

Број: 2026-21173/14

Датум: 17. јул 2026. године

**ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ
КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА
За период од 13. јануара 2026. године до 30. јуна 2026. године**

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пословно име	„ПОШТА СРБИЈЕ” ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД
Седиште	Београд, Таковска 2
Члан/акционар друштва и проценат власништва	Оснивач и једини члан „ПОШТА СРБИЈЕ” ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД, са 100% удела је Република Србија, а права оснивача врши Влада, Београд, Немањина 11, матични број 07020171
Систем управљања	управљање је дводомно
Лице одговорно за израду Извештаја (контакт подаци)	Весна Мацура, руководилац Службе за корпоративно управљање, Т: +38111 3022 473 М: +38164 6113 688 vesna.macura@posta.rs
Е-mail	kabinet@posta.rs

1. ОРГАНИ ДРУШТВА

Органи „ПОШТА СРБИЈЕ” ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, БЕОГРАД (у даљем тексту: Пошта Србије) су: Скупштина, Надзорни одбор и Директор.

Надлежности и начин рада органа Поште Србије утврђени су у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25), Законом о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС“, број 76/23), Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд („Службени гласник РС“, број 115/25-у даљем тексту: Оснивачки акт), и Кодексом корпоративног управљања друштава капитала, који је донет и чини саставни део Одлуке о Кодексу корпоративног управљања друштава капитала („Службени гласник РС“, број 77/24).

Шема органа са именима лица у органима



СКУПШТИНА

Функцију Скупштине врши Оснивач преко овлашћеног представника Републике Србије, који у име Оснивача учествује у раду Скупштине и доноси одлуке у складу са законом и Оснивачким актом. У посматраном периоду одржане су 1 (једна) редовна и 4 (четири) ванредне седнице Скупштине.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Поште Србије, разматра и усваја акте из своје надлежности и обезбеђује примену принципа доброг корпоративног управљања.

До именовања нових представника од стране Скупштине, функције председника и чланова Надзорног одбора обављају председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд именовани одлукама надлежног органа.

У посматраном периоду одржано је 7 (седам) седница Надзорног одбора.

ДИРЕКТОР

Директор је законски заступник Поште Србије и одговоран је за вођење послова у складу са законом, Оснивачким актом и одлукама органа Поште Србије.

До избора директора у складу са Оснивачким актом, функцију директора Поште Србије обавља вршилац дужности директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд именован одлуком надлежног органа.

II ПОСВЕЋЕНОСТ ПРИНЦИПИМА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

2.1. Статус, организација и општи акти

Након промене правне форме из јавног предузећа у друштво с ограниченом одговорношћу, регистроване 13. јануара 2026. године, Пошта Србије наставила је пословање у складу са новим правним оквиром.

Пошта Србије примењује принципе доброг корпоративног управљања засноване на законитости, одговорности, транспарентности, професионалности и заштити јавног интереса.

У извештајном периоду настављене су активности на усклађивању организације и интерних аката са новим статусом Пошта Србије, јачању система интерних контрола, управљању ризицима и развоју корпоративне културе.

Претежна делатност Пошта Србије је обављање поштанских активности јавног сервиса, којима се обезбеђује доступност и континуитет поштанских услуга на територији Републике Србије.

2.2. Интерни акти

Пошта Србије наставила је процес усклађивања интерних аката са новим законским оквиром и Оснивачким актом.

У извештајном периоду донети су и усклађени акти којима се уређују значајне области пословања, укључујући јавне набавке, управљање имовином, заштиту података, унутрашње узбуђивање, спречавање прања новца и финансирања тероризма, безбедност и друге области.

Успостављени су механизми интерне ревизије, финансијског управљања и контроле, а у току је успостављање организационе јединице за контролу усклађености пословања ради додатног јачања система управљања ризицима и контроле. У извештајном периоду у службеном гласилу Поште Србије - „Службени ПТТ гласник“ укупно је објављено 36 аката и то: 17 Правилника, 9 Одлука, 1 Упутство, а остало чине Општи услови, Политике, Практична правила и Процедуре.

2.3. Етички кодекс

Одлуком Надзорног одбора, на 7. седници одржаној 23. јуна 2026. године, донет је Етички кодекс „Пошта Србије“ друштво с ограниченом одговорношћу, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1878/26 - у даљем тексту: Етички кодекс).

Доношењем Етичког кодекса извршено је усклађивање система корпоративног управљања и пословне етике са новим правним статусом Поште Србије. Етички кодекс представља кровни акт којим се утврђују стандарди понашања запослених, руководилаца и чланова органа Поште Србије, ради јачања интегритета, одговорности, професионалности и очувања угледа Поште Србије.

Етичким кодексом уређена су основна правила у области радне дисциплине, забране дискриминације и злостављања на раду, односа са корисницима услуга и пословним партнерима, одговорног управљања имовином, спречавања незаконитих радњи, сукоба интереса и заштите поверљивих информација.

Етички кодекс је обавезујући за све запослене, чланове органа Поште Србије и лица ангажована ван радног односа. Новозапослени се приликом закључења уговора о раду упознају са његовим садржајем, што потврђују потписивањем изјаве која је саставни део Етичког кодекса.

Ради обезбеђивања транспарентности и доступности, Етички кодекс је свим запосленима доступан путем Интранет странице Портала „Пошта“. Непоштовање његових одредаба представља повреду правила радне дисциплине и може бити основ за утврђивање одговорности у складу са важећим прописима и интерним актима Поште Србије.

Радна дисциплина и дужности према Пошти Србије	Дефинише професионалне и колегијалне односе, забрану дискриминације, мобинга и ситстанди, поштовање радног времена, лојалност, заштиту поверљивих информација и обавезе руководиоца у изградњи етичке културе.
Односи са клијентима, партнерима, Оснивачем и јавношћу	Успоставља стандарде одговорног, једнаког и транспарентног третмана корисника, заштиту личних података, решавање рекламација, заштиту интереса Оснивача, као и законитост у јавним набавкама, донацијама и спонзорствима.
Поступање са имовином Поште Србије	Регулише законито, економично и наменско коришћење средстава и опреме, као и заштиту материјалне и интелектуалне имовине.
Спречавање незаконитих радњи	Утврђује механизме унутрашње контроле, спречавање прања новца, унутрашње узбуњивање, контролу усклађености пословања и сарадњу са државним органима.
Сукоб интереса	Прописује правила за препознавање и избегавање стварног или потенцијалног сукоба личних и пословних интереса, уз забрану коришћења положаја за личну корист.
Заштита конкуренције и фер тржишно пословање	Промовише поштовање антимонополских прописа, забрањује нелојалну конкуренцију и нарушавање угледа других привредних субјеката.
Заштита животне средине и безбедност и здравље на раду	Потврђује посвећеност одрживом пословању, примени еколошких прописа, обезбеђивању безбедних услова рада и превенцији ризика.

Илустрација број 1 - Правила Етичког кодекса

2.4. Принципи корпоративног управљања

Корпоративно управљање представља основу развоја и трансформације Поште Србије, усмеравајући њен пут од традиционалног модела пословања ка савременој, дигиталној и тржишно оријентисаној компанији. Тај развојни пут може се сагледати кроз три кључне фазе:

Јуче	Традиционални модел пословања у форми јавног предузећа,
Данас	Трансформација у друштво са ограниченом одговорношћу (д.о.о.) уз примену новог Етичког кодекса и савремених принципа корпоративног управљања,
Сутра	Савремена, дигитализована и иновативна Пошта која брзо, ефикасно и одговорно одговара на потребе корисника и изазове тржишта.

Илустрација број 2 – Кључне фазе развоја Поште Србије

Пошта Србије примењује принципе корпоративног управљања у складу са законом, Оснивачким актом, Кодексом корпоративног управљања друштава капитала, Етичким кодексом и другим интерним актима којима су уређени надлежности, одговорности и поступци органа управљања и руководства. Систем корпоративног управљања заснива се на принципима законитости, транспарентности, одговорности, ефикасности, професионалности и интегритета.

Током извештајног периода извршена је промена правне форме Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд у правну форму друштва с ограниченом одговорношћу. Након регистрације нове правне форме отпочет је процес усклађивања интерних аката са законом и Оснивачким актом. До потпуне имплементације нових организационих решења, Пошта Србије је наставила пословање у складу са постојећим нормативним и организационим оквиром, чиме су обезбеђени континуитет рада и несметано одвијање пословних процеса.

Пошта Србије континуирано унапређује систем корпоративног управљања кроз ревизију и доношење интерних аката, контролу њихове примене, развој система интерних контрола, управљања ризицима, интерне ревизије и контроле усклађености пословања. Етичким кодексом утврђени су принципи професионалног понашања, пословне етике и управљања сукобом интереса, чиме се јачају интегритет, одговорност и поверење у пословању.

Надзорни одбор, Комисија за ревизију, директор и директори пословних области обављају своје надлежности у складу са законом и интерним актима, док се транспарентност пословања обезбеђује редовним извештавањем и праћењем примене принципа корпоративног управљања. Резултати самопроцене користе се као основ за даље унапређење корпоративне праксе.

III. ОРГАНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА

3.1. Чланови/акционари и скупштина друштва капитала и једнак и равноправни третман свих чланова/акционара друштва

Једини члан Поште Србије, са 100% удела је Република Србија, а права оснивача врши Влада Републике Србије, Београд, Немањина 11, матични број 07020171.

3.2. Рад Скупштине

Функцију Скупштине, у складу са Оснивачким актом, врши Оснивач преко једног овлашћеног представника Републике Србије, који у име Оснивача учествује у раду Скупштине, гласа и обавља функцију председника Скупштине.

Начин рада и одлучивања Скупштине уређен је Пословником о раду.

3.3. Надзорни одбор

3.3.1. Рад Надзорног одбора

Рад Надзорног одбора уређен је Пословником о раду, усклађеним са Законом о привредним друштвима, Оснивачким актом и принципима корпоративног управљања. Надзорни одбор своје надлежности остварује кроз примену Пословника о раду, законских прописа и Кодекса корпоративног управљања друштава капитала.

IV. ИЗВРШНИ ОРГАНИ/ ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

4. Директор/и (одбор директора)

4.1. Директор

Пошта Србије има једног директора, који је законски заступник и одговоран је за вођење послова у складу са законом, Оснивачким актом, одлукама Скупштине и Надзорног одбора.

Директор, између осталог, предлаже планове пословања, извештаје о пословању и финансијске извештаје, политике управљања ризицима, Етички кодекс, План интегритета и друге акте од значаја за пословање Поште Србије и обезбеђује услове за њихово спровођење.

4.2. Однос са Надзорним одбором и евалуација

Директора именује Надзорни одбор на период од четири године, након спроведеног јавног конкурса. Надзорни одбор образује Комисију за спровођење јавног конкурса и именовање директора, у складу са процедуром која је прописана законом и подзаконским актима.

Директор води пословање Поште Србије у складу са законом, Оснивачким актом, одлукама Скупштине, као и са упутствима Надзорног одбора.

Надзорни одбор најмање једном годишње подноси Скупштини у писаној форми извештај о пословању Поште Србије и спроведеном надзору над радом Директора.

4.3. Стручно усавршавање

У складу са Оснивачким актом и Законом о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, Директора, представник Оснивача у Скупштини и чланови Надзорног одбора имају обавезу стручног усавршавања из области корпоративног управљања.

Усавршавање се спроводи у складу са Програмом стручног усавршавања из области корпоративног управљања, који обухвата обуку и проверу знања коју организује Привредна комора Србије. По успостављању услова за реализацију програма, Пошта Србије ће обезбедити учешће лица на која се ова обавеза односи, у складу са важећим прописима.

4.4. Зараде и накнаде органа управљања

Обрачун зарада и накнада органа Поште Србије врши се у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17, 95/18 - Аутентично тумачење и 109/25 – др. закон), прописима којима се уређују зараде и накнаде, као и интерним актима Поште Србије, укључујући Колективни уговор за Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 7/25 и 113/25 - Анекс I), смернице за израду годишњих планова пословања и Уредбу о критеријумима за дефинисање зарада, односно накнада за органе друштва капитала („Службени гласник РС“, бр. 101/25 и 54/26). У складу са Оснивачким актом, Директор има право на зараду, у складу са важећим прописима.

Критеријуми за утврђивање зарада и накнада органа Поште Србије обухватају: испуњеност законских обавеза и послова, остварење општег годишњег циља Поште Србије и финансијско стање.

Уредбом о критеријумима за дефинисање зарада, односно накнада за органе друштва капитала су утврђени лимити за висину накнада представника Оснивача у скупштини друштва капитала, председника и чланова надзорног одбора друштва капитала, као и ограничења зараде директора друштва капитала, у складу са величином друштва капитала и успешности пословања.

4.5. Сарадња и однос између Скупштине, Надзорног одбора и Директора

Представник Оснивача заступа интересе Републике Србије у Пошти Србије и своје послове обавља стручно, савесно и са пажњом доброг привредника, уз редовну сарадњу и консултације са надлежним органима.

Однос између Скупштине, Надзорног одбора и Директора заснива се на јасно утврђеним надлежностима и одговорностима. Надзорни одбор врши надзор над радом Директора, даје сагласности за послове од значаја за Пошту Србије и Скупштини доставља на усвајање предлоге одлука, извештаје о пословању, финансијске извештаје, предлог расподеле добити и друге акте у складу са Оснивачким актом.

Директор води пословање Поште Србије у складу са законом, Оснивачким актом и одлукама органа Поште Србије, извршава одлуке Надзорног одбора и подноси предлоге и извештаје из своје надлежности.

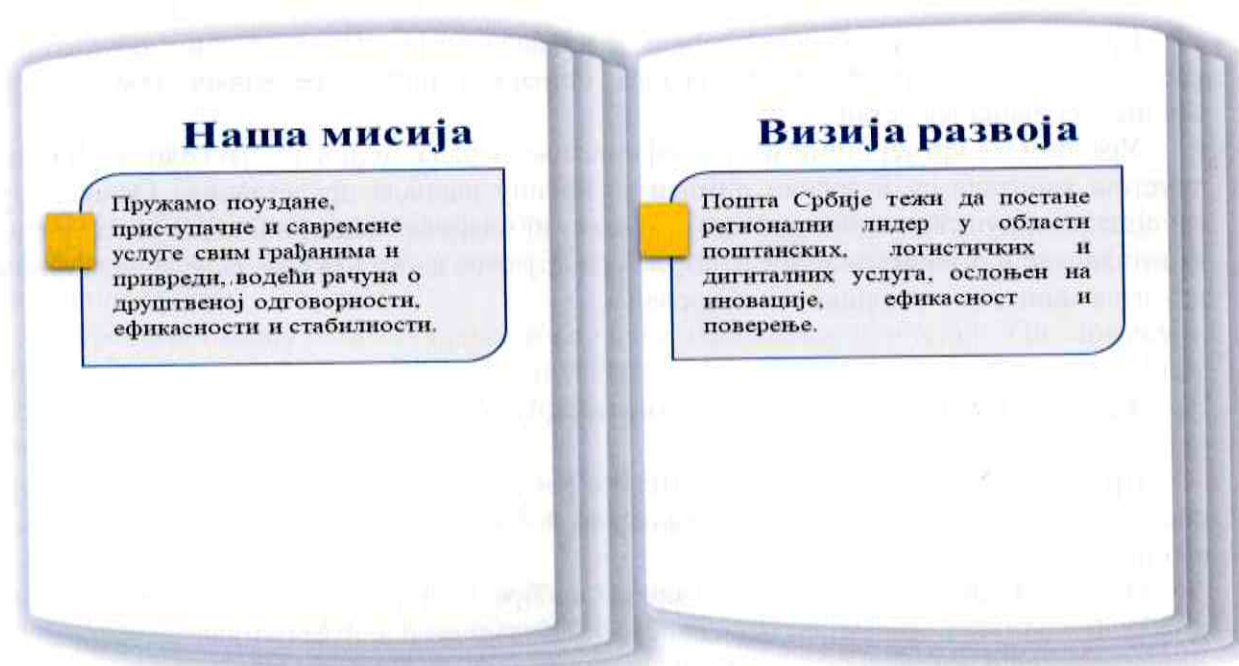
Надзорни одбор најмање једном годишње подноси Скупштини у писаној форми извештај о пословању Поште Србије и спроведеном надзору над радом Директора.

V. ОПШТИ ЦИЉЕВИ И ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА

5.1. Испуњавање општих циљева

У циљу стабилног, иновативног и одрживог развоја, Пошта Србије дефинисала је општи циљ, седам пословних стратегија и десет стратешких циљева за период 2026–2028. године, заснованих на анализи тржишних услова, потреба корисника и технолошких могућности.

Општи циљ је успешна дигитална трансформација пословања, ради прилагођавања савременим технолошким трендовима и очувања конкурентности Поште Србије.



Илустрација број 3 - Наша мисија и визија развоја

Реализација стратешких циљева и активности прати се кроз Извештај о реализацији Средњорочног плана пословања, на основу дефинисаних мера и индикатора у Матрици циљева, стратегија и мера за оцену перформанси.

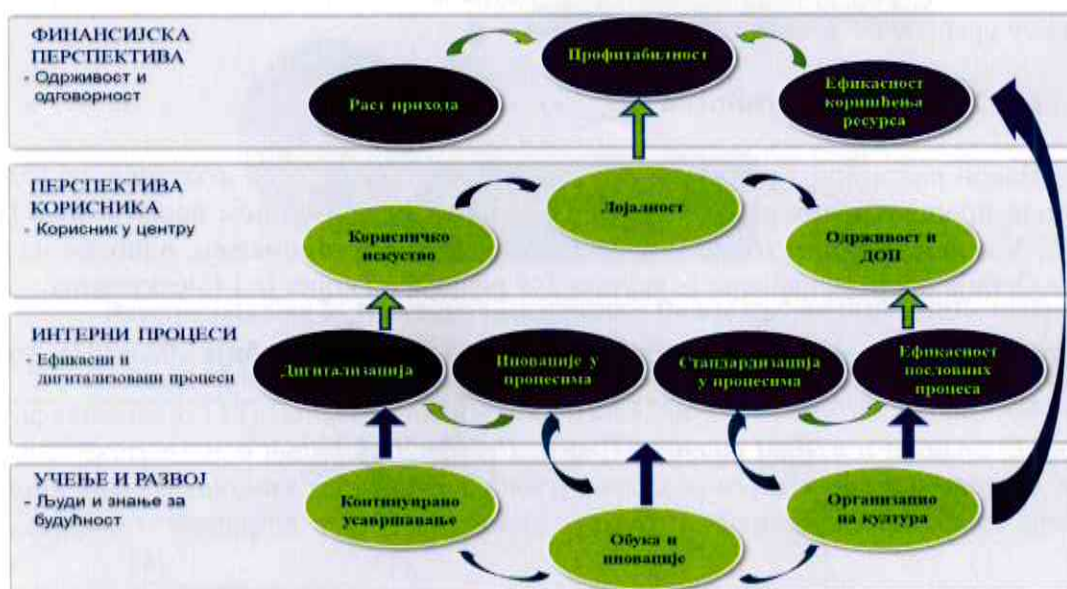


Илустрација број 4 - Стратешки циљеви

Стратешки циљеви су усмерени кроз четири кључне перспективе:

1. **Финансијска перспектива** – одрживост и одговорно управљање ресурсима;
2. **Перспектива корисника** – унапређење квалитета услуга и корисничког искуства;
3. **Перспектива интерних процеса** – ефикасност, иновативност и дигитализација пословања;
4. **Перспектива учења и развоја** – развој људских ресурса и знања.

Степен остварења циљева утврђује се применом Матрице балансираних мерила перформанси (БМП), којом се систематски прати реализација планираних активности и унапређење пословања.



Илустрација број 5 - Матрице балансираних мерила перформанси (БМП)

5.2. Финансијска дисциплина

Пошта Србије има успостављен систем финансијског управљања и контроле и послује у складу са усвојеним финансијским планом, законским прописима и интерним процедурама.

Пошта Србије своје обавезе измирује у уговореним и законским роковима, уз ефикасно управљање потраживањима, обавезама и новчаним токовима. У извештајном периоду обезбеђена је ликвидност и несметано функционисање пословних процеса, реализована су инвестициона улагања из сопствених средстава, као и активности на оптимизацији ресурса и унапређењу ефикасности пословања.

VI. УНУТРАШЊИ НАДЗОР (КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ)

6.1. Систем унутрашњег надзора

Унутрашњи надзор обухвата контролу усклађености пословања са прописима и интерним актима, праћење корпоративног управљања, надзор над финансијским извештавањем, управљање ризицима и предлагање мера за унапређење процеса.

Начин организације и спровођења унутрашњег надзора уређен је интерним актима Поште Србије.

6.2. Комисија за ревизију

Комисија за ревизију образована је на основу одлука Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд. У складу са Оснивачким актом, Комисију за ревизију именује и разрешава Надзорни одбор.

Након избора председника и чланова Надзорног одбора, биће спроведен поступак избора нових чланова Комисије за ревизију у Пошти Србије, у складу са важећим прописима и актима Поште Србије.

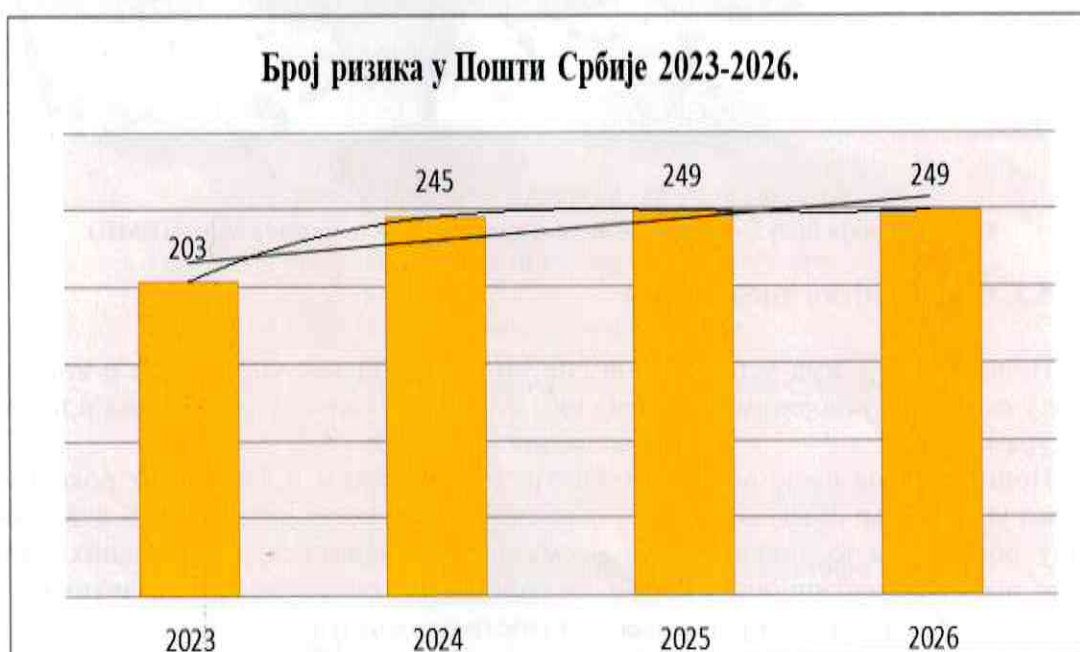
Остале комисије

Пошта Србије образује сталне и привремене комисије за обављање послова из различитих области пословања, у складу са потребама Поште Србије и интерним актима којима су уређене њихове надлежности.

6.3. Управљање ризицима

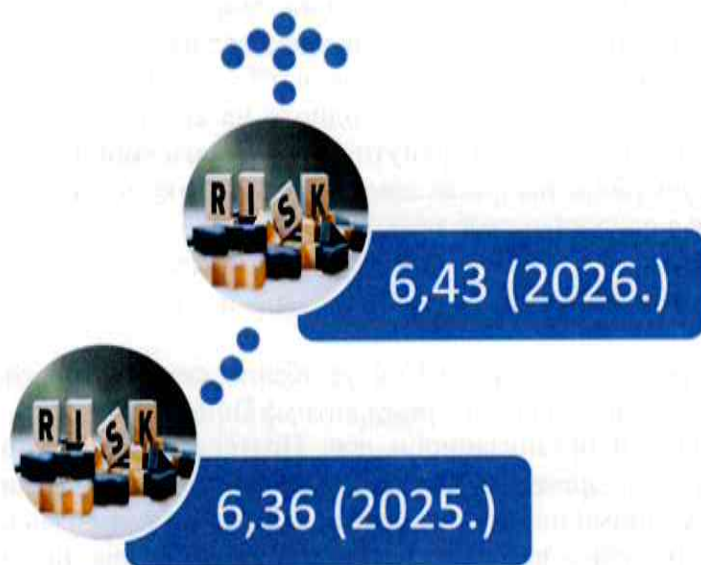
Након раста броја ризика у 2024. и 2025. години, у 2026. години због тога што није било процене нових ризика, бележи се стагнација у укупном броју ризика Поште Србије. У односу на претходну годину, број ризика је непромењен, односно на нивоу Поште Србије идентификовано је укупно 249 ризика, од којих је 14 неактивних.

Графикон 1: Укупан број и тренд броја ризика у Пошти Србије 2023-2026. године



У структури ризика највише је оперативних ризика (158), затим стратешких (78) и најмањи број финансијских ризика (13), а 131 ризик има статус „затворен“, с обзиром да су већ предузете све планиране/могуће активности, захваљујући којима је њихов значај сведен на прихватљив ниво и да нема додатних мера за њихово умањење. Од четири могућа модела решавања ризика, највећи ефекат се постигао ублажавањем, односно амортизацијом негативних ефеката ризика.

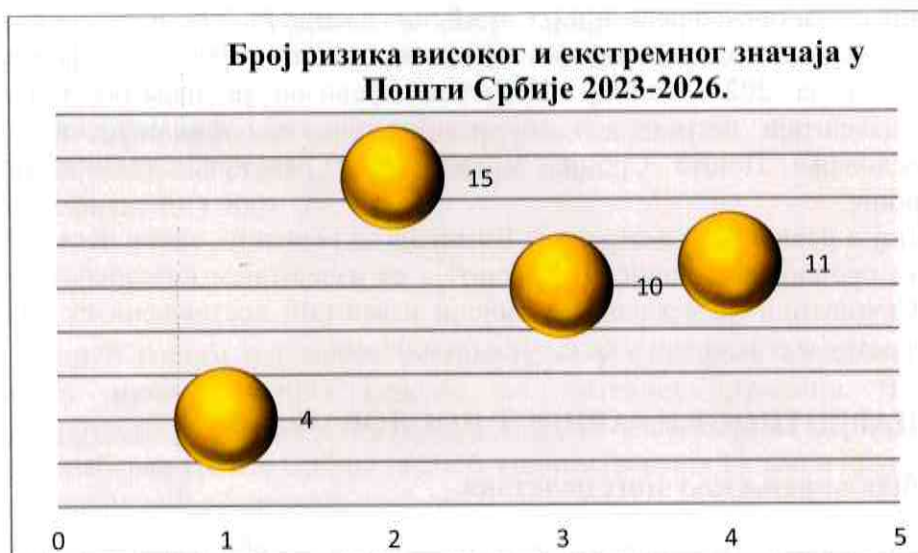
Просечан ниво ризика Поште Србије је тренутно 6,43, односно дискретно је повећан у односу на 2025. годину, али Пошта Србије и даље спада у компаније средњег ризичног профила.



Илустрација број 6 - Просечан значај ризика Поште Србије 2025. и 2026. године

У систему управљања ризицима Поште Србије током 2026. године, идентификовано је 11 (једанаест) пословних ризика, чији је тренутни значај означен као висок или екстреман, а носиоци ових ризика су: Функција услуга и продаје (3 висока), Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја (3 висока и 1 екстреман), Функција пост експреса (2 висока) и Функција поштанске мреже (2 висока).

У односу на 2025. годину, на нивоу Поште Србије има 1 ризик више високог значаја.



Илустрација број 7 - Ризици високог и екстремног значаја 2023-2026. године

Осим кадровских ризика: Ризика одласка кључних запослених и ризика неусклађености броја запослених са потребама процеса рада, чија је средња вредност на нивоу Поште Србије 10,42, односно 15,25, респективно, као приоритетан ризик Поште Србије издваја се и Ризик очекиване промене аката које доносе надлежни органи (Влада РС, регулаторна тела и сл.), а које утичу на степен либерализације кључних сегмената тржишта Поште Србије, чија је укупна средња вредност тренутног значаја заједничког ризика 10,5, што је изнад нивоа који је прихватљив за Пошту Србије.

Два оперативна ризика који се односе на сигурност и поузданост хардверске инфраструктуре имају просечни тренутни ниво ризика који је висок (14).

За Пошту Србије неприхватање ризика, као и неблаговремено одговарање на ризике, су питања од суштинског значаја.

6.4. Интерна ревизија

Интерна ревизија у Пошти Србије обавља се у складу са важећим прописима, међународним стандардима и интерним актима Поште Србије.

Као независни организациони део, Пратећа функција интерне ревизије врши проверу, анализу и оцену пословних активности ради унапређења ефикасности, ефективности и економичности пословања, као и јачања система интерних контрола.

Интерна ревизија пружа услуге уверавања и даје препоруке за унапређење пословања, а у свом раду остварује сарадњу са Министарством финансија - Централном јединицом за хармонизацију.

6.5. Усклађеност пословања (Compliance)

У току је израда акта о успостављању организационе јединице Контроле усклађености пословања, надлежне за идентификовање, процену и праћење ризика усклађености са прописима и интерним актима Поште Србије.

6.6. Екстерна ревизија

У складу са Законом о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19), извршена је ревизија редовних и консолидованих финансијских извештаја Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2025. годину. Независни ревизор је изразио мишљење да финансијски извештаји истинито и објективно приказују финансијски положај и резултате пословања Поште Србије, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Извештај о ревизији разматрала је Комисија за ревизију, након чега је Надзорни одбор утврдио предлог финансијских извештаја са извештајем независног ревизора и доставио га Скупштини на усвајање. Усвојени извештаји достављени су Агенцији за привредне регистре и објављени у складу са прописима.

VII. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

7.1. Објављивање кључних података

У циљу јачања транспарентности пословања и обезбеђивања доступности информација од значаја за заинтересоване стране, Пошта Србије редовно објављује податке, документа и извештаје који омогућавају свеобухватно информисање јавности о раду и пословању Поште Србије.

На званичној интернет страници Поште Србије (www.posta.rs) доступне су тачне, јасне и благовремене информације о активностима, организацији, услугама и документима од значаја за функционисање Поште Србије. У оквиру секције „О нама – Документа и извештаји“ (<https://www.posta.rs/cir/o-nama/dokumenta-i-izvestaji.aspx>) јавности су доступни документи разврстани у тематске области:

- Документа од општег значаја за пословање;
- Јавне набавке;
- Програми пословања;
- Финансијски и други извештаји;
- Правилници и други интерни акти од значаја за кориснике и заинтересоване стране;
- Подаци о приступу поштанској мрежи.

Документа од општег значаја за пословање

У оквиру ове области доступни су документи који представљају правни и организациони основ за рад Поште Србије, а нарочито:

- Одлука о изменама и допунама оснивачког акта Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (Оснивачки акт);
- Нацрт одлуке о промени правне форме ЈП „Пошта Србије“;
- Информатор о раду;
- Колективни уговор;
- Закон о поштанским услугама;
- Лиценца за обављање универзалне поштанске услуге;
- Одобрење за обављање осталих поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд;
- Одлука о одређивању овлашћеног лица за пријем информација и вођење поступка унутрашњег узбуњивања;
- Одлука о одређивању лица за заштиту података о личности;
- Одлука о одређивању услова за приступ поштанским услугама ради заштите потрошача;
- Политика квалитета;
- Кодекс корпоративног управљања друштва капитала;
- Кодекс пословне етике „Пошта Србије“ д.о.о.;
- Сертификат ISO 9001.

Јавне набавке

Подаци о јавним набавкама објављују се у складу са важећим прописима, а доступни су путем посебне секције на интернет страници Поште Србије: <https://www.posta.rs/cir/o-nama/javne-nabavke.aspx> У извештајном периоду објављен је План јавних набавки Поште Србије за 2026. годину (верзија 1), као и друге информације у складу са законским обавезама.

Финансијско и пословно извештавање

У извештајном периоду, у оквиру секције „О нама – Документа и извештаји“, јавности су стављени на увид следећи документи:

- Годишњи финансијски извештај за 2025. годину са припадајућим мишљењем независног екстерног ревизора;
- Годишњи план пословања „Поште Србије” д.о.о. за 2026. годину;
- Извештај о пословању „Поште Србије” д.о.о. за период од 1. јануара до 31. марта 2026. године.

По истом принципу и у роковима дефинисаним важећим прописима, Пошта Србије ће на својој интернет платформи објавити и консолидоване годишње финансијске извештаје са мишљењем независног ревизора, чиме потврђује одређеност ка примени највиших стандарда транспарентности и корпоративног управљања.

Информације о органима управљања и корпоративном управљању

На интернет страници Поште Србије доступни су и документи који представљају основу за рад органа управљања, а нарочито: <https://www.posta.rs/cir/o-nama/organi-upravljanja.aspx>:

- Радне биографије чланова органа управљања;
- Кодекс корпоративног управљања друштава капитала;
- Одлука о изменама и допунама оснивачког акта Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (Оснивачки акт);
- Решење о именовању представника Републике Србије у Скупштини Друштва;
- Пословник о раду Скупштине „Пошта Србије” д.о.о.;
- Закон о привредним друштвима;
- Закон о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије;
- Закон о ревизији;
- Закон о јавним набавкама.

Такође, јавности су доступне информације о руководству Поште Србије путем странице: <https://www.posta.rs/cir/o-nama/menadzment.aspx>.

Објављивањем наведених докумената и информација Пошта Србије обезбеђује:

- благовремену доступност података заинтересованим странама;
- транспарентност финансијског и пословног извештавања;
- увид у акте који уређују рад Поште Србије;
- доступност информација о поступцима јавних набавки;
- доступност информација о услугама, условима коришћења и каналима комуникације са корисницима;
- поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја;
- доступност механизма за пријаву неправилности и заштиту интегритета;
- јачање одговорности органа управљања.

Пошта Србије наставља да развија системе извештавања, комуникације и објављивања информација, са циљем обезбеђивања веће доступности, тачности и правовремености података о свом пословању, као и даљег јачања поверења корисника, оснивача и других заинтересованих страна у систем корпоративног управљања.

7.2. Спречавање корупције и сукоба интереса

Пошта Србије у извештајном периоду примењивала је законске одредбе и принципе корпоративног управљања у области спречавања корупције и јачања пословног интегритета.

Етичким кодексом уређени су механизми спречавања сукоба интереса, при чему су запослени и чланови органа Поште Србије дужни да потписивањем изјаве прихвате обавезу поштовања његових одредаба. Пошта Србије примењује системе унутрашњих контрола и надзора, посебно у областима јавних набавки, спречавања прања новца и финансирања тероризма, унутрашњег узбуђивања и заштите од злостављања на раду.

Забрањена је злоупотреба службених овлашћења ради остваривања личне користи или користи повезаних лица, као и свако поступање које може угрозити интегритет и интересе Поште Србије.

VIII. КОМУНИКАЦИЈА СА ЧЛАНОМ/АКЦИОНАРОМ

Функцију Скупштине врши овлашћени представник Оснивача Републике Србије, у складу са законом и Оснивачким актом.

Комуникација са Оснивачем одвија се непосредно и благовремено, у складу са прописаним правима, обавезама и механизмима надзора. Органи Поште Србије поступају одговорно према Оснивачу, уз поштовање принципа доброг корпоративног управљања, заштиту јавног интереса и имовине Поште Србије.

IX. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

На основу анализе пословања, усклађености општих аката и система управљања у извештајном периоду, издвајају се следеће кључне напомене:

1. **Усклађивање са новим правним оквиром** - Пошта Србије успешно је спровела активности на усклађивању статуса, организације и интерних аката са прописима који уређују пословање друштава капитала у власништву Републике Србије.
2. **Унапређење система управљања и контроле ризика** - Пошта Србије континуирано развија механизме управљања ризицима, интерних контрола и контроле усклађености пословања.
3. **Примена принципа корпоративног управљања** - Иако је успостављање посебне организационе јединице за контролу усклађености пословања у поступку, послови из области законитости, интегритета, спречавања сукоба интереса и антикорупцијских мера се континуирано спроводе.
4. **Транспарентност и одговорност у пословању** - Пошта Србије обезбеђује редовно извештавање, објављивање прописаних докумената и спровођење независне екстерне ревизије у складу са законом.
5. **Сарадња са Оснивачем** - Комуникација са Републиком Србијом као Оснивачем одвија се благовремено и у складу са законом, уз редовно извештавање и очување јавног интереса.

Напомена за наредни период:

Пошта Србије ће наставити активности на даљем развоју корпоративног управљања, унапређењу система унутрашњих контрола и разматрању успостављања јединственог система контроле усклађености пословања.

ИЗЈАВА

Овим се даје сагласност на текст Извештаја о имплементацији Кодекса корпоративног управљања за период од 13. јануара 2026. године до 30. јуна 2026. године, као и да се текст Извештаја о имплементацији Кодекса корпоративног управљања за период од 13. јануара 2026. године до 30. јуна 2026. године може објавити на интернет страници Поште Србије:

**ПРЕДСТАВНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
У СКУПШТИНИ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ДРУШТВО
С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ,
БЕОГРАД**



[Signature]
доц. др Борис Бурсаћ

**ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА „ПОШТА СРБИЈЕ“
Д.О.О.**



[Signature]
Борис Шаренац

**В. Д. ДИРЕКТОРА
„ПОШТА СРБИЈЕ“ Д.О.О.**



[Signature]
Зоран Анђелковић

У Београду, дана _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

[Signature]
Весна Мацура