавка замене постојеће серверске и рачунарске опреме ИП видео надзора у РПЛЦ објектима, као и интеграција у постојећи интегративни софтвер који Предузеће поседује у КОЦ-у. Замена се планира из разлога што је експлоатациони век постојеће опреме и софтвера „end of life“, постојеће верзије се избацују из употребе и престаје подршка од стране произвођача;
- 8. Опрема система ИП видео надзора** – Планирана набавка у циљу замене постојећих аналогних система видео надзора на 58 објеката Предузећа, као и интеграција у постојећи интегративни софтвер који Предузеће поседује у КОЦ-у;

9. Прва помоћ (ормарићи и допуне) – Законска обавеза, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи;

10. Дезинфекциона средства у условима проглашене епидемије – Услед проглашења пандемије заразне болести Covid-19, изазване вирусом SARS-CoV-2, неопходна је набавка дезинфекционих средстава у циљу предузимања превентивних мера заштите запослених. Врши се у складу са Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Covid-19 у ЈП „Пошта Србије“;

11. Заштитна средства у условима проглашене епидемије – Услед проглашења пандемије заразне болести Covid-19, изазване вирусом SARS-CoV-2, неопходна је набавка дезинфекционих средстава у циљу предузимања превентивних мера заштите запослених. Врши се у складу са Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Covid-19 у ЈП „Пошта Србије“;

12. Додатна опрема за хидранте и ПП апарати S2 – Набавка је потребна ради замене дотрајалог, оштећеног инвентара за заштиту од пожара и због расходања црева приликом испитивања на хладан водени притисак. Такође, у складу са законским актима потребно је обезбедити довољан број ПП апарата;

13. Противпаничне светиљке – Постављање паник светиљки и одржавање је законска обавеза. Количина је одређена на основу евиденције паник светиљки по организационим целинама Предузећа, које су неисправне и изгубиле потребну аутономију батерија. Такође, отворено је више нових пошта и извршена адаптација одређеног броја објеката, па је исте потребно опремити са паник светиљкама;

14. Потрошни материјал, средства и резервни делови за одржавање система техничке заштите – Планирана је набавка потрошног материјала, средстава и резервних делова за одржавање система техничке заштите, за потребе обављања послова редовног и ванредног одржавања система техничке заштите од стране запослених у Служби за системе техничке заштите;

15. Опрема за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите – Имајући у виду чињеницу да је Министар унутрашњих послова Републике Србије, на основу члана 78. став 7. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), донео Правилник о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, број 102/2020), ЈП „Пошта Србије“ је у обавези да поступи у складу са одредбама члана 17. Правилника, у делу који се односи на опрему за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите, који прописује да је потребно за сваког повереника и заменика повереника обезбедити по један комад флуоресцентног прслука, кишне кабанице, гумених чизама, средства везе, мегафона, батеријске лампе и комплета прве помоћи;

16. Средство за дезинфекцију пословног простора, радне површине, уређаја и возила – У складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18) и Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС“, број 3/11 и 37/15), ЈП „Пошта Србије“, Београд је у обавези да изврши набавку средства за дезинфекцију пословног простора, радне површине, уређаја и возила. С обзиром да је предходно набављена количина средства за Предузеће утрошена и истекао им је рок трајања, планирана је нова набавка;

17. Отклањање последица у случају ванредних ситуација – Планирана је набавка добара у циљу спровођења оперативних мера, радњи и поступака у извршавању задатака заштите и спасавања запослених и материјалних добара, као и за отклањање последица у случају елементарних непогода и других несрећа;

- 18. Наложене мере за ванредне ситуације** – Планирана је набавка у циљу отклањања наложених мера током инспекцијског надзора, датих од стране овлашћених службених лица (инспектора) Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације и његових организационих јединица, у погледу опремљености објеката по врсти и минимуму средстава и опреме за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода и других несрећа, а у складу са Законом о ванредним ситуацијама и Законом о инспекцијском надзору;
- 19. Наложене мере инспекцијских органа** - Набавка је планирана ради поступања у складу са наложеним мерама инспекцијских органа;
- 20. Мере МУП** - Планирана је набавка којом би се реализовале наложене мере МУП, за потребе које се нису могле унапред предвидети, и не могу се решити већ планираним набавкама;
- 21. Дрво** - Потребно је извршити набавку огревног дрвета за грејање објеката, како би се створили оптимални услови за несметано и континуирано функционисање процеса рада;
- 22. Угаљ** - Набавка је неопходна ради обезбеђивања угља за грејање објеката Предузећа, како би се створили оптимални услови за несметано и континуирано функционисање процеса рада;
- 23. Лож уље** - Потребно је извршити набавку лож уља за грејање објеката, како би се створили оптимални услови за несметано и континуирано функционисање процеса рада;
- 24. Пелет, брикети или други материјал за огрев** – Потребно је обезбедити грејање објеката у РРЈ „Косово и Метохија“, како би се створили оптимални услови за несметано и континуирано функционисање процеса рада;
- 25. Потрошни канцеларијски материјал за потребе Предузећа** - Предметна набавка је неопходна у циљу несметаног функционисања свих организационих целина Предузећа;
- 26. Хартија** - Предметна набавка је неопходна у циљу несметаног функционисања свих организационих целина Предузећа;
- 27. Потрошни материјал за телефакс апарате, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје** - Предметна набавка је неопходна у циљу несметаног функционисања свих организационих целина Предузећа;
- 28. Интерне доставне књиге, албуми и визит карте** – Предметна набавка је неопходна у циљу несметаног функционисања Предузећа за потребе које током године исказују организационе целине Предузећа, које нису истоврсне са осталим предметима набавке, а које није могуће детаљно планирати;
- 29. Психолошки мерни инструменти** – Неопходно средство за рад психолога односно потребно за спровођење поступка професионалне селекције;
- 30. Ситан инвентар за потребе Предузећа** – Набавка потребна за замену дотрајалог, поквареног и неупотребљивог инвентара на нивоу Предузећа, из непланираних разлога (квар, лом и др.);
- 31. Рамови и холдери** – Набавка рамова и холдера намењена је за корпоративно обележавање ЈПМ, стандардизацију и унификацију визуелног идентитета и препознатљивости Предузећа као јединственог привредног објеката и јачање пословног угледа у јавности (укупна количина рамова процењена је при сагледавању исказаних потреба радних јединица), као и за потребе несметаног рада ПТТ музеја (припрема изложби);
- 32. Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката**- Материјал неопходан за несметан рад свих организационих делова Предузећа;
- 33. Потрошни материјал за одржавање личне хигијене** - Материјал неопходан за несметан рад свих организационих делова Предузећа;
- 34. Изопропил алкохол 99%** - Неопходно средство за прање графичких машина у производном процесу;

- 35. Средства за дезинфекцију руку** - Набавку је неопходно спровести у циљу предузимања превентивних мера и додатне заштите како запослених у Предузећу, тако и корисника услуга Предузећа, а све услед епидемиолошке ситуације узроковане пандемијом вируса Covid 19;
- 36. Заштитне маске** - Набавку је неопходно спровести у циљу предузимања превентивних мера и додатне заштите запослених у Предузећу, а све услед епидемиолошке ситуације узроковане пандемијом вируса Covid 19;
- 37. Потрошни материјал за потребе бифеа** – Предметна набавка је намењена за потребе рада бифеа Предузећа. Потрошни материјал се набавља ради замене старог који је, услед употребе, поломљен или окрњен (разне чаше, шоље и др.);
- 38. Остали материјал за потребе Предузећа** – Предметна набавка је неопходна у циљу несметаног функционисања Предузећа за потребе које током године исказују организационе целине Предузећа, које нису истоврсне са осталим предметима набавке, а које није могуће детаљно планирати;
- 39. Садни материјал, материјал за озелењавање и оплемењивање и остало** – Предметна набавка је неопходна у циљу уређења и оплемењивања површина на локацијама организационих делова Предузећа, које нису истоврсне са осталим предметима набавке, а које није могуће детаљно планирати;
- 40. Службени гласник Републике Србије - штампано издање за 2021. годину** Набавку је потребно спровести за потребе истраживања и развоја, праћења актуелних законских прописа и новина, а све у циљу пословања Предузећа, у складу са позитивно-правним прописима Републике Србије. Поступак набавке је у току;
- 41. Електронске збирке прописа, стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2022. годину** - Набавку је потребно спровести за потребе праћења актуелних законских прописа и новина, а све у циљу пословања Предузећа, у складу са позитивно-правним прописима Републике Србије;
- 42. Службени гласник Републике Србије - штампано издање за 2022. годину** Набавку је потребно спровести за потребе истраживања и развоја, праћења актуелних законских прописа и новина, а све у циљу пословања Предузећа, у складу са позитивно-правним прописима Републике Србије;
- 43. Графитне ламеле за компресоре и вакуум пумпе производних машина** - Предметна набавка потребна је ради несметаног обављања процеса производње и обезбеђивања континуитета у процесу производње. Набавка обухвата графитне ламеле за компресоре и вакуум пумпе производних машина (графитна ламела 50x240x4mm, 90x220x6mm, 59x95x6mm, 40x135x4mm, 43x130x5mm...). Постојећи уговор је утрешен у целости, тако да је предметна набавка неопходна;
- 44. Куглични лежајеви за производне машине** - Набавка обухвата кугличне лежајеве за производне машине. Постојећи уговор довољан је за набавку потребних делова до другог квартала следеће године. С тим у вези, планирана је предметна набавка у 2021. години, како би се обезбедили предметни резервни делови у току 2021. и 2022. године;
- 45. Сечива и пластичне лајсне** - Предметна јавна набавка потребна је ради несметаног обављања процеса производње и обезбеђивања континуитета у процесу производње. Потребно је обезбедити сечива за књиговезачке ножеве (Polar, Wohlemberg...) и пратеће пластичне лајсне;
- 46. Резервни делови и потрошни материјал за колорни штампач за коверте** - Предметна јавна набавка потребна је ради одржавања штампача у исправном стању и обезбеђивања континуитета у процесу производње. Потребно је обезбедити штампарске главе, ваљак за чишћење и остале специфициране делове и потрошни материјал за колорни штампач за коверте Rena mach 5, а за коришћење у memjet технологији;
- 47. Резервни делови и потрошни материјал за машину за формирање и лепљење картонских коверата и кутија** - Предметна јавна набавка потребна је ради одржавања машине за формирање и лепљење картонских коверата и кутија у исправном стању и

обезбеђивања континуитета у процесу производње, имајући у виду да се ради о машини која производи картонске коверте за потребе пружања услуга преноса Post express пошиљака, које представљају значајан извор прихода Предузећа, као и чињеницу да истиче гарантни период предметне машине и чињеницу да се ради о генерално ремонтваној машини, која ће у наредном периоду захтевати замену истрошених делова;

48. Резервни делови и потрошни материјал за рото штампарске машине Gazelle 6 Excel и Gazelle 6 IMR - Предметна јавна набавка потребна је ради одржавања предметних машина у исправном стању и обезбеђивања континуитета у процесу производње;

49. Филтери за ваздух за компресоре и вакуум пумпе производних машина - Предметна јавна набавка потребна је ради несметаног обављања процеса производње и обезбеђивања континуитета у процесу производње;

50. Штанце за израду картонских коверата и кутија на машини за високу штампу и машини за израду кутија - Предметна набавка потребна је ради несметаног обављања процеса производње, а за потребе реализације Плана Функције поштанске мреже, за потребе пружања услуга трећим лицима (Banca Intesa, Euro banka, Пореске управе...), као и за картонске кутије, коверте и картонску галантерију;

51. Потрошни материјал за сопствене потребе - Предметна набавка потребна је ради несметаног обављања процеса производње, а за потребе рада саме РЈ „Хибридна пошта“, као и за потребе Плана Функције поштанске мреже, Функције услуга, РЈ „Србијамарка“, Сектора за корпоративни маркетинг и одговорност. Предмет набавке су декоративни потрошни материјал, књиговезачка платна... Како уговори на основу којих је вршена набавка предметног потрошног материјала ускоро истичу, планирана је нова набавка у циљу обезбеђивања потребног материјала у 2021. години и наредним годинама;

52. Потрошни материјал за трећа лица - Предметна набавка потребна је ради несметаног обављања процеса производње, а за потребе трећих лица. Предмет набавке су офсет гуме и крпе за аутоматско прање, метална и пластична књиговезачка галантерија, спесимени... Како уговори на основу којих је вршена набавка предметног потрошног материјала ускоро истичу, планирана је нова набавка у циљу обезбеђивања потребног материјала у 2021. години и наредним годинама;

53. Репроматеријал за сопствене потребе – хартије - Предметна набавка потребна је ради несметаног обављања процеса производње, а за потребе плана Функције поштанске мреже, Функције услуга, РЈ „Србијамарка“, Сектора за корпоративни маркетинг и одговорност. Предметном набавком набављаће се следеће врсте хартија: офсетна и кунстдрук хартија... Напомињемо да су за хартије, које ће бити предмет ове набавке, важећи уговори пред истеком важности или утрошком у целости до краја текуће године, те је наведена набавка планирана за 2021. годину;

54. Репроматеријал за трећа лица – хартије - Предметна набавка потребна је ради несметаног обављања процеса производње за потребе пружања услуга штампања трећим лицима на тржишту. Предметном набавком набављају се следеће врсте хартије: самокопирна хартија у табаку и ролни, картони, лепенке, натрон, офсетна и кунстдрук хартија... Напомињемо да су за хартије, које ће бити предмет ове набавке, важећи уговори пред истеком важности или утрошком у целости, те је наведена набавка планирана за 2021. годину;

55. Остали репроматеријал за сопствене потребе - Предметна набавка потребна је ради несметаног обављања процеса производње, а за потребе Плана Функције поштанске мреже, Функције услуга, РЈ „Србијамарка“, Сектора за корпоративни маркетинг и одговорност. С тим у вези, биће покренут поступак набавке предметних добара до краја 2020. године, када у процесу производње настане потреба за одговарајућим репроматеријалом;

56. Остали репроматеријал за сопствене потребе - Предметна набавка потребна је ради несметаног обављања процеса производње, а за потребе плана Функције поштанске мреже, Функције услуга, РЈ „Србијамарка“, Сектора за корпоративни маркетинг и

одговорност. Предметном набавком набављају се следећи материјали: књиговезачки репроматеријал, фолије за коверте, флексо боје, ковертни лепкови, материјал за ковертирку, чипови, конвенционалне плоче и пратећа хемија, зумбе и линије... Напомињемо да су за репроматеријале, који ће бити предмет ове набавке, важећи уговори пред истеком важности или утрешком у целисти, те је наведена набавка планирана за у другој половини 2021. године;

57. Остали репроматеријал за трећа лица - Предметна набавка потребна је ради несметаног обављања процеса производње за потребе пружања услуга штампања трећим лицима на тржишту. Предметном набавком набављају се следећи материјали: књиговезачки репроматеријал, књиговезачко платно, флексо боје, ковертни лепкови... Напомињемо да су за репроматеријале, који ће бити предмет ове набавке, важећи уговори пред истеком важности или утрешком у целисти, тако је наведена набавка планирана за 2021. годину;

58. Пасивна мрежна опрема - Набавка пасивне мрежне опреме обавља се сваке године и неопходна је ради реализације нових и одржавања постојећих рачунарских и телефонских мрежа у пословном и технолошком окружењу Предузећа;

59. Тонери, кертрици и потрошни материјал за ласерске и инк-џет штампаче - Разлог за покретање набавке наведеног материјала је за потребе штампања и копирања у технолошком и пословном окружењу Предузећа, подељена у неколико партија у зависности од произвођача уређаја који користе наведени материјал;

60. Рибони за штампаче - Разлог за покретање набавке наведене робе је њена неопходност за функционисање шалтерских штампача у ЈПМ, штампача за штампање бар-код налепница и штампача за штампање пластичних картица у ЈП „Пошта Србије”;

61. Резервни делови и потрошни материјал за рачунаре - Набавка резервних делова и потрошног материјала за рачунаре неопходна је ради реализације хардверског проширења сервера и радних станица, за потребе upgrade-а за нови оперативни систем и остале корисничке апликације, за потребе корисника у технолошкој и пословној мрежи Предузећа;

62. Батерије за УПС - Набавка батерија за УПС се спроводи ради замене дотрајалих и неупотребљивих батерија које се уграђују у уређаје за непрекидно напајање (УПС) у јединицама поштанске мреже и седиштима РЈ, а у циљу обезбеђивања поузданог напајања серверске, комуникационе и остале рачунарске опреме;

63. Консолидација пословних апликација - Ова набавка се односи на оптимизацију више постојећих софтверских решења. Како се мењају пословни процеси које описују софтверска решења, тако се мењају и технологије којима су софтверска решења реализована. Убрзани развој информационих технологија уопште, приморава нас на унапређење и усавршавање постојећих решења са гледишта технологије израде. Да би софтверско решење пословног процеса било у могућности да прати промене самих пословних процеса, неопходно је да технологија буде најсавременија могућа и да постоји обучен кадар који би применио ту технологију. Застарела технологија израде значи увећање ризика пословања јер се смањује могућност реакције на промене које диктирају промене пословних процеса, Закона и правилника. ПостТИС је високо интегрисани систем који се састоји од многобројних модула. Ови модули су посебно развијеним интерфејсима повезани са САП-ом, Робом и сличним системима за праћење финансија, роба и услуга који су у употреби у ЈП „Пошта Србије“. У делу примењених технологија развој ПостТИС-а диктиран је променама у пословању и променама везаних система. Сваки део система је неопходно константно унапређивати како би се одржала конзистентност у преносу информација и обраде пословних процеса. Набавка је покренута у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. години;

64. Microsoft лиценце - Набавка Microsoft licence је предвиђена у оквиру мера за остваривање стратешког циља Консолидација хардверско-софтверске инфраструктуре;

Набавка Microsoft лиценце је у складу са усклађивањем са следећим тачкама из Одлуке о минималним стандардима управљања информационом системом финансијске институције:

Члан 35.

Финансијска институција је дужна да обезбеди адекватно одржавање хардверских и софтверских компонената информационог система према препорукама произвођача и да чува записе о том одржавању, као и да се стара о томе да се при том не угрози безбедност или функционалност овог система.

Набавка Microsoft лиценци је у циљу усклађивања са следећим тачкама из Закона о информационој безбедности:

Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

Члан 19.

Оператор ИКТ система предвиђа и спроводи процедуре којима се обезбеђује контрола интегритета инсталираног софтвера и оперативних система, ажурирање софтвера и оперативних система од стране овлашћеног администратора, односно овлашћеног лица, примена система за контролу конфигурације софтвера, успостављање могућности повратка на претходно стање пре имплементације промена у систему, чување претходних верзија софтвера у случају неочекиваних ситуација и друге мере у циљу смањења ризика од оштећења софтвера и оперативних система.

Предметна набавка је предвиђена као део мера за додатно ублажавање следећих ризика ИКТ система, наведених у Регистру ризика:

Извод из Регистра ризика ИТ:

РИЗИК	ПРЕДМЕТ	РИЗИЧНИ ДОГАЂАЈ	ДОДАТНО УБЛАЖАВАЊЕ РИЗИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДАТНОГ УБЛАЖАВАЊА РИЗИКА	РОК ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ	ТРЕНУТНИ ЗНАЧАЈ РИЗИКА	ЗНАЧАЈ РИЗИКА ПО ПРИМЕНИ МЕРЕ
Недостатак сигурне и поуздане ИТ инфраструктуре	Хардверска и софтверска инфраструктура за АД	Квар неке инфраструктурне хардверске компоненте	Набавка и редовно обнављање хардверских компоненти	Набавка хардвера, инсталација и пуштање у рад	02/2019	СРЕДЊИ (6)	НИЗАК (4)

Образложење

Информациони систем Поште у великој мери је развијен и развија се коришћењем Microsoft информационих технологија. Како би се задовољили захтеви са консолидацијом ИТ инфраструктуре, повећала отпорност на испад појединачних ресурса и захтев за примене нових ИТ технологија потребно је извршити набавку Microsoft лиценци.

Набавком овим лиценци се остварују унапређења у областима:

1. Виртуализација

- Виртуализацијом се смањује број физичких сервера што значи и мањи трошак њихове набавке. Пракса показује да је просечан степен консолидације 8 до 10 виртуелних сервера на једну физички сервер, па и поред нешто веће цене појединачних сервера цело окружење остаје драстично јефтиније због врло високог степена консолидације.

- Смањени број физичких сервера доноси и смањену потребу за електричном енергијом за њихово напајање и хлађење

- Са новим Microsoft лиценцама се омогућава Encryption Supported мод који омогућава енкрипцију дискова виртуелних сервера као и енкрипцију померања виртуелних сервера са једног физичког хоста на други физички хост што представља високи степен заштите и отпорност на претње

- Репликација података: омогућава синхрону репликацију података између физичких раздвојених дата центара уз zero data loss.
- Унапређено надгледање целокупне ИТ инфраструктуре

2) Базе података

- додатна енкрипција података
- нови тип индексирања податка који повећава перформансе извођења упита на подацима база података
- висока доступност и решење опоравка сервера база података на секундарном дата центру у случају испада сервера на примарном дата центру

3) Размена информација и комуникација између запослених

- Microsoft лиценце за размену информација и комуникација између запослених представљају поуздану, стабилну и управљиву платформу за сарадњу, пружајући низ алата за приступ подацима са мобилних уређаја, планирање састанака, обавеза тимова и коришћења заједничких ресурса, вођење дискусија, те за подршку другим активностима у раду тимова у пројектима ЈП „Пошта Србије”.

ЈП „Пошта Србије“ је са компанијом Microsoft потписала MPSA уговор (Уговор о пружању производа и услуга) број 4100042615. Овај уговор представља кровни уговор који омогућава великим предузећима да се приликом сваке куповине лиценци од компаније Microsoft добијају повољнији услови. Набавка је покренута у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. години;

65. Консолидација пословних апликација - Предмет набавке Консолидација пословних апликација су софтверске лиценце SSL (Secure Socket Layer) сертификати који се користе за безбедну комуникацију између клијената и сервера у ЈП „Пошта Србије“.

ЈП „Пошта Србије“ користи на својим серверима следеће врсте сертификата: SSL сертификате са 1 (једним) именом сервера, SSL сертификате са 5 (пет) имена сервера и SSL Wildcard сертификате.

Применом ових сертификата омогућава се шифрована комуникација и безбедан пренос информација без могућности пресретања, ометања или фалсификовања садржаја. Поседовање ових сертификата неопходно је у циљу реализације бројних сервиса међу којима су: електронске матичне књиге, електронско регистровано писмо, сви сервиси Сертификационог тела Поште, сервиси ПоштаНета, webexpress, итд. Набавка је покренута у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. години;

66. Лиценце за системски сервис - Предмет набавке су лиценце за системски сервис које ће омогућити бржи и ефикаснији рад систем администраторима у Функцији ИТ, ЕК и развоја за администрацију сервера, као и лиценце које ће да користе запослени у осталим организационим целинама Предузећа. Набавка је покренута у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. години;

67. Консолидација софтверских платформи - Ова набавка се односи на оптимизацију више постојећих софтверских решења. Како се мењају пословни процеси које описују софтверска решења, тако се мењају и технологије којима су софтверска решења реализована. Убрзани развој информационих технологија уопште, приморава нас на унапређење и усавршавање постојећих решења са гледишта технологије израде. Да би софтверско решење пословног процеса било у могућности да прати промене самих пословних процеса, неопходно је да технологија буде најсавременија могућа и да постоји обучен кадар који би применио ту технологију. Застарела технологија израде значи увећање ризика пословања јер се смањује могућност реакције на промене које диктирају промене пословних процеса, Закона и правилника. ПостТИС је високо интегрисани систем који се састоји од многобројних модула. Ови модули су посебно развијеним интерфејсима повезани са САП-ом, Робом и сличним системима за праћење финансија, роба и услуга који су у употреби у ЈП „Пошта Србије“. У делу примењених технологија развој ПостТИС-а диктиран је променама у пословању и променама везаних система.

Сваки део система је неопходно константно унапређивати како би се одржала конзистентност у преносу информација и обраде пословних процеса;

68. Развој нових функционалности за Бизнис Интелигенс (Business Intelligence) - Предузеће има потребу да имплементира Business Intelligence (БИ) систем. Основна намена овог система је да обезбеди менаџерима свих нивоа у Предузећу поглед на реализоване активности у оквиру пословних процеса који обезбеђују извршење услуга за потребе крајњих корисника. Овакво извештавање омогућава менаџерима Предузећа да ефикасније управљају процесима. Ово је наставак имплементације Business Intelligence (БИ) у Предузећу. Набавка Развој нових функционалности за Business Intelligence односи се на софтверска решења која смо набавили претходних година и током чије експлоатације су настале потребе за проширењем и унапређењем решења;

69. Унапређење Viber сервиса - Консолидована SMS платформа омогућава основне функционалности слања Viber порука. У циљу проширења основних функционалности у смислу омогућавања корисницима да путем Web портала изврше upload слике, самостално слање како промотивних тако и трансакционих Viber порука, као и да закажу слање порука у одговарајућем термину, неопходно је покретање набавке унапређења Viber сервиса;

70. Нове функционалности ИТ сервис менаџмента - представљају проширење имплементираних платформи менаџмента сервиса Предузећа која треба да омогући интеграцију дела критичних пословних процеса са надзорним системом и могућностима праћења процеса већ имплементираних платформи;

71. Консолидација пословних апликација - односи се на редизајн постојећих независних апликација, развој припадајућих модула који треба да омогуће бољу интеграцију са ПостТИС системом и омогуће примену нових правила пословних процеса и нових стандарда усвојених током протекле године. Набавка ће се покренути у 2021. години, са планираном реализацијом у 2022. години;

72. Систем за унапређење ПКИ платформе - Набавка подразумева унапређење постојеће ПКИ-инфраструктуре јавних криптографских кључева (Public Key Infrastructure) куповином додатних софтверских модула, који ће омогућити креирање квалификованих електронских потписа на даљину у складу са регулативом eIDAS. Корисници ове платформе су сви пружаоци електронских сервиса као и крајњи корисници тих сервиса. Поседовање овакве платформе је основ за пружање безбедних услуга путем Web портала или услуга у Cloud-у, на основу квалификованог електронског потписа која ће обезбедити правно валидан интегритет и оригиналност потписаних докумената. Имајући у виду да је, у складу са стратегијом развоја информационог друштва у Републици Србији, предвиђена експанзија електронских услуга, сматрамо потпуно оправданим капитална улагања у унапређење ПКИ платформе;

73. Нове функционалности е-сервиса - Набавка се односи на пројектовање, развој и имплементацију више пословних процеса и њихову интеграцију са ПостТИС системом;

74. Рачунари и монитори - Предмет набавке су рачунари и монитори за поштанску и пословну делатност који ће омогућити ефикаснији и економичнији рад у технолошком и пословном окружењу Предузећа. Набавка је покренута у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. години;

75. Систем за унапређење курирског сервиса - Апликације за мобилне уређаје, експлоатисане претходних година су показале у последњем периоду да не могу да прате настале промене у пословним процесима, самом окружењу и технологијама израде уређаја на којима се саме апликације извршавају. Тиме се јавила потреба за прилагођењем решења у смислу набавке нове, адекватније хардверске платформе која ће подржати нова софтверска решења. Припремљени су пројекти, т.ј. адаптације тих решења новим условима пословања и новим технологијама. Набавка је покренута у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. години;

76. Мрежна опрема за поште - Набавком рутера, који су предмет ове ЈН, омогућава се да ЈПМ поред примарног АДСЛ линка имају и backup (резервни) линк преко 3G мреже другог мобилног провајдера. На овакав начин створиће се услови да ЈПМ имају непрекидну комуникацију, како са серверима у нашој мрежи, тако и са серверима у Поштанској штедионици. Куповином оваквих рутера функционисање пословно-технолошких процеса у ЈПМ биће независно од престанка рада АДСЛ линка. Такође, ови рутери поседују и firewall функционалности, тако да њиховом имплементацијом стварају се услови за криптовање података који потичу са POS терминала у ЈПМ, на шта нас обавезује нови закон о информационој безбедности. Поред рутера, набављају се и управљиви РОЕ свичеви (за обезбеђивање напајања IP телефона) за седишта РРЈ и ПРЈ, за веће Јединице поштанске мреже, као и неуправљиви свичеви за потребе мањих ЈПМ. Набавка свичева је потребна ради замене старе дотрајале опреме, побољшања поузданости комуникација и омогућавања додатних функционалности;

77. Проширење система за дистрибуцију мултимедијалног садржаја по поштама - Опрема за дистрибуцију мултимедијалних садржаја је инсталирана у јединицама поштанске мреже и служи за приказивање рекламног материјала како за услуге које пружа наше Предузеће, тако и за потребе трећих лица. Ова набавка ће омогућити проширење капацитета укључивањем у систем важних локација. Предвиђена је набавка лиценци за дистрибуцију мултимедијалних садржаја и дисплеја за приказивање истих;

78. Проширење серверске инфраструктуре - Предмет набавке представља опрема за проширење капацитета постојеће серверске инфраструктуре за дата центар ЈП „Пошта Србије“. Проширење серверске инфраструктуре за дата центар планирано је у виду набавке серверске опреме, а све у циљу постизања траженог нивоа перформанси, високе доступности и сигурности пословних апликација;

79. Проширење сториц инфраструктуре - На основу одлуке Народне Банке Србије о минималним стандардима управљања информационим системом, финансијске институције су дужне да ради обезбеђивања несметаног и континуираног функционисања свих својих значајних система и процеса, као и ограничавања губитака у ванредним ситуацијама, успоставе процес управљања континуитетом пословања. ЈП „Пошта Србије“ као финансијска институција је дужна да обезбеди да управљање континуитетом пословања буде засновано на анализи утицаја на пословање и на процени ризика, које нарочито обухватају утврђивање ресурса и система потребних за одвијање појединачних пословних процеса, као и њихове међузависности и повезаности. Један од битних ресурса и система потребних за одвијање појединачних пословних процеса представља проширење капацитета постојеће сториц SAN инфраструктуре хардверске инфраструктуре за дата центар на примарној и секундарној локацији, како би пословни процеси могли да се извршавају са једнаким перформансама на обе локације;

80. Рачунарска опрема за размену података - односи се на потребне сервере, радне станице и пратеће рачунарске периферије неопходне за имплементацију CDS-a (Custom Declaration System), његову интеграцију са ПостТИС-ом и имплементацију у пријемним поштама;

81. Консолидација технолошког система - односи се на набавку рачунарске опреме (радне станице и сервери) и припадајућег софтвера неопходних за правилно функционисање технолошког система за сортирање пошиљки;

82. Ласерски штампачи и скенери за поштанску делатност - Набавка је неопходна ради замене старих ласерских штампача у ЈПМ ван реда, првог реда и у седиштима општина, као и за обезбеђивање нових уређаја за штампање у ЈПМ нижег реда. Ови уређаји би омогућили ефикасније обављање технолошких активности. Скенери за поштанску делатност намењени су јединицама поштанске мреже нижег реда у седиштима општина и оним ЈПМ које остварују већи трансфер новца при чему је неопходно омогућавање скенирања личних докумената у циљу спречавања „прања“ новца;

83. Опрема за комуникациони систем - Набавка потребна у циљу осавремењавања комуникационог система кроз обнављање комуникационе опреме која се користи у IP/MPLS мрежи Предузећа, увођење нових функционалности комуникационог система у складу са пословним потребама, реализације редундантних комуникационих система у складу са прописима и пословним потребама, са циљем обезбеђивања поузданости и континуитета рада комуникационог система Предузећа. Набавка је покренута у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. години;

84. Консолидација мрежне инфраструктуре - Неопходно је осавремењивање мреже кроз обнављање комуникационе опреме на локацијама Катићева 14-18 и РПЦ, ради обезбеђивања поузданости и континуитета рада пословне рачунарске мреже Предузећа;

85. Унапређење система за заштиту саобраћаја - Разлог за покретање предметне набавке је обезбеђивање услова за сигуран рад пословног информационог система Поште, унапређење безбедносних процедура, заштите података од неовлашћеног приступа, детекције и одбране мреже од DDoS напада и спровођење мера заштите саобраћаја комуникационе мреже;

86. Проширење система корпоративне телефоније - Проширење Alcatel система корпоративне телефоније обухвата испоруку IP и дигиталних телефонских апарата, проширење мреже DECT базних станица на локацијама у Таковској 2, Палмотићевој 2 и Косовској 47 и додавање нових процесорских картица, које су неопходне ради увођења нових функционалности кроз увођење нових верзија системског софтвера. Проширење Аваја система корпоративне телефоније обухвата замену дотрајале хардверске инфраструктуре и набавку софтвера за проширење функционалности у оквиру Call-центра Предузећа. Набавка је покренута у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. години;

87. Проширење система корпоративне телефоније - обухвата испоруку IP и дигиталних телефонских апарата, проширење мреже DECT базних станица на локацији Таковска 2 и додавање нових процесорских картица, које су неопходне ради увођења нових функционалности кроз увођење нових верзија системског софтвера. Проширење система корпоративне телефоније обухвата upgrade системског софтвера комуникационе платформе, виртуализацију централних сервера и испоруку IP телефонских апарата. Планирано је покретање набавке у 2021. години, са реализацијом у 2021. и 2022. години;

88. Опрема за телефонску мрежу - Предметна опрема се редовно набавља због потребе замене дотрајалих елемената мреже и побољшања функционалности и оптимизације постојећих мрежа у пословном и технолошком окружењу Предузећа. Овом набавком планирана је опрема, са услугом уградње, за реконструкцију мрежних инсталација на локацији Таковска 2;

89. Бутан гас, азот, кисеоник, ацетилен и угљен диоксид - Набавка је неопходна у циљу поправке кровова, при чему се користе наведени гасови. Планирано је покретање набавке у 2020. години, са реализацијом у 2020. и 2021. години;

90. Тапетарски и пратећи потрошни материјал и друго - Набавка се планира у циљу замене дотрајалих и похабаних површина на намештају у објектима Предузећа, замену завеса и поправке тапацирунга на седиштима у возилима Предузећа;

91. Потрошни материјал за тракасте завесе - Набавка тракастих завеса неопходна је због унификације великих стаклених портала, отвора или прозора који се налазе у технолошком простору (фасадне стаклене површине које се најчешће налазе до главних улица и сунчане стране и прозора велике површине у пословном делу наших зграда). Приликом изградње или адаптације тих простора углавном су коришћене тракасте завесе које више нису у функцији. Тренутно се користе разне фолије, маркизет завесе и драперије као и венецијанери у разним бојама, а врло често су присутни картони, папири и разни плакати, те из тог разлога постоји потреба за овим материјалом;

92. Грађевински и пратећи потрошни материјал и друго - Предметна добра су неопходна у циљу редовног, превентивног, корективног и интервентног одржавања

грађевинских објеката, како због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), тако и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

93. Потрошни материјал за одржавање подова и плафона и друго - Набавка се планира у циљу замене дотрајалих похабаних површина у објекту (подова и плафона) као и за уградњу у реновиране објекте Предузећа;

94. Електро и пратећи потрошни материјал и друго - Набавка је планирана у циљу превентивног одржавања објеката, замене дотрајале расвете на објектима, као и замене постојећих електро инсталација на објектима Предузећа;

95. Стакло са услугом монтаже и демонтаже за подручје града Београда - Наведена добра су неопходна у циљу редовног, превентивног, корективног и интервентног одржавања грађевинских објеката, како због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), тако и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

96. Столарски и пратећи потрошни материјал и друго (плочасти, даске и друго) - Предметна добра су неопходна у циљу редовног, превентивног, корективног и интервентног одржавања грађевинских објеката, као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

97. Универзални и пратећи потрошни материјал и друго (вијци, типлови, навртке, подлошке и шипке навојне) - Наведена добра су неопходна како у циљу редовног, превентивног, корективног и интервентног одржавања грађевинских објеката, тако и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

98. Бутан гас, азот, кисеоник, ацетилен и угљен диоксид - Набавка је неопходна у циљу поправке кровова, при чему се користе наведени гасови. Планирано је покретање набавке у 2021. години, са реализацијом у 2021. и 2022. години;

99. Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе РРЈ "Крагујевац, Јагодина, Крушевац" (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) - Набавка се планира у циљу замене дотрајалих, напуклих или разбијених стаклених површина на објектима РРЈ, а у циљу обезбеђивања безбедности објекта;

100. Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) - Набавка се планира у циљу замене дотрајалих, напуклих или разбијених стаклених површина на објектима РРЈ, а у циљу обезбеђивања безбедности објекта;

101. Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) - Набавка се планира у циљу замене дотрајалих, напуклих или разбијених стаклених површина на објектима РРЈ, а у циљу обезбеђивања безбедности објекта;

102. Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) - Набавка се планира у циљу замене дотрајалих, напуклих или разбијених стаклених површина на објектима РРЈ, а у циљу обезбеђивања безбедности објекта;

103. Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) - Набавка се планира у циљу замене дотрајалих, напуклих или разбијених стаклених површина на објектима РРЈ, а у циљу обезбеђивања безбедности објекта;

104. Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе РРЈ „Краљево, Чачак“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) - Набавка се планира у циљу замене дотрајалих, напуклих или разбијених стаклених површина на објектима РРЈ, а у циљу обезбеђивања безбедности објекта;

- 105. Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) -** Набавка се планира у циљу замене дотрајалих, напуклих или разбијених стаклених површина на објектима РРЈ, а у циљу обезбеђивања безбедности објекта;
- 106. Алкалне и пуњиве батерије -** Батерије се набављају за потребе великог броја даљинских управљача за клима уређаја. Пуњиве батерије се набављају за потребе фотоапарата и електричног алата;
- 107. Потрошни материјал и резервни делови за систем за производњу затворница -** Наведеном набавком је предвиђена набавка добара у циљу замене хабајућих делова система за производњу затворница тј. оних делова који се троше током употребе а то су: разни грејачи, гумени ваљци, сонотроде, ременице, вођице и сл. (каишеви, клишеи и други потрошни материјал);
- 108. Батерије за електровиљушкаре -** Батерије се набављају за потребе виљушкара, који се користе на пословима у РПЈЦ;
- 109. Резервни делови за камионе Daf, Iveco -** Набавка је неопходна како би се возила, која се користе на општем реду превоза, одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја;
- 110. Потрошни материјал за линију прања -** Набавка је неопходна како би се обезбедила нега возила која се користе на општем реду превоза;
- 111. Акумулатори за транспортна средства -** Набавка је неопходна како би се заменили истрошени и дотрајали акумулатори на возилима;
- 112. Точкови за транспортна средства -** имајући у виду значај и специфичност послова на којима се користе транспортна колица, потребно је извршити набавку фиксних и окретних точкова за замену дотрајалих, поломљених и за рад неупотребљивих точкова на постојећим транспортним колицима, у циљу довођења наведених средстава у стање потпуне техничке исправности и спремности за укључење у технолошке процесе рада;
- 113. Резервни делови за возила Fiat -** Набавка је неопходна како би се возила, која се користе у пословима доставе пошиљака и осталог поштанског материјала, одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја;
- 114. Резервни делови за возила Peugeot и Citroen -** Набавка је неопходна како би се возила, која се користе у пословима доставе пошиљака и осталог поштанског материјала, одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја;
- 115. Потрошни материјал и резервни делови за одржавање возила -** Набавка је неопходна како би се возила, која се користе на општем реду превоза, одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја;
- 116. Резервни делови за возила у гарантном року -** Набавка је неопходна за новонабављена возила, за која је неопходно уградити оригиналне резервне делове, а за чију уградњу су обучени запослени у сервису Предузећа, а све у циљу да се возила, која се користе у пословима доставе пошиљака и осталог поштанског материјала, одржавала и довела у исправно стање;
- 117. Резервни делови за возила Renault -** Набавка је неопходна како би се возила, која се користе у пословима доставе пошиљака и осталог поштанског материјала, одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја;
- 118. Уља и мазива -** Набавка је неопходна како би се возила, која се користе у пословима корпоративног маркетинга и бизнис сервиса, одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја;
- 119. Гуме за транспортна средства -** Набавка је неопходна како би возила, која се користе у пословима доставе пошиљака и осталог поштанског материјала, као и на пословима корпоративног маркетинга и бизнис сервиса, испунила законску обавезу у погледу обавезне употребе зимских пнеуматика за време зимске сезоне, док за време летњих месеци морају да испуњавају законом прописану обавезу о висини истрошености

пнеуматика. Предметна набавка је покренута у 2020. години, са реализацијом у 2021. и 2022. години;

120. Гуме за транспортна средства - Набавка је неопходна како би возила, која се користе у пословима доставе поштиљака и осталог поштанског материјала, као и на пословима корпоративног маркетинга и бизнис сервиса, испунила законску обавезу у погледу обавезне употребе зимских пнеуматика за време зимске сезоне, док за време летњих месеци морају да испуњавају законом прописану обавезу о висини истрошености пнеуматика. Планира се покретање предметне набавке у 2021. години, са планираном реализацијом у 2022. и 2023. години;

121. Репроматеријал за израду сигурносних затворница - Набавка репроматеријала је неопходна за израду сигурносних затворница којима се обезбеђује нормално функционисање поштанског саобраћаја;

122. Ручни и резни алат и прибор и друго - неопходан је за запослене који раде на пословима инсталације, поправке, редовног и ванредног одржавања система техничке заштите у објектима, несметано функционисање процеса производње;

123. Кључеви за одвијање точкова - Набавка кључева за одвијање точкова је неопходна из разлога што су постојећи кључеви искривљени у току употребе и није их могуће даље користити, а неопходни су као део алата у возилима;

124. Алат за одржавање транспортних средстава - Алат за одржавање транспортних средстава је неопходан за запослене који раде на пословима одржавања транспортних средстава, како би се неисправна возила одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја;

125. Индустијска со - Набавка је потребна због законске обавезе о одржавању тротоара за време снежних падавина као и чишћења дворишта у погонима радних јединица. Набавка покренута у 2020. години, са реализацијом у 2020. и 2021. години;

126. Индустијска со - Набавка је потребна због законске обавезе о одржавању тротоара за време снежних падавина као и чишћења дворишта у погонима радних јединица. Планира се покретање набавке у 2021. години, са планираном реализацијом у 2021. и 2022. години;

127. Кесе и траке за потребе рада Пост шопа и новогодишњих пакетића, РЈ „Пошта Нет-а” и РЈ „Србијамарке” – потребне су да би несметано радили Пост шопови, за продајна места РЈ „Пошта НЕТ-а” и РЈ „Србијамарке”, као и за потребе реализације Пост-шоп продаје „Обрадујте Ваше малишане – направи пакетић”, а у циљу паковања производа купљених у истим;

128. Рекламни материјал за рекламирање услуга Предузећа – потребан је за рекламирање услуга Предузећа, одржавање корпоративних догађаја, одржавање тематских изложби за потребе ПТТ музеја (двострано штампани рекламни држачи, носачи каталога и друго), а у циљу упознавања и приближавања истих крајњим корисницима;

129. Остали материјал за корпоративне потребе – потребан је због унапређења пословних процеса и развој услуга за потребе Предузећа, а у циљу што бољег упознавања и приближавања истих са крајњим корисницима (нпр. играчка Миле Пиле, наменски предмети и слично);

130. Топли и хладни напаци за потребе рада бифеа у Предузећу (кафе, безалкохолних пића, флаширане воде, шећера и остало) – Набавка кафе, безалкохолних пића, флаширане воде, шећера, млека и друго, намењена је за потребе рада бифеа Предузећа, за одржавање радних састанака, промоција и манифестација на корпоративном нивоу;

131. Кетеринг - Набавка хране за организацију промотивних активности Предузећа и манифестација на корпоративном нивоу у Предузећу;

132. Хуманитарни пакетићи за децу – потребни су ради обезбеђивања хуманитарних пакетића (слатки пакети) намењених социјалним и хуманитарним установама поводом

новогодишњих и божићних празника, у складу са друштвено одговорним пословањем Предузећа;

133. Поклони за „Акцију Пиши Деда Мразу” – Поводом традиционалне „Акције Пиши Деда Мразу“, за награђене учеснике, предвиђеним средствима планирана је куповина адекватних награда (музичка линија, ролери и остало). Циљ набавке је обезбеђивање награда у наградном конкурс за ауторе три најбоље појединачне и три најбоље групне награде. Награде су предвиђене као мотивација потенцијалних учесника за учешће у конкурс;

134. Промотивни предмети – за потребе промоције услуга Предузећа (кишобрани, катанаци за путне торбе, идентификатори, визитари и други производи намењени за промотивне активности Предузећа), а у циљу унапређења и упознавања корисника са услугама Предузећа;

135. Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа – 21460 Врбас - Услед законске обавезе и молбе Удружења особа са инвалидитетом, неопходно је извршити постављање рампе за несметан приступ особама са инвалидитетом објекту поште 21460 Врбас. За ову набавку је у 2020. години спроведен поступак ЈН, који је окончан обуставом поступка, те се планира поновно покретање поступка ЈН у 2020. години, а реализација ове набавке 2021. години;

136. Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа – 12300 Петровац - Услед законске обавезе и молбе Удружења особа са инвалидитетом, неопходно је извршити постављање рампе за несметан приступ особама са инвалидитетом објекту поште 12300 Петровац. За ову набавку је у 2020. години спроведен поступак ЈН, који је окончан обуставом поступка, те се планира поновно покретање поступка ЈН у 2020. години, а реализација ове набавке 2021. години;

137. Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде са пратећим радовима на више објеката Предузећа - Услед законске обавезе, неопходно је извршити постављање рампи за несметан приступ особама са инвалидитетом објектима Предузећа. Планирано је покретање набавке у 2021. години, а реализација ове набавке у 2021. и 2022. години;

138. Замена и уградња уређаја и постројења на објектима Предузећа - Део средстава је предвиђен за замену дотрајалих уређаја и постројења на објектима Предузећа, што подразумева замену котлова, резервоара за гориво, постројења за грејање и хлађење, као и уређаја за повишење притиска у водоводној и хидрантској мрежи, чиме ће се омогућити побољшање радних услова, обезбеђивање стабилног и поузданог напајања објеката Предузећа електричном и топлотном енергијом, као и испуњење потребних мера заштите од пожара. Планирано је покретање и реализација ове набавке у 2021. години;

139. Рекламна и остала опрема за промоцију Предузећа - Планирана је куповина рекламне и остале опреме за промоцију услуга Предузећа, обележавање корпоративних јубилеја, одржавање тематских изложби за потребе ПТТ музеја, као и друге маркетиншке и промотивне активности Предузећа. Такође, куповина ове опреме је намењена и за корпоративно обележавање пошта у Предузећу а сходно примени Правилника о корпоративном обележавању којим је дефинисано истицање светлећих реклама са логом Предузећа на објектима пошта. Планирано је покретање и реализација ове набавке у 2021. години;

140. Остала разна опрема (видео камера са сталком) - Набавка је планирана у циљу замене застареле постојеће опреме која не може да задовољи тражени квалитет, као и због повећаног обима посла. Очекује се покретање набавке до краја 2020. години, а реализација ове набавке ће бити у 2021. години;

141. Дата логери и УСБ интерфејс - Планирана је куповина дата логера и УСБ интерфејса за контролу температуре и влажности ваздуха у салама и ходницима ПТТ музеја, а све у циљу очувања експоната. Планирано је покретање и реализација набавке у 2021. години;

142. Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа - РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ и ПЈ Лесковац - Набавка је планирана у циљу замене неважећих исписа ПТТ важећим исписом на фасадама или спољашњим деловима објекта пошта. Планирано је покретање и реализација набавке у 2021. години;

143. Опрема за климатизацију за потребе Предузећа - Куповина опреме за климатизацију је планирана за замену дотрајале опреме и опремање простора потребном опремом. Планирано је покретање набавке у 2021. години, као и да реализација ове набавке буде у 2021. и 2022. години;

144. Грејна тела за потребе Предузећа - Куповина грејних тела је планирана за замену дотрајале опреме и опремање простора потребном опремом. Планирано је покретање набавке у 2021. години, као и да реализација ове набавке буде у 2021. и 2022. години;

145. Металне сталаже за потребе Предузећа - Куповина металних сталажа је планирана за замену дотрајале опреме и опремање простора потребном опремом. Планирано је покретање набавке у 2021. години, као и да реализација ове набавке буде у 2021. и 2022. години;

146. Остала разна опрема за потребе Предузећа - Куповина остале разне опреме (опреме за израду тракастих завеса, шиваћих машина за шивење поштанских врећа за потребе Предузећа, опрема за пражњење, пуњење и испитивање на ХВП противпожарних апарата, пумпи за воду и муљних пумпи, агрегата и др.) планирана је за унапређење процеса рада и замену дотрајале опреме у организационим целинама Предузећа. Планирано је покретање набавке у 2021. години, а реализација ове набавке у 2021. години и 2022. години;

147. Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја - прохромски стубићи, лајсне и сокле - Планирана је куповина материјала за израду шалтерских пултева и пратећег шалтерског и канцеларијског намештаја који, у сопственој режији, израђује РЈ „Одржавање објекта, возила и основних средстава“, а све у циљу унификације и стандардизације, обезбеђења услова за рад, као и смањење трошкова Предузећа. Очекује се покретање набавке у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. и 2022. години;

148. Теписи - Куповина тепиха планирана је како би се опремио радни простор. Очекује се покретање набавке до краја 2020. године а реализација у 2021. години;

149. Испорука природног гаса за објекте Предузећа - У циљу обезбеђења континуираног снабдевања објекта Предузећа природним гасом, а с обзиром да постојећи уговор о испоруци природног гаса истиче 31.12.2021. године, током 2021. године планирано је спровођење поступка јавне набавке испоруке природног гаса за период 01.01.2022-31.12.2024;

150. Закуп пословног и магацинског простора - Имајући у виду да Предузеће послује у складу са тржишним принципима, стално разматрајући могућности и спроводећи активности за побољшање пословних перформанси Предузећа као и пословних прихода, те да постоји потреба организационих целина Предузећа за проналажењем простора и закључење уговора о закупу, потребно је планирати средства за набавку закупа пословног и магацинског простора;

151. Поштанске марке - Набавка услуге штампе поштанских марака обухвата набавку поштанских марака: редовних, пригодних и персонализованих марака и филателистичких производа. Марке служе за плаћање поштанских услуга. Редовне марке се штампају на основу требовања пошта, док се пригодне марке штампају на основу Програма издавања који доноси надлежно Министарство. Цена услуге штампе се одређује на основу уговора са једном од две државне штампарије које учествују у јавном позиву;

152. Материјала за израду, дораду и заштиту учинака - у наведени материјал спадају: сликарски и уметнички елементи који обухватају набавку сликарског уметничког прибора и сликарских подлога које су неопходне сликарима за потребе израде идејно ликовних

решења поштанских марака и вредносница; клишеи за филателистичке пригодне жигове који служи за жигосање пригодних коверата првог дана, према годишњем Програму пригодних поштанских марака и вредносница, који доносе и усвајају надлежно Министарство и ЈП „Пошта Србије“; држачи за пригодни жиг који се израђују од дрвета и на које се лепи посебно израђен клише од цинка за жиг са пригодним мотивом који прати емисију марака; картонски хавиди, провидне траке и углови који служе за одлагање поштанских марака и вредносница у филателистичке корице, позиционирање пригодних коверата првог дана у филателистичким корицама, као и за облагање поштанских марака, пригодних блокова, карнета и шалтерских табака. Специјална израда хавида и трака омогућава сигурно држање марака на тачно одређеном месту спречавајући их да испадну. Набавка наведених материјала је неопходна, јер обезбеђује основну делатност РЈ “Србијамарка“, у оперативном уметничком процесу стварања идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница, њиховом презентовању и за потребе заштите, чувања и архивирања свих врста филателистичких вредносница;

153. Филателистички прибор - Филателистички прибор служи за даљу продају трећим лицима на домаћем филателистичком тржишту и њихова набавка је неопходна због велике потражње и прихода који се остварује њиховом продајом. Ова набавка обухвата набавку филателистичких класера који служе за чување и складиштење марака. Производе се од вештачке или природне коже у више боја. Могу имати од 16 до 64 листа, са једним до два међулиста, црних или белих страница; филателистичких пинцета које служе за правилно руковање поштанским маркама и вредносницама; филателистичких уложака који могу бити провидни и црни. Служе као улошци за одлагање разноврсног филателистичког материјала (марака, писама, коверата, разгледница, максимум карата и новчаница) у филателистичке корице; филателистичких хавида који служе за одлагање марака, блокова, карнета и табачића. Направљени су од полистирола за који је доказано да је најсигурнији материјал за чување марака. Изузетно чврста унутрашњост углова, хавида и трака омогућава сигурно држање марака на тачно одређеном месту спречавајући их да испадну; филателистичких корица које служе за одлагање коверата, разгледница, максимум карти и писама, који не могу да стану у филателистичке класере. Обухватају механизам за одлагање филателистичких пластичних листова тј. уложака који нису укључени у овај прибор, већ се засебно набављају. Имају и одговарајућу кутију. Могу бити различитог капацитета за 50, 60 или 80 листова. Сви наведени филателистички производи се увозе из иностранства као роба за даљу продају на домаћем тржишту;

154. Материјал и резервни делови за редовно одржавање КДС мреже - Набавка је потребна из разлога што су приликом редовног одржавања КДС мрежа неопходне мање количине ситног потрошног материјала или резервних делова, а без којих би било немогуће извршити поправку;

155. Материјал и резервни делови за редовно одржавање КДС опреме - Набавка је потребна из разлога што су приликом редовног одржавања КДС главних и дистрибутивних станица неопходне мање количине ситног потрошног материјала или резервних делова, а без којих би било немогуће извршити поправку истих;

156. Опрема и софтвер за КДС и интернет - VDSL модеми - Узимајући у обзир да је понуда интернета других оператора веома конкурентна у последњих неколико година и да корисници имају захтеве за већим брзинама интернета, предметна опрема је потребна како би изашли у сусрет захтевима постојећих и будућих корисника који се не налазе на КДС мрежи РЈ „Пошта НЕТ“. Такође, напомињемо да услед развоја нових технологија у домену информационах технологија и телекомуникације, кориснички ADSL уређаји постају све више превазиђени, како у погледу технологије, тако и брзине, па њих замењују бржи VDSL уређаји који раде на истом типу мреже. До сада нисмо набављали овај тип опреме (набављани су ADSL модеми који су што се тиче брзине спорији од VDSL модема), а недостатак исте може се одразити на планиране приходе и нашу конкурентску позицију на тржишту. Услед недостатка овог типа опреме (уопштено xDSL модеми),

велики број корисника који је хтео да унапреди свој приступ интернету, прелази код других провајдера који у својој понуди имају веће интернет брзине и тај тренд је присутан последњих година на целој територији Србије. Планирано је да VDSL модеме, у зависности од ситуације на терену, користе и јединице поштанске мреже за повезивање мањих пошта на postnet систем, како би се обезбедио већи проток података у оба смера;

157. Опрема и софтвер за КДС и интернет - кабловски модеми - Полазећи од чињенице да је понуда интернета других оператора веома конкурентна у последњих неколико година и да корисници имају захтеве за већим брзинама интернета, сматрамо да је набавка предметне опреме преко потребна како би изашли у сусрет захтевима постојећих и будућих корисника који се не налазе на КДС мрежи РЈ „Пошта НЕТ”;

158. Опрема и софтвер за КДС и интернет - STB (DVB-C, Irdeto CCA) - Предмет набавке су Set Top Box за пријем, демодулацију и декодовање дигиталног сигнала у DVB-C стандарду на страни корисника (терминална опрема). Предметну набавку потребно је спровести како би се у што краћем року обезбедило пружање услуге дигиталне телевизије постојећим и новим корисницима у КДС мрежама Пошта НЕТ-а на подручјима Београда, Смедерева, Новог Сада, Суботице, Сокобање и Уба. Узимајући у обзир да је понуда дигиталних канала РЈ „Пошта НЕТ” у односу на друге операторе веома конкурентна, као и да је настављен тренд дигитализације код свих конкурентских оператора и да је и даље у успону са повећањем броја корисника дигиталне телевизије, сматрамо да је предметна опрема преко потребна;

159. Опрема и софтвер за КДС и интернет - Irdeto активације - Предмета набавка неопходна у циљу пружања квалитетне услуге приступа дигиталним каналима крајњим корисницима;

160. Опрема и софтвер за КДС и интернет - опрема за оптику (самоносиви о.к., patch панели и сл.) - Опрема за оптику (самоносиви о.к., patch панели и сл.) је потребна због прилагођавања ситуацији на терену и због активности конкуренције на више подручја где и Предузеће поседује мреже;

161. Опрема и софтвер за КДС и интернет - напајање оптичких чворова - Предметна опрема потребна како би се КДС мрежа одржавала у исправном стању;

162. Опрема и софтвер за КДС и интернет - појачавачи и оптички чворови - Због великог удела коаксијалне мреже у односу на оптичку, потребно је обезбедити довољне количине предметне опреме за замене и интервенције;

163. Опрема и софтвер за КДС и интернет - сателитски рисивер комбо DVB-T2/S2 - Предметни рисивер је потребан због одржавања сигнала у главним станицама из којих се дистрибуира само аналогни сигнал (Чантавир и Велика Плана);

164. Опрема и софтвер за КДС и интернет - унапређење пријемне станице Београд - Нужно је спровести ову набавку у циљу замене неисправних модула (који служе за дескрембловање пријемних сателитских канала), а који су у Арреар систему за пријемну станицу. Такође је потребно набавити Арреар дескремблере и извршити надоградњу софтвера на постојећим шасијама;

165. Опрема и софтвер за КДС и интернет - унапређење дигиталне станице Београд - Потребно је обезбедити резерву за постојеће Cisco DCM уређаје, који су притом и са старим софтвером и хардвером, као и са мало меморије, а представљају основу система дигиталне телевизије;

166. Опрема и софтвер за КДС и интернет - ОТТ - Предмет набавке је систем ОТТ-а, који омогућава враћање ТВ канала уназад, и његова надоградња са другим функционалностима;

167. Опрема и софтвер за КДС и интернет - пасивна опрема за коаксијалну мрежу - Наведеном набавком би се обезбедила потребна опрема у циљу одржавања коаксијалне мреже у исправном стању;

168. Опрема и софтвер за КДС и интернет - кључ у руке - Тренутно стање на динамичном тржишту телекомуникација у Републици Србији је такво да огромна

конкуренција узрокује понуду све напреднијих мултимедијалних сервиса са преносом података на већим брзинама. РЈ „Пошта НЕТ” се налази на том тржишту и изложена је појачаним нападима конкуренције, захтевима крајњих корисника за увођењем нових сервиса, као и лаганом технолошком заостајању за конкуренцијом и то на пољу где смо некада били лидер. У циљу превазилажења тих проблема потребно је, осим изградње нових деоница наше НФС мреже и реконструкција и замене већ постојећих застарелих мрежа, извести улагања у изградњу и у развијање нових технологија и сервиса на новим мрежама које су засноване на најсавременијим технологијама као што је Fiber-To-The-Home (FTTH) мрежа. Увођење нове технологије је и исплативије из разлога што се одмах чини технолошки искорак уместо да се само поправљају постојећи недостаци, а исплативост долази до изражаја посебно код одржавања, јер нема потребних активних елемената на мрежи која се напајају електричном енергијом (када је услов да смештај опреме буде код трећих лица и када постоје радови везани за Електродистрибуцију), што све заједно чини да је нова технолошки напреднија мрежа елегантније решење које је прихватљивије кориснику. У данашњем времену, корисник, под агресивним рекламама конкуренције о новим сервисима преко FTTH мрежа, не жели ништа мање ни да прихвати;

169. Опрема и софтвер за КДС и интернет - систем за анализу и упоредну контролу података наплате потраживања и анализе опреме код корисника - Потребна је набавка решења који омогућава упоредну контролу и анализу основних параметара финансијског пословања, користећи расположиве податке о наплати и потраживањима, а уз примену адекватних мера контроле заснованих на подацима. Нужно је комплетно решење које прикупља податке и трансформише их у облик погодан за анализу. Подаци се обједињују из било ког расположивог извора и моделирају да би се омогућили визуализација и напредна аналитика. Сви подаци се приказују графички на екранима и могу се уклопити у унапред дефинисане анализе и извештаје. Омогућен је избор нивоа праћења тако да корисник може имати увид на дневном и месечном нивоу. Потребан је скалабилан производ који се може имплементирати на више локација, уз централну инстанцу за администрацију и генерисање извештаја;

170. Проширење капацитета система за аутоматизовано сортирање поштанских пошљака -

Модификација ММС машине за сортирање нестандартних и пакетских пошљака - Услед поремећаја у процесима сортирања и преносу пошљака у данима највећих обима примљених пошљака анализирано је оптерећење ММС машине. Анализом су обухваћени тренд раста ПЕ пошљака и пакета из унутрашњег саобраћаја, стварање техничких услова за сортирање пошљака из међународног саобраћаја, имплементација ЦДС система као и враћање обичних и препоручених пошљака на мануелно сортирање условљено недовољним капацитетом машине за број примљених пошљака у Предузећу. На основу резултата анализе установљено је да је потребно извршити модификацију постојеће ММС машине на начин да се иста прилагоди сортирању пакетских пошљака односно да се поред постојећег једног улаза за пакете модификују остала 3 улаза за нестандартне пошљке тако да они постану улази за пакете као и модификација свих излаза за пошљке нестандартних димензија у клизнице за пакете односно омогућавање сортирања пакета већих димензија.

Набавка машине за сортирање пошљака нестандартних димензија - Услед поремећаја у процесима сортирања и преносу пошљака у данима највећих обима примљених пошљака анализирано је оптерећење ММС машине. Анализом су обухваћени тренд раста ПЕ пошљака и пакета из унутрашњег саобраћаја, стварање техничких услова за сортирање пошљака из међународног саобраћаја, имплементација ЦДС система као и враћање обичних и препоручених пошљака на мануелно сортирање условљено недовољним капацитетом машине за број примљених пошљака у Предузећу. На основу резултата анализе установљено је да је поред потребе да се изврши модификација

постојеће ММС машине за сортирање пакетских поштиљака, потребно извршити и набавку машине за сортирање поштиљака нестандартних димензија;

171. Теретно возило, највеће дозвољене масе 3-3,5т - Возила ће се користити за обављање послова реализације Редова превоза и пријема поштиљака од великих корисника. Планира се да возила буду набављена са циљем замене за возила ове врсте која су произведена 2007. и 2008. године. Упоредном анализом оптималног броја возила по организационим целинама, потребне резерве, као и тренутног стања возила ове категорије по радним јединицама, у току је набавка укупно 52 возила ове категорије. У складу са потребама, које су резултат континуираног раста обима логистичке услуге, као и употребе логистичког мобилијара (контејнера) план је да се, од укупног броја предметних возила, набави 24 возила која ће бити опремљена хидрауличном рампом. Такође, услед потреба за различитим капацитетима товарног простора, предлаже се да се набавка преосталог броја возила (28 возила) спроведе у две партије, возила исте категорије, али различите носивости и габарита (17+11) комада;

172. Мопеди и мотоцикли - Мопеди се користе као средства за превоз приликом реализовања фазе доставе свих врста поштанских поштиљака у равничарском, брдском и брдско-планинском подручју. Планирана је замена мопеда којима Уговори о коришћењу и одржавању истичу 2019. и 2020. године и мопеда за које постоји обавеза одржавања истих од стране Предузећа, а набављени су 2008. и 2009. године, а за које не постоји оправданост поправке. Поступак предметне набавке је у току где је планирана набавка 707 мопеда и мотоцикала, са планираном испоруком 564 комада у 2021. години и 143 комада у 2022. години;

173. Доставно возило - 36 возила - Сагласно Закону о поштанским услугама, Предузеће има обавезу доставе поштанских поштиљака на целој територији Републике Србије. У складу са тим наведена возила ће се користити за обављање послова доставе свих врста поштанских поштиљака у теже приступачним, руралним подручјима. Такође, у плану је наставак рационализације доставе кроз смањење броја доставних рејона и повећање дужине пређеног пута доставних рејона где би се ова возила користила, затим као замена за возила марке и типа Лада Нива, за које је анализом исплативости поправке утврђено да је поправка економски неисплатива;

174. Бицикл - Возила се користе као средства за превоз приликом реализовања фазе доставе свих врста поштанских поштиљака у претежно равничарском подручју. Планирана је замена бицикала којима уговори о коришћењу и одржавању истичу 2019. и 2020. године (810 комада). Планирана је испорука у 2022. години;

175. Мопеди - Мопеди се користе као средства за превоз приликом реализовања фазе доставе свих врста поштанских поштиљака у равничарском, брдском и брдско-планинском подручју. Планирана је замена мопеда којима уговори о коришћењу и одржавању истичу 2019. и 2020. године и мопеда за које постоји обавеза одржавања истих од стране Предузећа, а набављени су 2008. и 2009. године, а за које не постоји оправданост поправке. Планирана је набавка нових 303 мопеда, са испоруком у 2022. години;

176. Виљушкари - Узимајући у обзир повећан обим послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе који подразумевају интензивније коришћење средстава за манипулацију и претовар, планирана набавка ручних палетних виљушкара са вагом се спроводи како би се омогућило што квалитетније пружање транспортно-логистичких услуга, тј. претовара палетизоване робе уз истовремену проверу масе наведене приликом пријема робе. Планирана је испорука сва 3 средства у 2021. години;

177. Колица - На основу исказаних потреба организационих целина предлаже се набавка 20 колица за доставу на 4 точка (за доставу у пешачкој зони) и 10 колица за доставу на 6 точкова (за степенасту подлогу). Колица за доставу поштиљака у пешачкој зони набављају се за вршење специјализованог пријема и доставе поштанских поштиљака у пешачкој зони у ужем центру града. У складу са иницијативом увођења новог начина вршења специјализованог пријема и доставе поштанских поштиљака у проглашеним

пешачким зонама града, неопходно је куририма/достављачима за рад на терену обезбедити адекватна колица, како за складиштење ситних поштиљака приликом преузимања и доставе истих, тако и за превоз крупних поштанских поштиљака. Предлаже се и набавка 6 једноосовинских ручних колица. Наведена средства набављају се у циљу обнове средстава која се користе у технолошким процесима у фази сортирања и интерног транспорта у оквиру организационе целине (РПЈЦ, ЛПЈЦ и ЛПМ). Планирана је испорука у 2021. години;

178. Тракасти транспортер - Предметна набавка ће обезбедити одговарајуће средство механизације претовара у циљу убрзавања технолошких процеса у поштанско-логистичким токовима. Мобилни тракасти транспортер је универзално средство претовара за расуте и комадне поштиљке (поштиљке ван контејнера или вреће). Локални поштанско-логистички центри (осим ЛПЈЦ Крагујевац, ЛПЈЦ Краљево и ЛПЈЦ Чачак) и веће претоварно-сортирне поште (ПСП у центрима подручних јединица) не располажу одговарајућом претоварном опремом (осим мобилних претоварних платформи). Конфигурација терена и габарити претоварних фронтана у објектима поштанске мреже нису у складу са савременим технолошким захтевима и не омогућавају на свим локацијама експлоатацију теретних возила са уграђеном хидрауличном претоварном платформом која саобраћају на линијама Реда превоза другог транспортног нивоа (камиони). Предметна опрема допринеће већој ефикасности рада, а с обзиром да је мобилна користиће се у складу са потребама и у другим објектима поштанске мреже. Планирана је испорука у 2021. години;

179. Доставно возило четвороцикл квад - Предметна возила користиће се за обављање послова доставе поштанских поштиљака у тешко приступачним руралним подручјима, на подручјима са неразвијеном путном инфраструктуром, на категорисаним и некатегорисаним путевима, посебно на путевима без асфалтне подлоге. Планирано је да набавка 10 доставних возила четвороцикла буде спроведена по принципу замене на реонима на којима се сада користе мопеди, на начин да се возила ове врсте распореде на реоне са најмање развијеном путном инфраструктуром и са највећим учешћем путева без уређеног коловозног застора, као и у подручјима на којима климатски услови онемогућавају коришћење мопеда и мотоцикала у дужим временским периодима током године. Планирана је испорука у 2021. години;

180. Електровозила - Предметна возила ће се користити за доставу поштанских поштиљака у урбаним градским доставним подручјима због равничарске конфигурације терена која више погодује електро возилима и ограничен пређени пут са једним пуњењем батерије. ЈП „Пошта Србије” је у 2020. години набавило 5 возила на електропогон. Планирана је испорука 15 електровозила у 2021. години;

181. Електромопед - Наведени електро мопеди користили би се за доставу поштанских поштиљака у складу са Упутством за организацију доставног подручја. С обзиром да је у оквиру Предузећа раније набављен један електромопед, са новом количином истих, у већем узорку би се наставило са тестирањем техничко - експлоатационих карактеристика ове врсте транспортних средстава у различитим експлоатационим условима. Планирана је испорука 10 електромопеда у 2021. години;

182. Електробицикл - Предметни електробицикли користили би се за доставу поштанских поштиљака у складу са Упутством за организацију доставног подручја. С обзиром да је у оквиру нашег Предузећа раније набављен један електро бицикл, са новом количином истих, у већем узорку би се наставило са тестирањем техничко - експлоатационих карактеристика ове врсте транспортних средстава у различитим експлоатационим условима. Планирана је испорука 20 електробицикли у 2021. години;

183. Орман за деобу поштиљака већих димензија (модуларни) - набавка је планирана, због промене структуре поштанских поштиљака у РЈ „Нови Сад“;

- 184. Средства за аутоматизацију доставе поштиљака** - набавка је потребна као решење за доставу у високоурбанизованим срединама, у којим примаоци поштиљака нису присутни на адреси становања већи део дана;
- 185. Поштански сандучићи и доставни депои** - набавка неопходна у циљу повећања квалитета уручења и доступности поштанских услуга;
- 186. Поштанске ваге** - набављају се као неопходно средство за утврђивање масе поштанских поштиљака. Планирана количина је намењена за замену постојећих и дотрајалих вага;
- 187. Машине за бројање новца** - набављају се због ефикаснијег и прецизнијег рада са новцем, а у циљу замене дотрајалих, неисправних и расходованих машина;
- 188. Машине за сигурносно паковање поштиљака ПП траком** - набављају се у циљу бржег и ефикаснијег паковања и обезбеђивања поштанских поштиљака;
- 189. Опрема за доставу (доставни сто са „Д” хелијом)** - набављају се за замене старих и оштећених доставних столова као и за потребе новоотворених пошта;
- 190. Бар код читач бежични са интерном меморијом** - набављају се за аутоматизацију пословних процеса са поштиљкама опремљеним бар-кодом, у фази прераде поштанских поштиљака;
- 191. Термални бар код штампач** - набављају се за штампање бар-код налепница у циљу аутоматизације пословних процеса;
- 192. Бар код читач са каблом** - Предметни уређаји користе се у циљу омогућавања аутоматизованог рада радника у пословним процесима са поштиљкама опремљеним бар код ознакама (пријем, прерада и уручење). Под аутоматизованим радом подразумева се да ће подаци скенирани овим уређајима бити доступни у одговарајућим трансакцијама ПостГИС апликације. Бар код читачи са каблом се користе у ЈП „Пошта Србије“ већ годинама и представљају подразумевани начин рада у наведеним пословним процесима. С обзиром да у резерви нема наведених уређаја, а у међувремену је за велику количину уређаја истекао експлоатациони период, неопходно је сукцесивно уводити нове уређаје у експлоатацију и због немогућности постојећих читача да прочитају лошије одштампане или оштећене бар код ознаке у технолошким фазама (пријем, прерада и уручење);
- 193. Машина за лепљење картонских коверата, кутија, фасцикли са аплицирањем дуплофана из једног пролаза** - Машина је неопходна због повећаног обима пост-експрес услуге. Захтеви за израдом истих се стално увећавају, изнад су капацитета, односно интерна производња коверата је знатно јефтинија од екстерне набавке;
- 194. Машина за дигиталну колорну штампу проширеног А3 формата** - Наведена машина је најдиректније део процеса у обављању поштанске делатности. Пре свих других могућих употреба, намењена за несметано обављање процеса рада у делу адресовања масовне штампе у колору, које је кључни моменат у обављању поштанске делатности. Тачније, садашња опремљеност персонализоване штампе није у стању да на колорном садржају поштиљки персонализоване штампе генерише како бар код, тако ни адресне податке;
- 195. Линија за прање возила** - Линија за прање набавља се за потребе РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд“ и користила би се за прање возила свих београдских радних јединица;
- 196. Станице за електро пуњења** - С обзиром на планирано повећање броја возила на електро погон, неопходне су станице за пуњење наведених возила, како би возила несметано могла да се користе за доставу поштанских поштиљака;
- 197. Батерије за мобилне терминале Pidion VIP 1500** - Набавка батерија за мобилне терминале Pidion VIP 1500 неопходна је у циљу омогућавања радне функционалности постојећих 150 комада ових уређаја. Опремљени наменски развијеном апликацијом, ови уређаји омогућавају аутоматизовани рад радника на уручењу (поштара/достављача) и пријем пост експрес поштиљака (курир) на адреси примаоца. Под аутоматизованим радом подразумева се да се услуге/трансакције реализоване путем овог уређаја у on-line

комуникацији евидентирају у ПостТИС апликацију и ажурирају одговарајуће извештаје у матичној пошти. Узимајући у обзир радни век батерија, фреквенцију коришћења уређаја, радне услове, јединичну цену батерије и др., планирана је набавка ове опреме;

198. Батерије и резервни делови за електромоторне карете - Узимајући у обзир значај и специфичност послова на којима се електромоторне карете користе, потребно је извршити набавку батерија и наведених резервних делова у циљу отклањања могућих узрока који доводе до искључења електромоторних карета из експлоатације и отежавају нормално функционисања поштанског саобраћаја;

199. Резервни делови и потрошни материјал за одржавање машина за сигурносно паковање пошиљака ПП траком - Последњих година уведена као нова технологија паковања у ЈПМ (јединице поштанске мреже), у циљу бржег и ефикаснијег паковања и обезбеђивања поштанских пошиљака. Машина служи за везивање пакета и пошиљака ПП траком. Резервни делови и потрошни материјал се користе за одржавање и сервис поменуте машине;

200. Резервни делови и потрошни материјал за одржавање машина за бројање новца - Машине за бројање новца омогућавају лакши и бржи рад запослених у поштама. Резервни делови и потрошни материјал користи се за одржавање и сервис;

201. Резервни делови и потрошни материјал за одржавање машина за жигосање - Машине за жигосање се користе да би се убрзао процес рада у поштама. Резервни делови и потрошни материјал се користе за одржавање и сервис наведених машина;

202. Резервни делови и репроматеријал за одржавање челичних каса - Резервни делови и потрошни материјал се користи за одржавање челичних каса у вангарантном року;

203. Резервни делови за одржавање поштанских вага - Поштанске ваге су неопходне за обављање процеса рада у поштама. Резервни делови и потрошни материјал се користи за одржавање и сервис поменуте опреме;

204. Резервни делови и потрошни материјал за одржавање уређаја за проверу исправности новчаница - Уређаји за проверу исправности новчаница се користе за проверу исправности новчаница. Резервни делови и потрошни материјал се користи за одржавање и сервис наведене опреме;

205. Резервни делови и потрошни материјал за уређаје за одржавање машина за аутоматизовано сортирање пошиљака - Набавка планирана за одржавање наведених машина у вангарантном року;

206. Батерије за бар-код читач са интерном меморијом Моторола МТ 2070 - Набавка се планира за замену дотрајалих батерија за навену опрему;

207. Жигови за оверавање вага са неаутоматским функционисањем - Набавља се за потребе рада Контролног тела;

208. ПП траке - Наведени потрошни материјал намењен је јединицама поштанске мреже, РПЛЦ и ЛПЛЦ за послове припреме и отпреме, односно везивање и обезбеђивање поштанских пошиљака;

209. Фолије - Стреч фолија (ручна и машинска) је намењена за ефикасно паковање и обезбеђивање поштанских пошиљака и палета;

210. Кудељни канап - Наведени потрошни материјал намењен је јединицама поштанске мреже, РПЛЦ и ЛПЛЦ за послове припреме и отпреме поштанских пошиљака, односно за везивање и обезбеђивање свежњева и поштанских врећа;

211. Граверски репроматеријал - Граверски репроматеријал се користи за израду штамбиља, натписа, жигова, клишеа и др;

212. Репроматеријал за израду поштанских врећа - Набављају се за шивење поштанских врећа, односно набавља се платно разлитих боја;

213. Репроматеријал за израду налепница - Репроматеријал за израду налепница је неопходан за обележавање радних времена ЈПМ, обележавање шалтера, обележавање

седишта свих организационих делова Предузећа, обележавања возила и за друге потребе као што су израда знакова обавештења и слично;

214. Цеп за пакетске пошиљке - Предузеће је склапањем Уговора о пружању Post express и EMS услуга са трећим лицима, преузело обавезу снабдевања истих наведеним производима. У случају недостатка Post express производа, наведене услуге не би било могуће пружати у складу са технолошким прописима и преузетим уговорним обавезама;

215. Пост експрес производи - Предузеће је склапањем Уговора о пружању Post express и EMS услуга са трећим лицима, преузело обавезу снабдевања истих наведеним производима. У случају недостатка Post express производа, наведене услуге не би било могуће пружати у складу са технолошким прописима и преузетим уговорним обавезама;

216. Службене високосигурносне коверте - План набавки Службених високосигурносних коверата за 2021. годину, сачињен је сагледавањем исказаних потреба радних јединица, тренутног стања залиха, количина очекиваних испорука, пројектованог повећања броја услуга и обавезне минималне залихе неопходне за неометано функционисање пошта (за слање службене поште);

217. Налепнице за пријем регистрованих пошиљака - Набавка је потребна за пријем регистрованих пошиљака због тога што технички наша организациона целина није у могућности да израђује налепнице са варијабилном штампом;

218. Термо траке - Набављају се за постомате, за штампу потврда које се налазе у ЈПМ;

219. Заштитне лепљиве траке - Набавка је планирана за потребе опремања пошиљака у складу са поштанском технологијом, односно за затварање пошиљака у складу са важећим технолошким упутствима и правилницима;

220. Потрошни материјал за јастуче за жиг - Набавка филца и чоје је планирана за замену на јастучићима за жигове;

221. Поклопци за складишне транспортне кутије - Уговором о продаји са Toshiba Corporation GmbH, дефинисан је предмет набавке, између осталог и 2.698 великих транспортних кутија (ВТК) и 1.432 поклопца за ВТК. ВТК са поклопцем су биле планиране за транспорт пошиљака већих димензија које захтевају виши ниво безбедности у транспорту (регистроване пошиљке), а ВТК без поклопца су биле планиране за транспорт пошиљака које не захтевају виши ниво безбедности (нерегистроване пошиљке). Током експлоатације ВТК у поштанским токовима механички је оштећено преко 200 поклопаца за ВТК. С обзиром да се ВТК користи у ПЛС РПЛЦ Београд у процесима складиштења и транспорта, као СТК, а да при томе недостаје око 1.500 поклопаца кутија којима се обезбеђује неповредивост садржаја СТК, представници РПЛЦ су предложили да се набави 1.500 поклопаца за СТК у циљу оперативне заштите ускладиштених артикала, са чиме се Функција поштанске мреже сагласила и покренула поступак предметне набавке;

222. Фасцикле за поштаре и достављаче - Набавка фасцикли је намењена за замену постојећих и дотрајалих;

223. Торбе за поштаре - Набавка торби је намењена за замену постојећих и дотрајалих;

224. Опрема за транспортна средства - У случају да у току године дође до ненајављене измене одредаба Закона о безбедности саобраћаја и подзаконских аката који регулишу ову област потребно је одредити средства која би се у случају потребе користила за набавку додатне опреме за транспортна средства, у целом Предузећу. Такође, наведена средства би се користила и за случај ванредне потребе за опремом која се користи у возилима изазване повећањем обима услуге и броја пошиљака од појединачних специфичних корисника (прва помоћ);

225. Поштанске вреће - Поштанске вреће су неопходне за отпрему пошиљака у унутрашњем и међународном саобраћају;

226. Кабанице - Набавка кабаница је намењена за замену постојећих и дотрајалих;

227. Складишно-транспортне кутије - Набавка је планирана за замену дотрајалих кутија које се користе у фази прераде поштанских пошиљака;

- 228. Погонско гориво** - Набавка погонског горива је неопходна како би се обезбедило функционисање возног парка, за потребе технолошког и осталих процеса рада;
- 229. Погонско гориво за возила (седиште РЈ Косово и Метохија)** - Набавка погонског горива је неопходна како би се обезбедило функционисање возног парка, за потребе технолошког и осталих процеса рада;
- 230. Погонско гориво за возила (седиште РРЈ Крагујевац, Јагодина, Крушевац - општина Рековац)** - Набавка погонског горива је неопходна како би се обезбедило функционисање возног парка, за потребе технолошког и осталих процеса рада;
- 231. Погонско гориво за возила (седиште РРЈ Краљево, Чачак - општина Лучани)** - Набавка погонског горива је неопходна како би се обезбедило функционисање возног парка, за потребе технолошког и осталих процеса рада;
- 232. Погонско гориво за возила (седиште РРЈ Краљево, Чачак - општина Горњи Милановац)** - Набавка погонског горива је неопходна како би се обезбедило функционисање возног парка, за потребе технолошког и осталих процеса рада;
- 233. Службена униформа за шалтерске раднике** - Наведеном набавком планирана је набавка мушких и женских кошуља дуг и кратак рукав и ешарпи за шалтерске раднице са планираном реализацијом у 2021. године;
- 234. Службена униформа за запослене на пословима поштар и достављача** - Наведеном набавком планирана је набавка летњих и зимских панталона, поло мајица дуг и кратак рукав и џемпера са планираном реализацијом у 2022. години;
- 235. Службена униформа за запослене на пословима обезбеђења** - Наведеном набавком планирана је набавка летњих и зимских панталона, поло мајица дуг и мајица са крагном - кратак рукав и са планираном реализацијом у 2021. години;
- 236. Службена униформа за шалтерске раднике (сакои, панталоне, сукње)** - Планирана реализација наведене набавке је у 2022. години, а реализоваће се након реализације Услуга израде идејног решења и узорака службене униформе за шалтерске раднике.

Услуге:

- 1. Сервис хидроцила** – Одржавање система у функцији заштите од пожара је законска обавеза. Осим за редован сервис, планирана су средства и за хитне интервенције. Сервис хидроцила се редовно спроводи већ неколико година. Планирана је набавка за потребе сервиса у објектима више организационих делова Предузећа;
- 2. Контрола ех уређаја и опреме** – Шестомесечна контрола и детаљни преглед ех уређаја и опреме у противексплозијској заштити (Ех) неопходно је урадити у складу са техничким прописима и стандардима. Детаљан преглед се врши на сваке три године од стране овлашћеног правног лица, а потреба је евидентирана у више организационих делова Предузећа;
- 3. Услуга одржавања интерлокинг система и опреме техничке заштите уласка у објекте** – Услуга је потребна за одржавање опреме интерлокинг система и опреме техничке заштите уласка у објекте, који су инсталирани и експлоатишу се у објектима Предузећа, у складу са обавезама које произилазе из Закона о приватном обезбеђењу. Услуга је неопходна и за потребе пресељења или премештања опреме или система, због евентуалних адаптација и реконструкција објеката или других непланираних околности (затварање објеката, пребацивање на нову локацију и остали разлози који се не могу унапред предвидети);
- 4. Одржавање система ИП видео надзора** – Услуга је потребна за одржавање система ИП видео надзора за опрему и софтвер који су набављени по уговорима реализованим у претходном периоду, у складу са обавезама које произилазе из Закона о приватном обезбеђењу;

- 5. Одржавање система техничке заштите за РПЛЦ објекте** – Услуга је потребна за одржавање постојећих система техничке заштите инсталираних на РПЛЦ објектима, којом би се обезбедио исправан и функционалан рад ових система, у складу са обавезама које произилазе из Закона о приватном обезбеђењу;
- 6. Одржавање видео надзора у возилима за транспорт новца** – Услуга је потребна за одржавање система видео надзора у возилима за транспорт новца, а у складу са обавезама које произилазе из Закона о приватном обезбеђењу. Такође, услуга је потребна и за реализацију премештања видео надзора из возила за транспорт новца (под премештањем се подразумева демонтажа и поновна уградња), за којима се може указати потреба из разлога који се не могу унапред предвидети (хаварисана возила, возила за расход и др.);
- 7. Услуга интервенција на противпровалним системима које не подлежу гаранцији** – Услуга је потребна за интервенције на противпровалним системима који су инсталирани у претходном периоду у објектима Предузећа, а односе се на ситуације и услуге које не подлежу гаранцији, којима би се обезбедио исправан и функционалан рад ових система, у складу са обавезама које произилазе из Закона о приватном обезбеђењу. Гаранција не важи у случајевима неисправности опреме настале због више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица, сервиса или као последица разбојништва). Такође, услуга је неопходна и за потребе пресељења или премештања опреме или система, због евентуалних адаптација и реконструкција објеката или других непланираних околности (затварање објеката, пребацивање на нову локацију и остали разлози који се не могу унапред предвидети, а не спадају у гаранцију);
- 8. Услуга одржавања противпожарних система** – Постоји законска обавеза редовног одржавања и сервисирања ПП система и клапни. Реализација подразумева услуге редовног одржавања ПП система које се обављају на шест месеци и услуге ванредног одржавања/сервисирања ПП система и опреме;
- 9. Отклањање последица у случају ванредних ситуација** – Планирана је набавка услуга у циљу спровођења оперативних мера, радњи и поступака у извршавању задатака заштите и спасавања запослених и материјалних добара, као и за отклањање последица у случају елементарних непогода и других несрећа;
- 10. Наложене мере за ванредне ситуације** – Планирана је набавка за отклањање наложених мера током инспекцијског надзора, датих од стране овлашћених службених лица (инспектора) Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације и његових организационих јединица, у погледу опремљености објеката по врсти и минимуму средстава и опреме за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода и других несрећа, а у складу са Законом о ванредним ситуацијама и Законом о инспекцијском надзору;
- 11. Услуга транспорта новца и обезбеђења транспорта новца** - Транспорт новца је са безбедносног аспекта комплексан процес који због укупне безбедносне ситуације подразумева изразито ризичну активност и захтева максимално професионалне, ефикасне и сигурне системе врхунских перформанси. Закон о приватном обезбеђењу, строги стандарди, процедуре, одговарајући профил запослених, савремена техничка средства заштите, потпуна полиса осигурања на терет извршиоца, као и искуства из претходног периода, предуслови су и гаранције које опредељују да се ова врста услуге повери трећем лицу и тиме остваре економске уштеде и елиминишу безбедносни ризици по запослене у Предузећу;
- 12. Наложене мере инспекцијских органа** – Набавка је планирана ради поступања у складу са наложеним мерама инспекцијских органа;
- 13. Мере МУП** – Планирана је набавка којом би се реализовале наложене мере МУП, за потребе које се нису могле унапред предвидети и не могу се решити већ планираним набавкама;

14. Услуга обезбеђења и чувања имовине – На основу обавезе за објекте које заједнички користе ЈП „Пошта Србије“ и Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., по којој Пошта у објектима у којима је носилац ових послова, има овлашћења и одговорност за организовање и спровођење мера заштите од пожара и физичко-техничког обезбеђења, које су прописане законским прописима, стандардима и мерама наложеним од стране надлежних државних органа. Такође, у складу са одговарајућим проценама ризика где је као мера предвиђено да се услуга обезбеђења спроводи првенствено личним присуством и непосредном активношћу службеника обезбеђења у одређеном простору и времену, као и применом мера и употребом средстава принуде, због експлоатације система техничке заштите који постоје у објектима од значаја за функционисање Предузећа;

15. Услуга противпожарне заштите – Набавка је потребна ради заштите запослених, имовине и корисника услуга Предузећа, на основу обавеза из Решења МУП РС о категоризацији Предузећа за организовање непрекидног ватрогасног дежурства у објектима друге категорије пожарне угрожености, као и потребе организовања непрекидног ватрогасног дежурства у објекту РПЦ Београд;

16. Услуга предаје отпада – Врши се у складу са Законом о управљању отпадом. Набавка је планирана за предају отпада од чађи, отпадних филтера, отпадног моторног уља;

17. Услуга трајног складиштења ЈДЦ – Законска обавеза. Врши се у складу са Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности;

18. Услуга мерења нејонизујућег зрачења – У складу са Законом о заштити од нејонизујућих зрачења, потребно је извршити набавку услуге испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у 6 објекта Предузећа, у којим се налазе трансформатори који подлежу мерама контроле сваке 4 године, сходно Правилнику о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања;

19. Услуга дезинфекције у условима проглашене епидемије – У циљу предузимања превентивних мера заштите запослених, услед проглашења пандемије заразне болести Covid-19, изазване вирусом SARS-CoV-2, неопходно је извршити набавку услуге дезинфекције. Врши се у складу са Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Covid-19 у ЈП „Пошта Србије“, Београд;

20. Услуга плаћања електронских услуга Поште на интернету - Стратешким планом Предузећа (планом развоја услужног асортимана) предвиђена је реализација поштанских услуга на интернету путем безготовинских канала дистрибуције финансијских услуга, и на том основу аквизицију нових категорија клијената млађе старосне доби, као основе за будућу клијентску базу и наставак тржишне трке са конкуренцијом. Е пошта платформа би обухватила сервисе Е упутница и Е телеграма . Е упутница представља услугу електронског слања ПостНет упутнице (резервисани сервис), путем интернета. Услуга је намењена свим физичким лицима који желе да пошаљу ПостНет упутницу без доласка у пошту. Исплата овако уплаћене упутнице врши се кроз постојеће канале, у готовини на шалтеру поште. Други сервис, Е телеграма, који би ова платформа омогућила је услуга слања телеграма у унутрашњем саобраћају електронским путем. Корисници би на комфоран начин, без одласка на шалтер поште или позивања Call центра и диктирања адресних података и текста телеграма, могли да пошаљу телеграм. С обзиром на природу ових услуга, и да се исте одвијају на интернету, корисницима је неопходно омогућити и плаћање истих на интернету. Најзаступљенији начин плаћања на интернету је платним картицама, а осим тога потребно је омогућити и инстант плаћања која су од стратешког значаја за даљу модернизацију платног система Републике Србије, а тако и ЈП „Пошта Србије“. За оба вида плаћања неопходно је ангажовати пружаоца услуге плаћања платним картицама на интернету, односно банку. Банке за ове услуге наплаћују накнаде према својој тарифи или уговореним условима;

- 21. Услуга ревизије финансијских извештаја и ревизије консолидованих финансијских извештаја за 2021. годину и 2022. годину** - Набавка је неопходна јер је ревизија финансијских и консолидованих финансијских извештаја обавеза по Закону о рачуноводству;
- 22. Услуга актуарског обрачуна за 2021. годину и 2022. годину** - Предметну набавку је потребно спровести јер примена МРС 19 на основу актуарске процене је обавеза по основу Закона о рачуноводству;
- 23. Услуга израде Извештаја о трансферним ценама за 2021. годину и 2022. годину** - Израда и достављање извештаја о трансферним ценама уз Пријаву пореза на добит Предузећа је обавеза по Закону о порезу на добит правних лица;
- 24. Услуга израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са МРС 39 за 2021. годину и 2022. годину** - Предметну набавку је потребно спровести јер примена МРС 39 на основу обрачуна за вредновање дугорочних потраживања је обавеза по основу Закона о рачуноводству;
- 25. Консултантске услуге анализе уговора, обрачуна вредности и евидентирање лизинга у складу са МСФИ 16** - Вредновање квалификованих уговора о лизингу сагласно одредбама МСФИ 16 је обавеза по Закону о рачуноводству, а на основу Решења о утврђивању превода МСФИ, објављеног у Службеном Гласнику РС број 123/2020, са почетком примене од финансијских извештаја који се састављају на дан 31.12.2021. године;
- 26. Услуга конзервације и рестаурације, партија 1- Поштанска кочија** - У оквиру ове набавке планирана је конзервација и рестаурација Поштанске кочије са краја 19 века, коју смо добили пре отварања ПТТ музеја 1957. године. Кочија никада није прошла комплетан третман конзервације и рестаурације и због њеног даљег очувања и излагања неопходно је да прође наведени третман;
- 27. Услуга одобравања кредитне линије** - Предметна набавка је неопходна јер се Предузеће у оквиру комерцијалних услуга појављује у улози понуђача у поступцима јавних набавки, када је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења;
- 28. Услуга ресертификационе провере стандарда SRPS ISO 27001:2013 за потребе РЈ „Хибридна пошта“** - Предметну набавку је неопходно спровести ради обезбеђења континуитета сертификације уведеног ISO стандарда, којег је потребно да ова РЈ поседује, имајући у виду учешће на различитим тендерима, где се захтева поседовање управо овог сертификата;
- 29. Услуга ресертификационих и надзорних провера стандарда SRPS ISO 22301:2012 за потребе РЈ „Хибридна пошта“** - Предметну набавку је неопходно спровести ради обезбеђења континуитета сертификације уведеног ISO стандарда, којег је потребно да ова РЈ поседује, имајући у виду учешће на различитим тендерима, где се захтева поседовање управо овог сертификата;
- 30. Услуга мерења и праћења квалитета преноса писмоносних пошиљака у међународном поштанском саобраћају у оквиру UNEX система мерења, за период 2022 - 2023. године** - Предузеће је у обавези да, сагласно Рателовим правилницима о параметрима квалитета, врши независно мерење времена преноса приоритетних нерегистрованих писмоносних пошиљака у међународном поштанском саобраћају. Тако је било и у ранијем периоду, тако је и данас, а тренутно је на снази Правилник о параметрима квалитета за обављање поштанских услуга (Службени гласник РС, бр. 114/2020). У сврху независног мерења времена преноса у МПС, ЈП „Пошта Србије“ је за период 2020-2021. година извршила набавку услуга UNEX система мерења, које врши ИПС (Међународна поштанска корпорација). С обзиром да важећи уговор са наведеном корпорацијом истиче 31.12.2021. године, неопходно је са истом корпорацијом закључити нови уговор, а за период 2022-2023. године;

- 31. Консултантске услуге за потребе Предузећа** - Предметна набавка је потребна ради побољшања, оптимизације процеса рада и корпоративног управљања на нивоу Предузећа;
- 32. Услуга превозиња** - Услуга је намењена за писмено и симултано превозиње материјала и састанака за потребе свих организационих целина Предузећа. Запослени на пословима превозиња врше превод материјала за потребе свих организационих целина Предузећа. Имајући у виду да су капацитети за превозиње ограничени, а ради се о великој количини материјала за превозиње (неколико хиљада страница годишње), потребно је планирати набавку услугу превозиња и обезбедити континуитет у пружању предметне набавке;
- 33. Остали нематеријални трошкови за потребе Предузећа** – Предметна набавка је неопходна у циљу несметаног функционисања Предузећа за потребе које током године исказују организационе целине Предузећа, које нису истоврсне са осталим предметима набавке, а које није могуће детаљно планирати;
- 34. Услуга уређивања зелених површина, сечење огревног дрвета и др.** – Намењена за потребе озелењавања и оплемењавања површина у Предузећу, сечења огревног дрвета и друго. Имајући у виду позитивно правне прописе Републике Србије, обавеза Предузећа је да зелене површине које користе корисници и запослени одржава у таквом стању да не угрожавају безбедност, здравље и живот људи, као и да обезбеди несметано функционисање технологије рада;
- 35. Услуга гумирања ваљака штампарских машина** - Предметна набавка потребна је ради одржавања машина у исправном стању. Напомињемо да је важећи уговор реализован у целости, па је планирана нова набавка услуге гумирања ваљака штампарских машина, у циљу обезбеђивања континуитета у процесу производње;
- 36. Услуга одржавања и поправке машине за инсертовање Kern 656** - Набавка услуге одржавања и поправке машине за персонализацију "Kern 656" потребна је ради одржавања машине у исправном стању и обезбеђивања континуитета у процесу производње;
- 37. Услуга конфекционирања филтера расхладних уређаја за табачне машине** - Предметна набавка потребна је ради одржавања машина у исправном стању. Напомињемо да ће важећи уговор бити реализован до краја 2020. године, па је планирана нова набавка услуге конфекционирања филтера расхладних уређаја за табачне машине, у циљу обезбеђивања континуитета у процесу производње;
- 38. Услуга викловања мотора** - Предметна набавка потребна је ради несметаног функционисања штампарске опреме и обезбеђивања континуитета у процесу производње. У оквиру услуге потребно је извршити услугу викловања мотора на штампарским, дорадним, механографским и сличним машинама, уз коришћење потребног потрошног материјала;
- 39. Услуга каширања** - Предметна јавна набавка потребна је ради несметаног обављања процеса производње, а за потребе пружања услуга трећим лицима (Поштанска штедионица, EFG banka, Локалне пореске управе, Дунав осигурање, Паркинг сервис, Први основни суд...), имајући у виду чињеницу да ова РЈ не може у потпуности самостално обављати услугу каширања табака, корица и сл;
- 40. Услуга лепљења и формирања картонских коверата и кутија** - Предметна јавна набавка потребна је ради несметаног обављања процеса производње, а за потребе плана Функције поштанске мреже, као и за потребе пружања услуга трећим лицима (Поштанска штедионица, EFG banka, ЈКП "Информатика", Локалне пореске управе, Дунав осигурање, Паркинг сервис, Први основни суд...), имајући у виду да је неопходна „back up“ услуга у случају непредвиђених околности;
- 41. Услуга подршке процесу штампе** - Предметна јавна набавка потребна је ради несметаног обављања процеса производње, а за потребе плана Функције поштанске мреже, као и за потребе пружања услуга трећим лицима (Banca Intesa, EFG banka, ЈКП

"Информатика", Локалне пореске управе, Sokoј, Паркинг сервис, Први основни суд...). Предметна услуга обухвата: обезбеђење приступа систему „Масовна штампа“ шема података ПРИНТ информационог система локалних пореских администрација, контролу исправности припремљених докумената, формирање ЦСВ фајлова и контролу података за потребе масовне штампе коверата и уплатница, обезбеђење преноса, пријема и складиштења података о уручењу у електронском облику, обезбеђење услова за пренос података о урученим решењима, обезбеђење уписа резултата процеса уручења решења у бази података локалне пореске администрације и постављање услова за могућност штампе ради другог уручења, измена процедура и структуре података локалне пореске администрације у циљу евиденције потрошње Р бројева у поступку првог и другог уручења. Планирано је покретање предметне набавке у четвртм кварталу текуће године, како би РЈ „Хибридна пошта“ имала предметну услугу подршке и у наредној години;

42. Коришћење софтверских лиценци - Предмет набавке је одржавање лиценци разнородних пакета алата неопходних као помоћ пословним процесима у различитим организационим целинама Предузећа, као што су Adobe, Autocad, и слични. Набавка покренута у 2020. години, са планираном реализацијом у 2021. години;

43. Одржавање софтвера за бекамирање - у складу са Одлуком о минималним стандардима управљања информационог системом финансијске институције Народне банке Србије, која се према тачки 1. став 1. односи и на јавног поштанског оператора, поглавље VII. РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА, тачка 35., где се каже: “Финансијска институција је дужна да обезбеди адекватно одржавање хардверских и софтверских компонената информационог система према препорукама произвођача...”, потребно је покренути набавку Одржавање софтвера за бекамирање. Да би се постигла и одржала висока поузданост софтвера за бекамирање (TSM) као и сигурност података неопходно је, између осталог, да за софтвер за бекамирање (TSM) постоји примерена техничка подршка – одржавање која треба да обезбеди превазилажење проблема који могу настати као последица грешака у софтверу. Набавка је покренута у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. години;

44. Одржавање пословних апликација - Oracle база - интегрални информациони систем Поште се састоји из више информационог подсистема, развијених углавном inhouse, као и одређеног броја наменских пословних апликација које су за потребе Поште развијали различити добављачи. Сви ови информациони подсистеми и апликације су интегрисани преко модела процеса и података у јединствен и комплексан информациони систем Поште. Због ефикасног функционисања целокупног информационог система, неопходно је водити рачуна о ефикасном функционисању свих његових делова, те је неопходно покренути набавку за одржавање пословних апликација;

45. Одржавање САП ЕРП софтвера - одржавање САП ЕРП софтвера је неопходно због легалног коришћења и одржавања целокупног SAP информационог система;

46. Одржавање Oracle лиценци - витални елементи постојећег Информационог система Поште свакако су Oracle базе података. Да би се постигла и одржала висока поузданост система за управљање базама података као и сигурност података неопходно је, између осталог, да за Oracle лиценце производе постоји примерена техничка подршка – одржавање која треба да обезбеди превазилажење проблема који могу настати као последица грешака у софтверу. Овакву врсту подршке може обезбедити само произвођач софтвера. Коришћењем услуга техничке подршке, односно одржавања умањује се ризик од испада делова или комплетног Информационог система и губитка података. У складу са Одлуком о минималним стандардима управљања информационог системом финансијске институције Народне банке Србије, која се према тачки 1. став 1. односи и на јавног поштанског оператора, поглавље VII. РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА, тачка 35., где се каже: “Финансијска институција је дужна да обезбеди адекватно одржавање хардверских и софтверских компонената

информационог система према препорукама произвођача ...“, неопходна је набавка услуге одржавања ORACLE лиценци;

47. Одржавање софтвера за систем за управљање односом са корисником услуга (ЦРМ) - софтверска платформа за управљање односом са корисником услуга (BOSeCo) је базични информациони систем ПоштаНет-а који омогућава управљање основним елементима система ПоштаНета – корисницима, услугама, техничким капацитетима, фактурисањем, издавањем рачуна, праћењем задужења. Висока поузданост овог информационог система, као и сигурност података, је предуслов за ефикасно функционисање ПоштаНет-а. Због тога је неопходно обезбедити примерену техничку подршку за функционисање ове софтверске платформе.

Одржавање софтверског система обухвата:

- Планско-превентивне активности усмерене на обезбеђивање перманентног и стабилног функционисања софтверског система у исправном стању,
- Превентивно одржавање подразумева модификацију софтверског система у циљу откривања и отклањања потенцијалних проблема пре него што они доведу до проблема у раду,
- Унапређење софтверског система кроз испоруку нових верзија софтверског система у циљу:
 - исправљања откривених већих и мањих скривених мана и грешака, побољшања перформанси софтверског система (брзине, поузданости, сигурности),
 - ефикаснијег рада и коришћења система,
 - промена или дораде функционалности софтверског система због промене законске регулативе које утичу на софтверске системе у оквиру испоручених функционалности, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења,
- Проверу активности извршења аутоматских процедура,
- Одржавање каталога производа,
- Активности везане за решавање евентуалних грешака и проблема у раду софтверског система,
- Активности на отклањању неочекиваних поремећаја у функционисању софтверског система;

48. Одржавање софтвера за Међународни трансфер новца - ЈП „Пошта Србије“ има велику конкуренцију у пружању новчаних услуга и опстанак на тржишту захтева стално унапређење ових услуга. Једна од битних новчаних услуга Предузећа је и Међународни трансфер новца - сервис преко кога се врши трансфер новца из Србије у иностранство и обрнуто. Развијен је савремени софтверски систем који омогућава повезивање: Билатерално, са поштанским управама у окружењу (Црна Гора, Хрватска, све три поштанске управе у БиХ); посредством софтверског система IFS са поштанским управама које такође користе овај систем (Француска, Русија, Белорусија, ...), Међународни откупни пакет – ПостПАК, MoneyGram. Коришћење овог, наменски развијеног софтверског система, омогућава обављање значајних финансијских послова, који доносе солидан приход Предузећу и услед тога је неопходно обезбедити његово одржавање;

49. Одржавање SMS платформе - постојећи Уговор о одржавању SMS платформе истиче у новембру 2020. године. Одржавање током 2021. године биће обезбеђено кроз гарантни рок консолидоване SMS платформе (Уговор бр.2019-181203/20) те је крајем 2021. године потребно покренути нову набавку за одржавање SMS платформе. Ову набавку неопходно је спровести у циљу омогућавања неометаног функционисања сервиса које Предузеће пружа као провајдер SMS-а. Одржавање је неопходно како због континуитета реализације интерних услуга (услуге PostExpress и PostNet путника) тако и због континуитета реализације услуга које се пружају екстерним комитентима и од којих се остварује приход;

50. Одржавање система регистроване електронске поште - Важећи уговор о одржавању система регистроване електронске поште истиче крајем јануара 2022. године, те је крајем 2021. године потребно покренути нову набавку.

Ову набавку неопходно је спровести у циљу омогућавања неометаног функционисања сервиса електронске доставе фактура који Предузеће користи у комуникацији са својим пословним партнерима, као и у циљу неометаног пружања комерцијалне услуге „еПисмо“;

51. Одржавање ТСА софтвера - важећи уговор о одржавању ТСА система истиче у децембру 2020. године. Одржавање током 2021. године биће обезбеђено кроз гарантни рок уговора склопљеног за потребе набавке Опрема за издавање временских жигова и Софтвер за издавање временских жигова (Уговор бр.2020-107530/22). Ову набавку неопходно је спровести у циљу омогућавања неометаног функционисања сервиса које Сертификационо тело Поште пружа као провајдер квалификоване услуге од поверења – Издавање квалификованих временских жигова;

52. Мајкрософт сервиси Premier Support - На свим радним станицама и на више од 500 сервера у ЈП "Пошта Србије" користи се Microsoft Windows оперативни систем. Исправно функционисање ових рачунара је основни предуслов за успешно пословање, па је неопходно обезбедити одговарајућу подршку произвођача софтвера, којом би се превазилазили сви потенцијални проблеми у раду који могу настати као последица грешака у софтверу. Због своје комплексности неопходно је обезбедити и услуге за процену постојећег стања Microsoft продуката, процену ризика као и проактивне и планске активности на унапређењу и коришћењу нових верзија софтвера. Обезбеђењем услуге Microsoft Premier Support умањује се ризик од испада делова или комплетног Информационог система и губитка података;

53. Одржавање софтвера за Business Intelligence - Софтвер за Business Intelligence омогућава да се подаци из трансакционих апликација, претходно трансформисани на одговарајући начин, презентирају на адекватан начин и користе за доношење управљачких одлука менаџера оперативног, тактичког и стратешког нивоа, а које треба да допринесу ефикасности Предузећа на свим наведеним нивоима. Business Intelligence систем је комплексан информациони систем. Због тога је неопходно обезбедити примерену техничку подршку за функционисање овог софтверског система, као што је:

- Отклањање проблема у раду Софтверског система пружањем услуга Првог, Другог и Трећег нивоа подршке;
- Измене софтверског пакета пружањем услуга Корективног и Превентивног одржавања,
- Унапређење Софтверског система кроз испоруку нових верзија Софтверског система у циљу:
 - исправљања откривених већих и мањих скривених мана и грешака, побољшања перформанси Софтверског система (брзине, поузданости, сигурности)
 - ефикаснијег рада и коришћења Софтверског система, као резултат властитих идеја и концепата Понуђача,
 - промена или дораде функционалности Софтверског система због промене законске регулативе које утичу на Софтверски систем у оквиру испоручених функционалности, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења,
 - Активности везане за решавање евентуалних грешака и проблема у раду Софтверског система, као и на отклањању неочекиваних поремећаја у функционисању Софтверског система;

54. Одржавање Нетвизура софтвера - Набавка је неопходна због обезбеђивања континуитета у раду Нетвизура софтвера, који се користи за праћење статуса комуникационе опреме и сервера Постнет мреже. Поменути софтвер се користи у свакодневном оперативном раду па је неопходна његова непрекидна и континуирана расположивост;

55. Одржавање лиценци за интегрисану заштиту - Један од неопходних елемената Информационог система Поште је и систем заштите којим се обезбеђује конзистенција података и чување ресурса Информационог система. То укључује заштиту радних станица и сервера од рачунарских вируса и других софтверских производа који могу довести до прекида у раду, неовлашћене измене, губитка или цурења података;

56. Подршка софтверу за виртуелизацију - Предузеће у свом дата центру поседује софтвер за виртуелизацију сервера. Неке од основних предности које се остварују применом виртуелизације огледају се у смањењу трошкова за хардвер, уштеди простора за смештај пратеће ИТ опреме, смањену потрошње електричне енергије и осталих ресурса. Виртуелизацијом се вишеструко повећава степен искоришћења ИТ ресурса и олакшава администрација а сам концепт технологије пружа високу безбедност и отпорност на отказе и тиме испуњава захтеве Disaster Recovery (опоравак од катастрофа) процедура. Да би се постигла и одржала висока поузданост софтвера за виртуелизацију као и сигурност података неопходно је, између осталог, да за софтвер за виртуелизацију постоји примерено одржавање које треба да обезбеди превазилажење проблема који могу настати као последица грешака у софтверу, омогући програмске поправке као и нове верзије програма. У складу са Одлуком о минималним стандардима управљања информационом системом финансијске институције Народне банке Србије, која се према тачки 1. став 1. односи и на јавног поштанског оператора, поглавље VII. РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА, тачка 35., где се каже: "Финансијска институција је дужна да обезбеди адекватно одржавање хардверских и софтверских компонената информационог система према препорукама произвођача", неопходна је набавка подршке софтверу за виртуелизацију;

57. Одржавање софтвера за бекамирање - У складу са Одлуком о минималним стандардима управљања информационом системом финансијске институције Народне банке Србије, која се према тачки 1. став 1. односи и на јавног поштанског оператора, поглавље VII. РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА, тачка 35., где се каже: "Финансијска институција је дужна да обезбеди адекватно одржавање хардверских и софтверских компонената информационог система према препорукама произвођача...", потребно је покренути набавку Одржавање софтвера за бекамирање. Да би се постигла и одржала висока поузданост софтвера за бекамирање (TSM) као и сигурност података неопходно је, између осталог, да за софтвер за бекамирање (TSM) постоји примерена техничка подршка – одржавање, која треба да обезбеди превазилажење проблема који могу настати као последица грешака у софтверу. Набавка планирана да се покрене у 2021. години, са планираном реализацијом у 2022. години;

58. Одржавање мобилне апликације - Императив опстанка компанија у данашњем времену је дигитална трансформација – сеоба пословања из класичног облика у дигиталну сферу. Због тога је Предузеће омогућило још један, савремени канал за пружање услуга и комуникацију са корисницима - Мобилне апликације, развијене за мобилне уређаје. Услуге подржане овим софтверским решењем су: наручивање курира Post expressa, праћење пошиљки (Track & Trace), одређивање локације поште, израчунавање цене услуге, контакт са корисником... Ради непрекидности рада наведених апликација потребно је обезбедити примерену техничку подршку, како би Предузеће могло гарантовати континуитет пружања ових савремених услуга;

59. Коришћење софтверских лиценци - Предмет набавке је право коришћења софтверских лиценци на једну годину, а које ће омогућити запосленима у ЈП „Пошта Србије“ графичку обраду докумената са фотографијама за потребе маркетинга, генерисање портала, израду поштанских марака и пројектовање електро-грађевинских пројеката. Набавка ће бити покренута и реализована у 2021. години;

60. Одржавање пословних апликација - Интегрални информациони систем Поште се састоји из више информационих подсистема, развијених углавном inhouse, као и одређеног броја наменских пословних апликација које су за потребе Предузећа развијали

различити добављачи. Сви ови информациони подсистеми и апликације су интегрисани преко модела процеса и података у јединствен и комплексан информациони систем Предузећа. Због ефикасног функционисања целокупног информационог система, неопходно је водити рачуна о ефикасном функционисању свих његових делова, те је неопходно покренути набавку за одражавање пословних апликација;

61. Одржавање СА софтвера - СА софтвер представља важну компоненту PKI система (Public Key Infrastructure) Сертификационог тела Поште, која обједињује више апликација намењених за: генерисање различитих профила сертификата, генерисање листа опозваних сертификата, комуникацију са HSM уређајем, вођење криптографског журнала акција система и слање одговора о статусу опозваности сертификата путем OSCP протокола. Обзиром да је реч о софтверу који ради по моделу 24/7/365 и захтева висок ниво поузданости и расположивости у циљу гаранције континуитета пружања услуге, неопходно је уговорити одржавање СА софтвера;

62. Одржавање опреме за дата центар - Опрему за дата центар чине сервери и сторици и на њој се налазе све апликације које се користе у пословном информационом систему поште. За наведену опрему неопходно је обезбедити одржавање како би могла функционисати без прекида у раду и са смањеним ризиком од губитка података. Набавка је покренута у 2020. години, са планираном реализацијом у 2021. години;

63. Одржавање Мултибенкинг опреме – Набавка је предвиђена за одржавање POS терминала и комуникационих сервера и канала потребних за POS трансакције. Набавка је покренута у 2020. години и у току је, а планирана је реализација ове набавке у 2021. и 2022. години;

64. Одржавање OCR читача – Набавка се покреће због континуитета одржавања у вангарантном року око 600 OCR читача које поседује ЈП „Пошта Србије” а који се користе у технолошком окружењу Предузећа. Одржавање OCR читача је неопходно, јер се по поштама масовно користе, а очекује се и пораст броја кварова због старости опреме;

65. Одржавање Мултибенкинг опреме - Набавка је предвиђена за одржавање POS терминала и комуникационих сервера и канала потребних за POS трансакције. Набавка ће бити покренута до краја 2020. године, а планирана реализација ове набавке је у наредним годинама;

66. Одржавање опреме за балансирање саобраћаја - Набавка је неопходна ради одржавања постојећих лиценци и уређаја F5 Big IP који се служи за заштиту web сајтова;

67. Одржавање опреме за дата центар - Опрему за дата центар чине сервери и сторици који се користе на две локације, Катићева 14-18 и Угриновачка 2106. На опреми се налазе све апликације које се користе у пословном информационом систему поште. За наведену опрему неопходно је обезбедити одржавање како би могла функционисати без прекида у раду и са смањеним ризиком од губитка података. У складу са Одлуком о минималним стандардима управљања информационом системом финансијске институције Народне банке Србије, која се према тачки 1. став 1. односи и на јавног поштанског оператора, поглавље VII. РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА, тачка 35., где се каже: “Финансијска институција је дужна да обезбеди адекватно одржавање хардверских и софтверских компонената информационог система према препорукама произвођача ...”, неопходна је набавка услуге одржавања опреме за дата центар. Планирана је набавка у 2021. години, са планираном реализацијом у 2022. години;

68. Услуга одржавања Lexmark штампача - Предмет јавне набавке је одржавање већег броја ласерских штампача и мултифункционалних уређаја модела „Lexmark“ у ван гарантном року у Предузећу. Разлог за покретање одржавања наведених уређаја је због тога што су они неопходни за функционисање технолошких процеса у Јединицама поштанске мреже Предузећа;

69. Одржавање машина за паковање - Набавка услуге је неопходна због потребе паковања рачуна за предузећа „Србија гас“, ЈКП „Полет Планиште“, ЈКП „Крагујевац“ и друга јавна комунална и јавна предузећа. Машине за паковање служе да се предштампани

образац, на коме су на штампачима већ унети подаци који се односе на рачуне, савије на три дела и изврши лепљење тако припремљеног обрасца. Из машине за паковање излази рачун или неки други документ спреман за достављање крајњем кориснику. Како се машине за паковање хабају приликом паковања рачуна неопходно је да се те машине редовно одржавају;

70. Одржавање рачунарске опреме - је неопходно ради несметаног одвијања пословно технолошких процеса у Предузећу. Како се сви процеси обављају на рачунаској опреми потребно је рачунаре који су ван гарантног рока одржавати у случају њиховог отказа;

71. Одржавање постомата - Разлог за покретање предметне ЈН је због несметаног рада 50 постомата који су у ван гарантном року (и још 23 постомата који излазе из гарантног рока крајем 2021. године). У питању је интервентно и превентивно одржавање хардверских и софтверских компоненти постомата које због специфичности мора да одржава фирма које има одговарајуће сертификате и стручне кадрове;

72. Одржавање УПС-ова - Разлог за покретање набавке је у циљу обезбеђивања поузданости напајања серверске и комуникационе опреме коју пружају мали УПС уређаји у ЈПМ и велики УПС уређај у систем сали у Нишу;

73. Одржавање система за евиденцију присуства на раду - Разлог за покретање набавке је у циљу ван гарантног одржавања хардвера и софтвера у систему за евиденцију радног времена, имплементираног у пословном окружењу на подручју града Београда за кориснике у пословним зградама у Таковској, Косовској, Палмотићевој, Савској и Катићевој улици, седиштима специјализованих РЈ (РПЦ, Хибридна пошта, Одржавање) и РЈ Београд Центар, Београдски Венац и Земун;

74. Одржавање система за заштиту Постнет мреже - Разлог за покретање наведене јавне набавке за Одржавање система за заштиту Постнет мреже је обезбеђивање одржавања хардверских и софтверских компоненти опреме која је набављена у оквиру набавке Унапређење система за заштиту Постнет мреже;

75. Одржавање опреме за дата центар - Опрему за дата центар чине сервери и сторици који се користе на две локације, Катићева 14-18 и Угриновачка 210б. На опреми се налазе све апликације које се користе у пословном информационом систему поште. За наведену опрему неопходно је обезбедити одржавање како би могла функционисати без прекида у раду и са смањеним ризиком од губитка података. У складу са Одлуком о минималним стандардима управљања информационом системом финансијске институције Народне банке Србије, која се према тачки 1. став 1. односи и на јавног поштанског оператора, поглавље VII. РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА, тачка 35., где се каже: "Финансијска институција је дужна да обезбеди адекватно одржавање хардверских и софтверских компонената информационог система према препорукама произвођача ...", неопходна је набавка одржавања опреме за дата центар. Планирана је набавка у 2021. години, са планираном реализацијом у 2022. и 2023. години;

76. Одржавање опреме Система за аутоматизовани попис - Прикупљање података о стању и кретању основних средстава на терену се врши помоћу мобилних уређаја који се потом прикључују на радне станице преко којих се врши размена података са серверима у Функцији ИТЕК и развоја. Ради успешног и поузданог рада комплетног система неопходно је обезбедити редовно одржавање наведене опреме;

77. Одржавање опреме за Core мрежу - Разлог за покретање предметне јавне набавке је обезбеђивање одржавања хардверских и софтверских компоненти опреме која је набављена у оквиру набавке Опрема за Кор (Core) мрежу;

78. Одржавање опреме за сервисе ЦеПП-а - Важећи уговор за одржавање опреме за сервисе ЦеПП-а истиче у децембру 2021. године. Током 2021. године потребно је покренути нову набавку и обезбедити континуитет одржавања опреме. Ову набавку неопходно је спровести у циљу омогућавања неометаног функционисања сервиса које Сертификационо тело Поште пружа корисницима старог ПКИ система, за који постоји

законска обавеза да буде функционалан 10 година од када је са њега издат последњи квалификовани електронски сертификат (до 14 јануара 2030. године);

79. Услуга телефоније - Набавка је неопходна ради обезбеђивања сервиса мобилне телефоније за потребе несметаног функционисања процеса рада у Предузећу кроз повезивање система корпоративне телефоније Предузећа са мрежом мобилне телефоније Понуђача. Услуге мобилне телефоније су неопходне за обављање процеса рада, како у технолошким целинама Предузећа, тако и за обављање процеса рада на руководећим радним местима. Услуге мобилне телефоније обезбеђују брзе и поуздане комуникације, непрекидну расположивост и доступност, повећање квалитета пружања услуга корисницима, повећање ефикасности у реализацији пословних процеса, што узима учешће у повећању прихода Предузећа;

80. Услуга преноса података мрежом мобилне телефоније - Овом набавком планирано је да се набаве data картице које се користе у Предузећу за потребе АПВ система, фискалних каса, повезивања ЈПМ преко примарног и back up линка и итд.;

81. Услуга чишћења и сервисирања каналних система за климатизацију на објектима Предузећа - У циљу редовног одржавања и несметаног функционисања објеката, неопходно је вршити сервисирање каналних система за климатизацију да се омогући непрекидан и несметан рад и избегавање кварова и хаварија који могу настати услед рада;

82. Услуга чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво - Услуга чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво врши се у циљу одржавања резервоара за гориво у функционалном стању. Набавка покренута у 2020. години, са планираном реализацијом у 2021. и 2022. години;

83. Контејнерски одвоз шута, шушки, сламе и грања - Набавка је потребна у циљу одношења и одвоза шушки, сламе и грања који настаје након чишћења простора који је претходно реновиран, као и одношење грања, које настаје након чишћења простора у ПТТ објектима у циљу уређења простора. Планирано је покретање набавке у 2020. години, са реализацијом у 2020. и 2021. години;

84. Услуга редовног одржавања објеката - Услуга редовног одржавања чилера "McQuay" у објекту РПЛЦ Београд - У циљу редовног одржавања и несметаног функционисања објекта, неопходно је вршити сервисирање чилера "McQuay" у објекту ГПЦ Београд и омогући непрекидан и несметан рад, као и избегавање кварова и хаварија који могу настати услед експлоатације;

85. Одржавање лифтова - Набавка је неопходна из разлога што је законом обавезан месечни преглед лифтова и поправке по пријави кvara;

86. Услуге редовног одржавања објеката (CSNU, алуминарија, вентили сигурности, димњаци и др) - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање грађевинских објеката неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

87. Контејнерски одвоз шута, шушки, сламе и грања - Набавка је потребна у циљу одношења и одвоза шушки, сламе и грања који настаје након чишћења простора који је претходно реновиран, као и одношење грања које настаје након чишћења простора у ПТТ објектима у циљу уређења простора. Планирано је покретање набавке у 2021. години, са реализацијом у 2021. и 2022. години;

88. Услуга ревизије и редовног сервиса трансформатора и трафостаница - У циљу редовног одржавања и несметаног функционисања објеката, неопходно је вршити ревизију и редовне сервисе трансформатора и трафостаница у Предузећу. Ревизија трансформатора је законска обавеза која је дефинисана Правилником о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова („Сл.Лист

СРЈ", БР. 41/93) члан 2,3,9,10,11,21.и интерним правилником о шестомесечном прегледу електричних инсталација;

89. Услуга чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво - Услуга чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво врши се у циљу одржавања резервоара за гориво у функционалном стању. Планира се покретање предметне набавке у 2021. години, са планираном реализацијом у 2022. и 2023. години;

90. Услуга редовног одржавања за клима коморе и ховале у објекту РПЦ Београд - У циљу редовног одржавања и несметаног функционисања објекта, неопходно је вршити сервисирање клима коморе и ховала у објекту ГПЦ Београд, како би се омогућио непрекидан и несметан рад и избегавање кварова и хаварија, који могу настати услед експлоатације;

91. Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ "Крагујевац, Јагодина, Крушевац" - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање грађевинских објеката неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

92. Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РЈ „Нови Сад“ - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање грађевинских објеката неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

93. Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање грађевинских објеката неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

94. Редовно одржавање грађевинских објеката услуге за потребе РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево" - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање грађевинских објеката неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

95. Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда" - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање грађевинских објеката неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

96. Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица" - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање грађевинских објеката неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

97. Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Краљево, Чачак" - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање грађевинских објеката неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

98. Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор" - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање грађевинских објеката неопходно је због испуњавања законских

обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

99. Услуге одржавања остале опреме и друго (дизалице, уређај за контролу силе кочења) - у сервису РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ свакодневно се користе дизалице и уређај за контролу силе кочења, за чије одржавање је неопходно обезбедити наведену услугу;

100. Услуга одржавања и поправке опреме која се не користи за обављање поштанске делатности - у Предузећу се налази и мали број уређаја, нпр. фотоапарати, за које је такође потребно обезбедити одговарајуће сервисирање, уколико дође до њиховог квара. Предметна набавка покренута у 2020. години, са планираном реализацијом у 2021. години;

101. Услуга одржавања и поправке опреме која се не користи за обављање поштанске делатности (машина за прање под високим притиском) - у РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ се у аутоперионици налази машина за прање под притиском за коју је потребно обезбедити одговарајуће сервисирање како би се довела у исправно стање;

102. Одржавање фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја - Велики број фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја користе се у Предузећу, како у РЈ тако и у функцијама Предузећа. Како би се неисправни апарати довели у исправно стање неопходно је извршити наведену набавку;

103. Услуге одржавања остале опреме и друго - Услуга дефектаже и поправке ручног електричног алата и оштрења алата - Набавка је неопходна како би се извршила оправка неисправног алата, као и извршило оштрење алата које је неопходно извршити;

104. Одржавање остале опреме РРЈ "Ужице, Шабач, Ваљево"- Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање опреме обухвата сервисирање: горионика, муљних пумпи и пратеће опреме, пећи; одржавање: дизел агрегата, постројења за повишење притиска санитарне воде; чишћења котлова и др. и неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

105. Одржавање термо-теничке опреме - Како би се неисправна термо-техничка опрема довела у исправно стање неопходно је извршити наведену набавку;

106. Одржавања остале опреме РРЈ „Врање Лесковац, Прокупље, Пирот“- редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање опреме обухвата сервисирање: горионика, муљних пумпи и пратеће опреме, пећи; одржавање: дизел агрегата, постројења за повишење притиска санитарне воде; чишћења котлова и др. и неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу. Износ је планиран на бази искуства и реализације у претходном периоду, у складу са постојећим уговором;

107. Редован сервис и одржавање шиваћих машина - овим се обезбеђује непрекидност производње поштанских врећа, пресвлака за ауто седишта, завеса и драперија, крпљења поштанских врећа и поправке поштанских торба и др;

108. Сервисирање стационарних машина и опреме (стругови, глодалице, бушилице, машине за савијање лима, машина за сечење лима и друго) - Стругови, глодалице, бушилице, машине за савијање лима, машина за сечење лима и друго, које се налазе у РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ и свакодневно се користе, па је у циљу њиховог редовног одржавања потребно обезбедити одговарајућу услугу;

109. Услуга редовног одржавања остале опреме (сервисирање дизел агрегата, рол контејнера, еталонирање тегова, самоходне платформе и др) - Набавка је неопходна

како би се извршило еталонирање манометара у складу са Законом о метеорологији, редовно сервисирање дизел агрегата, рол контејнера, самоходне платформе и друго;

110. Редован сервис компресора - Набавка је неопходна како би се извршило редовно сервисирање компресора;

111. Сервис машина за гравирање - Машина за гравирање, која се налази у РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, свакодневно се користи, те је у циљу њеног редовног одржавања потребно обезбедити одговарајућу услугу;

112. Услуга атестирања боца за техничке гасове - Технички гасови: бутан гас, азот, кисеоник, ацетилен и угљен диоксид се користе за различите процесе заваривања (различити процеси користе различите гасове) и за рад са боцама за противпожарне апарате. Да би постојеће боце техничких гасова могле да се пуне, морају бити атестиране;

113. Одржавање остале опреме - Услуге за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање опреме обухвата сервисирање: горионика, муљних пумпи и пратеће опреме, пећи; одржавање: дизел агрегата, постројења за повишење притиска санитарне воде; чишћења котлова и др. и неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

114. Одржавање остале опреме - Услуге за потребе РРЈ "Крагујевац, Јагодина, Крушевац" - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање опреме обухвата сервисирање: горионика, муљних пумпи и пратеће опреме, пећи; одржавање: дизел агрегата, постројења за повишење притиска санитарне воде; чишћења котлова и др. и неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

115. Одржавање остале опреме - Услуге за потребе РРЈ "Краљево, Чачак" - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање опреме обухвата сервисирање: горионика, муљних пумпи и пратеће опреме, пећи; одржавање: дизел агрегата, постројења за повишење притиска санитарне воде; чишћења котлова и др. и неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

116. Одржавање остале опреме – Услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање опреме обухвата сервисирање: горионика, муљних пумпи и пратеће опреме, пећи; одржавање: дизел агрегата, постројења за повишење притиска санитарне воде; чишћења котлова и др. и неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

117. Одржавање остале опреме - Услуге за потребе РРЈ"Ужице, Шабац, Ваљево" - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање опреме обухвата сервисирање: горионика, муљних пумпи и пратеће опреме, пећи; одржавање: дизел агрегата, постројења за повишење притиска санитарне воде; чишћења котлова и др. и неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

118. Одржавање остале опреме - Услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање опреме обухвата сервисирање: горионика, муљних пумпи и пратеће опреме, пећи; одржавање: дизел агрегата, постројења за повишење притиска санитарне воде; чишћења котлова и др. и неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и

заштити здравља), као и због одржавања у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

119. Одржавање остале опреме - Услуге за потребе РЈ „Нови Сад” - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање опреме обухвата сервисирање: горионика, муљних пумпи и пратеће опреме, пећи; одржавање: дизел агрегата, постројења за повишење притиска санитарне воде; чишћења котлова и др. и неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

120. Одржавање остале опреме - Услуге за потребе РРЈ "Панчево, Сремска Митровица" - Редовно, превентивно, корективно и интервентно одржавање опреме обухвата сервисирање: горионика, муљних пумпи и пратеће опреме, пећи; одржавање: дизел агрегата, постројења за повишење притиска санитарне воде; чишћења котлова и др. и неопходно је због испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу;

121. Услуга одржавања и поправке опреме која се не користи за обављање поштанске делатности - у Предузећу се налази и мали број уређаја, нпр. фотоапарати, за које је такође потребно обезбедити одговарајуће сервисирање, уколико дође до њиховог кvara. Планирано је покретање набавке у 2021. години, са реализацијом у 2021. и 2022. години;

122. Услуга одржавања (сервисна опрема, виљушкари, линија прања, дизалице и друго) - у организационим целинама Предузећа на пословима претовара и утовара свакодневно се користе виљушкари, те је с тим у вези неопходно обезбедити њихово одржавање. Такође, у сервису РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ свакодневно се користе линија прања и дизалице, за чије одржавање је неопходно обезбедити наведену услугу;

123. Услуга излагања и промоције комерцијалних услуга на манифестацијама сајамског типа – потребна је ради презентације комерцијалних услуга Предузећа на тржишту, упознавања са савременим тенденцијама развоја услуга, информисања и остваривања позитивних контаката са корисницима, а у циљу стварања услова за повећање профитног потенцијала. Постоји могућност набавке по партијама и сукцесивног покретања;

124. Промовисање услуга и осталих активности Предузећа – потребно је ради побољшања и јачања асортимана нових услуга и постојећих на тржишту у новим тржишним околностима (прикупљање података, на основу истих израда адекватних текстова и фотографија и остало), а у циљу обезбеђивања промовисања, као и ради остваривања и одржавања компаративне предности Предузећа;

125. Услуга израде ТВ спота за услуге Предузећа - потребна је ради креирања рекламног садржаја - ТВ спота, који се пласира у оквиру закупљеног огласног простора у циљу информисања постојећих и потенцијалних корисника, рекламирањем услуга. Последице се очекује повећање обима и прихода, што је циљ рекламних активности;

126. Закуп огласног простора за електронске медије (ТВ, Радио, интернет)– потребна је ради оглашавања услуга које ЈП „Пошта Србије“ пружа (Пост-експрес услуга, логистичких услуга, Пост-експорт, електронски сертификат, временски жиг, Пошта НЕТ, новчаних услуга и остало), а зарад што бољег тржишног позиционирања (Пошта, само у основној делатности, има 49 конкурената). Циљ оглашавања у електронским медијама је задржавање постојећих корисника и придобијање нових, а што би директно утицало на повећавање профита Предузећа;

127. Закуп огласног простора за штампане медије – потребна је ради оглашавања услуга које ЈП „Пошта Србије“ пружа (Пост-експрес услуга, логистичких услуга, Пост-експорт, електронски сертификат, временски жиг, Пошта НЕТ, новчаних услуга и остало),

а зарад што бољег тржишног позиционирања (Пошта, само у основној делатности, има 49 конкурената). Циљ оглашавања у штампаним медијима је позив потрошачима да користе услуге, као и несметане комуникације са потрошачима у циљу задржавања постојећих корисника и придобијања нових, а што би директно утицало на повећавање профита Предузећа;

128. Услуге праћења и извештавања јавности о активностима Поште Србије – потребне су за видео праћење и извештавање, и за новинско праћење и извештавање, а ради информисања јавности о активностима Предузећа на територији Републике Србије, за популарисање пословних активности, нових садржаја, услуга и друштвено одговорних активности Поште Србије, као и бољу заступљеност у медијима, а у циљу што бољег презентовања Предузећа;

129. Услуга израде прес и видео клипинга – потребна је ради праћења објава о Предузећу и делатностима у електронским и штампаним медијима. Услуга прес и видео клипинга подразумева свакодневно праћење емитовања и објава о Предузећу у штампаним медијима, електронским медијима и другим, а у циљу стицања увида о заступљености медијских садржаја о ЈП „Пошта Србије“ у истим;

130. Услуга одржавања „Facebook” профила – подразумева ажурирање и позиционирање обавештења о новим и постојећим услугама и активностима ЈП „Пошта Србије“ на друштвеној мрежи преко креираног ФБ профила Предузећа. Потребна је да би се увећавала пословна видљивост наших понуда и догађаја, а у циљу што успешнијег представљања Предузећа. Не постоји довољан кадровски (бројчано, са знањем и вештинама) ни технички потенцијал у Предузећу за реализацију, стога постоји потреба за ангажовањем спољне подршке;

131. Услуга ПР подршке – потребна је због јачања сарадње и повезаности између представника Предузећа и кључних opinion leader-а (носилац јавног мњења) и stakeholder-а (актери од интереса за делатности Предузећа), партнера и корисника, кроз ПР канале и ПР средства, а у циљу успешнијег пословања Предузећа;

132. Идејна решења за интегрисану маркетинг кампању за комерцијалне услуге Предузећа и продукцију видео, аудио, принт и осталог садржаја – потребна је ради интегрисања маркетинг кампање комерцијалних услуга Предузећа, а у циљу што бољег тржишног позиционирања, задржавања постојећих корисника и придобијања нових;

133. Услуга посредовања у куповини фотографија са стокова – потребна је јер фотографије користимо за комуникацију, као и за израду корпоративних и маркетиншких материјала;

134. Штампа на меш платну, церади и осталом – потребна је за штампање имица и рекламних креативних решења за потребе Предузећа на корпоративном нивоу, обележавања пошта, као и објеката Предузећа, у зависности од потреба Предузећа;

135. Праћење међународних поштанских управа на социјалним мрежама – потребна је да би се пратиле међународне поштанске управе на социјалним мрежама, ради утврђивања предности и недостатака наступа на истим, а у циљу одређивања планских циљева за потребе Предузећа;

136. Креативни концепт за реализацију кампања за комерцијалне услуге поште Србије – Концепт је усмерен ка креирању и унапређењу визелног идентитета за услуге ЈП „Пошта Србије“, а циљ је да се упозна, ојача и оснажи слика у јавности о вредностима и традицији услуга Поште Србије, као целине и јединственог бренда;

137. Подршка у реализацији садржаја поводом значајних догађаја – Како се током године одржавају манифестације са различитом тематиком (изложбе, радионице, акције за децу и слична културна и друштвена догађања), неопходна је подршка у реализацији истих нпр. ангажовање обучених лица (глумаца, аниматора и водитеља), изнајмљивање опреме и остало што је неопходно у реализацији активности Предузећа и самим тим би допринели успеху и значају пословања истог;

138. Услуга израде радио рекламе – потребна је ради креирања рекламног садржаја - радио рекламе, који се пласира у оквиру закупљеног огласног простора у циљу информисања постојећих и потенцијалних корисника, те рекламирања услуга. Очекује се повећање, обима и прихода, што је циљ рекламних активности;

139. Креирање мултимедијалних садржаја за промоцију Предузећа – потребно је јер омогућава бољу рекламу комерцијалних услуга Предузећа, у виду креирања мултимедијалних садржаја за мониторе у поштама, као и на друге електронске канале комуникације којим Предузеће располаже (сајтови, социјалне мреже), као и наменски прилози монтаже за корпоративне и друге догађаје;

140. Хотелске услуге за организацију обука запослених - Набавку је потребно спровести јер у објектима Предузећа не постоји адекватан простор за организацију технолошких обука (адекватни смештајни и конференцијски капацитети) ;

141. Агенцијска услуга обезбеђења хотелског смештаја за службена путовања у земљи - Набавку је потребно спровести из разлога обезбеђења хотелског смештаја за реализацију службених путовања у земљи ради обављања различитих послова у местима ван места рада (интерна ревизија, послови сервисирања и одржавања, интерне и екстерне обуке и др.), који трају више дана, а неопходни су за функционисање Предузећа и унапређење пословања;

142. Услуга превентивне рехабилитације запослених - Набавку је потребно спровести јер на основу Колективног уговора за ЈП "Пошта Србије", запослени који обављају послове са повећаним ризиком, којима је од стране надлежног државног органа утврђена инвалидност, запослени који су на радном месту претрпели стрес или повреду на раду као последицу пљачке и запослени на технолошким радним местима, остварују право на превентивну рехабилитацију;

143. Услуга ангажовања омладинске/студентске задруге - Ангажовање извршилаца путем омладинске/студентске задруге је потребно због обезбеђења неопходне замене одсутних запослених из технологије;

144. Услуге обука запослених - Услуге обука запослених састоје се из: 1. Законских обука, које у складу са позитивним законским прописима, представљају услов за обављање одређених послова у Предузећу; 2. Информатичких обука које су неопходне како би омогућиле запосленима из одговарајућих струка да континуирано прате савремене технологије и исте имплементирају у пројекте Предузећа и 3. Осталих обука, неопходних за унапређење обављања одређених послова у предузећу;

145. Услуге здравствених прегледа запослених - Набавку је потребно спровести јер постоји законска обавеза упућивања појединих категорија запослених на претходне, периодичне и циљане здравствене прегледе, као и на прегледе вида свих запослених који користе опрему за рад са екраном дуже од четири сата;

146. Услуга превентивних систематских прегледа запослених - Набавку је потребно спровести због превенције болести и смањивања моралитета на нивоу Предузећа, очувања здравља и радног потенцијала запослених;

147. Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника - У циљу подизања свести међу запосленима, о Предузећу као социјално одговорном послодавцу који брине о деци својих радника, као и јачања тимског духа, организује се дечија представа поводом новогодишњих празника;

148. Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа - За потребе адаптације и реконструкције објеката Предузећа, потребно је предходно израдити инвестиционо техничку документацију на основу сачињених пројектних задатака, а у циљу побољшања технолошких процеса у пошти и услова за рад запослених, као и побољшању безбедности запослених и корисника. Планирано је покретање набавке у 2021. години, а реализација планирана у 2021. и 2022. години;

149. Услуга обављања послова координатора за израду пројекта и извођење радова у погледу безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним

градилиштима - Како би се испоштовале одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду, обавеза инвеститора је израда планова превентивних мера и контрола спровођења истих на градилиштима у току извођења радова, како за радове инвестиција, тако и за радове инвестиционог одржавања, те су стога планирана средства за услугу координатора за пројектовање и извођење. Планирано је покретање набавке у 2021.години, а реализација планирана у 2021. и 2022.години;

150. Услуга техничког прегледа за више објеката Предузећа - Према законским прописима за објекте за које је издавањем Решења о одобрењу за извођење радова наложено прибављање употребне дозволе, обавеза инвеститора је да прибави технички пријем објекта, од стране овлашћених предузећа, а у циљу стварања услова за добијање употребне дозволе. Планирано је покретање и реализација ове набавке у 2021. години;

151. Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године - Период реализације 10 уговора о одржавању хигијене објеката предузећа на период до три године за 10 партија је 05.03.2018-05.03.2021. године. Из претходно наведеног разлога у току 2020. године је покренут поступак јавне набавке за наредни двогодишњи период јер је законска обавеза Предузећа да одржава хигијену радног и пословног простора посебно имајући у виду да неодржавање хигијене радног и пословног простора може проузроковати појаву и ширење заразних болести које угрожавају здравље запослених и великог броја корисника услуга ЈП "Пошта Србије". Наиме, чланом 16. Закона о заштити становништва од заразних болести" (Сл.гласника РС", бр. 15/2016) предвиђено је да спровођење општих мера подразумева обезбеђење санитарно-техничких и хигијенских услова у објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност. Такође, Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Сл. гласник РС", број 21/2009) предвиђено је да је послодовац дужан да обезбеди да се радна места редовно чисте и одржавају на задовољавајућем нивоу хигијене, у циљу заштите здравља запослених;

152. Осигурање имовине - Набавка услуге осигурања имовине планирана је у циљу обезбеђења континуитета у заштити имовине (осигурање грађевинских објеката и инвестиција у току, осигурање залиха, осигурање новца код достављача, осигурање од одговорности, осигурање квалификованих услуга од поверења, осигурање транспорта новца за сопствене потребе, осигурање робе у складишту, осигурање главних и дистрибутивних станица РЈ "Пошта НЕТ" и др.) чија је вредност имовине велика и подложна ризику;

153. Осигурање возила - Набавка услуге осигурања возила – комбиновано осигурање моторних возила, потпуно каско осигурање, планирана је у циљу обезбеђења континуитета у заштити имовине - возила, односно смањења будућих могућих материјалних штета Предузећа чија је вредност имовине - возила велика и подложна ризику;

154. Осигурање лица - Набавка услуге осигурања запослених и радно ангажованих лица од последица несрећног случаја (незгоде) планирана је у циљу обезбеђења континуитета у заштити запослених, а све према законом прописаним, и у циљу проширења покрића за поједине ризике;

155. Услуга израде налаза и мишљења судских вештака за потребе уписа у катастар непокретности - Налаз судског вештака грађевинске струке је основ за упис у катастар непокретности оперативу у случају када је издата употребна дозвола за објекат, али се на основу пројектне документације не може прибавити Уверење о спецификацији посебног дела објекта, од општинског органа управе надлежног за грађевинске послове. Ради уписа пословних простора Предузећа у објектима на којима не постоји искључиво право коришћења Предузећа, неопходно је прибавити наведену документацију. Очекује се покретање набавке до краја 2020. године, а планирана реализација ове набавке у 2021. години;

156. Услуга израде налаза и мишљења судских вештака за потребе уписа у катастар непокретности - Налаз судског вештака грађевинске струке је основ за упис у катастар непокретности оперативу у случају када је издата употребна дозвола за објекат, али се на основу пројектне документације не може прибавити Уверење о спецификацији посебног дела објекта, од општинског органа управе надлежног за грађевинске послове. Ради уписа пословних простора Предузећа у објектима на којима не постоји искључиво право коришћења Предузећа, неопходно је прибавити наведену документацију. Планирано је покретање и реализација ове набавке у 2021. години;

157. Услуга израде техничке документације за потребе озакоњења објеката изграђених без дозволе и уписа објеката у катастар непокретности - Набавка је планирана за потребе израде техничке документације за објекте изграђене без дозволе, као и за потребе уписа у катастар непокретности објеката за које постоје дозволе. Планирано је покретање набавке у 2021. године, а планирана реализација ове набавке у 2021. и 2022. години;

158. Одржавања студијске опреме - подразумева одржавање целокупне студијске опреме која се користи у процесу креирања пригодних поштанских марака и вредносница и неопходна је јер обезбеђује веродостојност боја и квалитета приказа и резолуције креираних идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница у финалним фазама и припреми за штампу. У услуге одржавања студијске опреме, која се користи у процесу продукције и постпродукције у изради идејно ликовних решења поштанских марака, вредносница и пратећих филателистичких производа, спадају и услуге одржавања и калибрације целокупне студијске опреме која се користи у Служби за издавачку делатност, рачунајући и одржавање целокупне фото опреме која се користи у уметничкој припреми идејно-ликовних решења;

159. Услуге за израду филапроизвода - У ове услуге спадају услуге: урамљивање слика марака и паспарту и додатног опремања увећаних приказа марака и слика са репродукцијама мотива поштанских марака које се излажу на промоцијама издања пригодних поштанских марака и вредносница према датумима утврђеним годишњим Програмом издавања пригодних поштанских марака; услуге машинског отиска клишеа на поштанским маркама које обухватају набавку услуге машинског отисака клишеа „PRVI DAN“ и клишеа пригодног жига на ковертама првог дана, као и отиска клишеа „CARTE MAXIMUM“ на максимум картама; услуге укожавања филапроизвода које обухватају услугу укожавања филателистичких вредносница и пригодних поштанских марака, по идејно ликовним решењима које ради РЈ „Србијамарка“ и неопходна је за репрезентативне сврхе; услуге златотиска и блиндрука које подразумевају утискивање назива и мотива пригодних поштанских издања марака или пригодног текста на укоженим омотима, њиховој предњој насловној страни или полеђини. Отиском блиндрука и златотиска се знатно подиже квалитет филателистичких производа и добија на њиховој ексклузивности, те је ова услуга неопходна у њиховом крајњем изгледу или доради;

160. Редовно одржавање КДС мреже на Убу - Набавка је потребна како би се обезбедио континуитет у одржавању КДС мреже на Убу, с обзиром да постојећи уговор истиче у августу 2021. године;

161. Редовно одржавање КДС мреже у Смедереву и Великој Плани - Набавка је потребна како би се обезбедио континуитет у одржавању КДС мреже у Смедереву и Великој Плани, с обзиром да постојећи уговор истиче у августу 2021. године;

162. Редовно одржавање КДС мреже у Сокобањи - Набавка је потребна како би се обезбедио континуитет у одржавању КДС мреже у Сокобањи, с обзиром да постојећи уговор истиче у октобру 2021. године;

163. Редовно одржавање КДС опреме - одржавање Softswitch платформе - Набавка ове врсте одржавања је потребна због непостојања стручног кадра у РЈ „Пошта НЕТ“, који може да обавља предметно одржавање;

164. Редовно одржавање КДС опреме - одржавање СМТS-ова и подршка за кабловски интернет - Набавка је потребна због непостојања стручног кадра у РЈ „Пошта НЕТ“ који може да обавља предметно одржавање. Ова набавка се односи на један од најважнијих сервиса који се нуде корисницима, а чији је квалитет због недостатка кадра доведен у питање;

165. Редовно одржавање КДС опреме - одржавање email домена @ptt.rs - Набавка је потребна због непостојања стручног кадра у РЈ „Пошта НЕТ“, који може да обавља одржавање опреме којом се администрира са email доменом - @ptt.rs;

166. Модернизација инфраструктуре и опремање поштанско-логистичких центара на територији РС - Израда пројектно-техничке документације и лицитационог елабората са предмером и предрачуном радова и материјала (екстерни ресурси) за изградњу савремених објеката локалних поштанско-логистичких центара (ЛПЛЦ) Зрењанин и Сомбор и реконструкцију постојећег објекта ЛПЛЦ Краљево (екстерни ресурси); прибављање неопходних сагласности и дозвола и других докумената по налогу надлежних институција, органа и Јавно комуналних предузећа (ЈКП); набавка пројектоване опреме и средстава, у свему према техничко-технолошким решењима и полазним пројектним задацима дефинисаним претходне 2021. године (интерни ресурси);

167. Модернизација инфраструктуре - услуга пројектовања и техничке контроле - Израда пројектно-техничке документације и лицитационог елабората са предмером и предрачуном радова и материјала (екстерни ресурси) за изградњу савремених објеката локалних поштанско-логистичких центара (ЛПЛЦ) Зрењанин и Сомбор и реконструкцију постојећег објекта ЛПЛЦ Краљево (екстерни ресурси); прибављање неопходних сагласности и дозвола и других докумената по налогу надлежних институција, органа и Јавно комуналних предузећа (ЈКП); набавка пројектоване опреме и средстава, у свему према техничко-технолошким решењима и полазним пројектним задацима дефинисаним претходне 2021. године (интерни ресурси);

168. Услуга одржавања машина -

DIBIPACK 4255

Служба „Бизнис сервиса“ и поштанско-логистичких услуга има два апарата за вакумирање DIBIPACK 4255. Они се користе за вакумирање дебљих часописа.

MAILBAG

Наведена услуга је неопходна за одржавање 2 машине за паковање часописа MAIL BAG, које су у употреби у РПЛЦ Нови Сад и РПЛЦ Београд, имајући у виду да је истекао Уговор о пружању услуге одржавања наведених машина, закључен током 2015. године.

За обмотавање палета стреч фолијом (C&C GROUP C-ONE BASE и FROMM FS3XX)

Наведена услуга је неопходна за одржавање 4 машине за обмотавање стреч фолијом C&C GROUP C-ONE BASE којима је гарантни рок истекао током 2016. године и 3 машине за обмотавање стреч фолијом FROMM FS3XX којима гарантни рок истиче током 2020. године.

ВАРИЛИЦЕ

Варилица се користи у АВ-полазу, ПОВ-полазу и у одељку 11003 ДОЛАЗ, за прављење уложних врећа за вредносна писма и препоручене пошиљке. Варилица се користи свакодневно, тј. сваки дан због потребе посла;

169. Услуга одржавања и техничког прегледа фискалних каса - Набавка Услуге одржавања фискалних каса са овлашћеним сервисима је обавеза Предузећа прописана Законом о фискалним касама. План набавки Услуге одржавања фискалних каса за 2021. годину, сачињен је на основу броја фискалних каса које постоје у Предузећу а које су неопходне за неометану организацију продаје у просторијама пошта али и приликом организовања разних промотивних продаја;

170. Одржавање система за аутоматизовано сортирање пошиљака након истека гарантног периода - Како би се обезбедио непрекидан рад система за аутоматизовано

сортирање поштанских пошиљака, неопходно је планирати и спроводити периодична и континуирана одржавања машина наведеног система. Имајући у виду да је сам систем веома софистициран и захтева специјализована знања у погледу одржавања, као и да гарантни период од 6 година тече од 29.11.2014. године до 28.11.2020. године, неопходно је буџетом за 2020. годину планирати набавку одржавања машина за аутоматизовано сортирање поштанских пошиљака. Предложена вредност набавке одржавања машина за аутоматизовано сортирање поштанских пошиљака је пројектована на основу сазнања добијених приликом планирања набавке ове технолошке опреме (2011. године), где је на презентацијама више потенцијалних понуђача ове технолошке опреме наведено да је вредност годишњег одржавања такве опреме на нивоу око 7% од укупне вредности опреме, при чему нису дати детаљи шта све обухвата одржавање и који су услови. У међувремену, нису вршени упити према потенцијалним понуђачима у вези услова и вредности годишњег одржавања опреме. Коначна вредност годишњег одржавања, као и планирани период, биће одређен након дефинисања од стране Радне групе која је формирана решењем 2019-102512/1 од 21.06.2019. године;

171. Услуга одржавања термалних штампача Datamax I 4208 и H 4212 класе - Предметна јавна набавка потребна ради несметаног функционисања процеса производње у РЈ "Хибридна пошта" Београд и одржавања индустријских бар код штампача у исправном стању, а ради остваривања прихода Предузећа, имајући у виду да је за континуиран процес рада предметних штампача, периодично неопходна њихова интервентна поправка;

172. Услуга одржавања бежичних бар-код читача са интерном меморијом Моторола МТ 2070 - Набавка неопходна за одржавање наведене опреме у вангарантном року;

173. Услуга оверавања мерила масе -- ЈП „Пошта Србије“ је у законској обавези да врши оверавање мерила масе на сваке две године у складу са Законом о метрологији, у супротном сва мерила масе којима истекне важност жига морају се ставити ван употребе, што би угрозило пружање универзалног и резервисаног сервиса корисницима, а свако коришћење мерила масе након истека важности жига подлеже новчаној казни;

174. Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машина за бројање новца - Услуга ажурирања података, односно апоена на уређајима за проверу исправности новчаница. Наведена услуга се врши у циљу омогућавања да уређаји за проверу исправности новчаница и машине за бројање новца имају могућност препознавања нових новчаница у оптицају. Наведеним ажурирањем се спречава могућност откупа фалсификованих новчаница, које се могу наћи у оптицају. Постоји могућност покретања набавке по партијама;

175. Услуга изнајмљивања и одржавања покретних тоалета - Услуга се набавља за потребе одржавања два покретна тоалета за поште Пружатовић и Шепшин;

176. Услуга одржавања мобилних терминала Pidion VIP 1500 - Набавка Услуге одржавања мобилних терминала Pidion VIP 1500 неопходна је у циљу омогућавања радне функционалности за 150 комада ових уређаја, јер су уређаји у вангарантном року. Уређаји су набављени 2013. године, а трогодишњи гарантни рок је истекао у јануару 2016. године. Набавка услуге одржавања мобилних терминала Pidion VIP-1500 се покреће први пут. Предметни уређаји користе се на терену, за пружање услуга у оквиру пројекта "Поштар као покретни шалтер у градском подручју";

177. Услуга репарације батерија за мобилни терминал - Набавка услуге за дотрајале батерије;

178. Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима за потребе Предузећа - Одржавање транспортних средстава у радној јединици (путничка, технолошка, mopеди, бицикли) је неопходно за одржавање комплетаног возног парка;

179. Услуга техничког прегледа возила - Законска обавеза вршења техничког прегледа;

180. Обавезно осигурање возила - Предлог буџета за обавезно осигурање возила сачињен је на основу спецификације службених возила заступљених у возном парку Предузећа, при чему нису узета у обзир возила са одлуком о расходу и возила предложена за расход. Средства намењена за обавезно осигурање возила у току 2018. године, планирана су имајући у виду и планирану испоруку новонабављених возила. Постоји могућност покретања набавке по партијама;

181. Услуга израде идејног решења и узорака службене униформе за шалтерске раднике - Имајући у виду значај корпоративног идентитета и брэнда, који се између осталог формира и на основу изгледа службене униформе запослених који пружају услуге на шалтерима пошта, као и чињеницу да дизајн униформе није мењан више од 6 година, неопходно је изменити изглед постојеће службене униформе у циљу модернизације, односно праћења актуелних модних трендова. У складу са наведеним, планирана је набавка наведене услуге са планираном реализацијом у 2021. години;

182. Услуга превоза закључака - На територији општине Горњи Милановац потребно је организовати превоз закључака од претоварно сортирне поште 32300 Горњи Милановац до одредишних пошта. Имајући у виду локацију и удаљеност пошта у односу на пошту 32300 Горњи Милановац (звездаст распоред) и времена до којих је потребно реализовати превоз закључака, потребно је да на овим пословима буду ангажована три возила;

183. Услуга транспорта челичних каса - Услуге транспорта каса се користи у случајевима пресељења челичних каса из једне поште у другу, а на основу потреба организационих целина, а у циљу непрекидног функционисања поштанског саобраћаја;

184. Услуга транспорта - шлеп служба - Услуга транспорта - шлеп службе користиће се у случајевима настанка неисправности путничких и теретних возила највеће дозвољене масе до 5t и немогућности настављања даљег кретања, а све у циљу непрекидности функционисања поштанског саобраћаја.

Радови:

1. Радови на редовном одржавању објеката (замена алуминијумских и ПВЦ портала, прозора и врата) - Ступањем на снагу новог Закона о планирању и изградњи, којим је дефинисано да се поправке или замене делова на грађевинским објектима и инсталацијама без промене изгледа и габарита објекта и инсталација сматрају радовима на редовном одржавању објеката, за које не треба пројекат нити сагласност већ само попис радова и пријава без сагласности. Потребне организационих делова Предузећа су велике а израда прозора, врата и портала од црне браварије, коју уграђује РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, није сврсисходна. Нема термо прекида, изглед није примерен изгледу објекта и често се поставља као нужно решење. Уговарањем ових радова првенствено ће се обезбедити боља функционалност, безбедност, термо прекид и изглед објекта као и унификација портала у ЈПМ;

2. Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, замена и уградња уређаја и постројења на објектима Предузећа – ПЛЦ Крагујевац - За потребе прилагођавања технолошким потребама и процесима за рад ПЛЦ Крагујевац, потребна је адаптација новокупљеног објекта у Крагујевцу, а према техничкој документацији која је израђена у Сектору за инвестиције. Планирано је покретање набавке у 2021. години, а реализација ове набавке у 2021. и 2022. години;

3. Извођење радова на санацији манипулативног простора у више објеката Предузећа – Партија 1 - ЈПЛЦ Чачак - Због оштећења манипулативног (приступног) простора ЈПЛЦ Чачак, а како би се обезбедио адекватан приступ транспортним возилима и обезбедио лакши претовар поштанских пошиљака, потребно је извршити радове на санацији манипулативног простора. За ову набавку је у 2020. години спроведен поступак ЈН, који је окончан обуставом поступка, те се планира поновно покретање поступка ЈН у 2020. години, а реализација ове набавке 2021. години;

4. Извођење радова на санацији манипулативног простора у више објеката Предузећа – Београд и ПСП Стара Пазова - Због оштећења манипулативног (приступног) простора чиме је угрожено кретање виљушкара и других транспортних средстава, због чега може доћи до ризика настанка повреда на раду и оштећења средстава за транспорт, ради повећања безбедности истих, предвиђени су радови на санацији манипулативних простора. За ову набавку је у 2020. години спроведен поступак ЈН, који је окончан обуставом поступка, те се планира поновно покретање поступка ЈН у 2020. години, а реализација ове набавке 2021. години;

5. Извођење радова на санацији манипулативног простора у више објеката Предузећа - Због оштећења манипулативног (приступног) простора чиме је угрожено кретање виљушкара и других транспортних средстава, због чега може доћи до ризика настанка повреда на раду и оштећења средстава за транспорт, ради повећања безбедности истих, предвиђени су радови на санацији манипулативних простора за објекте Предузећа. Планирано је покретање и реализација ове набавке у 2021. години;

6. Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа - Како су објекти у лошем стању и не задовољавају елементарне услове за рад, потребна је реконструкција и адаптација истих, а према инвестиционо техничкој документацији која је израђена у Сектору за инвестиције и након прибављања потребних дозвола. Тиме би се побољшали услови рада запослених и пружила квалитетнија услуга корисницима. Планирано је покретање набавке у 2021. години, а реализација ове набавке у 2021. и 2022. години;

7. Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа - Планирани су радови на реконструкцији и санацији фасада на непокретностима која су у власништву Предузећа. Планирана је реализација ове набавке у 2021. и 2022. години;

8. Прикључење на инфраструктуру више објеката Предузећа - Део средстава је предвиђен за прикључење објеката Предузећа на инфраструктуру (грејање, водовод, канализација), а како би се омогућило да сваки објекат има све потребне законски прописане услове за рад и како би се испоштовали прописи о заштити животне средине. Планирано је покретање и реализација ове набавке у 2021. години;

9. Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом - АГ радови - Партија 1-АГ радови за објекте на територији Београда - На основу Уговора о закупу бр. 2015-71267/34 од 18.09.2015. год. који се примењује 01.01.2016. године, према члану 10. Уговора, обавеза Поште је да сноси трошкове инвестиционог одржавања у износу мин. 5% вредности годишње закупнине. Предвиђено је извођење радова на објектима за које је купац простора „Телеком Србија“ а.д. исказао потребу за извођењем. Набавка је покренута у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. и 2022. години;

10. Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом - АГ радови - Партија 2 - АГ радови за објекте на територији РРЈ “Панчево, Сремска Митровица” - На основу Уговора о закупу бр. 2015-71267/34 од 18.09.2015. год. који се примењује 01.01.2016. године, према члану 10. Уговора, обавеза Поште је да сноси трошкове инвестиционог одржавања у износу мин. 5% вредности годишње закупнине. Предвиђено је извођење радова на објектима за које је купац простора „Телеком Србија“ а.д. исказао потребу за извођењем. Набавка је покренута у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. и 2022. години;

11. Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом - АГ радови - Партија 3 - АГ

радови за објекте на територији РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор" - На основу Уговора о закупу бр. 2015-71267/34 од 18.09.2015. год. који се примењује 01.01.2016. године, према члану 10. Уговора, обавеза Поште је да сноси трошкове инвестиционог одржавања у износу мин. 5% вредности годишње закупнине. Предвиђено је извођење радова на објектима за које је купац простора „Телеком Србија“ а.д. исказао потребу за извођењем. Набавка је покренута у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. и 2022. години;

12. Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом - АГ радови - Партија 4 - АГ радови за објекте на територији РРЈ "Крагујевац, Јагодина, Крушевац" - На основу Уговора о закупу бр. 2015-71267/34 од 18.09.2015. године који се примењује 01.01.2016. године, према члану 10. Уговора, обавеза Поште је да сноси трошкове инвестиционог одржавања у износу мин. 5% вредности годишње закупнине. Предвиђено је извођење радова на објектима за које је купац простора „Телеком Србија“ а.д. исказао потребу за извођењем. Набавка је покренута у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. и 2022. години;

13. Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и извођење радова на инвестиционом одржавању објеката Предузећа који се заједнички користе са Телекомом - АГ радови - Партија 5 - АГ радови за објекте на територији РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево" - На основу Уговора о закупу бр. 2015-71267/34 од 18.09.2015. год. који се примењује 01.01.2016. године, према члану 10. Уговора, обавеза Поште је да сноси трошкове инвестиционог одржавања у износу мин. 5% вредности годишње закупнине. Предвиђено је извођење радова на објектима за које је купац простора „Телеком Србија“ а.д. исказао потребу за извођењем. Набавка је покренута у 2020. години, а планирана реализација ове набавке у 2021. години;

14. Радови на санацији кровова са пратећим радовима на више објеката Предузећа – стара зграда поште Нови Сад - Како би се отклонили узроци и санирале последице невремена које је изазвало подизање дела бакарног крова и појаву прокишњавања, потребно је санирати исти, чиме се обезбеђују адекватни услови за рад запослених и спречавање даљег пропадања објеката. За ову набавку је у 2020. години спроведен поступак ЈН, који је окончан обуставом поступка, те се планира поновно покретање поступка ЈН у 2020. години, а реализација ове набавке 2021. години;

15. Инвестициони радови на објектима Предузећа - поправка дела фекалне канализационе мреже на објекту Палмотићева 2 - У подрумском простору објекта Предузећа у Палмотићевој 2, дошло је до слегања ливених цеви хоризонталног развода фекалне канализације пречника 150 мм и 200 мм, услед чега долази до загушења и повремених изливања фекалне канализације у шахту који се налази у гаражном делу. Како би се оспособила постојећа фекална канализациона мрежа у потпуности, неопходно је извршити санацију исте заменом дела канализационих цеви. За ову набавку је у 2020. години спроведен поступак ЈН, који је окончан обуставом поступка, те се планира поновно покретање поступка ЈН у 2020. години, а реализација ове набавке у 2021. години;

16. Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа – Златибор – Услед дотрајалости горионика, отежано је грејање објекта Поште на Златибору, а такође и загревање санитарне воде јер су бојлери за санитарну воду дотрајали и без аутоматике за управљање истим. Предвиђена је замена горионика на лож уље и оба бојлера за припрему санитарне воде са пратећом аутоматиком за управљање радом бојлера. Планирано је покретање набавке у 2020. години, а планирана реализација у 2021. години;

17. Инвестициони радови на објектима Предузећа - ПЦ Јагодина – Услед немогућности прилаза теретних возила са поштанским пошиљкама претоварном фронту у ПЦ Јагодина, због недовољне висине за пролаз камиона, потребно је извршити преправку улаза за претоварни фронт и уградити роло врата као заштиту претоварног фронта од атмосферских утицаја. Планирано је покретање набавке у 2020. години, а планирана реализација у 2021. години;

18. Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и који се заједнички користе са Телекомом - На основу Уговора о закупу бр. 2015-71267/34 од 18.09.2015. год. који се примењује 01.01.2016. године, према члану 10. Уговора обавеза Поште је да сноси трошкове инвестиционог одржавања у износу мин. 5% вредности годишње закупнине. Планирано је покретање ЈН у 2021. години, а реализација у 2021. и 2022. години;

19. Инвестициони радови на објектима Предузећа - С обзиром да Предузеће поседује велики број објеката на територији целе Републике Србије, предвиђена су средства за инвестиционе радове на објектима Предузећа, за које се у току године искаже потреба како би се отклонили узроци и санирале последице појаве прокишњавања и влаге, оштећења и насталих хаварија на објектима, чиме се обезбеђују адекватни услови за рад запослених и спречавање даље пропадања објеката. Такође, предвиђено је да се овим радовима отклоне на објектима примедбе дате од стране органа локалних самоуправа, удружења грађана, купаца простора и других корисника објеката Предузећа. Планирано је покретање ове набавке у 2021. години, sukcesивно и по потреби, а реализација у 2021. и 2022. години;

20. Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа - Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа - на подстаницама, котларницама, инсталацијама грејних постројења и расхладно вентилационих система, а у циљу побољшања и стављања у функцију постојећих система. Планирано је покретање и реализација ове набавке у 2021. години, sukcesивно и по потреби;

21. Изградња и реконструкција КДС мрежа са оптимизацијом експлоатације КДС мреже са новим корисницима - Предметном набавком би се омогућило РЈ „Пошта НЕТ“ боље тржишно позиционирње на постојећој КДС мрежи у Београду, Смедереву, Великој Плани, Сокобањи, Новом Саду, Убу и Суботици у наредној години. Планирано је да уз контролу постојеће мреже, искључење нелегалних корисника, побољшањем квалитета мреже анимирамо нове кориснике, који ће користити већ постојеће капацитете наше мреже у стамбеним јединицама;

22. Изградња и реконструкција КДС мрежа - кључ у руке - Тренутно стање на динамичном тржишту телекомуникација у Републици Србији је такво да огромна конкуренција узрокује понуду све напреднијих мултимедијалних сервиса са преносом података на већим брзинама. РЈ „Пошта НЕТ“ се налази на том тржишту и изложена је појачаним нападима конкуренције, захтевима крајњих корисника за увођењем нових сервиса, као и лаганом технолошком заостајању за конкуренцијом и то на пољу где смо некада били лидер. У циљу превазилажења тих проблема потребно је, осим изградње нових деоница наше НФС мреже и реконструкција и замене већ постојећих застарелих мрежа, извести улагања у изградњу и у развијање нових технологија и сервиса на новим мрежама које су засноване на најсавременијим технологијама као што је Fiber-To-The-Home (FTTH) мрежа. Увођење нове технологије је и исплативије из разлога што се одмах чини технолошки искорак уместо да се само поправљају постојећи недостаци, а исплативост долази до изражаја посебно код одржавања, јер нема потребних активних елемената на мрежи која се напајају електричном енергијом (када је услов да смештај опреме буде код трећих лица и када постоје радови везани за Електродистрибуцију), што све заједно чини да је нова технолошки напреднија мрежа елегантније решење које је прихватљивије кориснику. У данашњем времену, корисник, под агресивним рекламама конкуренције о новим сервисима преко FTTH мрежа, не жели ништа мање ни да прихвати;

23. Модернизација инфраструктуре (радови) и опремање поштанско-логистичких центара - Извођење радова (екстерни ресурси) у претходно, током 2020. године, дефинисаним пројектима реконструкције дела објекта и доградње надстрешнице Аутогараже Ваљево у функцији ЛПЛЦ Ваљево и реконструкције дела објекта и доградње надстрешница Аутогараже Јагодина у функцији ЛПЛЦ Јагодина; Припрема поступка извођења радова на изградњи нових објеката ЛПЛЦ Зрењанин и ЛПЛЦ Сомбор на расположивим локацијама, као и реконструкције постојећег објекта ЛПЛЦ Краљево.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

ИНВЕСТИЦИЈЕ

У складу са пословном стратегијом Предузећа, планирана су улагања у унапређење и развој производног потенцијала, а у сврху реализације пројектованих пословних активности и финансијских показатеља за 2021. годину.

Финансирање инвестиција планирано је у целости из сопствених пословних средстава.

Структура планираних инвестиција, са финансијским износима потребним за њихово финансирање, дата је у наредној табели:

ПОЗИЦИЈА		у хиљадама динара			
		ПЛАН 2020.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2020.	ПРЕНЕТО ИЗ 2020.	ПРЕДЛОГ НОВИХ УЛАГАЊА
1	2	3	4	5	6=4+5
1. ПОШТА		444.183	231.865	33.554	605.519
- ГПЦ		15.000	11.795	0	0
- објекти		79.803	48.451	19.371	64.080
- транспортна средства		293.143	143.708	11.880	431.183
- поштанска опрема		48.077	27.911	2.303	60.336
- транспортно логистичка опрема и машине		0	0	0	30.000
- пројекти		8.160	0	0	19.920
2. ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ		624.183	606.859	160.501	466.659
- набавка, увођење и легализација софтвера		188.334	174.845	57.949	259.100
- рачунарска опрема		294.769	293.172	100.372	105.558
- штампачи		16.949	16.928	21	2.400
- комуникациона опрема		80.223	78.063	2.159	69.601
- корпоративна телефонија		43.908	43.851	0	30.000
3. СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС, АПВ)		66.947	34.778	54.030	28.056
4. ПОШТА НЕТ		253.582	153.582	33.750	121.540
5. ОСТАЛА ОПРЕМА		28.500	14.291	0	18.608
6. КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ		20.740	10.225	11.030	1.440
7. ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА		5.500	0	0	4.000
8. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР		0	0	0	0
УКУПНО		1.443.635	1.051.600	292.865	1.245.822

Структура планираних инвестиција:

	%
- ПОШТА -----	41,5
- ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ -----	40,8
- СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ -----	5,3
- ПОШТА НЕТ -----	10,1
- ОСТАЛА ОПРЕМА -----	1,2
- КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ -----	0,8
- ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА -----	0,3

ОБРАЗЛОЖЕЊА ПЛАНИРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА**ГЛАВНИ ПОШТАНСКИ ЦЕНТАР**

Динамиком реализације ГПЦ Пројекта, планирано је да се у 2021. години реализују следеће активности:

РЕДНИ БРОЈ	ГПЦ	у хиљадама динара		
		ПЛАН 2020.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2020.	ПЛАН 2021.
1.	Опремање објекта ГПЦ Београд, ГПЦ Нови Сад и Ниш -технолошки мобилијар	-	-	-
2.	Технолошка концепција и опрема за аутоматизовано сортирање поштанских пошиљака - ГПЦ Београд, Нови Сад и Ниш	15.000	11.795	-
УКУПНО		15.000	11.795	-

Планом за 2020. годину, обухваћена су планирана финансијска средства за окончање уговора и припадајућих анекса, односно уговора о продаји система за аутоматизовано сортирање поштанских пошиљака, коју су компаније Toshiba и Five Cinetic испоручиле Пошти Србије, као и покретање набавке проширења капацитета система за аутоматизовано сортирање поштанских пошиљака, са планираном реализацијом у 2022. и 2023. години.

ОБЈЕКТИ

Планом инвестиционих улагања планирана су средства за радове, добра и услуге.

Улагање у радове предвиђа финансијска средства за извођење радова на адаптацији, реконструкцији и санацији више објеката Предузећа, у којима дуги низ година није било никаквих улагања. Овде се ради о улагањима која су неопходна за обезбеђење адекватних услова рада за запослене и побољшање пословног амбијента у јединицама поштанске мреже, као и пружања квалитетније услуге корисницима. С обзиром да знатан број објеката захтева адаптацију или реконструкцију, предвиђена су улагања у приоритетне објекте (водећи рачуна о локацији и гравитацији становништва, као и рентабилности истих). Како је за неке од ових радова припрема техничка документација за покретање јавних набавки радова завршена, планира се покретање истих у овој календарској године, али имајући у виду трајање самог поступка јавне набавке, раеализација ових радова је планирана комплетно у наредној години.

Део средстава планиран је и за санацију фасада на непокретностима која су у власништву Предузећа, односно на којима Предузеће има право коришћења. На предметним објектима је предвиђена санација фасада са пратећим радовима које су у лошем стању и које као такве могу представљати опасност по запослене и пролазнике. Такође, локалне самоуправе у појединим градовима су исказале потребу за сређивањем фасада предметних објеката, јер исте руже окружење у ком се налазе. Планираним санацијама фасада, предвиђено је извођење свих потребних радова како би исте представљале реперезентативне објекте Предузећа на локалном нивоу и како би у естетском и безбедносном погледу задовољавале квалитетније услове пружања услуга корисницима.

Део средстава је предвиђен за извођење радова на асфалтирању приступних путева и платоа у више објеката Предузећа, чиме ће се омогућити брже, боље и сигурније одвијање технолошких процеса.

Због коришћења енергената за грејање који угрожавају животну средину и нарушавају квалитет ваздуха, што је констатовано и налогом инспекције, део средстава је предвиђен за прикључење објекта поште Неготин на даљински систем грејања.

Део средстава је предвиђен за замену дотрајалих уређаја и постројења на објектима Предузећа, што подразумева замену котлова, резервоара за гориво, постројења за грејање и хлађење, чиме ће се омогућити побољшање радних услова, обезбеђивање стабилног и

поузданог напајања објеката Предузећа електричном и топлотном енергијом, као и испуњење потребних мера заштите од пожара.

Део средстава је предвиђен за испоруку и уградњу рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, како би се испоштовала законска обавеза постављања рампи и уређаја (платформи) за несметан приступ особама са инвалидитетом на објектима Предузећа.

Улагања у услуге предвиђа финансијска средства за израду инвестиционо техничке документације за адаптације, реконструкције и санације објеката.

Део средстава је предвиђен за вршење услуге техничког прегледа објеката, с обзиром да према законским прописима за објекте за које је издавањем Решења о одобрењу за извођење радова наложено прибављање употребне дозволе, обавеза инвеститора је да прибави технички пријем објекта, од стране овлашћених предузећа, а у циљу стварања услова за добијање употребне дозволе.

Такође, услед законске обавезе поштовања одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, обавеза инвеститора је израда планова превентивних мера и контрола спровођења истих на градилиштима у току извођења радова, те су стога планирана средства за услугу координатора за пројектовање и извођење.

У циљу започињања радова неопходно је прибавити одобрења за извођење предметних радова од надлежних органа и институција, као и прибављање услова надлежних органа и институција приликом израде техничке документације, те су планирана средства за плаћања такси и сагласности.

ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА

У циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја у 2021. години планира се наставак обнове возног парка.

У току 2020. године извршена је испорука следећих транспортних средстава по уговорима који су закључени током 2019. и 2020. године:

1. Доставно теретно возило, највеће дозвољене масе мање од 2,5t - 35 комада Возила се користе за обављање послова специјализоване доставе, у местима где је иста организована. Специјализованом доставом претежно се пружа услуга корисницима Post Express услуга, где укупан обим услуга бележи константан раст.

2. Средства за манипулацију и претовар - у складу са актуелним тенденцијама у Предузећу, а у циљу даљег развоја и проширења асортимана својих услуга, планирано је даље опремање РПЛЦ, ЛПЛЦ и ПСП, средствима за манипулацију и претовар контејнеризованих и палетизованих пошиљака, робе и терета.

- чеони електрични палетни виљушкар - 2 комада

Узимајући у обзир повећан обим послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе који подразумевају интензивније коришћење средстава за манипулацију и претовар, средство је набављено како би се омогућило што квалитетније пружање транспортно-логистичких услуга, тј. претовара палетизоване робе. Чеоним електричним палетним виљушкарима се опремају ЛПЛЦ.

- ручни електрични палетни виљушкар - 2 комада

Ручни електрични палетни виљушкари за високо подизање се користе у складу са потребама организационих целина Предузећа и намењени су ширењу транспортно логистичких услуга, утовара и истовара палетизоване робе.

- ручни електрични палетни виљушкар за високо подизање - 2 комада

Ручни електрични палетни виљушкари за високо подизање се користе у складу са потребама организационих целина Предузећа и намењени су ширењу транспортно логистичких услуга, утовара и истовара палетизоване робе.

- ручни палетни виљушкар са вагом – 3 комада

Узимајући у обзир повећан обим послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе који подразумевају интензивније коришћење средстава за

манипулацију и претовар, планирано средство се набавља како би се омогућило што квалитетније пружање транспортно-логистичких услуга, тј. претовара палетизоване робе уз истовремену проверу масе наведене приликом пријема робе.

- ручни палетни виљушкар - 25 комада

Ручни електрични палетни виљушкари за високо подизање се користе у складу са потребама организационих целина Предузећа и намењени су ширењу транспортно логистичких услуга, утовара и истовара палетизоване робе.

3. Теретно возило, укупне дозвољене масе веће од 3,5t - 4 возила

Возила ће се користити за реализацију Реда превоза и транспортног повезивања ЛПЛЦ са РПЛЦ и пружања логистичке услуге. Након реализованих набавки, закључно са 2017. годином, преостало је да се из групе од 5 возила марке FAP из 2006. године и 6 возила марке IvecoTector из 2003. године, замени још 2 возила за које је анализом исплативости поправке утврђено да су даља улагања у поправке неисплатива. С тим у вези, 2 возила ће се набавити са циљем замене, док ће се 2 возила ове врсте користити за потребе ширења транспортно логистичке услуге.

4. Доставно возило (Квад) - 10 комада

Предметна возила користиће се за обављање послова доставе поштанских поштиљака у тешко приступачним руралним подручјима, на подручјима са неразвијеном путном инфраструктуром, на категорисаним и некатегорисаним путевима, посебно на путевима без асфалтне подлоге.

5. Доставно возило (Електровозила) - 5 комада

Предметна возила ће се користити за доставу поштанских поштиљака у урбаним градским доставним подручјима због равничарске конфигурације терена која више погодује електро возилима и ограничен пређени пут са једним пуњењем батерије. ЈП „Пошта Србије” је у 2020. години набавило 5 возила на електропогон.

6. Колица - На основу исказаних потреба организационих целина набављено је 29 двоетажних писмоносних плато колица, 17 једностранних пакетских плато колица, 22 двостраних пакетских плато колица. Наведена средства набављају се у циљу опремања ЛПЛЦ средствима потребним за манипулацију поштанским материјалом током фазе прераде, као подршка техничко технолошком концепту аутоматизованог сортирања поштанских поштиљака у РПЛЦ. Такође је набављено 49 склопивих ручних колица за доставу на основу исказаних потреба организационих целина, са циљем опремања доставних теретних возила са наведеним средствима за манипулацију, како би се олакшала достава крупних поштанских поштиљака до корисника.

7. Комбиновано путничко возило - 7 возила

Возила ће се користити као замена за возила која се у Предузећу користе за послове транспорта новца, а која су година производње 2007. и старија. Испорука 7 комбинованих путничких возила до краја 2020. године.

Према Плану за 2020. годину очекује се испорука следећих транспортних средстава у 2021. години:

1. Средства за манипулацију и претовар - планирана су због повећаног обима послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе, са циљем да Предузеће у потпуности изврши квалитетно пружање транспортно-логистичких услуга кроз ефикасност манипулисања и претовара палетизоване робе. У вези са наведеним, а у складу са закљученим уговорима у 2020. години, планирана је испорука следећих средстава:

- чеони електрични палетни виљушкар - укупно 3 комада
- ручни електрични палетни виљушкар за високо подизање - 2 комада

Према Плану за 2020. годину, очекују се и следеће набавке (испорука у 2021.и 2022. години):

1. Мопеди и мотоцикли - 707 комада (испорука 564 комада 2021. и 143 комада у 2022. години):

Мопеди се користе као средства за превоз приликом реализовања фазе доставе свих врста поштанских пошиљака у равничарском, брдском и брдско-планинском подручју. Планирана је замена мопеда којима су Уговори о коришћењу истекли 2018. и 2019. године и мопеда за које постоји обавеза одржавања истих од стране Предузећа, за које не постоји оправданост поправке, а набављени су 2008. и 2009. године. У току је набавка мопеда за коришћење у урбаним срединама.

2. Средства за доставу пошиљака у пешачкој градској зони - 20 комада

Имајући у виду иницијативу увођења новог начина вршења специјализованог пријема и доставе поштанских пошиљака пешачким зонама града, неопходно је куририма/достављачима за рад на терену обезбедити адекватна колица, како за складиштење ситних пошиљака приликом преузимања и доставе истих, тако и за превоз крупних поштанских пошиљака. С тим у вези, у току је набавка средства за доставу пошиљака у пешачкој градској зони.

3. Доставно возило - 36 возила

Сагласно Закону о поштанским услугама, Предузеће има обавезу доставе поштанских пошиљака на целој територији Републике Србије. У складу са тим наведена возила ће се користити за обављање послова доставе свих врста поштанских пошиљака у теже приступачним, руралним подручјима. Такође, у плану је наставак рационализације доставе кроз смањење броја доставних рејона и повећање дужине пређеног пута доставних рејона где би се ова возила користила, затим као замена за возила марке и типа Лада Нива, за које је анализом исплативости поправке утврђено да је поправка економски неисплатива.

4. Теретно возило, највеће дозвољене масе 3-3,5t - 52 возила

Возила ће се користити за обављање послова реализације Редова превоза и пријема пошиљака од великих корисника. Планира се да возила буду набављена са циљем замене за возила ове врсте која су произведена 2007. и 2008. године. Упоредном анализом оптималног броја возила по организационим целинама, потребне резерве, као и тренутног стања возила ове категорије по радним јединицама, у току је набавка укупно 52 возила ове категорије. У складу са потребама, које су резултат континуираног раста обима логистичке услуге, као и употребе логистичког мобилијара (контејнера) план је да се, од укупног броја предметних возила, набави 24 возила која ће бити опремљена хидрауличном рампом. Такође, услед потреба за различитим капацитетима товарног простора, предлаже се да се набавка преосталог броја возила (28 возила) спроведе у две партије, возила исте категорије, али различите носивости и габарита (17+11) комада.

План за 2021. годину:

1. Бицикл - 810 бицикла

Возила се користе као средства за превоз приликом реализовања фазе доставе свих врста поштанских пошиљака у претежно равничарском подручју. Планирана је замена бицикала којима уговори о коришћењу и одржавању истичу 2019. и 2020. године (810 комада). Планирана је испорука у 2022. години.

2. Мопеди и мотоцикли - 303 комада

Мопеди се користе као средства за превоз приликом реализовања фазе доставе свих врста поштанских пошиљака у равничарском, брдском и брдско-планинском подручју. Планирана је замена мопеда којима уговори о коришћењу и одржавању истичу 2019. и 2020. године и мопеда за које постоји обавеза одржавања истих од стране Предузећа, а набављени су 2008. и 2009. године, а за које не постоји оправданост поправке. Планирана је испорука свих 303 возила у 2022. години.

3. Виљушкари - 3 виљушкара

Узимајући у обзир повећан обим послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе који подразумевају интензивније коришћење средстава за манипулацију и претовар, планирана набавка ручних палетних виљушкара са вагом се спроводи како би се омогућило што квалитетније пружање транспортно-логистичких

услуга, тј. претовара палетизоване робе уз истовремену проверу масе наведене приликом пријема робе. Планирана је испорука сва 3 средства у 2021. години.

4. Колица - 36 комада

На основу исказаних потреба организационих целина предлаже се набавка 20 колица за доставу на 4 точка (за доставу у пешачкој зони) и 10 колица за доставу на 6 точкова (за степенасту подлогу). Колица за доставу поштиљака у пешачкој зони набављају се за вршење специјализованог пријема и доставе поштанских поштиљака у пешачкој зони у ужем центру града. У складу са иницијативом увођења новог начина вршења специјализованог пријема и доставе поштанских поштиљака у проглашеним пешачким зонама града, неопходно је куририма/достављачима за рад на терену обезбедити адекватна колица, како за складиштење ситних поштиљака приликом преузимања и доставе истих, тако и за превоз крупних поштанских поштиљака. Предлаже се и набавка 6 једноосовинских ручних колица. Наведена средства набављају се у циљу обнове средстава која се користе у технолошким процесима у фази сортирања и интерног транспорта у оквиру организационе целине (РПЈЦ, ЛПЈЦ и ЈПМ). Планирана је испорука у 2021. години.

5. Тракасти транспортер - 3 комада

Предметна набавка ће обезбедити одговарајуће средство механизације претовара у циљу убрзавања технолошких процеса у поштанско-логистичким токовима. Мобилни тракасти транспортер је универзално средство претовара за расуте и комадне поштиљке (поштиљке ван контејнера или вреће). Локални поштанско-логистички центри (осим ЛПЈЦ Крагујевац, ЛПЈЦ Краљево и ЛПЈЦ Чачак) и веће претоварно-сортирне поште (ПСП у центрима подручних јединица) не располажу одговарајућом претоварном опремом (осим мобилних претоварних платформи). Конфигурација терена и габарити претоварних фронтова у објектима поштанске мреже нису у складу са савременим технолошким захтевима и не омогућавају на свим локацијама експлоатацију теретних возила са уграђеном хидрауличном претоварном платформом која саобраћају на линијама Реда превоза другог транспортног нивоа (камиони). Предметна опрема допринеће већој ефикасности рада, а с обзиром да је мобилна користиће се у складу са потребама и у другим објектима поштанске мреже. Планирана је испорука у 2021. години.

6. Доставно возило четвороцикл квад - 10 комада

Предметна возила користиће се за обављање послова доставе поштанских поштиљака у тешко приступачним руралним подручјима, на подручјима са неразвијеном путном инфраструктуром, на категорисаним и некатегорисаним путевима, посебно на путевима без асфалтне подлоге.

Планирано је да набавка 10 доставних возила четвороцикла буде спроведена по принципу замене на реонима на којима се сада користе мопеди, на начин да се возила ове врсте распореде на реоне са најмање развијеном путном инфраструктуром и са највећим учешћем путева без уређеног коловозног застора, као и у подручјима на којима климатски услови онемогућавају коришћење мопеда и мотоцикала у дужим временским периодима током године. Планирана је испорука у 2021. години.

7. Електровозила - 15 комада

Предметна возила ће се користити за доставу поштанских поштиљака у урбаним градским доставним подручјима због равничарске конфигурације терена која више погодује електро возилима и ограничен пређени пут са једним пуњењем батерије. ЈП „Пошта Србије” је у 2020. години набавило 5 возила на електропогон. Планирана је испорука електровозила у 2021. години.

8. Електромопед - 10 комада

Наведени електро мопеди користили би се за доставу поштанских поштиљака у складу са Упутством за организацију доставног подручја. С обзиром да је у оквиру Предузећа раније набављен један електромопед, са новом количином истих, у већем узорку би се наставило са тестирањем техничко - експлоатационих карактеристика ове врсте

транспортних средстава у различитим експлоатационим условима. Планирана је испорука електромопеда у 2021. години.

9. Електробицикл - 20 комада

Предметни електробицикли користили би се за доставу поштанских поштиљака у складу са Упутством за организацију доставног подручја. С обзиром да је у оквиру нашег Предузећа раније набављен један електро бицикл, са новом количином истих, у већем узорку би се наставило са тестирањем техничко - експлоатационих карактеристика ове врсте транспортних средстава у различитим експлоатационим условима. Планирана је испорука 20 електробицикала у 2021. години.

РЕД. БРОЈ	СТРУКТУРА СРЕДСТАВА	у хиљадама динара		
		ПЛАН 2020.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2020.	ПЛАН 2021.
1.	Путничка возила	-	11.250	-
2.	Доставна возила	72.792	72.426	89.400
3.	Теретна возила	45.000	44.926	179.513
4.	Бицикли и мопеди	159.075	-	139.716
5.	Транспортна средства интерног транспорта - колица, виљушкар, приколице, утоварно-истоварне платформе, универзална радна машина, рол контејнери	16.276	15.106	34.434
УКУПНО		293.143	143.708	443.063

ПОШТАНСКА ОПРЕМА

Током 2021. године планира се покретање набавки (са планираном реализацијом у 2021, 2022. и 2023. години), за следећу поштанску опрему:

- Поштанске ваге (писмоносно-пакетске и пакетске), као неопходно средство за утврђивање масе поштанских поштиљака, намењене су за замену постојећих и дотрајалих вага, као и за потребе у новоотвореним поштама.
- Опрема за доставу (доставни столови са „Д“ ћелијом) неопходни су због замене старих и оштећених, као и за потребе у новоотвореним поштама.
- Машине за бројање новца намењене су за ефикасније и прецизније бројање и проверу аутентичности новчаница динарских апоена, као и стране валуте на машинама за бројање папирног новца за благајне. Планиране количине су намењене за замену постојећих дотрајалих машина, као и за потребе у новоотвореним поштама.
- Бар код читачи су намењени за аутоматизацију процеса рада. С обзиром да у резерви нема наведених уређаја, а у међувремену је истекао гарантни рок уређајима набављеним у претходном периоду, неопходно је попунити минималну резерву истих.
- Машина за сигурносно паковање поштиљака ПП траком је последњих година уведена као нова технологија паковања у ЈПМ, у циљу бржег и ефикаснијег паковања и обезбеђивања поштанских поштиљака.
- Поштански сандучићи и доставни депои набављају се у циљу повећања квалитета уручења и доступности поштанских услуга.
- Ормани за деобу поштиљака већих димензија – модуларни набављају се имајући у виду промену структуре поштанских поштиљака.
- Средства за аутоматизацију доставе поштиљака су решење за доставу у високоурбанизованим срединама, у којим примаоци поштиљака нису присутни на адреси становања већи део дана.
- Бар код читачи бежични са интерном меморијом набављају се за аутоматизацију пословних процеса са поштиљкама опремљеним бар кодом, у фази прераде поштиљака.

- Термални бар код штампачи набављају се за штампање бар код налепница, у циљу аутоматизације пословних процеса
- Бар код читачи са каблом намењени су за аутоматизацију пословних процеса са пошиљкама опремљеним бар кодом, у фази пријема пошиљака
- Машина за лепљење картонских коверата, кутија, фасцикли са аплицирањем дуплофана из једног пролаза је неопходна због повећаног обима пост-експрес услуге. Захтеви за израдом истих се стално увећавају, изнад су капацитета, односно интерна производња коверата је знатно јефтинија од екстерне набавке.
- Машина за дигиталну колорну штампу проширеног А3 формата је најдиректнији део процеса у обављању поштанске делатности. Пре свих других могућих употреба, намењена је за несметано обављање процеса рада у делу адресовања масовне штампе у колору, које је кључни моменат у обављању поштанске делатности. Тачније садашња опремљеност персонализоване штампе није у стању да на колорном садржају пошиљки персонализоване штампе генерише како бар код, тако ни адресне податке.

у хиљадама динара

РЕДНИ БРОЈ	ПОШТАНСКА ОПРЕМА	ПЛАН 2020.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2020.	ПЛАН 2021.
1.	Машине за бројање новца	5.792	5.792	3.600
2.	Поштанске ваге	1.143	1.143	1.440
3.	Опрема за доставу (сто + столице)	3.366	2.720	1.510
4.	Челичне касе	2.244	1.864	1.657
5.	Опрема за мењачке послове	2.760	-	-
6.	Бар код читачи бежични са интерном меморијом	-	-	4.800
7.	Средства за формирање реда за чекање	1.242	1.242	-
8.	Бар код читачи	4.770	4.382	600
9.	Машине за сигурносно паковање пошиљака ПП траком	360	336	360
10.	Поштански сандучићи и доставни депои	-	903	1.440
11.	Орман за деобу пошиљака већих димензија - модуларни	672	-	504
12.	Средства за аутоматизацију доставе пошиљака	-	-	9.600
13.	Ревитализација машине Winkler&Dunnieber	9.600	9.529	-
14.	Рол контејнери	16.128	-	16.128
17.	Термални бар код штампачи	-	-	600
18.	Машина за лепљење картонских коверата, кутија, фасцикли са аплицирањем дуплофана из једног пролаза	-	-	15.600
19.	Машина за дигиталну колорну штампу проширеног А3 формата	-	-	4.800
УКУПНО		48.077	27.911	62.639

ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧКА ОПРЕМА И МАШИНЕ

Линија за прање набавља се за потребе РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд“ и користила би се за прање возила свих београдских радних јединица.

С обзиром да је ЈП „Пошта Србије“, Београд у току 2020. године спровело поступак набавке 5 возила на електропогон, као и да је Предлогом Плана набавки за 2021. годину предвиђена набавка још 45 возила на електропогон, потребно је обезбедити одређен број станица за пуњење возила на електропогон, како би иста могла несметано да врше доставу поштанских пошиљака, односно радни задатак због кога је и спроведена њихова набавка.

у хиљадама динара

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	ПЛАН 2020.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2020.	ПЛАН 2021.
1.	Линија за прање возила	-	-	12.000
2.	Станице за електро пуњење	-	-	18.000
УКУПНО		-	-	30.000

ПОШТАНСКИ ПРОЈЕКТИ

У наредном периоду планира се реализација пројекта за 14 ЛПЛЦ и одређени број претоварно-сортирних пошти (ПСП) које оперативно реализују технолошке процесе сортирања за поште којима су надређене. Динамика реализације пројекта планира разраду 5 објеката на годишњем нивоу.

у хиљадама динара

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	ПЛАН 2020.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2020.	ПЛАН 2021.
1.	Модернизација инфраструктуре и опремање поштанско-логистичких центара на територији РС	8.160	-	16.320
2.	Модернизација инфраструктуре - услуга пројектовања и техничке контроле	-	-	3.600
3.	Модернизација инфраструктуре (радови) и опремање поштанско-логистичких центара	-	-	-
УКУПНО		8.160	-	19.920

* покретање поступка јавне набавке услуге пројектовања реконструкције и изградње технолошког простора пет објеката ПЛЦ, површине преко 1.750m².

У 2019. години израђено је технолошко решење за измештање ЛПЛЦ Ваљево и ЛПЛЦ Јагодина у расположиве објекте Аутогаража. У току је израда типског технолошког решења који ће се применити за изградњу ЛПЛЦ Зрењанин и ЛПЛЦ Сомбор на расположивим локацијама, као и технолошког решења за реконструкцију објекта ЛПЛЦ Краљево на постојећој локацији.

ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**НАБАВКА, УВОЂЕЊЕ И ЛЕГАЛИЗАЦИЈА СОФТВЕРА**

У оквиру набавке, увођења и легализације софтвера планирана су средства за следеће набавке:

- Унапређење Viber сервиса подразумева проширење основних функционалности у смислу омогућавања корисницима да путем Web портала изврше upload слике, самостално слање како промотивних тако и трансакционих Viber порука, као и да закажу слање порука у одговарајућем термину.

- Развој нових функционалности за Бизнис Интелигенс (Business Intelligence) обезбедиће менаџерима свих нивоа у Предузећу поглед на реализоване активности у оквиру пословних процеса који обезбеђују извршење услуга за потребе крајњих корисника. Овакво извештавање омогућава менаџерима Предузећа да ефикасније управљају процесима и наставак је имплементације Business Intelligence (BI) у Предузећу. Набавка се односи на софтверска решења која су набављена претходних година и током чије експлоатације су настале потребе за проширењем и унапређењем решења.

- Консолидација софтверских платформи се односи на оптимизацију више постојећих софтверских решења. Како се мењају пословни процеси које описују софтверска решења, тако се мењају и технологије којима су софтверска решења реализована. Убрзани развој информационих технологија уопште, приморава нас на унапређење и усавршавање постојећих решења са гледишта технологије израде. Да би софтверско решење пословног процеса било у могућности да прати промене самих пословних процеса, неопходно је да технологија буде најсавременија могућа и да постоји обучен кадар који би применио ту технологију. Застарела технологија израде значи увећање ризика пословања јер се смањује могућност реакције на промене које диктирају промене пословних процеса, закона и правилника. ПостТИС је високо интегрисани систем који се састоји од многобројних модула. Ови модули су посебно развијеним интерфејсима повезани са САП-ом, Робом и сличним системима за праћење финансија, роба и услуга који су у употреби у ЈП „Пошта Србије“. У делу примењених технологија развој ПостТИС-а диктиран је променама у пословању и променама везаних система. Сваки део система је неопходно константно унапређивати како би се одржала конзистентност у преносу информација и обраде пословних процеса.

- Због потреба унапређења пословних процеса, ефикаснијег извештавања, законских измена и измена интерне организације покреће се набавка Нове функционалности ИТ сервис менаџмента.
- Систем за унапређење ПКИ платформе подразумева унапређење постојеће ПКИ-инфраструктуре јавних криптографских кључева (Public Key Infrastructure) куповином додатних софтверских модула, који ће омогућити креирање квалификованих електронских потписа на даљину у складу са регулативом eIDAS. Корисници ове платформе су сви пружаоци електронских сервиса као и крајњи корисници тих сервиса. Поседовање овакве платформе је основ за пружање безбедних услуга путем Web портала или услуга у Cloud-у, на основу квалификованог електронског потписа која ће обезбедити правно валидан интегритет и оригиналност потписаних докумената. Имајући у виду да је у складу са стратегијом развоја информационог друштва у Републици Србији предвиђена експанзија електронских услуга, сматрамо потпуно оправданим капитална улагања у унапређење ПКИ платформе.
- Нове функционалности Е-сервиса односе се на пројектовање, развој и имплементацију више пословних процеса по захтеву других организационих целина систему Е-поште и њихову интеграцију са ПостТИС системом.

у хиљадама динара

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	ПЛАН 2020.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2020.	ПЛАН 2021.
1	Консолидација софтверских платформи	1.551	2.988	18.000
2	Развој нових функционалности апликације за Међународни трансфер новца	2.400	2.400	-
3	Консолидација пословних апликација	12.000	481	11.520
4	Консолидација интегралног информационог система Поште	34.717	33.457	1.260
5	Е сервиси за подршку е продаји и уручењу	23.886	-	23.886
6	Консолидација СМС платформе	11.335	11.335	-
7	Унапређење платформе електронске регистроване поште	13.200	13.200	-
8	Нове функционалности ИТсервис менаџмента	23.762	10.360	13.401
9	Лиценце за интегрисану заштиту	8.964	8.964	-
10	Интеграција веб и пословних апликација	5.015	-	5.015
11	Софтвер за издавање временских жигова	14.400	-	14.388
12	Систем за унапређење ПКИ платформе	-	-	-
13	Лиценце за системски сервис	31.464	26.020	9.979
14	Лиценце за софтверске алате	5.640	5.640	-
15	Microsoft лиценце	-	-	198.000
16	Серверске Microsoft лиценце	-	60.000	-
17	Развој нових функционалности за Бизнис Интелигенс (Business Intelligence)	-	-	6.000
18	Унапређење Viber сервиса	-	-	3.600
19	Нове функционалности ИТ сервис менаџмента	-	-	6.000
20	Нове функционалности Е сервиса	-	-	6.000
УКУПНО		188.334	174.845	317.049

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

У наредној години планирана је набавка мрежне опреме за поште. Мрежна опрема за поште се набавља због замене старе дотрајале опреме, побољшања поузданости комуникација и омогућавања додатне функционалности. Набавка проширења серверске инфраструктуре се врши због замене застарелих сервера новим који треба да повећају капацитет и брзину трансакција. Набавка проширења сториц инфраструктуре се врши због повећања капацитета и брзине трансакција на меморијским уређајима. Рачунарска опрема за размену података се односи на потребне сервере, радне станице и пратеће рачунарске периферије неопходне за имплементацију CDS-а (Custom Declaration System), његову интеграцију са ПостТИС-ом и имплементацију у пријемним поштама. Консолидација технолошког система се односи на набавку рачунарске опреме (радне станице и сервери)

и припадајућег софтвера неопходних за правилно функционисање технолошког система за сортирање поштиљки.

у хиљадама динара

РЕД. БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	ПЛАН 2020.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2020.	ПЛАН 2021.
1	УПС уређаји	13.668	13.663	674
2	Консолидација серверске инфраструктуре	44.256	44.256	51.595
3	Консолидација сториџ инфраструктуре	32.164	32.164	-
4	Рачунари и монитори	46.180	46.180	37.592
5	Рачунарска опрема за поште	38.697	38.697	-
6	Мрежна опрема за поште	9.600	9.575	11.953
7	Опрема за мултимедијалну обраду садржаја	13.096	13.096	-
8	Проширење хардверске инфраструктуре	28.792	28.792	-
9	Систем за унапређење курирског сервиса	53.958	53.364	53.958
10	Проширење система за дистрибуцију мултимедијалног садржаја по поштама	3.558	3.558	-
11	Опрема за издавање временских жигова	10.800	9.827	958
12	Консолидација ИТ инфраструктуре	-	-	-
13	Проширење серверске инфраструктуре	-	-	-
14	Проширење сториџ инфраструктуре	-	-	24.000
15	Рачунарска опрема за размену података	-	-	25.200
16	Консолидација технолошког система	-	-	0
УКУПНО		294.769	293.172	205.930

ШТАМПАЧИ

За потребе поштанске делатности планирана је набавка ласерских штампача и скенера за поштанску делатност ради замене старих ласерских штампача у ЈПМ ван реда, првог реда и у седиштима општина, као и за обезбеђивање нових уређаја за штампање у ЈПМ нижег реда. Ови уређаји би омогућили ефикасније обављање технолошких активности. Скенери за поштанску делатност намењени су јединицама поштанске мреже нижег реда у седиштима општина и оним ЈПМ које остварују већи трансфер новца при чему је неопходно омогућавање скенирања личних докумената у циљу спречавања „прања” новца.

у хиљадама динара

РЕД. БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	ПЛАН 2020.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2020.	ПЛАН 2021.
1	Матрични штампачи	7.350	7.329	21
2	Ласерски штампачи и скенери за поштанску делатност	9.599	9.599	2.400
УКУПНО		16.949	16.928	2.421

КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА

Консолидација мрежне инфраструктуре је осавремењавање мреже кроз занављање комуникационе опреме на локацијама Катићева 14-18 и РПЈЦ, ради обезбеђивања поузданости и континуитета рада пословне рачунарске мреже Предузећа. Унапређење система за заштиту саобраћаја омогућава обезбеђивање услова за сигуран рад пословног информационог система Поште, унапређење безбедносних процедура, заштиту података од неовлашћеног приступа, детекцију и одбрану мреже од DDoS напада и спровођење мера заштите саобраћаја комуникационе мреже.

хиљадама динара

РЕД. БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	ПЛАН 2020.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2020.	ПЛАН 2021.
1.	Консолидација комуникационог система	23.997	23.997	
2.	Консолидација локалних мрежа	41.880	39.720	2.160
3.	Опрема за интерконекцију	14.346	14.346	

4.	Опрема за комуникациони систем			54.000
5.	Консолидација мрежне инфраструктуре			0
6.	Унапређење система за заштиту саобраћаја			15.600
УКУПНО		80.223	78.063	71.760

КОРПОРАТИВНА ТЕЛЕФОНИЈА

У наредној години планирано је проширење система корпоративне телефоније за нове кориснике и набавка опреме за телефонску мрежу која омогућава замену дотрајале опреме као и побољшање функционалности и поузданости постојеће телефонске мреже Предузећа. Обухвата испоруку IP и дигиталних телефонских апарата, проширење мреже DECT базних станица на локацији Таковска 2 и додавање нових процесорских картица, које су неопходне ради увођења нових функционалности кроз увођење нових верзија системског софтвера. Проширење система корпоративне телефоније обухвата upgrade системског софтвера комуникационе платформе, виртуализацију централних сервера и испоруку IP телефонских апарата.

у хиљадама динара

РЕД. БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	ПЛАН 2020.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2020.	ПЛАН 2021.
1.	Опрема за телефонску мрежу	1.908	1.906	-
2.	Проширење система корпоративне телефоније	42.000	41.945	30.000
УКУПНО		43.908	43.851	30.000

СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС и АПВ)

За замену старих и проширење ПП система, планирано је 3,6 милиона динара у 2021. години. Планираним средствима обезбедио би се нови адресабилни систем у објекту ЛПЈЦ Крагујевац. У истом поступку набавке, планирано је да се обезбеди и нови адресабилни систем у објекту седиште Радне јединице „Одржавање објеката, основних средстава и возила“, ПТТ гаража са сервисом, Централни магацин, Тракт 1 и 2 у Кумодрашкој 248, Београд. Због застарелости опреме, неисплативости замене резервних делова и немогућности замене јер се више не производе, рад система у наведеним објектима је непоуздан. Замена подразумева демонтажу постојеће, монтажу и проширење система новом опремом. Предметни објекти су објекти од значаја за Предузеће, а услед неблаговременог алармирања о евентуалном пожару, повећава се ризик од ширења пожара и касног реаговања, што може проузроковати велику и ненадокнадиву штету.

За систем АПВ, планирано је 17,0 милиона динара. Средства су планирана за реализацију набавке АПВ уређаја за 250 возила, за коју је закључен уговор 07.10.2020. године. За нову набавку планирана су средства у износу од 10 милиона динара, за опремање још 1.000 возила. Овај систем користи ГПС технологију која омогућава одређивање тачне позиције возила, и користи се за потребе контролисања поштовања прописаних времена у организацији транспорта и доставе и идентификовања разлога кашњења возила и непоштовања рокова преноса поштанских пошиљака, што су основни захтеви испуњавања оптималног квалитета у пружању поштанских услуга, као и правовременог слања алармног сигнала у случају инцидентне ситуације, то јест напада на возило.

За набавку ПП апарата, планирано је 2,8 милиона динара. Средства су планирана за реализацију набавке у току и нове набавке планиране за 2021. годину. ПП апарати су средства за гашење пожара која се морају обезбедити на објектима у складу са Законом о заштити од пожара. Нова набавка се планира зато што има доста старих пп апарата, преко 30, 40 година, који су непоуздани за употребу или нема нових резервних делова, и става РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ да не сервисирају апарате старије од

30 година. Такође, у објектима у којима због недовољног притиска и протока воде у локалној водоводној мрежи, притисак у хидрантима није задовољавајући, поставља се већи број ПП апарата. Недовољан број ПП апарата представља кршење законске обавезе и повећава ризик од ширења пожара у случају настанка почетног пожара који би се пре развоја могао угасити апаратом. Штете могу бити од мале до врло велике и ненедокнадиве.

Обавезе према Закону о приватном обезбеђењу - укупно је планирано за 2021. годину *40,9 милиона динара*. Предузеће је на основу обавеза које проистичу из Закона о приватном обезбеђењу и Уредбе о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама, обавезно да успостави системе техничке заштите на свим својим објектима. Реализација наведеног се врши у фазама, а завршетак прве фазе односно опремање 715 објеката пошта опремом противпровалних система очекује се до краја текуће године. За реализацију друге фазе, а након спроведеног поступка набавке Добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу, закључен је уговор којим је планирано опремање 454 објеката корпоративних пошта опремом противпровалних система, па су с тим у вези планирана средства. Такође, треба напоменути да је планирано и покретање нове набавке за опремање противпровалним системом преосталих објеката, са реализацијом у 2022. години.

За набавку IP видео надзора за објекат у Крагујевцу, планирано је *5,2 милиона динара*. У складу са планом Предузећа да се нови објекат у Крагујевцу искористи за потребе поштанског центра, неопходна је и набавка опреме за систем IP видео надзора, којом би се обухватио технолошки и безбедносни аспект. С тим у вези, планирана су средства за реализацију набавке која је у току.

За замену и надоградњу ИП видео надзора у РПЛЦ објектима, планирано је *10,7 милиона динара*. Средства су планирана за реализацију набавке замене постојеће серверске и рачунарске опреме ИП видео надзора у РПЛЦ објектима, као и интеграција у постојећи интегративни софтвер који Предузеће поседује у КОЦ-у. Замена се планира из разлога што је експлоатациони век постојеће опреме и софтвера „end of life“, постојеће верзије се избацују из употребе и престаје подршка од стране произвођача.

За набавку опреме система ИП видео надзора, планирано је *2 милиона динара* за 2021. годину. Средства су планирана за реализацију нове набавке, а ради замене постојећих аналогних система видео надзора на 58 објеката, као и интеграција у постојећи интегративни софтвер који Предузеће поседује у КОЦ-у.

у хиљадама динара

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	ПЛАН 2020.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2020.	ПЛАН 2021.
1.	Замена старих и проширење ПП система	1.920	1.591	3.600
2.	Систем АПВ	600	-	17.025
3.	ПП апарати	480	-	2.760
4.	Унапређење постојећих система техничке заштите	-	-	-
5.	Обавезе према закону о приватном обезбеђењу	49.763	24.163	40.885
6.	Системи техничке заштите за РЈ "Хибридна пошта", РЈ "РПЛЦ Београд" и објекат Функције Предузећа (ТКЦ Катићева)	9.024	9.024	-
7.	IP видео надзор за објекат у Крагујевцу	5.160	-	5.160
8.	Замена и надоградња ИП видео надзора у РПЛЦ објектима	-	-	10.656
9.	Опрема система IP видео надзора	-	-	2.000
	УКУПНО	66.947	34.778	82.086

ПОШТА НЕТ

Програмом пословања за 2021. годину предвиђене су инвестиције у укупном износу од *155,3 милиона динара*, од чега се за изградњу и реконструкцију КДС мрежа

планирају средства у износу од 62,8 милиона динара, а за опрему и софтвер за КДС и интернет у износу од 92,5 милиона динара.

Покренуте набавке које ће се већим делом реализовати у 2021. години односе се на следеће набавке:

- Опрема и софтвер за КДС и интернет - планира се улагање у развој нових дигиталних технологија, како би се задржала досадашња тржишна позиција и омогућило повећање броја корисника. Интензивно се ради на изради непостојећих изведених стања КДС мрежа, дигитализацији и легализацији КДС мрежа, као и на ажурирању података о корисницима који нису довољно прецизни и тачни. У плану је интензивна маркетиншка кампања и стратегија наступа према државним органима и јавним предузећима, где се могу очекивати позитивни резултати, како у домену повећања прихода тако и у пружању нових сервиса. Планира се увођење нових сервиса, као што је могућност да се поново виде садржаји на ТВ каналима у року од 72 сата од тренутка емитовања у реалном времену, као и даље ширење КДС мреже.
- VDSL модем/рутер на страни крајњег корисника интернета Пошта НЕТ-а. Узимајући у обзир да је понуда интернета других оператора веома конкурентна у последњих неколико година и да корисници имају захтеве за већим брзинама интернета, предметна опрема је потребна како би изашли у сусрет захтевима постојећих и будућих корисника. Такође, услед развоја нових технологија у домену информационих технологија и телекомуникација, кориснички ADSL уређаји постају све више превазиђени, како у погледу технологије, тако и брзине, па њих замењују бржи VDSL уређаји који раде на истом типу мреже. До сада нисмо набављали овај тип опреме (набављани су ADSL модеми који су што се тиче брзине спорији од VDSL модема) и да недостатак исте може имати веома негативне последице на планиране приходе и нашу конкурентску позицију на тржишту. Услед недостатка овог типа опреме (уопштено xDSL модеми), велики број корисника који је хтео да унапреди свој приступ интернету, прелази код конкуренције која у својој понуди има веће интернет брзине и да је то тренд који је присутан последњих година на целој територији Србије. Планирано је да VDSL модеме, у зависности од ситуације на терену, користе и јединице поштанске мреже за повезивање мањих пошта на postnet систем, како би се обезбедио већи проток података у оба смера.
- Кабловски модеми на страни крајњег корисника интернета Пошта НЕТ-а – Полазећи од чињенице да је понуда интернета других оператора веома конкурентна у последњих неколико година и да корисници имају захтеве за већим брзинама интернета, планира се набавка предметне опреме како би се изашло у сусрет захтевима постојећих и будућих корисника који се не налазе на КДС мрежи РЈ „Пошта НЕТ”.
- Опрема и софтвер - DVB-C STB уређаји - Set Top Box за пријем, демодулацију и декодовање дигиталног сигнала у DVB-C стандарду на страни корисника (терминална опрема). Предметну набавку потребно је спровести како би се у што краћем року обезбедило пружање услуге дигиталне телевизије постојећим и новим корисницима у КДС мрежама Пошта НЕТ-а на подручјима Београда, Смедерева, Новог Сада, Суботице, Сокобање и Уба. Узимајући у обзир да је понуда дигиталних канала РЈ „Пошта НЕТ” у односу на друге операторе веома конкурентна, као и да је настављен тренд дигитализације код свих конкурентских оператора и да је и даље у успону са повећањем броја корисника дигиталне телевизије, сматрамо да је предметна опрема преко потребна.
- Irdeto активације – набавка је потребна да би крајњим корисницима била пружена квалитетна услуга приступа дигиталним каналима у складу са нашом понудом.

- Опрема за оптику (самоносиви оптички каблови, patch панели и сл.) - набавка је потребна због прилагођавања ситуацији на терену и због активности конкуренције на више подручја где и Предузеће поседује мреже.
- Напајање оптичких чворова – набавка је потребна због одржавања мрежа.
- Појачавачи и оптички чворови – због великог удела коаксијалне мреже у односу на оптичку, потребно је увек имати спремне довољне количине ове опреме за замене и интервенције.
- Media конвертери GE 10/100/1000- пар - за везе које се остварују са тв кућама, тв каналима, а и за могућност изнајмљивања оптичких влакана и нуђења услуге приступа интернету на јавним набавкама које спроводе друга правна лица.
- Сателитски рисивер комбо DVB-T2/S2 - због одржавања сигнала у главним станицама из којих се дистрибуира само аналогни сигнал (Чантавир и Велика Плана).
- Енкодер са IP излазом - служи за екодовање/транскодовање сигнала који стижу из тв канала/студија и може се појавити као потреба када је потребно пустити неки нови дигитални канал у дистрибуцију.
- Унапређење IP to PAL система - Модел ASTRO U118X – набавка се планира због редундансе и због тога што је купљена опрема изашла из гаранције.
- Унапређење пријемне станице Београд – потребно је набавити модуле који служе за дескрембловање пријемних сателитских канала, а који су у Арреар сисрему за пријемну станицу. Такође је потребно набавити Арреар дескремблере – модел DDM007 и извршити надоградњу софтвера на постојећим шасијама.
- Унапређење дигиталне станице Београд - потребно је као резерва за постојеће Cisco DCM уређаје који представљају основу система дигиталне телевизије. Потребно је набавити Cisco DCM са IP улазно/излазним портovima, са копроцесорским картицама, софтвером и сл., као и лиценцама за скрембловање.
- ОТТ – планира се набавка систем ОТТ-а, права за враћање тв канала уназад, а касније и надоградња са другим функционалностима.
- Пасивна опрема за коаксијалну мрежу - неопходна је за адаптере, неке типове конектора, филтера, опреме за монтажу, RG11 самоносивог кабла и слично.
- Инструменти - нужни су за проверу VDSL конекције модема, за оптику, за коаксијални део мреже, како би запослени могли да контролишу квалитет дигиталног сигнала који се прима и редистрибуира према крајњим корисницима КДС услуга.
- Опрема и софтвер за КДС и интернет - кључ у руке. Тренутно стање на динамичном тржишту телекомуникација у Републици Србији је такво да огромна конкуренција узрокује понуду све напреднијих мултимедијалних сервиса са преносом података на већим брзинама. Предузеће се налази на том тржишту и изложено је појачаним нападима конкуренције, захтевима крајњих корисника за увођењем нових сервиса, као и лаганом технолошком заостајању за конкуренцијом и то на пољу где смо некада били лидер. У циљу превазилажења тих проблема потребно је, осим изградње нових деоница HFC мреже и реконструкција и замене већ постојећих застарелих мрежа, извести улагања у изградњу и у развијање нових технологија и сервиса на новим мрежама које су засноване на најсавременијим технологијама као што је Fiber-To-The-Home (FTTH) мрежа. Увођење нове технологије је и исплативије из разлога што се одмах чини технолошки искорак уместо да се само поправљају постојећи недостаци, а исплативост долази до изражаја посебно код одржавања, јер нема потребних активних елемената на мрежи која се напајају електричном енергијом (када је услов да смештај опреме буде код трећих лица и када постоје радови везани за Електродистрибуцију), што све заједно чини да је нова технолошки напреднија мрежа елегантније решење које

је прихватљивије кориснику. У данашњем времену, корисник, под агресивним рекламама конкуренције о новим сервисима преко ФТТН мрежа не жели ништа мање ни да прихвати.

- Систем за анализу и упоредну контролу података наплате и потраживања и локацијске анализе опреме корисника. Потребна је набавка решења који омогућава упоредну контролу и анализу основних параметара финансијског пословања, користећи расположиве податке о наплати и потраживањима, а уз примену адекватних мера контроле заснованих на подацима. Нужно је комплетно решење које прикупља податке и трансформише их у облик погодан за анализу. Подаци се обједињују из било ког расположивог извора и моделирају да би се омогућили визуализација и напредна аналитика. Сви подаци се приказују графички на екранима и могу се уклопити у унапред дефинисане анализе и извештаје. Омогућен је избор нивоа праћења тако да корисник може имати увид на дневном и месечном нивоу. Потребан је скалабилан производ који се може имплементирати на више локација, уз централну инстанцу за администрацију и генерисање извештаја. Систем ће имати једног административног корисника, односно оптимизовати набавку у смислу броја потребних лиценци.
- Анализа и упоредна контрола података наплате и потраживања врши се кроз екране за приказ података који стварају јасну слику и уочавају проблеме и анализу доступних података.
- Инвестиције у изградњу и реконструкцију КДС мрежа, представљају минимално потребна средства како би се побољшале постојеће услуге, пружиле нове, као и значајно повећао број корисника, што би све заједно требало да резултира и планираним повећањем прихода у 2021. години.
- Изградња и реконструкција – кључ у руке. Тренутно стање на динамичном тржишту телекомуникација у Републици Србији је такво да огромна конкуренција узрокује понуду све напреднијих мултимедијалних сервиса са преносом података на већим брзинама. Предузеће се налази на том тржишту и изложена је појачаним нападима конкуренције, захтевима крајњих корисника за увођењем нових сервиса, као и лаганом технолошком заостајању за конкуренцијом и то на пољу где смо некада били лидер. У циљу превазилажења тих проблема потребно је, осим изградње нових деоница наше НФС мреже и реконструкција и замене већ постојећих застарелих мрежа, извести улагања у изградњу и у развијање нових технологија и сервиса на новим мрежама које су засноване на најсавременијим технологијама као што је Fiber-To-The-Home (ФТТН) мрежа. Увођење нове технологије је и исплативије из разлога што се одмах чини технолошки искорак уместо да се само поправљају постојећи недостаци, а исплативост долази до изражаја посебно код одржавања, јер нема потребних активних елемената на мрежи која се напајају електричном енергијом (када је услов да смештај опреме буде код трећих лица и када постоје радови везани за Електродистрибуцију), што све заједно чини да је нова технолошки напреднија мрежа елегантније решење које је прихватљивије кориснику. У данашњем времену, корисник, под агресивним рекламама конкуренције о новим сервисима преко ФТТН мрежа, не жели ништа мање ни да прихвати.
- Оптимизација експлоатације КДС мреже са новим корисницима. Ова набавка омогућује ЈП „Пошта НЕТ“ боље тржишно позиционирње на постојећој КДС мрежи у Београду, Смедереву, Великој Плани, Сокобањи, Новом Саду, Убу и Суботици у наредној години. Планирано је да уз контролу постојеће мреже, искључење нелегалних корисника, побољшањем квалитета мреже анимирамо нове кориснике, који ће користити већ постојеће капацитете наше мреже у стамбеним јединицама.

у хиљадама динара

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	ПЛАН 2020.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2020.	ПЛАН 2021.
I	Опрема и софтвер	200.200	120.200	92.540
1.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- ВДСЛ модеми	14.400	14.400	6.720
2.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- Кабловски модеми	26.225	26.225	9.600
3.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- СТБ (DVB-C, Irdeto CCA)	38.788	38.788	7.400
4.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- Irdeto активације			2.500
5.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- опрема за оптику			3.600
6.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- напајање оптичких чворова	13.302	13.302	1.440
7.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- појачавачи и оптички чворови			4.200
8.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- сат. рисивер комбо DVB-T2/S2			360
9.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- унапређење пријемне станице Београд			2.280
10.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- унапређење дигиталне станице Београд			5.400
11.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- ОТТ			36.000
12.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- пасивна опрема за коаксијалну мрежу			3.840
13.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- кључ у руке	42.000		2.000
14.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- систем за анализу и упоредну контролу података наплате потраживања и анализе опреме код корисника			7.200
15.	Опрема и софтвер за КДС и интернет- остала ИТ опрема	65.485	27.485	
II	Изградња и реконструкција	53.382	33.382	62.750
1.	Изградња и реконструкција КДС мреже – кључ у руке	24.000		5.000
2.	Изградња и реконструкција КДС мреже- оптимизација експлоат. КДС мреже са новим корисницима	29.382	33.382	57.750
УКУПНО		253.582	153.582	155.290

ОСТАЛА ОПРЕМА

Планирана средства за осталу опрему у 2021. години односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима, поступке набавки који су у току, као и на планиране нове набавке:

- рекламне и остале опреме за промоцију Предузећа,
- остале разне опреме (видео камера са сталком),
- дата логера и УСБ интерфејса,
- израду и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа- РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот и ПЈ Лесковац,
- опреме за климатизацију за потребе Предузећа,
- грејних тела за потребе Предузећа,
- металних сталажа за потребе Предузећа,
- остале разне опрема за потребе Предузећа (опреме за израду тракастих завеса, шиваћих машина за шивење поштанских врећа за потребе Предузећа, опрема за пражњење, пуњење и испитивање на ХВП противпожарних апарата, пумпи за воду и муљних пумпи, агрегата и др.).

КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

Планирана средства за канцеларијски намештај у 2021. години односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима, поступке набавки који су у току, као и на планиране нове набавке:

- материјала за потребе израде технолошког и другог намештаја (стакло брушено, столарски плочасти материјал, резана грађа и лепак за дрво и кантовање, елементи за спајање, вијачна роба и муниција за кламерицу, електро материјал, цеви квадратне челичне, фарбарски материјал за челик, брусне плоче и електроде, прохромски стубићи, лајсне и сокле и др.). У циљу унификације и стандардизације, обезбеђења услова за рад, као и смањење трошкова Предузећа, планира се куповина материјала за израду шалтерских пултева и пратећег шалтерског и канцеларијског намештаја који, у сопственој режији, израђује РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“;
- канцеларијског намештаја (канцеларијске столице, фотеље, клуб фотеље, чивилуци и др.) намењеног за опремање адаптираних и новоотворених јединица поштанске мреже, а делом и за замену постојећег и дотрајалог канцеларијског намештаја за потребе несметаног одвијања технолошког процеса рада у свим организационим целинама Предузећа,
- тепиха.

ЛЕГАЛИЗАЦИЈА

Планирана средстава у износу од 4,0 милиона динара представљају висину процењених средстава неопходних за регулисање имовинско-правних односа поводом накнаде за право својине на грађевинском земљишту, као и утврђивање висине доприноса за уређивање грађевинског земљишта. Реализација наведених средстава зависи од активности органа управе.

Сходно Закону о озакоњењу објеката такса за уређивање грађевинског земљишта износи 50 хиљада динара по објекту комерцијалне намене до 1000м² какви су већином објекти Предузећа. Имајући у виду наведено процењују се трошкови за ову намену у износу од 1,5 милиона динара

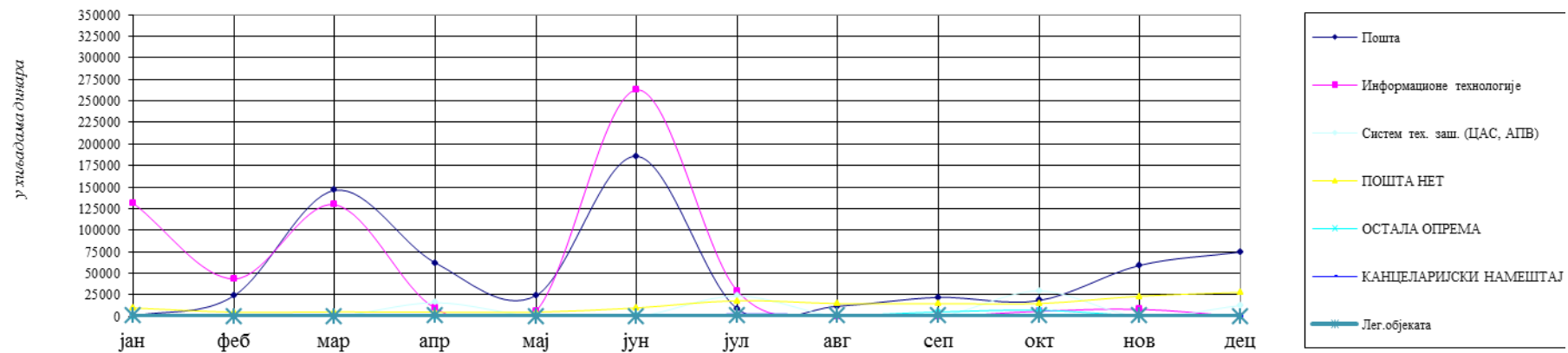
Ради регулисања имовинско-правних односа поводом накнаде за право својине, на грађевинском земљишту, које се прибавља за потребе легализације, може се предвидети износ од 2,5 милиона динара, од ког износа највећи део се односи на земљиште под објектом за Рекреативно-едукативни центар „Рибарац“ с обзиром да је Предузеће земљиште користило по основу Уговора о закупу са ЈП „Србија шуме“, а да је сада на предметном земљишту, сходно Закону о планирању и изградњи, уписана АП Војводина, те да се мора спровести поступак сагласно члану 70. Закона о планирању и изградњи, односно утврђење земљишта под објектом и земљишта за редовну употребу објекта, што све зависи од урбанистичких параметара предвиђених за ту локацију.

ДИНАМИКА ИНВЕСТИЦИЈА

- 2021. година -

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	ПОШТА	504	24.120	146.265	62.282	24.234	185.852	9.240	11.879	22.160	18.511	59.260	74.766
II	ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	131.220	43.591	129.595	9.554	6.000	262.800	30.000	0	0	6.000	8.400	0
III	СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС, АПВ)	0	0	0	15.960	0	0	23.825	0	0	29.586	0	12.715
IV	ПОШТА НЕТ	10.000	5.000	5.350	5.000	5.000	10.000	18.400	15.000	15.000	15.000	23.540	28.000
V	ОСТАЛА ОПРЕМА	228	0	0	180	1.500	1.000	1.000	1.000	5.230	7.390	1.080	0
VI	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ	1.846	0	0	1.080	0	0	3.000	2.000	1.200	1.000	1.000	1.344
VII	ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА	500	0	0	500	0	0	500	500	500	1.000	500	0
УКУПНО		144.298	72.711	281.210	94.556	36.734	459.652	85.965	30.379	44.090	78.487	93.780	116.825



ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2020. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2021. година				План 2022. година	План 2023. година
								План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.		
1	Добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу	2019	2022	117.636	65.441	Сопствена средства	117.636	0	15.000	30.000	40.885	11.310	0
2	Систем АПВ	2020	2022	35.345	0	Сопствена средства	35.345	0	0	7.025	17.025	18.320	0
3	ПП апарати	2021	2022	4.560	0	Сопствена средства	4.560	0	960	2.760	2.760	1.800	0
4	ИП видео надзор за објекат у Крагујевцу	2021	2021	5.160	0	Сопствена средства	5.160	0	0	0	5.160	0	0
5	Замена старих и проширење ПП система	2021	2022	11.400	0	Сопствена средства	11.400	0	0	0	3.600	7.800	0
6	Замена и надоградња ИП видео надзора у РПЦ објектима	2021	2022	14.113	0	Сопствена средства	14.113	0	0	0	10.656	3.457	0
7	Опрема система ИП видео надзора	2021	2022	40.543	0	Сопствена средства	40.543	0	0	0	2.000	38.543	0
8	Нове функционалности ИТ сервис менаџмента	2020	2021	23.762	10.360	Сопствена средства	23.761	13.402	13.402	13.402	13.402	0	0
9	Интеграција веб и пословних апликација	2020	2021	5.015	0	Сопствена средства	5.015	5.015	5.015	5.015	5.015	0	0
10	Е сервиси за подршку е продаји и уручењу	2020	2021	23.886	0	Сопствена средства	23.886	23.886	23.886	23.886	23.886	0	0
11	Консолидација интегралног информационог система Поште	2020	2021	34.717	33.457	Сопствена средства	34.717	1.260	1.260	1.260	1.260	0	0
12	Софтвер за издавање временских жигова	2020	2021	14.387	0	Сопствена средства	14.387	14.387	14.387	14.387	14.387	0	0
13	Консолидација пословних апликација	2021	2021	8.400	0	Сопствена средства	8.400	8.400	8.400	8.400	8.400	0	0
14	Microsoft лиценце	2021	2021	198.000	0	Сопствена средства	198.000	0	198.000	198.000	198.000	0	0
15	Консолидација пословних апликација	2021	2021	3.120	0	Сопствена средства	3.120	3.120	3.120	3.120	3.120	0	0
16	Лиценце за системски сервис	2021	2021	9.979	0	Сопствена средства	9.979	9.979	9.979	9.979	9.979	0	0
17	Консолидација софтверских платформи	2021	2021	18.000	0	Сопствена средства	18.000	0	0	18.000	18.000	0	0
18	Развој нових функционалности за Бизнис Интелигенс (Business Intelligence)	2021	2021	6.000	0	Сопствена средства	6.000	0	0	6.000	6.000	0	0
19	Унапређење Viber сервиса	2021	2021	3.600	0	Сопствена средства	3.600	0	0	0	3.600	0	0
20	Нове функционалности ИТ сервис менаџмента	2021	2022	12.000	0	Сопствена средства	12.000	0	6.000	6.000	6.000	6.000	0
21	Консолидација пословних апликација	2021	2022	14.400	0	Сопствена средства	14.400	0	0	0	0	14.400	0
22	Систем за унапређење ПКИ	2021	2022	72.000	0	Сопствена	72.000	0	0	0	0	72.000	0

	платформе					средства							
23	Нове функционалности Е сервиса	2021	2022	18.000	0	Сопствена средства	18.000	0	0	6.000	6.000	12.000	0
24	УПС уређаји - партија 2	2020	2021	4.199	3.525	Сопствена средства	4.199	674	674	674	674	0	0
25	Рачунари и монитори	2020	2021	77.892	40.300	Сопствена средства	77.892	37.592	37.592	37.592	37.592	0	0
26	Опрема за издавање временских жигова	2020	2021	10.784	9.826	Сопствена средства	10.784	958	958	958	958	0	0
27	Мрежна опрема за поште	2020	2021	9.555	2	Сопствена средства	9.555	0	9.553	9.553	9.553	0	0
28	Консолидација серверске инфраструктуре	2020	2021	51.595	0	Сопствена средства	51.595	51.595	51.595	51.595	51.595	0	0
29	Рачунари и монитори	2021	2022	70.000	0	Сопствена средства	70.000	0	0	0	0	70.000	0
30	Систем за унапређење курирског сервиса	2021	2021	53.958	0	Сопствена средства	53.958	53.958	53.958	53.958	53.958	0	0
31	Мрежна опрема за поште	2021	2022	8.400	0	Сопствена средства	8.400	0	0	0	2.400	6.000	0
32	Проширење система за дистрибуцију мултимедијалног садржаја по поштама	2021	2022	4.800	0	Сопствена средства	4.800	0	0	0	0	4.800	0
33	Проширење серверске инфраструктуре	2021	2022	12.000	0	Сопствена средства	12.000	0	0	0	0	12.000	0
34	Проширење сториџ инфраструктуре	2021	2021	24.000	0	Сопствена средства	24.000	0	24.000	24.000	24.000	0	0
35	Рачунарска опрема за размену података	2021	2021	25.200	0	Сопствена средства	25.200	0	25.200	25.200	25.200	0	0
36	Консолидација технолошког система	2021	2022	144.000	0	Сопствена средства	144.000	0	0	0	0	144.000	0
37	Матрични штампачи	2020	2021	7.350	7.329	Сопствена средства	7.350	21	21	21	21	0	0
38	Ласерски штампачи и скенери за поштанску делатност	2021	2022	9.600	0	Сопствена средства	9.600	0	0	0	2.400	7.200	0
39	Консолидација локалних мрежа	2020	2021	41.880	39.720	Сопствена средства	41.880	2.160	2.160	2.160	2.160	0	0
40	Опрема за комуникациони систем	2021	2021	54.000	0	Сопствена средства	54.000	54.000	54.000	54.000	54.000	0	0
41	Консолидација мрежне инфраструктуре	2021	2022	48.000	0	Сопствена средства	48.000	0	0	0	0	48.000	0
42	Унапређење система за заштиту саобраћаја	2021	2021	15.600	0	Сопствена средства	15.600	0	15.600	15.600	15.600	0	0
43	Проширење система корпоративне телефоније	2021	2021	24.000	0	Сопствена средства	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	0	0
44	Проширење система корпоративне телефоније	2021	2022	12.000	0	Сопствена средства	12.000	0	0	0	6.000	6.000	0
45	Опрема за телефонску мрежу	2021	2022	2.400	0	Сопствена средства	2.400	0	0	0	0	2.400	0
46	Ада Хуја-пројекат термо-техничке инсталације (гасна котларница)	2005	2022	1.464	1.171	Сопствена средства	1.464	0	0	0	0	293	0
47	Израда рампи за особе са инвалидитетом- Партија 1	2010	2022	1.290	1.039	Сопствена средства	1.290	0	0	0	0	251	0
48	Техничке контроле Главног пројеката - РЈ "ПТГЛ", РЈ "Београдски венац", пошта Бела Црква, РЈ "Хибридна пошта"	2014	2022	288	262	Сопствена средства	288	0	0	0	0	26	0

49	Извођење радова на санацији објекта и фасаде седишта РЈ "Београд центар" у улици Васе Чарапића број 13	2016	2021	10.461	0	Сопствена средства	10.461	0	0	3.000	10.461	0	0
50	Услуга конзерваторског надзора (седиште РЈ "Београд центар" у ул. Васе Чарапића бр. 13)	2016	2021	30	0	Сопствена средства	30	0	0	0	30	0	0
51	Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа	2018	2021	95	0	Сопствена средства	95	0	0	95	95	0	0
52	Извођење радова за потребе прикључења на инфраструктуру више објеката Предузећа- објекат поште Баваниште	2019	2021	191	0	Сопствена средства	191	0	0	0	191	0	0
53	Пошта Београд 3-Израда пројекта изведеног објекта	2004	2022	650	518	Сопствена средства	650	0	0	0	0	132	0
54	Израда пројекта адаптације магацинског простора за Хибридную пошту	2003	2022	679	541	Сопствена средства	679	0	0	0	0	138	0
55	Ауто-сервис у Новом Саду-Главни пројекат адаптације и реконструкције објекта	2006	2022	5.041	1.411	Сопствена средства	5.041	0	0	0	0	3.630	0
56	ПЦ и Ауто-сервис Крушевац-Израда пројектно-техничке документације адаптације	2007	2022	1.531	0	Сопствена средства	1.531	0	0	0	0	1.531	0
57	Пошта Осечина-Израда пројектно-техничке документације са пројектом ентеријера	2007	2022	196	0	Сопствена средства	196	0	0	0	0	196	0
58	Пошта 36310 Сјеница-Израда Главног пројекта реконструкције објекта	2008	2022	805	0	Сопствена средства	805	0	0	0	0	805	0
59	Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа- Пројекат замене расхладних агрегата и припадајућих инсталација за објекте пошта Панчево 1 и ТКЦ и пошта Ниш 1	2020	2021	934	560	Сопствена средства	934	0	374	374	374	0	0
60	Замена уређаја и постројења на објектима Предузећа- Унутрашње инсталације стабилног система за аутоматску дојаву и гашење пожара у сервер сали на другом спрату објекта ТКЦ Београд- стара зграда, Катићева 18	2020	2021	6.777	3.000	Сопствена средства	6.777	2.400	3.777	3.777	3.777	0	0
61	Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа-Партија 1- Седиште ПЈ Лесковац	2020	2021	5.794	3.600	Сопствена средства	5.794	2.194	2.194	2.194	2.194	0	0
62	Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа- Партија 2- Пошта 35210 Свилајнац	2020	2021	3.606	2.400	Сопствена средства	3.606	0	1.206	1.206	1.206	0	0
63	Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа-Партија 3- 26202 Глогоњ	2020	2021	3.443	2.400	Сопствена средства	3.443	1.043	1.043	1.043	1.043	0	0
64	Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, Замена уређаја и постројења на	2021	2022	20.760	0	Сопствена средства	20.760	0	0	0	14.400	6.360	0

	објектима Предузећа- ПЛЦ Крагујевац												
65	Извођење радова на санацији манипулативног простора у више објеката Предузећа- Партија 1-ЛПЦ Чачак	2021	2021	1.680	0	Сопствена средства	1.680	0	1.680	1.680	1.680	0	0
66	Извођење радова на санацији манипулативног простора у више објеката Предузећа- Београд и ПСП Стара Пазова	2021	2021	3.360	0	Сопствена средства	3.360	0	1.560	3.360	3.360	0	0
67	Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа-21460 Врбас	2021	2021	1.440	0	Сопствена средства	1.440	0	600	1.440	1.440	0	0
68	Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа-12300 Петровац	2021	2021	2.280	0	Сопствена средства	2.280	0	0	2.280	2.280	0	0
69	Извођење радова на санацији манипулативног простора у више објеката Предузећа	2021	2021	960	0	Сопствена средства	960	0	0	960	960	0	0
70	Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде са пратећим радовима на више објеката Предузећа	2021	2022	2.400	0	Сопствена средства	2.400	0	0	0	1.200	1.200	0
71	Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа	2021	2022	25.200	0	Сопствена средства	25.200	0	0	9.600	15.600	9.600	0
72	Замена и уградња уређаја и постројења на објектима Предузећа	2021	2021	3.600	0	Сопствена средства	3.600	0	0	1.800	3.600	0	0
73	Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа	2021	2022	9.600	0	Сопствена средства	9.600	0	0	2.400	4.800	4.800	0
74	Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа	2021	2022	1.200	0	Сопствена средства	1.200	0	0	0	720	480	0
75	Прикључења на инфраструктуру више објеката Предузећа	2021	2021	13.200	0	Сопствена средства	13.200	0	0	0	13.200	0	0
76	Услуга обављања послова координатора за израду пројекта и извођење радова у погледу безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима	2021	2021	600	0	Сопствена средства	600	0	0	200	600	0	0
77	Услуга техничког прегледа за више објеката Предузећа	2021	2021	240	0	Сопствена средства	240	240	240	240	240	0	0
78	Рекламна и остала опрема за промоцију Предузећа	2021	2021	480	0	Сопствена средства	480	0	0	400	480	0	0
79	Остала разна опрема (видео камера са сталком)	2021	2021	228	0	Сопствена средства	228	228	228	228	228	0	0
80	Дата логери и УСБ интерфејс	2021	2021	180	0	Сопствена средства	180	0	180	180	180	0	0
81	Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа- РРЈ" Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" и ПЈ Лесковац	2021	2021	1.020	0	Сопствена средства	1.020	0	0	480	1.020	0	0
82	Опрема за климатизацију за потребе Предузећа	2021	2022	18.691	0	Сопствена средства	18.691	0	2.500	5.000	9.600	9.091	0
83	Грејна тела за потребе Предузећа	2021	2022	5.000	0	Сопствена	5.000	0	0	2.000	2.500	2.500	0

						средства							
84	Металне сталаже за потребе Предузећа	2021	2022	1.500	0	Сопствена средства	1.500	0	0	350	600	900	0
85	Остала разна опрема за потребе Предузећа	2021	2022	7.000	0	Сопствена средства	7.000	0	0	1.500	4.000	3.000	0
86	Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја - стакло брушено - Партија 5	2019	2022	720	227	Сопствена средства	720	28	28	78	213	280	0
87	Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја (столарски плочасти материјал, резана грађа и лепак за дрво и кантовање) - Партија 1	2019	2022	10.200	896	Сопствена средства	10.200	748	748	2.248	4.748	4.556	0
88	Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја (елементи за спајање, вијачна роба и муниција за кламерицу - Партија 3	2019	2022	840	84	Сопствена средства	840	50	100	200	400	356	0
89	Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја (цеви квадратне челичне, фарбарски материјал за челик, брусне плоче и електроде) - Партија 4	2019	2022	480	108	Сопствена средства	480	20	50	100	169	203	0
90	Канцеларијски намештај	2019	2022	17.395	5.292	Сопствена средства	17.395	1.000	2.000	5.500	5.500	6.603	0
91	Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја - Прохромски стубићи, лајсне и сокле	2021	2022	2.760	0	Сопствена средства	2.760	0	0	1.000	1.200	1.560	0
92	Теписи	2021	2021	240	0	Сопствена средства	240	0	0	0	240	0	0
93	Легализација објеката	2021	2021	4.000	0	Сопствена средства	4.000	500	1.000	2.500	4.000	0	0
94	Изградња и реконструкција КДС мрежа	2020	2021	28.214	0	Сопствена средства	28.214	14.814	14.814	20.214	28.214	0	0
95	Изградња и реконструкција КДС мрежа	2020	2021	6.536	1.000	Сопствена средства	6.536	5.536	5.536	5.536	5.536	0	0
96	Изградња и реконструкција КДС мрежа са оптимизацијом експлоатације КДС мреже са новим корисницима	2021	2022	66.000	0	Сопствена средства	66.000	0	15.000	25.000	25.000	41.000	0
97	Изградња и реконструкција КДС мрежа - кључ у руке	2021	2022	24.000	0	Сопствена средства	24.000	0	0	0	4.000	20.000	0
98	Опрема и софтвер за КДС и интернет - VDSL модеми	2021	2021	6.720	0	Сопствена средства	6.720	0	0	0	6.720	0	0
99	Опрема и софтвер за КДС и интернет - кабловски модеми	2021	2022	19.440	0	Сопствена средства	19.440	0	0	3.000	9.600	9.840	0
100	Опрема и софтвер за КДС и интернет - STB (DVB-C, Irdeto CCA)	2021	2022	26.600	0	Сопствена средства	26.600	0	5.000	5.000	7.400	19.200	0
101	Опрема и софтвер за КДС и интернет - Irdeto активације	2021	2022	6.700	0	Сопствена средства	6.700	0	0	0	2.500	4.200	0
102	Опрема и софтвер за КДС и интернет - опрема за оптику (самоносиви о.к., patch панели и сл.)	2021	2021	3.600	0	Сопствена средства	3.600	0	0	0	3.600	0	0
103	Опрема и софтвер за КДС и интернет - напајање оптичких чворова	2021	2021	1.440	0	Сопствена средства	1.440	0	0	0	1.440	0	0
104	Опрема и софтвер за КДС и интернет -	2021	2021	4.200	0	Сопствена средства	4.200	0	0	0	4.200	0	0

	појачавачи и оптички чворови					средства							
105	Опрема и софтвер за КДС и интернет - сателитски ресивер комбо DVB-T2/S2	2021	2021	360	0	Сопствена средства	360	0	0	0	360	0	0
106	Опрема и софтвер за КДС и интернет - унапређење пријемне станице Београд	2021	2021	2.280	0	Сопствена средства	2.280	0	0	0	2.280	0	0
107	Опрема и софтвер за КДС и интернет - унапређење дигиталне станице Београд	2021	2021	5.400	0	Сопствена средства	5.400	0	0	0	5.400	0	0
108	Опрема и софтвер за КДС и интернет - ОТТ	2021	2022	123.600	0	Сопствена средства	123.600	0	0	30.000	36.000	87.600	0
109	Опрема и софтвер за КДС и интернет - пасивна опрема за коаксијалну мрежу	2021	2021	3.840	0	Сопствена средства	3.840	0	0	0	3.840	0	0
110	Опрема и софтвер за КДС и интернет - кључ у руке	2021	2022	42.000	0	Сопствена средства	42.000	0	0	0	2.000	40.000	0
111	Опрема и софтвер за КДС и интернет - систем за анализу и упоредну контролу података наплате потраживања и анализе опреме код корисника	2021	2021	7.200	0	Сопствена средства	7.200	0	0	0	7.200	0	0
112	ГПЦ пројекат	2010	2023	45.822.350 (евра)	4.330.166.757	Сопствена средства	45.822.350 (евра)	0	0	0	0	120.000	240.000
113	Модернизација инфраструктуре и опремање поштанско-логистичких центара на територији РС	2021	2021	16.320	0	Сопствена средства	16.320	0	0	0	16.320	0	0
114	Модернизација инфраструктуре - услуга пројектовања и технике контроле	2021	2022	7.320	0	Сопствена средства	7.320	0	0	0	3.600	3.720	0
115	Модернизација инфраструктуре (радови) и опремање поштанско-логистичких центара	2021	2022	28.320	0	Сопствена средства	28.320	0	0	0	0	28.320	0
116	Опрема за доставу - партија 2. Столица за доставни сто са наслоном	2018	2021	3.840	3.194	Сопствена средства	3.840	0	646	646	646	0	0
117	Челичне касе	2020	2021	3.521	1.864	Сопствена средства	3.521	0	1.657	1.657	1.657	0	0
118	Рол контејнери	2020	2023	48.384	0	Сопствена средства	48.384	16.128	16.128	16.128	16.128	16.128	16.128
119	Орман за деобу пошљака већих димензија - модуларни	2021	2021	504	0	Сопствена средства	504	504	504	504	504	0	0
120	Средства за аутоматизацију доставе пошљака	2021	2021	9.600	0	Сопствена средства	9.600	9.600	9.600	9.600	9.600	0	0
121	Поштански сандучићи и доставни депои	2020	2021	1.440	0	Сопствена средства	1.440	0	1.440	1.440	1.440	0	0
122	Поштанске ваге	2021	2023	10.080	0	Сопствена средства	10.080	0	0	1.440	1.440	4.320	4.320
123	Машине за бројање новца	2021	2023	18.000	0	Сопствена средства	18.000	0	0	3.600	3.600	7.200	7.200
124	Машине за сигурносно паковање пошљака ПП траком	2021	2023	2.160	0	Сопствена средства	2.160	0	360	360	360	900	900
125	Опрема за доставу	2021	2023	5.184	0	Сопствена средства	5.184	0	0	864	864	2.160	2.160
126	Бар код читачи бежични са интерном меморијом	2021	2023	19.200	0	Сопствена средства	19.200	0	0	4.800	4.800	9.600	4.800
127	Термални бар код штампачи	2021	2022	1.320	0	Сопствена средства	1.320	0	600	600	600	720	0
128	Бар код читачи са каблом	2021	2023	3.480	0	Сопствена средства	3.480	0	0	600	600	1.440	1.440

						средства							
129	Машина за лепљење картонских коверата, кутија, фасцикли са аплицирањем дуплофана из једног пролаза	2021	2021	15.600	0	Сопствена средства	15.600	0	0	0	15.600	0	0
130	Машина за дигиталну колорну штампу проширеног А3 формата	2021	2021	4.800	0	Сопствена средства	4.800	0	0	0	4.800	0	0
131	Теретно возило, највеће дозвољене масе 3-3,5т	2021	2021	179.513	0	Сопствена средства	179.513	0	179.513	179.513	179.513	0	0
132	Виљушкари	2020	2021	11.880	0	Сопствена средства	11.880	11.880	11.880	11.880	11.880	0	0
133	Мопеди и мотоцикли	2021	2022	157.628	0	Сопствена средства	157.628	126.900	126.900	126.900	126.900	30.728	0
134	Доставно возило	2021	2021	58.800	0	Сопствена средства	58.800	0	58.800	58.800	58.800	0	0
135	Бицикл	2021	2023	22.200	0	Сопствена средства	22.200	0	0	0	0	7.800	14.400
136	Мопед	2021	2022	84.000	0	Сопствена средства	84.000	0	0	0	0	84.000	0
137	Виљушкари	2021	2021	594	0	Сопствена средства	594	0	594	594	594	0	0
138	Колица	2021	2021	360	0	Сопствена средства	360	0	360	360	360	0	0
139	Тракасти транспортер	2021	2021	21.600	0	Сопствена средства	21.600	0	21.600	21.600	21.600	0	0
140	Доставно возило четвороцикл квад	2021	2021	9.000	0	Сопствена средства	9.000	0	0	9.000	9.000	0	0
141	Електровозила	2021	2021	21.600	0	Сопствена средства	21.600	0	0	0	21.600	0	0
142	Електромопед	2021	2021	5.040	0	Сопствена средства	5.040	0	0	0	5.040	0	0
143	Електробицикл	2021	2021	7.776	0	Сопствена средства	7.776	0	0	0	7.776	0	0
144	Линија за прање возила	2021	2021	12.000	0	Сопствена средства	12.000	0	0	0	12.000	0	0
145	Станице за електро пуњење	2021	2021	18.000	0	Сопствена средства	18.000	0	0	0	18.000	0	0
Укупно инвестиције								498.220	1.089.160	1.249.594	1.538.687	1.083.397	291.348

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ЗАПОЧЕТЕ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНЕ, А НЕРЕАЛИЗОВАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ

- 1. Добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу** – Предузеће је на основу обавеза које проистичу из Закона о приватном обезбеђењу и Уредбе о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама, обавезно да успостави системе техничке заштите на свим својим објектима. У складу са наведеним, након спроведеног поступка набавке Добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу и Противпровални системи (ЈН 32/2018), закључен је уговор за реализацију прве фазе опремања 715 објеката пошта, опремом противпровалних система. Активности на реализацији овог уговора биће завршене до краја 2020. године. Такође, након спроведеног поступка набавке Добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу (ЈН 121/2020), за реализацију друге фазе закључен је уговор 19.08.2020. године, којим је планирано опремање 454 објеката пошта. Отпочело се са припремним активностима како би се стекли услови за почетак реализације овог уговора (размена иницијалних информација, обезбеђивање потребних ресурса, образовање комисија за квалитативни пријем и др.). Након завршетка припремних активности, изабраном понуђачу биће упућен налог за набавку, од када ће почети да тече рок од 24 месеца за комплетан завршетак посла. Имајући ово у виду, по овом уговору неће бити реализације средстава у 2020. години;
- 2. Систем АПВ** – Планирано је покретање јавне набавке нових АПВ уређаја и иста је уврштена у План набавки за 2020. годину. У складу са Планом јавних набавки, а након спроведеног поступка набавке (ЈН 206/2020), уговор са изабраним понуђачем је закључен 07.10.2020. године. У наредном периоду предстоје припремне активности за почетак реализације уговора. Имајући у виду да је уговором предвиђена динамика плаћања по завршетку комплетног посла и да исти неће бити завршен до краја 2020. године, реализација средстава за ову намену је планирана након 2020. године;
- 3. Нове функционалности ИТ сервис менаџмента** - Уговор о купопродаји предметних добара је закључен у 2020. години, са уговореном динамиком реализације у 2020. години и 2021. години;
- 4. Интеграција веб и пословних апликација** - Предметни уговор је закључен у 2020. години, са планираном реализацијом у 2021. години, а све у складу са уговореном динамиком реализације;
- 5. Е сервиси за подршку е продаји и уручењу** - Реализација предметног уговора, закљученог у 2020. години, планирана је за 2021. годину, а све у складу са уговореном динамиком реализације;
- 6. Консолидација интегралног информационог система Поште** - Уговор о купопродаји предметних добара је закључен у 2020. години, са уговореном динамиком реализације у 2020. години и 2021. години;
- 7. Софтвер за издавање временских жигова** - Предметни уговор је закључен у 2020. години, са планираном реализацијом у 2021. години, а све у складу са уговореном динамиком реализације;
- 8. УПС уређаји - партија 2** - Уговор о купопродаји предметних добара је закључен у 2020. години, са уговореном динамиком реализације у 2020. години и 2021. години;
- 9. Рачунари и монитори** - Уговор о купопродаји предметних добара је закључен у 2020. години, са уговореном динамиком реализације у 2020. години и 2021. години;
- 10. Опрема за издавање временских жигова** - Уговор о купопродаји предметних добара је закључен у 2020. години, са уговореном динамиком реализације у 2020. години и 2021. години;
- 11. Мрежна опрема за поште** - Уговор о купопродаји предметних добара је закључен у 2020. години, са уговореном динамиком реализације у 2020. години и 2021. години;

- 12. Консолидација серверске инфраструктуре** - Предметни уговор је закључен у 2020. години, са планираном реализацијом у 2021. години, а све у складу са уговореном динамиком реализације;
- 13. Матрични штампачи** - Уговор о купопродаји предметних добара је закључен у 2020. години, са уговореном динамиком реализације у 2020. години и 2021. години;
- 14. Консолидација локалних мрежа** - Уговор о купопродаји предметних добара је закључен у 2020. години, са уговореном динамиком реализације у 2020. години и 2021. години;
- 15. Ада Хуја-Пројекат термо-техничке инсталације (гасна котларница)** - Израдом овог пројекта предвиђено је прикључење објекта на гасовод. С обзиром да према ГУП-у није дозвољена изградња нових објеката на овом подручју, на предметну документацију није било могуће прибавити грађевинску дозволу, те је стога у оквиру реконструкције магацинског простора, обезбеђено грејање објекта на струју. До изналажења адекватног решења за окончање уговора, реализација потребних средстава је предвиђена за 2022. годину;
- 16. Израда рампи за особе са инвалидитетом - Партија 1** - Радови у потпуности завршени, али извођач и поред више упозорења није доставио окончану ситуацију. До изналажења адекватног решења за окончање уговора, реализација потребних средстава је предвиђена за 2022. годину;
- 17. Техничке контроле Главног пројеката - РЈ "ПТЛ", РЈ "Београдски венац", пошта Бела Црква, РЈ "Хибридна пошта"**- Део нереализованих средстава се односи на техничку контролу пројектне документације. До изналажења адекватног решења за окончање уговора, реализација потребних средстава је предвиђена за 2022. годину;
- 18. Извођење радова на санацији објекта и фасаде седишта РЈ " Београд центар", у ул. Васе Чарапића бр.13** - Радови још увек нису започети из разлога што постоји проблем око прибављања дозволе за заузимање јавне површине ради постављања скеле. Наиме, у време када је потписан Уговор са Извођачем радова, на тој локацији су се од стране града Београда изводили радови на реконструкцији улице Змај Јовина, која је након те реконструкције постала пешачка зона, те није могуће возилима прићи до објекта. За потребе реализације Уговора, потребно је обезбедити прилаз возилу за достављање и истовар материјала приликом извођења радова, те смо се стога обратили градским органима за сагласност за привремено измештање жардињера на улазу у пешачку зону, чиме би се обезбедио приступ. Како до данас сагласност није добијена, нису се створили услови за израду елабората о организацији градилишта, који је услов за добијање дозволе за заузимање јавне површине ради постављања скеле, а тиме и за почетак радова. Такође, због протекла времена од закључења уговора и промена цена материјала и рада на тржишту, потребно је са извођачем изнаћи могућност реализације уговора. Реализација средстава планирана у 2021. години;
- 19. Услуга конзерваторског надзора (седиште РЈ „Београд центар" у ул. Васе Чарапића бр. 13)** - Средства са ове позиције ће бити реализована истовремено са реализацијом горе наведеног Уговора о извођењу радова на санацији објекта и фасаде седишта РЈ „Београд центар“, у ул. Васе Чарапића бр.13. Реализација средстава планирана у 2021. години;
- 20. Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа - пројектна документација** - Главни пројекти заштите од пожара за објекте Гајдобра и Младеново је завршена, али још увек није прибављена сагласност Управе противпожарне полиције, што је услов за реализацију, те су средства за реализацију предвиђена за 2021. годину;
- 21. Извођење радова за потребе прикључења на инфраструктуру више објеката Предузећа – објекат поште Баваниште** - Радови још увек нису започети из разлога што постоји проблем око прибављања дозволе за радове које је већином неопходно извести у делу јавне површине, а обзиром да се улази у зимски период, извесно је да ће радови

морати да се ураде тек почетком 2021. године, па су сходно томе и средства за реализацију планирана у 2021. години;

22. Пошта Београд 3 - Израда пројекта изведеног објекта - Пројектна документација није у потпуности завршена и старија је више од 10 година, те услед промена Закона и прописа иста је неупотребљива. До изналажења адекватног решења за окончање уговора, реализација потребних средстава је предвиђена за 2022. годину;

23. Израда пројекта адаптације магацинског простора за Хибридну пошту - пројектна документација није у потпуности завршена и старија је више од 15 година, те услед промена Закона и прописа иста је неупотребљива. До изналажења адекватног решења за окончање уговора, реализација потребних средстава је предвиђена за 2022. годину;

24. Ауто-сервис у Новом Саду - Главни пројекат адаптације и реконструкције објекта - Пројектна документација је старија више од 10 година и није завршена, обзиром да је престала потреба наручиоца за том врстом пројектне документације. До изналажења адекватног решења за окончање уговора, реализација потребних средстава је предвиђена за 2022. годину;

25. ПЦ и Ауто-сервис Крушевац - Израда пројектно-техничке документације адаптације - Пројектна документација је старија више од 10 година и није завршена, јер је за израду исте било потребно израдити урбанистички пројекат, што није предмет Уговора. До изналажења адекватног решења за окончање уговора, реализација потребних средстава је предвиђена за 2022. годину;

26. Пошта Осечина - Израда пројектно-техничке документације са пројектом ентеријера - Пројектна документација је старија више од 10 година и није завршена, јер се при изради исте појавила потреба за израдом геомеханичког елабората, што није предмет Уговора. До изналажења адекватног решења за окончање уговора, реализација потребних средстава је предвиђена за 2022. годину;

27. Пошта 36310 Сјеница - Израда Главног пројекта реконструкције објекта - Пројектна документација је старија више од 10 година и није завршена, јер услед Закона о планирању и изградњи исту је било потребно прилагодити изменама, за шта није постигнут договор са Пројектантом. До изналажења адекватног решења за окончање уговора, реализација потребних средстава је предвиђена за 2022. годину;

28. Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа - Пројекат замене расхладних агрегата и припадајућих инсталација за објекте Пошта Панчево 1 и ТКЦ и Пошта Ниш 1 - Уговор закључен у августу 2020. године. Како је за реализацију предметног уговора потребно прибављање сагласности и дозвола надлежних институција, није реално очекивати целокупну реализацију до краја 2020. године, те је део средстава предвиђен за реализацију у 2021. години;

29. Замена уређаја и постројења на објектима Предузећа - унутрашње инсталације стабилног система за аутоматску дојаву и гашење пожара у сервер сали на другом спрату објекта ТКЦ Београд - стара зграда, Катићева 18 - Уговор закључен у септембру 2020. године, те се почетак радова очекује по прибављању потврде о почетку извођења радова. Није реално очекивати целокупну реализацију до краја 2020. године, те је део средстава предвиђен за реализацију у 2021. години;

30. Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа - Партија 1- Седиште ПЈ Лесковац - Уговор закључен у септембру 2020. године, а обзиром да се улази у зимски период, није реално очекивати целокупну реализацију до краја 2020. године, те је део средстава предвиђен за реализацију у 2021. години;

31. Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа - Партија 2 - Пошта 35210 Свилајнац - Уговор закључен у септембру 2020. године, а обзиром да се улази у зимски период, није реално очекивати целокупну реализацију до 2020. године, те је део средстава предвиђен за реализацију у 2021. години;

- 32. Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа - Партија 3 - 26202 Глогоњ** - Уговор закључен у септембру 2020. године, а обзиром да се улази у зимски период, није реално очекивати целокупну реализацију до краја 2020. године, те је део средстава предвиђен за реализацију у 2021. години;
- 33. Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја - стакло брушено - Партија 5** - Уговор закључен у 2019. години, и у складу са истим, крајњи рок за поручивање предметних добара је три године од закључења уговора;
- 34. Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја (столарски плочасти материјал, резана грађа и лепак за дрво и кантовање) - Партија 1** - Уговор закључен у 2019. години, и у складу са истим, крајњи рок за поручивање предметних добара је три године од закључења уговора;
- 35. Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја (елементи за спајање, вијачна роба и муниција за кламерицу - Партија 3** - Уговор закључен у 2019. години, и у складу са истим, крајњи рок за поручивање предметних добара је три године од закључења уговора;
- 36. Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја (цеви квадратне челичне, фарбарски материјал за челик, брусне плоче и електроде) - Партија 4** - Уговор закључен у 2019. години, и у складу са истим, крајњи рок за поручивање предметних добара је три године од закључења уговора;
- 37. Канцеларијски намештај** - Уговор закључен у 2019. години, и у складу са истим, крајњи рок за поручивање предметних добара је три године од закључења уговора;
- 38. Изградња и реконструкција КДС мрежа** - Поступак набавке радова на изградњи и реконструкцији КДС мреже - сређивање оптичке инфраструктуре у Београду, Смедереву и Великој Плани је у току и очекује се закључење уговора до краја 2020. године, са планираном реализацијом у 2021. години;
- 39. Изградња и реконструкција КДС мрежа** - Уговор о извођењу радова на изградњи и реконструкцији КДС мрежа у Београду је закључен у марту 2020. године и по истом је планирана реализација у 2020. и 2021. години;
- 40. ГПЦ пројекат** - наведени пројекат је покренут 2010. године; у претходном периоду извршени су радови на објектима Регионалних поштанско логистичких центара у Београду, Новом Саду и Нишу; набављена је опрема за аутоматизовано сортирање поштанских пошиљака и део опреме за подршку поштанско логистичким услугама; у 2021. години је планирано покретање набавке проширења капацитета система за аутоматизовано сортирање поштанских пошиљака, са планираном реализацијом у 2022. и 2023. години;
- 41. Опрема за доставу - Партија 2. Столица за доставни сто са наслоном** - у 2018. години закључен је уговор о купопродаји и извршена је прва испорука; друга испорука је извршена у 2019. години, трећа испорука је извршена у 2020. години, а преостале количине ће бити испоручене у 2021. години;
- 42. Челичне касе** - у 2020. години закључен је уговор о купопродаји и извршена је прва испорука; друга испорука је планирана у 2021. години;
- 43. Рол контејнери** - уговор је закључен у 2020. години, а реализација је планирана у 2021, 2022. и 2023. години;
- 44. Поштански сандучићи и доставни депои** - у 2020. години закључен је уговор о купопродаји и извршена је испорука; за преостале количине, поступак набавке је у току и планирана је испорука у 2021. години;
- 45. Виљушкари** - уговор је закључен у 2020. години, а реализација је планирана у 2021. години.

*КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ
СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ*

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План у 2020.	Реализација у 2020.	План за 01.01.-31.03.2021.	План за 01.01.-30.06.2021.	План за 01.01.-30.09.2021.	План за 01.01.-31.12.2021.
1.	Спонзорство	30.600.000,00	29.508.000,00	16.300.000,00	23.000.000,00	29.700.000,00	36.000.000,00
2.	Донације	16.000.000,00	13.581.000,00	6.220.000,00	10.480.000,00	13.950.000,00	16.000.000,00
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	3.932.000,00	3.932.000,00	830.000,00	2.387.000,00	3.044.000,00	3.932.000,00
6.	Реклама и пропаганда	80.380.000,00	80.380.000,00	6.186.000,00	26.501.000,00	50.253.000,00	80.334.000,00
7.	Остало						

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**Донације и спонзорства**

Правилником о донацијама и спонзорствима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1110/17) осим појма и врсте донација и спонзорстава, као и субјеката и приоритета и финансијских средстава, утврђени су и поступци са захтевима за донацију и/или спонзорство и закључење уговора о донацији и спонзорству.

Сви захтеви, било да се ради о спонзорствима или донаторствима из делокруга образовања, културе, науке, здравства, хуманитарних и верских установа, спорта, разматрају се у складу са планираним средствима за ове намене, која се утврђују Програмом пословања Предузећа.

ЈП „Пошта Србије“, Београд, као друштвено одговорна компанија, трошкове донаторства и спонзорства, планирало је у укупном износу од 52,0 милиона динара.

Процена је да ће реализација средстава по овом основу до краја 2020. године износити 43,1 милион динара, што чини 92,5% планираних средстава за 2020. годину (највећи део реализације односи се на последњи квартал 2020. године).

Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, за 2020. годину по основу спонзорстава и донаторстава планиран је износ 52,0 милиона динара који је Програмом о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2020. годину, у делу трошкова спонзорстава, умањен за 5,4 милиона динара с обзиром да је због новонасталих околности узрокованим пандемијом заразне болести COVID-19 предвиђено да неће доћи до обележавања 180 година Поште Србије.

Имајући у виду да Предузеће као друштвено одговорна компанија доприноси развоју и помоћи културе, спорта и других области друштвеног живота, а уједно доприноси и стварању позитивне слике у јавности, односно промовише своје пословне интересе у домену корпоративне делатности и у 2021. години планиран је износ средстава на нивоу планираног износа за 2020. годину. Планирани трошкови на име спонзорстава и донаторстава у износу од 52,0 милиона динара чине свега 0,2% укупних пословних прихода Предузећа. Планирано је да средства буду расподељена тако да се 36 милиона динара односи на спонзорства, а 16 милиона динара на донаторства.

Репрезентација

Трошкови репрезентације, који чине свега 0,02% пословних расхода, планирани су у износу од 3,9 милиона динара и на нивоу су средстава планираних за 2020. годину.

Висина предложених планираних средстава на име репрезентације је у складу са:

1. Одлуком о утврђивању плана распореда средстава за репрезентацију у ЈП „Пошта Србије“ за 2020. годину (Службени ПТТ гласник број 1332 од 27. маја 2020. године),

2. Одлуком о изменама Одлуке о утврђивању плана распореда средстава за репрезентацију у ЈП „Пошта Србије“ за 2020. годину (Службени ПТТ гласник број 1354 од 04. новембра 2020. године),

3. Правилником о употреби средстава за репрезентацију и трошковима репрезентације у ЈП „Пошта Србије“ Београд (Службени ПТТ гласник број 1172 од 23. априла 2018. године).

Средства на позицији трошкова репрезентације опредељена су за потребе Предузећа за неометани рад бифеа, одржавање радних састанака, пригодних коктела, акција и манифестација на корпоративном нивоу – напитака за потребе рада бифеа у Предузећу и кетеринга, као и за потребе промоције Предузећа. Део средстава предвиђен је и за набавку промотивних предмета. Пошта Србије као друштвено одговорно Предузеће

планира и средства за хуманитарне акције и куповину адекватних поклона за децу за Акцију Пиши Деда Мразу, као и за даривање деце без родитељског старања поводом новогодишњих и божићних празника.

Реклама и пропаганда

Трошкови *рекламе и пропаганде* у износу од 80,3 милиона динара планирани су за маркетиншке активности и промоцију нових услуга и унапређење постојећих услуга Поште Србије, као и за обележавање важних догађаја за Предузеће.

Поред коришћења интерних ресурса Предузећа (промоција на месту продаје: плакати, флајери и електронски материјал на мониторима у поштама, веб презентација Предузећа), неопходна су нам и екстерна (штампани и електронски медији) у оквиру којих планирамо маркетиншке активности, а у циљу упознавања шире јавности, различитих група и категорија потрошача (правних лица и физичких лица) о погодностима и предностима које могу да остваре користећи комерцијалне услуге Поште Србије.

Приликом дефинисања неопходних средстава за успешну маркетинг кампању, водили смо се чињеницама да обједињена маркетинг кампања, са више канала комуникације обезбеђује интегрисан приступ јавности и има највише резултата (конкуренија је заступљена свакодневно у истим), а све у циљу што бољег тржишног пласмана и позиционирања услуга Пост - експреса, Пошта НЕТ-а, новчаних услуга, а нарочито да по наведеним услугама имамо изузетно заступљену конкуренцију на домаћем тржишту која спроводи јаке медијске кампање (интернет услуге - Телеком Србија, SBB, I.KOM, Radijus Vektor, SAT-TRAKT, Orion Telekom, YUNET International, BEOTELNET-ISP и експрес-услуге - DHL express, Акс курирска служба, City Express, "D Express", Вех курирска служба, Royal курирска служба и остале).

Напомињемо да трошкови рекламе и пропаганде чине свега 0,31% планираних укупних прихода и у сагласности су са одредбама Закона о порезу на добит правних лица, с обзиром да се према овом закону у пореском билансу ови трошкови признају у висини од 10% укупних прихода.

БУДЖЕТ



УКУПАН БУЏЕТ

Средства у буџету Предузећа су пројектована на основу потреба свих организационих делова Предузећа, по позицијама у оквиру оперативних трошкова и капиталних улагања, а у складу са планираним пословним и развојним активностима за 2021. годину.

Пројекција средстава у буџету Предузећа извршена је на основу уговорених а нереализованих обавеза из претходног периода, као и потреба за новим набавкама добара, радова и услуга.

Организациони делови Предузећа су одговорни за наменско трошење средстава и имају одређене надлежности приликом реализације буџета. Средства додељена радним јединицама ван регије, регионалним радним јединицама и подручним јединицама планирана су за несметано одвијање технолошког процеса рада тих организационих целина.

Укупан буџет Предузећа, за 2021. годину, планиран је у износу од 25,7 *милијарди динара*, и то:

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	<i>у хиљадама динара</i>	%
1	2	3	4
1.	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	24.162.198	94,0
2.	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	1.538.687	6,0
	УКУПНО	25.700.885	100,0

У наредним табелама приказани су:

- БУЏЕТ ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА – по структури и месечној динамици;
- БУЏЕТ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА– по структури и месечној динамици.

БУЏЕТ ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА*-по структури-**у хиљадама динара*

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ПЛАН I-XII 2021.
I	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	1.926.886	2.057.776	1.926.671	1.907.324	1.995.213	1.988.055	1.986.195	2.012.437	1.971.180	2.024.282	2.058.714	2.307.465	24.162.198
1.	Одржавање	107.138	85.462	116.345	108.547	104.282	124.215	130.577	113.681	142.305	124.263	120.804	136.501	1.414.120
1.1	Одржавање објеката	34.225	31.502	53.759	55.109	53.049	60.609	67.349	52.673	64.714	68.794	65.994	54.034	661.811
1.2	Одржавање мреже КДС	4.516	3.300	3.300	3.300	3.300	3.100	3.100	3.100	3.000	3.900	3.400	3.400	40.716
1.3	Одржавање опреме КДС	644	150	150	150	150	150	150	150	1.220	2.900	1.900	1.900	9.614
1.4	Одржавање поштанске опреме	2.256	2.724	12.725	9.815	10.626	12.314	12.633	9.350	13.716	10.430	9.211	8.695	114.495
1.5	Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера	47.877	31.166	29.491	23.253	24.785	35.770	30.725	31.500	47.483	25.867	23.079	55.000	405.996
1.6	Одржавање графичке опреме	1.000	1.000	1.300	1.300	1.400	1.300	1.000	1.000	1.200	1.400	1.600	1.500	15.000
1.7	Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства	240	240	240	240	144	144	240	240	144	144	240	144	2.400
1.8	Одржавање транспортних средстава	14.400	13.400	13.400	13.400	9.640	9.640	13.400	13.400	9.640	9.640	13.400	10.640	144.000
1.9	Одржавање остале опреме	1.980	1.980	1.980	1.980	1.188	1.188	1.980	2.268	1.188	1.188	1.980	1.188	20.088
2.	Транспорт	49.238	44.146	44.038	46.573	43.555	37.471	40.423	37.764	35.017	46.638	44.702	43.981	513.546
2.1.	Трошкови транспорта	48.420	43.580	43.400	45.785	42.899	36.899	39.559	37.279	34.397	46.007	43.992	43.436	505.653
2.2.	Транспортно логистички трошкови	400	250	250	400	250	250	350	250	250	250	250	250	3.400
2.3.	Остале транспортне услуге	418	316	388	388	406	322	514	235	370	381	460	295	4.493
3.	Комунални трошкови	114.537	124.156	121.523	112.361	106.911	98.470	99.006	100.031	99.695	103.533	106.683	129.094	1.316.000
4.	Огрев	22.000	14.000	6.000	0	0	0	0	0	6.000	35.600	16.000	15.400	115.000
5.	Телефонски рачуни	10.140	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.160	8.160	9.360	100.620
6.	Закуп	29.417	29.217	29.117	30.617	30.518	30.518	31.434	30.434	30.434	30.434	30.434	30.434	363.008
6.1.	Трошкови закупа простора	13.333	13.333	13.333	14.833	14.834	14.834	15.750	14.750	14.750	14.750	14.750	14.750	174.000
6.2.	Закуп водова и ТТ капацитета	16.084	15.884	15.784	15.784	15.684	15.684	15.684	15.684	15.684	15.684	15.684	15.684	189.008
7.	Ауторска права	73.090	70.090	71.090	73.090	72.080	74.080	70.080	70.080	70.080	72.080	72.080	71.080	859.000
8.	Репродукциони материјал	22.513	79.411	27.144	32.358	32.684	23.991	26.700	28.273	32.118	23.593	35.613	18.199	382.597
9.	Штампање марака и филателистички производи	656	1.205	706	656	1.151	656	656	656	1.600	671	671	671	9.955
10.	Алат и инвентар	650	200	200	200	200	200	100	1.730	250	900	380	320	5.330
11.	Поштански прибор	0	6.000	0	2.420	5.087	1.320	0	7.920	8.760	7.221	0	0	38.728

12.	Службена униформа	0	27.691	0	0	0	61.922	0	1.140	0	0	2.160	0	92.913
13.	Средства и мере заштите	2.624	2.953	11.142	12.724	12.861	12.599	16.765	11.459	10.930	20.692	14.174	10.711	139.634
13.1	Средства и опрема за личну заштиту на раду	0	0	6.479	6.516	6.897	6.479	7.488	6.479	6.479	12.280	6.481	6.481	72.059
13.2	Превентивне мере безбедности и здравља на раду	446	716	2.414	4.052	3.847	3.037	3.694	2.863	2.179	3.567	4.916	2.098	33.829
13.3	Техничка заштита од пожара	106	165	177	84	45	211	274	45	200	973	705	61	3.046
13.4	Противпожарна заштита	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.071	24.863
13.5	Одбрамбене и мере припреме	0	0	0	0	0	800	3.237	0	0	1.800	0	0	5.837
14.	Обезбеђење и чување имовине	29.565	29.565	29.565	29.565	29.565	29.565	29.565	29.565	29.565	29.565	29.565	29.565	354.780
15.	Обезбеђење транспорта новца	14.019	14.019	14.019	14.019	14.018	14.018	14.018	14.018	14.018	14.018	14.018	14.018	168.220
16.	Материјални трошкови	4.268	2.099	6.184	3.202	5.324	6.249	37.555	6.755	13.248	19.301	13.501	267.055	384.741
17.	Трошкови РЈ	24.612	25.680	26.627	26.910	27.205	28.253	28.746	28.399	28.522	29.391	29.896	32.635	336.876
17.1	Трошкови заступничке провизије	22.617	23.747	24.587	24.846	24.996	25.926	26.572	26.128	26.232	26.932	27.350	29.567	309.500
17.2	Пратња новца	665	596	602	580	611	695	578	583	585	594	683	1.048	7.820
17.3	Накнада штете из пословања РЈ	1.325	1.332	1.433	1.479	1.588	1.622	1.586	1.678	1.695	1.855	1.853	2.010	19.456
17.4	Транспорт пошљака у удаљена подручја	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
18.	Остали материјални трошкови	1.383	1.343	1.343	1.343	1.143	1.284	1.284	1.184	1.894	1.894	2.254	1.874	18.223
19.	Трошкови запослених	1.327.528	1.339.611	1.326.362	1.328.108	1.345.799	1.336.262	1.345.519	1.364.543	1.354.429	1.376.159	1.361.746	1.396.121	16.202.187
19.1	Зараде	1.241.767	1.239.909	1.239.357	1.245.146	1.244.686	1.251.933	1.260.555	1.262.810	1.265.955	1.268.221	1.271.849	1.273.572	15.065.760
19.2	Остала лична примања	84.418	98.289	85.562	81.647	98.870	82.197	82.822	99.499	86.278	104.640	86.638	119.289	1.110.149
19.3	Трошкови образовања	758	837	868	738	1.682	1.582	1.581	1.683	1.632	1.582	1.542	1.543	16.028
19.4	Здравствене услуге	525	525	525	525	500	500	500	500	502	1.666	1.666	1.666	9.600
19.5	Остали кадровски трошкови	60	51	50	52	61	50	61	51	62	50	51	51	650
20.	Трошкови платног промета и ПШ	29.705	29.909	31.797	29.862	32.077	29.983	29.474	29.358	28.086	30.346	29.343	31.060	361.000
21.	Порези и накнаде	2.200	77.300	2.400	1.000	77.300	1.600	700	77.720	620	620	77.720	620	319.800
21.1	Порези	2.000	76.500	2.200	700	76.500	1.300	500	76.920	420	420	76.920	420	314.800
21.2	Накнада за заштиту животне средине и коришћење добара и вода	200	800	200	300	800	300	200	800	200	200	800	200	5.000
22.	Комуналне таксе	8.900	18.900	11.800	12.200	21.900	13.800	11.400	23.400	12.500	13.000	23.300	13.900	185.000
23.	Осигурање	12.037	9.719	9.460	9.439	7.432	7.432	38.009	6.207	7.997	10.297	6.526	8.625	133.180
24.	Таксе и накнаде	3.300	2.850	2.800	3.050	2.800	3.032	3.064	3.064	3.064	3.244	3.064	3.264	36.596
25.	Пропаганда и оглашавање	7.536	3.200	2.100	7.470	2.001	15.619	8.846	7.486	8.222	11.802	7.122	13.118	94.522
26.	Репрезентација	400	150	280	350	150	1.057	150	250	257	230	88	570	3.932
27.	Стручни часописи и литература	500	0	0	0	0	3.900	0	0	0	0	0	3.650	8.050
28.	Спонзорства и донаторства	14.460	2.940	5.120	5.200	2.900	2.860	4.360	2.560	3.250	3.360	2.440	2.550	52.000
29.	Нематеријални трошкови	11.230	4.620	18.169	4.720	4.930	16.359	6.424	3.420	16.979	4.030	3.030	19.849	113.760

29.1	Агенцијска провизија	0	0	12.939	0	0	12.939	3.004	0	13.059			13.059	55.000
29.2	Трошкови ревизије	500	0	0	0	2.200	0	600	0	0	0	0	0	3.300
29.3	Непроизводне услуге	3.100	2.100	2.500	2.900	1.300	2.000	1.500	2.100	2.200	2.000	1.000	1.200	23.900
29.4	Интелектуалне услуге	80	70	80	70	80	70	70	70	70	80	80	80	900
29.5	Остали нематеријални трошкови	7.550	2.450	2.650	1.750	1.350	1.350	1.250	1.250	1.650	1.950	1.950	5.510	30.660
30.	Трошкови пословно-техничке сарадње	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	3.240	38.880

БУЏЕТ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА

- по структури -

у хиљадама динара

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ПЛАН I-XII 2021
II	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	144.298	72.711	281.210	94.556	36.734	459.651	85.965	30.379	44.090	78.487	93.781	116.825	1.538.687
1.	Изградња и адаптација објеката	0	2.640	3.237	3.482	1.680	1.635	3.840	5.975	13.160	18.511	24.461	4.830	83.451
2.	Изградња и реконструкција КДС мреже	10.000	5.000	5.350	5.000	5.000	5.000	5.400	5.000	5.000	5.000	4.000	3.000	62.750
3.	Поштански пројекти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.920	19.920
4.	Набавка,увођење и легализација софтвера	73.449	6.000	0	0	6.000	198.000	30.000	0	0	0	3.600	0	317.049
5.	Поштанска опрема	504	9.600	16.128	0	0	4.703	5.400	5.904	0	0	4.800	15.600	62.639
6.	Рачунарска опрема	55.590	37.591	51.595	9.554	0	49.200	0	0	0	0	2.400	0	205.930
7.	Штампачи	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.400	0	2.421
8.	Комуникациона опрема	2.160	0	54.000	0	0	15.600	0	0	0	0	0	0	71.760
9.	Корпоративна телефонија	0	0	24.000	0	0	0	0	0	0	6.000	0	0	30.000
10.	Опрема и софтвер за КДС и интернет						5.000	13.000	10.000	10.000	10.000	19.540	25.000	92.540
11.	Остала опрема	228	0	0	180	1.500	1.000	1.000	1.000	5.230	7.390	1.080	0	18.608
12.	Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)	0	0	0	15.960	0	0	23.825	0	0	29.586	0	12.715	82.086
13.	Транспортна средства	0	11.880	126.900	58.800	22.554	179.513	0	0	9.000	0	0	34.416	443.063
14.	Транспортно-логистичка опрема и машине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	0	30.000
15.	Канцеларијски намештај	1.846	0	0	1.080	0	0	3.000	2.000	1.200	1.000	1.000	1.344	12.470
16.	Легализација објеката	500	0	0	500	0	0	500	500	500	1.000	500	0	4.000

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ПЛАН I-XII 2021
	СВЕГА (I+II)	2.071.184	2.130.487	2.207.881	2.001.880	2.031.947	2.447.706	2.072.160	2.042.816	2.015.270	2.102.769	2.152.495	2.424.290	25.700.885

ПОЛИТИКА ЦЕНА

ПОЛИТИКА ЦЕНА

I Предлог планиране политике цена за услуге универзалног и комерцијалног сервиса

Политика цена је оквир за одређивање ценовних стратегија и интегрисаних пословних понуда уз уважавање принципа маркетинг пословне оријентације, као дугорочног стратешког одређења и потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за растом и развојем. Сагласно постављеним циљевима и резултатима Методологије обрачуна по трошковном принципу, намеће се потреба за усвајањем комплекснијег и флексибилнијег приступа у дефинисању политике цена, која резултира тржишно прихватљивим ценама за кориснике и профитабилним за компанију.

Планирана политика цена за 2021. годину базира се на комплексном сагледавању степена утицаја следећих кључних тржишних фактора и параметара:

1. Правни оквири који регулишу област цена:

- Закон о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19);
 - Закон о платним услугама („Службени гласник РС“, бр. 139/14 и 44/18);
 - Закон о трговини („Службени гласник РС“, број 52/19);
 - Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19);
 - Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 84/16);
 - Правилник о утврђивању тарифних ставова за универзалну поштанску услугу („Службени гласник РС“, број 111/20);
 - Правилник о условима и начину обављања поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 115/20);
 - Правилник о методологији формирања цена за универзалну поштанску услугу („Службени гласник РС“, број 100/11);
 - Правилник о методологији обрачуна по трошковном принципу у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1242/19);
2. Макроекономски параметри (званична стопа инфлације у 2020. години и пројектована стопа инфлације за 2021. годину);
3. Очекивани раст цена инпута од утицаја на формирање цена услуга;
4. Тржишни параметри (цена услуга конкуренције), базирани на резултатима истраживања тржишта;
5. Пословни циљеви и стратегије Предузећа;
6. Интереси и потребе корисника;
7. Трендови у пословању и на тржишту;
8. Производна и ценовна еластичност;
9. Комплексност поштанских и осталих услуга и производа Предузећа.

Поред тога, тарифна политика Поште Србије има за циљ и усклађивање интереса Предузећа и корисника, односно утврђивање цена које су прихватљиве за кориснике и профитабилне за Предузеће.

Политика цена обухвата следеће групе услуга:

- Универзалну поштанску услугу (резервисане и нерезервисане поштанске услуге из домена универзалне поштанске услуге)
- Остале поштанске услуге – ван домена универзалне поштанске услуге.

План политике цена за универзалну поштанску услугу

Подразумева формирање цена на трошковном принципу, у складу са Методологијом обрачуна по трошковном принципу, која је усаглашена са законским одредбама и Методологијом за формирање цена универзалне поштанске услуге, прописаном од стране Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: РАТЕЛ), макроекономским параметрима, вредностима инпута

који утичу на формирање цена услуга поштанске делатности, тржишним параметрима, интересима корисника и Предузећа, уз поштовање законске обавезе формирања приступачних цена за све кориснике универзалне услуге.

Планиране активности у 2021. години односе се на покретање поступка код надлежних државних институција у циљу усклађивања цена услуга универзалног поштанског сервиса. Наиме, према Методологији обрачуна цена по трошковном принципу, велики део цена из сегмента универзалне поштанске услуге је испод нивоа цене коштања и јавни поштански оператер по том основу остварује веће трошкове у односу на приходе. Стога су планиране активности за усклађивање цена услуга из сегмента универзалног поштанског сервиса, тако да се покрију трошкови пружања услуга и обезбеди одговарајући пословни приход за Предузеће. Предузеће у току наредне године планира активности на усклађивању са Правилником о утврђивању јединствених тарифних ставова за универзалну поштанску услугу, усклађивању цене за Судско писмо, као и измену постојеће политике одобравања попушта бизнис корисницима писмоносних услуга.

Политика цена услуга у међународном поштанском саобраћају условљена је, пре свега, висином накнада које Предузеће плаћа у оквиру међународног обрачуна (терминални трошкови), вредношћу Специјалних права вучења (SDR) и накнадама које Предузеће плаћа за ваздушни транспорт поштанских пошиљака. С обзиром на присутан тренд повећања терминалних трошкова очекивано је повећање цена поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају у наредном планском периоду. Требало би имати у виду да висине накнада које се уобичајено усвајају на конгресима Светског поштанског савеза и доносе се за период конгресног циклуса, ове године нису усвојене, због одлагања одржавања Конгреса СПС који је био заказан за период од 10. до 28. августа 2020. године.

План политике цена за комерцијалне услуге

Цене комерцијалних услуга формираће се првенствено на бази тржишних критеријума. Имајући у виду потребу за подизање профитабилности и конкурентности, као и репозиционирање Поште Србије на тржишту, за формирање цена комерцијалних услуга важну улогу имају резултати истраживања тржишта и конкуренције, уз уважавање реалних трошкова и раста инпута који утичу на формирање цена, с једне стране и резултата Методологије обрачуна по трошковном принципу, с друге стране. Стратегија усклађених цена комерцијалних услуга са испорученом вредношћу корисницима, заснована је првенствено на примени тржишних критеријума и обухвата примену следећих стратегија:

- Стратегија вредности за кориснике;
- Стратегија „Трошкови плус“;
- Стратегија конкурентних цена;
- Стратегија обима, уз примену стратегије компатибилних услуга и производа у циљу максимизирања ефеката;
- Стратегија географских цена;
- Стратегија почетно ниских/високих цена при увођењу нових услуга;
- Стратегија цена интегрисаних „пословних решења“ и друго.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Бориша Шаренац