



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

Београд

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
www.posta.rs

САДРЖАЈ

страница

ОПШТИ ПОДАЦИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ.....	4
ИСТОРИЈАТ	5
СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ	6
ВИЗИЈА И МИСИЈА	9
СРЕДЊОРОЧНИ И ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА.....	9
ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"	10
ЗАПОСЛЕНИ У ПОСЛОВОДСТВУ ПРЕДУЗЕЋА	11
ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА И ЧЛАНОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА	17

АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ

ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ	20
ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2022. ГОДИНУ	22
СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА	30
СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	31
ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ	35

ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА	38
ЦИЉЕВИ, СТРАТЕГИЈЕ И МЕРЕ ЗА ОЦЕНУ ПЕРФОМАНСИ	40
ПРОГРАМ РЕСТРУКТУРИРАЊА И РЕОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	42
МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА.....	45
УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	47
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА.....	57
ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	58
ПЛАНИРАНИ ОБИМ УСЛУГА.....	72
ПОШТАНСКИ КАПАЦИТЕТИ И МРЕЖА.....	79
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА И ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА.....	83

ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

БИЛАНС СТАЊА.....	89
БИЛАНС УСПЕХА	95
ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ.....	129

ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

ПЛАН ДОБИТИ ЗА 2023. ГОДИНУ.....	134
НАЧИН УТРОШЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2019, 2020 И 2021. ГОДИНУ	134

ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА И ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ.....	138
ИСПЛАЋЕНЕ ЗАРАДЕ У 2022. ГОДИНИ И ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2023. ГОДИНУ.....	143
ПЛАНИРАНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА И КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ	146
ИМПЛИКАЦИЈЕ ТРАНСФОРМАЦИЈЕ И РЕСТРУКТУРИРАЊА НА ЗАРАДЕ И ЗАПОШЉАВАЊЕ.....	149

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	152
---------------------------	-----

ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА.....	156
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА.....	158

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	178
ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	189
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ЗАПОЧЕТЕ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНЕ, А НЕРЕАЛИЗОВАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ.....	191

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	194
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	195

БУЏЕТ

УКУПАН БУЏЕТ	200
БУЏЕТ ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА И КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА.....	201

ПОЛИТИКА ЦЕНА

.....	206
-------	-----

ОПШТИ ПОДАЦИ

О С Н О В Н И П О Д А Ц И

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд

СКРАЋЕНИ НАЗИВ: ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд

ПРАВНА ФОРМА: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

СТАТУС ПРАВНО ЛИЦЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

В.Д. ДИРЕКТОРА
ПРЕДУЗЕЋА: Зоран Ђорђевић

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 5310 - поштанске активности јавног сервиса

МАТИЧНИ БРОЈ: 07461429

ПИБ: 100002803

ЈБ_КЈС 85924

СЕДИШТЕ: Београд, Таковска 2

НАДЛЕЖНО
МИНИСТАРСТВО Министарство
надлежно за област рада Предузећа

ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

1840. године, 25. маја (по старом календару) односно 7. јуна (по новом календару)		➤ Почела је да функционише јавна поштанска служба, оснивањем прве поште, у Београду на Калемегдану.
1843. године,	15. октобра	➤ Поред Београда, те године и Крагујевац добија своју пошту.
1866. године,	25. јануара	➤ Донето је "Устројеније поштанског заведенија", које представља прву законску одредбу којом се регулише обављање поштанске службе
1874. године		➤ Донет је први Закон о поштама којим је било предвиђено, поред пружања редовних услуга и штампање поштанских марака, постављање поштанских ковчежића, увођење колског саобраћаја и знатно смањење тарифе за писмоносне и аманетне пошिल्ке.
1945. – 1990. године		➤ У Берну, уз 21 земљу света, Србија, постаје оснивач Светског поштанског савеза.
1990. године,	1. јануара	➤ ППТ функционише као државно предузеће. ➤ Законом о системима веза, основано је ЈП ППТ саобраћаја "Србија" као јавно предузеће са средствима у државној својини.
1997. године,	29. маја	➤ ЈП ППТ саобраћаја "Србија" се трансформише у Холдинг, а оснива се Предузеће за телекомуникације "Телеком Србија" а.д. као самостални привредни субјект.
2005. године,	у јулу	➤ Реализацијом Програма реструктурирања, издвојене су радне јединице Угоститељство и Посттурс, као самостална Привредна друштва.
	у октобру	➤ По Закључку Владе извршен је пренос оснивачких права у Привредно друштво "ППТ Угоститељство" доо, Београд и у Туристичкој агенцији "Посттурс" доо, Београд, између Јавног предузећа ППТ саобраћаја "Србија" и Републике Србије.
2010. године,	у мају	• Сагласно одредбама члана 34. Закона о изменама и допунама Закона о поштанским услугама ("Службени гласник РС", број 30/10), Јавно предузеће ППТ саобраћаја "Србија" је преузело: права, обавезе, послове, средства, документацију и предмете у Заједници југословенских пошта, телеграфа и телефона, као и права, обавезе, послове, средства, документацију, предмете и запослене у "Југомарка", д.о.о.
	у септембру	• Јавно предузеће ППТ саобраћаја „Србија“ је по Закључку Владе и Уговору о преносу без накнаде акција „Телеком Србија“ а.д. - поклону извршило бесплатан пренос права својине на 80% акција у Предузећу за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Промена власништва над акцијама уписана је у Централном регистру хартија од вредности.
2011. године,	у децембру	• На основу Закључка Владе Републике Србије и Уговора о преносу без накнаде акција Банке Поштанска штедионица а.д. Београд - поклону, Влада Републике Србије бесплатно је пренела, а Јавно предузеће ППТ саобраћаја „Србија“ стекло право својине на 112.529 обичних акција Банке, укупне номиналне вредности од 1.125.290 хиљада динара, што представља 25,14% укупно емитованих обичних акција Банке, чиме је учешће ППТ-а у капиталу Поштанске штедионице повећано на 49%. Промена власништва над акцијама уписана је у Централном регистру хартија од вредности.
2013. године,	у јулу	• Влада Републике Србије је у својству Оснивача донела Одлуку о усклађивању пословања Јавног предузећа ППТ саобраћаја „Србија“ са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 70/13), којом је усклађено пословање Јавног предузећа ППТ саобраћаја „Србија“ са одредбама поменутог закона.
	у новембру	• Влада Републике Србије дала је сагласност на Статут Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, усвојен Одлуком Управног одбора Јавног предузећа ППТ саобраћаја „Србија“. Статут је објављен у „Службеном ППТ-гласнику“ број 881/13 и ступио је на снагу дана 22.11.2013. године. Ступањем на снагу Статута Предузећа, Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
2014. године,	у децембру	• Дана 18.12.2014. године, Банка Поштанска штедионица а.д. је реализовала Одлуку о издавању јавном понудом Седме емисије обичних акција Банке Поштанска штедионица а.д. Београд ради повећања основног капитала. Сагласно томе, дошло је до промене процентуалног учешћа Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, у управљању Банком Поштанском штедионицом а.д. Београд, односно проценат учешћа смањен је на 24,04% колико износи на дан 31.12.2014. године.
2016. године	у октобру	• Влада Републике Србије је у својству Оснивача донела Одлуку о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 84/16), којом је усклађено пословање Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд са одредбама поменутог закона, чиме су Извршни одбор и Комисија за ревизију престали са радом. С обзиром да постојећем саставу Надзорног одбора истиче мандат, након формирања и именовања нових чланова Надзорног одбора, а имајући у виду одредбе Закона о јавним предузећима по којима је независни члан Надзорног одбора и председник Комисије за ревизију, Предузеће ће извршити конституисање овог органа.
2017. године	у фебруару	• Влада Републике Србије дала је сагласност на Статут Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, усвојен Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд. Статут је објављен у „Службеном ППТ-гласнику“ број 1094/17 и ступио је на снагу дана 21.02.2017. године.
2019. године	у јуну	• Влада Републике Србије дала је сагласност на Одлуку о допуни Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, усвојену Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд. Одлука о допуни Статута је објављена у „Службеном ППТ-гласнику“ број 1261/19 и ступила је на снагу дана 04.07.2019. године.
	у децембру	• Дана 13.12.2019. године, извршена је докапитализација Банке Поштанске штедионице а.д. од стране већинског власника Владе Републике Србије. Сагласно томе, дошло је до промене процентуалног учешћа Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, у управљању Банком Поштанском штедионицом а.д. Београд, односно проценат учешћа смањен је на 19,86% колико износи на дан 31.12.2019. године.
2021. године		• Након припајања и докапитализације МТС банке а.д. Београд и реализацијом одлуке о издавању једанаесте емисије обичних акција Поштанске штедионице ЈП „Пошта Србије“, Београд поседује 221.889 акција, чиме је дошло до промене процентуалног учешћа у управљању Банком Поштанском штедионицом а.д. Београд које када се укључе и преференцијалне акције Банке Поштанска штедионица а.д. Београд на дан 31.12.2021. године износи 16,88%.
2022. године		• Решењем БД 37990/2022 од 27.04.2022.године у Регистру привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре регистровано је Привредно друштво ПОСТ ПРО д.о.о. Београд основано Одлуком о оснивању Привредног друштва ПОСТ ПРО д.о.о. Београд 01/8 број: 2022-8010/1 од 18.01.2022. године. Основни капитал друштва је 100% у власништву ЈП „Пошта Србије“, Београд.

СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Статус и правна форма

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Предузеће) послује у правној форми јавног предузећа.

Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), сагласно члану 1. тог закона, уређује се правни положај јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, а нарочито оснивање, пословање, управљање, имовина и друга питања од значаја за њихов положај.

Предузеће има статус јавног предузећа будући да обавља делатност од општег интереса, односно делатност у области саобраћаја, сагласно члану 2. став 1. Закона о јавним предузећима, а то је универзална поштанска услуга која, сагласно члану 18. став 1. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19), представља скуп поштанских услуга које се обављају у континуитету на целокупној територији Републике Србије, у оквиру прописаног квалитета, по приступачним ценама и под једнаким условима за све кориснике, без дискриминације.

Предузеће, сагласно члану 21. став 1. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 84/16, у даљем тексту: Оснивачки акт Предузећа) и члану 10. Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1094/17, 1261/19 и 1432/21, у даљем тексту: Статут Предузећа) послује средствима Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“, основаног Законом о системима веза („Службени гласник РС“, бр. 38/91, 41/91 - исправка, 53/93 - др. закон, 67/93 - др. закон, 48/94 - др. закон, 20/97 и 44/03 - др. закон).

Оснивање Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ уписано је у регистар Трговинског суда у Београду, бр. рег. ул: 1-23306-00, матични број: 07461429, а Решењем Агенције за привредне регистре број 10217/2005 од 14. априла 2005. године, регистровано је превођење у Регистар привредних субјеката.

Оснивач Предузећа (раније Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“) је Република Србија, а оснивачка права, у име оснивача, врши Влада Републике Србије.

Удео Републике Србије, као оснивача, у основном капиталу Предузећа, изражен у процентима, износи 100%.

Органи Предузећа

Према одредбама Оснивачког акта Предузећа и Статута Предузећа, управљање Предузећем организовано је као једнодомно и органи Предузећа су, сагласно члану 23. Оснивачког акта Предузећа и члану 24. Статута Предузећа, Надзорни одбор и директор Предузећа, као законски заступник Предузећа.

Надзорни одбор Предузећа врши послове и доноси одлуке у складу са Законом о јавним предузећима, Оснивачким актом Предузећа и Статутом Предузећа, а о одређеним питањима из своје надлежности, у случајевима прописаним законом, одлучује уз сагласност оснивача - Владе Републике Србије.

Надзорни одбор Предузећа, као орган управљања, има пет чланова, рачунајући и председника, које именује Влада преко које Република Србија, која је оснивач Предузећа, остварује своја права оснивача, а од којих је један члан из реда запослених и један члан који мора бити независан члан Надзорног одбора.

Директор Предузећа, којег именује оснивач, заступа и представља Предузеће, организује и руководи процесом рада у истом, води пословање Предузећа, одговара за

законитост рада Предузећа и врши друге послове одређене законом који уређује правни положај јавних предузећа, Оснивачким актом Предузећа и Статутом Предузећа.

Претежна делатност Предузећа

Поштанске услуге Предузеће обавља у складу са Законом и поштанским услугама и подзаконским актима донетим на основу тог закона, као и актима Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција), као независног регулаторног тела са функцијом регулисања тржишта поштанских услуга у Републици Србији.

Универзалну поштанску услугу Предузеће обавља на основу Лиценце за обављање универзалне поштанске услуге, број: Л-2010-1/1 од 13. септембра 2010. године, на период од 20 (двадесет) година, а који почетак обављања те поштанске услуге је 13. септембар 2010. године.

Остале поштанске услуге у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, на територији Републике Србије, Предузеће обавља на основу Одобрења, број 1-04-34502-13/20-8 од 5. октобра 2020. године, које је Агенција издала на период од 10 (десет) година, а који почетак обављања тих поштанских услуга је 5. октобар 2020. године.

Претежна делатност Предузећа, сагласно члану 8. став 1. Оснивачког акта Предузећа и члану 12. став 1. Статута Предузећа је 53.10 - поштанске активности јавног сервиса, која делатност је регистрована код Агенције за привредне регистре, у складу са прописима који уређују поступак регистрације, као и Законом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 104/09) и Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/10).

Поштанске активности јавног сервиса су активности оператора који раде под јединственим услужним системом у оквиру једног или више одређених давалаца услуга. Активности подразумевају да при обављању поштанских услуга, поштански оператори користе поштанску мрежу, јединице поштанске мреже, прерадне центре, обављају превоз поштиљака према утврђеној путањи, прикупљају и уручују поштанске поштилке.

Могу се уручити/исплатити поштанске поштилке, нпр. писмоносне поштилке (писма, дописнице, штампане ствари, упутнице и др.) и пакети, адресована роба или документи.

Овде су укључене и друге услуге неопходне за подржавање јединственог услужног система:

- прикупљање поштанских поштиљака из поштанских сандучића, јединица поштанске мреже, посредством овлашћеног лица, у пословним просторијама корисника или електронским путем,

- пријем, прерада, превоз и уручење (достава или испорука), унутрашњих и међународних поштанских поштиљака које обављају јединице изван оквира јединственог услужног система, у пружању услуга може бити укључено једно или више саобраћајних средстава приватног или јавног превоза,

- пријем, пренос и исплату новчане упутнице.

Претежну делатност Предузеће обавља на основу дозволе надлежног органа, односно Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, у складу са законом који уређује област поштанских услуга.

Делатност Предузећа од општег интереса је универзална поштанска услуга, у смислу Закона о поштанским услугама.

Друге делатности Предузећа

На основу члана 25. став 1. Закона о поштанским услугама, јавни поштански оператор, поред поштанских услуга може обављати и друге делатности, и то:

- 1) заступање у осигурању,
- 2) мењачке послове,
- 3) платне и друге услуге за чије је обављање овлашћен законом којим се уређују платне услуге,
- 4) послове у вези са међународним упутницама у динарима, ефективном страном новцу и девизама,
- 5) друге делатности у складу са оснивачким актом и статутом.

Поред претежне делатности, сагласно члану 9. Оснивачког акта Предузећа, Предузеће обавља и делатности: поштанске активности комерцијалног сервиса које подразумевају посебне захтеве у погледу начина и квалитета преноса; промет и дистрибуција поштанских марака и вредносница, као и продаја марака у филателистичке сврхе; монетарно посредовање, које обухвата делатност упутничког промета, платне и друге услуге и у оквиру финансијске делатности; заступање и посредовање у осигурању; телекомуникације (кабловске, бежичне, сателитске и остале телекомуникационе услуге), рачунарско програмирање, консултантске и с тим у вези повезане делатности, као и информационе услужне делатности повезане са телекомуникацијама; поправке рачунара и периферне опреме; брокерски послови с хартијама од вредности и берзанском робом, који обухватају услуге мењачница; штампање и издавање; друмски превоз терета, који обухвата све активности у вези с превозом терета друмом; складиштење; изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима; истраживање и развој у природним и техничко-технолошким наукама; музеји, галерије и збирке и друге делатности које су утврђене Статутом, у складу са законом.

Оснивачким актом Предузећа дата је могућност да се статутом Предузећа утврде и друге законом дозвољене делатности које Предузеће може да обавља, а које делатности доприносе економичном и рационалном коришћењу капацитета Предузећа и побољшању резултата пословања, уз сагласност Оснивача.

У члану 13. Статута Предузећа утврђене су и друге законом дозвољене делатности које Предузеће обавља, а за које није потребна сагласност Оснивача, будући да су предмет уређења Статута - акта на који Оснивач даје сагласност.

Све друге законом дозвољене делатности, које нису наведене у Статуту Предузећа, Предузеће може да обавља уз сагласност Оснивача (члан 14. став 1. Статута Предузећа).

ВИЗИЈА И МИСИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

ВИЗИЈА

ЈП „Пошта Србије“ је компанија оријентисана на људе - запослене, кориснике услуга и пословне partnere, са којима у сваком сегменту пословања гради суштинске везе доприносећи заједничком просперитету и напретку Србије у целини.

МИСИЈА

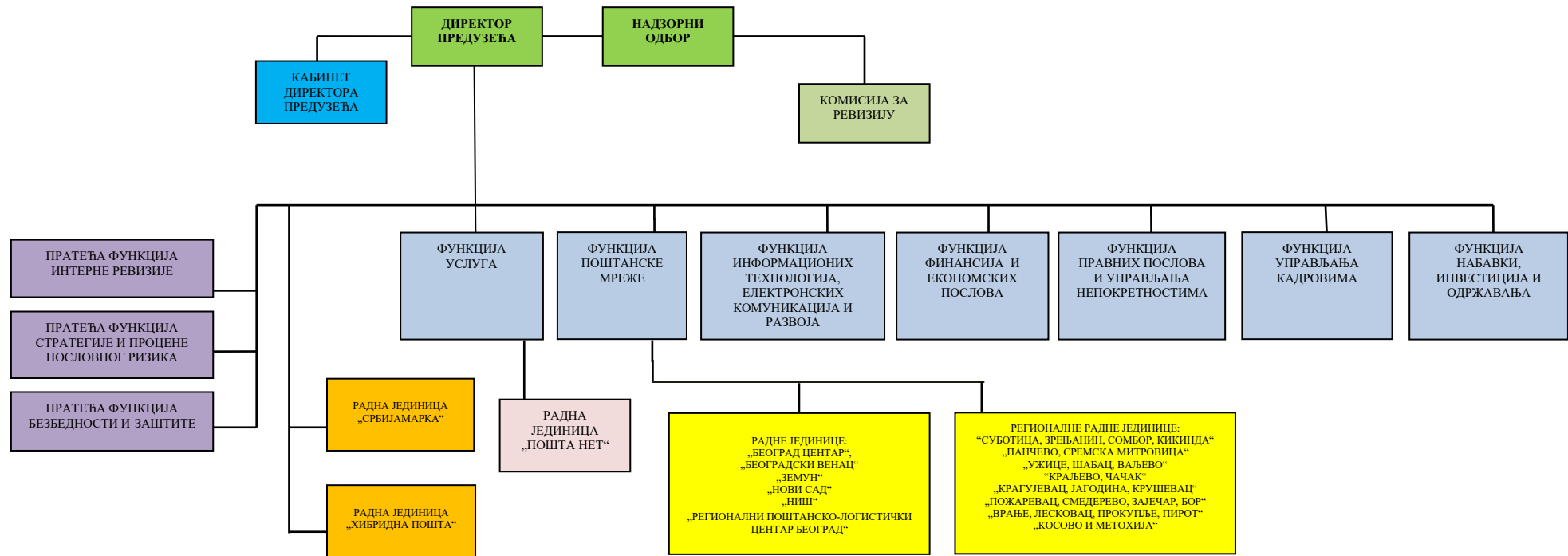
Пошта Србије се континуирано приближава индивидуалним и пословним корисницима, обликујући будућу слику савременог друштва кроз дигитализацију, еколошку одрживост и територијалну повезаност својих услуга и пословних процеса.

ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд за период 2017-2026. године усвојен је Одлуком Надзорног одбора, 01/8 број:2017-33624/1 од 27.02.2017. године, а Влада РС дала је сагласност Решењем 05 број 023-3567/2017 од 20.04.2017.године.

Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд за период 2020-2022. године усвојен је Одлуком Надзорног одбора, 01/8 број: 2020-187176/1 од 30.10.2020. године, а Влада РС дала је сагласност Решењем 05 број 023-1158/2021 од 11.02.2021. године. У току је израда Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд за период 2023-2025. године.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД



ЗАПОСЛЕНИ У ПОСЛОВОДСТВУ ПРЕДУЗЕЋА

1	ЂОРЂЕВИЋ	ЗОРАН	в.д. директора Предузећа
2	ВЕЛИЧКОВИЋ	АЛЕКСАНДРА	специјални саветник директора Предузећа
3	ЈАНИЋИЈЕВИЋ	СЛАВОЉУБ	шеф Кабинета
4	МАРКОВИЋ	НЕБОЈША	извршни директор
5	ЂУРИЋ	МИЛОШ	извршни директор
6	ТРАНДАФИЛОВИЋ	САША	извршни директор/обавља и послове директора Функције финансија и економских послова
7	ДИМИТРИЈЕВИЋ	ВЛАДИМИР	извршни директор
8	ШИЈАК	ДЕЈАН	директор Функције поштанске мреже
9	НИКОЛИЋ	БОЈАНА	директор Функције услуга
10	ДИМИТРИЈЕВИЋ	НАТАША	директор Функције правних послова и управљања непокретностима
11	ДАШИЋ	ХАЦИ АНА	директор Функције набавки, инвестиција и одржавања
12	СПАСИЋ	МИЛИЦА	директор Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја
13	РАЈКОВИЋ	ДАНИЈЕЛА	директор Функције управљања кадровима
14	ФУРТУЛА	МАРИНА	директор Пратеће функције безбедности и заштите
15	ПОТЕЖИЦА	БОЈАНА	директор Пратеће функције интерне ревизије
16	РАФАЕЛ	МИРЈАНА	директор Пратеће функције стратегије и процене пословног ризика
17	ЛУКАЧ	ЂОРЂЕ	директор Регионалне радне јединице „Панчево, Сремска Митровица“
18	ШИЉКОВИЋ	СЛОБОДАН	директор Регионалне радне јединице „Ужице, Шабац, Ваљево“
19	МИЛОЈЕВИЋ	ИВАН	директор Регионалне радне јединице „Косово и Метохија“
20	НЕРИЋ	НЕНАД	директор Регионалне радне јединице „Краљево, Чачак“
21	ВРАНИЋ	ДУШАН	директор Регионалне радне јединице „Крагујевац, Јагодина, Крушевац“
22	АНДРИЋ	ТАТЈАНА	директор Регионалне радне јединице „Суботица, Зрењанини, Сомбор, Кикинда“
23	СИМИЋ	РАДОСЛАВ	директор Регионалне радне јединице „„Пожаревац, Смедерево, Зајечар, Бор“
24	СТАНОЈКОВИЋ	ГОРАН	директор Регионалне радне јединице „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
25	МУРИЋ	МИРА	директор Радне јединице „Земун“
26	ОГЊЕНОВИЋ	ДАРКО	директор Радне јединице „Београд центар“
27	ЉУБЉАНАЦ	ВАЊА	директор Радне јединице „Нови Сад“
28	ЂУРКОВИЋ	БОРИСЛАВ	директор Радне јединице „Регионални поштанско- логистички центар Београд“
29	МАРИНКОВИЋ	ТАЊА	директор Радне јединице „Београдски венац“
30	ЂОРЂЕВИЋ	ДРАГАН	директор Радне јединице „Ниш“
31	СОФРОНИЈЕВИЋ	АДАМ	директор Радне јединице „Србијамарка“
32	ШИЉИЋ	ЖЕЉКО	директор Радне јединице „Пошта НЕТ“
33	СМИЉКОВИЋ	СРЂАН	директор Радне јединице „Хибридна пошта“
34	ПЕТИЈЕВИЋ	ВУК	заменик директора Функције набавки, инвестиција и одржавања
35	СТАНКОВИЋ	АЛЕКСАНДРА	заменик директора Функције управљања кадровима
36	МАРЈАНОВИЋ	МИЛЕНА	заменик директора Функције управљања кадровима
37	ВЕЉОВИЋ	АНА	заменик директора Функције управљања кадровима

38	ДРАКУЛИЋ	ДРАГАН	заменик директора Функције финансија и економских послова
39	ПЕТРОВИЋ	МАРИЈА	заменик директора Функције финансија и економских послова
40	ПОПОВИЋ	АНА	заменик директора Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја
41	КОСТИЋ	ВИКТОР	заменик директора Функције поштанске мреже
42	ДЕЛИЋ	БОСИЉКА	заменик директора Функције поштанске мреже
43	АЛЕКСИЋ	ДРАГАН	заменик директора Функције поштанске мреже
44	ЈЕЗДИЋ	ИВАН	заменик директора Функције правних послова и управљања непокретностима

У смислу овог правилника пословодство Предузећа, поред директора Предузећа, чине запослени именовани на послове (радна места), и то:

- извршни директор,
- шеф кабинета директора Предузећа,
- специјални саветник,
- директор функције,
- заменик директора функције,
- директор пратеће функције,
- директор радне јединице,
- директор регионалне радне јединице.

Радно место	Опис послова
извршни директор за пословну област I	- обавља послове утврђене уговором о раду, у складу са Статутом Предузећа, а који се односе на делатност Предузећа: истраживање и развој поштанских услуга, технологије и инфраструктуре; правне послове; послове управљања непокретностима и послове безбедности (осим послова у вези са транспортом новца), - прати светске токове у областима за које је надлежан, - прати унутрашње и правне прописе ЕУ у областима за које је надлежан, - опредељује и предлаже стратешке одлуке у областима за које је надлежан, - покреће иницијативе и предлаже мере за унапређење послова у областима за које је надлежан, - организује, усмерава и координира све послове у областима за које је надлежан, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.
извршни директор за пословну област II	- обавља послове утврђене уговором о раду, у складу са Статутом Предузећа, а који се односе на делатност Предузећа: поштанске услуге; поштанско-финансијске услуге; послове координације у вези интерне и екстерне корпоративне одговорности; послове набавке; продаје; међународне послове; послове инвестиција и одржавања - прати светске токове у областима за које је надлежан, - прати унутрашње и правне прописе ЕУ у областима за које је надлежан, - опредељује и предлаже стратешке одлуке у областима за које је надлежан, - покреће иницијативе и предлаже мере за унапређење послова у областима за које је надлежан, - организује, усмерава и координира све послове у областима за које је надлежан, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.
извршни директор за пословну област III	- обавља послове утврђене уговором о раду, у складу са Статутом Предузећа, а који се односе на делатност Предузећа: економске послове; кадровске послове; послове стратегије и корпоративног управљања, послове процене пословног ризика и послове интерне ревизије. - прати светске токове у областима за које је надлежан, - прати унутрашње и правне прописе ЕУ у областима за које је надлежан, - опредељује и предлаже стратешке одлуке у областима за које је надлежан, - покреће иницијативе и предлаже мере за унапређење послова у областима за које је надлежан, - организује, усмерава и координира све послове у областима за које је надлежан, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

извршни директор за пословну област IV	- обавља послове утврђене уговором о раду, у складу са Статутом Предузећа, а који се односе на делатност Предузећа: информационих технологија и електронских комуникација - прати светске токове у областима за које је надлежан, - прати унутрашње и правне прописе ЕУ у областима за које је надлежан, - одређује и предлаже стратешке одлуке у областима за које је надлежан, - покреће иницијативе и предлаже мере за унапређење послова у областима за које је надлежан, - организује, усмерава и координира све послове у областима за које је надлежан, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.
шеф Кабинета	- обавља послове руковођења и координације у Кабинету директора Предузећа, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.
специјални саветник директора Предузећа	- координира и обавља високостручне послове из области: економских, правних, безбедносних, технолошких и корпоративне одговорности, - анализира и предлаже мере у функцији унапређења пословне политике и пословних резултата Предузећа, - предлаже стратешке одлуке од значаја за пословање Предузећа, - иницира, предлаже и прати израду пројеката од значаја за Предузеће, - координира пословне односе Предузећа са трећим лицима, укључујући и међународне субјекте, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.
директор Функције услуга	- организује и руководи пословима у Функцији, - прати најновија светска техничко - технолошка решења у области поштанских, финансијских, логистичких услуга и осталих услуга Предузећа и покреће иницијативу за примену истих у Предузећу, - прати законску регулативу која се односи на област поштанских, финансијских, логистичких услуга и осталих услуга Предузећа и предлаже мере за унапређење пословања, - координира и учествује у активностима пласмана услуга на тржишту, - организује израду стратешких планова развоја у области поштанских, финансијских, логистичких услуга и осталих услуга Предузећа у унутрашњем и међународном саобраћају, - прати реализацију програма развоја, плана пословања Функције и предузима мере за успешније остваривање пословних резултата, - координира послове из надлежности Функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама, као и послове РЈ „Пошта НЕТ“, - усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.
директор Функције поштанске мреже	- организује и руководи пословима у Функцији и координира рад Сектора у функцији, - прати законску регулативу која има утицај на рад Поште и предлаже поштанску технологију, - унапређује развој модерне, флексибилне и економичне поштанске мреже, у складу са дугорочним плановима Предузећа и обезбеђује одговарајући квалитет поштанске мреже и безбедности поштанских пошиљака и капацитета, - прати и изучава најновија светска техничко-технолошка решења у поштанској области и покреће иницијативу за примену истих у Предузећу, - планира и анализира локације јединица за пружање услуге и јединица за сортирање поштанских пошиљака, као и управљање средствима, - организује и руководи пословима прераде, транспорта, испоруке и доставе поштанских пошиљака, - стара се о функционисању, унапређењу пословања и развоју: - радних јединица, - Радне јединице „РПЛЦ Београд“, - регионалних радних јединица, - Радне јединице „Хибридна пошта“, - координира, управља и контролише процесе функционалне повезаности: сектора у функцији, радних јединица, регионалних радних јединица, РЈ „РПЛЦ Београд“ и РЈ „Хибридна пошта“, - усклађује и координира захтеве радних јединица и регионалних радних јединица према другим функцијама и пратећим функцијама и прати реализацију захтева, - усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.
директор Функције информационих технологија,	- организује и руководи пословима у Функцији и координира рад Потфункција, - прати развој информационих и комуникационих технологија и предлаже њихову

електронских комуникација и развоја	примену у информационом систему и рачунарским и комуникационим мрежама Предузећа, - врши планирање развоја, истраживање и предлагање решења за развој информационог система Предузећа и рачунарских и телекомуникационих мрежа Предузећа, - постављање ИТ безбедоносне политике, - врши планирање и развој софтверских система за подршку оперативном раду ИКТ инфраструктуре, - дефинише ИТ стандарде који ће се примењивати у оперативним и развојним ИТ целинама, као и Центру за развој и иновације Поште Србије, - координира послове из надлежности функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама, - усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.
директор Функције финансија и економских послова	- организује и руководи пословима у Функцији, - предузима мере за реализацију утврђене пословне политике, планова и програма рада из области рада Функције, - организује пословну сарадњу са стратешким партнерима у области економских односа, - организује пословну сарадњу Предузећа са банкарским организацијама, - координира послове из надлежности Функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама, - усклађује послове из своје области рада, са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.
директор Функције правних послова и управљања непокретностима	- планира, руководи, организује пословима у Функцији, - обавља и друге најсложеније послове из делокруга рада Функције, - дефинише концепцију унапређења рада у Функцији, - прати промене законских прописа и предлаже предузимање потребних мера у циљу обезбеђења законитости рада у Предузећу, - прати и анализира тржишта некретнина и иницира доношења пословних одлука у циљу рационалног управљања непокретностима којима Предузеће располаже, као и непокретности које се узимају у закуп и на коришћење; - утврђује и реализује планове везане за припрему инвестиционе изградње и одржавање непокретности, - покреће иницијативе и предлаже мере за унапређење послова у Функцији, - координира послове из надлежности Функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама, - усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.
директор Функције управљања кадровима	- организује и руководи пословима у Функцији и координира рад сектора, - предузима мере за извршење планова и програма рада из области рада Функције, - прати стање и предлаже мера за унапређење послова у области кадровске проблематике, - координира и унапређује сарадњу са екстерном и интерном јавношћу, - координира пословима промоције и продаја услуга за институционалне и функционалне потребе Предузећа, - координира послове из надлежности Функције који се обављају у радним јединицама и регионалним радним јединицама, - усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа, - извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.
директор Функције набавки, инвестиција и одржавања	- организује и руководи пословима Функције, - координира послове из надлежности Функције, - предузима мере за извршење планова и програма из области набавки, инвестиција и одржавања, - координира активности у свим фазама процеса креирања годишњих и периодичних планова из делокруга рада Функције, - предузима мере за извршавање планова и програма рада из делокруга рада Функције, - обавља најсложеније послове из делокруга рада Функције,

	- усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа, - координира послове из надлежности Функције који се обављају у радним јединицама/регионалним радним јединицама, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.
директор Пратеће функције интерне ревизије	- организује и руководи пословима Пратеће функције, - предузима мере за извршавање планова и програма рада из делокруга рада Пратеће функције, - прати стање и предлаже мере за унапређивање пословања Пратеће функције, у циљу утврђивања ефикасности и економичности у пословању, чувања средстава Предузећа и њиховог рационалног коришћења, - усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа, - обавља друге послове по налогу директора Предузећа.
директор Пратеће функције стратегије и процене пословног ризика	- организује и руководи пословима Пратеће функције, - координира израду пројеката за дефинисање стратешких планова, визије и мисије Предузећа, - предузима мере за извршавање планова и програма рада из делокруга рада Пратеће функције, - прати стање и предлаже мере за унапређење пословања у области стратегије и политике корпоративног управљања Предузећа, - стара се о изради, ревидирању и примени Кодекса корпоративног управљања на нивоу Предузећа, као и других интерних аката, политика и процедура Предузећа у области корпоративног управљања, - координира активности у свим фазама процеса управљања ризицима, - усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.
директор Пратеће функције безбедности и заштите	- непосредно организује и руководи пословима Пратеће функције, - дефинише концепцију унапређења рада Пратеће функције, - стара се о изради и ажурирању процена и планова Предузећа у области одбране и ванредних ситуација, као и унапређењу система физичке заштите и транспорта новца, - предлаже израду нормативних аката и обезбеђује примену мера из области одбране, ванредних ситуација, безбедности, заштите од пожара, безбедности и здравља на раду и заштите животне средине у Предузећу и одговоран је за њихово спровођење, - предлаже мере за функционисање система безбедности и заштите Предузећа, - обавља најсложније послове из делокруга рада Пратеће функције, - координира послове из надлежности Пратеће функције који се обављају у радним јединицама, - усклађује послове из своје области рада са другим функцијама и пратећим функцијама и њиховим пословима у складу са пројектованим Програмом пословања Предузећа, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.
заменик директора Функције услуга	- замењује директора Функције у његовом одсуству, - обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада, - извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата, - обавља и друге послове по налогу директора Функције услуга и директора Предузећа.
заменик директора Функције поштанске мреже	- замењује директора Функције у његовом одсуству, - обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада, - извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата, - обавља и друге послове по налогу директора Функције поштанске мреже и директора Предузећа.
заменик директора Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја	- замењује директора Функције у његовом одсуству, - обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада, - извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата, - обавља и друге послове по налогу директора Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја и директора Предузећа.
заменик директора Функције финансија и економских послова	- замењује директора Функције у његовом одсуству, - обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада, - извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата,

	- обавља и друге послове по налогу директора Функције финансија и економских послова и директора Предузећа.
заменик директора Функције правних послова и управљања непокретностима	- замењује директора Функције у његовом одсуству, - обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада, - прати целокупну процедуру доношења закона и других прописа од значаја за пословање Предузећа и даје одговарајуће предлоге, - извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата, - обавља и друге послове по налогу директора Функције правних послова и управљања непокретностима и директора Предузећа.
заменик директора Функције управљања кадровима	- замењује директора Функције у његовом одсуству, - обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада, - прати стање и предлаже мере за унапређивање послова у области кадровске проблематике, - извршава програм развоја, плана пословања Функције и предлаже мере за успешније остваривање пословних резултата, - обавља и друге послове по налогу директора Функције управљања кадровима и директора Предузећа.
заменик директора Функције набавки, инвестиција и одржавања	- замењује директора Функције у његовом одсуству, - обједињава послове на организовању и усклађивању процеса рада, - прати стање и предлаже мере за унапређење послова у области набавки, инвестиција и одржавања, - учествује у извршавању планова и програма из области набавки, инвестиција и одржавања, - прати активности у свим фазама процеса креирања годишњих и периодичних планова из делокруга рада Функције, - обавља и друге послове по налогу директора Функције набавки, инвестиција и одржавања и директора Предузећа.
директор Радне јединице „Београд центар“, „Београдски венац“, „Земун“, „Нови Сад“, „Ниш“ и ”Регионални поштанско-логистички центар Београд“	- организује и руководи пословима Радне јединице, - предузима мере за спровођење пословне политике, извршавање планова и развојних програма из делокруга рада Радне јединице, - предлаже мере за унапређивање пословања и успешније остваривање пословних резултата у оквиру Радне јединице, - прати стање и реализацију пословних резултата, - стара се о законитости рада Радне јединице, - извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа, - обавља и друге послове по налогу директора Функције поштанске мреже и директора Предузећа.
директор Регионалне радне јединице	- организује и руководи пословима Регионалне радне јединице, - предузима мере за спровођење пословне политике, извршавање планова и развојних програма из делокруга рада Регионалне радне јединице, - предлаже мере за унапређивање пословања и успешније остваривање пословних резултата у оквиру Регионалне радне јединице, - прати стање и реализацију пословних резултата, - стара се о законитости рада Регионалне радне јединице, - предлаже мере за унапређење рада у Регионалној радној јединици и подручној јединици, - координира радом подручне јединице, - извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа, - обавља и друге послове по налогу директора Функције поштанске мреже и директора Предузећа.
директор Радне јединице „Хибридна пошта“	- организује и руководи пословима Радне јединице, - предузима мере за спровођење пословне политике и извршавање планова и програма рада Радне јединице, - прати стање и предлаже мере за унапређивање пословања у Радној јединици, - стара се о законитости рада Радне јединице, - извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа, - обавља и друге послове по налогу директора Функције поштанске мреже и директора Предузећа.
директор Радне јединице „Пошта НЕТ“	- организује и руководи пословима Радне јединице, - предузима мере за спровођење пословне политике и извршавање планова и програма рада Радне јединице, - прати стање и предлаже мере за унапређивање пословања у Радној јединици, - стара се о законитости рада Радне јединице, - извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа,

	- обавља и друге послове по налогу директора Функције услуга и директора Предузећа.
директор Радне јединице „Србијамарка“	- организује и руководи пословима Радне јединице, - предузима мере за спровођење пословне политике и извршавање планова и програма рада Радне јединице, - прати стање и предлаже мере за унапређивање пословања у Радној јединици, - стара се о законитости рада Радне јединице, - извршава све послове предвиђене програмом пословања у складу са нивоом и делокругом пренетих овлашћења од стране директора Предузећа, - обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Решењем о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд 24 број 119-1953/2021 од 04. марта 2021. године („Службени гласник РС“, број 19/2021, од 05. марта 2021. године) именован је Зоран Ђорђевић за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд.

ЧЛАНОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРЕДУЗЕЋА

Решењем о именовању председника Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 23. јула 2021. године, 24 број 119-6661/2021 („Службени гласник РС“, број 74/21 од 23. јула 2021. год.), Решењем о именовању члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 25. марта 2021. године, 24 број 119-2711/2021 („Службени гласник РС“, број 30/21 од 26. марта 2021. год.), Решењем о разрешењу и именовању независног члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд 24 број 119-300/2021 од 14. јануара 2021. године („Службени гласник РС“ број 03/2021 од 15. јануара 2021. год.), Решењем о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд 24 број 119-8836/2022 од 03. новембра 2022. године („Службени гласник РС“ број 123/2022 од 04. новембра 2022. год.) и Решењем о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, из реда запослених 24 број 119-4395/2021 од 12. маја 2021. године („Службени гласник РС“ број 48/2021 од 13. маја 2021. год.) именовани су председник и чланови Надзорног одбора.

Надзорни одбор Предузећа				
1	Шаренац	Бориша	председник	Решење о именовању председника Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 23. јула 2021. године, 24 број 119-6661/2021 („Службени гласник РС“, број 74/21 од 23. јула 2021. год.)
2	Грдинић	Миодраг	члан	Решење о именовању члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 25. марта 2021. године, 24 број 119-2711/2021 („Службени гласник РС“, број 30/21 од 26. марта 2021. год.)
3	Шушић	Катарина	члан	Решење о разрешењу и именовању независног члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 14. јануара 2021. године, 24 број 119-300/2021 („Службени гласник РС“, број 03/21 од 15. јануара 2021. год.)
4	Ћеранић	Биљана	члан	Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, од 03. новембра 2022. године, 24 број 119-8836/2022 („Службени гласник РС“, број 123/22 од 04. новембра 2022. год.)
5	Калајановић	Бранко	члан	Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора ЈП „Пошта Србије“, Београд, из реда запослених од 12. маја 2021. године, 24 број 119-4395/2021 („Службени гласник РС“, број 48/21 од 13. маја 2021. год.)

АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ

ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ

у хиљадама статистичких јединица

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПЛАН 2022
1		2
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	249.366
	- писмоносне	243.744
	- упутничке	5.622
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	9.036
	- писмоносне	8.666
	- пакетске	370
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	119.620
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	17.267
	- писмоносне услуге	1.561
	- пакетске услуге	435
	- експрес услуге	15.271
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	73.340
	- уплате	51.410
	- исплате	21.930
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	29.013
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	
	• Профи услуге (LL, ISDN, VPN ...)	0,007
	• Остале услуге (WEB hosting, profi mail ...)	0,016
	• ADSL	3,370
	• Кабловски интернет	1,630
	• Интегрисане услуге	18,500
	• Услуге КТВ	19,950
	• Услуге електронског пословања	19,110
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	
	- услуге одржавања објеката и основних средстава (норм.час)	0,206
	- услуге хибридне поште – штампа (у хиљадама)	39,500

у хиљадама статистичких јединица

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПРОЦЕНА 2022
1		2
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	240.095
	- писмоносне	234.869
	- упутничке	5.226
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	7.676
	- писмоносне	6.984
	- пакетске	692
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	112.143
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	16.735
	- писмоносне услуге	2.063
	- пакетске услуге	570
	- експрес услуге	14.102
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	73.346
	- уплате	51.141
	- исплате	22.205
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	22.062
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	
	Профи услуге (LL, ISDN, VPN ...)	0,010
	Остале услуге (WEB hosting, profi mail ...)	0,007
	ADSL	10,057
	Кабловски интернет	300,121
	Интегрисане услуге	411,990
	Услуге КТВ	403,012
	Услуге електронског пословања	16,300
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	
	- услуге одржавања објеката и основних средстава (норм.час)	0,200
	- услуге хибридне поште – штампа	39,500

у хиљадама статистичких јединица

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПЛАН 2022	%	ПРОЦЕНА 2022	%
1		2	3	4	5
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	249.366	66,0	240.095	66,7
	- писмоносне	243.744	64,5	234.869	65,2
	- упутничке	5.622	1,5	5.226	1,5
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	9.036	2,4	7.676	2,1
	- писмоносне	8.666	2,3	6.984	1,9
	- пакетске	370	0,1	692	0,2
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	119.620	31,6	112.143	31,2
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	17.267	4,6	16.735	4,6
	- писмоносне услуге	1.561	0,5	2.063	0,5
	- пакетске услуге	435	0,1	570	0,2
	- експрес услуге	15.271	4,0	14.102	3,9
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	73.340	19,4	73.346	20,4
	- уплате	51.410	13,6	51.141	14,2
	- исплате	21.930	5,8	22.205	6,2
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	29.013	7,6	22.062	6,2
УКУПНО		378.022	100,0	359.914	100,0

На бази тенденције кретања услуга у првих девет месеци ове године, извршена је процена реализације укупног обима услуга за 2022. годину и то је мање за 4,8% од плана за 2022. годину. Посматрано по групама поштанских услуга:

- процењени ниво обима резервисаних поштанских услуга, са доминантним учешћем од 66,7% у укупном обиму услуга, мањи је за 3,7% од планираног обима, на шта је у писмоносним услугама утицао мањи број предатих поштиљака од стране банкарског сектора и телекомуникационих провајдера, као и електронска достава рачуна између правних лица;

- процењени обим нерезервисаних/универзалних поштанских услуга са учешћем од 2,1%, мањи је у односу на план за 15,1% од планираног обима;

- услуге комерцијалног сервиса које у укупном обиму услуга учествују са 31,2%, приказују умањење у односу на план за 6,3%.

У наредној табели, која је информативног карактера, приказан је преглед упоредних података о услугама држава у окружењу за 2020. годину:

**ПРЕГЛЕД УПОРЕДНИХ ПОДАТАКА О УСЛУГАМА
- ДРЖАВЕ У ОКРУЖЕЊУ -**

ДРЖАВА	ПОДАЦИ 2020				ПАРАМЕТРИ 2020		
	Број услуга	Број становника	Територија (км²)	Број запослених	Услуге/територија	Услуге/запослени	Услуге/становништво
1	2	3	4	5	6	7	8
Словенија	1.126.247.692	2.079.000	20.256	5.945	55.601	189.445	542
Мађарска	1.037.072.000	9.660.000	93.032	26.940	11.147	38.496	107
Украјина	740.179.845	43.734.000	603.700	62.985	1.226	11.752	17
Словачка	407.562.004	5.460.000	49.033	12.996	8.312	31.361	75
Србија	385.205.546	8.737.000	88.361	13.384	4.359	28.781	44
Румунија	356.636.499	19.238.000	238.391	24.996	1.496	14.268	19
Хрватска	333.670.800	4.105.000	56.538	9.429	5.902	35.388	81
Бугарска	126.446.116	6.948.000	110.912	9.330	1.140	13.553	18
БиХ	125.085.109	3.281.000	51.197	4.827	2.443	25.914	38
Молдавија	82.918.913	4.034.000	33.851	4.978	2.450	16.657	21
Црна Гора	28.601.384	628.000	13.812	997	2.071	28.687	46

Извор података: Светски поштански савез (2020. година), с тим да је податак о броју запослених у Србији из 2019. године

У поређењу са земљама које нас окружују, Србија је на бази објављених података, по свим параметрима, рангирана као пета у 2020. години.

ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2022. ГОДИНУ

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	25.369.198	21.455.312
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	2.337.295	824.977
010	1. Улагања у развој	0004	0	0
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	2.240.737	770.421
013	3. Гудвил	0006	0	0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	96.558	54.556
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	0	0
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	20.527.802	18.141.087
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	10.667.441	10.332.230
023	2. Постројења и опрема	0011	5.200.811	3.995.537
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	2.541.449	2.571.811
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	2.109.886	1.233.286
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	8.215	8.223
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	0	0
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016	0	0
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	0	0
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	2.504.101	2.489.248
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	2.224.043	2.224.025
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	0	0
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021	0	0
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022	0	0
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	0	0
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024	0	0
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој	0025	0	0

	вредности)			
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026	0	0
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	280.058	265.223
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	0	0
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	0	0
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	5.334.061	10.653.512
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	750.201	889.157
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	499.215	532.114
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	479	259
13	3. Роба	0034	47.287	46.558
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	203.220	310.226
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	1.932.769	3.345.445
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	1.404.100	2.688.887
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	295.224	402.335
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	233.445	254.223
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042	0	0
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.033.658	450.871
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1.033.658	402.542
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	0	48.329
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	3.936.827
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049	0	4.000
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050	0	0
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	30.435
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052	0	0
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053	0	0
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054	0	0
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055	0	0
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	0	3.902.392
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.000.658	1.641.549

28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	616.775	389.663
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	30.703.259	32.108.824
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	7.122.106	7.156.224
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	23.412.674	24.598.210
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	16.482.497	16.482.497
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	0	0
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2.001.592	2.001.592
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	0	101.689
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	224.303	327.836
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	5.152.888	6.340.268
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	4.414.661	4.414.403
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	738.227	1.925.865
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	0	0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	0
351	2. Губитак текуће године	0414	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	3.431.626	2.526.477
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	2.102.664	2.306.554
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	2.102.664	2.200.452
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418	0	0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	0	106.102
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	1.328.962	219.923
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	0	0
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	0	0
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423	0	0
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	1.328.962	219.923
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	0	0
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426	0	0
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	0	0
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	0	0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	0	72.049

	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	3.858.959	4.912.088
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	0	0
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	810.310	180.000
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	0	0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	810.060	180.000
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	250	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	0	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	302.114	404.775
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	636.019	1.918.564
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	25.799	26.335
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	0	0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	385.887	926.558
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	198.554	935.447
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	0	0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	25.779	30.224
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	1.543.593	1.587.894
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	1.432.512	1.438.515
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	79.665	99.664
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	31.416	49.715
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	566.923	820.855
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	30.703.259	32.108.824
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	7.122.106	7.156.224

Процењена вредност имовине са стањем на дан 31.12.2022. године, у односу на план већа је за 1,4 милијарди динара, при чему је:

- стална имовина мања за 3,9 милијарди динара као ефекат мањих улагања у нематеријалну имовину, грађевинске објекте и опрему, док је
- обртна имовина већа за 5,3 милијарди динара на име већег износа краткорочних пласмана новчаних средстава код банака и готовине у односу на планирани.

Што се тиче позиција пасиве на дан 31.12.2022. године, у односу на план:

- капитал је већи за 1,2 милијарди динара, највећим делом услед већег износа процењене добити за текућу годину у односу на планирану,
- дугорочна резервисања већа су за 204 милиона динара на име већих обавеза за резервисања за отпремнине и јубиларне награде по основу актуарског обрачуна,
- дугорочне обавезе мање су за 1,1 милијарду динара на име мањих обавеза по основу лизинга, зајмова и кредита,
- краткорочне обавезе веће су за 1,0 милијарди динара на име већих обавеза према добављачима у иностранству и краткорочних пасивних временских разграничења.

БИЛАНС УСПЕХА
у периоду од 01.01.2022. до 31.12. 2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2022.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	28.452.659	27.152.170
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	41.314	43.416
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	41.314	43.416
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	25.320.197	23.939.428
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	24.380.849	23.003.377
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	939.348	936.051
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	3.071.148	3.079.326
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	20.000	90.000
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	30.113.029	27.938.820
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	9.000	21.000
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	3.296.501	2.667.444
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	17.987.458	17.825.506
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	14.206.889	14.206.888

521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2.365.447	2.294.412
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.415.122	1.324.206
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.127.458	1.663.026
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	145.194	225.446
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4.329.982	3.610.201
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	200.000	200.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2.017.436	1.726.197
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	1.660.370	786.650
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	310.952	951.671
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	198.609	198.915
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	35.940	72.778
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	76.403	679.978
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	0	0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	56.648	145.419
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	48.648	31.534
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	8.000	113.885
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	0	0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	254.304	806.252
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	110.000	164.037
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	120.000	233.400
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	2.725.750	2.654.364
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	501.829	345.805
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	31.599.361	30.922.242
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	30.791.506	28.663.444
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	807.855	2.258.798
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ	1047	73.000	24.573

	РАНИЈИХ ПЕРИОДА			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	880.855	2.283.371
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	142.628	357.506
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	738.227	1.925.865
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Процењени резултат пословања, у Билансу успеха, нето добитак у износу од 1,9 милијарди динара већи је за 1,2 милијарде динара од планираног за 2022. годину.

Ниво веће процењене нето добити у односу на планирану резултат је процењеног мањег пословног губитка који је настао услед више остварених прихода из редовног пословања, с једне стране и ниже остварених расхода из редовног пословања, с друге стране, у односу на планиране, што је резултат рационалног пословања.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01. до 31.12. 2022. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	30.164.659	28.703.104
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	24.982.163	22.671.688
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	1.129.348	1.784.218
3. Примљене камате из пословних активности	3004	36.000	46.820
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	4.017.148	4.200.378

II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	29.905.285	27.963.071
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	8.986.483	6.765.572
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	95.000	758.055
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	19.117.458	17.942.908
4. Плаћене камате у земљи	3010	600	2.338
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0
6. Порез на добитак	3012	376.994	1.036.417
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	1.328.750	1.457.781
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	259.374	740.033
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	6.378.861	2.726.001
1. Продаја акција и удела	3018	0	18
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	2.040.000	2.043.540
3. Остали финансијски пласмани	3020	4.140.312	421.922
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	11.940	73.912
5. Примљене дивиденде	3022	186.609	186.609
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	6.726.983	3.009.451
1. Куповина акција и удела	3024	0	600
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	6.726.983	2.804.077
3. Остали финансијски пласмани	3026	0	204.774
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	348.122	283.450
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	300.000
1. Увећање основног капитала	3030	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	0	0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	300.000
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034	0	0
6. Остале дугорочне обавезе	3035	0	0
7. Остале краткорочне обавезе	3036	0	0
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	2.636.554	3.280.239
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	720	646
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	0	300.000
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	0	0
6. Остале обавезе	3043	0	0
7. Финансијски лизинг	3044	569.532	250.871
8. Исплаћене дивиденде	3045	2.066.302	2.728.722
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	2.636.554	2.980.239
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	36.543.520	31.729.105
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	39.268.822	34.252.761
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	2.725.302	2.523.656
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	3.659.210	3.981.139
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	73.950	286.631
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	7.200	102.565
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.000.658	1.641.549

Посматрањем одступања од плана у делу пословних активности може се констатовати да се процењује остварење мањих прилива готовине из пословних активности у односу на планиране због мање реализованих прихода од продаје у земљи и иностранству, као и остварење мањих одлива из пословних активности од планираних због мање реализованих расхода.

Неостварење плана инвестиција утицало је на одступање процене од планираних вредности средстава у делу инвестиционих активности, док у посматраном периоду није било потребе за разорочавањем пласмана.

У делу новчаних токова из активности финансирања проценен је већи одлив готовине у односу на план, на шта је утицај имала позиција Исплаћене дивиденде, где је приказан одлив средстава по основу учешћа запослених у добити, као и уплата дела добити оснивачу (у 2021. години остварена је нето добит која је већа у односу на процену).

Укупни проценени одливи су већи за 2,5 милијарди динара од укупних проценених прилива.

Готовина на крају обрачунског периода 2022. године износи 1,6 милијарди динара и за 0,6 милијарди динара већа је од планиране.

СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА

Активности за унапређење процеса кључних за пословање Предузећа спровођене су у функцији реализације постављених средњорочних стратешких циљева, а степен њихове реализације праћен је по моделу оцене кључних индикатора - показатеља успешности у односу на планске величине.

Ефективно и економски ефикасно пословање (стратешки циљ Ц-1) постиже се применом стратегија оптимизације ресурса, оптимизације трошкова, унапређења управљања пословним ризицима и раста прихода, при чему су обезбеђени услови за константно пружање одрживе УПУ по дефинисаним стандардима квалитета, приступачним ценама, континуирано се вршило праћење и анализа трошкова пружања услуга из домена УПУ у складу са законским одредбама и имплементираном МОТ, вршена је процена ризика који се односе на ризике увођења нових услуга, производа и активности за поштанске услуге и на оперативне ризике уговарања у сегменту безбедности, обезбеђено је повећање продаје комисионе робе у Post Shop продајној мрежи.

Стабилна тржишна позиција (стратешки циљ Ц-2) постиже се применом стратегија одржавања и повећања тржишног удела, проширења услужног асортимана, репозиционирања постојећих услуга, развоја квалитета и развоја маркетинг концепта, при чему су активности резултирале повећањем обима услуга ЕПЛ и услуга МТН, спроведен је низ активности у циљу регулисања пословне сарадње у делу пружања услуга БПШ преко заступника Поште Србије, уведен је нови модел уручења пошиљака путем пакетомата, настављено је унапређење Post ExpressBOX пошиљака кроз омогућавање креирања захтева за пријем Post ExpressBOX пошиљака на iOS оперативном систему, настављена је експлоатација ГИС система, остварен је планирани развој пројекта е-Управе и раст обима услуге PostCash МПУ, формулисане су нове и унапређене постојеће технолошке процедуре и упутства за пренос ПЕ и пакета, настављено је са коришћењем расположивих и нових маркетиншких канала и средстава комуникације.

Техничко-технолошки развој (стратешки циљ Ц-3) постиже се применом стратегија увођења нових и иновирања постојећих техничко-технолошких решења, развоја информатичких алата и инфраструктуре, као и процеса пословања, при чему је настављен развој ИКТ пројеката, развијене су нове функционалности у технолошким апликацијама које прате процес пријема и уручења ПЕ пошиљака и пакета, идентификована је

могућност формирања посебних, појединачних извештаја на основу BI (Business Intelligence) базе података.

Јачање ДОП (стратешки циљ Ц-4) постиже се применом стратегије развоја људских ресурса, развоја сарадње на националном и међународном нивоу, спровођења концепта друштвене одговорности, заштите и безбедности ресурса Предузећа, при чему је настављена континуирана едукација запослених, остварена је пуна сарадња разменом информација и поштовања преузетих обавеза са СПС-ом, PostEurop, IPC, CERP, GIZ и МТТТ путем попуњавања апликација, упитника, анкета, израде извештаја, учешћа у виртуелним радионицама, хуманитарним акцијама, донацијама и спонзорствима у различитим областима креативног стваралаштва, спорта и културе, настављено је унапређење интерне и екстерне комуникације кроз спровођење активности одржавања Инстаграм, Fb, LinkedIn страница Предузећа, редовног ажурирања објава у Viber групи, на мониторинзима у поштама и корпоративном сајту, вршено је планско, организовано и непрекидно спровођење превентивних мера заштите од пожара и уградња опреме противпровалних система.

СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Темељна начела и главни принципи и препоруке за сва друштва капитала међу којима се убрајају и јавна предузећа регулисани су **Кодексом корпоративног управљања** који је донела Привредна комора Републике Србије, на седници скупштине Привредне коморе Србије одржаној 17. септембра 2012. године.

Руководећи се начелима и принципима овог кодекса који се односе на јавна предузећа, као и принципима корпоративног управљања Организације за економску сарадњу и развој (OECD) и OECD смерницама за корпоративно управљање у државним предузећима, Предузеће је усвојило сопствени Кодекс – **Кодекс корпоративног управљања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1238/19)**, којим су регулисана главна начела и основни принципи корпоративног управљања у Предузећу.

Сагласно Кодексу корпоративног управљања Предузећа, **корпоративно управљање** је дефинисано као систем успостављања оптималног односа између интереса Оснивача, чланова органа Предузећа, извршних директора, запослених и других легитимно заинтересованих страна, у процесу остваривања стратешких пословних циљева Предузећа.

Кодекс дефинише циљеве корпоративног управљања који подразумевају успостављање високих стандарда корпоративног управљања и транспарентности, већу професионализацију менаџмента и јасно дефинисање процедура корпоративног управљања, које су утемељене на међународном и националном стандарду из ове области.

Принципи и начела Кодекса су економска ефикасност; развој и оријентација на кориснике услуга; професионализација управљања успостављањем и развојем јасних процедура и линија надлежности и одговорности за пословне процесе, као и за рад Надзорног одбора Предузећа, Директора и извршних директора Предузећа; ефикасан и економичан систем унутрашњих контрола; транспарентност у пословању; етичко и друштвено-одговорно пословање; обезбеђивање услова за рад запослених, безбедности и заштите на раду и стварање услова за њихово усавршавање и развој.

Кључни пословни циљеви, као и стратегије и мере којима ће они бити остваривани дефинишу се **средњорочним и дугорочним планом пословне стратегије и развоја**, као и **Годишњим програмом пословања Предузећа**, при чему се Предузеће придржава највиших пословних и етичких стандарда за њихово остваривање. Примарни стратешки циљ коме је Предузеће оријентисано је континуирана профитабилност, одрживост пословања и високо поверење корисника услуга, док се остали циљеви, стратегије и мере за реализацију циљева дефинишу на трогодишњем нивоу. Критеријуми

који су задати дугорочним и средњорочним плановима пословне стратегије и развоја омогућавају мерење успеха Предузећа у спровођењу ових циљева, као и контролу њиховог спровођења.

Сви пословни процеси који се одвијају унутар састава Предузећа су идентификовани, при чему се у систему управљања квалитетом примењује међународни **стандард ISO 9001** којим се врши усклађивање пословања Предузећа са међународно признатим правним нормама.

Предузеће је успоставило добар однос са кључним носиоцима легитимних интереса за своје пословање и подстиче ову сарадњу у циљу унапређења свог пословања и одрживог раста. Активна сарадња одвија се са Владом Републике Србије, ресорним министарством и овлашћеном агенцијом, великим корисницима, синдикатима и другим учесницима, који су од значаја за пословање Предузећа.

Надзорни одбор обавља послове из свог делокруга на седницама, при чему у складу са начелима доброг корпоративног управљања треба да ствара услове да Предузеће дугорочно и на одрживој основи остварује добит у пословању поштујући при том интересе: Оснивача, чланова органа Предузећа, запослених, корисника услуга и других ималаца легитимних интереса за пословање Предузећа.

Директор води пословање Предузећа у складу са усвојеним дугорочним и средњорочним плановима стратегије и развоја Предузећа и годишњим, односно трогодишњим програмима пословања Предузећа, заснованим на начелима корпоративног управљања.

Извршни директори су у складу са Одлуком о преносу овлашћења број 2021-164993/3 од 30. септембра 2021.године, 2021-164993/6 од 15.октобра 2021.године, 2021-164993/11 од 19. јануара 2022. године, 2022-16493/13 од 09.марта 2022.године, 2021-164993/17 од 04. априла 2022.године, 2021-164993/22 од 16.маја 2022. године и број 2021-164993/24 од 21. септембра 2022. године задужени за одговарајуће послове и пренета су им одговарајућа овлашћења.

Запослени као заинтересована страна остварује своја права у складу са Законом о раду и Колективним уговором. Предузеће посвећује посебну пажњу безбедности и заштити на раду, социјалној заштити запослених, побољшању услова рада, едукацији, усавршавању и додатном образовању, као и различитим обукама у складу са својим могућностима.

У процесу управљања пословним ризицима који се састоји од скупа радњи и метода за: идентификовање, мерење, оцену, праћење ризика, извештавање, као и дефинисање одговарајућих контрола, као одговора на ризик у циљу управљања догађајима и ситуацијама и ограничавања и минимизирања очекиваних и могућих ризика којима је Предузеће изложено или би могло бити изложено у свом пословању, примењује се међународни стандард **ISO 31000**. Предузеће ефикасно контролише и управљања свим пословним ризицима који утичу на његово пословање што омогућава доношење квалитетних пословних одлука, боље планирање и коришћење расположивих ресурса, бављење приоритетима и избегавање будућих проблема који се могу појавити у пословању. У сврху систематичног и адекватног праћења ризика у Предузећу је формиран **Регистар ризика** који представља базу података о свим ризицима којима је Предузеће изложено или може бити изложено у свом пословању.

Предузеће је успоставило **адекватан систем надзора и контроле** са правилима и начинима за његово спровођење, при чему добро осмишљен и успостављен систем интерне контроле представља сигурносни механизам који омогућава да се смањи или елиминише ризик и помаже да се послови унутар Предузећа обављају на исправан, економичан и ефективан начин, што доприноси бољем корпоративном управљању.

Пратећа функција интерне ревизије надлежна је да доноси препоруке којима се предлаже унапређење постојећег начина рада и пословања субјекта ревизије, односно отклањање неправилности, грешака или недостатака који су уочени у поступку ревизије,

које се усвајају и спроводе, при чему ефикасан систем управљања обезбеђује усклађеност с применљивим законима, стандардима, правилима, правима и дужностима свих заинтересованих страна.

Управљањем ризицима и успостављањем система контроле стварају се претпоставке за подизање економичности, ефикасности и ефективности у раду Предузећа, унапређење пословања и конкурентно пословање, као и унапређење корпоративног управљања. Такође, успостављен адекватан и ефикасан систем интерне контроле и управљања ризицима у Предузећу омогућава ефикасније управљање и остваривање бољих резултата у његовом пословању.

Предузеће поштује одредбе **Закона о јавним предузећима** које регулишу јавност у раду и на својој интернет страници објављује: радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора; организациону структуру; годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне; тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора, као и друге информације од значаја за јавност.

У домену пословне етике, Предузеће је усвојило **Кодекс пословне етике Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд** („Службени ПТТ гласник“, бр. 1290/19), којим су уређена начела, принципи и стандарди етичког и професионалног поступања у Предузећу и који су обавезни за све запослене, лица ангажована ван радног односа и лица која обављају функцију у органима Предузећа.

Циљ Кодекса је изградња и јачање односа поверења између Предузећа и корисника, успостављање и учвршћивање јасних и транспарентних правила понашања којима се руководе запослени, лица ангажована ван радног односа и лица која обављају функцију у органима Предузећа, ради подизања препознатљиве корпоративне културе, чиме се унапређује углед и конкурентност Предузећа, као друштвено одговорне компаније која обавља делатности утврђене Статутом Предузећа, укључујући и делатност од општег интереса - универзалну поштанску услугу, законом поверену Предузећу, као јавном поштанском оператору.

Предузеће има одговоран однос према друштвеној заједници и заинтересованим странама, примењује и поштује друштвене, етичке, еколошке и економске вредности, при чему ову одговорност Предузеће добровољно преузима у односу на ширу друштвену заједницу и која превазилази његове правне обавезе, као и економске и пословне циљеве.

Посвећеност највишим стандардима квалитета услуга, брига о корисницима, развој решења сагласно потребама корисника, константно унапређење сарадње са циљним корисницима и Владом Републике Србије, ресорним министарством, овлашћеном агенцијом, великим корисницима, синдикатима и другим учесницима, су главне одлике друштвено одговорног пословања и кључни принципи друштвено одговорног пословања Предузећа.

Основни задатак коме Предузеће тежи јесте да буде поуздан пословни партнер који пружа висококвалитетне, доступне и ценовно приступачне поштанске, електронске, логистичке и финансијске услуге грађанима, привреди и држави, чиме остварује лидерску позицију на тржишту обезбеђујући задовољство корисника и запослених, а овај задатак Предузеће реализује кроз спровођење и константно побољшање система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001:2015.

Посвећеност Предузећа добром корпоративном управљању огледа се и кроз реализацију разноврсних спонзорстава, донација, културних и хуманитарних акција, маркетиншке активности, ad hoc акције, као и сопствене пројекте друштвено одговорног пословања.

Предузеће је посвећено одрживом развоју, поштовању еколошких и других интереса заједнице, систематично управља процесима за допринос заштити животне средине и превенцији загађивања и подиже свест запослених о заштити животне средине.

Важан сегмент корпоративног управљања представља **финансијско управљање и контрола у јавном сектору** при чему адекватни систем финансијског управљања и контроле обезбеђује, у разумној мери, увереност да постоји ефективно управљање ризицима, те да ће се циљеви и задаци Предузећа остварити на ефикасан и економичан начин.

Сагласно прописима који уређују област **финансијског управљања и контроле у јавном сектору**, у Предузећу је у складу са Одлуком в.д. директора Предузећа број 2021/215602/3 од 22. децембра 2021. године, одређен извршни директор за пословну област III за лице одговорно за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле у Предузећу и образована је Радна група за успостављање тог система.

На основу **Закона о ревизији** сваке године спроводи се ревизија финансијских и консолидованих финансијских извештаја Предузећа, коју обављају независни екстерни ревизори.

Сагласно прописима који уређују област јавних набавки, Предузеће поштује и спроводи правила поступака јавних набавки која се односе на избор и уговарање, обелодањује планове набавки, адекватно планира обавезе, стриктно поштује уговорене рокове за измиривање обавеза и поштује најбољу пословну праксу.

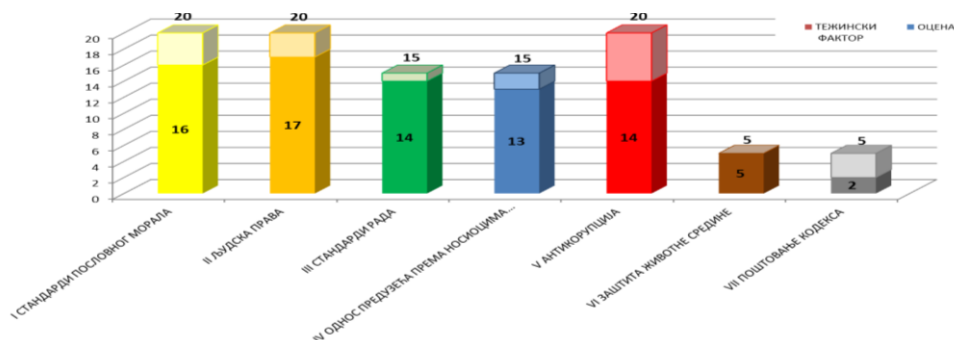
У свом пословању, Предузеће се придржава добрих пословних обичаја, подржава фер тржишну утакмицу, не користи средства нелојалне конкуренције и придржава се мера и радњи које су прописане **Интерним планом за спречавање корупције у јавним набавкама**, а које се предузимају у циљу превенције од корупције у планирању јавних набавки, поступку јавне набавке или током извршења уговора у јавној набавци, као и начина пријављивања корупције у Предузећу у циљу превенције и отклањања штетних последица.

У протеклом периоду, извршено је сагледавање принципа, стандарда и добре праксе корпоративног управљања које Предузеће примењује, као и примена принципа и начела пословне етике у Предузећу.

Сагледавање наведених принципа и стандарда извршено је кроз спроведено анализирање попуњених **Scorecard упитника корпоративног управљања и Scorecard упитника пословне етике Предузећа**, које су надлежни организациони делови Предузећа попунили према питањима из Упитника која се односе на домен њихове надлежности.

На основу спроведеног анкетирања и добијених одговора из **Scorecard упитника корпоративног управљања**, оцењен је достигнути ниво корпоративног управљања Предузећа и остварен резултат у износу **86%**, што указује да је Предузеће постигло добар резултат у домену корпоративног управљања.

Такође, по спроведеном анкетирању и на основу добијених одговора надлежних организационих делова из **Scorecard упитника пословне етике Предузећа** извршена је евалуација достигнутог степена пословне етике у Предузећу и остварен је резултат од **81%**, што представља задовољавајући ниво пословне етике у Предузећу, који је могуће побољшати у одређеним сегментима.



У претходном периоду, а у циљу унапређења и побољшања квалитета корпоративног управљања, Предузеће је спровело активности које се односе на смањивање **пословног ризика од неадекватног корпоративног управљања**, које подразумева могућност настанка догађаја којима је Предузеће изложено у свом пословању, а чија би се последица могла одразити на постизање циљева Предузећа у виду губитака, наношења штете клијентима или учесницима у трансакцијама са Предузећем, односно ризик за пословање Предузећа у виду неостваривања дугорочних и средњорочних пословних циљева Предузећа, неостваривања пословне добити, могућности пословног губитка, наношења штете клијентима, лоше пословне репутације Предузећа, као и губитка послова на тржишту и клијената Предузећа.

У циљу смањења наведеног ризика утврђена је корективна мера која подразумева **формирање специјализованих комисија (Комисије за корпоративно управљање и других специјализованих комисија)**, што је у складу са Кодексом корпоративног управљања („Службени гласник РС“, бр. 99/12), као и Кодексом корпоративног управљања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, бр. 1238/19). Задатак ових комисија био би пружање помоћи Надзорном одбору у решавању сложених питања из његове надлежности, што би имало знатног утицаја на ефикасност у раду Надзорног одбора Предузећа и довело до унапређења корпоративног управљања у Предузећу.

Такође, у претходном периоду, Предузеће је спровело све неопходне активности ради доношења **Плана интегритета**, које је прописано Законом о спречавању корупције за сва јавна предузећа чији је оснивач или члан Република Србија. План интегритета је једна метода у борби против корупције и исти је дефинисан као скуп вредности и поступања органа јавне власти, других организација и правних лица који омогућавају да јавни функционери, запослени и радно ангажовани у органима јавне власти поштују законе, кодексе понашања и етички делују са циљем избегавања корупције и побољшања рада.

У претходном периоду, а сагласно интенцији државе за регулисање власништва и управљања привредним субјектима који су у власништву РС, која је дефинисана у оквиру **Стратегије државног власништва и управљања привредним субјектима који су у власништву Републике Србије за период од 2021. до 2027. године и Акционог плана за спровођење Стратегије државног власништва и управљања привредним субјектима који су у власништву Републике Србије за период од 2021. до 2027. године**, у периоду од 2021. до 2023. године, Предузеће је предузело све неопходне активности и формирало **Радни тим за унапређење пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд** по решењу од директора Предузећа број 2021-201125/2 од 01.12.2021. године, а чији задатак је да изврши и анализу правног оквира корпоративног управљања, са предлозима мера за унапређење и корпоративизацију Предузећа.

ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

Стратешки циљеви планирани за 2022. годину реализовани су у складу са предвиђеном динамиком и није било значајнијих одступања од планираних перформанси.

**ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ
АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА КЉУЧНИХ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

У оквиру планираних активности које ће имати значајан утицај на пословање Предузећа у 2023. години, кључни стратешки правци односе се на: економску ефикасност, одрживост лидерске позиције, унапређење корисничког искуства, техничко-технолошки развој, дигиталну трансформацију, бригу о запосленима, бригу о корисницима, јачање друштвено одговорног пословања.

Планиране активности за унапређење процеса кључних за пословања Предузећа, конкретно су усмерене на:

- Дигиталну трансформацију пословања,
- Максимизацију финансијског резултата уз спровођење адекватне политике инвестирања,
- Унапређење корисничког искуства и одржавање лидерског тржишног учешћа,
- Повећање интерне ефикасности пословних процеса, као и унапређење квалитета услуга,
- Унапређење капацитета и вештина запослених,
- Развој ИТ решења,
- Друштвено одговорно пословање.

Сагледавајући четири перспективе пословања истовремено (финансије, корисници/тржиште, интерни процеси, учење и развој), формирана је Матрица балансираних мерила перформанси за 2023. годину, која представља стратегијски алат за праћење успешности операционализације стратегије кроз утврђене задатке, индикаторе и циљане величине.

Матрица балансираних мерила перформанси Предузећа за 2023. годину

Перспективе	Задаци	Индикатори	Циљане величине на крају 2023. године
Финансије	Остварење нето добити	- Остварена нето добит (у хиљ. дин)	2.459.855
	Повећање пословних прихода	- Остварени пословни приходи (у хиљ. дин)	32.024.394
	Мониторинг трошкова	- Остварени пословни расходи (у хиљ. дин)	32.859.295
	Спровођење политике инвестирања	- Износ реализованих инвестиција (у хиљ. дин)	11.366.485
	Повећање тржишног учешћа	- Остварени обим услуга у ЈПМ (у хиљ. стат. јед)	337.500
Корисници	Маркетинг и ДОП активности	-Реализација промоција услуга	-Реализација промоција услуга за институционалне и функционалне потребе Предузећа
		-Репозиционирање бренда Поште Србије и унапређење визуелног и корпоративног идентитета	-Реализација активности на унапређењу визуелног идентитета и Поште као бренда, која ће бити примењена и на друштвеним мрежама
		-Примена савремених развојних приступа, унапређење музејске делатности кроз заштиту, проучавање и презентацију музејског фонда	-Повећање броја посетилаца ППТ музеја
		-Интегрисање са културном заједницом	-Број реализованих манифестација у којима је Предузеће узело учешће
		-Испорука очекиваних вредности за кориснике услуга	-Позитиван тренд сатисфакције корисника кроз оцену кључних атрибута ЕПЛ услуга
		-Спровођење циљаних истраживања тржишта	-Позитивни ставови корисника
		-Интегрисање и модернизација канала комуникације са корисницима	-Унапређење постојећих и развој нових канала комуникације
		-Формулисање програма лојалности корисника Предузећу	-Испорука очекиване и додатне вредности
	Унапређење постојећих услуга и производа	-Преузимање искустава и најбоље праксе развијених поштанских оператора	-Анализа могућности примене искустава развијених поштанских оператора
		-Набавка и стављање у функцију опреме за персонализовану штампу и за pressure and seal	-Остварени обим услуга персонализоване штампе pressure and seal
		-Проширење послова штампе на највећа јавна предузећа	-Број јавних предузећа
		-Обезбеђење услова за константно пружање одрживе УПУ по дефинисаним стандардима квалитета, приступачним ценама	-Обезбеђена доступност УПУ свим грађанима и привреди под једнаким условима, прописаног квалитета и по приступачним ценама
		-Рedefинисање постојећих, писмоносних, ЕПЛ и осталих услуга	-Модернизација постојећих услуга: експрес услуга, пакетских услуга, логистичких услуга, писмоносних услуга
		-Модернизација услуга упутничког промета	-Реализација слања ПостНет упутница путем интернета и мобилне апликације и исплате међународних упутница и новчаних дознака у еврима
		-Развој е-трговине	-Реализација развојних активности и обезбеђење услова за имплементацију е-трговине
		-Геореференцирање елемената поштанске мреже	-Омогућавање анализе просторних података у

Перспективе	Задаци	Индикатори	Циљане величине на крају 2023. године
	Увођење нових услуга и производа	-Набавка и стављање у функцију специјализоване опреме за перфорацију марака	-процесу доношења одлука и организације доставе
		-Успостављање ИС е-Нотар за сигурно архивирање јавнобележничке документације	-Остварени приход од услуга перфорације марака
		-Развој курирских услуга пријема и доставе пошиљака на подручју истог града	-Успостављање ИС е-Нотар
		-Развој нових поштанских услуга у унутрашњем и МПС у циљу стандардизације пошиљака	-Реализација развојних активности увођења услуге
		-Развој е-поштанских услуга	-Реализација развојних активности увођења поштанских услуга/стандардизација амбалаже
		-Тржишни пласман е/м Телеграма	-Реализација развојних активности увођења услуге
		-Исплата МНД и МПУ у еврима	-Пласман е/м Телеграма
		-WEB/m упутница – уплата путем интернета и мобилне апликације	-Реализација апликативног решења за исплате МНД и МПУ у еврима, реализација апликације девизне благајне, организација снабдевања пошта ефективом за потребе исплате у еврима
		-Услуге за банке - идентификација корисника и пријем захтева корисника за продају производа банака	-Реализација апликативног решења за уплате ПосТнеТ и међународних упутница путем интернета и мобилног телефона
			-Успостављање пословне сарадње у домену обављања поверених активности банака (захтеви за кредите, платне картице, отварање рачуна, измену података о клијенту, кредитирање корисника платних услуга и сл.)
Интерни процеси	Заштита и безбедност ресурса Предузећа	-Реализација пројекта ЦАС	-Број поштанских објеката обухваћених пројектом ЦАС
		-Развој система дојаве пожара и увођења ватрогасног дежурства по налогу државних органа	-Број поштанских објеката обухваћених системом противпожарне заштите
	Оптимизација и континуирани мониторинг трошкова	-Унапређење и ажурирање MOT у Предузећу	-Израда извештаја о резултатима и унапређење базе података
		- Одржавање акредитације и овлашћења контролног тела за контролисање инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система	-Важећи Сертификат о акредитацији и Решење о овлашћивању
		- Одржавање акредитације и овлашћења контролног тела за оверавање мерила масе	-Важећи Сертификат о акредитацији и Решење о овлашћивању
		-Унапређење ефикасности постојеће сервисне јединице	-Отварање новог сервисног центра на локацији РПЦЦ
		-Смањење трошкова сервисног центра	-Процент смањења релевантних трошкова
		-Рационализација поштанске мреже	-Број трансформисаних ЈПМ
		-Оптимизација послова писмоносне доставе и специјализованог преузимања и доставе	-Имплементација мобилних уређаја и софтвера
	Развој квалитета	-Отварање нових корпоративних и уговорних пошта у градским срединама	-Промена стања броја корпоративних и уговорних ЈПМ
		-Омогућавање пружања аутоматизованих услуга у градском и руралном подручју	-Омогућавање пружања аутоматизованих услуга на терену
		-Повећање територијалне доступности доставе пакета	-Обезбеђивање довољног броја возила и ангажовање капацитета реда превоза
		-Аутоматизација испоруке пошиљака применом пакетомата	-Број нових пакетомата
		-Израда система за управљање документима, ел. архива и имплементација ISO стандарда	-Имплементација система за управљање документима, ел. архива и имплементација ISO стандарда
		-Унапређење технолошких процеса пружања услуга	-Унапређење брзине, сигурности и поузданости у свим фазама преноса пошиљака
		-Остварење прописаних стандарда квалитета преноса нерегистрованих приоритетних писмоносних пошиљака од стране РАТЕЛ-а	-Испуњење прописаних стандарда квалитета времена преноса нерегистрованих писмоносних пошиљака
		-Повећање доступности мреже пошта и пакетомата за пријем и уручење ПЕ пошиљака	-Нове ЈПМ које врше пријем и уручење Пост-експрес пошиљака
		-Одржавање и унапређење успостављеног СМК	-Позитивна оцена усаглашености СМК са захтевима стандарда ISO 9001:2015
		-Унапређење технолошких процеса пријема и доставе и апликације за пријем и доставу Пост-експрес пошиљака и пакета	-Унапређење процеса пријема и уручења Пост-експрес пошиљака и пакета кроз аутоматизацију технолошких активности и побољшање функционалности апликација које се користе за пријем и уручење Пост-експрес пошиљака и пакета
	Унапређење технолошких процеса	-Унапређење технолошких процеса планирања, организације, пријема, превоза и доставе товарних јединица (палета и колета са робом)	-Унапређење технолошких процеса реализације логистичких услуга (услуга превоза робе) кроз унапређење технолошких капацитета и информатизацију процеса, имплементацијом наменске апликације за управљање и праћење реализације услуга превоза робе
		-Унапређење процеса пријема пост-експрес пошиљака	-Развој процеса пријема пост-експрес пошиљака кроз имплементацију WEB сервиса и интеграцију са софтверским решењима корисника за пријем пошиљака
		-Унапређење процеса пријема и доставе Пост-експрес пошиљака и пакета на адреси корисника	-Аутоматизација технолошког процеса пријема и доставе Пост-експрес пошиљака и пакета на адреси корисника применом мобилних терминала
		-Учешће у раду међународних организација и сарадња са ресорним министарством и др. институцијама	-Сарадња са UPU, CERP-ом, PostEurop, IPC, сарадња са поштанским операторима, ресорним министарством и другим институцијама
	Унапређење међународне сарадње	-Учешће у међународним и регионалним пројектима	-Реализација међународних пројеката
		-Праћење система управљања ризицима у Предузећу	-Анализирани (процењивани) пословни ризици, као и достигнуто смањење нивоа значаја свих пословних ризика Предузећа
	Управљање пословним ризицима		

Перспективе	Задаци	Индикатори	Циљане величине на крају 2023. године
Учење и развој	Развој корпоративног управљања	-Праћење и унапређење нивоа корпоративног управљања	-Спровођење праксе корпоративног управљања
	Техничко технолошки развој	-Развој ИКТ пројеката	-Имплементација ИКТ пројеката
		-Апликација Усмеривач за мануелно сортирање	-Имплементација апликације Усмеривач за мануелно сортирање
		-Модернизација инфраструктуре и опремање ПЛЦ на територији РС	-Број модернизованих ПЛЦ
		-Израда софтверског решења за управљање непокретностима	-Имплементација софтверског решења за управљање непокретностима
		-Развој новог Кадровско информационог система Предузећа или унапређење постојећег	-Успостављање новог концепта, изгледа и информатичког решења Кадровско-информационог система Предузећа
		-Развој корисничких апликација за пријем пошиљака (WEB, android, iOS, desktop)	-Унапређење постојећих/развој нових корисничких апликација сходно захтевима на тржишту, пре свега у области е-трговине
		-Развој и имплементација стратегије и софтверског решења CRM	-Имплементација софтверског решења CRM
	Развој компетенција запослених	-Омогућавање дуалног образовања у складу са Законом о дуалном образовању	-Број ученика/студената по закљученим уговорима о дуалном образовању
		-Унапређење платформе за учење на даљину еОбразовање	-Доступност платформе путем интернета, приступ материјалима за обуку
		-Сарадња са академском заједницом и привредом	-Усвајања добрих пракси из пословног окружења, организовањем саветовања, case-study такмичења, размене предавача (из привреде и академске заједнице)
		-Реализација интерне обуке Пословна комуникација новозапослених са корисницима поштанских услуга	-Број новозапослених (до две године радног стажа) у технологији
		-Мапирање компетенција и анализа посла	-Резултати истраживања о ненормираним (квалитативним) аспектима и фазама процеса рада
		-Унапређење организационе климе и задовољства послом	-Истраживање ставова запослених о елементима организационе климе и задовољства послом
		-Евалуација процеса професионалне селекције	-Резултати истраживања о степену подударања процена радног понашања запослених са категоријама професионалне селекције
		-Израда програма увођења система праћења и процене понашајних компетенција запослених	-Процене понашајних компетенција запослених од стране непосредних руководиоца
		-Развој и унапређење базе психолошких података	-Израда спецификација за Базу психолошких података

ВИЗИЈА И МИСИЈА ПРЕДУЗЕЋА, ЦИЉЕВИ, СТРАТЕГИЈА И МЕРЕ ЗА ОЦЕНУ ПЕРФОРМАНСИ

Средњорочном развојном политиком Предузећа дефинисане су корпоративна стратегија, мисија, визија, циљеви и стратегије Предузећа, за наредни трогодишњи плански период.

КОРПОРАТИВНА СТРАТЕГИЈА: Стратегија развоја диверсификованог услужног асортимана, ради пласмана на постојећа и нова дигитална тржишта, у оквиру постојећих, као и нових делатности.

ВИЗИЈА: ЈП „Пошта Србије“ је компанија оријентисана на људе - запослене, кориснике услуга и пословне партнере, са којима у сваком сегменту пословања гради суштинске везе доприносећи заједничком просперитету и напретку Србије у целини.

МИСИЈА: Пошта Србије се континуирано приближава индивидуалним и пословним корисницима, обликујући будућу слику савременог друштва кроз дигитализацију, еколошку одрживост и територијалну повезаност својих услуга и пословних процеса.

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ:

- 1) Трансформација пословања;
- 2) Аутоматизација и дигитализација;
- 3) Економска одрживост и
- 4) Корпоративна одговорност.

ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ:

- 1) Реструктурирање
- 2) Развој дигиталних решења
- 3) Развој инфраструктуре
- 4) Оптимизација пословања

- 5) Развој асортимана
- 6) Развој квалитета
- 7) Развој маркетиншких активности
- 8) Развој кадровских потенцијала
- 9) Развој сарадње на националном и међународном нивоу
- 10) Развој ДОП

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере
			Базна година	2023	2024	2025	
Ц-1 Трансформација пословања	Сprovedена трансформација пословања	2022	0	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије”, Београд за период 2023-2025
Ц-2 Аутоматизација и дигитализација	Сprovedена аутоматизација и дигитализација пословања	2022	100	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије”, Београд за период 2023-2025
Ц-3 Економска одрживост	Иновиран услужни асортиман, унапређен квалитет и тржишни пласман услуга	2022	100	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије”, Београд за период 2023-2025
Ц-3 Економска одрживост	Сprovedена модернизација инфраструктурних капацитета	2022	100	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије”, Београд за период 2023-2025
Ц-3 Економска одрживост	Сprovedена оптимизација пословања	2022	100	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије”, Београд за период 2023-2025
Ц-4 Корпоративна одговорност	Унапређено друштвено одговорно пословање	2022	100	100	100	100	Извештај о реализацији Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије”, Београд за период 2023-2025

Кључне активности за достизање циљева

Циљ	Активности
Ц-1 Трансформација пословања	1. Имплементација новог организационог модела Предузећа 2. Корпоративизација Предузећа
Ц-2 Аутоматизација и дигитализација	1. Развој е-трговине, корисничких апликација за пријем пошиљака (WEB, android, iOS, desktop) и е-поштанских услуга 2. Унапређење процеса пријема и уручења Пост-експрес пошиљака и пакета 3. Унапређење технолошких процеса реализације логистичких услуга () 4. Развој новог Кадровско информационог система Предузећа или унапређење постојећег 5. Развој ИКТ пројеката
Ц-3 Економска одрживост	1. Спровођење политике инвестирања и модернизација инфраструктурних капацитета 2. Рационализација поштанске мреже 3. Повећање физичког обима услуга на постојећим и новим тржиштима и обезбеђење услова за константно пружање одрживе Универзалне поштанске услуге (УПУ) по дефинисаним стандардима квалитета, приступачним ценама 4. Унапређење квалитета услуга 5. Праћење и унапређење система управљања ризицима у Предузећу
Ц-4 Корпоративна одговорност	1. Реализација обука запослених 2. Учешће у раду међународних организација и сарадња са ресорним министарством и др. институцијама 3. Праћење и унапређење нивоа корпоративног управљања

ПРОГРАМ РЕСТРУКТУРИРАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Како би се обезбедило побољшање постојећих пословних перформанси, у наредном планском периоду очекују се одређене промене које обухватају одговарајућа прилагођавања у структури:

- 1) постојеће организације,
- 2) пословних и технолошких процеса,
- 3) поштанске мреже,
- 4) асортимана услуга и
- 5) дигиталне трансформације пословања Предузећа.

1) Измене у постојећој организационој структури

Са циљем оптимизације управљања ресурсима потребе за изменама постојеће организационе структуре идентификоване су на нивоу неколико сегмената пословања, у оквиру којих би требало извршити одређена прилагођавања:

- У контексту јачања развојне компоненте, указује се потреба за формирањем организационог дела који би се на корпоративном нивоу бавио пословима анализе, истраживања и развоја, припремао студије везано за различите аспекте пословања, као и планове развоја који би интегрисали индивидуалне планске активности технолошких сегмената,

- У контексту организационих промена које се односе на донете одлуке о оснивању нових зависних предузећа Привредног друштва „ПОСТ ПРИНТ“ Д.О.О. БЕОГРАД и Привредног друштва „ПОСТ РЕНТ“ Д.О.О. БЕОГРАД, чији је оснивач и једини члан Друштва Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, формирање организационе целине у оквиру финансијске функције са одговарајућим техничким капацитетима и људским ресурсима са циљем успостављања финансијског управљања, контроле и надзора над радом зависних предузећа,

- Спровођење реорганизације како би био подржан рад е-Нотар платформе коју ће користити у првом периоду јавни бележници, а касније и корисници и друга привредна друштва,

- Организационо и логичко спајање мониторинг центара Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја у Службу за ТК системе и ресурсе у оквиру Сектора за информатичку и ТК подршку,

- Прелазак активности које се односе на персонализовану штампу у надлежност РЈ „Хибридна пошта“,

- Реорганизовање РЈ „Хибридна пошта“ у форму која не подлеже Закону о јавним набавкама неопходно је због сталних промена цена репроматеријала које директно утичу на измене производних цена у радној јединици.

2) Измене у структури пословних процеса

У наредном периоду се очекују извесне измене у смислу унапређења постојећих и увођења нових процеса, на нивоу појединих сегмената пословања:

- Имплементација послова исплате међународних путница и међународних новчаних дознака у еврима подразумева организацију нових технолошких процеса у поштама. Такође, предвиђени су и пратећи пословни процеси у домену услуга, и то: обрачун уплата и исплата у ефективи, требовање ефективе за потребе пошта, кореспонденција са банкама по основу девизних дотација и сувишака, и друго.

- Реализација пројекта услуге слања ПостНет путница путем web и мобилне апликације подразумева организацију нових пословних процеса у домену услуга, и то: праћење промета WEB/m путница, праћење плаћања путничког износа и накнаде по предвиђеним каналима платног промета, инстант плаћања и платних картица, и друго.

- Унапређење технолошког процеса пружања маркетиншких услуга кроз наставак развоја и имплементацију апликативног решења за овај сегмент услуга.

- Редифинисање улазних канала пријема пошиљака (пријем на шалтерима, самоуслужни - аутоматизовани шалтери ван поште у функцији пријема пошиљака 24/7 и пријем на адреси корисника), као и излазних канала (аутоматизација испоруке 24/7 и достава). Кроз сегментацију тржишта одвајање пружања услуга у свим фазама технолошког процеса за резиденцијалне кориснике (физичка лица, грађани) од бизнис корисника (правна лица, институције).

- Делимичном централизацијом пословних процеса за обављање пост-експрес и пакетске услуге, специјализованог пријема и доставе, формирањем мини центара (мини HUB) омогућава се квалитетније управљање процесима у технолошким фазама пријема, превоза (претовара и транспорта) и доставе пост-експрес и пакетских пошиљака.

- У случају већег обима производње преузимањем послова штампе других јавних предузећа, организовање процеса производње ће се одвијати на више локација са интенцијом обједињавања послова на једној локацији.

3) Измене у структури поштанске мреже

Правилником о сврставању јединица поштанске мреже у редове (Сл. ПТТ гласник број 1522 од 21.04.2022. године) и Одлуком о сврставању јединица поштанске мреже у редове (Сл.ПТТ гласник број 1523 од 29.04.2022. године) утврђени су нови критеријуми и начин сврставања корпоративних пошта у редове, ради утврђивања њиховог значаја у функционисању поштанске мреже, на период од једне године. Јединице поштанске мреже се на тај начин сврставају у: поште ван реда, поште од првог до петог реда и издвојене поште.

У 2023. години планирано је спровођење поступка трансформације 20 корпоративних пошта у уговорне поште у урбаним и руралним срединама. Такође, пројектовано је отварање нових корпоративних и уговорних пошта у урбаним срединама у функцији повећања квалитета доступности услуга.

Стратегијом развоја поштанских услуга у Републици Србији за период 2021-2025. године, ради постизања посебног циља 1 који се односи на обезбеђење пружања доступних, поузданих и ефикасних поштанских услуга у Републици Србији у складу са директивама ЕУ и препорукама СПС-а, у оквиру мере 1.2. Унапређење конкурентног тржишта, предвиђена је реализација Активности 1.2.3 Анализа потреба за подстицај развоја различитих модела приступа мрежи ЛПО, као Активности 1.2.4 Информисање ПО о могућности приступа мрежи ЛПО.

Такође, РАТЕЛ је донео Правилник о приступу поштанској мрежи ЛПО, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 159/2020 од 30.12.2020. године, а ступио је на снагу 7.1.2021. године, чиме је престао да важи Правилник о начину и условима приступа поштанској мрежи ЛПО („Службени гласник РС“, број 146/14). У складу са чланом 9. Правилника о приступу поштанској мрежи ЛПО, Предузеће је јавно објавило Ценовник за за услуге приступа поштанској мрежи ЛПО у унутрашњем¹ и међународном² саобраћају, на својој интернет страници, и то тако да оне буду унапред познате, транспарентне и недискриминаторне за све кориснике приступа.

Правилником о посебним условима за приступ поштанској мрежи ЈП „Пошта Србије“, Београд, који је усвојен у марту 2016. године и објављен у „Службеном ПТТ-гласнику“ бр. 1037/2016, утврђено је да Пошта Србије омогућава приступ својој поштанској мрежи корисницима приступа за поштанске пошиљке из домена универзалне поштанске услуге, без резервисаног сервиса. Као тачке приступа наведени су РПЛЦ „Београд“ (11200 Београд), РПЛЦ „Нови Сад“ (21138 Нови Сад) и РПЛЦ „Ниш“ (18106 Ниш).

¹ <https://www.posta.rs/DocumentViewer.aspx?IdDokument=1099&Dokument=cene-pristup-postanskoj-mrezi-srbija-cir.pdf>

² <https://www.posta.rs/DocumentViewer.aspx?IdDokument=1101&Dokument=cene-pristup-postanskoj-mrezi-inostranstvo-cir.pdf>

4) Измене у структури услужног асортимана

Унапређењем услужног асортимана биће обухваћене услуге: Слање ПостНет упутница путем интернета и мобилне апликације; Исплата у ефективи; Услуге еТелеграм и мТелеграм; Услуге персонализоване штампе и pressure and seal.

Поред унапређења постојећих услуга, истовремено се планира развој и пласман нових сервиса као што су: Услуге уплате ваучера за допуну ел. новчаника; Услуге за банке – пријем захтева за кредите, платне картице, отварање рачуна, измена података о клијенту, кредитирање корисника платних услуга и слично; ECOMPRO пакет; Развој курирских услуга пријема и доставе пошљака на подручју истог града; Позиционирање на тржишту логистичких услуга; Услуге квалификованог електронског чувања документа јавним бележницима у Србији; Нове услуге и производи у домену хибридне поште након набавке и стављања у функцију специјализоване опреме за перфорацију марака.

5) Дигитална трансформација пословања Предузећа

Интензивирају се активности на дигиталној трансформацији пословања Предузећа, у ком оквиру је неопходно предузети конкретне активности које ће се одвијати на нивоу неколико кључних процеса који би се, динамички посматрано, одвијали паралелно, а као основни елементи препознати су:

1) Дигитализација пословања Предузећа, постојећих услуга и увођење нових електронских сервиса у складу са захтевима тржишта, очекивањима и преференцијама корисника, уз развој дигиталних вештина запослених

2) Реинжењеринг поштанске мреже и увођење иновативних модела пријема и испоруке

3) Успостављање новог система компетенција, оцењивања и мерења учинка запослених

4) Успостављање новог система зарада и запослености уз примену јединствене основице и матрице вредновања послова

5) Трансформација постојећег функционалног организационог модела у дивизиону структуру, ради флексибилнијег одговора на тржишне и пословне изазове

6) Корпоративизација Предузећа како би се обезбедила независна корпоративна структура и модел управљања, уз пословање у складу са комерцијалним принципима.

Проактивно постављене планске перформансе за 2023. годину иницирају низ промена реформског карактера у Пошти Србије, са нагласком на следеће приоритете:

- Дигитализацију пословања Предузећа, постојећих услуга и увођење нових електронских сервиса у складу са захтевима тржишта;

- Реинжењеринг поштанске мреже и увођење иновативних модела пријема и испоруке пошљака;

- Свеобухватну реформу Предузећа кроз трансформацију постојећег функционалног организационог модела у дивизиону структуру, као и корпоративизацију, односно пословну и статусну трансформацију из форме јавног предузећа у форму привредног друштва, како би се обезбедила независна корпоративна структура и модел управљања, уз пословање у складу са комерцијалним принципима.

Реализација пословних приоритета омогућиће да Предузеће постане дигитално трансформисани поштански оператор који остварује одрживу конкурентску предност, пружајући поштанске, финансијске и логистичке услуге са додатом вредношћу, као и нове дигиталне сервисе.

МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

Пројекција активности везаних за маркетинг стратегију

Маркетиншка корпоративна комуникација треба да омогући подршку институционалним активностима Предузећа, као и продајним активностима надлежних организационих делова у Предузећа кроз планирану, континуирану, конзистентну и двосмерну комуникацију са тржиштем кроз:

- репозиционирање вредности бренда и унапређење репутације Предузећа;
- израду идејних решења за потребе оглашавања;
- пласирање идејних решења најновијим каналима маркетинг комуникације;
- двосмерну комуникацију, повратне информације и интеракцију са корисницима посредством друштвених мрежа;
- друштвено-одговорно деловање.

Стратегија корпоративне комуникације ослања се на два стуба:

- корпоративни маркетинг (односи са кључним јавностима, организација догађаја, директна комуникација са кључним интерним и екстерним актерима („стејкхолдерима”), активности корпоративне друштвене-одговорности, интерна комуникација);
- маркетиншке комуникације (оглашавање, спонзорства, промоције, комуникација на друштвеним мрежама).

Репозиционирање бренда Поште Србије

Примарни циљ корпоративног маркетинга у 2023. години биће репозиционирање бренда Предузећа. Маркетиншка комуникација биће усмерена на остваривање перцепције модерне, ефикасне, профитабилне компаније која је посвећена иновирању услуга, а што ће имати реалне основе у активностима Предузећа. Уз модернизацију имица Предузећа, потребно је и одржавање постојеће снаге бренда – компанија са дугом традицијом, вредна поверења, која нуди добар однос цене и квалитета.

Као примарна циљна група идентификована је млађа популација, а избор дигиталних канала и тон комуникације биће прилагођен наведеној циљној групи. Планирано је оглашавање посредством друштвених мрежа, Вибера и других платформи, као и посредством дигиталног и инфлуенс маркетинга. Циљ је досег (*reach*) до што већег броја корисника на друштвеним мрежама, и то за Фејсбук (400.000) и Инстаграм (150.000), као и повећање пратилаца на Вибер платформи за 5% у односу на претходну годину.

Подршка маркетинг активностима надлежног организационог дела Предузећа

У складу са стратешким постулатима и смерницама Предузећа, корпоративна комуникација, уско је повезана са производно-продајном функцијом маркетинга у оквиру надлежног организационог дела Предузећа. На основу захтева наведеног организационог дела, достављеног периода оглашавања, динамике, информација неопходних за креирање маркетиншког материјала приступа се изради материјала и оглашавању. У складу са планом надлежног организационог дела Предузећа за 2023. годину, планирана је подршка продајним и маркетиншким циљевима наведеног организационог дела, и то:

- Увођењу нових услуга – Пакетомати (већи број позиција на којима ће бити постављени нови пакетомати) и еУпутница;
- Унапређењу постојећих услуга –Пост-експрес, Пост-експрес Бокс, Пакети у унутрашњем саобраћају, Пост-експорт, Поштанско-финансијске услуге, персонализоване марке, Маркетиншке услуге и друго.

За потребе упознавања корисника са новим услугама Предузећа и порталом е-Трговине, као и слањем е-Упутнице су маркетиншке активности непосредно пре и након отпочињања пружања услуге. Циљ надлежног организационог дела Предузећа је повећање обима постојећих услуга, пре свега услуга преноса поштиљака и поштанско-финансијских услуга, као и повећање пословног прихода, додатно упошљавање логистичких потенцијала и позиционирање у делу дистрибуције е-комерц робе на националном тржишту. Циљ маркетиншке комуникације је информисање постојећих и потенцијалних корисника о новим услугама Предузећа, а што ће бити праћено кроз досег (reach) спонзорисаних објава на званичним налозима Предузећа на друштвеним мрежама где је потребно достићи број од 20.000. Осим коришћења интерних капацитета за промоцију и употребу свих расположивих сопствених канала комуникације (оглашавање у поштама – банери на мониторима, плакати, корпоративни сајт, као и оглашавање на званичним налозима Предузећа на друштвеним мрежама (Фејсбук, Инстаграм, ЛинкедИн) и Вибер платформа), планирано је и коришћење екстерних канала комуникације (оглашавање банера на интернет порталима, оглашавање на друштвеним мрежама и другим платформама, као и оглашавање у штампаним и електронским медијима – ТВ спотови/ради рекламе).

У циљу побољшања позиције и конкурентности експрес, курирских и пакетских услуга у 2023. години, надлежни организациони део Предузећа планирао је кампању са фокусом на развоју и унапређењу постојећих услуга: Пост-експрес, Пост експрес Бокс, Пост-експорт. Такође, кампања ће бити усмерена на алтернативне опције испоруке поштиљака (кућна достава, рок уручења 5 дана, пакетомати, достава у уговорено време и друго). Маркетиншка комуникација обухватиће промоцију у електронским и штампаним медијима (електронски портали, друштвене мреже, различите платформе, дигитални маркетинг, штампани медији), као и интерним каналима комуникације током целе 2023. године. Циљ надлежног организационог дела Предузећа је повећање прихода експрес, курирских и пакетских услуга. Циљ маркетиншке комуникације је информисање постојећих и потенцијалних корисника о унапређеним услугама Предузећа, а што ће бити праћено кроз досег (reach) спонзорисаних објава на званичним налозима Предузећа на друштвеним мрежама где је потребно достићи број од 20.000.

За потребе промоције поштанско-финансијских услуга (плаћање рачуна на шалтерима пошта, Пост-нет упутница – трансфер новца у Србији, Пост-кеш трансфер – међународни трансфер новца, мењачки послови) надлежни организациони део Предузећа планирао је кампању током целе године, а посебно током маја и новембра 2023. године, у циљу задржавања конкурентске позиције коју Пошта има у домену финансијских услуга. Сходно наведеном планирана је маркетиншка комуникација и оглашавање у екстерним каналима комуникације током маја и септембра и то на друштвеним мрежама, електронским порталима и у штампаним медијима. Циљ маркетиншке комуникације је достизање броја од 20.000, кроз досег (reach) за спонзорисане објаве о поштанско-финансијским услугама на званичним налозима Предузећа на друштвеним мрежама.

Такође, планирана је подршка маркетиншкој кампањи за правна лица, заступнике поштанских услуга, ради отварања уговорних шалтера и издвојених уговорних шалтера.

Сходно наведеном, за потребе маркетиншке комуникације у 2023. години планирано је покретање набавке за стратегију дигиталног оглашавања на друштвеним мрежама и другим платформама уз израду адекватних идејних решења, редизајн постојећих подсајтова, као и израда дизајна за нове подсајтове Предузећа, закуп огласног простора за електронске медије за телевизију и интернет portale, закуп огласног простора у штампаним медијима, као и закуп огласног простора путем билборда. Планирана је и израда тв спота и креативних решења, радио реклама, као и промовисање услуга избором атрактивног и популарног извора комуникацијске поруке (инфлуенс маркетинг и Вибер). Такође, током 2023. године планирано је организовање филателистичког сајма и других културних дешавања, а циљ је презентовање услуга Предузећа.

Друштвено-одговорно пословање

Друштвено-одговорно пословање део је пословне стратегије и свакодневних активности Предузећа. У 2023. години циљ је избор друштвено-одговорних активности и пројеката, кроз хуманитарне акције, донације и спонзорства у различитим областима креативног стваралаштва, спорта и културе којима ће бити таргетирана млађа популација, а што би за циљ имало репозиционирање имиџа Предузећа. Такође, маркетиншка комуникација биће усмерена и на подршку другим друштвено-одговорним пројектима у Предузећу, као и активностима ПТТ музеја.

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Основни задатак управљања ризицима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд представља успостављање оптималног односа ризика и остварене добити дефинисане Средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије“, Београд, на начин који омогућава заштиту јавног интереса на дугорочној основи као и остваривање циљева који су њим утврђени: унапређење квалитета услуга, повећање економске ефикасности, адекватан ниво друштвене одговорности и заштите јавног интереса. У Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд је успостављен систем управљања ризицима који се базира на постулатима стандарда ИСО 31000, који подразумева идентификацију, процену, решавање и извештавање о ризицима.

Систем управљања ризицима у Предузећу представља скуп нормативних аката, успостављених пословних процедура, контролних механизма и пословних алата, а чине га следећи елементи: Стратегија управљања ризицима Предузећа; Политике управљања ризицима Предузећа; Политике управљања групом, подгрупом или појединачним ризиком; Правилник о систему управљања ризицима; Регистар ризика; одговарајућа унутрашња организација; ефективан и ефикасан процес управљања свим ризицима; адекватан систем унутрашњих контрола и одговарајући систем извештавања.

Поступак за управљање ризицима је дефинисан „Правилником о систему управљања ризицима ЈП „Пошта Србије“, Београд, којим се ближе утврђују питања одговорности за поједине врсте ризика, начини доношења одлука и поступања запослених током спровођења пословних операција у којима су идентификовани ризици, конкретизују се мере које се предузимају за елиминацију или ублажавање последица појединих ризика, као и начин информисања и комуникације у вези са ризицима. Сви организациони делови Предузећа дужни су да у свом делокругу рада учествују у систему управљања ризицима и спроводе мере дефинисане политикама и осталим актима из сегмента управљања пословним ризицима.

Регистар ризика Предузећа садржи 200 ризика³. Класификацијом свих ризика из Регистра на три основне категорије (стратешки, оперативни и финансијски), утврђено је да преовлађују ризици оперативног карактера, затим следе стратешки, а најмањи је број финансијских ризика. Дистрибуција ризика у Предузећу посматрано са овог аспекта има следећи изглед: 140 оперативних ризика (70,00% од укупног броја ризика), 50 стратешких ризика (25,00%) и 10 финансијских ризика (5,00%). Највећи број ризика, посматрајући укупно десет организационих делова Предузећа (Функције и Пратеће функције) који су носиоци ризика, препознат је у Функцији информационих технологија, електронских комуникација и развоја (39, односно 19,50% од укупног броја ризика)⁴, а затим следе ризици Пратеће функције безбедности и заштите са 36 и Функције услуга са 35 ризика.

Код највећег броја ризика Предузећа није могуће прецизно утврдити финансијски ефекат у случају наступања ризичног догађаја, како због карактеристика појединих ризика и разноврсних облика њиховог испољавања (нпр. елементарне непогоде), тако и због

³ Стање ризика на дан 31.10.2022. године

⁴ Ризик информационих технологија који се односи на потенцијални квар IBM mainframe рачунара није активан, пошто технологија mainframe неће више бити коришћена.

специфичности самог Предузећа. Веома често је нематеријални ефекат неког ризика (нарушени углед и репутација нпр.) непосредно значајнији од финансијског ефекта, који се јавља тек као индиректна последица ризичног догађаја.

Ризични профил Предузећа одређен је врстом ризика који је Предузеће спремно да преузме у складу са дефинисаним циљевима и принципима управљања ризицима. Ниво појединачних ризика који се толерише у Предузећу је средњи ниво, што се односи и на просечан ниво свих ризика (до нивоа 10). Тренутни просечни ниво свих ризика у Предузећу је 5,92 што је у зони ниског ризика.

У пракси се користе четири модела решавања ризика: ублажавање, преношење, прихватање и избегавање. Током извештајног периода у Предузећу једино није коришћен модел избегавања ризика, који подразумева решавање ризика престанком обављања активности које генеришу ризик. Највећи степен примене имају активности ублажавања ризика, тј. планирања и реализовања мера усмерених ка амортизовању негативних ефеката ризика. На тај начин се решава чак 98,00% ризика у Предузећу. За сваки од ризика из ризичног портфолија Предузећа предузимају се мере са циљем ублажавања њиховог негативног утицаја на пословање.

Систем управљања ризицима Предузећа на дан 31.10.2022. године идентификовао је 7 (седам) ризика чији је тренутни значај означен као висок. Посматрано са аспекта дистрибуције кључних ризика према носиоцима, тј. организационим деловима Предузећа који су надлежни за реализацију мера усмерених ка ублажавању њиховог значаја, уочава се највећа изложеност ризицима у функцијама које се баве основном делатношћу Предузећа. Листу кључних ризика предводе ризици чији је носилац Функција услуга. Сви ови ризици спадају у стратешке ризике (ризичност делатности и тржишта, као и један ризик из групе правних и регулаторних ризика). Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја је носилац три ризика са високим значајем, који се односе на неадекватан систем заштите података, неадекватан континуални план развоја (опоравка система) и недостатак сигурне и поуздане ИТ инфраструктуре.

Током 2023. године биће реализоване активности усмерене ка даљем развоју система управљања ризицима у Предузећу. Имајући у виду тај циљ, идентификоване су следеће области на које ће се обратити посебна пажња:

- наставак интензивне интерне комуникације о значају управљања ризицима и упознавање запослених са начином функционисања успостављеног система управљања ризицима и обавезама и одговорностима које из њега произилазе;
- реализација Стратегије управљања ризицима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд за период 2023-2025. године;
- реализација постојећих и припрема нових годишњих политика које се односе на систем управљања ризицима у Предузећу;
- интензивирање активности на ублажавању ризика са високим значајем и њихово довођење на ниво који је прихватљив за Предузеће;
- праћење активности екстерних субјеката од значаја за сегмент управљања пословним ризицима (Влада Србије, НБС, РАТЕЛ, итд.);
- правовремена идентификација нових ризика који угрожавају пословање Предузећа и дефинисање мера за ублажавање њиховог значаја;
- константно ажурирање Регистра ризика и његова техничка унапређења;
- перманентни мониторинг над целокупним системом управљања ризицима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд.

Кључни генератори ризичног профила Предузећа у наредном периоду су: промена захтева корисника услуга Предузећа, даље јачање конкуренције у свим аспектима пословања, наставак процеса либерализације тржишта поштанских услуга, као и поштрвавање регулаторних захтева, што ће захтевати прилагођавање пословања Предузећа.

Пословни ризици и план управљања ризицима
(преглед значајнијих група ризика из Регистра ризика
Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд)

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризик одступања од планираних пословних прихода	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	1.350.000	Усклађивање пословних активности - праћење и анализа остварених прихода, поређење са приходима оствареним у претходном периоду и планираним вредностима кроз месечне, кварталне и годишње информације о пословању, иновирање постојећих и развој нових услуга, развијање система планирања, детаљна анализа утицаја интерних и екстерних параметара, индикатора очекиваних привредних кретања на планирање пословних прихода
Ризик одступања од планираних пословних расхода	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1.000.000	Усклађивање пословних активности - праћење и анализа остварених расхода, поређење са расходима оствареним у претходном периоду и планираним вредностима кроз месечне, кварталне и годишње информације о пословању, извештаје о реализацији буџета, рационализација трошкова пословања у свим сегментима, развијање система планирања, детаљна анализа утицаја интерних и екстерних параметара, индикатора очекиваних привредних кретања на планирање пословних расхода
Ризици ликвидности	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	500.000	Усклађивање пословних активности -анализирање и планирање новчаних токова, обезбеђење потребних средстава о року доспећа, координација између организационих делова Предузећа, благовремено достављање информација о доспелим обавезама, праћење фискалне стратегије, праћење буџета републике, града и локалних самоуправа, континуирана анализа утицаја макроекономских показатеља, и др.

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Кредитни ризици	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	5.000	Усклађивање пословних активности-оријентација на финансирање из сопствених извора, обезбеђење потребних средстава о року доспећа, координација унутар организационог дела Предузећа, анализирање и планирање новчаних токова, благовремено достављање информација о доспелим обавезама, праћење фискалне стратегије, праћење буџета републике, града и локалних самоуправа, континуирана анализа утицаја макроекономских показатеља, и др.
Валутни ризици	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1.500	Усклађивање пословних активности- избегавање валутне клаузуле у уговорима односно рестриктивна политика примене уговарања са валутном клаузулом, вођење рачуна о висини и структури девизних средстава, праћење фискалне стратегије, праћење буџета републике, града и локалних самоуправа, континуирана анализа утицаја макроекономских показатеља, и др.
Каматни ризици	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	50.000	Усклађивање пословних активности-Вођење рачуна да се обавезе измирују благовремено, да се кредити смањују, тражење алтернативних праваца за пласирање новчаних средстава, праћење фискалне стратегије, праћење буџета републике, града и локалних самоуправа, континуирана анализа утицаја макроекономских показатеља, и др.
Ризици сигурности средстава	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1.000	Усклађивање пословних активности- Тражење алтернативних праваца за пласирање новчаних средстава, праћење и анализа пословања банака, дисперзија депозита, праћење фискалне стратегије, праћење буџета републике, града и локалних самоуправа, континуирана анализа утицаја макроекономских показатеља, и др.

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризици наплате потраживања	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	170.000	Усклађивање пословних активности- ефикасно спровођење мера (увођење процедура, праћење кредитне историје купаца, уговарање средстава обезбеђења, редовно опомињање, раскид уговора, покретање поступака принудне наплате, авансно плаћање)
Ризици земље порекла	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	200.000	Усклађивање пословних активности-праћење ненаплаћених потраживања, анализе, опомињање дужника и молбе преко надлежних министарстава (дипломатско конзуларних представништва)
Ризици угрожавања имовине Предузећа - Штета настала од елементарних непогода	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	300.000	Спровођење мера и активности на основу Плана функционисања цивилне заштите из Плана одбране Предузећа и Плана заштите и спасавања за Предузеће до израде Процене ризика од катастрофа. Појачане мере безбедности објеката и контроле уласка у исте, увођење активног дежурства, координација спровођења мера у сарадњи са надлежним државним органима, јединицама локалне самоуправе, штабовима за ванредне ситуације, специјализованим јединицама цивилне заштите и субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање (водопривредна јавна предузећа, грађевинска предузећа и др.). Набављена су прописана средства и опрема за личну и узајамну заштиту, као и допуна средствима настала услед измене Уредбе о обавезним средствима за личну, узајамну и колективну заштиту услед елементарних непогода и других несрећа и дистрибуирана свим организационим деловима Предузећа, као и мобилне пумпе за избацивање воде са усисно потисним цревима. Извршено је именовање повереника и

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
								заменика повереника цивилне заштите за све организационе делове Предузећа, као и њихова обука коју су реализовали предавачи Националног тренинг центра МУП РС. Покренути су следећи поступци набавке: - набавка услуге израде Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, - набавка опреме за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите у складу са Правилником о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање, - набавка средства за дезинфекцију пословног простора, радне површине, уређаја и возила (занављање) у складу са наведеном Уредбом.
Ризици из сегмента безбедности - Угрожавања корисника услуга и запослених као последица тероризма, организованог криминала, социјалних немира, епидемије/пандемије и др.	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1.000	Израђена је Процена војних и невојних изазова, ризика и претњи по безбедност ЈП "Пошта Србије", Београд, као и План одбране Предузећа по коме се поступа на основу наредбе надлежног државног органа. План одбране Предузећа, сагласно новом Упутству о јединственој методологији за израду планова одбране и мерама безбедности у изради планова одбране, је ажуриран и достављен Министарству одбране ради потврде усаглашености са Планом одбране Републике Србије. Израђен је и План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Covid-19 у Предузећу.

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризици делатности и тржишта (промена захтева корисника услуга, повећање тржишног удела конкуренције)	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	1.000.000	Истраживање и анализа тржишта, флексибилност ценовне политике, праћење захтева и очекивања корисника, развој и унапређење технолошког процеса и услуга, реализација промотивних акција, активности продајних тимова, континуирано мерење степена задовољства корисника и предузимање потребних мера за подизање квалитета реализације пословне сарадње. Континуирано оспособљавање запослених за нове тржишне изазове, формулисање пословних решења усклађених са захтевима корисника поштанских и финансијских услуга.
Ризик промене правне регулативе која се односи на поштанске и финансијске услуге (додатна либерализација тржишта)	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	5.000.000	Континуирани контакти са надежним државним органима и институцијама, припремити примедбе на нацрте Закона и/или на друга значајна документа која се односе на пословање Предузећа.

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризици информационих технологија - Ризик неадекватног система заштите информатичких података и Ризик неадекватног континуалног плана развоја (опоравка информационог система)	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	100.000	Врши се усклађивање са ISO 27001 стандардом, Законом о информационој безбедности и најбољом светском праксом. Континуирано скенирање рањивости информационог система Предузећа и редовно отклањање истих. Набавка додатне опреме и софтвера за заштиту. Обезбеђена је редундантна инфраструктура и креиране процедура за опоравак у складу са захтевима и потребама Предузећа. Набавка додатне опреме и софтвера за реализацију и изградња редундантне инфраструктуре која ће омогућити континуитет пословања и заштиту у случају катастрофе, израда и усвајање планских документа и процедура за њихову реализацију.
Ризик неусклађености са екстерним прописима	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	1.000	Израда и примена процедура и њихово прилагођавање екстерним прописима, уз перманентно образовање запослених и контролу рада (примене екстерних прописа). Континуирана обука запослених. Континуирано праћење правне регулативе и контрола усклађености пословања.

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризици уговарања	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик	100.000	Обука запослених и континуирано праћење регулативе из ове области, посебно у делу који се односи на јавне набавке. Дефинисање и унификација образаца за подношење захтева за набавку, детаљна контрола поднетих захтева за набавку, увођење процедуре, анализа разлога кашњења са покретањем поступка јавне набавке, увођење контроле поднетих захтева за набавку и по потреби процеса спровођења набавки, достављање кварталних извештаја о реализацији плана набавки са прегледом поднетих захтева за набавку, поступцима у току и склопљеним уговорима. Јасно дефинисани сви битни елементи уговора, јасно дефинисање уговорне обавезе и стандардизација предмета набавки. Захтеви за средствима финансијског обезбеђења, контрола испуњености уговорних обавеза, дефинисаност додатног услова у конкурсним документацијама за захтевање минималног бонитета, давање изјаве произвођача о обавези достављања понуђеног модела. Благовремена израда решења Комисије за пријем, благовремено достављање документације потребне за оверу рачуна и провера достављеног рачуна, благовремено прибављање потребне документације за реализацију предмета набавке. Успостављена процедура на основу које се врши контрола израде пројектно техничке документације и извођења инвестиционих радова. Контрола израде пројектно-техничке документације и извођења инвестиционих радова.

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризици прања новца и финансирања тероризма	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	1.000	Донета су интерна акта усклађена са важећим прописима из области спречавања прања новца и финансирања тероризма, уведен је систем познавања и праћења сумњивих трансакција, систем обука и унутрашњих контрола и одређена су лица овлашћена за послове спречавања прања новца и финансирања тероризма задужена за константан надзор примене процедура, мера и поступака прописаних Законом. Успостављена је информатичка подршка овим пословима, која за потребе пружања услуге међународне новчане дознаке: у апликацији МТН - Међународни трансфери новца, омогућава блокирање услуге за одређена лица (листе означених лица), упозорава запослене на шалтеру да спроведу обавезне активности за дознаке за које је потребно спровести додатне активности и др. Листе означених лица су имплементирани у наменске апликације, чиме је омогућена претрага лица која врше трансакцију/успостављају пословни однос, а одговорна лица за спречавање новца су добила инструкције за рад у наменским апликацијама. Одговорна лица имају искуство у вршењу претраге кроз наменске апликације.
Ризици прекида континуитета пословања	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	600.000	Сачињени планови функционисања Предузећа у случају ванредног стања, војних и невојних изазова. Сачињени су посебни планови рада РПЛЦ, као и целина од виталног значаја за функционисање осталих организационих делова, а који би се примењивали у случају наступања ризичних догађаја. Континуиране обуке запослених за пружање свих врста услуга и извршавање великог броја технолошких

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
								процеса рада, тако да могу представљати одговарајућу замену за запослене у технолошким целинама у којима долази до прекида пружања услуга.
Ризици заштите података о личности	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик	10.000	Обезбеђена је безбедна обрада података о личности применом свих техничких и организационих мера за заштиту наведених података ради спречавања незаконитог уништења или случајног губитка, измена, неовлашћеног откривања и сл. Примена адекватних техничких и организационих мера за заштиту података од значаја за заштиту података о личности. Чување документације у папирном облику у посебним орманима или касама са сигурносном бравом у просторијама које се закључавају изван радног времена и које су под видео надзором. Подаци који су у електронској форми се чувају на серверу који је осигуран од стране надлежне функције.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПЛАНИРА ДА СПРОВЕДЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Унапређивање процеса и структура корпоративног управљања успостављених у Предузећу које имају огроман значај за успешно пословање и утицај на перформансе Предузећа представља константан задатак који Предузеће спроводи.

Руковођено овим циљем, Предузеће константно прати, контролише и благовремено ажурира успостављене структуре, које утичу на успешно и квалитетно обављање послова, добру пословну репутацију, друштвено одговорно пословање, побољшање процеса одлучивања и система одговорности, као и већу транспарентност и јавност у раду.

Током 2023. године биће реализоване активности оријентисане на спровођење планираних стратешких циљева; адекватне интерне контроле и успешан наставак процеса управљања ризиком; тачно, благовремено и истинито обавештавање јавности о релевантним информацијама о пословању Предузећа, укључујући финансијске извештаје и резултате пословања, што ће допринети већој транспарентности пословања и стабилности рада Предузећа.

Током наредног периода Предузеће ће наставити да савесно и професионално обавља своју пословну делатност, редовно извршава своје обавезе, руководећи се постављеним циљевима и стратешком усмерењу, поштујући законе и друге прописе, закључене уговоре и најбољу пословну праксу.

Такође у наредном периоду очекује се наставак активности на успостављању добре праксе корпоративног управљања, које обухватају: попуњавање упитника „Scorecard корпоративног управљања“ и Scorecard упитника пословне етике, сачињавање Изјаве о примени Кодекса корпоративног управљања, као и креирање других интерних аката, политика и процедура Предузећа у области корпоративног управљања.

Спровођење наведених упитника има велики значај за процену достигнутог нивоа корпоративног управљања у Предузећу, као и сагледавање примене основних начела и принципа пословне етике.

У наредном периоду, сагласно закону о спречавању корупције, планира се доношење и спровођење **Плана интегритета**, а доношење овог акта обавезно је за сва јавна предузећа чији је оснивач или члан Република Србија.

Предузеће је успоставило оквир за корпоративно управљање, који је дефинисан актима, а даље активности ће реализовати у складу са донетим стратешким документима на нивоу државе за јавна предузећа, што представља део институционалног оквира који би требало да пружи оквир и основне параметре за пословање јавних предузећа.

Посвећеност Предузећа основним принципима и доброј пракси корпоративног управљања огледа се кроз добре пословне/финансијске резултате, остварену добит, ефикасност пословних активности, адекватан процес управљања ризиком, финансијску дисциплину, транспарентност и јавност у раду, што је остварено поштовањем стандарда и принципа доброг корпоративног управљања, чиме је остварен успех и конкурентност у његовом пословању и завидан ниво квалитета одговорног корпоративног управљања.

ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Пружање универзалне поштанске услуге

У складу са Законом о поштанским услугама ("Службени гласник РС", бр. 77/19) и потврђеним међународним актима, Република Србија има обавезу обављања универзалног поштанског сервиса, на целој територији државе. Домен универзалне поштанске услуге подразумева скуп поштанских услуга, које се пружају корисницима под једнаким условима, без дискриминације и по приступачним ценама. Сходно члану 18. Закона о поштанским услугама за обављање универзалне поштанске услуге овлашћује се Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд.

Министар надлежан за послове поштанског саобраћаја прописује услове за унапређење и одрживост обављања универзалне поштанске услуге. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге ближе утврђује услове и начин обављања поштанских услуга, поступање са поштанским пошиљкама од пријема до уручења, као и друга питања од значаја за обављање поштанских услуга. Министар надлежан за послове поштанског саобраћаја и Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, сходно Закону о поштанским услугама донели су одговарајућа подзаконска акта. Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд је дужно да у складу са овим законом и прописима донетим на основу овог закона, донесе опште услове за обављање поштанских услуга.

Тржиште услуга (окружење, законска регулатива, конкуренција)

На тржишту Републике Србије поред Поште Србије као јавног поштанског оператора, поштанске услуге са дозволом пружа и већи број поштанских оператора чији опсег деловања је у домену комерцијалних поштанских услуга.

Према Прегледу тржишта телекомуникација и поштанских услуга у Републици Србији за 2020. годину (РАТЕЛ), у 2020. години, на тржишту поштанских услуга у Републици Србији реализовано је приближно 308 милиона поштанских услуга, што представља пад броја поштанских услуга за 0,2% у односу на 2019. годину. Остварени

приход од реализованих поштанских услуга у висини од 23,4 милијарди динара бележи тренд раста у висини од 10% у односу на претходну 2019. годину.

На тржишту поштанских услуга у Републици Србији, током 2020. године остварен је обим од око 262,1 милиона услуга из домена универзалне поштанске услуге (УПУ), што представља пад обима УПУ у висини од 2,8% у односу на 2019. годину. Учешће обима УПУ у 2020. години у укупним поштанским услугама је 85,0%, што представља пад у односу на претходну годину. Учешће прихода од универзалне поштанске услуге у укупним поштанским услугама у 2020. години, такође бележи пад.

Оно што је већ постало тренд у европским земљама, у 2020. години карактерише и поштанско тржиште у нашој земљи – пад писмоносних услуга од 1,8%.

Пакетске услуге су мање заступљене у укупном обиму услуга у односу на онај који се бележи у европским земљама из разлога што се корисници поштанских услуга у Републици Србији још увек више опредељују за експрес поштом.

Део поштанског тржишта који се несумњиво убрзано развија и расте је тржиште експрес услуга, а у оквиру њих се посебно издваја пренос поштом које су последица даљинске трговине. у Републици Србији постоји велики простор за даљи развој даљинске продаје што ће за последицу имати повећање обима поштанских поштом, посебно у сегменту пакета, као и експрес поштом.

Тржиште писмоносних услуга

Сходно Закону о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19), лимит по маси и цени за резервисане поштанске услуге је 50 грама и 2,5 пута износ поштарине за пренос писмоносне поштом најбрже категорије преноса према важећем ценовнику овлашћеног поштанског оператора, даваоца универзалне поштанске услуге. Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд као јавни поштански оператор је овлашћено да резервисане поштанске услуге обавља како у унутрашњем, тако и у међународном поштанском саобраћају.

Према подацима за 2021. годину, резервисане поштанске услуге - учествују са 63,8% у укупним услугама Предузећа. У структури ових услуга доминирају писмоносне услуге са 97,8%.

Нерезервисане поштанске услуге - учествују са 2,4% у укупним услугама Предузећа. У структури ових услуга доминирају писмоносне услуге са 95,9%.

Тренд супституције традиционалних писмоносних услуга, информационом и комуникационом услугама, отворио је могућност да се Пошта Србије, као лидер у традиционалној дистрибуцији, позиционира код корпоративних корисника као иновативан и поуздан партнер. Циљ Поште Србије је да свој утицај прошири у делу електронских сервиса и интегрисаних решења из области писмоносно-комуникационих услуга.

Тржиште експрес и пакетских услуга

На тржишту поштанских услуга у Републици Србији, бележи се значајан тренд раста експрес услуга. На европском тржишту присутан је такође раст броја ових услуга инициран у доброј мери развојем куповине/продаје путем интернета, односно е-трговине. Тржиште експрес, пакетских и логистичких услуга има висок потенцијал раста и представља једно је од најпрофитабилнијих сегмената тржишта поштанских услуга. На овом тржишту је присутна изузетно оштра, растућа конкуренција од око 55 регистрованих поштанских оператора.

Експрес услуге у унутрашњем саобраћају чине 94% укупног обима осталих услуга у унутрашњем поштанском саобраћају, а у приходу њихов удео износи 98%.

У току 2020. године, експрес услуге у унутрашњем саобраћају обављало је 9 оператора, 2 оператора обављала су само међународне експрес услуге, 6 оператора

обављало је и међународне и унутрашње експрес услуге, а 22 оператора обављало је курирске услуге.

Према Прегледу тржишта телекомуникација и поштанских услуга у Републици Србији за 2020. годину (РАТЕЛ), вредност тржишта експрес услуга у унутрашњем саобраћају је била 12,127 милијарди динара (на дан 31. 12. 2020. године).

Приход од експрес услуга у унутрашњем поштанском саобраћају на тржишту у Републици Србији бележи раст у висини од око 21,65%. Експрес услуге Поште Србије прате овај тренд раста оствареног прихода у висини 29% у 2020. години.

Најзначајнији раст на националном тржишту експрес услуга бележи се у домену експрес услуга у категорији услуга Даљинске продаје.

Обим експрес услуга у Републици Србији бележи раст у висини од 13,10%, док је раст обима Пост експрес пошиљака у 2020. години у односу на претходну годину 12,22%.

Овај део поштанског тржишта има највећи потенцијал раста те је из тог разлога и најизложенији нарастајућој конкуренцији. На овом тржишту је присутна изузетно оштра, растућа конкуренција и борба за сваког корисника. Процењује се да у националним оквирима доминантну улогу и лидерску позицију на овом делу тржишта заузима Јавни поштански оператор (ЈПО), ЈП „Пошта Србије”, Београд учешћем од 26,34%.

Пакетске услуге Поште Србије имају експанзију раста у обиму услуга. Од почетка јануара 2022. године пакетске услуге у унутрашњем поштанском саобраћају су значајно редефинисане, увођењем обичног пакета (пакет без означене вредности), уз обезбеђење приступачне цене, уз сигуран пренос пакета у прописаним роковима - уручење до 5 радних дана, као и омогућеном опцијом да поштарину плати прималац пакета. И током 2023. године се очекује наставак тренда раста пакета у универзалном сервису, уз приступачне цене пружања пакетских услуга. Такође, у категорији осталих пакетских услуга, очекује се тренд раста услуга, са акцентом на међународни поштански саобраћај инициран у доброј мери развојем куповине/продаје путем интернета, односно е-трговине, док се у унутрашњем поштанском саобраћају очекује и даље значајно учешће пакета по основу реализације интегрисаних сервиса и процеса по основу уговорених пословних решења са корисницима пакетских услуга.

Успешном реализацијом стратегије развоја и тржишног позиционирања експрес и пакетских услуга, кроз обезбеђење брзих и ефикасних одговора на променљиве захтеве корисника кроз формулисање и имплементацију унапређених пословних решења обезбедиће се наставак тренда раста наведених услуга и убрзати њихов раст.

Фокус кључних пословних активности развоја и реализације експрес и пакетских услуга биће усмерен на савремене потребе корисника, реинжењеринг и аутоматизацију процеса у циљу обезбеђења унапређења пословних перформанси успешности како на нивоу експрес и пакетских услуга тако и на нивоу Предузећа као целине.

Тржиште логистичких услуга

У области логистичких услуга (услуга превоза робе и складиштења), посебно у сегменту В2В, постоји велики број конкурената и Предузеће у овом моменту нема значајније учешће на тржишту. С обзиром да тржиште логистичких услуга расте, Предузеће има велики потенцијал за постизање конкурентске предности током наредног периода, коришћењем изграђене инфраструктуре, уз развој и модернизацију предметних сегмената пословања. Овоме претходи улагање у набавку возила, средстава за манипулацију и претовар и модернизацију и прилагођавање поштанско-логистичких центара пружању логистичких услуга (складишни простор, претоварне рампе...), одржавање и даљи развој апликативног софтвера за логистичке услуге и сл.

Трговина у поштама

На основу препознатог потенцијала који развијена поштанска мрежа пружа у области трговине и жеље за креирањем нових сервиса и услуга у циљу задовољења потреба корисника, креиран је модел *Post shop* продаје са циљем да корисници добију могућност да у поштама задовоље потребу за куповином различитих производа потребних за реализацију поштанских услуга али и друге робе широке потрошње. У циљу промоције *Post shop* продајног модела предузимају се активности ради упознавања корисника поштанских и других услуга у поштама са услугом продаје производа у поштама, са асортиманом и изабраним производима из асортимана који се издвајају квалитетом и ценом, превасходно коришћењем сопствених расположивих маркетиншких ресурса (организовањем промоција у поштама, оглашавањем на плакатним местима, оглашавањем на мониторима у поштама и на корпоративном сајту).

У току 2023. године планиране су активности у области трговине, које подразумевају унапређење постојеће *Post shop* продајне мреже, али и даљи развој трговине кроз развој других канала продаје. Главни правац развоја трговине у наредном периоду биће усмерен ка развоју канала даљинске продаје, а пре свега модела Е-трговине. Развој канала даљинске продаје као део процеса подразумева и физичку доставу робе купцима, различите моделе плаћања и допунске услуге, тако да овај вид трговине захтева интеграцију процеса трговине са другим услугама поште, пре свега са услугама преноса *Post express* пошљака, поштанско-финансијским услугама и допунским логистичким услугама. На тај начин поред остваривања директног прихода од трговачке провизије, развој трговине је значајан јер доприноси и повећању обима других поштанских услуга.

Тржиште финансијских услуга

Банкарски сектор Србије се састоји од 22 банке са мрежом од око 1.400 пословних јединица. У банкарском сектору изражен је тренд консолидације, тј. интеграције банака (Директна банка се припојила Eurobank ad Beograd, као и NLB банка и Комерцијална банка). Такође, најављено је спајање Raiffeisen banka a.d. Beograd и Crédit Agricole Srbija.

Претходних година банке су континуирано смањивале своју пословну мрежу, те се њихово учешће на тржишту платних услуга које се обављају на шалтерима константно смањивало. Са друге стране, банке интензивно развијају своје дигиталне сервисе како би супституисали смањење броја експозитура.

Наставља се и тренд преласка не електронско/мобилно банкарство уз интензивне маркетиншке активности. Евидентно је да се све више корисника опредељује да користи услуге конкуренције.

Тренутно на тржишту финансијских услуга послује 14 платних институција, чији су заступници концентрисани у градским подручјима на локацијама са великим потенцијалом и који су директна конкуренција Пошти Србије:

1. TENFORE D.O.O. BEOGRAD (преко 750 заступника)
2. EKI TRANSFERS D.O.O. BEOGRAD (преко 760 заступника)
3. PREDUZEĆE ZA TRGOVINU NA VELIKO I MALO VIP SISTEM DOO BEOGRAD (60 сопствених локација за платне услуге, преко 38 заступника)
4. PAYSPOT D.O.O. NOVI SAD (преко 1.300 заступника)
5. MIĆO COMMERCE DOO BEOGRAD (6 сопствених локација и 60 локација заступника)
6. TRANSAXS Д.О.О. ШАБАЦ (1 сопствена локација, преко 200 локација заступника)
7. ALTA PAY GROUP DOO BEOGRAD (преко 2.300 локација)
8. PayX doo Beograd (30 заступника)
9. Moneta Financial Services doo Beograd (преко 460 заступника)
10. Transfernova doo Beograd-Savski Venac (око 90 заступника)

11. UniTransfer d.o.o. Beograd-Vračar (38 заступника)
12. VAKEL d.o.o. Šabac (54 локације)
13. DUNAV - UNION d.o.o. Beograd (20 локација)
14. MERIDIAN PAY DOO BEOGRAD (нема заступника).

Тржиште новчаних дознака у земљи се шири јер банке и платне институције уводе и развијају сопствене услуге или их пружају кроз модел заступништва (Western Union у земљи, PaySpot Net, Алта брзи кеш, VIP NET и сл.). Ове услуге су директна конкуренција унутрашњем упутничком промету који Пошта Србије обавља као део резервисаних поштанских услуга.

Тржиште међународних новчаних дознака карактерише повећање учешћа брендова MoneyGram и Ria.

Услуга међународна поштанска упутница, која се пружа под називом PostCash, бележи константан раст, а квалитетом и ценом је конкурентна светским брендovima. Остварен је раст прихода од 23% за период јануар - септембар 2022. године у односу на исти период 2021. године. Наведено је највећим делом последица раста обима размењених упутница са Поштом Русије, због актуелне ситуације и укидања услуге трансфера новца других компанија са Русијом.

Тржиште мењачких послова карактерише велики број мењачница у којима се обавља највећи део промета јер банке, углавном, нуде неповољнији курс за кориснике. Пошта Србије (око 550 мењачких места) се добро позиционирала на овом тржишту.

У наредном планском периоду очекује се јачање конкуренције у физичком пружању услуга као и раст броја и асортимана електронских услуга.

Регулатива којом се регулишу поштанско-финансијске услуге се често мења што захтева стално усклађивање интерних аката и софтверских решења за пружање и подршку услугама.

Пословни однос са Банком Поштанска штедионица а.д. Београд

Пошта Србије и Банка Поштанска штедионица а.д. Београд (у даљем тексту: БПШ) имају вишедеценијску сарадњу у домену финансијских услуга. Поред тога, БПШ је један од најзначајнијих корисника поштанских услуга Поште Србије.

Пошта Србије и БПШ имају сарадњу у области мењачких послова што је омогућило да Пошта Србије испоштује законске обавезе и да оствари значајан приход од ових услуга.

Пошта Србије пружа сталну подршку БПШ приликом учешћа на тендерима за набавку банкарских услуга. Тендере расписују важне државне институције, а један од неопходних услова које понуђач мора да испуни је број исплатних локација. БПШ те послове добија захваљујући уговореној сарадњи са Поштом Србије која обезбеђује неопходан број исплатних локација.

Пошта Србије континуирано истиче БПШ као стратешку партнер банку. С тим у вези, у кореспонденцији са корисницима финансијских услуга истичемо све погодности ако клијент отвори рачун у БПШ и то: бесплатна исплата/уплата са/на текуће рачуне физичких лица, могућност уговорања ниже провизије уплате пазара за правна лица клијенте БПШ, дужи банкарски дан, брзина реализације налога, доступност услуге, и слично.

Са друге стране, БПШ континуирано шири своју пословну мрежу позиционирајући се непосредно уз атрактивне локације постојећих пошта и пружајући услуге које традиционално пружа Пошта Србије, што представља директну конкуренцију Пошти Србије у домену платних услуга.

Током 2022. године, интензивирани су активности на редефинисању пословне сарадње у сегменту уплата и исплата са текућих рачуна БПШ, што има за коначан циљ

закључење новог уговора о пословној сарадњи, који ће обезбедити формално-правно регулисање поверавања послова БПШ заступницима Поште Србије. Такође, и у другим сегментима сарадње су започете активности на реинжењерингу пословних процеса и то кроз измену постојећих заједничких аката који дефинишу технолошки поступак пружања услуга на шалтерима пошта, обављање нових послова за БПШ на шалтерима пошта (кредити, картице и сл.) затим, кроз измене тарифника БПШ за трошкове платног промета за реализацију налога и др. У анализи новог модела пословне сарадње у обзир се узимају све околности комплексне и свеобухватне сарадње, те циљеви унапређења пословних резултата наших компанија.

Очекује се да ће се до краја 2022. године коначно дефинисати правни и постулати редефинисане сарадње како би се резултати видели већ у првој половини 2023. године.

Развој и унапређење услуга - проширење постојећег асортимана и увођење нових услуга

Проактиван модел пословања, успостављање и развијање односа са клијентима, понуда иновативних пословних решења додате вредности остаје императив и у 2023. години.

Реализација стратегије коришћење продајне снаге у сврху маркетинга, као и стратегије интегрисаних маркетинг комуникација у комбинацији са свим расположивим интерним алатима треба да допринесе бољем позиционирању услужног асортимана на високо конкурентним тржиштима са циљем стварања нових и искоришћења реалних пословних могућности, уз максимално упошљавање ресурса Предузећа.

Функција услуга у 2023. години своје развојне активности фокусираће ка реализацији стратегија за унапређење постојећих и развој нових услуга, позиционирања иновативних дистрибутивних, логистичких сервиса на националном и регионалном тржишту. Циљ је да понудом нових и унапређених услуга оправдамо поверење грађана, ојачамо постојеће и развијамо нове партнерске односе.

Слање телеграма путем интернета - еТелеграм и мТелеграм

У плану је реализација пројекта еТелеграм и мТелеграм, који треба да омогући повећање броја послатих телеграма, као и да подигне ниво квалитета услуге, будући да ће новим пословним моделом, корисници на комфорнији начин моћи да пошаљу телеграм и изврше плаћање.

еТелеграм представља портал који омогућава пријем телеграма електронским путем, односно путем Интернета. Приступ порталу по правилу не захтева обавезну регистрацију, али је иста пожељна, због лакшег и комфорнијег коришћења услуга, праћења и слично. Једна од предности је што се корисницима, уместо одласка на шалтер поште или позивања Call центра и диктирања адресних података и текста телеграма, даје могућност да сами предају телеграм путем Интернета и изврше плаћање на један од понуђених начина.

мТелеграм представља мобилну апликацију преко које је омогућно слање телеграма и плаћање, са истим функционалностима као код еТелеграма.

Безготовинско плаћање на достави

У плану је набавка софтвера за безготовинско плаћање на Андроид мобилним уређајима са NFC који би се користили на достави. Плаћање је омогућено Visa и Master картицама, као и Инстант плаћање Народне банке Србије (IPS), изузев плаћања Dina картицама, које није могуће док се на овим картицама не обезбеди безkontakтно плаћање.

Апликативним решењем би се омогућило плаћање свих врата оптерећења поштиљака (откупнина, поштарина и др.) као и наплата рачуна.

Развој експрес и пакетских услуга

У 2023. години, планирана је реализација значајних активности у домену развоја и конкуретности експрес и пакетских услуга.

Резултати истраживања захтева и потреба савремених корисника указују на потребу редифинисања и иновирања асортимана Пост-експрес услуга кроз креирање додатних вредности и пословних модела сарадње, као и увођење нових услуга.

Крајњи циљ аутоматизације пријема и уручења Пост-експрес поштиљака и пакета на адреси корисника је опремање сваког курира мобилним терминалом, што ће допринети подизању ефикасности процеса и продуктивности запослених. У 2023. години очекује се потпуна имплементација мобилних терминала у процес пријема и уручења Пост-експрес поштиљака. У следећој фази развоја планира се проширење апликативног решења за мобилне терминале и на процес пријема и доставе пакета.

У циљу задовољења савремених потреба корисника који се баве интернет трговином и обезбеђења унапређења нивоа ефикасности технолошких процеса преноса Пост-експрес поштиљака поред развоја персонализованих пословних модела, планирана је интезивна имплементација API система чијом употребом ће бити обезбеђена могућност повезивања корисничког са апликативним системом Поште.

У циљу реализације захтева корисника у плану су активности на развоју нове корисничке on line апликације са функционалностима прилагођене уносу података о поштиљацима, поруџбинама, вези са корисничким базама, безготовинском плаћању поштарине и откупнине и сл. Један од важнијих захтева је и убрзавање процеса пријема PostExport поштиљака, што значи да би апликација требала да омогући и унос свих неопходних података (директно или путем табеле), чија поља би се преносила на одговарајућа у ПостТИС апликацији чиме би се знатно олакшао посао шалтерским радницима.

У циљу унапређења канала комуникације са примаоцима поштиљака у плану је реализација пројекта којим ће се имплементирати ново апликативно решење у области креирања Viber /SMS обавештења о приспећу и испоруци поштиљке. Нова апликативна решења унапредиће постојеће једносмерно обавештавање корисника о приспећу, то јест испоруци поштиљке, тако да се кориснику достави упит о избору жељеног места и начина уручења поштиљке. На основу одговора корисника вршиће се даље преусмеравање поштиљака, а што ће допринети повећању ефикасности процеса и нивоа квалитета услуга. Усмеравањем поштиљке у складу са захтевом примаоца, одмах након пријема или приспећа поштиљке у доставну пошту, смањиће се непотребни процеси прераде поштиљке, трошак доласка курира на адресу када корисник није на истој, редови чекања у испоручним поштама, а са друге стране повећати задовољство корисника и ефикасност процеса.

Планирано је унапређење *Мобилне апликације „Пошта Србије“* у делу проширења и на пакетске услуге.

На основу резултата истраживања актуелних и очекиваних фактора развоја пословног окружења, савремених трендова у пословању и очекивањима корисника, Пошта Србије ће развити нове интегрисане сервисе из области експрес и пакетских услуга, што поред осталих, подразумева успешну реализацију следећих планираних активности:

- Иновирање услуга извоза робе, PostExport и PostPak, у циљу задовољења специфичних захтева корисника и проширења сарадње са постојећим корисницима, као и успостављања сарадње са новим корисницима, кроз интегрисање информационо-комуникационих система и развоја и имплементације адекватног одговора на захтеве и потребе корисника;

- Иновирање постојећих и развој нових експрес и пакетских услуга;
- Развој нове експрес услуге која ће бити намењена корисницима, правним лицима са закљученим уговором, а чије пошिल्ке су генерисане е-трговином. Нова услуга би омогућила да наведена правна лица шаљу пошिल्ке са начином плаћања Прималац у готовини по ценама које одступају од важећег ценовника;
- Унапређење процеса пријема и уручења Пост-експрес пошљака и пакета кроз аутоматизацију технолошких активности и побољшање функционалности апликација које се користе за пријем и уручење;
- Проширење пословне сарадње са стратешки важним корисницима који генеришу највећи број Пост-експрес пошљака и пакета, у циљу повећања броја услуга и реализације захтева корисника, сходно савременим трендовима у њиховом пословању;
- Унапређење савремених канала комуникације са пословним окружењем, кроз побољшање функционалности и прегледности сајта www.postexpress.rs, као и корпоративног сајта Предузећа;
- На основу резултата истраживања актуелних и очекиваних фактора развоја пословног окружења, савремених трендова у пословању и очекивања корисника, Пошта Србије ће развити нове интегрисане сервисе из области експрес и пакетских услуга.

Развој CDS апликације

- У области међународног поштанског саобраћаја, имплементацијом CDS система (Customs Declarations System) - Систем царинских декларација, који омогућава електронску размену података између овлашћених поштанских оператора и царинских органа, као и њеним повезивањем са IPS и ПостТИС апликацијама, од 01.01.2021. године, започета је електронска размена података садржаних у царинским декларацијама које прате пошिल्ке са робом.
- У наредном периоду планиран је даљи развој CDS апликације, као и сарадња са Управом царина у циљу повезивања CDS са апликацијама које Управа царина Републике Србије користи, након чега се очекује убрзање поступка царинења поштанских пошљака. Имплементацијом CDS система у поштама царинења, поред осталог, остврени су услови за квалитетније обављања услуга у фази уручења. У овом делу предстоји и измена регулативе.
- У сарадњи са запосленима у Функцији поштанске мреже и Функцији за ИТ, ЕК и развој биће настављено тестирање размене података између ПостТИС апликације и IPS и CDS апликација са циљем даљег унапређења размене података у међународном поштанском саобраћају у складу са захтевима Светске царинске организације.
- Такође, потребно је извршити промену интерфејса који се користи за креирање ITMATТ порука у делу који се односи на :
 - Одређивање врсте пошљака;
 - Креирање филтера који би омогућио избор земаља за које је потребно креирати ITMATТ поруке;
 - Омогућити да се податак о IOSS броју продавца укључи у ITMATТ поруку.

Развој услуга трансфера новца

У току 2023. године планирано је иновирање услуге ПостНет упутница, увођењем електронског пријема (путем WEB и мобилне апликације), као и иновирање услуга међународна поштанска упутница и међународна новчана дознака како би се омогућила

исплата примаоцима у валути ЕУР (тренутно се исплата врши у валути РСД). Циљ наведених развојних активности је повећање прихода од услуга, уважавање захтева корисника и боље позиционирање Поште Србије на тржишту међународних трансфера новца.

Развој и унапређење логистичких услуга

ЈП „Пошта Србије“, Београд располаже мрежом поштанско-логистичких центара на целој територији Републике Србије што је основни предуслов за развој логистичких услуга, посебно услуга превоза робе, како у сегменту услуга В2В тако и у сегменту услуга В2С.

Сегмент В2В подразумева услуге складиштења и транспорта робе у циљу обезбеђивања сериса дистрибуције робе до продајних места или до купаца-правних лица. У овом сегмену доминантне су услуге збирног превоза робе на палетама или у виду колета, као и услуге складиштења и допунских логистичких услуга, за кориснике којима се пружа целовита логистичка услуга.

Сегмент В2С подразумева услуге дистрибуције робе до купаца физичких лица, пре свега за робу купљену путем канала даљинске продаје. Логистичке услуге у овом сегменту подразумевају услуге складиштења, додатне логистичке услуге и дистрибуције робе до прималаца путем поштанских пошиљака и курирских услуга, што је од великог значаја за Пошту.

У наредном периоду развој логистичких услуга зависи од осавремењивања мреже поштанско-логистичких центара широм Србије, набавке одређеног броја возила веће носивости и средстава за манипулацију и претовар, као и даљих активности на модернизацији и адаптацији поштанско-логистичких центара, што је предуслов за развој логистичких услуга и повећање тржишног удела у овом сегменту. Такође, неопходан је и развој складишних капацитета и унапређење сегмента допунских логистичких услуга, као и адекватна информатичка подршка у циљу унапређења сервиса и прилагођавању савременим потребама пословних корисника.

Развој и унапређење трговине

Унапређење *Post shop* продаје подразумева повећање броја *Post shop* продајних места и њихово осавремењавање, стално унапређење продајног асортимана и прилагођавање потребама корисника, унапређење квалитета рада продајног особља, интензивирање маркетиншких активности и унапређење технолошких процеса за ефикасније пружање услуга и подршку трговини.

План увођења нових, односно иновирања постојећих услуга у 2023. години

Назив услуге (нова или постојећа)	Планирано увођење услуге				Планирано иновирање услуге				Наступи на сајмовима			
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Нова услуга												
еУпутница				X								
Постојећа услуга												
Пост експрес					XX	XX	XX	XX				

Анализа тржишта

Назив	Опис
Процена удела на тржиштима универзалне услуге (резервисане и нерезервисане)	У домену универзалне поштанске услуге Пошта Србије, као ЈПО, једина врши услуге на целој територији РС и у овом домену нема конкуренцију. Према подацима за 2021. годину, резервисане поштанске услуге - учествују са 63,8% у укупним услугама Предузећа. У структури ових услуга доминирају писмоносне услуге са 97,8%. Нерезервисане поштанске услуге - учествују са 2,4% у укупним услугама Предузећа. У структури ових услуга доминирају писмоносне услуге са 95,9%. Тренд супституције традиционалних писмоносних услуга, информационим и комуникационим услугама, отворио је могућност да се Пошта Србије, као лидер у традиционалној дистрибуцији, позиционира код корпоративних корисника као иновативан и поуздан партнер. Циљ Поште Србије је да свој утицај прошири у делу електронских сервиса и интегрисаних решења из области писмоносно-комуникационих услуга.
Анализа конкуренције и циљног тржишта у делу осталих услуга и процена удела на тржишту	На тржишту осталих поштанских услуга у Републици Србији, бележи се значајан тренд раста експрес услуга. На европском тржишту присутан је такође раст броја ових услуга инициран у доброј мери развојем куповине/продаје путем интернета, односно е-трговине. Тржиште експрес, пакетских и логистичких услуга има висок потенцијал раста и представља једно је од најпрофитабилнијих сегмената тржишта поштанских услуга. На овом тржишту је присутна изузетно оштра, растућа конкуренција од 39 регистрованих поштанских оператора. Најзначајнији раст на националном тржишту експрес услуга бележи се у домену експрес услуга у категорији услуга Даљинске продаје. Обим експрес услуга у Републици Србији бележи раст у висини од 11%, док је раст обима Пост експрес пошиљака у 2021. години у односу на претходну годину 24,96%. Овај део поштанског тржишта има највећи потенцијал раста те је из тог разлога и најизложенији нарастајућој конкуренцији. На овом тржишту је присутна изузетно оштра, растућа конкуренција и борба за сваког корисника. Процењује се да у националним оквирима доминантну улогу и лидерску позицију на овом делу тржишта заузима Јавни поштански оператор (ЈПО), ЈП „Пошта Србије”, Београд учешћем од 30,93%. Пакетске услуге Поште Србије имају експанзију раста у обиму услуга. Од почетка јануара 2022. године пакетске услуге у унутрашњем поштанском саобраћају су значајно редифинисане, увођењем обичног пакета (пакет без означене вредности), уз обезбеђење приступачне цене, уз сигуран пренос пакета у прописаним роковима - уручење до 5 радних дана, као и омогућеном опцијом да поштарину плати прималац пакета. И током 2023. године се очекује наставак тренда раста пакета у универзалном сервису, уз приступачне цене пружања пакетских услуга. Такође, у категорији осталих пакетских услуга, очекује се тренд раста услуга, са акцентом на међународни поштански саобраћај инициран у доброј мери развојем куповине/продаје путем интернета, односно е-трговине, док се у унутрашњем поштанском саобраћају очекује и даље значајно учешће пакета по основу реализације интегрисаних сервиса и процеса по основу уговорених пословних решења са корисницима пакетских услуга. Успешном реализацијом стратегије развоја и тржишног позиционирања експрес и пакетских услуга, кроз обезбеђење брзих и ефикасних одговора на променљиве захтеве корисника кроз формулисање и имплементацију унапређених пословних решења обезбедиће се наставак тренда раста наведених услуга и убрзати њихов раст. Фокус кључних пословних активности развоја и реализације

	експрес и пакетских услуга биће усмерен на савремене потребе корисника, реинжењеринг и аутоматизацију процеса у циљу обезбеђења унапређења пословних перформанси успешности како на нивоу експрес и пакетских услуга тако и на нивоу Предузећа као целине.
Анализа потенцијално нових производа/услуга	Предузеће у 2023. години своје развојне активности фокусираће ка реализацији стратегија за унапређење постојећих и развој нових услуга, позиционирања иновативних дистрибутивних, логистичких сервиса на националном и регионалном тржишту. Циљ је да понудом нових и унапређених услуга оправдамо поверење грађана, ојачамо постојеће и развијамо нове партнерске односе: У плану је реализација пројекта еТелеграм и мТелеграм, који треба да омогући повећање броја послатих телеграма, као и да подигне ниво квалитета услуге, будући да ће новим пословним моделом, корисници на комфорнији начин моћи да пошаљу телеграм и изврше плаћање. - еТелеграм представља портал који омогућава пријем телеграма електронским путем, односно путем Интернета. Приступ порталу по правилу не захтева обавезну регистрацију, али је иста пожељна, због лакшег и комфорнијег коришћења услуга, праћења и слично. Једна од предности је што се корисницима, уместо одласка на шалтер поште или позивања Call центра и диктирања адресних података и текста телеграма, даје могућност да сами предају телеграм путем Интернета и изврше плаћање на један од понуђених начина. - мТелеграм представља мобилну апликацију преко које је омогућно слање телеграма и плаћање, са истим функционалностима као код еТелеграма. - Набавка софтвера за безготовинско плаћање на Андроид мобилним уређајима са NFC који би се користили на достави. Плаћање је омогућено Visa и Master картицама, као и Инстант плаћање Народне банке Србије (IPS), изузев плаћање Dina картицама, које није могуће док се на овим картицама не обезбеди безkontakтно плаћање. Апликативним решењем би се омогућило плаћање свих врста оптерећења поштиљака (откупнина, поштарина и др.) као и наплата рачуна. - Аутоматизација пријема и уручења Пост-експрес поштиљака и пакета на адреси корисника је опремање сваког курира мобилним терминалом, што ће допринети подизању ефикасности процеса и продуктивности запослених. У 2023. години очекује се потпуна имплементација мобилних терминала у процес пријема и уручења Пост-експрес поштиљака. - У циљу задовољења савремених потреба корисника који се баве интернет трговином и обезбеђења унапређења нивоа ефикасности технолошких процеса преноса Пост-експрес поштиљака поред развоја персонализованих пословних модела, планирана је интензивна имплементација API система чијом употребом ће бити обезбеђена могућност повезивања корисничког са апликативним системом Поште. -У циљу реализације захтева корисника у плану су активности на развоју нове корисничке on line апликације са функционалностима прилагођене уносу података о поштиљакама, поруџбинама, вези са корисничким базама, безготовинском плаћању поштарине и откупнине и сл. Један од важнијих захтева је и убрзавање процеса пријема PostExport поштиљака, што значи да би апликација требала да омогући и унос свих неопходних података (директно или путем табеле), чија поља би се преносила на одговарајућа у ПостТИС апликацији чиме би се знатно олакшао посао шалтерским радницима. -У циљу унапређења канала комуникације са примаоцима поштиљака у плану је реализација пројекта којим ће се имплементирати ново апликативно решење у области креирања

	Viber /SMS обавештења о приспећу и испоруци пошиљке. Нова апликативна решења унапредиће постојеће једносмерно обавештавање корисника о приспећу, то јест испоруци пошиљке, тако да се кориснику достави упит о избору жељеног места и начина уручења пошиљке. - Иновирање услуга извоза робе, PostExport и PostPak, у циљу задовољења специфичних захтева корисника и проширења сарадње са постојећим корисницима, као и успостављања сарадње са новим корисницима, кроз интегрисање информационо-комуникационих система и развоја и имплементације адекватног одговора на захтеве и потребе корисника; - На основу резултата истраживања актуелних и очекиваних фактора развоја пословног окружења, савремених трендова у пословању и очекивања корисника, Пошта Србије ће развити нове интегрисане сервисе из области експрес и пакетских услуга. - У области међународног поштанског саобраћаја, имплементацијом CDS система (Customs Declarations System) - Систем царинских декларација, који омогућава електронску размену података између овлашћених поштанских оператора и царинских органа, као и њеним повезивањем са IPS и ПостТИС апликацијама, од 01.01.2021. године, започета је електронска размена података садржаних у царинским декларацијама које прате пошиљке са робом. - У току 2023. године планирано је иновирање услуге ПостНет упутница, увођењем електронског пријема (путем WEB и мобилне апликације), као и иновирање услуга међународна поштанска упутница и међународна новчана дознака како би се омогућила исплата примаоцима у валути ЕУР (тренутно се исплата врши у валути РСД). Циљ наведених развојних активности је повећање прихода од услуга, уважавање захтева корисника и боље позиционирање Поште Србије на тржишту међународних трансфера новца.
План продаје	У 2023. години, у делу поштанских услуга, обезбедиће се маркетиншка подршка за: Пост-експрес, Пакетске услуге у унутрашњем саобраћају, „Post Export-Извоз робе“ и ПОСТПАК услуге, као и промоција коришћења Пакетомата. У делу поштанско-финансијских услуга обезбедиће се маркетиншка подршка следећим услугама: Плаћање рачуна на шалтерима пошта, безготовинско плаћање рачуна на достави, PostNet упутница-трансфер новца унутар Србије, PostCash – међународна поштанска упутница и мењачки послови, као и за нове услуге: Електронско слање новца преко интернета (еУпутница) и Безготовинско плаћање рачуна на достави. Ове услуге промовисаће се кроз све канале комуникације интерне и екстерне тј. на друштвеним мрежама и Интернету, ТВ/радио спотови и у штампаним медијима. Као и до сада, Предузеће ће активно учествовати у свим промотивним активностима и сајамским манифестацијама ради испуњења свих циљева маркетинг стратегије.
Унапређење маркетинг стратегије	Продајне и маркетинг активности у 2023. години биће усклађене са стратешким правцима деловања Предузећа како на средњорочном тако и на дугорочном плану ради што бољег позиционирања на тржишту посредничких услуга уз повећање тржишног учешћа, обима услуга и пословних прихода. Посебна пажња посветиће се прилагођавању свих елемената маркетинг микса поштанских и комерцијалних услуга уважавајући промене на тржишту и захтеве свих заинтересованих стеххолдера кроз успостављање односа са новим и стално унапређење односа са постојећим корисницима на обострано задовољство. Фокус ће бити на унапређењу постојећих и развоју нових услуга кроз оптимално коришћење продајне силе и интерних маркетиншких капацитета уз активности промоције и мера за унапређење продаје у садејству са продајним тимовима Предузећа.

Праћење квалитета поштанског саобраћаја - пројекција мера за унапређење квалитета

Током 2023. године процес независног континуираног мерења времена преноса нерегистрованих писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, који се врши сагласно стандарду SRPS EN 13850:2014, обављаће РАТЕЛ. У циљу унапређења резултата у наведеном независном мерењу, Предузеће ће наставити са континуираним процесом интерног АМQM мерења времена преноса, како би се корективним мерама и активностима утицало на побољшање квалитета и унапређење брзине и поузданости преноса.

Сагласно одредбама Правилника о комуникацији са корисницима преко Call центра, корпоративног сајта Предузећа и друштвене мреже *Facebook*, наставља се са праћењем и анализом рекламација корисника, како би се утврдили најчешћи пропусти у раду запослених и како би се у сарадњи са надлежним функцијама утицало на отклањање уочених пропуста, у циљу побољшања нивоа квалитета поштанских услуга и задовољства корисника.

Комуникација са корисницима услуга посредством Call центра (технолошко-оперативна јединица, као организациони део Службе контакт центра) наставља са унапређењем сервиса за потребе корисника услуга Предузећа и комитената. Функција услуга ће наставити са праксом отворености и конкурентности за сарадњу са новим комитентима на том плану. Такође, Call центар ће тежити да буде квалитетна подршка новим услугама Предузећа.

У циљу што квалитетнијег информисања корисника, наставиће се рад на унапређењу постојећих апликација, које су информативна подршка раду Службе контакт центра у целини, као и настојање на унапређењу техничке функционалности. Сходно наведеном, у плану је израда Апликације за систематизовање рекламација на нивоу Предузећа, која ће омогућити обједињавање свих рекламација на једном месту у циљу праћења броја рекламација по различитим критеријумима, што ће директно утицати на једноставније и ажурније решавање истих.

У наредном периоду, радиће се на изради нове апликације „Рекламације“ предвиђене за рекламациони и потражни поступак у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају. Израдом поменуте апликације, а у складу са важећим актима Предузећа, створили би се услови за ефикасније и квалитетније решавање рекламационог и потражног поступка.

Поред наведеног, планира се унапређење рекламационог и потражног поступка у међународном поштанском саобраћају, који функционише посредством IPS, PRIME и i-CARE апликације.

Праћење квалитета поштанско-финансијских услуга - пројекција мера за унапређење квалитета

Критеријуми за контролу квалитета финансијских услуга су:

- анализа поднетих приговора;
- дневна контрола кашњења налога платног промета и путника;
- контрола спровођења услуга без наплате провизије;
- контрола сторнираних и опозваних финансијских трансакција;
- контрола оспорених трансакција на банкоматима;
- контрола управљања готовином;
- извештаји „скривених“ купаца.

На основу извештаја о квалитету и других доступних параметара, вршиће се перманентно унапређење технологије финансијских услуга, обука запослених ради отклањања пропуста у раду као и давање иновираних смерница и налога запосленима, а све у циљу подизања квалитета финансијских услуга.

Квалитет поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају, са аспекта поређења са светским стандардима и планираних активности на унапређењу квалитета

Током 2022. године континуирано се пратио квалитет пакетских и EMS услуга у међународном поштанском саобраћају, а наведени процес ће се наставити и током 2023. године.

Квалитет писмоносног саобраћаја у међународном поштанском саобраћају током 2022-2023. године мери се путем GMS WORLD мерења Светског поштанског савеза, али је наведено мерење покренуто од стране организатора тек у августу 2022. године, те ће резултати за 2022. годину бити објављени почетком 2023. године.

РАТЕЛ је, у оквиру Правилника о параметрима квалитета за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 114/20), прецизирао циљеве квалитета које је неопходно остварити за период 2021-2023. године, те су у табели приказани циљеви квалитета предвиђени за време преноса пакета у међународном поштанском саобраћају.

Време преноса пакета у МПС

Пакети МПС	Д+2	Д+3	Д+5
Циљ квалитета	80%	90%	95%
Остварени резултат (јануар-август 2022.)	87,0%	92,9%	96,6%

Сва три циља квалитета, одређена од стране РАТЕЛ, су током првих осам месеци 2022. године остварени.

Такође, у складу са Резолуцијама Савета за поштанску експлоатацију Светског поштанског савеза СЕР 3/2019.1 и одредбама Конвенције Светског поштанског савеза, члановима 32-201, 32-202, 17-216, 17-217 и 17-218, дефинисани су захтевани минимални нивои преноса података за пакете у међународном поштанском саобраћају за 2022. годину.

На основу месечних извештаја Службе за пакете Светског поштанског савеза, за период јануар - август 2022. године, пренос података Поште Србије је био на задовољавајућем нивоу, те су за наведени период испуњени сви захтевани параметри квалитета за остваривање бонуса на основни пакетски терминал (подаци дати у наредне две табеле).

Квалитет преноса података код пакетских пошиљака у МПС

Односи догађаја	ЈАНУАР – АВГУСТ 2022. год.	МИНИМУМ ПРЕНОСА ЗА 2022. год.	НИВО КВАЛИТЕТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ БОНУСА
EMC / EMD	99,9%	80%	80%
EMD / EMC	103,9%	60%	60%
EDC преко EDB/EME	92,4%	80%	80%
EDH/EMH/EMI преко EMD	93,0%	80%	90%
RESDES / PREDES	90,9%	80%	80%

Пренос података у тачно дефинисаном временском интервалу

Пренос података	ЈАНУАР – АВГУСТ 2022. год.	МИНИМУМ ПРЕНОСА ЗА 2022. год.	НИВО КВАЛИТЕТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ БОНУСА
EMD < 24 часа	100,0%	60%	60%
EDH, EMH или EMI < 24 часа	96,8%	80%	90%
EMC < 24 часа	100,0%	80%	80%
RESDES < 24 часа	99,5%	80%	80%

На основу података EMS Кооперативе, за период од јануара до августа 2022. године, Пошта Србије је остварила следеће резултате по основу пет кључних показатеља квалитета:

Основни показатељи квалитета	EMS стандард	Резултат I-VIII 2022.	Остварен EMS стандард
Достава EMS пошљака E2E	80-90%	69,5%	Не
Пренос података на време	94-98%	86,0%	Не
Квалитет одговора корисницима услуга преко „i-Care“ система	93-95%	94,3%	Да
Повећање обима извоза	позитиван показатељ	-14,4%	Не
Учешће у плану „Плаћање по учинку“ (PfP)	85% пошљака у долазу или потписан мултилатерални споразум PfP	потписан PfP	Да

У септембру 2022. године инсталирана је нова верзија IPS апликације. Биће предузимане мере неопходне за обезбеђивање несметаног рада IPS апликације и њено ажурирање у складу са препорукама Светског поштанског савеза у циљу унапређења квалитета писмоносних, пакетских и EMS услуга, као и рекламационог поступка у међународном поштанском саобраћају.

Од 01.01.2018. године, износ прихода остварених од уручења EMS и пакетских пошљака у долазу из међународног поштанског саобраћаја директно су пропорционални квалитету извршене услуге, тако да се контрола размене података између ПостТИС и IPS апликације врши свакодневно. Анализа размењених .xml фајлова и отклањање уочених грешака ће и у наредном периоду бити вршени на дневном нивоу, како би се повећао квалитет услуге. Правовремена размена података, који су садржани у овим фајловима, захтевани је предуслов који омогућава оцену квалитета у међународном поштанском саобраћају.

Контрола размењених EDI порука између IPS апликације и EDI сервера Светског поштанског савеза ће и даље бити вршена на дневном нивоу, како би била остварена континуирана и правовремена размена података.

Наставиће се праћење рада IPS сервиса за размену података, кориговање грешака, контакти са PJ/PPJ/ПЈ, као и континуирано унапређење квалитета решавањем тренутних проблема. Биће предузети кораци на изменама ПостТИС апликације и унапређењу размене података између ПостТИС и IPS апликације, који омогућавају увођење нових услуга које се у међународни поштански саобраћај уводе на основу одлука Конгреса Светског поштанског савеза.

Током наредног периода, биће настављена контрола размене података садржаних у царинским декларацијама - ITMATT порука.

ПЛАНИРАНИ ОБИМ УСЛУГА

Обим услуга поштанске и пратећих делатности, планиран је на бази реално сагледаних интерних и екстерних фактора, и то:

- ефикасно ангажовање укупног производног потенцијала,
- тенденције кретања обима услуга у претходном периоду,
- пословне сарадње са корисницима услуга – посебно великим корисницима,
- очекиваног кретања привредних активности,
- интензивнијег тржишног наступа,
- унапређење квалитета и асортимана постојећих и увођење нових услуга,
- степена незапослености и ниске куповне моћи становништва.

У наредној табели приказан је укупан физички обим за:

- резервисане поштанске услуге,
- нерезервисане/универзалне поштанске услуге
- и услуге комерцијалног сервиса.

ПЛАН УКУПНИХ УСЛУГА У 2023. ГОДИНИ

у хиљадама статистичких јединица

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПРОЦЕНА 2022	ПЛАН 2023	стопа раста
1		2	3	4
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	240.095	221.041	-7,9
	- писмоносне	234.869	215.851	-8,1
	- путничке	5.226	5.190	-0,7
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	7.676	7.632	-0,6
	- писмоносне	6.984	6.868	-1,7
	- пакетске	692	764	10,4
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	112.143	108.827	-3,0
	1. ПОШТАНСКЕ	16.735	16.136	-3,6
	- писмоносне услуге	2.063	1.366	-33,8
	- пакетске услуге	570	504	-11,6
	- експрес услуге	14.102	14.266	1,2
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	73.346	70.798	-3,5
	- уплате	51.141	49.572	-3,1
	- исплате	22.205	21.226	-4,4
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	22.062	21.893	-0,8
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ			
	1. Профи услуге (LL, ISDN, VPN ...)	0,010	0,002	-80,0
	2. Остале услуге (WEB hosting, profi mail ...)	0,007	0,003	-57,1
	3. ADSL	10,057	1,700	-83,1
	4. Кабловски интернет	300,121	-	-
	5. Интегрисане услуге	411,990	-	-
	6. Услуге КТВ	403,012	-	-
	7. Услуге електронског пословања	16,260	16,300	0,2
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ			
	- услуге одржавања објеката и основних средстава (норма.час)	0,200	0,200	0,0
	- услуге хибридне поште - штампа (у хиљадама)	39,500	65,000	65,0

• ПОШТА

у хиљадама статистичких јединица

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПРОЦЕНА 2022		ПЛАН 2023	
1		2	%	3	%
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	240.095	66,7	221.041	65,5
	- писмоносне	234.869	65,3	215.851	64,0
	- путничке	5.226	1,4	5.190	1,5
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	7.676	2,1	7.632	2,3
	- писмоносне	6.984	1,9	6.868	2,0
	- пакетске	692	0,2	764	0,3
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	112.143	31,2	108.827	32,2
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	16.735	4,6	16.136	4,8
	- писмоносне услуге	2.063	0,6	1.366	0,5
	- пакетске услуге	570	0,2	504	0,1
	- експрес услуге	14.102	3,8	14.266	4,2
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	73.346	20,4	70.798	21,0
	- уплате	51.141	14,2	49.572	14,7
	- исплате	22.205	6,2	21.226	6,3
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	22.062	6,2	21.893	6,4
	УКУПНО	359.914	100,0	337.500	100,0

Планирани обим од 337 милиона услуга, које се пружају у јединицама поштанске мреже, пројектују пад од 6,2% у односу на процену 2022. године.

У структури услуга доминирају резервисане поштанске услуге 65,5%, нерезервисане/универзалне поштанске услуге су 2,3%, док услуге комерцијалног сервиса чине 32,2% укупно планираних услуга за 2023. годину. Резервисане поштанске услуге пројектују стопу пада од 7,9%.

У претходном периоду присутни су трендови замене класичног преноса писмоносних поштиљака електронским сервисима, који су посебно наглашени код корисника који генеришу рачуне (комуналне услуге, телекомуникационе услуге), банака и општинских управа (пореска решења), који учествују са великим процентом у физичком обиму писмоносних услуга.

За финансијске услуге прогнозиран је пад физичког обима од 3,3% услед јачања конкуренције (порастан број платних институција и ширење мреже њихових заступника), као и због све већег броја трансакција које се извршавају путем електронског и мобилног банкарства.

Пост експрес услуге настављају тенденцију раста физичког обима и пројектован је раст од 1,2%, као резултат поверења корисника, квалитета пружених услуга, као и последица даљинске трговине, односно е-трговине. Код пакетских услуга пројектован је благи раст од 0,5% као последица редефинисања пакетских услуга од 1. јануара 2022. године, услед кога је дошло до „тзв“ преливања поштиљака из експрес у пакетске услуге.

• ПРАТЕЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

Информатичко-комуникациона делатност – у наредној години очекује се раст у пружању услуга електронског пословања у односу на ниво процењен за 2022. годину.

Делатност подршке – у 2023. години планирано је остварење норма сати код услуга одржавања објеката и основних средстава, као и повећано присуство на тржишту услуга хибридне поште који пројектује обим услуга изнад процењеног за 2022. годину.

МЕСЕЧНА ДИНАМИКА ПЛАНИРАНОГ ОБИМА УСЛУГА

- 2023. година –

АСОРТИМАН УСЛУГА		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (хиљ. стат јединица)	18.833	18.298	19.272	19.119	18.554	18.254	18.086	17.858	17.421	18.057	17.991	19.298
	- писмоносне	18.437	17.873	18.801	18.685	18.119	17.816	17.672	17.430	16.997	17.621	17.558	18.842
	- упутничке	396	425	471	434	435	438	414	428	424	436	433	456
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (хиљ. стат. јединица)	589	650	706	691	738	614	580	556	645	602	607	654
	- писмоносне	538	597	644	630	677	552	522	492	566	533	536	581
	- пакетске	51	53	62	61	61	62	58	64	79	69	71	73
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	8.264	8.836	10.038	8.647	9.308	9.165	8.763	9.009	8.903	9.141	9.310	9.443
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (хиљ. стат. јединица)	1.222	1.303	1.493	1.297	1.318	1.393	1.253	1.396	1.349	1.288	1.411	1.413
	- писмоносне услуге	26	110	233	104	46	157	80	179	134	44	168	85
	- пакетске услуге	63	33	39	46	64	47	32	34	35	33	34	44
	- експрес услуге	1.133	1.160	1.221	1.147	1.208	1.189	1.141	1.183	1.180	1.211	1.209	1.284
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ (хиљ. стат. јединица)	5.568	5.959	6.111	5.818	6.028	5.965	5.795	5.994	5.800	5.821	5.913	6.026
	- уплате	3.916	4.139	4.272	4.048	4.252	4.128	4.053	4.242	4.082	4.075	4.151	4.214
	- исплате	1.652	1.820	1.839	1.770	1.776	1.837	1.742	1.752	1.718	1.746	1.762	1.812
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ (хиљ. стат. јединица)	1.474	1.574	2.434	1.532	1.962	1.807	1.715	1.619	1.754	2.032	1.986	2.004
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ (у хиљадама)												
	Профи услуге (LL, ISDN, VPN ...)	0,002											
	Остале услуге (WEB hosting, profi mail ...)	0,002	0,001										
	ADSL	0,800	0,500	0,400									
	Кабловски интернет												
	Интегрисане услуге												
	Услуге КТВ												
	Услуге електронског пословања	1,700	1,800	2,000	2,100	1,660	1,100	0,700	1,400	1,100	0,840	0,900	1,000
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ												
	- услуге одржавања објеката и основних средстава (норма. час)	0,015	0,020	0,015	0,015	0,015	0,020	0,015	0,015	0,015	0,020	0,015	0,020
	- услуге хибридне поште - штампа (у хиљадама)	1,400	1,800	2,200	2,600	4,500	4,600	7,200	7,400	8,200	8,200	8,400	8,500

ПЛАНИРАНИ ОБИМ УСЛУГА ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА

- у статистичким јединицама -

АСОРТИМАН УСЛУГА		ПРЕДУЗЕЋЕ	РЈ ВАН РЕГИЈА	БЕОГРАД ЦЕНТАР	БЕОГРАДСКИ ВЕНАЦ	ЗЕМУН	НОВИ САД	НИШ	РПЦ БЕОГРАД
1		2	3	4	5	6	7	8	9
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	221.040.623	152.408.874	23.185.638	9.697.133	10.013.370	16.386.857	11.275.496	81.850.380
	- писмоносне	215.850.508	150.337.751	22.597.218	9.258.350	9.749.474	15.895.072	11.031.375	81.806.262
	- путничке	5.190.115	2.071.123	588.420	438.783	263.896	491.785	244.121	44.118
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	7.631.581	4.910.561	1.178.984	409.175	542.985	1.016.277	268.842	1.494.298
	- писмоносне	6.867.601	4.568.708	1.112.118	346.532	499.660	934.215	222.171	1.454.012
	- пакетске	763.980	341.853	66.866	62.643	43.325	82.062	46.671	40.286
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	108.827.423	50.478.339	15.357.405	10.607.357	8.661.609	9.380.103	4.631.269	1.840.597
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	16.135.659	9.012.621	2.369.952	1.516.182	896.162	1.574.784	896.448	1.759.093
	- писмоносне услуге	1.365.685	246.745	72.410	11.412	6.523	98.757	24.129	33.514
	- пакетске услуге	504.468	310.789	51.008	28.135	38.425	30.867	29.566	132.788
	- експрес услуге	14.265.506	8.455.087	2.246.534	1.476.635	851.214	1.445.160	842.753	1.592.791
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	70.798.057	30.371.204	9.698.661	7.451.517	5.420.654	5.131.788	2.598.670	69.914
	- уплате	49.572.167	21.816.580	6.977.492	5.355.458	3.790.987	4.192.718	1.430.011	69.914
	- исплате	21.225.890	8.554.624	2.721.169	2.096.059	1.629.667	939.070	1.168.659	0
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	21.893.707	11.094.514	3.288.792	1.639.658	2.344.793	2.673.530	1.136.151	11.590
	УКУПНО	337.499.627	207.797.774	39.722.027	20.713.665	19.217.964	26.783.237	16.175.607	85.185.275

АСОРТИМАН УСЛУГА		РРЈ СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА	СУБОТИЦА	ЗРЕЊАНИН	СОМБОР	КИКИНДА	РРЈ ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ПАНЧЕВО	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
1		2	3	4	5	6	7	8	9
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	12.353.272	6.013.100	2.823.750	2.524.300	992.122	10.915.103	5.187.996	5.727.107
	- писмоносне	11.886.281	5.850.000	2.698.800	2.392.200	945.281	10.496.668	4.985.315	5.511.353
	- путничке	466.991	163.100	124.950	132.100	46.841	418.435	202.681	215.754
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	726.010	462.200	114.200	114.900	34.710	370.314	162.505	207.809
	- писмоносне	629.980	426.800	86.400	88.700	28.080	313.349	125.235	188.114
	- пакетске	96.030	35.400	27.800	26.200	6.630	56.965	37.270	19.695
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	11.309.981	4.697.800	3.170.910	2.177.920	1.263.351	8.772.751	4.434.849	4.337.902
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	1.135.780	490.800	303.210	202.120	139.650	1.253.816	609.381	644.435
	- писмоносне услуге	204.623	67.300	67.380	6.250	63.693	247.561	137.255	110.306
	- пакетске услуге	25.486	6.000	12.730	6.270	486	35.651	20.619	15.032
	- експрес услуге	905.671	417.500	223.100	189.600	75.471	970.604	451.507	519.097
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	7.949.337	2.922.000	2.496.700	1.654.300	876.337	5.848.398	3.011.578	2.836.820
	- уплате	6.417.776	2.413.000	2.023.300	1.269.000	712.476	4.338.758	2.188.631	2.150.127
	- исплате	1.531.561	509.000	473.400	385.300	163.861	1.509.640	822.947	686.693
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	2.224.864	1.285.000	371.000	321.500	247.364	1.670.537	813.890	856.647
	УКУПНО	24.389.263	11.173.100	6.108.860	4.817.120	2.290.183	20.058.168	9.785.350	10.272.818

АСОРТИМАН УСЛУГА		РРЈ УЖИЦЕ, ШАБАЦ, ВАЉЕВО	УЖИЦЕ	ШАБАЦ	ВАЉЕВО	РРЈ КРАЉЕВО, ЧАЧАК	КРАЉЕВО	ЧАЧАК
1		2	3	4	5	6	7	8
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	7.243.500	2.974.000	2.640.500	1.629.000	16.851.816	14.613.316	2.238.500
	- писмоносне	6.711.000	2.766.000	2.440.000	1.505.000	16.483.637	14.389.637	2.094.000
	- путничке	532.500	208.000	200.500	124.000	368.179	223.679	144.500
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	372.700	139.300	137.500	95.900	273.224	130.504	142.720
	- писмоносне	331.200	127.700	121.500	82.000	247.366	115.866	131.500
	- пакетске	41.500	11.600	16.000	13.900	25.858	14.638	11.220
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	8.369.920	2.845.200	3.412.820	2.111.900	7.012.285	4.309.137	2.703.148
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	790.420	254.700	312.820	222.900	1.096.632	632.484	464.148
	- писмоносне услуге	49.630	2.610	25.220	21.800	262.071	104.703	157.368
	- пакетске услуге	17.790	8.090	5.600	4.100	26.356	17.076	9.280
	- експрес услуге	723.000	244.000	282.000	197.000	808.205	510.705	297.500
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.023.900	2.041.900	2.550.000	1.432.000	4.495.983	2.832.983	1.663.000
	- уплате	4.172.000	1.470.000	1.710.000	992.000	2.956.958	1.767.958	1.189.000
	- исплате	1.851.900	571.900	840.000	440.000	1.539.025	1.065.025	474.000
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	1.555.600	548.600	550.000	457.000	1.419.670	843.670	576.000
	УКУПНО	15.986.120	5.958.500	6.190.820	3.836.800	24.137.325	19.052.957	5.084.368

АСОРТИМАН УСЛУГА		РРЈ КРАГУЈЕВАЦ, ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	ЈАГОДИНА	КРУШЕВАЦ	РРЈ ПОЖАРЕВАЦ, СМЕДЕРЕВО, ЗАЈЕЧАР, БОР	СМЕДЕРЕВО	ПОЖАРЕВАЦ	ЗАЈЕЧАР	БОР
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	9.478.870	5.168.845	2.063.700	2.246.325	7.439.139	2.933.806	2.798.773	1.081.860	624.700
	- писмоносне	8.996.313	4.976.000	1.904.600	2.115.713	7.011.799	2.799.528	2.669.771	986.500	556.000
	- путничке	482.557	192.845	159.100	130.612	427.340	134.278	129.002	95.360	68.700
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	416.372	177.090	132.200	107.082	309.075	106.311	101.223	62.591	38.950
	- писмоносне	326.367	144.060	95.900	86.407	249.204	87.460	82.164	48.080	31.500
	- пакетске	90.005	33.030	36.300	20.675	59.871	18.851	19.059	14.511	7.450
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	9.240.548	3.818.095	2.723.300	2.699.153	7.248.762	2.506.673	2.404.948	1.499.691	837.450
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	1.414.113	480.885	504.450	428.778	748.177	275.813	243.658	155.256	73.450
	- писмоносне услуге	226.950	850	150.100	76.000	8.400	8	883	7.509	0
	- пакетске услуге	43.435	8.935	24.650	9.850	23.357	12.571	3.459	4.477	2.850
	- експрес услуге	1.143.728	471.100	329.700	342.928	716.420	263.234	239.316	143.270	70.600
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.251.215	2.815.940	1.772.600	1.662.675	5.103.775	1.692.437	1.630.803	1.110.535	670.000
	- уплате	4.215.089	1.931.630	1.133.400	1.150.059	3.350.106	1.067.112	1.126.239	725.755	431.000
	- исплате	2.036.126	884.310	639.200	512.616	1.753.669	625.325	504.564	384.780	239.000
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	1.575.220	521.270	446.250	607.700	1.396.810	538.423	530.487	233.900	94.000
	УКУПНО	19.135.790	9.164.030	4.919.200	5.052.560	14.996.976	5.546.790	5.304.944	2.644.142	1.501.100

АСОРТИМАН УСЛУГА		РРЈ ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ	ВРАЊЕ	ЛЕСКОВАЦ	ПРОКУПЉЕ	ПИРОТ	РРЈ КОСОВО И МЕТОХИЈА	ГРАЧАНИЦА
1		2	3	4	5	6	7	8
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	3.799.331	1.286.700	1.322.247	658.435	531.949	550.718	550.718
	- писмоносне	3.494.485	1.197.000	1.216.424	593.410	487.651	432.574	432.574
	- упутничке	304.846	89.700	105.823	65.025	44.298	118.144	118.144
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	237.104	81.434	66.506	40.185	48.979	16.221	16.221
	- писмоносне	185.647	61.484	56.522	30.915	36.726	15.780	15.780
	- пакетске	51.457	19.950	9.984	9.270	12.253	441	441
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	5.526.661	1.626.311	1.689.170	1.179.230	1.031.950	868.176	868.176
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	664.064	171.311	179.523	180.825	132.405	20.036	20.036
	- писмоносне услуге	119.611	11	1.100	98.500	20.000	94	94
	- пакетске услуге	21.471	6.300	7.685	4.050	3.436	133	133
	- експрес услуге	522.982	165.000	170.738	78.275	108.969	19.809	19.809
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	3.914.344	1.189.100	1.123.492	861.895	739.857	839.901	839.901
	- уплате	2.117.311	619.500	544.982	504.855	447.974	187.589	187.589
	- исплате	1.797.033	569.600	578.510	357.040	291.883	652.312	652.312
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	948.253	265.900	386.155	136.510	159.688	8.239	8.239
	УКУПНО	9.563.096	2.994.445	3.077.923	1.877.850	1.612.878	1.435.115	1.435.115

ПОШТАНСКИ КАПАЦИТЕТИ И МРЕЖА

Планирање и конципирање поштанске мреже Предузећа за 2023. годину вршиће се у складу са „Општим планом поштанске мреже” и Законом о поштанским услугама. Циљ је квалитетно позиционирање јединица поштанске мреже на целој територији Републике Србије, повећање доступности корисницима, пружање универзалног сервиса и унапређење нивоа квалитета поштанских услуга.

Предузеће своју основну делатност базира на широкој мрежи поштанских јединица, којом је покривена целокупна територија Србије, а чија је структура приказана у следећој табели:

ПОШТАНСКА МРЕЖА	стање 18.10.2022.	стање 31.12.2023.
1	2	3
ПОШТЕ - укупно	1.535	1.700
<i>аутоматизовано</i>	1.535	1.700
УГОВОРНЕ ПОШТЕ	199	300
<i>аутоматизовано</i>	199	300
ШАЛТЕРИ	3.925	4.172
<i>аутоматизовани</i>	3.226	3.473
ИЗДВОЈЕНИ ШАЛТЕРИ	133	170
<i>аутоматизовани</i>	133	170
УГОВОРНИ ШАЛТЕРИ	125	120
<i>аутоматизовани</i>	125	120

Целокупна поштанска мрежа састоји се од 1.535 пошта. Посматрано са становишта организације услужне активности, од укупног броја активних пошта, 1.336 су корпоративне поште, док преостале 199 поште послују на основу уговорног аранжмана (уговорне поште). Од укупног броја пошта, 1.203 су доставне поште, 151 је испоручна пошта, а 181 је пријемна пошта.

ТРАНСПОРТ И СОРТИРАЊЕ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА У УНУТРАШЊЕМ ПОШТАНСКОМ САОБРАЋАЈУ

Организациона структура мреже за транспорт и сортирање поштанских пошиљака, коју чине јединице које извршавају послове и задатке сортирања, отпреме, превоза и приспећа поштанских пошиљака, приказана је у следећим табелама:

ПОШТАНСКА МРЕЖА	стање 31.12.2022.	стање 31.12.2023.
ОСНОВНИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ		
РЕГИОНАЛНИ ПОШТАНСКО ЛОГИСТИЧКИ ЦЕНТРИ - РПЛЦ	3	3
ЛОКАЛНИ ПОШТАНСКО ЛОГИСТИЧКИ ЦЕНТРИ -ЛПЛЦ	15	15
ИЗМЕНИЧНА ПОШТА	1	1
ПОСЕБНИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ		
ПОШТА ЦАРИЊЕЊА	3	3

У наредној табели наведени су поштанско логистички центри у складу са надлежностима.

Регионални поштанско-логистички центри	Локални поштанско логистички центри
Београд	Суботица
Нови Сад	Сомбор
Ниш	Сремска Митровица
	Зрењанин
	Панчево
	Ваљево
	Ужице
	Пожаревац
	Чачак
	Краљево
	Крагујевац
	Крушевац
	Јагодина
	Шабац
	Грачаница

ТРАНСПОРТ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА

Број линија, укупан капацитет возила и пређени пут на I, II, III и IV транспортном нивоу приказани су у наредној табели:

КОМПАРАТИВНИ ПРЕГЛЕД	I и II ТРАНСПОРТНИ НИВО		III и IV ТРАНСПОРТНИ НИВО	
	2022.	2023.	2022.	2023.
БРОЈ ЛИНИЈА (радним дан)	100	109	710	683
НОСИВОСТ (т/радним дан)	445	490	898	905
БРОЈ ЛИНИЈА (субота и недеља)	28	30	265	259
НОСИВОСТ (т/субота и недеља)	62	87	410	421
ПРЕЂЕНИ ПУТ(и) (радним даном km/месечно)	339.772	321.539	868.460	828.982

* Од наведених линија III и IV транспортног нивоа, за 3 линије користе се услуге локалног аутобуског превозника и 5 линија возе заступници уговорних пошта.

У складу са потребама за изменама транспортних капацитета, а сходно повећању броја пошиљака и логистичких јединица, током 2022. године вршиће се усклађивање саобраћања линија Реда превоза.

У циљу ефикасне реализације постојећих и нових услуга и сервиса са очекиваним трендом раста за наредни дугорочни плански период Предузећа, током 2022. године на основу анализе података биће извршена пројекција развоја система за аутоматизовано сортирање пошљака.

МОДЕРНИЗАЦИЈА ИНФРАСТРУКТУРЕ И ОПРЕМАЊЕ ПОШТАНСКО-ЛОГИСТИЧКИХ ЦЕНТАРА НА ТЕРИТОРИЈИ РС

Средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈП „Пошта Србије” за период 2020-2022. године предвиђена је реализација пројекта Модернизација инфраструктуре и опремање поштанско-логистичких центара (ПЛЦ). Пројекат је активиран у мају 2018. године. Предмет пројекта је планирање, пројектовање и извођење радова на адаптацији/реконструкцији/изградњи локалних поштанско-логистичких центара (ЛПЛЦ) и претоварно-сортирних пошта (ПСП) као савремених простора у функцији нових тржишних захтева. Циљ пројекта је квалитетан, економичан и ефикасан транспорт, претовар и прерада поштанских и логистичких ентитета у ПЛЦ, односно модернизација и прилагођавање расположивих или изградња нових инфраструктурних капацитета за реализацију пројектованих трендова поштанско-логистичких услуга и услуга Е - трговине у дугорочном планском периоду.

Наведени инфраструктурни пројекат реализује се у циљу позиционирања Поште у условима тржишног привређивања, како на националном нивоу, тако и на нивоу транзитног балканског „HUB” за поштанске пошиљке и робу Е-трговине на „Путу свиле”.

ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА И СРЕДСТВА ЗА МАНИПУЛАЦИЈУ И ПРЕТОВАР

СТРУКТУРА СРЕДСТАВА	ПЛАН 2022.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА у 2022.	стање 31.12.2022.	ПЛАН 2023.	стање 31.12.2023.
Путничка возила	183	13	203	0	224
- путничка возила	178	8	122	0	138
- комбинована путничка возила	5	5	81	0	86
Доставна возила	1125	0	1164	100	1201
Теретна возила	308	41	417	0	288
Бицикли и мопеди	0	0	2581	0	2437
Електробицикл и електромопед	250	15	16	0	251
Средства за манипулацију и претовар - колица, виљушкари	196	193	1803	32	1835

*Комбиновано путничко возило намењено је за превоз новчаних дотација, поштанских пошиљака, телеграма, као и за друге технолошке радне задатке, курирске послове послове ревизије и слично. Предвиђени корисни век трајања возила ове врсте је 10 година. У Предузећу се на стању налази 76 возила овог типа, од чега је 69 возила која су произведена у периоду од 2003. до 2009 године, са пређеним километражама у распону од 110.000 км до 411.000 км.

ЗОНЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ДОСТАВЕ

Имајући у виду одредбе Упутства о организацији специјализованог пријема и доставе у ЈП ПТТ саобраћаја „Србија”, није планирана промена броја зона специјализоване доставе у 2023. години.

ЗОНЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ДОСТАВЕ	стање 31.12.2022.	стање 31.12.2023.
- број	6.221	6.221

ПРОЈЕКЦИЈЕ ДОСТАВНИХ РЕОНА

Продуктивност поштара и реона су предмет континуиране анализе. Имајући у виду важеће критеријуме за дефинисање реона и капацитета поштара, регулисане позитивним прописима, није планирана промена наведених капацитета у 2023. години.

РЕЈОНИ ПИСМОНОСНЕ ДОСТАВЕ	стање 31.12.2022.	стање 31.12.2023.
- број	3.556	3.556

ПОШТАРИ	стање 31.12.2022.	стање 31.12.2023.
- број	3.198	3.198

УНАПРЕЂЕЊЕ АДРЕСНОГ РЕГИСТРА

Имајући у виду да реализација Пројекта Владе Републике Србије на унапређењу Адресног регистра Републике Србије није завршена у смислу именовања и обележавања улица и кућних бројева ЈП „Пошта Србије”, Београд наставља са активностима имплементације адресних промена у свом адресном систему у складу са динамиком промена на терену.

Иако највећи број улица и кућних бројева утврђених кроз активности Пројекта за унапређење Адресног регистра још увек није обележен на терену, због преузетих обавеза које Предузеће има према трећим лицима у области адресних података, ипак морају бити евидентирани у адресној бази Предузећа.

Промене адреса и именовање нових назива улица у адресном систему ЈП „Пошта Србије”, Београд се реализује континуирано, по правилу на дефинисани начин да се не угрози ниво квалитета преноса и уручења поштанских пошиљака код свих корисника поштанских услуга који примењују адресну базу Поште.

По окончању процеса обележавања улица и кућних бројева на терену, све адресне промене биће евидентиране у ГИС базу Предузећа.

АУТОМАТИЗАЦИЈА ТЕХНОЛОШКИХ ПРОЦЕСА

Током 2022. године извршен је низ дорада ПостТИС и следећих апликација: ЕПК, Web express, Call centar, Праћење рошљака, РР и Ugovori и Baza pošta везаних за технолошке измене у складу са изменама у пословању. Такође, интензивирани су активности на завршетку апликативног решења мобилни поштар – МоПо на мобилним уређајима.

У складу са увођењем новог модела фискализације. Почевши од 01.05.2022. године омогућена је примена на шалтерима пошта, а почевши од октобра 2022. године и у технолошким фазама пријема и уручења пошиљака на адреси корисника од стране достављача специјализоване доставе коришћењем мобилних уређаја.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА И ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

у 000 динара

		2020. година	2021. година	2022. година	2023. година
Укупни капитал	План	23.300.715	22.834.551	23.412.674	25.232.200
	Реализација	23.661.765	25.956.203	24.598.210	-
	% одступања реализације од плана	+2%	+14%	+5%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-4%	+10%	-5%	+3%
Укупна имовина	План	28.294.655	28.183.857	30.703.259	34.368.470
	Реализација	29.694.810	32.664.593	32.108.824	-
	% одступања реализације од плана	+5%	+16%	+5%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-3%	+10%	-2%	+7%
Пословни приходи	План	25.565.020	25.736.432	28.452.659	32.024.394
	Реализација	24.570.942	27.642.409	27.152.170	-
	% одступања реализације од плана	-4%	+7%	-5%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-3%	+13%	-2%	+18%
Пословни расходи	План	25.371.731	25.730.604	30.113.029	32.859.295
	Реализација	23.935.798	24.480.984	27.938.820	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-5%	-7%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+4%	+2%	+14%	+18%
Пословни резултат	План	193.289	5.828	-1.660.370	-834.901
	Реализација	635.144	3.161.425	-786.650	-
	% одступања реализације од плана	+229%	+54145%	-53%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-71%	+398%	-125%	-6%
Нето резултат	План	329.038	101.470	738.227	2.459.855
	Реализација	987.316	3.283.600	1.925.865	-
	% одступања реализације од плана	+200%	+3136%	+161%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-49%	+233%	-41%	+28%
Број запослених на дан 31.12.	План	15.015	15.005	14.997	15.000
	Реализација	14.946	14.779	14.985	-
	% одступања реализације од плана	-0%	-2%	-0%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+0%	-1%	+1%	+0%
Просечна нето зарада	План	52,482	53,940	59,194	65,059
	Реализација	53,406	53,351	59,304	-
	% одступања реализације од плана	+2%	-1%	+0%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+17%	-0%	+11%	+10%
Инвестиције	План	1.443.635	1.656.854	8.964.188	11.366.485
	Реализација	1.072.590	471.732	2.804.077	-
	% одступања реализације од плана	-26%	-72%	-69%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-6%	-56%	+494%	+305%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2023. годину и реализација из 2022. године.

	2020. година реализација	2021. година реализација	2022. година реализација (процена)	План 2023. година
EBITDA	1.857.596	5.445.661	3.977.931	5.595.979
ROA	1,16	10,05	6,04	7,16
ROE	1,41	12,65	7,83	9,75
Оперативни новчани ток	1.308.379	4.338.463	740.033	3.253.302
Дуг / капитал	0,22	0,26	0,30	0,36
Ликвидност	2,66	3,07	2,17	1,06
% зарада у пословним приходима	0,64	0,58	0,66	0,60

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	План на дан 31.12.2023.
Кредитно задужење без гаранције државе	175.507,1	0,0	0,0	0,0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	175.507,1	0,0	0,0	0,0

у 000 динара

		2020. година	2021. година	2022. година	План 2023. година
Субвенције	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	57.510	-
Остали приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Укупно приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-

Укупни капитал се у три последње посматране године одржава углавном на истом нивоу, реализација прати план, што указује на стабилност Предузећа.

Укупна имовина Предузећа такође кроз три последње посматране године показује стабилност, јер се одржава на скоро истом нивоу током година, а примећује се да се реализација у последње три године креће изнад планираног нивоа. У 2023. години планирано је повећање укупне имовине Предузећа као последица интензивне инвестиционе и развојне политике.

Код пословних прихода реализација у односу на план је у 2021. изнад планираног, док је у 2020. години испод планираног, јер је увођење ванредног стања услед пандемије заразне болести COVID-19 проглашене од стране Светске здравствене организације проузроковало одређени пад обима услуга и пословних прихода у другој половини месеца марта, априлу и мају 2020. године. У последњем месецу другог квартала успостављена је стабилизација пословања, те је динамички посматрано, тренд позитивних кретања свих параметара пословне ефикасности и успешности обезбедио позитиван нето резултат на крају године. Процењени су нижи пословни приходи до краја 2022. године, а у 2023. години планирано је знатно повећање прихода (+18%).

Анализом индикатора пословних расхода може се приметити да се реализација, у претходне три године креће на нивоу нешто вишем у односу на претходну годину, што је карактеристично и за кретање укупних расхода. У 2022. години процењен је раст пословних расхода у односу на претходну годину (14%) делом због пораста масе зарада, а делом и због повећања материјалних и нематеријалних трошкова неопходних за функционисање Предузећа. У 2023. години планиран је пораст пословних расхода (18%).

Анализа индикатора стопе реализованог пословног и нето добитка показује тренд Предузећа да остварује добит знатно већу од планиране. У 2022. процењује се висока нето добит, а и у 2023. години Предузеће очекује висок позитиван нето резултат.

Реалан број запослених у односу на планирани број запослених у 2020., 2021. и 2022. и 2023. години је углавном на истом нивоу током свих посматраних година.

У периоду 2020.-2021. године реализација просечних нето зарада се кретала на нивоу планиране, док су одступања по годинама била незнатна. Повећање просечне нето зараде у 2022. години износило је 11%, док се у 2023. години планира повећање од 10%

Анализом инвестиција уочава се да у посматраним годинама, није долазило до реализације планираних улагања у Предузеће. У 2022. години очекује се реализација инвестиција у знатно већем износу у односу на претходну годину. У складу са пословном стратегијом Предузећа, за наредну годину планирана су улагања у унапређење и развој производног потенцијала, а у сврху реализације пројектованих пословних активности и финансијских показатеља из претходних година.

ЕВИТДА показује успешност пословања током година и на одређени начин се може посматрати као новчани ток од пословних активности. Уз то овај индикатор је и добар показатељ профитабилности, те се може закључити да је Предузеће у посматране три године било профитабилно, а планира се да се тако остане и у наредној години.

Стопа приноса средстава изражава се као однос нето добитка и укупних средстава и показује резултат који је остварен ангажовањем средстава Предузећа. Анализом стопе приноса средстава у последње три године може се закључити да је Предузеће пословало профитабилно, а планира се да тако остане и у наредној години.

Стопа приноса капитала изражена кроз однос нето добитка и капитала Предузећа као показатељ рентабилности пословања у периоду од 2020.-2022. године показује да је Предузеће ефикасно употребљавало свој капитал и да планира принос на капитал и у наредној години.

Оперативни новчани ток је новчани ток из пословних активности и показује способност Предузећа да приливима из пословних активности покрије одливе без секундарних извора финансирања. У периоду од 2020.-2022. године Предузеће је пословало са нето приливом из пословних активности, што је планирано и за 2023. годину.

Показатељ дуга према капиталу јесте показатељ финансијске структуре, односно степена задужености Предузећа. Представља однос дугова или укупних обавеза и власничког капитала. Овај рацио показује да ли су позајмљени извори покривени сопственим изворима. Пожељна вредност овог рациа је испод 0,5, а како се види у претходној анализи он се током година није битно мењао, а за 2023. планирани рацио износи 0,4 што указује на повољан релативни однос поменутих позиција пасиве.

Ликвидност подразумева способност Предузећа да на време испуњава све краткорочне обавезе у сваком тренутку њиховог доспећа. На основу приказаних рацио бројева у периоду 2020.-2022. година, може се закључити да је ниво ликвидних новчаних средстава обезбеђивао благовремено измирење текућих и осталих обавеза. У 2023. години се планира оптималан коефицијент ликвидности, те измирење текућих и осталих обавеза неће бити угрожено.

Учешће трошкова зарада у оствареним пословним приходима показује колико се оствари пословних прихода у односу на утрошене ресурсе потребне за покриће трошкова зарада. У посматраном периоду, одржан је оптималан ниво, уз уравнотежен раст пословних прихода.

Кредитно задужење Предузећа се смањује из године у годину и на дан 31.12.2022. године Предузеће није кредитно задужено, а ни у наредној години се не планира кредитно задужење.

ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА



НАПОМЕНЕ

Сегмент финансијског пословања, за 2023. годину, пројектован је у сету финансијских извештаја:

Биланс стања→пројекција финансијског положаја - стање имовине (стална и обртна имовина), капитала и обавеза, на дан 31.12.2023. године;

Биланс успеха→пројекција резултата пословања - прихода, расхода и нето добити за једногодишњи плански период;

Извештај о токовима готовине→пројекција токова новчаних средстава - прилива, одлива и нето новчаног тока за планирани период.

Наведени извештаји су комплементарни и као такви заједно, неопходни за потпуно сагледавање финансијски планираних активности Предузећа.

Претпостављени плански фактори:

- очекивана кретања основних макроекономских агрегата: реални раст БДП 2023. године од 4,0%;
- контрола инфлаторних кретања (5,3% инфлација, просек периода у 2023. години) и одржавање стабилности монетарног система;
- раст цена електричне енергије и других енергената условљен светском енергетском кризом;
- пораст минималне цене рада као основ увећања појединих врста трошкова на основу уговора са трећим лицима (услуге чувања имовине, одржавања хигијене, противпожарне заштите, услуга транспорта новца);
- развој тржишта поштанских услуга у циљу доминирајуће позиције у односу на све интензивнију конкуренцију од стране других оператора;
- рационално трошење финансијских средстава у свим пословним сегментима;
- политика зарада - планиран раст просечне зараде по свим категоријама запослених за 12,5% у односу на остварену зараду у 2022. години;
- профитабилност;
- планиране инвестиције у већем износу значајне за унапређење и развој производног потенцијала, чиме се стварају услови за повећање прихода у наредном периоду;
- контрола трошења средстава у буџетским јединицама – управљање финансијским средствима у циљу обезбеђења задовољавајућег степена текуће ликвидности.

Остварена добит, за 2022. годину, расподелиће се Јавном предузећу „Пошта Србије“ и оснивачу, у складу са Законом о буџету за 2023. годину, на основу Одлуке коју доноси Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије“, уз сагласност оснивача.

БИЛАНС СТАЊА

Пројекција имовине (сталне и обртне), капитала и обавеза, са стањем на дан 31. децембар 2023. године и по кварталима, приказана је у форми финансијског извештаја – Биланса стања:

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023.

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	22.695.469	23.520.422	26.936.865	28.865.309
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1.516.110	1.855.212	2.145.540	2.277.732
010	1. Улагања у развој	0004	0	0	0	0
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1.463.664	1.802.764	2.088.092	2.230.050
013	3. Гудвил	0006	0	0	0	0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	52.446	52.448	57.448	47.682
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	0	0	0	0
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	18.701.076	19.198.849	22.330.846	24.136.555
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	10.224.666	10.140.762	10.169.425	10.580.013
023	2. Постројења и опрема	0011	5.283.285	5.978.876	6.950.949	8.724.994
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	2.517.921	2.464.031	2.410.142	2.356.252
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	666.981	606.957	2.792.107	2.467.073
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	8.223	8.223	8.223	8.223
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	0	0	0	0
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016	0	0	0	0
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	0	0	0	0
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	2.478.283	2.466.361	2.460.479	2.451.022
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	2.224.025	2.224.025	2.224.025	2.224.025
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	0	0	0	0
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021	0	0	0	0
044, 050	4. Дугорочни пласмани	0022	0	0	0	0

(део), 051 (део)	матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству					
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	0	0	0	0
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024	0	0	0	0
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025	0	0	0	0
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026	0	0	0	0
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	254.258	242.336	236.454	226.997
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	0	0	0	0
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	0	0	0	0
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	9.291.735	8.367.805	7.784.687	5.503.162
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	678.559	610.578	587.100	556.391
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	531.554	533.547	530.247	509.334
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	256	253	254	243
13	3. Роба	0034	46.524	46.553	46.575	36.478
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	100.225	30.225	10.024	10.336
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	0	0	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	2.914.159	1.997.327	1.673.776	1.727.289
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	2.272.126	1.259.872	1.100.224	1.205.488
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	382.146	391.457	230.998	320.247
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	259.887	345.998	342.554	201.554
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042	0	0	0	0
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	0	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	290.443	300.877	283.776	288.109
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	242.114	252.548	235.447	239.780
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	0	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	48329	48329	48329	48329
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	3.925.959	3.926.785	3.927.610	1.450.435
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049	4000	4000	4000	4000
231	2. Краткорочни кредити и	0050	0	0	0	0

	пласмани - остала повезана правна лица					
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	30.435	30.435	30.435	30.435
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052	0	0	0	0
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053	0	0	0	0
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054	0	0	0	0
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055	0	0	0	0
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	3.891.524	3.892.350	3.893.175	1.416.000
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.095.059	1.123.459	942.538	1.054.807
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	387.555	408.779	369.888	426.130
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	31.987.203	31.888.227	34.721.553	34.368.470
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	7.154.336	7.198.775	7.200.145	7.254.113
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	24.491.839	24.586.868	25.252.315	25.232.200
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	16.482.497	16.482.497	16.482.497	16.482.497
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	0	0	0	0
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404	0	0	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2.001.592	2.001.592	2.001.592	2.001.592
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	101.689	101.689	101.689	101.689
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	227.836	227.836	227.836	227.836
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	6.133.897	6.228.926	6.894.373	6.874.258
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	4.414.403	4.414.403	4.414.403	4.414.403
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1.719.494	1.814.523	2.479.970	2.459.855
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	0	0	0	0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	0	0	0
351	2. Губитак текуће године	0414	0	0	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	2.438.430	2.430.093	4.067.278	3.876.352
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	2.306.553	2.298.216	2.288.249	2.597.547
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	2.200.451	2.192.114	2.182.147	2.491.445

400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418	0	0	0	0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	106.102	106.102	106.102	106.102
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	131.877	131.877	1.779.029	1.278.805
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	0	0	0	0
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	0	0	0	0
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423	0	0	0	0
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	131.877	131.877	1.779.029	1.278.805
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	0	0	0	0
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426	0	0	0	0
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	0	0	0	0
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	0	0	0	0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	72049	72049	72049	72049
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	4.984.885	4.799.217	5.329.911	5.187.869
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	0	0	0	0
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	209.022	174.021	246.148	607.397
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	0	0	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	209.022	174.021	246.148	607.397
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	0	0	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	0	0	0	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	0	0	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	0	0	0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	433.544	436.447	455.874	558.773
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 +	0442	1.265.712	1.198.599	1.398.531	1.691.236

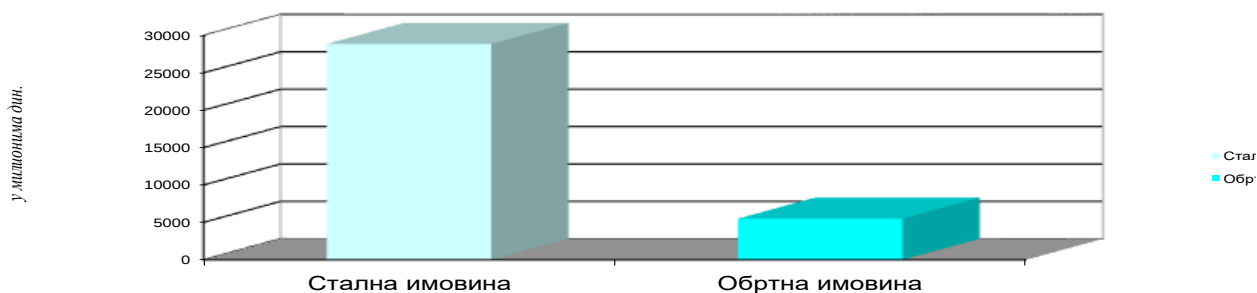
	0447 + 0448)					
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	26.335	25.987	26.214	25.446
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	0	0	0	0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	511.354	526.478	586.978	750.447
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	695.476	613.686	754.785	885.569
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	0	0	0	0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	32.547	32.448	30.554	29.774
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2.702.527	2.679.401	2.679.705	1.822.027
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	1.590.108	1.586.228	1.585.481	1.690.211
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.062.704	1.063.381	1.064.432	102.024
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	49.715	29.792	29.792	29.792
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	0	0	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	374.080	310.749	549.653	508.436
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	31.987.203	31.888.227	34.721.553	34.368.470
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	7.154.336	7.198.775	7.200.145	7.254.113

Посматрано у односу на процену за 2022. годину, пројектована имовина, на крају 2023. године већа је за око 2,3 милијарде динара, као ефекат планираног повећања сталне имовине, услед плана да се повећа инвестициона активност Предузећа у 2023.години.

> АКТИВА

Структура активе, односно сталне и обртне имовине, приказана је табеларно и графички:

АКТИВА		31.12.2022.		31.12.2023.	
		у хиљ. дин.	%	у хиљ. дин.	%
I	СТАЛНА ИМОВИНА	21.455.312	66,8	28.865.309	84,0
	- нематеријална имовина	824.977	2,6	2.277.732	6,6
	- некрет., пост. и опрема	18.141.087	56,5	24.136.555	70,2
	- дугор. фин. пласмани	2.224.025	6,9	2.224.025	6,5
	- дугор.потраживања	265.223	0,8	226.997	0,7
II	ОБРТНА ИМОВИНА	10.653.512	33,2	5.503.161	16,0
	- залихе	889.157	2,8	556.391	1,6
	- крат. пот., пласм. и гот.	9.764.355	30,4	4.946.770	14,4
	УКУПНО	32.108.824	100,0	34.368.470	100,0



У 2023. години стална имовина је повећана за 35%, док је обртна имовина смањена за 48% (финансирање инвестиција).

Учешће у капиталу правних лица (Мобтел ПТТ, Банка Поштанска штедионица и Политика а.д.) на име власништва акција, у номиналном износу од 2,2 милијарде динара, чини 7,7% укупне имовине Предузећа.

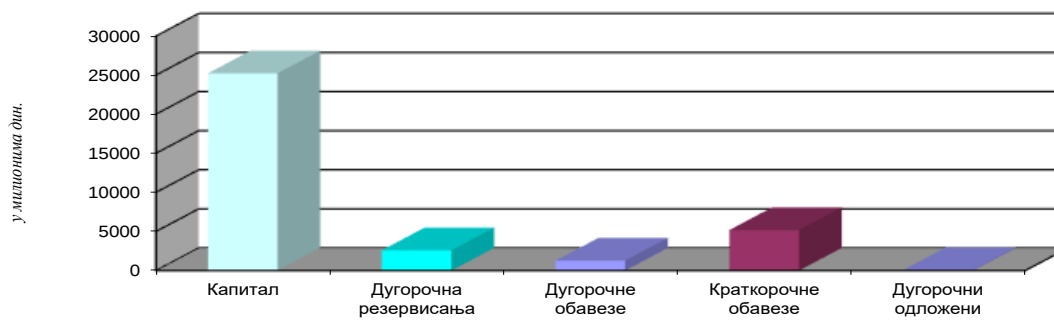
СТАЛНА ИМОВИНА		%
1.	Нематеријална имовина	7,9
2.	Некретн., построј. и опрема	83,6
3.	Дугорочни финанс. пласмани	7,7
	а) Учешћа у капиталу:	
	- Мобтел-ПТТ	100,00%
	- ПШ	16,88%
	- Политика а.д.	1,07%
	- POST PRO d.o.o	100,0%
4.	Дугорочна потраживања	0,8
	УКУПНО	100,0

ОБРТНА ИМОВИНА		%
1.	Залихе	10,1
2.	Кратк. потраж. и пласмани	63,0
	- потраживања по основу продаје	31,4
	- потраживања из специфичних послова и друга потраживања	5,2
	- краткорочни пласмани	26,4
3.	Готовински еквивал. и готовина	19,2
4.	Краткорочна АВР	7,7
	УКУПНО	100,0

ПАСИВА

Структура пасиве или извора средстава, приказана је табеларно и графички:

ПАСИВА		31.12.2022.		31.12.2023.	
		у хиљ. дин.	%	у хиљ. дин.	%
I	КАПИТАЛ	24.598.210	76,6	25.232.200	73,4
	- основ. и ост. капитал	16.482.497	51,4	16.482.497	48,0
	- резерве	2.001.592	6,2	2.001.592	5,8
	- нереал.доб.по осн.харт.од вред.	101.689	0,3	101.689	0,3
	- нереал.губ.по осн.харт.од вред.	327.836	1,0	227.836	0,7
	- нераспоређена добит	6.340.268	19,7	6.874.258	20,0
II	ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	7.510.614	23,4	9.136.270	26,6
	- дугорочна резервисања	2.306.554	7,3	2.597.547	7,6
	- дугорочне обавезе	219.923	0,7	1.278.805	3,7
	- дугорочни одложени приходи	72.049	0,2	72.049	0,2
	- краткорочна резервисања и обавезе	4.912.088	15,2	5.187.870	15,1
	УКУПНО	32.108.824	100,0	34.368.470	100,0



У номиналном износу од 25,2 милијарди динара, капитал је на крају 2023. године, око два и по пута већи од обавеза и као такав остварује 73,4% учешћа у укупној пасиви.

БИЛАНС УСПЕХА

Укупни приходи и расходи, планирани за 2023. годину приказани су у форми финансијског извештаја – Биланса успеха.

БИЛАНС УСПЕХА

- у периоду од 01.01.-31.12.2023. године –

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	7.120.376	15.001.768	22.873.539	32.024.394
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	12.888	25.093	36.374	50.339
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	12.888	25.093	36.374	50.339
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	0	0	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	6.376.359	13.472.125	20.559.528	28.880.484
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	6.362.369	13.347.288	20.367.452	27.841.437
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	13.990	124.837	192.076	1.039.047
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0	0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0	0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0	0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	723.129	1.489.050	2.254.137	3.058.571
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	8.000	15.500	23.500	35.000
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 +	1013	7.882.561	15.565.266	23.746.395	32.859.295

	1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)					
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	5.250	10.500	15.750	21.000
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	1.111.687	2.088.030	3.204.960	4.330.451
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	4.813.959	9.550.756	14.284.070	19.119.715
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	3.933.075	7.812.757	11.677.082	15.585.896
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	595.860	1.183.632	1.769.077	2.361.263
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	285.024	554.367	837.911	1.172.556
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	513.502	1.097.951	1.829.776	2.653.878
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	4.800	9.000	16.200	24.000
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	915.399	1.806.279	2.758.754	4.194.865
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	400.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	517.964	1.002.750	1.636.885	2.115.386
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025				
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	762.185	563.498	872.856	834.901
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	57.997	115.963	174.466	229.298
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	3.000	6.000	9.000	12.000
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	22.489	44.981	67.476	86.022
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	32.508	64.982	97.990	131.276
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	0	0	0	0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	11.737	23.345	50.496	72.154
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0	0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	5.737	11.345	32.496	48.154
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	6.000	12.000	18.000	24.000
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	0	0	0	0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	46.260	92.618	123.970	157.144
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	37.312	57.390	83.355	140.000
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	37.235	96.912	111.147	150.000
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	2.568.500	2.587.000	3.614.280	3.644.780
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	26.857	41.228	55.579	89.076
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	9.784.185	17.762.121	26.745.640	36.038.472
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	7.958.390	15.726.751	23.963.617	33.170.525
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1.825.795	2.035.370	2.782.023	2.867.947

	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	42.844	17.674	25.844	26.000
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1.868.639	2.053.044	2.807.867	2.893.947
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	149.145	238.521	327.897	434.092
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1.719.494	1.814.523	2.479.970	2.459.855
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Планирани приходи и расходи за 2023. годину, сврстани у три основне категорије Биланса успеха, пројектују нето добит у износу од 2,46 *милијарди динара*:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара
1.	УКУПНИ ПРИХОДИ	36.234,47
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	32.024,39
	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	229,30
	ОСТАЛИ ПРИХОДИ*	3.980,78
2.	УКУПНИ РАСХОДИ	33.340,53
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	32.859,30
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	72,15
	ОСТАЛИ РАСХОДИ*	409,08
3.	ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1-2)	2.893,95
4.	ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	434,09
	НЕТО ДОБИТАК (3-4)	2.459,85

* У оквиру позиције остали приходи, осим билансних позиција остали приходи (2,6 милијарди динара) и приходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује кроз фер вредности кроз биланс успеха (140,0 милиона динара), налазе се и приходи ранијег периода у износу од 196,0 милиона динара, док се у оквиру позиције остали расходи, осим билансних позиција остали расходи (89,1 милиона динара) и расходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује кроз фер вредности кроз биланс успеха (150,0 милиона динара), налазе и расходи ранијег периода у износу од 170,0 милиона динара. Разлика поменутих прихода и расхода ранијег периода чини билансну позицију нето добитак пословања које се обуставља (26,0 милиона динара).

Графички приказ планираних укупних резултата:



Имајући у виду аспект очекиваних услова пословања, које креирају с једне стране интерне могућности производног потенцијала и с друге стране утицај окружења, односно укупних привредних кретања, пројектовани су пословни приходи, који су за 835 милиона динара мањи од планираних пословних расхода. Код планирања пословних расхода, лимитиране су могућности рационализације због нивоа трошкова који су фиксног карактера (око 80%), на које се не може утицати, а неопходни су за обезбеђење функционисања текућег, односно редовног пословања.

Финансијски приходи обухватају очекиване приходе од: камата на име пласмана, осталих камата из пословања и позитивних курсних разлика. Пројекцију финансијских расхода представљају: обрачунате камате по основу оперативног лизинга и пројектоване негативне курсне разлике. Планирани финансијски приходи и расходи пројектују финансијски добитак у износу од 157,1 милион динара.

Остали приходи односе се углавном на наплаћена потраживања (исправке вредности) по разним основама, приходе ранијег периода, приходе од уговорних казни, наплата штете, приходе од продаје дела имовине Пошта НЕТ-а (50% купопродајне вредности) и приходе од продаје дела непокретности које се не користе и стварају непотребне трошкове чувања и одржавања, а остале расходе чине: исправка вредности ненаплаћених потраживања (са роком дужим од 60 дана), донаторства, као и расходи из ранијег периода. Ниво планираних осталих прихода пројектује остали добитак у износу од 3,6 милијарди динара. Укупни приходи и расходи, планирани за 2023. годину приказани су у форми финансијског извештаја – Биланса успеха.

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

На бази пројектованог обима поштанских услуга универзалног сервиса (резервисаних и нерезервисаних), комерцијалних услуга, очекиваног кретања курса динара у односу на евро за приходе који се остварују по основу издавања пословног простора у закуп, као и од прихода од усклађивања вредности имовине, планирани су пословни приходи за 2023. годину у износу од *32,0 милијарди динара*. Тако планирани приходи, пројектују просечни месечни ниво од око *2,7 милијарди динара*. Планирани пословни приходи за 2023. годину су за 17.9% већи од пословних прихода процењених за 2022. годину.

Структура пословних прихода:

ПОЗИЦИЈА		ПРОЦЕНА 2022.			ПЛАН 2023.			ИНДЕКС
		хиљаде динара	мес. прос.у мил.дин.	%	хиљаде динара	мес. прос.у мил.дин.	%	
1		2	3	4	5	6	7	8=5/2
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	10.034.232	836,2	37,0	13.780.216	1.148,3	43,1	137,3
	- писмоносне	8.951.003	745,9	33,0	12.684.220	1.057,0	39,7	141,7
	- упутничке	1.083.229	90,3	4,0	1.095.996	91,3	3,4	101,2
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	946.666	78,9	3,5	1.253.204	104,4	3,9	132,4
	- писмоносне	726.450	60,5	2,7	895.434	74,6	2,8	123,3
	- пакетске	220.216	18,4	0,8	357.770	29,8	1,1	162,5
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	12.119.850	1.010,0	44,5	12.918.792	1.076,6	40,3	106,6
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	5.153.239	429,4	18,9	5.808.327	484,0	18,1	112,7
	- писмоносне	221.075	18,4	0,8	322.714	26,9	1,0	146,0
	- пакетске	246.084	20,5	0,9	309.931	25,8	1,0	125,9
	- експрес	4.593.616	382,8	16,9	5.040.708	420,1	15,7	109,7
	- остале	92.464	7,7	0,3	134.974	11,2	0,4	146,0
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.341.020	528,5	23,4	6.352.939	529,4	19,9	100,2
	- Уплате	3.005.894	250,5	11,1	3.223.496	268,6	10,1	107,2
	- Исплате	3.318.806	276,6	12,2	3.108.918	259,1	9,7	93,7
	- Остале	16.320	1,4	0,1	20.525	1,7	0,1	125,8
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	154.497	12,8	0,5	192.960	16,1	0,6	124,9
	- продаја беспл. акција	1.177	0,1	0,0	1.254	0,1	0,0	106,5
	- заступање у осигурању	575	0,0	0,0	551	0,0	0,0	95,8
	- телеграфске услуге	22.052	1,8	0,1	33.300	2,8	0,1	151,0
	- продаја	61.200	5,1	0,2	86.335	7,2	0,3	141,1
	- логистичке услуге	56.480	4,7	0,2	56.450	4,7	0,2	99,9
	- остале(евидентирање, формирање пошиљке и др.)	13.013	1,1	0,0	15.070	1,3	0,0	115,8
	4. ИНФОРМ.-КОМУНИК. УСЛУГЕ	276.021	23,0	1,0	229.870	19,2	0,7	83,3
	- информатичке услуге	79.450	6,6	0,3	118.790	9,9	0,4	149,5
	- услуге електронског пословања	75.000	6,3	0,3	109.150	9,1	0,3	145,5
	- ИКТ услуге - Пошта Нет	121.571	10,1	0,4	1.930	0,2	0,0	1,6
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	195.073	16,3	0,7	334.696	27,9	1,0	171,6
	- одржавање возила, објеката и основних средстава	1.400	0,1	0,0	236	0,0	0,0	16,9
	- Хибридна пошта	165.000	13,8	0,6	301.200	25,1	0,9	182,5
	- Србијамарка	28.673	2,4	0,1	33.260	2,8	0,1	116,0
IV	ОСТАЛИ ПОСЛ. ПРИХОДИ	3.961.422	330,1	14,6	4.037.182	336,5	12,6	101,9
	- закупнине	2.534.337	211,2	9,3	2.536.497	211,4	7,9	100,1
	- рефундације, међународни обрачун, ГИС и остали приходи	1.427.085	118,9	5,3	1.500.685	125,1	4,7	105,2
V	ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕД. ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИН.)	90.000	7,5	0,4	35.000	2,9	0,1	38,9
	УКУПНО	27.152.170	2.262,7	100,0	32.024.394	2.668,7	100,0	117,9

Графички приказ структуре пословних прихода:**ПРИХОДИ ОД РЕЗЕРВИСАНИХ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА**

На бази планираног обима резервисаних поштанских услуга, за 2023. годину, пројектован је приход у износу од 13,8 *милијарди динара*, односно за 37,3% више од процене за претходну годину. Месечни просек ових прихода износи 1,1 *милијарде динара*.

Приходи од резервисаних поштанских услуга учествују са 43,1% у укупним пословним приходима.

Структура прихода од резервисаних услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%	стопа раста
1.	писмоносне услуге	12.684,2	92,0	41,7
2.	упутничке услуге	1.096,0	8,0	1,2
УКУПНО		13.780,2	100,0	37,3

У структури ових прихода доминирају приходи од писмоносних услуга и као такви око 12 пута су већи од прихода по основу упутничких услуга.

Уз планирани раст прихода од резервисаних писмоносних услуга планиран је даљи тренд повећања прихода од упутничких услуга у међународном упутничком промету и у сегменту међународних новчаних дознака (RIA, Moneygram и WesternUnion).

ПРИХОДИ ОД НЕРЕЗЕРВИСАНИХ/УНИВЕРЗАЛНИХ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

На бази планираног обима нерезервисаних/универзалних поштанских услуга, за 2023. годину, пројектован је приход у износу од 1,3 *милијарди динара*, односно за 32,4% више од процене за претходну годину. Месечни просек ових прихода износи 104,4 *милиона динара*.

Приходи од нерезервисаних/универзалних поштанских услуга учествују са 3,9% у укупним пословним приходима.

Структура прихода од нерезервисаних/универзалних услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%	стопа раста
1.	писмоносне услуге	895,4	71,5	23,3
2.	пакетске услуге	357,8	28,5	62,5
УКУПНО		1.253,2	100,0	32,4

Планирани приходи од писмоносних услуга око 3 пута су већи од прихода по основу пакетских услуга. Пројектовани приходи од нерезервисаних писмоносних услуга већи су за 23,3%, а пројектовани приходи од нерезервисаних пакетских услуга за 62,5% у односу на процењене за 2022.годину.

ПРИХОДИ ОД КОМЕРЦИЈАЛНИХ УСЛУГА

Од планираних услуга комерцијалног сервиса, пројектован је приход у износу од 12,9 *милијарди динара*, односно просечно месечно 1,1 *милијарду динара*. Пројектована стопа раста у односу на претходну годину износи 6,6%.

Структура прихода комерцијалног сервиса:

ПОЗИЦИЈА		<i>милиони динара</i>	%	<i>стопа раста</i>
1.	ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	5.808,3	45,0	12,7
2.	ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.352,9	49,1	0,2
3.	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ	193,0	1,5	24,9
4.	ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	229,9	1,8	-16,7
5.	УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	334,7	2,6	71,6
УКУПНО		12.918,8	100,0	6,6

Приходи комерцијалног сервиса чине највеће учешће у укупним пословним приходима 40,3%.

Структура прихода од поштанских услуга:

ПОЗИЦИЈА		<i>милиони динара</i>	%
1.	писмоносне	322,7	5,6
2.	пакетске	309,9	5,3
3.	експрес	5.040,7	86,8
4.	остале	135,0	2,3
укупно		5.808,3	100,0

Планирани ниво ових прихода, у односу на процену за претходну годину већи је за 12,7%, који као такви учествују са 18,1% у укупним пословним приходима.

При планирању прихода од поштанских услуга за 2023. годину узет је у обзир низ фактора који различито утичу на поштанске услуге, како на глобалном тако и на националном нивоу: резултати Методологије обрачуна по трошковном принципу, развој економије, стопа инфлације, лична потрошња и карактеристике исте, развој електронске трговине, развој е-платформи за доставу и плаћање рачуна, као и нови ценовник поштанских услуга.

План прихода *писмоносних* услуга усмерен је ка обезбеђењу стабилности пословне активности Предузећа у складу са кретањима на националном тржишту, укључујући тренд пада писмоносних услуга услед развоја електронских сервиса. Овај тренд је присутан и код других поштанских оператора као последица глобалних промена на тржишту поштанских услуга.

Приликом пројектовања прихода писмоносних услуга, узета је у обзир реализација истих у 2022. години, ванредни приходи и примена новог ценовника поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају. Предложеним ценовником, није коригована скала попушта за бизнис кориснике. Бизнис корисници који испуњавају услове утврђене актом којим су дефинисане процедуре за адресовање, сортирање, штампање и паковање поштанских пошиљака у Јавном предузећу „Пошта Србија”, Београд, попусте остварују приликом предаје писама масе до 50 грама без додатних руковања, у унутрашњем поштанском саобраћају, у зависности од количине предатих пошиљака на месечном нивоу. Пошиљке бизнис корисника који испуњавају критеријуме за остваривање попушта учествују са око 40% у укупном броју предатих писмоносних пошиљака.

Имајући у виду да је претходним ценовником поштанских услуга који је ступио на снагу 1. априла 2021. године, у циљу усклађивања са јединственим тарифним ставовима за универзалну поштанску услугу, укинута пошиљка са потврђеним уручењем, дошло је до преливања пошиљака једним делом у препоручене пошиљке, а другим у нерегистроване,

што се одразило и на структуру прихода од писмоносних услуга у 2022. години, а самим тим и на пројекцију и план прихода.

Поред наведеног, при планирању прихода писмоносних услуга узете су у обзир околности и пословне активности у 2022. години које су утицале на исти:

- На приход од писмоносних услуга у јануару месецу утицао је пријем пошиљака адресоване директне поште од стране Републичке изборне комисије. Извршен је пријем око 6,5 милиона пошиљака адресоване директне поште и остварен приход од око 71 милион динара. Реализован је и приход у износу од око 34 милиона динара по основу пријема, преноса и уручења око 5,7 милиона обавештења о дану и времену одржавања референдума.

- Влада РС донела је Закључак којим су целокупни послови припреме, штампе, пријема, преноса и уручења Обавештења о дану и времену одржавања избора заказаних за 3. април 2022. године поверени Пошти Србије, а по основу кога је приходовано укупно око 82 милиона динара. Извршен је пријем, пренос и уручење око 8,4 милиона обавештења и реализован приход по овом основу око 50 милиона динара, који ће се измирити из дела средстава из остварене добити за 2022. годину која ће бити опредељена оснивачу одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, на коју сагласност даје Влада.

- У складу са Уредбом Владе РС о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање развоја домаћег туризма интензивирањем коришћења туристичке понуде у Републици Србији, Пошта Србије је и у 2022. године на шалтерима пошта вршила евидентирање пријава за доделу ваучера и пријем, пренос и уручење вредносних писама са услугом „лично“ која садрже ваучере. Извршено је евидентирање око 358.000 пријава корисника и пријем око 352 хиљаде вредносних писама која садрже ваучере и остварен приход од око 117 милиона динара, који ће се измирити из дела средстава из добити за 2021. годину која ће бити опредељена оснивачу одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, на коју сагласност даје Влада.

- На реализацију прихода од писмоносних услуга значајно утиче пословна сарадња и број предатих пошиљака од стране телекомунационих провајдера, код којих је последњих година евидентиран пад обима предатих пошиљака, као последица електронске доставе рачуна клијентима. У 2022. години ови корисници предали су мање око 3,2 милиона пошиљака, и то: А1 Србија доо за 20% мање, SBB доо Београд мање за 11%, Yettel доо мање за 7% и Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Београд мање за 6%.

- Настављен је тренд пада писмоносних услуга од банкарског сектора услед припајања банака и коришћења електронских канала за достављање извода по рачунима и остале кореспонденције, који у 2022. години није ублажен ни ванредном отпремом пошиљака од стране Банке Поштанска штедионица, која је у мају месецу предала око 1,2 милиона препоручених писама (обавештења својим клијентима). У овом сектору евидентиран је пад око 112 милиона динара у односу на претходну годину (мање око 4 милиона пошиљака), а највећи пад је код Banca intesa и NLB комерцијална банка.

- Од маја 2022. године рачуни између правних лица достављају се електронски, што за последицу има мањи број предатих писама у поштанским токовима.

При пројектовању прихода за 2023. годину, поред наведених околности које су директно утицале на реализацију прихода од писмоносних услуга у 2022. години, узете су у обзир и континуиране активности Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, која преко своје платформе покреће различите активности у циљу доставе докумената путем е-сандучета.

Планирани приход од **пакетских** услуга за 2023. годину, област универзалне услуге (нерезервисани) повећан је за 62,5% у односу на процену прихода до краја 2022. године, док је планирани приход од пакетских услуга у делу комерцијалних услуга повећан за 25,9%, уз напомену да је из плана изузет приход од Coca Cole који је урачунат

у процењеном приходу у износу 12,5 милиона. Планирано је повећање укупног прихода од пакетских услуга у апсолутном износу 201,4 милиона динара у 2023. години у односу на процењени приход у 2022. години, што износи 43,2%.

До краја 2023. године планира се остварење прихода од **експрес услуга** у висини од 5,0 милијарди динара, што је за 447,1 милиона динара више од процењеног прихода за 2022. годину, односно планирани раст прихода од експрес услуга за 2023. годину је виши за 9,7% у односу на пројекцију прихода до краја 2022. На тржишту поштанских услуга у Републици Србији, бележи се тренд раста експрес услуга. На европском тржишту присутан је такође раст броја ових услуга инициран у доброј мери развојем куповине/продаје путем интернета, односно е-трговине. Тржиште експрес, пакетских и логистичких услуга има висок потенцијал раста и представља једно је од најпрофитабилнијих сегмената тржишта поштанских услуга. На овом тржишту је присутна изузетно оштра, растућа конкуренција од око 55 регистрованих поштанских оператора. Експрес услуге у унутрашњем саобраћају чине 94% укупног обима осталих услуга у унутрашњем поштанском саобраћају, а у приходу њихов удео износи 98%. Најзначајнији раст на националном тржишту експрес услуга бележи се у домену експрес услуга у категорији услуга Даљинске продаје.

Структура прихода од **финансијских** услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	Уплате	3.223,5	50,8
2.	Исплате	3.108,9	48,9
3.	Остале	20,5	0,3
укупно		6.352,9	100,0

Приходи од финансијских услуга чине 19,9% укупних пословних прихода, са планираном стопом раста од 0,2% у односу на претходну годину.

У 2023. години планира се благи раст прихода од **финансијских услуга** Поште Србије у односу на процену за 2022. годину.

У наредној години, очекује се раст прихода од готовинских уплата, за исплате је планиран пад прихода, пре свега у домену исплата на шалтерима (исплате путем налога и POS терминала), док је за исплате путем банкомата планиран благи раст прихода. Наведени пад у сегменту исплата са текућих рачуна је последица очекиваног смањења уговорене провизије БППШ. Очекивано је даље смањење броја пензионера који пензију примају исплатом на кућној адреси, услед природног одлива најстаријих корисника који су своје припадљености примали на овај начин. Најављени раст пензија у 2023. години би требало да делимично ублажи пад прихода услед смањења броја корисника.

Структура прихода од **осталих** услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	продаја бесплатних акција	1,3	0,7
2.	заступање у осигурању	0,5	0,3
3.	телеграфске услуге	33,3	17,3
4.	продаја	86,3	44,7
5.	логистичке услуге	56,5	29,2
6.	остале	15,1	7,8
укупно		193,0	100,0

Остале услуге, које се пружају у пошти, и иако су знатно су веће у односу на процењени приход за претходну годину, пројектују ниво прихода који чини свега 0,6% укупних пословних прихода.

На шалтерима пошта, од 30. августа 2010. године, пружају се услуге везане за примену Уредбе о поступку и начину на који законити ималац акција Акционарског

фонда даје налог брокеру за прву продају акција. На основу промета услуга из претходног периода, везано за продају бесплатних акција у наредној години, планиран је приход у износу од 1,3 милиона динара, што је за 6,5% више од процене за претходну годину.

Пројекција броја услуга везано за **продају бесплатних акција**:

	Јан	Феб	Март	Апр	Мај	Јун	Јул	Авг	Септ	Окт	Нов	Дец	Укупно
2022.	535	587	851	574	722	1.097	809	1.122	1.014	950	700	850	9.811
2023.	600	750	900	650	1.050	1.100	950	1.000	850	1.000	750	850	10.450

На пројекцију обима услуга за 2022. годину, као и на план за 2023. годину утиче неизвесност око укључивања акција компаније Телеком Србија а.д. на берзу, као и повремене флукутације које се јављају по извршеним исплатама дивиденди.

Пошта Србије не учествује значајно на тржишту **заступања у осигурању** јер се услуге пружају на малом броју шалтера и не постоји велика заинтересованост корисника за производе осигурања који се продају у поштама. Пораст продаје полиса које нису законска обавеза је могуће очекивати порастом животног стандарда и едукацијом грађана.

Планирани приход од **телеграфских услуга** износи 33,3 милиона динара, и већи је за 51,0% у односу на процењени приход за 2022. годину.

План прихода од **трговине-продаје** за 2023. годину обухвата планирани приход од продаје комисионе робе, сопствених артикала, доплатних марака и судских таксених марака.

У току 2022. године остварен је раст прихода од продаје, пре свега у сегменту продаје комисионе робе, затим код продаје сопствених артикала, док се код продаје доплатних марака евидентира пад, као код продаје судских таксених марака. Значајан удео у расту продаје сопствених производа у 2022. години је чинила продаја рециклираних ПВЦ коверата за пренос Пост експрес поштиљака.

За 2023. годину је планиран већи приход од трговине у односу на 2022. годину за 41,1% управо из разлога продаје рециклираних ПВЦ коверата за пренос ПЕ поштиљака. Значајнији раст прихода од трговине могуће је планирати у наредном периоду уколико се створе технички предуслови и дође до развоја и покретања Е-трговине.

Процењени приход од трговине за 2022. годину укључивао је и приход од остварене продаје од Уговора о посредовању који је преузела новооснована фирма „ Post Pro “.

Процењен приход од **логистичких** услуга за 2022. годину износи 56,5 милиона динара, где је садржан и ванредни приход у износу од 21,9 милиона динара, који је Предузеће остварило од послова од државног интереса (референдум, избори...), као и од наградних игара. У наредној години планиран је приход у износу од 56,5 милиона динара, што је на нивоу процене за 2022. годину.

Структура прихода од информатичко-комуникационих услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	информатичке услуге	118,8	51,7
2.	услуге електронског пословања	109,2	47,5
3.	ИКТ услуге - Пошта НЕТ	1,9	0,8
укупно		229,9	100,0

У укупним пословним приходима, приходи од информатичко-комуникационих услуга учествују са 0,7%, са пројектованом стопом пада од 16,7% у односу на процену за претходну годину.

Од информатичких услуга планирано је да се оствари 118,8 милиона динара прихода и то на основу пружања:

- телекомуникационих услуга, а по основу постојећег уговора са предузећем „Телеком Србија“ а.д. - 13,2 милиона динара,
- телекомуникационих услуга (file transfer података) предузећу Yettel д.о.о. и А1 мобиле д.о.о., као и другим предузећима - 37,2 милиона динара,

- услуга телеграма по постојећим уговорима - 1,3 милиона динара,
- услуга Регистра матичних књига на основу склопљеног Уговора са Министарством државне управе и локалне самоуправе, који ће се реализовати у 2023. години - 3 милиона динара,
- услуга масовне штампе - штампања рачуна јавним предузећима, комуналним предузећима и приватним предузећима на штампачима Предузећа за масовну штампу, а по основу постојећих уговора са наведеним предузећима – 13,1 милиона динара.
- услуга по основу реализације пројекта Успостављање информационог система еНотар, за сигурно архивирање јавнобележничке документације - 51 милион динара.

Приход од услуга електронског пословања у износу од 109,2 милиона динара планиран је да се оствари наплатом комерцијалног и bulk sms-а по постојећим уговорима са мобилним операторима и правним лицима који су корисници ових услуга, као и по основу наплате услуга Сертификационог тела Поште - уговори о издавању електронских сертификата корисницима.

У оквиру ИКТ услуга - Пошта НЕТ у Предузећу се пружају следеће услуге на основу којих је Предузеће планирало приход у 2023. години (за први квартал 2023.) од 1,9 милиона динара:

- профи услуге (LL, ISDN, VPN ...) - услуге приступа интернету и повезивања више локација корисника у једну виртуелну рачунарску мрежу и услуге корисницима који имају потребе за изнајмљивањем простора на диску сервера Предузећа - 10 хиљада динара,
- ADSL - услуге приступа интернет мрежи преко АДСЛ модема – 1,9 милиона динара,
- остале услуге (WEB hosting, profi mail ...) – 20 хиљада динара.

Структура прихода од услуга делатности подршке:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	одржавање објеката и основних средстава	0,2	0,1
2.	Хибридна пошта	301,2	90,0
3.	Србијамарка	33,3	9,9
укупно		334,7	100,0

У односу на процену за претходну годину, планирани приходи су повећани за 71,6% као ефекат очекиваних услуга на екстерном тржишту.

Приходи од **услуга одржавања објеката и основних средстава** планирани су у износу од 200 хиљада динара на име занатских радова који се пружају Телекому, као и израде сигурносних затворница за потребе Министарства просвете у износу 36 хиљада динара.

Радна јединица „Хибридна пошта“ планирала је приходе у износу од 301,2 милиона динара и то:

- приходи од израде коверата - 116 милиона динара
- приходи од услуга штампе – 80 милиона динара
- приходи од персонализације и инсертовања - 100 милиона динара
- остали приходи - 5,2 милиона динара.

Радна јединица „Србијамарка“ планирала је приходе у износу од 33,3 милиона динара и то:

- приходи од филателистичке продаје - Приликом израде плана прихода, полазну основу је чинио предлог Програма издавања пригодних поштанских марака за 2023. годину којим је планирано око 40 издања пригодних поштанских марака, уз пратеће филателистичке производе (ФДЦ и МЦ).

Очекује се извештајан број ванредних издања марака, која, због значаја за државу, доноси надлежно Министарство у току године, као и приходе од даље продаје издања марака из претходних година, годишњих комплета марака и ФДЦ-а, бројних тематских гарнитура и сл. За наредну годину планирани су приходи од филателистичке продаје у износу од 26,5 милиона динара, што представља, пораст за 17% у односу на очекивану реализацију текуће године. Развој електронске трговине и све већи број нових купаца из земље и иностранства који поручују преко еФилателије, уз удобност картичног плаћања, подстиче очекивања за даље унапређење продаје, ширење филателистичког тржишта и пораст прихода, пре свега од продаје робе у иностранству;

- приходи од израде идејно-ликовних решења су планирани у износу од 5,8 милиона динара, што представља пројектовану реализацију прихода до краја године. У пројектованом приходу 2023. године, предвиђено је прикупљања средстава за изградњу Храма Светог Саве, које се после прекида од две године, појавило пред крај 2021. године, са наговештајем реализације исте, крајем 2022. године.
- за 2023. годину планирани су приходи у висини месечне реализације закупнине и рефундираних трошкова. Уколико Одлуком Града Београда, дође до повећања цена закупа пословног простора, иста ће бити усклађена корекцијом Уговора са закупцем пословног простора.

Посматрано са аспекта интерних односа, ове две радне јединице (Хибридна пошта и Србијамарка) у свом пословању приоритетно су усмерене на реализацију потреба делатности Поште и по том основу не остварују приходе (услуге интерног карактера се не фактуришу).

ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Категорија осталих пословних прихода планирана је у износу од 4,0 *милијарди динара*, што је за 1,9% више у односу на процену за претходну годину. У структури укупних пословних прихода, ови приходи учествују са 12,6%.

Ове приходе чине 62,8% приходи планирани по основу издавања пословног простора у закуп (углавном Телекому), 24,2% приходи од услуга у међународном поштанском саобраћају - долаз, 11,7% приходи од рефундације трошкова на име комуналних услуга од купаца пословног простора, 1,0% приходи од рефакција акцизе, као и 0,3% приходи од испоруке геореферентних података и приходи по другим основама, који су повремених карактера.

Приходи од закупа се односе пре свега на приходе остварене по основу давања у закуп пословног и магацинског простора којим располаже Предузеће.

Јавно предузеће „Пошта Србије“, као Закуподавац, закључило је Уговор о закупу непокретности, са Предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., као Закупцем, са почетком важења истог од 01.01.2016. године.

На дан ступања на снагу овог уговора, укупна површина непокретности коју Закупац користио по основу закупа износи 271.565,23 м² пословног и заједничког простора и 10.979,91м² отвореног магацинског простора, чија структура је детаљно наведена у Спецификацији непокретности, која чини саставни део наведеног уговора. Одредбама наведеног Уговора, Закупац је обавезан да на име закупа непокретности, плаћа Закуподавцу месечну нето иницијалну закупнину у висини од 1.924.823,91 евра, у динарској противвредности, обрачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан промета, са припадајућим ПДВ-ом. Наведени износ иницијалне закупнине је у складу са одредбама предметног уговора умањен и тренутно износи 1.921.106,01 евра.

Такође, одредбама наведеног Уговора, предвиђена је могућност Закупца да до јуна 2023. године, на име закупнине, плаћа минимално износ од 1.056.608,00 евра, што представља дозвољено умањење од максимално 45%, у односу на првобитно уговорену вредност, односно да од јуна 2023. године, на име закупнине, плаћа минимално износ од 960.553,00 евра, што представља дозвољено умањење од максимално 50%, у односу на првобитно уговорену вредност. Узимајући у обзир тренд напуштања непокретности од стране Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. планиран је приход у износу од 2.053.200.000,00 динара, у 2023. години.

Поред наведеног Предузеће планира остваривање прихода од издавања непокретности за постављање телекомуникационе опреме на/у објектима на којима има право коришћења, и то по основу више закључених уговора са Предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. од којих се очекује приход у износу од 243.962.000,00 динара.

Предузеће очекује приход од осталих купаца, прихода од издавања непокретности за постављање телекомуникационе опреме на/у објектима на којима има право коришћења, и то по основу више закључених уговора са Telenor д.о.о. и Vip mobile д.о.о., као и приход од издавања пословног и магацинског простора који није у пословној функцији Предузећа, у износу од 239.335.000,00 динара.

На основу напред наведеног, као и очекиваног кретања курса динара у односу на евро, за приходе који се остварују по основу издавања пословног простора у закуп, планирани су пословни приходи за 2023. годину, у износу од 2.536.497.000,00 динара.

У табели која следи приказан је план прихода у динарима по међународном обрачуну за 2023. годину.

Међународни обрачун	у динарима
Писмоносни терминал	799.227.629,00
Писмоносне пошिल्ке у великом броју	9.230.000,00
Статистика писмоносне пошिल्ке -отворени транзит	85.400,00
Погрешно усмерене писмоносне пошिल्ке	158.000,00
Писмоносне пошिल्ке - директан приступ	22.450.000,00
IBRS пошिल्ке	5.856.864,00
PRIME Expres пошिल्ке	4.104.000,00
Пакетски терминал	96.501.807,00
ПостПак	6.992.000,00
EMS терминал	25.886.014,00
Погрешно усмерене EMS пошिल्ке	41.000,00
Затворени транзит	4.630.722,00
Унутрашњи авионски транспорт	0,00
Авионски транспорт	0,00
Претовар закључака	3.361.400,00
Такса за унапређење авио-саобраћаја	0,00
УКУПНО	978.524.836,00

Као улазне податке за прогнозу прихода и расхода по међународном обрачуну за 2023. годину, коришћени су подаци о количинама размењених пошљака током 2021. године и доступни подаци за првих девет месеци 2022. године.

Због пандемије изазване вирусом SARS-COV-2, дошло је до отежаног функционисања транспорта пошљака у међународном поштанском саобраћају што је за последицу имало и смањење количина пошљака у међународном поштанском саобраћају. Када су у питању други оператори бележи се благи пад количина писмоносних пошљака у долазу. Прогноза прихода и расхода додатно је усложњена због примене терминалних трошкова који су везани за квалитет писмоносних услуга.

Динамика сачињавања рачуна у међународном поштанском саобраћају дефинисана је актима Светског поштанског савеза и период усаглашавања рачуна траје до шест месеци од истека периода на које се рачуни односе. Обрачун за писмоносне пошिल्ке у међународном поштанском саобраћају врши се на годишњем нивоу на основу укупних

количина поштиљака размењених током календарске године. Обрачун за пакетске поштиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на месечном нивоу.

С обзиром да Предузеће врши у току године плаћања за обавезе у објектима које даје у закуп, касније та средства рефундира од правних лица која те објекте користе. Осим тога у оквиру ових прихода налазе се и рефундације од запослених по разним основама. У складу са овим активностима планирани су приходи од рефундација у 2023. години у износу од 470,4 милиона динара.

Приходи од рефакција акцизе планирани су у износу од 41,3 милиона динара, а приходи од пружања услуге географског информационог система планирани су за 2023. годину у износу од 2,3 милиона динара.

ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ

Приходи од усклађивања вредности имовине планирани су у износу од 35 милиона динара, што је у односу на процену за 2022. годину мање за 61,1%

Елементи за целовито сагледавање цена услуга и важећи ценовник по коме су обрачунати пословни приходи

Приходи су обрачунати на основу одлука о ценама на које сагласност даје Влада, односно надлежни органи:

1. Одлука о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 27/21); Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 27 /21);
2. Одлука о утврђивању цена нерезервисаних поштанских услуга из домена универзалне поштанске услуге и услуга приступа поштанској мрежи у унутрашњем поштанском саобраћају Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1380/21 и 1479/21);
3. Одлука о изменама Одлуке о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 27/21 и 82/22); Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Одлуке о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 77/22);
4. Одлука о изменама Одлуке о утврђивању цена нерезервисаних поштанских услуга из домена универзалне поштанске услуге и услуга приступа поштанској мрежи у међународном поштанском саобраћају Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, број 1380/21 и 1540/22);
5. Одлука о изменама Одлуке о утврђивању цена осталих поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Сл. гласник РС“, бр. 1380/21, 1480/21, 1540/22 и 1546/22);
6. Одлука о утврђивању цена неадресоване директне поште („Службени ПТТ гласник“, број 1414/21);
7. Одлука о изменама и допуни Одлуке о утврђивању цена платних и других новчаних услуга („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1372/21 и 1381/21);
8. Одлука о утврђивању цена за услугу електронско регистровано писмо – „еР писмо“ у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1450/21)
9. Одлука о утврђивању цена за услуге Бизнис сервиса („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1105/17);
10. Одлука о утврђивању цена за маркетиншке услуге у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1063/16, 1091/17 и 1279/19);

11. Одлука о утврђивању вредности специјалних права вучења (SDR) („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1469/21);
12. Одлука о утврђивању цена за логистичке услуге у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1524/22);
13. Одлука о утврђивању цена за услуге масовне штампе и израде коверата Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1506/22);
14. Одлука о утврђивању цена полиетиленских коверата од рециклираног материјала, без џепа и картонских коверата од рециклираног материјала, са и без џепа, за Пост експрес пошиљке у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, („Службени ПТТ гласник“, број 1515/22).

ДИНАМИКА ПОСЛОВНИХ ПРИХОДА - 2023. година -

ПОЗИЦИЈА		у хиљадама динара												
		јан-дец	јануар	февруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАН.УСЛУГЕ	13.780.216	710.859	1.145.547	1.241.138	1.205.523	1.200.223	1.175.244	1.186.994	1.124.882	1.125.500	1.182.364	1.194.593	1.287.349
	- писмоносне	12.684.220	634.380	1.062.255	1.144.859	1.118.671	1.112.172	1.079.009	1.091.359	1.033.390	1.029.323	1.092.783	1.105.886	1.180.133
	- упутничке	1.095.996	76.479	83.292	96.279	86.852	88.051	96.235	95.635	91.492	96.177	89.581	88.707	107.216
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	1.253.204	77.998	83.940	94.245	90.510	90.662	88.081	118.513	115.478	116.158	121.699	124.242	131.678
	- писмоносне	895.434	54.988	58.710	65.415	63.290	62.762	60.071	88.573	83.868	83.538	88.689	89.752	95.778
	- пакетске	357.770	23.010	25.230	28.830	27.220	27.900	28.010	29.940	31.610	32.620	33.010	34.490	35.900
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	12.918.792	929.018	1.006.603	1.100.072	1.027.870	1.074.668	1.060.525	1.058.545	1.074.689	1.126.914	1.120.347	1.127.505	1.212.036
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	5.808.327	416.718	458.452	504.199	450.749	455.333	463.232	458.338	458.684	515.051	516.999	521.078	589.494
	- писмоносне	322.714	25.103	26.236	28.276	27.629	27.469	26.650	26.955	25.523	25.423	26.990	27.314	29.146
	- пакетске	309.931	20.920	21.990	23.450	23.390	24.380	24.060	26.010	26.880	28.690	28.591	29.550	32.020
	- експрес	5.040.708	360.196	399.253	440.647	388.174	391.995	401.376	394.099	395.606	450.305	450.130	452.790	516.137
	- остале	134.974	10.499	10.973	11.826	11.556	11.489	11.146	11.274	10.675	10.633	11.288	11.424	12.191
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.352.939	472.956	510.672	552.742	527.327	552.006	533.916	538.592	551.993	537.556	523.265	520.357	531.557
	- Уплате	3.223.496	228.989	257.023	283.968	259.284	286.095	268.754	270.577	285.995	274.237	267.020	269.921	271.633
	- Исплате	3.108.918	242.953	252.295	267.394	266.581	264.413	263.257	265.691	263.685	261.528	254.595	248.674	257.852
	- Остале	20.525	1.014	1.354	1.380	1.462	1.498	1.905	2.324	2.313	1.791	1.650	1.762	2.072
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	192.960	13.934	13.888	16.457	15.759	15.834	15.877	16.020	15.507	17.132	17.103	17.535	17.914
	- продаја бесплатних акција	1.254	72	90	108	78	126	132	114	120	102	120	90	102
	- заступање у осигурању	551	22	18	29	41	48	75	91	97	60	23	25	22
	- телеграфске услуге	33.300	2.900	2.900	2.900	2.900	2.800	2.800	2.800	2.700	2.700	2.700	2.600	2.600
	- продаја	86.335	6.700	6.610	7.400	7.300	7.000	6.900	7.125	6.900	7.400	7.300	7.700	8.000
	- логистичке услуге	56.450	3.250	3.100	4.700	4.200	4.700	4.800	4.700	4.600	5.500	5.500	5.650	5.750
	- остале (евидентирање, формирање пошиљке и др)	15.070	990	1.170	1.320	1.240	1.160	1.170	1.190	1.090	1.370	1.460	1.470	1.440
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	229.870	15.730	15.331	14.354	14.195	12.795	9.395	15.395	18.895	23.095	28.395	30.395	31.895
	- информатичке услуге	118.790	6.920	6.920	5.395	5.395	5.395	5.395	11.395	14.395	14.395	14.395	14.395	14.395
	- услуге електр.пословања	109.150	7.500	7.900	8.850	8.800	7.400	4.000	4.000	4.500	8.700	14.000	16.000	17.500
	- ИКТ услуге - Пошта НЕТ-а	1.930	1.310	511	109	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	334.696	9.680	8.260	12.320	19.840	38.700	38.105	30.200	29.610	34.080	34.585	38.140	41.176
	- услуге одрж. објек.и осн. средстава	236	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	16
	- услуге Хибридне пошта	301.200	7.700	5.700	9.800	16.000	36.000	36.000	28.000	28.000	32.000	32.000	35.000	35.000
	- услуге Србијамарке	33.260	1.960	2.540	2.500	3.820	2.680	2.085	2.180	1.590	2.060	2.565	3.120	6.160
IV	ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	4.037.182	216.141	250.348	256.467	261.866	273.470	325.250	266.233	268.507	281.358	304.594	272.404	1.060.544
	- закупнине	2.536.497	211.372	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375
	- рефунд. међ.обрачун, остало	1.500.685	4.769	38.973	45.092	50.491	62.095	113.875	54.858	57.132	69.983	93.219	61.029	849.169
V	ПРИХ.ОД УСК.ВРЕДН.ИМОВИНЕ	35.000	0	0	8.000	0	0	7.500	0	0	8.000	0	0	11.500
	УКУПНО	32.024.394	1.934.016	2.486.438	2.699.922	2.585.769	2.639.023	2.656.600	2.630.285	2.583.556	2.657.930	2.729.004	2.718.744	3.703.107

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

Планирани пословни расходи у износу од 32,9 *милијарди динара* повећани су за 17,6% у односу на претходну годину.

Иако номинално повећани, трошкови су рестриктивно планирани у свим пословним сегментима водећи рачуна, пре свега, о реалним потребама за обезбеђење несметаног функционисања технолошких и осталих пословних процеса.

Поред наведеног, врло битан аспект код планирања расхода су примена законских прописа и пројекција очекиваних инфлаторних кретања, који као екстерни фактори (на које се не може утицати) опредељују ниво одређених врста трошкова.

Просечни месечни ниво планираних расхода износи 2,7 *милијарди динара*.

Наредна табела, илуструје стопе раста основних категорија расхода са становишта њиховог утицаја (ефеката) на планирану стопу раста укупних пословних расхода:

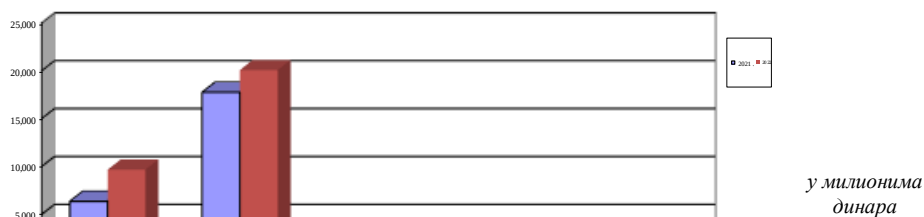
ПОЗИЦИЈА		стопе раста	СТРУКТУРА РАСХОДА	ЕФЕКТИ -на укупну стопу раста -
1		2	3	4
I	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	36,9	26,2	4,6
II	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	7,3	58,2	10,2
III	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	18,1	6,2	1,1
IV	АМОРТИЗАЦИЈА И РЕЗЕРВИСАЊА	63,9	9,3	1,6
V	РАСХОДИ ОД УСКЛ. ВР. ИМОВИНЕ	-89,4	0,1	0,0
УКУПНО		17,6	100,0	17,6

Укупну планирану стопу раста, практично пројектују трошкови запослених и материјални трошкови, као доминантне категорије у структури пословних расхода.

Структура пословних расхода:

ПОЗИЦИЈА		ПРОЦЕНА 2022.			ПЛАН 2023.			ИНДЕКС 5/2
		хиљаде динара	мес. просек у мил.дин.	структура у%	хиљаде динара	мес. просек у мил.дин.	структура у%	
1		2	3	4	5	6	7	8=5/2
I	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	6.305.175	525,4	22,5	8.631.016	719,3	26,2	136,9
	Одржавање	1.106.827	92,0	4,0	1.970.166	164,2	6,0	178,0
	Транспорт	827.830	69,0	3,0	952.280	79,4	2,9	115,0
	Комуналије	1.456.689	121,4	5,2	2.596.666	216,4	7,9	178,3
	Телефонске услуге	87.000	7,3	0,3	97.200	8,1	0,3	111,7
	Репродукциони материјал	490.809	40,9	1,7	1.076.325	89,7	3,3	219,3
	Службена униформа	367.798	30,7	1,3	65.279	5,4	0,2	17,7
	Закупи	142.200	11,9	0,5	203.040	16,9	0,6	142,8
	Остали	1.826.022	152,2	6,5	1.670.060	139,2	5,0	91,5
II	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	17.825.506	1.485,5	63,8	19.119.715	1.593,3	58,2	107,3
	Бруто зараде	16.501.300	1.375,1	59,1	17.947.159	1.495,6	54,6	108,8
	Остала лична примања и накнаде	1.324.206	110,4	4,7	1.172.556	97,7	3,6	88,5
III	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1.719.667	143,3	6,2	2.030.686	169,2	6,2	118,1
	Репрезентација	17.228	1,4	0,1	31.372	2,6	0,1	182,1
	Платни промет	305.243	25,4	1,1	208.606	17,4	0,6	68,3
	Осигурање	115.390	9,6	0,4	122.800	10,2	0,4	106,4
	Порези	524.857	43,8	1,9	623.070	51,9	1,9	118,7
	Остали	756.949	63,1	2,7	1.044.838	87,1	3,2	138,0
	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	25.850.348	2.154,2	92,5	29.781.417	2.481,8	90,6	115,2
IV	АМОРТИЗАЦИЈА И РЕЗЕРВИСАЊА	1.863.026	155,3	6,7	3.053.878	254,5	9,3	163,9
V	РАСХОДИ ОД УСКЛ. ВР. ИМОВИНЕ	225.446	18,8	0,8	24.000	2,0	0,1	10,6
УКУПНО		27.938.820	2.328,3	100,0	32.859.295	2.738,3	100,0	117,6

Графички приказ структуре расхода:



МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

Планирани укупни материјални трошкови у износу од 8,6 *милијарди динара*, пројектују стопу раста од 36,9% или номинално повећање за 2,3 *милијарде динара* у односу на процену претходне године.

У укупним пословним расходима, материјални трошкови учествују са 26,2%, а чине их:

ПОЗИЦИЈА		у милионима динара	стопе раста	% (2)	% ПРЕДУЗЕЋЕ=100
1		2	3	4	5
1.	Одржавање	1.970,2	78,0	22,8	6,0
2.	Транспорт	952,3	15,0	11,0	2,9
3.	Комуналије	2.596,7	78,3	30,1	7,9
4.	Телефонске услуге	97,2	11,7	1,1	0,3
5.	Репродукциони материјал	1.076,3	119,3	12,5	3,3
6.	Службена униформа	65,3	-82,3	0,8	0,2
7.	Закупи	203,0	42,8	2,4	0,6
8.	Остали	1.670,0	-8,5	19,3	5,0
	УКУПНО	8.631,0	36,9	100,0	26,2

Одржавање - трошкови одржавања планирани су на име услуга и материјала за: редовно и инвестиционо одржавање пословног простора и објеката (52,9%) и одржавање софтвера и опреме (47,1%).

Редовно одржавање објеката обухвата трошкове услуге *одржавања хигијене објеката* Предузећа у износу од 494,2 *милиона динара*, која се врши на основу 10 уговора за одржавање хигијене објеката Предузећа, за 10 партија и уговора за објекте РЈ РПЈЦ Београд. Укупно планирана средства за одржавање хигијене су за 20% већа у односу на процењену реализацију за 2022. годину. Реализација 10 уговора за одржавање хигијене објеката Предузећа на период до две године, за 10 партија отпочела је у новембру 2021. године и трајаће до новембра 2023. године. С обзиром да је уговорима предвиђена могућност корекције јединичних цена, након истека прве године трајања уговора услед промене индекса потрошачких цена за више од 5% приликом планирања средстава за реализацију уговора у 2023. години пројектовано је повећање јединичних цена у периоду јануар-март 2023. године за 6%, април-јун 2023. године за 7%, у периоду јул-септембар 2023. године за 8% и у периоду октобар-новембар 2023. године за 9%. С обзиром да предметни уговори за одржавање хигијене истичу у новембру 2023. године, планирано је спровођење набавке у 2023. години за наредни трогодишњи период. Процењена вредност планиране набавке у 2023. години (за период децембар 2023. године-новембар 2026. године) пројектована је на основу тренутне површине по текућим уговорима и анексима уговора за одржавања хигијене и просечне јединичне цене за сваку партију израчунате на основу јединичних цена које су доставили потенцијални понуђачи по основу послатог упита у циљу истраживања тржишта и утврђивања текуће тржишне цене услуге. Утврђена

вредност је потом увећана за повећање минималне цене рада у 2023. години од 14,3%, за пројектовано повећање минималне цене рада у 2024., 2025. и 2026. години за по 14% сваке године и 5% за могуће повећање површине која је предмет одржавања хигијене током реализације уговора. Реализација уговора о одржавању хигијене објекта РЈ РПЛЦ Београд на период до три године отпочела је 30. јула 2020. године и трајаће до 30. јула 2023. године. У септембру 2021. године закључен је анекс 1 уговора којим су кориговане јединичне цене за објекат у Угриновачкој 2106 услед повећања минималне цене рада у 2021. години за 6,6%. У 2022. години закључени су анекси уговора којим су кориговане јединичне цене за објекат у Угриновачкој 2106 и на Аеродрому Никола Тесла услед повећања минималне цене рада у 2022. години за 9,4%. Приликом утврђивања потребних средстава за реализацију предметног уговора у 2023. години пројектовано је повећање јединичних цена од јануара 2023. године за 14,3%, услед повећања минималне цене рада за 2023. годину. Током 2023. године планирано је спровођење јавне набавке како би се обезбедило одржавање хигијене објеката РЈ РПЛЦ Београд и у наредном трогодишњем периоду с обзиром да постојећи уговор истиче 30. јула 2023. године. Калкулација процењене вредности набавке извршена је узимајући као полазне елементе површине објеката РЈ РПЛЦ у Угриновачкој 2106 и на Аеродрому Никола Тесла у Београду и јединичне цене по текућем уговору које су у односу на уговорене по закљученом уговору 2019. године усклађиване анексима уговора са растом минималне цене рада у Републици Србији за 2021. и 2022. годину, те се могу сматрати тржишним. Јединичне цене су за 2023. годину увећане за повећање минималне цене рада у Републици Србији у 2023. години од 14,3%, а за 2024., 2025. и 2026. годину за пројектовано повећање минималне цене рада од по 14% сваке године.

Трошкови редовног одржавања објеката обухватају и средства планирана за набавку добара, услуга и радова неопходних за *редовно превентивно, корективно и интервентно одржавање грађевинских објеката* у износу од 148,2 милиона динара, како би се између осталог обезбедило испуњење законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу.

Реализација активности на *инвестиционом одржавању објеката* неопходна је ради обезбеђивања адекватних услова рада и пружања услуга корисницима, те је по овом основу планиран износ од 400,4 милиона динара. Предузеће располаже са великим бројем објеката у којима је неопходно извести радове инвестиционог одржавања због старости објеката и изосталог редовног одржавања. С тим у вези, предвиђени су инвестициони радови на објектима Предузећа (поправка кровова, улаза и приступа објектима, хаварије на инсталацијама), као и радови на инвестиционом одржавању трансформаторских станица и термотехничких инсталација и опреме. Овим се омогућује да објекти буду у функционалном стању и обезбеде повољни микроклиматски услови, као и континуиран сигуран и безбедан рад запослених, као и опреме од великог значаја за функционисање предузећа. Најзначајнији део финансијских средстава планиран је за радове на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа, који су делом или у целости у закупу Предузећа „Телеком Србија“ а.д. Будући да је Уговор о закупу непокретности бр. 2015-71267/34 закључен дана 18.09.2015, а да се исти примењује почев од 01.01.2016. године, неопходно је Програмом пословања за 2023. годину предвидети потребна средства у висини утврђеној Уговором. Чланом 10. наведеног уговора предвиђено је да трошкове инвестиционог одржавања сноси закуподавац у износу од најмање 5% од годишње закупнине коју купац плаћа у складу са овим уговором.

Средства намењена за *одржавање ИТ софтвера, рачунарске и комуникационе опреме, корпоративне телефоније и интервентно одржавање мреже* у износу од 611,3 милиона динара су планирана по основу постојећих уговора за одржавање софтвера, опреме, корпоративне телефоније и интервентног одржавања мреже, како би се обезбедио континуитет у одржавању и произвођачким сервисима постојећих софтверских и

хардверских решења и компоненти која су у употреби у Предузећу, континуитет одржавања постојећих телефонских система и уређаја који обезбеђују корпоративну телефонију Предузећа, као и по основу услуга интервентног одржавања које су неопходне за интервенције ради превезилажења проблема насталих на оптичкој мрежи која је у власништву Преузећа.

За *одржавање поштанске опреме*, планирана су средства у износу од 181,3 милиона динара за набавку резервних делова и потрошног материјала за одржавање поштанске опреме како би се обезбедила функционалност и исправност исте.

Планирана су средства за набавку добара за *одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства* у износу од 4,4 милиона динара.

Неопходно је планирање средстава за *одржавање остале опреме* у износу од 65,4 милиона динара који обухватају трошкове материјала и услуга сервисирања и одржавања опреме и уређаја који се користе у свакодневном обављању пословних процеса, а њихово редовно одржавање је од значаја за несметано функционисање процеса рада. Одржавање вентила сигурности, котлова и слично је законска обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), па су планиране услуге одржавања наведене опреме неопходне, како би се испунила законски прописана функционалност и безбедност.

За потребе РЈ „Хибридна пошта“ неопходно је планирати средства у износу од 16,5 милиона динара за *трошкове одржавања и сервисирања опреме* и набавку резервних делова, која се односе на услуге одржавања и поправке опреме за графичку припрему и дизајн-рачунарске станице, машине за инсертовање, књиговезачког ножа, графичких машина и дорадних машина, машине за израду коверата, рото штампарске машине, репарације делова за штампарске машине, одржавања и поправке штампарске машине, машине за осветљавање офсет плоча и машине за развијање офсет плоча, опреме за графичку припрему и дизајн - штампачи, викловања мотора штампарских машина, одржавања машине за топли повез, а све ради несметаног функционисања штампарске опреме и обезбеђивања континуитета у процесу производње.

За потребе РЈ „Србијамарка“ планирана су средства за трошкове *одржавања студијске опреме* у износу од 0,6 милиона динара која обухватају одржавање целокупне студијске опреме која се користи у процесу креирања пригодних поштанских марака и вредносница и неопходна је јер обезбеђује веродостојност боја и квалитета приказа и резолуције креираних идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница у финалним фазама и припреми за штампу. У услуге одржавања студијске опреме, која се користи у процесу продукције и постпродукције у изради идејно ликовних решења поштанских марака, вредносница и пратећих филателистичких производа, спадају и услуге одржавања и калибрације целокупне студијске опреме, рачунајући и одржавање целокупне фото опреме која се користи у уметничкој припреми идејно-ликовних решења.

Средства за *одржавање опреме и средстава ЗОП* у износу од 4,1 милион динара планирана су за сервис хидроцила, контролу Ех уређаја и опреме (у складу са техничким прописима и стандардима врши се на сваких шест месеци), сервис система за гашење пожара у сервер и принтинг салама у Новом Саду (законска обавеза сервисирања система за гашење пожара на сваких шест месеци), за набавку противпаничних светилки, инвентара за хидранте, пп апарата S1, S2 и S3, уградњу противпожарних врата у просторијама у којима се чува оружје, основни делови за оружје и муниција, а у складу са законским и подзаконским прописима.

Трошкови *одржавања система техничке заштите* у износу од 43,8 милиона динара односе се на услуге одржавања противпожарних система (законска обавеза редовног одржавања и сервисирања ПП система и клапни на шест месеци и ванредно одржавање/сервисирање), одржавања система техничке заштите, противпровалних система и интервенција на противпровалним системима које не подлежу гаранцији (за системе инсталиране у објектима Предузећа, као и премештање опреме због евентуалних адаптација и реконструкција објеката), одржавања система ИП видео надзора, видео

надзора у возилима за транспорт новца, како би се обезбедио исправан и функционалан рад ових система у складу са обавезама које произилазе из Закона о приватном обезбеђењу, за продужење лиценце за уређаја набављене кроз фазу АПВ 6, као и за набавку потрошног материјала, средстава и резервних делова за одржавање система техничке заштите.

Транспорт – трошкови транспорта планирани су на бази пројекција рестриктивних количина горива за функционисање технолошког и осталих процеса рада (70,2%), резервних делова и услуга за одржавање возила (18,3%), обавеза по основу плаћања регистрације возног парка, паркинг простора и путарина сходно законским прописима (10,2%) и осталих транспортних услуга (1,3%). Планирано је повећање ових трошкова за 15,0% у односу на процену реализације у претходној години. Повећање трошкова горива условљена су проценом раста цене горива у наредној години. Због свега напред наведеног наставиће са спровођењем рестрикције лимита потрошње погонског горива, првенствено на возилима која обављају општу делатност, са циљем да се обезбеди функционалност основне делатности и непрекидност технолошког процеса. Планирана су средства за набавку ауто гума за транспортна средства, потрошног материјала за одржавање возила, резервних делова за возила, уља, мазива и др., како би се транспортна средства одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја.

Комуналије – обухватају трошкове електричне енергије, грејања и остале комуналне трошкове (вода, смеће и канализација). Повећање планираних средстава за комуналне трошкове од 78,3% (електричне енергије, грејања и осталих комуналних трошкова) у односу на процењену реализацију за 2022. годину је последица пројектованог повећања цена током 2023. године услед енергетске кризе која је условила раст цене електричне енергије и других енергената. Поступак јавне набавке за испоруку електричне енергије за период јануар 2023. године-децембар 2025. године је у току. Окончање поступка и закључење уговора се очекује у новембру 2022. године. Услед глобалне енергетске кризе и високе цене електричне енергије на светском тржишту очекивано је да уговорена цена буде вишеструко већа у односу на постојећи уговор. У циљу ублажавања утицаја које би велико повећање цене електричне енергије имало на тржиште роба и услуга у Републици Србији, Влада Републике Србије од јануара 2022. године интервенише у оквиру постојеће енергетске кризе доношењем Закључака. Према последњем Закључку донетом 30.08.2022. године препоручује се ЈП ЕПС-у да са купцима електричне енергије на комерцијалном снабдевању са којима је уговорио јединичну цену већу од 95евра/MWh без ПДВ-а, закључи анексе уговора за период испоруке од 01. септембра до 31. децембра 2022. године по јединственој цени од 95евра/MWh без ПДВ-а. Очекује се да ће и у 2023. години Влада РС интервенисати у овој области и да ће се купопродаја електричне енергије вршити по препорученој цени. Процена буџета за 2023. годину заснована је на претпоставци да ће Влада РС за период снабдевања 01. јануар-31. март 2023. године донети Закључак којим ће се јединствена цена по kWh повећати за 8% и која ће се примењивати током целе 2023. године. Такође, предузимањем мера штедње на свим нивоима у Предузећу створиће се претпоставке да стопа раста ових трошкова буде нижа.

Даљинско грејање објеката Предузећа врши се по раније закљученим уговорима са испоручиоцима топлотне енергије, а испорука природног гаса по уговору за испоруку природног гаса за објекте Предузећа закљученим са ЈКП Стандард Ада чија је реализација у току и обухвата период од јануара 2022. године до децембра 2024. године. Имајући у виду велику светску енергетску кризу која је утицала на повећање цене свих енергената, очекивано је и повећање цене даљинског грејања у 2023. години. Такође, уговором о испоруци природног гаса предвиђена је могућност промене јединичне цене услед промене набавне цене природног гаса на тржишту Републике Србије за више од +/-10%. Планирана средства за потребе грејања објеката већа су за 15% од процењене реализације за 2022. годину и укључују пројектовано повећање цене даљинског грејања и јединичне цене гаса.

Планирана средства за остале комуналне трошкове (санитарна и хидрантска вода, градска чистоћа, одржавање стамбених зграда, трошкови инфостана и накнаде) су већа за 10% у односу на процењену реализацију за 2022. годину.

Трошкови комуналија планирани су и на име набавке огревног дрвета, угља, лож уља, пелета, брикета и др., како би се створили оптимални услови за несметано и континуирано функционисање процеса рада током зимских месеци.

Телефонске услуге – трошкови коришћења телефонских услуга у фиксној, мобилној телефонији и ГПРС планирани су по постојећим уговорима са оператерима телефоније и за 11,7% су већи у односу на процену реализације за 2022. годину.

Репродукциони материјал – трошкови репродукционог материјала планирани су у знатно већем износу у односу на процену за 2022. годину.

Планирана средства за набавку *поштанског потрошног материјала и образаца*, као и *поштанског прибора и инвентара* чине 35,2% укупно планираних трошкова репродукционог материјала. Током 2022. године планира се реализација набавки Post express производа, службених високосигурносних коверти, цепова за пакетске пошиљке, термо и заштитних лепљивих трака, адресница за ЕМС пошиљке, фолија за брендирање, затворница, фолија, канапа, ПП и ПЕТ трака, образаца и коверата и осталог поштанског потрошног материјала, у количинама неопходним за несметано функционисање технолошког процеса рада, а све у циљу обезбеђивања континуитета у обављању поштанских услуга и услуга пружања трећим лицима, Такође, неопходна је набавка складишно-транспортних кутија, у циљу замене дотрајалих кутија које се користе у фази прераде поштанских пошиљака, стубића за обележавање јединственог реда за чекање за потребе ПТТ музеја, пластичних посуда за одлагање пошиљака, за потребе манипулације писмоносним и експрес пошиљкама у поштама, ЈПЛЦ и РПЛЦ, торби за поштаре и достављаче, у циљу замене постојећих и дотрајалих, као и поштанских врећа, неопходних за отпрему пошиљака у унутрашњем и међународном саобраћају. Поред наведеног, планирана је и набавка опреме за транспортна средства, у циљу поштовања одредаба Закона о безбедности саобраћаја и подзаконских аката који регулишу ову област.

За набавку *средстава и опреме за личну заштиту на раду* планирана су средства за набавку одела, рукавица, кацига за мопедисте, панцира, заштитне обуће и заштитних рукавица, остале опреме за личну заштиту на раду, а на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о безбедности и здрављу на раду запослених у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд, набавку прве помоћи (ормарића и допуне), у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, набавку униформи за запослене на пословима обезбеђења транспорта новца, на основу Закона о приватном обезбеђењу и Правилника о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења. Такође, средства су планирана и за реализацију важећих уговора о купопродаји заштитних и дезинфекционих средстава, као и уговора за израду планова на основу обавеза које проистичу из Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

Имајући у виду чињеницу да је Министар унутрашњих послова Републике Србије, на основу члана 78. став 7. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), донео Правилник о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, број 102/2020), Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд је у обавези да поступи у складу са одредбама члана 17. Правилника, у делу који се односи на опрему за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите, који прописује да је потребно за сваког повереника и заменика повереника обезбедити по један комад флуоросцентног прслука, кишне кабанице, гумених чизама, средства везе (радио или мобилна веза), мегафона, батеријске лампе и комплета прве помоћи. С тим у вези,

планирана су средства за *припреме за ванредне ситуације*. Поред наведеног, средства су планирана и за отклањање наложених мера током инспекцијског надзора, датих од стране овлашћених службених лица.

Планирана су средства за набавку *ситног инвентара* у циљу замене дотрајалог, поквареног и неупотребљивог инвентара на нивоу Предузећа, набавку рамова и холдера у циљу корпоративног обележавања ЈПМ, стандардизације и унификације визуелног идентитета и препознатљивости Предузећа као јединственог привредног објекта и јачање пословног угледа у јавности, за набавку *репроматеријала за израду сигурносних затворница* у циљу замене хабајућих делова система за производњу затворница тј. оних делова који се троше током употребе а то су: разни грејачи, гумени ваљци, сонотроде, ременице, вођице и сл. (каишеви, клишеи и други потрошни материјал), за набавку *ручног алата и прибора*, неопходних за запослене који раде на пословима инсталације, поправке, редовног и ванредног одржавања система техничке заштите у објектима, а у циљу несметаног функционисања процеса производње.

Трошкови репродукционог материјала обухватају и трошкове за набавку *потрошног материјала за сертификате*.

За потребе РЈ „Хибридна пошта“, планирани су трошкови *репроматеријала и алата* који чине 35,4% укупних трошкова репродукционог материјала, а односе се на реализацију набавке репроматеријала за сопствене потребе – хартије, репроматеријала за трећа лица – хартије, остали репроматеријал за сопствене потребе, осталог репроматеријала за трећа лица, а све у циљу несметаног обављања процеса производње, за потребе из дела корпоративне делатности и за потребе пружања услуга штампања трећим лицима на тржишту.

За потребе РЈ „Србијамарка“ планирана су средства за реализацију набавке *материјала за израду учинака*, односно материјала који се користе у оперативном уметничком процесу стварања идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница, њиховом презентовању и за потребе заштите, чувања и архивирања свих врста филателистичких вредносница. Набавка ових материјала је неопходна, јер обезбеђује основну делатност РЈ “Србијамарка“, креирање пригодних поштанских марака и вредносница. Материјали на изради учинака су следећи: материјал за израду филапроизвода, материјал за дораду филапроизвода, материјал за заштиту филапроизвода.

У циљу несметаног функционисања свих организационих целина Предузећа планирана су средства за реализацију уговорених обавеза на име *потрошног канцеларијског материјала, хартије, потрошног материјала за телефакс апарате, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје и материјала за одржавање хигијене објекта и личне хигијене*.

Службена униформа - У 2023. години планирана је реализација набавке службене униформе за шалтерске раднике, како би се заменила дотрајала униформа, као и за потребе новозапослених, а све у складу са Правилником о службеној униформи у ЈП „Пошта Србије”.

Закупи – трошкови закупа већи су за 42,8% од процене претходне године и односе се на финансирање закупа телекомуникационих водова и закупа инфраструктуре КДС који износе 198,0 милиона динара, као и закупа пословног простора на период до годину дана за потребе пословања организационих делова Предузећа, у укупном износу од 5,0 милиона динара, који укључује и потребе закупа пословног простора за време трајања адаптација простора у којим послују јединице поштанске мреже и друге потребе. Организациони делови Предузећа послују у складу са тржишним принципима, те стално разматрају могућности и спроводе активности за побољшање пословних перформанси Предузећа као и пословних прихода. Из тих разлога постоји потреба организационих делова Предузећа за проналажењем простора и закључење уговора о закупу. Закуп пословног простора је сегмент пословања Предузећа, у коме постоји више фактора који могу утицати на

уговорне обавезе (захтев закуподавца за повећање износа уговореног закупа, кретање курса евра, одлуке надлежних републичких органа и органа локалне самоуправе). Такође, у једном броју случајева, где је Предузеће дуги низ година користило пословне просторе месних заједница и локалних самоуправа без накнаде, постоје сазнања да ће Предузеће морати да приступи закључењу уговора са накнадом за коришћење пословних простора. Уједно, услед спровођења дуготрајних и компликованих интерних процедура локалних управа и самоуправа, као и њихових дирекција, иако је било речи о просторима у којима смо се већ налазили, за очекивати је да ће у 2023. години доћи до реализације истих.

Остали материјални трошкови – мањи су од процене претходне године за 18,5%, највећим делом због смањења трошкова ауторских права-КДС и односе се на:

- трошкове по међународном обрачуну у износу од 640,3 милиона динара,
- провизију на име услуга уговорних пошта у износу од 368,5 милиона динара,
- остале трошкове по разним основама у износу од 661,2 милиона динара (трошкови рекламе и пропаганде у износу од 277,3 милиона динара, транспорт и обезбеђење транспорта новца у износу од 142,8 милиона динара, спонзорства у износу од 89,5 милиона динара, накнада на име услуга посредовања – ПОСТ ПРО у износу од 54,9 милиона динара, трошкови услуга на изради учинака у износу од 18,1 милион динара, услуге трећих лица у износу од 16,2 милиона динара, сајмови у износу од 29,4 милиона динара, ауторска права у износу од 10,7 милиона динара, трошкови складиштења, шпедиције и царинења у износу од 4,0 милиона динара, наложене мере за заштиту животне средине и ЗОП у износу од 1,2 милион динара и друго).

На бази података о укупној количини пошиљака у међународном поштанском саобраћају током целе 2021. године и првих девет месеци 2022. године, обрачунати су *трошкови који се плаћају иностраним поштанским операторима*. Због пандемије изазване вирусом SARS-COV-2, дошло је до отежаног функционисања транспорта пошиљака у међународном поштанском саобраћају што је за последицу имало и смањење количина пошиљака у међународном поштанском саобраћају. Када су у питању други оператори бележи се благи пад количина писмоносних пошиљака у долазу. Прогноза прихода и расхода додатно је усложњена због примене терминалних трошкова који су везани за квалитет писмоносних услуга. Динамика сачињавања рачуна у међународном поштанском саобраћају дефинисана је актима Светског поштанског савеза и период усаглашавања рачуна траје до шест месеци од истека периода на које се рачуни односе. Обрачун за писмоносне пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на годишњем нивоу на основу укупних количина пошиљака размењених током календарске године. Обрачун за пакетске пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на месечном нивоу. Осим наведеног, планиран је износ средстава за трошкове уплата међународне поштанске упутнице, трошкове коришћења PostNet мреже, IPS годишње чланарине, годишње накнаде за коришћење IFS апликације.

Трошкови *провизије на име услуга које обављају уговорне поште* планирани су у складу са пројектованим обимом услуга, са предвиђеним планираним анексирањем уговорених накнада код појединих уговорних шалтера који обављају сегмент платних услуга, а све у циљу задржавања постојеће мреже шалтера односно прихода и услуга које Предузеће по том основу остварује.

За *транспорт и обезбеђење транспорта новца* планирана су новчана средства за реализацију важећег уговора и нову набавку.

Трошкови *рекламе и пропаганде* планирани су за маркетиншке активности и промоцију нових услуга и унапређење постојећих услуга Поште Србије, као и за обележавање важних догађаја за Предузеће.

Трошкови *сајмова, промоције и јубилеја* предвиђени су за обележавање важних догађаја за Предузеће, уважавајући дугу традицију пословања и њен значај, како за Предузеће, тако и запослене.

На име *услуга на изради учинака*, планирана су финансијска средства за набавку услуге штампе поштанских марака, набавку редовних, пригодних и персонализованих марака и филателистичких производа. Марке служе за плаћање поштанских услуга. Редовне марке се штампају на основу требовања јединица поштанске мреже, персонализоване марке на основу тржишних потреба купаца, док се пригодне марке штампају на основу Програма издавања који доноси надлежно Министарство. Уз наведена добра планира се набавка пригодних (FDC) и персонализованих коверата, максимум карата и персонализованих разгледница. Цена услуге штампе се одређује на основу уговора са штампаријама које учествују у јавном позиву. У наредној пословној години предвиђене су иновације у облицима перфорације, техници и материјалима израде пригодних и персонализованих поштанских марака.

Трошкови *услуга трећих лица*, односе се на услуге које се не могу извршити у РЈ „Србијамарка“, а њихова реализација је неопходна у формирању крајњих производа. Ту спадају услуге за израду филапроизвода, услуге за дораду фила производа, услуге за заштиту филапроизвода. Наведеним услугама знатно се подиже безбедност и квалитет филателистичких производа, као и ексклузивност у крајњем изгледу.

Трошкови *услуга трећих лица* (РЈ „Хибридна пошта“) планирани су за реализацију набавке услуге израде кеса са сјајном и мат пластификацијом, услуге УВ лакирања табака, услуге спиралног повезивања, услуге лепљења и формирања картонских коверата и кутија, а за потребе из дела корпоративне делатности, као и за потребе пружања услуга трећим лицима.

Новчана средства за *наложене мере за заштиту животне средине*, планирана су у складу са поступањем по мерама наложеним од стране републичког инспектора и ревизора Пратеће функције интерне ревизије.

Наложене мере за ЗОП планиране су за обавезе које се могу створити Предузећу по основу наложених мера надлежних органа, а не могу се унапред предвидети и решити постојећим уговорима односно већ планираним набавкама.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Укупни трошкови запослених, за 2023. годину износе 19,1 *милијарду динара*, односно 1,6 *милијарди динара* просечно месечно. Ово је категорија трошкова, са доминантним учешћем у укупним:

- оперативним трошковима 64,2% и
- пословним расходима 58,2%.

Маса средстава за зараде пројектована је у износу од 17,9 *милијарди динара*, а остала лична примања и накнаде у износу од 1,2 *милијарде динара*.

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		ПЛАН 2023.
1		2
1.	ЗАРАДЕ – БРУТО II	17.947.159
2.	ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА И НАКНАДЕ	1.172.556
	Накнада за превоз	512.550
	Трошкови службених путовања	59.650
	Накнаде за рад у Надзорном одбору	4.679
	Издаци по основу уговора	22.138
	Накнада за рад комисије за ревизију	1.440
	Јубиларне награде	204.417
	Остала лична примања	33.782
	Солидарне и остале помоћи	129.725
	Отпремнине за пензију	103.410
	Остале отпремнине	0
	Новогодишњи поклони деци запослених	37.500
	Порези и доприноси на лична примања и накнаде	63.265
	УКУПНО	19.119.715

Остала лична примања и накнаде планирана су у складу са одредбама Колективног уговора за Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 9/2022, и 89/2022 – Анекс I).

Накнаде по основу уговора (уговори о делу, уговори о ауторским хонорарима, уговори о привременим и повременим пословима и накнаде физичким лицима по основу осталих уговора) у укупном износу планиране су испод нивоа планираних средстава за 2022. годину у складу са Уредбом Владе РС 05 Број: 110-7812/2022-1 од 20. октобра 2022. године.

Трошкови који се односе на *службена путовања и превоз на рад и са рада* већи су за око 7% у односу на планирана средства за 2022. годину.

Планираним средствима за исплату *јубиларних награда* обухваћено је 1.294 запослених, којима ће се до краја 2023. године исплатити јубиларна награда за 10, 20, 30, 35 односно 40 година рада у Предузећу.

Приликом планирања износа *солидарних помоћи* за 2023. годину узето је у обзир да је чланом 89. Колективног уговора за ЈП „Пошта Србије”, Београд предвиђено да за солидарне помоћи послодавац обезбеђује средства најмање у висини 0,32% средстава планираног годишњег пословног прихода.

Планираним средствима за исплату *материјалних помоћи деци умрлих радника* обухваћено је 162 ученика/студената, деце преминулих запослених.

Како би Предузеће могло да се носи са изазовима либерализације тржишта, као и за реализацију сложених, неретко захтевних пројеката у области логистичких и финансијских услуга и примену нових технологија у релевантним областима пословања, сматрамо да постоји потреба да Предузеће промени старосну структуру и унапреди квалификациону структуру запослених. Сагласно томе Предузеће ће извршити трансформацију радног односа запослених лица на одређено време, а који имају статус старозапослених по овом Програму пословања, у радни однос на неодређено време у оквиру броја лица утврђених овим Програмом пословања, и сагласно обезбеђеним средствима за зараде, док ће се пријем нових лица на одређено време вршити искључиво у складу са важећим прописима који се примењују на кориснике јавних средстава.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

Планирани у износу од 2,0 *милијарди динара*, нематеријални трошкови учествују са 6,2% у укупним пословним расходима.

У односу на процену претходне године, планирани ниво ових трошкова већи је за 18,1%.

Структура планираних нематеријалних трошкова:

ПОЗИЦИЈА	у милионима динара	стопе раста	% (2)	% ПРЕДУЗЕЋЕ=100
1	2	3	4	5
1. Репрезентација	31,4	82,1	1,5	0,1
2. Платни промет	208,6	-31,7	10,3	0,6
3. Осигурање	122,8	6,4	6,0	0,4
4. Порези	623,1	18,7	30,7	1,9
5. Остали	1.044,8	38,0	51,5	3,2
УКУПНО	2.030,7	18,1	100,0	6,2

Репрезентација - Трошкови репрезентације, који чине 0,1% пословних расхода, планирани су у износу од 31,4 *милиона динара* и већи су за 15,2% од средстава планираних за 2022. годину. Висина предложених планираних средстава на име репрезентације је у складу са:

1. Одлуком о утврђивању плана распореда средстава за репрезентацију у ЈП „Пошта Србије” за 2022. годину („Службени ПТТ гласник“ број 1491 од 21. јануара 2022. године) и планираним активностима за репрезентацију у 2023. години,

2. Правилником о употреби средстава за репрезентацију и трошковима репрезентације у ЈП „Пошта Србије” Београд („Службени ПТТ гласник“ број 1445 од 9. септембра 2021. године).

Промотивне активности које очекујемо у наредном периоду су успостављања, одржавања и развијања пословних контаката и односа са постојећим или потенцијалним пословним партнерима и клијентима Предузећа у земљи, региону и иностранству, као и потписивања различитих протокола сарадње са циљем повезивања и унапређења у области поштанских и осталих услуга, кроз реализацију заједничких промотивних и пројектних активности. Средства на позицији трошкова репрезентације одређена су за набавке напитака за потребе рада бифеа у Предузећу и кетеринга и промотивних предмета за потребе промоције услуга, а у циљу унапређења и упознавања јавности са услугама Предузећа. Као друштвено одговорно предузеће неопходно је набавити хуманитарне пакетиће за децу и поклоне за акцију „Писмо Божић Бати”. Трошкови репрезентације обухватају и трошкове по основу радничко спортских игара.

Платни промет – трошкови платног промета учествују у укупно планираним пословним расходима са 0,6% и мањи су у односу на очекивану реализацију за 2022. годину за 31,7%. У 2023. години је планиран пад трошкова платног промета који се заснива на очекиваном обрачуну трошкова који је сачињен у складу са тренутним тарифама банака са којима Пошта Србије има уговорну сарадњу у домену реализације налога у интерном и екстерном платном промету (Unicredit bank, Српска банка, Procredit banka). Због исказане пословне намере Предузећа да се редифинише статус уговорних пошта и шалтера, у смислу да исти имају статус заступника јавног поштанског оператора, а у циљу бољег позиционирања Предузећа на тржишту платних услуга, потребно је уговорне поште и издвојене (уговорне) шалтере код Народне банке Србије регистровати као заступнике. Наведено проистиче из Закона о платним услугама („Службени гласник РС“, бр. 139/14 и 44/18) који је почео да се примењује од 01.10.2015. године. По овом основу планирани су трошкови на име накнаде за регистровање уговорних пошта и издвојених (уговорних) шалтера као заступника.

Осигурање - Планирана средства за осигурање имовине, осигурање моторних возила и осигурање лица у 2023. години односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима, поступак набавке услуге осигурања новца у закључаним сместиштима која је обухваћена планом набавки за 2022 годину и која је у току, а чија реализација је планирана за 2023. годину, као и додатна средства у износу од 10% по свим уговорима неопходна ради уговорима предвиђених очекиваних корекције обима покрића по полисама. Имајући у виду вредност имовине Предузећа, досадашње ризике којима је изложена ова имовина, очекиване корекције обима покрића за појединачна осигурања, плаћене премије, број штета, надокнађене штете, процене висине максималног могућег износа штете по једном штетном догађају, али и потенцијалне ризике везане за развој нових пројеката и услуга, који објективно могу бити или предмет обавезног осигурања или пак могу бити економска нужност иако су трошак за Предузеће, планирана средства за осигурање имовине, возила и лица у 2023. години увећана су у односу на претходну годину.

Порези - трошкови пореза учествују у укупно планираним пословним расходима са 1,9%, планирани су по стопи раста од 18,7% у односу на процену претходне године. Трошкови пореза планирани су у складу са утврђеним законским прописима. Категорију пореза чине порез на имовину (53,0%), комуналне таксе за истицање фирме (40,1%) и остало - накнада за заштиту животне средине, порез на оружје, порез на пренос апсолутних права и остали порези (6,9%)

Остали нематеријални трошкови - У структури осталих нематеријалних трошкова планирано је:

- за коришћење услуга обезбеђења имовине и трошкове противпожарне заштите 495,2 милиона динара и

- по разним основама 549,6 милиона динара (трошкови непроизводних услуга у износу од 133,0 милиона динара, трошкови здравствених услуга у износу од 128,7 милиона динара, провизија која се плаћа РАТЕЛ-у у износу од 73 милиона динара, трошкови по основу пословно-техничке сарадње са мобилним оператерима по постојећим уговорима за СМС поруке у износу од 63,6 милиона динара, трошкови образовања у износу од 16,8 милиона динара, трошкови превентивних мера безбедности и здравља на раду у износу од 15,3 милиона динара, административне таксе у износу од 10,4 милиона динара, трошкови услуга јавних извршитеља у износу од 15,0 милиона динара, адвокатски трошкови у износу од 10,1 милион динара, таксе по судским пресудама и трошкови вештачења у износу од 3,0 милиона динара, трошкови јавних бележника у износу од 3,6 милиона динара, трошкови при легализацији и укњижби објеката у износу од 2,5 милиона динара, трошкови процене вредности имовине и капитала у износу од 22,0 милиона динара, трошкови огласа у износу од 10,6 милиона динара, трошкови литературе у износу од 10,0 милиона динара, трошкови организовања представе у износу од 1,3 милиона динара и др.).

По основу *трошкова обезбеђења имовине и противпожарне заштите* планирана су средства за реализацију постојећих уговора, као и реализацију услуге која ће се обезбедити у поступку нове набавке.

На име *непроизводних услуга* планирана су средства за услугу ресертификације и надзорних провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 у циљу обезбеђења континуитета сертификације наведеног стандарда; консултантске услуге за потребе Предузећа ради побољшања, оптимизације процеса рада и корпоративног управљања на нивоу Предузећа, а после доношења законског оквира за трансформацију Предузећа, као и услуге одобравања кредитне линије, јер се Предузеће у оквиру комерцијалних услуга појављује у улози понуђача у поступцима јавних набавки, када је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења. Потребно је извршити набавке услуга имплементације стандарда ISO 14001 Систем менаџмента животном средином и стандарда ISO 45001 Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду, а ради обезбеђивања односно повећања конкурентности Предузећа на тржишту. Такође, потребно је извршити и набавку услуге превентивне заштите и одржавања експоната Поштанске и Техничке збирке, која подразумева превентивну конзервацију, чишћење и заштиту музејских експоната у сталној поставци, као и стручну припрему експоната за годишње тематске изложбе, све у циљу превенције од убрзаног пропадања експоната.

Увећање планираних трошкова за *здравствене услуге* условљено је набавком услуге превентивних систематских прегледа свих запослених, ради превенције болести запослених и смањења mortalитета на нивоу Предузећа, очувања здравља и радног потенцијала запослених. Служба за социјалну заштиту запослених и заштитна радионица у претходном периоду евидентирала је значајан број запослених са тежим обољењима, као и пораст mortalитета запослених у последњих 8 година. Узроци mortalитета примарно су биле малигне и васкуларне болести, а један број запослених није био детектован као запослени са било каквим одступањима у погледу здравственог стања.

Средства предвиђена за *стручна усавршавања* планирана су до нивоа планираних средстава за 2022. годину у складу са Уредбом Владе РС 05 Број: 110-7812/2022-1 од 20. октобра 2022. године.

Планирана средства по основу *превентивних мера безбедности и здравља на раду* односе се на испитивање и предају отпада (врши се у складу за Законом о управљању отпадом, Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада), мерење емисије загађујућих материја (врши се у складу за Законом о заштити животне средине, Законом о заштити ваздуха, Уредбом о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационираних извора загађивања и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање), испитивање отпадних вода

(врши се у складу са Законом о заштити животне средине, Законом о водама, Правилником о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање), услугу трајног складиштења ЈДД (врши се у складу са Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности), услугу редовног и ванредног прегледа опреме за рад и испитивања услова радне околине (врши се у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине), услугу редовног и ванредног прегледа лифтова (врши се на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о прегледима лифтова у употреби), услугу разврставања, прегледа и испитивања опреме под притиском (врши се у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе), услугу баждарења алко-тест уређаја (врши се у складу са Правилником о врстама мерила која подлежу законској контроли), услугу дезинфекције, дезинсекције и дератизације, а на основу Закона о заштити становништва од заразних болести.

На име *административних такси*, планиране су за потребе плаћања прописаних такси у управним поступцима, за оверу документације, упис права својине код РГЗ-а и сл. У наредном једногодишњем планском периоду предвиђа се упис права својине по Закону о јавној својини, те имајући у виду да је добијена сагласност оснивача за 1.175 објеката укњижених у корист Предузећа, предвиђају се трошкови таксе за упис права својине за објекте који су укњижени као право коришћења Предузећа. Поред наведеног планирана су и средства за плаћање уобичајених редовних трошкова такси.

За потребе покривања трошкова вођења судских поступака где се Предузеће појављује као странка у поступку планирана су средства за *таксе по судским пресудама и трошкове вештачења*.

Трошкови услуга јавних извршитеља планирани су због примене Закона о извршењу и обезбеђењу, као и рада извршитеља, потраживања Предузећа по основу пружених поштанских и кабловско – дистрибутивних услуга, на основу извршне или веродостојне исправе (рачун, извод из пословних књига), која су прешла из надлежности судова у искључиву надлежност извршитеља.

Адвокатски трошкови планирани су због потребе улагања ревизије, као ванредног правног лека који се подносе искључиво адвокату у случајевима када постоји процена да ће ангажовање адвоката допринети успеху у судском спору, као и за спровођење извршних поступака против дужника РЈ „Пошта Нет“.

Трошкови услуга јавних бележника планирани су за потребе солемнизације (потврђивање) приватних исправа, сачињавање јавнобележничких записа, овера потписа и овера рукописа и преписа. У наредном планском периоду предвиђа се солемнизација уговора којим ће се регулисати имовинскоправни односи за више непокретности за које не поседујемо уговоре сачињене у складу с законом. Имајући у виду да награда јавног бележника зависи од вредности непокретности, потребно је предвидети средства за ове трошкове. Поред наведеног, сагласно одредбама Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа, од 1. марта 2017. године, послове овере потписа, рукописа не обављају судови и органи општинске управе, односно исти су прешли у искључиву надлежност јавних бележника, те су предвиђена средства и за ове трошкове.

Трошкови при легализацији и укњижби објеката планирани су за потребе израде техничке документације у складу с одредбама закона који регулише поступак озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе и израде техничке документације за упис у катастар непокретности објеката изграђених у складу са законом. За обе ове услуге планира се ангажовање овлашћеног пројектантског предузећа са којим би био закључен уговор који би обухватио период од закључења уговора у 2023. години до краја 2024. године. За потребе закључења оваквог уговора планира се спровођење отвореног поступка јавне набавке. Такође, планирани су и трошкови за потребе уписа података о парцели, објекту и посебном делу објекта, за објекте изграђене у складу са законом (израда елабората

премера, односно елабората геодетских радова и исправе за упис, израда техничке документације на основу које је издата грађевинска или употребна дозвола и сл.), као и за потребе ангажовања судских вештака грађевинске струке ради израде техничке документације за упис посебних физичких делова објеката у катастар непокретности и сл. За ове потребе у 2023. години планира се доношење одлуке о преносу овлашћења на регионалне радне јединице и радне јединице ван регија за спровођење поступака Н-набавки ове услуге.

На име *трошкова процене вредности имовине и капитала* планирана су средства за чији износ је извршена процена на основу одговора два потенцијална понуђача по захтеву за достављање информативне процене вредности услуге. Влада Републике Србије донела је Закључак 05 Број: 023-5496/2022 од 07.07.2022. године, којим је 117 станова унето у капитал Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, као и Закључак 05 Број: 46-6413/2022 од 11.08.2022. године, којим је 990 непокретности (објеката и посебних делова објеката са припадајућим земљиштем) такође унето у капитал Предузећа. Тачком 4. наведених закључака предвиђено је да ће се на основу истих извршити промена оснивачког акта Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд. Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 70/13 и 63/15; у даљем тексту: Оснивачки акт Предузећа), предвиђено је Јавно предузеће послује средствима Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“, основаног Законом о системима веза („Службени гласник РС“, бр. 38/91, 41/91, 53/93, 67/93, 48/94, 20/97 и 44/03) и да наведена средства чине покретне и непокретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини којима послује Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ и чија вредност изражена у новцу на дан 31. децембра 2012. године, износи 34.214.120.225,22 динара. Даље је предвиђено да имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини. Новчана вредност имовине из наведене одлуке регистрована је код Агенције за привредне регистре као вредност неновчаног капитала Предузећа. У вези са наведеним, али и у односу на одредбе Закона о привредним друштвима којима су дефинисани појмови имовине, нето имовине и основног капитала указала се потреба да се иновира класификација и изврши процена вредности целокупне имовине и капитала Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, у циљу измена Оснивачког акта Предузећа, реализације закључака Владе Републике Србије и измене података о капиталу у евиденцији Агенције за привредне регистре.

У циљу подизања свести међу запосленима о Предузећу као социјално одговорном послодавцу који брине о деци својих радника, као и јачања тимског духа неопходно је планирати трошкове за *организовање новогодишње дечије представе*.

Донације и спонзорства

Правилником о донацијама и спонзорствима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1110/17) осим појма и врсте донација и спонзорстава, као и субјеката и приоритета и финансијских средстава, утврђени су и поступци са захтевима за донацију и/или спонзорство и закључење уговора о донацији и спонзорству.

Трошкови донаторства и спонзорства су увећани у односу на 2022. годину, имајући у виду да Предузеће као друштвено одговорна компанија жели да још више допринесе развоју и помоћи култури, спорту и другим областима друштвеног живота, а уједно настави да даје подршку започетим акцијама којима се промовишу вредности Предузећа.

Кроз предложено увећање позиција средстава за посебне намене у Програму пословања, Предузеће види значајну подршку промоцији својих услуга и упознавања шире јавности, различитих група и категорија потрошача са истим.

ЈП „Пошта Србије“, Београд, као друштвено одговорна компанија, трошкове донаторства и спонзорства, планирало је у укупном износу од 118,8 *милиона динара*.

Процена је да ће реализација средстава по овом основу до краја 2022. године износити 98,3 *милиона динара*, што чини 98,6% планираних средстава за 2022. годину (највећи део реализације односи се на последњи квартал 2022. године).

Планирани трошкови на име спонзорстава и донаторстава у износу од 118,8 *милиона динара* чине свега 0,37% укупних пословних прихода Предузећа. Планирано је да средства буду расподељена тако да се 89,5 *милиона динара* односи на спонзорства, а 29,3 *милиона динара* на донаторства.

ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА

Трошкови амортизације планирани су у укупном износу од 2,6 *милијарди динара*, док су трошкови дугорочних резервисања за јубиларне награде и отпремнине планирани у износу од 0,4 *милијарде динара*.

РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)

Расходи од усклађивања вредности имовине односе се на планиране расходе по основу обезвређивања потраживања за дате авансе у износу од 24,0 *милиона динара*.

ДИНАМИКА ПОСЛОВНИХ РАСХОДА

- 2023. година -

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јан - дец	јануар	февруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	8.631.016	738.632	628.110	691.994	631.370	606.926	660.477	717.656	653.223	718.276	706.532	700.717	1.177.103
	Одржавање	1.970.166	111.303	102.659	196.044	131.211	152.742	157.852	169.492	195.886	213.104	135.259	187.714	216.900
	Транспорт	952.280	91.911	73.617	79.594	85.961	76.817	88.384	90.051	73.084	82.042	91.339	69.790	49.690
	Комуналије	2.596.666	254.509	230.288	227.195	200.426	188.767	182.689	200.582	213.373	197.290	204.274	235.615	261.658
	Телефонске услуге	97.200	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100
	Репродукциони материјал	1.076.325	138.633	96.733	62.232	105.661	78.649	50.653	128.862	50.557	83.682	147.854	76.964	55.845
	Службене униформе	65.279	0	0	35.279	0	0	30.000	0	0	0	0	0	0
	Закупи	203.040	17.020	17.020	17.120	16.320	17.153	17.153	17.153	17.153	17.154	17.154	16.320	16.320
	Остали	1.670.060	117.156	99.693	66.430	83.691	84.698	125.646	103.416	95.070	116.904	102.552	106.214	568.590
II	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	19.119.715	1.613.220	1.602.253	1.598.486	1.551.404	1.607.082	1.578.311	1.555.898	1.621.543	1.555.873	1.604.196	1.589.283	1.642.166
	Бруто зараде	17.947.159	1.517.429	1.497.622	1.513.884	1.463.653	1.514.384	1.489.417	1.465.249	1.517.077	1.467.444	1.492.311	1.492.011	1.516.678
	Остала лична примања и накнаде-бруто	1.172.556	95.791	104.631	84.602	87.751	92.698	88.894	90.649	104.466	88.429	111.885	97.272	125.488
III	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	2.030.686	155.206	203.176	133.182	117.169	195.384	145.933	142.948	188.891	287.796	125.029	197.744	138.228
	Репрезентација	31.372	300	1.600	660	1.600	1.600	11.956	1.100	1.100	1.100	4.488	1.504	4.364
	Платни промет	208.606	17.609	19.039	18.628	16.326	17.584	16.744	16.634	17.615	16.856	16.617	17.082	17.872
	Осигурање	122.800	35.950	4.450	3.950	3.950	3.950	4.000	41.000	4.000	5.250	9.100	3.100	4.100
	Порези	623.070	23.366	106.600	24.566	21.900	103.767	22.750	22.467	109.160	45.247	19.860	103.737	19.650
	Остали	1.044.838	77.981	71.487	85.378	73.393	68.483	90.483	61.747	57.016	219.343	74.964	72.321	92.242
IV	АМОРТИЗАЦИЈА И РЕЗЕРВИСАЊА	3.053.878	168.708	171.393	173.402	191.930	192.239	200.280	213.048	256.252	262.525	268.477	273.376	682.248
V	РАСХОДИ ОД УСКЛ ВРЕД ИМОВИНЕ	24.000	0	0	4.800	0	0	4.200	0	0	7.200	0	0	7.800
	УКУПНО	32.859.295	2.675.766	2.604.932	2.601.864	2.491.873	2.601.631	2.589.201	2.629.550	2.719.909	2.831.670	2.704.234	2.761.120	3.647.545

ДИНАМИКА ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ

- 2023. година -

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јан-дец	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	ЗАРАДЕ – БРУТО II	17.947.159	1.517.429	1.497.622	1.513.884	1.463.653	1.514.384	1.489.417	1.465.249	1.517.077	1.467.444	1.492.311	1.492.011	1.516.678
2.	ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА И НАКНАДЕ	1.172.556	95.791	104.631	84.602	87.751	92.698	88.894	90.649	104.466	88.429	111.885	97.272	125.488
	Накнада за превоз	512.550	40.915	40.915	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072
	Трошкови службених путовања	59.650	4.995	5.000	5.010	5.005	5.920	4.995	4.440	4.445	5.925	4.505	4.455	4.955
	Накнаде за рад у Надзорном одбору	4.679	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	389
	Издаци по основу уговора	22.138	1.544	1.543	1.535	1.863	1.544	1.543	996	994	1.328	3.082	3.083	3.083
	Накнада за рад комисије за ревизију	1.440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
	Јубиларне награде	204.417	22.887	14.715	11.313	14.823	17.937	14.274	16.056	29.673	13.653	15.966	19.341	13.779
	Остала лична примања	33.782	3.238	3.239	3.239	3.239	3.239	3.240	2.653	2.654	2.655	2.654	2.653	1.079
	Солидарне и остале помоћи	129.725	8.305	23.335	8.305	8.305	8.305	8.305	8.305	8.306	8.306	23.336	8.306	8.306
	Отпремнине за пензију	103.410	7.830	7.830	7.290	6.210	7.290	8.370	9.990	8.910	8.640	11.070	10.800	9.180
	Остале отпремнине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Новогодишњи поклони деци запослених	37.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37.500
	Порези и допр. на лична прим. и накнаде	63.265	5.567	7.544	4.328	4.724	4.881	4.585	4.627	5.902	4.340	7.690	5.052	4.025
	УКУПНО	19.119.715	1.613.220	1.602.253	1.598.486	1.551.404	1.607.082	1.578.311	1.555.898	1.621.543	1.555.873	1.604.196	1.589.283	1.642.166

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2022.	План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	10.315.591.039	10.285.787.193	2.847.546.036	5.656.435.225	8.454.206.829	11.284.188.619
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	14.206.888.388	14.206.888.388	3.933.074.635	7.812.755.836	11.677.081.255	15.585.895.882
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	16.572.335.302	16.501.300.863	4.528.935.443	8.996.388.345	13.446.159.065	17.947.159.109
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	14.997	14.985	14.972	14.980	15.013	15.000
4.1.	- на неодређено време	12.888	13.416	13.471	13.548	13.685	13.796
4.2.	- на одређено време	2.109	1.569	1.501	1.432	1.328	1.204
5	Накнаде по уговору о делу	1.000.000	990.000	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1	1	1	2	2	2
7	Накнаде по ауторским уговорима	2.300.000	2.300.000	920.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	1	2	2	5	5	5
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	69.860.000	3.000.000	3.001.000	5.999.000	8.999.000	12.000.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	80	25	20	40	60	80
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	1.930.000	3.130.000	2.139.000	4.278.000	6.071.000	14.000.000
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	62	38	48	51	84	124
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	6.581.916	6.358.752	1.827.663	3.655.326	5.482.989	7.310.652
16	Број чланова надзорног одбора*	5	5	5	5	5	5
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	1.968.852	1.956.541	562.359	1.124.718	1.687.077	2.249.436
18	Број чланова Комисије за ревизију*	3	3	3	3	3	3
19	Превоз запослених на посао и са посла	484.936.000	475.000.000	127.450.000	259.300.000	391.150.000	523.000.000
20	Дневнице на службеном путу	42.300.000	42.150.000	12.080.000	24.150.000	35.210.000	46.300.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	15.000.000	15.000.000	2.925.000	6.775.000	10.525.000	13.350.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	353.395.000	353.395.000	24.055.000	46.978.000	75.844.000	108.389.000
23	Број прималаца	475	475	85	166	268	383
24	Јубиларне награде	249.842.000	240.751.000	53.855.000	105.378.000	170.492.000	224.299.000
25	Број прималаца	1.619	1.578	296	610	977	1.294
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	94.224.000	88.391.000	25.719.000	51.438.000	77.156.000	102.875.000
28	Стипендије	32.384.000	32.384.000	17.991.000	17.991.000	17.991.000	35.982.000
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	59.400.000	59.400.000	12.000.000	24.002.000	34.003.000	79.500.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	20.485.000	14.400.000	8.536.000	11.201.000	15.049.000	16.826.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 30 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Новчани токови, за 2023. годину, пројектовани су по билансним позицијама прилива и одлива средстава из активности редовног пословања, инвестирања и финансирања:

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
- у периоду од 01.01.-31.12.2023. године –

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	7.645.442	15.931.790	24.208.220	34.079.425
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	6.375.257	13.372.381	20.403.826	27.891.776
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	287.203	560.824	792.202	1.819.047
3. Примљене камате из пословних активности	3004	12.000	24.000	36.000	52.031
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	970.982	1.974.585	2.976.192	4.316.571
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	7.809.662	15.459.934	22.885.768	30.826.123
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	2.203.089	4.242.660	6.271.391	8.996.316
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	121.969	194.997	247.910	320.000
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	5.083.959	9.770.756	14.774.070	19.559.715
4. Плаћене камате у земљи	3010	1.500	3.000	4.500	6.000
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0	0	0
6. Порез на добитак	3012	149.145	238.521	327.897	434.092
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	250.000	1.010.000	1.260.000	1.510.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	0	0	0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		471.856	1.322.452	3.253.302
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	164.220			
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	3.073.489	4.106.981	5.129.256	7.612.438
1. Продаја акција и удела	3018	0	0	0	0
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	3.060.000	4.080.000	5.088.780	5.088.780
3. Остали финансијски пласмани	3020	0	0	0	2.477.667
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	13.489	26.981	40.476	45.991
5. Примљене дивиденде	3022	0	0	0	0
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	2.316.823	3.781.953	5.651.637	8.619.048
1. Куповина акција и удела	3024	0	0	0	0
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	2.316.823	3.781.953	5.651.637	8.619.048
3. Остали финансијски пласмани	3026	0	0	0	0
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	756.666	325.028		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028			522.381	1.006.610

В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030	0	0	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	0	0	0	0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032	0	0	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	0	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034	0	0	0	0
6. Остале дугорочне обавезе	3035	0	0	0	0
7. Остале краткорочне обавезе	3036	0	0	0	0
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	1.164.944	1.366.956	1.577.572	2.938.711
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	0	0	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	162	324	485	646
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	0	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	0	0	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	0	0	0	0
6. Остале обавезе	3043	0	0	0	0
7. Финансијски лизинг	3044	201.849	403.699	614.154	1.012.199
8. Исплаћене дивиденде	3045	962.933	962.933	962.933	1.925.866
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	1.164.944	1.366.956	1.577.572	2.938.711
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	10.718.931	20.038.771	29.337.476	41.691.863
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	11.291.429	20.608.843	30.114.977	42.383.882
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	572.498	570.072	777.501	692.019
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	1.641.549	1.641.549	1.641.549	1.641.549
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	32.008	63.982	96.490	129.276
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	6.000	12.000	18.000	24.000
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.095.059	1.123.459	942.538	1.054.806

> Новчани токови из пословних активности:

- позиција „приливи готовине из пословних активности“, пројектује прилив новчаних средстава у складу са планираним износом прихода у области редовног пословања, као и наплате прихода из претходног периода,

- позиција „одливи готовине из пословних активности“, обухвата издатке по основу обавеза према добављачима, запосленима, буџету, ПДВ, порез на добит и остале порезе и таксе, као и камате на име измирења кредитних обавеза.

> Новчани токови из активности инвестирања:

- позицију „приливи готовине из активности инвестирања“, представљају остали финансијски пласмани (нето приливи), односно новчана средства која су из категорије тзв. новчаних пласмана усмерена за инвестирање планираних капиталних програма, примљене камате (по основу пласирања новчаних средстава код пословних банака) и прилив од продаје дела имовине Пошта НЕТ-а и дела непокретности Предузећа.

- позиција „одливи готовине из активности инвестирања“, куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава-пројектована је у складу са програмом инвестиционих улагања, за чије финансирање је у

2023. години потребно више средстава него за инвестиције за које је процењено да ће бити реализоване у претходној години.

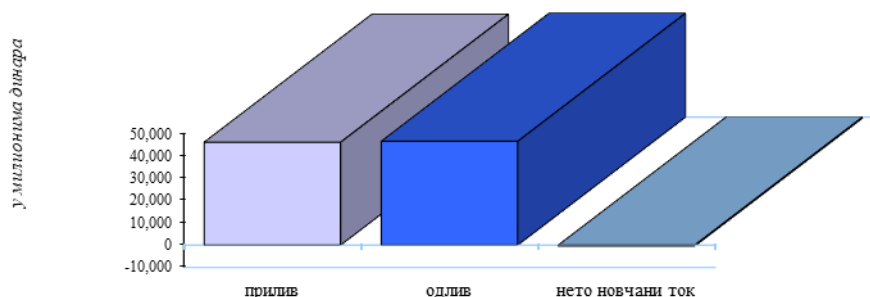
- > Новчани токови из активности финансирања:
 - позиција „одливи готовине из активности финансирања“ односи се на исплату по основу финансијског лизинга и одлива по основу исплаћене дивиденде.

Планирана динамика прилива и одлива новчаних средстава, са стањем готовине на почетку године (пренета готовина из 2022. године), пројектује готовину на крају 2023. године у износу од 1.055 милиона динара.

Наредна табела и графички приказ, илуструју пројекцију укупних новчаних токова за плански период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године:

ПОЗИЦИЈА	у милионима динара
УКУПНИ ПРИЛИВИ	41.691,9
УКУПНИ ОДЛИВИ	42.383,9
НЕТО ОДЛИВ	692,0
ПОЧЕТНО СТАЊЕ	1.641,5
КУРСНЕ РАЗЛИКЕ-нето прилив	105,3
ГОТОВИНА НА КРАЈУ ПЕРИОДА	1.054,8

Графички приказ текућег нето новчаног тока:



**ПЛАНИРАНИ НАЧИН
РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ**

ПЛАН ДОБИТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

у хиљадама динара		
ПОЗИЦИЈА	2022. година	2023. година
НЕТО ДОБИТ	1.925.865	2.459.855

Остварена добит, за 2022. годину, расподелиће се Јавном предузећу „Пошта Србије“ и оснивачу, у зависности од остварене текуће ликвидности имајући у виду економску кризу, у складу са Законом о буџету за 2023. годину, а на основу Одлуке коју доноси Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије“, уз сагласност оснивача, најкасније до 30. новембра 2023. године.

НАЧИН УТРОШЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2019, 2020. и 2021. ГОДИНУ

У наредној табели приказан је начин утрошене добити за период 2019-2021. године:

у хиљадама динара				
Година	Утврђена добит	Распоређено оснивачу	Учешће запослених у добити	Нераспоређена добит
2019.	1.932.322	966.161	966.161	/
2020.	987.316	493.658	493.658	/
2021.	3.283.600	1.641.800	1.641.800	/

Расподела добити за наведене године извршена је у складу са одлукама Надзорног одбора „Јавног предузећа „Пошта Србије“ и то:

- Одлука о расподели добити за 2019. годину 01/8 број 2020-44633/1 од 27.02.2020. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-2132/2020 од 05.03.2020.
- Одлука о расподели добити за 2020. годину 01/8 број 2021-35724/1 од 26.02.2021. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-4953/2021 од 27.05.2021.
- Одлука о расподели добити за 2021. годину 01/8 број 2022-51407/1 од 15.03.2022. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-2554/2022 од 24.03.2022.
- Одлука о расподели добити за 2021. годину 01/8 број 2022-185013/1 од 14.11.2022. године, на коју је Влада сагласност Решењем број 05 Број: 41-9356/2022 од 17.11.2022.

ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА И ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

У 2023. години укупан број запослених пројектован је на нивоу од 15.000 запослених (на дан 31.12.2023. године).

Кадровска политика Предузећа у 2023. години биће усмерена у правцу рационалног коришћења постојећег кадровског потенцијала и приоритетног коришћења интерних кадровских извора.

Фактори утицаја на запосленост су развој кадрова, развој услуга и проширење и попуна постојећих кадровских капацитета, рационализација и смањење трошкова, повећање ефикасности и продуктивности рада и интерно распоређивање. Обзиром на даљи развој услуга и проширење капацитета, упражњена технолошка радна места захтевају ангажовање нових извршилаца, како би се обезбедило несметано одвијање технолошког процеса рада у Предузећу. Нови извршиоци биће ангажовани искључиво на технолошким и дефицитарним радним местима, у складу са потребама процеса рада и кадровским потенцијалом организационих целина Предузећа.

Планирана запосленост на **неодређено** време креће се по позитивној стопи од 2,8%.

		НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	НА МИРОВАЊУ	УКУПНО
<i>стање на дан</i>		1	2	3
31.12.2022.		13.416	49	13.465
31.12.2023.		13.796	49	13.845
2023/2022.		+380	0	+380
	%	(+2,8%)	(0,0%)	(+2,8%)

Одлив кадрова на неодређено / основ		548
- природни одлив (пензионисање запослених)		379
- остали престанци (споразумни престанак, отказ уговора ..)		169

Прилив кадрова на неодређено / основ		928
- развој услуга, проширење и попуна постојећих капацитета		286
- трансформација радног односа		642

На основу сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, у складу са Законом о буџетском систему, планирана је трансформација радног односа на неодређено време за 642 запослена којима у току 2023. године истиче 24 месеца ангажовања по основу извршења одређеног посла, и то:

Квартал:	Број запослених за које се планира трансформација р.о:
I	96
II	131
III	208
IV	207

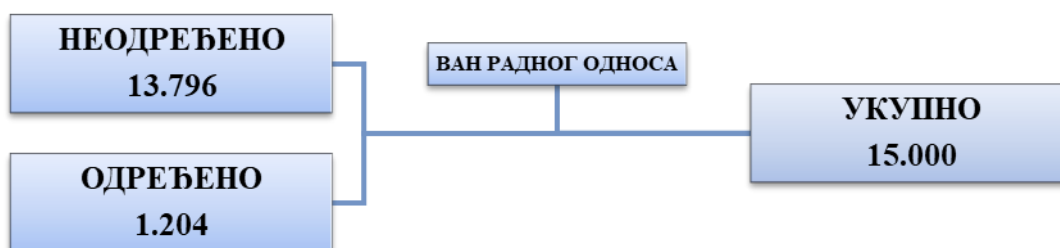
Запошљавање на **одређено** време и ангажовање извршилаца ван радног односа планирано је у обиму већем од 10% укупног броја запослених на неодређено време на основу сагласности наведене Комисије.

		ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	ВАН РАДНОГ ОДНОСА	УКУПНО
<i>стање на дан</i>		1	2	3
31.12.2022.		1.569	Уговор о обављању привремених и повремених послова и уговор о допунском раду	≥ 10% укупног бр. зап. уз сагласност Комисије
31.12.2023.		1.204		
2023/2022.		-365		
		-23,26%		

	Одлив кадрова на одређено/ основ	907
	- истек рока уговора, споразумни престанак, отказ уговора, рационализација...	265
	- трансформација радног односа	642

	Прилив кадрова на одређено/ основ	542
	- извршење одређеног посла	488
	- замена привремено одсутног запосленог	54

Укупно у радном односу, у 2023. години, планирано је:



Планирано је побољшање квалификационе структуре и подмлађивање кадрове структуре и приоритетно ангажовање извршиоца за обављање технолошких послова из области поштанског саобраћаја, као и област информационих технологија и електронских комуникација.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2022. године	14.985		Стање на дан 30.06.2023. године	14.980
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2023.	177	1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2023.	202
2.	природни одлив (пензионисање)	70	2.	природни одлив (пензионисање)	105
3.	остали престанци радног односа*	107	3.	остали престанци радног односа*	97
4.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2023.	164	4.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2023.	235
5.	извршење одређеног посла (одређен. време)	83	5.	извршење одређеног посла (одређен. време)	146
6.	замена прив. одсут. запосл. (одређен. време)	10	6.	замена прив. одсут. запосл. (одређен. време)	17
7.	развој усл. попуна капац. (неодређено време)	71	7.	развој усл. попуна капац. (неодређено време)	72
	Стање на дан 31.03.2023. године	14.972		Стање на дан 30.09.2023. године	15.013
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2023. године	14.972		Стање на дан 30.09.2023. године	15.013
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2023.	209	1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2023.	225
2.	природни одлив (пензионисање)	73	2.	природни одлив (пензионисање)	131
3.	остали престанци радног односа*	136	3.	остали престанци радног односа*	94
4.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2023.	217	4.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2023.	212
5.	извршење одређеног посла (одређен. време)	131	5.	извршење одређеног посла (одређен. време)	128
6.	замена прив. одсут. запосл. (одређен. време)	15	6.	замена прив. одсут. запосл. (одређен. време)	12
7.	развој усл. попуна капац. (неодређено време)	71	7.	развој усл. попуна капац. (неодређено време)	72
	Стање на дан 30.06.2023. године	14.980		Стање на дан 31.12.2023. године	15.000

* остали престанци радног односа: споразумни престанак, отказ уговора од стране запосленог или послодавца, истек рока уговора и др. (укључени су запослени и на неодређено и на одређено време)

Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2022. године

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број* систематизованих радних места	Број извршилаца*	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Пословодство предузећа			51	51	0
2	Кабинет директора предузећа			36	29	7
3	Функција услуга			162	155	7
4	Функција поштанске мреже			68	67	1
5	Функција инфор. техн., електр. комун. и развоја			195	184	11
6	Функција набавки, инвестиција и одржавања			293	275	18
7	Функција финансија и економских послова			90	87	3
8	Функција правних посл. и управљ. непокретнос.			80	78	2
9	Функција управљања кадровима			67	61	6
10	Пратећа функција интерне ревизије			32	32	0
11	Пратећа функција стратегије и проц. посл. риз.			30	30	0
12	Пратећа функција безбедности и заштите			41	40	1
13	Радна јединица "Београд центар"			1.637	1.493	144
14	Радна јединица "Београдски венац"			1.176	1.072	104
15	Радна јединица "Земун"			774	666	108
16	Радна јединица "Нови Сад"			1.157	1.021	136
17	Радна јединица "Ниш"			649	550	99
18	Радна јединица "Рег. пошт.логист.центар Београд"			870	755	115
19	РРЈ "Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кишкин"			1.154	1.005	149
20	РРЈ "Панчево, Сремска Митровица"			969	832	137
21	РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево"			1.206	1.100	106
22	РРЈ "Краљево, Чачак"			917	820	97
23	РРЈ "Крагујевац, Јагодина, Крушевац"			1.261	1.145	116
24	РРЈ "Пожаревац, Смедеро, Зајечар, Бор"			951	850	101
25	РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот"			723	653	70
26	РРЈ "Косово и Метохија"			222	199	23
27	Радна јединица "Пошта НЕТ"			4	0	4
28	Радна јединица "Хибридна пошта"			133	130	3
29	Радна јединица "Србијамарка"			37	36	1
УКУПНО:				14.985	13.416	1.569

*Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд не подразумева систематизацију послова у свакој организационој целини посебно већ на јединствен начин регулише послове у Предузећу.

** Процењен податак у складу са предлогом Програма пословања

ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	ВСС	2.242	2.244	5	5
2	ВС	1.161	1.162		
3	ВКВ	330	330		
4	ССС	8.563	8.573		
5	КВ	2.658	2.660		
7	НКВ	31	31		
УКУПНО		14.985	15.000	5	5

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 30 година	1.263	1.350
2	30 до 40	2.963	2.923
3	40 до 50	4.960	4.796
4	50 до 60	4.543	4.476
5	Преко 60	1.256	1.455
УКУПНО		14.985	15.000
Просечна старост		46,71	46,79

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	Мушки	8.605	8.615	3	3
2	Женски	6.380	6.385	2	2
УКУПНО		14.985	15.000	5	5

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 5 година	2.207	2.223
2	5 до 10	1.310	1.427
3	10 до 15	1.469	1.446
4	15 до 20	1.788	1.718
5	20 до 25	2.273	2.147
6	25 до 30	2.001	2.026
7	30 до 35	1.845	1.834
8	Преко 35	2.092	2.179
УКУПНО		14.985	15.000

ПЛАН ОБРАЗОВАЊА

Планом образовања за 2023. годину биће обухваћена стручна оспособљавања запослених, код екстерних извођача који пружају услуге обука, семинара, конференција, полагања стручних испита, а у складу са исказаним потребама организационих делова и законским обавезама. Циљ је стицање стручно-специјалистичких знања прописаних законским актима, као и знања потребних за иновирање пословних процеса. Интерне обуке и семинари, биће усмерени на: унапређење технолошких знања и компетенција запослених, подизање нивоа квалитета услуга и пословне комуникације, пословање у складу са законским одредбама и јачање корпоративног имиџа Предузећа.

ОБРАЗОВАЊЕ И СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ЕКСТЕРНИХ ИЗВОЂАЧА				
Обуке запослених које представљају законски услов за обављање послова	Образовање запослених у циљу унапређења знања и компетенција	Стручни испити	Лиценце	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ
1.000	200	40	60	1.300
ТЕХНОЛОШКО ОБУЧАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНТЕРНИХ ИЗВОЂАЧА (Служба за образовање, Координатори за обуку запослених по ОЦ и др.)				5.000
ИНТЕРНЕ ОБУКЕ И СЕМИНАРИ НА ТЕМУ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНИХ И ПОСЛОВНИХ ВЕШТИНА (у реализацији интерних извођача Служба за образовање, Координатори за обуку запослених по ОЦ)				1.000
УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ				7.300

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Планом социјалне заштите запослених предвиђене су следеће активности:

- евидентирање запослених са здравственим ограничењима, која указују на потребу радно-правне заштите запослених, анализа медицинске документације, сачињавање извештаја и утврђивање социјално заштитних потреба запослених;
- праћење статуса запослених са аспекта здравственог стања и спровођења предложених мера заштите запосленог, ради остваривања одговарајућег радно-правног статуса у смислу прописа којима је регулисан положај запосленог са умањеном радном способношћу;
- пружање подршке запосленима код којих су присутне болести зависности, кроз мотивацију за лечење и сарадњу са надлежним здравственим установама ради остваривања одговарајућег радно-правног статуса запосленог;
- обрада захтева за доделу солидарних помоћи, захтева за коришћење здравствене и здравствено-превентивне рехабилитације, припрема решења и праћење њихове реализације;
- теренска обрада захтева запослених који су претрпели штету на објекту за становање услед елементарне непогоде или ванредног догађаја са циљем ублажавања исте;
- сачињавање и континуирано ажурирање етиологије болести запослених, на нивоу Предузећа;

Планирана је исплата јубиларних награда за 1281 запосленог који у току 2023. године, остварују ово право по колективном уговору (10, 20, 30, 35 и 40 година радног стажа у Предузећу).

јубиларне награде	Године радног стажа у Предузећу					УКУПНО
	10	20	30	35	40	
број запослених	229	375	209	285	183	1.281

Планирана је исплата материјалне помоћу у складу са одредбама Колективног уговора за 160 ученика, односно студената (деце преминулих запослених).

ИСПЛАЋЕНЕ ЗАРАДЕ У 2022. ГОДИНИ И ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2023. ГОДИНУ

Маса за зараде у 2022. години увећана је за 10% и уместо да се линеарно распореди за увећање зараде свим запосленима, предузеће је исту усмерило само на запослене, а не на пословодство, а када су у питању запослени, диференцирано, са тежиштем на раднике у производњи, на технолошким радним местима и са најнижим примањима. Исто је реализовано кроз измену колективног уговора, променом утврђених коефицијената одређеним категоријама запослених.

Током целе 2022. године цена радног часа је била непромењена како за запослене тако и за пословодство те је по том основу остварена уштеда од планиране масе за зараде предвиђене Програмом пословања за 2022. годину у износу од 270 милиона динара. Иако је Програмом пословања за 2022. годину било предвиђено да се из тих средстава кроз увећање цене радног часа иста може исплатити запосленима у последњем месецу је цена радног часа незнатно коригована тако да нереализована средства за зараде износе близу 250 милиона динара.

Посебно оптерећење средстава за зараду представља исплата зараде запосленима у РЈ „Косово и Метохија“ који остварују посебан додатак за зараду који је утврђен актима Владе, а који увећава просечне зараде по појединим категоријама запослених. Наиме, само за запослене у РЈ „Косово и Метохија“ трошкови запослених у 2022. години износе преко 425 милиона динара за 218 запослених и двоструко су виши у односу на те трошкове осталих запослених.

Маса средстава за бруто зараде предвиђена Програмом пословања за 2023. годину (без доприноса на терет послодавца), утврђена је у износу од 15.585,9 милиона динара и увећана је за 9,7% у односу на ниво годишње масе средстава планиране за пословну 2022. годину.

Раст зарада планиран је у складу са Уредбом Владе РС 05 Број: 110-7812/2022-1 од 20. октобра 2022. године и Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023.-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, тако да се просечна зарада у Предузећу увећа за највише 12,5%.

Одредбом члана 114. Закона о раду, утврђено је право запосленог на накнаду зараде у висини просечне зараде из претходних дванаест месеци за време одсуствовања са рада, чиме је јако отежана процена и планирање укупних накнада које могу бити исплаћене у сваком од планских месеци, с обзиром да оне зависе од великог броја запослених који учествују у расподели, различитости обрачунских параметара, структуре одсутности, фиксних накнада које се исплаћују (регрес, топли оброк и слично). Због свега наведеног, догађа се да је просечно исплаћена накнада по часу знатно виша од просечно исплаћеног радног часа у истом обрачунском месецу. Због великих осцилација накнада по месецима, као и немогућности да се њихова висина прецизније испланира, новчане масе средстава за расподелу приказане у табелама месечних динамика, иако различите по висини, прате планирану динамику основне зараде, с тим што ће се цена радног сата у складу са одредбама посебног колективног уговора кориговати сваког месеца и прилагођавати планираној месечној маси за зараде, а у случајевима када је обрачуната цена радног часа нижа од могуће за конкретан месец, како би иста остала непромењена, предвиђено је да се неутрошена средства из претходног месеца могу користити у наредним месецима.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	14.965	1.136.711.356	75.958	14.919	1.126.584.001	75.513				46	10.127.355	220.160
II	14.971	1.133.493.299	75.713	14.925	1.123.346.126	75.266	1	36.617	36.617	45	10.110.556	224.679
III	15.031	1.175.161.249	78.183	14.985	1.164.950.334	77.741	1	19.133	19.133	45	10.191.781	226.484
IV	15.049	1.159.515.653	77.049	15.003	1.149.317.102	76.606	1	39.243	39.243	45	10.159.308	225.762
V	15.010	1.167.737.970	77.797	14.963	1.157.596.609	77.364	1	102.701	102.701	46	10.038.660	218.232
VI	14.984	1.165.055.104	77.753	14.938	1.155.052.111	77.323	1	15.058	15.058	45	9.987.934	221.954
VII	14.984	1.154.706.728	77.063	14.939	1.144.617.078	76.619	1	126.601	126.601	44	9.963.049	226.433
VIII	14.986	1.176.285.520	78.492	14.941	1.166.057.215	78.044	1	168.592	168.592	44	10.059.713	228.630
IX	15.068	1.160.342.921	77.007	15.022	1.150.119.733	76.562	2	213.660	106.830	44	10.009.528	227.489
X	15.002	1.154.099.670	76.930	14.956	1.143.804.798	76.478	2	325.897	162.948	44	9.968.975	226.568
XI*	14.999	1.155.029.493	77.007	14.910	1.140.170.256	76.470	38	3.057.284	80.455	51	11.801.953	231.411
XII*	14.997	1.468.749.425	97.936	14.906	1.452.855.217	97.468	40	4.092.255	102.306	51	11.801.953	231.411
УКУПНО		14.206.888.388			14.074.470.582			8.197.040			124.220.765	
ПРОСЕК	15.004	1.183.907.366	78.907	14.951	1.172.872.549	78.450	7	683.087	92.102	46	10.351.730	225.856

* исплата са проценom до краја године

**старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	14.978	1.317.784.832	87.981	14.902	1.301.675.026	87.349	25	2.298.323	91.933	51	13.811.483	270.813
II	14.975	1.300.583.556	86.850	14.876	1.282.455.148	86.210	48	4.316.925	89.936	51	13.811.483	270.813
III	14.972	1.314.706.246	87.811	14.850	1.294.559.236	87.176	71	6.335.527	89.233	51	13.811.483	270.813
IV	14.975	1.271.083.556	84.880	14.827	1.248.649.773	84.215	97	8.617.424	88.839	51	13.816.359	270.909
V	14.977	1.315.139.505	87.811	14.808	1.290.862.651	87.173	118	10.460.495	88.648	51	13.816.359	270.909
VI	14.980	1.293.458.138	86.346	14.787	1.267.074.917	85.688	142	12.566.862	88.499	51	13.816.359	270.909
VII	14.991	1.272.469.987	84.882	14.774	1.243.970.647	84.200	166	14.673.229	88.393	51	13.826.111	271.100
VIII	15.004	1.317.479.106	87.809	14.761	1.286.697.868	87.169	192	16.955.127	88.308	51	13.826.111	271.100
IX	15.013	1.274.376.327	84.885	14.748	1.241.664.253	84.192	214	18.885.963	88.252	51	13.826.111	271.100
X	15.009	1.295.971.042	86.346	14.721	1.261.235.490	85.676	237	20.904.565	88.205	51	13.830.987	271.196
XI	15.006	1.295.711.088	86.346	14.695	1.258.956.935	85.672	260	22.923.166	88.166	51	13.830.987	271.196
XII	15.000	1.317.132.499	87.809	14.663	1.278.096.448	87.165	286	25.205.064	88.130	51	13.830.987	271.196
УКУПНО		15.585.895.882			15.255.898.394			164.142.669			165.854.819	
ПРОСЕК	14.990	1.298.824.657	86.646	14.784	1.271.324.866	85.991	155	13.678.556	88.439	51	13.821.235	271.005

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

**У циљу поштовања планиране динамике раста основне зараде, а због немогућности да се прецизно испланира висина накнада (став 6. на страни 143. Програма), само у случајевима када треба сачувати планирани ниво зарада, део новчане масе која није утрошена у месецима који претходе, биће расподељена у обрачунском месецу у коме недостају средства.

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	14.978	1.517.429.235	101.311	14.902	1.498.878.793	100.582	25	2.646.519	105.861	51	15.903.923	311.842
II	14.975	1.497.621.965	100.008	14.876	1.476.747.103	99.270	48	4.970.939	103.561	51	15.903.923	311.842
III	14.972	1.513.884.243	101.114	14.850	1.490.684.961	100.383	71	7.295.359	102.752	51	15.903.923	311.842
IV	14.975	1.463.652.715	97.740	14.827	1.437.820.214	96.973	97	9.922.964	102.299	51	15.909.537	311.952
V	14.977	1.514.383.140	101.114	14.808	1.486.428.343	100.380	118	12.045.260	102.078	51	15.909.537	311.952
VI	14.980	1.489.417.046	99.427	14.787	1.459.036.767	98.670	142	14.470.742	101.907	51	15.909.537	311.952
VII	14.991	1.465.249.190	97.742	14.774	1.432.432.200	96.956	166	16.896.223	101.784	51	15.920.767	312.172
VIII	15.004	1.517.077.190	101.112	14.761	1.481.632.595	100.375	192	19.523.828	101.687	51	15.920.767	312.172
IX	15.013	1.467.444.340	97.745	14.748	1.429.776.387	96.947	214	21.747.186	101.622	51	15.920.767	312.172
X	15.009	1.492.310.654	99.428	14.721	1.452.312.667	98.656	237	24.071.606	101.568	51	15.926.381	312.282
XI	15.006	1.492.011.317	99.428	14.695	1.449.688.910	98.652	260	26.396.026	101.523	51	15.926.381	312.282
XII	15.000	1.516.678.072	101.112	14.663	1.471.728.060	100.370	286	29.023.631	101.481	51	15.926.381	312.282
УКУПНО		17.947.159.109			17.567.167.001			189.010.283			190.981.824	
ПРОСЕК	14.990	1.495.596.592	99.773	14.784	1.463.930.583	99.019	155	15.750.857	101.837	51	15.915.152	312.062

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2022. години		Планирана у 2023. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	54.499	40.134	61.959	45.604
	Највиша зарада	185.608	132.041	208.083	148.037
Пословодство	Најнижа зарада	172.926	123.151	193.816	138.036
	Највиша зарада	312.130	220.733	351.146	248.325

* Приказане зараде у табели представљају основне зараде увећане за топли оброк, регрес и увећање по основу минулог рада за 10 година радног стажа

НАКНАДЕ ЗА РАД У НАДЗОРНОМ ОДБОРУ И КОМИСИЈИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Нето накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора планирана је према Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Службени гласник РС број 102/16 од 20. децембра 2016. године).

Висина нето накнаде за чланове Комисије за ревизију је утврђена на основу Одлуке о образовању Комисије за ревизију у ЈП „Пошта Србије“, Београд, 01/8 број: 2014-31733/1, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Пошта Србије“ дана 28.02.2014. године („Службени ПТТ гласник број 899/14).

У складу са наведеним Одлукама, основ за утврђивање висина нето накнада председника и чланова Надзорног одбора и Комисије за ревизију је просечно исплаћена нето зарада у Републици за септембар месец у години која претходи планској години.

Нето накнада за рад члана Надзорног одбора планирана је у висини једне просечно исплаћене нето зараде.

Нето накнада за рад председника Надзорног одбора планирана је у висини нето накнаде члана Надзорног одбора увећане за 20%.

Нето накнада за рад председника Комисије за ревизију је утврђена у висини 50% од износа нето накнаде председника Надзорног одбора Предузећа.

Нето накнада за чланове Комисије за ревизију је утврђена у висини 50% од износа нето накнаде члана Надзорног одбора Предузећа.

Наредна табела илуструје планиране висине нето накнада за рад у Надзорном одбору и Комисији за ревизију, на месечном нивоу.

	<i>Висина нето накнаде</i>
<i>Председник НО</i>	89.977
<i>Члан НО</i>	74.981
<i>Председник Комисије за ревизију</i>	44.989
<i>Члан Комисије за ревизију</i>	37.490

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2022. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	339.134	78.262	65.218	4	389.901	89.977	74.981	4
II	339.134	78.262	65.218	4	389.901	89.977	74.981	4
III	339.134	78.262	65.218	4	389.901	89.977	74.981	4
IV	339.134	78.262	65.218	4	389.901	89.977	74.981	4
V	339.134	78.262	65.218	4	389.901	89.977	74.981	4
VI	339.134	78.262	65.218	4	389.901	89.977	74.981	4
VII	339.134	78.262	65.218	4	389.901	89.977	74.981	4
VIII	339.134	78.262	65.218	4	389.901	89.977	74.981	4
IX	339.134	78.262	65.218	4	389.901	89.977	74.981	4
X	339.134	78.262	65.218	4	389.901	89.977	74.981	4
XI	339.134	78.262	65.218	4	389.901	89.977	74.981	4
XII	339.134	78.262	65.218	4	389.901	89.977	74.981	4
УКУПНО	4.069.608				4.678.812			
ПРОСЕК	339.134	78.262	65.218		389.901	89.977	74.981	

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2022. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	529.896	122.284	101.903	4	609.221	140.589	117.158	4
II	529.896	122.284	101.903	4	609.221	140.589	117.158	4
III	529.896	122.284	101.903	4	609.221	140.589	117.158	4
IV	529.896	122.284	101.903	4	609.221	140.589	117.158	4
V	529.896	122.284	101.903	4	609.221	140.589	117.158	4
VI	529.896	122.284	101.903	4	609.221	140.589	117.158	4
VII	529.896	122.284	101.903	4	609.221	140.589	117.158	4
VIII	529.896	122.284	101.903	4	609.221	140.589	117.158	4
IX	529.896	122.284	101.903	4	609.221	140.589	117.158	4
X	529.896	122.284	101.903	4	609.221	140.589	117.158	4
XI	529.896	122.284	101.903	4	609.221	140.589	117.158	4
XII	529.896	122.284	101.903	4	609.221	140.589	117.158	4
УКУПНО	6.358.752				7.310.652			
ПРОСЕК	529.896	122.284	101.903		609.221	140.589	117.158	

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2022. година				Комисија за ревизију - план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	104.349	39.131	32.609	2	119.969	44.989	37.490	2
II	104.349	39.131	32.609	2	119.969	44.989	37.490	2
III	104.349	39.131	32.609	2	119.969	44.989	37.490	2
IV	104.349	39.131	32.609	2	119.969	44.989	37.490	2
V	104.349	39.131	32.609	2	119.969	44.989	37.490	2
VI	104.349	39.131	32.609	2	119.969	44.989	37.490	2
VII	104.349	39.131	32.609	2	119.969	44.989	37.490	2
VIII	104.349	39.131	32.609	2	119.969	44.989	37.490	2
IX	104.349	39.131	32.609	2	119.969	44.989	37.490	2
X	104.349	39.131	32.609	2	119.969	44.989	37.490	2
XI	104.349	39.131	32.609	2	119.969	44.989	37.490	2
XII	104.349	39.131	32.609	2	119.969	44.989	37.490	2
УКУПНО	1.252.188				1.439.628			
ПРОСЕК	104.349	39.131	32.609		119.969	44.989	37.490	

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2022. година				Комисија за ревизију - план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	163.045	61.142	50.952	2	187.453	70.295	58.579	2
II	163.045	61.142	50.952	2	187.453	70.295	58.579	2
III	163.045	61.142	50.952	2	187.453	70.295	58.579	2
IV	163.045	61.142	50.952	2	187.453	70.295	58.579	2
V	163.045	61.142	50.952	2	187.453	70.295	58.579	2
VI	163.045	61.142	50.952	2	187.453	70.295	58.579	2
VII	163.045	61.142	50.952	2	187.453	70.295	58.579	2
VIII	163.045	61.142	50.952	2	187.453	70.295	58.579	2
IX	163.045	61.142	50.952	2	187.453	70.295	58.579	2
X	163.045	61.142	50.952	2	187.453	70.295	58.579	2
XI	163.045	61.142	50.952	2	187.453	70.295	58.579	2
XII	163.045	61.142	50.952	2	187.453	70.295	58.579	2
УКУПНО	1.956.541				2.249.436			
ПРОСЕК	163.045	61.142	50.952		187.453	70.295	58.579	

ИМПЛИКАЦИЈЕ ТРАНСФОРМАЦИЈЕ И РЕСТРУКТУРИРАЊА НА ЗАРАДЕ И ЗАПОШЉАВАЊЕ

У 2023. години ће се покренути значајни трансформациони процеси који ће директно утицати на организацију Предузећа, пословне процесе, као и број, квалификациону структуру запослених. Сагласно Смерницама за очекивати је да ће се појединачне зараде, као и број запослених у одређеним пословним областима значајно променити што може довести до одступања у одређеним појединачним показатељима, али ће се настојати да се исти крећу у обиму утврђеном овим Програмом пословања, са дугорочном тенденцијом да трошкови запослених у наредним годинама не прелазе 50% укупних трошкова Предузећа.

На тај начин би се обезбедио значајан развојни потенцијал Предузећа и омогућило да инвестициони трошкови заузимају бар 20% укупних трошкова Предузећа. Зависно од динамике спровођења тих процеса и указане потребе предложиће се евентуална измена Програма пословања Предузећа.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2022. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2022. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2022. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.....															
.....															
.....															
.....															
.....															
Страни кредитор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.....															
.....															
.....															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење				0	0									0	0
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2022. години	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
Добра						
1	Систем техничке заштите (ЦАС. АПВ)	46.542.922	0	15.438.156	20.667.300	50.996.580
2	Средства и опрема за личну заштиту на раду	5.589.000	2.733.300	3.634.920	21.080.920	31.593.520
3	Одржавање опреме и средстава ЗОП	25.269.612	216.000	1.466.880	1.466.880	1.466.880
4	Одржавање система техничке заштите	0	8.880.000	8.880.000	8.880.000	8.880.000
5	Припреме за ванредне ситуације	2.425.903	0	0	3.876.194	3.876.194
6	Наложене мере за заштиту животне средине	0	0	0	80.000	80.000
7	Канцеларијски материјал	67.430.651	0	16.207.200	47.719.200	73.519.200
8	Материјал за одржавање чистоће	9.883.999	0	4.200.000	8.400.000	11.400.000
9	Остали материјални трошкови	2.062.955	495.000	855.000	1.506.000	1.746.000
10	Стручни часописи и литература	7.168.881	151.444	3.882.905	3.882.905	7.160.398
11	Резервни делови за графичке машине	2.000.000	540.000	600.000	600.000	600.000
12	Алати за хибридную пошту	1.500.000	0	1.200.000	1.200.000	1.200.000
13	Остали материјални трошкови	2.500.000	2.496.000	2.496.000	2.496.000	2.496.000
14	Репроматеријал	201.000.000	75.720.000	331.320.000	331.320.000	331.320.000
15	Трошкови одржавања рачунарске опреме	37.839.667	43.480.000	46.480.000	48.880.000	51.880.000
16	Набавка,увођење и легализација софтвера	561.403.000	717.000.000	1.155.636.000	1.561.996.000	1.842.864.160
17	Потрошни материјал за сертификате	42.423.640	0	63.000	63.000	26.526.000
18	Рачунарска опрема	652.836.000	314.976.090	437.476.090	727.816.090	924.702.090
19	Штампачи	6.948.000	59.100.000	59.100.000	59.100.000	69.900.000
20	Комуникациона опрема	365.201.000	0	0	49.000.000	168.500.000
21	Корпоративна телефонија	0	156.960.000	156.960.000	156.960.000	156.960.000
22	Пројекти модернизације ИТ дата центара	0	0	0	144.000.000	144.000.000
23	Имовина са правом коришћења - рачунарска опрема	0	0	129.600.000	129.600.000	129.600.000
24	Имовина са правом коришћења - штампачи	0	0	25.500.000	25.500.000	25.500.000
25	Изградња и адаптација објеката	109.703.701	486.000	181.326.000	280.926.000	295.926.000
26	Остала опрема	23.283.268	53.936.640	102.935.040	118.247.040	125.987.040
27	Канцеларијски намештај	7.407.578	4.218.000	16.556.000	28.894.000	40.027.000
28	Редовно одржавање грађевинских објеката	37.129.848	3.150.000	19.620.000	38.730.000	42.180.000
29	Одржавање остале опреме	240.000	240.000	840.000	1.560.000	1.920.000
30	Огрев	44.688.843	4.761.000	9.522.000	59.403.000	109.258.000
31	Алат и инвентар	527.904	273.000	1.086.000	1.629.000	2.170.000
32	Репроматеријал за израду сигурносних затворница	20.398.500	0	0	12.000.000	12.000.000
33	Ручни алат и прибор	0	630.000	1.260.000	1.890.000	2.520.000
34	Остали материјални трошкови	33.600	75.000	150.000	465.000	540.000
35	Трошкови сајмова, промоција и јубилеја	9.360.000	0	5.040.000	5.040.000	18.960.000
36	Трошкови пропаганде и рекламе	2.736.000	0	1.188.000	1.188.000	3.564.000
37	Репрезентација	5.340.000	0	0	0	3.384.000
38	Закуп пословног и магацинског простора	0	0	1.666.000	4.165.000	5.000.000
39	Имовина са правом коришћења - непокретности	87.960.960	9.000.000	36.000.000	63.000.000	90.000.000
40	Услуге на изради учинака	12.145.000	0	0	3.312.839	7.066.401
41	Материјал за израду учинака	3.779.971	780.000	2.270.000	3.300.000	3.600.000
42	Филателистички производи	2.584.315	355.000	3.407.799	3.872.799	3.942.799
43	ГПЦ	0	0	0	570.000.000	1.140.000.000
44	Транспортна средства	883.934.000	82.683.600	89.883.600	238.683.600	1.414.683.600
45	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	1.246.578.000	0	0	1.215.564.000	1.215.564.000
46	Поштанска опрема	75.363.000	0	443.773.200	481.417.200	501.613.200
47	Транспортно-логистичка опрема и машине	0	0	0	3.600.000	3.600.000
48	Одржавање поштанске опреме	10.061.000	4.561.936	6.333.776	8.405.616	9.543.200
49	Поштански потрошни материјал и обрасци	85.133.000	39.508.650	107.858.100	181.745.550	260.564.000
50	Поштански прибор и инвентар	45.248.000	23.131.200	28.519.200	32.599.200	57.799.200
51	Погонско гориво	605.500.000	780.000	1.560.000	2.340.000	3.120.000
52	Службена униформа	367.798.000	35.278.350	65.278.350	65.278.350	65.278.350
53	Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства	0	540.000	1.080.000	1.620.000	2.160.000
54	Резервни делови и потрошни материјал за одржавање транспортних средстава	55.800.000	12.380.000	26.480.000	43.580.000	57.680.000
55	Ауто гуме	25.000.000	8.100.000	16.200.000	24.300.000	32.400.000

56	Алат за одржавање транспортних средстава	500.000	0	480.000	960.000	1.440.000
Укупно добра:		5.808.259.718	1.667.616.210	3.571.309.216	6.853.806.683	9.600.257.812
Услуге						
1	Обезбеђење транспорта новца	126.149.000	0	0	0	19.260.000
2	Обезбеђење и чување имовине	430.088.000	0	0	51.754.800	173.370.000
3	Одржавање опреме и средстава ЗОП	1.152.388	0	193.160	1.333.160	1.526.320
4	Одржавање система техничке заштите	10.423.000	3.300.000	6.600.000	14.183.520	17.600.520
5	Припреме за ванредне ситуације	502.097	180.000	180.000	180.000	780.000
6	Наложене мере за заштиту животне средине	0	0	0	400.000	400.000
7	Наложене мере за ЗОП	551.040	180.000	360.000	540.000	1.200.000
8	Противпожарна заштита	23.916.000	4.826.573	13.898.573	20.970.573	32.042.573
9	Мере за заштиту животне средине	1.965.000	1.039.920	1.601.520	2.081.520	3.204.720
10	Мере заштите од јонизујућег зрачења	656.000	0	0	0	0
11	Испитивање услова радне околине	7.000	0	0	0	0
12	Преглед и испитивање опреме за рад	1.473.000	638.520	716.880	803.280	1.056.120
13	Дератизација, дезинфекција и дезинсекција	2.541.525	89.722	3.189.722	3.189.722	6.379.444
14	Трошкови ревизије	4.727.288	0	0	0	0
15	Непроизводне услуге	3.640.158	240.000	480.000	128.600.000	128.720.000
16	Интелектуалне услуге	264.000	0	0	60.000	240.000
17	Остали нематеријални трошкови	11.343.515	492.000	492.000	492.000	1.200.000
18	Трошкови платног промета и ППП	334.924.203	0	0	300.000	600.000
19	Одржавање и сервисирање графичке опреме	16.400.000	9.246.000	10.854.000	10.854.000	10.854.000
20	Трошкови услуга трећих лица	12.400.000	660.000	900.000	900.000	900.000
21	Трошкови одржавања софтвера	234.497.000	30.540.400	48.037.000	67.687.600	95.165.400
22	Трошкови одржавања рачунарске опреме	107.823.333	23.473.200	80.012.400	156.244.380	218.235.340
23	Трошкови одржавања корпоративне телефоније	3.600.000	1.248.000	2.496.000	3.744.000	17.580.000
24	Рачуни за фиксну телефонију	23.000.000	0	0	0	0
25	Рачуни за мобилну телефонију	64.000.000	0	0	0	0
26	Интервентно одржавање	140.256	0	600.000	1.500.000	2.400.000
27	Изградња и адаптација објеката	576.000	5.760.000	12.360.000	15.960.000	19.080.000
28	Редовно одржавање грађевинских објеката	13.663.836	5.238.900	20.380.200	38.811.780	51.715.920
29	Одржавање остале опреме	10.135.000	5.858.000	21.716.000	36.879.000	49.772.000
30	Трошкови сајмова, промоција и јубилеја	9.336.000	0	4.188.000	4.188.000	6.828.000
31	Трошкови пропаганде и рекламе	270.790.000	2.496.000	50.460.000	117.804.000	189.884.400
32	Репрезентација	11.888.000	0	0	0	4.788.000
33	Омладинска и студентска задруга	1.000.000	0	0	120.000	450.000
34	Уговори о делу и ауторски хонорари	3.290.000	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
35	Хотелски и други трошкови у земљи	11.500.000	0	925.000	1.850.000	1.850.000
36	Хотелски и други трошкови у иностранству	3.500.000	0	700.000	1.600.000	2.500.000
37	Солидарна помоћ	88.391.000	0	700.000	1.750.000	2.450.000
38	Обуке, школовања и стручни испити	11.500.000	3.000.000	5.000.000	8.000.000	9.000.000
39	Здравствене услуге	75.000.000	201.000	402.000	870.000	42.590.000
40	Остали кадровски трошкови	100.000	0	600.000	900.000	900.000
41	Организовање новогодишње представе	0	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000
42	Услуге одржавања хигијене објеката	411.000.000	0	0	6.993.398	63.138.207
43	Услуга процене вредности имовине и капитала	0	0	0	22.000.000	22.000.000
44	Трошкови при легализацији и укњижби објеката	3.576.000	0	174.000	1.365.000	2.556.000
45	Одржавање студијске опреме	431.000	0	600.000	600.000	600.000
46	Трошкови услуга трећих лица	3.040.000	646.000	2.194.000	2.942.000	3.600.000
47	Поштански пројекти	0	0	3.600.000	3.600.000	3.600.000
48	Одржавање поштанске опреме	96.000.000	16.890.000	53.780.000	110.970.000	130.960.000
49	Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима	39.000.000	13.750.000	28.500.000	43.250.000	57.000.000
50	Технички преглед возила	9.030.000	0	0	0	100.000
51	Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства	1.080.000	565.590	1.131.180	1.696.770	2.262.360
52	Остале транспортне услуге	9.000.000	3.765.000	7.530.000	9.520.000	10.060.000
Укупно услуге:		2.499.010.639	136.124.825	387.851.635	899.788.503	1.412.699.324
Радови						
1	Редовно одржавање грађевинских објеката	0	3.600.000	13.631.220	17.831.220	28.800.000
2	Изградња и адаптација објеката	70.878.299	52.500.000	161.976.000	298.176.000	383.076.000
3	Инвестиционо одржавање објеката	87.941.000	33.120.000	109.584.000	174.564.000	298.164.000
4	Поштански пројекти	0	0	0	28.320.000	28.320.000
Укупно радови:		158.819.299	89.220.000	285.191.220	518.891.220	738.360.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		8.466.089.656	1.892.961.035	4.244.352.071	8.272.486.406	11.751.317.136

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА**Добра:**

1. Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ) – Планирана је замена старих система за дојаву пожара, због непоузданости постојећих система, застарелости опреме, неисплативости замене резервних делова и немогућности замене јер се више не производе. С тим у вези, планира се и уградња система дојаве пожара у објекту у Таковској 2, у којем је седиште Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд и Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија” а.д., а с обзиром на важност објекта, његову локацију, да у њему ради преко хиљаду запослених, уградњом система би се минимизирала опасност од пожара. За наведени објекат урађен је Главни пројекат система за аутоматску дојаву пожара, на који је дата сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду. Предмет пројекта је аутоматска дојава пожара и систем централизованог озвучења и евакуације. Такође, планирана је и набавка друге опреме система техничке заштите, на основу обавеза које проистичу из Закона о приватном обезбеђењу и Уредбе о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама, затим за потребе једнозначног утврђивања и верификације алармних догађаја и правовремене реакције оператера, све у циљу подизања нивоа безбедности у постојећим или новим објектима, а према безбедносној процени и потребама Предузећа, затим ради замене опреме којој је експлоатациони век истекао, јер се постојеће верзије избацују из употребе и престаје подршка од стране произвођача;

2. Средства и опрема за личну заштиту на раду – Планирана је набавка одела, рукавица, кацига за мопедисте, заштитне обуће и заштитних рукавица, остале опреме за личну заштиту на раду, а на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о безбедности и здрављу на раду запослених у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд, набавка прве помоћи (ормарића и допуне), у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, набавка униформи за запослене на пословима обезбеђења транспорта новца, на основу Закона о приватном обезбеђењу и Правилника о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења;

3. Одржавање опреме и средстава ЗОП – Потребно је извршити набавку инвентара за хидранте ради замене дотрајалог, оштећеног инвентара за заштиту од пожара, набавку противпожарних апарата, како би се обезбедио довољан број у складу са законским актима, набавку противпаничних светилки, за замену неисправних, као и за нове објекте пошта односно објекте на којима је извршена адаптација;

4. Одржавање система техничке заштите – Планирана је набавка потрошног материјала, средстава и резервних делова за одржавање система техничке заштите, за потребе обављања послова редовног и ванредног одржавања система техничке заштите од стране запослених у Служби за системе техничке заштите, као и набавка идентификационих смарт картица, како би се обезбедиле идентичне службене легитимације за све запослене у Предузећу;

5. Припреме за ванредне ситуације – Планирана је набавка опреме за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите, у складу са Правилником о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, број 102/2020);

6. Наложене мере за заштиту животне средине – Набавка је планирана ради поступања у складу са наложеним мерама инспекцијских органа;

7. Канцеларијски материјал – Потребно је извршити набавку потрошног канцеларијског материјала, хартије, потрошног материјала за телефакс апарате, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје, а све у циљу несметаног функционисања свих организационих целина Предузећа, као и набавку психолошких мерних инструмената за потребе рада психолога, односно спровођења поступка професионалне селекције;

8. Материјал за одржавање чистоће – Потребно је извршити набавку потрошног материјала за одржавање личне хигијене и потрошног материјала за одржавање хигијене објеката, неопходних за несметан рад свих организационих делова Предузећа, као и набавку алкохола изопропил 99%, средства за прање графичких машина у производном процесу;

9. Остали материјални трошкови – Неопходно је извршити набавку потрошног материјала за потребе несметаног рада бифеа Предузећа, садног материјала и материјала за озелењавање и оплемењивање површина на локацијама организационих делова Предузећа и набавку осталог материјала у циљу несметаног функционисања Предузећа;

10. Стручни часописи и литература – Неопходно је извршити набавку Службеног гласника Републике Србије, електронских збирки прописа, стручних часописа и литературе, а за потребе истраживања и развоја, праћења актуелних законских прописа и новина, а све у циљу пословања Предузећа, у складу са позитивно-правним прописима Републике Србије;

11. Резервни делови за графичке машине – Потребно је извршити набавку резервних делова и потрошног материјала за рото штампарске машине Gazelle 6 Excel и Gazelle 6 IMR, као и кугличних лежачева за производне машине, а све и циљу постизања оптималних услова за несметано обављање процеса производње и обезбеђивања континуитета у процесу производње;

12. Алати за хибридну пошту – Потребна је набавка штанци за израду коверата, у циљу несметаног обављања процеса производње, како за сопствене потребе, тако и за потребе пружања услуга трећим лицима;

13. Остали материјални трошкови – Потребно је извршити набавку ринглица и потрошног материјала за штампарске машине, који се користи како за сопствене потребе, ради несметаног обављања процеса производње и рада саме РЈ „Хибридна пошта“ и за потребе различитих организационих целина Предузећа, тако и за потребе пружања услуга трећим лицима;

14. Репроматеријал – Потребна је набавка репроматеријала за сопствене потребе – хартије (механографска хартија у ролни, ковертни папир, папир за персоналну штампу, средње фина хартија, картони, лепенке, натрони, самолепљива хартија, самокопирна хартија у табаку и ролни, трослојни картони...), репроматеријала за трећа лица – хартије (једнолистни папири, ковертни папир у ролни, механографска хартија у ролни, ковертни папир за персоналну штампу, самокопирна хартија у табаку и ролни, офсетна и кунстдрук хартија, трослојни картон, картони, лепенке, натрони, самолепљива хартија...), осталог репроматеријала за сопствене потребе (зумбе и перфорир линије, штампарске офсет боје, књиговезачки лепкови, лепкови за израду коверата, папир за штампу поштанских марака, кутије за паковање готових штампарских производа, бар код налепнице...), осталог репроматеријала за трећа лица (фолија за папирне коверте, штампарске офсет боје, конвенционалне плоче и пратећа хемија, штампарске флексо боје, књиговезачка платна, ковертни лепкови...). Набавке за сопствене потребе спроводе се ради несметаног обављања процеса производње, а за потребе из дела корпоративне делатности, а набавке за трећа лица ради несметаног обављања процеса производње за потребе пружања услуга штампања трећим лицима на тржишту;

15. Трошкови одржавања рачунарске опреме – Потребно је извршити набавку пасивне мрежне опреме, тонера, кертрица и потрошног материјала за ласерске и инк-џет

штампаче, рибона за матричне штампаче, резервних делова и потрошног материјала за рачунаре и батерија за УПС. Наведене набавке је неопходно реализовати како не би дошло до застоја у реализацији технолошких процеса у Предузећу (штампи, раду информационо-комуникационих уређаја по локацијама, раду рачунара...);

16. Набавка, увођење и легализација софтвера – Потребно је извршити следеће набавке: сториц лиценце, Е-сервиси за подршку е-продаји и уручењу - фаза 2, проширење софтвера за виртуелизацију, безбедност и управљање, модернизација CORE информационог система, израда Viber chat bot-a, занављање софтверске инфраструктуре за управљање сортир машинама, аутоматизација репетитивних процеса, интегрисана заштита радних станица и сервера, надоградња платформе за МТН, решење за управљање рањивостима компоненти информационо-комуникационог система, израда нове апликације за управљање робом у јединицама поштанске мреже, софтвер за контролу приступа налозима са администраторским привилегијама, софтвер за класификацију података, проширење капацитета СИЕМ решења, заштита података у базама података, апликација за управљање непокретностима Предузећа, унапређење еНотар платформе, унапређење SMS платформе у делу WEB апликација, Oracle лиценце, Microsoft лиценце, обнова, надоградња и проширење CA licenci, апликативно решење за путнице, имплементација DWH решења са интелигентним извештајима, унапређење Office banking апликације, израда веб сајтова и интерног портала Предузећа, квалификована електронска архива за потребе Предузећа, надоградња лиценци за backup, лиценце за ИП телефонију и интеграција еНотар платформе са еУправом, уградња „proofing“ софтвера ради калибрације штампарских машина и уређаја, софтвер за менаџерски извештајни систем (МИС). Имајући у виду да је један од основних приоритета Предузећа дигитализација и дигитална трансформација пословања, као основ за бржи и квалитетнији развој услуга које Предузеће нуди крајњим корисницима и пословним партнерима, неопходна је набавка системског софтвера и лиценци у циљу обезбеђивања подршке, могућности инсталације нових верзија, као и проширења капацитета системског софтвера, набавка софтвера који подиже ниво сајбер безбедности, као и даљи развој апликативних софтверских решења неопходних за пословање Предузећа;

17. Потрошни материјал за сертификате - Потребно је извршити набавку потрошног материјала за сертификате, како не би дошло до застоја у реализацији технолошких процеса у Предузећу - извршења услуга од поверења (издавање дигиталних сертификата) по основу потписаних уговора о пружању услуга Сертификационог тела Поште;

18. Рачунарска опрема - Потребно је извршити следеће набавке: рачунарска опрема за размену података, хардвер за фискализацију, консолидација SAN инфраструктуре, систем за складиштење података, рачунарска опрема, опремање DR локације за PKI и TSA системе, занављање хардверске инфраструктуре за управљање сортир машинама, сајбер заштита маил система, унапређење хардверске инфраструктуре TSA система, проширење серверске инфраструктуре, проширење сториц инфраструктуре, УПС уређаји, унапређење WAF и LB система, мобилни терминали за поштаре, Zeroday заштита веб и маил саобраћаја, хардвер за квалификовану електронску архиву за потребе јединица поштанске мреже, хардвер за DWH, рачунари и монитори, HSM уређаји, хардвер за менаџерски извештајни систем (МИС) и остала рачунарска опрема. Наведене набавке је неопходно реализовати у циљу наставка дигиталне трасформације Предузећа. Предметним набавкама се обезбеђује континуитет у раду како на примарној тако и на резервној локацији Предузећа, врши унапређење и даље проширење постојеће хардверске инфраструктуре, подиже ниво сајбер безбедност и врши занављање рачунарске опреме запослених;

19. Штампачи - Потребно је извршити набавку матричних штампача, ласерских уређаја за штампање, копирање и скенирање, у циљу замене старих штампача у јединицама поштанске мреже и организационим целинама Предузећа, као и набавку интегралног система на машини Керн 3500 за исписивање персонализованих података на

ковертама и контролу одштампаног текста, како би се омогућила бржа, тачнија и ефикаснија реализација преузетих обавеза, које се односе на услугу масовне штампе, како за трећа лица, тако и за сопствене потребе;

20. Комуникациона опрема - Планирана су средства за набавку мрежне инфраструктуре на удаљеним локацијама, занављања комуникационе опреме за бежични приступ, консолидације мрежне опреме и проширења мрежне опреме за јединице поштанске мреже, а све у циљу унапређења комуникационе инфраструктуре Предузећа и занављања опреме која је дужи низ година у употреби и обезбеђивања поузданости и континуитета рада пословне рачунарске мреже Предузећа, као и омогућавања повезивања нових услуга и сервиса Предузећа;

21. Корпоративна телефонија - Потребно је извршити набавку мобилних телефонских апарата; проширења система корпоративне телефоније и опреме за телефонску мрежу. Опрема за телефонску мрежу се редовно набавља због потребе замене дотрајалих елемената мреже и побољшања функционалности и оптимизације постојећих мрежа у пословном и технолошком окружењу Предузећа. Такође је планирано проширење корпоративне ИП телефоније на локације које до сада нису покривене. Набавком мобилних телефонских апарата обезбедиће се замена постојећих застарелих уређаја за достављаче, како би на поузданији начин обављали тренутне пословне активности, и у циљу проширења асортимана услуга;

22. Пројекти модернизације ИТ дата центара - У оквиру пројекта модернизације ИТ дата центара планирају се средства за набавку реконструкције дата центра. Постојећи примарни дата центар Предузећа, који се налази на локацији Катићева 14-18, Београд, налази се у лошем стању и не обезбеђује ниво поузданости који је неопходан у циљу квалитетног и поузданог пружања услуга. Снабдевање струјом и климатизација нису на задовољавајућем нивоу и физички капацитети су превазиђени. У циљу обезбеђивања континуитета у раду, Предузеће је одлучило да изврши реконструкцију примарног дата центра, у сарадњи са Канцеларијом за Информационе технологије Републике Србије. Реконструкцијом ће се проширити капацитети дата центра, како са становишта физичког простора и броја уређаја који ће моћи да се сместе, тако и са становишта снабдевања електричном енергијом, хлађења и заштите од пожара. Нови дата центар ће имати и независан простор за потребе других државних институција, и обезбедиће директну повезаност сервиса Предузећа са њима;

23. Имовина са правом коришћења - рачунарска опрема - Планирана су средства за набавку банкомата путем оперативног лизинга. Мрежа банкомата Предузећа обухвата 72 уређаја, од којих је 50 уређаја набављено пре више од 10 година. Имајући у виду животни век уређаја, као и да нови уређаји пружају већи спектар функционалности а самим тим и већу могућност зараде пружањем нових услуга, Предузеће планира занављање и проширење мреже банкомата путем оперативног лизинга, као повољнијег начина набавке ових добара;

24. Имовина са правом коришћења - штампачи - Планирана су средства за набавку мултифункционалних уређаја за штампање, копирање и скенирање у технолошком окружењу путем оперативног лизинга. На овај начин би се извршило занављање дела постојеће опреме, али и обезбедило ефикасније набављање и управљање резервним потрошним ставкама неопходним за исправно функционисање уређаја;

25. Изградња и адаптација објеката - Део планираних средстава је предвиђен за испоруку и уградњу рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, како би се испоштовала законска обавеза постављања рампи и уређаја (платформи) за несметан приступ особама са инвалидитетом на објектима Предузећа, а део средстава је предвиђен за замену дотрајалих уређаја и постројења на објектима Предузећа, што подразумева замену котлова, резервоара за гориво, постројења за грејање и хлађење, чиме ће се омогућити побољшање радних услова, обезбеђивање стабилног и поузданог напајања објеката Предузећа топлотном енергијом. Такође, део средстава је планиран за набавку и

уградњу соларних панела у циљу смањивања трошкова коришћења електричне енергије, на објектима који су велики потрошачи;

26. Остала опрема - Набавка остале опреме планирана је у циљу замене дотрајале опреме и опремања простора, односно објекта недостајућом опремом и то: Остала разна опрема за потребе Предузећа (електрични алат, хидраулична подизна платформа, ултразвучни растеривачи птица, испитивање на ХВП и цклон, алат за затворнице без инсерта, уређај за термално преносно означавање сигурносних затворница и др.), грејна тела, сегментна врата, филателистичке витрине, опрема за климатизацију, светлеће рекламе, кућни апарати за одмаралишта Предузећа, канцеларијски контејнер за потребе Предузећа, израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа, рекламна и остала опрема за промоцију Предузећа, набавка и постављање тактилних табли на објектима Предузећа и др.;

27. Канцеларијски намештај – Планирана је набавка канцеларијског намештаја, материјала за израду шалтерских пултева и пратећег шалтерског и канцеларијског намештаја, а све у циљу унификације и стандардизације, обезбеђења услова за рад, као и смањења трошкова Предузећа, као и набавка намештаја за одмаралишта Предузећа и тепиха за потребе опремања радног простора;

28. Редовно одржавање грађевинских објеката - Потребно је извршити набавку потрошног материјала и резервних делова за одржавање уређаја за климатизацију, грађевински и пратећи потрошни материјал и друго, Електро и пратећи потрошни материјал и друго, Молерско-фарбарски потрошни материјал и друго, Стакло са услугом монтаже и демонтаже, Машински и пратећи потрошни материјал и друго, Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања, Тапетарски и пратећи потрошни материјал и друго, Потрошни материјал за одржавање подова и плафона и друго, Столарски и пратећи потрошни материјал и друго, Универзални и пратећи потрошни материјал и друго, Грађевински и пратећи потрошни материјал и друго, Потрошни материјал и резервни делови за одржавање уређаја за климатизацију;

29. Одржавање остале опреме – Потребно је извршити набавку резервних делова и потрошног материјала за противпожарне апарате и хидранте, као и набавку добара у циљу замене хабајућих делова система за производњу затворница тј. оних делова који се троше током употребе а то су: разни грејачи, гумени ваљци, сонотроде, ременице, вођице и сл. (каишеви, клишеи и други потрошни материјал), алкалне и пуњиве батерије и др.;

30. Огрев - Потребно је извршити набавку огревног дрвета, угља, лож уља, пелета, брикета, како би се створили оптимални услови за несметано и континуирано функционисање процеса рада током зимских месеци;

31. Алат и инвентар – Потребно је извршити набавку ситног инвентара у циљу замене дотрајалог, поквареног и неупотребљивог инвентара на нивоу Предузећа;

32. Репроматеријал за израду сигурносних затворница – Набавка репроматеријала је неопходна за израду сигурносних затворница, којима се обезбеђује нормално функционисање поштанског саобраћаја;

33. Ручни алат и прибор – Планирана су средства за набавку предметних добара, неопходних за нормално функционисање постојећих стационарних машина и електричних, акумулаторских и пнеуматских алата који су у употреби у Предузећу за потребе одржавања објеката и основних средстава;

34. Остали материјални трошкови - Потребно је извршити набавку индустријске соли како би се испоштовала законска обавеза о одржавању тротоара за време снежних падавина, као и за чишћење дворишта у погонима радних јединица;

35. Трошкови сајмова, промоција и јубилеја - Потребно је извршити набавку закупа простора за сајамске манифестације, студија за награду игру Пошта Србије, као закупа простора за организовање културних дешавања, а у циљу обезбеђивања промовисања Предузећа и остваривања и одржавања компаративне предности Предузећа;

36. Трошкови пропаганде и рекламе - Потребно је извршити набавку кеса и трака за потребе рада малопродајних објеката у Предузећу, рекламног материјала за рекламирање услуга Предузећа и осталог материјала за корпоративне потребе због унапређења пословних процеса и развоја услуга, а у циљу што бољег упознавања и приближавања истих крајњим корисницима;

37. Репрезентација - Потребно је извршити набавке напитака за потребе рада бифеа у Предузећу (кафе, безалкохолних пића, флаширане воде, шећера), кетеринга и промотивних предмета за потребе промоције услуга, а у циљу унапређења и упознавања јавности са услугама Предузећа. Као друштвено одговорно предузеће неопходно је набавити хуманитарне пакетиће за децу и поклоне за акцију „Писмо Божић Бати”;

38. Закуп пословног и магацинског простора - Планирана су средства за набавку закупа пословног простора на период до годину дана за потребе пословања организационих делова Предузећа, који укључује и потребе закупа пословног простора за време трајања адаптација простора у којим послују јединице поштанске мреже и за друге потребе;

39. Имовина са правом коришћења - непокретности – Сходно примени МСФИ 16, почев од 01.01.2021. године, Предузеће послује у складу са тржишним принципима, стално разматрајући могућности и спроводећи активности за побољшање пословних перформанси Предузећа као и пословних прихода, те постоји потреба организационих делова Предузећа за проналажењем адекватног пословног простора, због чега су планирана средства за набавку имовине са правом коришћења - непокретности (закуп пословног и магацинског простора) за период дужи од годину дана (вишегодишњи заупи);

40. Услуге на изради учинака - Набавка поштанских марака обухвата набавку редовних, пригодних и персонализованих марака. Редовне марке се штампају на основу требовања јединица поштанске мреже, персонализоване марке на основу тржишних потреба купаца, док се пригодне марке штампају на основу Програма издавања који доноси надлежно Министарство. Уз наведена добра, планира се набавка пригодних (FDC) и персонализованих коверата, максимум карата и персонализованих разгледница. У наредној пословној години предвидели смо иновације у облицима перфорације, техници и материјалима израде пригодних и персонализованих поштанских марака;

41. Материјал за израду учинака - Планиране су набавке уметничких сликарских материјала за израду филапроизвода, материјала за дораду филапроизвода и материјала за заштиту филапроизвода. Ова група набавки обухвата набавку сликарских и уметничких материјала, инвентара и прибора, који је неопходан за потребе израде идејно ликовних решења, потребе радионица и за разне врсте дорада и интервенција на филапроизводима. Између осталог, набављају се материјали као што су: клише за филателистички пригодан жиг, који служи за жигосање пригодних коверата првог дана (FDC коверата) и максимум карти, према датумима Програма пригодних поштанских марака, које доноси и усваја надлежно Министарство и Пошта Србије; омоти и меч принтеви марака, односно увећани прикази пригодних издања марака и разни заштитни материјали у које спадају заштитне амбалаже за безбедан пренос филапроизвода и хавиди. Набавка наведених материјала је неопходна, јер обезбеђује несметан оперативни процес рада и уметничког стваралаштва, као и осталих пословних активности у изради, доради и заштити свих врста филателистичких вредносница;

42. Филателистички производи - Планиране су набавке филателистичког прибора, филателистичких публикација и филателистичког материјала. У оквиру филателистичког прибора набављају се класери, футроле, улошци, углови, оквири, држачи, листови, уметци за одлагање разноврсног филателистичког материјала (марака, писама, коверата, разгледница, максимум карата и новчаница) у филателистичке корице; филателистичких пинцета као и осталог прибора који се користи за правилно руковање поштанским маркама и вредносницама; обухватају и набавку филателистичких периодичних брошура

и публикација. У оквиру ове групе набавки спада и набавка марака заједничког издања које су предмет купопородајног уговора између поштанских управа и обухватају марке које заједнички издају две или више поштанских управа у циљу обележавања заједничке теме или догађаја. Наведена добра служе за даљу продају трећим лицима и набавка ових добара је неопходна због великог интересовања колекционара које влада на тржишту, а такође и прихода Предузећа који се остварује даљом продајом на тржишту;

43. ГПЦ - Планирана су средства за проширење капацитета система за аутоматизовано сортирање пошиљака. У оквиру наведене набавке набављају се две машине за аутоматизовано сортирање пошиљака е-комерца мањих димензија, масе до 5kg, за потребе Регионалних поштанско-логистичких центара Београд и Нови Сад. Због ограниченог функционалног капацитета, радне брзине и оперативног протока, расположиве ММС машине, набавка се реализује у два правца, кроз набавку нових машина и након њихове имплементације у технолошко-експлоатационе процесе сортирања реализоваће се поступак модификације и реконструкције постојеће ММС машине у функцији аутоматизованог сортирања пошиљака искључиво пакетских димензија. Наведене набавке су планиране због поремећаја у процесима сортирања и преносу пошиљака у данима највећег обима примљених пошиљака, тренда раста ПЕ пошиљака и пакета из унутрашњег саобраћаја, стварања техничких услова за сортирање пошиљака из међународног саобраћаја;

44. Транспортна средства - Планирана су средства за набавку следећих транспортних средстава: виљушкар - узимајући у обзир повећан обим послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе који подразумевају интензивније коришћење средстава за манипулацију и претовар, планирана набавка ручних палетних виљушкара са вагом се спроводи како би се омогућило што квалитетније пружање транспортно-логистичких услуга, тј. претовара палетизоване робе уз истовремену проверу масе наведене приликом пријема робе док се ручни палетни виљушкар користе у свим фазама манипулације са палетизованим и габаритним пошиљкама; електробицикли - наведена средства би се користила за доставу поштанских пошиљака, у складу са Упутством за организацију доставног подручја, будући да је у оквиру Предузећа раније набављен један електробицикл, са новом количином истих, у већем узорку би се наставило са тестирањем техничко - експлоатационих карактеристика ове врсте транспортних средстава у различитим експлоатационим условима; вучна возила са седиштем - дизајнирана су за хоризонтални транспорт и комисионирање у условима где је потребно често откачињање и закачињање приколица; електровозила - предметна возила ће се користити за доставу поштанских пошиљака у урбаним градским доставним подручјима због равничарске конфигурације терена која више погодује електровозилима и ограничен пређени пут са једним пуњењем батерије; теретна возила - набавка је планирана у циљу замене постојећих возила и због ширења транспортно-логистичких услуга. Такође, планирана је и набавка путничких возила, која је планирана у циљу замене постојећих возила, имајући у виду старост возила те врсте, пређену километражу и исправност истих. Овом набавком смањиће се трошкови одржавања, потрошње горива, а повећати безбедност запослених који управљају предметним возилима. Од 14 возила ове класе, 6 возила су неисправна, од тога 4 возила су неисправна дуже од годину дана. Просечна пређена километража ових возила је 252.600 километара;

45. Имовина са правом коришћења - транспортна средства - Планирана је набавка путничких возила, доставних теретних возила највеће дозвољене масе 2,5t, путничких комби возила, теретних возила највеће дозвољене масе од 3 - 3,5t. Наведена транспортна средства набављају се путем оперативног лизинга на 4 (четири) године, као економичнија и ефикаснија опција за Предузеће. Набавка је планирана у циљу замене постојећих возила и намењена је за реализацију Реда превоза, пријема пошиљака од великих корисника и послова доставе свих врста поштанских пошиљака у градским и руралним подручјима;

46. Поштанска опрема - Потребно је извршити набавку поштанске опреме и то: бар код читачи са каблом и бар код читачи (бежични) са интерном меморијом, који ће се користити у циљу омогућавања аутоматизованог рада у пословним процесима са пошиљкама опремљеним (1D и 2D) бар код ознакама (пријем, прерада и уручење); машине за бројање новца, челичне касе, опрема за доставу, а у циљу замене дотрајалих, неисправних и расходованих машина и опремања новоотворених пошта; термални бар код штампачи, за потребе штампања бар-код налепница у циљу аутоматизације пословни процеса; машина за сигурносно паковање пошиљака ПП траком, за потребе бржег и ефикаснијег паковања и обезбеђивања поштанских пошиљака; опрема за мењачке послове; поштански сандучићи, у циљу повећања квалитета уручења и доступности поштанских услуга; уређаји за скенирање повратница, како би се ефикасније завршио врло уносан посао дигитализације (скенирања) повратница за потребе корисника услуге хибридног слања пошиљака, будући да је све већи број великих корисника заинтересован да им повратнице достављамо у дигиталном облику, при чему је циљна група корисника пореске управе, судови и јавна предузећа која емитују велики број решења за наплату различитих такси. Поред напред наведеног, планирана су средства и за набавку машине за лепљење картонских коверата, кутија, фасцикли са аплицирањем дуплофана из једног пролаза и машине за штанцовање табака, за потребе РЈ „Хибридна пошта“, а намењених за несметано обављање поштанске делатности, пружања услуга трећим лицима, односно интерну производњу коверата. Такође, потребно је извршити и набавку опреме на бази пасивне RFID технологије како би се унапредио квалитет мерења времена преноса писмоносних пошиљака и створила могућност за увођење нових врста услуга праћења, чиме би се допунио асортиман производа Предузећа. Планиране су и набавке пакетомата у циљу развоја услуге доставе у високо урбанизованим срединама, у којим примаоци пошиљака нису присутни на адреси становања већи део дана, као и рол контејнера за потребе укрупњавања поштанских и логистичких ентитета у технолошким процесима манипулације и претовара у објектима поштанско-логистичких центара (РПЛЦ, ЛПЛЦ, претоварних чворишта и пошта);

47. Транспортно-логистичка опрема и машине - Планирана су средства за набавку машине за прање возила, неопходне у циљу одржавања визуелног идентитета возила;

48. Одржавање поштанске опреме - Потребно је извршити набавку резервних делова и потрошног материјала за одржавање поштанске опреме како би се обезбедила функционалност и исправност исте;

49. Поштански потрошни материјал и обрасци - Планирана су средства за набавку Post express производа, службених високосигурносних коверти, цепова за пакетске пошиљке, термо и заштитних лепљивих трака, адресница за ЕМС пошиљке, фолија за брендирање, затворница, фолија, канапа, ПП и ПЕТ трака, образаца и коверата и осталог поштанског потрошног материјала, а све у циљу обезбеђивања континуитета у обављању поштанских услуга и услуга пружања трећим лицима;

50. Поштански прибор и инвентар - Потребно је извршити набавку складишно-транспортних кутија, у циљу замене дотрајалих кутија које се користе у фази прераде поштанских пошиљака; стубића за обележавање јединственог реда за чекање за потребе ПТТ музеја; пластичних посуда за одлагање пошиљака, за потребе манипулације писмоносним и експрес пошиљкама у поштама, ЛПЛЦ и РПЛЦ; торби за поштаре и достављаче, у циљу замене постојећих и дотрајалих, као и поштанских врећа, неопходних за отпрему пошиљака у унутрашњем и међународном саобраћају. Поред наведеног, планирана је и набавка опреме за транспортна средства, у циљу поштовања одредаба Закона о безбедности саобраћаја и подзаконских аката који регулишу ову област;

51. Погонско гориво - Набавка погонског горива је неопходна како би се обезбедило функционисање возног парка, за потребе технолошког и осталих процеса рада;

- 52. Службена униформа** - Потребно је извршити набавку службене униформе за шалтерске раднике, како би се заменила дотрајала униформа, као и за потребе новозапослених, а све у складу са правилником Предузећа;
- 53. Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства** - Планирана су средства за набавку добара за сервисирање опреме и машина за транспортна средства;
- 54. Резервни делови и потрошни материјал за одржавање транспортних средстава** - Потребно је извршити набавку резервних делова за возила Daf, Iveco, Peugeot и Citroen, акумулатора, точкова за транспортна средства, као и резервних делова за одржавање осталих марки и типова возила које поседује Предузеће, како би се возила, која се користе на општем реду превоза, одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја;
- 55. Ауто гуме** – Потребно је извршити набавку ауто гума за транспортна средства у циљу несметане експлоатације свих транспортних средстава, као и у циљу обезбеђења услова за поштовање законских норми у друмском саобраћају;
- 56. Алат за одржавање транспортних средстава** – Потребно је извршити набавку алата за одржавање транспортних средстава, који је неопходан за запослене који раде на пословима одржавања транспортних средстава, како би се неисправна возила одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја;

Услуге:

- 1. Обезбеђење транспорта новца** - Транспорт новца је са безбедносног аспекта комплексан процес који због укупне безбедносне ситуације подразумева изразито ризичну активност и захтева максимално професионалне, ефикасне и сигурне системе врхунских перформанси. Закон о приватном обезбеђењу, строги стандарди, процедуре, одговарајући профил запослених, савремена техничка средства заштите, потпуна полиса осигурања на терет Извршиоца, као и искуства из претходног периода, опредељују да се ова врста услуге повери трећем лицу;
- 2. Обезбеђење и чување имовине** – На основу обавезе за објекте које заједнички користе Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд и Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., по којој Пошта у објектима у којима је носилац ових послова, има овлашћења и одговорност за организовање и спровођење мера заштите од пожара и физичко-техничког обезбеђења, које су прописане законским прописима, стандардима и мерама наложеним од стране надлежних државних органа. Такође, у складу са одговарајућим проценама где је као мера предвиђено да се услуга обезбеђења спроводи првенствено личним присуством и непосредном активношћу службеника обезбеђења у одређеном простору и времену, као и применом мера и употребом средстава принуде, због експлоатације система техничке заштите који постоје у објектима од значаја за функционисање Предузећа;
- 3. Одржавање опреме и средстава ЗОП** – Потребно је извршити набавку сервиса хидроцила, набавку ради уградње противпожарних врата у просторијама у којима се чува оружје, основни делови за оружје и муниција, а у складу са законским и подзаконским прописима;
- 4. Одржавање система техничке заштите** – Потребно је извршити набавку услуга одржавања противпожарних система, система видео надзора у возилима, као и других система техничке заштите који су у употреби у Предузећу, како би се обезбедио њихов исправан и функционалан рад, у складу са обавезама које произилазе из законских прописа. Такође, набавка је неопходна и за потребе пресељења или премештања опреме или система, због евентуалних адаптација и реконструкција објеката, премештања видео надзора из возила, или других непланираних околности;

5. **Припреме за ванредне ситуације** - Планирана је набавка за отклањање наложених мера током инспекцијског надзора, датих од стране овлашћених службених лица;
6. **Наложене мере за заштиту животне средине** – Набавка је планирана ради поступања у складу са наложеним мерама инспекцијских органа;
7. **Наложене мере за ЗОП** – Планирана је набавка којом би се реализовале наложене мере надлежних органа, за потребе које се нису могле унапред предвидети, и не могу се решити већ планираним набавкама;
8. **Противпожарна заштита** – Набавка је потребна ради заштите запослених, имовине и корисника услуга Предузећа, на основу обавеза из Решења МУП РС о категоризацији Предузећа за организовање непрекидног ватрогасног дежурства у објектима друге категорије пожарне угрожености, као и потребе организовања непрекидног ватрогасног дежурства у објекту РПЈЦ Београд;
9. **Мере за заштиту животне средине** – Планирана је набавка за мерење емисије загађујућих материја (врши се у складу са Законом о заштити животне средине, Законом о заштити ваздуха, Уредбом о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационираних извора загађивања и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање), предају отпада (врши се у складу са Законом о управљању отпадом, Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада);
10. **Мере заштите од јонизујућег зрачења** – Планирана је набавка услуге трајног складиштења ЈДД, а врши се у складу са Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности;
11. **Испитивање услова радне околине** - Планирана је набавка услуге испитивања, а врши се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине;
12. **Преглед и испитивање опреме за рад** - Планирана је набавка услуга разврставања, прегледа и испитивања опреме под притиском (врши се у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе);
13. **Дератизација, дезинфекција и дезинсекција** – Планирана је набавка услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације, а на основу Закона о заштити становништва од заразних болести;
14. **Трошкови ревизије** – Потребно је извршити набавке услуге ревизије финансијских извештаја и ревизије консолидованих финансијских извештаја, услуге израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са МСФИ 9, услуге актуарског обрачуна, услуге израде Извештаја о трансферним ценама и консултантске услуге анализе уговора, обрачуна вредности и евидентирање лизинга у складу са МСФИ 16, а све за 2023. и 2024. годину, с обзиром на су наведене услуге обавезе по основу Закона о рачуноводству;
15. **Непроизводне услуге** – Планирана су средства за набавку услуга ресертификације и надзорних провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 у циљу обезбеђења континуитета сертификације наведеног стандарда; набавку консултантских услуга за потребе Предузећа ради побољшања, оптимизације процеса рада и корпоративног управљања на нивоу Предузећа, а после доношења законског оквира за трансформацију Предузећа, као и набавку услуге одобравања кредитне линије, јер се Предузеће у оквиру комерцијалних услуга појављује у улози понуђача у поступцима јавних набавки, када је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења. Поред наведеног, потребно је извршити набавке услуга имплементације стандарда ISO 14001 Систем менаџмента животном средином и стандарда ISO 45001 Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду, а ради обезбеђивања односно повећања конкурентности Предузећа на тржишту. Такође, потребно је извршити и набавку услуге превентивне заштите и одржавања експоната Поштанске и Техничке збирке, која подразумева превентивну конзервацију, чишћење и заштиту музејских експоната у сталној поставци,

као и стручну припрему експоната за годишње тематске изложбе, све у циљу превенције од убрзаног пропадања експоната;

16. Интелектуалне услуге - Планирана су средства за набавку услуге превођења, која је намењена за писмено и симултано превођење материјала и састанака за потребе свих организационих целина Предузећа. Имајући увиду да су капацитети за превођење ограничени, а ради се о великој количини материјала за превођење, потребно је планирати набавку услугу превођења и обезбедити континуитет у пружању предметне набавке;

17. Остали нематеријални трошкови – Потребно је извршити набавке услуга у циљу несметаног функционисања Предузећа, за потребе које током године исказују организационе целине Предузећа, а које није могуће детаљно планирати. Такође, потребно је извршити и набавку услуга за потребе озелењавања и оплемењавања површина у Предузећу, сечења огревног дрвета и друго. Имајући у виду позитивно правне прописе Републике Србије, обавеза Предузећа је да зелене површине које користе корисници и запослени одржава у таквом стању да не угрожавају безбедност, здравље и живот људи, као и да обезбеди несметано функционисање технологије рада;

18. Трошкови платног промета и ПШ - Потребно је извршити набавку услуге плаћања платним картицама на интернет продајном месту Е филателија, а у циљу приближавања асортимана филателистичких производа заинтересованим купцима;

19. Одржавање и сервисирање графичке опреме – Потребна је набавка услуге одржавања и поправке опреме за графичку припрему и дизајн - рачунарске станице Apple iMac, услуге одржавања и поправке машине за инсертовање "Kern 3500", услуге одржавања и поправке књиговезачког ножа Polar, услуге одржавања и поправке графичких машина и дорадних машина, услуге одржавања и поправке машине за израду коверата "Winkler&Dunennbier", услуге одржавања и поправке рото штампарске машине Gazelle 6 Excel и Gazelle 6 IMR, услуге репарације делова за штампарске машине, услуге одржавања и поправке штампарске машине Heidelberg Speedmaster, услуге одржавања и поправке машине за осветљавање офсет плоча и машине за развијање офсет плоча, услуге одржавања и поправке опреме за графичку припрему и дизајн - штампачи HP Laserjet, услуге викловања мотора штампарских машина, услуге одржавања машине за топли повез, а све ради несметаног функционисања штампарске опреме и обезбеђивања континуитета у процесу производње;

20. Трошкови услуга трећих лица – Потребна је набавка услуге израде кеса са сјајном и мат пластификацијом, услуге УВ лакирања табака, услуге спиралног повезивања, услуге лепљења и формирања картонских коверата и кутија, а за потребе из дела корпоративне делатности, као и за потребе пружања услуга трећим лицима;

21. Трошкови одржавања софтвера - Потребно је извршити набавку услуге одржавања SAP ERP софтвера, обнове подршке за решење за мониторинг инфраструктурних компоненти, одржавања мобилне апликације, одржавања модула за плаћање Халком, одржавања софтвера за фискализацију, одржавања RA и CMS софтвера, одржавања софтвера за Business Intelligence, коришћења софтверских лиценци, одржавања софтвера за Међународни трансфер новца, консултантске подршке за одржавање база података, одржавања софтвера за бекапирање, одржавања СА софтвера, одржавања пословних апликација, одржавања Нетвизура софтвера, одржавања ТСА система, коришћења САП ЕРП лиценци, техничке подршке за СД и управљање клијентима и мониторинг инфраструктурних компоненти, одржавања софтвера за Тахографе, одржавања софтвера за систем консолидоване штампе, коришћења софтверских лиценци, коришћења софтверских компоненти - Secure Sockets Layer (SSL) сертификати и набавке одржавања осталих софтвера, а све како би се обезбедио континуитет у одржавању и произвођачким сервисима постојећих софтверских решења која су у употреби у Предузећу;

22. Трошкови одржавања рачунарске опреме - Потребно је извршити набавку услуге одржавања комуникационе опреме, одржавања опреме система за аутоматизовани

попис, одржавања опреме за дата центар, одржавања линијских штампача, одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС), одржавања комуникационе опреме локалних мрежа, одржавања система за заштиту информационог система, одржавања ласерских штампача Куосега, одржавања мрежне опреме, одржавања рачунарске опреме, одржавања опреме за балансирање саобраћаја, одржавања машина за паковање, постомата, Lexmark штампача, система за управљање и корелацију логова, опреме за комуникациони систем, одржавања серверске опреме, консултантске подршке за WAF и LB системе и набавке одржавања остале рачунарске опреме. Наведене набавке за услуге одржавања је неопходно спровести у циљу обезбеђивања континуитета у одржавању и произвођачким сервисима постојећих хардверских решења и компоненти која су у употреби у Предузећу;

23. Трошкови одржавања корпоративне телефоније - Планирана су средства за набавку услуге одржавања телефонских система-Alcatel и техничке подршка за Cisco IP телефонију, а све у циљу обезбеђивања континуитета одржавања постојећих телефонских система и уређаја који обезбеђују корпоративну телефонију Предузећа;

24. Рачуни за фиксну телефонију - Неопходно је спровести набавку услуге фиксне телефоније из разлога што Предузеће поседује преко 2100 телефонских прикључака у циљу омогућавања рада корпоративне телефоније и повезивања са јавном фиксном и мобилном мрежом. Такође, за потребе Контакт центара Предузећа користе се услуге Бесплатни позив и Универзални приступни број, преко којих се пружају информације корисницима наших услуга. Поред наведеног, користе се и прикључци (ISDN PRI и SIP trunk) за повезивање кућних централа Предузећа на јавну фиксну мрежу;

25. Рачуни за мобилну телефонију - Потребно је извршити набавку услуге телефоније и услуге преноса података мрежом мобилне телефоније, како би се обезбедио сервис мобилне телефоније за потребе несметаног функционисања процеса рада у Предузећу, кроз повезивање система корпоративне телефоније Предузећа са мрежом мобилне телефоније Понуђача. Услуге мобилне телефоније су неопходне за обављање процеса рада, како у технолошким целинама Предузећа, тако и за обављање процеса рада на руководећим радним местима као поуздане комуникације, непрекидну расположивост и доступност, повећање квалитета пружања услуга корисницима и повећање ефикасности у реализацији пословних процеса;

26. Интервентно одржавање - Потребно је извршити набавку услуге интервентног одржавања оптичке мреже у Београду, која се користи за интерне потребе повезивања локација Предузећа, као и за потребе оптичког повезивања државних институција Републике Србије у складу са постојећим уговором. Услуге интервентног одржавања је неопходно набавити у циљу интервенција ради превезилажења проблема насталих на оптичкој мрежи која је у власништву Предузећа;

27. Изградња и адаптација објеката - Предвиђена су финансијска средства за израду инвестиционо техничке документације за адаптације, реконструкције и санације објеката, док је један део средстава предвиђен за вршење услуге техничког прегледа објекта у циљу прибављања употребне дозволе;

28. Редовно одржавање грађевинских објеката - Планирана су средства за набавку услуге одржавања и поправки лифтова, као и услуге редовног, превентивног, корективног и интервентног одржавања грађевинских објеката, неопходних у циљу испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу, одвожења шута и др.;

29. Одржавање остале опреме - Планирана су средства за набавку услуге редовног одржавања термо-техничке опреме, услуга редовног одржавања остале опреме, услуге еталонирања мерне опреме за Контролно тело за ваге, услуге дефектаже кварова на опреми, услуге атестирања боца за техничке гасове, услуге оштрење тестера, глодала и друго, услуга демонтаже, транспорта и монтаже машина и друге опреме, услуге редовног одржавања рампи, подизних столова и друго и услуге сервисирања циркулационих пумпи и

других електромотора и друго којима се покрива одржавање и нормално функционисање различите опреме која се налази у Предузећу а обухвата опрему за грејање и хлађење, пумпе и друге опреме са електромоторима, рампи и подизних столова и друго. Такође, потребно је извршити набавку услуге одржавања фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја, сервиса шиваћих машина, машина за гравирање, агрегата, стационарне опреме, фото опреме, термо-техничке опреме, ручног електричног алата и друго;

30. Трошкови сајмова, промоција и јубилеја - Потребно је извршити набавку промовисања услуга и осталих активности Предузећа путем различитих канала комуникације и платформи, организовања конференција, манифестација и округлих столова и остало, а у циљу обезбеђивања промовисања, као и ради остваривања и одржавања компаративне предности Предузећа;

31. Трошкови пропаганде и рекламе - Подразумева набавке закупа огласног простора у штампаним медијима, закупа огласног простора у електронским медијима, израде прес и видео клипинга и снимања и извештавања о активностима Поште Србије преко новинско-информативне агенције, а све ради обезбеђивања присуства у јавности, и на тај начин правовременог информисања корисника и најшире јавности. Такође, планиране су и набавке услуга рекламирања путем различитих канала комуникације и портала (друштвене мреже), истраживања тржишта за потребе Предузећа, реализације ПР подршке и маркетиншких услуга за кампању наградне игре Предузећа, набавка креирања мултимедијалних садржаја за промоцију Предузећа, куповина фотографија са стокова, набавка штампе на меш платну, снимања ТВ спота и радио рекламе за услуге Предузећа, стратегије за дигитално оглашавање, идејних решења за интегрисану маркетинг кампању за комерцијалне услуге Предузећа и продукцију видео, аудио, принт и осталог садржаја, подршка у реализацији садржаја поводом значајних догађаја и остало, као и креативни концепт за реализацију кампања, декорисања у рекламне сврхе, новогодишње кићење зграде, изнајмљивање опреме у рекламне сврхе, посредовање у ангажовању глумца, модератора и остало, медијска анализа, као и оглашавање путем билборда, а све у циљу промоције услуга Предузећа. Такође, део планираних средстава су предвиђена за набавке за потребе редизајна сајта и подсајтова Предузећа и музејске услуге;

32. Репрезентација - Потребно је извршити набавке за репрезентативно представљање Предузећа, које очекујемо у наредном периоду а које се односи на успостављање, одржавања и развијања пословних контаката и односа са постојећим или потенцијалним пословним партнерима и клијентима Предузећа у земљи, региону и иностранству, као и потписивања различитих протокола сарадње са циљем повезивања и унапређења у области поштанских и осталих услуга, кроз реализацију заједничких промотивних и пројектних активности. Такође у оквиру репрезентације предвиђена су средства за реализацију Радничких спортских игара - РСИ;

33. Омладинска и студентска задруга - Ради обезбеђења додатних извршилаца у периоду повремено повећаног обима посла, потребна је набавка услуга омладинске/студентске задруге;

34. Уговори о делу и ауторски хонорари - Набавку је потребно спровести ради обављања специфичних послова, који су ван делатности послодавца;

35. Хотелски и други трошкови у земљи - Набавку је потребно спровести јер у објектима Предузећа не постоји адекватан простор за организацију технолошких обука/пословних сусрета запослених (адекватни смештајни и конференцијски капацитети);

36. Хотелски и други трошкови у иностранству - Набавку је потребно спровести из разлога обезбеђења авио карата и хотелског смештаја за реализацију службених путовања у иностранству, а који су неопходни за унапређење пословања;

37. Солидарна помоћ - Набавку је потребно спровести ради остваривања права запослених на здравствено-превентивну рехабилитацију. На основу Колективног уговора

за Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд ово право имају запослени који обављају послове са повећаним ризиком, којима је од стране надлежног државног органа утврђена инвалидност, запослени који су на радном месту претрпели стрес или повреду на раду као последицу пљачке и запослени који поседују медицинску документацију која указује на потребу рехабилитације ради превенције одређених оболења;

38. Обуке, школовања, стручни испити - Потребно је извршити набавку услуга законских обука запослених, које су у складу са позитивним законским прописима и представљају услов за обављање одређених послова у Предузећу;

39. Здравствене услуге – Набавку је потребно реализовати јер постоји законска обавеза упућивања појединих категорија запослених на претходне, периодичне и циљане здравствене прегледе и на прегледе вида свих запослених који користе опрему за рад са екраном дуже од четири сата. Због превенције болести запослених и смањења морталитета на нивоу Предузећа, очувања здравља и радног потенцијала запослених, потребно је спровести и набавку превентивних систематских прегледа запослених;

40. Остали кадровски трошкови - Планирана су средства за набавку психолошких мерних инструмената у електронској форми, који су неопходни као средства за рад психолога, за спровођење поступака професионалне селекције и оријентације;

41. Организовање новогодишње представе – У циљу подизања свести међу запосленима о Предузећу као социјално одговорном послодавцу, који брине о деци својих радника, као и јачања тимског духа, потребно је извршити набавку услуга организовања дечијих представа поводом новогодишњих празника;

42. Услуге одржавања хигијене објеката - Уговори о одржавању хигијене објеката Предузећа на период до две године, за 10 партија, који су закључени у новембру 2021. године истичу у новембру 2023. године. Такође, и постојећи уговор за услугу одржавања хигијене објекта РЈ РПЛЦ Београд на период до три године истиче у јулу 2023. године. С тога је у 2023. години потребно спровести јавну набавку Услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период до три године и јавну набавку Услуге одржавања хигијене објеката РЈ РПЛЦ Београд на период до три године, како би се обезбедило одржавање хигијене и у наредном трогодишњем периоду, јер је законска обавеза Предузећа да одржава хигијену радног и пословног простора, посебно имајући у виду да неодржавање хигијене радног и пословног простора може проузроковати појаву и ширење заразних болести које угрожавају здравље запослених и великог броја корисника услуга Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд;

43. Услуга процене вредности имовине и капитала - Набавка услуге процене вредности имовине и капитала је планирана за потребе вршења процене вредности имовине и капитала. Влада Републике Србије донела је Закључак 05 Број: 023-5496/2022 од 07.07.2022. године, којим је 117 станова унето у капитал Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, као и Закључак 05 Број: 46-6413/2022 од 11.08.2022. године, којим је 990 непокретности (објеката и посебних делова објеката са припадајућим земљиштем) такође унето у капитал Предузећа. Тачком 4. наведених закључака предвиђено је да ће се на основу истих извршити промена оснивачког акта Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд. У вези са наведеним, али и у односу на одредбе Закона о привредним друштвима којима су дефинисани појмови имовине, нето имовине и основног капитала, указала се потреба да се иновира класификација и изврши процена вредности целокупне имовине и капитала Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, у циљу измена Основачког акта Предузећа, реализације закључака Владе Републике Србије и измене података о капиталу у евиденцији Агенције за привредне регистре;

44. Трошкови при легализацији и укњижби објеката - Планирана је набавка услуга израде техничке документације за потребе озакоњења објеката изграђених без дозволе и уписа објеката у катастар непокретности, у складу с одредбама закона који регулише поступак озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе и израде техничке документације за упис у катастар непокретности објеката изграђених у складу са законом

и набавка услуге израде налаза и мишљења судског вештака грађевинске струке за потребе уписа посебних делова објеката у катастар непокретности за 22 стана и пословна простора Предузећа, који нису уписани у катастру непокретности као посебни део објекта;

45. Одржавање студијске опреме - У оквиру одржавања студијске опреме планирају се набавке које подразумевају одржавање и калибрацију целокупне студијске и фото опреме која се користи у процесу креирања пригодних поштанских марака и вредносница и која се користи у процесу израде идејно ликовних решења поштанских марака, вредносница и пратећих филателистичких производа. Набавка ових услуга је неопходна, јер ове услуге обезбеђују веродостојност боја и квалитет приказа и резолуције креираних идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница у финалним фазама и припреми за штампу;

46. Трошкови услуга трећих лица - Планиране су набавке услуга за израду филапроизвода, дораду филапроизвода и услуга за заштиту филапроизвода. У набројане услуге спадају: услуге урамљивања марака и пратећих филапроизвода у паспарту, услуге опремања оригиналних цртежа на акварелу и платну, услуге машинског отиска клишеа на поштанским маркама, које обухватају набавку услуге машинског отисака клишеа „PRVI DAN“ и отиска клишеа „CARTE MAXIMUM“ на максимум картама. Такође, у ове услуге спадају и услуге за заштиту филапроизвода, услуге израде по мери разних пријањајућих фолија, услуге израде и сечења чврстих подлога за заштиту филапроизвода, услуге монтаже и демонтаже сликарског и уметничког инвентара, услуге укожавања, обликовања и биговања филапроизвода, златотиска и блиндрука, које подразумевају утискивање назива и мотива пригодних поштанских издања марака или пригодног текста. Набавка ових услуга је неопходна јер се наведеним услугама знатно подиже безбедност и квалитет филателистичких производа, као и ексклузивност у крајњем изгледу;

47. Поштански пројекти - Планирана су средства за набавку услуге пројектовања и техничке контроле - израде пројектно-техничке документације и лицитационог елабората са предмером и предрачуном радова и материјала (екстерни ресурси) за изградњу савремених објеката локалних поштанско-логистичких центара на одговарајућим расположивим локацијама; прибављања неопходних сагласности, дозвола и других докумената по налогу надлежних институција, органа и јавно комуналних предузећа;

48. Одржавање поштанске опреме - Потребно је извршити набавку услуге одржавања поштанске опреме како би се обезбедила функционалност и исправност исте;

49. Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима - Потребно је извршити набавку одржавања транспортних средстава у спољним сервисима. Због дневне неисправности великог броја возила возног парка Предузећа, неадекватног постојећег уговора за одржавање као и старости возног парка. Дневна неисправност комби возила износи 34%, доставних возила 20%, возила специјалне намене 29%, камиона 20%, путничких возила 15%, путничких комби возила 24%, што све умногоме отежава функционисање и пружање услуга у комерцијалном и универзалном поштанском сервису. Набавка одржавања транспортних средстава неопходна је како бисмо испунили обавезе јавног поштанског оператора у складу са међународним конвенцијама, споразумима и актима потврђених од стране Републике Србије, као и законе прописане од стране регулаторне Агенције и надлежног Министарства. С тим у вези, неопходне су набавке сервисирања возила Daf и Iveco у спољним сервисима, сервисирања возила Fiat и Citroen у спољним сервисима, замене ауто стакала, замене летви волана, замене пумпи за ad blue, поправку церада, сервисирања хидрауличних рампи на камионима, вулканизерске услуге, репарација турбина, баждарење тахографа, потрошног материјала (течност G12, течност за стакла, тахо ролнице и слично), као и набавке услуга сервисирања возила која се налазе у власништву регионалних радних јединица;

50. Технички преглед возила - Законска обавеза је вршење техничког прегледа, како би иста могла бити регистрована;

51. Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства - Планирана су средства за набавку услуге сервисирања опреме и машина за транспортна средства, која се користи у радним јединицама Предузећа;

52. Остале транспортне услуге - Потребно је извршити набавку услуге транспорта челичних каси, за потребе пресељења истих из једне поште у другу, а на основу потреба организационих целина, као и набавку услуге шлеп службе, у случајевима настанка неисправности путничких и теретних возила највеће дозвољене масе до 5t и немогућности настављања даљег кретања, а у циљу непрекидности функционисања поштанског саобраћаја;

Радови:

1. Редовно одржавање грађевинских објеката - Планирана су средства за радове који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објеката, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, као што су кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови, ако се њима не мења спољни изглед зграде и ако немају утицај на заједничке делове зграде и њихово коришћење;

2. Изградња и адаптација објеката - Улагања у радове предвиђа финансијска средства за извођење радова на адаптацији, реконструкцији и санацији објеката Предузећа, у којима дуги низ година није било никаквих улагања, чиме се обезбеђују адекватни услови рада за запослене и побољшање пословног амбијента у јединицама поштанске мреже, као и пружања квалитетније услуге корисницима. Такође, предвиђена су средства за реконструкцију и санацију фасада које су у лошем стању и које као такве могу представљати опасност по запослене и пролазнике. Део средстава је предвиђен за извођење радова на санацији манипулативног простора, у циљу побољшања услова технолошког одвијања процеса. Такође, део средстава је предвиђен за прикључење објеката Предузећа на инфраструктуру (грејање, водовод, канализација), како би се омогућило да сваки објекат има све потребне законски прописане услове за рад и како би се испоштовали прописи о заштити животне средине;

3. Инвестиционо одржавање објеката - Будући да Предузеће поседује велики број објеката на територији целе Републике Србије, највећи део средстава предвиђен је за инвестиционе радове на објектима Предузећа, за које се у току године исказе потреба како би се отклонили узроци и санирале последице појаве прокишњавања и влаге, оштећења и насталих хаварија на објектима, чиме се обезбеђују адекватни услови за рад запослених и спречавање даљег пропадања објеката и опреме. У оквиру наведених средстава, посебно се истичу планирана средства предвиђена за извођење радова на објектима, за које је купац простора „Телеком Србија“ а.д. исказао потребу за извођењем, а на основу Уговора о закупу бр. 2015-71267/34 од 18.09.2015.год., који се примењује од 01.01.2016.године, којим је, према Члану 10. Уговора, обавеза Поште да сноси трошкове инвестиционог одржавања у износу мин. 5% вредности годишње закупнине. Такође, део средстава предвиђен је за радове на термотехничким инсталацијама на објектима Предузећа - на подстаницама, котларницама, инсталацијама грејних постројења и расхладно-вентилационих система, а у циљу побољшања и стављања у функцију постојећих система. Део средстава је предвиђен за инвестиционо одржавање трансформаторских станица, с обзиром да постојећи уговор истиче у току 2023.године, те је потребно обезбедити континуитет у инвестиционом одржавању трансформаторских станица, како не би долазило до хаварија и објекти не би остајали без напајања електричном енергијом. Даље, део средстава је планиран за радове на ремонту лифтова, увођење у Стандарде и ЕУ регулативу по ЕН 81-20, ЕН 81-50;

4. Поштански пројекти - Потребно је извршити набавку радова на модернизацији инфраструктуре и опремању поштанско-логистичких центара, и то радова дефинисаних пројектима изградње објеката ЛПЛЦ Суботица, ЛПЛЦ Јагодина и ЛПЛЦ Зрењанин; радова на рушењу постојећих објеката на локацији (по потреби), као и припрему поступка извођења радова на изградњи нових објеката на расположивим локацијама.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

ИНВЕСТИЦИЈЕ

У складу са пословном стратегијом Предузећа, планирана су улагања у унапређење и развој производног потенцијала, а у сврху реализације пројектованих пословних активности и финансијских показатеља за 2023. годину.

Финансирање инвестиција планирано је у целости из сопствених пословних средстава.

Структура планираних инвестиција, са финансијским износима потребним за њихово финансирање, дата је у наредним табелама:

ПОЗИЦИЈА		у хиљадама динара				
		ПЛАН 2022.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2022.	ПРЕНЕТО ИЗ 2022.	ПРЕДЛОГ НОВИХ УЛАГАЊА	ПЛАН 2023.
1		2	3	4	5	6=4+5
1.	ПОШТА	1.933.782	1.140.455	1.177.401	3.789.901	4.967.302
	- ГПЦ	0	0	0	1.140.000	1.140.000
	- објекти	442.068	181.158	38.253	698.082	736.335
	- транспортна средства	913.481	883.934	780.755	1.414.685	2.195.440
	- поштанска опрема	537.913	75.363	354.649	501.614	856.263
	- транспортно логистичка опрема и машине	8.400	0	3.744	3.600	7.344
	- пројекти	31.920	0	0	31.920	31.920
2.	ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	4.581.527	1.586.388	55.840	3.306.926	3.362.766
	- набавка, увођење и легализација софтвера	2.434.672	561.403	36.000	1.842.864	1.878.864
	- рачунарска опрема	1.446.007	652.836	0	924.702	924.702
	- штампачи	48.480	6.948	0	69.900	69.900
	- комуникациона опрема	489.600	365.201	19.840	168.500	188.340
	- кооперативна телефонија	162.768	0	0	156.960	156.960
	- пројекти модернизације ИТ дата центра	0	0	0	144.000	144.000
3.	СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС, АПВ)	92.890	46.543	66.208	50.997	117.205
4.	ПОШТА НЕТ	0	0	0	0	0
5.	ОСТАЛА ОПРЕМА	94.479	23.283	261	125.987	126.248
6.	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ	18.805	7.408	0	40.027	40.027
7.	ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА	5.500	0	0	5.500	5.500
	УКУПНО	6.726.983	2.804.077	1.299.710	7.319.338	8.619.048

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА – ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА – ПОКРЕТНЕ СТВАРИ (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УЛАГАЊА	УКУПНА ВРЕДНОСТ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА (у хиљадама динара)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (од...до...)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (број година)	БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА У 2023. (у хиљадама динара)
1	2	3	4	5	6
1	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	614.597	01.01.2022.-31.12.2024.	3	0
2	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	1.327.599	22.07.2022.-22.07.2025.	3	695.617
3	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	1.806.720	01.08.2023.-31.08.2027.	4	1.806.720
4	Имовина са правом коришћења - рачунарска опрема	129.600	01.07.2023.-30.06.2028.	5	129.600
5	Имовина са правом коришћења - штампачи	25.500	01.07.2023.-30.06.2026.	3	25.500
	УКУПНО	3.904.016			2.657.437

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА – ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА – НЕПОКРЕТНОСТИ (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УЛАГАЊА	УКУПНА ВРЕДНОСТ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА (у хиљадама динара)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (од...до...)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (број година)	БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА У 2023. (у хиљадама динара)
1	2	3	4	5	6
1	Имовина са правом коришћења - непокретности	90.000	01.01.2023.-31.12.2025.	3	90.000
	УКУПНО	90.000			90.000

ОБРАЗЛОЖЕЊА ПЛАНИРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА**ГЛАВНИ ПОШТАНСКИ ЦЕНТАР**

Динамиком реализације ГПЦ Пројекта, планирано је да се у 2023. години реализују следеће активности:

Планом набавки предвиђено је проширење капацитета система за аутоматизовано сортирање пошљака (Система), са реализацијом у 2023. години. У оквиру наведене набавке набављају се две машине за аутоматизовано сортирање пошљака е-комерца мањих димензија и габарита, масе до 5kg, у регионалним поштанско-логистичким центрима Београд и Нови Сад.

Због ограниченог функционалног капацитета, радне брзине и оперативног протока, расположиве ММС машине, набавка се реализује у два правца, кроз набавку нових машина и након њихове имплементације у технолошко-експлоатационе процесе сортирања реализоваће се поступак модификације и реконструкције постојеће ММС машине у функцији аутоматизованог сортирања пошљака искључиво пакетских димензија.

Наведене набавке су планиране због поремећаја у процесима сортирања и преносу пошљака у данима највећих обима примљених пошљака, тренда раста ПЕ пошљака и пакета из унутрашњег саобраћаја, стварања техничких услова за сортирање пошљака из међународног саобраћаја.

ОБЈЕКТИ

Улагање у радове предвиђа финансијска средства за извођење радова на адаптацији, реконструкцији и санацији више објеката Предузећа, у којима дуги низ година није било никаквих улагања. Овде се ради о улагањима која су неопходна за обезбеђење адекватних услова рада за запослене и побољшање пословног амбијента у јединицама поштанске мреже, као и пружања квалитетније услуге корисницима. С обзиром да знатан број објеката захтева адаптацију или реконструкцију, предвиђена су улагања у приоритетне објекте (водећи рачуна о локацији и гравитацији становништва, као и рентабилности истих). Како је за неке од ових радова припрема техничка документација за покретање јавних набавки радова завршена, планира се покретање истих у овој календарској години, али имајући у виду трајање самог поступка јавне набавке, раеализација ових радова је планирана комплетно у наредној години.

Део средстава планиран је и за санацију фасада на непокретностима која су у власништву Предузећа, односно на којима Предузеће има право коришћења. На предметним објектима је предвиђена санација фасада са пратећим радовима које су у лошем стању и које као такве могу представљати опасност по запослене и пролазнике. Такође, локалне самоуправе у појединим градовима су исказале потребу за сређивањем фасада предметних објеката, јер исте руже окружење у ком се налазе. Планираним санацијама фасада, предвиђено је извођење свих потребних радова како би исте представљале реперезентативне објекте Предузећа на локалном нивоу и како би у естетском и безбедносном погледу задовољавале квалитетније услове пружања услуга корисницима.

Део средстава је предвиђен за извођење радова на санацији и асфалтирању приступних путева и платоа у више објеката Предузећа, чиме ће се омогућити брже, боље и сигурније одвијање технолошких процеса.

Због коришћења енергената за грејање који угрожавају животну средину и нарушавају квалитет ваздуха, део средстава је предвиђен за прикључење објеката на еколошки подобније начине грејања.

Део средстава је предвиђен за замену дотрајалих уређаја и постројења на објектима Предузећа, што подразумева замену котлова, резервоара за гориво, постројења за грејање и хлађење, чиме ће се омогућити побољшање радних услова, обезбеђивање стабилног и

поузданог напајања објеката Предузећа електричном и топлотном енергијом, као и испуњење потребних мера заштите од пожара.

Такође, део средстава је планиран за набавку и уградњу соларних панела у циљу смањивања трошкова коришћења електричне енергије, на објектима који су велики потрошачи.

Део средстава је предвиђен за испоруку и уградњу рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, како би се испоштовала законска обавеза постављања рампи и уређаја (платформи) за несметан приступ особама са инвалидитетом на објектима Предузећа.

Улагања у услуге предвиђа финансијска средства за израду инвестиционо техничке документације за адаптације, реконструкције и санације објеката.

Део средстава је предвиђен за вршење услуге техничког прегледа објеката, с обзиром да према законским прописима за објекте за које је издавањем Решења о одобрењу за извођење радова наложено прибављање употребне дозволе, обавеза инвеститора да прибави технички пријем објекта, од стране овлашћених предузећа, а у циљу стварања услова за добијање употребне дозволе.

У циљу започињања радова неопходно је прибавити одобрења за извођење предметних радова од надлежних органа и институција, као и прибављање услова надлежних органа и институција приликом израде техничке документације, те су планирана средства за плаћања такси и сагласности.

ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА

У циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја у 2023. години планира се наставак обнове возног парка (са планираном реализацијом у 2023., 2024, 2025 и 2026. години)

- Узимајући у обзир повећан обим послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе који подразумевају интензивније коришћење средстава за манипулацију и претовар, планирана набавка ручних палетних виљушкара са вагом се спроводи како би се омогућило што квалитетније пружање транспортно-логистичких услуга, тј. претовара палетизоване робе уз истовремену проверу масе наведене приликом пријема робе. Ручни палетни виљушкар се користе у свим фазама манипулације са палетизованим и габаритним пошиљкама.
- Електробицикл - Наведена средства би се користила би за доставу поштанских пошиљака у складу са Упутством за организацију доставног подручја. С обзиром да је у оквиру нашег Предузећа раније набављен један електробицикл, са новом количином истих, у већем узорку би се наставило са тестирањем техничко - експлоатационих карактеристика ове врсте транспортних средстава у различитим експлоатационим условима.
- Електровозила - Предметна возила ће се користити за доставу поштанских пошиљака у урбаним градским доставним подручјима због равничарске конфигурације терена која више погодује електровозилима и ограничен пређени пут са једним пуњењем батерије.
- Вучна возила - Дизајнирана су за хоризонтални транспорт и комисионирање у условима где је потребно често откачињање и закачињање приколица.
- Теретна возила - Набавка је планирана у циљу замене постојећих возила и због ширења транспортно-логистичких услуга. Предметна возила ће се користити за реализацију Реда превоза и транспортног повезивања ЛПЈЦ са РПЈЦ и пружања логистичких услуга.
- Путничка возила - Набавка је планирана у циљу замене постојећих возила, имајући у виду старост возила те врсте, пређену километражу и исправност истих, овом набавком смањиће се трошкови одржавања, потрошње горива, а повећати

безбедност запослених који управљају предметним возилима. Од 14 возила ове класе, 6 возила је неисправно, од тога 4 возила су неисправна дуже од годину дана. Просечна пређена километража ових возила је 252600km.

ПОШТАНСКА ОПРЕМА

Током 2023. године планира се покретање набавки (са планираном реализацијом у 2023. и 2024. години), за следећу поштанску опрему:

- Бар код читачи са каблом - Предметни уређаји користиће се у циљу омогућавања аутоматизованог рада у пословним процесима са пошиљкама опремљеним (1D и 2D) бар код ознакама (пријем, прерада и уручење). Под аутоматизованим радом подразумева се да ће подаци скенирани овим уређајима бити доступни у одговарајућим трансакцијама ПостТИС апликације. Бар код читачи са каблом се користе у ЈП „Пошта Србије“ већ годинама и представљају подразумевани начин рада у наведеним пословним процесима. С обзиром да у резерви нема наведених уређаја, а у међувремену је за велику количину уређаја истекао експлоатациони период, неопходно је сукцесивно уводити нове уређаје у експлоатацију и због немогућности постојећих читача да прочитају лошије одштампане или оштећене бар код ознаке у технолошким фазама (пријем, прерада и уручење).
- Машине за бројање новца - набављају се због ефикаснијег и прецизнијег рада са новцем, а у циљу замене дотрајалих, неисправних и расходованих машина.
- Опрема за мењачке послове - Одлуком о условима и начину обављања мењачких послова прописана је обавеза да мењачко место, између осталог, буде опремљено и са уређајем за исправност новчаница и UV лампом.
- Машина за лепљење картонских коверата, кутија, фасцикли са аплицирањем дуплофана из једног пролаза, за потребе РЈ „Хибридна пошта“. Машина нам је неопходна због повећаног обима пост-експрес услуга. Захтеви за израдом истих се стално увећавају, изнад су наших капацитета, притом наша интерна производња коверата је знатно јефтинија од екстерне набавке.
- Машина за штамцовање табака за потребе РЈ „Хибридна пошта“. Наведена машина је неопходна овој РЈ ради отклањања уског грла у процесу израде картонских коверата пост-експрес од хромокартона, које квартално израђује ова РЈ у количини од 1.500.000 комада, а постојећа штамца, скоро музејски примерак, избацује 8.000-10.000 за једну смену, што је апсолутно недовољно за задовољавање постојећих потреба Предузећа.
- Термални бар код штампачи - набављају се за штампање бар-код налепница у циљу аутоматизације пословни процеса.
- Бар код читачи (бежични) са интерном меморијом - Предметни уређаји користиће се у циљу омогућавања аутоматизованог рада у пословним процесима са пошиљкама опремљеним (1D и 2D) бар код ознакама (пријем, прерада и уручење). Под аутоматизованим радом подразумева се да ће подаци скенирани овим уређајима бити доступни у одговарајућим трансакцијама ПостТИС апликације. Бар код читачи без кабла ће се користити првенствено на пословима задужења поштара и достављача пошиљкама и на местима где је отежан директан приступ рачунарима.
- Пакетомати - набавка се спроводи у циљу развоја услуге доставе у високо урбанизованим срединама, у којим примаоци пошиљака нису присутни на адреси становања већи део дана.
- Планирана је набавка Модернизација RFID опреме - Увођење опреме на бази пасивне RFID технологије утицаће на даље унапређење квалитета мерења времена преноса писмоносних пошиљака, али ће и створити могућност за увођењем нових

врста услуга праћења, чиме би се у будућности допунио асортиман производа Предузећа.

- Планирана је набавка Модернизација RFID опреме у Изменичној пошти - Увођење опреме на бази пасивне RFID технологије утицаће на даље унапређење квалитета мерења времена преноса писмоносних поштиљака, али ће и створити могућност за увођењем нових врста услуга праћења, чиме би се у будућности допунио асортиман производа Предузећа.
- Рол контејнери - набавка се врши за потребе укрупњавања поштанских и логистичких ентитета у технолошким процесима манипулације и претовара у објектима поштанско-логистичких центара (РПЛЦ, ЛПЛЦ, претоварних чворишта и пошта).
- Уређаји за скенирање повратница - су неопходни како би се ефикасније завршио врло уносан посао дигитализације (скенирања) повратница за потребе корисника услуге хибридног слања поштиљака. Наиме све је већи број великих корисника заинтересован да им повратнице достављамо у дигиталном облику, како би исте користили ефикасније. Ова услуга реализована је до сада употребом мобилних телефона и приручног софтвера, али је такав начин захтевао веће ангажовање радне снаге и много је дуже трајао. Набавком наведених уређаја ова услуга ће бити модернизована и моћи ћемо је пружити већем броју корисника. Циљна група су пореске управе, судови и јавна предузећа која емитују велики број решења за наплату различитих такси.
- Машине за сигурносно паковање поштиљака ПП траком - набављају се у циљу бржег и ефикаснијег паковања и обезбеђивања поштанских поштиљака.
- Поштански сандучићи - набавка је неопходна у циљу повећања квалитета уручења и доступности поштанских услуга.
- Челичне касе - набавка се спроводи због опремања нових пошта.
- Доставни столови и столице - набављају се за замену старих и оштећених доставних столова и столица, као и за потребе новоотворених пошта.
- Бар код читачи (бежични) са интерном меморијом - Бар код читачи бежични са интерном меморијом су опремљени наменски развијеном апликацијом, ови уређаји су обавезан елеменат опреме у раду РПЛЦ, ЛПЛЦ и већих пошта којим се аутоматизују послови сортирања и прави веза са технолошком апликацијом ПостТИС и машинама за аутоматизовано сортирање поштиљака. Количина од 198 комада бежичних бар код читача са интерном меморијом планирана је по основу повећања обима посла због проширења мреже и функционалности апликације, као и употребе у другим технолошким фазама поред сортирања.

ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧКА ОПРЕМА И МАШИНЕ

Током 2023. године планарина је набавка машине за прање возила која је неопходна за одржавање визуелног идентитета возила.

ПОШТАНСКИ ПРОЈЕКТИ

У наредном периоду планира се реализација пројекта модернизације и опремања поштанско-логистичких центара (ПЛЦ), односно чворишта поштанске мреже и њихово функционално редизајнирање за потребе контејнеризованог претовара у равни, у циљу убрзања процеса претовара и манипулације поштанским и логистичким ентитетима. Такође, нове локације за измештање ПЛЦ су макро и микро локацијски позициониране у индустријским зонама града/места, са прихватљивим саобраћајним решењима и инфраструктурно опремљени. Динамика реализације Пројекта планира разраду 3-5 објеката на годишњем нивоу.

У 2021. и 2022. години израђена су технолошка решења за типске објекте центара површине до око 400m² и објекте до око 850m². У 2022. години набавка услуге пројектовања за нове објекте ЛПЛЦ Суботица, ЛПЛЦ Јагодина и ЛПЛЦ Зрењанин на новим расположивим локацијама. У току је израда типског технолошког решења који ће се применити за изградњу ЛПЛЦ Зрењанин и ЛПЛЦ Сомбор на расположивим локацијама, као и технолошког решења за реконструкцију објекта ЛПЛЦ Краљево на постојећој локацији.

Покретање поступка јавне набавке услуге пројектовања спроводи се у циљу изградње технолошког простора пет објеката ПЛЦ, површине преко 1.750m².

ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

НАБАВКА, УВОЂЕЊЕ И ЛЕГАЛИЗАЦИЈА СОФТВЕРА

У оквиру набавке, увођења и легализације софтвера планирана су средства за следеће набавке: Сториџ лиценце, Е-сервиси за подршку е- продаји и уручењу - фаза 2, Проширење софтвера за виртуелизацију, безбедност и управљање, Модернизација CORE информационог система, Израда Viber chat bot-a, Занављање софтверске инфраструктуре за управљање сортир машинама, Аутоматизација репетитивних процеса, Интегрисана заштита радних станица и сервера, Надоградња платформе за МТН, Решење за управљање рањивостима компоненти информационо-комуникационог система, Израда нове апликације за управљање робом у ЈПМ, Софтвер за контролу приступа налозима са администраторским привилегијама, Софтвер за класификацију података, Проширење капацитета СИЕМ решења, Заштита података у базама података, Апликација за управљање непокретностима ЈП „Пошта Србије“, Унапређење еНотар платформе, Унапређење SMS платформе у делу WEB апликација, Oracle лиценце, Microsoft лиценце, Обнова,надоградња и проширење CA licenci, Апликативно решење за путнице, Имплементација DWH решења са интелигентним извештајима, Унапређење Office banking апликације, Израда веб сајтова и интерног портала ЈП Пошта Србије, Квалификована електронска архива за потребе ЈП, Надоградња лиценци за backup, Лиценце за ИП телефонију, Интеграција еНотар платформе са еУправом, Уградња "Proofing" софтвера ради калибрације штампарских машина и уређаја и Менаџерски извештајни систем (МИС) - софтвер. Наведене набавке имају за циљ:

- унапређење и оптимизацију постојећих софтверских решења у Предузећу, у складу са убрзаним променама пословних процеса и окружења у којима се они одвијају, као и технологија у којима су та софтверска решења реализована,
- унапређење Core апликације Предузећа у сегменту консолидације база података које се користе
- израду нових софтверских решења у циљу дигитализације и унапређења пословних процеса предузећа, као и усклађивања са регулаторним захтевима,
- израда копија података и њихово чување тако да се исти могу обновити у случају губитка, брисања или општећења, као и решење за архивирање које чува податке непромењивог садржаја, односно дигиталну информацију у њеној оригиналној форми која се у будућности неће мењати,
- подизање нивоа сајбер безбедности информационог система Предузећа, а у складу са важећом законском регулативом и захтевима, као и најбољом праксом,
- класификацију података која се генеришу у Предузећу,
- имплементацију нових софтверских решења,
- унапређење комуникације са корисницима услуга,

- доступност релевантних података о реализованим активностима у оквиру пословних процеса менаџменту Предузећа, као основ за доношење пословних одлука,
- даљи развој услуга од поверења које предузеће пружа грађанима и правним лицима у Србији,

а све у смеру дигитализације и дигиталне трансформације нашег пословања.

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

У оквиру рачунарске опреме планирана су средства за следеће набавке: Рачунарска опрема за размену података, Хардвер за фискализацију, Консолидација SAN инфраструктуре, Систем за складиштење података, Рачунарска опрема, Опремање DR локације за РКІ и TSA системе, Занављање хардверске инфраструктуре за управљање сортир машинама, Сајбер заштита маил система, Унапређење хардверске инфраструктуре TSA система, Проширење серверске инфраструктуре, Проширење сториц инфраструктуре, УПС уређаји, Унапређење WAF и LB система, Мобилни терминали за поштаре, Zeroday заштита веб и маил саобраћаја, Хардвер за квалификовану електронску архиву за потребе ЈП, Хардвер за DWH, Рачунари и монитори, Набавка HSM уређаја и Менаџерски извештајни систем (МИС) - хардвер.

Планиране набавке треба да обезбеде замену застарелих хардверских компоненти које се користе у Предузећу набавком нових, побољшања поузданости комуникација и омогућавања додатне функционалности, као и висок ниво доступности и сигурности пословних апликација уз побољшање перформанси и проширење капацитета постојеће серверске и сториц инфраструктуре.

ШТАМПАЧИ

Потребно је извршити набавке: Матрични штампачи, Ласерски уређаји за штампање, копирање и скенирање и Интегрални систем на машини Керн 3500 за исписивање персонализованих података на ковертама и контролу одштампаног текста.

Набавка ласерских штампача и скенера за поштанску делатност како би се обезбедила замена старих штампача у ЈПМ и организационим целинама Предузећа. Набавка Интегрални систем на машини Керн 3500 би омогућиле бржу, тачнију и ефикаснију реализацију преузетих обавеза, које се односе односе на услугу масовне штампе, како за трећа лица, тако и за сопствене потребе.

КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА

У оквиру комуникационе опреме планирана су средства за следеће набавке: Мрежна инфраструктура на удаљеним локацијама, Занављање комуникационе опреме за бежични приступ, Консолидација мрежне опреме и Проширење мрежне опреме за ЈПМ

Набавке су планиране у циљу унапређења комуникационе инфраструктуре Предузећа и занављања опреме која је дужи низ година у употреби, а у циљу обезбеђења поузданости и континуитета рада пословне рачунарске мреже Предузећа, као и омогућавања повезивања нових услуга и сервиса Предузећа.

КОРПОРАТИВНА ТЕЛЕФОНИЈА

У оквиру корпоративне телефоније планирана су средства за следеће набавке: Опрема за телефонску мрежу, Мобилни телефони и Проширење система корпоративне телефоније.

Проширење система корпоративне телефоније обухвата увођење IP телефоније на локацијама Предузећа на којима она још увек није уведена. Опрема за телефонску мрежу се редовно набавља због потребе замене дотрајалих елемената мреже и побољшања

функционалности и оптимизације постојећих мрежа у пословном и технолошком окружењу Предузећа.

ПРОЈЕКТИ МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ИТ ДАТА ЦЕНТАРА

Постојећи примарни дата центар Предузећа који се налази на локацији Катићева 14-18, Београд, налази се у лошем стању и не обезбеђује ниво поузданости који је неопходан у циљу квалитетног и поузданог пружања услуга. Снабдевање струјом и климатизација нису на задовољавајућем нивоу и физички капацитети су превазиђени. У циљу обезбеђивања континуитета у раду Предузеће је одлучило да изврши реконструкцију примарног дата центра, у сарадњи са Канцеларијом за Информационе технологије Републике Србије.

Реконструкцијом ће се проширити капацитети дата центра, како са становишта физичког простора и борја уређаја који ће моћи да се сместе, тако и са становишта снабдевања електричном енергијом, хлађење и заштита од пожара. Нови дата центар ће имати и независан простор за потребе других државних институција, и обезбедиће директну повезаност сервиса Поште Србије са њима.

СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС и АПВ)

У оквиру буџетске ставке Системи техничке заштите, планирана су средства за замену старих система за дојаву пожара због непоузданости постојећих система, застарелости опреме, неисплативости замене резервних делова и немогућности замене јер се више не производе. Такође, средства су планирана за реализацију уговора о купопродаји опреме система ИП видео надзора и набавку друге опреме система техничке заштите, на основу обавеза које проистичу из Закона о приватном обезбеђењу и Уредбе о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама, затим за потребе једнозначног утврђивања и верификације алармних догађаја и правовремене реакције оператера, све у циљу подизања нивоа безбедности у постојећим или новим објектима, а према безбедносној процени и потребама Предузећа, затим ради замене опреме којој је експлоатациони век истекао, јер се постојеће верзије избацују из употребе и престаје подршка од стране произвођача.

ОСТАЛА ОПРЕМА

Планирана средства односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима, као и на планиране нове набавке:

- филателистичких витрина,
- израду и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа,
- тактилних табли на објектима Предузећа,
- опреме за климатизацију за потребе Предузећа,
- грејних тела за потребе Предузећа,
- остале разне опрема за потребе Предузећа,
- рекламне и остале опреме за промоцију Предузећа и др.

КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

Планирана средства за канцеларијски намештај у 2023. години односе се на планиране нове набавке:

- материјала за потребе израде технолошког и другог намештаја (стакло брушено, столарски плочасти материјал, резана грађа и лепак за дрво и кантовање, елементи за спајање, вијачна роба и муниција за кламерицу, електро материјал, циви квадратне челичне, фарбарски материјал за челик, брусне плоче и електроде,

прохромски стубићи, лајсне и сокле и др.). У циљу унификације и стандардизације, обезбеђења услова за рад, као и смањења трошкова Предузећа, планира се куповина материјала за израду шалтерских пултева и пратећег шалтерског и канцеларијског намештаја,

- канцеларијског намештаја (канцеларијске столице, фотеље, клуб фотеље, чивилуци и др.) намењеног за опремање адаптираних и новоотворених јединица поштанске мреже, а делом и за замену постојећег и дотрајалог канцеларијског намештаја за потребе несметаног одвијања технолошког процеса рада у свим организационим целинама Предузећа,
- тепиха.

ЛЕГАЛИЗАЦИЈА

Планирана средстава у износу од 5.500.000,00 динара односе се на регулисање имовинско-правних односа поводом накнаде за право својине на грађевинском земљишту, као и допринос за уређивање грађевинског земљишта.

Сходно Закону о озакоњењу објеката такса за уређивање грађевинског земљишта износи 50.000,00 динара по објекту комерцијалне намене до 1.000 m² какви су већином објекти Предузећа. Имајући у виду наведено процењују се трошкови за ову намену у износу од 2.000.000,00 динара.

Ради регулисања имовинско-правних односа поводом накнаде за право својине, на грађевинском земљишту, које се прибавља за потребе легализације, може се предвидети износ од 3.500.000,00 динара, од ког износа највећи део се односи на земљиште под објектом за Рекреативно-едукативни центар „Рибарац“, Нови Сад, с обзиром да је Предузеће земљиште користило по основу Уговора о закупу са ЈП „Србијашуме“, а да је сада на предметном земљишту, сходно Закону о планирању и изградњи, уписана АП Војводина, те да се мора спровести поступак сагласно члану 70. Закона о планирању и изградњи, односно утврђење земљишта под објектом и земљишта за редовну употребу објекта, што све зависи од урбанистичких параметара предвиђених за ту локацију.

ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Мрежа банкомата Предузећа обухвата 72 уређаја, од којих је 50 уређаја набављено пре више од 10 година. Имајући у виду животни век уређаја, као и да нови уређаји пружеју већи спектар функционалности а самим тим и већу могућност зараде пружањем нових услуга, Предузеће планира занављање и проширење мреже банкомата путем оперативног лизинга, као повољнијег начина набавке ових добара.

ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА - ШТАМПАЧИ

У оквиру имовине са правом коришћења - штампачи, планирана су средства за набавку мултифункционалних уређаја за штампање, копирање и скенирање у технолошком окружењу путем оперативног лизинга. На овај начин би се извршило занављање дела постојеће опреме, али и обезбедило ефикасније набављање и управљање резервним потрошним ставкама неопходним за исправно функционисање уређаја.

ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА – ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА

Набавка возила путем оперативног лизинга - Планирана је набавка путничких возила, доставних теретних возила највеће дозвољене масе мање од 2,5t, путничких комби возила, теретних возила највеће дозвољене масе од 3 до 3,5t. Наведена транспортна средства набављају се путем оперативног лизинга на 4 (четири) године, као економичнија

и ефикаснија опција за Предузеће. Набавка је планирана у циљу замене постојећих возила и намењена је за реализацију Реда превоза, пријема пошиљака од великих корисника и послова доставе свих врста поштанских пошиљака у градским и руралним подручјима.

Оквирним поређењем набавне цене возила, укупних трошкова одржавања возила у ЈП „Пошта Србије“ (и учешћем појединих категорија возила у истим), трошкова осигурања од ауто одговорности и регистрације, трошкова каско осигурања возила и помоћи на путу, вредности возила на крају експлоатационог периода и вредности уложеног капитала без опције заменског возила добијени су резултати који указују на оправданост набавке путем оперативног лизинга.

ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА - НЕПОКРЕТНОСТИ

Планирана средства за потребе закупа пословног простора на период дужи од годину дана у укупном износу од 90.000.000,00 динара, предвиђена су за узимање у закуп нових пословних и магацинских простора, у складу са захтевима организационих делова Предузећа.

Организациони делови Предузећа послују у складу са тржишним принципима, те стално разматрају могућности и спроводе активности за побољшање пословних перформанси Предузећа као и пословних прихода. Из тих разлога постоји потреба организационих делова Предузећа за проналажењем простора и закључење уговора о закупу. Закуп пословног простора је сегмент пословања Предузећа, у коме постоји више фактора који могу утицати на уговорне обавезе (захтев закупаодавца за повећање износа уговореног закупа, кретање курса евра, одлуке надлежних републичких органа и органа локалне самоуправе).

Такође, у једном броју случајева, где је Предузеће дуги низ година користило пословне просторе месних заједница и локалних самоуправа без накнаде, постоје сазнања да ће Предузеће морати да приступи закључењу уговора са накнадом за коришћење пословних простора.

Уговори о закупу пословног простора су уговори који се, у већини случајева, закључују на више година из разлога омогућавања континуираног обављања делатности и прихода Предузећа.

Уједно, услед спровођења дуготрајних и компликованих интерних процедура локалних управа и самоуправа, као и њихових дирекција, иако је било речи о просторима у којима смо се већ налазили, за очекивати је да ће у 2023. години доћи до реализације истих, те је потребно обезбедити средства у 2023. години.

Имајући у виду наведено за потребе закупа пословног и магацинског простора на период дужи од годину дана потребно је обезбедити средства Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2023. годину.

ДИНАМИКА ИНВЕСТИЦИЈА

- 2023. година -

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	ПОШТА	781.707	66.636	84.820	12.456	219.398	580.488	605.304	177.455	139.086	715.560	573.996	1.010.396
II	ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	152.536	190.200	961.140	0	293.796	267.340	249.440	218.700	421.560	139.920	121.268	346.866
III	СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС, АПВ)	20.254	0	0	12.166	0	16.775	11.807	8.740	8.567	5.694	8.567	24.635
IV	ПОШТА НЕГ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	ОСТАЛА ОПРЕМА	0	37.282	16.655	8.700	10.260	30.038	10.152	2.580	2.580	2.580	2.580	2.841
VI	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ	1.406	1.406	1.406	8.326	2.606	1.406	8.206	2.726	1.406	8.206	1.526	1.401
VII	ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА	1.375	0	0	1.375	0	0	0	1.375	0	1.375	0	0
УКУПНО		957.278	295.524	1.064.021	43.023	526.060	896.047	884.909	411.576	573.199	873.335	707.937	1.386.139

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	Имовина са правом коришћења – непокретности	0	0	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
II	Имовина са правом коришћења – транспортна средства	695.617	0	0	0	0	0	1.806.720	0	0	0	0	0
III	Имовина са правом коришћења – рачунарска опрема	0	0	0	0	0	129.600	0	0	0	0	0	0
IV	Имовина са правом коришћења – штампачи	0	0	0	0	0	25.500	0	0	0	0	0	0
УКУПНО		695.617	0	9.000	9.000	9.000	164.100	1.815.720	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2022. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година				План 2024. година	План 2025. година
								План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.		
1	Систем техничке заштите (ЦАС. АПВ)	2022	2025	189.730	0	Сопствена средства	189.730	20.254	49.195	78.309	117.205	51.657	20.868
2	Набавка, увођење и легализација софтвера	2022	2024	3.351.186	83.670	Сопствена средства	3.351.186	753.000	1.191.636	1.597.996	1.878.864	1.388.652	0
3	Рачунарска опрема	2023	2024	1.185.582	0	Сопствена средства	1.185.582	314.976	437.476	727.816	924.702	260.880	0
4	Штампачи	2023	2023	69.900	0	Сопствена средства	69.900	59.100	59.100	59.100	69.900	0	0
5	Комуникациона опрема	2022	2024	530.320	301.980	Сопствена средства	530.320	19.840	19.840	68.840	188.340	40.000	0
6	Корпоративна телефонија	2023	2024	228.960	0	Сопствена средства	228.960	156.960	156.960	156.960	156.960	72.000	0
7	Пројекти модернизације ИТ дата центара	2023	2024	288.000	0	Сопствена средства	288.000	0	0	144.000	144.000	144.000	0
8	Изградња и адаптација објеката	2003	2024	936.108	36.416	Сопствена средства	936.108	13.562	51.338	202.579	736.335	163.357	0
9	Остала опрема	2022	2024	159.848	0	Сопствена средства	159.848	53.937	102.935	118.247	126.248	33.600	0
10	Канцеларијски намештај	2023	2025	81.600	0	Сопствена средства	81.600	4.218	16.556	28.894	40.027	31.973	9.600
11	Легализација објеката	2023	2023	5.500	0	Сопствена средства	5.500	1.375	2.750	4.125	5.500	0	0
12	ГПЦ	2023	2023	1.140.000	0	Сопствена средства	1.140.000	0	0	570.000	1.140.000	0	0
13	Поштански пројекти	2023	2025	358.080	0	Сопствена средства	358.080	0	3.600	31.920	31.920	163.680	162.480
14	Поштанска опрема	2020	2025	1.038.465	28.540	Сопствена средства	1.038.465	52.417	816.183	836.067	856.263	92.462	61.200
15	Транспортна средства	2022	2023	2.195.440	0	Сопствена средства	2.195.440	863.440	870.640	1.019.440	2.195.440	0	0
16	Транспортно-логистичка опрема и машине	2022	2023	7.344	0	Сопствена средства	7.344	3.744	3.744	7.344	7.344	0	0
	Укупно инвестиције							2.316.823	3.781.953	5.651.637	8.619.048	2.442.261	254.148

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА - ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2022. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година				План 2024. година	План 2025. година
								План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.		
1	Имовина са правом коришћења - непокретности	2023	2023	90.000	0	Сопствена средства	90.000	9.000	36.000	63.000	90.000	0	0
2	Имовина са правом коришћења - транспортна средства *	2022	2024	3.748.916	655.422	Сопствена средства	3.748.916	695.617	695.617	2.502.337	2.502.337	591.156	0
3	Имовина са правом коришћења - рачунарска опрема**	2023	2023	129.600	0	Сопствена средства	129.600	0	129.600	129.600	129.600	0	0
4	Имовина са правом коришћења - штампачи***	2023	2023	25.500	0	Сопствена средства	25.500	0	25.500	25.500	25.500	0	0

* Лизинг рате на име имовине са правом коришћења - транспортна средства за 2023. годину износе 834.989 хиљада динара, за 2024. годину износе 1.099.079 хиљада динара, 2025. годину износе 672.947 хиљада динара, за 2026. годину износе 451.680 хиљада динара, 2027. годину износе 264.090 хиљада динара.

**Лизинг рате на име имовине са правом коришћења - рачунарска опрема за 2023. годину износе 12.960 хиљада динара, за 2024. годину износе 25.920 хиљада динара, 2025. годину износе 25.920 хиљада динара, за 2026. годину износе 25.920 хиљада динара, за 2027. годину износе 25.920 хиљада динара и за 2028. годину износе 12.960 хиљада динара

*** Лизинг рате на име имовине са правом коришћења - штампачи за 2023. годину износе 4.250 хиљада динара, за 2024. годину износе 8.500 хиљада динара, 2025. годину износе 8.500 хиљада динара, за 2026. годину износе 4.250 хиљада динара

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ЗАПОЧЕТЕ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНЕ, А НЕРЕАЛИЗОВАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ

1. Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ) - Након закључења уговора о купопродаји опреме и припадајућег софтвера за систем ИП видео надзора, са услугом уградње (услуга поред осталог подразумева и имплементацију опреме у интеграцијски софтвер који Предузеће већ поседује), којим би се извршило занављање постојећих аналогних система видео надзора чији је животног век истекао, отпочело се са припремним активностима за почетак реализације уговора (формирање комисија за квалитативне пријеме, упућени захтеви за достављање иницијалних података, одржани оперативни састанци у вези увођења извођача радова у посао). Дана 27.05.2022. године, упућен је налог за набавку изабраној групи понуђача, од када је почео да тече и рок за реализацију уговора (270 дана од налога за набавку). Извођачу радова су за све објекте у којима је планирана уградња опреме, достављени поставни планови са уцртаним позицијама, елементима за уградњу опреме. Предузете су активности у вези обезбеђивања ИТ параметара за конективност по објектима Предузећа, који су неопходни како би се отпочело са даљим активностима за уградњу система ИП видео надзора. С тим у вези, реализација уговора односно комплетан завршетак уградње опреме очекује се у 2023. години. Такође, у складу са планом Предузећа за унапређењем нивоа безбедности запослених, имовине и корисника ЈП „Пошта Србије“, Београд, планирана је набавка опреме ИП видео надзора и противпрепадних елемената, као и интеграција у постојећи интегративни софтвер који Предузеће поседује у КОЦ, за потребе једнозначног утврђивања и верификације алармних догађаја (лажни или прави аларм) и правовремене реакције оператера. Након спроведеног поступка јавне набавке (ЈН 200/2022), крајем 2022. године, закључен је уговор са изабраном групом понуђача. Имајући ово у виду, није било реализације средстава односно реализација се очекује у наредном периоду;

2. Набавка, увођење и легализација софтвера - Планирана средства се односе на реализацију уговора закљученог у 2022. години, који за предмет има развој и имплементацију Е-нотар платформе, а све у складу са уговореном динамиком реализације у 2022. и 2023. години;

3. Комуникациона опрема - Планирана средства се односе на реализацију уговора о купопродаји система за заштиту информационог система Предузећа, закљученог у 2022. години, а све у складу са уговореном динамиком реализације у 2022. и 2023. години;

4. Изградња и адаптација објеката - Планирана средства за 2023. годину односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима за израду пројектно-техничких документација за адаптације и пројеката термотехничких инсталација и инсталација дојаве и гашење пожара објеката Предузећа, односно уговорима на реконструкцији и санацији фасада објеката Предузећа, као и за прикључење објекта Предузећа на комуналну инфраструктуру;

5. Остала опрема - Планирана средства за 2023. годину односе се на пренету обавезу проистеклу по закљученом уговору за купоповину грејних тела;

6. Поштанска опрема - Планирана су средства за реализацију уговора закључених у претходном периоду, са уговореним реализацијама у 2023. години, и то: рол контејнери, челичне касе, машине за сигурносно паковање пошиљака ПП траком, машина за перфорацију поштанских марака, поштанске ваге, машина за израду коверата, опрема за доставу, поштански сандучићи и доставни депои;

7. Транспортна средства - Током 2022. године закључени су уговори о купопродаји транспортних средстава - тракастог транспортера, теретних возила и електро колица за доставу, са уговореним роковима испоруке у 2023. години;

8. Транспортно-логистичка опрема и машине - Током 2022. године закључен је уговор о купопродаји транспортно-логистичке опреме, са планираном реализацијом у 2023. години, сходно уговореним роковима испоруке;

9. Имовина са правом коришћења - транспортна средства - Планирана су средства за реализацију закљученог оквирног споразум о набавци возила путем оперативног лизинга, сходно уговореним роковима испоруке.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА
ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План у 2022. години	Реализација у 2022. години	План 01.01-31.03. 2023.	План 01.01-30.06. 2023.	План 01.01-30.09. 2023.	План 01.01-31.12. 2023.
1.	Спонзорство	80.700.000,00	80.134.000,00	38.600.000,00	49.250.000,00	68.400.000,00	89.500.000,00
2.	Донације	19.000.000,00	18.209.000,00	17.000.000,00	21.425.000,00	25.825.000,00	29.300.000,00
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	27.228.000,00	17.228.000,00	2.560.000,00	17.716.000,00	21.016.000,00	31.372.000,00
6.	Реклама и пропаганда	273.526.000,00	273.526.000,00	67.999.000,00	133.282.000,00	203.945.000,00	277.320.000,00
7.	Остало						

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**Донације и спонзорства**

Правилником о донацијама и спонзорствима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1110/17) осим појма и врсте донација и спонзорстава, као и субјеката и приоритета и финансијских средстава, утврђени су и поступци са захтевима за донацију и/или спонзорство и закључење уговора о донацији и спонзорству.

Трошкови донаторства и спонзорства су увећани у односу на 2022. годину, имајући у виду да Предузеће као друштвено одговорна компанија жели да још више допринесе развоју и помоћи култури, спорту и другим областима друштвеног живота, а уједно настави да даје подршку започетим акцијама којима се промовишу вредности Предузећа.

Кроз предложено увећање позиција средстава за посебне намене у Програму пословања, Предузеће види значајну подршку промоцији својих услуга и упознавања шире јавности, различитих група и категорија потрошача са истим.

ЈП „Пошта Србије“, Београд, као друштвено одговорна компанија, трошкове донаторства и спонзорства, планирало је у укупном износу од 118,8 милиона динара.

Процена је да ће реализација средстава по овом основу до краја 2022. године износити 98,3 милиона динара, што чини 98,6% планираних средстава за 2022. годину (највећи део реализације односи се на последњи квартал 2022. године).

Планирани трошкови на име спонзорстава и донаторстава у износу од 118,8 милиона динара чине свега 0,37% укупних пословних прихода Предузећа. Планирано је да средства буду расподељена тако да се 89,5 милиона динара односи на спонзорства, а 29,3 милиона динара на донаторства.

Репрезентација

Трошкови репрезентације, који чине 0,1% пословних расхода, планирани су у износу од 31,4 милиона динара и већи су за 15,2% од средстава планираних за 2022. годину. Висина предложених планираних средстава на име репрезентације је у складу са:

1. Одлуком о утврђивању плана распореда средстава за репрезентацију у ЈП „Пошта Србије“ за 2022. годину („Службени ПТТ гласник“ број 1491 од 21. јануара 2022. године) и планираним активностима за репрезентацију у 2023. години,

2. Правилником о употреби средстава за репрезентацију и трошковима репрезентације у ЈП „Пошта Србије“ Београд („Службени ПТТ гласник“ број 1445 од 9. септембра 2021. године).

Промотивне активности које очекујемо у наредном периоду су успостављања, одржавања и развијања пословних контаката и односа са постојећим или потенцијалним пословним партнерима и клијентима Предузећа у земљи, региону и иностранству, као и потписивања различитих протокола сарадње са циљем повезивања и унапређења у области поштанских и осталих услуга, кроз реализацију заједничких промотивних и пројектних активности. Средства на позицији трошкова репрезентације опредељена су за набавке напитака за потребе рада бифеа у Предузећу и кетеринга и промотивних предмета за потребе промоције услуга, а у циљу унапређења и упознавања јавности са услугама Предузећа. Као друштвено одговорно предузеће неопходно је набавити хуманитарне пакетиће за децу и поклоне за акцију „Писмо Божић Бати“. Трошкови репрезентације обухватају и трошкове по основу радничко спортских игара.

Реклама и пропаганда

Трошкови рекламе и пропаганде у износу од 277,3 милиона динара планирани су за маркетиншке активности и промоцију нових услуга и унапређење постојећих услуга Поште Србије, као и за обележавање важних догађаја за Предузеће.

Промотивне активности које очекујемо у наредном периоду су успостављања, одржавања и развијања пословних контаката и односа са постојећим или потенцијалним пословним партнерима и клијентима Предузећа у земљи, региону и иностранству, као и потписивања различитих протокола сарадње са циљем повезивања и унапређења у области поштанских и осталих услуга, кроз реализацију заједничких промотивних и пројектних активности.

У 2023. години се планира маркетиншка кампања организовања наградне игре Предузећа, као и закуп студиа поводом истог. Такође, планира се и филателистички сајам „Балкан фила 2023 године” за који је потребно планирати додатна средства по основу поменутих трошкова, а све у циљу што боље промоције Предузећа и успостављања, одржавања и развијања пословних контаката.

Напомињемо да трошкови рекламе и пропаганде чине 0,8% планираних укупних прихода и у сагласности су са одредбама Закона о порезу на добит правних лица, с обзиром да се према овом закону у пореском билансу ови трошкови признају у висини од 10% укупних прихода.

БУЏЕТ

УКУПАН БУЏЕТ

Средства у буџету Предузећа су пројектована на основу потреба свих организационих делова Предузећа, односно функционалних буџета Кабинета директора Предузећа, Функције поштанске мреже, Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Функције финансија и економских послова, Функције правних послова и управљања непокретностима, Функције управљања кадровима, Функције набавки, инвестиција и одржавања, Пратеће функције безбедности и заштите, по позицијама у оквиру оперативних трошкова и капиталних улагања, као и на основу потреба радних јединица за послове од заједничког интереса и подршке рада Предузећа, радне јединице за послове електронских комуникација, радних јединица ван регија, регионалних радних јединица и подручних јединица, у делу оперативних трошкова, а све у складу са планираним пословним и развојним активностима за 2023. годину.

Пројекција средстава у буџету Предузећа извршена је на основу уговорених а нереализованих обавеза из претходног периода, као и потреба за новим набавкама добара, радова и услуга.

Сви горе наведени организациони делови Предузећа којима су додељена средства одговорни су за наменско трошење средстава и имају одређене надлежности приликом реализације буџета. Средства додељена радним јединицама ван регије, регионалним радним јединицама и подручним јединицама планирана су за несметано одвијање технолошког процеса рада тих организационих целина.

Укупан буџет Предузећа, за 2023. годину, планиран је у износу од 41,2 *милијарде динара*, и то:

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	у хиљадама динара	%
1	2	3	4
1.	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	29.834.493	72,4
2.	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	8.619.048	20,9
3.	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА - ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)	2.747.437	6,7
	УКУПНО	41.200.978	100,0

У наредној табели приказани су:

- БУЏЕТ ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА – по структури и месечној динамици,
- БУЏЕТ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА– по структури и месечној динамици,
- БУЏЕТ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА - ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ) - по структури и месечној динамици.

БУДЖЕТ ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА И КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА

-по структури-

у хиљадама динара

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ПЛАН I-XII 2023
I	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	2.517.392	2.440.089	2.429.635	2.303.252	2.412.917	2.388.258	2.419.787	2.467.203	2.565.465	2.439.080	2.491.042	2.960.373	29.834.493
1.	Одржавање	132.787	106.695	205.284	146.620	159.297	175.226	194.429	202.976	229.469	159.858	195.989	231.805	2.140.435
1.1	Одржавање објеката	46.557	46.937	76.529	76.410	74.668	76.910	89.157	125.710	106.218	78.402	104.082	141.124	1.042.704
1.2	Одржавање мреже КДС	2.225	0	0	0	300	300	300	300	300	300	300	300	4.625
1.3	Одржавање поштанске опреме	10.650	9.322	19.820	422	20.570	18.970	22.022	10.570	37.170	3.662	10.570	17.596	181.344
1.4	Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера	47.207	41.706	94.255	45.018	47.449	53.136	49.076	50.643	61.828	44.991	65.184	49.997	650.490
1.5	Одржавање графичке опреме	1.000	1.000	1.600	1.600	1.400	1.300	1.100	1.100	1.600	1.600	1.600	1.600	16.500
1.6	Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства	369	369	369	369	369	369	369	368	368	368	368	368	4.423
1.7	Одржавање транспортних средстава	21.700	4.090	9.300	15.750	7.290	18.190	26.140	7.090	16.390	24.940	8.290	15.190	174.360
1.8	Одржавање остале опреме	3.079	3.271	3.411	7.051	7.251	6.051	6.265	7.195	5.595	5.595	5.595	5.630	65.989
2.	Транспорт	70.511	69.867	70.594	70.551	69.867	70.234	63.951	66.034	65.692	66.439	61.540	34.540	779.820
2.1.	Трошкови транспорта	68.900	68.300	68.300	68.900	68.300	68.200	62.600	64.000	65.500	66.100	61.500	34.500	765.100
2.2.	Транспортно логистички трошкови	300	340	300	340	340	40	40	40	40	40	40	40	1.900
2.3.	Остале транспортне услуге	1.311	1.227	1.994	1.311	1.227	1.994	1.311	1.994	152	299	0	0	12.820
3.	Комунални трошкови	252.567	228.346	225.253	198.484	186.825	180.747	183.600	196.391	180.308	187.291	218.632	244.700	2.483.144
4.	Огрев	1.942	1.942	1.942	1.942	1.942	1.942	16.982	16.982	16.982	16.983	16.983	16.958	113.522
5.	Телефонски рачуни	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	97.200
6.	Закуп	17.020	17.020	17.120	16.320	17.153	17.153	17.153	17.153	17.154	17.154	16.320	16.320	203.040
7.	Ауторска права	10.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.700
8.	Репродукциони материјал	120.814	96.185	54.685	88.849	62.344	47.219	112.543	49.565	66.125	110.939	69.913	49.429	928.610
9.	Штампање марака и филателистички производи	1.494	1.835	2.867	3.793	3.902	2.064	2.261	1.408	2.109	1.805	1.746	1.288	26.572
10.	Алат и инвентар	498	498	598	1.258	778	678	1.067	587	587	1.067	587	586	8.789
11.	Поштански прибор	5.730	0	3.131	3.900	0	1.489	4.080	0	5.729	25.200	5.729	5.730	60.718
12.	Службена униформа	0	0	35.279	0	0	30.000	0	0	0	0	0	0	65.279
13.	Средства и мере заштите	14.092	3.805	6.691	15.100	19.224	5.224	15.892	3.173	16.582	16.402	6.349	4.083	126.617
13.1	Средства и опрема за личну заштиту на раду	10.840	0	2.733	9.626	13.377	902	6.700	0	10.746	10.513	0	0	65.437
13.2	Превентивне мере безбедности и здравља на раду	657	727	694	2.109	2.088	302	1.088	149	2.607	2.524	2.710	114	15.769
13.3	Техничка заштита од пожара	216	54	240	341	735	996	1.203	0	205	341	15	945	5.291
13.4	Противпожарна заштита	2.037	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	35.301
13.5	Одбрамбене и мере припреме	342	0	0	0	0	0	3.877	0	0	0	600	0	4.819
14.	Обезбеђење и чување имовине	36.353	36.353	36.353	36.353	36.353	36.353	36.353	41.080	41.090	41.093	41.093	41.093	459.920
15.	Обезбеђење транспорта новца	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	22.842	142.764
16.	Материјални трошкови	4.625	14.929	8.560	14.915	22.714	31.290	31.710	16.338	36.655	15.362	32.077	467.969	697.144
17.	Трошкови РЈ	32.924	32.999	33.095	33.301	33.101	33.254	33.361	33.515	33.457	33.572	33.734	33.791	400.104
17.1	Трошкови заступничке провизије	30.373	30.413	30.483	30.673	30.473	30.613	30.723	30.863	30.834	30.914	31.074	31.104	368.540

17.2	Пратња новца	608	628	630	636	644	646	644	648	645	652	654	653	7.688
17.3	Накнада штете из пословања РЈ	1.934	1.950	1.973	1.984	1.975	1.987	1.985	1.996	1.970	1.998	1.998	2.026	23.776
17.4	Транспорт пошиљака у удаљена подручја	9	8	9	8	9	8	9	8	8	8	8	8	100
18.	Остали материјални трошкови	1.181	1.755	2.641	3.041	1.441	1.941	2.341	1.741	3.181	2.041	1.941	1.951	25.196
19.	Трошкови запослених	1.630.785	1.619.767	1.614.298	1.566.316	1.622.442	1.593.641	1.557.691	1.623.337	1.558.008	1.619.768	1.603.806	1.656.690	19.266.549
19.1	Зараде	1.517.429	1.497.622	1.513.884	1.463.653	1.514.384	1.489.417	1.465.249	1.517.077	1.467.444	1.492.311	1.492.011	1.516.678	17.947.159
19.2	Остала лична примања	95.791	104.631	84.602	87.751	92.698	88.894	90.649	104.466	88.429	111.885	97.272	125.488	1.172.556
19.3	Трошкови образовања	3.447	3.395	1.694	212	1.241	1.212	1.262	1.263	1.323	1.292	242	243	16.826
19.4	Здравствене услуге	14.078	14.078	14.078	14.078	14.078	14.078	490	490	490	14.240	14.240	14.240	128.658
19.5	Остали кадровски трошкови	40	41	40	622	41	40	41	41	322	40	41	41	1.350
20.	Трошкови платног промета и ПШ	17.609	19.039	18.628	16.326	17.584	16.744	16.634	17.615	16.856	16.617	17.082	17.872	208.606
21.	Порези и накнаде	3.366	82.100	4.566	1.900	81.767	2.750	2.467	81.660	27.247	1.860	81.737	1.650	373.070
21.1	Порези	3.166	81.300	4.366	1.600	80.967	2.450	2.267	80.720	26.907	1.520	80.787	1.020	367.070
21.2	Накнада за заштиту животне средине и коришћење добара	200	800	200	300	800	300	200	940	340	340	950	630	6.000
22.	Комуналне таксе	20.000	24.500	20.000	20.000	22.000	20.000	20.000	27.500	18.000	18.000	22.000	18.000	250.000
23.	Осигурање	35.950	4.450	3.950	3.950	3.950	4.000	41.000	4.000	5.250	9.100	3.100	4.100	122.800
24.	Таксе и накнаде	3.502	3.502	3.502	3.502	3.590	3.590	3.901	3.901	3.901	3.901	3.901	3.901	44.594
25.	Пропаганда и оглашавање	37.773	32.933	3.943	18.861	15.073	44.977	21.051	25.677	25.995	34.643	20.507	35.875	317.308
26.	Трошкови репрезентације	300	1.600	660	1.600	1.600	11.956	1.100	1.100	1.100	4.488	1.504	4.364	31.372
26.1	Репрезентација	300	1.600	660	1.600	1.600	1.956	1.100	1.100	1.100	4.488	1.504	4.364	21.372
26.2	Трошкови РСИ	0	0	0	0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000
27.	Стручни часописи и литература	500	500	0	0	0	4.000	0	0	0	0	0	5.000	10.000
28.	Спонзорства и донаторства	31.000	12.600	12.000	6.875	3.100	5.100	5.350	9.600	8.600	8.325	8.900	7.350	118.800
29.	Нематеријални трошкови	9.067	2.567	19.693	5.193	2.568	22.384	10.568	1.568	161.086	2.870	1.570	19.086	258.220
29.1	Агенцијска провизија	0	0	16.826	3.626	0	17.516	0	0	17.516	0	0	17.516	73.000
29.2	Трошкови ревизије	1.700	0	0	0	0	3.300	0	0	0	0	0	0	5.000
29.3	Непроизводне услуге	1.000	0	1.000	0	1.000	0	9.000		120.000	1.000			133.000
29.4	Интелектуалне услуге	57	57	57	57	58	58	58	58	60	60	60	60	700
29.5	Остали нематеријални трошкови	6.310	2.510	1.810	1.510	1.510	1.510	1.510	1.510	23.510	1.810	1.510	1.510	46.520
30.	Трошкови пословно-техничке сарадње	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	63.600
II	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	957.278	295.524	1.064.021	43.023	526.060	896.047	884.909	411.576	573.199	873.335	707.937	1.386.139	8.619.048
1.	Изградња и адаптација објеката	0	11.426	2.136	12.456	10.452	14.868	15.420	28.655	107.166	145.560	97.800	290.396	736.335
2.	ГПЦ	0	0	0	0	0	0	570.000	0	0	570.000	0	0	1.140.000
3.	Поштански пројекти	0	0	0	0	0	3.600	0	0	28.320	0	0	0	31.920
4.	Набавка, увођење и легализација софтвера	29.040	36.000	687.960	0	293.796	144.840	72.000	123.700	210.660	0	121.268	159.600	1.878.864
5.	Поштанска опрема	52.417	0	0	0	208.946	554.820	19.884	0	0	0	20.196	0	856.263
6.	Рачунарска опрема	103.656	0	211.320	0	0	122.500	128.440	95.000	66.900	12.620	0	184.266	924.702
7.	Штампачи	0	0	59.100	0	0	0	0	0	0	10.800	0	0	69.900
8.	Комуникациона опрема	19.840	0	0	0	0	0	49.000	0	0	116.500	0	3.000	188.340
9.	Корпоративна телефонија	0	154.200	2.760	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156.960
10.	Остала опрема	0	37.282	16.655	8.700	10.260	30.038	10.152	2.580	2.580	2.580	2.580	2.841	126.248
11.	Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)	20.254	0	0	12.166	0	16.775	11.807	8.740	8.567	5.694	8.567	24.635	117.205

12.	Транспортна средства	725.546	55.210	82.684	0	0	7.200	0	148.800	0	0	456.000	720.000	2.195.440
13.	Транспортно-логистичка опрема и машине	3.744	0	0	0	0	0	0	0	3.600	0	0	0	7.344
14.	Канцеларијски намештај	1.406	1.406	1.406	8.326	2.606	1.406	8.206	2.726	1.406	8.206	1.526	1.401	40.027
15.	Легализација објеката	1.375	0	0	1.375	0	0	0	1.375	0	1.375	0	0	5.500
16.	Пројекти модернизације ИТ дата центара	0	0	0	0	0	0	0	0	144.000	0	0	0	144.000
III	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА - ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)	695.617	0	9.000	9.000	9.000	164.100	1.815.720	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	2.747.437
1.	Имовина са правом коришћења - непокретности			9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	90.000
2.	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	695.617	0	0	0	0	0	1.806.720	0	0	0	0	0	2.502.337
3.	Имовина са правом коришћења - рачунарска опрема	0	0	0	0	0	129.600	0	0	0	0	0	0	129.600
4.	Имовина са правом коришћења - штампачи	0	0	0	0	0	25.500	0	0	0	0	0	0	25.500
	УКУПНО (I+II+III)	4.170.287	2.735.613	3.502.656	2.355.275	2.947.977	3.448.405	5.120.416	2.887.779	3.147.664	3.321.415	3.207.979	4.355.512	41.200.978

* Лизинг рате на име имовине са правом коришћења – транспортна средства за 2023. годину износе 834.989 хиљада динара, имовине са правом коришћења – рачунарска опрема за 2023. годину износе 12.960 хиљада динара, имовине са правом коришћења – штампачи за 2023. годину износе 4.250 хиљада динара.

ПОЛИТИКА ЦЕНА

ПОЛИТИКА ЦЕНА

Предлог планиране политике цена за услуге универзалног и комерцијалног сервиса

Политика цена је оквир за одређивање ценовних стратегија и интегрисаних пословних понуда уз уважавање принципа маркетинг пословне оријентације, као дугорочног стратешког опредељења и потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за растом и развојем. Сагласно постављеним циљевима и резултатима Методологије обрачуна по трошковном принципу, намеће се потреба за усвајањем комплекснијег и флексибилнијег приступа у дефинисању политике цена, која резултира тржишно прихватљивим ценама за кориснике и профитабилним за компанију.

Планирана политика цена за 2023. годину базира се на комплексном сагледавању степена утицаја следећих кључних тржишних фактора и параметара:

1. Правни оквир који регулишу област цена:
 - Закон о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 77/19);
 - Закон о платним услугама („Службени гласник РС“, бр. 139/14 и 44/18);
 - Закон о трговини („Службени гласник РС“, број 52/19);
 - Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19);
 - Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 84/16);
 - Правилник о утврђивању тарифних ставова за универзалну поштанску услугу („Службени гласник РС“, број 111/20);
 - Правилник о условима и начину обављања поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 115/20);
 - Правилник о начину вођења одвојеног рачуноводства и провере веродостојности регулаторних извештаја јавног поштанског оператора: „Службени гласник РС“, број 126/20);
 - Правилник о методологији обрачуна по трошковном принципу у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1242/19);
2. Макроекономски параметри (званична стопа инфлације у 2022. години и пројектована стопа инфлације за 2023. годину);
3. Очекивани раст цена инпута од утицаја на формирање цена услуга;
4. Тржишни параметри (цена услуга конкуренције), базирани на резултатима истраживања тржишта;
5. Пословни циљеви и стратегије Предузећа;
6. Интереси и потребе корисника;
7. Трендови у пословању и на тржишту;
8. Производна и ценовна еластичност;
9. Комплексност поштанских и осталих услуга и производа Предузећа.

Поред тога, тарифна политика Поште Србије има за циљ и усклађивање интереса Предузећа и корисника, односно утврђивање цена које су прихватљиве за кориснике и профитабилне за Предузеће.

Политика цена обухвата следеће групе услуга:

- Универзалну поштанску услугу (резервисане и нерезервисане поштанске услуге из домена универзалне поштанске услуге)
- Остале поштанске услуге – ван домена универзалне поштанске услуге.

План политике цена за универзалну поштанску услугу

Подразумева формирање цена на трошковном принципу, у складу са Методологијом обрачуна по трошковном принципу, која је усаглашена са законским одредбама, макроекономским параметрима, вредностима инпута који утичу на формирање

цена услуга поштанске делатности, тржишним параметрима, интересима корисника и Предузећа, уз поштовање законске обавезе формирања приступачних цена за све кориснике универзалне услуге.

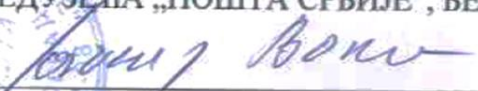
Према Стратегији развоја поштанских услуга у Републици Србији за период 2021-2025. године и Акционом плану за спровођење Стратегије развоја поштанских услуга у Републици Србији за период 2021-2025. године („Службени гласник РС“, број 68/21), у оквиру посебног циља Осигурање доступности и одрживости универзалног поштанског сервиса у складу са потребама корисника и променама на тржишту и мере Обезбеђења одрживости пружања свих услуга из оквира универзалне поштанске услуге, као услуге од општег интереса предвиђена је активност Усклађивање цена универзалне поштанске услуге.

С тим у вези, планиране активности Предузећа у 2023. години односе се на покретање поступка код надлежних државних институција у циљу повећања цена одређених услуга универзалног поштанског сервиса у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, сходно резултатима Методологије обрачуна по трошковном принципу за сваку услугу. Цене универзалне поштанске услуге коригују се у циљу ублажавања негативних ефеката разлике између оствареног прихода и трошка обављања универзалне поштанске услуге, заштите интереса Предузећа и државе, као оснивача и поштовања стандарда и параметара квалитета.

План политике цена за комерцијалне услуге

Цене комерцијалних услуга формираће се првенствено на бази тржишних критеријума. Имајући у виду потребу за подизање профитабилности и конкурентности, као и репозиционирање Поште Србије на тржишту, за формирање цена комерцијалних услуга важну улогу имају резултати истраживања тржишта и конкуренције, уз уважавање реалних трошкова и раста инпута који утичу на формирање цена, с једне стране и резултата Методологије обрачуна по трошковном принципу, с друге стране. Стратегија усклађених цена комерцијалних услуга са испорученом вредношћу корисницима, заснована је првенствено на примени тржишних критеријума и обухвата примену следећих стратегија:

- Стратегија вредности за кориснике;
- Стратегија „Трошкови плус“;
- Стратегија конкурентних цена;
- Стратегија обима, уз примену стратегије компатибилних услуга и производа у циљу максимизирања ефеката;
- Стратегија географских цена;
- Стратегија почетно ниских/високих цена при увођењу нових услуга;
- Стратегија цена интегрисаних „пословних решења“ и друго.

31.35
ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Бориша Шаренац

На основу члана 22. став 1. тачка 2) и чл. 59. ст. 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 28. став 1. тачка 2) Статута Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ – гласник“, бр. 1094/17, 1261/19 и 1432/21), а у складу са усменим инструкцијама за измену дела Програма пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, усвојеног Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд број 2022-191628/1 и достављеног Министарству привреде дана 28. новембра 2022. године и Програма пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, усвојеног Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд број 2022-191628/8 и достављеног Министарству привреде дана 19. јануара 2023. године, Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд на **XXXII седници**, одржаној дана **10. фебруара 2023. године**, донео је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

Тачка 1.

Усваја се Програм пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, који је дат у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину из става 1. ове тачке замењује се Програм пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, усвојен Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, број 2022-191628/8, донетом на XXX седници тог органа Предузећа и достављен Министарству привреде у прилогу дописа број 2022-191628/9, дана 19. јануара 2023. године.

Тачка 2.

Програм пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, из става 1. ове тачке доставити на сагласност Влади Републике Србије, у складу са чланом 22. став 3. и чл. 59. ст. 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19).

Тачка 3.

Ова одлука сматра се донетом по добијању сагласности Владе, у складу са чланом 59. став 7. Закона о јавним предузећима.

О б р а з л о ж е њ е

Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд на XXVII тог органа Предузећа донео је Одлуку о усвајању Програма пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, број 2022-191628/1, која је дописом број 2022-191628/3, дана 28. новембра 2022. године достављена Министарству привреде, у циљу поступања у складу са одредбама члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима.

С тим у вези, а поступајући у складу са инструкцијама министра финансија за измену достављеног Програма пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023.

годину, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд је сачинило Програм пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, који је усвојен на XXX седници Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд одржаној дана 19. јануара 2023. године, Одлуком број 2022-191628/8 и који је дописом број 2022-191628/8, дана 19. јануара 2022. године, достављен Министарству привреде.

Након тога, а поступајући у складу са накнадним усменим инструкцијама за измену дела достављеног Програма пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд је сачинило Програм пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, дат у прилогу ове одлуке, а који је пројектован у складу са пословном и развојном политиком Предузећа и у складу са Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2025. године, усвојеним од стране Владе Уредбом 05 број:110-7812/2022-1 од 20. октобра 2022.године, а којим се замењује Програм пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину из става 1. овог образложења.

У изради Програма пословања за 2023. годину, поред релевантних претпоставки, чињеница и интерних параметара, коришћени су екстерни параметри (инфлација 5,3% и реални раст БДП 4,0%), као индикатори очекиваних привредних кретања Поред тога, као један од битних параметара, у дефинисању планских величина, коришћен је модел компаративних аналитичких прегледа са претходним пословним периодом.

Програмом пословања обухваћени су сви пословни сегменти, а нарочито сегменти прописани одредбом члана 60. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), и то:

- Општи подаци,
- Анализа пословања у 2022. години,
- Циљеви и планиране активности за 2023. годину,
- Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама,
- Планирани начин расподеле добити,
- План зарада и запошљавања,
- Кредитна задуженост,
- Планиране набавке,
- План инвестиција,
- Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене,
- Буџет и
- Политика цена.

С обзиром на изнето, предлаже се Надзорном одбору Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, да усвоји Програм пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, који је дат у прилогу и чини саставни део ове одлуке.

Предлог одлуке о усвајању Програма пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, као и Програм пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, као њен саставни део, сачинила је Функција финансија и економских послова.

MR **ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“,
БЕОГРАД** *OC*



Бориса Шаренац
Бориса Шаренац

. На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 - др. закон),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПОШТА СРБИЈЕ” ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Пошта Србије” за 2023. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије” на седници од 10. фебруара 2023. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 023-1611/2023

У Београду, 23. фебруара 2023. године

В Л А Д А

Тачност преписа оверава
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР



ПРЕДСЕДНИК

Ана Брнабић, с.р.