

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

Београд, март 2023. године

У Програму пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, за 2023. годину (у даљем тексту – Програм) на који је Влада Републике Србије дала сагласност Решењем о давању сагласности 05 Број 023-1611/2023 од 23.02.2023. године („Службени гласник РС“ број 15/2023 од 24.02.2023. године) врше се следеће измене и допуне:

Испред одељка Општи подаци додаје се нови одељак Основе за израду Програма о изменама и допунама Програма пословања за 2023. годину, који гласи:

„ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

У складу са стратегијом и развојном политиком ЈП „Пошта Србије“, Београд, покренут је поступак израде предлога Програма о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за 2023. годину.

I ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, за 2023. годину Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд планирало је пословне расходе у износу од 32,86 милијарди динара. Трошкови су рестриктивно планирани у свим пословним сегментима при чему се водило рачуна, пре свега, о реалним потребама за обезбеђење несметаног функционисања технолошких и осталих пословних процеса у систему. Поред наведеног, врло битни аспекти код планирања расхода били су примена законских прописа и пројекција макроекономских кретања, који као екстерни фактори опредељују ниво одређених врста трошкова.

Имајући у виду околности које битно утичу на пословање Предузећа, планирану динамику реализације у наредним месецима 2023. године, активности и мере штедње које Предузеће предузима, а поступајући у складу са политиком државе у смислу рационализације трошкова и примене начела економичности и ефикасности у периоду светске кризе, сагледане су могућности за смањење износа планираних средстава на појединим буџетским позицијама оперативних трошкова, водећи при том рачуна о неопходности обезбеђивања несметаног одвијања процеса рада. У складу са наведеним извршено је смањење пословних расхода на позицијама *Одржавање, Транспорт, Комуналије, Репродукциони материјал, Закупи, Међународни обрачун, Остали материјални трошкови, Остала лична примања и накнаде, Трошкови чувања имовине и ПП заштите, Остали нематеријални трошкови, Трошкови амортизације и Трошкови резервисања*, тако да кумулативни ефекат планираних измена представља смањење пословних расхода у износу од 1,65 милијарди динара. Детаљни приказ дат је у Одељку Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама, Пододељку Пословни расходи (страна 76. Програма о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину).

II ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Програмом пословања за 2023. годину Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд планирало је пословне приходе у износу од 32,02 милијарди динара. Имајући у виду новонастале околности које се односе на одлагање почетка примене Ценовника поштанских услуга, досадашњи тренд кретања пословних прихода и очекивану динамику у наредним месецима, планирано је смањење пословних прихода у делу писмоносних услуга у резервисаном сервису и услуга Хибридне поште у износу од 511 милиона динара. Детаљни приказ дат је у Одељку Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама, Пододељку Пословни приходи (страна 52. Програма о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за 2023. годину).

III ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ

Изменама и допунама Програма пословања за 2023. годину планирани су пословни приходи у износу од 31,51 милијарди динара и пословни расходи у износу од 31,21 милијарди динара који пројектују пословни добитак за 2023. годину у износу од 303,85 милиона динара. Програмом пословања за 2023. годину првобитно је био планиран пословни губитак у износу од 834,9 милиона динара.

IV ОСТАЛИ РЕЗУЛТАТ

Програмом пословања за 2023. годину Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд планирало је остали резултат у износу од 3,57 милијарди динара. Изменама и допунама Програма пословања за 2023. годину пројектован је остали резултат у износу од 2,29 милијарди динара који је за 1,28 милијарди динара мањи у односу на првобитно планирани. Смањење планираног осталог резултата настаје услед чињенице да ЈП „Пошта Србије“, Београд у 2023. години планира пренос само дела имовине Пошта Нет-а Телекому Србија (25% купопродајне вредности), што ствара потребу за анексирањем Уговора о купопродаји закљученог између ЈП „Пошта Србије „Београд“ и Телеком Србија.

IV ИНВЕСТИЦИЈЕ

У 2023. години утврђена је потреба за смањењем средстава у оквиру капиталних улагања и то средстава опредељених на позицијама *ГПЦ, Објекти, Транспортна средства, Поштанска опрема, Набавка, увођење и легализација софтвера, Рачунарска опрема, Комуникациона опрема, Корпоративна телефонија, Пројекти модернизације ИТ дата центра, Систем техничке заштите, Остала опрема, Канцеларијски намештај, Имовина са правом коришћења – транспортна средства, рачунарска опрема и штампачи*), при чему се водило рачуна да у плану инвестиција буду обезбеђена средства за оне које воде повећању ефикасности функционисања поштанског система у најкраћем временском периоду и стварању одговарајућих предуслова за даљи развој поштанских услуга. Укупан планирани износ инвестиција умањен је за 4,80 милијарди динара. Детаљни приказ дат је у Одељку План инвестиција, Пододељку Инвестиције (страна 156. Програма о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за 2023. годину).

V ЗАПОСЛЕНИ У ПОСЛОВОДСТВУ

С обзиром да су, након достављања Програма пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, оснивачу на сагласност, на послове директора одређених организационих целина и других чланова пословодства именовани нови запослени, извршене су одговарајуће измене у сегменту Програма пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину које одговарају фактичком стању.

У складу са наведеним, извршене су измене и допуне Програма пословања за 2023. годину у сегментима:

ОПШТИ ПОДАЦИ - страна 11

АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ – стране 22 - 30,

ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ – стране 38, 83-85,

ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА – стране 88-131

ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ - страна 134

ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ - стране 156-174

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА - стране 178-190

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ – стране 194-196

БУЏЕТ – стране 200-203

ПОЛИТИКА ЦЕНА – страна 207

1) Одељак Општи подаци**Пододељак Запослени у пословодству Предузећа**

С обзиром да су, након достављања Програма пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, оснивачу на сагласност, на послове директора одређених организационих целина и других чланова пословодства именовани нови запослени, извршене су одговарајуће измене у Програму пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину које одговарају фактичком стању.

У пододељку Запослени у пословодству Предузећа, табела Запослени у Пословодству:

1	ЂОРЂЕВИЋ	ЗОРАН	в.д. директора Предузећа
2	ВЕЛИЧКОВИЋ	АЛЕКСАНДРА	специјални саветник директора Предузећа
3	ЈАНИЋИЈЕВИЋ	СЛАВОЉУБ	шеф Кабинета
4	МАРКОВИЋ	НЕБОЈША	извршни директор
5	ЂУРИЋ	МИЛОШ	извршни директор
6	ТРАНДАФИЛОВИЋ	САША	извршни директор/обавља и послове директора Функције финансија и економских послова
7	ДИМИТРИЈЕВИЋ	ВЛАДИМИР	извршни директор
8	ШИЈАК	ДЕЈАН	директор Функције поштанске мреже
9	НИКОЛИЋ	БОЈАНА	директор Функције услуга
10	ДИМИТРИЈЕВИЋ	НАТАША	директор Функције правних послова и управљања непокретностима
11	ДАШИЋ	ХАЦИ АНА	директор Функције набавки, инвестиција и одржавања
12	СПАСИЋ	МИЛИЦА	директор Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја
13	РАЈКОВИЋ	ДАНИЈЕЛА	директор Функције управљања кадровима
14	ФУРТУЛА	МАРИНА	директор Пратеће функције безбедности и заштите
15	ПОТЕЖИЦА	БОЈАНА	директор Пратеће функције интерне ревизије
16	РАФАЕЛ	МИРЈАНА	директор Пратеће функције стратегије и процене пословног ризика
17	ЛУКАЧ	ЂОРЂЕ	директор Регионалне радне јединице „Панчево, Сремска Митровица“
18	ШИЉКОВИЋ	СЛОБОДАН	директор Регионалне радне јединице „Ужице, Шабац, Ваљево“
19	МИЛОЈЕВИЋ	ИВАН	директор Регионалне радне јединице „Косово и Метохија“
20	НЕРИЋ	НЕНАД	директор Регионалне радне јединице „Краљево, Чачак“
21	ВРАНИЋ	ДУШАН	директор Регионалне радне јединице „Крагујевац, Јагодина, Крушевац“
22	АНДРИЋ	ТАТЈАНА	директор Регионалне радне јединице „Суботица, Зрењанини, Сомбор, Кикинда“
23	СИМИЋ	РАДОСЛАВ	директор Регионалне радне јединице „Пожаревац, Смедерево, Зајечар, Бор“
24	СТАНОЈКОВИЋ	ГОРАН	директор Регионалне радне јединице „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
25	МУРИЋ	МИРА	директор Радне јединице „Земун“
26	ОГЊЕНОВИЋ	ДАРКО	директор Радне јединице „Београд центар“
27	ЉУБЉАНАЦ	ВАЊА	директор Радне јединице „Нови Сад“
28	ЂУРКОВИЋ	БОРИСЛАВ	директор Радне јединице „Регионални поштанско-логистички центар Београд“
29	МАРИНКОВИЋ	ТАЊА	директор Радне јединице „Београдски венац“
30	ЂОРЂЕВИЋ	ДРАГАН	директор Радне јединице „Ниш“
31	СОФРОНИЈЕВИЋ	АДАМ	директор Радне јединице „Србијамарка“
32	ШИЉИЋ	ЖЕЉКО	директор Радне јединице „Пошта НЕТ“
33	СМИЉКОВИЋ	СРЂАН	директор Радне јединице „Хибридна пошта“
34	ПЕТИЈЕВИЋ	ВУК	заменик директора Функције набавки, инвестиција и одржавања

35	СТАНКОВИЋ	АЛЕКСАНДРА	заменик директора Функције управљања кадровима
36	МАРЈАНОВИЋ	МИЛЕНА	заменик директора Функције управљања кадровима
37	ВЕЉОВИЋ	АНА	заменик директора Функције управљања кадровима
38	ДРАКУЛИЋ	ДРАГАН	заменик директора Функције финансија и економских послова
39	ПЕТРОВИЋ	МАРИЈА	заменик директора Функције финансија и економских послова
40	ПОПОВИЋ	АНА	заменик директора Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја
41	КОСТИЋ	ВИКТОР	заменик директора Функције поштанске мреже
42	ДЕЛИЋ	БОСИЉКА	заменик директора Функције поштанске мреже
43	АЛЕКСИЋ	ДРАГАН	заменик директора Функције поштанске мреже
44	ЈЕЗДИЋ	ИВАН	заменик директора Функције правних послова и управљања непокретностима

“

замењује се новом табелом:

”

1	ЂОРЂЕВИЋ	ЗОРАН	в.д. директора Предузећа
2	ВЕЛИЧКОВИЋ	АЛЕКСАНДРА	специјални саветник директора Предузећа
3	ДЕНДА	НЕБОЈША	специјални саветник директора Предузећа
4	ЈАНИЋИЈЕВИЋ	СЛАВОЉУБ	шеф Кабинета
5	МАРКОВИЋ	НЕБОЈША	извршни директор
6	ЂУРИЋ	МИЛОШ	извршни директор
7	ТРАНДАФИЛОВИЋ	САША	извршни директор
8	ДИМИТРИЈЕВИЋ	ВЛАДИМИР	извршни директор
9	ШИЈАК	ДЕЈАН	директор Функције поштанске мреже
10	НИКОЛИЋ	БОЈАНА	директор Функције услуга
11	ЖАРКОВИЋ	ВЛАДАН	директор Функције финансија и економских послова
12	ДИМИТРИЈЕВИЋ	НАТАША	директор Функције правних послова и управљање непокретностима
13	ДАШИЋ	ХАЏИ АНА	директор Функције набавки, инвестиција и одржавања
14	СПАСИЋ	МИЛИЦА	директор Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја
15	РАЈКОВИЋ	ДАНИЈЕЛА	директор Функције управљања кадровима
16	ФУРТУЛА	МАРИНА	директор Пратеће функције безбедности и заштите
17	ПОТЕЖИЦА	БОЈАНА	директор Пратеће функције интерне ревизије
18	РАФАЕЛ	МИРЈАНА	директор Пратеће функције стратегије и процене пословног ризика
19	ЛУКАЧ	ЂОРЂЕ	директор Регионалне радне јединице „Панчево, Сремска Митровица“
20	ШИЉКОВИЋ	СЛОБОДАН	директор Регионалне радне јединице „Ужице, Шабац, Ваљево“
21	МИЛОЈЕВИЋ	ИВАН	директор Регионалне радне јединице „Косово и Метохија“
22	НЕРИЋ	НЕНАД	директор Регионалне радне јединице „Краљево, Чачак“
23	ВРАНИЋ	ДУШАН	директор Регионалне радне јединице „Крагујевац, Јагодина, Крушевац“
24	АНДРИЋ	ТАТЈАНА	директор Регионалне радне јединице „Суботица, Зрењанини, Сомбор, Кикинда“
25	СИМИЋ	РАДОСЛАВ	директор Регионалне радне јединице „Пожаревац, Смедерево, Зајечар, Бор“
26	СТАНОЛКОВИЋ	ГОРАН	директор Регионалне радне јединице „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
27	МУРИЋ	МИРА	директор Радне јединице „Земун“
28	ОГЊЕНОВИЋ	ДАРКО	директор Радне јединице „Београд центар“
29	ЉУБЉАНАЦ	ВАЊА	директор Радне јединице „Нови Сад“

30	ЂУРКОВИЋ	БОРИСЛАВ	директор Радне јединице "Регионални поштанско-логистички центар Београд"
31	МАРИНКОВИЋ	ТАЊА	директор Радне јединице „Београдски венац“
32	ЂОРЂЕВИЋ	ДРАГАН	директор Радне јединице „Ниш“
33	СОФРОНИЈЕВИЋ	АДАМ	директор Радне јединице „Србијамарка“
34	ШИЉИЋ	ЖЕЉКО	директор Радне јединице „Пошта НЕТ“
35	СМИЉКОВИЋ	СРЂАН	директор Радне јединице „Хибридна пошта“
36	ПЕТИЈЕВИЋ	ВУК	заменик директора Функције набавки, инвестиција и одржавања
37	СТАНКОВИЋ	АЛЕКСАНДРА	заменик директора Функције управљања кадровима
38	МАРЈАНОВИЋ	МИЛЕНА	заменик директора Функције управљања кадровима
39	ВЕЉОВИЋ	АНА	заменик директора Функције управљања кадровима
40	ДРАКУЛИЋ	ДРАГАН	заменик директора Функције финансија и економских послова
41	ПЕТРОВИЋ	МАРИЈА	заменик директора Функције финансија и економских послова
42	ПОПОВИЋ	АНА	заменик директора Функције информационих технологија, електронских комуникација и развоја
43	КОСТИЋ	ВИКТОР	заменик директора Функције поштанске мреже
44	ДЕЛИЋ	БОСИЉКА	заменик директора Функције поштанске мреже
45	АЛЕКСИЋ	ДРАГАН	заменик директора Функције поштанске мреже
46	ЈЕЗДИЋ	ИВАН	заменик директора Функције правних послова и управљања непокретностима

2) Одељак Анализа пословања у 2022. години

Пододељак Процена финансијских показатеља за 2022. годину

У пододељку Процена финансијских показатеља за 2022. годину табеле Биланс стања на дан 31.12.2022., Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2022. и Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2022. године са текстуалним образложењима:

„БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	25.369.198	21.455.312
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	2.337.295	824.977
010	1. Улагања у развој	0004	0	0
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	2.240.737	770.421
013	3. Гудвил	0006	0	0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	96.558	54.556
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	0	0
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	20.527.802	18.141.087
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	10.667.441	10.332.230
023	2. Постројења и опрема	0011	5.200.811	3.995.537
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	2.541.449	2.571.811

025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	2.109.886	1.233.286
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	8.215	8.223
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	0	0
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016	0	0
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	0	0
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	2.504.101	2.489.248
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	2.224.043	2.224.025
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	0	0
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021	0	0
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022	0	0
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	0	0
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024	0	0
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025	0	0
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026	0	0
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	280.058	265.223
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	0	0
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	0	0
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	5.334.061	10.653.512
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	750.201	889.157
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	499.215	532.114
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	479	259
13	3. Роба	0034	47.287	46.558
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	203.220	310.226
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	1.932.769	3.345.445
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	1.404.100	2.688.887
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	295.224	402.335
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	233.445	254.223

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042	0	0
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.033.658	450.871
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1.033.658	402.542
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	0	48.329
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	3.936.827
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049	0	4.000
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050	0	0
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	30.435
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052	0	0
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053	0	0
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054	0	0
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055	0	0
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	0	3.902.392
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.000.658	1.641.549
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	616.775	389.663
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	30.703.259	32.108.824
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	7.122.106	7.156.224
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	23.412.674	24.598.210
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	16.482.497	16.482.497
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	0	0
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2.001.592	2.001.592
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	0	101.689
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	224.303	327.836
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	5.152.888	6.340.268
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	4.414.661	4.414.403
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	738.227	1.925.865
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	0	0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	0

351	2. Губитак текуће године	0414	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	3.431.626	2.526.477
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	2.102.664	2.306.554
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	2.102.664	2.200.452
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418	0	0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	0	106.102
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	1.328.962	219.923
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	0	0
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	0	0
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423	0	0
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	1.328.962	219.923
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	0	0
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426	0	0
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	0	0
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	0	0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	0	72.049
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	3.858.959	4.912.088
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	0	0
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	810.310	180.000
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	0	0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	810.060	180.000
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	250	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	0	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	302.114	404.775
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	636.019	1.918.564

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	25.799	26.335
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	0	0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	385.887	926.558
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	198.554	935.447
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	0	0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	25.779	30.224
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	1.543.593	1.587.894
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	1.432.512	1.438.515
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	79.665	99.664
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	31.416	49.715
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	566.923	820.855
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) $\geq 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	30.703.259	32.108.824
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	7.122.106	7.156.224

Процењена вредност имовине са стањем на дан 31.12.2022. године, у односу на план већа је за 1,4 милијарди динара, при чему је:

- стална имовина мања за 3,9 милијарди динара као ефекат мањих улагања у нематеријалну имовину, грађевинске објекте и опрему, док је
 - обртна имовина већа за 5,3 милијарди динара на име већег износа краткорочних пласмана новчаних средстава код банака и готовине у односу на планирани.
- Што се тиче позиција пасиве на дан 31.12.2022. године, у односу на план:
- капитал је већи за 1,2 милијарди динара, највећим делом услед већег износа процењене добити за текућу годину у односу на планирану,
 - дугорочна резервисања већа су за 204 милиона динара на име већих обавеза за резервисања за отпремнине и јубиларне награде по основу актуарског обрачуна,
 - дугорочне обавезе мање су за 1,1 милијарду динара на име мањих обавеза по основу лизинга, зајмова и кредита,
 - краткорочне обавезе веће су за 1,0 милијарди динара на име већих обавеза према добављачима у иностранству и краткорочних пасивних временских разграничења.

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01.2022. до 31.12. 2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2022.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	28.452.659	27.152.170
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	41.314	43.416

600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	41.314	43.416
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	25.320.197	23.939.428
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	24.380.849	23.003.377
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	939.348	936.051
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	3.071.148	3.079.326
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	20.000	90.000
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	30.113.029	27.938.820
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	9.000	21.000
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	3.296.501	2.667.444
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	17.987.458	17.825.506
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	14.206.889	14.206.888
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2.365.447	2.294.412
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.415.122	1.324.206
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.127.458	1.663.026
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	145.194	225.446
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4.329.982	3.610.201
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	200.000	200.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2.017.436	1.726.197
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	1.660.370	786.650
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	310.952	951.671
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	198.609	198.915
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	35.940	72.778
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	76.403	679.978
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	0	0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	56.648	145.419
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	48.648	31.534
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	8.000	113.885
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	0	0

	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	254.304	806.252
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	110.000	164.037
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	120.000	233.400
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	2.725.750	2.654.364
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	501.829	345.805
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	31.599.361	30.922.242
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	30.791.506	28.663.444
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	807.855	2.258.798
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	73.000	24.573
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	880.855	2.283.371
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	142.628	357.506
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	738.227	1.925.865
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		

	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Процењени резултат пословања, у Билансу успеха, нето добитак у износу од 1,9 милијарди динара већи је за 1,2 милијарде динара од планираног за 2022. годину.

Ниво веће процењене нето добити у односу на планирану резултат је процењеног мањег пословног губитка који је настао услед више остварених прихода из редовног пословања, с једне стране и ниже остварених расхода из редовног пословања, с друге стране, у односу на планиране, што је резултат рационалног пословања.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12. 2022. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	30.164.659	28.703.104
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	24.982.163	22.671.688
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	1.129.348	1.784.218
3. Примљене камате из пословних активности	3004	36.000	46.820
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	4.017.148	4.200.378
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	29.905.285	27.963.071
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	8.986.483	6.765.572
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	95.000	758.055
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	19.117.458	17.942.908
4. Плаћене камате у земљи	3010	600	2.338
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0
6. Порез на добитак	3012	376.994	1.036.417
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	1.328.750	1.457.781
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	259.374	740.033
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	6.378.861	2.726.001
1. Продаја акција и удела	3018	0	18
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	2.040.000	2.043.540
3. Остали финансијски пласмани	3020	4.140.312	421.922
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	11.940	73.912
5. Примљене дивиденде	3022	186.609	186.609
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	6.726.983	3.009.451
1. Куповина акција и удела	3024	0	600
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	6.726.983	2.804.077
3. Остали финансијски пласмани	3026	0	204.774
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	348.122	283.450
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	300.000
1. Увећање основног капитала	3030	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	0	0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	300.000

5. Краткорочни кредити у иностранству	3034	0	0
6. Остале дугорочне обавезе	3035	0	0
7. Остале краткорочне обавезе	3036	0	0
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	2.636.554	3.280.239
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	720	646
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	0	300.000
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	0	0
6. Остале обавезе	3043	0	0
7. Финансијски лизинг	3044	569.532	250.871
8. Исплаћене дивиденде	3045	2.066.302	2.728.722
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	2.636.554	2.980.239
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	36.543.520	31.729.105
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	39.268.822	34.252.761
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	2.725.302	2.523.656
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	3.659.210	3.981.139
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	73.950	286.631
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	7.200	102.565
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.000.658	1.641.549

Посматрањем одступања од плана у делу пословних активности може се констатовати да се процењује остварење мањих прилива готовине из пословних активности у односу на планиране због мање реализованих прихода од продаје у земљи и иностранству, као и остварење мањих одлива из пословних активности од планираних због мање реализованих расхода.

Неостварење плана инвестиција утицало је на одступање процене од планираних вредности средстава у делу инвестиционих активности, док у посматраном периоду није било потребе за разорочавањем пласмана.

У делу новчаних токова из активности финансирања процен је већи одлив готовине у односу на план, на шта је утицај имала позиција Исплаћене дивиденде, где је приказан одлив средстава по основу учешћа запослених у добити, као и уплата дела добити оснивачу (у 2021. години остварена је нето добит која је већа у односу на процену).

Укупни проценени одливи су већи за 2,5 милијарди динара од укупних проценених прилива.

Готовина на крају обрачунског периода 2022. године износи 1,6 милијарди динара и за 0,6 милијарди динара већа је од планиране.“

заменеју се табелама и текстуалним образложењима који гласе:

„БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	25.369.199	21.816.283
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	2.337.295	804.888

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

010	1. Улагања у развој	0004	0	0
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	2.240.737	316.189
013	3. Гудвил	0006	0	0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	96.558	488.699
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	0	0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	20.527.802	18.509.965
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	10.667.441	10.093.562
023	2. Постројења и опрема	0011	5.200.811	3.873.789
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	2.541.449	2.599.973
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	2.109.886	1.544.053
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	8.215	8.223
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	0	390.365
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016	0	0
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	0	0
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	2.504.101	2.501.430
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	2.224.043	2.223.913
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	0	0
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021	0	0
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022	0	0
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	0	0
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024	0	0
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025	0	0
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026	0	0
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	280.058	277.517
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	0	0
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	0	0
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	5.334.061	11.829.541
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	750.201	914.481
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	499.215	655.198
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	479	336

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

13	3. Роба	0034	47.287	56.475
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	203.220	202.472
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	1.932.769	3.979.559
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	1.404.100	2.963.798
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	295.224	709.571
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	233.445	306.190
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042	0	0
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.033.658	808.278
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1.033.658	693.985
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	65.517
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	0	48.776
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	3.750.015
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049	0	0
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050	0	0
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	28.965
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052	0	0
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053	0	0
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054	0	0
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055	0	0
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	0	3.721.050
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.000.658	1.591.543
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	616.775	785.665
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	30.703.259	33.645.824
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	7.122.106	8.338.461
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	23.412.674	25.622.037
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	16.482.497	16.482.497
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	0	0
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2.001.592	2.001.592
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333,	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И	0406	0	101.689

334, 335, 336 и 337	ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА			
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	224.303	345.916
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	5.152.888	7.382.175
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	4.414.661	4.414.750
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	738.227	2.967.425
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	0	0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	0
351	2. Губитак текуће године	0414	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	3.431.626	2.854.360
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	2.102.664	2.229.848
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	2.102.664	2.096.784
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418	0	0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	0	133.064
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	1.328.962	624.512
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	0	0
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	0	0
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423	0	0
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	1.328.962	624.512
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	0	0
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426	0	0
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	0	0
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	0	0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	0	69.512
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	3.858.959	5.099.915
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	0	0
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	810.310	354.583
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	0	0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	810.060	354.583

422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	250	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	0	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	302.114	658.078
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	636.019	1.425.573
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	25.799	50.404
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	0	0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	385.887	906.638
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	198.554	432.498
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	0	0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	25.779	36.033
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	1.543.593	1.868.168
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	1.432.512	1.697.087
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	79.665	121.366
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	31.416	49.715
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	566.923	793.513
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) $\geq 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	30.703.259	33.645.824
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	7.122.106	8.338.461

Вредност имовине са стањем на дан 31.12.2022. године, у односу на планирану већа је за 2,9 милијарди динара, при чему је:

- стална имовина мања за 3,5 милијарди динара што је последица мање реализоване инвестиционе активности, односно улагања у нематеријалну имовину и грађевинске објекте и опрему, док је
- обртна имовина већа за 6,5 милијарди динара на име већег износа краткорочних пласмана новчаних средстава код банака и готовине.

Што се тиче позиција пасиве на дан 31.12.2022. године, у односу на планиране вредности:

- капитал је већи за 2,2 милијарди динара, највећим делом услед веће добити за коју се процењује да ће бити остварена у 2022. години, приказане на позицији Нераспоређени добитак;
- дугорочна резервисања већа су за 127 милиона динара на име већих обавеза за резервисања за отпремнине и јубиларне награде по основу ефеката актуарског обрачуна;

- дугорочне обавезе, где су евидентирани обавезе по основу уговора о лизингу, за све закупе осим уколико је период закупа 12 месеци или краћи или је предмет закупа имовина мале вредности, мање су за 704 милиона динара услед нереализованих инвестиција у планираном износу, а по основу набавке транспортних средстава и
- краткорочне обавезе веће су за 1,2 милијарди динара на име већих обавеза према добављачима и осталих краткорочних обавеза.

БИЛАНС УСПЕХА
у периоду од 01.01.2022. до 31.12. 2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2022.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	28.452.659	27.466.098
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	41.314	62.504
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	41.314	62.504
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	25.320.197	23.998.440
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	24.380.849	23.118.213
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	939.348	880.227
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	3.071.148	3.299.680
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	20.000	105.474
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	30.113.029	26.527.903
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	9.000	24.607
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	3.296.501	2.326.616
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	17.987.458	17.258.022
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	14.206.889	13.964.102
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2.365.447	2.243.980
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.415.122	1.049.940
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.127.458	1.664.596
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	145.194	238.123
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4.329.982	3.095.882
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	200.000	200.561
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2.017.436	1.719.496
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		938.195
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	1.660.370	

	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	310.952	774.651
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	198.609	198.809
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	35.940	109.181
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	76.403	460.012
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	0	6.649
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	56.648	223.709
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	48.648	34.632
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	8.000	186.766
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	0	2.311
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	254.304	550.942
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	110.000	279.478
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	120.000	534.754
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	2.725.750	2.500.553
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	501.829	159.430
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	31.599.361	31.020.780
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	30.791.506	27.445.796
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	807.855	3.574.984
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	73.000	0
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	0	76.496
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	880.855	3.498.488
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	142.628	531.063

722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	738.227	2.967.425
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Резултат пословања, у Билансу успеха, нето добитак већи је за 2,2 милијарде динара од планираног за 2022. годину.

Нето добит, по покрићу пореза на добит, у 2022. години у износу од 2,97 милијарди динара већа је у односу на планирану за 2,23 милијарде динара и последица је већег пословног резултата, који је настао услед мање реализације расхода из редовног пословања, делом због смањене реализације по основу закључених уговора из претходне године и незавршених поступака набавки у току, а делом и због рационализације трошкова на свим нивоима.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01. до 31.12. 2022. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	30.164.659	28.098.360
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	24.982.163	22.436.142
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	1.129.348	923.889
3. Примљене камате из пословних активности	3004	36.000	41.969
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	4.017.148	4.696.360
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	29.905.285	26.936.759
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	8.986.483	5.830.728
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	95.000	1.033.290
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	19.117.458	17.446.300
4. Плаћене камате у земљи	3010	600	341
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0
6. Порез на добитак	3012	376.994	1.058.823
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	1.328.750	1.567.277
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	259.374	1.161.601
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	6.378.861	2.366.011

1. Продаја акција и удела	3018	0	18
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	2.040.000	2.043.734
3. Остали финансијски пласмани	3020	4.140.312	35.765
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	11.940	99.885
5. Примљене дивиденде	3022	186.609	186.609
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	6.726.983	2.570.045
1. Куповина акција и удела	3024	0	600
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	6.726.983	2.437.934
3. Остали финансијски пласмани	3026	0	131.511
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	348.122	204.034
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	300.000
1. Увећање основног капитала	3030	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	0	0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	300.000
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034	0	0
6. Остале дугорочне обавезе	3035	0	0
7. Остале краткорочне обавезе	3036	0	0
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	2.636.554	3.862.593
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	720	813
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	0	300.000
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	0	0
6. Остале обавезе	3043	0	0
7. Финансијски лизинг	3044	569.532	278.180
8. Исплаћене дивиденде	3045	2.066.302	3.283.600
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	2.636.554	3.562.593
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	36.543.520	30.764.371
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	39.268.822	33.369.397
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	2.725.302	2.605.026
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	3.659.210	3.981.139
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	73.950	348.674
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	7.200	133.244
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.000.658	1.591.543

Посматрањем одступања од плана у делу пословних активности може се констатовати да се процењује остварење мањих прилива готовине из пословних активности у односу на планиране због мање реализованих прихода од продаје у земљи и иностранству, као и мањих одлива из пословних активности од планираних услед мање реализације расхода.

Неостварење плана инвестиција утицало је на одступање процене од планираних вредности средстава у делу одлива по основу инвестиционих активности, док у посматраном периоду није било потребе за разорочавањем пласмана.

У делу новчаних токова из активности финансирања процен је већи одлив готовине у односу на план, на шта је утицај имала позиција Исплаћене дивиденде, где су

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ приказани одливи средстава по основу уплата оснивачу дела добити и учешћа запослених у добити за 2021. годину, која је остварена у већем износу у односу на планирану.

Укупни одливи су већи за 2,6 милијарде динара од укупних прилива у 2022. години.

Готовина на крају обрачуноског периода 2022. године износи 1,6 милијарди динара и за 0,6 милијарди динара већа је од планиране.

3) Одељак Циљеви и планиране активности за 2023. годину

Пододељак Планиране активности за унапређење процеса кључних за пословање

У табели Матрица билансираних мерила перформанси ЈП „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину (страна 38. Програма) текст у реду табеле под називом Финансије у колони Перспективе:

Перспективе	Задаци	Индикатори	Циљане величине на крају 2023. године
Финансије	Остварење нето добити	- Остварена нето добит (у хиљ. дин)	2.459.855
	Повећање пословних прихода	- Остварени пословни приходи (у хиљ. дин)	32.024.394
	Мониторинг трошкова	- Остварени пословни расходи (у хиљ. дин)	32.859.295
	Спровођење политике инвестирања	- Износ реализованих инвестиција (у хиљ. дин)	11.366.485
	Повећање тржишног учешћа	- Остварени обим услуга у ЈПМ (у хиљ. стат. јед)	337.500

замене се новим текстом:

Перспективе	Задаци	Индикатори	Циљане величине на крају 2023. године
Финансије	Остварење нето добити	- Остварена нето добит (у хиљ. дин)	2.344.042
	Повећање пословних прихода	- Остварени пословни приходи (у хиљ. дин)	31.513.394
	Мониторинг трошкова	- Остварени пословни расходи (у хиљ. дин)	31.209.545
	Спровођење политике инвестирања	- Износ реализованих инвестиција (у хиљ. дин)	6.566.572
	Повећање тржишног учешћа	- Остварени обим услуга у ЈПМ (у хиљ. стат. јед)	337.500

4) Одељак Циљеви и планиране активности за 2023. годину

Пододељак Анализа остварених индикатора пословања и планирани индикатори пословања за 2023. годину

У пододељку Анализа остварених индикатора пословања и планирани индикатори пословања за 2023. годину, табела и текст (страна 83. Програма):

		у 000 динара			
		2020. година	2021. година	2022. година	2023. година
Укупни капитал	План	23.300.715	22.834.551	23.412.674	25.232.200
	Реализација	23.661.765	25.956.203	24.598.210	-
	% одступања реализације од плана	+2%	+14%	+5%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-4%	+10%	-5%	+3%
Укупна имовина	План	28.294.655	28.183.857	30.703.259	34.368.470
	Реализација	29.694.810	32.664.593	32.108.824	-
	% одступања реализације од плана	+5%	+16%	+5%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-3%	+10%	-2%	+7%
Пословни приходи	План	25.565.020	25.736.432	28.452.659	32.024.394
	Реализација	24.570.942	27.642.409	27.152.170	-
	% одступања реализације од плана	-4%	+7%	-5%	0%

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-3%	+13%	-2%	+18%
Пословни расходи	План	25.371.731	25.730.604	30.113.029	32.859.295
	Реализација	23.935.798	24.480.984	27.938.820	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-5%	-7%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+4%	+2%	+14%	+18%
Пословни резултат	План	193.289	5.828	-1.660.370	-834.901
	Реализација	635.144	3.161.425	-786.650	-
	% одступања реализације од плана	+229%	+54145%	-53%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-71%	+398%	-125%	-6%
Нето резултат	План	329.038	101.470	738.227	2.459.855
	Реализација	987.316	3.283.600	1.925.865	-
	% одступања реализације од плана	+200%	+3136%	+161%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-49%	+233%	-41%	+28%
Број запослених на дан 31.12.	План	15.015	15.005	14.997	15.000
	Реализација	14.946	14.779	14.985	-
	% одступања реализације од плана	-0%	-2%	-0%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+0%	-1%	+1%	+0%
Просечна нето зарада	План	52,482	53,940	59,194	65,059
	Реализација	53,406	53,351	59,304	-
	% одступања реализације од плана	+2%	-1%	+0%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+17%	-0%	+11%	+10%
Инвестиције	План	1.443.635	1.656.854	8.964.188	11.366.485
	Реализација	1.072.590	471.732	2.804.077	-
	% одступања реализације од плана	-26%	-72%	-69%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-6%	-56%	+494%	+305%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2023. годину и реализација из 2022. године.

	2020. година реализација	2021. година реализација	2022. година реализација (процена)	План 2023. година
EBITDA	1.857.596	5.445.661	3.977.931	5.595.979
ROA	1,16	10,05	6,04	7,16
ROE	1,41	12,65	7,83	9,75
Оперативни новчани ток	1.308.379	4.338.463	740.033	3.253.302
Дуг / капитал	0,22	0,26	0,30	0,36
Ликвидност	2,66	3,07	2,17	1,06
% зарада у пословним приходима	0,64	0,58	0,66	0,60

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	План на дан 31.12.2023.
Кредитно задужење без гаранције државе	175.507,1	0,0	0,0	0,0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	175.507,1	0,0	0,0	0,0

у 000 динара

		2020. година	2021. година	2022. година	План 2023. година
Субвенције	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	57.510	-
Остали приходи из буџета	План	-	-	-	-

Укупно приходи из буџета	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-

Укупни капитал се у три последње посматране године одржава углавном на истом нивоу, реализација прати план, што указује на стабилност Предузећа.

Укупна имовина Предузећа такође кроз три последње посматране године показује стабилност, јер се одржава на скоро истом нивоу током година, а примећује се да се реализација у последње три године креће изнад планираног нивоа. У 2023. години планирано је повећање укупне имовине Предузећа као последица интензивне инвестиционе и развојне политике.

Код пословних прихода реализација у односу на план је у 2021. изнад планираног, док је у 2020. години испод планираног, јер је увођење ванредног стања услед пандемије заразне болести COVID-19 проглашене од стране Светске здравствене организације проузроковало одређени пад обима услуга и пословних прихода у другој половини месеца марта, априлу и мају 2020. године. У последњем месецу другог квартала успостављена је стабилизација пословања, те је динамички посматрано, тренд позитивних кретања свих параметара пословне ефикасности и успешности обезбедио позитиван нето резултат на крају године. Процењени су нижи пословни приходи до краја 2022. године, а у 2023. години планирано је знатно повећање прихода (+18%).

Анализом индикатора пословних расхода може се приметити да се реализација, у претходне три године креће на нивоу нешто вишем у односу на претходну годину, што је карактеристично и за кретање укупних расхода. У 2022. години процењен је раст пословних расхода у односу на претходну годину (14%) делом због пораста масе зарада, а делом и због повећања материјалних и нематеријалних трошкова неопходних за функционисање Предузећа. У 2023. години планиран је пораст пословних расхода (18%).

Анализа индикатора стопе реализованог пословног и нето добитка показује тренд Предузећа да остварује добит знатно већу од планиране. У 2022. процењује се висока нето добит, а и у 2023. години Предузеће очекује висок позитиван нето резултат.

Реалан број запослених у односу на планирани број запослених у 2020., 2021. и 2022. и 2023. години је углавном на истом нивоу током свих посматраних година.

У периоду 2020.-2021. године реализација просечних нето зарада се кретала на нивоу планиране, док су одступања по годинама била незнатна. Повећање просечне нето зараде у 2022. години износило је 11%, док се у 2023. години планира повећање од 10%.

Анализом инвестиција уочава се да у посматраним годинама, није долазило до реализације планираних улагања у Предузеће. У 2022. години очекује се реализација инвестиција у знатно већем износу у односу на претходну годину. У складу са пословном стратегијом Предузећа, за наредну годину планирана су улагања у унапређење и развој производног потенцијала, а у сврху реализације пројектованих пословних активности и финансијских показатеља из претходних година.

ЕВИТДА показује успешност пословања током година и на одређени начин се може посматрати као новчани ток од пословних активности. Уз то овај индикатор је и добар показатељ профитабилности, те се може закључити да је Предузеће у посматране три године било профитабилно, а планира се да се тако остане и у наредној години.

Стопа приноса средстава изражава се као однос нето добитка и укупних средстава и показује резултат који је остварен ангажовањем средстава Предузећа. Анализом стопе приноса средстава у последње три године може се закључити да је Предузеће пословало профитабилно, а планира се да тако остане и у наредној години.

Стопа приноса капитала изражена кроз однос нето добитка и капитала Предузећа као показатељ рентабилности пословања у периоду од 2020.-2022. године показује да је Предузеће ефикасно употребљавало свој капитал и да планира принос на капитал и у наредној години.

Оперативни новчани ток је новчани ток из пословних активности и показује способност Предузећа да приливима из пословних активности покрије одливе без секундарних извора финансирања. У периоду од 2020.-2022. године Предузеће је пословало са нето приливом из пословних активности, што је планирано и за 2023. годину.

Показатељ дуга према капиталу јесте показатељ финансијске структуре, односно степена задужености Предузећа. Представља однос дугова или укупних обавеза и власничког капитала. Овај рацио показује да ли су позајмљени извори покривени сопственим изворима. Пожељна вредност овог рациа је испод 0,5, а како се види у претходној анализи он се током година није битно мењао, а за 2023. планирани рацио износи 0,4 што указује на повољан релативни однос поменутих позиција пасиве.

Ликвидност подразумева способност Предузећа да на време испуњава све краткорочне обавезе у сваком тренутку њиховог доспећа. На основу приказаних рацио бројева у периоду 2020.-2022. година, може се закључити да је ниво ликвидних новчаних средстава обезбеђивао благовремено измирење текућих и осталих обавеза. У 2023. години се планира оптималан коефицијент ликвидности, те измирење текућих и осталих обавеза неће бити угрожено.

Учешће трошкова зарада у оствареним пословним приходима показује колико се оствари пословних прихода у односу на утрошене ресурсе потребне за покриће трошкова зарада. У посматраном периоду, одржан је оптималан ниво, уз уравнотежен раст пословних прихода.

Кредитно задужење Предузећа се смањује из године у годину и на дан 31.12.2022. године Предузеће није кредитно задужено, а ни у наредној години се не планира кредитно задужење.“

замењују се табелом и текстуалним образложењем:

”

		у 000 динара			
		2020. година	2021. година	2022. година	2023. година
Укупни капитал	План	23.300.715	22.834.551	23.412.674	25.116.734
	Реализација	23.661.765	25.956.203	25.622.037	-
	% одступања реализације од плана	+2%	+14%	+9%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-4%	+10%	-1%	-2%
Укупна имовина	План	28.294.655	28.183.857	30.703.259	33.615.180
	Реализација	29.694.810	32.664.593	33.645.824	-
	% одступања реализације од плана	+5%	+16%	+10%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-3%	+10%	+3%	0%
Пословни приходи	План	25.565.020	25.736.432	28.452.659	31.513.394
	Реализација	24.572.064	27.642.409	27.466.098	-
	% одступања реализације од плана	-4%	+7%	-3%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-3%	+12%	-1%	+15%
Пословни расходи	План	25.371.731	25.730.604	30.113.029	31.209.545
	Реализација	23.935.798	24.480.984	26.527.903	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-5%	-12%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+4%	+2%	+8%	+18%
Пословни резултат	План	193.289	5.828	-1.660.370	303.849
	Реализација	636.266	3.161.425	938.195	-
	% одступања реализације од плана	+229%	+54145%	-157%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-71%	+397%	-70%	-68%

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

Нето резултат	План	329.038	101.470	738.227	2.344.042
	Реализација	987.316	3.283.600	2.967.425	-
	% одступања реализације од плана	+200%	+3136%	+302%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-49%	+233%	-10%	-21%
Број запослених на дан 31.12.	План	15.015	15.005	14.997	15.000
	Реализација	14.946	14.779	14.985	-
	% одступања реализације од плана	-0%	-2%	-0%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+0%	-1%	+1%	+0%
Просечна нето зарада	План	52,482	53,940	59,194	65,059
	Реализација	53,406	53,351	59,304	-
	% одступања реализације од плана	+2%	-1%	+0%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+17%	-0%	+11%	+10%
Инвестиције	План	1.443.635	1.656.854	8.964.188	6.566.572
	Реализација	1.072.590	471.732	3.400.820	-
	% одступања реализације од плана	-26%	-72%	-62%	0%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-6%	-56%	+621%	+93%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2023. годину и реализација из 2022. године.

	у 000 динара			
	2020. година реализација	2021. година реализација	2022. година реализација (процена)	План 2023. година
EBITDA	2.456.067	5.445.661	5.197.716	5.379.851
ROA	3,32	10,05	8,82	6,97
ROE	4,17	12,65	11,58	9,33
Оперативни новчани ток	2.752.987	4.338.463	603.992	1.920.583
Дуг / капитал	0,25	0,26	0,31	0,34
Ликвидност	2,32	3,07	2,32	1,65
% зарада у пословним приходима	0,64	0,58	0,63	0,61

	у 000 динара			
	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	План на дан 31.12.2023.
Кредитно задужење без гаранције државе	175.507,1	0,0	0,0	0,0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	175.507,1	0,0	0,0	0,0

		у 000 динара			
		2020. година	2021. година	2022. година	План 2023. година
Субвенције	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	57.510	-
Остали приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Укупно приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-

Укупни капитал се у три последње посматране године одржава углавном на истом нивоу, реализација прати план, што указује на стабилност Предузећа.

Укупна имовина Предузећа такође кроз три последње посматране године показује стабилност, јер се одржава на скоро истом нивоу током година, а примећује се да се

реализација у последње три године креће изнад планираног нивоа. У 2023. години планирано је да укупна имовина Предузећа остане на истом нивоу као и током 2022 године.

Код пословних прихода реализација у односу на план је у 2021. изнад планираног, док је у 2020. години испод планираног, јер је увођење ванредног стања услед пандемије заразне болести COVID-19 проглашене од стране Светске здравствене организације проузроковало одређени пад обима услуга и пословних прихода у другој половини месеца марта, априлу и мају 2020. године. У последњем месецу другог квартала успостављена је стабилизација пословања, те је динамички посматрано, тренд позитивних кретања свих параметара пословне ефикасности и успешности обезбедио позитиван нето резултат на крају године. У 2022. години пословни приходи су нижи у односу на планиране, док је у 2023. години планирано повећање пословних прихода од 15%.

Анализом индикатора пословних расхода може се приметити да се реализација, у претходне три године креће на нивоу нешто вишем у односу на претходну годину, што је карактеристично и за кретање укупних расхода. У 2022. години процењен је раст пословних расхода у односу на 2021. годину (8%) највећим делом због пораста масе зарада, а делом и због повећања материјалних и нематеријалних трошкова неопходних за функционисање Предузећа. У 2023. години планиран је пораст пословних расхода (18%).

Анализа индикатора стопе реализованог пословног и нето добитка показује тренд Предузећа да остварује добит знатно већу од планиране. У 2022. процењује се висока нето добит, а и у 2023. години Предузеће очекује висок позитиван нето резултат.

Реалан број запослених у односу на планирани број запослених у 2020., 2021. и 2022. и 2023. години је углавном на истом нивоу током свих посматраних година.

У периоду 2020.-2021. године реализација просечних нето зарада се кретала на нивоу планиране, док су одступања по годинама била незнатна. Повећање просечне нето зараде у 2022. години износило је 11%, док се у 2023. години планира повећање од 10%.

Анализом инвестиција уочава се да у посматраним годинама, није долазило до реализације планираних улагања у Предузеће. У складу са пословном стратегијом Предузећа, за 2023. годину планирана су улагања у унапређење и развој производног потенцијала, а у сврху реализације пројектованих пословних активности и финансијских показатеља из претходних година.

ЕБИТДА показује успешност пословања током година и на одређени начин се може посматрати као новчани ток од пословних активности. Уз то овај индикатор је и добар показатељ профитабилности, те се може закључити да је Предузеће у посматране три године било профитабилно, а планира се да се тако остане и у наредној години.

Стопа приноса средстава изражава се као однос нето добитка и укупних средстава и показује резултат који је остварен ангажовањем средстава Предузећа. Анализом стопе приноса средстава у последње три године може се закључити да је Предузеће пословало профитабилно, а планира се да тако остане и у наредној години.

Стопа приноса капитала изражена кроз однос нето добитка и капитала Предузећа као показатељ рентабилности пословања у периоду од 2020.-2022. године показује да је Предузеће ефикасно употребљавало свој капитал и да планира принос на капитал и у наредној години.

Оперативни новчани ток је новчани ток из пословних активности и показује способност Предузећа да приливима из пословних активности покрије одливе без секундарних извора финансирања. У периоду од 2020.-2022. године Предузеће је пословало са нето приливом из пословних активности, што је планирано и за 2023. годину.

Показатељ дуга према капиталу јесте показатељ финансијске структуре, односно степена задужености Предузећа. Представља однос дугова или укупних обавеза и власничког капитала. Овај рацио показује да ли су позајмљени извори покривени сопственим изворима. Пожељна вредност овог рациа је испод 0,5, а како се види у претходној анализи он се током година није битно мењао, а за 2023. планирани рацио износи 0,3 што указује на повољан релативни однос поменутих позиција пасиве.

Ликвидност подразумева способност Предузећа да на време испуњава све краткорочне обавезе у сваком тренутку њиховог доспећа. На основу приказаних рацио бројева у периоду 2020.-2022. година, може се закључити да је ниво ликвидних новчаних средстава обезбеђивао благовремено измирење текућих и осталих обавеза. У 2023. години се планира оптималан коефицијент ликвидности, те измирење текућих и осталих обавеза неће бити угрожено.

Учешће трошкова зарада у оствареним пословним приходима показује колико се оствари пословних прихода у односу на утрошене ресурсе потребне за покриће трошкова зарада. У посматраном периоду, одржан је оптималан ниво, уз уравнотежен раст пословних прихода.

Кредитно задужење Предузећа се смањује из године у годину и на дан 31.12.2022. године Предузеће није кредитно задужено, а ни у 2023. години не планира се кредитно задужење.“

5) Одељак Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама

Пододељак Напомене

У ставу 3. под насловом Претпостављени плански фактори у пододељку Напомене (страна 88. Програма) текст из алинеја 1. и 2:

- ”
- очекивана кретања основних макроекономских агрегата: реални раст БДП 2023. године од 4,0%;
 - контрола инфлаторних кретања (5,3% инфлација, просек периода у 2023. години) и одржавање стабилности монетарног система“

замењује се текстом који гласи:

- ”
- очекивана кретања основних макроекономских агрегата: реални раст БДП 2023. године од 2,5%;
 - контрола инфлаторних кретања (11,1% инфлација, просек периода у 2023. години) и одржавање стабилности монетарног система.“

Иза става 3. додаје се нови став са насловом Измене и допуне Програма пословања који гласи:

„Измене и допуне Програма пословања:

- смањење износа на позицији Одржавање у оквиру пословних расхода за 377.238 хиљада динара;
- смањење износа на позицији Транспорт у оквиру пословних расхода за 89.400 хиљада динара;
- смањење износа на позицији Комуналије у оквиру пословних расхода 440.089 хиљада динара;
- смањење износа на позицији Репродукциони материјал у оквиру пословних расхода за 149.030 хиљаде динара;
- смањење износа на позицији Закупн у оквиру пословних расхода за 45.000 хиљада динара;
- смањење износа на позицији Међународни обрачун у износу од 75.000 хиљада динара
- смањење износа на позицији Остали материјални трошкови у износу од 41.200 хиљада динара;
- смањење износа на позицији Остала лична примања у оквиру пословних расхода за 4.695 хиљада динара;

- смањење износа на позицији Порези у оквиру пословних расхода за 30.720 хиљада динара;
- смањење износа на позицији Чување имовине и ПП заштита у оквиру пословних расхода за 14.899 хиљада динара
- смањење износа на позицији Остали нематеријални трошкови у оквиру пословних расхода за 122.601 хиљада динара;
- смањење износа на позицији Трошкови амортизације у оквиру пословних расхода за 79.878 хиљада динара;
- смањење износа на позицији Трошкови резервисања у оквиру пословних расхода за 180.000 хиљада динара;
- смањење износа на позицији Резервисане писмоносне услуге у оквиру пословних прихода за 500.000 хиљада динара;
- смањење износа на позицији Услуге делатности подршке – Хибридна пошта у оквиру пословних прихода за 11.000 хиљада динара и
- смањење износа на позицији Остали приходи за 1.275.000 хиљада динара;

6) Одељак Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама
Пододељак Биланс стања

Иза става 1. (страна 89. Програма), у пододељку Биланс стања, табеле и текстуална образложења:

„БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023.

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	22.695.469	23.520.422	26.936.865	28.865.309
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1.516.110	1.855.212	2.145.540	2.277.732
010	1. Улагања у развој	0004	0	0	0	0
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1.463.664	1.802.764	2.088.092	2.230.050
013	3. Гудвил	0006	0	0	0	0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	52.446	52.448	57.448	47.682
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	0	0	0	0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	18.701.076	19.198.849	22.330.846	24.136.555
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	10.224.666	10.140.762	10.169.425	10.580.013
023	2. Постројења и опрема	0011	5.283.285	5.978.876	6.950.949	8.724.994
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	2.517.921	2.464.031	2.410.142	2.356.252
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	666.981	606.957	2.792.107	2.467.073
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим	0014	8.223	8.223	8.223	8.223

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

	некретнинама, постројењима и опреми					
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	0	0	0	0
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016	0	0	0	0
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	0	0	0	0
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	2.478.283	2.466.361	2.460.479	2.451.022
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	2.224.025	2.224.025	2.224.025	2.224.025
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	0	0	0	0
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021	0	0	0	0
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022	0	0	0	0
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	0	0	0	0
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024	0	0	0	0
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025	0	0	0	0
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026	0	0	0	0
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	254.258	242.336	236.454	226.997
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	0	0	0	0
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	0	0	0	0
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	9.291.735	8.367.805	7.784.687	5.503.162
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	678.559	610.578	587.100	556.391
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	531.554	533.547	530.247	509.334
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	256	253	254	243
13	3. Роба	0034	46.524	46.553	46.575	36.478
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	100.225	30.225	10.024	10.336
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	0	0	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	2.914.159	1.997.327	1.673.776	1.727.289
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	2.272.126	1.259.872	1.100.224	1.205.488

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	382.146	391.457	230.998	320.247
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	259.887	345.998	342.554	201.554
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042	0	0	0	0
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	0	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	290.443	300.877	283.776	288.109
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	242.114	252.548	235.447	239.780
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	0	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	48329	48329	48329	48329
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	3.925.959	3.926.785	3.927.610	1.450.435
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049	4000	4000	4000	4000
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050	0	0	0	0
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	30.435	30.435	30.435	30.435
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052	0	0	0	0
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053	0	0	0	0
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054	0	0	0	0
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055	0	0	0	0
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	3.891.524	3.892.350	3.893.175	1.416.000
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.095.059	1.123.459	942.538	1.054.807
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	387.555	408.779	369.888	426.130
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	31.987.203	31.888.227	34.721.553	34.368.470
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	7.154.336	7.198.775	7.200.145	7.254.113
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	24.491.839	24.586.868	25.252.315	25.232.200
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	16.482.497	16.482.497	16.482.497	16.482.497
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	0	0	0	0
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404	0	0	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2.001.592	2.001.592	2.001.592	2.001.592
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ	0406	101.689	101.689	101.689	101.689

	СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА					
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	227.836	227.836	227.836	227.836
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	6.133.897	6.228.926	6.894.373	6.874.258
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	4.414.403	4.414.403	4.414.403	4.414.403
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1.719.494	1.814.523	2.479.970	2.459.855
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	0	0	0	0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	0	0	0
351	2. Губитак текуће године	0414	0	0	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	2.438.430	2.430.093	4.067.278	3.876.352
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	2.306.553	2.298.216	2.288.249	2.597.547
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	2.200.451	2.192.114	2.182.147	2.491.445
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418	0	0	0	0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	106.102	106.102	106.102	106.102
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	131.877	131.877	1.779.029	1.278.805
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	0	0	0	0
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	0	0	0	0
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423	0	0	0	0
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	131.877	131.877	1.779.029	1.278.805
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	0	0	0	0
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426	0	0	0	0
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	0	0	0	0
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	0	0	0	0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	72.049	72.049	72.049	72.049
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	4.984.885	4.799.217	5.329.911	5.187.869
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	0	0	0	0
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	209.022	174.021	246.148	607.397

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

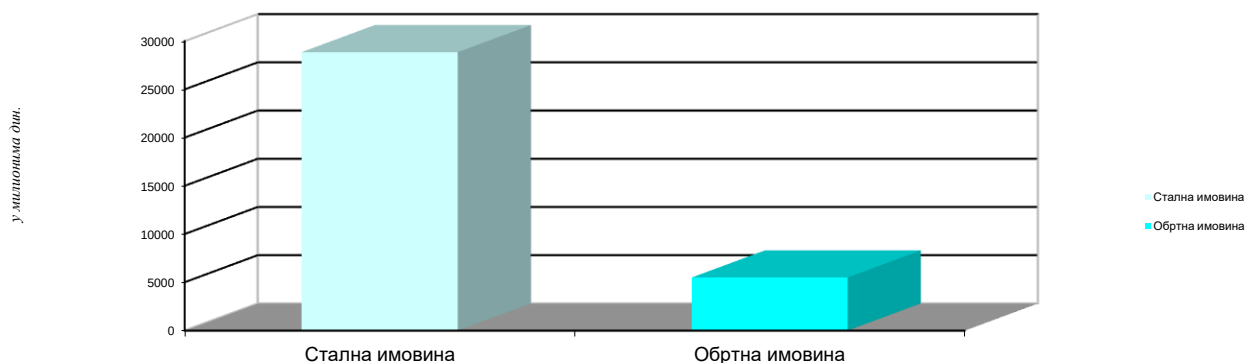
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	0	0	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	209.022	174.021	246.148	607.397
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	0	0	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	0	0	0	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	0	0	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	0	0	0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	433.544	436.447	455.874	558.773
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	1.265.712	1.198.599	1.398.531	1.691.236
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	26.335	25.987	26.214	25.446
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	0	0	0	0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	511.354	526.478	586.978	750.447
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	695.476	613.686	754.785	885.569
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	0	0	0	0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	32.547	32.448	30.554	29.774
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2.702.527	2.679.401	2.679.705	1.822.027
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	1.590.108	1.586.228	1.585.481	1.690.211
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.062.704	1.063.381	1.064.432	102.024
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	49.715	29.792	29.792	29.792
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	0	0	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	374.080	310.749	549.653	508.436
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	31.987.203	31.888.227	34.721.553	34.368.470
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	7.154.336	7.198.775	7.200.145	7.254.113

Посматрано у односу на процену за 2022. годину, пројектована имовина, на крају 2023. године већа је за око 2,3 милијарде динара, као ефекат планираног повећања сталне имовине, услед плана да се повећа инвестициона активност Предузећа у 2023. години.

> АКТИВА

Структура aktive, односно сталне и обртне имовине, приказана је табеларно и графички:

АКТИВА		31.12.2022.		31.12.2023.	
		у хиљ. дин.	%	у хиљ. дин.	%
I	СТАЛНА ИМОВИНА	21.455.312	66,8	28.865.309	84,0
	- нематеријална имовина	824.977	2,6	2.277.732	6,6
	- некрет., пост. и опрема	18.141.087	56,5	24.136.555	70,2
	- дугор. фин. пласмани	2.224.025	6,9	2.224.025	6,5
	- дугор. потраживања	265.223	0,8	226.997	0,7
II	ОБРТНА ИМОВИНА	10.653.512	33,2	5.503.161	16,0
	- залихе	889.157	2,8	556.391	1,6
	- крат. пот., пласм. и гот.	9.764.355	30,4	4.946.770	14,4
УКУПНО		32.108.824	100,0	34.368.470	100,0



У 2023. години стална имовина је повећана за 35%, док је обртна имовина смањена за 48% (финансирање инвестиција).

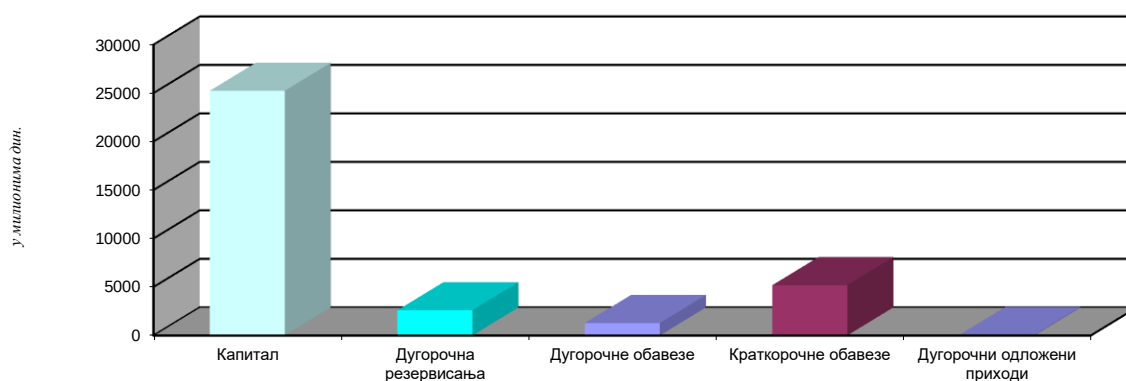
Учешће у капиталу правних лица (Мобтел ПТТ, Банка Поштанска штедионица и Политика а.д.) на име власништва акција, у номиналном износу од 2,2 милијарде динара, чини 7,7% укупне имовине Предузећа.

СТАЛНА ИМОВИНА		%
1.	Нематеријална имовина	7,9
2.	Некретн., построј. и опрема	83,6
3.	Дугорочни финанс. пласмани	7,7
	а) Учешћа у капиталу:	
	- Мобтел-ПТТ	100,00%
	- ПШ	16,88%
	- Политика а.д.	1,07%
	- POST PRO d.o.o	100,0%
4.	Дугорочна потраживања	0,8
УКУПНО		100,0

ОБРТНА ИМОВИНА		%
1.	Залихе	10,1
2.	Кратк. потраж. и пласмани	63,0
	- потраживања по основу продаје	31,4
	- потраживања из специфичних послова и друга потраживања	5,2
	- краткорочни пласмани	26,4
3.	Готовински еквивал. и готовина	19,2
4.	Краткорочна АВР	7,7
УКУПНО		100,0

Структура пасиве или извора средстава, приказана је табеларно и графички:

ПАСИВА		31.12.2022.		31.12.2023.	
		у хиљ. дин.	%	у хиљ. дин.	%
I	КАПИТАЛ	24.598.210	76,6	25.232.200	73,4
	- основ. и ост. капитал	16.482.497	51,4	16.482.497	48,0
	- резерве	2.001.592	6,2	2.001.592	5,8
	- нереал.доб.по осн.харт.од вред.	101.689	0,3	101.689	0,3
	- нереал.губ.по осн.харт.од вред.	327.836	1,0	227.836	0,7
	- нераспоређена добит	6.340.268	19,7	6.874.258	20,0
II	ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	7.510.614	23,4	9.136.270	26,6
	- дугорочна резервисања	2.306.554	7,3	2.597.547	7,6
	- дугорочне обавезе	219.923	0,7	1.278.805	3,7
	- дугорочни одложени приходи	72.049	0,2	72.049	0,2
	- краткорочна резервисања и обавезе	4.912.088	15,2	5.187.870	15,1
	УКУПНО	32.108.824	100,0	34.368.470	100,0



У номиналном износу од 25,2 милијарди динара, капитал је на крају 2023. године, око два и по пута већи од обавеза и као такав остварује 73,4% учешћа у укупној пасиви.

замењује се табелама и текстуалним образложењима:

„БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023.

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	24.272.285	24.215.382	24.887.379	25.521.449
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1.455.085	1.514.542	1.521.644	1.838.684
010	1. Улагања у развој	0004	0	0	0	0
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1.022.749	1.046.659	1.038.419	1.362.130
013	3. Гудвил	0006	0	0	0	0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	432.336	467.883	483.225	476.554

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	0	0	0	0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	20.338.917	20.234.479	20.905.256	21.231.742
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	10.011.749	10.003.922	9.955.526	10.048.489
023	2. Постројења и опрема	0011	5.073.474	5.570.903	5.844.454	6.340.487
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	2.557.403	2.514.833	2.472.263	2.429.693
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	2.298.061	2.136.598	2.624.790	2.404.850
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	8.223	8.223	8.223	8.223
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	390.007	0	0	0
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016	0	0	0	0
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	0	0	0	0
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	2.478.283	2.466.361	2.460.479	2.451.023
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	2.223.913	2.223.913	2.223.913	2.223.913
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	0	0	0	0
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021	0	0	0	0
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022	0	0	0	0
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	0	0	0	0
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024	0	0	0	0
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хртије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025	0	0	0	0
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026	0	0	0	0
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	254.370	242.448	236.566	227.110
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	0	0	0	0
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	0	0	0	0
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	8.381.825	10.091.711	10.915.059	8.093.731
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	910.148	934.339	961.936	847.262
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	632.246	633.212	638.664	609.887

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	256	253	254	243
13	3. Роба	0034	46.524	46.553	46.575	36.478
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	231.122	254.321	276.443	200.654
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	0	0	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	2.976.441	4.556.314	5.641.843	3.118.341
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	1.953.221	3.460.217	4.493.054	1.943.320
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	698.554	705.443	794.223	798.467
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	324.666	390.654	354.566	376.554
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042	0	0	0	0
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	0	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	670.848	678.694	788.887	842.327
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	622.519	630.365	746.322	793.998
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	0	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	48.329	48.329	42.565	48.329
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	1.955.485	1.955.485	1.655.485	1.355.485
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049	4.000	4.000	4.000	4.000
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050	0	0	0	0
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	30.435	30.435	30.435	30.435
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052	0	0	0	0
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053	0	0	0	0
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054	0	0	0	0
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055	0	0	0	0
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	1.921.050	1.921.050	1.621.050	1.321.050
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.065.347	1.187.885	1.072.910	1.046.904
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	803.556	778.994	793.998	883.412
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	32.654.110	34.307.093	35.802.438	33.615.180
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	8.331.587	8.334.877	8.336.887	8.332.222
	ПАСИВА					

	A. КАПИТАЛ(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	24.498.832	23.042.312	24.214.203	25.116.734
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	16.482.497	16.482.497	16.482.497	16.482.497
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	0	0	0	0
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404	0	0	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2.001.592	2.001.592	2.001.592	2.001.592
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	101.689	101.689	101.689	101.689
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	227.836	227.836	227.836	227.836
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	7.382.175	4.684.370	5.856.261	6.758.792
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	7.382.175	4.414.750	4.414.750	4.414.750
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	0	269.620	1.441.511	2.344.042
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	0	0	0	0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	1.241.285	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	0	0	0
351	2. Губитак текуће године	0414	1.241.285	0	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	3.627.593	3.619.256	4.145.065	3.508.639
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	2.309.090	2.300.753	2.290.786	2.300.514
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	2.200.451	2.192.114	2.182.147	2.191.875
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418	0	0	0	0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	108.639	108.639	108.639	108.639
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	1.318.503	1.318.503	1.854.279	1.208.125
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	0	0	0	0
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	0	0	0	0
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423	0	0	0	0
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	1.318.503	1.318.503	1.854.279	1.208.125
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	0	0	0	0
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426	0	0	0	0
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	0	0	0	0

498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	0	0	0	0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	69.512	69.512	69.512	69.512
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	4.458.173	7.576.013	7.373.658	4.920.295
467	И. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	0	0	0	0
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	414.232	276.969	257.335	725.896
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	0	0	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	414.232	276.969	257.335	725.896
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	0	0	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	0	0	0	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	0	0	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	0	0	0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	123.556	129.865	109.763	112.332
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	1.465.712	1.398.599	1.598.531	1.551.332
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	26.335	25.987	26.214	25.446
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	0	0	0	0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	711.354	726.478	786.978	950.447
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	695.476	613.686	754.785	545.665
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	0	0	0	0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	32.547	32.448	30.554	29.774
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2.013.308	5.226.731	4.968.444	2.013.075
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	1.863.822	3.343.315	3.338.977	1.866.796
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	99.771	1.839.161	1.585.212	102.024
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	49.715	44.255	44.255	44.255
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЋЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	0	0	0	0

49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	441.365	543.849	439.585	517.660
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	32.654.110	34.307.093	35.802.438	33.615.180
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	8.331.587	8.334.877	8.336.887	8.332.222

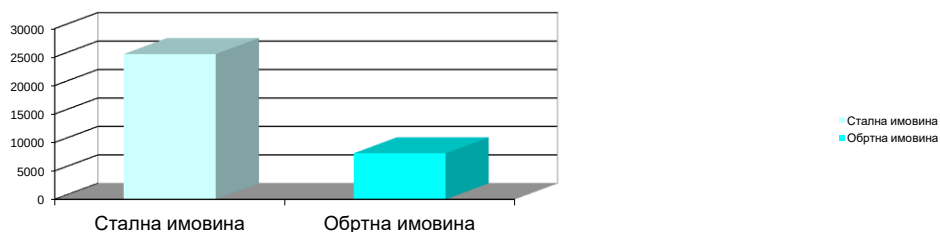
Пројектована имовина, на крају 2023. године на нивоу је процењене за 2022. годину.

> АКТИВА

Структура активе, односно сталне и обртне имовине, приказана је табеларно и графички:

АКТИВА		31.12.2022.		31.12.2023.	
		у хиљ. дин.	%	у хиљ. дин.	%
I	СТАЛНА ИМОВИНА	21.816.283	64,8	25.521.449	75,9
	- нематеријална имовина	804.888	2,4	1.838.684	5,4
	- некрет., пост. и опрема	18.509.965	55,0	21.231.742	63,2
	- дугор. фин. пласмани	2.223.913	6,6	2.223.913	6,6
	- дугор.потраживања	277.517	0,8	227.110	0,7
II	ОБРТНА ИМОВИНА	11.835.831	35,2	8.093.731	24,1
	- залихе	914.481	2,7	847.262	2,5
	- крат. пот., пласм. и гот.	10.915.060	32,5	7.246.469	21,6
	УКУПНО	33.645.824	100,0	33.615.180	100,0

у милионима дин.



У 2023. години планира се повећање сталне имовине за 17%, док планирано смањење обртне имовине износи 31,6% (финансирање инвестиција).

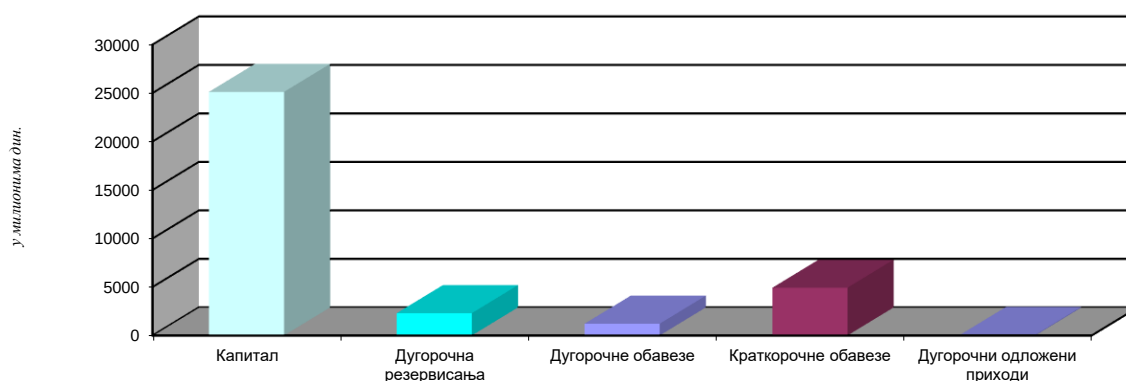
Учешће у капиталу правних лица (Мобтел ПТТ, Банка Поштанска штедионица, Политика а.д. и POST PRO d.o.o.) на име власништва акција, у номиналном износу од 2,2 милијарде динара, чини 6,6% укупне имовине Предузећа.

СТАЛНА ИМОВИНА		%
1.	Нематеријална имовина	7,2
2.	Некретн., построј. и опрема	83,2
3.	Дугорочни финанс. пласмани	8,7
	а) Учешћа у капиталу:	
	- Мобтел-ПТТ	100,00%
	- ППШ	16,88%
	- Политика а.д.	1,07%
	- POST PRO d.o.o	100,0%
4.	Дугорочна потраживања	0,9
	УКУПНО	100,0

ОБРТНА ИМОВИНА		%
1.	Залихе	10,5
2.	Кратк. потраж. и пласмани	65,7
	- потраживања по основу продаје	38,6
	- потраживања из специфичних послова и друга потраживања	10,4
	- краткорочни пласмани	16,7
3.	Готовински еквивал. и готовина	12,9
4.	Краткорочна АВР	10,9
	УКУПНО	100,0

Структура пасиве или извора средстава, приказана је табеларно и графички:

ПАСИВА		31.12.2022.		31.12.2023.	
		у хиљ. дин.	%	у хиљ. дин.	%
I	КАПИТАЛ	25.622.037	76,2	25.116.734	74,7
	- основ. и ост. капитал	16.482.497	49,0	16.482.497	49,0
	- резерве	2.001.592	5,9	2.001.592	6,0
	- нереал.доб.по осн.харт.од вред.	101.689	0,3	101.689	0,3
	- нереал.губ.по осн.харт.од вред.	345.916	1,0	227.836	0,7
	- нераспоређена добит	7.382.175	21,9	6.758.792	20,1
II	ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ	8.023.787	23,8	8.498.446	25,3
	- дугорочна резервисања	2.229.848	6,6	2.300.514	6,8
	- дугорочне обавезе	624.512	1,8	1.208.125	3,6
	- дугорочни одложени приходи	69.512	0,2	69.512	0,2
	- краткорочна резервисања и обавезе	5.099.915	15,2	4.920.295	14,7
	УКУПНО	33.645.824	100,0	33.615.180	100,0



У номиналном износу од 25,1 милијарди динара, капитал је на крају 2023. године, око три пута већи од обавеза и као такав остварује 74,7% учешћа у укупној пасиви.

7) Одељак Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама Пододељак Биланс успеха

Иза става 1. (страна 95. Програма), у пододељку Биланс успеха, табеле и текстуална образложења:

„БИЛАНС УСПЕХА - у периоду од 01.01.-31.12.2023. године –

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	7.120.376	15.001.768	22.873.539	32.024.394
60	1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	12.888	25.093	36.374	50.339
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	12.888	25.093	36.374	50.339
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	0	0	0	0

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	6.376.359	13.472.125	20.559.528	28.880.484
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	6.362.369	13.347.288	20.367.452	27.841.437
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	13.990	124.837	192.076	1.039.047
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0	0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0	0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0	0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	723.129	1.489.050	2.254.137	3.058.571
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	8.000	15.500	23.500	35.000
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	7.882.561	15.565.266	23.746.395	32.859.295
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	5.250	10.500	15.750	21.000
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	1.111.687	2.088.030	3.204.960	4.330.451
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	4.813.959	9.550.756	14.284.070	19.119.715
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	3.933.075	7.812.757	11.677.082	15.585.896
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	595.860	1.183.632	1.769.077	2.361.263
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	285.024	554.367	837.911	1.172.556
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	513.502	1.097.951	1.829.776	2.653.878
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	4.800	9.000	16.200	24.000
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	915.399	1.806.279	2.758.754	4.194.865
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	400.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	517.964	1.002.750	1.636.885	2.115.386
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025				
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	762.185	563.498	872.856	834.901
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	57.997	115.963	174.466	229.298
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	3.000	6.000	9.000	12.000
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	22.489	44.981	67.476	86.022
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	32.508	64.982	97.990	131.276
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	0	0	0	0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	11.737	23.345	50.496	72.154
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0	0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	5.737	11.345	32.496	48.154
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	6.000	12.000	18.000	24.000
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	0	0	0	0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	46.260	92.618	123.970	157.144
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	37.312	57.390	83.355	140.000

583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	37.235	96.912	111.147	150.000
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	2.568.500	2.587.000	3.614.280	3.644.780
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	26.857	41.228	55.579	89.076
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	9.784.185	17.762.121	26.745.640	36.038.472
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	7.958.390	15.726.751	23.963.617	33.170.525
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1.825.795	2.035.370	2.782.023	2.867.947
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	42.844	17.674	25.844	26.000
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1.868.639	2.053.044	2.807.867	2.893.947
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	149.145	238.521	327.897	434.092
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1.719.494	1.814.523	2.479.970	2.459.855
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

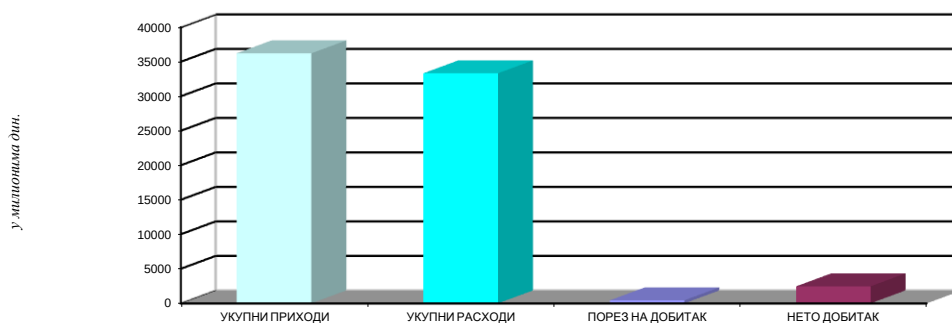
Планирани приходи и расходи за 2023. годину, сврстани у три основне категорије Биланса успеха, пројектују нето добит у износу од 2,46 милијарди динара:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара
1.	УКУПНИ ПРИХОДИ	36.234,47
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	32.024,39
	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	229,30
	ОСТАЛИ ПРИХОДИ*	3.980,78

2.	УКУПНИ РАСХОДИ	33.340,53
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	32.859,30
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	72,15
	ОСТАЛИ РАСХОДИ*	409,08
3.	ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1-2)	2.893,95
4.	ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	434,09
	НЕТО ДОБИТАК (3-4)	2.459,85

* У оквиру позиције остали приходи, осим билансних позиција остали приходи (2,6 милијарди динара) и приходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује кроз фер вредности кроз биланс успеха (140,0 милиона динара), налазе се и приходи ранијег периода у износу од 196,0 милиона динара, док се у оквиру позиције остали расходи, осим билансних позиција остали расходи (89,1 милиона динара) и расходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује кроз фер вредности кроз биланс успеха (150,0 милиона динара), налазе и расходи ранијег периода у износу од 170,0 милиона динара. Разлика поменутих прихода и расхода ранијег периода чини билансну позицију нето добитак пословања које се обуставља (26,0 милиона динара).

Графички приказ планираних укупних резултата:



Имајући у виду аспект очекиваних услова пословања, које креирају с једне стране интерне могућности производног потенцијала и с друге стране утицај окружења, односно укупних привредних кретања, пројектовани су пословни приходи, који су за 835 милиона динара мањи од планираних пословних расхода. Код планирања пословних расхода, лимитиране су могућности рационализације због нивоа трошкова који су фиксног карактера (око 80%), на које се не може утицати, а неопходни су за обезбеђење функционисања текућег, односно редовног пословања.

Финансијски приходи обухватају очекиване приходе од: камата на име пласмана, осталих камата из пословања и позитивних курсних разлика. Пројекцију финансијских расхода представљају: обрачунате камате по основу оперативног лизинга и пројектоване негативне курсне разлике. Планирани финансијски приходи и расходи пројектују финансијски добитак у износу од 157,1 милион динара.

Остали приходи односе се углавном на наплаћена потраживања (исправке вредности) по разним основама, приходе ранијег периода, приходе од уговорних казни, наплата штете, приходе од продаје дела имовине Пошта НЕТ-а (50% купопродајне вредности) и приходе од продаје дела непокретности које се не користе и стварају непотребне трошкове чувања и одржавања, а остале расходе чине: исправка вредности ненаплаћених потраживања (са роком дужим од 60 дана), донаторства, као и расходи из ранијег периода. Ниво планираних осталих прихода пројектује остали добитак у износу од 3,6 милијарди динара. Укупни приходи и расходи, планирани за 2023. годину приказани су у форми финансијског извештаја – Биланса успеха.“

заменеју се новим табелама и текстуалним образложењима:

„БИЛАНС УСПЕХА

- у периоду од 01.01.-31.12.2023. године –

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АО П	Износ			
			План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	6.620.376	14.498.768	22.367.539	31.513.394
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	12.887	25.091	36.371	50.336
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	12.887	25.091	36.371	50.336
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	0	0	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	5.876.360	12.969.127	20.053.531	28.369.487
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	5.862.369	12.844.289	19.861.454	27.330.443
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	13.991	124.838	192.077	1.039.044
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0	0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0	0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0	0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	723.129	1.489.050	2.254.137	3.058.571
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	8.000	15.500	23.500	35.000
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	7.811.293	15.308.304	22.938.172	31.209.545
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	5.250	10.500	15.750	21.000
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	1.065.490	1.898.556	2.699.531	3.511.228
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	4.813.959	9.550.756	14.282.404	19.115.020
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	3.933.075	7.812.757	11.677.082	15.585.896
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	595.860	1.183.632	1.769.077	2.361.263
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	285.024	554.367	836.245	1.167.861
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	500.781	1.075.773	1.815.154	2.574.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	4.800	9.000	16.200	24.000
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	905.148	1.769.586	2.593.867	3.798.531
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	220.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	515.865	994.133	1.515.266	1.945.766
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025				303.849
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	1.190.917	809.536	570.633	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	57.997	115.963	174.466	229.298
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	3.000	6.000	9.000	12.000
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	22.489	44.981	67.476	86.022
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	32.508	64.982	97.990	131.276
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	0	0	0	0

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	11.737	23.345	50.496	72.154
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0	0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	5.737	11.345	32.496	48.154
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	6.000	12.000	18.000	24.000
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	0	0	0	0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	46.260	92.618	123.970	157.144
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	37.312	57.390	83.355	140.000
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	37.235	96.912	111.146	150.000
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	18.500	1.312.000	2.339.280	2.369.780
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	26.857	41.228	55.579	89.076
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	6.734.185	15.984.121	24.964.640	34.252.472
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	7.887.122	15.469.789	23.155.393	31.520.775
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		514.332	1.809.247	2.731.697
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	1.152.937			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	42.844	17.674	25.844	26.000
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		532.006	1.835.091	2.757.697
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	1.110.093			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	131.193	262.386	393.579	413.655
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		269.620	1.441.512	2.344.042
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	1.241.286			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				

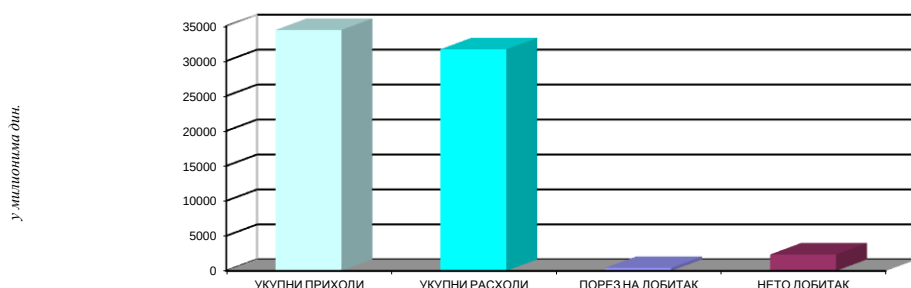
V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
1. Основна зарада по акцији	1061				
2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Планирани приходи и расходи за 2023. годину, сврстани у три основне категорије Биланса успеха, пројектују нето добит у износу од 2,34 *милијарди динара*:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара
1.	УКУПНИ ПРИХОДИ	34.448,47
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	31.513,39
	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	229,30
	ОСТАЛИ ПРИХОДИ*	2.705,78
2.	УКУПНИ РАСХОДИ	31.690,78
	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	31.209,55
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	72,15
	ОСТАЛИ РАСХОДИ*	409,08
3.	ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1-2)	2.757,69
4.	ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	413,65
	НЕТО ДОБИТАК (3-4)	2.344,04

* У оквиру позиције остали приходи, осим билансних позиција остали приходи (2,4 милијарди динара) и приходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује кроз фер вредности кроз биланс успеха (140,0 милиона динара), налазе се и приходи ранијег периода у износу од 196,0 милиона динара, док се у оквиру позиције остали расходи, осим билансних позиција остали расходи (89,1 милиона динара) и расходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује кроз фер вредности кроз биланс успеха (150,0 милиона динара), налазе и расходи ранијег периода у износу од 170,0 милиона динара. Разлика поменутих прихода и расхода ранијег периода чини билансну позицију нето добитак пословања које се обуставља (26,0 милиона динара).

Графички приказ планираних укупних резултата:



Имајући у виду аспект очекиваних услова пословања, које креирају с једне стране интерне могућности производног потенцијала и с друге стране утицај окружења, односно укупних привредних кретања, пројектовани су пословни приходи, који су за 304 *милиона динара* већи од планираних пословних расхода. Код планирања пословних расхода, лимитиране су могућности рационализације због нивоа трошкова који су фиксног карактера (око 80%), на које се не може утицати, а неопходни су за обезбеђење функционисања текућег, односно редовног пословања.

Финансијски приходи обухватају очекиване приходе од: камата на име пласмана, осталих камата из пословања и позитивних курсних разлика. Пројекцију финансијских расхода представљају: обрачунате камате по основу оперативног лизинга и пројектоване негативне курсне разлике. Планирани финансијски приходи и расходи пројектују финансијски добитак у износу од 157,1 *милион динара*.

Остали приходи односе се углавном на наплаћена потраживања (исправке вредности) по разним основама, приходе ранијег периода, приходе од уговорних казни,

наплата штете, приходе од продаје дела имовине Пошта НЕТ-а (25% купопродајне вредности) и приходе од продаје дела непокретности које се не користе и стварају непотребне трошкове чувања и одржавања, а остале расходе чине: исправка вредности ненаплаћених потраживања (са роком дужим од 60 дана), донаторства, као и расходи из ранијег периода. Ниво планираних осталих прихода пројектује остали добитак у износу од 2,3 милијарде динара. Укупни приходи и расходи, планирани за 2023. годину приказани су у форми финансијског извештаја – Биланса успеха.

Изменама и допунама Програма пословања за 2023. годину пројектован је остали резултат који је за 1,28 милијарди динара мањи у односу на првобитно планирани и последица је осталих прихода планираних у мањем износу у односу на исте пројектоване Програмом пословања за 2023. годину услед чињенице да ЈП „Пошта Србије“, Београд у 2023. години планира пренос само дела имовине Пошта Нет-а Телекому Србија (25% купопродајне вредности), што обавезно захтева анексирање Уговора о купопродаји закљученог између ЈП „Пошта Србије „Београд“ и Телеком Србија а.д.

8) Одељак Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама

Пододељак Биланс успеха

Наслов Пословни приходи

У наслову Пословни приходи (страна 99. Програма) табела, графички приказ и текстуално образложење:

„На бази пројектованог обима поштанских услуга универзалног сервиса (резервисаних и нерезервисаних), комерцијалних услуга, очекиваног кретања курса динара у односу на евро за приходе који се остварују по основу издавања пословног простора у закуп, као и од прихода од усклађивања вредности имовине, планирани су пословни приходи за 2023. годину у износу од 32,0 милијарди динара. Тако планирани приходи, пројектују просечни месечни ниво од око 2,7 милијарди динара. Планирани пословни приходи за 2023. годину су за 17,9% већи од пословних прихода процењених за 2022. годину.

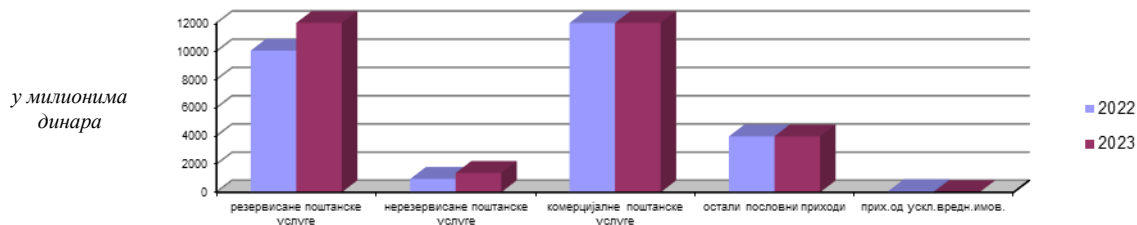
Структура пословних прихода:

ПОЗИЦИЈА		ПРОЦЕНА 2022.			ПЛАН 2023.			ИНДЕКС
		хиљаде динара	мес. прос. у мил.дин.	%	хиљаде динара	мес. прос. у мил.дин.	%	
1		2	3	4	5	6	7	8=5/2
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	10.034.232	836,2	37,0	13.780.216	1.148,3	43,1	137,3
	- писмоносне	8.951.003	745,9	33,0	12.684.220	1.057,0	39,7	141,7
	- упутничке	1.083.229	90,3	4,0	1.095.996	91,3	3,4	101,2
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	946.666	78,9	3,5	1.253.204	104,4	3,9	132,4
	- писмоносне	726.450	60,5	2,7	895.434	74,6	2,8	123,3
	- пакетске	220.216	18,4	0,8	357.770	29,8	1,1	162,5
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	12.119.850	1.010,0	44,5	12.918.792	1.076,6	40,3	106,6
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	5.153.239	429,4	18,9	5.808.327	484,0	18,1	112,7
	- писмоносне	221.075	18,4	0,8	322.714	26,9	1,0	146,0
	- пакетске	246.084	20,5	0,9	309.931	25,8	1,0	125,9
	- експрес	4.593.616	382,8	16,9	5.040.708	420,1	15,7	109,7
	- остале	92.464	7,7	0,3	134.974	11,2	0,4	146,0
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.341.020	528,5	23,4	6.352.939	529,4	19,9	100,2
	- Уплате	3.005.894	250,5	11,1	3.223.496	268,6	10,1	107,2
	- Исплате	3.318.806	276,6	12,2	3.108.918	259,1	9,7	93,7
	- Остале	16.320	1,4	0,1	20.525	1,7	0,1	125,8
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	154.497	12,8	0,5	192.960	16,1	0,6	124,9
	- продаја беспл. акција	1.177	0,1	0,0	1.254	0,1	0,0	106,5
	- заступање у осигурању	575	0,0	0,0	551	0,0	0,0	95,8
	- телеграфске услуге	22.052	1,8	0,1	33.300	2,8	0,1	151,0

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

	- продаја	61.200	5,1	0,2	86.335	7,2	0,3	141,1
	- логистичке услуге	56.480	4,7	0,2	56.450	4,7	0,2	99,9
	- остале(евидентирање, формирање пошиљке и др.)	13.013	1,1	0,0	15.070	1,3	0,0	115,8
	4. ИНФОРМ.-КОМУНИК. УСЛУГЕ	276.021	23,0	1,0	229.870	19,2	0,7	83,3
	- информатичке услуге	79.450	6,6	0,3	118.790	9,9	0,4	149,5
	- услуге електронског пословања	75.000	6,3	0,3	109.150	9,1	0,3	145,5
	- ИКТ услуге - Пошта Нет	121.571	10,1	0,4	1.930	0,2	0,0	1,6
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	195.073	16,3	0,7	334.696	27,9	1,0	171,6
	- одржавање возила, објеката и основних средстава	1.400	0,1	0,0	236	0,0	0,0	16,9
	- Хибридна пошта	165.000	13,8	0,6	301.200	25,1	0,9	182,5
	- Србијамарка	28.673	2,4	0,1	33.260	2,8	0,1	116,0
IV	ОСТАЛИ ПОСЛ. ПРИХОДИ	3.961.422	330,1	14,6	4.037.182	336,5	12,6	101,9
	- закупнине	2.534.337	211,2	9,3	2.536.497	211,4	7,9	100,1
	- рефундације, међународни обрачун, ГИС и остали приходи	1.427.085	118,9	5,3	1.500.685	125,1	4,7	105,2
V	ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕД. ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИН.)	90.000	7,5	0,4	35.000	2,9	0,1	38,9
	УКУПНО	27.152.170	2.262,7	100,0	32.024.394	2.668,7	100,0	117,9

Графички приказ структуре пословних прихода:



заменују се табелом, графичким приказом и текстуалним образложењем који гласе:

„У складу са изменама и допунама Програма пословања укупни пословни приходи смањени су за 511,0 милиона динара и сада износе 31,5 милијарди динара.“

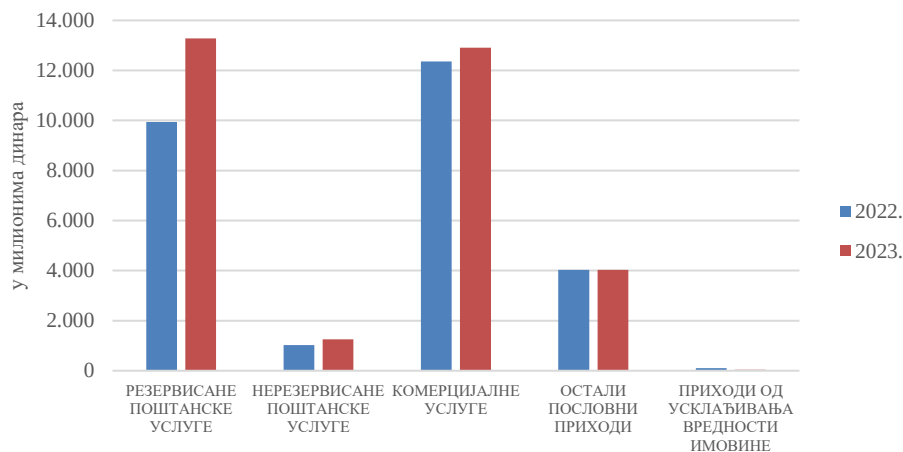
На бази пројектованог обима поштанских услуга универзалног сервиса (резервисаних и нерезервисаних), комерцијалних услуга, очекиваног кретања курса динара у односу на евро за приходе који се остварују по основу издавања пословног простора у закуп, као и од прихода од усклађивања вредности имовине, планирани су пословни приходи за 2023. годину у износу од 31,5 милијарди динара. Тако планирани приходи, пројектују просечни месечни ниво од око 2,6 милијарди динара. Планирани пословни приходи за 2023. годину су за 14,7% већи од пословних прихода за које се процењује да ће бити остварени у 2022. години.

Структура пословних прихода:

ПОЗИЦИЈА		ПРОЦЕНА 2022.			ИЗМЕНЕ ПЛАНА 2023.			ИНДЕКС
		хиљаде динара	мес. прос.у мил.дин.	%	хиљаде динара	мес. прос.у мил.дин.	%	
1		2	3	4	5	6	7	8=5/2
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	9.946.763	828,9	36,2	13.280.216	1.106,7	42,1	133,5
	- писмоносне	8.834.852	736,2	32,2	12.184.220	1.015,4	38,7	137,9
	- путничке	1.111.911	92,7	4,0	1.095.996	91,3	3,5	98,6
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	1.025.669	85,5	3,7	1.253.204	104,4	4,0	122,2
	- писмоносне	753.546	62,8	2,7	895.434	74,6	2,8	118,8
	- пакетске	272.123	22,7	1,0	357.770	29,8	1,1	131,5
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	12.359.433	1.029,9	45,0	12.907.792	1.075,7	41,0	104,4
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	5.144.260	428,7	18,7	5.808.327	484,0	18,5	112,9

	- писмоносне	219.997	18,3	0,8	322.714	26,9	1,0	146,7
	- пакетске	263.376	21,9	1,0	309.931	25,8	1,0	117,7
	- експрес	4.571.913	381,1	16,6	5.040.708	420,1	16,0	110,3
	- остале	88.974	7,4	0,3	134.974	11,2	0,5	151,7
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.488.801	540,7	23,6	6.352.939	529,4	20,2	97,9
	- Уплате	3.058.734	254,9	11,1	3.223.496	268,6	10,2	105,4
	- Исплате	3.413.128	284,4	12,4	3.108.918	259,1	9,9	91,1
	- Остале	16.939	1,4	0,1	20.525	1,7	0,1	121,2
	4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	221.768	18,5	0,8	192.960	16,1	0,6	87,0
	- телеграфске услуге	24.501	2,0	0,1	33.300	2,8	0,1	135,9
	- продаја	68.245	5,7	0,2	86.335	7,2	0,3	126,5
	- логистичке услуге	57.594	4,8	0,2	56.450	4,7	0,2	98,0
	- остале(евидентирање, формирање пошиљке и др.)	71.428	6,0	0,3	16.875	1,4	0,0	23,6
	4. ИНФОРМ.-КОМУНИК. УСЛУГЕ	291.939	24,3	1,1	229.870	19,2	0,7	78,7
	- информатичке услуге	92.400	7,7	0,4	118.790	9,9	0,4	128,6
	- услуге електронског пословања	85.653	7,1	0,3	109.150	9,1	0,3	127,4
	- ИКТ услуге - Пошта Нет	113.886	9,5	0,4	1.930	0,2	0,0	1,7
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	212.665	17,7	0,8	323.696	27,0	1,0	152,2
	- одржавање возила, објеката и основних средстава	1.044	0,1	0,0	236	0,0	0,0	22,6
	- Хибридна пошта	186.020	15,5	0,7	290.200	24,2	0,9	156,0
	- Србијамарка	25.601	2,1	0,1	33.260	2,8	0,1	129,9
IV	ОСТАЛИ ПОСЛ. ПРИХОДИ	4.028.759	335,8	14,7	4.037.182	336,4	12,8	100,2
	- закупнине	2.750.099	229,2	10,0	2.536.497	211,4	8,0	92,2
	- међународни обрачун	728.134	60,7	2,7	978.525	81,5	3,1	134,4
	- рефундације, рефакције акцизе и остали приходи	550.526	45,9	2,0	522.160	43,5	1,7	94,8
V	ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕД. ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИН.)	105.474	8,8	0,4	35.000	2,9	0,1	33,2
	УКУПНО	27.466.098	2.288,8	100,0	31.513.394	2.626,1	100,0	114,7

Графички приказ структуре пословних прихода:



и додаје се нови наслов са текстом и табелом који гласе:

„ИЗМЕНА ПЛАНА ПОСЛОВНИХ ПРИХОДА

Имајући у виду новонастале околности извршена је измена (смањење) планираних средстава на појединим позицијама у оквиру пословних прихода за 511,0 милиона динара.

ПРЕГЛЕД ПЛАНА И ИЗМЕНЕ ПЛАНА ПОСЛОВНИХ ПРИХОДА

ПОЗИЦИЈА		у хиљадама динара		
		ПЛАН 2023.	ИЗМЕНЕ ПОЗИЦИЈА	ИЗМЕНЕ ПЛАНА 2023.
1		2	3	4=2+3
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	13.780.216	-500.000	13.280.216
	- писмоносне	12.684.220	-500.000	12.184.220
	- упутничке	1.095.996		1.095.996
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТ. УСЛУГЕ	1.253.204		1.253.204
	- писмоносне	895.434		895.434
	- пакетске	357.770		357.770
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	12.918.792	-11.000	12.907.792
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	5.808.327		5.808.327
	- писмоносне	322.714		322.714
	- пакетске	309.931		309.931
	- експрес	5.040.708		5.040.708
	- остале	134.974		134.974
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.352.939		6.352.939
	- Уплате	3.223.496		3.223.496
	- Исплате	3.108.918		3.108.918
	- Остале	20.525		20.525
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	192.960		192.960
	- телеграфске услуге	33.300		33.300
	- продаја	86.335		86.335
	- логистичке услуге	56.450		56.450
	- остале (паковање, факс и друго)	16.875		16.875
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦ. УСЛУГЕ	229.870		229.870
	- информатичке услуге	118.790		118.790
	- услуге електр.пословања	109.150		109.150
	- ИКТ услуге - Пошта НЕТ	1.930		1.930
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	334.696	-11.000	323.696
	- Одржавање објеката, возила и осн.средстава	236		236
	- Хибридна пошта	301.200	-11.000	290.200
	- Србијамарка	33.260		33.260
IV	ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	4.037.182		4.037.182
	- закупнине	2.536.497		2.536.497
	- међународни обрачун	978.525		978.525
	- рефундације, рефакције акцизе и остали приходи	522.160		522.160
V	ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВ.ВРЕД. ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИН.)	35.000		35.000
	УКУПНО	32.024.394	-511.000	31.513.394

У оквиру наслова Пословни приходи, у поднасловима Приходи од резервисаних поштанских услуга, Приходи од нерезервисаних/универзалних поштанских услуга, Приходи од комерцијалних услуга, Остали приходи и Приходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске) текстуална образложења и табеле:

„ПРИХОДИ ОД РЕЗЕРВИСАНИХ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

На бази планираног обима резервисаних поштанских услуга, за 2023. годину, пројектован је приход у износу од 13,8 *милијарди динара*, односно за 37,3% више од процене за претходну годину. Месечни просек ових прихода износи 1,1 *милијарде динара*.

Приходи од резервисаних поштанских услуга учествују са 43,1% у укупним пословним приходима.

Структура прихода од резервисаних услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%	стопа раста
1.	писмоносне услуге	12.684,2	92,0	41,7

2.	упутничке услуге	1.096,0	8,0	1,2
УКУПНО		13.780,2	100,0	37,3

У структури ових прихода доминирају приходи од писмоносних услуга и као такви око 12 пута су већи од прихода по основу упутничких услуга.

Уз планирани раст прихода од резервисаних писмоносних услуга планиран је даљи тренд повећања прихода од упутничких услуга у међународном упутничком промету и у сегменту међународних новчаних дознака (RIA, Moneygram и WesternUnion).

ПРИХОДИ ОД НЕРЕЗЕРВИСАНИХ/УНИВЕРЗАЛНИХ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

На бази планираног обима нерезервисаних/универзалних поштанских услуга, за 2023. годину, пројектован је приход у износу од 1,3 *милијарди динара*, односно за 32,4% више од процене за претходну годину. Месечни просек ових прихода износи 104,4 *милиона динара*.

Приходи од нерезервисаних/универзалних поштанских услуга учествују са 3,9% у укупним пословним приходима.

Структура прихода од нерезервисаних/универзалних услуга:

ПОЗИЦИЈА		<i>милиони динара</i>	<i>%</i>	<i>стопа раста</i>
1.	писмоносне услуге	895,4	71,5	23,3
2.	пакетске услуге	357,8	28,5	62,5
УКУПНО		1.253,2	100,0	32,4

Планирани приходи од писмоносних услуга око 3 пута су већи од прихода по основу пакетских услуга. Пројектовани приходи од нерезервисаних писмоносних услуга већи су за 23,3%, а пројектовани приходи од нерезервисаних пакетских услуга за 62,5% у односу на процењене за 2022.годину.

ПРИХОДИ ОД КОМЕРЦИЈАЛНИХ УСЛУГА

Од планираних услуга комерцијалног сервиса, пројектован је приход у износу од 12,9 *милијарди динара*, односно просечно месечно 1,1 *милијарду динара*. Пројектована стопа раста у односу на процену за претходну годину износи 6,6%.

Структура прихода комерцијалног сервиса:

ПОЗИЦИЈА		<i>милиони динара</i>	<i>%</i>	<i>стопа раста</i>
1.	ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	5.808,3	45,0	12,7
2.	ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.352,9	49,1	0,2
3.	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ	193,0	1,5	24,9
4.	ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	229,9	1,8	-16,7
5.	УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	334,7	2,6	71,6
УКУПНО		12.918,8	100,0	6,6

Приходи комерцијалног сервиса чине највеће учешће у укупним пословним приходима 40,3%.

Структура прихода од поштанских услуга:

ПОЗИЦИЈА		<i>милиони динара</i>	<i>%</i>
1.	писмоносне	322,7	5,6
2.	пакетске	309,9	5,3
3.	експрес	5.040,7	86,8
4.	остале	135,0	2,3
укупно		5.808,3	100,0

Планирани ниво ових прихода, у односу на процену за претходну годину већи је за 12,7%, који као такви учествују са 18,1% у укупним пословним приходима.

При планирању прихода од поштанских услуга за 2023. годину узет је у обзир низ фактора који различито утичу на поштанске услуге, како на глобалном тако и на националном нивоу: резултати Методологије обрачуна по трошковном принципу, развој економије, стопа инфлације, лична потрошња и карактеристике исте, развој електронске трговине, развој е-платформи за доставу и плаћање рачуна, као и нови ценовник поштанских услуга.

План прихода **писмоносних** услуга усмерен је ка обезбеђењу стабилности пословне активности Предузећа у складу са кретањима на националном тржишту, укључујући тренд пада писмоносних услуга услед развоја електронских сервиса. Овај тренд је присутан и код других поштанских оператора као последица глобалних промена на тржишту поштанских услуга.

Приликом пројектовања прихода писмоносних услуга, узета је у обзир реализација истих у 2022. години, ванредни приходи и примена новог ценовника поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају. Предложеним ценовником, није коригована скала попушта за бизнис кориснике. Бизнис корисници који испуњавају услове утврђене актом којим су дефинисане процедуре за адресовање, сортирање, штампање и паковање поштанских пошиљака у Јавном предузећу „Пошта Србија“, Београд, попусте остварују приликом предаје писама масе до 50 грама без додатних руковања, у унутрашњем поштанском саобраћају, у зависности од количине предатих пошиљака на месечном нивоу. Пошиљке бизнис корисника који испуњавају критеријуме за остваривање попушта учествују са око 40% у укупном броју предатих писмоносних пошиљака.

Имајући у виду да је претходним ценовником поштанских услуга који је ступио на снагу 1. априла 2021. године, у циљу усклађивања са јединственим тарифним ставовима за универзалну поштанску услугу, укинута пошиљка са потврђеним уручењем, дошло је до преливања пошиљака једним делом у препоручене пошиљке, а другим у нерегистроване, што се одразило и на структуру прихода од писмоносних услуга у 2022. години, а самим тим и на пројекцију и план прихода.

Поред наведеног, при планирању прихода писмоносних услуга узете су у обзир околности и пословне активности у 2022. години које су утицале на исти:

- На приход од писмоносних услуга у јануару месецу утицао је пријем пошиљака адресоване директне поште од стране Републичке изборне комисије. Извршен је пријем око 6,5 милиона пошиљака адресоване директне поште и остварен приход од око 71 милион динара. Реализован је и приход у износу од око 34 милиона динара по основу пријема, преноса и уручења око 5,7 милиона обавештења о дану и времену одржавања референдума.

- Влада РС донела је Закључак којим су целокупни послови припреме, штампе, пријема, преноса и уручења Обавештења о дану и времену одржавања избора заказаних за 3. април 2022. године поверени Пошти Србије, а по основу кога је приходовано укупно око 82 милиона динара. Извршен је пријем, пренос и уручење око 8,4 милиона обавештења и реализован приход по овом основу око 50 милиона динара, који ће се измирити из дела средстава из остварене добити за 2022. годину која ће бити опредељена оснивачу одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, на коју сагласност даје Влада.

- У складу са Уредбом Владе РС о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање развоја домаћег туризма интензивирањем коришћења туристичке понуде у Републици Србији, Пошта Србије је и у 2022. године на шалтерима пошта вршила евидентирање пријава за доделу ваучера и пријем, пренос и уручење вредносних писама са услугом „лично“ која садрже ваучере. Извршено је евидентирање око 358.000 пријава корисника и пријем око 352 хиљаде вредносних писама која садрже ваучере и остварен приход од око 117 милиона динара, који ће се измирити из дела средстава из добити за 2021. годину која ће бити опредељена оснивачу одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, на коју сагласност даје Влада.

- На реализацију прихода од писмоносних услуга значајно утиче пословна сарадња и број предатих поштиљака од стране телекомунационих провајдера, код којих је последњих година евидентиран пад обима предатих поштиљака, као последица електронске доставе рачуна клијентима. У 2022. години ови корисници предали су мање око 3,2 милиона поштиљака, и то: А1 Србија доо за 20% мање, SBB доо Београд мање за 11%, Yettel доо мање за 7% и Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Београд мање за 6%.

- Настављен је тренд пада писмоносних услуга од банкарског сектора услед припајања банака и коришћења електронских канала за достављање извода по рачунима и остале кореспонденције, који у 2022. години није ублажен ни ванредном отпремом поштиљака од стране Банке Поштанска штедионица, која је у мају месецу предала око 1,2 милиона препоручених писама (обавештења својим клијентима). У овом сектору евидентиран је пад око 112 милиона динара у односу на претходну годину (мање око 4 милиона поштиљака), а највећи пад је код Banca intesa и NLB комерцијална банка.

- Од маја 2022. године рачуни између правних лица достављају се електронски, што за последицу има мањи број предатих писама у поштанским токовима.

При пројектовању прихода за 2023. годину, поред наведених околности које су директно утицале на реализацију прихода од писмоносних услуга у 2022. години, узете су у обзир и континуиране активности Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, која преко своје платформе покреће различите активности у циљу доставе докумената путем е-сандучета.

Планирани приход од **пакетских** услуга за 2023. годину, област универзалне услуге (нерезервисани) повећан је за 62,5% у односу на процену прихода до краја 2022. године, док је планирани приход од пакетских услуга у делу комерцијалних услуга повећан за 25,9%, уз напомену да је из плана изузет приход од Соса Соло који је урачунат у процењеном приходу у износу 12,5 милиона. Планирано је повећање укупног прихода од пакетских услуга у апсолутном износу 201,4 милиона динара у 2023. години у односу на процењени приход у 2022. години, што износи 43,2%.

До краја 2023. године планира се остварење прихода од **експрес услуга** у висини од 5,0 милијарди динара, што је за 447,1 милиона динара више од процењеног прихода за 2022. годину, односно планирани раст прихода од експрес услуга за 2023. годину је виши за 9,7% у односу на пројекцију прихода до краја 2022. На тржишту поштанских услуга у Републици Србији, бележи се тренд раста експрес услуга. На европском тржишту присутан је такође раст броја ових услуга инициран у доброј мери развојем куповине/продаје путем интернета, односно е-трговине. Тржиште експрес, пакетских и логистичких услуга има висок потенцијал раста и представља једно је од најпрофитабилнијих сегмената тржишта поштанских услуга. На овом тржишту је присутна изузетно оштра, растућа конкуренција од око 55 регистрованих поштанских оператора. Експрес услуге у унутрашњем саобраћају чине 94% укупног обима осталих услуга у унутрашњем поштанском саобраћају, а у приходу њихов удео износи 98%. Најзначајнији раст на националном тржишту експрес услуга бележи се у домену експрес услуга у категорији услуга Даљинске продаје.

Структура прихода од **финансијских** услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	Уплате	3.223,5	50,8
2.	Исплате	3.108,9	48,9
3.	Остале	20,5	0,3
укупно		6.352,9	100,0

Приходи од финансијских услуга чине 19,9% укупних пословних прихода, са планираном стопом раста од 0,2% у односу на претходну годину.

У 2023. години планира се благи раст прихода од **финансијских услуга** Поште Србије у односу на процену за 2022. годину.

У наредној години, очекује се раст прихода од готовинских уплата, за исплате је планиран пад прихода, пре свега у домену исплата на шалтерима (исплате путем налога и

POS терминала), док је за исплате путем банкомата планиран благи раст прихода. Наведени пад у сегменту исплата са текућих рачуна је последица очекиваног смањења уговорене провизије БПШ. Очекивано је даље смањење броја пензионера који пензију примају исплатом на кућној адреси, услед природног одлива најстаријих корисника који су своје припадности примали на овај начин. Најављени раст пензија у 2023. години би требало да делимично ублажи пад прихода услед смањења броја корисника.

Структура прихода од **осталих** услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	продаја бесплатних акција	1,3	0,7
2.	заступање у осигурању	0,5	0,3
3.	телеграфске услуге	33,3	17,3
4.	продаја	86,3	44,7
5.	логистичке услуге	56,5	29,2
6.	остале	15,1	7,8
укупно		193,0	100,0

Остале услуге, које се пружају у пошти, и иако су знатно су веће у односу на процењени приход за претходну годину, пројектују ниво прихода који чини свега 0,6% укупних пословних прихода.

На шалтерима пошта, од 30. августа 2010. године, пружају се услуге везане за примену Уредбе о поступку и начину на који законити ималац акција Акционарског фонда даје налог брокеру за прву продају акција. На основу промета услуга из претходног периода, везано за продају бесплатних акција у наредној години, планиран је приход у износу од 1,3 милиона динара, што је за 6,5% више од процене за претходну годину.

Пројекција броја услуга везано за **продају бесплатних акција**:

	Јан	Феб	Март	Апр	Мај	Јун	Јул	Авг	Септ	Окт	Нов	Дец	Укупно
2022.	535	587	851	574	722	1.097	809	1.122	1.014	950	700	850	9.811
2023.	600	750	900	650	1.050	1.100	950	1.000	850	1.000	750	850	10.450

На пројекцију обима услуга за 2022. годину, као и на план за 2023. годину утиче неизвесност око укључивања акција компаније Телеком Србија а.д. на берзу, као и повремене флукуације које се јављају по извршеним исплатама дивиденди.

Пошта Србије не учествује значајно на тржишту **заступања у осигурању** јер се услуге пружају на малом броју шалтера и не постоји велика заинтересованост корисника за производе осигурања који се продају у поштама. Пораст продаје полиса које нису законска обавеза је могуће очекивати порастом животног стандарда и едукацијом грађана.

Планирани приход од **телеграфских услуга** износи 33,3 милиона динара, и већи је за 51,0% у односу на процењени приход за 2022. годину.

План прихода од **трговине-продаје** за 2023. годину обухвата планирани приход од продаје комисионе робе, сопствених артикала, доплатних марака и судских таксених марака.

У току 2022. године остварен је раст прихода од продаје, пре свега у сегменту продаје комисионе робе, затим код продаје сопствених артикала, док се код продаје доплатних марака евидентира пад, као код продаје судских таксених марака. Значајан удео у расту продаје сопствених производа у 2022. години је чинила продаја рециклираних ПВЦ коверата за пренос Пост експрес пошљака.

За 2023. годину је планиран већи приход од трговине у односу на 2022. годину за 41,1% управо из разлога продаје рециклираних ПВЦ коверата за пренос ПЕ пошљака. Значајнији раст прихода од трговине могуће је планирати у наредном периоду уколико се створе технички предуслови и дође до развоја и покретања Е-трговине.

Процењени приход од трговине за 2022. годину укључивао је и приход од остварене продаје од Уговора о посредовању који је преузела новооснована фирма „Post Pro“.

Процењен приход од **логистичких** услуга за 2022. годину износи 56,5 милиона динара, где је садржан и ванредни приход у износу од 21,9 милиона динара, који је

Предузеће остварило од послова од државног интереса (референдум, избори...), као и од наградних игара. У наредној години планиран је приход у износу од 56,5 милиона динара, што је на нивоу процене за 2022. годину.

Структура прихода од информатичко-комуникационих услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	информатичке услуге	118,8	51,7
2.	услуге електронског пословања	109,2	47,5
3.	ИКТ услуге - Пошта НЕТ	1,9	0,8
укупно		229,9	100,0

У укупним пословним приходима, приходи од информатичко-комуникационих услуга учествују са 0,7%, са пројектованом стопом пада од 16,7% у односу на процену за претходну годину.

Од информатичких услуга планирано је да се оствари 118,8 милиона динара прихода и то на основу пружања:

- телекомуникационих услуга, а по основу постојећег уговора са предузећем „Телеком Србија“ а.д. - 13,2 милиона динара,
- телекомуникационих услуга (file transfer података) предузећу Yettel д.о.о. и А1 мобиле д.о.о., као и другим предузећима - 37,2 милиона динара,
- услуга телеграма по постојећим уговорима - 1,3 милиона динара,
- услуга Регистра матичних књига на основу склопљеног Уговора са Министарством државне управе и локалне самоуправе, који ће се реализовати у 2023. години - 3 милиона динара,
- услуга масовне штампе - штампања рачуна јавним предузећима, комуналним предузећима и приватним предузећима на штампачима Предузећа за масовну штампу, а по основу постојећих уговора са наведеним предузећима – 13,1 милиона динара.
- услуга по основу реализације пројекта Успостављање информационог система еНотар, за сигурно архивирање јавнобележничке документације - 51 милион динара.

Приход од услуга електронског пословања у износу од 109,2 милиона динара планиран је да се оствари наплатом комерцијалног и bulk sms-а по постојећим уговорима са мобилним операторима и правним лицима који су корисници ових услуга, као и по основу наплате услуга Сертификационог тела Поште - уговори о издавању електронских сертификата корисницима.

У оквиру ИКТ услуга - Пошта НЕТ у Предузећу се пружају следеће услуге на основу којих је Предузеће планирало приход у 2023. години (за први квартал 2023.) од 1,9 милиона динара:

- профи услуге (LL, ISDN, VPN ...) - услуге приступа интернету и повезивања више локација корисника у једну виртуелну рачунарску мрежу и услуге корисницима који имају потребе за изнајмљивањем простора на диску сервера Предузећа - 10 хиљада динара,
- ADSL - услуге приступа интернет мрежи преко АДСЛ модема – 1,9 милиона динара,
- остале услуге (WEB hosting, profi mail ...) – 20 хиљада динара.

Структура прихода од услуга делатности подршке:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	одржавање објеката и основних средстава	0,2	0,1
2.	Хибридна пошта	301,2	90,0
3.	Србијамарка	33,3	9,9
укупно		334,7	100,0

У односу на процену за претходну годину, планирани приходи су повећани за 71,6% као ефекат очекиваних услуга на екстерном тржишту.

Приходи од *услуга одржавања објеката и основних средстава* планирани су у износу од 200 хиљада динара на име занатских радова који се пружају Телекому, као и израде сигурносних затворница за потребе Министарства просвете у износу 36 хиљада динара.

Радна јединица „Хибридна пошта“ планирала је приходе у износу од 301,2 милиона динара и то:

- приходи од израде коверата - 116 милиона динара
- приходи од услуга штампе – 80 милиона динара
- приходи од персонализације и инсертовања - 100 милиона динара
- остали приходи - 5,2 милиона динара.

Радна јединица „Србијамарка“ планирала је приходе у износу од 33,3 милиона динара и то:

- приходи од филателистичке продаје - Приликом израде плана прихода, полазну основу је чинио предлог Програма издавања пригодних поштанских марака за 2023. годину којим је планирано око 40 издања пригодних поштанских марака, уз пратеће филателистичке производе (ФДЦ и МЦ). Очекује се изванредних издања марака, која, због значаја за државу, доноси надлежно Министарство у току године, као и приходе од даље продаје издања марака из претходних година, годишњих комплета марака и ФДЦ-а, бројних тематских гарнитура и сл. За наредну годину планирани су приходи од филателистичке продаје у износу од 26,5 милиона динара, што представља, пораст за 17% у односу на очекивану реализацију текуће године. Развој електронске трговине и све већи број нових купаца из земље и иностранства који поручују преко еФилателије, уз удобност картичног плаћања, подстиче очекивања за даље унапређење продаје, ширење филателистичког тржишта и пораст прихода, пре свега од продаје робе у иностранству;
- приходи од израде идејно-ликовних решења су планирани у износу од 5,8 милиона динара, што представља пројектовану реализацију прихода до краја године. У пројектованом приходу 2023. године, предвиђено је прикупљања средстава за изградњу Храма Светог Саве, које се после прекида од две године, појавило пред крај 2021. године, са наговештајем реализације исте, крајем 2022. године.
- за 2023. годину планирани су приходи у висини месечне реализације закупнине и рефундираних трошкова. Уколико Одлуком Града Београда, дође до повећања цена закупа пословног простора, иста ће бити усклађена корекцијом Уговора са закупцем пословног простора.

Посматрано са аспекта интерних односа, ове две радне јединице (Хибридна пошта и Србијамарка) у свом пословању приоритетно су усмерене на реализацију потреба делатности Поште и по том основу не остварују приходе (услуге интерног карактера се не фактуришу).

ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Категорија осталих пословних прихода планирана је у износу од 4,0 милијарди динара, што је за 1,9% више у односу на процену за претходну годину. У структури укупних пословних прихода, ови приходи учествују са 12,6%.

Ове приходе чине 62,8% приходи планирани по основу издавања пословног простора у закуп (углавном Телекому), 24,2% приходи од услуга у међународном поштанском саобраћају - долаз, 11,7% приходи од рефундације трошкова на име комуналних услуга од купаца пословног простора, 1,0% приходи од рефакција акцизе, као

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ и 0,3% приходи од испоруке геореферентних података и приходи по другим основама, који су повремениг карактера.

Приходи од закупа се односе пре свега на приходе остварене по основу давања у закуп пословног и магацинског простора којим располаже Предузеће.

Јавно предузеће „Пошта Србије“, као Закуподавац, закључило је Уговор о закупу непокретности, са Предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., као Закупцем, са почетком важења истог од 01.01.2016. године.

На дан ступања на снагу овог уговора, укупна површина непокретности коју Закупац користио по основу закупа износи 271.565,23 м² пословног и заједничког простора и 10.979,91м² отвореног магацинског простора, чија структура је детаљно наведена у Спецификацији непокретности, која чини саставни део наведеног уговора. Одредбама наведеног Уговора, Закупац је обавезан да на име закупа непокретности, плаћа Закуподавцу месечну нето иницијалну закупнину у висини од 1.924.823,91 евра, у динарској противвредности, обрачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан промета, са припадајућим ПДВ-ом. Наведени износ иницијалне закупнине је у складу са одредбама предметног уговора умањен и тренутно износи 1.921.106,01 евра.

Такође, одредбама наведеног Уговора, предвиђена је могућност Закупца да до јуна 2023. године, на име закупнине, плаћа минимално износ од 1.056.608,00 евра, што представља дозвољено умањење од максимално 45%, у односу на првобитно уговорену вредност, односно да од јуна 2023. године, на име закупнине, плаћа минимално износ од 960.553,00 евра, што представља дозвољено умањење од максимално 50%, у односу на првобитно уговорену вредност. Узимајући у обзир тренд напуштања непокретности од стране Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. планиран је приход у износу од 2.053.200.000,00 динара, у 2023. години.

Поред наведеног Предузеће планира остваривање прихода од издавања непокретности за постављање телекомуникационе опреме на/у објектима на којима има право коришћења, и то по основу више закључених уговора са Предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. од којих се очекује приход у износу од 243.962.000,00 динара.

Предузеће очекује приход од осталих купаца, прихода од издавања непокретности за постављање телекомуникационе опреме на/у објектима на којима има право коришћења, и то по основу више закључених уговора са Telenor д.о.о. и Vip mobile д.о.о., као и приход од издавања пословног и магацинског простора који није у пословној функцији Предузећа, у износу од 239.335.000,00 динара.

На основу напред наведеног, као и очекиваног кретања курса динара у односу на евро, за приходе који се остварују по основу издавања пословног простора у закуп, планирани су пословни приходи за 2023. годину, у износу од 2.536.497.000,00 динара.

У табели која следи приказан је план прихода у динарима по међународном обрачуну за 2023. годину.

Међународни обрачун	у динарима
Писмоносни терминал	799.227.629,00
Писмоносне пошиљке у великом броју	9.230.000,00
Статистика писмоносне пошиљке -отворени транзит	85.400,00
Погрешно усмерене писмоносне пошиљке	158.000,00
Писмоносне пошиљке - директан приступ	22.450.000,00
IBRS пошиљке	5.856.864,00
PRIME Expres пошиљке	4.104.000,00
Пакетски терминал	96.501.807,00
ПостПак	6.992.000,00
EMS терминал	25.886.014,00
Погрешно усмерене EMS пошиљке	41.000,00
Затворени транзит	4.630.722,00
Унутрашњи авионски транспорт	0,00
Авионски транспорт	0,00
Претовар закључака	3.361.400,00
Такса за унапређење авио-саобраћаја	0,00

УКУПНО

978.524.836,00

Као улазне податке за прогнозу прихода и расхода по међународном обрачуна за 2023. годину, коришћени су подаци о количинама размењених поштиљака током 2021. године и доступни подаци за првих девет месеци 2022. године.

Због пандемије изазване вирусом SARS-COV-2, дошло је до отежаног функционисања транспорта поштиљака у међународном поштанском саобраћају што је за последицу имало и смањење количина поштиљака у међународном поштанском саобраћају. Када су у питању други оператори бележи се благи пад количина писмоносних поштиљака у долазу. Прогноза прихода и расхода додатно је усложњена због примене терминалних трошкова који су везани за квалитет писмоносних услуга.

Динамика сачињавања рачуна у међународном поштанском саобраћају дефинисана је актима Светског поштанског савеза и период усаглашавања рачуна траје до шест месеци од истека периода на које се рачуни односе. Обрачун за писмоносне поштиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на годишњем нивоу на основу укупних количина поштиљака размењених током календарске године. Обрачун за пакетске поштиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на месечном нивоу.

С обзиром да Предузеће врши у току године плаћања за обавезе у објектима које даје у закуп, касније та средства рефундира од правних лица која те објекте користе. Осим тога у оквиру ових прихода налазе се и рефундације од запослених по разним основама. У складу са овим активностима планирани су приходи од рефундација у 2023. години у износу од 470,4 милиона динара.

Приходи од рефакција акцизе планирани су у износу од 41,3 милиона динара, а приходи од пружања услуге географског информационог система планирани су за 2023. годину у износу од 2,3 милиона динара.

ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ

Приходи од усклађивања вредности имовине планирани су у износу од 35 милиона динара, што је у односу на процену за 2022. годину мање за 61,1%“

заменеју се текстуалним образложењима и табелама који гласе:

„ПРИХОДИ ОД РЕЗЕРВИСАНИХ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

У Програму пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за 2023. годину, при планирању прихода од писмоносних услуга узета је у обзир промена Ценовника са применом од 1. фебруара 2023. године, која је изостала.

Будући да је Влада РС дала сагласност на предложени Ценовник резервисаних поштанских услуга који ће се примењивати почев од 1. априла 2023. године, извршене су одговарајуће измене у плану прихода за месец фебруар и март у домену резервисаног сервиса, у укупном износу од 500 милиона динара. У фебруару месецу резервисане писмоносне услуге умањене су за 300 милиона, а у марту за 200 милиона динара, имајући у виду да се у марту очекује почетак дистрибуције пореских решења од стране општинских управа, а која знатно утичу на месечну динамику прихода од писмоносних услуга.

На бази планираног обима резервисаних поштанских услуга, за 2023. годину, пројектован је приход у износу од 13,3 милијарди динара, односно за 33,5% више од процене за претходну годину. Месечни просек ових прихода износи 1,1 милијарду динара.

Приходи од резервисаних поштанских услуга учествују са 42,1% у укупним пословним приходима.

Структура прихода од резервисаних услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%	стопа раста
1.	писмоносне услуге	12.184,2	91,7	37,9
2.	упутничке услуге	1.096,0	8,3	-1,4

УКУПНО	13.280,2	100,0	33,5
---------------	-----------------	--------------	-------------

У структури ових прихода доминирају приходи од писмоносних услуга и као такви око 11 пута су већи од прихода по основу упутничких услуга.

Уз планирани раст прихода од резервисаних писмоносних услуга планиран је даљи тренд повећања прихода од упутничких услуга у међународном упутничком промету и у сегменту међународних новчаних дознака (RIA, Moneygram и WesternUnion).

ПРИХОДИ ОД НЕРЕЗЕРВИСАНИХ/УНИВЕРЗАЛНИХ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

На бази планираног обима нерезервисаних/универзалних поштанских услуга, за 2023. годину, пројектован је приход у износу од 1,3 *милијарде динара*, односно за 22,2% више од процене за претходну годину. Месечни просек ових прихода износи 104,4 *милиона динара*.

Приходи од нерезервисаних/универзалних поштанских услуга учествују са 4,0% у укупним пословним приходима.

Структура прихода од нерезервисаних/универзалних услуга:

ПОЗИЦИЈА		<i>милиони динара</i>	%	<i>стопа раста</i>
1.	писмоносне услуге	895,4	71,5	18,8
2.	пакетске услуге	357,8	28,5	31,5
УКУПНО		1.253,2	100,0	22,2

Планирани приходи од писмоносних услуга око 3 пута су већи од прихода по основу пакетских услуга. Пројектовани приходи од нерезервисаних писмоносних услуга већи су за 18,8%, а пројектовани приходи од нерезервисаних пакетских услуга за 31,5% у односу на процене за 2022. годину.

ПРИХОДИ ОД КОМЕРЦИЈАЛНИХ УСЛУГА

Од планираних услуга комерцијалног сервиса, пројектован је приход у износу од 12,9 *милијарди динара*, односно просечно месечно 1,1 *милијарду динара*. Пројектована стопа раста у односу на процену за претходну годину износи 4,4%.

Структура прихода комерцијалног сервиса:

ПОЗИЦИЈА		<i>милиони динара</i>	%	<i>стопа раста</i>
1.	ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	5.808,3	45,0	12,9
2.	ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.352,9	49,2	-2,1
3.	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ	193,0	1,5	-13,0
4.	ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	229,9	1,8	-21,3
5.	УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	323,7	2,5	52,2
УКУПНО		12.907,8	100,0	4,4

Приходи комерцијалног сервиса у укупним пословним приходима учествују са 41,0%.

Структура прихода од поштанских услуга:

ПОЗИЦИЈА		<i>милиони динара</i>	%
1.	писмоносне	322,7	5,6
2.	пакетске	309,9	5,3
3.	експрес	5.040,7	86,8
4.	остале	135,0	2,3
укупно		5.808,3	100,0

Планирани ниво ових прихода, у односу на процену за претходну годину већи је за 12,9%, који као такви учествују са 18,5% у укупним пословним приходима.

При планирању прихода од поштанских услуга за 2023. годину узет је у обзир низ фактора који различито утичу на поштанске услуге, како на глобалном тако и на националном нивоу: резултати Методологије обрачуна по трошковном принципу, развој

економије, стопа инфлације, лична потрошња и карактеристике исте, развој електронске трговине, развој е-платформи за доставу и плаћање рачуна, као и нови ценовник поштанских услуга.

План прихода од **писмоносних** услуга усмерен је ка обезбеђењу стабилности пословне активности Предузећа у складу са кретањима на националном тржишту, укључујући тренд пада писмоносних услуга услед развоја електронских сервиса. Овај тренд је присутан и код других поштанских оператора као последица глобалних промена на тржишту поштанских услуга.

Приликом пројектовања прихода писмоносних услуга, узета је у обзир реализација истих у 2022. години, ванредни приходи и примена новог ценовника поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају. Предложеним ценовником, није коригована скала попушта за бизнис кориснике. Бизнис корисници који испуњавају услове утврђене актом којим су дефинисане процедуре за адресовање, сортирање, штампање и паковање поштанских пошиљака у Јавном предузећу „Пошта Србија“, Београд, попусте остварују приликом предаје писама масе до 50 грама без додатних руковања, у унутрашњем поштанском саобраћају, у зависности од количине предатих пошиљака на месечном нивоу. Пошиљке бизнис корисника који испуњавају критеријуме за остваривање попушта учествују са око 40% у укупном броју предатих писмоносних пошиљака.

Имајући у виду да је претходним ценовником поштанских услуга који је ступио на снагу 1. априла 2021. године, у циљу усклађивања са јединственим тарифним ставовима за универзалну поштанску услугу, укинута пошиљка са потврђеним уручењем, дошло је до преливања пошиљака једним делом у препоручене пошиљке, а другим у нерегистроване, што се одразило и на структуру прихода од писмоносних услуга у 2022. години, а самим тим и на пројекцију и план прихода.

Поред наведеног, при планирању прихода од писмоносних услуга узете су у обзир околности и пословне активности у 2022. години које су утицале на исти:

- На приход од писмоносних услуга у јануару месецу утицао је пријем пошиљака адресоване директне поште од стране Републичке изборне комисије. Извршен је пријем око 6,5 милиона пошиљака адресоване директне поште и остварен приход од око 71 милион динара. Реализован је и приход у износу од око 34 милиона динара по основу пријема, преноса и уручења око 5,7 милиона обавештења о дану и времену одржавања референдума.

- Влада РС донела је Закључак којим су целокупни послови припреме, штампе, пријема, преноса и уручења Обавештења о дану и времену одржавања избора заказаних за 3. април 2022. године поверени Пошти Србије, а по основу кога је приходовано укупно око 82 милиона динара. Извршен је пријем, пренос и уручење око 8,4 милиона обавештења и реализован приход по овом основу око 50 милиона динара, који ће се измирити из дела средстава из остварене добити за 2022. годину која ће бити опредељена оснивачу одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, на коју сагласност даје Влада.

- У складу са Уредбом Владе РС о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање развоја домаћег туризма интензивирањем коришћења туристичке понуде у Републици Србији, Пошта Србије је и у 2022. године на шалтерима пошта вршила евидентирање пријава за доделу ваучера и пријем, пренос и уручење вредносних писама са услугом „лично“ која садрже ваучере. Извршено је евидентирање око 358.000 пријава корисника и пријем око 352 хиљаде вредносних писама која садрже ваучере и остварен приход од око 117 милиона динара, који ће се измирити из дела средстава из добити за 2021. годину која ће бити опредељена оснивачу одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, на коју сагласност даје Влада.

- На реализацију прихода од писмоносних услуга значајно утиче пословна сарадња и број предатих пошиљака од стране телекомунационих провајдера, код којих је последњих година евидентиран пад обима предатих пошиљака, као последица електронске доставе рачуна клијентима. У 2022. години ови корисници предали су мање око 3,2 милиона

пошиљака, и то: А1 Србија доо за 20% мање, SBB доо Београд мање за 11%, Yettel доо мање за 7% и Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Београд мање за 6%.

- Настављен је тренд пада писмоносних услуга од банкарског сектора услед припајања банака и коришћења електронских канала за достављање извода по рачунима и остале кореспонденције, који у 2022. години није ублажен ни ванредном отпремом пошиљака од стране Банке Поштанска штедионица, која је у мају месецу предала око 1,2 милиона препоручених писама (обавештења својим клијентима). У овом сектору евидентиран је пад око 112 милиона динара у односу на претходну годину (мање око 4 милиона пошиљака), а највећи пад је код Banca intesa и NLB комерцијална банка.

- Од маја 2022. године рачуни између правних лица достављају се електронски, што за последицу има мањи број предатих писама у поштанским токовима.

При пројектовању прихода за 2023. годину, поред наведених околности које су директно утицале на реализацију прихода од писмоносних услуга у 2022. години, узете су у обзир и континуиране активности Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, која преко своје платформе покреће различите активности у циљу доставе докумената путем е-сандучета.

Планирани приход од **пакетских** услуга за 2023. годину, област универзалне услуге (нерезервисани) повећан је за 31,5% у односу на процену прихода до краја 2022. године, док је планирани приход од пакетских услуга у делу комерцијалних услуга повећан за 17,7%, уз напомену да је из плана изузет приход од Соса Соле који је урачунат у процењеном приходу у износу 12,5 милиона. Планирано је повећање укупног прихода од пакетских услуга у апсолутном износу 132,2 милиона динара у 2023. години у односу на процењени приход у 2022. години, што износи 24,7%.

До краја 2023. године планира се остварење прихода од **експрес услуга** у висини од 5,0 милијарди динара, што је за 468,8 милиона динара више од процењеног прихода за 2022. годину, односно планирани раст прихода од експрес услуга за 2023. годину је виши за 10,3% у односу на пројекцију прихода до краја 2022. На тржишту поштанских услуга у Републици Србији, бележи се тренд раста експрес услуга. На европском тржишту присутан је такође раст броја ових услуга инициран у доброј мери развојем куповине/продаје путем интернета, односно е-трговине. Тржиште експрес, пакетских и логистичких услуга има висок потенцијал раста и представља једно је од најпрофитабилнијих сегмената тржишта поштанских услуга. На овом тржишту је присутна изузетно оштра, растућа конкуренција од око 55 регистрованих поштанских оператора. Експрес услуге у унутрашњем саобраћају чине 94% укупног обима осталих услуга у унутрашњем поштанском саобраћају, а у приходу њихов удео износи 98%. Најзначајнији раст на националном тржишту експрес услуга бележи се у домену експрес услуга у категорији услуга Даљинске продаје.

Структура прихода од **финансијских** услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	Уплате	3.223,5	50,8
2.	Исплате	3.108,9	48,9
3.	Остале	20,5	0,3
укупно		6.352,9	100,0

Приходи од финансијских услуга чине 20,2% укупних пословних прихода, са планираном стопом пада од 2,1% у односу на претходну годину.

У 2023. години планира се благи пад прихода од **финансијских услуга** Поште Србије у односу на процену за 2022. годину.

У наредној години, очекује се раст прихода од готовинских уплата, за исплате је планиран пад прихода, пре свега у домену исплата на шалтерима (исплате путем налога и POS терминала), док је за исплате путем банкомата планиран благи раст прихода. Наведени пад у сегменту исплата са текућих рачуна је последица очекиваног смањења уговорене провизије БПШ. Очекивано је даље смањење броја пензионера који пензију примају исплатом на кућној адреси, услед природног одлива најстаријих корисника који су своје

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ
принадлежности примали на овај начин. Најављени раст пензија у 2023. години би требало да делимично ублажи пад прихода услед смањења броја корисника.

Структура прихода од **осталих** услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	телеграфске услуге	33,3	17,3
2.	продаја	86,3	44,7
3.	логистичке услуге	56,5	29,3
4.	остале	16,9	8,7
укупно		193,0	100,0

Остале услуге, које се пружају у пошти, пројектују ниво прихода који чини свега 0,6% укупних пословних прихода.

Планирани приход од **телеграфских услуга** износи 33,3 милиона динара и већи је за 35,9% у односу на процењени приход за 2022. годину.

План прихода од **трговине-продаје** за 2023. годину обухвата планирани приход од продаје комисионе робе, сопствених артикала, доплатних марака и судских таксених марака.

У току 2022. године остварен је раст прихода од продаје, пре свега у сегменту продаје комисионе робе, затим код продаје сопствених артикала, док се код продаје доплатних марака евидентира пад, као код продаје судских таксених марака. Значајан удео у расту продаје сопствених производа у 2022. години је чинила продаја рециклираних ПВЦ коверата за пренос Пост експрес пошлица.

За 2023. годину је планиран већи приход од трговине у односу на 2022. годину за 26,5% управо из разлога продаје рециклираних ПВЦ коверата за пренос ПЕ пошлица. Значајнији раст прихода од трговине могуће је планирати у наредном периоду уколико се створе технички предуслови и дође до развоја и покретања Е-трговине.

Процењени приход од трговине за 2022. годину укључивао је и приход од остварене продаје од Уговора о посредовању који је преузела новооснована фирма „Post Pro“.

Процењен приход од **логистичких** услуга за 2022. годину износи 57,6 милиона динара, где је садржан и ванредни приход у износу од 21,9 милиона динара, који је Предузеће остварило од послова од државног интереса (референдум, избори...), као и од наградних игара. У наредној години планиран је приход у износу од 56,5 милиона динара, што је мање за 2% од процене за 2022. годину.

На шалтерима пошта, од 30. августа 2010. године, пружају се услуге везане за примену Уредбе о поступку и начину на који законити ималац акција Акционарског фонда даје налог брокеру за прву продају акција. На основу промета услуга из претходног периода, везано за продају бесплатних акција у наредној години, планиран је приход у износу од 1,3 милиона динара, што је за 6,5% више од процене за претходну годину.

Пројекција броја услуга везано за **продају бесплатних акција**:

	Јан	Феб	Март	Апр	Мај	Јун	Јул	Авг	Септ	Окт	Нов	Дец	Укупно
2022.	535	587	851	574	722	1.097	809	1.122	1.014	950	700	850	9.811
2023.	600	750	900	650	1.050	1.100	950	1.000	850	1.000	750	850	10.450

На пројекцију обима услуга за 2022. годину, као и на план за 2023. годину утиче неизвесност око укључивања акција компаније Телеком Србија а.д. на берзу, као и повремене флукуације које се јављају по извршеним исплатама дивиденди.

Пошта Србије не учествује значајно на тржишту **заступања у осигурању** јер се услуге пружају на малом броју шалтера и не постоји велика заинтересованост корисника за производе осигурања који се продају у поштама. Пораст продаје полиса које нису законска обавеза је могуће очекивати порастом животног стандарда и едукацијом грађана.

Структура прихода од информатичко-комуникационих услуга:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	информатичке услуге	118,8	51,7
2.	услуге електронског пословања	109,2	47,5

3.	ИКТ услуге - Пошта НЕТ	1,9	0,8
укупно		229,9	100,0

У укупним пословним приходима, приходи од информатичко-комуникационих услуга учествују са 0,7%, са пројектованом стопом пада од 21,3% у односу на процену за претходну годину.

Од информатичких услуга планирано је да се оствари 118,8 милиона динара прихода и то на основу пружања:

- телекомуникационих услуга, а по основу постојећег уговора са предузећем „Телеком Србија“ а.д. - 13,2 милиона динара,
- телекомуникационих услуга (file transfer података) предузећу Yettel д.о.о. и А1 мобиле д.о.о., као и другим предузећима - 37,2 милиона динара,
- услуга телеграма по постојећим уговорима - 1,3 милиона динара,
- услуга Регистра матичних књига на основу склопљеног Уговора са Министарством државне управе и локалне самоуправе, који ће се реализовати у 2023. години - 3 милиона динара,
- услуга масовне штампе - штампања рачуна јавним предузећима, комуналним предузећима и приватним предузећима на штампачима Предузећа за масовну штампу, а по основу постојећих уговора са наведеним предузећима – 13,1 милиона динара.
- услуга по основу реализације пројекта Успостављање информационог система еНотар, за сигурно архивирање јавнобележничке документације - 51 милион динара.

Приход од услуга електронског пословања у износу од 109,2 милиона динара планиран је да се оствари наплатом комерцијалног и bulk sms-а по постојећим уговорима са мобилним операторима и правним лицима који су корисници ових услуга, као и по основу наплате услуга Сертификационог тела Поште - уговори о издавању електронских сертификата корисницима.

У оквиру ИКТ услуга - Пошта НЕТ у Предузећу се пружају следеће услуге на основу којих је Предузеће планирало приход у 2023. години (за први квартал 2023.) од 1,9 милиона динара:

- профи услуге (LL, ISDN, VPN ...) - услуге приступа интернету и повезивања више локација корисника у једну виртуелну рачунарску мрежу и услуге корисницима који имају потребе за изнајмљивањем простора на диску сервера Предузећа - 10 хиљада динара,
- ADSL - услуге приступа интернет мрежи преко АДСЛ модема – 1,9 милиона динара,
- остале услуге (WEB hosting, profi mail ...) – 20 хиљада динара.

Структура прихода од услуга делатности подршке:

ПОЗИЦИЈА		милиони динара	%
1.	одржавање објеката и основних средстава	0,2	0,1
2.	Хибридна пошта	290,2	89,7
3.	Србијамарка	33,3	10,2
укупно		323,7	100,0

У односу на процену за претходну годину, планирани приходи су повећани за 52,2% као ефекат очекиваних услуга на екстерном тржишту.

Приходи од *услуга одржавања објеката и основних средстава* планирани су у износу од 200 хиљада динара на име занатских радова који се пружају Телекому, као и израде сигурносних затворница за потребе Министарства просвете у износу 36 хиљада динара.

Радна јединица „Хибридна пошта“ планирала је приходе у износу од 290,2 милиона динара и то:

- приходи од израде коверата - 150 милиона динара
- приходи од услуга штампе – 60 милиона динара
- приходи од персонализације и инсертовања – 77,2 милиона динара
- остали приходи - 3 милиона динара.

Радна јединица „Србијамарка“ планирала је приходе у износу од 33,3 милиона динара и то:

- приходи од филателистичке продаје - Приликом израде плана прихода, полазну основу је чинио предлог Програма издавања пригодних поштанских марака за 2023. годину којим је планирано око 40 издања пригодних поштанских марака, уз пратеће филателистичке производе (ФДЦ и МЦ). Очекује се извештајан број ванредних издања марака, која, због значаја за државу, доноси надлежно Министарство у току године, као и приходе од даље продаје издања марака из претходних година, годишњих комплета марака и ФДЦ-а, бројних тематских гарнитура и сл. За наредну годину планирани су приходи од филателистичке продаје у износу од 26,5 милиона динара, што представља, пораст за 17% у односу на очекивану реализацију текуће године. Развој електронске трговине и све већи број нових купаца из земље и иностранства који поручују преко еФилателије, уз удобност картичног плаћања, подстиче очекивања за даље унапређење продаје, ширење филателистичког тржишта и пораст прихода, пре свега од продаје робе у иностранству;
- приходи од израде идејно-ликовних решења су планирани у износу од 5,8 милиона динара, што представља пројектовану реализацију прихода до краја године. У пројектованом приходу 2023. године, предвиђено је прикупљања средстава за изградњу Храма Светог Саве, које се после прекида од две године, појавило пред крај 2021. године, са наговештајем реализације исте, крајем 2022. године.
- за 2023. годину планирани су приходи у висини месечне реализације закупнине и рефундираних трошкова. Уколико Одлуком Града Београда, дође до повећања цена закупа пословног простора, иста ће бити усклађена корекцијом Уговора са закупцем пословног простора.

Посматрано са аспекта интерних односа, ове две радне јединице (Хибридна пошта и Србијамарка) у свом пословању приоритетно су усмерене на реализацију потреба делатности Поште и по том основу не остварују приходе (услуге интерног карактера се не фактуришу).

ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Категорија осталих пословних прихода планирана је у износу од 4,0 милијарди динара, што је за 0,2% више у односу на процену за претходну годину. У структури укупних пословних прихода, ови приходи учествују са 12,8%.

Ове приходе чине 62,8% приходи планирани по основу издавања пословног простора у закуп (углавном Телекому), 24,2% приходи од услуга у међународном поштанском саобраћају - долаз, 11,7% приходи од рефундације трошкова на име комуналних услуга од купаца пословног простора, 1,0% приходи од рефакција акцизе, као и 0,3% приходи од испоруке геореферентних података и приходи по другим основама, који су повремених карактера.

Приходи од **закупа** се односе пре свега на приходе остварене по основу давања у закуп пословног и магацинског простора којим располаже Предузеће.

Јавно предузеће „Пошта Србије“, као Закуподавац, закључило је Уговор о закупу непокретности, са Предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., као Закупцем, са почетком важења истог од 01.01.2016. године.

На дан ступања на снагу овог уговора, укупна површина непокретности коју Закупац користио по основу закупа износи 271.565,23 м² пословног и заједничког простора и 10.979,91м² отвореног магацинског простора, чија структура је детаљно наведена у

Спецификацији непокретности, која чини саставни део наведеног уговора. Одредбама наведеног Уговора, Закупац је обавезан да на име закупа непокретности, плаћа Закуподавцу месечну нето иницијалну закупнину у висини од 1.924.823,91 евра, у динарској противвредности, обрачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан промета, са припадајућим ПДВ-ом. Наведени износ иницијалне закупнине је у складу са одредбама предметног уговора умањен и тренутно износи 1.921.106,01 евра.

Такође, одредбама наведеног Уговора, предвиђена је могућност Закупца да до јуна 2023. године, на име закупнине, плаћа минимално износ од 1.056.608,00 евра, што представља дозвољено умањење од максимално 45%, у односу на првобитно уговорену вредност, односно да од јуна 2023. године, на име закупнине, плаћа минимално износ од 960.553,00 евра, што представља дозвољено умањење од максимално 50%, у односу на првобитно уговорену вредност. Узимајући у обзир тренд напуштања непокретности од стране Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. планиран је приход у износу од 2.053.200.000,00 динара, у 2023. години.

Поред наведеног Предузеће планира остваривање прихода од издавања непокретности за постављање телекомуникационе опреме на/у објектима на којима има право коришћења, и то по основу више закључених уговора са Предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. од којих се очекује приход у износу од 243.962.000,00 динара.

Предузеће очекује приход од осталих купаца, прихода од издавања непокретности за постављање телекомуникационе опреме на/у објектима на којима има право коришћења, и то по основу више закључених уговора са Telenor д.о.о. и Vip mobile д.о.о., као и приход од издавања пословног и магацинског простора који није у пословној функцији Предузећа, у износу од 239.335.000,00 динара.

На основу напред наведеног, као и очекиваног кретања курса динара у односу на евро, за приходе који се остварују по основу издавања пословног простора у закуп, планирани су пословни приходи за 2023. годину, у износу од 2.536.497.000,00 динара.

У табели која следи приказан је план прихода у динарима по **међународном обрачуну** за 2023. годину.

Међународни обрачун	у динарима
Писмоносни терминал	799.227.629,00
Писмоносне пошиљке у великом броју	9.230.000,00
Статистика писмоносне пошиљке -отворени транзит	85.400,00
Погрешно усмерене писмоносне пошиљке	158.000,00
Писмоносне пошиљке - директан приступ	22.450.000,00
IBRS пошиљке	5.856.864,00
PRIME Expres пошиљке	4.104.000,00
Пакетски терминал	96.501.807,00
ПостПак	6.992.000,00
EMS терминал	25.886.014,00
Погрешно усмерене EMS пошиљке	41.000,00
Затворени транзит	4.630.722,00
Унутрашњи авионски транспорт	0,00
Авионски транспорт	0,00
Претовар закључака	3.361.400,00
Такса за унапређење авио-саобраћаја	0,00
УКУПНО	978.524.836,00

Као улазни подаци за прогнозу прихода и расхода по међународном обрачуну за 2023. годину, коришћени су подаци о количинама размењених пошиљака током 2021. године и доступни подаци за првих девет месеци 2022. године.

Због пандемије изазване вирусом SARS-COV-2, дошло је до отежаног функционисања транспорта пошиљака у међународном поштанском саобраћају што је за последицу имало и смањење количина пошиљака у међународном поштанском саобраћају. Када су у питању други оператори бележи се благи пад количина писмоносних пошиљака

у долазу. Прогноза прихода и расхода додатно је усложњена због примене терминалних трошкова који су везани за квалитет писмоносних услуга.

Динамика сачињавања рачуна у међународном поштанском саобраћају дефинисана је актима Светског поштанског савеза и период усаглашавања рачуна траје до шест месеци од истека периода на које се рачуни односе. Обрачун за писмоносне пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на годишњем нивоу на основу укупних количина пошиљака размењених током календарске године. Обрачун за пакетске пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на месечном нивоу.

С обзиром да Предузеће врши у току године плаћања за обавезе у објектима које даје у закуп, касније та средства рефундира од правних лица која те објекте користе. Осим тога у оквиру ових прихода налазе се и рефундације од запослених по разним основама. У складу са овим активностима планирани су приходи од **рефундација** у 2023. години у износу од 470,4 милиона динара.

Приходи од **рефакција акцизе** планирани су у износу од 41,3 милиона динара, а приходи од пружања **услуге географског информационог система** планирани су за 2023. годину у износу од 2,3 милиона динара.

ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ

Приходи од усклађивања вредности имовине планирани су у износу од 35 милиона динара, што је у односу на процену за 2022. годину мање за 66,8%.

У оквиру наслова Пословни приходи, у поднаслову Елементи за целовито сагледавање цена услуга и важећи ценовник по коме су обрачунати пословни приходи, текст:

„Приходи су обрачунати на основу одлука о ценама на које сагласност даје Влада, односно надлежни органи:

1. Одлука о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 27/21); Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 27 /21);
2. Одлука о утврђивању цена нерезервисаних поштанских услуга из домена универзалне поштанске услуге и услуга приступа поштанској мрежи у унутрашњем поштанском саобраћају Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1380/21 и 1479/21);
3. Одлука о изменама Одлуке о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 27/21 и 82/22); Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Одлуке о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 77/22);
4. Одлука о изменама Одлуке о утврђивању цена нерезервисаних поштанских услуга из домена универзалне поштанске услуге и услуга приступа поштанској мрежи у међународном поштанском саобраћају Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, број 1380/21 и 1540/22);
5. Одлука о изменама Одлуке о утврђивању цена осталих поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Сл. гласник РС“, бр. 1380/21, 1480/21, 1540/22 и 1546/22);
6. Одлука о утврђивању цена неадресоване директне поште („Службени ПТТ гласник“, број 1414/21);
7. Одлука о изменама и допуни Одлуке о утврђивању цена платних и других новчаних услуга („Службени ПТТ-гласник“, бр. 1372/21 и 1381/21);
8. Одлука о утврђивању цена за услугу електронско регистровано писмо – „еР писмо” у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1450/21)

9. Одлука о утврђивању цена за услуге Бизнис сервиса („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1105/17);
10. Одлука о утврђивању цена за маркетиншке услуге у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1063/16, 1091/17 и 1279/19);
11. Одлука о утврђивању вредности специјалних права вучења (SDR) („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1469/21);
12. Одлука о утврђивању цена за логистичке услуге у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1524/22);
13. Одлука о утврђивању цена за услуге масовне штампе и израде коверата Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1506/22);
14. Одлука о утврђивању цена полиетиленских коверата од рециклираног материјала, без цепа и картонских коверата од рециклираног материјала, са и без цепа, за Пост експрес пошиљке у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, („Службени ПТТ гласник“, број 1515/22).“

заменеује се текстом који гласи:

„Приходи су обрачунати на основу одлука о ценама на које сагласност даје Влада, односно надлежни органи:

1. Одлука о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 16/23); Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 14 /23);
2. Одлука о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 16/23); Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена резервисаних поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 14/23);
3. Ценовник нерезервисаних поштанских услуга из домена универзалне поштанске услуге у унутрашњем поштанском саобраћају (Решење РАТЕЛ број 1-04-34501-1/21-18 од 27.02.2023. године),
4. Ценовник услуга приступа поштанској мрежи Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд у унутрашњем поштанском саобраћају (Решење РАТЕЛ број 1-04-34501-1/21-18 од 27.02.2023. године),
5. Ценовник нерезервисаних поштанских услуга из домена универзалне поштанске услуге у међународном поштанском саобраћају (Решење РАТЕЛ број 1-04-34501-1/21-19 од 27.02.2023. године),
6. Ценовник услуга приступа поштанској мрежи Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд у међународном поштанском саобраћају (Решење РАТЕЛ број 1-04-34501-1/21-19 од 27.02.2023. године),
7. Ценовник осталих пакетских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају (Решење РАТЕЛ број 1-04-34501-1/21-43 од 27.02.2023. године),
8. Ценовник осталих пакетских услуга у међународном поштанском саобраћају (Решење РАТЕЛ број 1-04-34501-1/21-44 од 27.02.2023. године),
9. Ценовник за услугу „Пост Експорт-извоз робе“ (Решење РАТЕЛ број 1-04-34501-1/21-44 од 27.02.2023. године),
10. Ценовник за услугу „ПостПак“ у међународном поштанском саобраћају (Решење РАТЕЛ број 1-04-34501-1/21-44 од 27.02.2023. године) и
11. Ценовник ЕМС (*Express Mail Service*) услуге (Решење РАТЕЛ број 1-04-34501-1/21-44 од 27.02.2023. године).
12. Ценовник Пост-експрес услуга у унутрашњем поштанском саобраћају (Службени „Службени ПТТ-гласник“, бр. 1546/22)

13. Одлука о утврђивању цена неадресоване директне поште („Службени ПТТ гласник”, број 1414/21);
14. Одлука о утврђивању вредности специјалних права вучења (SDR) („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1564/22);
15. Одлука о изменама и допуни Одлуке о утврђивању цена платних и других новчаних услуга („Службени ПТТ-гласник”, бр. 1586/23);
16. Одлука о утврђивању цена за услугу електронско регистровано писмо – „еР писмо” у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд („Службени ПТТ гласник”, број 1450/21)
17. Одлука о утврђивању цена за услуге Бизнис сервиса („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1105/17);
18. Одлука о утврђивању цена за маркетиншке услуге у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1063/16, 1091/17 и 1279/19);
19. Одлука о утврђивању цена за логистичке услуге у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1524/22);
20. Одлука о утврђивању цена за услуге масовне штампе и израде коверата Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Сл. ПТТ гласник“, бр. 1506/22);
21. Одлука о утврђивању цена полиетиленских коверата од рециклираног материјала, без цепа и картонских коверата од рециклираног материјала, са и без цепа, за Пост експрес пошिल्ке у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд, („Службени ПТТ гласник”, број 1515/22).“

У наслову Пословни приходи, табела Динамика пословних прихода (страна 110. Програма):

„ДИНАМИКА ПОСЛОВНИХ ПРИХОДА - 2023. година -

ПОЗИЦИЈА		у хиљадама динара													
		јан-дец	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАН.УСЛУГЕ	13.780.216	710.859	1.145.547	1.241.138	1.205.523	1.200.223	1.175.244	1.186.994	1.124.882	1.125.500	1.182.364	1.194.593	1.287.349	
	- писмоносне	12.684.220	634.380	1.062.255	1.144.859	1.118.671	1.112.172	1.079.009	1.091.359	1.033.390	1.029.323	1.092.783	1.105.886	1.180.133	
	- упутничке	1.095.996	76.479	83.292	96.279	86.852	88.051	96.235	95.635	91.492	96.177	89.581	88.707	107.216	
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	1.253.204	77.998	83.940	94.245	90.510	90.662	88.081	118.513	115.478	116.158	121.699	124.242	131.678	
	- писмоносне	895.434	54.988	58.710	65.415	63.290	62.762	60.071	88.573	83.868	83.538	88.689	89.752	95.778	
	- пакетске	357.770	23.010	25.230	28.830	27.220	27.900	28.010	29.940	31.610	32.620	33.010	34.490	35.900	
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	12.918.792	929.018	1.006.603	1.100.072	1.027.870	1.074.668	1.060.525	1.058.545	1.074.689	1.126.914	1.120.347	1.127.505	1.212.036	
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	5.808.327	416.718	458.452	504.199	450.749	455.333	463.232	458.338	458.684	515.051	516.999	521.078	589.494	
	- писмоносне	322.714	25.103	26.236	28.276	27.629	27.469	26.650	26.955	25.523	25.423	26.990	27.314	29.146	
	- пакетске	309.931	20.920	21.990	23.450	23.390	24.380	24.060	26.010	26.880	28.690	28.591	29.550	32.020	
	- експрес	5.040.708	360.196	399.253	440.647	388.174	391.995	401.376	394.099	395.606	450.305	450.130	452.790	516.137	
	- остале	134.974	10.499	10.973	11.826	11.556	11.489	11.146	11.274	10.675	10.633	11.288	11.424	12.191	
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.352.939	472.956	510.672	552.742	527.327	552.006	533.916	538.592	551.993	537.556	523.265	520.357	531.557	
	- Уплате	3.223.496	228.989	257.023	283.968	259.284	286.095	268.754	270.577	285.995	274.237	267.020	269.921	271.633	
	- Исплате	3.108.918	242.953	252.295	267.394	266.581	264.413	263.257	265.691	263.685	261.528	254.595	248.674	257.852	
	- Остале	20.525	1.014	1.354	1.380	1.462	1.498	1.905	2.324	2.313	1.791	1.650	1.762	2.072	
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	192.960	13.934	13.888	16.457	15.759	15.834	15.877	16.020	15.507	17.132	17.103	17.535	17.914	
	- продаја бесплатних акција	1.254	72	90	108	78	126	132	114	120	102	120	90	102	
	- заступање у осигурању	551	22	18	29	41	48	75	91	97	60	23	25	22	
	- телеграфске услуге	33.300	2.900	2.900	2.900	2.900	2.800	2.800	2.800	2.700	2.700	2.700	2.600	2.600	
	- продаја	86.335	6.700	6.610	7.400	7.300	7.000	6.900	7.125	6.900	7.400	7.300	7.700	8.000	
	- логистичке услуге	56.450	3.250	3.100	4.700	4.200	4.700	4.800	4.700	4.600	5.500	5.500	5.650	5.750	
	- остале (евидентирање, формирање поштиљке и др)	15.070	990	1.170	1.320	1.240	1.160	1.170	1.190	1.090	1.370	1.460	1.470	1.440	
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	229.870	15.730	15.331	14.354	14.195	12.795	9.395	15.395	18.895	23.095	28.395	30.395	31.895	
	- информатичке услуге	118.790	6.920	6.920	5.395	5.395	5.395	5.395	11.395	14.395	14.395	14.395	14.395	14.395	
	- услуге електр.пословања	109.150	7.500	7.900	8.850	8.800	7.400	4.000	4.000	4.500	8.700	14.000	16.000	17.500	
	- ПТТ интернет и КДС (ИКТ) услуге	1.930	1.310	511	109	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	334.696	9.680	8.260	12.320	19.840	38.700	38.105	30.200	29.610	34.080	34.585	38.140	41.176	
	- Одржавање објеката,ос.ср.,и возила	236	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	16	
	- Хибридна пошта	301.200	7.700	5.700	9.800	16.000	36.000	36.000	28.000	28.000	32.000	32.000	35.000	35.000	
	- Србијамарка	33.260	1.960	2.540	2.500	3.820	2.680	2.085	2.180	1.590	2.060	2.565	3.120	6.160	
	IV	ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	4.037.182	216.141	250.348	256.467	261.866	273.470	325.250	266.233	268.507	281.358	304.594	272.404	1.060.544
		- закупнине	2.536.497	211.372	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375
		- рефундације	1.500.685	4.769	38.973	45.092	50.491	62.095	113.875	54.858	57.132	69.983	93.219	61.029	849.169
	V	ПРИХ.ОД УСК.ВРЕДН.ИМОВИНЕ	35.000	0	0	8.000	0	0	7.500	0	0	8.000	0	0	11.500
		УКУПНО	32.024.394	1.934.016	2.486.438	2.699.922	2.585.769	2.639.023	2.656.600	2.630.285	2.583.556	2.657.930	2.729.004	2.718.744	3.703.107

заменује се табелом која гласи:

„ДИНАМИКА ПОСЛОВНИХ ПРИХОДА - 2023. година –

ПОЗИЦИЈА		у хиљадама динара												
		јан-дец	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	РЕЗЕРВИСАНЕ ПОШТАН.УСЛУГЕ	13.280.216	710.859	845.547	1.041.138	1.205.523	1.200.223	1.175.244	1.186.994	1.124.882	1.125.500	1.182.364	1.194.593	1.287.349
	- писмоносне	12.184.220	634.380	762.255	944.859	1.118.671	1.112.172	1.079.009	1.091.359	1.033.390	1.029.323	1.092.783	1.105.886	1.180.133
	- упутничке	1.095.996	76.479	83.292	96.279	86.852	88.051	96.235	95.635	91.492	96.177	89.581	88.707	107.216
II	НЕРЕЗЕРВИСАНЕ/УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	1.253.204	77.998	83.940	94.245	90.510	90.662	88.081	118.513	115.478	116.158	121.699	124.242	131.678
	- писмоносне	895.434	54.988	58.710	65.415	63.290	62.762	60.071	88.573	83.868	83.538	88.689	89.752	95.778
	- пакетске	357.770	23.010	25.230	28.830	27.220	27.900	28.010	29.940	31.610	32.620	33.010	34.490	35.900
III	КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ	12.907.792	929.018	1.006.603	1.100.072	1.027.870	1.073.668	1.058.525	1.057.545	1.073.689	1.125.914	1.119.347	1.125.505	1.210.036
	1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	5.808.327	416.718	458.452	504.199	450.749	455.333	463.232	458.338	458.684	515.051	516.999	521.078	589.494
	- писмоносне	322.714	25.103	26.236	28.276	27.629	27.469	26.650	26.955	25.523	25.423	26.990	27.314	29.146
	- пакетске	309.931	20.920	21.990	23.450	23.390	24.380	24.060	26.010	26.880	28.690	28.591	29.550	32.020
	- експрес	5.040.708	360.196	399.253	440.647	388.174	391.995	401.376	394.099	395.606	450.305	450.130	452.790	516.137
	- остале	134.974	10.499	10.973	11.826	11.556	11.489	11.146	11.274	10.675	10.633	11.288	11.424	12.191
	2. ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	6.352.939	472.956	510.672	552.742	527.327	552.006	533.916	538.592	551.993	537.556	523.265	520.357	531.557
	- Уплате	3.223.496	228.989	257.023	283.968	259.284	286.095	268.754	270.577	285.995	274.237	267.020	269.921	271.633
	- Исплате	3.108.918	242.953	252.295	267.394	266.581	264.413	263.257	265.691	263.685	261.528	254.595	248.674	257.852
	- Остале	20.525	1.014	1.354	1.380	1.462	1.498	1.905	2.324	2.313	1.791	1.650	1.762	2.072
	3. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ У ПОШТИ	192.960	13.934	13.888	16.457	15.759	15.834	15.877	16.020	15.507	17.132	17.103	17.535	17.914
	- телеграфске услуге	33.300	2.900	2.900	2.900	2.900	2.800	2.800	2.800	2.700	2.700	2.700	2.600	2.600
	- продаја	86.335	6.700	6.610	7.400	7.300	7.000	6.900	7.125	6.900	7.400	7.300	7.700	8.000
	- логистичке услуге	56.450	3.250	3.100	4.700	4.200	4.700	4.800	4.700	4.600	5.500	5.500	5.650	5.750
	- остале (евидентирање, формирање пошиљке и др)	16.875	1.084	1.278	1.457	1.359	1.334	1.377	1.395	1.307	1.532	1.603	1.585	1.564
	4. ИНФОРМ.- КОМУНИК. УСЛУГЕ	229.870	15.730	15.331	14.354	14.195	12.795	9.395	15.395	18.895	23.095	28.395	30.395	31.895
	- информатичке услуге	118.790	6.920	6.920	5.395	5.395	5.395	5.395	11.395	14.395	14.395	14.395	14.395	14.395
	- услуге електр.пословања	109.150	7.500	7.900	8.850	8.800	7.400	4.000	4.000	4.500	8.700	14.000	16.000	17.500
	- ПТТ интернет и КДС (ИКТ) услуге	1.930	1.310	511	109	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5. УСЛУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОДРШКЕ	323.696	9.680	8.260	12.320	19.840	37.700	36.105	29.200	28.610	33.080	33.585	36.140	39.176
	- Одржавање објеката,ос.ср.,и возила	236	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	16
	- Хибридна пошта	290.200	7.700	5.700	9.800	16.000	35.000	34.000	27.000	27.000	31.000	31.000	33.000	33.000
	- Србијамарка	33.260	1.960	2.540	2.500	3.820	2.680	2.085	2.180	1.590	2.060	2.565	3.120	6.160
IV	ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	4.037.182	216.141	250.348	256.467	261.866	273.470	325.250	266.233	268.507	281.358	304.594	272.404	1.060.544
	- закупнине	2.536.497	211.372	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375	211.375
	- међународни обрачун	978.525	0	0	337	750	18.013	76.478	11.098	14.477	26.012	54.481	17.349	759.530
	- рефундације, рефакције акцизе и остали приходи	522.160	4.769	38.973	44.755	49.741	44.082	37.397	43.760	42.655	43.971	38.738	43.680	89.639
V	ПРИХОД ОД УСК.ВРЕДН. ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИН.)	35.000	0	0	8.000	0	0	7.500	0	0	8.000	0	0	11.500
	УКУПНО	31.513.394	1.934.016	2.186.438	2.499.922	2.585.769	2.638.023	2.654.600	2.629.285	2.582.556	2.656.930	2.728.004	2.716.744	3.701.107

9) Одељак Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама
Пододељак Биланс успеха
Наслов Пословни расходи

У наслову Пословни расходи, табела, графички приказ и текстуална образложења (страна 111. Програма):

„Планирани пословни расходи у износу од 32,9 милијарди динара повећани су за 17,6% у односу на претходну годину.

Иако номинално повећани, трошкови су рестриктивно планирани у свим пословним сегментима водећи рачуна, пре свега, о реалним потребама за обезбеђење несметаног функционисања технолошких и осталих пословних процеса.

Поред наведеног, врло битан аспект код планирања расхода су примена законских прописа и пројекција очекиваних инфлаторних кретања, који као екстерни фактори (на које се не може утицати) опредељују ниво одређених врста трошкова.

Просечни месечни ниво планираних расхода износи 2,7 милијарди динара.

Наредна табела, илуструје стопе раста основних категорија расхода са становишта њиховог утицаја (ефеката) на планирану стопу раста укупних пословних расхода:

ПОЗИЦИЈА		стопе раста	СТРУКТУРА РАСХОДА	ЕФЕКТИ -на укупну стопу раста -
1		2	3	4
I	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	36,9	26,2	4,6
II	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	7,3	58,2	10,2
III	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	18,1	6,2	1,1
IV	АМОРТИЗАЦИЈА И РЕЗЕРВИСАЊА	63,9	9,3	1,6
V	РАСХОДИ ОД УСКЛ. ВР. ИМОВИНЕ	-89,4	0,1	0,0
УКУПНО		17,6	100,0	17,6

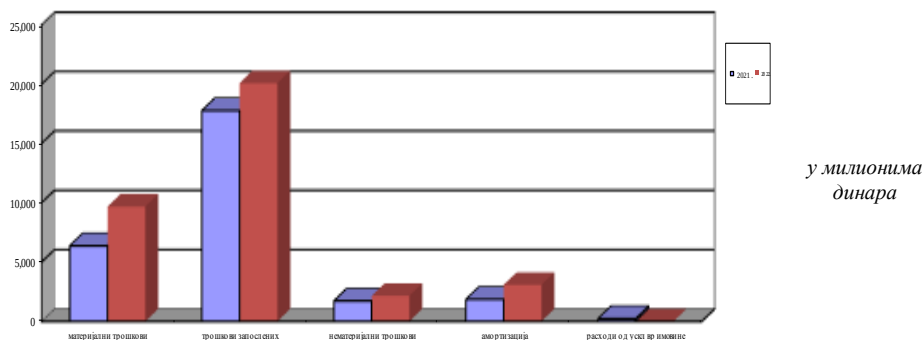
Укупну планирану стопу раста, практично пројектују трошкови запослених и материјални трошкови, као доминантне категорије у структури пословних расхода.

Структура пословних расхода:

ПОЗИЦИЈА		ПРОЦЕНА 2022.			ПЛАН 2023.			ИНДЕКС 5/2
		хиљаде динара	мес. просек у мил.дин.	структура у%	хиљаде динара	мес. просек у мил.дин.	структура у%	
1		2	3	4	5	6	7	8=5/2
I	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	6.305.175	525,4	22,5	8.631.016	719,3	26,2	136,9
	Одржавање	1.106.827	92,0	4,0	1.970.166	164,2	6,0	178,0
	Транспорт	827.830	69,0	3,0	952.280	79,4	2,9	115,0
	Комуналије	1.456.689	121,4	5,2	2.596.666	216,4	7,9	178,3
	Телефонске услуге	87.000	7,3	0,3	97.200	8,1	0,3	111,7
	Репродукциони материјал	490.809	40,9	1,7	1.076.325	89,7	3,3	219,3
	Службена униформа	367.798	30,7	1,3	65.279	5,4	0,2	17,7
	Закупи	142.200	11,9	0,5	203.040	16,9	0,6	142,8
	Остали	1.826.022	152,2	6,5	1.670.060	139,2	5,0	91,5
II	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	17.825.506	1.485,5	63,8	19.119.715	1.593,3	58,2	107,3
	Бруто зараде	16.501.300	1.375,1	59,1	17.947.159	1.495,6	54,6	108,8
	Остала лична примања и накнаде	1.324.206	110,4	4,7	1.172.556	97,7	3,6	88,5
III	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1.719.667	143,3	6,2	2.030.686	169,2	6,2	118,1
	Репрезентација	17.228	1,4	0,1	31.372	2,6	0,1	182,1
	Платни промет	305.243	25,4	1,1	208.606	17,4	0,6	68,3
	Осигурање	115.390	9,6	0,4	122.800	10,2	0,4	106,4
	Порези	524.857	43,8	1,9	623.070	51,9	1,9	118,7
	Остали	756.949	63,1	2,7	1.044.838	87,1	3,2	138,0
	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	25.850.348	2.154,2	92,5	29.781.417	2.481,8	90,6	115,2

IV	АМОРТИЗАЦИЈА И РЕЗЕРВИСАЊА	1.863.026	155,3	6,7	3.053.878	254,5	9,3	163,9
V	РАСХОДИ ОД УСКЛ. ВР. ИМОВИНЕ	225.446	18,8	0,8	24.000	2,0	0,1	10,6
	УКУПНО	27.938.820	2.328,3	100,0	32.859.295	2.738,3	100,0	117,6

Графички приказ структуре расхода:



“

замењују се табелом, графичким приказом и текстуалним образложењем који гласе:

„У складу са изменама и допунама Програма пословања укупни пословни расходи смањени су за 1,6 милијарди динара и сада износе 31,2 милијарди динара.

Планирани пословни расходи у износу од 31,2 милијарде динара повећани су за 17,6% у односу на претходну годину.

Иако номинално повећани, трошкови су рестриктивно планирани у свим пословним сегментима водећи рачуна, пре свега, о реалним потребама за обезбеђење несметаног функционисања технолошких и осталих пословних процеса.

Поред наведеног, врло битан аспект код планирања расхода су примена законских прописа и пројекција очекиваних инфлаторних кретања, који као екстерни фактори (на које се не може утицати) опредељују ниво одређених врста трошкова.

Просечни месечни ниво планираних расхода износи 2,6 милијарди динара.

Наредна табела, илуструје стопе раста основних категорија расхода са становишта њиховог утицаја (ефеката) на планирану стопу раста укупних пословних расхода:

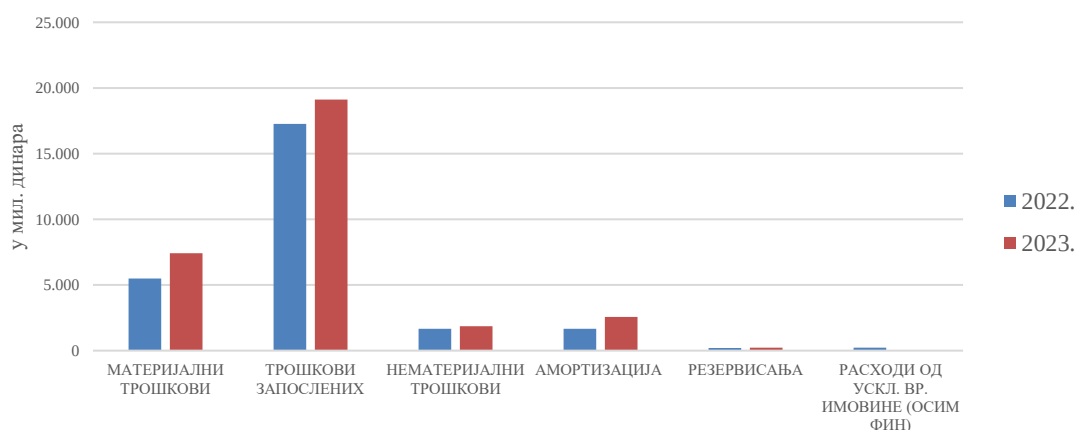
ПОЗИЦИЈА		стопе раста	СТРУКТУРА РАСХОДА	ЕФЕКТИ -на укупну стопу раста -
1		2	3	4
I	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	34,8	23,8	4,2
II	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	10,8	61,2	10,8
III	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	11,8	6,0	1,1
IV	АМОРТИЗАЦИЈА	54,6	8,2	1,5
V	РЕЗЕРВИСАЊА	9,7	0,7	0,1
VI	РАСХОДИ ОД УСКЛ. ВР. ИМОВИНЕ	-89,9	0,1	0,0
УКУПНО		17,6	100,0	17,6

Укупну планирану стопу раста, практично пројектују трошкови запослених и материјални трошкови, као доминантне категорије у структури пословних расхода.

Структура пословних расхода:

ПОЗИЦИЈА		ПРОЦЕНА 2022.			ИЗМЕНЕ ПЛАНА 2023.			ИНДЕКС 5/2
		хиљаде динара	мес. просек у мил.дин.	структура у%	хиљаде динара	мес. просек у мил.дин.	структура у%	
1	2	3	4	5	6	7	8=5/2	
I	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	5.501.290	458,4	20,6	7.414.059	617,8	23,8	134,8
	Одржавање	1.102.357	91,9	4,2	1.592.928	132,7	5,1	144,5
	Транспорт	752.655	62,7	2,8	862.880	71,9	2,8	114,6
	Комуналије	1.384.789	115,4	5,2	2.156.577	179,7	6,9	155,7
	Телефонске услуге	89.549	7,5	0,3	97.200	8,1	0,3	108,5
	Репродукциони материјал	367.581	30,6	1,4	927.295	77,3	3,0	252,3
	Службена униформа	269.390	22,4	1,0	65.279	5,4	0,2	24,2
	Закупи	143.582	12,0	0,5	158.040	13,2	0,5	110,1
	Међународни обрачун	414.088	34,5	1,6	565.288	47,1	1,8	136,5
	Остали	977.299	81,4	3,6	988.572	82,4	3,2	101,2
II	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	17.258.022	1.438,2	65,1	19.115.020	1.592,9	61,2	110,8
	Бруто зараде	16.208.082	1.350,7	61,1	17.947.159	1.495,6	57,5	110,7
	Остала лична примања и накнаде	1.049.940	87,5	4,0	1.167.861	97,3	3,7	111,2
III	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1.665.311	138,8	6,4	1.862.466	155,2	6,0	111,8
	Репрезентација	9.333	0,8	0,1	31.372	2,6	0,1	336,1
	Платни промет	286.253	23,9	1,1	208.606	17,4	0,7	72,9
	Осигурање	109.512	9,1	0,4	122.800	10,2	0,4	112,1
	Порези	522.220	43,5	2,0	592.350	49,4	1,9	113,4
	Чување имовине и ПП заштита	448.176	37,3	1,7	480.322	40,0	1,5	107,2
	Остали	289.817	24,2	1,1	427.016	35,6	1,4	147,3
	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	24.424.623	2.035,4	92,1	28.391.545	2.366,0	91,0	116,2
IV	АМОРТИЗАЦИЈА	1.664.596	138,7	6,3	2.574.000	214,5	8,2	154,6
V	РЕЗЕРВИСАЊА	200.561	16,7	0,7	220.000	18,3	0,7	109,7
VI	РАСХОДИ ОД УСКЛ. ВР. ИМОВИНЕ	238.123	19,8	0,9	24.000	2,0	0,1	10,1
	УКУПНО	26.527.903	2.210,7	100,0	31.209.545	2.600,8	100,0	117,6

Графички приказ структуре расхода:



и додаје се нови наслов са текстом и табелом који гласе:

„ПРЕГЛЕД ИЗМЕНА ПЛАНА ПОСЛОВНИХ РАСХОДА

Имајући у виду новонастале околности извршена је измена (смањење) планираних средстава на појединим позицијама у оквиру пословних расхода за 1,6 милијарди динара.

ПОЗИЦИЈА		у хиљадама динара		
		ПЛАН 2023.	ИЗМЕНЕ ПОЗИЦИЈА	ИЗМЕНЕ ПЛАНА 2023.
1		2	3	4=2+3
I	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	8.631.016	-1.216.957	7.414.059
	Одржавање	1.970.166	-377.238	1.592.928
	Транспорт	952.280	-89.400	862.880
	Комуналије	2.596.666	-440.089	2.156.577
	Телефонске услуге	97.200	0	97.200
	Репродукциони материјал	1.076.325	-149.030	927.295
	Службена униформа	65.279	0	65.279
	Закупи	203.040	-45.000	158.040
	Међународни обрачун	640.288	-75.000	565.288
	Остали	1.029.772	-41.200	988.572
II	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	19.119.715	-4.695	19.115.020
	Бруто зараде	17.947.159	0	17.947.159
	Остала лична примања и накнаде	1.172.556	-4.695	1.167.861
III	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	2.030.686	-168.220	1.862.466
	Репрезентација	31.372	0	31.372
	Платни промет	208.606	0	208.606
	Осигурање	122.800	0	122.800
	Порези	623.070	-30.720	592.350
	Чување имовине и ПП заштита	495.221	-14.899	480.322
	Остали	549.617	-122.601	427.016
	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	29.781.417	-1.389.872	28.391.545
IV	АМОРТИЗАЦИЈА	2.653.878	-79.878	2.574.000
V	РЕЗЕРВИСАЊА	400.000	-180.000	220.000
VI	РАСХОДИ ОД УСКЛ. ВР. ИМОВИНЕ	24.000	0	24.000
	УКУПНО	32.859.295	-1.649.750	31.209.545

У оквиру наслова Пословни расходи, у поднасловима Материјални трошкови, Трошкови запослених, Нематеријални трошкови, Трошкови амортизације, Трошкови резервисања и Расходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске), текстуална образложења и табеле:

„МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

Планирани укупни материјални трошкови у износу од 8,6 *милијарди динара*, пројектују стопу раста од 36,9% или номинално повећање за 2,3 *милијарде динара* у односу на процену претходне године.

У укупним пословним расходима, материјални трошкови учествују са 26,2%, а чине их:

ПОЗИЦИЈА		у милионима динара	стопе раста	% (2)	% ПРЕДУЗЕЋЕ=100
1		2	3	4	5
1.	Одржавање	1.970,2	78,0	22,8	6,0
2.	Транспорт	952,3	15,0	11,0	2,9
3.	Комуналије	2.596,7	78,3	30,1	7,9
4.	Телефонске услуге	97,2	11,7	1,1	0,3
5.	Репродукциони материјал	1.076,3	119,3	12,5	3,3
6.	Службена униформа	65,3	-82,3	0,8	0,2
7.	Закупи	203,0	42,8	2,4	0,6
8.	Остали	1.670,0	-8,5	19,3	5,0
	УКУПНО	8.631,0	36,9	100,0	26,2

Одржавање - трошкови одржавања планирани су на име услуга и материјала за: редовно и инвестиционо одржавање пословног простора и објеката (52,9%) и одржавање софтвера и опреме (47,1%).

Редовно одржавање објеката обухвата трошкове услуге *одржавања хигијене објеката* Предузећа у износу од 494,2 милиона динара, која се врши на основу 10 уговора за одржавање хигијене објеката Предузећа, за 10 партија и уговора за објекте РЈ РПЈЦ Београд. Укупно планирана средства за одржавање хигијене су за 20% већа у односу на процењену реализацију за 2022. годину. Реализација 10 уговора за одржавање хигијене објеката Предузећа на период до две године, за 10 партија отпочела је у новембру 2021. године и трајаће до новембра 2023. године. С обзиром да је уговорима предвиђена могућност корекције јединичних цена, након истека прве године трајања уговора услед промене индекса потрошачких цена за више од 5% приликом планирања средстава за реализацију уговора у 2023. години пројектовано је повећање јединичних цена у периоду јануар-март 2023. године за 6%, април-јун 2023. године за 7%, у периоду јул-септембар 2023. године за 8% и у периоду октобар-новембар 2023. године за 9%. С обзиром да предметни уговори за одржавање хигијене истичу у новембру 2023. године, планирано је спровођење набавке у 2023. години за наредни трогодишњи период. Процењена вредност планиране набавке у 2023. години (за период децембар 2023. године-новембар 2026. године) пројектована је на основу тренутне површине по текућим уговорима и анексима уговора за одржавања хигијене и просечне јединичне цене за сваку партију израчунате на основу јединичних цена које су доставили потенцијални понуђачи по основу послатог упита у циљу истраживања тржишта и утврђивања текуће тржишне цене услуге. Утврђена вредност је потом увећана за повећање минималне цене рада у 2023. години од 14,3%, за пројектовано повећање минималне цене рада у 2024., 2025. и 2026. години за по 14% сваке године и 5% за могуће повећање површине која је предмет одржавања хигијене током реализације уговора. Реализација уговора о одржавању хигијене објекта РЈ РПЈЦ Београд на период до три године отпочела је 30. јула 2020. године и трајаће до 30. јула 2023. године. У септембру 2021. године закључен је анекс 1 уговора којим су кориговане јединичне цене за објекат у Угриновачкој 2106 услед повећања минималне цене рада у 2021. години за 6,6%. У 2022. години закључени су анекси уговора којим су кориговане јединичне цене за објекат у Угриновачкој 2106 и на Аеродрому Никола Тесла услед повећања минималне цене рада у 2022. години за 9,4%. Приликом утврђивања потребних средстава за реализацију предметног уговора у 2023. години пројектовано је повећање јединичних цена од јануара 2023. године за 14,3%, услед повећања минималне цене рада за 2023. годину. Током 2023. године планирано је спровођење јавне набавке како би се обезбедило одржавање хигијене објеката РЈ РПЈЦ Београд и у наредном трогодишњем периоду с обзиром да постојећи уговор истиче 30. јула 2023. године. Калкулација процењене вредности набавке извршена је узимајући као полазне елементе површине објеката РЈ РПЈЦ у Угриновачкој 2106 и на Аеродрому Никола Тесла у Београду и јединичне цене по текућем уговору које су у односу на уговорене по закљученом уговору 2019. године усклађиване анексима уговора са растом минималне цене рада у Републици Србији за 2021. и 2022. годину, те се могу сматрати тржишним. Јединичне цене су за 2023. годину увећане за повећање минималне цене рада у Републици Србији у 2023. години од 14,3%, а за 2024., 2025. и 2026. годину за пројектовано повећање минималне цене рада од по 14% сваке године.

Трошкови редовног одржавања објеката обухватају и средства планирана за набавку добара, услуга и радова неопходних за *редовно превентивно, корективно и интервентно одржавање грађевинских објеката* у износу од 148,2 милиона динара, како би се између осталог обезбедило испуњење законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу.

Реализација активности на *инвестиционо одржавању објеката* неопходна је ради обезбеђивања адекватних услова рада и пружања услуга корисницима, те је по овом основу

планиран износ од 400,4 милиона динара. Предузеће располаже са великим бројем објеката у којима је неопходно извести радове инвестиционог одржавања због старости објеката и изосталог редовног одржавања. С тим у вези, предвиђени су инвестициони радови на објектима Предузећа (поправка кровова, улаза и приступа објектима, хаварије на инсталацијама), као и радови на инвестиционом одржавању трансформаторских станица и термотехничких инсталација и опреме. Овим се омогућује да објекти буду у функционалном стању и обезбеде повољни микроклиматски услови, као и континуиран сигуран и безбедан рад запослених, као и опреме од великог значаја за функционисање предузећа. Најзначајнији део финансијских средстава планиран је за радове на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа, који су делом или у целости у закупу Предузећа „Телеком Србија“ а.д. Будући да је Уговор о закупу непокретности бр. 2015-71267/34 закључен дана 18.09.2015, а да се исти примењује почев од 01.01.2016. године, неопходно је Програмом пословања за 2023. годину предвидети потребна средства у висини утврђеној Уговором. Чланом 10. наведеног уговора предвиђено је да трошкове инвестиционог одржавања сноси закуподавац у износу од најмање 5% од годишње закупнине коју купац плаћа у складу са овим уговором.

Средства намењена за *одржавање ИТ софтвера, рачунарске и комуникационе опреме, корпоративне телефоније и интервентно одржавање мреже* у износу од 611,3 милиона динара су планирана по основу постојећих уговора за одржавање софтвера, опреме, корпоративне телефоније и интервентног одржавања мреже, како би се обезбедио континуитет у одржавању и призвођачким сервисима постојећих софтверских и хардверских решења и компоненти која су у употреби у Предузећу, континуитет одржавања постојећих телефонских система и уређаја који обезбеђују корпоративну телефонију Предузећа, као и по основу услуга интервентног одржавања које су неопходне за интервенције ради превезилажења проблема насталих на оптичкој мрежи која је у власништву Преузећа.

За *одржавање поштанске опреме*, планирана су средства у износу од 181,3 милиона динара за набавку резервних делова и потрошног материјала за одржавање поштанске опреме како би се обезбедила функционалност и исправност исте.

Планирана су средства за набавку добара за *одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства* у износу од 4,4 милиона динара.

Неопходно је планирање средстава за *одржавање остале опреме* у износу од 65,4 милиона динара који обухватају трошкове материјала и услуга сервисирања и одржавања опреме и уређаја који се користе у свакодневном обављању пословних процеса, а њихово редовно одржавање је од значаја за несметано функционисање процеса рада. Одржавање вентила сигурности, котлова и слично је законска обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), па су планиране услуге одржавања наведене опреме неопходне, како би се испунила законски прописана функционалност и безбедност.

За потребе РЈ „Хибридна пошта“ неопходно је планирати средства у износу од 16,5 милиона динара за *трошкове одржавања и сервисирања опреме* и набавку резервних делова, која се односе на услуге одржавања и поправке опреме за графичку припрему и дизајн-рачунарске станице, машине за инсертовање, књиговезачког ножа, графичких машина и дорадних машина, машине за израду коверата, рото штампарске машине, репарације делова за штампарске машине, одржавања и поправке штампарске машине, машине за осветљавање офсет плоча и машине за развијање офсет плоча, опреме за графичку припрему и дизајн - штампачи, викловања мотора штампарских машина, одржавања машине за топли повез, а све ради несметаног функционисања штампарске опреме и обезбеђивања континуитета у процесу производње.

За потребе РЈ „Србијамарка“ планирана су средства за трошкове *одржавања студијске опреме* у износу од 0,6 милиона динара која обухватају одржавање целокупне студијске опреме која се користи у процесу креирања пригодних поштанских марака и вредносница и неопходна је јер обезбеђује веродостојност боја и квалитета приказа и резолуције

креираних идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница у финалним фазама и припреми за штампу. У услуге одржавања студијске опреме, која се користи у процесу продукције и постпродукције у изради идејно ликовних решења поштанских марака, вредносница и пратећих филателистичких производа, спадају и услуге одржавања и калибрације целокупне студијске опреме, рачунајући и одржавање целокупне фото опреме која се користи у уметничкој припреми идејно-ликовних решења.

Средства за *одржавање опреме и средстава ЗОП* у износу од 4,1 милион динара планирана су за сервис хидроцила, контролу Ех уређаја и опреме (у складу са техничким прописима и стандардима врши се на сваких шест месеци), сервис система за гашење пожара у сервер и принтинг салама у Новом Саду (законска обавеза сервисирања система за гашење пожара на сваких шест месеци), за набавку противпаничних светилки, инвентара за хидранте, пп апарата S1, S2 и S3, уградњу противпожарних врата у просторијама у којима се чува оружје, основни делови за оружје и муниција, а у складу са законским и подзаконским прописима.

Трошкови *одржавања система техничке заштите* у износу од 43,8 милиона динара односе се на услуге одржавања противпожарних система (законска обавеза редовног одржавања и сервисирања ПП система и клапни на шест месеци и ванредно одржавање/сервисирање), одржавања система техничке заштите, противпровалних система и интервенција на противпровалним системима које не подлежу гаранцији (за системе инсталиране у објектима Предузећа, као и премештање опреме због евентуалних адаптација и реконструкција објеката), одржавања система ИП видео надзора, видео надзора у возилима за транспорт новца, како би се обезбедио исправан и функционалан рад ових система у складу са обавезама које произилазе из Закона о приватном обезбеђењу, за продужење лиценце за уређаја набављене кроз фазу АПВ 6, као и за набавку потрошног материјала, средстава и резервних делова за одржавање система техничке заштите.

Транспорт – трошкови транспорта планирани су на бази пројекција рестриктивних количина горива за функционисање технолошког и осталих процеса рада (70,2%), резервних делова и услуга за одржавање возила (18,3%), обавеза по основу плаћања регистрације возног парка, паркинг простора и путарина сходно законским прописима (10,2%) и осталих транспортних услуга (1,3%). Планирано је повећање ових трошкова за 15,0% у односу на процену реализације у претходној години. Повећање трошкова горива условљена су проценом раста цене горива у наредној години. Због свега напред наведеног наставиће са спровођењем рестрикције лимита потрошње погонског горива, првенствено на возилима која обављају општу делатност, са циљем да се обезбеди функционалност основне делатности и непрекидност технолошког процеса. Планирана су средства за набавку ауто гума за транспортна средства, потрошног материјала за одржавање возила, резервних делова за возила, уља, мазива и др., како би се транспортна средства одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја.

Комуналије – обухватају трошкове електричне енергије, грејања и остале комуналне трошкове (вода, смеће и канализација). Повећање планираних средстава за комуналне трошкове од 78,3% (електричне енергије, грејања и осталих комуналних трошкова) у односу на процењену реализацију за 2022. годину је последица пројектованог повећања цена током 2023. године услед енергетске кризе која је условила раст цене електричне енергије и других енергената. Поступак јавне набавке за испоруку електричне енергије за период јануар 2023. године-децембар 2025. године је у току. Окончање поступка и закључење уговора се очекује у новембру 2022. године. Услед глобалне енергетске кризе и високе цене електричне енергије на светском тржишту очекивано је да уговорена цена буде вишеструко већа у односу на постојећи уговор. У циљу ублажавања утицаја које би велико повећање цене електричне енергије имало на тржиште роба и услуга у Републици Србији, Влада Републике Србије од јануара 2022. године интервенише у оквиру постојеће енергетске кризе доношењем Закључака. Према последњем Закључку донетом 30.08.2022. године препоручује се ЈП ЕПС-у да са купцима електричне енергије на комерцијалном

снабдевању са којима је уговорио јединичну цену већу од 95евра/MWh без ПДВ-а, закључи анексе уговора за период испоруке од 01. септембра до 31. децембра 2022. године по јединственој цени од 95евра/MWh без ПДВ-а. Очекује се да ће и у 2023. години Влада РС интервенисати у овој области и да ће се купопродаја електричне енергије вршити по препорученој цени. Процена буџета за 2023. годину заснована је на претпоставци да ће Влада РС за период снабдевања 01. јануар-31. март 2023. године донети Закључак којим ће се јединствена цена по kWh повећати за 8% и која ће се примењивати током целе 2023. године. Такође, предузимањем мера штедње на свим нивоима у Предузећу створиће се претпоставке да стопа раста ових трошкова буде нижа.

Даљинско грејање објеката Предузећа врши се по раније закљученим уговорима са испоручиоцима топлотне енергије, а испорука природног гаса по уговору за испоруку природног гаса за објекте Предузећа закљученим са ЈКП Стандард Ада чија је реализација у току и обухвата период од јануара 2022. године до децембра 2024. године. Имајући у виду велику светску енергетску кризу која је утицала на повећање цене свих енергената, очекивано је и повећање цене даљинског грејања у 2023. години. Такође, уговором о испоруци природног гаса предвиђена је могућност промене јединичне цене услед промене набавне цене природног гаса на тржишту Републике Србије за више од +-10%. Планирана средства за потребе грејања објеката већа су за 15% од процењене реализације за 2022. годину и укључују пројектовано повећање цене даљинског грејања и јединичне цене гаса. Планирана средства за остале комуналне трошкове (санитарна и хидрантска вода, градска чистоћа, одржавање стамбених зграда, трошкови инфостана и накнаде) су већа за 10% у односу на процењену реализацију за 2022. годину.

Трошкови комуналија планирани су и на име набавке огревног дрвета, угља, лож уља, пелета, брикета и др., како би се створили оптимални услови за несметано и континуирано функционисање процеса рада током зимских месеци.

Телефонске услуге – трошкови коришћења телефонских услуга у фиксној, мобилној телефонији и ГПРС планирани су по постојећим уговорима са оператерима телефоније и за 11,7% су већи у односу на процену реализације за 2022. годину.

Репродукциони материјал – трошкови репродукционог материјала планирани су у знатно већем износу у односу на процену за 2022. годину.

Планирана средства за набавку *поштанског потрошног материјала и образаца*, као и *поштанског прибора и инвентара* чине 35,2% укупно планираних трошкова репродукционог материјала. Током 2022. године планира се реализација набавки Post express производа, службених високосигурносних коверти, цепова за пакетске пошиљке, термо и заштитних лепљивих трака, адресница за ЕМС пошиљке, фолија за брендирање, затворница, фолија, канапа, ПП и ПЕТ трака, образаца и коверата и осталог поштанског потрошног материјала, у количинама неопходним за несметано функционисање технолошког процеса рада, а све у циљу обезбеђивања континуитета у обављању поштанских услуга и услуга пружања трећим лицима. Такође, неопходна је набавка складишно-транспортних кутија, у циљу замене дотрајалих кутија које се користе у фази прераде поштанских пошиљака, стубића за обележавање јединственог реда за чекање за потребе ПТТ музеја, пластичних посуда за одлагање пошиљака, за потребе манипулације писмоносним и експрес пошиљкама у поштама, ЛПЛЦ и РПЛЦ, торби за поштаре и достављаче, у циљу замене постојећих и дотрајалих, као и поштанских врећа, неопходних за отпрему пошиљака у унутрашњем и међународном саобраћају. Поред наведеног, планирана је и набавка опреме за транспортна средства, у циљу поштовања одредаба Закона о безбедности саобраћаја и подзаконских аката који регулишу ову област.

За набавку *средстава и опреме за личну заштиту на раду* планирана су средства за набавку одела, рукавица, кацига за мопедисте, панцира, заштитне обуће и заштитних рукавица, остале опреме за личну заштиту на раду, а на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о безбедности и здрављу на раду запослених у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд, набавку прве помоћи (ормарића и допуне), у складу са Законом о

безбедности и здрављу на раду и Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, набавку униформе за запослене на пословима обезбеђења транспорта новца, на основу Закона о приватном обезбеђењу и Правилника о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења. Такође, средства су планирана и за реализацију важећих уговора о купопродаји заштитних и дезинфекционих средстава, као и уговора за израду планова на основу обавеза које проистичу из Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама. Имајући у виду чињеницу да је Министар унутрашњих послова Републике Србије, на основу члана 78. став 7. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), донео Правилник о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, број 102/2020), Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд је у обавези да поступи у складу са одредбама члана 17. Правилника, у делу који се односи на опрему за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите, који прописује да је потребно за сваког повереника и заменика повереника обезбедити по један комад флуоросцентног прслука, кишне кабанице, гумених чизама, средства везе (радио или мобилна веза), мегафона, батеријске лампе и комплета прве помоћи. С тим у вези, планирана су средства за *припреме за ванредне ситуације*. Поред наведеног, средства су планирана и за отклањање наложених мера током инспекцијског надзора, датих од стране овлашћених службених лица.

Планирана су средства за набавку *ситног инвентара* у циљу замене дотрајалог, поквареног и неупотребљивог инвентара на нивоу Предузећа, набавку рамова и холдера у циљу корпоративног обележавања ЈПМ, стандардизације и унификације визуелног идентитета и препознатљивости Предузећа као јединственог привредног објекта и јачање пословног угледа у јавности, за набавку *репроматеријала за израду сигурносних затворница* у циљу замене хабајућих делова система за производњу затворница тј. оних делова који се троше током употребе а то су: разни грејачи, гумени ваљци, сонотроде, ременице, вођице и сл. (каишеви, клишеи и други потрошни материјал), за набавку *ручног алата и прибора*, неопходних за запослене који раде на пословима инсталације, поправке, редовног и ванредног одржавања система техничке заштите у објектима, а у циљу несметаног функционисања процеса производње.

Трошкови репродукционог материјала обухватају и трошкове за набавку *потрошног материјала за сертификате*.

За потребе РЈ „Хибридна пошта“, планирани су трошкови *репроматеријала и алата* који чине 35,4% укупних трошкова репродукционог материјала, а односе се на реализацију набавке репроматеријала за сопствене потребе – хартије, репроматеријала за трећа лица – хартије, остали репроматеријал за сопствене потребе, осталог репроматеријала за трећа лица, а све у циљу несметаног обављања процеса производње, за потребе из дела корпоративне делатности и за потребе пружања услуга штампања трећим лицима на тржишту.

За потребе РЈ „Србијамарка“ планирана су средства за реализацију набавке *материјала за израду учинака*, односно материјала који се користе у оперативном уметничком процесу стварања идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница, њиховом презентовању и за потребе заштите, чувања и архивирања свих врста филателистичких вредносница. Набавка ових материјала је неопходна, јер обезбеђује основну делатност РЈ „Србијамарка“, креирање пригодних поштанских марака и вредносница. Материјали на изради учинака су следећи: материјал за израду филапроизвода, материјал за дораду филапроизвода, материјал за заштиту филапроизвода.

У циљу несметаног функционисања свих организационих целина Предузећа планирана су средства за реализацију уговорених обавеза на име *потрошног канцеларијског материјала, хартије, потрошног материјала за телефакс апарате, фотокопир апарате и*

мултифункционалне уређаје и материјала за одржавање хигијене објекта и личне хигијене.

Службена униформа - У 2023. години планирана је реализација набавке службене униформе за шалтерске раднике, како би се заменила дотрајала униформа, као и за потребе новозапослених, а све у складу са Правилником о службеној униформи у ЈП „Пошта Србије”.

Закупи – трошкови закупа већи су за 42,8% од процене претходне године и односе се на финансирање закупа телекомуникационих водова и закупа инфраструктуре КДС који износе 198,0 милиона динара, као и закупа пословног простора на период до годину дана за потребе пословања организационих делова Предузећа, у укупном износу од 5,0 милиона динара, који укључује и потребе закупа пословног простора за време трајања адаптација простора у којим послују јединице поштанске мреже и друге потребе. Организациони делови Предузећа послују у складу са тржишним принципима, те стално разматрају могућности и спроводе активности за побољшање пословних перформанси Предузећа као и пословних прихода. Из тих разлога постоји потреба организационих делова Предузећа за проналажењем простора и закључење уговора о закупу. Закуп пословног простора је сегмент пословања Предузећа, у коме постоји више фактора који могу утицати на уговорне обавезе (захтев закупаодавца за повећање износа уговореног закупа, кретање курса евра, одлуке надлежних републичких органа и органа локалне самоуправе). Такође, у једном броју случајева, где је Предузеће дуги низ година користило пословне просторе месних заједница и локалних самоуправа без накнаде, постоје сазнања да ће Предузеће морати да приступи закључењу уговора са накнадом за коришћење пословних простора. Уједно, услед спровођења дуготрајних и компликованих интерних процедура локалних управа и самоуправа, као и њихових дирекција, иако је било речи о просторима у којима смо се већ налазили, за очекивати је да ће у 2023. години доћи до реализације истих.

Остали материјални трошкови – мањи су од процене претходне године за 18,5%, највећим делом због смањења трошкова ауторских права-КДС и односе се на:

- трошкове по међународном обрачуну у износу од 640,3 милиона динара,
- провизију на име услуга уговорних пошта у износу од 368,5 милиона динара,
- остале трошкове по разним основама у износу од 661,2 милиона динара (трошкови рекламе и пропаганде у износу од 277,3 милиона динара, транспорт и обезбеђење транспорта новца у износу од 142,8 милиона динара, спонзорства у износу од 89,5 милиона динара, накнада на име услуга посредовања – ПОСТ ПРО у износу од 54,9 милиона динара, трошкови услуга на изради учинака у износу од 18,1 милион динара, услуге трећих лица у износу од 16,2 милиона динара, сајмови у износу од 29,4 милиона динара, ауторска права у износу од 10,7 милиона динара, трошкови складиштења, шпедиције и царинења у износу од 4,0 милиона динара, наложене мере за заштиту животне средине и ЗОП у износу од 1,2 милион динара и друго).

На бази података о укупној количини пошиљака у међународном поштанском саобраћају током целе 2021. године и првих девет месеци 2022. године, обрачунати су *трошкови који се плаћају иностраним поштанским операторима*. Због пандемије изазване вирусом SARS-COV-2, дошло је до отежаног функционисања транспорта пошиљака у међународном поштанском саобраћају што је за последицу имало и смањење количина пошиљака у међународном поштанском саобраћају. Када су у питању други оператори бележи се благи пад количина писмоносних пошиљака у долазу. Прогноза прихода и расхода додатно је усложњена због примене терминалних трошкова који су везани за квалитет писмоносних услуга. Динамика сачињавања рачуна у међународном поштанском саобраћају дефинисана је актима Светског поштанског савеза и период усаглашавања рачуна траје до шест месеци од истека периода на које се рачуни односе. Обрачун за писмоносне пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на годишњем нивоу на основу укупних количина пошиљака размењених током календарске године. Обрачун за пакетске пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на месечном нивоу. Осим наведеног,

планиран је износ средстава за трошкове уплата међународне поштанске упутнице, трошкове коришћења PostNet мреже, IPS годишње чланарине, годишње накнаде за коришћење IFS апликације.

Трошкови *провизије на име услуга које обављају уговорне поште* планирани су у складу са пројектованим обимом услуга, са предвиђеним планираним анексирањем уговорених накнада код појединих уговорних шалтера који обављају сегмент платних услуга, а све у циљу задржавања постојеће мреже шалтера односно прихода и услуга које Предузеће по том основу остварује.

За *транспорт и обезбеђење транспорта новца* планирана су новчана средства за реализацију важећег уговора и нову набавку.

Трошкови *рекламе и пропаганде* планирани су за маркетиншке активности и промоцију нових услуга и унапређење постојећих услуга Поште Србије, као и за обележавање важних догађаја за Предузеће.

Трошкови *сајмова, промоције и јубилеја* предвиђени су за обележавање важних догађаја за Предузеће, уважавајући дугу традицију пословања и њен значај, како за Предузеће, тако и запослене.

На *име услуга на изради учинака*, планирана су финансијска средства за набавку услуге штампе поштанских марака, набавку редовних, пригодних и персонализованих марака и филателистичких производа. Марке служе за плаћање поштанских услуга. Редовне марке се штампају на основу требовања јединица поштанске мреже, персонализоване марке на основу тржишних потреба купаца, док се пригодне марке штампају на основу Програма издавања који доноси надлежно Министарство. Уз наведена добра планира се набавка пригодних (FDC) и персонализованих коверата, максимум карата и персонализованих разгледница. Цена услуге штампе се одређује на основу уговора са штампаријама које учествују у јавном позиву. У наредној пословној години предвиђене су иновације у облицима перфорације, техници и материјалима израде пригодних и персонализованих поштанских марака.

Трошкови *услуга трећих лица*, односе се на услуге које се не могу извршити у РЈ „Србијамарка“, а њихова реализација је неопходна у формирању крајњих производа. Ту спадају услуге за израду филапроизвода, услуге за дораду фила производа, услуге за заштиту филапроизвода. Наведеним услугама знатно се подиже безбедност и квалитет филателистичких производа, као и ексклузивност у крајњем изгледу.

Трошкови *услуга трећих лица* (РЈ „Хибридна пошта“) планирани су за реализацију набавке услуге израде кеса са сјајном и мат пластификацијом, услуге УВ лакирања табака, услуге спиралног повезивања, услуге лепљења и формирања картонских коверата и кутија, а за потребе из дела корпоративне делатности, као и за потребе пружања услуга трећим лицима. Новчана средства за *наложене мере за заштиту животне средине*, планирана су у складу са поступањем по мерама наложеним од стране републичког инспектора и ревизора Пратеће функције интерне ревизије.

Наложене мере за ЗОП планиране су за обавезе које се могу створити Предузећу по основу наложених мера надлежних органа, а не могу се унапред предвидети и решити постојећим уговорима односно већ планираним набавкама.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Укупни трошкови запослених, за 2023. годину износе 19,1 *милијарду динара*, односно 1,6 *милијарди динара* просечно месечно. Ово је категорија трошкова, са доминантним учешћем у укупним:

- оперативним трошковима 64,2% и
- пословним расходима 58,2%.

Маса средстава за зараде пројектована је у износу од 17,9 *милијарди динара*, а остала лична примања и накнаде у износу од 1,2 *милијарде динара*.

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		ПЛАН 2023.
1.	2.	
1. ЗАРАДЕ – БРУТО II		17.947.159
2. ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА И НАКНАДЕ		1.172.556
	Накнада за превоз	512.550
	Трошкови службених путовања	59.650
	Накнаде за рад у Надзорном одбору	4.679
	Издаци по основу уговора	22.138
	Накнада за рад комисије за ревизију	1.440
	Јубиларне награде	204.417
	Остала лична примања	33.782
	Солидарне и остале помоћи	129.725
	Отпремнине за пензију	103.410
	Остале отпремнине	0
	Новогодишњи поклони деци запослених	37.500
	Порези и доприноси на лична примања и накнаде	63.265
	УКУПНО	19.119.715

Остала лична примања и накнаде планирана су у складу са одредбама Колективног уговора за Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 9/2022, и 89/2022 – Анекс I).

Накнаде по основу уговора (уговори о делу, уговори о ауторским хонорарима, уговори о привременим и повременим пословима и накнаде физичким лицима по основу осталих уговора) у укупном износу планиране су испод нивоа планираних средстава за 2022. годину у складу са Уредбом Владе РС 05 Број: 110-7812/2022-1 од 20. октобра 2022. године.

Трошкови који се односе на *службена путовања и превоз на рад и са рада* већи су за око 7% у односу на планирана средства за 2022. годину.

Планираним средствима за исплату *јубиларних награда* обухваћено је 1.294 запослених, којима ће се до краја 2023. године исплатити јубиларна награда за 10, 20, 30, 35 односно 40 година рада у Предузећу.

Приликом планирања износа *солидарних помоћи* за 2023. годину узето је у обзир да је чланом 89. Колективног уговора за ЈП „Пошта Србије“, Београд предвиђено да за солидарне помоћи послодавац обезбеђује средства најмање у висини 0,32% средстава планираног годишњег пословног прихода.

Планираним средствима за исплату *материјалних помоћи деци умрлих радника* обухваћено је 162 ученика/студената, деце преминулих запослених.

Како би Предузеће могло да се носи са изазовима либерализације тржишта, као и за реализацију сложених, неретко захтевних пројеката у области логистичких и финансијских услуга и примену нових технологија у релевантним областима пословања, сматрамо да постоји потреба да Предузеће промени старосну структуру и унапреди квалификациону структуру запослених. Сагласно томе Предузеће ће извршити трансформацију радног односа запослених лица на одређено време, а који имају статус старозапослених по овом Програму пословања, у радни однос на неодређено време у оквиру броја лица утврђених овим Програмом пословања, и сагласно обезбеђеним средствима за зараде, док ће се пријем нових лица на одређено време вршити искључиво у складу са важећим прописима који се примењују на кориснике јавних средстава.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

Планирани у износу од 2,0 *милијарди динара*, нематеријални трошкови учествују са 6,2% у укупним пословним расходима.

У односу на процену претходне године, планирани ниво ових трошкова већи је за 18,1%.

Структура планираних нематеријалних трошкова:

ПОЗИЦИЈА		у милионима динара	стопа раста	% (2)	% ПРЕДУЗЕЋЕ=100
1		2	3	4	5
1.	Репрезентација	31,4	82,1	1,5	0,1
2.	Платни промет	208,6	-31,7	10,3	0,6
3.	Осигурање	122,8	6,4	6,0	0,4
4.	Порези	623,1	18,7	30,7	1,9
5.	Остали	1.044,8	38,0	51,5	3,2
УКУПНО		2.030,7	18,1	100,0	6,2

Репрезентација - Трошкови репрезентације, који чине 0,1% пословних расхода, планирани су у износу од 31,4 милиона динара и већи су за 15,2% од средстава планираних за 2022. годину. Висина предложених планираних средстава на име репрезентације је у складу са:

1. Одлуком о утврђивању плана распореда средстава за репрезентацију у ЈП „Пошта Србије“ за 2022. годину („Службени ПТТ гласник“ број 1491 од 21. јануара 2022. године) и планираним активностима за репрезентацију у 2023. години,

2. Правилником о употреби средстава за репрезентацију и трошковима репрезентације у ЈП „Пошта Србије“ Београд („Службени ПТТ гласник“ број 1445 од 9. септембра 2021. године).

Промотивне активности које очекујемо у наредном периоду су успостављања, одржавања и развијања пословних контаката и односа са постојећим или потенцијалним пословним партнерима и клијентима Предузећа у земљи, региону и иностранству, као и потписивања различитих протокола сарадње са циљем повезивања и унапређења у области поштанских и осталих услуга, кроз реализацију заједничких промотивних и пројектних активности. Средства на позицији трошкова репрезентације опредељена су за набавке напитака за потребе рада бифеа у Предузећу и кетеринга и промотивних предмета за потребе промоције услуга, а у циљу унапређења и упознавања јавности са услугама Предузећа. Као друштвено одговорно предузеће неопходно је набавити хуманитарне пакетиће за децу и поклоне за акцију „Писмо Божић Бати“. Трошкови репрезентације обухватају и трошкове по основу радничко спортских игара.

Платни промет – трошкови платног промета учествују у укупно планираним пословним расходима са 0,6% и мањи су у односу на очекивану реализацију за 2022. годину за 31,7%. У 2023. години је планиран пад трошкова платног промета који се заснива на очекиваном обрачуну трошкова који је сачињен у складу са тренутним тарифама банака са којима Пошта Србије има уговорну сарадњу у домену реализације налога у интерном и екстерном платном промету (Unicredit bank, Српска банка, Procredit banka). Због исказане пословне намере Предузећа да се редефинише статус уговорних пошта и шалтера, у смислу да исти имају статус заступника јавног поштанског оператора, а у циљу бољег позиционирања Предузећа на тржишту платних услуга, потребно је уговорне поште и издвојене (уговорне) шалтере код Народне банке Србије регистровати као заступнике. Наведено проистиче из Закона о платним услугама („Службени гласник РС“, бр. 139/14 и 44/18) који је почео да се примењује од 01.10.2015. године. По овом основу планирани су трошкови на име накнаде за регистровање уговорних пошта и издвојених (уговорних) шалтера као заступника.

Осигурање - Планирана средства за осигурање имовине, осигурање моторних возила и осигурање лица у 2023. години односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима, поступак набавке услуге осигурања новца у закључаним сместиштима која је обухваћена планом набавки за 2022 годину и која је у току, а чија реализација је планирана за 2023. годину, као и додатна средства у износу од 10% по свим уговорима неопходна ради уговорима предвиђених очекиваних корекције обима покрића по полисама. Имајући у виду вредност имовине Предузећа, досадашње ризике којима је изложена ова имовина, очекиване корекције обима покрића за појединачна осигурања, плаћене премије, број штета, надокнађене штете, процене висине максималног могућег износа штете по једном штетном догађају, али и потенцијалне ризике везане за развој нових пројеката и услуга, који

објективно могу бити или предмет обавезног осигурања или пак могу бити економска нужност иако су трошак за Предузеће, планирана средства за осигурање имовине, возила и лица у 2023. години увећана су у односу на претходну годину.

Порези - трошкови пореза учествују у укупно планираним пословним расходима са 1,9%, планирани су по стопи раста од 18,7% у односу на процену претходне године. Трошкови пореза планирани су у складу са утврђеним законским прописима. Категорију пореза чине порез на имовину (53,0%), комуналне таксе за истицање фирме (40,1%) и остало - накнада за заштиту животне средине, порез на оружје, порез на пренос апсолутних права и остали порези (6,9%)

Остали нематеријални трошкови - У структури осталих нематеријалних трошкова планирано је:

- за коришћење услуга обезбеђења имовине и трошкове противпожарне заштите 495,2 милиона динара и
- по разним основама 549,6 милиона динара (трошкови непроизводних услуга у износу од 133,0 милиона динара, трошкови здравствених услуга у износу од 128,7 милиона динара, провизија која се плаћа РАТЕЛ-у у износу од 73 милиона динара, трошкови по основу пословно-техничке сарадње са мобилним оператерима по постојећим уговорима за СМС поруке у износу од 63,6 милиона динара, трошкови образовања у износу од 16,8 милиона динара, трошкови превентивних мера безбедности и здравља на раду у износу од 15,3 милиона динара, административне таксе у износу од 10,4 милиона динара, трошкови услуга јавних извршитеља у износу од 15,0 милиона динара, адвокатски трошкови у износу од 10,1 милион динара, таксе по судским пресудама и трошкови вештачења у износу од 3,0 милиона динара, трошкови јавних бележника у износу од 3,6 милиона динара, трошкови при легализацији и укњижби објеката у износу од 2,5 милиона динара, трошкови процене вредности имовине и капитала у износу од 22,0 милиона динара, трошкови огласа у износу од 10,6 милиона динара, трошкови литературе у износу од 10,0 милиона динара, трошкови организовања представе у износу од 1,3 милиона динара и др.).

По основу *трошкова обезбеђења имовине и противпожарне заштите* планирана су средства за реализацију постојећих уговора, као и реализацију услуге која ће се обезбедити у поступку нове набавке.

На име *непроизводних услуга* планирана су средства за услугу ресертификације и надзорних провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 у циљу обезбеђења континуитета сертификације наведеног стандарда; консултантске услуге за потребе Предузећа ради побољшања, оптимизације процеса рада и корпоративног управљања на нивоу Предузећа, а после доношења законског оквира за трансформацију Предузећа, као и услуге одобравања кредитне линије, јер се Предузеће у оквиру комерцијалних услуга појављује у улози понуђача у поступцима јавних набавки, када је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења. Потребно је извршити набавке услуга имплементације стандарда ISO 14001 Систем менаџмента животном средином и стандарда ISO 45001 Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду, а ради обезбеђивања односно повећања конкурентности Предузећа на тржишту. Такође, потребно је извршити и набавку услуге превентивне заштите и одржавања експоната Поштанске и Техничке збирке, која подразумева превентивну конзервацију, чишћење и заштиту музејских експоната у сталној поставци, као и стручну припрему експоната за годишње тематске изложбе, све у циљу превенције од убрзаног пропадања експоната.

Увећање планираних трошкова за *здравствене услуге* условљено је набавком услуге превентивних систематских прегледа свих запослених, ради превенције болести запослених и смањења mortalитета на нивоу Предузећа, очувања здравља и радног потенцијала запослених. Служба за социјалну заштиту запослених и заштитна радионица у претходном периоду евидентирала је значајан број запослених са тежим обољењима, као и пораст mortalитета запослених у последњих 8 година. Узроци mortalитета примарно су биле

малигне и васкуларне болести, а један број запослених није био детектован као запослени са било каквим одступањима у погледу здравственог стања.

Средства предвиђена за *стручна усавршавања* планирана су до нивоа планираних средстава за 2022. годину у складу са Уредбом Владе РС 05 Број: 110-7812/2022-1 од 20. октобра 2022. године.

Планирана средства по основу *превентивних мера безбедности и здравља на раду* односе се на испитивање и предају отпада (врши се у складу са Законом о управљању отпадом, Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада), мерење емисије загађујућих материја (врши се у складу са Законом о заштити животне средине, Законом о заштити ваздуха, Уредбом о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационираних извора загађивања и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање), испитивање отпадних вода (врши се у складу са Законом о заштити животне средине, Законом о водама, Правилником о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање), услугу трајног складиштења ЈДД (врши се у складу са Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности), услугу редовног и ванредног прегледа опреме за рад и испитивања услова радне околине (врши се у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине), услугу редовног и ванредног прегледа лифтова (врши се на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о прегледима лифтова у употреби), услугу разврставања, прегледа и испитивања опреме под притиском (врши се у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе), услугу баждарења алко-тест уређаја (врши се у складу са Правилником о врстама мерила која подлежу законској контроли), услугу дезинфекције, дезинсекције и дератизације, а на основу Закона о заштити становништва од заразних болести.

На име *административних такси*, планиране су за потребе плаћања прописаних такси у управним поступцима, за оверу документације, упис права својине код РГЗ-а и сл. У наредном једногодишњем планском периоду предвиђа се упис права својине по Закону о јавној својини, те имајући у виду да је добијена сагласност оснивача за 1.175 објеката укњижених у корист Предузећа, предвиђају се трошкови таксе за упис права својине за објекте који су укњижени као право коришћења Предузећа. Поред наведеног планирана су и средства за плаћање уобичајених редовних трошкова такси.

За потребе покривања трошкова вођења судских поступака где се Предузеће појављује као странка у поступку планирана су средства за *таксе по судским пресудама и трошкове вештачења*.

Трошкови услуга јавних извршитеља планирани су због примене Закона о извршењу и обезбеђењу, као и рада извршитеља, потраживања Предузећа по основу пружених поштанских и кабловско – дистрибутивних услуга, на основу извршне или веродостојне исправе (рачун, извод из пословних књига), која су прешла из надлежности судова у искључиву надлежност извршитеља.

Адвокатски трошкови планирани су због потребе улагања ревизије, као ванредног правног лека који се подносе искључиво адвокату у случајевима када постоји процена да ће ангажовање адвоката допринети успеху у судском спору, као и за спровођење извршних поступака против дужника РЈ „Пошта Нет“.

Трошкови услуга јавних бележника планирани су планирани су за потребе солемнизације (потврђивање) приватних исправа, сачињавање јавнобележничких записа, овера потписа и овера рукописа и преписа. У наредном планском периоду предвиђа се солемнизација уговора којим ће се регулисати имовинскоправни односи за више непокретности за које не поседујемо уговоре сачињене у складу с законом. Имајући у виду да награда јавног бележника зависи од вредности непокретности, потребно је предвидети средства за ове трошкове. Поред наведеног, сагласно одредбама Закона о оверавању потписа, рукописа и

преписа, од 1. марта 2017. године, послове овере потписа, рукописа не обављају судови и органи општинске управе, односно исти су прешли у искључиву надлежност јавних бележника, те су предвиђена средстава и за ове трошкове.

Трошкови при легализацији и укњижби објеката планирани су за потребе израде техничке документације у складу с одредбама закона који регулише поступак озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе и израде техничке документације за упис у катастар непокретности објеката изграђених у складу са законом. За обе ове услуге планира се ангажовање овлашћеног пројектантског предузећа са којим би био закључен уговор који би обухватио период од закључења уговора у 2023. години до краја 2024. године. За потребе закључења оваквог уговора планира се спровођење отвореног поступка јавне набавке. Такође, планирани су и трошкови за потребе уписа података о парцели, објекту и посебном делу објекта, за објекте изграђене у складу са законом (израда елабората премера, односно елабората геодетских радова и исправе за упис, израда техничке документације на основу које је издата грађевинска или употребна дозвола и сл.), као и за потребе ангажовања судских вештака грађевинске струке ради израде техничке документације за упис посебних физичких делова објеката у катастар непокретности и сл. За ове потребе у 2023. години планира се доношење одлуке о преносу овлашћења на регионалне радне јединице и радне јединице ван регија за спровођење поступака Н-набавки ове услуге.

На име *трошкова процене вредности имовине и капитала* планирана су средства за чији износ је извршена процена на основу одговора два потенцијална понуђача по захтеву за достављање информативне процене вредности услуге. Влада Републике Србије донела је Закључак 05 Број: 023-5496/2022 од 07.07.2022. године, којим је 117 станова унето у капитал Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, као и Закључак 05 Број: 46-6413/2022 од 11.08.2022. године, којим је 990 непокретности (објеката и посебних делова објеката са припадајућим земљиштем) такође унето у капитал Предузећа. Тачком 4. наведених закључака предвиђено је да ће се на основу истих извршити промена оснивачког акта Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд. Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 70/13 и 63/15; у даљем тексту: Оснивачки акт Предузећа), предвиђено је Јавно предузеће послује средствима Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“, основаног Законом о системима веза („Службени гласник РС“, бр. 38/91, 41/91, 53/93, 67/93, 48/94, 20/97 и 44/03) и да наведена средства чине покретне и непокретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини којима послује Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ и чија вредност изражена у новцу на дан 31. децембра 2012. године, износи 34.214.120.225,22 динара. Даље је предвиђено да имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини. Новчана вредност имовине из наведене одлуке регистрована је код Агенције за привредне регистре као вредност неновчаног капитала Предузећа. У вези са наведеним, али и у односу на одредбе Закона о привредним друштвима којима су дефинисани појмови имовине, нето имовине и основног капитала указала се потреба да се иновира класификација и изврши процена вредности целокупне имовине и капитала Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, у циљу измена Оснивачког акта Предузећа, реализације закључака Владе Републике Србије и измене података о капиталу у евиденцији Агенције за привредне регистре.

У циљу подизања свести међу запосленима о Предузећу као социјално одговорном послодавцу који брине о деци својих радника, као и јачања тимског духа неопходно је планирати трошкове за *организовање новогодишње дечије представе*.

Донације и спонзорства

Правилником о донацијама и спонзорствима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1110/17) осим појма и врсте донација и спонзорстава, као и субјеката и приоритета и финансијских средстава, утврђени су и поступци са захтевима за донацију и/или спонзорство и закључење уговора о донацији и спонзорству.

Трошкови донаторства и спонзорства су увећани у односу на 2022. годину, имајући у виду да Предузеће као друштвено одговорна компанија жели да још више допринесе развоју и помоћи култури, спорту и другим областима друштвеног живота, а уједно настави да даје подршку започетим акцијама којима се промовишу вредности Предузећа.

Кроз предложено увећање позиција средстава за посебне намене у Програму пословања, Предузеће види значајну подршку промоцији својих услуга и упознавања шире јавности, различитих група и категорија потрошача са истим.

ЈП „Пошта Србије“, Београд, као друштвено одговорна компанија, трошкове донаторства и спонзорства, планирало је у укупном износу од 118,8 милиона динара.

Процена је да ће реализација средстава по овом основу до краја 2022. године износити 98,3 милиона динара, што чини 98,6% планираних средстава за 2022. годину (највећи део реализације односи се на последњи квартал 2022. године).

Планирани трошкови на име спонзорстава и донаторстава у износу од 118,8 милиона динара чине свега 0,37% укупних пословних прихода Предузећа. Планирано је да средства буду расподељена тако да се 89,5 милиона динара односи на спонзорства, а 29,3 милиона динара на донаторства.

ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА

Трошкови амортизације планирани су у укупном износу од 2,6 милијарди динара, док су трошкови дугорочних резервисања за јубиларне награде и отпремнине планирани у износу од 0,4 милијарде динара.

РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)

Расходи од усклађивања вредности имовине односе се на планиране расходе по основу обезвређивања потраживања за дате авансе у износу од 24,0 милиона динара.“

замењују се текстуалним образложењима и табелама који гласе:

„МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

Планирани укупни материјални трошкови у износу од 7,4 милијарди динара, пројектују стопу раста од 34,8% или номинално повећање за 1,9 милијарди динара у односу на процену претходне године.

У складу са изменама и допунама Програма пословања првобитно планирани укупни материјални трошкови смањени су за 1,2 милијарде динара.

У укупним пословним расходима, материјални трошкови учествују са 23,8%, а чине их:

ПОЗИЦИЈА		у милионима динара	стопе раста	% (2)	% ПРЕДУЗЕЋЕ=100
1		2	3	4	5
1.	Одржавање	1.592,9	44,5	21,5	5,1
2.	Транспорт	862,9	14,6	11,6	2,8
3.	Комуналије	2.156,6	55,7	29,1	6,9
4.	Телефонске услуге	97,2	8,5	1,3	0,3

5.	Репродукциони материјал	927,3	152,3	12,5	3,0
6.	Службена униформа	65,3	-75,8	0,9	0,2
7.	Закупи	158,0	10,1	2,1	0,5
8.	Међународни обрачун	565,3	36,5	7,6	1,8
9.	Остали	988,6	1,2	13,4	3,2
	УКУПНО	7.414,1	34,8	100,0	23,8

Одржавање - трошкови одржавања планирани су на име услуга и материјала за: редовно и инвестиционо одржавање пословног простора и објекта (45,8%) и одржавање софтвера и опреме (54,2%).

Редовно одржавање објекта обухвата трошкове услуге *одржавања хигијене објекта* Предузећа у износу од 494,2 милиона динара, која се врши на основу 10 уговора за одржавање хигијене објекта Предузећа, за 10 партија и уговора за објекте РЈ РПЛЦ Београд. Укупно планирана средства за одржавање хигијене су за 19,7% већа у односу на процењену реализацију за 2022. годину. Реализација 10 уговора за одржавање хигијене објекта Предузећа на период до две године, за 10 партија отпочела је у новембру 2021. године и трајаће до новембра 2023. године. С обзиром да је уговорима предвиђена могућност корекције јединичних цена, након истека прве године трајања уговора услед промене индекса потрошачких цена за више од 5% приликом планирања средстава за реализацију уговора у 2023. години пројектовано је повећање јединичних цена у периоду јануар-март 2023. године за 6%, април-јун 2023. године за 7%, у периоду јул-септембар 2023. године за 8% и у периоду октобар-новембар 2023. године за 9%. С обзиром да предметни уговори за одржавање хигијене истичу у новембру 2023. године, планирано је спровођење набавке у 2023. години за наредни трогодишњи период. Процењена вредност планиране набавке у 2023. години (за период децембар 2023. године-новембар 2026. године) пројектована је на основу тренутне површине по текућим уговорима и анексима уговора за одржавања хигијене и просечне јединичне цене за сваку партију израчунате на основу јединичних цена које су доставили потенцијални понуђачи по основу послатог упита у циљу истраживања тржишта и утврђивања текуће тржишне цене услуге. Утврђена вредност је потом увећана за повећање минималне цене рада у 2023. години од 14,3%, за пројектовано повећање минималне цене рада у 2024., 2025. и 2026. години за по 14% сваке године и 5% за могуће повећање површине која је предмет одржавања хигијене током реализације уговора. Реализација уговора о одржавању хигијене објекта РЈ РПЛЦ Београд на период до три године отпочела је 30. јула 2020. године и трајаће до 30. јула 2023. године. У септембру 2021. године закључен је анекс 1 уговора којим су кориговане јединичне цене за објекат у Угриновачкој 2106 услед повећања минималне цене рада у 2021. години за 6,6%. У 2022. години закључени су анекси уговора којим су кориговане јединичне цене за објекат у Угриновачкој 2106 и на Аеродрому Никола Тесла услед повећања минималне цене рада у 2022. години за 9,4%. Приликом утврђивања потребних средстава за реализацију предметног уговора у 2023. години пројектовано је повећање јединичних цена од јануара 2023. године за 14,3%, услед повећања минималне цене рада за 2023. годину. Током 2023. године планирано је спровођење јавне набавке како би се обезбедило одржавање хигијене објекта РЈ РПЛЦ Београд и у наредном трогодишњем периоду с обзиром да постојећи уговор истиче 30. јула 2023. године. Калкулација процењене вредности набавке извршена је узимајући као полазне елементе површине објекта РЈ РПЛЦ у Угриновачкој 2106 и на Аеродрому Никола Тесла у Београду и јединичне цене по текућем уговору које су у односу на уговорене по закљученом уговору 2019. године усклађиване анексима уговора са растом минималне цене рада у Републици Србији за 2021. и 2022. годину, те се могу сматрати тржишним. Јединичне цене су за 2023. годину увећане за повећање минималне цене рада у Републици Србији у 2023. години од 14,3%, а за 2024., 2025. и 2026. годину за пројектовано повећање минималне цене рада од по 14% сваке године.

Трошкови редовног одржавања објеката обухватају и средства планирана на име *редовног, превентивног, корективног и интервентног одржавања грађевинских објеката* у износу од 111,2 милиона динара, како би се између осталог обезбедило испуњење законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу. Планирана средства за 2023. годину већа су од реализације у 2022. години из разлога што је услед поремећаја на тржишту дошло до пораста цена услуга и материјала неопходних за редовно одржавање објеката, као и пренетих обавеза по уговорима који су закључени у 2022. години.

Реализација активности на *инвестиционом одржавању објеката* неопходна је ради обезбеђивања адекватних услова рада и пружања услуга корисницима, те је по овом основу планиран износ од 124,2 милиона динара. Предузеће располаже са великим бројем објеката у којима је неопходно извести радове инвестиционог одржавања због старости објеката и изосталог редовног одржавања. С тим у вези, најзначајнији део финансијских средстава предвиђен је за завршетак радова по уговорима који су у току, а који се првенствено односе на инвестиционо одржавање објеката које користи, као купац, Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Београд, а сходно Уговору о закупу непокретности бр. 2015-71267/34 закључен дана 18.09.2015. Такође, предвиђена су средства за извођење радова по закљученом Уговору за прилагођавање простора намени за потребе закупца - Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге. Поред тога, планирана су средства за извођење радова на санацији крова по закљученим уговорима. Део средстава је предвиђен за радове на инвестиционом одржавању трансформаторских станица и термотехничких инсталација и опреме чиме се омогућује да објекти буду у функционалном стању и обезбеде повољни микроклиматски услови, као и континуиран сигуран и безбедан рад запослених, као и опреме од великог значаја за функционисање Предузећа. Приликом планирања средстава за 2023. годину, узет је у обзир интензиван раст цена на тржишту материјала, опреме и рада за извођење грађевинских и осталих радова, с тим у вези планирана средства за 2023. годину су већа од реализације у 2022. години.

Средства намењена за *одржавање ИТ софтвера, рачунарске и комуникационе опреме, корпоративне телефоније и интервентно одржавање мреже* у износу од 582,2 милиона динара су планирана за одржавање софтвера, опреме, корпоративне телефоније, интервентног одржавања оптичке мреже која се користи за интерне потребе повезивања локација Предузећа, као и за потребе оптичког повезивања државних институција Републике Србије у складу са постојећим уговором. Одржавање софтвера обухвата услуге одржавања SAP ERP софтвера, обнове подршке за решење за мониторинг инфраструктурних компоненти, одржавања мобилне апликације, одржавања модула за плаћање Халком, одржавања софтвера за фискализацију, одржавања RA и CMS софтвера, одржавања софтвера за Business Intelligence, коришћења софтверских лиценци, одржавања софтвера за Међународни трансфер новца, консултантске подршке за одржавање база података, одржавања софтвера за бекапирање, одржавања СА софтвера, одржавања пословних апликација, одржавања Нетвизура софтвера, одржавања ТСА система, коришћења САП ЕРП лиценци, техничке подршке за СД и управљање клијентима и мониторинг инфраструктурних компоненти, одржавања софтвера за Тахографе, одржавања софтвера за систем консолидоване штампе, коришћења софтверских лиценци, коришћења софтверских компоненти - Secure Sockets Layer (SSL) сертификати и набавке одржавања осталих софтвера). Одржавање опреме односи се на услуге одржавања комуникационе опреме, одржавања опреме система за аутоматизовани попис, одржавања опреме за дата центар, одржавања линијских штампача, одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС), одржавања комуникационе опреме локалних мрежа, одржавања система за заштиту информационог система, одржавања ласерских штампача Куосега, одржавања мрежне опреме, одржавања рачунарске опреме, одржавања опреме за балансирање саобраћаја, одржавања машина за паковање, постомата, Lexmark штампача, опреме за комуникациони

систем, одржавања серверске опреме, консултантске подршке за WAF и LB системе и набавке одржавања остале рачунарске опреме, набавка пасивне мрежне опреме, тонера, кертриџа и потрошног материјала за ласерске и инк-џет штампаче, рибона за матричне штампаче, резервних делова и потрошног материјала за рачунаре и батерија за УПС. Одржавање корпоративне телефоније обухвата одржавање телефонских система-Alcatel и техничка подршка за Cisco IP телефонију. Средства су неопходна како би се обезбедио континуитет у одржавању и призвођачким сервисима постојећих софтверских и хардверских решења и компоненти која су у употреби у Предузећу, континуитет одржавања постојећих телефонских система и уређаја који обезбеђују корпоративну телефонију Предузећа, као и по основу услуга интервентног одржавања које су неопходне за интервенције ради превезилажења проблема насталих на оптичкој мрежи која је у власништву Преузећа.

За *одржавање поштанске опреме*, планирана су средства у износу од 181,3 милиона динара за набавку резервних делова и потрошног материјала за одржавање поштанске опреме како би се обезбедила функционалност и исправност исте.

Одржавање система за аутоматизовано сортирање пошљака (Система) након гарантног рока спроводи се у циљу обезбеђења континуиране оперативне експлоатације Система током наредног планског периода, односно до краја 2024. године (за 10. и 11. годину експлоатације Система). Од 28. новембра 2014. године Систем је у непрекидној технолошко-оперативној експлоатацији у Регионалним поштанско - логистичким центрима Београд, Нови Сад и Ниш. У наредном периоду Пошта Србије мора да обезбеди максимално поуздан рад Система, 24 часа у току дана, свим радним данима у години, сходно експлоатационим карактеристикама у наредној фази животног циклуса Система, односно прибави услугу одржавања Система након истека гарантног рока. Наведена услуга је неопходна за технолошке процесе оперативног функционисања комплексног система Поште Србије. У случају нереализовања предметне услуге биће угрожено функционисање целокупног система Поште Србије.

У циљу ефикасног, економичног и несметаног функционисања пакетомата у Предузећу, у 2023. години планира се набавка услуге *одржавања пакетомата*. Набавка услуге одржавања пакетомата неопходна је ради максимално континуираног рада и обезбеђења непрекидности процеса аутоматизоване испоруке пошљака, поузданости оперативне експлоатације и одржавања Система пакетомата. Имајући у виду да пакетомат представља уређај напредне технологије у складу са наведеним неопходно је обезбедити континуиран развој нових функционалности (перфективно софтверско одржавање) софтверске апликације у складу са специфичностима технолошког информационог система Поште Србије – ПосТИС и развојем нових услуга које ће се вршити путем пакетомата.

Планирана су средства за набавку добара за *одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства* у износу од 4,4 милиона динара.

Неопходно је планирање средстава за *одржавање остале опреме* у износу од 38,0 милиона динара, односно материјал и услуге сервисирања и одржавања опреме и уређаја који се користе у свакодневном обављању пословних процеса, а њихово редовно одржавање је од значаја за несметано функционисање процеса рада. У одређеним случајевима, као када је реч о котловима, сигурносним вентилима и слично обавеза редовног одржавања представља и обавезу прописану Законом о безбедности и заштити здравља.

За потребе РЈ „Хибридна пошта“ неопходно је планирати средства у износу од 16,5 милиона динара за *трошкове одржавања и сервисирања опреме* и набавку *резервних делова*, која се односе на услуге одржавања и поправке опреме за графичку припрему и дизајн, услуге одржавања и поправке машине за инсертовање, услуге одржавања и поправке књиговезачког ножа, услуге одржавања и поправке графичких машина и дорадних машина, услуге одржавања и поправке машине за израду коверата, услуге одржавања и поправке рото штампарске машине, услуге репарације делова за штампарске машине, услуге одржавања и поправке штампарске машине, услуге одржавања и поправке машине за

осветљавање офсет плоча и машине за развијање офсет плоча, услуге викловања мотора штампарских машина, услуге одржавања машине за топли повез, а све ради несметаног функционисања штампарске опреме и обезбеђивања континуитета у процесу производње. За потребе РЈ „Србијамарка“ планирана су средства за трошкове *одржавања студијске опреме* у износу од 0,6 милиона динара која обухватају одржавање целокупне студијске опреме која се користи у процесу креирања пригодних поштанских марака и вредносница и неопходна је јер обезбеђује веродостојност боја и квалитета приказа и резолуције креираних идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница у финалним фазама и припреми за штампу. У услуге одржавања студијске опреме, која се користи у процесу производње и постпроизводње у изради идејно ликовних решења поштанских марака, вредносница и пратећих филателистичких производа, спадају и услуге одржавања и калибрације целокупне студијске опреме, рачунајући и одржавање целокупне фото опреме која се користи у уметничкој припреми идејно-ликовних решења.

Средства за *одржавање опреме и средстава ЗОП* у износу од 4,1 милион динара планирана су за сервис хидроцила, контролу Ех уређаја и опреме (у складу са техничким прописима и стандардима врши се на сваких шест месеци), сервис система за гашење пожара у сервер и принтинг салама у Новом Саду (законска обавеза сервисирања система за гашење пожара на сваких шест месеци), за набавку противпаничних светилки, инвентара за хидранте, пп апарата S1, S2 и S3, уградњу противпожарних врата у просторијама у којима се чува оружје, основни делови за оружје и муниција, а у складу са законским и подзаконским прописима.

Трошкови *одржавања система техничке заштите* у износу од 36,2 милиона динара односе се на услуге одржавања противпожарних система (законска обавеза редовног одржавања и сервисирања ПП система и клапни на шест месеци и ванредно одржавање/сервисирање), одржавања система техничке заштите, противпровалних система и интервенција на противпровалним системима које не подлежу гаранцији (за системе инсталиране у објектима Предузећа, као и премештање опреме због евентуалних адаптација и реконструкција објеката), одржавања система ИП видео надзора, видео надзора у возилима за транспорт новца, како би се обезбедио исправан и функционалан рад ових система у складу са обавезама које произилазе из Закона о приватном обезбеђењу, за продужење лиценце за уређаја набављене кроз фазу АПВ 6, као и за набавку идентификационих смарт картица, потрошног материјала, средстава и резервних делова за одржавање система техничке заштите.

У складу са изменама и допунама Програма пословања планирано је укупно смањење трошкова одржавања у износу од 377,2 милиона динара које се односи на:

- смањење за 313,1 милиона динара на име редовног и инвестиционог одржавања објеката и
- смањење за 64,1 милиона динара на име одржавања софтвера, интервентног одржавања мреже, одржавања рачунске опреме и корпоративне телефоније, одржавање остале опреме, одржавање система (АПВ,ПП,ЦАС)

Планирана смањења на позицијама *одржавања објеката и опреме* резултат су промене динамике плана одржавања објеката и опреме.

Транспорт – трошкови транспорта планирани су на бази пројекција рестриктивних количина горива за функционисање технолошког и осталих процеса рада (67,5%), резервних делова и услуга за одржавање возила (20,2%), обавеза по основу плаћања регистрације возног парка, паркинг простора и путарина сходно законским прописима (11,0%) и осталих транспортних услуга (1,3%) и већи су у односу на процењене у претходној години за 14,6%. Набавка погонског горива је неопходна како би се обезбедило несметано функционисање возног парка, за потребе технолошког и осталих процеса рада Предузећа. Погонско гориво се испоручује и спроводи путем одговарајућих евиденционих картица. При дефинисању процењене вредности узет је у обзир број активних возила у Предузећу, возила чија се испорука очекује у наредном периоду, укупна потребна количина

погонског горива за период до 3 године, као и цена погонског горива која је била предмет достављених рачуна у претходном периоду. Процењена вредност је формирана и на основу минималног раста цене горива у наредној години, која може бити проузрокована поремећајем на тржишту нафтних деривата и измењеном законском регулативом. У наредном периоду наставиће са спровођењем рестрикције лимита потрошње погонског горива, првенствено на возилима која обављају општу делатност, са циљем да се обезбеди функционалност основне делатности и непрекидност технолошког процеса. Како би се транспортна средства одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја планирана су средства за набавку ауто гума за транспортна средства, потрошног материјала за одржавање возила, резервних делова за возила, уља, мазива.

У складу са изменама и допунама Програма пословања, планирано је укупно смањење трошкова транспорта за износ од 89,4 милиона динара које се односи на:

- смањење за 86,0 милиона динара на име трошкова погонског горива,
- смањење за 1,4 милиона динара на име такси за регистрацију возила,
- смањење за 2,0 милиона динара на име осталих транспортних трошкова.

Трошкови горива, такси при регистрацији возила, као и осталих транспортних услуга су смањени, јер је накнадном анализом утврђено да је износ средстава неопходних за ове намене, који је мањи од првобитно планираног, довољан за 2023. годину.

Комуналије – обухватају трошкове електричне енергије, грејања и остале комуналне трошкове (вода, смеће и канализација). Повећање планираних средстава за комуналне трошкове од 55,7% (електричне енергије, грејања и осталих комуналних трошкова) у односу на процењену реализацију за 2022. годину је последица пројектованог повећања цена током 2023. године услед енергетске кризе која је условила раст цене електричне енергије и других енергената.

Поступак јавне набавке за испоруку *електричне енергије* за период јануар 2023. године-децембар 2025. године је у току. Окончање поступка и закључење уговора се очекује у новембру 2022. године. Услед глобалне енергетске кризе и високе цене електричне енергије на светском тржишту очекивано је да уговорена цена буде вишеструко већа у односу на постојећи уговор. У циљу ублажавања утицаја које би велико повећање цене електричне енергије имало на тржиште роба и услуга у Републици Србији, Влада Републике Србије од јануара 2022. године интервенише у оквиру постојеће енергетске кризе доношењем Закључака. Према последњем Закључку донетом 30.08.2022. године препоручује се ЈП ЕПС-у да са купцима електричне енергије на комерцијалном снабдевању са којима је уговорио јединичну цену већу од 95евра/MWh без ПДВ-а, закључи анексе уговора за период испоруке од 01. септембра до 31. децембра 2022. године по јединственој цени од 95евра/MWh без ПДВ-а. Очекује се да ће и у 2023. години Влада РС интервенисати у овој области и да ће се купопродаја електричне енергије вршити по препорученој цени. Процена буџета за 2023. годину заснована је на претпоставци да ће Влада РС за период снабдевања 01. јануар-31. март 2023. године донети Закључак којим ће се јединствена цена по kWh повећати за 8% и која ће се примењивати током целе 2023. године. Такође, предузимањем мера штедње на свим нивоима у Предузећу створиће се претпоставке да стопа раста ових трошкова буде нижа.

Даљинско грејање објеката Предузећа врши се по раније закљученим уговорима са испоручиоцима топлотне енергије, а испорука природног гаса по уговору за испоруку природног гаса за објекте Предузећа закљученим са ЈКП Стандард Ада чија је реализација у току и обухвата период од јануара 2022. године до децембра 2024. године. Имајући у виду велику светску енергетску кризу која је утицала на повећање цене свих енергената, очекивано је и повећање цене даљинског грејања у 2023. години. Такође, уговором о испоруци природног гаса предвиђена је могућност промене јединичне цене услед промене набавне цене природног гаса на тржишту Републике Србије за више од +-10%. Планирана

средства за потребе грејања објеката већа су за 15% од процењене реализације за 2022. годину и укључују пројектовано повећање цене даљинског грејања и јединичне цене гаса. Планирана средства за *остале комуналне трошкове* (санитарна и хидрантска вода, градска чистоћа, одржавање стамбених зграда, трошкови инфостана и накнаде) су већа за 10% у односу на процењену реализацију за 2022. годину.

Трошкови комуналија планирани су и на име набавке *огревног дрвета, угља, лож уља, пелета, брикета* и др., како би се створили оптимални услови за несметано и континуирано функционисање процеса рада током зимских месеци.

У складу са изменама и допунама Програма пословања, планирано је укупно смањење трошкова комуналија за износ од 440,1 милион динара које се односи на:

- смањење за 400,0 милиона динара на име трошкова електричне енергије и
- смањење за 40,1 милион динара на име набавке *огревног дрвета, угља, лож уља, пелета, брикета* и др.

Смањење провобитно планираних средстава на име трошкова за електричну енергију, засновано је на претпоставци да ће се препоручена цена по Закључку Владе Републике Србије за период снабдевања 01. јануар - 30. април 2023. године примењивати током целе 2023. године, као и на чињеници да се у Предузећу континуирано прати и унапређује ниво енергетских уштеда и смањују трошкови уз одржавање енергетске стабилности система.

Телефонске услуге – трошкови коришћења телефонских услуга у фиксној, мобилној телефонији и ГПРС планирани су по постојећим уговорима са оператерима телефоније и за 8,5% су већи у односу на процену реализације за 2022. годину.

Репродукциони материјал – трошкови репродукционог материјала планирани су у знатно већем износу у односу на процену за 2022. годину.

Планирана средства за набавку *поштанског потрошног материјала и образаца*, као и *поштанског прибора и инвентара* чине 27,8% укупно планираних трошкова репродукционог материјала. Имајући у виду увећање цена сировина, репроматеријала и потрошног материјала на тржишту, као и набавке производа за којима није било потребе у претходном периоду, планирана средства за 2023. годину већа су у односу на процењена у 2022. години. Планом набавке предвиђена је набавка *сигурносних затворница* као средства које се користи за чврсто везивање транспортних посуда са циљем обезбеђења садржаја од умањења у преносу, као и за спречавање неовлашћеног отварања посуда без видних трагова оштећења или уништења. Транспортним посудама сматрају се вреће, транспортне кутије и контејнери. Услед повећаног обима Post express и ЕМС услуге према трећим лицима, увећан је и укупан износ набавке пост експрес производа. *Цеп за пошिल्ке* употребљава се приликом пријема пакета у унутрашњем и међународном саобраћају као и за пријем пост експрес пошилака. У случају недостатка цепова за пошिल्ке, пакетске услуге у унутрашњем и међународном саобраћају као и пост експрес услуге не би било могуће пружати у складу са технолошким прописима. Набавка *термо трака* обухвата термо траке које су намењене за поштанске терминале (користе се у поштама за пружање поштанско-финансијских услуга корисницима, путем ПОС терминала), за банкомате (користе се у банкоматима и део су потрошног материјала неопходног за рад банкомата, за фискалне уређаје (користе се као наменске траке за штампу фискалних рачуна и одговарајућих извештаја у фискалним уређајима који су у оквиру система инсталирани у свим јединицама поштанске мреже) и за мобилне фискалне уређаје (користе се као наменске траке за штампу фискалних рачуна и одговарајућих извештаја у оквиру система за теренски рад).

План набавки *заштитних лепљивих трака* обухвата траке које су намењене за паковање поштанских пошилки у различитим организационим целинама. У циљу комплетирања технолошког опремања ПЛС у РПЈЦ Београд неопходном помоћном складишном опремом - повратном амбалажом покренута је набавка *складишно-транспортних кутија (СТК)*. Складишна помоћна опрема се набавља у функцији безбедног, брзог, ефикасног и економичног ланца дистрибуције робе корисника на територији РС. За несметано одвијање и унапређење технолошких процеса рада у ПЛС и то у процесима складиштења, претовара,

транспорта и дистрибуције робе и производа потребно је обезбедити СТК. Имајући у виду чињеницу да од 2012. године није реализована ниједна набавка СТК у циљу занављања технолошког мобилијара, несметаног функционисања технолошког процеса преноса поштанских пошиљака и пружања поштанско-логистичких услуга, набавка складишно-транспортних кутија је оправдана. *Post Express производи* у које спадају разне полиетиленске коверте од рециклираног материјала за Post Express пошиљке без цепа, користе се за паковање Post Express пошиљака.

Планирана су средства и по пренетом поступку из 2022. године за набавку *алата за одржавање транспортних средстава*, а чија реализација се очекује у 2023. години.

За набавку *средстава и опреме за личну заштиту на раду* планирана су средства за набавку одела, рукавица, кацига за мопедисте, панцира, заштитне обуће и заштитних рукавица, остале опреме за личну заштиту на раду, а на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о безбедности и здрављу на раду запослених у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, набавку прве помоћи (ормарића и допуне), у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, набавку униформе за запослене на пословима обезбеђења транспорта новца, на основу Закона о приватном обезбеђењу и Правилника о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења. Такође, средства су планирана за реализацију важећег уговора о купопродаји дезинфекционих средстава, као и уговора за израду планова на основу обавеза које проистичу из Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама. Планирана средства у 2023. години већа су од процењених у 2022. години из разлога што су за одређене набавке (одела и рукавице за мопедисте, кациге, панцири, заштитна обућа), за које су поступци покренути 2022. године, уговори закључени тек крајем прошле односно почетком ове године. Имајући у виду чињеницу да је Министар унутрашњих послова Републике Србије, на основу члана 78. став 7. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), донео Правилник о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, број 102/2020), Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд је у обавези да поступи у складу са одредбама члана 17. Правилника, у делу који се односи на опрему за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите, који прописује да је потребно за сваког повереника и заменика повереника обезбедити по један комад флуоросцентног прслука, кишне кабанице, гумених чизама, средства везе (радио или мобилна веза), мегафона, батеријске лампе и комплета прве помоћи. С тим у вези, планирана су средства за *припреме за ванредне ситуације*. Поред наведеног, средства су планирана и за отклањање наложених мера током инспекцијског надзора, датих од стране овлашћених службених лица.

Планирана су средства за набавку *ситног инвентара* у циљу замене дотрајалог, поквареног и неупотребљивог инвентара на нивоу Предузећа, као и набавку рамова и холдера у циљу корпоративног обележавања ЈПМ, стандардизације и унификације визуелног идентитета и препознатљивости Предузећа као јединственог привредног објекта и јачање пословног угледа у јавности. Планирана средства за 2023. годину већа су од процењене реализације у 2022. години услед пренетих обавеза по уговорима који су закључени у 2022. години. Такође, планирана су средства за набавку *репроматеријала за израду сигурносних затворница* у циљу замене хабајућих делова система за производњу затворница тј. оних делова који се троше током употребе а то су: разни грејачи, гумени ваљци, сонотроде, ременице, вођице и сл. (каишеви, клишеи и други потрошни материјал) и набавку *ручног алата и прибора*, неопходних за запослене који раде на пословима инсталације, поправке, редовног и ванредног одржавања система техничке заштите у објектима, а у циљу несметаног функционисања процеса производње.

Трошкови репродукционог материјала обухватају и трошкове за набавку *потрошног материјала за сертификате*. Центар за електронске услуге Поште је пружалац услуга трећим лицима у складу са законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења. Планирана средства су неопходна како не би дошло до застоја у реализацији постојећих технолошких процеса у Предузећу - извршења услуга од поверења (издавање дигиталних сертификата) по основу потписаних уговора.

За потребе РЈ „Хибридна пошта“, планирани су трошкови *репроматеријала и алата* који чине 36,2% укупних трошкова репродукционог материјала, а односе се на реализацију набавке репроматеријала за сопствене потребе – хартије, репроматеријала за трећа лица – хартије, остали репроматеријал за сопствене потребе, осталог репроматеријала за трећа лица, а све у циљу несметаног обављања процеса производње, за потребе из дела корпоративне делатности и за потребе пружања услуга штампања трећим лицима на тржишту.

За потребе РЈ „Србијамарка“ планирана су средства за реализацију набавке *материјала за израду учинака*, односно материјала који се користе у оперативном уметничком процесу стварања идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница, њиховом презентовању и за потребе заштите, чувања и архивирања свих врста филателистичких вредносница. Набавка ових материјала је неопходна јер обезбеђује основну делатност РЈ „Србијамарка“, креирање пригодних поштанских марака и вредносница. Материјали на изради учинака су следећи: материјал за израду филапроизвода, материјал за дораду филапроизвода, материјал за заштиту филапроизвода.

У циљу несметаног функционисања свих организационих целина Предузећа планирана су средства за реализацију уговорених обавеза на име *потрошног канцеларијског материјала, хартије, потрошног материјала за телефакс апарате, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје и материјала за одржавање хигијене објеката и личне хигијене*.

У складу са изменама и допунама Програма пословања планирано је укупно смањење трошкова репродукционог материјала за износ од 149,0 милиона динара које се односи на:

- износ од 60,6 милиона динара на име поштанског потрошног материјала и образаца,
- износ од 11,5 милиона динара на име репроматеријала за израду сигурносних затворница, алата и инвентара и ручног алата и прибора,
- износ од 45,0 милиона динара на име репроматеријала за Хибридную пошту,
- износ од 0,4 милиона динара на име репроматеријала за Србијамарку,
- износ од 26,5 милиона динара на име потрошног материјала за сертификате ИТЕК-а и
- износ од 5,0 милиона динара на име трошкова средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Смањење планираних *трошкова поштанског материјала и образаца* резултат је чињенице да се првобитно планирано реструктуирање РЈ Хибридна пошта у АД неће реализовати у 2023. години, те се набавка образаца и коверата неће вршити од трећих лица, док је смањење на осталим позицијама резултат спроведених мера рационализације и коришћења свих унутрашњих резерви.

Службена униформа - У 2023. години планирана је реализација набавке службене униформе за шалтерске раднике, како би се заменила дотрајала униформа, као и за потребе новозапослених, а све у складу са Правилником о службеној униформи у ЈП „Пошта Србије”.

Закупи – трошкови закупа већи су за 10,1% од процене претходне године и односе се на финансирање закупа телекомуникационих водова и закупа инфраструктуре КДС који износе 151,0 милион динара, као и закупа пословног простора на период до годину дана за потребе пословања организационих делова Предузећа, у укупном износу од 5,0 милиона динара, који укључује и потребе закупа пословног простора за време трајања адаптација

простора у којим послују јединице поштанске мреже и друге потребе. Организациони делови Предузећа послују у складу са тржишним принципима, те стално разматрају могућности и спроводе активности за побољшање пословних перформанси Предузећа као и пословних прихода. Из тих разлога постоји потреба организационих делова Предузећа за проналажењем простора и закључење уговора о закупу. Закуп пословног простора је сегмент пословања Предузећа, у коме постоји више фактора који могу утицати на уговорне обавезе (захтев закуподавца за повећање износа уговореног закупа, кретање курса евра, одлуке надлежних републичких органа и органа локалне самоуправе). Такође, у једном броју случајева, где је Предузеће дуги низ година користило пословне просторе месних заједница и локалних самоуправа без накнаде, постоје сазнања да ће Предузеће морати да приступи закључењу уговора са накнадом за коришћење пословних простора. Уједно, услед спровођења дуготрајних и компликованих интерних процедура локалних управа и самоуправа, као и њихових дирекција, иако је било речи о просторима у којима смо се већ налазили, за очекивати је да ће у 2023. години доћи до реализације истих.

У складу са изменама и допунама Програма пословања планирано је укупно смањење трошкова закупа за износ од 45,0 милиона динара, као последица промењене динамике реализације предметних уговора по основу закупа водова.

Трошкови по међународном обрачуна у износу од 565,3 милиона динара, већи су за 36,5% од процене за претходну годину.

На бази података о укупној количини пошиљака у међународном поштанском саобраћају током целе 2021. године и првих девет месеци 2022. године, обрачунати су *трошкови који се плаћају иностраним поштанским операторима*. Због пандемије изазване вирусом SARS-COV-2, дошло је до отежаног функционисања транспорта пошиљака у међународном поштанском саобраћају што је за последицу имало и смањење количина пошиљака у међународном поштанском саобраћају. Када су у питању други оператори бележи се благи пад количина писмоносних пошиљака у долазу. Прогноза прихода и расхода додатно је усложњена због примене терминалних трошкова који су везани за квалитет писмоносних услуга. Динамика сачињавања рачуна у међународном поштанском саобраћају дефинисана је актима Светског поштанског савеза и период усаглашавања рачуна траје до шест месеци од истека периода на које се рачуни односе. Обрачун за писмоносне пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на годишњем нивоу на основу укупних количина пошиљака размењених током календарске године. Обрачун за пакетске пошиљке у међународном поштанском саобраћају врши се на месечном нивоу. Осим наведеног, планиран је износ средстава за трошкове уплата међународне поштанске упутнице, трошкове коришћења PostNet мреже, IPS годишње чланарине, годишње накнаде за коришћење IFS апликације.

У складу са изменама и допунама Програма пословања планирано је смањење трошкова по међународном обрачуна у поштанском саобраћају за износ од 75,0 милиона динара, као резултат смањене реализације у претходној години.

Остали материјални трошкови – већи су од процене претходне године за 1,2%, и односе се на:

- провизију на име услуга уговорних пошта у износу од 343,5 милиона динара,
- остале трошкове по разним основама у износу од 645,2 милиона динара (трошкови рекламе и пропаганде у износу од 277,3 милиона динара, транспорт и обезбеђење транспорта новца у износу од 135,6 милиона динара, спонзорства у износу од 89,5 милиона динара, накнада на име услуга посредовања – ПОСТ ПРО у износу од 54,9 милиона динара, трошкови услуга на изради учинака у износу од 14,1 милион динара, услуге трећих лица у износу од 16,2 милиона динара, сајмови у износу од 29,4 милиона динара, ауторска права у износу од 5,7 милиона динара, трошкови складиштења, шпедиције и царине у износу од 1,9 милиона динара, наложене мере за заштиту животне средине и ЗОП у износу од 1,2 милиона динара, индустријска со у износу од 0,5 милиона динара и друго).

Трошкови *провизије на име услуга које обављају уговорне поште* планирани су у складу са пројектованим обимом услуга, са предвиђеним планираним анексирањем уговорених накнада код појединих уговорних шалтера који обављају сегмент платних услуга, а све у циљу задржавања постојеће мреже шалтера односно прихода и услуга које Предузеће по том основу остварује.

За *транспорт и обезбеђење транспорта новца* планирана су новчана средства за реализацију услуге по важећем уговору, као и реализацију услуге која ће се обезбедити у поступку нове набавке.

Трошкови *рекламе и пропаганде* планирани су за маркетиншке активности и промоцију нових услуга и унапређење постојећих услуга Поште Србије, као и за обележавање важних догађаја за Предузеће.

Трошкови *сајмова, промоције и јубилеја* предвиђени су за обележавање важних догађаја за Предузеће, уважавајући дугу традицију пословања и њен значај, како за Предузеће, тако и запослене.

На име *услуга на изради учинака*, планирана су финансијска средства за набавку услуге штампе поштанских марака, набавку редовних, пригодних и персонализованих марака и филателистичких производа. Марке служе за плаћање поштанских услуга. Редовне марке се штампају на основу требовања јединица поштанске мреже, персонализоване марке на основу тржишних потреба купаца, док се пригодне марке штампају на основу Програма издавања који доноси надлежно Министарство. Уз наведена добра планира се набавка пригодних (FDC) и персонализованих коверата, максимум карата и персонализованих разгледница. Цена услуге штампе се одређује на основу уговора са штампаријама које учествују у јавном позиву. У 2023. години предвиђене су иновације у облицима перфорације, техници и материјалима израде пригодних и персонализованих поштанских марака.

Трошкови *услуга трећих лица*, односе се на услуге које се не могу извршити у РЈ „Србијамарка“, а њихова реализација је неопходна у формирању крајњих производа. Ту спадају услуге за израду филапроизвода, услуге за дораду фила производа, услуге за заштиту филапроизвода. Наведеним услугама знатно се подиже безбедност и квалитет филателистичких производа, као и ексклузивност у крајњем изгледу.

Трошкови *услуга трећих лица* (РЈ „Хибридна пошта“) планирани су за реализацију набавке услуге израде кеса са сјајном и мат пластификацијом, услуге УВ лакирања табака, услуге спиралног повезивања, услуге лепљења и формирања картонских коверата и кутија, а за потребе из дела корпоративне делатности, као и за потребе пружања услуга трећим лицима. Новчана средства за *наложене мере за заштиту животне средине*, планирана су у складу са поступањем по мерама наложеним од стране републичког инспектора и ревизора Пратеће функције интерне ревизије.

Наложене мере за ЗОП планиране су за обавезе које се могу створити Предузећу по основу наложених мера надлежних органа, а не могу се унапред предвидети и решити постојећим уговорима односно већ планираним набавкама.

У складу са изменама и допунама Програма пословања планирано је смањење осталих материјалних трошкова за износ од 41,2 милиона динара и то:

- износ од 5,0 милиона динара на име ауторских права - КДС канали,
- износ од 7,2 милиона динара на име трошкова обезбеђења транспорта новца,
- износ од 25,0 милиона динара на име трошкова провизија уговорних пошта,
- износ од 4,0 милиона динара на име трошкова услуга на изради учинака – Србијамарка.

Смањење планираних трошкова по основу *ауторских права* последица је прекида дистрибуције медијских садржаја.

Планирани трошкови *обезбеђења транспорта новца* смањени су по основу оптимизације вршења услуге од стране трећих лица и сопствених техничких и људских ресурса.

Пад обима поштанских и платних услуга директно доприноси смањењу *провизије* заступника уговорних пошта, па самим тим и смањењу ове врсте трошкова. Смањење планираних трошкова *услуга на изradi учинака* резултат је рационализације у дистрибуцији редовних марака.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Укупни трошкови запослених, за 2023. годину износе 19,1 *милијарду динара*, односно 1,6 *милијарди динара* просечно месечно. Ово је категорија трошкова, са доминантним учешћем у укупним:

- оперативним трошковима 67,3% и
- пословним расходима 61,2%.

У складу са изменама и допунама Програма пословања првобитно планирани укупни трошкови запослених смањени су за 4,7 *милиона динара*.

Маса средстава за зараде пројектована је у износу од 17,9 *милијарди динара*, а остала лична примања и накнаде у износу од 1,2 *милијарде динара*.

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		ИЗМЕНЕ ПЛАНА 2023.
1		2
1.	ЗАРАДЕ – БРУТО II	17.947.159
2.	ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА И НАКНАДЕ	1.167.861
	Накнада за превоз	512.550
	Трошкови службених путовања	59.650
	Накнаде за рад у Надзорном одбору	4.679
	Издаци по основу уговора	20.093
	Накнада за рад комисије за ревизију	1.440
	Јубиларне награде	204.417
	Остала лична примања и накнаде	33.782
	Солидарне и остале помоћи	128.285
	Отпремнине за пензију	103.410
	Новогодишњи поклони деци запослених	37.500
	Порези и доприноси на лична примања и накнаде	62.055
	УКУПНО	19.115.020

Остала лична примања и накнаде планирана су у складу са одредбама Колективног уговора за Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 9/2022, и 89/2022 – Анекс I).

Накнаде по основу уговора (уговори о делу, уговори о ауторским хонорарима, уговори о привременим и повременим пословима и накнаде физичким лицима по основу осталих уговора) у укупном износу планиране су испод нивоа планираних средстава за 2022. годину у складу са Уредбом Владе РС 05 Број: 110-7812/2022-1 од 20. октобра 2022. године. *Осталим уговорима* обухваћени су уговори о дуалном образовању и дуалном моделу студија, уговори за спровођење програма „Моја прва плата”. У 2022. години Предузеће се укључило у дуални модел средњег стручног образовања и дуални модел студија у високом образовању и програм „Моја прва плата”.

Трошкови који се односе на *службена путовања и превоз на рад и са рада* већи су за око 7% у односу на планирана средства за 2022. годину.

Планираним средствима за исплату *јубиларних награда* обухваћено је 1.294 запослених, којима ће се до краја 2023. године исплатити јубиларна награда за 10, 20, 30, 35 односно 40 година рада у Предузећу.

Приликом планирања износа *солидарних помоћи* за 2023. годину узето је у обзир да је чланом 89. Колективног уговора за ЈП „Пошта Србије”, Београд предвиђено да за солидарне помоћи послодавац обезбеђује средства најмање у висини 0,32% средстава планираног годишњег пословног прихода.

Планираним средствима за исплату *материјалних помоћи деци умрлих радника* обухваћено је 162 ученика/студената, деце преминулих запослених.

Како би Предузеће могло да се носи са изазовима либерализације тржишта, као и за реализацију сложених, неретко захтевних пројеката у области логистичких и финансијских услуга и примену нових технологија у релевантним областима пословања, сматрамо да постоји потреба да Предузеће промени старосну структуру и унапреди квалификациону структуру запослених. Сагласно томе Предузеће ће извршити трансформацију радног односа запослених лица на одређено време, а који имају статус старозапослених по овом Програму пословања, у радни однос на неодређено време у оквиру броја лица утврђених овим Програмом пословања, и сагласно обезбеђеним средствима за зараде, док ће се пријем нових лица на одређено време вршити искључиво у складу са важећим прописима који се примењују на кориснике јавних средстава.

У складу са изменама и допунама Програма пословања планирано је смањење осталих личних примања и накнада за износ од *4,7 милиона динара* и то:

- смањење трошкова по основу уговора о привременим и повременим пословима у износу од *3,2 милиона динара* и
- смањење трошкова за солидарну помоћ у износу од *1,5 милиона динара*.

По основу планираног смањења ангажовања лица путем *уговора о привременим и повременим пословима* смањени су планирани расходи за ове намене.

Према Колективном уговору, за *солидарне помоћи* послодавац обезбеђује средства најмање у висини 0,32% планираног годишњег пословног прихода. По основу смањења планираног годишњег пословног прихода, извршено је одговарајуће смањење планираних расхода за ове намене.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

Планирани у износу од *1,9 милијарди динара*, нематеријални трошкови учествују са 6,0% у укупним пословним расходима.

У односу на процену претходне године, планирани ниво ових трошкова већи је за 11,8%.

У складу са изменама и допунама Програма пословања првобитно планирани укупни нематеријални трошкови смањени су за *168,2 милиона динара*.

Репрезентација - Трошкови репрезентације, који чине 0,1% пословних расхода, планирани су у износу од *31,4 милиона динара* и већи су за 15,2% од средстава планираних за 2022. годину. Висина предложених планираних средстава на име репрезентације је у складу са:

1. Одлуком о утврђивању плана распореда средстава за репрезентацију у ЈП „Пошта Србије“ за 2022. годину („Службени ПТТ гласник“ број 1491 од 21. јануара 2022. године) и планираним активностима за репрезентацију у 2023. години,

2. Правилником о употреби средстава за репрезентацију и трошковима репрезентације у ЈП „Пошта Србије“ Београд („Службени ПТТ гласник“ број 1445 од 9. септембра 2021. године).

Промотивне активности које очекујемо у наредном периоду су успостављања, одржавања и развијања пословних контаката и односа са постојећим или потенцијалним пословним партнерима и клијентима Предузећа у земљи, региону и иностранству, као и потписивања различитих протокола сарадње са циљем повезивања и унапређења у области поштанских и осталих услуга, кроз реализацију заједничких промотивних и пројектних активности. Трошкови репрезентације обухватају и трошкове по основу радничко спортских игара.

Платни промет – трошкови платног промета учествују у укупно планираним пословним расходима са 0,7% и мањи су у односу на очекивану реализацију за 2022. годину за 27,1%. У 2023. години је планиран пад трошкова платног промета који се заснива на очекиваном

обрачуна трошкова који је сачињен у складу са тренутним тарифама банака са којима Пошта Србије има уговорну сарадњу у домену реализације налога у интерном и екстерном платном промету (Unicredit bank, Српска банка, Procredit banka). Због исказане пословне намере Предузећа да се редефинише статус уговорних пошта и шалтера, у смислу да исти имају статус заступника јавног поштанског оператора, а у циљу бољег позиционирања Предузећа на тржишту платних услуга, потребно је уговорне поште и издвојене (уговорне) шалтере код Народне банке Србије регистровати као заступнике. Наведено проистиче из Закона о платним услугама („Службени гласник РС“, бр. 139/14 и 44/18) који је почео да се примењује од 01.10.2015. године. По овом основу планирани су трошкови на име накнаде за регистровање уговорних пошта и издвојених (уговорних) шалтера као заступника.

Осигурање - Планирана средства за осигурање имовине, осигурање моторних возила и осигурање лица у 2023. години односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима, поступак набавке услуге осигурања новца у закључаним сместиштима која је обухваћена планом набавки за 2022 годину и која је у току, а чија реализација је планирана за 2023. годину, као и додатна средства у износу од 10% по свим уговорима неопходна ради уговорима предвиђених очекиваних корекције обима покрића по полисама. Имајући у виду вредност имовине Предузећа, досадашње ризике којима је изложена ова имовина, очекиване корекције обима покрића за појединачна осигурања, плаћене премије, број штета, надокнађене штете, процене висине максималног могућег износа штете по једном штетном догађају, али и потенцијалне ризике везане за развој нових пројеката и услуга, који објективно могу бити или предмет обавезног осигурања или пак могу бити економска нужност иако су трошак за Предузеће, планирана средства за осигурање имовине, возила и лица у 2023. години увећана су у односу на претходну годину.

Порези - трошкови пореза учествују у укупно планираним пословним расходима са 1,9%, планирани су по стопи раста од 13,4% у односу на процену претходне године. Трошкови пореза планирани су у складу са утврђеним законским прописима. Категорију пореза чине порез на имовину (55,4%), комуналне таксе за истицање фирме (41,9%) и остало - накнада за заштиту животне средине, порез на оружје, порез на пренос апсолутних права и остали порези (2,7%)

У складу са изменама и допунама Програма пословања планирано је укупно смањење трошкова пореза за 30,7 милиона динара и то:

- за износ од 25,2 милиона динара по основу пореза на пренос апсолутних права,
- за износ од 2,0 милиона динара по основу трошкова пореза на имовину,
- за износ од 2,0 милиона динара по основу накнаде за комуналне таксе и
- за износ 1,5 милиона динара по основу осталих пореза.

Првобитно планирана средства на име *пореза на пренос апсолутних права* при продаји дела непокретности су умањена из разлога што ће се при продаји истих уговором регулисати да трошкове пореза на пренос апсолутних права сноси купац као што је и уобичајено у правном промету.

Смањење на осталим *пореским расходима* је последица накнадног сагледавања њихове реализације у претходној години.

Трошкови чувања имовине и ПП заштите –За коришћење услуга обезбеђења имовине и трошкове противпожарне заштите планирано је 480,3 милиона динара. На име *трошкова обезбеђења имовине* планирана су средства по основу обавезе за објекте које заједнички користе Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд и Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., по којој Пошта у објектима у којима је носилац ових послова, има овлашћења и одговорност за организовање и спровођење мера заштите од пожара и физичко-техничког обезбеђења, које су прописане законским прописима, стандардима и мерама наложеним од стране надлежних државних органа. Такође, у складу са одговарајућим проценама где је као мера предвиђено да се услуга обезбеђења спроводи првенствено личним присуством и непосредном активношћу службеника обезбеђења у одређеном простору и времену, као и применом мера и употребом средстава принуде, због

експлоатације система техничке заштите који постоје у објектима од значаја за функционисање Предузећа. На име *трошкова противпожарне заштите* планирана су средства неопходна за заштиту запослених, имовине и корисника услуга Предузећа, на основу обавеза из Решења МУП РС о категоризацији Предузећа за организовање непрекидног ватрогасног дежурства у објектима друге категорије пожарне угрожености, као и потребе организовања непрекидног ватрогасног дежурства у објекту РПЦ Београд. Средства за реализацију наведених услуга планирана су за реализацију постојећег уговора односно реализацију услуге која ће се обезбедити у поступку нове набавке, која је у току. Обим услуге је планиран на истом нивоу као прошле године, али имајући у виду да ће се даља реализација услуге обезбедити из поступка нове набавке, да се ради о услузи која захтева превасходно ангажовање радне снаге, а узимајући у обзир кретање минималне цене рада, долази се до већих трошкова за услугу, па су планирана већа средства него што је реализација у прошлој години.

У складу са изменама и допунама Програма пословања планирано је укупно смањење трошкова чувања имовине и ПП заштите у износу од 14,9 *милиона динара* које се односи на:

- смањење за 14,7 *милиона динара* на име трошкова чувања имовине и
- смањење за 0,2 *милиона динара* на име трошкова противпожарне заштите.

Смањење на име трошкова чувања имовине узимајући у обзир да су на одређеним објектима уграђени системи техничке заштите па није неопходно присуство радника физичког обезбеђења.

Остали нематеријални трошкови - У структури осталих нематеријалних трошкова планирано је по разним основама 427,0 *милиона динара* (трошкови непроизводних услуга у износу од 58,0 *милиона динара*, трошкови здравствених услуга у износу од 87,4 *милиона динара*, провизија која се плаћа РАТЕЛ-у у износу од 73,0 *милиона динара*, трошкови по основу пословно-техничке сарадње са мобилним оператерима по постојећим уговорима за СМС поруке у износу од 63,6 *милиона динара*, трошкови образовања у износу од 16,8 *милиона динара*, трошкови превентивних мера безбедности и здравља на раду у износу од 15,0 *милиона динара*, административне таксе у износу од 5,4 *милиона динара*, трошкови услуга јавних извршитеља у износу од 15,0 *милиона динара*, адвокатски трошкови у износу од 10,1 *милион динара*, таксе по судским пресудама и трошкови вештачења у износу од 3,0 *милиона динара*, трошкови јавних бележника у износу од 1,6 *милиона динара*, трошкови при легализацији и укњижби објеката у износу од 2,5 *милиона динара*, трошкови процене вредности имовине и капитала у износу од 22,0 *милиона динара*, трошкови огласа у износу од 10,6 *милиона динара*, трошкови литературе у износу од 10,0 *милиона динара*, трошкови организовања представе у износу од 1,3 *милиона динара* и др.).

На име *непроизводних услуга* планирана су средства за услугу ресертификације и надзорних провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 у циљу обезбеђења континуитета сертификације наведеног стандарда; консултантске услуге, као и услуге одобравања кредитне линије, јер се Предузеће у оквиру комерцијалних услуга појављује у улози понуђача у поступцима јавних набавки, када је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења. Потребно је извршити набавке услуга имплементације стандарда ISO 14001 Систем менаџмента животном средином и стандарда ISO 45001 Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду, а ради обезбеђивања односно повећања конкурентности Предузећа на тржишту. Такође, потребно је извршити и набавку услуге превентивне заштите и одржавања експоната Поштанске и Техничке збирке, која подразумева превентивну конзервацију, чишћење и заштиту музејских експоната у сталној поставци, као и стручну припрему експоната за годишње тематске изложбе, све у циљу превенције од убрзаног пропадања експоната.

Трошкови *здравствених услуга* су неопходни јер постоји законска обавеза упућивања појединих категорија запослених на претходне, периодичне и циљане здравствене прегледе и на прегледе вида свих запослених који користе опрему за рад са екраном дуже од четири

сата. Због превенције болести запослених и смањења mortalитета на нивоу Предузећа, очувања здравља и радног потенцијала запослених, потребно је спровести и набавку превентивних систематских прегледа запослених. Служба за социјалну заштиту запослених и заштитна радионица у претходном периоду евидентирала је значајан број запослених са тежим обољењима, као и пораст mortalитета запослених у последњих 8 година. Узроци mortalитета примарно су биле малигне и васкуларне болести, а један број запослених није био детектован као запослени са било каквим одступањима у погледу здравственог стања. Средства предвиђена за *стручна усавађивања* планирана су до нивоа планираних средстава за 2022. годину у складу са Уредбом Владе РС 05 Број: 110-7812/2022-1 од 20. октобра 2022. године.

Планирана средства по основу *превентивних мера безбедности и здравља на раду* односе се на испитивање и предају отпада (врши се у складу са Законом о управљању отпадом, Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада), мерење емисије загађујућих материја (врши се у складу са Законом о заштити животне средине, Законом о заштити ваздуха, Уредбом о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационираних извора загађивања и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање), испитивање отпадних вода (врши се у складу са Законом о заштити животне средине, Законом о водама, Правилником о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање), услугу трајног складиштења ЈДД (врши се у складу са Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности), услугу редовног и ванредног прегледа опреме за рад и испитивања услова радне околине (врши се у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине), услугу редовног и ванредног прегледа лифтова (врши се на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о прегледима лифтова у употреби), услугу разврставања, прегледа и испитивања опреме под притиском (врши се у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе), услугу бажарења алко-тест уређаја (врши се у складу са Правилником о врстама мерила која подлежу законској контроли), услугу дезинфекције, дезинсекције и дератизације, а на основу Закона о заштити становништва од заразних болести.

На име *административних такси*, планиране су за потребе плаћања прописаних такси у управним поступцима, за оверу документације, упис права својине код РГЗ-а и сл. У наредном једногодишњем планском периоду предвиђа се упис права својине по Закону о јавној својини, те имајући у виду да је добијена сагласност оснивача за 1.175 објеката укњижених у корист Предузећа, предвиђају се трошкови таксе за упис права својине за објекте који су укњижени као право коришћења Предузећа. Поред наведеног планирана су и средства за плаћање уобичајених редовних трошкова такси.

За потребе покривања трошкова вођења судских поступака где се Предузеће појављује као странка у поступку планирана су средства за *таксе по судским пресудама и трошкове вештачења*.

Трошкови услуга јавних извршитеља планирани су због примене Закона о извршењу и обезбеђењу, као и рада извршитеља, потраживања Предузећа по основу пружених поштанских и кабловско – дистрибутивних услуга, на основу извршне или веродостојне исправе (рачун, извод из пословних књига), која су прешла из надлежности судова у искључиву надлежност извршитеља.

Адвокатски трошкови планирани су због потребе улагања ревизије, као ванредног правног лека који се подносе искључиво адвокату у случајевима када постоји процена да ће ангажовање адвоката допринети успеху у судском спору, као и за спровођење извршних поступака против дужника РЈ „Пошта Нет“.

Трошкови услуга јавних бележника планирани су за потребе солемнизације (потврђивање) приватних исправа, сачињавање јавнобележничких записа, овера потписа и

овера рукописа и преписа. У наредном планском периоду предвиђа се солемнизација уговора којим ће се регулисати имовинскоправни односи за више непокретности за које не поседујемо уговоре сачињене у складу с законом. Имајући у виду да награда јавног бележника зависи од вредности непокретности, потребно је предвидети средства за ове трошкове. Поред наведеног, сагласно одредбама Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа, од 1. марта 2017. године, послове овере потписа, рукописа не обављају судови и органи општинске управе, односно исти су прешли у искључиву надлежност јавних бележника, те су предвиђена средства и за ове трошкове.

Трошкови при легализацији и укњижби објеката планирани су за потребе израде техничке документације у складу с одредбама закона који регулише поступак озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе и израде техничке документације за упис у катастар непокретности објеката изграђених у складу са законом. За обе ове услуге планира се ангажовање овлашћеног пројектантског предузећа са којим би био закључен уговор који би обухватио период од закључења уговора у 2023. години до краја 2024. године. За потребе закључења оваквог уговора планира се спровођење отвореног поступка јавне набавке. Такође, планирани су и трошкови за потребе уписа података о парцели, објекту и посебном делу објекта, за објекте изграђене у складу са законом (израда елабората премера, односно елабората геодетских радова и исправе за упис, израда техничке документације на основу које је издата грађевинска или употребна дозвола и сл.), као и за потребе ангажовања судских вештака грађевинске струке ради израде техничке документације за упис посебних физичких делова објеката у катастар непокретности и сл. За ове потребе у 2023. години планира се доношење одлуке о преносу овлашћења на регионалне радне јединице и радне јединице ван регија за спровођење поступака Н-набавки ове услуге.

На име *трошкова процене вредности имовине и капитала* планирана су средства за чији износ је извршена процена на основу одговора два потенцијална понуђача по захтеву за достављање информативне процене вредности услуге. Влада Републике Србије донела је Закључак 05 Број: 023-5496/2022 од 07.07.2022. године, којим је 117 станова унето у капитал Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, као и Закључак 05 Број: 46-6413/2022 од 11.08.2022. године, којим је 990 непокретности (објеката и посебних делова објеката са припадајућим земљиштем) такође унето у капитал Предузећа. Тачком 4. наведених закључака предвиђено је да ће се на основу истих извршити промена оснивачког акта Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд. Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 70/13 и 63/15; у даљем тексту: Оснивачки акт Предузећа), предвиђено је Јавно предузеће послује средствима Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“, основаног Законом о системима веза („Службени гласник РС“, бр. 38/91, 41/91, 53/93, 67/93, 48/94, 20/97 и 44/03) и да наведена средства чине покретне и непокретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини којима послује Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ и чија вредност изражена у новцу на дан 31. децембра 2012. године, износи 34.214.120.225,22 динара. Даље је предвиђено да имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини. Новчана вредност имовине из наведене одлуке регистрована је код Агенције за привредне регистре као вредност неновчаног капитала Предузећа. У вези са наведеним, али и у односу на одредбе Закона о привредним друштвима којима су дефинисани појмови имовине, нето имовине и основног капитала указала се потреба да се иновира класификација и изврши процена вредности целокупне имовине и капитала Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, у циљу измена Оснивачког акта Предузећа, реализације закључака Владе Републике Србије и измене података о капиталу у евиденцији Агенције за привредне регистре.

У циљу подизања свести међу запосленима о Предузећу као социјално одговорном послодавцу који брине о деци својих радника, као и јачања тимског духа неопходно је планирати трошкове за *организовање новогодишње дечије представе*.

У складу са изменама и допунама Програма пословања планирано је укупно смањење осталих нематеријалних трошкова у износу од 122,6 милиона динара које се односи на:

- смањење за 124,0 милиона динара и то за:
 - износ од 75,0 милиона динара на име трошкова непроизводних услуга,
 - износ од 5,0 милиона динара на име трошкова административних такси,
 - износ од 2,0 милиона динара на име трошкова услуга јавних бележника,
 - износ од 41,3 милиона динара на име трошкова здравствених услуга,
 - износ од 0,5 милиона динара за потребе Србијамарке,
 - износ од 0,2 милиона динара на име трошкова мера безбедности и здравља на раду.
- повећање за 1,4 милиона динара и то за:
 - износ од 0,5 милиона динара на име трошкова за интелектуалне услуге и
 - износ од 0,9 милиона динара на име осталих кадровских трошкова.

Планирани трошкови *непроизводних услуга* смањени су с обзиром да се одустало од одређених поступака набавке на тој позицији.

Првобитно планирана средства за *административне таксе* су умањена из разлога што за упис права својине на непокретностима које су Закључком Владе Републике Србије унете у капитал Предузећа Републички геодетски завод неће наплаћивати таксу за услугу, већ ће се плаћати само реубличка административна такса.

Првобитно планирана средства су умањена јер је накнадном анализом утврђено да ће број документа који ће бити предмет овере код *јавних бележника* бити мањи.

У циљу рационализације трошкова планирано је да се у 2023. години спроведе поступак набавке *услуге здравствених прегледа*, а да се почетак реализације помери са IV квартала 2023. године на I квартал 2024. године.

За набавку услуге процене менаџерских вештина, за запослене на руководећим местима, планирано је повећање планираних средстава за *остале кадровске трошкове*, као и за *услуге превоза* материјала неопходних за укључивање Поште Србије у размену података са Светским поштанским савезом.

Донације и спонзорства

Правилником о донацијама и спонзорствима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1110/17) осим појма и врсте донација и спонзорстава, као и субјеката и приоритета и финансијских средстава, утврђени су и поступци са захтевима за донацију и/или спонзорство и закључење уговора о донацији и спонзорству.

Трошкови донаторства и спонзорства су увећани у односу на 2022. годину, имајући у виду да Предузеће као друштвено одговорна компанија доприноси развоју и помоћи култури, спорту и другим области друштвеног живота, а уједно доприноси и стварању позитивне слике у јавности, односно промовише своје пословне интересе у домену корпоративне делатности.

ЈП „Пошта Србије“, Београд, као друштвено одговорна компанија, трошкове донаторства и спонзорства, планирало је у укупном износу од 118,8 милиона динара.

Процена је да ће реализација средстава по овом основу до краја 2022. године износити 97,9 милиона динара, што чини 98,2% планираних средстава за 2022. годину (највећи део реализације односи се на последњи квартал 2022. године).

Планирани трошкови на име спонзорстава и донаторстава у износу од 118,8 милиона динара чине свега 0,38% укупних пословних прихода Предузећа. Планирано је да средства

буду расподељена тако да се 89,5 *милиона динара* односи на спонзорства, а 29,3 *милиона динара* на донаторства.

ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

Трошкови амортизације планирани су у укупном износу од 2,6 *милијарди динара* и већи су у односу на обрачунате у 2022. годину с обзиром да је планирани износ капиталних улагања у 2023. години знатно већи у односу на процењену реализацију за 2022. годину. У односу на првобитно планиране, трошкови амортизације су мањи имајући у виду да је дошло до смањења укупно планираног износа инвестиција за 2023. годину.

ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА

Трошкови дугорочних резервисања за јубиларне награде и отпремнине планирани су у износу од 0,2 *милијарде динара* и незнатно су већи у односу на обрачунате у 2022. години.

РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)

Расходи од усклађивања вредности имовине односе се на планиране расходе по основу обезвређивања потраживања за дате авансе у износу од 24,0 *милиона динара*.

У наслову Пословни расходи, табела Динамика пословних расхода (стр. 126. Програма):

ДИНАМИКА ПОСЛОВНИХ РАСХОДА

- 2023. година -

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јан - дец	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	8.631.016	738.632	628.110	691.994	631.370	606.926	660.477	717.656	653.223	718.276	706.532	700.717	1.177.103
	Одржавање	1.970.166	111.303	102.659	196.044	131.211	152.742	157.852	169.492	195.886	213.104	135.259	187.714	216.900
	Транспорт	952.280	91.911	73.617	79.594	85.961	76.817	88.384	90.051	73.084	82.042	91.339	69.790	49.690
	Комуналије	2.596.666	254.509	230.288	227.195	200.426	188.767	182.689	200.582	213.373	197.290	204.274	235.615	261.658
	Телефонске услуге	97.200	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100
	Репродукциони материјал	1.076.325	138.633	96.733	62.232	105.661	78.649	50.653	128.862	50.557	83.682	147.854	76.964	55.845
	Службене униформе	65.279	0	0	35.279	0	0	30.000	0	0	0	0	0	0
	Закупи	203.040	17.020	17.020	17.120	16.320	17.153	17.153	17.153	17.153	17.154	17.154	16.320	16.320
	Остали	1.670.060	117.156	99.693	66.430	83.691	84.698	125.646	103.416	95.070	116.904	102.552	106.214	568.590
II	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	19.119.715	1.613.220	1.602.253	1.598.486	1.551.404	1.607.082	1.578.311	1.555.898	1.621.543	1.555.873	1.604.196	1.589.283	1.642.166
	Бруто зараде	17.947.159	1.517.429	1.497.622	1.513.884	1.463.653	1.514.384	1.489.417	1.465.249	1.517.077	1.467.444	1.492.311	1.492.011	1.516.678
	Остала лична примања и накнаде-бруто	1.172.556	95.791	104.631	84.602	87.751	92.698	88.894	90.649	104.466	88.429	111.885	97.272	125.488
III	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	2.030.686	155.206	203.176	133.182	117.169	195.384	145.933	142.948	188.891	287.796	125.029	197.744	138.228
	Репрезентација	31.372	300	1.600	660	1.600	1.600	11.956	1.100	1.100	1.100	4.488	1.504	4.364
	Платни промет	208.606	17.609	19.039	18.628	16.326	17.584	16.744	16.634	17.615	16.856	16.617	17.082	17.872
	Осигурање	122.800	35.950	4.450	3.950	3.950	3.950	4.000	41.000	4.000	5.250	9.100	3.100	4.100
	Порези	623.070	23.366	106.600	24.566	21.900	103.767	22.750	22.467	109.160	45.247	19.860	103.737	19.650
	Остали	1.044.838	77.981	71.487	85.378	73.393	68.483	90.483	61.747	57.016	219.343	74.964	72.321	92.242
IV	АМОРТИЗАЦИЈА И РЕЗЕРВИСАЊА	3.053.878	168.708	171.393	173.402	191.930	192.239	200.280	213.048	256.252	262.525	268.477	273.376	682.248
V	РАСХОДИ ОД УСКЛ ВРЕД ИМОВИНЕ	24.000	0	0	4.800	0	0	4.200	0	0	7.200	0	0	7.800
	УКУПНО	32.859.295	2.675.766	2.604.932	2.601.864	2.491.873	2.601.631	2.589.201	2.629.550	2.719.909	2.831.670	2.704.234	2.761.120	3.647.545

замењује се новом табелом која гласи:

„ДИНАМИКА ПОСЛОВНИХ РАСХОДА

- 2023. година

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јан – дец	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	7.414.059	733.632	628.110	640.546	583.011	543.272	602.771	595.185	485.773	563.648	562.424	551.708	923.979
	Одржавање	1.592.928	111.303	102.659	196.043	131.210	144.842	154.307	143.693	113.441	143.971	111.002	119.498	120.959
	Транспорт	862.880	91.911	73.617	79.594	85.961	76.817	88.384	81.051	53.884	61.842	70.339	49.790	49.690
	Комуналије	2.156.577	254.509	230.288	185.999	162.019	151.017	144.156	159.988	172.555	151.744	151.849	187.372	205.081
	Телефонске услуге	97.200	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100
	Репродукциони материјал	927.295	138.633	96.733	57.231	100.660	65.795	40.075	87.434	32.070	70.983	111.428	75.414	50.839
	Службене униформе	65.279	0	0	35.279	0	0	30.000	0	0	0	0	0	0
	Закупи	158.040	17.020	17.020	12.620	11.820	12.653	12.653	12.653	12.653	12.654	12.654	11.820	11.820
	Међународни обрачун	565.288	2.214	12.201	6.112	11.464	18.605	26.393	27.002	10.722	30.495	8.603	24.658	386.819
	Остали	988.572	109.942	87.492	59.568	71.777	65.443	98.703	75.264	82.348	83.859	88.449	75.056	90.671
II	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	19.115.020	1.613.220	1.602.253	1.598.486	1.551.404	1.607.082	1.578.311	1.555.342	1.620.988	1.555.318	1.603.641	1.588.727	1.640.248
	Бруто зараде	17.947.159	1.517.429	1.497.622	1.513.884	1.463.653	1.514.384	1.489.417	1.465.249	1.517.077	1.467.444	1.492.311	1.492.011	1.516.678
	Остала лична примања и накнаде-бруто	1.167.861	95.791	104.631	84.602	87.751	92.698	88.894	90.093	103.911	87.874	111.330	96.716	123.570
III	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1.862.466	155.206	203.176	131.083	117.169	194.785	140.014	137.028	184.515	185.490	108.410	182.022	123.568
	Репрезентација	31.372	300	1.600	660	1.600	1.600	11.956	1.100	1.100	1.100	4.488	1.504	4.364
	Платни промет	208.606	17.609	19.039	18.628	16.326	17.584	16.744	16.634	17.615	16.856	16.617	17.082	17.872
	Осигурање	122.800	35.950	4.450	3.950	3.950	3.950	4.000	41.000	4.000	5.250	9.100	3.100	4.100
	Порези	592.350	23.366	106.600	23.066	21.900	103.767	22.250	21.967	108.160	19.527	19.360	102.737	19.650
	Трошкови чувања имовине и ПП зашт.	480.322	38.390	39.377	39.377	39.377	39.377	34.557	34.557	41.428	42.928	42.929	44.117	43.908
	Остали	427.016	39.591	32.110	45.402	34.016	28.507	50.507	21.770	12.212	99.829	15.916	13.482	33.674
IV	АМОРТИЗАЦИЈА	2.574.000	168.708	171.393	160.680	191.476	191.686	191.830	244.471	246.512	248.398	250.956	243.436	264.454
V	РЕЗЕРВИСАЊА	220.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220.000
VI	РАСХОДИ ОД УСКЛ ВРЕД ИМОВИНЕ	24.000	0	0	4.800	0	0	4.200	0	0	7.200	0	0	7.800
	УКУПНО	31.209.545	2.670.766	2.604.932	2.535.595	2.443.060	2.536.825	2.517.126	2.532.026	2.537.788	2.560.054	2.525.431	2.565.893	3.180.049

“

У поделењу Пословни расходи, табела Динамика трошкова запослених (стр. 127. Програма):
ДИНАМИКА ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ

- 2023. година -

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	јан-дец	јануар	фебруар	март	април	Мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. ЗАРАДЕ – БРУТО II	17.947.159	1.517.429	1.497.622	1.513.884	1.463.653	1.514.384	1.489.417	1.465.249	1.517.077	1.467.444	1.492.311	1.492.011	1.516.678
2. ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА И НАКНАДЕ	1.172.556	95.791	104.631	84.602	87.751	92.698	88.894	90.649	104.466	88.429	111.885	97.272	125.488
Накнада за превоз	512.550	40.915	40.915	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072
Трошкови службених путовања	59.650	4.995	5.000	5.010	5.005	5.920	4.995	4.440	4.445	5.925	4.505	4.455	4.955
Накнаде за рад у Надзорном одбору	4.679	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	389
Издаци по основу уговора	22.138	1.544	1.543	1.535	1.863	1.544	1.543	996	994	1.328	3.082	3.083	3.083
Накнада за рад комисије за ревизију	1.440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
Јубиларне награде	204.417	22.887	14.715	11.313	14.823	17.937	14.274	16.056	29.673	13.653	15.966	19.341	13.779
Остала лична примања	33.782	3.238	3.239	3.239	3.239	3.239	3.240	2.653	2.654	2.655	2.654	2.653	1.079
Солидарне и остале помоћи	129.725	8.305	23.335	8.305	8.305	8.305	8.305	8.305	8.306	8.306	23.336	8.306	8.306
Отпремнине за пензију	103.410	7.830	7.830	7.290	6.210	7.290	8.370	9.990	8.910	8.640	11.070	10.800	9.180
Остале отпремнине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Новогодишњи поклони деци запослених	37.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37.500
Порези и допр. на лична прим. и накнаде	63.265	5.567	7.544	4.328	4.724	4.881	4.585	4.627	5.902	4.340	7.690	5.052	4.025
УКУПНО	19.119.715	1.613.220	1.602.253	1.598.486	1.551.404	1.607.082	1.578.311	1.555.898	1.621.543	1.555.873	1.604.196	1.589.283	1.642.166

заменењује се новом табелом која гласи:

„ДИНАМИКА ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ

- 2023. година -

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	јан-дец	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. ЗАРАДЕ – БРУТО II	17.947.159	1.517.429	1.497.622	1.513.884	1.463.653	1.514.384	1.489.417	1.465.249	1.517.077	1.467.444	1.492.311	1.492.011	1.516.678
2. ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА И НАКНАДЕ	1.167.861	95.791	104.631	84.602	87.751	92.698	88.894	90.093	103.911	87.874	111.330	96.716	123.570
Накнада за превоз	512.550	40.915	40.915	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072	43.072
Трошкови службених путовања	59.650	4.995	5.000	5.010	5.005	5.920	4.995	4.440	4.445	5.925	4.505	4.455	4.955
Накнаде за рад у Надзорном одбору	4.679	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	389
Издаци по основу уговора	20.093	1.544	1.543	1.534	1.862	1.543	1.542	641	639	973	2.728	2.728	2.816
Накнада за рад комисије за ревизију	1.440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
Јубиларне награде	204.417	22.887	14.715	11.313	14.823	17.937	14.274	16.056	29.673	13.653	15.966	19.341	13.779
Остала лична примања	33.782	3.238	3.239	3.239	3.239	3.239	3.240	2.653	2.654	2.655	2.654	2.653	1.079
Солидарне и остале помоћи	128.285	8.305	23.335	8.305	8.305	8.305	8.305	8.305	8.306	8.306	23.336	8.306	6.866
Отпремнине за пензију	103.410	7.830	7.830	7.290	6.210	7.290	8.370	9.990	8.910	8.640	11.070	10.800	9.180
Новогодишњи поклони деци запослених	37.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37.500
Порези и допр. на лична прим. и накнаде	62.055	5.567	7.544	4.329	4.725	4.882	4.586	4.426	5.702	4.140	7.489	4.851	3.814
УКУПНО	19.115.020	1.613.220	1.602.253	1.598.486	1.551.404	1.607.082	1.578.311	1.555.342	1.620.988	1.555.318	1.603.641	1.588.727	1.640.248

”

У пододељку Пословни расходи, табела Трошкови запослених (стр. 128. Програма):

„ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр .	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2022.	План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	10.315.591.039	10.285.787.193	2.847.546.036	5.656.435.225	8.454.206.829	11.284.188.619
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	14.206.888.388	14.206.888.388	3.933.074.635	7.812.755.836	11.677.081.255	15.585.895.882
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	16.572.335.302	16.501.300.863	4.528.935.443	8.996.388.345	13.446.159.065	17.947.159.109
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	14.997	14.985	14.972	14.980	15.013	15.000
4.1.	- на неодређено време	12.888	13.416	13.471	13.548	13.685	13.796
4.2.	- на одређено време	2.109	1.569	1.501	1.432	1.328	1.204
5	Накнаде по уговору о делу	1.000.000	990.000	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1	1	1	2	2	2
7	Накнаде по ауторским уговорима	2.300.000	2.300.000	920.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	1	2	2	5	5	5
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	69.860.000	3.000.000	3.001.000	5.999.000	8.999.000	12.000.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	80	25	20	40	60	80
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	1.930.000	3.130.000	2.139.000	4.278.000	6.071.000	14.000.000
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	62	38	48	51	84	124
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	6.581.916	6.358.752	1.827.663	3.655.326	5.482.989	7.310.652
16	Број чланова надзорног одбора*	5	5	5	5	5	5
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	1.968.852	1.956.541	562.359	1.124.718	1.687.077	2.249.436
18	Број чланова Комисије за ревизију*	3	3	3	3	3	3
19	Превоз запослених на посао и са посла	484.936.000	475.000.000	127.450.000	259.300.000	391.150.000	523.000.000
20	Дневнице на службеном путу	42.300.000	42.150.000	12.080.000	24.150.000	35.210.000	46.300.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	15.000.000	15.000.000	2.925.000	6.775.000	10.525.000	13.350.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	353.395.000	353.395.000	24.055.000	46.978.000	75.844.000	108.389.000
23	Број прималаца	475	475	85	166	268	383
24	Јубиларне награде	249.842.000	240.751.000	53.855.000	105.378.000	170.492.000	224.299.000
25	Број прималаца	1.619	1.578	296	610	977	1.294
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	94.224.000	88.391.000	25.719.000	51.438.000	77.156.000	102.875.000
28	Стипендије	32.384.000	32.384.000	17.991.000	17.991.000	17.991.000	35.982.000
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	59.400.000	59.400.000	12.000.000	24.002.000	34.003.000	79.500.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	20.485.000	14.400.000	8.536.000	11.201.000	15.049.000	16.826.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 30 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

замењује се новом табелом која гласи:

„ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2022.	План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	10.315.591.039	10.127.053.968	2.847.546.036	5.656.435.225	8.454.206.829	11.284.188.619
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	14.206.888.388	13.964.101.826	3.933.074.635	7.812.755.836	11.677.081.255	15.585.895.882
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	16.572.335.302	16.208.082.153	4.528.935.443	8.996.388.345	13.446.159.065	17.947.159.109
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	14.997	14.985	14.972	14.980	15.013	15.000
4.1.	- на неодређено време	12.888	13.416	13.471	13.548	13.685	13.796
4.2.	- на одређено време	2.109	1.569	1.501	1.432	1.328	1.204
5	Накнаде по уговору о делу	1.000.000	990.000	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1	1	1	2	2	2
7	Накнаде по ауторским уговорима	2.300.000	2.210.573	920.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	1	8	2	5	5	5
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	69.860.000	2.195.213	3.001.000	5.999.000	7.333.000	8.805.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	80	43	20	40	50	60
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	1.930.000	2.909.852	2.139.000	4.278.000	6.071.000	14.000.000
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	62	51	48	51	84	124
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	6.581.916	6.352.221	1.827.663	3.655.326	5.482.989	7.310.652
16	Број чланова надзорног одбора*	5	5	5	5	5	5
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	1.968.852	1.954.531	562.359	1.124.718	1.687.077	2.249.436
18	Број чланова Комисије за ревизију*	3	3	3	3	3	3
19	Превоз запослених на посао и са посла	484.936.000	482.869.428	127.450.000	259.300.000	391.150.000	523.000.000
20	Дневнице на службеном путу	42.300.000	44.557.176	12.080.000	24.150.000	35.210.000	46.300.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	15.000.000	17.434.198	2.925.000	6.775.000	10.525.000	13.350.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	353.395.000	352.523.273	24.055.000	46.978.000	75.844.000	108.389.000
23	Број прималаца	475	557	85	166	268	383
24	Јубиларне награде	249.842.000	238.636.029	53.855.000	105.378.000	170.492.000	224.299.000
25	Број прималаца	1.619	1.560	296	610	977	1.294
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	94.224.000	75.803.698	25.719.000	51.438.000	77.156.000	101.375.000
28	Стипендије	32.384.000	28.324.238	17.991.000	17.991.000	17.991.000	35.982.000
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	59.400.000	63.601.014	12.000.000	24.002.000	34.003.000	79.500.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	20.485.000	12.828.312	8.536.000	11.201.000	15.049.000	16.826.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 30 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

*** За позиције 9, 11, 19, 20, 21 и 29 извршена је прерасподела средстава, а све у оквиру укупних средстава планираних за Остала лична примања буџета Предузећа за 2022. годину

10) Одељак Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама
Пододељак Извештај о токовима готовине

Иза става 1. (страна 129. Програма), у пододељку Извештај о токовима готовине, табела и текстуално образложење:

„ ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
- у периоду од 01.01.-31.12.2023. године –

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	7.645.442	15.931.790	24.208.220	34.079.425
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	6.375.257	13.372.381	20.403.826	27.891.776
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	287.203	560.824	792.202	1.819.047
3. Примљене камате из пословних активности	3004	12.000	24.000	36.000	52.031
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	970.982	1.974.585	2.976.192	4.316.571
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	7.809.662	15.459.934	22.885.768	30.826.123
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	2.203.089	4.242.660	6.271.391	8.996.316
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	121.969	194.997	247.910	320.000
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	5.083.959	9.770.756	14.774.070	19.559.715
4. Плаћене камате у земљи	3010	1.500	3.000	4.500	6.000
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0	0	0
6. Порез на добитак	3012	149.145	238.521	327.897	434.092
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	250.000	1.010.000	1.260.000	1.510.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	0	0	0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		471.856	1.322.452	3.253.302
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	164.220			
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	3.073.489	4.106.981	5.129.256	7.612.438
1. Продаја акција и удела	3018	0	0	0	0
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	3.060.000	4.080.000	5.088.780	5.088.780
3. Остали финансијски пласмани	3020	0	0	0	2.477.667
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	13.489	26.981	40.476	45.991
5. Примљене дивиденде	3022	0	0	0	0
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	2.316.823	3.781.953	5.651.637	8.619.048
1. Куповина акција и удела	3024	0	0	0	0
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	2.316.823	3.781.953	5.651.637	8.619.048
3. Остали финансијски пласмани	3026	0	0	0	0
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	756.666	325.028		

IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028			522.381	1.006.610
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030	0	0	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	0	0	0	0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032	0	0	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	0	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034	0	0	0	0
6. Остале дугорочне обавезе	3035	0	0	0	0
7. Остале краткорочне обавезе	3036	0	0	0	0
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	1.164.944	1.366.956	1.577.572	2.938.711
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	0	0	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	162	324	485	646
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	0	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	0	0	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	0	0	0	0
6. Остале обавезе	3043	0	0	0	0
7. Финансијски лизинг	3044	201.849	403.699	614.154	1.012.199
8. Исплаћене дивиденде	3045	962.933	962.933	962.933	1.925.866
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	1.164.944	1.366.956	1.577.572	2.938.711
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	10.718.931	20.038.771	29.337.476	41.691.863
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	11.291.429	20.608.843	30.114.977	42.383.882
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	572.498	570.072	777.501	692.019
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	1.641.549	1.641.549	1.641.549	1.641.549
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	32.008	63.982	96.490	129.276
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	6.000	12.000	18.000	24.000
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.095.059	1.123.459	942.538	1.054.806

> Новчани токови из пословних активности:

- позиција „приливи готовине из пословних активности“, пројектује прилив новчаних средстава у складу са планираним износом прихода у области редовног пословања, као и наплате прихода из претходног периода,

- позиција „одливи готовине из пословних активности“, обухвата издатке по основу обавеза према добављачима, запосленима, буџету, ПДВ, порез на добит и остале порезе и таксе, као и камате на име измирења кредитних обавеза.

> Новчани токови из активности инвестирања:

- позицију „приливи готовине из активности инвестирања“, представљају остали финансијски пласмани (нето приливи), односно новчана средства која су из категорије тзв. новчаних пласмана усмерена за инвестирање планираних капиталних програма, примљене камате (по основу пласирања новчаних средстава код пословних банака) и прилив од продаје дела имовине Пошта НЕТ-а и дела непокретности Предузећа.

- позиција „одливи готовине из активности инвестирања“, куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава - пројектована је у складу са програмом инвестиционих улагања, за чије финансирање је у 2023. години потребно

више средстава него за инвестиције за које је процењено да ће бити реализоване у претходној години.

> Новчани токови из активности финансирања:

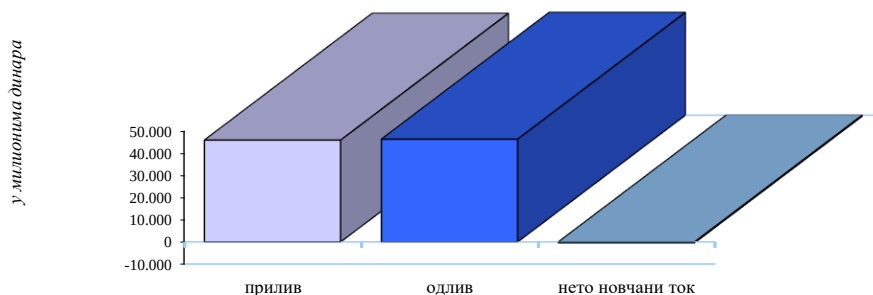
- позиција „одливи готовине из активности финансирања“ односи се на исплату по основу финансијског лизинга и одлива по основу исплаћене дивиденде.

Планирана динамика прилива и одлива новчаних средстава, са стањем готовине на почетку године (пренета готовина из 2022. године), пројектује готовину на крају 2023. године у износу од 1.055 милиона динара.

Наредна табела и графички приказ, илуструју пројекцију укупних новчаних токова за плански период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године:

ПОЗИЦИЈА	у милионима динара
УКУПНИ ПРИЛИВИ	41.691,9
УКУПНИ ОДЛИВИ	42.383,9
НЕТО ОДЛИВ	692,0
ПОЧЕТНО СТАЊЕ	1.641,5
КУРСНЕ РАЗЛИКЕ-нето прилив	105,3
ГОТОВИНА НА КРАЈУ ПЕРИОДА	1.054,8

Графички приказ текућег нето новчаног тока:



замењује се табелом и текстуалним образложењем који гласе:

„ ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
- у периоду од 01.01.-31.12.2023. године –

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	7.070.442	15.278.790	23.477.220	32.968.425
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	5.875.256	12.869.380	19.897.825	27.380.779
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	212.204	410.825	567.203	1.519.044
3. Примљене камате из пословних активности	3004	12.000	24.000	36.000	52.031
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	970.982	1.974.585	2.976.192	4.016.571
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	8.085.262	15.447.632	23.274.468	31.047.842

1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	2.271.641	4.266.493	6.176.075	8.480.759
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	221.969	394.997	547.910	720.000
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	5.193.959	9.990.756	15.102.404	19.995.020
4. Плаћене камате у земљи	3010	1.500	3.000	4.500	6.000
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0	0	0
6. Порез на добитак	3012	131.193	262.386	393.579	531.063
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	265.000	530.000	1.050.000	1.315.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0	0	0	0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015			202.752	1.920.583
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	1.014.820	168.842		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	2.833.489	2.846.981	3.160.476	6.004.771
1. Продаја акција и удела	3018	0	0	0	0
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	1.020.000	1.020.000	1.020.000	3.558.780
3. Остали финансијски пласмани	3020	1.800.000	1.800.000	2.100.000	2.400.000
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	13.489	26.981	40.476	45.991
5. Примљене дивиденде	3022	0	0	0	0
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	2.168.862	2.729.756	3.354.317	4.799.799
1. Куповина акција и удела	3024	0	0	0	0
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	2.168.862	2.729.756	3.354.317	4.799.799
3. Остали финансијски пласмани	3026	0	0	0	0
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	664.627	117.225	-193.841	1.204.972
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030	0	0	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	0	0	0	0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032	0	0	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	0	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034	0	0	0	0
6. Остале дугорочне обавезе	3035	0	0	0	0
7. Остале краткорочне обавезе	3036	0	0	0	0
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	202.011	404.023	606.034	3.775.470
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	0	0	0	0
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	162	324	485	646
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	0	0	0
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	0	0	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	0	0	0	0
6. Остале обавезе	3043	0	0	0	0
7. Финансијски лизинг	3044	201.849	403.699	605.549	807.399
8. Исплаћене дивиденде	3045	0	0	0	2.967.425
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	202.011	404.023	606.034	3.775.470

Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	9.903.931	18.125.771	26.637.696	38.973.196
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	10.456.135	18.581.411	27.234.819	39.623.111
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	552.204	455.640	597.123	649.915
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	1.591.543	1.591.543	1.591.543	1.591.543
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	32.008	63.982	96.490	129.276
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	6.000	12.000	18.000	24.000
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.065.347	1.187.885	1.072.910	1.046.904

> Новчани токови из пословних активности:

- позиција „приливи готовине из пословних активности“, пројектује прилив новчаних средстава у складу са планираним износом прихода у области редовног пословања, као и наплате прихода из претходног периода,

- позиција „одливи готовине из пословних активности“, обухвата издатке по основу обавеза према добављачима, запосленима, буџету, ПДВ, порез на добит и остале порезе и таксе, као и камате на име измирења кредитних обавеза.

> Новчани токови из активности инвестирања:

- позицију „приливи готовине из активности инвестирања“, представљају остали финансијски пласмани (нето приливи), односно новчана средства која су из категорије тзв. новчаних пласмана усмерена за инвестирање планираних капиталних програма, примљене камате (по основу пласирања новчаних средстава код пословних банака) и прилив од продаје дела имовине Пошта НЕТ-а и дела непокретности Предузећа.

- позиција „одливи готовине из активности инвестирања“, куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава- пројектована је у складу са програмом инвестиционих улагања, за чије финансирање је у 2023. години потребно више средстава него за инвестиције за које је процењено да ће бити реализоване у претходној години.

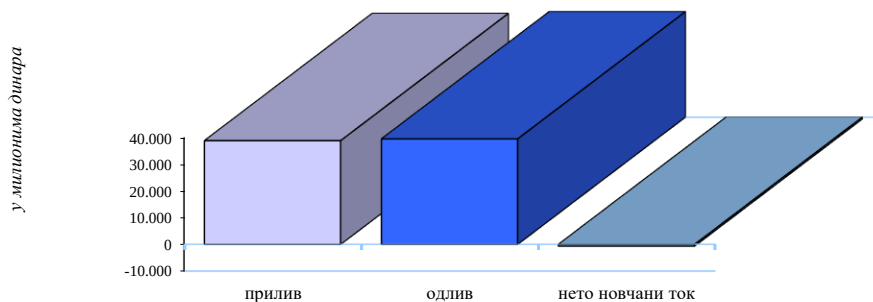
> Новчани токови из активности финансирања:

- позиција „одливи готовине из активности финансирања“ односи се на исплату по основу финансијског лизинга и одлива по основу исплаћене дивиденде.

Планирана динамика прилива и одлива новчаних средстава, са стањем готовине на почетку године (пренета готовина из 2022. године), пројектује готовину на крају 2023. године у износу од 1.047 милиона динара.

Наредна табела и графички приказ, илуструју пројекцију укупних новчаних токова за плански период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године:

ПОЗИЦИЈА	у милионима динара
УКУПНИ ПРИЛИВИ	38.973,2
УКУПНИ ОДЛИВИ	39.623,1
НЕТО ОДЛИВ	649,9
ПОЧЕТНО СТАЊЕ	1.591,5
КУРСНЕ РАЗЛИКЕ-нето прилив	105,3
ГОТОВИНА НА КРАЈУ ПЕРИОДА	1.046,9

Графички приказ текућег нето новчаног тока:

“

11) Одељак Планирани начин расподеле добити**Пододељак План добити за 2023. годину**

У пододељку План добити табела (страна 134. Програма):

” у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	2022. година	2023. година
НЕТО ДОБИТ	1.925.865	2.459.855

“

заменењује се табелом која гласи:

” у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	2022. година	2023. година
НЕТО ДОБИТ	2.967.425	2.344.042

“

12) Одељак Планиране набавке**Пододељак Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга**

У пододељку Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга, табела Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга (страна 156. Програма):

„ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2022. години	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
Добра						
1	Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)	46.542.922	0	15.438.156	20.667.300	50.996.580
2	Средства и опрема за личну заштиту на раду	5.589.000	2.733.300	3.634.920	21.080.920	31.593.520
3	Одржавање опреме и средстава ЗОП	25.269.612	216.000	1.466.880	1.466.880	1.466.880
4	Одржавање система техничке заштите	0	8.880.000	8.880.000	8.880.000	8.880.000
5	Припреме за ванредне ситуације	2.425.903	0	0	3.876.194	3.876.194
6	Наложене мере за заштиту животне средине	0	0	0	80.000	80.000
7	Канцеларијски материјал	67.430.651	0	16.207.200	47.719.200	73.519.200

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

8	Материјал за одржавање чистоће	9.883.999	0	4.200.000	8.400.000	11.400.000
9	Остали материјални трошкови	2.062.955	495.000	855.000	1.506.000	1.746.000
10	Стручни часописи и литература	7.168.881	151.444	3.882.905	3.882.905	7.160.398
11	Резервни делови за графичке машине	2.000.000	540.000	600.000	600.000	600.000
12	Алати за хибридную пошту	1.500.000	0	1.200.000	1.200.000	1.200.000
13	Остали материјални трошкови	2.500.000	2.496.000	2.496.000	2.496.000	2.496.000
14	Репроматеријал	201.000.000	75.720.000	331.320.000	331.320.000	331.320.000
15	Трошкови одржавања рачунарске опреме	37.839.667	43.480.000	46.480.000	48.880.000	51.880.000
16	Набавка, увођење и легализација софтвера	561.403.000	717.000.000	1.155.636.000	1.561.996.000	1.842.864.160
17	Потрошни материјал за сертификате	42.423.640	0	63.000	63.000	26.526.000
18	Рачунарска опрема	652.836.000	314.976.090	437.476.090	727.816.090	924.702.090
19	Штампачи	6.948.000	59.100.000	59.100.000	59.100.000	69.900.000
20	Комуникациона опрема	365.201.000	0	0	49.000.000	168.500.000
21	Корпоративна телефонија	0	156.960.000	156.960.000	156.960.000	156.960.000
22	Пројекти модернизације ИТ дата центара	0	0	0	144.000.000	144.000.000
23	Имовина са правом коришћења - рачунарска опрема	0	0	129.600.000	129.600.000	129.600.000
24	Имовина са правом коришћења - штампачи	0	0	25.500.000	25.500.000	25.500.000
25	Изградња и адаптација објеката	109.703.701	486.000	181.326.000	280.926.000	295.926.000
26	Остала опрема	23.283.268	53.936.640	102.935.040	118.247.040	125.987.040
27	Канцеларијски намештај	7.407.578	4.218.000	16.556.000	28.894.000	40.027.000
28	Редовно одржавање грађевинских објеката	37.129.848	3.150.000	19.620.000	38.730.000	42.180.000
29	Одржавање остале опреме	240.000	240.000	840.000	1.560.000	1.920.000
30	Огрев	44.688.843	4.761.000	9.522.000	59.403.000	109.258.000
31	Алат и инвентар	527.904	273.000	1.086.000	1.629.000	2.170.000
32	Репроматеријал за израду сигурносних затворница	20.398.500	0	0	12.000.000	12.000.000
33	Ручни алат и прибор	0	630.000	1.260.000	1.890.000	2.520.000
34	Остали материјални трошкови	33.600	75.000	150.000	465.000	540.000
35	Трошкови сајмова, промоција и јубилеја	9.360.000	0	5.040.000	5.040.000	18.960.000
36	Трошкови пропаганде и рекламе	2.736.000	0	1.188.000	1.188.000	3.564.000
37	Репрезентација	5.340.000	0	0	0	3.384.000
38	Закуп пословног и магацинског простора	0	0	1.666.000	4.165.000	5.000.000
39	Имовина са правом коришћења - непокретности	87.960.960	9.000.000	36.000.000	63.000.000	90.000.000
40	Услуге на изради учинака	12.145.000	0	0	3.312.839	7.066.401
41	Материјал за израду учинака	3.779.971	780.000	2.270.000	3.300.000	3.600.000
42	Филателистички производи	2.584.315	355.000	3.407.799	3.872.799	3.942.799
43	ГПЦ	0	0	0	570.000.000	1.140.000.000
44	Транспортна средства	883.934.000	82.683.600	89.883.600	238.683.600	1.414.683.600
45	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	1.246.578.000	0	0	1.215.564.000	1.215.564.000
46	Поштанска опрема	75.363.000	0	443.773.200	481.417.200	501.613.200
47	Транспортно-логистичка опрема и машине	0	0	0	3.600.000	3.600.000
48	Одржавање поштанске опреме	10.061.000	4.561.936	6.333.776	8.405.616	9.543.200
49	Поштански потрошни материјал и обрасци	85.133.000	39.508.650	107.858.100	181.745.550	260.564.000
50	Поштански прибор и инвентар	45.248.000	23.131.200	28.519.200	32.599.200	57.799.200
51	Погонско гориво	605.500.000	780.000	1.560.000	2.340.000	3.120.000
52	Службена униформа	367.798.000	35.278.350	65.278.350	65.278.350	65.278.350
53	Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства	0	540.000	1.080.000	1.620.000	2.160.000
54	Резервни делови и потрошни материјал за одржавање транспортних средстава	55.800.000	12.380.000	26.480.000	43.580.000	57.680.000
55	Ауто гуме	25.000.000	8.100.000	16.200.000	24.300.000	32.400.000
56	Алат за одржавање транспортних средстава	500.000	0	480.000	960.000	1.440.000
Укупно добра:		5.808.259.718	1.667.616.210	3.571.309.216	6.853.806.683	9.600.257.812
Услуге						
1	Обезбеђење транспорта новца	126.149.000	0	0	0	19.260.000
2	Обезбеђење и чување имовине	430.088.000	0	0	51.754.800	173.370.000
3	Одржавање опреме и средстава ЗОП	1.152.388	0	193.160	1.333.160	1.526.320
4	Одржавање система техничке заштите	10.423.000	3.300.000	6.600.000	14.183.520	17.600.520
5	Припреме за ванредне ситуације	502.097	180.000	180.000	180.000	780.000
6	Наложене мере за заштиту животне средине	0	0	0	400.000	400.000
7	Наложене мере за ЗОП	551.040	180.000	360.000	540.000	1.200.000
8	Противпожарна заштита	23.916.000	4.826.573	13.898.573	20.970.573	32.042.573
9	Мере за заштиту животне средине	1.965.000	1.039.920	1.601.520	2.081.520	3.204.720
10	Мере заштите од јонизујућег зрачења	656.000	0	0	0	0
11	Испитивање услова радне околине	7.000	0	0	0	0
12	Преглед и испитивање опреме за рад	1.473.000	638.520	716.880	803.280	1.056.120

13	Дератизација, дезинфекција и дезинсекција	2.541.525	89.722	3.189.722	3.189.722	6.379.444
14	Трошкови ревизије	4.727.288	0	0	0	0
15	Непроизводне услуге	3.640.158	240.000	480.000	128.600.000	128.720.000
16	Интелектуалне услуге	264.000	0	0	60.000	240.000
17	Остали нематеријални трошкови	11.343.515	492.000	492.000	492.000	1.200.000
18	Трошкови платног промета и ППШ	334.924.203	0	0	300.000	600.000
19	Одржавање и сервисирање графичке опреме	16.400.000	9.246.000	10.854.000	10.854.000	10.854.000
20	Трошкови услуга трећих лица	12.400.000	660.000	900.000	900.000	900.000
21	Трошкови одржавања софтвера	234.497.000	30.540.400	48.037.000	67.687.600	95.165.400
22	Трошкови одржавања рачунарске опреме	107.823.333	23.473.200	80.012.400	156.244.380	218.235.340
23	Трошкови одржавања корпоративне телефоније	3.600.000	1.248.000	2.496.000	3.744.000	17.580.000
24	Рачуни за фиксну телефонију	23.000.000	0	0	0	0
25	Рачуни за мобилну телефонију	64.000.000	0	0	0	0
26	Интервентно одржавање	140.256	0	600.000	1.500.000	2.400.000
27	Изградња и адаптација објеката	576.000	5.760.000	12.360.000	15.960.000	19.080.000
28	Редовно одржавање грађевинских објеката	13.663.836	5.238.900	20.380.200	38.811.780	51.715.920
29	Одржавање остале опреме	10.135.000	5.858.000	21.716.000	36.879.000	49.772.000
30	Трошкови сајмова, промоција и јубилеја	9.336.000	0	4.188.000	4.188.000	6.828.000
31	Трошкови пропаганде и рекламе	270.790.000	2.496.000	50.460.000	117.804.000	189.884.400
32	Репрезентација	11.888.000	0	0	0	4.788.000
33	Омладинска и студентска задруга	1.000.000	0	0	120.000	450.000
34	Уговори о делу и ауторски хонорари	3.290.000	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
35	Хотелски и други трошкови у земљи	11.500.000	0	925.000	1.850.000	1.850.000
36	Хотелски и други трошкови у иностранству	3.500.000	0	700.000	1.600.000	2.500.000
37	Солидарна помоћ	88.391.000	0	700.000	1.750.000	2.450.000
38	Обуке, школовања и стручни испити	11.500.000	3.000.000	5.000.000	8.000.000	9.000.000
39	Здравствене услуге	75.000.000	201.000	402.000	870.000	42.590.000
40	Остали кадровски трошкови	100.000	0	600.000	900.000	900.000
41	Организовање новогодишње представе	0	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000
42	Услуге одржавања хигијене објеката	411.000.000	0	0	6.993.398	63.138.207
43	Услуга процене вредности имовине и капитала	0	0	0	22.000.000	22.000.000
44	Трошкови при легализацији и укњижби објеката	3.576.000	0	174.000	1.365.000	2.556.000
45	Одржавање студијске опреме	431.000	0	600.000	600.000	600.000
46	Трошкови услуга трећих лица	3.040.000	646.000	2.194.000	2.942.000	3.600.000
47	Поштански пројекти	0	0	3.600.000	3.600.000	3.600.000
48	Одржавање поштанске опреме	96.000.000	16.890.000	53.780.000	110.970.000	130.960.000
49	Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима	39.000.000	13.750.000	28.500.000	43.250.000	57.000.000
50	Технички преглед возила	9.030.000	0	0	0	100.000
51	Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства	1.080.000	565.590	1.131.180	1.696.770	2.262.360
52	Остале транспортне услуге	9.000.000	3.765.000	7.530.000	9.520.000	10.060.000
Укупно услуге:		2.499.010.639	136.124.825	387.851.635	899.788.503	1.412.699.324
Радови						
1	Редовно одржавање грађевинских објеката	0	3.600.000	13.631.220	17.831.220	28.800.000
2	Изградња и адаптација објеката	70.878.299	52.500.000	161.976.000	298.176.000	383.076.000
3	Инвестиционо одржавање објеката	87.941.000	33.120.000	109.584.000	174.564.000	298.164.000
4	Поштански пројекти	0	0	0	28.320.000	28.320.000
Укупно радови:		158.819.299	89.220.000	285.191.220	518.891.220	738.360.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		8.466.089.656	1.892.961.035	4.244.352.071	8.272.486.406	11.751.317.136

“

замењује се табелом која гласи:

”

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2022. години	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
Добра						
1	Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)	46.542.922	0	15.438.156	19.027.300	25.054.600
2	Средства и опрема за личну заштиту на раду	34.484.959	2.733.300	3.634.920	19.348.120	29.860.720
3	Одржавање опреме и средстава ЗОП	25.269.612	216.000	1.466.880	1.466.880	1.466.880
4	Одржавање система техничке заштите	0	1.800.000	1.800.000	4.800.000	4.800.000
5	Припреме за ванредне ситуације	2.703.957	0	0	3.876.194	3.876.194
6	Наложене мере за заштиту животне средине	0	0	0	80.000	80.000

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

7	Канцеларијски материјал	67.430.651	0	16.207.200	47.719.200	73.519.200
8	Материјал за одржавање чистоће	9.883.999	0	4.200.000	8.400.000	11.400.000
9	Остали материјални трошкови	1.647.955	495.000	855.000	1.506.000	1.746.000
10	Стручни часописи и литература	7.168.881	151.444	3.882.905	3.882.905	7.160.398
11	Резервни делови за графичке машине	1.200.000	540.000	600.000	600.000	600.000
12	Алати за хибридную пошту	1.200.000	0	1.200.000	1.200.000	1.200.000
13	Остали материјални трошкови	2.500.000	2.496.000	2.496.000	2.496.000	2.496.000
14	Репроматеријал	201.000.000	75.720.000	135.720.000	277.320.000	277.320.000
15	Трошкови одржавања рачунарске опреме	37.839.667	43.480.000	46.480.000	56.080.000	61.480.000
16	Набавка, увођење и легализација софтвера	561.403.000	717.000.000	825.000.000	906.250.000	1.326.650.000
17	Потрошни материјал за сертификате	42.423.640	0	0	0	0
18	Рачунарска опрема	652.836.000	314.976.090	314.976.090	473.076.090	630.982.090
19	Штампачи	6.948.000	59.100.000	59.100.000	59.100.000	69.900.000
20	Комуникациона опрема	365.201.000	0	0	0	168.500.000
21	Корпоративна телефонија	0	2.760.000	2.760.000	2.760.000	2.760.000
22	Пројекти модернизације ИТ дата центара	0	0	0	0	0
23	Имовина са правом коришћења - штампачи	0	0	0	0	0
24	Изградња и адаптација објеката	109.703.701	0	36.000.000	36.486.000	71.646.000
25	Остала опрема	28.283.268	59.914.900	81.796.200	90.028.200	96.308.400
26	Канцеларијски намештај	7.407.578	4.218.001	17.227.200	17.227.200	17.227.200
27	Редовно одржавање грађевинских објеката	37.129.848	0	14.190.000	23.640.000	25.500.000
28	Одржавање остале опреме	240.000	0	120.000	600.000	960.000
29	Огрев	88.688.843	0	0	13.734.000	31.254.000
30	Алат и инвентар	527.904	0	480.000	960.000	960.000
31	Репроматеријал за израду сигурносних затворница	20.398.500	0	0	0	3.000.000
32	Ручни алат и прибор	0	614.748	1.320.000	1.320.000	1.320.000
33	Остали материјални трошкови	33.600	300.000	300.000	300.000	540.000
34	Трошкови сајмова, промоција и јубилеја	8.880.000	0	5.040.000	5.040.000	18.960.000
35	Трошкови пропаганде и рекламе	2.736.000	0	1.188.000	1.188.000	3.564.000
36	Репрезентација	5.340.000	0	0	0	3.384.000
37	Закуп пословног и магацинског простора	0	0	1.666.000	4.165.000	5.000.000
38	Имовина са правом коришћења - непокретности	158.376.079	9.000.000	36.000.000	63.000.000	90.000.000
39	Услуге на изради учинака	7.145.000	0	0	959.377	3.066.401
40	Материјал за израду учинака	3.779.971	780.000	2.270.000	3.300.000	3.600.000
41	Филателистички производи	2.584.315	355.000	3.407.799	3.512.799	3.582.799
42	ГПЦ	0	0	0	100.000.000	100.000.000
43	Транспортна средства	652.549.584	82.683.600	89.883.600	238.683.600	694.683.600
44	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	655.421.901	0	0	0	0
45	Поштанска опрема	80.363.000	0	369.768.000	396.816.000	417.012.000
46	Транспортно-логистичка опрема и машине	3.744.000	0	0	3.600.000	3.600.000
47	Одржавање поштанске опреме	10.061.000	4.561.936	6.333.776	8.405.616	9.543.200
48	Поштански потрошни материјал и обрасци	94.133.000	53.908.650	104.258.100	139.145.550	199.964.000
49	Поштански прибор и инвентар	45.248.000	23.131.200	28.519.200	32.599.200	57.799.200
50	Погонско гориво	574.500.000	780.000	1.560.000	2.340.000	3.120.000
51	Службена униформа	367.798.000	35.278.350	65.278.350	65.278.350	65.278.350
52	Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства	0	540.000	1.080.000	1.620.000	2.160.000
53	Резервни делови и потрошни материјал за одржавање транспортних средстава	42.800.000	12.380.000	26.480.000	43.580.000	57.680.000
54	Ауто гуме	10.000.000	8.100.000	16.200.000	24.300.000	32.400.000
55	Алат за одржавање транспортних средстава	0	0	480.000	960.000	1.440.000
Укупно добра:		5.085.557.335	1.518.014.219	2.346.663.376	3.211.777.581	4.725.405.232
Услуге						
1	Обезбеђење транспорта новца	126.149.000	0	0	0	12.060.000
2	Обезбеђење и чување имовине	423.011.000	0	0	44.556.000	158.680.000
3	Одржавање опреме и средстава ЗОП	1.152.388	0	193.160	1.333.160	1.526.320
4	Одржавање система техничке заштите	10.423.000	3.300.000	6.600.000	10.678.920	15.147.300
5	Припреме за ванредне ситуације	500.149	180.000	180.000	180.000	780.000
6	Наложене мере за заштиту животне средине	0	0	0	400.000	400.000
7	Наложене мере за ЗОП	551.040	180.000	360.000	540.000	1.200.000
8	Противпожарна заштита	23.916.000	4.826.573	13.898.573	20.970.573	32.042.573
9	Мере за заштиту животне средине	1.965.000	1.039.920	1.601.520	2.081.520	3.204.720
10	Испитивање услова радне околине	7.000	0	0	0	0
11	Преглед и испитивање опреме за рад	1.473.000	638.520	716.880	803.280	1.056.120
12	Дератизација, дезинфекција и дезинсекција	2.541.525	89.722	3.189.722	3.189.722	6.379.444
13	Трошкови ревизије	4.727.288	0	0	0	0

14	Непроизводне услуге	3.640.158	240.000	480.000	21.041.600	21.161.600
15	Интелектуалне услуге	114.087	0	0	60.000	240.000
16	Остали нематеријални трошкови	8.652.956	492.000	492.000	492.000	1.200.000
17	Трошкови платног промета и ППШ	286.219.445	0	0	300.000	600.000
18	Одржавање и сервисирање графичке опреме	13.400.000	9.246.000	10.854.000	10.854.000	10.854.000
19	Трошкови услуга трећих лица	9.800.000	660.000	900.000	900.000	900.000
20	Трошкови одржавања софтвера	234.497.000	30.540.400	46.357.000	66.007.600	90.601.200
21	Трошкови одржавања рачунарске опреме	107.823.333	23.473.200	80.012.400	140.104.380	203.192.140
22	Трошкови одржавања корпоративне телефоније	1.600.000	1.248.000	2.496.000	3.744.000	4.992.000
23	Рачуни за фиксну телефонију	23.000.000	0	0	0	0
24	Рачуни за мобилну телефонију	64.000.000	0	0	0	0
25	Интервентно одржавање	140.256	0	480.000	1.200.000	1.920.000
26	Изградња и адаптација објеката	576.000	0	7.080.000	7.080.000	7.080.000
27	Редовно одржавање грађевинских објеката	23.663.836	0	9.508.530	21.296.070	38.007.600
28	Одржавање остале опреме	12.135.000	0	3.660.000	11.100.000	18.660.000
29	Трошкови сајмова, промоција и јубилеја	5.336.000	0	4.188.000	4.188.000	6.828.000
30	Трошкови пропаганде и рекламе	136.790.000	2.496.000	50.460.000	117.804.000	189.884.400
31	Репрезентација	5.888.000	0	0	0	4.788.000
32	Трошкови РСИ	0	0	10.000.000	10.000.000	10.000.000
33	Омладинска и студентска задруга	859.930	0	0	120.000	450.000
34	Уговори о делу и ауторски хонорари	3.200.573	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
35	Хотелски и други трошкови у земљи	11.313.264	0	925.000	1.850.000	1.850.000
36	Хотелски и други трошкови у иностранству	6.120.935	0	700.000	1.600.000	2.500.000
37	Солидарна помоћ	75.803.698	0	700.000	1.750.000	2.450.000
38	Обуке, школовања и стручни испити	10.401.476	2.600.000	4.600.000	7.600.000	8.600.000
39	Здравствене услуге	70.519.507	201.000	402.000	870.000	1.340.000
40	Остали кадровски трошкови	79.180	0	1.199.000	1.800.000	1.800.000
41	Услуге одржавања хигијене објеката	413.000.000	0	0	6.993.398	63.138.207
42	Услуга процене вредности имовине и капитала	0	0	0	22.000.000	22.000.000
43	Трошкови при легализацији и укњижи објеката	3.576.000	0	174.000	1.365.000	2.556.000
44	Одржавање студијске опреме	431.000	0	600.000	600.000	600.000
45	Трошкови услуга трећих лица	2.500.000	646.000	2.194.000	2.942.000	3.600.000
46	Поштански пројекти	0	0	3.600.000	3.600.000	3.600.000
47	Одржавање поштанске опреме	103.000.000	16.890.000	53.780.000	110.970.000	130.960.000
48	Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима	31.000.000	13.750.000	28.500.000	43.250.000	57.000.000
49	Технички преглед возила	7.303.000	0	0	0	100.000
50	Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства	980.000	565.590	1.131.180	1.696.770	2.262.360
51	Остале транспортне услуге	500.000	2.765.000	6.580.000	7.774.000	8.060.000
Укупно услуге:		2.274.281.024	116.567.925	359.792.965	718.685.993	1.157.251.984
Радови						
1	Редовно одржавање грађевинских објеката	0	0	8.831.220	13.031.220	21.600.000
2	Изградња и адаптација објеката	70.878.299	2.136.000	46.774.450	93.814.450	245.228.440
3	Инвестиционо одржавање објеката	67.941.000	0	11.492.400	19.884.000	24.684.000
4	Поштански пројекти	0	0	0	28.320.000	28.320.000
Укупно радови:		138.819.299	2.136.000	67.098.070	155.049.670	319.832.440
УКУПНО = ДОБАРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		7.498.657.658	1.636.718.144	2.773.554.411	4.085.513.244	6.202.489.656

“

13) Одељак Планиране набавке**Пододељак Образложење за Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга**

У пододељку Образложење за Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга (страна 158. Програма) текстуална образложења:

„ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА**Добра:**

1. Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ) – Планирана је замена старих система за дојаву пожара, због непоузданости постојећих система, застарелости опреме, неисплативости замене резервних делова и немогућности замене јер се више не производе. С тим у вези, планира се и уградња система дојаве пожара у објекту у Таковској 2, у којем

је седиште Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд и Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија” а.д., а с обзиром на важност објекта, његову локацију, да у њему ради преко хиљаду запослених, уградњом система би се минимизирала опасност од пожара. За наведени објекат урађен је Главни пројекат система за аутоматску дојаву пожара, на који је дата сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду. Предмет пројекта је аутоматска дојава пожара и систем централизованог озвучења и евакуације. Такође, планирана је и набавка друге опреме система техничке заштите, на основу обавеза које проистичу из Закона о приватном обезбеђењу и Уредбе о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама, затим за потребе једнозначног утврђивања и верификације алармних догађаја и правовремене реакције оператера, све у циљу подизања нивоа безбедности у постојећим или новим објектима, а према безбедносној процени и потребама Предузећа, затим ради замене опреме којој је експлоатациони век истекао, јер се постојеће верзије избацују из употребе и престаје подршка од стране произвођача;

2. Средства и опрема за личну заштиту на раду – Планирана је набавка одела, рукавица, кацага за мопедисте, заштитне обуће и заштитних рукавица, остале опреме за личну заштиту на раду, а на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о безбедности и здрављу на раду запослених у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд, набавка прве помоћи (ормарића и допуне), у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, набавка униформи за запослене на пословима обезбеђења транспорта новца, на основу Закона о приватном обезбеђењу и Правилника о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења;

3. Одржавање опреме и средстава ЗОП – Потребно је извршити набавку инвентара за хидранте ради замене дотрајалог, оштећеног инвентара за заштиту од пожара, набавку противпожарних апарата, како би се обезбедио довољан број у складу са законским актима, набавку противпаничних светиљки, за замену неисправних, као и за нове објекте пошта односно објекте на којима је извршена адаптација;

4. Одржавање система техничке заштите – Планирана је набавка потрошног материјала, средстава и резервних делова за одржавање система техничке заштите, за потребе обављања послова редовног и ванредног одржавања система техничке заштите од стране запослених у Служби за системе техничке заштите, као и набавка идентификационих смарт картица, како би се обезбедиле идентичне службене легитимације за све запослене у Предузећу;

5. Припреме за ванредне ситуације – Планирана је набавка опреме за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите, у складу са Правилником о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС”, број 102/2020);

6. Наложене мере за заштиту животне средине – Набавка је планирана ради поступања у складу са наложеним мерама инспекцијских органа;

7. Канцеларијски материјал – Потребно је извршити набавку потрошног канцеларијског материјала, хартије, потрошног материјала за телефакс апарате, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје, а све у циљу несметаног функционисања свих организационих целина Предузећа, као и набавку психолошких мерних инструмената за потребе рада психолога, односно спровођења поступка професионалне селекције;

8. Материјал за одржавање чистоће – Потребно је извршити набавку потрошног материјала за одржавање личне хигијене и потрошног материјала за одржавање хигијене објеката, неопходних за несметан рад свих организационих делова Предузећа, као и набавку алкохола изопропил 99%, средства за прање графичких машина у производном процесу;

9. Остали материјални трошкови – Неопходно је извршити набавку потрошног материјала за потребе несметаног рада бифеа Предузећа, садног материјала и материјала за озелењавање и оплемењивање површина на локацијама организационих делова Предузећа и набавку осталог материјала у циљу несметаног функционисања Предузећа;

10. Стручни часописи и литература – Неопходно је извршити набавку Службеног гласника Републике Србије, електронских збирки прописа, стручних часописа и литературе, а за потребе истраживања и развоја, праћења актуелних законских прописа и новина, а све у циљу пословања Предузећа, у складу са позитивно-правним прописима Републике Србије;

11. Резервни делови за графичке машине – Потребно је извршити набавку резервних делова и потрошног материјала за рото штампарске машине Gazelle 6 Excel и Gazelle 6 IMR, као и кугличних лежајева за производне машине, а све и циљу постизања оптималних услова за несметано обављање процеса производње и обезбеђивања континуитета у процесу производње;

12. Алати за хибридну пошту – Потребна је набавка штанци за израду коверата, у циљу несметаног обављања процеса производње, како за сопствене потребе, тако и за потребе пружања услуга трећим лицима;

13. Остали материјални трошкови – Потребно је извршити набавку ринглица и потрошног материјала за штампарске машине, који се користи како за сопствене потребе, ради несметаног обављања процеса производње и рада саме РЈ „Хибридна пошта“ и за потребе различитих организационих целина Предузећа, тако и за потребе пружања услуга трећим лицима;

14. Репроматеријал – Потребна је набавка репроматеријала за сопствене потребе – хартије (механографска хартија у ролни, ковертни папир, папир за персоналну штампу, средње фина хартија, картони, лепенке, натрони, самолепљива хартија, самокопирна хартија у табаку и ролни, трослојни картони...), репроматеријала за трећа лица – хартије (једнолистни папири, ковертни папир у ролни, механографска хартија у ролни, ковертни папир за персоналну штампу, самокопирна хартија у табаку и ролни, офсетна и кунстдрук хартија, трослојни картон, картони, лепенке, натрони, самолепљива хартија...), осталог репроматеријала за сопствене потребе (зумбе и перфорир линије, штампарске офсет боје, књиговезачки лепкови, лепкови за израду коверата, папир за штампу поштанских марака, кутије за паковање готових штампарских производа, бар код налепнице...), осталог репроматеријала за трећа лица (фолија за папирне коверте, штампарске офсет боје, конвенционалне плоче и пратећа хемија, штампарске флексо боје, књиговезачка платна, ковертни лепкови...). Набавке за сопствене потребе спроводе се ради несметаног обављања процеса производње, а за потребе из дела корпоративне делатности, а набавке за трећа лица ради несметаног обављања процеса производње за потребе пружања услуга штампања трећим лицима на тржишту;

15. Трошкови одржавања рачунарске опреме – Потребно је извршити набавку пасивне мрежне опреме, тонера, кертриџа и потрошног материјала за ласерске и инк-џет штампаче, рибона за матричне штампаче, резервних делова и потрошног материјала за рачунаре и батерија за УПС. Наведене набавке је неопходно реализовати како не би дошло до застоја у реализацији технолошких процеса у Предузећу (штампи, раду информационо-комуникационих уређаја по локацијама, раду рачунара...);

16. Набавка, увођење и легализација софтвера – Потребно је извршити следеће набавке: сториџ лиценце, Е-сервиси за подршку е-продаји и уручењу - фаза 2, проширење софтвера за виртуелизацију, безбедност и управљање, модернизација CORE информационог система, израда Viber chat bot-а, занављање софтверске инфраструктуре за управљање сортир машинама, аутоматизација репетитивних процеса, интегрисана заштита радних станица и сервера, надоградња платформе за МТН, решење за управљање рањивостима компоненти информационо-комуникационог система, израда нове апликације за управљање робом у јединицама поштанске мреже, софтвер за контролу

приступа налозима са администраторским привилегијама, софтвер за класификацију података, проширење капацитета СИЕМ решења, заштита података у базама података, апликација за управљање непокретностима Предузећа, унапређење еНотар платформе, унапређење SMS платформе у делу WEB апликација, Oracle лиценце, Microsoft лиценце, обнова, надоградња и проширење СА licenci, апликативно решење за путнице, имплементација DWH решења са интелигентним извештајима, унапређење Office banking апликације, израда веб сајтова и интерног портала Предузећа, квалификована електронска архива за потребе Предузећа, надоградња лиценци за backup, лиценце за ИП телефонију и интеграција еНотар платформе са еУправом, уградња „proofing“ софтвера ради калибрације штампарских машина и уређаја, софтвер за менаџерски извештајни систем (МИС). Имајући у виду да је један од основних приоритета Предузећа дигитализација и дигитална трансформација пословања, као основ за бржи и квалитетнији развој услуга које Предузеће нуди крајњим корисницима и пословним партнерима, неопходна је набавка системског софтвера и лиценци у циљу обезбеђивања подршке, могућности инсталације нових верзија, као и проширења капацитета системског софтвера, набавка софтвера који подиже ниво сајбер безбедности, као и даљи развој апликативних софтверских решења неопходних за пословање Предузећа;

17. Потрошни материјал за сертификате - Потребно је извршити набавку потрошног материјала за сертификате, како не би дошло до застоја у реализацији технолошких процеса у Предузећу - извршења услуга од поверења (издавање дигиталних сертификата) по основу потписаних уговора о пружању услуга Сертификационог тела Поште;

18. Рачунарска опрема - Потребно је извршити следеће набавке: рачунарска опрема за размену података, хардвер за фискализацију, консолидација SAN инфраструктуре, систем за складиштење података, рачунарска опрема, опремање DR локације за PKI и TSA системе, занављање хардверске инфраструктуре за управљање сортир машинама, сајбер заштита маил система, унапређење хардверске инфраструктуре TSA система, проширење серверске инфраструктуре, проширење сториџ инфраструктуре, УПС уређаји, унапређење WAF и LB система, мобилни терминали за поштаре, Zeroday заштита веб и маил саобраћаја, хардвер за квалификовану електронску архиву за потребе јединица поштанске мреже, хардвер за DWH, рачунари и монитори, HSM уређаји, хардвер за менаџерски извештајни систем (МИС) и остала рачунарска опрема. Наведене набавке је неопходно реализовати у циљу наставка дигиталне трнасформације Предузећа. Предметним набавкама се обезбеђује континуитет у раду како на примарној тако и на резервној локацији Предузећа, врши унапређење и даље проширење постојеће хардверске инфраструктуре, подиже ниво сајбер безбедност и врши занављање рачунарске опреме запослених;

19. Штампачи - Потребно је извршити набавку матричних штампача, ласерских уређаја за штампање, копирање и скенирање, у циљу замене старих штампача у јединицама поштанске мреже и организационим целинама Предузећа, као и набавку интегралног система на машини Керн 3500 за исписивање персонализованих података на ковертама и контролу одштампаног текста, како би се омогућила бржа, тачнија и ефикаснија реализација преузетих обавеза, које се односе на услугу масовне штампе, како за трећа лица, тако и за сопствене потребе;

20. Комуникациона опрема - Планирана су средства за набавку мрежне инфраструктуре на удаљеним локацијама, занављања комуникационе опреме за бежични приступ, консолидације мрежне опреме и проширења мрежне опреме за јединице поштанске мреже, а све у циљу унапређења комуникационе инфраструктуре Предузећа и занављања опреме која је дужи низ година у употреби и обезбеђивања поузданости и континуитета рада пословне рачунарске мреже Предузећа, као и омогућавања повезивања нових услуга и сервиса Предузећа;

21. Корпоративна телефонија - Потребно је извршити набавку мобилних телефонских апарата; проширења система корпоративне телефоније и опреме за телефонску мрежу. Опрема за телефонску мрежу се редовно набавља због потребе замене дотрајалих елемената

мреже и побољшања функционалности и оптимизације постојећих мрежа у пословном и технолошком окружењу Предузећа. Такође је планирано проширење корпоративне ИП телефоније на локације које до сада нису покривене. Набавком мобилних телефонских апарата обезбедиће се замена постојећих застарелих уређаја за достављаче, како би на поузданији начин обављали тренутне пословне активности, и у циљу проширења асортимана услуга;

22. Пројекти модернизације ИТ дата центара - У оквиру пројекта модернизације ИТ дата центара планирају се средства за набавку реконструкције дата центра. Постојећи примарни дата центар Предузећа, који се налази на локацији Катићева 14-18, Београд, налази се у лошем стању и не обезбеђује ниво поузданости који је неопходан у циљу квалитетног и поузданог пружања услуга. Снабдевање струјом и климатизација нису на задовољавајућем нивоу и физички капацитети су превазиђени. У циљу обезбеђивања континуитета у раду, Предузеће је одлучило да изврши реконструкцију примарног дата центра, у сарадњи са Канцеларијом за Информационе технологије Републике Србије. Реконструкцијом ће се проширити капацитети дата центра, како са становишта физичког простора и броја уређаја који ће моћи да се сместе, тако и са становишта снабдевања електричном енергијом, хлађења и заштите од пожара. Нови дата центар ће имати и независан простор за потребе других државних институција, и обезбедиће директну повезаност сервиса Предузећа са њима;

23. Имовина са правом коришћења - рачунарска опрема - Планирана су средства за набавку банкомата путем оперативног лизинга. Мрежа банкомата Предузећа обухвата 72 уређаја, од којих је 50 уређаја набављено пре више од 10 година. Имајући у виду животни век уређаја, као и да нови уређаји пружају већи спектар функционалности а самим тим и већу могућност зараде пружањем нових услуга, Предузеће планира занављање и проширење мреже банкомата путем оперативног лизинга, као повољнијег начина набавке ових добара;

24. Имовина са правом коришћења - штампачи - Планирана су средства за набавку мултифункционалних уређаја за штампање, копирање и скенирање у технолошком окружењу путем оперативног лизинга. На овај начин би се извршило занављање дела постојеће опреме, али и обезбедило ефикасније набављање и управљање резервним потрошним ставкама неопходним за исправно функционисање уређаја;

25. Изградња и адаптација објеката - Део планираних средстава је предвиђен за испоруку и уградњу рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, како би се испоштовала законска обавеза постављања рампи и уређаја (платформи) за несметан приступ особама са инвалидитетом на објектима Предузећа, а део средстава је предвиђен за замену дотрајалих уређаја и постројења на објектима Предузећа, што подразумева замену котлова, резервоара за гориво, постројења за грејање и хлађење, чиме ће се омогућити побољшање радних услова, обезбеђивање стабилног и поузданог напајања објеката Предузећа топлотном енергијом. Такође, део средстава је планиран за набавку и уградњу соларних панела у циљу смањивања трошкова коришћења електричне енергије, на објектима који су велики потрошачи;

26. Остала опрема - Набавка остале опреме планирана је у циљу замене дотрајале опреме и опремања простора, односно објеката недостајућом опремом и то: Остала разна опрема за потребе Предузећа (електрични алат, хидраулична подизна платформа, ултразвучни растеривачи птица, испитивање на ХВП и цклон, алат за затворнице без инсерта, уређај за термално преносно означавање сигурносних затворница и др.), грејна тела, сегментна врата, филателистичке витрине, опрема за климатизацију, светлеће рекламе, кућни апарати за одмаралишта Предузећа, канцеларијски контејнер за потребе Предузећа, израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа, рекламна и остала опрема за промоцију Предузећа, набавка и постављање тактилних табли на објектима Предузећа и др.;

27. Канцеларијски намештај – Планирана је набавка канцеларијског намештаја, материјала за израду шалтерских пултева и пратећег шалтерског и канцеларијског намештаја, а све у циљу унификације и стандардизације, обезбеђења услова за рад, као и смањења трошкова Предузећа, као и набавка намештаја за одмаралишта Предузећа и тепиха за потребе опремања радног простора;

28. Редовно одржавање грађевинских објеката - Потребно је извршити набавку потрошног материјала и резервних делова за одржавање уређаја за климатизацију, грађевински и пратећи потрошни материјал и друго, Електро и пратећи потрошни материјал и друго, Молерско-фарбарски потрошни материјал и друго, Стакло са услугом монтаже и демонтаже, Машински и пратећи потрошни материјал и друго, Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања, Тапетарски и пратећи потрошни материјал и друго, Потрошни материјал за одржавање подова и плафона и друго, Столарски и пратећи потрошни материјал и друго, Универзални и пратећи потрошни материјал и друго, Грађевински и пратећи потрошни материјал и друго, Потрошни материјал и резервни делови за одржавање уређаја за климатизацију;

29. Одржавање остале опреме – Потребно је извршити набавку резервних делова и потрошног материјала за противпожарне апарате и хидранте, као и набавку добара у циљу замене хабајућих делова система за производњу затворница тј. оних делова који се троше током употребе а то су: разни грејачи, гумени ваљци, сонотроде, ременице, вођице и сл. (каишеви, клишеи и други потрошни материјал), алкалне и пуњиве батерије и др.;

30. Огрев - Потребно је извршити набавку огревног дрвета, угља, лож уља, пелета, брикета, како би се створили оптимални услови за несметано и континуирано функционисање процеса рада током зимских месеци;

31. Алат и инвентар – Потребно је извршити набавку ситног инвентара у циљу замене дотрајалог, поквареног и неупотребљивог инвентара на нивоу Предузећа;

32. Репроматеријал за израду сигурносних затворница – Набавка репроматеријала је неопходна за израду сигурносних затворница, којима се обезбеђује нормално функционисање поштанског саобраћаја;

33. Ручни алат и прибор – Планирана су средства за набавку предметних добара, неопходних за нормално функционисање постојећих стационарних машина и електричних, акумулаторских и пнеуматских алата који су у употреби у Предузећу за потребе одржавања објеката и основних средстава;

34. Остали материјални трошкови - Потребно је извршити набавку индустријске соли како би се испоштовала законска обавеза о одржавању тротоара за време снежних падавина, као и за чишћење дворишта у погонима радних јединица;

35. Трошкови сајмова, промоција и јубилеја - Потребно је извршити набавку закупа простора за сајамске манифестације, студија за награду игру Пошта Србије, као закупа простора за организовање културних дешавања, а у циљу обезбеђивања промовисања Предузећа и остваривања и одржавања компаративне предности Предузећа;

36. Трошкови пропаганде и рекламе - Потребно је извршити набавку кеса и трака за потребе рада малопродајних објеката у Предузећу, рекламног материјала за рекламирање услуга Предузећа и осталог материјала за корпоративне потребе због унапређења пословних процеса и развоја услуга, а у циљу што бољег упознавања и приближавања истих крајњим корисницима;

37. Репрезентација - Потребно је извршити набавке напитака за потребе рада бифеа у Предузећу (кафе, безалкохолних пића, флаширане воде, шећера), кетеринга и промотивних предмета за потребе промоције услуга, а у циљу унапређења и упознавања јавности са услугама Предузећа. Као друштвено одговорно предузеће неопходно је набавити хуманитарне пакетиће за децу и поклоне за акцију „Писмо Божић Бати”;

38. Закуп пословног и магацинског простора - Планирана су средства за набавку закупа пословног простора на период до годину дана за потребе пословања организационих

делова Предузећа, који укључује и потребе закупа пословног простора за време трајања адаптација простора у којим послују јединице поштанске мреже и за друге потребе;

39. Имовина са правом коришћења - непокретности – Сходно примени МСФИ 16, почев од 01.01.2021. године, Предузеће послује у складу са тржишним принципима, стално разматрајући могућности и спроводећи активности за побољшање пословних перформанси Предузећа као и пословних прихода, те постоји потреба организационих делова Предузећа за проналажењем адекватног пословног простора, због чега су планирана средства за набавку имовине са правом коришћења - непокретности (закуп пословног и магацинског простора) за период дужи од годину дана (вишегодишњи закуп);

40. Услуге на изради учинака - Набавка поштанских марака обухвата набавку редовних, пригодних и персонализованих марака. Редовне марке се штампају на основу требовања јединица поштанске мреже, персонализоване марке на основу тржишних потреба купаца, док се пригодне марке штампају на основу Програма издавања који доноси надлежно Министарство. Уз наведена добра, планира се набавка пригодних (FDC) и персонализованих коверата, максимум карата и персонализованих разгледница. У наредној пословној години предвидели смо иновације у облицима перфорације, техници и материјалима израде пригодних и персонализованих поштанских марака;

41. Материјал за израду учинака - Планиране су набавке уметничких сликарских материјала за израду филапроизвода, материјала за дораду филапроизвода и материјала за заштиту филапроизвода. Ова група набавки обухвата набавку сликарских и уметничких материјала, инвентара и прибора, који је неопходан за потребе израде идејно ликовних решења, потребе радионица и за разне врсте дорада и интервенција на филапроизводима. Између осталог, набављају се материјали као што су: клише за филателистички пригодан жиг, који служи за жигосање пригодних коверата првог дана (FDC коверата) и максимум карти, према датумима Програма пригодних поштанских марака, које доноси и усваја надлежно Министарство и Пошта Србије; омоти и меч принтеви марака, односно увећани прикази пригодних издања марака и разни заштитни материјали у које спадају заштитне амбалаже за безбедан пренос филапроизвода и хавиди. Набавка наведених материјала је неопходна, јер обезбеђује несметан оперативни процес рада и уметничког стваралаштва, као и осталих пословних активности у изради, доради и заштити свих врста филателистичких вредносница;

42. Филателистички производи - Планиране су набавке филателистичког прибора, филателистичких публикација и филателистичког материјала. У оквиру филателистичког прибора набављају се класери, футроле, улошци, углови, оквири, држачи, листови, уметци за одлагање разноврсног филателистичког материјала (марака, писама, коверата, разгледница, максимум карата и новчаница) у филателистичке корице; филателистичких пинцета као и осталог прибора који се користи за правилно руковање поштанским маркама и вредносницама; обухватају и набавку филателистичких периодичних брошура и публикација. У оквиру ове групе набавки спада и набавка марака заједничког издања које су предмет купопородајног уговора између поштанских управа и обухватају марке које заједнички издају две или више поштанских управа у циљу обележавања заједничке теме или догађаја. Наведена добра служе за даљу продају трећим лицима и набавка ових добара је неопходна због великог интересовања колекционара које влада на тржишту, а такође и прихода Предузећа који се остварује даљом продајом на тржишту;

43. ГПЦ - Планирана су средства за проширење капацитета система за аутоматизовано сортирање пошљака. У оквиру наведене набавке набављају се две машине за аутоматизовано сортирање пошљака е-комерца мањих димензија, масе до 5kg, за потребе Регионалних поштанско-логистичких центара Београд и Нови Сад. Због ограниченог функционалног капацитета, радне брзине и оперативног протока, расположиве ММС машине, набавка се реализује у два правца, кроз набавку нових машина и након њихове имплементације у технолошко-експлоатационе процесе сортирања реализоваће се поступак модификације и реконструкције постојеће ММС машине у функцији аутоматизованог

сортирања пошиљака искључиво пакетских димензија. Наведене набавке су планиране због поремећаја у процесима сортирања и преносу пошиљака у данима највећег обима примљених пошиљака, тренда раста ПЕ пошиљака и пакета из унутрашњег саобраћаја, стварања техничких услова за сортирање пошиљака из међународног саобраћаја;

44. Транспортна средства - Планирана су средства за набавку следећих транспортних средстава: виљушкар - узимајући у обзир повећан обим послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе који подразумевају интензивније коришћење средстава за манипулацију и претовар, планирана набавка ручних палетних виљушкара са вагом се спроводи како би се омогућило што квалитетније пружање транспортно-логистичких услуга, тј. претовара палетизоване робе уз истовремену проверу масе наведене приликом пријема робе док се ручни палетни виљушкар користе у свим фазама манипулације са палетизованим и габаритним пошиљкама; електробицикли - наведена средства би се користила за доставу поштанских пошиљака, у складу са Упутством за организацију доставног подручја, будући да је у оквиру Предузећа раније набављен један електробицикл, са новом количином истих, у већем узорку би се наставило са тестирањем техничко - експлоатационих карактеристика ове врсте транспортних средстава у различитим експлоатационим условима; вучна возила са седиштем - дизајнирана су за хоризонтални транспорт и комисионирање у условима где је потребно често откачињање и закачињање приколица; електровозила - предметна возила ће се користити за доставу поштанских пошиљака у урбаним градским доставним подручјима због равничарске конфигурације терена која више погодује електровозилима и ограничен пређени пут са једним пуњењем батерије; теретна возила - набавка је планирана у циљу замене постојећих возила и због ширења транспортно-логистичких услуга. Такође, планирана је и набавка путничких возила, која је планирана у циљу замене постојећих возила, имајући у виду старост возила те врсте, пређену километражу и исправност истих. Овом набавком смањиће се трошкови одржавања, потрошње горива, а повећати безбедност запослених који управљају предметним возилима. Од 14 возила ове класе, 6 возила су неисправна, од тога 4 возила су неисправна дуже од годину дана. Просечна пређена километража ових возила је 252.600 километара;

45. Имовина са правом коришћења - транспортна средства - Планирана је набавка путничких возила, доставних теретних возила највеће дозвољене масе 2,5t, путничких комби возила, теретних возила највеће дозвољене масе од 3 - 3,5t. Наведена транспортна средства набављају се путем оперативног лизинга на 4 (четири) године, као економичнија и ефикаснија опција за Предузеће. Набавка је планирана у циљу замене постојећих возила и намењена је за реализацију Реда превоза, пријема пошиљака од великих корисника и послова доставе свих врста поштанских пошиљака у градским и руралним подручјима;

46. Поштанска опрема - Потребно је извршити набавку поштанске опреме и то: бар код читачи са каблом и бар код читачи (бежични) са интерном меморијом, који ће се користити у циљу омогућавања аутоматизованог рада у пословним процесима са пошиљкама опремљеним (1D и 2D) бар код ознакама (пријем, прерада и уручење); машине за бројање новца, челичне касе, опрема за доставу, а у циљу замене дотрајалих, неисправних и расходованих машина и опремања новостворених пошта; термални бар код штампачи, за потребе штампања бар-код налепница у циљу аутоматизације пословни процеса; машина за сигурносно паковање пошиљака ПП траком, за потребе бржег и ефикаснијег паковања и обезбеђивања поштанских пошиљака; опрема за мењачке послове; поштански сандучићи, у циљу повећања квалитета уручења и доступности поштанских услуга; уређаји за скенирање повратница, како би се ефикасније завршио врло уносан посао дигитализације (скенирања) повратница за потребе корисника услуге хибридног слања пошиљака, будући да је све већи број великих корисника заинтересован да им повратнице достављамо у дигиталном облику, при чему је циљна група корисника пореске управе, судови и јавна предузећа која емитују велики број решења за наплату различитих такси. Поред напред наведеног, планирана су средства и за набавку машине за лепљење картонских коверата, кутија, фасцикли са

аплицирањем дуплофана из једног пролаза и машине за штанцовање табака, за потребе РЈ „Хибридна пошта“, а намењених за несметано обављање поштанске делатности, пружања услуга трећим лицима, односно интерну производњу коверата. Такође, потребно је извршити и набавку опреме на бази пасивне RFID технологије како би се унапредио квалитет мерења времена преноса писмоносних пошиљака и створила могућност за увођење нових врста услуга праћења, чиме би се допунио асортиман производа Предузећа. Планиране су и набавке пакетомата у циљу развоја услуге доставе у високо урбанизованим срединама, у којим примаоци пошиљака нису присутни на адреси становања већи део дана, као и рол контејнера за потребе укрупњавања поштанских и логистичких ентитета у технолошким процесима манипулације и претовара у објектима поштанско-логистичких центара (РПЛЦ, ЛПЛЦ, претоварних чворишта и пошта);

47. Транспортно-логистичка опрема и машине - Планирана су средства за набавку машине за прање возила, неопходне у циљу одржавања визуелног идентитета возила;

48. Одржавање поштанске опреме - Потребно је извршити набавку резервних делова и потрошног материјала за одржавање поштанске опреме како би се обезбедила функционалност и исправност исте;

49. Поштански потрошни материјал и обрасци - Планирана су средства за набавку Post express производа, службених високосигурносних коверти, цепова за пакетске пошиљке, термо и заштитних лепљивих трака, адресница за ЕМС пошиљке, фолија за брендирање, затворница, фолија, канапа, ПП и ПЕТ трака, образаца и коверата и осталог поштанског потрошног материјала, а све у циљу обезбеђивања континуитета у обављању поштанских услуга и услуга пружања трећим лицима;

50. Поштански прибор и инвентар - Потребно је извршити набавку складишно-транспортних кутија, у циљу замене дотрајалих кутија које се користе у фази прераде поштанских пошиљака; стубића за обележавање јединственог реда за чекање за потребе ПТТ музеја; пластичних посуда за одлагање пошиљака, за потребе манипулације писмоносним и експрес пошиљкама у поштама, ЛПЛЦ и РПЛЦ; торби за поштаре и достављаче, у циљу замене постојећих и дотрајалих, као и поштанских врећа, неопходних за отпрему пошиљака у унутрашњем и међународном саобраћају. Поред наведеног, планирана је и набавка опреме за транспортна средства, у циљу поштовања одредаба Закона о безбедности саобраћаја и подзаконских аката који регулишу ову област;

51. Погонско гориво - Набавка погонског горива је неопходна како би се обезбедило функционисање возног парка, за потребе технолошког и осталих процеса рада;

52. Службена униформа - Потребно је извршити набавку службене униформе за шалтерске раднике, како би се заменила дотрајала униформа, као и за потребе новозапослених, а све у складу са правилником Предузећа;

53. Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства - Планирана су средства за набавку добара за сервисирање опреме и машина за транспортна средства;

54. Резервни делови и потрошни материјал за одржавање транспортних средстава - Потребно је извршити набавку резервних делова за возила Daf, Iveco, Peugeot и Citroen, акумулатора, точкова за транспортна средства, као и резервних делова за одржавање осталих марки и типова возила које поседује Предузеће, како би се возила, која се користе на општем реду превоза, одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја;

55. Ауто гуме – Потребно је извршити набавку ауто гума за транспортна средства у циљу несметане експлоатације свих транспортних средстава, као и у циљу обезбеђења услова за поштовање законских норми у друмском саобраћају;

56. Алат за одржавање транспортних средстава – Потребно је извршити набавку алата за одржавање транспортних средстава, који је неопходан за запослене који раде на пословима одржавања транспортних средстава, како би се неисправна возила одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја;

Услуге:

- 1. Обезбеђење транспорта новца** - Транспорт новца је са безбедносног аспекта комплексан процес који због укупне безбедносне ситуације подразумева изразито ризичну активност и захтева максимално професионалне, ефикасне и сигурне системе врхунских перформанси. Закон о приватном обезбеђењу, строги стандарди, процедуре, одговарајући профил запослених, савремена техничка средства заштите, потпуна полиса осигурања на терет Извршиоца, као и искуства из претходног периода, опредељују да се ова врста услуге повери трећем лицу;
- 2. Обезбеђење и чување имовине** – На основу обавезе за објекте које заједнички користе Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд и Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., по којој Пошта у објектима у којима је носилац ових послова, има овлашћења и одговорност за организовање и спровођење мера заштите од пожара и физичко-техничког обезбеђења, које су прописане законским прописима, стандардима и мерама наложеним од стране надлежних државних органа. Такође, у складу са одговарајућим проценама где је као мера предвиђено да се услуга обезбеђења спроводи првенствено личним присуством и непосредном активношћу службеника обезбеђења у одређеном простору и времену, као и применом мера и употребом средстава принуде, због експлоатације система техничке заштите који постоје у објектима од значаја за функционисање Предузећа;
- 3. Одржавање опреме и средстава ЗОП** – Потребно је извршити набавку сервиса хидроцила, набавку ради уградње противпожарних врата у просторијама у којима се чува оружје, основни делови за оружје и муниција, а у складу са законским и подзаконским прописима;
- 4. Одржавање система техничке заштите** – Потребно је извршити набавку услуга одржавања противпожарних система, система видео надзора у возилима, као и других система техничке заштите који су у употреби у Предузећу, како би се обезбедио њихов исправан и функционалан рад, у складу са обавезама које произилазе из законских прописа. Такође, набавка је неопходна и за потребе пресељења или премештања опреме или система, због евентуалних адаптација и реконструкција објеката, премештања видео надзора из возила, или других непланираних околности;
- 5. Припреме за ванредне ситуације** - Планирана је набавка за отклањање наложених мера током инспекцијског надзора, датих од стране овлашћених службених лица;
- 6. Наложене мере за заштиту животне средине** – Набавка је планирана ради поступања у складу са наложеним мерама инспекцијских органа;
- 7. Наложене мере за ЗОП** – Планирана је набавка којом би се реализовале наложене мере надлежних органа, за потребе које се нису могле унапред предвидети, и не могу се решити већ планираним набавкама;
- 8. Противпожарна заштита** – Набавка је потребна ради заштите запослених, имовине и корисника услуга Предузећа, на основу обавеза из Решења МУП РС о категоризацији Предузећа за организовање непрекидног ватрогасног дежурства у објектима друге категорије пожарне угрожености, као и потребе организовања непрекидног ватрогасног дежурства у објекту РПЛЦ Београд;
- 9. Мере за заштиту животне средине** – Планирана је набавка за мерење емисије загађујућих материја (врши се у складу за Законом о заштити животне средине, Законом о заштити ваздуха, Уредбом о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационираних извора загађивања и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање), предају отпада (врши се у складу за Законом о управљању отпадом, Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада);

- 10. Мере заштите од јонизујућег зрачења** – Планирана је набавка услуге трајног складиштења ЈДД, а врши се у складу са Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности;
- 11. Испитивање услова радне околине** - Планирана је набавка услуге испитивања, а врши се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине;
- 12. Преглед и испитивање опреме за рад** - Планирана је набавка услуга разврставања, прегледа и испитивања опреме под притиском (врши се у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе);
- 13. Дератизација, дезинфекција и дезинсекција** – Планирана је набавка услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације, а на основу Закона о заштити станoviштва од заразних болести;
- 14. Трошкови ревизије** – Потребно је извршити набавке услуге ревизије финансијских извештаја и ревизије консолидованих финансијских извештаја, услуге израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са МСФИ 9, услуге актуарског обрачуна, услуге израде Извештаја о трансферним ценама и консултантске услуге анализе уговора, обрачуна вредности и евидентирање лизинга у складу са МСФИ 16, а све за 2023. и 2024. годину, с обзиром на су наведене услуге обавезе по основу Закона о рачуноводству;
- 15. Непроизводне услуге** – Планирана су средства за набавку услуга ресертификације и надзорних провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 у циљу обезбеђења континуитета сертификације наведеног стандарда; набавку консултантских услуга за потребе Предузећа ради побољшања, оптимизације процеса рада и корпоративног управљања на нивоу Предузећа, а после доношења законског оквира за трансформацију Предузећа, као и набавку услуге одобравања кредитне линије, јер се Предузеће у оквиру комерцијалних услуга појављује у улози понуђача у поступцима јавних набавки, када је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења. Поред наведеног, потребно је извршити набавке услуга имплементације стандарда ISO 14001 Систем менаџмента животном средином и стандарда ISO 45001 Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду, а ради обезбеђивања односно повећања конкурентности Предузећа на тржишту. Такође, потребно је извршити и набавку услуге превентивне заштите и одржавања експоната Поштанске и Техничке збирке, која подразумева превентивну конзервацију, чишћење и заштиту музејских експоната у сталној поставци, као и стручну припрему експоната за годишње тематске изложбе, све у циљу превенције од убрзаног пропадања експоната;
- 16. Интелектуалне услуге** - Планирана су средства за набавку услуге превођења, која је намењена за писмено и симултано превођење материјала и састанака за потребе свих организационих целина Предузећа. Имајући увиду да су капацитети за превођење ограничени, а ради се о великој количини материјала за превођење, потребно је планирати набавку услугу превођења и обезбедити континуитет у пружању предметне набавке;
- 17. Остали нематеријални трошкови** – Потребно је извршити набавке услуга у циљу несметаног функционисања Предузећа, за потребе које током године исказују организационе целине Предузећа, а које није могуће детаљно планирати. Такође, потребно је извршити и набавку услуга за потребе озелењавања и оплемењавања површина у Предузећу, сечења огревног дрвета и друго. Имајући у виду позитивно правне прописе Републике Србије, обавеза Предузећа је да зелене површине које користе корисници и запослени одржава у таквом стању да не угрожавају безбедност, здравље и живот људи, као и да обезбеди несметано функционисање технологије рада;
- 18. Трошкови платног промета и ПШ** - Потребно је извршити набавку услуге плаћања платним картицама на интернет продајном месту Е филателија, а у циљу приближавања асортимана филателистичких производа заинтересованим купцима;
- 19. Одржавање и сервисирање графичке опреме** – Потребна је набавка услуге одржавања и поправке опреме за графичку припрему и дизајн - рачунарске станице Apple

iMac, услуге одржавања и поправке машине за инсертовање "Kern 3500", услуге одржавања и поправке књиговезачког ножа Polar, услуге одржавања и поправке графичких машина и дорадних машина, услуге одржавања и поправке машине за израду коверата "Winkler&Dunennbier", услуге одржавања и поправке рото штампарске машине Gazelle 6 Excel и Gazelle 6 IMR, услуге репарације делова за штампарске машине, услуге одржавања и поправке штампарске машине Heidelberg Speedmaster, услуге одржавања и поправке машине за осветљавање офсет плоча и машине за развијање офсет плоча, услуге одржавања и поправке опреме за графичку припрему и дизајн - штампачи HP Laserjet, услуге викловања мотора штампарских машина, услуге одржавања машине за топли повез, а све ради несметаног функционисања штампарске опреме и обезбеђивања континуитета у процесу производње;

20. Трошкови услуга трећих лица – Потребна је набавка услуге израде кеса са сјајном и мат пластификацијом, услуге УВ лакирања табака, услуге спиралног повезивања, услуге лепљења и формирања картонских коверата и кутија, а за потребе из дела корпоративне делатности, као и за потребе пружања услуга трећим лицима;

21. Трошкови одржавања софтвера - Потребно је извршити набавку услуге одржавања SAP ERP софтвера, обнове подршке за решење за мониторинг инфраструктурних компоненти, одржавања мобилне апликације, одржавања модула за плаћање Халком, одржавања софтвера за фискализацију, одржавања RA и CMS софтвера, одржавања софтвера за Business Intelligence, коришћења софтверских лиценци, одржавања софтвера за Међународни трансфер новца, консултантске подршке за одржавање база података, одржавања софтвера за бекамирање, одржавања СА софтвера, одржавања пословних апликација, одржавања Нетвизура софтвера, одржавања ТСА система, коришћења САП ЕРП лиценци, техничке подршке за СД и управљање клијентима и мониторинг инфраструктурних компоненти, одржавања софтвера за Тахографе, одржавања софтвера за систем консолидоване штампе, коришћења софтверских лиценци, коришћења софтверских компоненти - Secure Sockets Layer (SSL) сертификати и набавке одржавања осталих софтвера, а све како би се обезбедио континуитет у одржавању и произвођачким сервисима постојећих софтверских решења која су у употреби у Предузећу;

22. Трошкови одржавања рачунарске опреме - Потребно је извршити набавку услуге одржавања комуникационе опреме, одржавања опреме система за аутоматизовани попис, одржавања опреме за дата центар, одржавања линијских штампача, одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС), одржавања комуникационе опреме локалних мрежа, одржавања система за заштиту информационог система, одржавања ласерских штампача Куосега, одржавања мрежне опреме, одржавања рачунарске опреме, одржавања опреме за балансирање саобраћаја, одржавања машина за паковање, постомата, Lexmark штампача, система за управљање и корелацију логова, опреме за комуникациони систем, одржавања серверске опреме, консултантске подршке за WAF и LB системе и набавке одржавања остале рачунарске опреме. Наведене набавке за услуге одржавања је неопходно спровести у циљу обезбеђивања континуитета у одржавању и произвођачким сервисима постојећих хардверских решења и компоненти која су у употреби у Предузећу;

23. Трошкови одржавања корпоративне телефоније - Планирана су средства за набавку услуге одржавања телефонских система-Alcatel и техничке подршка за Cisco IP телефонију, а све у циљу обезбеђивања континуитета одржавања постојећих телефонских система и уређаја који обезбеђују корпоративну телефонију Предузећа;

24. Рачуни за фиксну телефонију - Неопходно је спровести набавку услуге фиксне телефоније из разлога што Предузеће поседује преко 2100 телефонских прикључака у циљу омогућавања рада корпоративне телефоније и повезивања са јавном фиксном и мобилном мрежом. Такође, за потребе Контакт центара Предузећа користе се услуге Бесплатни позив и Универзални приступни број, преко којих се пружају информације корисницима наших услуга. Поред наведеног, користе се и прикључци (ISDN PRI и SIP trunk) за повезивање кућних централа Предузећа на јавну фиксну мрежу;

25. Рачуни за мобилну телефонију - Потребно је извршити набавку услуге телефоније и услуге преноса података мрежом мобилне телефоније, како би се обезбедио сервис мобилне телефоније за потребе несметаног функционисања процеса рада у Предузећу, кроз повезивање система корпоративне телефоније Предузећа са мрежом мобилне телефоније Понуђача. Услуге мобилне телефоније су неопходне за обављање процеса рада, како у технолошким целинама Предузећа, тако и за обављање процеса рада на руководећим радним местима као поуздане комуникације, непрекидну расположивост и доступност, повећање квалитета пружања услуга корисницима и повећање ефикасности у реализацији пословних процеса;

26. Интервентно одржавање - Потребно је извршити набавку услуге интервентног одржавања оптичке мреже у Београду, која се користи за интерне потребе повезивања локација Предузећа, као и за потребе оптичког повезивања државних институција Републике Србије у складу са постојећим уговором. Услуге интервентног одржавања је неопходно набавити у циљу интервенција ради превезилажења проблема насталих на оптичкој мрежи која је у власништву Предузећа;

27. Изградња и адаптација објеката - Предвиђена су финансијска средства за израду инвестиционо техничке документације за адаптације, реконструкције и санације објеката, док је један део средстава предвиђен за вршење услуге техничког прегледа објекта у циљу прибављања употребне дозволе;

28. Редовно одржавање грађевинских објеката - Планирана су средства за набавку услуге одржавања и поправки лифтова, као и услуге редовног, превентивног, корективног и интервентног одржавања грађевинских објеката, неопходних у циљу испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу, одвожења шута и др.;

29. Одржавање остале опреме - Планирана су средства за набавку услуге редовног одржавања термо-техничке опреме, услуга редовног одржавања остале опреме, услуге еталонирања мерне опреме за Контролно тело за ваге, услуге дефектаже кварова на опреми, услуге атестирања боца за техничке гасове, услуге оштрење тестера, глодала и друго, услуга демонтаже, транспорта и монтаже машина и друге опреме, услуге редовног одржавања рампи, подизних столова и друго и услуге сервисирања циркулационх пумпи и других електромотора и друго којима се покрива одржавање и нормално функционисање различите опреме која се налази у Предузећу а обухвата опрему за грејање и хлађење, пумпе и друге опреме са електромоторима, рампи и подизних столова и друго. Такође, потребно је извршити набавку услуге одржавања фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја, сервиса шиваћих машина, машина за гравирање, агрегата, стационарне опреме, фото опреме, термо-техничке опреме, ручног електричног алата и друго;

30. Трошкови сајмова, промоција и јубилеја - Потребно је извршити набавку промовисања услуга и осталих активности Предузећа путем различитих канала комуникације и платформи, организовања конференција, манифестација и округлих столова и остало, а у циљу обезбеђивања промовисања, као и ради остваривања и одржавања компаративне предности Предузећа;

31. Трошкови пропаганде и рекламе - Подразумева набавке закупа огласног простора у штампаним медијима, закупа огласног простора у електронским медијима, израде прес и видео клипинга и снимања и извештавања о активностима Поште Србије преко новинско-информативне агенције, а све ради обезбеђивања присуства у јавности, и на тај начин правовременог информисања корисника и најшире јавности. Такође, планиране су и набавке услуга рекламирања путем различитих канала комуникације и портала (друштвене мреже), истраживања тржишта за потребе Предузећа, реализације ПР подршке и маркетиншких услуга за кампању наградне игре Предузећа, набавка креирања мултимедијалних садржаја за промоцију Предузећа, куповина фотографија са стокова, набавка штампе на меш платну, снимања ТВ спота и радио рекламе за услуге Предузећа,

стратегије за дигитално оглашавање, идејних решења за интегрисану маркетинг кампању за комерцијалне услуге Предузећа и продукцију видео, аудио, принт и осталог садржаја, подршка у реализацији садржаја поводом значајних догађаја и остало, као и креативни концепт за реализацију кампања, декорисања у рекламне сврхе, новогодишње кићење зграде, изнајмљивање опреме у рекламне сврхе, посредовање у ангажовању глумаца, модератора и остало, медијска анализа, као и оглашавање путем билборда, а све у циљу промоције услуга Предузећа. Такође, део планираних средстава су предвиђена за набавке за потребе редизајна сајта и подсајтова Предузећа и музејске услуге;

32. Репрезентација - Потребно је извршити набавке за репрезентативно представљање Предузећа, које очекујемо у наредном периоду а које се односи на успостављање, одржавања и развијања пословних контаката и односа са постојећим или потенцијалним пословним партнерима и клијентима Предузећа у земљи, региону и иностранству, као и потписивања различитих протокола сарадње са циљем повезивања и унапређења у области поштанских и осталих услуга, кроз реализацију заједничких промотивних и пројектних активности. Такође у оквиру репрезентације предвиђена су средства за реализацију Радничких спортских игара - РСИ;

33. Омладинска и студентска задруга - Ради обезбеђења додатних извршилаца у периоду повремено повећаног обима посла, потребна је набавка услуга омладинске/студентске задруге;

34. Уговори о делу и ауторски хонорари - Набавку је потребно спровести ради обављања специфичних послова, који су ван делатности послодавца;

35. Хотелски и други трошкови у земљи - Набавку је потребно спровести јер у објектима Предузећа не постоји адекватан простор за организацију технолошких обука/пословних сусрета запослених (адекватни смештајни и конференцијски капацитети);

36. Хотелски и други трошкови у иностранству - Набавку је потребно спровести из разлога обезбеђења авио карата и хотелског смештаја за реализацију службених путовања у иностранству, а који су неопходни за унапређење пословања;

37. Солидарна помоћ - Набавку је потребно спровести ради остваривања права запослених на здравствено-превентивну рехабилитацију. На основу Колективног уговора за Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд ово право имају запослени који обављају послове са повећаним ризиком, којима је од стране надлежног државног органа утврђена инвалидност, запослени који су на радном месту претрпели стрес или повреду на раду као последицу пљачке и запослени који поседују медицинску документацију која указује на потребу рехабилитације ради превенције одређених оболења;

38. Обуке, школовања, стручни испити - Потребно је извршити набавку услуга законских обука запослених, које су у складу са позитивним законским прописима и представљају услов за обављање одређених послова у Предузећу;

39. Здравствене услуге – Набавку је потребно реализовати јер постоји законска обавеза упућивања појединих категорија запослених на претходне, периодичне и циљане здравствене прегледе и на прегледе вида свих запослених који користе опрему за рад са екраном дуже од четири сата. Због превенције болести запослених и смањења морталитета на нивоу Предузећа, очувања здравља и радног потенцијала запослених, потребно је спровести и набавку превентивних систематских прегледа запослених;

40. Остали кадровски трошкови - Планирана су средства за набавку психолошких мерних инструмената у електронској форми, који су неопходни као средства за рад психолога, за спровођење поступака професионалне селекције и оријентације;

41. Организовање новогодишње представе – У циљу подизања свести међу запосленима о Предузећу као социјално одговорном послодавцу, који брине о деци својих радника, као и јачања тимског духа, потребно је извршити набавку услуге организовања дечијих представа поводом новогодишњих празника;

42. Услуге одржавања хигијене објеката - Уговори о одржавању хигијене објеката Предузећа на период до две године, за 10 партија, који су закључени у новембру 2021.

године истичу у новембру 2023. године. Такође, и постојећи уговор за услугу одржавања хигијене објекта РЈ РПЛЦ Београд на период до три године истиче у јулу 2023. године. С тога је у 2023. години потребно спровести јавну набавку Услуге одржавања хигијене објекта Предузећа на период до три године и јавну набавку Услуге одржавања хигијене објекта РЈ РПЛЦ Београд на период до три године, како би се обезбедило одржавање хигијене и у наредном трогодишњем периоду, јер је законска обавеза Предузећа да одржава хигијену радног и пословног простора, посебно имајући у виду да неодржавање хигијене радног и пословног простора може проузроковати појаву и ширење заразних болести које угрожавају здравље запослених и великог броја корисника услуга Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд;

43. Услуга процене вредности имовине и капитала - Набавка услуге процене вредности имовине и капитала је планирана за потребе вршења процене вредности имовине и капитала. Влада Републике Србије донела је Закључак 05 Број: 023-5496/2022 од 07.07.2022. године, којим је 117 станова унето у капитал Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, као и Закључак 05 Број: 46-6413/2022 од 11.08.2022. године, којим је 990 непокретности (објекта и посебних делова објекта са припадајућим земљиштем) такође унето у капитал Предузећа. Тачком 4. наведених закључака предвиђено је да ће се на основу истих извршити промена оснивачког акта Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд. У вези са наведеним, али и у односу на одредбе Закона о привредним друштвима којима су дефинисани појмови имовине, нето имовине и основног капитала, указала се потреба да се иновира класификација и изврши процена вредности целокупне имовине и капитала Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, у циљу измена Основачког акта Предузећа, реализације закључака Владе Републике Србије и измене података о капиталу у евиденцији Агенције за привредне регистре;

44. Трошкови при легализацији и укњижби објекта - Планирана је набавка услуге израде техничке документације за потребе озакоњења објекта изграђених без дозволе и уписа објекта у катастар непокретности, у складу с одредбама закона који регулише поступак озакоњења објекта изграђених без грађевинске дозволе и израде техничке документације за упис у катастар непокретности објекта изграђених у складу са законом и набавка услуге израде налаза и мишљења судског вештака грађевинске струке за потребе уписа посебних делова објекта у катастар непокретности за 22 стана и пословна простора Предузећа, који нису уписани у катастру непокретности као посебни део објекта;

45. Одржавање студијске опреме - У оквиру одржавања студијске опреме планирају се набавке које подразумевају одржавање и калибрацију целокупне студијске и фото опреме која се користи у процесу креирања пригодних поштанских марака и вредносница и која се користи у процесу израде идејно ликовних решења поштанских марака, вредносница и пратећих филателистичких производа. Набавка ових услуга је неопходна, јер ове услуге обезбеђују веродостојност боја и квалитет приказа и резолуције креираних идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница у финалним фазама и припреми за штампу;

46. Трошкови услуга трећих лица - Планиране су набавке услуга за израду филапроизвода, дораду филапроизвода и услуга за заштиту филапроизвода. У набројане услуге спадају: услуге урамљивања марака и пратећих филапроизвода у паспарту, услуге опремања оригиналних цртежа на акварелу и платну, услуге машинског отиска клишеа на поштанским маркама, које обухватају набавку услуга машинског отисака клишеа „PRVI DAN“ и отиска клишеа „CARTE MAXIMUM“ на максимум картама. Такође, у ове услуге спадају и услуге за заштиту филапроизвода, услуге израде по мери разних пријањајућих фолија, услуге израде и сечења чврстих подлога за заштиту филапроизвода, услуге монтаже и демонтаже сликарског и уметничког инвентара, услуге уковавања, обликовања и биговања филапроизвода, златотиска и блиндрука, које подразумевају утискивање назива и мотива пригодних поштанских издања марака или пригодног текста. Набавка ових услуга

је неопходна јер се наведеним услугама знатно подиже безбедност и квалитет филателистичких производа, као и ексклузивност у крајњем изгледу;

47. Поштански пројекти - Планирана су средства за набавку услуге пројектовања и техничке контроле - израде пројектно-техничке документације и лицитационог елабората са предмером и предрачуном радова и материјала (екстерни ресурси) за изградњу савремених објеката локалних поштанско-логистичких центара на одговарајућим расположивим локацијама; прибављања неопходних сагласности, дозвола и других докумената по налогу надлежних институција, органа и јавно комуналних предузећа;

48. Одржавање поштанске опреме - Потребно је извршити набавку услуге одржавања поштанске опреме како би се обезбедила функционалност и исправност исте;

49. Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима - Потребно је извршити набавку одржавања транспортних средстава у спољним сервисима. Због дневне неисправности великог броја возила возног парка Предузећа, неадекватног постојећег уговора за одржавање као и старости возног парка. Дневна неисправност комби возила износи 34%, доставних возила 20%, возила специјалне намене 29%, камиона 20%, путничких возила 15%, путничких комби возила 24%, што све умногоме отежава функционисање и пружање услуга у комерцијалном и универзалном поштанском сервису. Набавка одржавања транспортних средстава неопходна је како бисмо испунили обавезе јавног поштанског оператора у складу са међународним конвенцијама, споразумима и актима потврђених од стране Републике Србије, као и законе прописане од стране регулаторне Агенције и надлежног Министарства. С тим у вези, неопходне су набавке сервисирања возила Daf и Iveco у спољним сервисима, сервисирања возила Fiat и Citroen у спољним сервисима, замене ауто стакала, замене летви волана, замене пумпи за ad blue, поправку церада, сервисирања хидрауличних рампи на камионима, вулканизерске услуге, репарација турбина, баждарење тахографа, потрошног материјала (течност G12, течност за стакла, тахо ролнице и слично), као и набавке услуга сервисирања возила која се налазе у власништву регионалних радних јединица;

50. Технички преглед возила - Законска обавеза је вршење техничког прегледа, како би иста могла бити регистрована;

51. Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства - Планирана су средства за набавку услуге сервисирања опреме и машина за транспортна средства, која се користи у радним јединицама Предузећа;

52. Остале транспортне услуге - Потребно је извршити набавку набавку услуга транспорта челичних каси, за потребе пресељења истих из једне поште у другу, а на основу потреба организационих целина, као и набавку услуга шлеп службе, у случајевима настанка неисправности путничких и теретних возила највеће дозвољене масе до 5t и немогућности настављања даљег кретања, а у циљу непрекидности функционисања поштанског саобраћаја;

Радови:

1. Редовно одржавање грађевинских објеката - Планирана су средства за радове који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објеката, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, као што су кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови, ако се њима не мења спољни изглед зграде и ако немају утицај на заједничке делове зграде и њихово коришћење;

2. Изградња и адаптација објеката - Улагања у радове предвиђа финансијска средства за извођење радова на адаптацији, реконструкцији и санацији објеката Предузећа, у којима дуги низ година није било никаквих улагања, чиме се обезбеђују адекватни услови рада за запослене и побољшање пословног амбијента у јединицама поштанске мреже, као и

пужања квалитетније услуге корисницима. Такође, предвиђена су средства за реконструкцију и санацију фасада које су у лошем стању и које као такве могу представљати опасност по запослене и пролазнике. Део средстава је предвиђен за извођење радова на санацији манипулативног простора, у циљу побољшања услова технолошког одвијања процеса. Такође, део средстава је предвиђен за прикључење објекта Предузећа на инфраструктуру (грејање, водовод, канализација), како би се омогућило да сваки објект има све потребне законски прописане услове за рад и како би се испоштовали прописи о заштити животне средине;

3. Инвестиционо одржавање објекта - Будући да Предузеће поседује велики број објекта на територији целе Републике Србије, највећи део средстава предвиђен је за инвестиционе радове на објектима Предузећа, за које се у току године искаже потреба како би се отклонили узроци и санирале последице појаве прокишњавања и влаге, оштећења и насталих хаварија на објектима, чиме се обезбеђују адекватни услови за рад запослених и спречавање даљег пропадања објекта и опреме. У оквиру наведених средстава, посебно се истичу планирана средства предвиђена за извођење радова на објектима, за које је закупца простора „Телеком Србија“ а.д. исказао потребу за извођењем, а на основу Уговора о закупу бр. 2015-71267/34 од 18.09.2015.год., који се примењује од 01.01.2016.године, којим је, према Члану 10. Уговора, обавеза Поште да сноси трошкове инвестиционог одржавања у износу мин. 5% вредности годишње закупнине. Такође, део средстава предвиђен је за радове на термотехничким инсталацијама на објектима Предузећа - на подстаницама, котларницама, инсталацијама грејних постројења и расхладно-вентилационих система, а у циљу побољшања и стављања у функцију постојећих система. Део средстава је предвиђен за инвестиционо одржавање трансформаторских станица, с обзиром да постојећи уговор истиче у току 2023.године, те је потребно обезбедити континуитет у инвестиционом одржавању трансформаторских станица, како не би долазило до хаварија и објекти не би остајали без напајања електричном енергијом. Даље, део средстава је планиран за радове на ремонту лифтова, увођење у Стандарде и ЕУ регулативу по ЕН 81-20, ЕН 81-50;

4. Поштански пројекти - Потребно је извршити набавку радова на модернизацији инфраструктуре и опремању поштанско-логистичких центара, и то радова дефинисаних пројектима изградње објекта ЛПЛЦ Суботица, ЛПЛЦ Јагодина и ЛПЛЦ Зрењанин; радова на рушењу постојећих објекта на локацији (по потреби), као и припрему поступка извођења радова на изградњи нових објекта на расположивим локацијама.

заменеју се текстуалним образложењима која гласе:

„ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Добра:

1. Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ) – Планирана је замена старих система за дојаву пожара, због непоузданости постојећих система, застарелости опреме, неисплативости замене резервних делова и немогућности замене јер се више не производе. С тим у вези, планира се и уградња система дојаве пожара у објекту у Таковској 2, у којем је седиште Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд и Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија” а.д., а с обзиром на важност објекта, његову локацију, да у њему ради преко хиљаду запослених, уградњом система би се минимизирала опасност од пожара. За наведени објект урађен је Главни пројекат система за аутоматску дојаву пожара, на који је дата сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду. Предмет пројекта је аутоматска дојава пожара и систем централизованог озвучења и евакуације. Такође, планирана је и набавка друге опреме система техничке заштите, на основу обавеза које проистичу из Закона о приватном обезбеђењу и Уредбе о минималним техничким условима код обавезне уградње

система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама, затим ради замене опреме којој је експлоатациони век истекао, јер се постојеће верзије избацују из употребе и престаје подршка од стране произвођача, све у циљу подизања нивоа безбедности у постојећим или новим објектима, а према безбедносној процени и потребама Предузећа;

2. Средства и опрема за личну заштиту на раду – Планирана је набавка одела, рукавица, кацага за мопедисте, заштитне обуће и заштитних рукавица, остале опреме за личну заштиту на раду, а на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о безбедности и здрављу на раду запослених у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд, набавка прве помоћи (ормарића и допуне), у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, набавка униформи за запослене на пословима обезбеђења транспорта новца, на основу Закона о приватном обезбеђењу и Правилника о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења;

3. Одржавање опреме и средстава ЗОП – Потребно је извршити набавку инвентара за хидранте ради замене дотрајалог, оштећеног инвентара за заштиту од пожара, набавку противпожарних апарата, како би се обезбедио довољан број у складу са законским актима, набавку противпаничних светилки, за замену неисправних, као и за нове објекте пошта односно објекте на којима је извршена адаптација;

4. Одржавање система техничке заштите – Планирана је набавка потрошног материјала, средстава и резервних делова за одржавање система техничке заштите, за потребе обављања послова редовног и ванредног одржавања система техничке заштите од стране запослених у Служби за системе техничке заштите, као и набавка идентификационих смарт картица, како би се обезбедиле идентичне службене легитимације за све запослене у Предузећу;

5. Припреме за ванредне ситуације – Планирана је набавка опреме за рад повереника и заменика повереника цивилне заштите, у складу са Правилником о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, број 102/2020);

6. Наложене мере за заштиту животне средине – Набавка је планирана ради поступања у складу са наложеним мерама инспекцијских органа;

7. Канцеларијски материјал – Потребно је извршити набавку потрошног канцеларијског материјала, хартије, потрошног материјала за телефакс апарате, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје, а све у циљу несметаног функционисања свих организационих целина Предузећа, као и набавку психолошких мерних инструмената за потребе рада психолога, односно спровођења поступка професионалне селекције;

8. Материјал за одржавање чистоће – Потребно је извршити набавку потрошног материјала за одржавање личне хигијене и потрошног материјала за одржавање хигијене објеката, неопходних за несметан рад свих организационих делова Предузећа, као и набавку алкохола изопропил 99%, средства за прање графичких машина у производном процесу;

9. Остали материјални трошкови – Неопходно је извршити набавку потрошног материјала за потребе несметаног рада бифеа Предузећа, садног материјала и материјала за озелењавање и оплемењивање површина на локацијама организационих делова Предузећа и набавку осталог материјала у циљу несметаног функционисања Предузећа;

10. Стручни часописи и литература – Неопходно је извршити набавку Службеног гласника Републике Србије, електронских збирки прописа, стручних часописа и литературе, а за потребе истраживања и развоја, праћења актуелних законских прописа и новина, а све у циљу пословања Предузећа, у складу са позитивно-правним прописима Републике Србије;

11. Резервни делови за графичке машине – Потребно је извршити набавку резервних делова и потрошног материјала за рото штампарске машине Gazelle 6 Excel и Gazelle 6 IMR,

као и кугличних лежајева за производне машине, а све и циљу постизања оптималних услова за несметано обављање процеса производње и обезбеђивања континуитета у процесу производње;

12. Алати за хибридну пошту – Потребна је набавка штанцни за израду коверата, у циљу несметаног обављања процеса производње, како за сопствене потребе, тако и за потребе пружања услуга трећим лицима;

13. Остали материјални трошкови – Потребно је извршити набавку ринглица и потрошног материјала за штампарске машине, који се користи како за сопствене потребе, ради несметаног обављања процеса производње и рада саме РЈ „Хибридна пошта“ и за потребе различитих организационих целина Предузећа, тако и за потребе пружања услуга трећим лицима;

14. Репроматеријал – Потребна је набавка репроматеријала за сопствене потребе – хартије (механографска хартија у ролни, ковертни папир, папир за персоналну штампу, средње фина хартија, картони, лепенке, натрони, самолепљива хартија, самокопирна хартија у табаку и ролни, трослојни картони...), репроматеријала за трећа лица – хартије (једнолистни папири, ковертни папир у ролни, механографска хартија у ролни, ковертни папир за персоналну штампу, самокопирна хартија у табаку и ролни, офсетна и кунстдрук хартија, трослојни картон, картони, лепенке, натрони, самолепљива хартија...), осталог репроматеријала за сопствене потребе (зумбе и перфорир линије, штампарске офсет боје, књиговезачки лепкови, лепкови за израду коверата, папир за штампу поштанских марака, кутије за паковање готових штампарских производа, бар код налепнице...), осталог репроматеријала за трећа лица (фолија за папирне коверте, штампарске офсет боје, конвенционалне плоче и пратећа хемија, штампарске флексо боје, књиговезачка платна, ковертни лепкови...). Набавке за сопствене потребе спроводе се ради несметаног обављања процеса производње, а за потребе из дела корпоративне делатности, а набавке за трећа лица ради несметаног обављања процеса производње за потребе пружања услуга штампања трећим лицима на тржишту;

15. Трошкови одржавања рачунарске опреме – Потребно је извршити набавку пасивне мрежне опреме, тонера, кертриџа и потрошног материјала за ласерске и инк-џет штампаче, рибона за матричне штампаче, резервних делова и потрошног материјала за рачунаре и батерија за УПС. Наведене набавке је неопходно реализовати како не би дошло до застоја у реализацији технолошких процеса у Предузећу (штампи, раду информационо-комуникационих уређаја по локацијама, раду рачунара...);

16. Набавка, увођење и легализација софтвера – Потребно је извршити следеће набавке: сториџ лиценце, Е-сервиси за подршку е-продаји и уручењу - фаза 2, проширење софтвера за виртуелизацију, безбедност и управљање, модернизација CORE информационог система, занављање софтверске инфраструктуре за управљање сортир машинама, аутоматизација репетитивних процеса, интегрисана заштита радних станица и сервера, надоградња платформе за МТН, решење за управљање рањивостима компоненти информационо-комуникационог система, израда нове апликације за управљање робом у јединицама поштанске мреже, софтвер за контролу приступа налозима са администраторским привилегијама, софтвер за класификацију података, обнова и проширење капацитета СИЕМ решења, заштита података у базама података, апликација за управљање непокретностима Предузећа, унапређење еНотар платформе, унапређење SMS платформе у делу WEB апликација, Oracle лиценце, Microsoft лиценце, обнова, надоградња и проширење CA license, апликативно решење за путнице, имплементација DWH решења са интелигентним извештајима, израда веб сајтова и интерног портала Предузећа, квалификована електронска архива за потребе Предузећа, надоградња лиценци за backup, Cisco лиценце за ИП телефонију, интеграција еНотар платформе са еУправом, уградња „proofing“ софтвера ради калибрације штампарских машина и уређаја, софтвер за менаџерски извештајни систем (МИС), унапређење Office banking апликације, софтвер за оптимизацију рута испоруке. Имајући у виду да је један од основних приоритета Предузећа

дигитализација и дигитална трансформација пословања, као основ за бржи и квалитетнији развој услуга које Предузеће нуди крајњим корисницима и пословним партнерима, неопходна је набавка системског софтвера и лиценци у циљу обезбеђивања подршке, могућности инсталације нових верзија, као и проширења капацитета системског софтвера, набавка софтвера који подиже ниво сајбер безбедности, као и даљи развој апликативних софтверских решења неопходних за пословање Предузећа;

17. Потрошни материјал за сертификате - Потребно је извршити набавку потрошног материјала за сертификате, како не би дошло до застоја у реализацији технолошких процеса у Предузећу - извршења услуга од поверења (издавање дигиталних сертификата) по основу потписаних уговора о пружању услуга Сертификационог тела Поште;

18. Рачунарска опрема - Потребно је извршити следеће набавке: рачунарска опрема за размену података, хардвер за фискализацију, консолидација SAN инфраструктуре, систем за складиштење података, рачунарска опрема, опремање DR локације за PKI и TSA системе, занављање хардверске инфраструктуре за управљање сортир машинама, сајбер заштита маил система, унапређење хардверске инфраструктуре TSA система, проширење серверске инфраструктуре, проширење сториџ инфраструктуре, УПС уређаји, унапређење WAF и LB система, Zeroday заштита веб и маил саобраћаја, хардвер за квалификовану електронску архиву за потребе јединица поштанске мреже, хардвер за DWH, рачунари и монитори, HSM уређаји, хардвер за менаџерски извештајни систем (МИС) и остала рачунарска опрема. Наведене набавке је неопходно реализовати у циљу наставка дигиталне трасформације Предузећа. Предметним набавкама се обезбеђује континуитет у раду како на примарној тако и на резервној локацији Предузећа, врши унапређење и даље проширење постојеће хардверске инфраструктуре, подиже ниво сајбер безбедност и врши занављање рачунарске опреме запослених;

19. Штампачи - Потребно је извршити набавку матричних штампача, ласерских уређаја за штампање, копирање и скенирање, у циљу замене старих штампача у јединицама поштанске мреже и организационим целинама Предузећа, као и набавку интегралног система на машини Керн 3500 за исписивање персонализованих података на ковертама и контролу одштампаног текста, како би се омогућила бржа, тачнија и ефикаснија реализација преузетих обавеза, које се односе на услугу масовне штампе, како за трећа лица, тако и за сопствене потребе;

20. Комуникациона опрема - Планирана су средства за набавку мрежне инфраструктуре на удаљеним локацијама, занављања комуникационе опреме за бежични приступ, консолидације мрежне опреме и проширења мрежне опреме за јединице поштанске мреже, а све у циљу унапређења комуникационе инфраструктуре Предузећа и занављања опреме која је дужи низ година у употреби и обезбеђивања поузданости и континуитета рада пословне рачунарске мреже Предузећа, као и омогућавања повезивања нових услуга и сервиса Предузећа;

21. Корпоративна телефонија - Потребно је извршити набавку мобилних телефонских апарата; проширења система корпоративне телефоније и опреме за телефонску мрежу. Опрема за телефонску мрежу се редовно набавља због потребе замене дотрајалих елемената мреже и побољшања функционалности и оптимизације постојећих мрежа у пословном и технолошком окружењу Предузећа. Такође је планирано проширење корпоративне ИП телефоније на локације које до сада нису покривене. Набавком мобилних телефонских апарата обезбедиће се замена постојећих застарелих уређаја за достављаче, како би на поузданији начин обављали тренутне пословне активности, и у циљу проширења асортимана услуга;

22. Пројекти модернизације ИТ дата центара - У оквиру пројекта модернизације ИТ дата центара планирају се средства за набавку реконструкције дата центра. Постојећи примарни дата центар Предузећа, који се налази на локацији Катићева 14-18, Београд, налази се у лошем стању и не обезбеђује ниво поузданости који је неопходан у циљу квалитетног и поузданог пружања услуга. Снабдевање струјом и климатизација нису на

задовољавајућем нивоу и физички капацитети су превазиђени. У циљу обезбеђивања континуитета у раду, Предузеће је одлучило да изврши реконструкцију примарног дата центра, у сарадњи са Канцеларијом за Информационе технологије Републике Србије. Реконструкцијом ће се проширити капацитети дата центра, како са становишта физичког простора и броја уређаја који ће моћи да се сместе, тако и са становишта снабдевања електричном енергијом, хлађења и заштите од пожара. Нови дата центар ће имати и независан простор за потребе других државних институција, и обезбедиће директну повезаност сервиса Предузећа са њима;

23. Имовина са правом коришћења - штампачи - Планирана су средства за набавку мултифункционалних уређаја за штампање, копирање и скенирање у технолошком окружењу путем оперативног лизинга. На овај начин би се извршило занављање дела постојеће опреме, али и обезбедило ефикасније набављање и управљање резервним потрошним ставкама неопходним за исправно функционисање уређаја;

24. Изградња и адаптација објеката - Део планираних средстава је предвиђен за испоруку и уградњу рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, како би се испоштовала законска обавеза постављања рампи и уређаја (платформи) за несметан приступ особама са инвалидитетом на објектима Предузећа, а део средстава је предвиђен за замену дотрајалих уређаја и постројења на објектима Предузећа, што подразумева замену котлова, резервоара за гориво, постројења за грејање и хлађење, чиме ће се омогућити побољшање радних услова, обезбеђивање стабилног и поузданог напајања објеката Предузећа топлотном енергијом. Такође, део средстава је планиран за набавку и уградњу соларних панела у циљу смањивања трошкова коришћења електричне енергије, на објектима који су велики потрошачи;

25. Остала опрема - Набавка остале опреме планирана је у циљу замене дотрајале опреме и опремања простора, односно објеката недостајућом опремом и то: Остала разна опрема за потребе Предузећа (електрични алат, хидраулична подизна платформа, ултразвучни растеривачи птица, испитивање на ХВП и цклон, алат за затворнице без инсерта, уређај за термално преносно означавање сигурносних затворница и др.), грејна тела, сегментна врата, филателистичке витрине, опрема за климатизацију, светлеће рекламе, кућни апарати за одмаралишта Предузећа, канцеларијски контејнер за потребе Предузећа, израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа, рекламна и остала опрема за промоцију Предузећа, набавка и постављање тактилних табли на објектима Предузећа и др.;

26. Канцеларијски намештај – Планирана је набавка канцеларијског намештаја, материјала за израду шалтерских пултева и пратећег шалтерског и канцеларијског намештаја, а све у циљу унификације и стандардизације, обезбеђења услова за рад, као и смањења трошкова Предузећа, као и набавка намештаја за одмаралишта Предузећа и тепиха за потребе опремања радног простора;

27. Редовно одржавање грађевинских објеката - Потребно је извршити набавку потрошног материјала и резервних делова за одржавање уређаја за климатизацију, грађевински и пратећи потрошни материјал и друго, Електро и пратећи потрошни материјал и друго, Молерско-фарбарски потрошни материјал и друго, Стакло са услугом монтаже и демонтаже, Машински и пратећи потрошни материјал и друго, Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања, Тапетарски и пратећи потрошни материјал и друго, Потрошни материјал за одржавање подова и плафона и друго, Столарски и пратећи потрошни материјал и друго, Универзални и пратећи потрошни материјал и друго, Грађевински и пратећи потрошни материјал и друго, Потрошни материјал и резервни делови за одржавање уређаја за климатизацију;

28. Одржавање остале опреме – Потребно је извршити набавку резервних делова и потрошног материјала за противпожарне апарате и хидранте, као и набавку добара у циљу замене хабајућих делова система за производњу затворница тј. оних делова који се троше

током употребе а то су: разни грејачи, гумени ваљци, сонотроде, ременице, вођице и сл. (каишеви, клишеи и други потрошни материјал), алкалне и пуњиве батерије и др.;

29. Огрев - Потребно је извршити набавку огревног дрвета, угља, лож уља, пелета, брикета, како би се створили оптимални услови за несметано и континуирано функционисање процеса рада током зимских месеци;

30. Алат и инвентар – Потребно је извршити набавку ситног инвентара у циљу замене дотрајалог, поквареног и неупотребљивог инвентара на нивоу Предузећа;

31. Репроматеријал за израду сигурносних затворница – Набавка репроматеријала је неопходна за израду сигурносних затворница, којима се обезбеђује нормално функционисање поштанског саобраћаја;

32. Ручни алат и прибор – Планирана су средства за набавку предметних добара, неопходних за нормално функционисање постојећих стационарних машина и електричних, акумулаторских и пнеуматских алата који су у употреби у Предузећу за потребе одржавања објеката и основних средстава;

33. Остали материјални трошкови - Потребно је извршити набавку индустријске соли како би се испоштовала законска обавеза о одржавању тротоара за време снежних падавина, као и за чишћење дворишта у погонима радних јединица;

34. Трошкови сајмова, промоција и јубилеја - Потребно је извршити набавку закупа простора за сајамске манифестације, студија за награду игру Пошта Србије, као закупа простора за организовање културних дешавања, а у циљу обезбеђивања промовисања Предузећа и остваривања и одржавања компаративне предности Предузећа;

35. Трошкови пропаганде и рекламе - Потребно је извршити набавку кеса и трака за потребе рада малопродајних објеката у Предузећу, рекламног материјала за рекламирање услуга Предузећа и осталог материјала за корпоративне потребе због унапређења пословних процеса и развоја услуга, а у циљу што бољег упознавања и приближавања истих крајњим корисницима;

36. Репрезентација - Потребно је извршити набавке напитака за потребе рада бифеа у Предузећу (кафе, безалкохолних пића, флаширане воде, шећера), кетеринга и промотивних предмета за потребе промоције услуга, а у циљу унапређења и упознавања јавности са услугама Предузећа. Као друштвено одговорно предузеће неопходно је набавити хуманитарне пакетиће за децу и поклоне за акцију „Писмо Божић Бати”;

37. Закуп пословног и магацинског простора - Планирана су средства за набавку закупа пословног простора на период до годину дана за потребе пословања организационих делова Предузећа, који укључује и потребе закупа пословног простора за време трајања адаптација простора у којим послују јединице поштанске мреже и за друге потребе;

38. Имовина са правом коришћења - непокретности – Сходно примени МСФИ 16, почев од 01.01.2021. године, Предузеће послује у складу са тржишним принципима, стално разматрајући могућности и спроводећи активности за побољшање пословних перформанси Предузећа као и пословних прихода, те постоји потреба организационих делова Предузећа за проналажењем адекватног пословног простора, због чега су планирана средства за набавку имовине са правом коришћења - непокретности (закуп пословног и магацинског простора) за период дужи од годину дана (вишегодишњи закуп);

39. Услуге на изради учинака - Набавка поштанских марака обухвата набавку редовних, пригодних и персонализованих марака. Редовне марке се штампају на основу требовања јединица поштанске мреже, персонализоване марке на основу тржишних потреба купаца, док се пригодне марке штампају на основу Програма издавања који доноси надлежно Министарство. Уз наведена добра, планира се набавка пригодних (FDC) и персонализованих коверата, максимум карата и персонализованих разгледница. У наредној пословној години предвидели смо иновације у облицима перфорације, техници и материјалима израде пригодних и персонализованих поштанских марака;

40. Материјал за израду учинака - Планиране су набавке уметничких сликарских материјала за израду филапроизвода, материјала за дораду филапроизвода и материјала за

заштиту филапроизвода. Ова група набавки обухвата набавку сликарских и уметничких материјала, инвентара и прибора, који је неопходан за потребе израде идејно ликовних решења, потребе радионица и за разне врсте дорада и интервенција на филапроизводима. Између осталог, набављају се материјали као што су: клише за филателистички пригодан жиг, који служи за жигосање пригодних коверата првог дана (FDC коверата) и максимум карти, према датумима Програма пригодних поштанских марака, које доноси и усваја надлежно Министарство и Пошта Србије; омоти и меч принтеви марака, односно увећани прикази пригодних издања марака и разни заштитни материјали у које спадају заштитне амбалаже за безбедан пренос филапроизвода и хавиди. Набавка наведених материјала је неопходна, јер обезбеђује несметан оперативни процес рада и уметничког стваралаштва, као и осталих пословних активности у изради, доради и заштити свих врста филателистичких вредносница;

41. Филателистички производи - Планиране су набавке филателистичког прибора, филателистичких публикација и филателистичког материјала. У оквиру филателистичког прибора набављају се класери, футроле, улошци, углови, оквири, држачи, листови, уметци за одлагање разноврсног филателистичког материјала (марака, писама, коверата, разгледница, максимум карата и новчаница) у филателистичке корице; филателистичких пинцета као и осталог прибора који се користи за правилно руковање поштанским маркама и вредносницама; обухватају и набавку филателистичких периодичних брошура и публикација. У оквиру ове групе набавки спада и набавка марака заједничког издања које су предмет купопородајног уговора између поштанских управа и обухватају марке које заједнички издају две или више поштанских управа у циљу обележавања заједничке теме или догађаја. Наведена добра служе за даљу продају трећим лицима и набавка ових добара је неопходна због великог интересовања колекционара које влада на тржишту, а такође и прихода Предузећа који се остварује даљом продајом на тржишту;

42. ГПЦ - Планирана су средства за проширење капацитета система за аутоматизовано сортирање пошиљака. У оквиру наведене набавке набављају се две машине за аутоматизовано сортирање пошиљака е-комерца мањих димензија, масе до 5kg, за потребе Регионалних поштанско-логистичких центара Београд и Нови Сад. Због ограниченог функционалног капацитета, радне брзине и оперативног протока, расположиве ММС машине, набавка се реализује у два правца, кроз набавку нових машина и након њихове имплементације у технолошко-експлоатационе процесе сортирања реализоваће се поступак модификације и реконструкције постојеће ММС машине у функцији аутоматизованог сортирања пошиљака искључиво пакетских димензија. Наведене набавке су планиране због поремећаја у процесима сортирања и преносу пошиљака у данима највећег обима примљених пошиљака, тренда раста ПЕ пошиљака и пакета из унутрашњег саобраћаја, стварања техничких услова за сортирање пошиљака из међународног саобраћаја;

43. Транспортна средства - Планирана су средства за набавку следећих транспортних средстава: виљушкар - узимајући у обзир повећан обим послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе који подразумевају интензивније коришћење средстава за манипулацију и претовар, планирана набавка ручних палетних виљушкара са вагом се спроводи како би се омогућило што квалитетније пружање транспортно-логистичких услуга, тј. претовара палетизоване робе уз истовремену проверу масе наведене приликом пријема робе док се ручни палетни виљушкар користе у свим фазама манипулације са палетизованим и габаритним пошиљкама; електробицикли - наведена средства би се користила за доставу поштанских пошиљака, у складу са Упутством за организацију доставног подручја, будући да је у оквиру Предузећа раније набављен један електробицикл, са новом количином истих, у већем узорку би се наставило са тестирањем техничко - експлоатационих карактеристика ове врсте транспортних средстава у различитим експлоатационим условима; вучна возила са седиштем - дизајнирана су за хоризонтални транспорт и комисионирање у условима где је потребно често откачињање и закачињање приколица; електровозила - предметна возила ће се користити за доставу поштанских

пошиљака у урбаним градским доставним подручјима због равничарске конфигурације терена која више погодује електровозилима и ограничен пређени пут са једним пуњењем батерије; теретна возила - набавка је планирана у циљу замене постојећих возила и због ширења транспортно-логистичких услуга. Такође, планирана је и набавка путничких возила;

44. Имовина са правом коришћења - транспортна средства - Планирана је набавка путничких возила, доставних теретних возила највеће дозвољене масе мање од 2,5t, путничких комби возила, теретних возила највеће дозвољене масе од 3 - 3,5t. Наведена транспортна средства набављају се путем оперативног лизинга на 4 (четири) године, као економичнија и ефикаснија опција за Предузеће. Набавка је планирана у циљу замене постојећих возила и намењена је за реализацију Реда превоза, пријема пошиљака од великих корисника и послова доставе свих врста поштанских пошиљака у градским и руралним подручјима;

45. Поштанска опрема - Потребно је извршити набавку поштанске опреме и то: бар код читачи са каблом и бар код читачи (бежични) са интерном меморијом, који ће се користити у циљу омогућавања аутоматизованог рада у пословним процесима са пошиљкама опремљеним (1D и 2D) бар код ознакама (пријем, прерада и уручење); машине за бројање новца, челичне касе, опрема за доставу, а у циљу замене дотрајалих, неисправних и расходованих машина и опремања новоотворених пошта; термални бар код штампачи, за потребе штампања бар-код налепница у циљу аутоматизације пословни процеса; машина за сигурносно паковање пошиљака ПП траком, за потребе бржег и ефикаснијег паковања и обезбеђивања поштанских пошиљака; опрема за мењачке послове; поштански сандучићи, у циљу повећања квалитета уручења и доступности поштанских услуга; уређаји за скенирање повратница, како би се ефикасније завршио врло уносан посао дигитализације (скенирања) повратница за потребе корисника услуге хибридног слања пошиљака, будући да је све већи број великих корисника заинтересован да им повратнице достављамо у дигиталном облику, при чему је циљна група корисника пореске управе, судови и јавна предузећа која емитују велики број решења за наплату различитих такси. Поред напред наведеног, планирана су средства и за набавку машине за перфорацију поштанских марака, машине за лепљење картонских коверата, кутија, фасцикли са аплицирањем дуплофана из једног пролаза и машине за штанцовање табака, за потребе РЈ „Хибридна пошта“, а намењених за несметано обављање поштанске делатности, пружања услуга трећим лицима, односно интерну производњу коверата. Такође, потребно је извршити и набавку опреме на бази пасивне RFID технологије како би се унапредио квалитет мерења времена преноса писмоносних пошиљака и створила могућност за увођење нових врста услуга праћења, чиме би се допунуи асортиман производа Предузећа. Планиране су и набавке пакетомата у циљу развоја услуге доставе у високо урбанизованим срединама, у којим примаоци пошиљака нису присутни на адреси становања већи део дана, као и рол контејнера за потребе укрупњавања поштанских и логистичких ентитета у технолошким процесима манипулације и претовара у објектима поштанско-логистичких центара (РПЈЦ, ЛПЈЦ, претоварних чворишта и пошта);

46. Транспортно-логистичка опрема и машине - Планирана су средства за набавку машине за прање возила, неопходне у циљу одржавања визуелног идентитета возила;

47. Одржавање поштанске опреме - Потребно је извршити набавку резервних делова и потрошног материјала за одржавање поштанске опреме како би се обезбедила функционалност и исправност исте;

48. Поштански потрошни материјал и обрасци - Планирана су средства за набавку Post express производа, службених високосигурносних коверти, цепова за пакетске пошиљке, термо и заштитних лепљивих трака, адресница за ЕМС пошиљке, фолија за брендирање, затворница, фолија, канапа, ПП и ПЕТ трака, образаца и коверата и осталог поштанског потрошног материјала, а све у циљу обезбеђивања континуитета у обављању поштанских услуга и услуга пружања трећим лицима;

49. Поштански прибор и инвентар - Потребно је извршити набавку складишно-транспортних кутија, у циљу замене дотрајалих кутија које се користе у фази прераде поштанских пошиљака; стубића за обележавање јединственог реда за чекање за потребе ПТТ музеја; пластичних посуда за одлагање пошиљака, за потребе манипулације писмоносним и експрес пошиљкама у поштама, ЛПЛЦ и РПЛЦ; торби за поштаре и достављаче, у циљу замене постојећих и дотрајалих, као и поштанских врећа, неопходних за отпрему пошиљака у унутрашњем и међународном саобраћају. Поред наведеног, планирана је и набавка опреме за транспортна средства, у циљу поштовања одредаба Закона о безбедности саобраћаја и подзаконских аката који регулишу ову област;

50. Погонско гориво - Набавка погонског горива је неопходна како би се обезбедило функционисање возног парка, за потребе технолошког и осталих процеса рада;

51. Службена униформа - Потребно је извршити набавку службене униформе за шалтерске раднике, како би се заменила дотрајала униформа, као и за потребе новозапослених, а све у складу са правилником Предузећа;

52. Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства - Планирана су средства за набавку добара за сервисирање опреме и машина за транспортна средства;

53. Резервни делови и потрошни материјал за одржавање транспортних средстава - Потребно је извршити набавку резервних делова за возила Daf, Iveco, Peugeot и Citroen, акумулатора, точкова за транспортна средства, као и резервних делова за одржавање осталих марки и типова возила које поседује Предузеће, како би се возила, која се користе на општем реду превоза, одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја;

54. Ауто гуме – Потребно је извршити набавку ауто гума за транспортна средства у циљу несметане експлоатације свих транспортних средстава, као и у циљу обезбеђења услова за поштовање законских норми у друмском саобраћају;

55. Алат за одржавање транспортних средстава – Потребно је извршити набавку алата за одржавање транспортних средстава, који је неопходан за запослене који раде на пословима одржавања транспортних средстава, како би се неисправна возила одржавала и довела у исправно стање у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја;

Услуге:

1. Обезбеђење транспорта новца - Транспорт новца је са безбедносног аспекта комплексан процес који због укупне безбедносне ситуације подразумева изразито ризичну активност и захтева максимално професионалне, ефикасне и сигурне системе врхунских перформанси. Закон о приватном обезбеђењу, строги стандарди, процедуре, одговарајући профил запослених, савремена техничка средства заштите, потпуна полиса осигурања на терет Извршиоца, као и искуства из претходног периода, опредељују да се ова врста услуге повери трећем лицу;

2. Обезбеђење и чување имовине – На основу обавезе за објекте које заједнички користе Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд и Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., по којој Пошта у објектима у којима је носилац ових послова, има овлашћења и одговорност за организовање и спровођење мера заштите од пожара и физичко-техничког обезбеђења, које су прописане законским прописима, стандардима и мерама наложеним од стране надлежних државних органа. Такође, у складу са одговарајућим проценама где је као мера предвиђено да се услуга обезбеђења спроводи првенствено личним присуством и непосредном активношћу службеника обезбеђења у одређеном простору и времену, као и применом мера и употребом средстава принуде, због експлоатације система техничке заштите који постоје у објектима од значаја за функционисање Предузећа;

3. Одржавање опреме и средстава ЗОП – Потребно је извршити набавку сервиса хидроцила, набавку ради уградње противпожарних врата у просторијама у којима се чува

оружје, основни делови за оружје и муниција, а у складу са законским и подзаконским прописима;

4. Одржавање система техничке заштите – Потребно је извршити набавку услуга одржавања противпожарних система, система видео надзора у возилима, као и других система техничке заштите који су у употреби у Предузећу, како би се обезбедио њихов исправан и функционалан рад, у складу са обавезама које произилазе из законских прописа. Такође, набавка је неопходна и за потребе пресељења или премештања опреме или система, због евентуалних адаптација и реконструкција објеката, премештања видео надзора из возила, или других непланираних околности;

5. Припреме за ванредне ситуације - Планирана је набавка за отклањање наложених мера током инспекцијског надзора, датих од стране овлашћених службених лица;

6. Наложене мере за заштиту животне средине – Набавка је планирана ради поступања у складу са наложеним мерама инспекцијских органа;

7. Наложене мере за ЗОП – Планирана је набавка којом би се реализовале наложене мере надлежних органа, за потребе које се нису могле унапред предвидети, и не могу се решити већ планираним набавкама;

8. Противпожарна заштита – Набавка је потребна ради заштите запослених, имовине и корисника услуга Предузећа, на основу обавеза из Решења МУП РС о категоризацији Предузећа за организовање непрекидног ватрогасног дежурства у објектима друге категорије пожарне угрожености, као и потребе организовања непрекидног ватрогасног дежурства у објекту РПЦ Београд;

9. Мере за заштиту животне средине – Планирана је набавка за мерење емисије загађујућих материја (врши се у складу са Законом о заштити животне средине, Законом о заштити ваздуха, Уредбом о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационираних извора загађивања и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање), предају отпада (врши се у складу са Законом о управљању отпадом, Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада);

10. Испитивање услова радне околине - Планирана је набавка услуге испитивања, а врши се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине;

11. Преглед и испитивање опреме за рад - Планирана је набавка услуга разврставања, прегледа и испитивања опреме под притиском (врши се у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе);

12. Дератизација, дезинфекција и дезинсекција – Планирана је набавка услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације, а на основу Закона о заштити становништва од заразних болести;

13. Трошкови ревизије – Потребно је извршити набавке услуге ревизије финансијских извештаја и ревизије консолидованих финансијских извештаја, услуге израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са МСФИ 9, услуге актуарског обрачуна, услуге израде Извештаја о трансферним ценама и консултантске услуге анализе уговора, обрачуна вредности и евидентирање лизинга у складу са МСФИ 16, а све за 2023. и 2024. годину, с обзиром на су наведене услуге обавезе по основу Закона о рачуноводству;

14. Непроизводне услуге – Планирана су средства за набавку услуга ресертификације и надзорних провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 у циљу обезбеђења континуитета сертификације наведеног стандарда; консултантских услуга за потребе Предузећа, набавку услуге брендирања поштиних пакетомата као и набавку услуге одобравања кредитне линије, јер се Предузеће у оквиру комерцијалних услуга појављује у улози понуђача у поступцима јавних набавки, када је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења. Поред наведеног, потребно је извршити набавке услуга имплементације стандарда ISO 14001 Систем менаџмента животном средином и стандарда ISO 45001 Систем менаџмента безбедношћу и здрављем

на раду, а ради обезбеђивања односно повећања конкурентности Предузећа на тржишту. Такође, потребно је извршити и набавку услуге превентивне заштите и одржавања експоната Поштанске и Техничке збирке, која подразумева превентивну конзервацију, чишћење и заштиту музејских експоната у сталној поставци, као и стручну припрему експоната за годишње тематске изложбе, све у циљу превенције од убрзаног пропадања експоната;

15. Интелектуалне услуге - Планирана су средства за набавку услуге превозија, која је намењена за писмено и симултано превозија материјала и састанака за потребе свих организационих целина Предузећа. Имајући увид да су капацитети за превозија ограничени, а ради се о великој количини материјала за превозија, потребно је планирати набавку услугу превозија и обезбедити континуитет у пружању предметне набавке;

16. Остали нематеријални трошкови – Потребно је извршити набавке услуга у циљу несметаног функционисања Предузећа, за потребе које током године исказују организационе целине Предузећа, а које није могуће детаљно планирати. Такође, потребно је извршити и набавку услуга за потребе озелењавања и оплемењавања површина у Предузећу, сечења огревног дрвета и друго. Имајући у виду позитивно правне прописе Републике Србије, обавеза Предузећа је да зелене површине које користе корисници и запослени одржава у таквом стању да не угрожавају безбедност, здравље и живот људи, као и да обезбеди несметано функционисање технологије рада;

17. Трошкови платног промета и ПШ - Потребно је извршити набавку услуге плаћања платним картицама на интернет продајном месту Е филателија, а у циљу приближавања асортимана филателистичких производа заинтересованим купцима;

18. Одржавање и сервисирање графичке опреме – Потребна је набавка услуге одржавања и поправке опреме за графичку припрему и дизајн - рачунарске станице Apple iMac, услуге одржавања и поправке машине за инсертовање "Kern 3500", услуге одржавања и поправке књиговезачког ножа Polar, услуге одржавања и поправке графичких машина и дорадних машина, услуге одржавања и поправке машине за израду коверата "Winkler&Dunennbier", услуге одржавања и поправке рото штампарске машине Gazelle 6 Excel и Gazelle 6 IMR, услуге репарације делова за штампарске машине, услуге одржавања и поправке штампарске машине Heidelberg Speedmaster, услуге одржавања и поправке машине за осветљавање офсет плоча и машине за развијање офсет плоча, услуге одржавања и поправке опреме за графичку припрему и дизајн - штампачи HP Laserjet, услуге викловања мотора штампарских машина, услуге одржавања машине за топли повез, а све ради несметаног функционисања штампарске опреме и обезбеђивања континуитета у процесу производње;

19. Трошкови услуга трећих лица – Потребна је набавка услуге израде кеса са сјајном и мат пластификацијом, услуге УВ лакирања табака, услуге спиралног повезивања, услуге лепљења и формирања картонских коверата и кутија, а за потребе из дела корпоративне делатности, као и за потребе пружања услуга трећим лицима;

20. Трошкови одржавања софтвера - Потребно је извршити набавку услуге одржавања SAP ERP софтвера, обнове подршке за решење за мониторинг инфраструктурних компоненти, одржавања мобилне апликације, одржавања модула за плаћање Халком, одржавања софтвера за фискализацију, одржавања RA и CMS софтвера, одржавања софтвера за Business Intelligence, коришћења софтверских лиценци, одржавања софтвера за Међународни трансфер новца, консултантске подршке за одржавање база података, одржавања софтвера за бекапирање, одржавања СА софтвера, одржавања пословних апликација, одржавања Нетвизура софтвера, одржавања ТСА система, коришћења САП ЕРП лиценци, техничке подршке за СД и управљање клијентима и мониторинг инфраструктурних компоненти, одржавања софтвера за Тахографе, одржавања софтвера за систем консолидоване штампе, коришћења софтверских лиценци, коришћења софтверских компоненти - Secure Sockets Layer (SSL) сертификати и набавке одржавања

осталих софтвера, а све како би се обезбедио континуитет у одржавању и произвођачким сервисима постојећих софтверских решења која су у употреби у Предузећу;

21. Трошкови одржавања рачунарске опреме - Потребно је извршити набавку услуге одржавања комуникационе опреме, одржавања опреме система за аутоматизовани попис, одржавања опреме за дата центар, одржавања линијских штампача, одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС), одржавања комуникационе опреме локалних мрежа, одржавања система за заштиту информационог система, одржавања ласерских штампача Куосега, одржавања мрежне опреме, одржавања рачунарске опреме, одржавања опреме за балансирање саобраћаја, одржавања машина за паковање, постомата, Lexmark штампача, опреме за комуникациони систем, одржавања серверске опреме, консултантске подршке за WAF и LB системе и набавке одржавања остале рачунарске опреме. Наведене набавке за услуге одржавања је неопходно спровести у циљу обезбеђивања континуитета у одржавању и произвођачким сервисима постојећих хардверских решења и компоненти која су у употреби у Предузећу;

22. Трошкови одржавања корпоративне телефоније - Планирана су средства за набавку услуге одржавања телефонских система-Alcatel и техничке подршка за Cisco IP телефонију, а све у циљу обезбеђивања континуитета одржавања постојећих телефонских система и уређаја који обезбеђују корпоративну телефонију Предузећа;

23. Рачуни за фиксну телефонију - Неопходно је спровести набавку услуге фиксне телефоније из разлога што Предузеће поседује преко 2100 телефонских прикључака у циљу омогућавања рада корпоративне телефоније и повезивања са јавном фиксном и мобилном мрежом. Такође, за потребе Контакт центара Предузећа користе се услуге Бесплатни позив и Универзални приступни број, преко којих се пружају информације корисницима наших услуга. Поред наведеног, користе се и прикључци (ISDN PRI и SIP trunk) за повезивање кућних централа Предузећа на јавну фиксну мрежу;

24. Рачуни за мобилну телефонију - Потребно је извршити набавку услуге телефоније и услуге преноса података мрежом мобилне телефоније, како би се обезбедио сервис мобилне телефоније за потребе несметаног функционисања процеса рада у Предузећу, кроз повезивање система корпоративне телефоније Предузећа са мрежом мобилне телефоније Понуђача. Услуге мобилне телефоније су неопходне за обављање процеса рада, како у технолошким целинама Предузећа, тако и за обављање процеса рада на руководећим радним местима као поуздане комуникације, непрекидну расположивост и доступност, повећање квалитета пружања услуга корисницима и повећање ефикасности у реализацији пословних процеса;

25. Интервентно одржавање - Потребно је извршити набавку услуге интервентног одржавања оптичке мреже у Београду, која се користи за интерне потребе повезивања локација Предузећа, као и за потребе оптичког повезивања државних институција Републике Србије у складу са постојећим уговором. Услуге интервентног одржавања је неопходно набавити у циљу интервенција ради превезилажења проблема насталих на оптичкој мрежи која је у власништву Предузећа;

26. Изградња и адаптација објеката - Предвиђена су финансијска средства за израду инвестиционо техничке документације за адаптације, реконструкције и санације објеката, док је један део средстава предвиђен за вршење услуге техничког прегледа објекта у циљу прибављања употребне дозволе;

27. Редовно одржавање грађевинских објеката - Планирана су средства за набавку услуге одржавања и поправки лифтова, као и услуге редовног, превентивног, корективног и интервентног одржавања грађевинских објеката, неопходних у циљу испуњавања законских обавеза (Закон о безбедности и заштити здравља), као и због одржавања објеката у функционалном стању ради обезбеђивања непрекидности процеса и побољшања услова рада у Предузећу, одвожења шута и др.;

28. Одржавање остале опреме - Планирана су средства за набавку услуге редовног одржавања термо-техничке опреме, услуга редовног одржавања остале опреме, услуге

еталонирања мерне опреме за Контролно тело за ваге, услуге дефектаже кварова на опреми, услуге атестирања боца за техничке гасове, услуге оштрење тестера, глодала и друго, услуга демонтаже, транспорта и монтаже машина и друге опреме, услуге редовног одржавање рампи, подизних столова и друго и услуге сервисирања циркулационх пумпи и других електромотора и друго којима се покрива одржавање и нормално функционисање различите опреме која се налази у Предузећу а обухвата опрему за грејање и хлађење, пумпе и друге опреме са електромоторима, рампи и подизних столова и друго. Такође, потребно је извршити набавку услуге одржавања фотокопир апарата и мултифункционалних уређаја, сервиса шиваћих машина, машина за гравирање, агрегата, стационарне опреме, фото опреме, термо-техничке опреме, ручног електричног алата и друго;

29. Трошкови сајмова, промоција и јубилеја - Потребно је извршити набавку промовисања услуга и осталих активности Предузећа путем различитих канала комуникације и платформи, организовања конференција, манифестација и округлих столова и остало, а у циљу обезбеђивања промовисања, као и ради остваривања и одржавања компаративне предности Предузећа;

30. Трошкови пропаганде и рекламе - Подразумева набавке закупа огласног простора у штампаним медијима, закупа огласног простора у електронским медијима, израде прес и видео клипинга и снимања и извештавања о активностима Поште Србије преко новинско-информативне агенције, а све ради обезбеђивања присуства у јавности, и на тај начин правовременог информисања корисника и најшире јавности. Такође, планиране су и набавке услуга рекламирања путем различитих канала комуникације и портала (друштвене мреже), истраживања тржишта за потребе Предузећа, реализације ПР подршке и маркетиншких услуга за кампању наградне игре Предузећа, набавка креирања мултимедијалних садржаја за промоцију Предузећа, куповина фотографија са стокова, набавка штампе на меш платну, снимања ТВ спота и радио рекламе за услуге Предузећа, стратегије за дигитално оглашавање, идејних решења за интегрисану маркетинг кампању за комерцијалне услуге Предузећа и продукцију видео, аудио, принт и осталог садржаја, подршка у реализацији садржаја поводом значајних догађаја и остало, као и креативни концепт за реализацију кампања, декорисања у рекламне сврхе, новогодишње кићење зграде, изнајмљивање опреме у рекламне сврхе, посредовање у ангажовању глумаца, модератора и остало, медијска анализа, као и оглашавање путем билборда, а све у циљу промоције услуга Предузећа. Такође, део планираних средстава су предвиђена за набавке за потребе редизајна сајта и подсајтова Предузећа и музејске услуге;

31. Репрезентација - Потребно је извршити набавке за репрезентативно представљање Предузећа, које очекујемо у наредном периоду а које се односи на успостављање, одржавања и развијања пословних контаката и односа са постојећим или потенцијалним пословним партнерима и клијентима Предузећа у земљи, региону и иностранству, као и потписивања различитих протокола сарадње са циљем повезивања и унапређења у области поштанских и осталих услуга, кроз реализацију заједничких промотивних и пројектних активности. Такође у оквиру репрезентације предвиђена су средства за реализацију Радничких спортских игара - РСИ;

32. Трошкови РСИ - Потребно је извршити набавку у циљу реализације Радничких спортских игара ради одржавања, развијања и сарадње запослених, јачање тимског духа и повећања ефикасности рада;

33. Омладинска и студентска задруга - Ради обезбеђења додатних извршилаца у периоду повремено повећаног обима посла, потребна је набавка услуга омладинске/студентске задруге;

34. Уговори о делу и ауторски хонорари - Набавку је потребно спровести ради обављања специфичних послова, који су ван делатности послодавца;

35. Хотелски и други трошкови у земљи - Набавку је потребно спровести јер у објектима Предузећа не постоји адекватан простор за организацију технолошких обука/пословних сусрета запослених (адекватни смештајни и конференцијски капацитети);

- 36. Хотелски и други трошкови у иностранству** - Набавку је потребно спровести из разлога обезбеђења авио карата и хотелског смештаја за реализацију службених путовања у иностранству, а који су неопходни за унапређење пословања;
- 37. Солидарна помоћ** - Набавку је потребно спровести ради остваривања права запослених на здравствено-превентивну рехабилитацију. На основу Колективног уговора за Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд ово право имају запослени који обављају послове са повећаним ризиком, којима је од стране надлежног државног органа утврђена инвалидност, запослени који су на радном месту претрпели стрес или повреду на раду као последицу пљачке и запослени који поседују медицинску документацију која указује на потребу рехабилитације ради превенције одређених оболења;
- 38. Обуке, школовања, стручни испити** - Потребно је извршити набавку услуга законских обука запослених, које су у складу са позитивним законским прописима и представљају услов за обављање одређених послова у Предузећу;
- 39. Здравствене услуге** – Набавку је потребно реализовати јер постоји законска обавеза упућивања појединих категорија запослених на претходне, периодичне и циљане здравствене прегледе и на прегледе вида свих запослених који користе опрему за рад са екраном дуже од четири сата. Због превенције болести запослених и смањења mortalитета на нивоу Предузећа, очувања здравља и радног потенцијала запослених, потребно је спровести и набавку превентивних систематских прегледа запослених;
- 40. Остали кадровски трошкови** - Планирана су средства за набавку услуге процене менаџерских вештина и психолошких мерних инструмената у електронској форми, који су неопходни као средства за рад психолога, за спровођење поступака професионалне селекције и оријентације;
- 41. Услуге одржавања хигијене објеката** - Уговори о одржавању хигијене објеката Предузећа на период до две године, за 10 партија, који су закључени у новембру 2021. године истичу у новембру 2023. године. Такође, и постојећи уговор за услугу одржавања хигијене објекта РЈ РПЛЦ Београд на период до три године истиче у јулу 2023. године. С тога је у 2023. години потребно спровести јавну набавку Услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период до три године и јавну набавку Услуге одржавања хигијене објеката РЈ РПЛЦ Београд на период до три године, како би се обезбедило одржавање хигијене и у наредном трогодишњем периоду, јер је законска обавеза Предузећа да одржава хигијену радног и пословног простора, посебно имајући у виду да неодржавање хигијене радног и пословног простора може проузроковати појаву и ширење заразних болести које угрожавају здравље запослених и великог броја корисника услуга Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд;
- 42. Услуга процене вредности имовине и капитала** - Набавка услуге процене вредности имовине и капитала је планирана за потребе вршења процене вредности имовине и капитала. Влада Републике Србије донела је Закључак 05 Број: 023-5496/2022 од 07.07.2022. године, којим је 117 станова унето у капитал Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, као и Закључак 05 Број: 46-6413/2022 од 11.08.2022. године, којим је 990 непокретности (објеката и посебних делова објеката са припадајућим земљиштем) такође унето у капитал Предузећа. Тачком 4. наведених закључака предвиђено је да ће се на основу истих извршити промена оснивачког акта Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд. У вези са наведеним, али и у односу на одредбе Закона о привредним друштвима којима су дефинисани појмови имовине, нето имовине и основног капитала, указала се потреба да се иновира класификација и изврши процена вредности целокупне имовине и капитала Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, у циљу измена Оснивачког акта Предузећа, реализације закључака Владе Републике Србије и измене података о капиталу у евиденцији Агенције за привредне регистре;
- 43. Трошкови при легализацији и укњижби објеката** - Планирана је набавка услуге израде техничке документације за потребе озакоњења објеката изграђених без дозволе и уписа објеката у катастар непокретности, у складу с одредбама закона који регулише

поступак озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе и израде техничке документације за упис у катастар непокретности објеката изграђених у складу са законом и набавка услуге израде налаза и мишљења судског вештака грађевинске струке за потребе уписа посебних делова објеката у катастар непокретности за 22 стана и пословна простора Предузећа, који нису уписани у катастру непокретности као посебни део објекта;

44. Одржавање студијске опреме - У оквиру одржавања студијске опреме планирају се набавке које подразумевају одржавање и калибрацију целокупне студијске и фото опреме која се користи у процесу креирања пригодних поштанских марака и вредносница и која се користи у процесу израде идејно ликовних решења поштанских марака, вредносница и пратећих филателистичких производа. Набавка ових услуга је неопходна, јер ове услуге обезбеђују веродостојност боја и квалитет приказа и резолуције креираних идејно-ликовних решења пригодних поштанских марака и вредносница у финалним фазама и припреми за штампу;

45. Трошкови услуга трећих лица - Планиране су набавке услуга за израду филапроизвода, дораду филапроизвода и услуга за заштиту филапроизвода. У набројане услуге спадају: услуге урамљивања марака и пратећих филапроизвода у паспарту, услуге опремања оригиналних цртежа на акварелу и платну, услуге машинског отиска клишеа на поштанским маркама, које обухватају набавку услуге машинског отисака клишеа „PRVI DAN“ и отиска клишеа „CARTE MAXIMUM“ на максимум картама. Такође, у ове услуге спадају и услуге за заштиту филапроизвода, услуге израде по мери разних пријањајућих фолија, услуге израде и сечења чврстих подлога за заштиту филапроизвода, услуге монтаже и демонтаже сликарског и уметничког инвентара, услуге уковавања, обликовања и биговања филапроизвода, златотиска и блиндрука, које подразумевају утискивање назива и мотива пригодних поштанских издања марака или пригодног текста. Набавка ових услуга је неопходна јер се наведеним услугама знатно подиже безбедност и квалитет филателистичких производа, као и ексклузивност у крајњем изгледу;

46. Поштански пројекти - Планирана су средства за набавку услуге пројектовања и техничке контроле - израде пројектно-техничке документације и лицитационог елабората са предмером и предрачуном радова и материјала (екстерни ресурси) за изградњу савремених објеката локалних поштанско-логистичких центара на одговарајућим расположивим локацијама; прибављања неопходних сагласности, дозвола и других докумената по налогу надлежних институција, органа и јавно комуналних предузећа;

47. Одржавање поштанске опреме - Потребно је извршити набавку услуге одржавања поштанске опреме како би се обезбедила функционалност и исправност исте;

48. Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима - Потребно је извршити набавку одржавања транспортних средстава у спољним сервисима. Због дневне неисправности великог броја возила возног парка Предузећа, неадекватног постојећег уговора за одржавање као и старости возног парка. Дневна неисправност комби возила износи 34%, доставних возила 20%, возила специјалне намене 29%, камиона 20%, путничких возила 15%, путничких комби возила 24%, што све умногоме отежава функционисање и пружање услуга у комерцијалном и универзалном поштанском сервису. Набавка одржавања транспортних средстава неопходна је како бисмо испунили обавезе јавног поштанског оператора у складу са међународним конвенцијама, споразумима и актима потврђених од стране Републике Србије, као и законе прописане од стране регулаторне Агенције и надлежног Министарства. С тим у вези, неопходне су набавке сервисирања возила Daf и Iveco у спољним сервисима, сервисирања возила Fiat и Citroen у спољним сервисима, замене ауто стакала, замене летви волана, замене пумпи за ad blue, поправку церада, сервисирања хидрауличних рампи на камионима, вулканизерске услуге, репарација турбина, бажарење тахографа, потрошног материјала (течност G12, течност за стакла, тахо ролнице и слично), као и набавке услуга сервисирања возила која се налазе у власништву регионалних радних јединица;

- 49. Технички преглед возила** - Законска обавеза је вршење техничког прегледа, како би иста могла бити регистрована;
- 50. Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства** - Планирана су средства за набавку услуге сервисирања опреме и машина за транспортна средства, која се користи у радним јединицама Предузећа;
- 51. Остале транспортне услуге** - Потребно је извршити набавку набавку услуге транспорта челичних каси, за потребе пресељења истих из једне поште у другу, а на основу потреба организационих целина, као и набавку услуге шлеп службе, у случајевима настанка неисправности путничких и теретних возила највеће дозвољене масе до 5t и немогућности настављања даљег кретања, а у циљу непрекидности функционисања поштанског саобраћаја;

Радови:

- 1. Редовно одржавање грађевинских објеката** - Планирана су средства за радове који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објеката, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, као што су кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови, ако се њима не мења спољни изглед зграде и ако немају утицај на заједничке делове зграде и њихово коришћење;
- 2. Изградња и адаптација објеката** - Улагања у радове предвиђа финансијска средства за извођење радова на адаптацији, реконструкцији и санацији објеката Предузећа, у којима дуги низ година није било никаквих улагања, чиме се обезбеђују адекватни услови рада за запослене и побољшање пословног амбијента у јединицама поштанске мреже, као и пружања квалитетније услуге корисницима. Такође, предвиђена су средства за реконструкцију и санацију фасада које су у лошем стању и које као такве могу представљати опасност по запослене и пролазнике. Део средстава је предвиђен за извођење радова на санацији манипулативног простора, у циљу побољшања услова технолошког одвијања процеса. Такође, део средстава је предвиђен за прикључење објеката Предузећа на инфраструктуру (грејање, водовод, канализација), како би се омогућило да сваки објекат има све потребне законски прописане услове за рад и како би се испоштовали прописи о заштити животне средине;
- 3. Инвестиционо одржавање објеката** - Будући да Предузеће поседује велики број објеката на територији целе Републике Србије, највећи део средстава предвиђен је за инвестиционе радове на објектима Предузећа, за које се у току године исказе потреба како би се отклонили узроци и санирале последице појаве прокишњавања и влаге, оштећења и насталих хаварија на објектима, чиме се обезбеђују адекватни услови за рад запослених и спречавање даљег пропадања објеката и опреме. У оквиру наведених средстава, посебно се истичу планирана средства предвиђена за извођење радова на објектима, за које је купац простора „Телеком Србија“ а.д. исказао потребу за извођењем, а на основу Уговора о закупу бр. 2015-71267/34 од 18.09.2015.год., који се примењује од 01.01.2016.године, којим је, према Члану 10. Уговора, обавеза Поште да сноси трошкове инвестиционог одржавања у износу мин. 5% вредности годишње закупнине. Такође, део средстава предвиђен је за радове на термотехничким инсталацијама на објектима Предузећа - на подстаницама, котларницама, инсталацијама грејних постројења и расхладно-вентилационих система, а у циљу побољшања и стављања у функцију постојећих система. Део средстава је предвиђен за инвестиционо одржавање трансформаторских станица, с обзиром да постојећи уговор истиче у току 2023.године, те је потребно обезбедити континуитет у инвестиционом одржавању трансформаторских станица, како не би долазило до хаварија и објекти не би остајали без напајања електричном енергијом. Даље, део средстава је планиран за радове на ремонту лифтова, увођење у Стандарде и ЕУ регулативу по ЕН 81-20, ЕН 81-50;

4. Поштански пројекти - Потребно је извршити набавку радова на модернизацији инфраструктуре и опремању поштанско-логистичких центара, и то радова дефинисаних пројектима изградње објеката ЛПЛЦ Суботица, ЛПЛЦ Јагодина и ЛПЛЦ Зрењанин; радова на рушењу постојећих објеката на локацији (по потреби), као и припрему поступка извођења радова на изградњи нових објеката на расположивим локацијама.

14) Одељак План инвестиција Пододељак Инвестиције

У пододељку Инвестиције иза става 3. (страна 178. Програма) табеле:

ПОЗИЦИЈА		у хиљадама динара				
		ПЛАН 2022.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2022.	ПРЕНЕТО ИЗ 2022.	ПРЕДЛОГ НОВИХ УЛАГАЊА	ПЛАН 2023.
1		2	3	4	5	6=4+5
1.	ПОШТА	1.933.782	1.140.455	1.177.401	3.789.901	4.967.302
	- ГПЦ	0	0	0	1.140.000	1.140.000
	- објекти	442.068	181.158	38.253	698.082	736.335
	- транспортна средства	913.481	883.934	780.755	1.414.685	2.195.440
	- поштанска опрема	537.913	75.363	354.649	501.614	856.263
	- транспортно логистичка опрема и машине	8.400	0	3.744	3.600	7.344
	- пројекти	31.920	0	0	31.920	31.920
2.	ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	4.581.527	1.586.388	55.840	3.306.926	3.362.766
	- набавка, увођење и легализација софтвера	2.434.672	561.403	36.000	1.842.864	1.878.864
	- рачунарска опрема	1.446.007	652.836	0	924.702	924.702
	- штампачи	48.480	6.948	0	69.900	69.900
	- комуникациона опрема	489.600	365.201	19.840	168.500	188.340
	- кооперативна телефонија	162.768	0	0	156.960	156.960
	- пројекти модернизације ИТ дата центра	0	0	0	144.000	144.000
3.	СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС, АПВ)	92.890	46.543	66.208	50.997	117.205
4.	ПОШТА НЕТ	0	0	0	0	0
5.	ОСТАЛА ОПРЕМА	94.479	23.283	261	125.987	126.248
6.	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ	18.805	7.408	0	40.027	40.027
7.	ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА	5.500	0	0	5.500	5.500
УКУПНО		6.726.983	2.804.077	1.299.710	7.319.338	8.619.048

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА – ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА – ПОКРЕТНЕ СТВАРИ (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УЛАГАЊА	УКУПНА ВРЕДНОСТ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА (у хиљадама динара)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (од...до...)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (број година)	БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА У 2023. (у хиљадама динара)
1	2	3	4	5	6
1	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	614.597	01.01.2022.-31.12.2024.	3	0
2	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	1.327.599	22.07.2022.-22.07.2025.	3	695.617
3	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	1.806.720	01.08.2023.-31.08.2027.	4	1.806.720
4	Имовина са правом коришћења - рачунарска опрема	129.600	01.07.2023.-30.06.2028.	5	129.600
5	Имовина са правом коришћења - штампачи	25.500	01.07.2023.-30.06.2026.	3	25.500
	УКУПНО	3.904.016			2.657.437

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА – ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА – НЕПОКРЕТНОСТИ (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УЛАГАЊА	УКУПНА ВРЕДНОСТ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА (у хиљадама динара)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (од...до...)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (број година)	БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА У 2023. (у хиљадама динара)
1	2	3	4	5	6
1	Имовина са правом коришћења - непокретности	90.000	01.01.2023.-31.12.2025.	3	90.000
	УКУПНО	90.000			90.000

заменеју се табелама које гласе:

ПОЗИЦИЈА		у хиљадама динара				
		ПЛАН 2022.	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА 2022.	ПРЕНЕТО ИЗ 2022.	ПРЕДЛОГ НОВИХ УЛАГАЊА	ПЛАН 2023.
1		2	3	4	5	6=4+5
1.	ПОШТА	1.933.782	914.964	1.153.431	1.571.177	2.724.608
	- ГПЦ	0	0	0	100.000	100.000
	- објекти	442.068	177.563	14.283	323.954	338.237
	- транспортна средства	913.481	652.550	780.755	694.685	1.475.440
	- поштанска опрема	537.913	81.107	354.649	417.018	771.667
	- транспортно логистичка опрема и машине	8.400	3.744	3.744	3.600	7.344
	- пројекти	31.920	0	0	31.920	31.920
2.	ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	4.581.527	1.589.988	55.840	2.198.792	2.254.632
	- набавка, увођење и легализација софтвера	2.434.672	565.003	36.000	1.326.650	1.362.650
	- рачунарска опрема	1.446.007	652.836	0	630.982	630.982
	- штампачи	48.480	6.948	0	69.900	69.900
	- комуникациона опрема	489.600	365.201	19.840	168.500	188.340
	- коорпоративна телефонија	162.768	0	0	2.760	2.760
	- пројекти модернизације ИТ дата центра	0	0	0	0	0
3.	СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС, АПВ)	92.890	46.543	66.208	25.055	91.263
4.	ПОШТА НЕТ	0	0	0	0	0
5.	ОСТАЛА ОПРЕМА	94.479	28.119	261	96.308	96.569
6.	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ	18.805	7.408	0	17.227	17.227
7.	ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА	5.500	0	0	5.500	5.500
	УКУПНО	6.726.983	2.587.022	1.275.740	3.914.059	5.189.799

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА – ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА – ПОКРЕТНЕ СТВАРИ (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УЛАГАЊА	УКУПНА ВРЕДНОСТ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА (у хиљадама динара)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (од...до...)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (број година)	БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА У 2023. (у хиљадама динара)
1	2	3	4	5	6
1	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	614.597	01.01.2022.-31.12.2024.	3	12.246
2	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	1.327.599	22.07.2022.-22.07.2025.	3	1.274.527
3	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	1.215.480	01.08.2024.-31.08.2028.	4	0
4	Имовина са правом коришћења - штампачи	25.500	01.07.2023.-30.06.2026.	3	0
	УКУПНО	3.183.176			1.286.773

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА – ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА – НЕПОКРЕТНОСТИ (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УЛАГАЊА	УКУПНА ВРЕДНОСТ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА (у хиљадама динара)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (од...до...)	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ЛИЗИНГА (број година)	БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ЛИЗИНГА У 2023. (у хиљадама динара)
1	2	3	4	5	6
1	Имовина са правом коришћења - непокретности	90.000	01.01.2023.-31.12.2025.	3	90.000
	УКУПНО	90.000			90.000

и додаје се нови наслов са текстуалним образложењем и табелом који гласи:

„ИЗМЕНА ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА

У 2023. години утврђена је потреба за смањењем средстава у оквиру капиталних улагања и то средстава опредељених на позицијама *ГПЦ, Објекти, Транспортна средства, Поштанска опрема, Набавка, увођење и легализација софтвера, Рачунарска опрема, Комуникациона опрема, Корпоративна телефонија, Пројекти модернизације ИТ дата центра, Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ), Остала опрема и Канцеларијски намештај, Имовина са правом коришћења – покретне ствари (транспортна средства, рачунарска опрема и штампачи)*, при чему се водило рачуна да у плану инвестиција буду обезбеђена средства за оне које воде тренутном побољшању функционисања поштанског система и стварању одговарајућих предуслова за даљи развој поштанских услуга. Укупан планирани износ инвестиција умањен је за 4,8 милијарди динара.

ПРЕГЛЕД ПЛАНА И ИЗМЕНЕ ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА

I	ПОЗИЦИЈА	у хиљадама динара		
		ПЛАН 2023.	ИЗМЕНЕ ПОЗИЦИЈА	ИЗМЕНЕ ПЛАНА 2023.
	1	2	3	4=2+3
1.	ПОШТА	4.967.302	-2.242.694	2.724.608
	- ГПЦ	1.140.000	-1.040.000	100.000
	- објекти	736.335	-398.098	338.237
	- транспортна средства	2.195.440	-720.000	1.475.440
	- поштанска опрема	856.263	-84.596	771.667
	- транспортно логистичка опрема и машине	7.344	0	7.344
	- поштански пројекти	31.920	0	31.920
2.	ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	3.362.766	-1.108.134	2.254.632
	- набавка, увођење и легализација софтвера	1.878.864	-516.214	1.362.650
	- рачунарска опрема	924.702	-293.720	630.982
	- штампачи	69.900	0	69.900
	- комуникациона опрема	188.340	0	188.340
	- коорпоративна телефонија	156.960	-154.200	2.760
	- пројекти модернизације ИТ дата центра	144.000	-144.000	0
3.	СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС, АПВ)	117.205	-25.942	91.263
4.	ПОШТА НЕТ	0	0	0
5.	ОСТАЛА ОПРЕМА	126.248	-29.679	96.569
6.	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ	40.027	-22.800	17.227
7.	ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА	5.500	0	5.500
	УКУПНО I	8.619.048	-3.429.249	5.189.799

II	ВРСТА УЛАГАЊА	у хиљадама динара		
		ПЛАН 2023.	ИЗМЕНЕ ПОЗИЦИЈА	ИЗМЕНЕ ПЛАНА 2023.
1.	Имовина са правом коришћења-покретне ствари (оперативни лизинг)	2.657.437	-1.370.664	1.286.773
	- транспортна средства	2.502.337	-1.215.564	1.286.773
	- рачунарска опрема	129.600	-129.600	0
	- штампачи	25.500	-25.500	0
2.	Имовина са правом коришћења-непокретности	90.000	0	90.000
	УКУПНО II	2.747.437	-1.370.664	1.376.773

УКУПНО I+II	11.366.485	-4.799.913	6.566.572
--------------------	-------------------	-------------------	------------------

“

15) Одељак План инвестиција
Пододељак Инвестиције
Наслов Образложења планираних инвестиција

У пододељку Инвестиције, наслову Образложења планираних инвестиција (страница 179.), текстуална образложења:

„ОБРАЗЛОЖЕЊА ПЛАНИРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

ГЛАВНИ ПОШТАНСКИ ЦЕНТАР

Динамиком реализације ГПЦ Пројекта, планирано је да се у 2023. години реализују следеће активности:

Планом набавки предвиђено је проширење капацитета система за аутоматизовано сортирање пошљака (Система), са реализацијом у 2023. години. У оквиру наведене набавке набављају се две машине за аутоматизовано сортирање пошљака е-комерца мањих димензија и габарита, масе до 5kg, у регионалним поштанско-логистичким центрима Београд и Нови Сад.

Због ограниченог функционалног капацитета, радне брзине и оперативног протока, расположиве ММС машине, набавка се реализује у два правца, кроз набавку нових машина и након њихове имплементације у технолошко-експлоатационе процесе сортирања реализоваће се поступак модификације и реконструкције постојеће ММС машине у функцији аутоматизованог сортирања пошљака искључиво пакетских димензија.

Наведене набавке су планиране због поремећаја у процесима сортирања и преносу пошљака у данима највећих обима примљених пошљака, тренда раста ПЕ пошљака и пакета из унутрашњег саобраћаја, стварања техничких услова за сортирање пошљака из међународног саобраћаја.

ОБЈЕКТИ

Улагање у радове предвиђа финансијска средства за извођење радова на адаптацији, реконструкцији и санацији више објеката Предузећа, у којима дуги низ година није било никаквих улагања. Овде се ради о улагањима која су неопходна за обезбеђење адекватних услова рада за запослене и побољшање пословног амбијента у јединицама поштанске мреже, као и пружања квалитетније услуге корисницима. С обзиром да знатан број објеката захтева адаптацију или реконструкцију, предвиђена су улагања у приоритетне објекте (водећи рачуна о локацији и гравитацији становништва, као и рентабилности истих). Како је за неке од ових радова припрема техничка документација за покретање јавних набавки радова завршена, планира се покретање истих у овој календарској години, али имајући у виду трајање самог поступка јавне набавке, реализација ових радова је планирана комплетно у наредној години.

Део средстава планиран је и за санацију фасада на непокретностима која су у власништву Предузећа, односно на којима Предузеће има право коришћења. На предметним објектима је предвиђена санација фасада са пратећим радовима које су у лошем стању и које као такве могу представљати опасност по запослене и пролазнике. Такође, локалне самоуправе у појединим градовима су исказале потребу за сређивањем фасада предметних објеката, јер исте руже окружење у ком се налазе. Планираним санацијама фасада, предвиђено је извођење свих потребних радова како би исте представљале реперезентативне објекте Предузећа на локалном нивоу и како би у естетском и безбедносном погледу задовољавале квалитетније услове пружања услуга корисницима.

Део средстава је предвиђен за извођење радова на санацији и асфалтирању приступних путева и платоа у више објеката Предузећа, чиме ће се омогућити брже, боље и сигурније одвијање технолошких процеса.

Због коришћења енергената за грејање који угрожавају животну средину и нарушавају квалитет ваздуха, део средстава је предвиђен за прикључење објеката на еколошки подобније начине грејања.

Део средстава је предвиђен за замену дотрајалих уређаја и постројења на објектима Предузећа, што подразумева замену котлова, резервоара за гориво, постројења за грејање и хлађење, чиме ће се омогућити побољшање радних услова, обезбеђивање стабилног и поузданог напајања објеката Предузећа електричном и топлотном енергијом, као и испуњење потребних мера заштите од пожара.

Такође, део средстава је планиран за набавку и уградњу соларних панела у циљу смањивања трошкова коришћења електричне енергије, на објектима који су велики потрошачи.

Део средстава је предвиђен за испоруку и уградњу рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, како би се испоштовала законска обавеза постављања рампи и уређаја (платформи) за несметан приступ особама са инвалидитетом на објектима Предузећа.

Улагања у услуге предвиђа финансијска средства за израду инвестиционо техничке документације за адаптације, реконструкције и санације објеката.

Део средстава је предвиђен за вршење услуге техничког прегледа објеката, с обзиром да према законским прописима за објекте за које је издавањем Решења о одобрењу за извођење радова наложено прибављање употребне дозволе, обавеза инвеститора да прибави технички пријем објекта, од стране овлашћених предузећа, а у циљу стварања услова за добијање употребне дозволе.

У циљу започињања радова неопходно је прибавити одобрења за извођење предметних радова од надлежних органа и институција, као и прибављање услова надлежних органа и институција приликом израде техничке документације, те су планирана средства за плаћања такси и сагласности.

TRANСПОРТНА СРЕДСТВА

У циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја у 2023. години планира се наставак обнове возног парка (са планираном реализацијом у 2023., 2024, 2025 и 2026. години)

- Узимајући у обзир повећан обим послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе који подразумевају интензивније коришћење средстава за манипулацију и претовар, планирана набавка ручних палетних виљушкара са вагом се спроводи како би се омогућило што квалитетније пружање транспортно-логистичких услуга, тј. претовара палетизоване робе уз истовремену проверу масе наведене приликом пријема робе. Ручни палетни виљушкари се користе у свим фазама манипулације са палетизованим и габаритним пошиљкама.
- Електробицикл - Наведена средства би се користила би за доставу поштанских пошиљака у складу са Упутством за организацију доставног подручја. С обзиром да је у оквиру нашег Предузећа раније набављен један електробицикл, са новом количином истих, у већем узорку би се наставило са тестирањем техничко - експлоатационих карактеристика ове врсте транспортних средстава у различитим експлоатационим условима.
- Електровозила - Предметна возила ће се користити за доставу поштанских пошиљака у урбаним градским доставним подручјима због равничарске конфигурације терена која више погодује електровозилима и ограничен пређени пут са једним пуњењем батерије.
- Вучна возила - Дизајнирана су за хоризонтални транспорт и комисионирање у условима где је потребно често откачињање и закачињање приколица.
- Теретна возила - Набавка је планирана у циљу замене постојећих возила и због ширења транспортно-логистичких услуга. Предметна возила ће се користити за

реализацију Реда превоза и транспортног повезивања ЛПЛЦ са РПЛЦ и пружања логистичких услуга.

- Путничка возила - Набавка је планирана у циљу замене постојећих возила, имајући у виду старост возила те врсте, пређену километражу и исправност истих, овом набавком смањиће се трошкови одржавања, потрошње горива, а повећати безбедност запослених који управљају предметним возилима. Од 14 возила ове класе, 6 возила је неисправно, од тога 4 возила су неисправна дуже од годину дана. Просечна пређена километража ових возила је 252600km.

ПОШТАНСКА ОПРЕМА

Током 2023. године планира се покретање набавки (са планираном реализацијом у 2023. и 2024. години), за следећу поштанску опрему:

- Бар код читачи са каблом - Предметни уређаји користиће се у циљу омогућавања аутоматизованог рада у пословним процесима са пошиљкама опремљеним (1D и 2D) бар код ознакама (пријем, прерада и уручење). Под аутоматизованим радом подразумева се да ће подаци скенирани овим уређајима бити доступни у одговарајућим трансакцијама ПостТИС апликације. Бар код читачи са каблом се користе у ЈП „Пошта Србије“ већ годинама и представљају подразумевани начин рада у наведеним пословним процесима. С обзиром да у резерви нема наведених уређаја, а у међувремену је за велику количину уређаја истекао експлоатациони период, неопходно је sukcesивно уводити нове уређаје у експлоатацију и због немогућности постојећих читача да прочитају лошије одштампане или оштећене бар код ознаке у технолошким фазама (пријем, прерада и уручење).
- Машине за бројање новца - набављају се због ефикаснијег и прецизнијег рада са новцем, а у циљу замене дотрајалих, неисправних и расходованих машина.
- Опрема за мењачке послове - Одлуком о условима и начину обављања мењачких послова прописана је обавеза да мењачко место, између осталог, буде опремљено и са уређајем за исправност новчаница и UV лампом.
- Машина за лепљење картонских коверата, кутија, фасцикли са аплицирањем дуплофана из једног пролаза, за потребе РЈ „Хибридна пошта“. Машина нам је неопходна због повећаног обима пост-експрес услуга. Захтеви за израдом истих се стално увећавају, изнад су наших капацитета, притом наша интерна производња коверата је знатно јефтинија од екстерне набавке.
- Машина за штанцовање табака за потребе РЈ „Хибридна пошта“. Наведена машина је неопходна овој РЈ ради отклањања уског грла у процесу израде картонских коверата пост-експрес од хромокартона, које квартално израђује ова РЈ у количини од 1.500.000 комада, а постојећа штанца, скоро музејски примерак, избацује 8.000-10.000 за једну смену, што је апсолутно недовољно за задовољавање постојећих потреба Предузећа.
- Термални бар код штампачи - набављају се за штампање бар-код налепница у циљу аутоматизације пословни процеса.
- Бар код читачи (бежични) са интерном меморијом - Предметни уређаји користиће се у циљу омогућавања аутоматизованог рада у пословним процесима са пошиљкама опремљеним (1D и 2D) бар код ознакама (пријем, прерада и уручење). Под аутоматизованим радом подразумева се да ће подаци скенирани овим уређајима бити доступни у одговарајућим трансакцијама ПостТИС апликације. Бар код читачи без кабла ће се користити првенствено на пословима задужења поштарара и достављача пошиљкама и на местима где је отежан директан приступ рачунарима.
- Пакетомати - набавка се спроводи у циљу развоја услуге доставе у високо урбанизованим срединама, у којим примаоци пошиљака нису присутни на адреси становања већи део дана.

- Планирана је набавка Модернизација RFID опреме - Увођење опреме на бази пасивне RFID технологије утицаће на даље унапређење квалитета мерења времена преноса писмоносних пошиљака, али ће и створити могућност за увођењем нових врста услуга праћења, чиме би се у будућности допунио асортиман производа Предузећа.
- Планирана је набавка Модернизација RFID опреме у Изменичној пошти - Увођење опреме на бази пасивне RFID технологије утицаће на даље унапређење квалитета мерења времена преноса писмоносних пошиљака, али ће и створити могућност за увођењем нових врста услуга праћења, чиме би се у будућности допунио асортиман производа Предузећа.
- Рол контејнери - набавка се врши за потребе укрупњавања поштанских и логистичких ентитета у технолошким процесима манипулације и претовара у објектима поштанско-логистичких центара (РПЛЦ, ЛПЛЦ, претоварних чворишта и пошта).
- Уређаји за скенирање повратница - су неопходни како би се ефикасније завршио врло уносан посао дигитализације (скенирања) повратница за потребе корисника услуге хибридног слања пошиљака. Наиме све је већи број великих корисника заинтересован да им повратнице достављамо у дигиталном облику, како би исте користили ефикасније. Ова услуга реализована је до сада употребом мобилних телефона и приручног софтвера, али је такав начин захтевао веће ангажовање радне снаге и много је дуже трајао. Набавком наведених уређаја ова услуга ће бити модернизована и моћи ћемо је пружити већем броју корисника. Циљна група су пореске управе, судови и јавна предузећа која емитују велики број решења за наплату различитих такси.
- Машине за сигурносно паковање пошиљака ПП траком - набављају се у циљу бржег и ефикаснијег паковања и обезбеђивања поштанских пошиљака.
- Поштански сандучићи - набавка је неопходна у циљу повећања квалитета уручења и доступности поштанских услуга.
- Челичне касе - набавка се спроводи због опремања нових пошта.
- Доставни столови и столице - набављају се за замену старих и оштећених доставних столова и столица, као и за потребе новоотворених пошта.
- Бар код читачи (бежични) са интерном меморијом - Бар код читачи бежични са интерном меморијом су опремљени наменски развијеном апликацијом, ови уређаји су обавезан елеменат опреме у раду РПЛЦ, ЛПЛЦ и већих пошта којим се аутоматизују послови сортирања и прави веза са технолошком апликацијом ПостТИС и машинама за аутоматизовано сортирање пошиљака. Количина од 198 комада бежичних бар код читача са интерном меморијом планирана је по основу повећања обима посла због проширења мреже и функционалности апликације, као и употребе у другим технолошким фазама поред сортирања.

ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧКА ОПРЕМА И МАШИНЕ

Током 2023. године планарина је набавка машине за прање возила која је неопходна за одржавање визуелног идентитета возила.

ПОШТАНСКИ ПРОЈЕКТИ

У наредном периоду планира се реализација пројекта модернизације и опремања поштанско-логистичких центара (ПЛЦ), односно чворишта поштанске мреже и њихово функционално редизајнирање за потребе контејнеризованог претовара у равни, у циљу убрзања процеса претовара и манипулације поштанским и логистичким ентитетима. Такође, нове локације за измештање ПЛЦ су макро и микро локацијски позициониране у индустријским зонама града/места, са прихватљивим саобраћајним решењима и

инфраструктурно опремљени. Динамика реализације Пројекта планира разраду 3-5 објеката на годишњем нивоу.

У 2021. и 2022. години израђена су технолошка решења за типске објекте центара површине до око 400m² и објекте до око 850m². У 2022. години набавка услуге пројектовања за нове објекте ЛПЛЦ Суботица, ЛПЛЦ Јагодина и ЛПЛЦ Зрењанин на новим расположивим локацијама. У току је израда типског технолошког решења који ће се применити за изградњу ЛПЛЦ Зрењанин и ЛПЛЦ Сомбор на расположивим локацијама, као и технолошког решења за реконструкцију објекта ЛПЛЦ Краљево на постојећој локацији.

Покретање поступка јавне набавке услуге пројектовања спроводи се у циљу изградње технолошког простора пет објеката ПЛЦ, површине преко 1.750m².

ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

НАБАВКА, УВОЂЕЊЕ И ЛЕГАЛИЗАЦИЈА СОФТВЕРА

У оквиру набавке, увођења и легализације софтвера планирана су средства за следеће набавке: Сториц лиценце, Е-сервиси за подршку е- продаји и уручењу - фаза 2, Проширење софтвера за виртуелизацију, безбедност и управљање, Модернизација CORE информационог система, Израда Viber chat bot-a, Занављање софтверске инфраструктуре за управљање сортир машинама, Аутоматизација репетитивних процеса, Интегрисана заштита радних станица и сервера, Надоградња платформе за МТН, Решење за управљање рањивостима компоненти информационо-комуникационог система, Израда нове апликације за управљање робом у ЈПМ, Софтвер за контролу приступа налозима са администраторским привилегијама, Софтвер за класификацију података, Проширење капацитета СИЕМ решења, Заштита података у базама података, Апликација за управљање непокретностима ЈП „Пошта Србије“, Унапређење еНотар платформе, Унапређење SMS платформе у делу WEB апликација, Oracle лиценце, Microsoft лиценце, Обнова,надоградња и проширење СА licencі, Апликативно решење за путнице, Имплементација DWH решења са интелигентним извештајима, Унапређење Office banking апликације, Израда веб сајтова и интерног портала ЈП Пошта Србије, Квалификована електронска архива за потребе ЈП, Надоградња лиценци за backup, Лиценце за ИП телефонију, Интеграција еНотар платформе са еУправом, Уградња "Proofing" софтвера ради калибрације штампарских машина и уређаја и Менаџерски извештајни систем (МИС) - софтвер. Наведене набавке имају за циљ:

- унапређење и оптимизацију постојећих софтверских решења у Предузећу, у складу са убрзаним променама пословних процеса и окружења у којима се они одвијају, као и технологија у којима су та софтверска решења реализована,
- унапређење Core апликације Предузећа у сегменту консолидације база података које се користе
- израду нових софтверски решења у циљу дигитализације и унапређења пословних процеса предузећа, као и усклађивања са регулаторним захтевима,
- израда копија података и њихово чување тако да се исти могу обновити у случају губитка, брисања или општећења, као и решење за архивирање које чува податке непромењивог садржаја, односно дигиталну информацију у њеној оригиналној форми која се у будућности неће мењати,
- подизање нивоа сајбер безбедности информационог система Предузећа, а у складу са важећом законском регулативом и захтевима, као и најбољом праксом,
- класификацију података која се генеришу у Предузећу,
- имплементацију нових софтверских решења,
- унапређење комуникације са корисницима услуга,

- доступност релевантних података о реализованим активностима у оквиру пословних процеса менаџменту Предузећа, као основ за доношење пословних одлука,
- даљи развој услуга од поверења које предузеће пружа грађанима и правним лицима у Србији,

а све у смеру дигитализације и дигиталне трансформације нашег пословања.

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

У оквиру рачунарске опреме планирана су средства за следеће набавке: Рачунарска опрема за размену података, Хардвер за фискализацију, Консолидација SAN инфраструктуре, Систем за складиштење података, Рачунарска опрема, Опремање DR локације за РКИ и TSA системе, Занављање хардверске инфраструктуре за управљање сортир машинама, Сајбер заштита mail система, Унапређење хардверске инфраструктуре TSA система, Проширење серверске инфраструктуре, Проширење сториџ инфраструктуре, УПС уређаји, Унапређење WAF и LB система, Мобилни терминали за поштаре, Zeroday заштита веб и mail саобраћаја, Хардвер за квалификовану електронску архиву за потребе ЈП, Хардвер за DWH, Рачунари и монитори, Набавка HSM уређаја и Менаџерски извештајни систем (МИС) - хардвер.

Планиране набавке треба да обезбеде замену застарелих хардверских компоненти које се користе у Предузећу набавком нових, побољшања поузданости комуникација и омогућавања додатне функционалности, као и висок ниво доступности и сигурности пословних апликација уз побољшање перформанси и проширење капацитета постојеће серверске и сториџ инфраструктуре.

ШТАМПАЧИ

Потребно је извршити набавке: Матрични штампачи, Ласерски уређаји за штампање, копирање и скенирање и Интегрални систем на машини Керн 3500 за исписивање персонализованих података на ковертама и контролу одштампаног текста.

Набавка ласерских штампача и скенера за поштанску делатност како би се обезбедила замена старих штампача у ЈПМ и организационим целинама Предузећа. Набавка Интегрални систем на машини Керн 3500 би омогућиле бржу, тачнију и ефикаснију реализацију преузетих обавеза, које се односе односе на услугу масовне штампе, како за трећа лица, тако и за сопствене потребе.

КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА

У оквиру комуникационе опреме планирана су средства за следеће набавке: Мрежна инфраструктура на удаљеним локацијама, Занављање комуникационе опреме за бежични приступ, Консолидација мрежне опреме и Проширење мрежне опреме за ЈПМ

Набавке су планиране у циљу унапређења комуникационе инфраструктуре Предузећа и занављања опреме која је дужи низ година у употреби, а у циљу обезбеђења поузданости и континуитета рада пословне рачунарске мреже Предузећа, као и омогућавања повезивања нових услуга и сервиса Предузећа.

КОРПОРАТИВНА ТЕЛЕФОНИЈА

У оквиру корпоративне телефоније планирана су средства за следеће набавке: Опрема за телефонску мрежу, Мобилни телефони и Проширење система корпоративне телефоније.

Проширење система корпоративне телефоније обухвата увођење IP телефоније на локацијама Предузећа на којима она још увек није уведена. Опрема за телефонску мрежу се редовно набавља због потребе замене дотрајалих елемената мреже и побољшања

функционалности и оптимизације постојећих мрежа у пословном и технолошком окружењу Предузећа.

ПРОЈЕКТИ МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ИТ ДАТА ЦЕНТАРА

Постојећи примарни дата центар Предузећа који се налази на локацији Катићева 14-18, Београд, налази се у лошем стању и не обезбеђује ниво поузданости који је неопходан у циљу квалитетног и поузданог пружања услуга. Снабдевање струјом и климатизација нису на задовољавајућем нивоу и физички капацитети су превазиђени. У циљу обезбеђивања континуитета у раду Предузеће је одлучило да изврши реконструкцију примарног дата центра, у сарадњи са Канцеларијом за Информационе технологије Републике Србије.

Реконструкцијом ће се проширити капацитети дата центра, како са становишта физичког простора и борја уређаја који ће моћи да се сместе, тако и са становишта снабдевања електричном енергијом, хлађење и заштита од пожара. Нови дата центар ће имати и независан простор за потребе других државних институција, и обезбедиће директну повезаност сервиса Поште Србије са њима.

СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС и АПВ)

У оквиру буџетске ставке Системи техничке заштите, планирана су средства за замену старих система за дојаву пожара због непоузданости постојећих система, застарелости опреме, неисплативости замене резервних делова и немогућности замене јер се више не производе. Такође, средства су планирана за реализацију уговора о купопродаји опреме система ИП видео надзора и набавку друге опреме система техничке заштите, на основу обавеза које проистичу из Закона о приватном обезбеђењу и Уредбе о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама, затим за потребе једнозначног утврђивања и верификације алармних догађаја и правовремене реакције оператера, све у циљу подизања нивоа безбедности у постојећим или новим објектима, а према безбедносној процени и потребама Предузећа, затим ради замене опреме којој је експлоатациони век истекао, јер се постојеће верзије избацују из употребе и престаје подршка од стране произвођача.

ОСТАЛА ОПРЕМА

Планирана средства односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима, као и на планиране нове набавке:

- филателистичких витрина,
- израду и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа,
- тактилних табли на објектима Предузећа,
- опреме за климатизацију за потребе Предузећа,
- грејних тела за потребе Предузећа,
- остале разне опрема за потребе Предузећа,
- рекламне и остале опреме за промоцију Предузећа и др.

КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

Планирана средства за канцеларијски намештај у 2023. години односе се на планиране нове набавке:

- материјала за потребе израде технолошког и другог намештаја (стакло брушено, столарски плочасти материјал, резана грађа и лепак за дрво и кантовање, елементи за спајање, вијачна роба и муниција за кламерицу, електро материјал, цевии квадратне челичне, фарбарски материјал за челик, брусне плоче и електроде, прохромски стубићи, лајсне и сокле и др.). У циљу унификације и стандардизације, обезбеђења

- услова за рад, као и смањења трошкова Предузећа, планира се куповина материјала за израду шалтерских пултева и пратећег шалтерског и канцеларијског намештаја,
- канцеларијског намештаја (канцеларијске столице, фотеље, клуб фотеље, чивилуци и др.) намењеног за опремање адаптираних и новоотворених јединица поштанске мреже, а делом и за замену постојећег и дотрајалог канцеларијског намештаја за потребе несметаног одвијања технолошког процеса рада у свим организационим целинама Предузећа,
- тепиха.

ЛЕГАЛИЗАЦИЈА

Планирана средстава у износу од 5.500.000,00 динара односе се на регулисање имовинско-правних односа поводом накнаде за право својине на грађевинском земљишту, као и допринос за уређивање грађевинског земљишта.

Сходно Закону о озакоњењу објеката такса за уређивање грађевинског земљишта износи 50.000,00 динара по објекту комерцијалне намене до 1.000 m² какви су већином објекти Предузећа. Имајући у виду наведено процењују се трошкови за ову намену у износу од 2.000.000,00 динара.

Ради регулисања имовинско-правних односа поводом накнаде за право својине, на грађевинском земљишту, које се прибавља за потребе легализације, може се предвидети износ од 3.500.000,00 динара, од ког износа највећи део се односи на земљиште под објектом за Рекреативно-едукативни центар „Рибарац“, Нови Сад, с обзиром да је Предузеће земљиште користило по основу Уговора о закупу са ЈП „Србијашуме“, а да је сада на предметном земљишту, сходно Закону о планирању и изградњи, уписана АП Војводина, те да се мора спровести поступак сагласно члану 70. Закона о планирању и изградњи, односно утврђење земљишта под објектом и земљишта за редовну употребу објекта, што све зависи од урбанистичких параметара предвиђених за ту локацију.

ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Мрежа банкомата Предузећа обухвата 72 уређаја, од којих је 50 уређаја набављено пре више од 10 година. Имајући у виду животни век уређаја, као и да нови уређаји пружеју већи спектар функционалности а самим тим и већу могућност зараде пружањем нових услуга, Предузеће планира занављање и проширење мреже банкомата путем оперативног лизинга, као повољнијег начина набавке ових добара.

ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА - ШТАМПАЧИ

У оквиру имовине са правом коришћења - штампачи, планирана су средства за набавку мултифункционалних уређаја за штампање, копирање и скенирање у технолошком окружењу путем оперативног лизинга. На овај начин би се извршило занављање дела постојеће опреме, али и обезбедило ефикасније набављање и управљање резервним потрошним ставкама неопходним за исправно функционисање уређаја.

ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА – ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА

Набавка возила путем оперативног лизинга - Планирана је набавка путничких возила, доставних теретних возила највеће дозвољене масе мање од 2,5t, путничких комби возила, теретних возила највеће дозвољене масе од 3 до 3,5t. Наведена транспортна средства набављају се путем оперативног лизинга на 4 (четири) године, као економичнија и ефикаснија опција за Предузеће. Набавка је планирана у циљу замене постојећих возила

и намењена је за реализацију Реда превоза, пријема пошиљака од великих корисника и послова доставе свих врста поштанских пошиљака у градским и руралним подручјима.

Оквирним поређењем набавне цене возила, укупних трошкова одржавања возила у ЈП „Пошта Србије“ (и учешћем појединих категорија возила у истим), трошкова осигурања од ауто одговорности и регистрације, трошкова каско осигурања возила и помоћи на путу, вредности возила на крају експлоатационог периода и вредности уложеног капитала без опције заменског возила добијени су резултати који указују на оправданост набавке путем оперативног лизинга.

ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА - НЕПОКРЕТНОСТИ

Планирана средства за потребе закупа пословног простора на период дужи од годину дана у укупном износу од 90.000.000,00 динара, предвиђена су за узимање у закуп нових пословних и магацинских простора, у складу са захтевима организационих делова Предузећа.

Организациони делови Предузећа послују у складу са тржишним принципима, те стално разматрају могућности и спроводе активности за побољшање пословних перформанси Предузећа као и пословних прихода. Из тих разлога постоји потреба организационих делова Предузећа за проналажењем простора и закључење уговора о закупу. Закуп пословног простора је сегмент пословања Предузећа, у коме постоји више фактора који могу утицати на уговорне обавезе (захтев закупадавца за повећање износа уговореног закупа, кретање курса евра, одлуке надлежних републичких органа и органа локалне самоуправе).

Такође, у једном броју случајева, где је Предузеће дуги низ година користило пословне просторе месних заједница и локалних самоуправа без накнаде, постоје сазнања да ће Предузеће морати да приступи закључењу уговора са накнадом за коришћење пословних простора.

Уговори о закупу пословног простора су уговори који се, у већини случајева, закључују на више година из разлога омогућавања континуираног обављања делатности и прихода Предузећа.

Уједно, услед спровођења дуготрајних и компликованих интерних процедура локалних управа и самоуправа, као и њихових дирекција, иако је било речи о просторима у којима смо се већ налазили, за очекивати је да ће у 2023. години доћи до реализације истих, те је потребно обезбедити средства у 2023. години.

Имајући у виду наведено за потребе закупа пословног и магацинског простора на период дужи од годину дана потребно је обезбедити средства Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2023. годину.“

замењују се текстуалним образложењима која гласе:

„ОБРАЗЛОЖЕЊА ПЛАНИРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

ГЛАВНИ ПОШТАНСКИ ЦЕНТАР

Проширење капацитета система за аутоматизовано сортирање пошиљака (Система)

Динамиком реализације ГПЦ Пројекта планирано је да се у 2023. години реализује набавка проширења система за аутоматизовано сортирање поштанских пошиљака у циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја.

Планом набавки предвиђено је проширење капацитета система за аутоматизовано сортирање пошиљака (Система), са реализацијом у 2024. години.

Због ограниченог функционалног капацитета, радне брзине и оперативног протока, расположиве ММС машине, набавка се реализује у два правца, кроз набавку нових машина

и након њихове имплементације у технолошко-експлоатационе процесе сортирања реализоваће се поступак модификације и реконструкције постојеће ММС машине у функцији аутоматизованог сортирања пошљака искључиво пакетских димензија.

Наведене набавке су планиране због поремећаја у процесима сортирања и преносу пошљака у данима највећих обима примљених пошљака, тренда раста ПЕ пошљака и пакета из унутрашњег саобраћаја, стварања техничких услова за сортирање пошљака из међународног саобраћаја.

Набавка Проширења опреме за аутоматизовано сортирање пошљака се спроводи у циљу имплементације иновативног технолошког решења за сортирање пошљака, изузетно е-комерца мањих димензија и габарита, масе до 5kg.

Планирано је да наведена опрема омогући формирање посуде за сваког достављача и смањи број контаката са пошљацима у сортирању односно да што је више могуће централизује послове сортирања и смањи број сортирања исте пошљке у РПЈЦ, ЛПЈЦ, доставној ЈПМ ка достављачу. На наведени начин из РПЈЦ Београд и РПЈЦ Нови Сад планирано је да на основу дефинисаних карактеристика машина у броју излаза и детаљности сортирања избегнемо 2 додатне тачке сортирања ЛПЈЦ и ЈПМ и да након сортирања у РПЈЦ омогућимо директно изсортиране пошљке за достављача.

На наведени начин оптимизовали би се процеси у технолошкој фази сортирања и омогућио бољи квалитет и у другим фазама технолошког процеса пријема, транспорта и доставе пошљака.

Набавка нових машина за сортирање пошљака е-комерца и модификација постојеће ММС машине омогућиће Пошти Србије да на основу растућих трендова пошљака са робом омогући савладавање прогнозираног броја пошљака у наредном перуоду од 10 година, побољша квалитет услуга, омогући преузимање већег удела на тржишту поштанских услуга транспорта и доставе.

Посебан значај овог пројекта садржан је у чињеници да ће његовом имплементацијом Република Србија бити оспособљена да на пуноправној основи учествује као партнер, у пројектима развоја регионалне поштанске инфраструктуре (регион земаља Западног Балкана), земаља Црноморског региона и др.

Кључни позитивни ефекти Пројекта

- Стварање инфраструктурних предуслова за раст обима постојећих услуга и развој нових услуга;
- Конкурентан квалитет поштанских услуга, усклађен са дефинисаним стандардима преноса (Закон о поштанским услугама);
- Рационализација и оптимизација мреже ПЈЦ у транспортним и логистичким ланцима;
- Координирана дигитална инеграција физичких токова пошљака е-трговине, у УПС и МПС, са информатичким;
- Смањење експлоатационих трошкова као последица минимизације мануелног рада.

Директна корист Пројекта

- Локацијско обједињавање међусобно зависних технолошких процеса сортирања уз систем интеграцију са информатичким токовима;
- Оптимизација, стандардизација и типизација расположивих ресурса (просторни, претоварни, транспортни, складишни, опрема, средства и извршиоци који реализују више различитих технолошких процеса и др.) критичне инфраструктуре РС.

Позитивни ефекти Пројекта значајни са аспекта друштвене и међународне заједнице:

- Привлачење међународних транзитних поштанских и логистичких токова;
- Преузимање улоге централног балканског оператора поштанских и логистичких услуга, између подручја Западне и Централне Европе, с једне и земаља Блиског и Далеког Истока, са друге стране;
- Подршка привредним, производним и трговачким компанијама;
- Мобилност и јединствено опслуживање урбаних зона;

- Квалитетне, ефикасне и економичне услуге, респектабилне на монополизованом тржишту;
- ИК умрежавање са локалним, регионалним, националним и глобалним провајдерима услуга;
- Инфраструктурни ресурси за интензиван развој Е-трговине.

У складу са средњорочном стратегијом развоја Предузећа, планирана је набавка Система, при чему су сагледане реалне и рационалне потребе за опрему за аутоматизовано сортирање поштанских пошиљака у Пошти Србије.

ОБЈЕКТИ

Улагање у радове предвиђа финансијска средства за извођење радова на адаптацији, реконструкцији и санацији више објеката Предузећа, у којима дуги низ година није било никаквих улагања. Овде се ради о улагањима која су неопходна за обезбеђење адекватних услова рада за запослене и побољшање пословног амбијента у јединицама поштанске мреже, као и пружања квалитетније услуге корисницима. С обзиром да знатан број објеката захтева адаптацију или реконструкцију, предвиђена су улагања у приоритетне објекте (водећи рачуна о локацији и гравитацији становништва, као и рентабилности истих). Како је за неке радове припрема техничке документације у току, планира се завршетак истих као и реализација радова по завршеној техничкој документацији.

Значајан део средстава предвиђен је за адаптације и реконструкције објеката које је Предузеће добило на коришћење или је узело у закуп, у циљу реализације пројекта „Београд на води“, као и објеката у којима се предвиђа отварање нових ЈПМ.

Део средстава планиран је и за санацију фасада на непокретностима која су у власништву Предузећа, односно на којима Предузеће има право коришћења. На предметним објектима је предвиђена санација фасада са пратећим радовима које су у лошем стању и које као такве могу представљати опасност по запослене и пролазнике. Такође, локалне самоуправе у појединим градовима су исказале потребу за сређивањем фасада предметних објеката, јер исте руже окружење у ком се налазе. Планираним санацијама фасада, предвиђено је извођење свих потребних радова како би исте представљале реперезентативне објекте Предузећа на локалном нивоу и како би у естетском и безбедносном погледу задовољавале квалитетније услове пружања услуга корисницима.

Део средстава је предвиђен за извођење радова на санацији и асфалтирању приступних путева и платоа у више објеката Предузећа, чиме ће се омогућити брже, боље и сигурније одвијање технолошких процеса.

Због коришћења енергената за грејање који угрожавају животну средину и нарушавају квалитет ваздуха, део средстава је предвиђен за прикључење објеката на еколошки подобније начине грејања.

Део средстава је предвиђен за замену дотрајалих уређаја и постројења на објектима Предузећа, што подразумева замену котлова, резервоара за гориво, постројења за грејање и хлађење, чиме ће се омогућити побољшање радних услова, обезбеђивање стабилног и поузданог напајања објеката Предузећа електричном и топлотном енергијом, као и испуњење потребних мера заштите од пожара. С тим у вези ће се избећи издавање казни Предузећу од надлежних институција везано за емисију штетних материја у ваздуху као и смањити потрошња коришћених енергената увођењем савремене опреме и квалитетне регулације.

У циљу смањивања трошкова коришћења електричне енергије, на објектима Предузећа који су велики потрошачи, предвиђа се уградња соларних панела, као обновљивих извора електричне енергије, чиме би се директно користио прилив сунчеве енергије. Такође, уградњом панела обезбедило би се резервно напајање објеката или умањење "пикова" у потрошњи електричне енергије, посебно у летњем периоду када је и највећа очекивана потрошња.

Део средстава је предвиђен за испоруку и уградњу рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа, како би се испоштовала законска обавеза постављања рампи и уређаја (платформи) за несметан приступ особама са инвалидитетом на објектима Предузећа.

Улагања у услуге предвиђа финансијска средства за израду инвестиционо техничке документације за адаптације, реконструкције и санације објеката.

У циљу започињања радова неопходно је прибавити одобрења за извођење предметних радова од надлежних органа и институција, као и прибављање услова надлежних органа и институција приликом израде техничке документације, те су планирана средства за плаћања такси и сагласности.

Приликом планирања средстава за 2023. годину, узет је у обзир интензиван раст цена на тржишту, материјала, опреме и рада за извођење грађевинских и осталих радова, с тим у вези планирана средства за 2023. годину су већа од реализације у 2022. години.

ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА

У циљу несметаног функционисања поштанског саобраћаја у 2023. години планира се наставак обнове возног парка (са планираном реализацијом у 2023., 2024, 2025 и 2026. години).

- **Виљушкари**- Узимајући у обзир повећан обим послова везаних за транспорт и манипулацију палетизоване робе који подразумевају интензивније коришћење средстава за манипулацију и претовар набавка ручних палетних виљушкара са вагом спроведена је како би се омогућило што квалитетније пружање транспортно-логистичких услуга, тј. претовара палетизоване робе уз истовремену проверу масе наведене приликом пријема робе. Имајући у виду значај и специфичност послова на којима се користе виљушкари, планирана средства се између осталог набављају у циљу подизања квалитета пружања транспортно логистичких услуга кроз ефикасност манипулисања и претовара палетизоване робе. Уговор за набавку виљушкара је потписан и чека се испорука наведених средстава.
- **Електробицикл** - Наведена средства би се користила за доставу поштанских пошљака у складу са Упутством за организацију доставног подручја. С обзиром да је у оквиру нашег Предузећа раније набављен један електробицикл, са новом количином истих, у већем узорку би се наставило са тестирањем техничко - експлоатационих карактеристика ове врсте транспортних средстава у различитим експлоатационим условима. Предметно средство користи се у технолошкој фази доставе и то редовне доставе којом се обезбеђује пружање универзалне поштанске услуге.
- **Електровозила** - Предметна возила ће се користити за доставу поштанских пошљака у урбаним градским доставним подручјима због равничарске конфигурације терена која више погодује електровозилима и ограничен пређени пут са једним пуњењем батерије, односно у ужим градским зонама великих градова у циљу заштите животне средине и доприноса Поште Србије заједничком друштвеном задатку промовисања екологије и еколошких решења у свакодневном раду и активностима. Уговор за набавку електровозила је потписан и чека се испорука.
- **Вучна возила са седиштем** - Дизајнирана су за хоризонтални транспорт и комисионирање у условима где је потребно често откачињање и закачињање приколица. Набавком вучних возила, планирана је замена електромоторних колица - карета, које су набављене 1980 године, а које су неисправне и улагање у њихову поправку није исплативо. Набавка наведене опреме је неопходна ако се узме у обзир радни век и стање у ком се налази опрема набављена у претходним набавкама, а која се користи у експлоатацији за наведене послове, као и потреба за возилима новије генерације које одговарају тренутно актуелним безбедносним аспектима.

- **Теретна возила** - Набавка је планирана у циљу замене постојећих возила и као због ширења транспортно-логистичких услуга. Предметна возила ће се користити за реализацију Реда превоза и транспортног повезивања ЛПЈЦ са РПЈЦ и пружања логистичких услуга. Планиран је наставак замене за возила године производње 2003. 2006. и 2010. године, за које је анализом исплативости поправке утврђено да су даља улагања у поправке неисплатива, као и за потребе ширења транспортно логистичке услуге, уз коришћење камионских приколица. У складу са пословном политиком Предузећа тешка теретна возила користиће се за пружање логистичке услуге на основу испостављених захтева корисника. С обзиром на приход од логистичке услуге, који је наше Предузеће остварило у претходном периоду, бележи значајан раст, наведено је потребно узети у обзир приликом планирања набавки нових и обнављања старих транспортних средстава. Уговори за набавку предметних возила су потписани и у току је испорука.
- **Путничка возила** - Набавка је планирана у циљу замене постојећих возила, имајући у виду старост возила те врсте, пређену километражу и исправност истих. Овом набавком смањиће се трошкови одржавања, потрошње горива, а повећати безбедност запослених који управљају предметним возилима. Од 14 возила ове класе, 6 возила је неисправно, од тога 4 возила су неисправна дуже од годину дана. Просечна пређена километража ових возила је 252600km. Постојећа возила која су замењена новим прерасподелила би се осталим организационим деловима у целој Србији. Наиме Пошта Србије је у претходне 2 године због старости и неисправности расхodoвала и ликвидирала на лицитацијској продаји укупно 121 путничко возило.

ПОШТАНСКА ОПРЕМА

Током 2023. године планира се покретање набавки (са планираном реализацијом у 2023. и 2024. години), за следећу поштанску опрему:

- **Уређаји за скенирање повратница** - Пошта Србије корисницима за које врши масовну штампу пошљака нуди нову комерцијалну услугу – „Скенирање повратница и коверата неуручених пошљака“ (дигитализација повратница). Услуга се тренутно пружа корисницима ЈВП „Воде Војводине“, ЈВП „Србијаводе“, Градска управа Града Новог Сада и Градска управа Града Београда - Сектор за послове Комуналне милиције, а план је да се у наредном периоду услуга понуди и другим корисницима поштанских услуга. У 2023. години је закључен уговор и са највећим корисником за којег Пошта Србије врши масовну штампу пореских решења, Градском управом Града Београда, који се односи на дигитализацију повратница пореских решења (око 1.000.000 пошљака на годишњем нивоу). Кандидати за услугу дигитализације повратница су све пореске управе на територији Републике Србије и пошљаоци писама по управном поступку.
- **Рол контејнери** - Рол контејнери су средства која се користе за технолошке процесе екстерног и интерног транспорта, као и међупроцесног складиштења и сортирања пошљака већих габарита – пакета, врећа и транспортних кутија, као и логистичких ентитета (робе) у опративним токовима Поште Србије. Наведена опрема је део логистичког, односно технолошког мобилијара у чвориштима поштанске мреже, преваходно поштанско-логистичким центрима (ПЈЦ) и користи се у континуитету од 2014. године као неизоставни део аутоматизованог сортирања (мобилијар за ММС машину). Присутни проблеми са одступањима од пројектованих времена полазака и приспећа ангажованих возила на редовним линијама Општег реда превоза и Реда превоза, решавани су и путем оптимизације утоварно – истоварне динамике и унапређења сортирне динамике којом приликом су коришћени рол контејнери као незаменљива средства за оптимизацију. Сукцесивном набавком и приспећем рол

- контејнера у поштанско – логистичке центре, смањивало се и кашњење у саобраћању линија ОРП и РП. Уговор за набавку рол контејнера је потписан и чека се испорука.
- **Бар код читачи са каблом** - Предметни уређаји користиће се у циљу омогућавања аутоматизованог рада у пословним процесима са пошиљкама опремљеним бар код ознакама (пријем, прерада и уручење). Под аутоматизованим радом подразумева се да ће подаци скенирани овим уређајима бити доступни у одговарајућим трансакцијама ПостТИС апликације. Предметни уређаји омогућавају аутоматизацију пословних процеса (пријем, прерада и уручење), са пошиљкама опремљеним бар код ознакама. Потреба за читавање бар код ознака на пошиљкама које су физички удаљене од радних станица, које се аутоматски евидентирају у одговарајућим трансакцијама ПостТИС апликације, све је више доминантна у ЈП „Пошта Србије“. Набавка наведене опреме је неопходна ако се узме у обзир радни век прописан Правилником о амортизационим групама и амортизационим стопама у Јавном предузећу „Пошта Србије, стање у ком се налази опрема набављена у претходним набавкама, број новоотворених ЈПМ током 2020, 2021 и 2022. године, као и потреба за читачима новије генерације.
 - **Машине за бројање новца** - набављају се због ефикаснијег и прецизнијег рада са новцем, а у циљу замене дотрајалих, неисправних и расходованих машина. Набавка наведене опреме је неопходна ако се узме у обзир радни век и стање у ком се налази опрема набављена у претходним набавкама, као и потреба за машинама новије генерације које омогућавају детекцију свих актуелних типова фалсификата домаће и стране валуте.
 - **Опрема за мењачке послове** - Одлуком о условима и начину обављања мењачких послова прописана је обавеза да мењачко место, између осталог, буде опремљено и са уређајем за исправност новчаница и UV лампом те се наведена опрема набавља у циљу испуњавања обавеза наведене Одлуке.
 - **Бар код читачи бежични са интерном меморијом** - опремљени су наменски развијеном апликацијом односно поседују одређени апликативни софтвер који је дизајниран у складу са модулом ПостТИС апликације и омогућавају бежично апликативно меморисање података о пошиљкама који се након завршених операција преносе на радне станице. Ови уређаји су обавезан елемент опреме у раду РПЛЦ, ЛПЛЦ и већих пошта којим се аутоматизују послови сортирања и прави веза са технолошком апликацијом ПостТИС и машинама за аутоматизовано сортирање пошиљака (ЛСМ, ММС) и неопходни су у свим фазама процеса манипулације поштанских пошиљака.
 - **Пакетомати** - Предмет набавке је опрема за аутоматизацију уручења пошиљака ЈП „Пошта Србије“, Београд преко паметних пакетних сандучића - Пакетомата, који с једне стране својим корисницима омогућује практично искуство куповине на интернету, јер знају да ће их њихова пошиљка увек чекати у изабраном пакетомату, а с друге стране омогућује достављачима да уруче пошиљке чак и у време када примаоци нису код куће. Набавка Средстава за аутоматизацију доставе пошиљака - пакетомата, је потребна као решење за доставу у високоурбанизованим срединама, у којим примаоци пошиљака нису присутни на адреси становања већи део дана. У складу са стратегијом развоја предузећа, извршена је набавка 400 пакетомата, узимајући у обзир пре свега потребе за опремом за аутоматизацију доставе пошиљака прилагођених захтевима обављања поштанске делатности. Систем пакетомата Поште Србије, овако конципиран, даје позитивне резултате у технолошкој експлоатацији и кратак ток поврата уложених финансијских средстава. Поврат укупно уложених финансијских средстава се очекује крајем прве године оперативне експлоатације.
 - Планирана је набавка **Модернизација RFID опреме у Изменичној пошти** - Увођење опреме на бази пасивне RFID технологије утицаће на даље унапређење

квалитета мерења времена преноса писмоносних пошиљака, али ће и створити могућност за увођењем нових врста услуга праћења, чиме би се у будућности допунио асортиман производа Предузећа. Имајући у виду да је Изменична пошта прва тачка уласка пошиљака из иностранства у Србију, као и да у Србији постоји само једна Изменична пошта-Београд, неопходно је посебно посматрати овај чвор поштанске мреже имајући у виду да је најзначајнији за међународни саобраћај и да има своје специфичности у односу на остале чворове поштанске мреже

- **Модернизација RFID опреме** - Предметна набавка се планира у циљу замене постојеће RFID опреме у оквиру AMQM система. Наиме, закључно са 31.12.2022. године истекао је рок трајања постојеће RFID опреме и наведену опрему треба обновити новом, која ће бити на бази пасивне или комбиноване пасивно-активне RFID технологије. За почетак процеса обнове и модернизације RFID опреме, биће потребно набавити одговарајућу опрему за три регионална поштанско-логистичка центра (Београд, Нови Сад и Ниш). Поводом ове набавке, план је да се током 2023. године формира Радна група, која ће аплицирати Фонду за квалитет Светског поштанског савеза за неопходна финансијска средства.
- **Машина за перфорацију поштанских марака** – РЈ „Србијамарка“, као део организационе целине у оквиру Предузећа ЈП „Пошта Србије“, је ексклузивни издавач поштанских марака за Републику Србију, која ради према годишњем програму, а који Влада Републике Србије одобрава посебном одлуком. Имајући у виду да се услуга израде поштанских марака у досадашњем периоду вршила од стране трећих лица, пословна одлука Руководства Предузећа ЈП „Пошта Србије“ је да се читав процес осмишљавања и штампе поштанских марака организује у оквиру нашег Предузећа, обзиром да су примарно везане за услуге Поште. Набавка је спроведена у 2022. години, испорука предметне машине очекује се у 2023. години.
- **Машина за лепљење картонских коверата** - Постојећа машина „Лепилица-машина за лепљење и израду картонске амбалаже“ је набављена 2015. године, као половна - генерално ремонтована. Машина је конструисана за производњу искључиво картонских коверата за Пост Експрес. Тенденција константног раста, због све већег повећања Пост Експрес услуга, практично инплиција 24h коришћење машине. Како би испоштовали тражене захтеве у погледу задатих тиража, принуђени смо да користимо и екстерну набавку ове услуге, коју плаћамо Кооперантима. Са новом машином, цео месечни тираж био би одрађен за пет (5) дана уз ангажовање једног извршиоца у једносменском раду у петодневној радној недељи. Такође, експлоатација нове машине, у преосталим данима у току месеца отворила би могућност да пласирамо и друге производе картонске амалаже на тржиште, што за директну последицу има повећан број пошиљака и пакета у поштанским токовима, а самим тим и остварење већег прихода Предузећа, а у складу са развојем пропульзивне услуге Пост Експреса у потенцијал широко покривене понуде. Отвара се широка могућност појединачних уговарања за специфична нестандартна паковања, која на тржишту имају предност приликом добијања послова. Наведена набавка је у функцији обављања основне делатности Поште и остваривања прихода, јер првенствено представља подршку Пост Експрес услуге, а уједно и заокружује технолошки процес РЈ „Хибридне пошта“, у делу дораде и амбалаже картонске конфекције. При актуелним ценама репроматеријала (јул 2022.године) на бази разлике у цени од два (2) динара у односу на екстерно тржиште, а на основу финансијске анализе, ова инвестиција би се вратила (оправдала) за 20 месеци.
- **Машина за штанцовање табака** - Наведена машина је неопходна, ради отклањања уског грла у процесу израде картонских коверата пост-експрес од хромокартона, које се квартално израђују у количини од 1.500.000 комада. Експлоатација нове машине, у преосталим данима у току месеца отворила би могућност рада у виду брзине реаговања на евентуалне захтеве великих корисника, који су се определили за

пропулзивну услугу Пост Експреса нашег Предузећа. Отвара се широка могућност појединачних уговарања за специфична нестандартна паковања, која на тржишту имају предност приликом добијања послова. Морамо напоменути да је наведена машина у уској вези са „Машином за лепљење и формирање картонских коверата“, као њена предходна фаза ка добијању готовог производа - картонске коверте. Наведена набавка је у функцији обављања основне делатности Поште и остваривања прихода. Набавка је спроведена у 2022. години, испорука предметне машине очекује се у 2023. години.

- **Машина за производњу коверата** - Постојећу машину за производњу коверата W+D 323 BC произвео је и монтирао најпознатији Европски и светски произвођач W+D, 2009. године. Немамо BACK UP, тако да у случају кvara или застоја у раду постојеће машине, немамо алтернативу, што може да угрози реализацију уговорених послова у предвиђеним роковима. Број захтева за пословима израде коверата се стално увећава. Добит у наредним годинама се очекује да буде не нижа од нивоa у 2021.години (20 мил. динара) или сса 165.000 евра годишње. У ситуацији када би имали две машине за производњу коверата, отвара се простор да се јавимо и на неки тендер са милионским тиражима, на којима сада не учествујемо, јер смо лимитираног капацитета. Такође, морамо напоменути могућност обједињавања послова штампе ЈП „Пошта Србије“, ЈП „Електропривреда Србије“ и Предузећа за телекомуникације „Телеком Србије“. Машину која је предмет ове набавке. планирамо за производњу за трећа лица, а на постојећој би смо радили интерну реализацију и једна другој би биле BACK UP, који нам се иначе тражи као услов на великим тендерима. Наведена набавка отвара простор у погледу капацитета саме машине за производњом коверата у милионским тиражима, односно константно праћење и учешће у поступцима јавне набавке за овом услугом, што директно доноси веће остварење прихода нашег Предузећа. Набавка је спроведена у 2022. години, испорука предметне машине очекује се у 2023. години.
- **Термални бар код штампачи** - набављају се за штампање бар-код налепница у циљу аутоматизације пословних процеса. Такође, ови штампачи се у великим поштама користе за штампање адресница на пошиљкама. Поред конфорнијег, бржег и сигурнијег рада, ово решење је донело и значајне финансијске уштеде јер је једном налепницом замењена адресница и полиетиленски џеп. С обзиром да је већина штампача у експлоатацији више од 10 година и да се услед протеклог експлоатационог периода, може очекивати све чешће отказивање опреме, уз истовремени пораст интересовања корисника, неопходно је сукцесивно уводити нове уређаје у експлоатацију. Друга намена поменутих штампача је штампање фискалних исечака. Уколико постоји пореба, намена штампача у овом случају била би превасходно заменска, у случају кvara или немогућности тренутне набавке POS штампача. Увођењем новог модела фискализације где се фискални исечци штампачу на POS штампачима (врста термалног штампача), указала се потреба и за овим видом штампе на термалним бар код штампачима. Постојећи термални бар код штампачи који су у упореби немају ову могућност.
- **Машине за сигурносно паковање пошиљака ПП траком** - набављају се у циљу бржег и ефикаснијег паковања и обезбеђивања поштанских пошиљака. Машина за паковање пошиљака ПП траком користи се за везивање пошиљака, (малих и великих пакета, свежењева, часописа, итд.), а све у циљу што веће безбедности пошиљака за даље послове отпреме и транспорта. Паковање ПП траком уводи се као савремен начин паковања/везивања што замењује везивање пошиљака кудељним канапом. Поред безбедности и квалитета везивања, доприноси и знатно бржем везивању пошиљака.
- **Поштански сандучићи** - набавка је неопходна у циљу повећања квалитета уручења и доступности поштанских услуга. Поштански сандучић, је намењен за пријем

нерегистрованих поштанских пошиљака. У складу са анализама заснованим на методологији праћења квалитета у поштанском саобраћају и обавезама Предузећа као даваоца универзалне поштанске услуге, сандучић се користи као једно од средстава поштанске технологије. Анализом квалитета поштанског саобраћаја, те узимајући у обзир степен рационализације и обавезу Предузећа да обезбеди обављање универзалне поштанске услуге на разумној удаљености од места становања, као и одредбе Правилника о условима за отпочињање обављања делатности поштанских услуга, неопходна је набавка сандучића.

- **Доставни столови и столице** - набављају се за замену старих и оштећених доставних столова и столица, као и за потребе новоотворених пошта. Доставни столови и столице користе се за обављање основне поштанске делатности и користе се у свим доставним поштама као основно средство за рад поштар и достављача.

ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧКА ОПРЕМА И МАШИНЕ

Током 2023. године планирана је набавка машина за прање возила које су неопходне за одржавање чистоће возила као превентивног вида одржавања али и визуелног идентитета возила у циљу очувања естетског изгледа и представљања Предузећа и слике самог Предузећа у јавности. Наиме сва возила Поште Србије, видно су обележена заштићеним логом и знаком „Пошта“ и као таква представљају део визуелног идентитета самог Предузећа. Набавком предметних машина, престаће потреба за прањем возила у спољним сервисима, што ће омогућити смањење трошкова Предузећа имајући у виду потребу за честим коришћењем наведене услуге за велики број возила.

ПОШТАНСКИ ПРОЈЕКТИ

У наредном периоду планира се реализација пројекта модернизације и опремања поштанско-логистичких центара (ПЛЦ), односно чворишта поштанске мреже и њихово функционално редизајнирање за потребе контејнеризованог претовара у равни, у циљу убрзања процеса претовара и манипулације поштанским и логистичким ентитетима. Такође, нове локације за измештање ПЛЦ су макро и микро локацијски позициониране у индустријским зонама града/места, са прихватљивим саобраћајним решењима и инфраструктурно опремљени. Динамика реализације Пројекта планира разраду 3-5 објеката на годишњем нивоу.

У 2021. и 2022. години израђена су технолошка решења за типске објекте центара површине до око 400m² и објекте до око 850m². У 2022. години набавка услуге пројектовања за нове објекте ЛПЛЦ Суботица, ЛПЛЦ Јагодина и ЛПЛЦ Зрењанин на новим расположивим локацијама. У току је израда типског технолошког решења који ће се применити за изградњу ЛПЛЦ Зрењанин и ЛПЛЦ Сомбор на расположивим локацијама, као и технолошког решења за реконструкцију објекта ЛПЛЦ Краљево на постојећој локацији.

Претоварни фронт ЛПЛЦ Суботица налази се на инфраструктури железнице где је већ почело проширење железничке инфраструктуре због потреба нове модерне пруге Београд-Будимпешта, где ће практично проширењем коловоза бити онемогућен приступ ЛПЛЦ Суботица из ког разлога је пројектовање и изградња новог центра ургентна.

Покретање поступка јавне набавке услуге пројектовања спроводи се у циљу изградње технолошког простора пет објеката ПЛЦ, површине преко 1.750m².

ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

НАБАВКА, УВОЂЕЊЕ И ЛЕГАЛИЗАЦИЈА СОФТВЕРА

У оквиру набавке, увођења и легализације софтвера планирана су средства за следеће набавке:

- **Сториџ лиценце** – Са ширењем електронског пословања, све је већи број система и података који се смештају и дуготрајно чувају у електронском облику. Обезбеђивање

доступности и интегритета података је од круцијалног значаја. ЈП „Пошта Србије“ као систем складиштења података у дата центрима, и на примарној и секундарној локацији, користи SAN инфраструктуру коју чине уређаји произвођача компаније IBM. Имајући у виду да је капацитет система за складиштење података у дата центру на примарном сајту попуњен преко 85%, што представља својеврсни ризик за пословање Предузећа, неопходна је набавка додатних лиценци за сториц.

- **Microsoft лиценце** – Информациони систем Предузећа се великим делом ослања на лиценцирани софтвер компаније Microsoft за потребе рада сервера, мејл система, одређених база података неопходних за рад апликативних решења која се користе у Предузећу, дељених портала за размену информација између запослених. Имајући у виду да лиценце истичу током 2023. године, у циљу спречавања неауторизоване употребе, односно коришћења нелиценцираног софтвера неопходна је набавка лиценци на период трајања од три године.
- **Проширење софтвера за виртуелизацију, безбедност и управљање** -Предметном набавком омогућава се проширење лиценци за виртуелизацију серверског окружења, као и мрежних и безбедносних компоненти у оквиру виртуелизованог окружења. Виртуелизацијом серверског окружења постиже се замена 5-60 физичких сервера једним сервером уз значајно бољу искоришћеност расположивих ресурса. На овај начин се штеди на куповини хардвера – сервера (уштеда од око 30 милиона динара на 50 сервера), на куповини мрежних уређаја на које би било потребно повезати све ове сервере (преко 50 милиона динара), као и значајна уштеда у електричној енергији (око 100 милиона динара годишње) и простор за смештање. Поред финансијске уштеде постиже се и брже и једноставније управљање овим ресурсима, боље извештавање и праћење рада уређаја, успостављање континуитета пословања у случају нежељених догађаја, као и виши ниво информационе безбедности. Ефекти се огледају у укупној постигнутој уштеди која се очекује је око 600 милиона динара за три године.
- **Oracle лиценце** - Предмет јавне набавке су Oracle лиценце за коришћење и управљање Oracle базама података. ЈП „Пошта Србије“ свој Информациони систем заснива претежно на Oracle базама података. Циљ набавке је проширење броја лиценци, на период трајања од 3 године, тако да се обезбеди исправан и несметан рад апликативних решења које Предузеће користи. Набавка је неопходна у циљу обезбеђивања несметаног рада информационог система.
- **Коришћење Oracle лиценци** - Предмет јавне набавке су Oracle лиценце за коришћење и управљање Oracle базама података. ЈП „Пошта Србије“ свој Информациони систем заснива претежно на Oracle базама података. Имајући у виду да лиценце истичу током 2023. године, у циљу спречавања неауторизоване употребе, односно коришћења нелиценцираног софтвера неопходна је набавка лиценци на период трајања од три године.
- **Cisco лиценце за ИП телефонију** - ЈП „Пошта Србије“ има имплементиран Cisco IP телефонски систем. Наведено решење се користи како за потребе рада Call центра Предузећа који представља прву линију комуникације ка крајњим корисницима, тако и за потребе корпоративне телефоније. У циљу наставка коришћења наведеног решења, обезбеђивања одговарајућег нивоа подршке и сервиса Произвођача, увођења нових функционалности, подизања нивоа квалитета и поузданости сервиса и додавања нових корисника на систем, неопходна је обнова произвођачких сервиса и подршке који истичу крајем 2023. године.
- **Модернизација CORE информационог система** - Циљ предметне набавке је оптимизација база података соге апликације Предузећа (ПостТис) чиме ће се унапредити архитектура решења, а у складу са савременим потребама. Ефекти набавке се огледају у томе што ће нова архитектура донети значајне уштеде и унапређења Предузећу:

- Уштеда у набавци хардвера и софтверских лиценци у износу од око 66 милиона динара годишње
- Уштеда електричне енергије од око 5 милиона динара годишње
- Спречавање финансијских губитака у случају отказа неког сервера у износу од минимум милион динара годишње у случају отказа сервера на нивоу ЈПМ, односно неколико десетина милиона динара по дану у случају отказа на централном нивоу
- Смањење броја потребних извршиоца за администрацију
- Виши степен заштите од потенцијалног отказа и недоступности
- Виши ниво информационе безбедности
- Ефикаснији надзор над радом решења.

Предметна набавка је део пројекта Унапређење ПостТис-а који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. године.

- **Интегрисана заштита радних станица и сервера** - Циљ набавке је обезбеђивање интегрисане заштите од злонамерног софтвера и претњи на радним станицама и серверима Предузећа, чиме се постиже усклађеност са Законом о информационој безбедности (члан 7, тачке 15 и 18), Одлуком о минималним стандардима управљања информационом системом коју доноси Народна банка Србије и Политиком безбедности информационог система у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд (Службени ПТТ гласник број 1490). Превентивна заштита је од изузетног значаја у циљу спречавања финансијских губитака, као и оперативног и репутационог ризика Предузећа. Само једна успешно реализована претња малициозним софтвером, која може кренути од једне незаштићене радне станице или неопрезног корисника може врло брзо да ескалира и проузрокује милионски финансијски губитак, а потенцијално и јавно откривање поверљивих пословних података, или недоступности неке од значајних апликација за функционисање Предузећа. Предметна набавка је део пројекта Унапређење информационе безбедности који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. годину
- **Обнова, надоградња и проширење СА licenci** – У циљу унапређења пословања у сегменту евиденције и обраде захтева и инцидената у Предузећу (Политика безбедности информационог система у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, поглавље 6.1 и 6.2), управљања и приступа радним станицама са удаљења и контроле инсталираног софтвера, као и праћења рада сервера и сервиса у Предузећу се користи решење компаније СА (сада BROADCOM). Употребом решења извршава се унапређење процеса рада, и евиденција радног учинка запослених у ИТ организационим целинама. Како је омогућен приступ радним станицама са удаљења, врши се значајна уштеда горива и времена запослених у циљу интервенција на радним станицама у ЈПМ. Имајући у виду да ИТ службе у радним јединицама не располажу наменским возилом, интервенција и помоћ корисницима се сада значајно убрзава. Уштеде које се постижу само на рачун смањења употребе возила су и више од милион динара месечно. Смањење трошкова постиже се и уштедом времена који запослени троше на процесе који се сада аутоматизују, што доводи до смањења од минимум једног запосленог у службама за ИТ, чиме се постижу додатне уштеде од минимум 30 милиона динара годишње. Имајући у виду да лиценце истичу током 2023. године, у циљу спречавања неауторизоване употребе, односно коришћења нелиценцираног софтвера неопходна је набавка лиценци на период трајања од три године.
- **Обнова и проширење капацитета СИЕМ решења** - ЈП „Пошта Србије“, Београд спада у ИКТ систем од значаја, а у складу са Законом о информационој безбедности, и предмет је редовних ревизија инспектора Министарства трговине, туризма и телекомуникација. Закон о информационој безбедности, као једну од мера заштите у превенцији безбедносних инцидената, предвиђа чување података о догађајима који

могу бити од значаја за безбедност ИКТ система (Члан 7, тачка 17). Поред овога, Предузеће је у обавези да поштује и Одлуку о минималним стандардима управљања информационом системом донету од стране Народне банке Србије, Политику безбедности информационог система у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд (Службени ПТТ гласник број 1490) и Акт о безбедности информационо-комуникационог система Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд Капацитет решења који се мери бројем догађаја које је могуће бележити није довољан за евиденцију догађаја са свих компоненти информационог система од значаја, па је поред обнове подршке за систем који је у употреби неопходно извршити и проширење капацитета самог решења како би се задовољиле законске и регулаторне потребе. Предметна набавка је део пројекта Унапређење информационе безбедности који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. године.

- **Софтвер за контролу приступа налозима са администраторским привилегијама** - Администраторски налози за приступ компонентама информационог система представљају једну од најкритичнијих тачака у информационом систему сваке компаније. У циљу спречавања потенцијалних безбедносних инцидената који би могли имати значајан финансијски, оперативни и репутациони ризик по Предузеће, неопходна је боља контрола и спречавање злоупотребе високо-привилегованих налога. Поред тога, у циљу провере активности, а посебно у случајевима приступа спољних консултаната компоненатама ИС, неопходно је снимање сесија и активности извршених на систему. Предметна набавка је део пројекта Унапређење информационе безбедности који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. годину. Циљ набавке је и усклађивање са Законом о информационој безбедности (члан 7 тачка 9).
- **Заштита података у базама података** - Подаци представљају највреднију имовину сваке компаније. Долазак у посед неких информација може имати значајан и финансијски и репутациони утицај на пословање компаније. Из тог разлога заштита података којима компанија располаже представља један од најзначајнијих пројеката и активности у свакој компанији. Циљ је да подацима приступају само они запослени који заиста имају потребу да поседују неку информацију. Велики број компанија, када склапа уговоре са Предузећем, захтева и доказе да се подаци које нам уступају, на адекватан начин и штите од неауторизованог приступа. Набавка је од изузетног значаја и за усклађивање са Законом о поверљивости података, Законом о информационој безбедности (члан 7, тачка 8), и Политиком безбедности информационог система у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд (Службени ПТТ гласник број 1490). Предметна набавка је представља и део пројекта Унапређење информационе безбедности који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. годину.
- **Надоградња лиценци за бекап у укупној количини за 180ТВ** - Предмет јавне набавке је проширење и надоградња постојећег софтвера за бекамирање (TSM) који се користи за чување података од губитка, брисања или оштећења. Овај систем омогућава израду копија података и њихово чување тако да се исти могу аутоматски обновити у случају потребе. Јавно предузеће „Пошта Србије“ као софтвер за бекамирање користи *IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1-100) License*, односно *IBM Spectrum Protect Suite Entry Terabyte (1-100) License*. Услед раста количине података за које би требало обезбедити бекамирање и опоравак у случају губитка, неопходно је проширење капацитета система. Предметном набавком извршиће се усклађивање са Законом о информационој безбедности члан 7 тачка 16), Одлуком о минималним стандардима управљања информационом системом финансијске институције (поглавље 30), и Политиком

безбедности информационог система у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд (поглавље 6.7)

- **Софтвер за класификацију података** - Подаци представљају највреднију имовину сваке компаније. Долазак у посед неких информација може имати значајан и финансисјски и репутациони утицај на пословање компаније. У складу са Законом о тајности података, Законом о информационој безбедности (члан 7, тачка 6), Одлуком о минималним стандардима управљања информационим системом коју доноси Народна банка Србије (поглавље 19) и Политиком безбедности информационог система у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, поглавље 3.2, потребно је извршити класификацију података, и спречити злонамерну употребу. Предметна набавка је део пројекта Унапређење информационе безбедности који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. године.
- **Решење за управљење рањивостима компоненти информационо - комуникационог система** - Предметном набавком извршиће се усклађивање са Законом о информационој безбедности (члан 7 тачка 19) и Одлуком о минималним стандардима управљања информационим системом коју доноси Народна банка Србије (поглавље 35) у сегменту праћења рањивости компоненти информационог система и примене нових верзија и исправки у складу са препорукама Произвођача опреме. На овај начин постиже се значајно унапређење информационе безбедности, јер се омогућава праћење статуса рањивости и њихова приоритизација у примени, посебно имајући у виду број компоненти ИС које Предузеће поседује. Предметна набавка је део пројекта Унапређење информационе безбедности који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. године.
- **Аутоматизација репетитивних процеса** - ЈП „Пошта Србије” представља један од највећих инфраструктурних и логистичких пословних система, који покрива целокупну територију Републике Србије. У циљу оптимизације постојеће процедуре услуге Пост Експорт, а у складу са иницијативом Функције услуга за наставак интеграције CDS система, планирана је набавка решења којим би се процес који се тренутно одвија мануелно дигитализовао.
За вршење услуге, развијене у сарадњи са Министарством финансија, Управом царина, која омогућава извоз писама и извоз робе вредности до 1.000€ по скраћеној царинској процедури, неопходна је документација која се сада попуњава на шалтерима Јединица поштанске мреже, а која је изузетно обимна и захтева да шалтерски радник све податке прекуца са папирног документа који му корисник достави. У случају да корисник шаље више пакета, шалтер може бити заузет и више од сат времена. Тренутно постоји више од 700 активних уговора са пословним корисницима, али је потренијал за пружање услуге значајно већи. Годишњи обим услуге је око 80.000 пошљака.
Увођењем РПА технологије (Платформе за аутоматизацију пословних процеса) омогућава се ефикасније извршавање наведеног процеса, квалитетније пружање услуге пријема Пост Експорт пошљаке и извоза робе - без грешака, и још значајније - мање гужве у ЈПМ услед аутоматизације и убрзања процеса и до 10 пута.
- **Е-сервиси за подршку е- продаји и уручењу-фаза 2** - Циљ предметне набавке је наставак развоја апликативног решења за подршку е-продаји и уручењу (Мобилни поштар - МоПо). Другом фазом предвиђена је аутоматизација и дигитализација осталих услуга Предузећа (поред Постекспрес услуге која је обухваћена фазом 1), интеграција са софтвером за издавање фискалних рачуна и софтвером за картично плаћање на адреси корисника, као и нека унапређења настала услед измене пословних процеса Предузећа. Ефекти набавке се огледају у томе што се дигитализацијом услуга и употребом мобилних терминала од стране достављача штеди око 1 сат на 6 радних сати достављача. На овај начин постижу се директне уштеде на име смањења броја потребних извршиоца за обављање истог обима посла

у износу од 9 милиона динара месечно, односно 108 милиона динара годишње. Додатне уштеде постижу се у смањењу броја штампаних докумената, као и будућој оптимизацији рута кретања достављача (уштеда горива и могућност испоруке већег броја пакета по извршиоцу). Употреба мобилних терминала за пружање услуга је свакако и један од услова великог броја пословних партнера, јер се на тај начин врши боља контрола кретања пошиљака.

- **Унапређење еНотар платформе** - Сагледавањем потреба јавних бележника, у оквиру реализације пројекта еНотар, који се имплементира на основу потписаног Меморандума о сарадњи између Министарства правде Републике Србије, Јавнобележничке коморе Србије и Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, уочена је потреба за унапређењем платформе еНотар и то у следећим сегментима:
 - Интеграција еНотар платформе са апликацијом ПроНеп (Промет непокретности) Министарства правде Републике Србије, коју јавни бележници користе у свом раду.
 - Интеграција еНотар платформе са апликацијом Регистар пуномоћја и тестамената Министарства правде Републике Србије, које јавни бележници користе у свом раду.
 - Имплементација тарифирања услуге архивирања јавнобележничке документације на еНотар платформи, које би се касније користило и у услузи еАрхива која ће бити понуђена ширем скупу корисника

У циљу реализовања наведених унапређења неопходно је покренути предметну набавку. Очекује се да ће унапређена еНотар платформа, као јединствено решење на тржишту, бити понуђена циљној групи корисника (јавним бележницима) и да ће финансијски ефекти од реализације услуга у значајној мери увећати приход Предузећа. Предметна набавка је део пројекта Успостављање информационог система еНотар за сигурно архивирање јавнобележничке документације који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. године.

- **Израда веб сајтова и интерног портала ЈП Пошта Србије** - Веб страница неке компаније представља слику те компаније у јавности, и као таква носи велику улогу у имиџу и презентацији крајњим корисницима. Доступност информација 24 сата сваког дана у години, и њихова прегледност су од изузетног значаја. Веб страница Предузећа израђена је највећим делом интерним развојем уз консултантску подршку, и као таква ограничава даље унапређење, и тешко може пратити захтеве које постављају маркетинг и ПР служба. Решење није подигнуто на редувантном окружењу, те при неопходним интервенцијама долази до недоступности веб странице. Предузеће је додатно омогућило и картично плаћање на веб страници, што само по себи захтева висок степен ИТ безбедности. Интерни портал Предузећа је изузетно застарео и непрегледан, и као такав не пружа довољно информација запосленима. Предметном набавком предвиђено је технолошко и техничко унапређење свих веб страница које Предузеће поседује, чиме ће се отворити могућност за пружање нових услуга и остваривање новог прихода. Предметна набавка је део пројекта Редизајн и модернизација пословних апликација система Поште који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. године.
- **Унапређење Office banking апликације** - Предузеће у свом пословању користи Office banking апликацију која омогућава контролу и праћење стања по рачунима, као и обављање плаћања по истима. Како је постојеће решење застарело, и није више могуће одржавање истог већ дужи низ година, постоји потреба унапређења решења како би се постигао континуитет у раду, и могућност решавања у случају проблема у раду. Наведено решење представља једно од основних решења неопходних за рад Функције финансија и економских послова, као и економских служби у оквиру

Радних јединица. Поред тога, представљаће спону за размену платних налога са другим финансијским институцијама.

- **Унапређење SMS платформе у делу WEB апликација** - SMS платформа ЈП „Пошта Србије“ је софтверски систем који представља посредника између платформи клијената и платформи мобилних оператора. SMS платформа омогућава реализацију SMS и *viber* сервиса за крајње кориснике, претплатнике мобилних мрежа. SMS платформа ради непрекидно, према моделу 24/7/365.

Постоји велики број уговора са правним лицима, корисницима SMS сервиса, који платформи приступају преко корисничких WEB апликација. Апликације су развијене коришћењем застарелих технологија и немогуће их је одржавати и унапређивати. У циљу обезбеђивања униформног решења које је засновано на новим технологијама како за SMS платформу тако и за WEB портале (апликације) који се везују за платформу, неопходно је реализовати набавку унапређења у делу WEB апликација. На тај начин задржали би се постојећи корисници и омогућило склапање нових уговора што би увећало приход Предузећа и допринело бољем позиционирању на тржишту електронских услуга.

- **Софтвер за оптимизацију рута испоруке** - Савремени начин живота и развој веб трговине глобално, довели су до пораста курирског сервиса, који је смањењем писмоносног саобраћаја, постао основни сервис за развој и ширење поштанских оператора. Са порастом броја пошиљака које курири треба да преузму на адреси корисника или уруче, створила се потреба за оптимизацијом кретања курира приликом преузимања и доставе, како би у што краћем временском периоду достављач могао да опслужи што већи број корисника, и то у временском интервалу који кориснику одговара како би се проценат уручених пошиљака повећао, и самим тим повећало задовољство корисника. Циљ ове набавке је унапређење курирског сервиса уз повећање задовољства корисника, чиме ће се и број корисника услуга које Предузеће нуди повећати, а тиме и приход Предузећа.
- **Израда нове апликације за управљање робом у ЈПМ** - Апликативно решење за управљање робним пословањем у ЈПМ развијено је и пуштено у продукциони рад 2008. године и представља једну од најобимнијих апликација у Предузећу. Оно представља спону између шалтерске апликације и ЕРП решења које се користи у Предузећу. Решење се користи и приликом пружања услуга трећим лицима (наградне игре) од којих Предузеће има значајан приход. Како је апликативно решење развијено на сада већ застарелим технологија, неопходна је поновна израда апликативног решења у савременим технологијама. Поред технолошког унапређења, и сам процес рада претрпео би унапређења чиме би се оптимизовао рад великог броја запослених. Предметна набавка је део пројекта Редизајн и модернизација пословних апликација система Поште који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. године.
- **Апликативно решење за путнике** - Апликативно решење за путнике представља једно од најстаријих решења у Предузећу, и развијено је на сада већ застарелим технологијама. Како се ради о решењу које се користи за пружање услуга упутничког промета у ЈПМ крајњим корисницима, оно је изузетно значајно у пословању. У циљу даљег унапређења услуге и приближавања корисницима који желе да услугу обаве из своје куће или било које локације без потребе доласка у ЈПМ, планирана је модернизација апликативног решења израдом на новој, савременијој технолошкој платформи, омогућавајући уједно и нови модел пружања услуге, путем веба. Предметна набавка је део пројекта Редизајн и модернизација пословних апликација система Поште који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. године.
- **Квалификована електронска архива за потребе ЈП** - Квалификована електронска архива представља проширење платформе еНотар у циљу пружања услуге

квалификованог електронског чувања докумената у складу са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења за правне субјекте у земљи. На овај начин, Предузеће би пружило још једну квалификовану услугу од поверења на тржишту, чиме би се тржишна позиција у овом сегменту услуга задржала и повећала имајући у виду да је Предузеће већ дуги низ година препознато као водећи пружалац услуга од поверења. У циљу имплементације решења, а имајући у виду очекивано интересовање за исту, неопходна је и набавка одређеног хардвера који би подржао рад система. Како је област електронског пословања и дигиталног потписивања докумената у експанзији, а у овом тренутку нема регистрованих пружалаца услуге квалификованог електронског чувања докумената, очекивани приход од пружања ове услуге мери се у стотинама милиона динара на годишњем нивоу, чиме се оправдава почетно улагање.

- **Занављање софтверске инфраструктуре за управљање сортир машинама** - Систем за сортирање поштиљака представља срце процеса прераде поштиљака у Предузећу. Систем се састоји од машина за сортирање, и софтверског и хардверског ИТ дела. Цео систем набављен је, и пуштен у продукциони рад, пре више од 10 година, чиме је технолошка застарелост ИТ дела достигла свој максимум, и више неће бити могуће његово одржавање. Како се процес прераде поштиљака не би зауставио, чиме би сортирање морало да се врши ручно, неопходно је занављање хардверског ИТ дела система, а последично и софтверског дела. Процес замене ИТ дела обухвата испоруку хардвера и израду и прилагођавање софтверског дела, и процењена је дужина трајања од 12 месеци. На овај начин би се обезбедио континуитет у раду система за минимум наредних 7 година.
- **Надогоградња платформе за МТН** - Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, има велику конкуренцију у пружању новчаних услуга и опстанак на тржишту захтева стално унапређење ових услуга. Једна од битних новчаних услуга Предузећа је Међународни трансфер новца (МТН) - сервис преко кога се врши трансфер новца из Србије у иностранство и обрнуто, и чије се функционалности стално проширују и усклађују са законском регулативом за решење за Међународни трансфер новца и са регулативом НБС. Постојећи софтвер за Међународни трансфер новца је развијен пре око 8 година, и константно се унапређује и проширује. Циљ предметне набавке је даље унапређење решења као и увођење нових услуга, у циљу повећања прихода и тржишног удела Предузећа.
- **Интеграција еНотар платформе са еУправом** – Циљ набавке је унапређење еНотар платформе на тај начин да се свим грађанима који су корисници јавнобележничких услуга омогући приступ јавнобележничкој документацији. Могућност приступа личној јавнобележничкој документацији и могућност увида у документацију и ток предмета, као и аутоматско слање захтева јавним бележницима за достављање валидне папирне форме документа оверене од стране само нотара и испоручене на кућну адресу, представљали би значајан помак у испуњењу агенде Републике Србије на пољу унапређења електронских сервиса и повећања доступности сервиса. Предметна набавка је део пројекта Успостављање информационог ситета еНотар за сигурно архивирање јавнобележничке документације који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. године.
- **Уградња "Proofing" софтвера ради калибрације штампарских машина и уређаја** - Набавка је од изузетног значаја за обављање делатности РЈ „Хибридна пошта“ која пружа услуге трећим лицима, а ради омогућавања потпуне сигурности у погледу боје и нијансе отисака за штампу, коју шаље корисник услуга.
- **Израда мобилне апликације Поште - MAPv2** - Циљ набавке је израда нове мобилне апликације Предузећа, за све расположиве платформе које се користе на

мобилним уређајима, којом би биле подржане све услуге које Предузеће пружа или планира да пружа у наредном периоду. Постојећа мобилна апликација је технолошки застарела, захтева двоструки утрошак консултантских сати на изради Android и IOS верзије, не подржава формирање базе корисника и не омогућава даљи напредак. Новом апликацијом планирано је да се омогући плаћање услуга крајњим корисницима, да се понуде нове услуге са удаљења уместо да корисник мора да долази на шалтер, и да се формира база корисника услуга. Бенефити који би се постигли су плаћање пошиљака са оптерећењем са удаљења чиме би се додатно повећала искоришћеност пакетомата, односно смањила потреба за уручењем на адреси корисника, и омогућио нови приход пружањем услуга путем мобилног телефона.

- **Имплементација DWH решења са интелигентним извештајима** - Data warehouse (DWH) решење представља решење за прикупљање и обраду неопходних података из различитих система који се користе у Предузећу, у циљу напредних анализа и извештавања. Имплементацијом оваког решења могуће је успоставити систем анализе и извештавања без оптерећивања база података које се користе за продукциони рад апликативних решења и њихово успоравање. У циљу имплементације оваког система неопходна је набавка одговарајућег хардвера који може подржати извршавање различитих планираних извештаја и извештаја по захтеву у било ком тренутку у току дана.
- **Менаџерски извештајни систем (МИС) - софтвер** - Циљ пројекта Успостављање менаџерског извештајног система је увођење апликације за праћење дневног пословања (МИС) формирањем централне базе података у којој ће се потребном динамиком прикупљати подаци из постојећих разнородних апликативних система Предузећа. Подаци би били интегрисани на једном месту, одговарајућег квалитета, и у формату погодном за аналитичко извештавање пословног руководства Предузећа чиме ће се олакшати управљање, повећати агилност и генерално побољшати перформансе пословања. Пројекат је инициран од стране Надзорног одбора Предузећа. Менаџерски извештајни систем (МИС) треба да обезбеди јасан, сталан увид у информације Предузећа, које ће омогућити да руководство доноси поуздане, на чињеницама засноване, одлуке чиме ће се побољшати перформансе пословања. Систем ће обезбедити аутоматизацију радних процеса извештавања са једне централне локације као и управљање пословним процесима јавних набавки. Пројекат је предвиђен Средњерочним планом за период 2023. - 2025. године.
- **Апликација за управљање непокретностима ЈП „Пошта Србије”** - ЈП „Пошта Србије” Београд располаже великим бројем непокретности различите намене и на различитим локацијама, грађеним у разним периодима. Ове непокретности се користе за потребе рада Предузећа или су издате у краткорочан или дугорочан закуп. У циљу успешнијег управљања свим непокретностима, адекватнијег праћења прихода, расхода и закупа, као и анализе и благовременог планирања одржавања истих, неопходна је израда апликативног решења. Набавка апликације за управљање непокретностима ЈП „Пошта Србије” ће омогућити комплетно управљање непокретностима којима располаже Предузеће, кроз повећање квалитета пословања, смањење грешака, повећање брзине и ефикасности као и добијање обједињеног приступа подацима.

Наведене набавке имају за циљ:

- унапређење и оптимизацију постојећих софтверских решења у Предузећу, у складу са убрзаним променама пословних процеса и окружења у којима се они одвијају, као и технологија у којима су та софтверска решења реализована,
- унапређење Core апликације Предузећа у сегменту консолидације база података које се користе

- израду нових софтверских решења у циљу дигитализације и унапређења пословних процеса предузећа, као и усклађивања са регулаторним захтевима,
- израда копија података и њихово чување тако да се исти могу обновити у случају губитка, брисања или оштећења, као и решење за архивирање које чува податке непромењивог садржаја, односно дигиталну информацију у њеној оригиналној форми која се у будућности неће мењати.
- подизање нивоа сајбер безбедности информационог система Предузећа, а ускладу са важећом законском регулативом и захтевима, као и најбољом праксом
- класификацију података која се генеришу у Предузећу
- имплементацију нових софтверских решења,
- унапређење комуникације са корисницима услуга,
- доступност релевантних података о реализованим активностима у оквиру пословних процеса менаџменту Предузећа, као основ за доношење пословних одлука,
- даљи развој услуга од поверења које предузеће пружа грађанима и правним лицима у Србији,

а све у смеру дигитализације и дигиталне трансформације нашег пословања.

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

У оквиру рачунарске опреме планирана су средства за следеће набавке:

- **Рачунарска опрема за размену података** - Предмет набавке је рачунарска опрема за размену података, која представља неопходан услов за реализацију пројекта „*IPS Upgrade*“, за који је „Пошта Србије“ добила одобрење од стране Фонда за квалитет Светског поштанског савеза. Набавка рачунарске опреме за електронску размену података омогућава размену ИТМАТТ порука између овлашћених поштанских оператора, што је посебно важно за пошиљке чија је садржина роба. Предметном набавком су предвиђене компоненте које ће се користити за унапређење међународног поштанског саобраћаја.
Као што је у одобрењу пројекта од стране Фонда за квалитет и наведено, Светски поштански савез ће учествовати у његовом финансирању, те ће се ова набавка у потпуности рефинансирати средствима из Фонда за квалитет услуга.
- **Хардвер за фискализацију** - Набавка хардвера за фискализацију и одржавање софтвера за фискализацију је неопходна у циљу усклађивања са новим Законом о фискализацији („Службени гласник РС“ број 153/20 и 96/21), према коме је ЈП „Пошта Србије“ у обавези да изврши замену софтвера за фискализацију у преко 1.500 јединица поштанске мреже, као и да за исте обезбеди термални принтер за штампање нових фискалних рачуна и читач smart картица како би могао да се чита Безбедносни елемент, издат од стране Пореске управе, који је смештен на smart картици. Имајући у виду захтев Функције поштанске мреже бр 2022-83329/1 од 10.05.2022. године набављено је додатних 300 комада фискалних уређаја, што обухвата лиценце за софтвер за фискализацију на Windows платформи и термалне принтере и читаче картица.
- **Консолидација SAN инфраструктуре** - Са ширењем електронског пословања, све је већи број система и података који се смештају и дуготрајно чувају у електронском облику. Обезбеђивање доступности и интегритета података је од круцијалног значаја. ЈП „Пошта Србије“ као систем складиштења података у дата центрима, и на примарној и секундарној локацији, користи SAN инфраструктуру коју чине уређаји произвођача компаније IBM. Имајући у виду да је капацитет система за складиштење података у дата центру на примарном сајту попуњен преко 85%, што представља

својеврсни ризик за пословање Предузећа, неопходна је набавка додатних лиценци за сториџ.

- **Систем за складиштење података** - Систем за складиштење података представља неопходан ресурс за рад апликативних решења и смештање података у сваком информационом систему. Порастом количине података у електронском облику набавка оваквих система је учесталија. Предметном набавком омогућава се основно функционисање дела информационог система.
- **Рачунарска опрема** – Узимајући у обзир да је у Предузећу у употреби више од девет хиљада рачунара од којих је велики број стар више од 10 година (иако је амортизациони период за ту врсту опреме 5 година), набавка је планирана у циљу занављања старих рачунара који су у употреби у пословном и технолошком окружењу у Предузећу, а који не могу да подрже рад новијих и захтевнијих оперативних система и апликација. Ова набавка укључује и нове пројекторе (за замену дотрајале и неисправне опреме која се користи за потребе презентација, као и у школским центрима за едукацију запослених) и скенере (за замену дотрајалих скенера који се користе у пословном систему за слање мејлова и дигитализацију и архивирање докумената у апликацији „Деловодник). Све већи број online сервиса који се нуде корисницима, захтевају доступност 24x7, сваког дана у години па је из тог разлога планиран и мањи број преносивих (лаптоп) рачунара за потребе рада од куће, држање презентација, као и обављања посла на терену – Пратећа функција безбедности и заштите има потребу за наведеном опремом ради архивирања, контроле и анализе снимака са камера инсталираних у возилима за транспорт новца, као и са камера у објектима Предузећа, Пратећа функција интерне ревизије има потребу за овим рачунарима приликом спровођења ревизија, а РЈ „Хибридна пошта” за потребе приступања екстерним апликацијама и FTP серверима клијената и креирања фајлова за варијабилну персонализовану штампу. Такође, набављају се и таблет рачунари за потребе Функције набавки, инвестиција и одржавања за теренски рад и писање записника и за потребе пословног Руководства. Обзиром на потребе обимних и захтевних пројеката које укључују обраду великих графичких фајлова, неопходна је иновација рачунарске опреме Радне јединице „Србијамарка” и Службе за корпоративни маркетинг и одговорност, те је планирана набавка нових iMac и MacBook Pro рачунара.
- **Рачунари и монитори** - Узимајући у обзир да се у систему ЈП „Пошта Србије” у пословном и технолошком окружењу у континуитету користи више од 9.000 рачунарских радних станица од којих су неке у употреби и више од 10 година (амортизациони период за ову врсту опреме износи 5 година), а углавном се користе на шалтерима Јединица поштанске мреже, неопходно је периодично занављање рачунара и монитора, тј. замена застареле, као и непоправљиве опреме (поједине моделе рачунара и монитора није могуће поправити због престанка производње одговарајућих делова, нпр. матичне плоче рачунара). Такође, увођењем нових софтверских пакета (како оперативних система, тако и корисничких апликација – пословних и технолошких, нпр. ПостТис апликација, ИТ навигатор, апликација Деловодник, Е-Писмоноша и остале), део наведене опреме својим хардверским перформансама не може да их подржи, пре свега због процесора и радне меморије, и самим тим, на таквој опреми је немогуће обављати пословне и технолошке задатке и потребна је њена замена. Потребу за новим радним станицама су исказале све организационе целине Предузећа. Предвиђена је набавка оквирно 1350 комада пословних радних станица тип 1 (намењена корисницима у пословном и технолошком окружењу) и исто толико рачунарских монитора. За 2023. годину предвиђено је само покретање јавне набавке а њена реализација (испорука опреме) предвиђена је за 2024. годину.

- **Опремање DR локације за PKI и TSA системе** - Предмет набавке је опремање резервне (*Disaster Recovery*) локације за опоравак после катастрофе за PKI (*Public Key Infrastructure*) и TSA (*Time-Stamping Authority*) системе Сертификационог тела Поште. PKI (*Public Key Infrastructure*) систем и TSA (*Time-Stamping Authority*) систем Сертификационог тела Поште су хардверско - софтверски системи за издавање квалификованих електронских сертификата и издавање квалификованих електронских временских жигова, који раде по моделу 24x7. Да би опоравак после катастрофе био могућ за наведене системе неопходно је да се набави специфична ИКТ опрема која би се ставила у функцију на резервној локацији. Реализацијом предметне набавке омогућио би се висок ниво поузданости и расположивости у циљу гаранције континуитета пружања услуга Сертификационог тела Поште.
- **Сајбер заштита маил система** - Системи за пријем и слање електронске поште, попут Microsoft Exchange система који је у употреби у ЈП „Пошта Србије“, су направљени са једним циљем: примање и слање максималног броја маилова и прослеђивања истих што је ефикасније могуће. Имејл је постао најчешће коришћен комуникациони алат у свету а његова употреба и даље наставља да се шири. Велики број имејл порука које корисници примају представљају: рекламе за производе за које корисници никада нису изразили интересовање, обавештења о темама на које се нису претплатили, лажне приватне поруке које воде на странице порнографског садржаја, а то су само неки од облика нежељених (спам) порука. које чине и до три четвртине свих имејл порука које корисник прима. Ширењем спама трошкови одржавања имејл система вртоглаво расту, а корисност, због количине „смећа“, нагло опада. Из свега горе наведеног ЈП „Пошта Србије“ у оквиру пројекта Унапређење информационе безбедности који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. године, планира набавку Заштита е-mail система од нежељених порука. Циљ набавке је и усклађивање са Законом о информационој безбедности (члан 7, тачке 15 и 18), Одлуком о минималним стандардима управљања информационим системом коју доноси Народна банка Србије и Политиком безбедности информационог система у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд (Службени ПТТ гласник број 1490).
- **Zeroday заштита веб и маил саобраћаја** - Циљ набавке је обезбеђивање заштите компоненти информационог система од нових малициозних претњи која се не могу препознати традиционалним антивирусним решењима као и циљаних (таргетираних) напада, а које у систем могу доћи путем веб саобраћаја или мејл саобраћаја. Предметном набавком се постиже усклађеност са Законом о информационој безбедности (члан 7, тачке 15 и 18), Одлуком о минималним стандардима управљања информационим системом коју доноси Народна банка Србије и Политиком безбедности информационог система у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд (Службени ПТТ гласник број 1490). Превентивна заштита је од изузетног значаја у циљу спречавања финансијских губитака, као и оперативног и репутационог ризика Предузећа. Само једна успешно реализована претња малициозним софтвером, може врло брзо да ескалира и да проузрокује милионски финансијски губитак, а потенцијално и јавно откривање поверљивих пословних података, или недоступности неке од значајних апликација за функционисање Предузећа. Имајући у виду да је информациона безбедност препозната као један од највећих изазова данашњице и од стране Светског економског форума у Давосу, и да успешно спроведен безбедносни инцидент може коштати Предузеће милионске финансијске губитке, као и оперативни и репутациони ризик, улагање у превентивне мере је једини исправан пут пословања. Предметна набавка је део пројекта Унапређење информационе безбедности који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. године.

- **Набавка HSM уређаја** - ЈП „Пошта Србије“ је на основу потписаног Меморандума о сарадњи између Министарства правде Републике Србије, Јавнобележничке коморе Србије и Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд извршила развој еНотар платформе за квалификовано дигитално архивирање података. Сертификат за потписивање/печатирање *Preservation Evidence* према тренутном решењу налази се на смарт картици/токену што је привремено и недовољно безбедно решење. У циљу повећања нивоа безбедности процеса потписивања/печатирања докумената неопходно је реализовати набавку мрежних хардверских криптографских уређаја (HSM уређаја). Предметна набавка је део пројекта Успостављање информационог система еНотар за сигурно архивирање јавнобележничке документације који је обухваћен Средњорочним планом Предузећа за период 2023-2025. године.
- **Проширење серверске инфраструктуре** - За несметано функционисање Информационог система Поште, потребно је проширити серверску инфраструктуру која је неопходна за виртуално окружење на локацији за опоравак од катастрофе. Употребом сервера новијих генерација, који имају напредније перформансе, постиже се одговарајући, већи капацитет, тражен ниво перформанси, висока доступност и сигурност пословних апликација у случају непредвиђених околности у дата центру на примарној локацији у „ТК Центар“. Успостављање адекватног окружења на локацији за опоравак од катастрофе је од великог значаја за Предузеће, како би се избегли евентуални прекиди у пружању сервиса, и на тај начин спречио финансијски, оперативни и репутациони ризик Предузећа.
- **Проширење сториџ инфраструктуре** - Предмет јавне набавке је проширење и надоградња постојећег софтвера за бекапирање (TSM) који се користи за чување података од губитка, брисања или оштећења. Овај систем омогућава израду копија података и њихово чување тако да се исти могу аутоматски обновити у случају потребе. Јавно предузеће „Пошта Србије“ као софтвер за бекапирање користи *IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1-100) License*, односно *IBM Spectrum Protect Suite Entry Terabyte (1-100) License*. Услед раста количине података за које би требало обезбедити бекапирање и опоравак у случају губитка, неопходно је проширење капацитета система. Предметном набавком извршиће се усклађивање са Законом о информационој безбедности члан 7 тачка 16), Одлуком о минималним стандардима управљања информационим системом финансијске институције (поглавље 30), и Политиком безбедности информационог система у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд (поглавље 6.7)
- **Унапређење WAF и LB система** - Набавка Унапређење WAF и LB система је предвиђена у оквиру пројекта Унапређење информационе безбедности, обзиром да ЈП „Пошта Србије“, Београд, користи решење које обезбеђује напредни ниво заштите за јавно изложене сајтове Предузећа, сервисе и апликације које Предузеће пружа својим корисницима (WAF систем) и *Load balancing*. Ово решење функционише као јединствена целина у смислу презентације сајтова и апликација Предузећа путем виртуалних сервера. Како је наведено решење у употреби више од 6 година и излази из подршке, те се више не може користити, а у циљу усклађености са Законом о информационој безбедности, као и из разлога што постоји потреба за заштитом нових сервиса и апликација, неопходна је набавка новог решења адекватног капацитета, бољих и перформантнијих карактеристика.
- **УПС уређаји** - Спровођење набавке УПС уређаја је неопходна ради обезбеђивања поузданог напајања сервера и комуникационе опреме у ЈПМ и седиштима Радних јединица, Регионалних радних јединица и Подручних радних јединица у ситуацијама где електро-дистрибутивна мрежа није задовољавајућег квалитета, а све у циљу остваривања континуираног и квалитетног пружања услуга. Део опреме се

набавља ради замене дотрајалих и неисправних постојећих уређаја, а део за новоотворене ЈПМ у Предузећу.

- **Хардвер за DWH** - Data warehouse (DWH) решење представља решење за прикупљање и обраду неопходних података из различитих система који се користе у Предузећу, у циљу напредних анализа и извештавања. Имплементацијом оваког решења могуће је успоставити систем анализе и извештавања без оптерећивања база података које се користе за продукциони рад апликативних решења и њихово успоравање. У циљу имплементације оваког система неопходна је набавка одговарајућег хардвера који може подржати извршавање различитих планираних извештаја и извештаја по захтеву у било ком тренутку у току дана.
- **Унапређење хардверске инфраструктуре TSA система** - За реализацију квалификованих услуга од поверења, као што су издавање квалификованих електронских сертификата и квалификованих временских жигова неопходно је обезбеђивање непрекидне доступности извора тачног времена. Тренутни начин реализације изазива честе проблеме у реализацији услуга Сертификационог тела Поште. У оквиру унапређења хардверске инфраструктуре TSA система предвиђена је набавка два NTP сервера, њихова инсталација, конфигурација, повезивање са постојећом инфраструктуром Сертификационог тела Поште, тестирање и израда документације. Реализацијом предметне набавке омогућио би се висок ниво поузданости и расположивости у циљу гаранције континуитета пружања услуга Сертификационог тела Поште.
- **Занављање хардверске инфраструктуре за управљање сортир машинама** - Систем за сортирање поштиљака представља срце процеса прераде поштиљака у Предузећу. Систем се састоји од машина за сортирање, и софтверског и хардверског ИТ дела. Цео систем набављен је, и пуштен у продукциони рад, пре више од 10 година, чиме је технолошка застарелост ИТ дела достигла свој максимум, и више неће бити могуће његово одржавање. Како се процес прераде поштиљака не би зауставио, чиме би сортирање морало да се врши ручно, неопходно је занављање хардверског ИТ дела система, а последично и софтверског дела. Процес замене ИТ дела обухвата испоруку хардвера и израду и прилагођавање софтверског дела, и процењена је дужина трајања од 12 месеци. На овај начин би се обезбедио континуитет у раду система за минимум наредних 7 година.
- **Хардвер за квалификовану електронску архиву за потребе ЈП** - Квалификована електронска архива представља проширење платформе еНотар у циљу пружања услуге квалификованог електронског чувања докумената у складу са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења за правне субјекте у земљи. На овај начин, Предузеће би пружило још једну квалификовану услугу од поверења на тржишту, чиме би се тржишна позиција у овом сегменту услуга задржала и повећала имајући у виду да је Предузеће већ дуго година препознато као водећи пружалац услуга од поверења. У циљу имплементације решења, а имајући у виду очекивано интересовање за исту, неопходна је и набавка одређеног хардвера који би подржао рад система. Како је област електронског пословања и дигиталног потписивања докумената у експанзији, а у овом тренутку нема регистрованих пружалаца услуге квалификованог електронског чувања докумената, очекивани приход од пружања ове услуге мери се у стотинама милиона динара на годишњем нивоу, чиме се оправдава почетно улагање.
- **Менаџерски извештајни систем (МИС) - хардвер** - Циљ пројекта Успостављање менаџерског извештајног система је увођење апликације за праћење дневног пословања (МИС) формирањем централне базе података у којој ће се потребном динамиком прикупљати подаци из постојећих разнородних апликативних система Предузећа. Подаци би били интегрисани на једном месту, одговарајућег квалитета,

и у формату погодном за аналитичко извештавање пословног руководства Предузећа чиме ће се олакшати управљање, повећати агилност и генерално побољшати перформансе пословања. Пројекат је инициран од стране Надзорног одбора Предузећа. Менаџерски извештајни систем (МИС) треба да обезбеди јасан, стаалан увид у информације Предузећа, које ће омогућити да руководство доноси поуздане, на чињеницама засноване, одлуке чиме ће се побољшати перформансе пословања. Систем ће обезбедити аутоматизацију радних процеса извештавања са једне централне локације као и управљање пословним процесима јавних набавки. Пројекат је предвиђен Средњорочним планом за период 2023. - 2025. године.

Планиране набавке треба да обезбеде замену застарелих хардверских компоненти које се користе у Предузећу набавком нових, побољшања поузданости комуникација и омогућавања додатне функционалности, као и висок ниво доступности и сигурности пословних апликација уз побољшање перформанси и проширење капацитета постојеће серверске и сториџ инфраструктуре.

ШТАМПАЧИ

Потребно је извршити набавке:

- **Ласерски уређаји за штампање, копирање и скенирање** - Циљ улагања је набавка неопходних уређаја за потребе штампања, копирања и скенирања у технолошком и пословном окружењу Предузећа, чиме се обезбеђује несметан рад запослених, и то:
 - Набавка мултифункционалних ласерских уређаја А3 формата и А4 формата – Тип 1, неопходна је ради замене дотрајалих мултифункционалних ласерских уређаја у систему консолидоване штампе, копирања и скенирања (пословни систем ЈП „Пошта Србије”),
 - Набавка мултифункционалних ласерских уређаја А4 формата – Тип 2, неопходна је због ласерске штампе, копирања и скенирања у технолошком систему ЈП „Пошта Србије” – за новоотворене Јединице поштанске мреже и за занављање дотрајалих и непоправљивих постојећих уређаја у ЈПМ.
- **Интегрални систем на машини Керн 3500 за исписивање персонализованих података на ковертама и контролу одштампаног текста** - Како би се омогућила боља читљивост бар кода, у фази аутоматизоване прераде у РПЛЦ-у ради сортирања, као и у делу задужења пошиљака за доставу, планирана је инвестиција у Интегрални систем за машину Керн 3500 У РЈ „Хибридна пошта”, која је иницијатор за ову инвестицију, се између осталог, обављају и послови масовне штампе у укупном тиражу од 8 милиона пошиљака на годишњем нивоу. Једна од фаза овог свеобухватног посла је и уштампавање свих потребних података на адресној страни коверте. Имајући у виду да постојећа технологија рада, прави проблеме, у процесу прераде неопходна је набавка додатка за машину Керн 3500 који ће у потпуности задовољити критеријуме у погледу читљивости баркода.
- **Матрични штампачи** - ЈП „Пошта Србије“ у јединицама поштанске мреже на шалтерким местима користи матричне штампаче. Циљ инвестиције језамена дотрајалих и неупотребљивих штампача (проглашени непоправљивим од стране сервиса), расходованих штампача, као и за потребе проширења корпоративне мреже.

КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА

У оквиру комуникационе опреме планирана су средства за следеће набавке:

- **Мрежна инфраструктура на удаљеним локацијама** - У циљу реализације нових типова веза удаљених локација Предузећа, у оквиру пројекта Консолидација хардверско-комуникационе и софтверске инфраструктуре, планирано је занављање застареле комуникационе опреме и проширење мрежних капацитета неопходних за пружање сервиса на удаљеним локацијама Предузећа. Застарели комуникациони уређаји представљају значајан оперативни ризик, јер немају подршку и сервисе произвођача, те у случају отказа, квара или проблема у раду, као и откривених безбедносних пропуста, немају могућност замене или опоравка, што би значило и дужи прекид рада и пружања услуга на удаљеној локацији (Јединици поштанске мреже или Радној јединици). Употреба уређаја који немају подршку и сервисе произвођача је у супротности са Законом о информационој безбедности (члан 7, тачка 19), те је планираном набавком предвиђено и усклађивање са законском регулативом у овом сегменту.
- **Занављање комуникационе опреме за бежични приступ** - На локацијама Таковска, Палмотићева, Савска, Катићева, и РПЛЦ Београд, Ниш, Нови Сад имплементиран је бежични приступ како за оперативни рад логистичких центара, пружање интранет сервиса локалним корисницима, тако и за пружање интернет сервиса гостима за потребе презентација на састанацима. Узимајући у обзир да је опрема која је тренутно постављена веома стара (у просеку 10 година), и подложна честим отказима, као и да није могуће вршити њено одржавање и имплементацију безбедносних patch-ева, у оквиру пројекта Консолидација хардверско-комуникационе и софтверске инфраструктуре предвиђено је њено занављање. Употреба уређаја који немају подршку и сервисе произвођача је у супротности са Законом о информационој безбедности (члан 7, тачка 19), те је планираном набавком предвиђено и усклађивање са законском регулативом.
- **Консолидација мрежне опреме** - ЈП „Пошта Србије”, Београд на локацијама РПЛЦ Београд, Ниш и Нови Сад користи комуникациону опрему стару 10 година која је застарела, склона отежаном раду и честим отказима. Обзиром да наведену опрему није могуће на даље одржавати, а да не би долазило до недоступности сервиса и немогућности рада запослених на наведеним локацијама, у оквиру пројекта Консолидација хардверско-комуникационе и софтверске инфраструктуре предвиђена је набавка Консолидација мрежне опреме, којом ће се омогућити поуздан, бржи и бољи рад на наведеним локацијама, а све и у складу са законском регулативом. Употреба уређаја који немају подршку и сервисе произвођача је у супротности са Законом о информационој безбедности, (члан 7, тачка 19), те је планираном набавком предвиђено и усклађивање са законском регулативом у овом сегменту.
- **Проширење мрежне опреме за ЈПМ** - ЈП „Пошта Србије”, Београд у Јединицама поштанске мреже има инсталирану комуникациону опрему која је стара више од 10 година, и као таква недовољних капацитета и подложна честим отказима. Такође, увођењем нових сервиса, новог начина фискализације, појавила се потреба за већим капацитетом за повезивање одговарајуће опреме неопходне за рад и функционисање ЈПМ. У оквиру пројекта Консолидација хардверско-комуникационе и софтверске инфраструктуре, предметном јавном набавком је планирано занављање застареле комуникационе опреме којом би се обезбедио квалитетнији и бржи приступ корпоративној мрежи Предузећа као и већи капацитет повезивања. Набавке су планиране у циљу унапређења комуникационе инфраструктуре Предузећа и занављања опреме која је дужи низ година у употреби, а у циљу обезбеђења поузданости и континуитета рада пословне рачунарске мреже Предузећа, као и омогућавања повезивања нових услуга и сервиса Предузећа.

КОРПОРАТИВНА ТЕЛЕФОНИЈА

У оквиру кооперативне телефоније планирана су средства за следеће набавке:

- **Опрема за телефонску мрежу** ЈП „Пошта Србије” има имплементиран Cisco IP телефонски систем. Циљ улагања је је набавка додатних свичева и IP телефона за потребе планираног пресељења запослених из објекта у Улици Савска број 2 на нову локацију.
- **Мобилни телефони** - Предмет набавке су телефонски мобилни апарати за потребе поштар. У циљу боље и ефикасније организације рада у сегментима преузимања и доставе на адреси, потребно је обезбедити мобилне уређаје за поштаре на којима је могуће инсталирати све неопходне апликације за рад. Поштари су претходне уређаје добили пре више година, па је већина њих у квару и не може се поправити и даље користити. Циљеви развоја наведеног пројекта су обезбеђивање плаћања платним картицама на локацији корисника, увођење нових услуга, и, ефикасније планирање и организација доставе и побољшање квалитета поштанских услуга.
- **Проширење система корпоративне телефоније** - ЈП „Пошта Србије” има имплементирана два система за корпоративну телефонију, при чему је систем који се користи на локацијама Таковска 2, Косовска и Палмотићева застарео и подложен чешћим кваровима. У циљу обједињавања система, и смањења трошкова који сада постаје одржавањем два система у паралелили, планирано је проширење Cisco телефонског система на објектима на којима до сада није имплементиран како би се омогућио јединствен телефонски систем у Предузећу. Проширење система корпоративне телефоније обухвата увођење IP телефоније на локацијама Предузећа на којима она још увек није уведена. Опрема за телефонску мрежу се редовно набавља због потребе замене дотрајалих елемената мреже и побољшања функционалности и оптимизације постојећих мрежа у пословном и технолошком окружењу Предузећа.

ПРОЈЕКТИ МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ИТ ДАТА ЦЕНТАРА

Постојећи примарни дата центар Предузећа налази се у лошем стању и не обезбеђује ниво поузданости који је неопходан у циљу квалитетног и поузданог пружања услуга. Снабдевање струјом и климатизација нису на задовољавајућем нивоу и физички капацитети су превазиђени. У циљу обезбеђивања континуитета у раду Предузеће је одлучило да изврши реконструкцију примарног дата центра, у сарадњи са Канцеларијом за Информационе технологије Републике Србије.

Реконструкцијом ће се проширити капацитети дата центра, како са становишта физичког простора и броја уређаја који ће моћи да се сместе, тако и са становишта снабдевања електричном енергијом, хлађење и заштита од пожара. Нови дата центар ће имати и независан простор за потребе других државних институција, и обезбедиће директну повезаност сервиса Поште Србије са њима.

Циљ ове набавке је реконструкција примарног дата центра Предузећа на локацији Катићева 14-18, Београд, чиме се обезбеђује доступности расположивост информационог система. Дата центар је у изузетно лошем стању, са недовољно расположивим електричним напајањем, и лошом климатизацијом. Плоче на поду недостају. Још увек се користе топливи осигурачи. Дата центар није под мониторингом. Планираном набавком предвиђена је изградња модерног дата центра, са Tier 4 нивоом расположивости, и довољним капацитетом за стабилно пружање постојећих и нових услуга.

СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС и АПВ)

На позицији Системи техничке заштите планирана су средства за замену старих система за дојаву пожара, због непоузданости постојећих система, застарелости опреме,

неисплативости замене резервних делова и немогућности замене јер се више не производе. Такође, средства су планирана за реализацију уговора о купопродаји опреме система ИП видео надзора и набавку друге опреме система техничке заштите, на основу обавеза које проистичу из Закона о приватном обезбеђењу и Уредбе о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама, затим за потребе једнозначног утврђивања и верификације алармних догађаја и правовремене реакције оператера, све у циљу подизања нивоа безбедности у постојећим или новим објектима, а према безбедносној процени и потребама Предузећа, затим ради замене опреме којој је експлоатациони век истекао, јер се постојеће верзије избацују из употребе и престаје подршка од стране произвођача. Планирана средства већа су од реализације у 2022. години, из разлога што су за одређене набавке, које су планиране и чији су поступци покренути у 2022. години, уговори закључени тек крајем прошле године (опрема система техничке заштите), односно почетком ове године (замена старих и проширење пп система, добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу).

ОСТАЛА ОПРЕМА

Планирана средства односе се на пренете обавезе проистекле по закљученим уговорима, као и на планиране нове набавке:

- филателистичких витрина,
- израду и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа,
- тактилних табли на објектима Предузећа,
- опреме за климатизацију за потребе Предузећа,
- грејних тела за потребе Предузећа,
- остале разне опрема за потребе Предузећа,
- рекламне и остале опреме за промоцију Предузећа,
- сегментних врата,
- светлећих реклама,
- канцеларијског контејнера за потребе Предузећа и др.

Планирана средства за 2023. годину већа су од реализације у 2022. години из разлога што је у 2023. години планирана реализација набавке значајне опреме за производњу затворница (Алат за затворнице без инсерта и Штампач за термално преносно штампање), као и филателистичких витрина неопходних за презентације на филателистичким манифестацијама у складу са европским и међународним стандардима. Такође, планирана су и средства за набавку опреме за климатизацију и грејних тела у циљу побољшања микроклиматских услова у пословном и производном простору објекта Предузећа. Планирана су средства и у домену представљања визуелног идентитета Предузећа кроз постављање светлећих реклама и израду и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа (у складу са Књигом графичких стандарда). Како би се обезбедило да објекти пошта буду физички приступачни за слепе и слабовиде особе, Пошта Србије, као друштвено одговорно Предузеће, је планирала средства за набавку и постављање тактилних табли (у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015).

КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

Планирана средства за канцеларијски намештај у 2023. години односе се на планиране нове набавке:

- материјала за потребе израде технолошког и другог намештаја (израда шалтерских пултева и пратећег шалтерског и канцеларијског намештаја) у циљу унификације и стандардизације, обезбеђења услова за рад, као и смањење трошкова Предузећа,

- канцеларијског намештаја (канцеларијске столице, фотеље, клуб фотеље, чивилуци и др.) намењеног за опремање адаптираних и новоотворених јединица поштанске мреже, а делом и за замену постојећег и дотрајалог канцеларијског намештаја за потребе несметаног одвијања технолошког процеса рада у свим организационим целинама Предузећа,
- тепиха.

Планирана средства за 2023. годину већа су од реализације у 2022. из разлога што је услед поремећаја на тржишту дошло до пораста цена намештаја који је неопходан за опремање објекта Предузећа.

ЛЕГАЛИЗАЦИЈА

Планирана средстава у износу од 5,5 милиона динара односе се на регулисање имовинско-правних односа поводом накнаде за право својине на грађевинском земљишту, као и допринос за уређивање грађевинског земљишта.

Сходно Закону о озакоњењу објекта такса за уређивање грађевинског земљишта износи 50.000,00 динара по објекту комерцијалне намене до 1.000 m² какви су већином објекти Предузећа. Имајући у виду наведено процењују се трошкови за ову намену у износу од 2,0 милиона динара.

Ради регулисања имовинско-правних односа поводом накнаде за право својине, на грађевинском земљишту, које се прибавља за потребе легализације, може се предвидети износ од 3,5 милиона динара, од ког износа највећи део се односи на земљиште под објектом за Рекреативно-едукативни центар „Рибарац“, Нови Сад, с обзиром да је Предузеће земљиште користило по основу Уговора о закупу са ЈП „Србијашуме“, а да је сада на предметном земљишту, сходно Закону о планирању и изградњи, уписана АП Војводина, те да се мора спровести поступак сагласно члану 70. Закона о планирању и изградњи, односно утврђење земљишта под објектом и земљишта за редовну употребу објекта, што све зависи од урбанистичких параметара предвиђених за ту локацију.

ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА – ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА

Набавка возила путем оперативног лизинга - Планирана је набавка путничких возила, доставних теретних возила највеће дозвољене масе мање од 2,5t, путничких комби возила, теретних возила највеће дозвољене масе од 3 до 3,5t. Наведена транспортна средства набављају се путем оперативног лизинга на 4 (четири) године, као економичнија и ефикаснија опција за Предузеће. Набавка је планирана у циљу замене постојећих возила и намењена је за реализацију Реда превоза, пријема пошиљака од великих корисника и послова доставе свих врста поштанских пошиљака у градским и руралним подручјима.

Оквирним поређењем набавне цене возила, укупних трошкова одржавања возила у ЈП „Пошта Србије“ (и учешћем појединих категорија возила у истим), трошкова осигурања од ауто одговорности и регистрације, трошкова каско осигурања возила и помоћи на путу, вредности возила на крају експлоатационог периода и вредности уложеног капитала без опције заменског возила добијени су резултати који указују на оправданост набавке путем оперативног лизинга. Због дневне неисправности великог броја возила возног парка ЈП „Пошта Србије“, Београд, неадекватног постојећег уговора за одржавање као и старости возног парка Предузећа, дневна неисправност возног парка износи просечно 25%. Дневна неисправност комби возила износи 34%, доставних возила 20%, возила специјалне намене 29%, камиона 20%, што умногоме отежава функционисање и пружање услуга у комерцијалном и универзалном поштанском сервису. Сви наведени проблеми би били превазиђени набавком возила путем оперативног лизинга. Након прве набавке возила путем оперативног лизинга као и споведеног расхода и лицитације-јавне продаје расходованих возила дневна неисправност возног парка предузећа износи 10-11%. Систематизацијом

послова у ЈП „Пошта Србије“ у 2022. години, запослени који су вршили послове одржавања возила (50 запослених) прераспоређени су на друге технолошке послове, послове из основне делатности Предузећа, као што је достава поштиљака, што је довело до значајних уштеда у Предузећу, а све услед престанка потребе за толиким бројем извршилаца услед набавке возила путем оперативног лизинга.

Напомињемо, поред набавке која је предвиђена за реализацију у 2024. години, у току је испорука транспортних средстава по уговорима који су потписани у 2022. години.

ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА - НЕПОКРЕТНОСТИ

Планирана средства за потребе закупа пословног простора на период дужи од годину дана у укупном износу од 90.000.000,00 динара, предвиђена су за узимање у закуп нових пословних и магацинских простора, у складу са захтевима организационих делова Предузећа.

Организациони делови Предузећа послују у складу са тржишним принципима, те стално разматрају могућности и спроводе активности за побољшање пословних перформанси Предузећа као и пословних прихода. Из тих разлога постоји потреба организационих делова Предузећа за проналажењем простора и закључење уговора о закупу. Закуп пословног простора је сегмент пословања Предузећа, у коме постоји више фактора који могу утицати на уговорне обавезе (захтев закуподавца за повећање износа уговореног закупа, кретање курса евра, одлуке надлежних републичких органа и органа локалне самоуправе).

Такође, у једном броју случајева, где је Предузеће дуги низ година користило пословне просторе месних заједница и локалних самоуправа без накнаде, постоје сазнања да ће Предузеће морати да приступи закључењу уговора са накнадом за коришћење пословних простора.

Уговори о закупу пословног простора су уговори који се, у већини случајева, закључују на више година из разлога омогућавања континуираног обављања делатности и прихода Предузећа.

Уједно, услед спровођења дуготрајних и компликованих интерних процедура локалних управа и самоуправа, као и њихових дирекција, иако је било речи о просторима у којима смо се већ налазили, за очекивати је да ће у 2023. години доћи до реализације истих, те је потребно обезбедити средства у 2023. години.

Имајући у виду наведено за потребе закупа пословног и магацинског простора на период дужи од годину дана потребно је обезбедити средства Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2023. годину.“

У поделењу Инвестиције, табеле Динамика инвестиција (страна 188. Програма):

„ДИНАМИКА ИНВЕСТИЦИЈА

- 2023. година -

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	ПОШТА	781.707	66.636	84.820	12.456	219.398	580.488	605.304	177.455	139.086	715.560	573.996	1.010.396
II	ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	152.536	190.200	961.140	0	293.796	267.340	249.440	218.700	421.560	139.920	121.268	346.866
III	СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС, АПВ)	20.254	0	0	12.166	0	16.775	11.807	8.740	8.567	5.694	8.567	24.635
IV	ПОШТА НЕТ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	ОСТАЛА ОПРЕМА	0	37.282	16.655	8.700	10.260	30.038	10.152	2.580	2.580	2.580	2.580	2.841
VI	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ	1.406	1.406	1.406	8.326	2.606	1.406	8.206	2.726	1.406	8.206	1.526	1.401
VII	ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА	1.375	0	0	1.375	0	0	0	1.375	0	1.375	0	0
УКУПНО		957.278	295.524	1.064.021	43.023	526.060	896.047	884.909	411.576	573.199	873.335	707.937	1.386.139

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	Имовина са правом коришћења – непокретности	0	0	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
II	Имовина са правом коришћења – транспортна средства	695.617	0	0	0	0	0	1.806.720	0	0	0	0	0
III	Имовина са правом коришћења – рачунарска опрема	0	0	0	0	0	129.600	0	0	0	0	0	0
IV	Имовина са правом коришћења – штампачи	0	0	0	0	0	25.500	0	0	0	0	0	0
УКУПНО		695.617	0	9.000	9.000	9.000	164.100	1.815.720	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000

заменењују се новим табелама које гласе:

ДИНАМИКА ИНВЕСТИЦИЈА

- 2023. година -

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	ПОШТА	781.707	66.636	84.820	12.456	256.668	508.564	49.410	150.000	148.720	109.803	539.024	16.800
II	ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	152.536	36.000	961.140	0	0	108.000	91.200	0	148.150	168.640	346.500	242.466
III	СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ЦАС, АПВ)	20.254	0	0	12.166	0	16.775	10.167	8.740	8.567	0	8.567	6.027
IV	ОСТАЛА ОПРЕМА	0	37.282	22.894	8.961	3.320	9.600	3.072	2.580	2.580	4.500	700	1.080
V	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ	1.406	1.406	1.406	9.108	3.541	360	0	0	0	0	0	0
VI	ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА	1.375	0	0	1.375	0	0	0	1.375	0	1.375	0	0
УКУПНО		957.278	141.324	1.070.260	44.066	263.529	643.299	153.849	162.695	308.017	284.318	894.791	266.373

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА		јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	Имовина са правом коришћења – непокретности	0	0	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
II	Имовина са правом коришћења – транспортна средства	695.617	0	0	0	0	0	591.156	0	0	0	0	0
УКУПНО		695.617	0	9.000	9.000	9.000	9.000	600.156	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000

У пододелјку Инвестиције, табеле План инвестиција и План инвестиција – имовина са правом коришћења (странице 189-190. Програма):

„ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2022. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година				План 2024. година	План 2025. година
								План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.		
1	Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)	2022	2025	189.730	0	Сопствена средства	189.730	20.254	49.195	78.309	117.205	51.657	20.868
2	Набавка, увођење и легализација софтвера	2022	2024	3.351.186	83.670	Сопствена средства	3.351.186	753.000	1.191.636	1.597.996	1.878.864	1.388.652	0
3	Рачунарска опрема	2023	2024	1.185.582	0	Сопствена средства	1.185.582	314.976	437.476	727.816	924.702	260.880	0
4	Штампаچی	2023	2023	69.900	0	Сопствена средства	69.900	59.100	59.100	59.100	69.900	0	0
5	Комуникациона опрема	2022	2024	530.320	301.980	Сопствена средства	530.320	19.840	19.840	68.840	188.340	40.000	0
6	Корпоративна телефонија	2023	2024	228.960	0	Сопствена средства	228.960	156.960	156.960	156.960	156.960	72.000	0
7	Пројекти модернизације ИТ дата центара	2023	2024	288.000	0	Сопствена средства	288.000	0	0	144.000	144.000	144.000	0
8	Изградња и адаптација објеката	2003	2024	936.108	36.416	Сопствена средства	936.108	13.562	51.338	202.579	736.335	163.357	0
9	Остала опрема	2022	2024	159.848	0	Сопствена средства	159.848	53.937	102.935	118.247	126.248	33.600	0
10	Канцеларијски намештај	2023	2025	81.600	0	Сопствена средства	81.600	4.218	16.556	28.894	40.027	31.973	9.600
11	Легализација објеката	2023	2023	5.500	0	Сопствена средства	5.500	1.375	2.750	4.125	5.500	0	0
12	ГПЦ	2023	2023	1.140.000	0	Сопствена средства	1.140.000	0	0	570.000	1.140.000	0	0
13	Поштански пројекти	2023	2025	358.080	0	Сопствена средства	358.080	0	3.600	31.920	31.920	163.680	162.480
14	Поштанска опрема	2020	2025	1.038.465	28.540	Сопствена средства	1.038.465	52.417	816.183	836.067	856.263	92.462	61.200
15	Транспортна средства	2022	2023	2.195.440	0	Сопствена средства	2.195.440	863.440	870.640	1.019.440	2.195.440	0	0
16	Транспортно-логистичка опрема и машине	2022	2023	7.344	0	Сопствена средства	7.344	3.744	3.744	7.344	7.344	0	0
	Укупно инвестиције							2.316.823	3.781.953	5.651.637	8.619.048	2.442.261	254.148

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА - ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2022. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година				План 2024. година	План 2025. година
								План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.		
1	Имовина са правом коришћења - непокретности	2023	2023	90.000	0	Сопствена средства	90.000	9.000	36.000	63.000	90.000	0	0
2	Имовина са правом коришћења - транспортна средства *	2022	2024	3.748.916	655.422	Сопствена средства	3.748.916	695.617	695.617	2.502.337	2.502.337	591.156	0
3	Имовина са правом коришћења - рачунарска опрема**	2023	2023	129.600	0	Сопствена средства	129.600	0	129.600	129.600	129.600	0	0
4	Имовина са правом коришћења - штампачи***	2023	2023	25.500	0	Сопствена средства	25.500	0	25.500	25.500	25.500	0	0

* Лизинг рате на име имовине са правом коришћења - транспортна средства за 2023. годину износе 834.989 хиљада динара, за 2024. годину износе 1.099.079 хиљада динара, 2025. годину износе 672.947 хиљада динара, за 2026. годину износе 451.680 хиљада динара, 2027. годину износе 264.090 хиљада динара.

**Лизинг рате на име имовине са правом коришћења - рачунарска опрема за 2023. годину износе 12.960 хиљада динара, за 2024. годину износе 25.920 хиљада динара, 2025. годину износе 25.920 хиљада динара, за 2026. годину износе 25.920 хиљада динара, за 2027. годину износе 25.920 хиљада динара и за 2028. годину износе 12.960 хиљада динара

*** Лизинг рате на име имовине са правом коришћења - штампачи за 2023. годину износе 4.250 хиљада динара, за 2024. годину износе 8.500 хиљада динара, 2025. годину износе 8.500 хиљада динара, за 2026. годину износе 4.250 хиљада динара

заменеју се табелама које гласе:

„ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Ред. број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2022. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година				План 2024. година	План 2025. година
								План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.		
1	Систем техничке заштите (ЦАС. АПВ)	2022	2025	180.790	0	Сопствена средства	180.790	20.254	49.195	76.669	91.263	68.613	20.914
2	Набавка,увођење и легализација софтвера	2022	2024	3.544.040	83.670	Сопствена средства	3.544.040	753.000	861.000	942.250	1.362.650	2.097.720	0
3	Рачунарска опрема	2023	2024	1.090.582	0	Сопствена средства	1.090.582	314.976	314.976	473.076	630.982	459.600	0
4	Штампачи	2023	2023	69.900	0	Сопствена средства	69.900	59.100	59.100	59.100	69.900	0	0
5	Комуникациона опрема	2022	2024	530.320	301.980	Сопствена средства	530.320	19.840	19.840	19.840	188.340	40.000	0
6	Корпоративна телефонија	2023	2024	228.960	0	Сопствена средства	228.960	2.760	2.760	2.760	2.760	226.200	0
7	Пројекти модернизације ИТ дата центара	2023	2024	288.000	0	Сопствена средства	288.000	0	0	0	0	288.000	0
8	Изградња и адаптација објеката	2003	2024	848.861	36.416	Сопствена средства	848.861	13.562	101.280	148.806	338.237	474.208	0
9	Остала опрема	2022	2024	151.328	0	Сопствена средства	151.328	60.176	82.057	90.289	96.569	54.759	0
10	Канцеларијски намештај	2023	2025	81.600	0	Сопствена средства	81.600	4.218	17.227	17.227	17.227	54.773	9.600
11	Легализација објеката	2023	2023	5.500	0	Сопствена средства	5.500	1.375	2.750	4.125	5.500	0	0
12	ГПЦ	2023	2024	1.140.000	0	Сопствена средства	1.140.000	0	0	100.000	100.000	1.040.000	0
13	Поштански пројекти	2023	2025	358.080	0	Сопствена средства	358.080	0	3.600	31.920	31.920	163.680	162.480
14	Поштанска опрема	2020	2025	991.869	28.540	Сопствена средства	991.869	52.417	731.587	751.471	771.667	130.462	61.200
15	Транспортна средства	2022	2024	2.195.440	0	Сопствена средства	2.195.440	863.440	870.640	1.019.440	1.475.440	720.000	0
16	Транспортно-логистичка опрема и машине	2022	2023	7.344	0	Сопствена средства	7.344	3.744	3.744	7.344	7.344	0	0
	Укупно							2.168.862	3.119.756	3.744.317	5.189.799	5.818.015	254.194

“

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА - ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)

у 000
динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2022. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година				План 2024. година	План 2025. година
								План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.		
1	Имовина са правом коришћења - непокретности	2023	2023	90.000	0	Сопствена средства	90.000	9.000	36.000	63.000	90.000	0	0
2	Имовина са правом коришћења - транспортна средства *	2022	2024	3.157.676	655.422	Сопствена средства	3.157.676	695.617	695.617	1.286.773	1.286.773	1.215.481	0
3	Имовина са правом коришћења - штампачи**	2023	2024	25.500	0	Сопствена средства	25.500	0	0	0	0	25.500	0

* Лизинг рате на име имовине са правом коришћења - транспортна средства за 2023. годину износе 647.399 хиљада динара, за 2024. годину износе 951.269 хиљада динара, 2025. годину износе 525.137 хиљада динара, за 2026. годину износе 303.870 хиљада динара, 2027. годину износе 203.870 хиљада динара.

** Лизинг рате на име имовине са правом коришћења - штампачи за 2024. годину износе 8.500 хиљада динара, 2025. годину износе 8.500 хиљада динара, за 2026. годину износе 8.500 хиљада динара

16) Одељак Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене
Пододељак Средства за посебне намене

У пододељку Средства за посебне намене табела Средства за посебне намене (страна 194. Програма):

„СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План у 2022. години	Реализација у 2022. години	План 01.01-31.03. 2023.	План 01.01-30.06. 2023.	План 01.01-30.09. 2023.	План 01.01-31.12. 2023.
1.	Спонзорство	80.700.000,00	80.134.000,00	38.600.000,00	49.250.000,00	68.400.000,00	89.500.000,00
2.	Донације	19.000.000,00	18.209.000,00	17.000.000,00	21.425.000,00	25.825.000,00	29.300.000,00
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	27.228.000,00	17.228.000,00	2.560.000,00	17.716.000,00	21.016.000,00	31.372.000,00
6.	Реклама и пропаганда	273.526.000,00	273.526.000,00	67.999.000,00	133.282.000,00	203.945.000,00	277.320.000,00
7.	Остало						

“

заменењује се новом табелом која гласи:

„СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План у 2022. години	Реализација у 2022. години	План 01.01-31.03. 2023.	План 01.01-30.06. 2023.	План 01.01-30.09. 2023.	План 01.01-31.12. 2023.
1.	Спонзорство	80.700.000,00	80.700.000,00	38.600.000,00	49.250.000,00	68.400.000,00	89.500.000,00
2.	Донације	19.000.000,00	17.216.000,00	17.000.000,00	21.425.000,00	25.825.000,00	29.300.000,00
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	27.228.000,00	10.561.000,00	2.560.000,00	17.716.000,00	21.016.000,00	31.372.000,00
6.	Реклама и пропаганда	273.526.000,00	138.848.000,00	67.999.000,00	133.282.000,00	203.945.000,00	277.320.000,00
7.	Остало						

”

17) Одељак Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене

Пододељак Образложење за планирана средства за посебне намене

У пододељку Образложење за планирана средства за посебне намене, текстуално образложење (страна 195. Програма):

„ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Донације и спонзорства

Правилником о донацијама и спонзорствима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1110/17) осим појма и врсте донација и спонзорстава, као и субјеката и приоритета и финансијских средстава, утврђени су и поступци са захтевима за донацију и/или спонзорство и закључење уговора о донацији и спонзорству.

Трошкови донаторства и спонзорства су увећани у односу на 2022. годину, имајући у виду да Предузеће као друштвено одговорна компанија жели да још више допринесе развоју и помоћи култури, спорту и другим областима друштвеног живота, а уједно настави да даје подршку започетим акцијама којима се промовишу вредности Предузећа.

Кроз предложено увећање позиција средстава за посебне намене у Програму пословања, Предузеће види значајну подршку промоцији својих услуга и упознавања шире јавности, различитих група и категорија потрошача са истим.

ЈП „Пошта Србије“, Београд, као друштвено одговорна компанија, трошкове донаторства и спонзорства, планирало је у укупном износу од 118,8 милиона динара.

Процена је да ће реализација средстава по овом основу до краја 2022. године износити 98,3 милиона динара, што чини 98,6% планираних средстава за 2022. годину (највећи део реализације односи се на последњи квартал 2022. године).

Планирани трошкови на име спонзорстава и донаторстава у износу од 118,8 милиона динара чине свега 0,37% укупних пословних прихода Предузећа. Планирано је да средства буду расподељена тако да се 89,5 милиона динара односи на спонзорства, а 29,3 милиона динара на донаторства.

Репрезентација

Трошкови репрезентације, који чине 0,1% пословних расхода, планирани су у износу од 31,4 милиона динара и већи су за 15,2% од средстава планираних за 2022. годину. Висина предложених планираних средстава на име репрезентације је у складу са:

1. Одлуком о утврђивању плана распореда средстава за репрезентацију у ЈП „Пошта Србије“ за 2022. годину („Службени ПТТ гласник“ број 1491 од 21. јануара 2022. године) и планираним активностима за репрезентацију у 2023. години,

2. Правилником о употреби средстава за репрезентацију и трошковима репрезентације у ЈП „Пошта Србије“ Београд („Службени ПТТ гласник“ број 1445 од 9. септембра 2021. године).

Промотивне активности које очекујемо у наредном периоду су успостављања, одржавања и развијања пословних контаката и односа са постојећим или потенцијалним пословним партнерима и клијентима Предузећа у земљи, региону и иностранству, као и потписивања различитих протокола сарадње са циљем повезивања и унапређења у области поштанских и осталих услуга, кроз реализацију заједничких промотивних и пројектних активности. Средства на позицији трошкова репрезентације опредељена су за набавке напитака за потребе рада бифеа у Предузећу и кетеринга и промотивних предмета за потребе промоције услуга, а у циљу унапређења и упознавања јавности са услугама Предузећа. Као друштвено одговорно предузеће неопходно је набавити хуманитарне

пакетиће за децу и поклоне за акцију „Писмо Божић Бати“. Трошкови репрезентације обухватају и трошкове по основу радничко спортских игара.

Реклама и пропаганда

Трошкови рекламе и пропаганде у износу од 277,3 милиона динара планирани су за маркетиншке активности и промоцију нових услуга и унапређење постојећих услуга Поште Србије, као и за обележавање важних догађаја за Предузеће.

Промотивне активности које очекујемо у наредном периоду су успостављања, одржавања и развијања пословних контаката и односа са постојећим или потенцијалним пословним партнерима и клијентима Предузећа у земљи, региону и иностранству, као и потписивања различитих протокола сарадње са циљем повезивања и унапређења у области поштанских и осталих услуга, кроз реализацију заједничких промотивних и пројектних активности.

У 2023. години се планира маркетиншка кампања организовања наградне игре Предузећа, као и закуп студиа поводом истог. Такође, планира се и филателистички сајам „Балкан фила 2023 године“ за који је потребно планирати додатна средства по основу поменутих трошкова, а све у циљу што боље промоције Предузећа и успостављања, одржавања и развијања пословних контаката.

Напомињемо да трошкови рекламе и пропаганде чине 0,8% планираних укупних прихода и у сагласности су са одредбама Закона о порезу на добит правних лица, с обзиром да се према овом закону у пореском билансу ови трошкови признају у висини од 10% укупних прихода.

замењује се текстуалним образложењем које гласи:

„Донације и спонзорства

Правилником о донацијама и спонзорствима у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ гласник“, број 1110/17) осим појма и врсте донација и спонзорстава, као и субјеката и приоритета и финансијских средстава, утврђени су и поступци са захтевима за донацију и/или спонзорство и закључење уговора о донацији и спонзорству.

Трошкови донаторства и спонзорства су увећани у односу на 2022. годину, имајући у виду да Предузеће као друштвено одговорна компанија доприноси развоју и помоћи култури, спорту и другим области друштвеног живота, а уједно доприноси и стварању позитивне слике у јавности, односно промовише своје пословне интересе у домену корпоративне делатности.

ЈП „Пошта Србије“, Београд, као друштвено одговорна компанија, трошкове донаторства и спонзорства, планирало је у укупном износу од 118,8 милиона динара.

Процена је да ће реализација средстава по овом основу до краја 2022. године износити 97,9 милиона динара, што чини 98,2% планираних средстава за 2022. годину (највећи део реализације односи се на последњи квартал 2022. године).

Планирани трошкови на име спонзорстава и донаторстава у износу од 118,8 милиона динара чине свега 0,38% укупних пословних прихода Предузећа. Планирано је да средства буду расподељена тако да се 89,5 милиона динара односи на спонзорства, а 29,3 милиона динара на донаторства.

Репрезентација

Трошкови репрезентације, који чине 0,1% пословних расхода, планирани су у износу од 31,4 милиона динара и већи су за 15,2% од средстава планираних за 2022. годину. Висина предложених планираних средстава на име репрезентације је у складу са:

1. Одлуком о утврђивању плана распореда средстава за репрезентацију у ЈП „Пошта Србије“ за 2022. годину („Службени ПТТ гласник“ број 1491 од 21. јануара 2022. године) и планираним активностима за репрезентацију у 2023. години,

2. Правилником о употреби средстава за репрезентацију и трошковима репрезентације у ЈП „Пошта Србије“ Београд („Службени ПТТ гласник“ број 1445 од 9. септембра 2021. године).

Промотивне активности које очекујемо у наредном периоду су успостављања, одржавања и развијања пословних контаката и односа са постојећим или потенцијалним пословним партнерима и клијентима Предузећа у земљи, региону и иностранству, као и потписивања различитих протокола сарадње са циљем повезивања и унапређења у области поштанских и осталих услуга, кроз реализацију заједничких промотивних и пројектних активности. Трошкови репрезентације обухватају и трошкове по основу радничко спортских игара.

Реклама и пропаганда

Трошкови рекламе и пропаганде планирани су у износу од 277,3 милиона динара и већи су за 15,2% од средстава планираних за 2022. годину. Пошта Србије, осим резервисаних поштанских услуга где има ексклузивно право у оквиру дефинисаног лимита по маси и цени, пружа и остале поштанске услуге, укључујући услуге додатне вредности и допунске услуге које представљају комерцијални сервис, а које Пошта Србије и други поштански оператори конкурентно обављају на тржишту поштанских услуга. Осим поштанских активности комерцијалног сервиса Предузеће обавља и друге делатности, као на пример упутнички промет, платне и друге услуге финансијске делатности и друго у конкурентним тржишним условима.

Писмоносне услуге, иако још увек представљају значајан извор финансирања за предузеће, имају тренд пада физичког обима услуге услед дигитализације и увођења е-фактура, те Предузеће мора да се фокусира на услуге које имају већи потенцијал, пре свега Пост-експрес и пакетске услуге, како организационо тако и у маркетиншком смислу.

Извештаји РАТЕЛ-а, показују да је просечан квартални обим за обављање експрес услуге у унутрашњем поштанском саобраћају око 11 милиона, за прва три квартала и око 13 милиона за последњи квартал (око 46 милиона годишње), што у поређењу са годишњим обимом пост-експрес услуга Поште од 13,9 милиона, показује да постоји тржишни потенцијал за повећање обима наведених услуга, где је тренутно присутно 16 оператора.

У циљу побољшања позиције и конкурентности експрес, курирских и пакетских услуга планирана је, у наредном периоду, кампања са фокусом на развоју и унапређењу постојећих услуга: Поштин пакетомат, Пост-експрес и Пост-експорт.

Маркетинг кампања ће бити усмерена на алтернативне опције испоруке пошљака (пакетомати, кућна достава, персонализовани пакетомати, достава у уговорено време и друго). Маркетиншка комуникација обухватиће промоцију, осим интерним каналима комуникације, и свим осталим екстерним каналима комуникације у рекламне сврхе (закуп простора у електронским и штампаним медијима, друштвеним мрежама, билбордима и израда идејних и креативних порука за комуникацију на наведеним каналима).

Циљ Предузећа је да у наредном периоду повећа обим постојећих услуга, а горе наведеним активностима допринесе великој видљивости што ће додатно резултирати упошљавању логистичких потенцијала и позиционирању Предузећа у делу дистрибуције е-комерц робе на националном тржишту.

Циљ маркетиншке комуникације је информисање постојећих и потенцијалних корисника о унапређеним услугама Предузећа, а као примарна циљна група идентификована је млађа популација, те је избор дигиталних канала прилагођен наведеној циљној групи.

Ефекте маркетиншких активности након оглашавања услуга Предузећа могу се очекивати након одређеног временског периода, а досадашње искуство показује разлику у приходу након оглашавања услуга у односу на период када исте нисмо оглашавали.

Позитивни ефекти

- стварање предуслова за раст обима постојећих услуга,
- повећања добити на основу већег обима услуга,
- повећање конкурентности комерцијалних услуга,
- репозиционирање бренда Поште, у иновативну и модерну компанију која прати потребе савремених потрошача.

Директна корист

- информисање корисника о унапређеним условима испоруке, као и начину коришћења Поштиних Пакетомата;
- обезбеђење лојалности корисника,
- информисање шире јавности о новом брендирању и унапређеном имиџу Предузећа.

Поред коришћења интерних ресурса Предузећа (корпоративна интернет презентација Предузећа, званичне странице Предузећа на друштвеним мрежама и друго), неопходни су и екстерни канали комуникације и прецизно планиране маркетиншке активности, а у циљу упознавања шире јавности, различитих група и категорија потрошача (правних лица и физичких лица) о погодностима и предностима које могу да остваре користећи комерцијалне услуге Поште Србије.

У циљу успешног позиционирања и успостављања пословне сарадње, побољшања позиције и конкурентности Пост-експрес, курирских и пакетских услуга, узимајући у обзир да се ради о изузетно конкурентном тржишту, које спроводи јаке медијске кампање ("D Express", Ананас, DHL, Вех курирска служба и остале), неопходне су ефикасне промоције и посебни приступи у виду маркетинг кампања.

Такође, напомињемо да је значајни део маркетинг пословне стратегије и активности усмерен ка дигитализацији и новим платформама Поште Србије, као што је е-филателија и друго, те су неопходни сви расположиви интерни и екстерни канали комуникације (оглашавање у електронским медијима), у циљу упознавања потенцијалних корисника са новим електронским услугама Предузећа.

У складу са новим стратешким опредељењем и интересима Предузећа увећана су средства предвиђена за маркетиншке активности и промоцију нових и унапређених постојећих услуга Поште, а све у циљу стварања предуслова за раст обима услуга.

Напомињемо да трошкови рекламе и пропаганде чине 0,8% планираних укупних прихода и у сагласности су са одредбама Закона о порезу на добит правних лица, с обзиром да се према овом закону у пореском билансу ови трошкови признају у висини од 10% укупних прихода.

Кроз увећања позиција средстава за посебне намене у Програму пословања пропаганда и оглашавање, позиције репрезентације, спонзорства и донаторства и различите маркетиншке концепте Предузеће види значајну подршку промоцији својих услуга и упознавања шире јавности, различитих група и категорија потрошача са истим. “

18) Одељак Буџет
Пододељак Укупан буџет

У пододељку Укупан буџет текст из става 4. и табела (страна 200. Програма):

„Укупан буџет Предузећа, за 2023. годину, планиран је у износу од 41,2 *милијарде динара*, и то:

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	у хиљадама динара	%
1	2	3	4
1.	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	29.834.493	72,4
2.	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	8.619.048	20,9
3.	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА - ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)	2.747.437	6,7
	УКУПНО	41.200.978	100,0

“

заменењују се текстом и табелом који гласе:

„Укупан буџет Предузећа, за 2023. годину, планиран је у износу од 35,0 *милијарди динара*, и то:

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	у хиљадама динара	%
1	2	3	4
1.	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	28.444.621	81,3
2.	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	5.189.799	14,8
3.	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА - ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)	1.376.773	3,9
	УКУПНО	35.011.193	100,0

“

19) Одељак Буџет**Пододељак Укупан буџет**

У пододељку Укупан буџет, табела Буџет оперативних трошкова и капиталних улагања - по структури (страна 201. Програма):

„БУЏЕТ ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА И КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА*-по структури-**у хиљадама динара*

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ПЛАН I-XII 2023
I	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	2.517.392	2.440.089	2.429.635	2.303.252	2.412.917	2.388.258	2.419.787	2.467.203	2.565.465	2.439.080	2.491.042	2.960.373	29.834.493
1.	Одржавање	132.787	106.695	205.284	146.620	159.297	175.226	194.429	202.976	229.469	159.858	195.989	231.805	2.140.435
1.1	Одржавање објеката	46.557	46.937	76.529	76.410	74.668	76.910	89.157	125.710	106.218	78.402	104.082	141.124	1.042.704
1.2	Одржавање мреже КДС	2.225	0	0	0	300	300	300	300	300	300	300	300	4.625
1.3	Одржавање поштанске опреме	10.650	9.322	19.820	422	20.570	18.970	22.022	10.570	37.170	3.662	10.570	17.596	181.344
1.4	Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера	47.207	41.706	94.255	45.018	47.449	53.136	49.076	50.643	61.828	44.991	65.184	49.997	650.490
1.5	Одржавање графичке опреме	1.000	1.000	1.600	1.600	1.400	1.300	1.100	1.100	1.600	1.600	1.600	1.600	16.500
1.6	Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства	369	369	369	369	369	369	369	368	368	368	368	368	4.423
1.7	Одржавање транспортних средстава	21.700	4.090	9.300	15.750	7.290	18.190	26.140	7.090	16.390	24.940	8.290	15.190	174.360
1.8	Одржавање остале опреме	3.079	3.271	3.411	7.051	7.251	6.051	6.265	7.195	5.595	5.595	5.595	5.630	65.989
2.	Транспорт	70.511	69.867	70.594	70.551	69.867	70.234	63.951	66.034	65.692	66.439	61.540	34.540	779.820
2.1.	Трошкови транспорта	68.900	68.300	68.300	68.900	68.300	68.200	62.600	64.000	65.500	66.100	61.500	34.500	765.100
2.2.	Транспортно логистички трошкови	300	340	300	340	340	40	40	40	40	40	40	40	1.900
2.3.	Остале транспортне услуге	1.311	1.227	1.994	1.311	1.227	1.994	1.311	1.994	152	299	0	0	12.820
3.	Комунални трошкови	252.567	228.346	225.253	198.484	186.825	180.747	183.600	196.391	180.308	187.291	218.632	244.700	2.483.144
4.	Огрев	1.942	1.942	1.942	1.942	1.942	1.942	16.982	16.982	16.982	16.983	16.983	16.958	113.522
5.	Телефонски рачуни	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	97.200
6.	Закуп	17.020	17.020	17.120	16.320	17.153	17.153	17.153	17.153	17.154	17.154	16.320	16.320	203.040
7.	Ауторска права	10.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.700
8.	Репродукциони материјал	120.814	96.185	54.685	88.849	62.344	47.219	112.543	49.565	66.125	110.939	69.913	49.429	928.610
9.	Штампање марака и филателистички производи	1.494	1.835	2.867	3.793	3.902	2.064	2.261	1.408	2.109	1.805	1.746	1.288	26.572
10.	Алат и инвентар	498	498	598	1.258	778	678	1.067	587	587	1.067	587	586	8.789
11.	Поштански прибор	5.730	0	3.131	3.900	0	1.489	4.080	0	5.729	25.200	5.729	5.730	60.718
12.	Службена униформа	0	0	35.279	0	0	30.000	0	0	0	0	0	0	65.279
13.	Средства и мере заштите	14.092	3.805	6.691	15.100	19.224	5.224	15.892	3.173	16.582	16.402	6.349	4.083	126.617
13.1	Средства и опрема за личну заштиту на раду	10.840	0	2.733	9.626	13.377	902	6.700	0	10.746	10.513	0	0	65.437
13.2	Превентивне мере безбедности и здравља на раду	657	727	694	2.109	2.088	302	1.088	149	2.607	2.524	2.710	114	15.769
13.3	Техничка заштита од пожара	216	54	240	341	735	996	1.203	0	205	341	15	945	5.291
13.4	Противпожарна заштита	2.037	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	35.301

13.5	Одбрамбене и мере припреме	342	0	0	0	0	0	3.877	0	0	0	600	0	4.819
14.	Обезбеђење и чување имовине	36.353	36.353	36.353	36.353	36.353	36.353	36.353	41.080	41.090	41.093	41.093	41.093	459.920
15.	Обезбеђење транспорта новца	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	22.842	142.764
16.	Материјални трошкови	4.625	14.929	8.560	14.915	22.714	31.290	31.710	16.338	36.655	15.362	32.077	467.969	697.144
17.	Трошкови РЈ	32.924	32.999	33.095	33.301	33.101	33.254	33.361	33.515	33.457	33.572	33.734	33.791	400.104
17.1	Трошкови заступничке провизије	30.373	30.413	30.483	30.673	30.473	30.613	30.723	30.863	30.834	30.914	31.074	31.104	368.540
17.2	Пратња новца	608	628	630	636	644	646	644	648	645	652	654	653	7.688
17.3	Накнада штете из пословања РЈ	1.934	1.950	1.973	1.984	1.975	1.987	1.985	1.996	1.970	1.998	1.998	2.026	23.776
17.4	Транспорт поштиљака у удаљена подручја	9	8	9	8	9	8	9	8	8	8	8	8	100
18.	Остали материјални трошкови	1.181	1.755	2.641	3.041	1.441	1.941	2.341	1.741	3.181	2.041	1.941	1.951	25.196
19.	Трошкови запослених	1.630.785	1.619.767	1.614.298	1.566.316	1.622.442	1.593.641	1.557.691	1.623.337	1.558.008	1.619.768	1.603.806	1.656.690	19.266.549
19.1	Зараде	1.517.429	1.497.622	1.513.884	1.463.653	1.514.384	1.489.417	1.465.249	1.517.077	1.467.444	1.492.311	1.492.011	1.516.678	17.947.159
19.2	Остала лична примања	95.791	104.631	84.602	87.751	92.698	88.894	90.649	104.466	88.429	111.885	97.272	125.488	1.172.556
19.3	Трошкови образовања	3.447	3.395	1.694	212	1.241	1.212	1.262	1.263	1.323	1.292	242	243	16.826
19.4	Здравствене услуге	14.078	14.078	14.078	14.078	14.078	14.078	490	490	490	14.240	14.240	14.240	128.658
19.5	Остали кадровски трошкови	40	41	40	622	41	40	41	41	322	40	41	41	1.350
20.	Трошкови платног промета и ПШ	17.609	19.039	18.628	16.326	17.584	16.744	16.634	17.615	16.856	16.617	17.082	17.872	208.606
21.	Порези и накнаде	3.366	82.100	4.566	1.900	81.767	2.750	2.467	81.660	27.247	1.860	81.737	1.650	373.070
21.1	Порези	3.166	81.300	4.366	1.600	80.967	2.450	2.267	80.720	26.907	1.520	80.787	1.020	367.070
21.2	Накнада за заштиту животне средине и коришћење добара	200	800	200	300	800	300	200	940	340	340	950	630	6.000
22.	Комуналне таксе	20.000	24.500	20.000	20.000	22.000	20.000	20.000	27.500	18.000	18.000	22.000	18.000	250.000
23.	Осигурање	35.950	4.450	3.950	3.950	3.950	4.000	41.000	4.000	5.250	9.100	3.100	4.100	122.800
24.	Таксе и накнаде	3.502	3.502	3.502	3.502	3.590	3.590	3.901	3.901	3.901	3.901	3.901	3.901	44.594
25.	Пропаганда и оглашавање	37.773	32.933	3.943	18.861	15.073	44.977	21.051	25.677	25.995	34.643	20.507	35.875	317.308
26.	Трошкови репрезентације	300	1.600	660	1.600	1.600	11.956	1.100	1.100	1.100	4.488	1.504	4.364	31.372
26.1	Репрезентација	300	1.600	660	1.600	1.600	1.956	1.100	1.100	1.100	4.488	1.504	4.364	21.372
26.2	Трошкови РСИ	0	0	0	0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000
27.	Стручни часописи и литература	500	500	0	0	0	4.000	0	0	0	0	0	5.000	10.000
28.	Спонзорства и донаторства	31.000	12.600	12.000	6.875	3.100	5.100	5.350	9.600	8.600	8.325	8.900	7.350	118.800
29.	Нематеријални трошкови	9.067	2.567	19.693	5.193	2.568	22.384	10.568	1.568	161.086	2.870	1.570	19.086	258.220
29.1	Агенцијска провизија	0	0	16.826	3.626	0	17.516	0	0	17.516	0	0	17.516	73.000
29.2	Трошкови ревизије	1.700	0	0	0	0	3.300	0	0	0	0	0	0	5.000
29.3	Непроизводне услуге	1.000	0	1.000	0	1.000	0	9.000	0	120.000	1.000	0	0	133.000
29.4	Интелектуалне услуге	57	57	57	57	58	58	58	58	60	60	60	60	700
29.5	Остали нематеријални трошкови	6.310	2.510	1.810	1.510	1.510	1.510	1.510	1.510	23.510	1.810	1.510	1.510	46.520
30.	Трошкови пословно-техничке сарадње	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	63.600
II	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	957.278	295.524	1.064.021	43.023	526.060	896.047	884.909	411.576	573.199	873.335	707.937	1.386.139	8.619.048
1.	Изградња и адаптација објеката	0	11.426	2.136	12.456	10.452	14.868	15.420	28.655	107.166	145.560	97.800	290.396	736.335
2.	ГПЦ	0	0	0	0	0	0	570.000	0	0	570.000	0	0	1.140.000
3.	Поштански пројекти	0	0	0	0	0	3.600	0	0	28.320	0	0	0	31.920
4.	Набавка, увођење и легализација софтвера	29.040	36.000	687.960	0	293.796	144.840	72.000	123.700	210.660	0	121.268	159.600	1.878.864
5.	Поштанска опрема	52.417	0	0	0	208.946	554.820	19.884	0	0	0	20.196	0	856.263
6.	Рачунарска опрема	103.656	0	211.320	0	0	122.500	128.440	95.000	66.900	12.620	0	184.266	924.702

7.	Штампачи	0	0	59.100	0	0	0	0	0	0	10.800	0	0	69.900
8.	Комunikациона опрема	19.840	0	0	0	0	0	49.000	0	0	116.500	0	3.000	188.340
9.	Корпоративна телефонија	0	154.200	2.760	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156.960
10.	Остала опрема	0	37.282	16.655	8.700	10.260	30.038	10.152	2.580	2.580	2.580	2.580	2.841	126.248
11.	Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)	20.254	0	0	12.166	0	16.775	11.807	8.740	8.567	5.694	8.567	24.635	117.205
12.	Транспортна средства	725.546	55.210	82.684	0	0	7.200	0	148.800	0	0	456.000	720.000	2.195.440
13.	Транспортно-логистичка опрема и машине	3.744	0	0	0	0	0	0	0	3.600	0	0	0	7.344
14.	Канцеларијски намештај	1.406	1.406	1.406	8.326	2.606	1.406	8.206	2.726	1.406	8.206	1.526	1.401	40.027
15.	Легализација објеката	1.375	0	0	1.375	0	0	0	1.375	0	1.375	0	0	5.500
16.	Пројекти модернизације ИТ дата центара	0	0	0	0	0	0	0	0	144.000	0	0	0	144.000
III	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА - ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)	695.617	0	9.000	9.000	9.000	164.100	1.815.720	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	2.747.437
1.	Имовина са правом коришћења - непокретности			9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	90.000
2.	Имовина са правом коришћења - транспортна средства	695.617	0	0	0	0	0	1.806.720	0	0	0	0	0	2.502.337
3.	Имовина са правом коришћења - рачунарска опрема	0	0	0	0	0	129.600	0	0	0	0	0	0	129.600
4.	Имовина са правом коришћења - штампачи	0	0	0	0	0	25.500	0	0	0	0	0	0	25.500
	УКУПНО (I+II+III)	4.170.287	2.735.613	3.502.656	2.355.275	2.947.977	3.448.405	5.120.416	2.887.779	3.147.664	3.321.415	3.207.979	4.355.512	41.200.978

* Лизинг рате на име имовине са правом коришћења – транспортна средства за 2023. годину износе 834.989 хиљада динара, имовине са правом коришћења – рачунарска опрема за 2023. годину износе 12.960 хиљада динара, имовине са правом коришћења – штампачи за 2023. годину износе 4.250 хиљада динара.

заменењује се табелом која гласи:

„БУЏЕТ ОПЕРАТИВНИХ ТРОШКОВА И КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА

-по структури-

у хиљадама динара

Р. БР	ПОЗИЦИЈА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ИЗМЕНЕ ПЛАНА I-XII 2023	СМАЊЕЊЕ /ПОВЕЋАЊЕ	ПЛАН I-XII 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=15-16
I	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	2.512.392	2.440.089	2.376.088	2.254.893	2.348.664	2.324.633	2.290.840	2.294.822	2.307.976	2.277.798	2.325.755	2.690.671	28.444.621	-1.389.872	29.834.493
1.	Одржавање	132.787	106.695	205.283	146.619	151.397	171.681	168.630	120.531	160.336	135.601	127.773	135.864	1.763.197	-377.238	2.140.435
1.1	Одржавање објеката	46.557	46.937	76.529	76.410	75.245	77.376	68.022	52.618	46.659	57.780	52.524	52.944	729.601	-313.103	1.042.704
1.2	Одржавање мреже КДС	2.225	0	0	0	240	240	240	240	240	240	240	240	4.145	-480	4.625
1.3	Одржавање поштанске опреме	10.650	9.322	19.820	422	20.570	18.970	22.022	10.570	37.170	3.662	10.570	17.596	181.344	0	181.344

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

1.4	Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера	47.207	41.706	94.255	45.018	42.469	53.136	48.577	46.805	53.889	43.531	50.341	47.328	614.262	-36.228	650.490
1.5	Одржавање графичке опреме	1.000	1.000	1.600	1.600	1.400	1.300	1.100	1.100	1.600	1.600	1.600	1.600	16.500	0	16.500
1.6	Одржавање сервисне опреме и машина за транспортна средства	369	369	369	369	369	369	369	368	368	368	368	368	4.423	0	4.423
1.7	Одржавање транспортних средстава	21.700	4.090	9.300	15.750	7.290	18.190	26.140	7.090	16.390	24.940	8.290	15.190	174.360	0	174.360
1.8	Одржавање остале опреме	3.079	3.271	3.410	7.050	3.814	2.100	2.160	1.740	4.020	3.480	3.840	598	38.562	-27.427	65.989
2.	Транспорт	70.511	69.867	70.594	70.551	69.867	70.234	54.951	46.834	45.492	45.439	41.540	34.540	690.420	-89.400	779.820
2.1.	Трошкови транспорта	68.900	68.300	68.300	68.900	68.300	68.200	54.600	45.800	45.300	45.100	41.500	34.500	677.700	-87.400	765.100
2.2.	Транспортно логистички трошкови	300	340	300	340	340	40	40	40	40	40	40	40	1.900	0	1.900
2.3.	Остале транспортне услуге	1.311	1.227	1.994	1.311	1.227	1.994	311	994	152	299	0	0	10.820	-2.000	12.820
3.	Комунални трошкови	252.567	228.346	184.057	160.077	149.075	142.214	143.006	155.573	141.447	147.961	177.772	201.049	2.083.144	-400.000	2.483.144
4.	Огрев	1.942	1.942	1.942	1.942	1.942	1.942	16.982	16.982	10.297	3.888	9.600	4.032	73.433	-40.089	113.522
5.	Телефонски рачуни	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	8.100	97.200	0	97.200
6.	Закуп	17.020	17.020	12.620	11.820	12.653	12.653	12.653	12.653	12.654	12.654	11.820	11.820	158.040	-45.000	203.040
7.	Ауторска права	5.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.700	-5.000	10.700
8.	Репродукциони материјал	120.814	96.185	49.685	83.849	52.281	37.219	71.602	31.565	55.525	75.000	68.850	44.909	787.484	-141.126	928.610
9.	Штампање марака и филателистички производи	1.494	1.835	2.117	3.343	3.252	1.514	1.611	1.408	1.199	1.325	1.246	1.388	21.732	-4.840	26.572
10.	Алат и инвентар	498	498	597	1.257	1.252	100	580	100	580	580	100	100	6.242	-2.547	8.789
11.	Поштански прибор	5.730	0	3.131	3.900	0	1.489	4.080	0	5.729	25.200	5.729	5.730	60.718	0	60.718
12.	Службена униформа	0	0	35.279	0	0	30.000	0	0	0	0	0	0	65.279	0	65.279
13.	Средства и мере заштите	14.092	3.805	6.691	15.100	15.959	5.224	15.892	3.173	14.850	16.402	6.078	3.874	121.140	-5.477	126.617
13.1	Средства и опрема за личну заштиту на раду	10.840	0	2.733	9.626	10.112	902	6.700	0	9.014	10.513	0	0	60.440	-4.997	65.437
13.2	Превентивне мере безбедности и здравља на раду	657	727	694	2.109	2.088	302	1.088	149	2.607	2.524	2.439	114	15.498	-271	15.769
13.3	Техничка заштита од пожара	216	54	240	341	735	996	1.203	0	205	341	15	945	5.291	0	5.291
13.4	Противпожарна заштита	2.037	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	3.024	2.815	35.092	-209	35.301
13.5	Одбрамбене и мере припреме	342	0	0	0	0	0	3.877	0	0	0	600	0	4.819	0	4.819
14.	Обезбеђење и чување имовине	36.353	36.353	36.353	36.353	36.353	31.533	31.533	38.404	39.904	39.905	41.093	41.093	445.230	-14.690	459.920
15.	Обезбеђење транспорта новца	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	10.902	15.642	135.564	-7.200	142.764
16.	Материјални трошкови	4.625	14.929	8.560	14.915	22.714	31.290	31.710	16.338	36.655	15.362	32.077	392.969	622.144	-75.000	697.144
17.	Трошкови РЈ	32.924	32.999	33.095	33.301	33.101	33.254	32.861	31.515	31.457	28.072	27.734	24.791	375.104	-25.000	400.104
17.1	Трошкови заступничке провизије	30.373	30.413	30.483	30.673	30.473	30.613	30.223	28.863	28.834	25.414	25.074	22.104	343.540	-25.000	368.540
17.2	Пратња новца	608	628	630	636	644	646	644	648	645	652	654	653	7.688	0	7.688
17.3	Накнада штете из пословања РЈ	1.934	1.950	1.973	1.984	1.975	1.987	1.985	1.996	1.970	1.998	1.998	2.026	23.776	0	23.776
17.4	Транспорт пошиљака у удаљена подручја	9	8	9	8	9	8	9	8	8	8	8	8	100	0	100
18.	Остали материјални трошкови	1.181	1.755	2.641	3.041	1.441	1.941	2.341	1.741	3.181	2.041	1.941	1.951	25.196	0	25.196
19.	Трошкови запослених	1.630.785	1.619.767	1.614.298	1.566.915	1.622.442	1.593.641	1.557.135	1.622.782	1.557.754	1.605.463	1.589.500	1.641.022	19.221.504	-45.045	19.266.549
19.1	Зараде	1.517.429	1.497.622	1.513.884	1.463.653	1.514.384	1.489.417	1.465.249	1.517.077	1.467.444	1.492.311	1.492.011	1.516.678	17.947.159	0	17.947.159
19.2	Остала лична примања	95.791	104.631	84.602	87.751	92.698	88.894	90.093	103.911	87.874	111.330	96.716	123.570	1.167.861	-4.695	1.172.556
19.3	Трошкови образовања	3.447	3.395	1.694	212	1.241	1.212	1.262	1.263	1.323	1.292	242	243	16.826	0	16.826
19.4	Здравствене услуге	14.078	14.078	14.078	14.078	14.078	14.078	490	490	490	490	490	490	87.408	-41.250	128.658
19.5	Остали кадровски трошкови	40	41	40	1.221	41	40	41	41	623	40	41	41	2.250	900	1.350
20.	Трошкови платног промета и ПШ	17.609	19.039	18.628	16.326	17.584	16.744	16.634	17.615	16.856	16.617	17.082	17.872	208.606	0	208.606
21.	Порези и накнаде	3.366	82.100	3.066	1.900	81.767	2.250	1.967	81.660	1.527	1.360	81.737	1.650	344.350	-28.720	373.070
21.1	Порези	3.166	81.300	2.866	1.600	80.967	1.950	1.767	80.720	1.187	1.020	80.787	1.020	338.350	-28.720	367.070
21.2	Накнада за заштиту животне средине и коришћење добара	200	800	200	300	800	300	200	940	340	340	950	630	6.000	0	6.000
22.	Комуналне таксе	20.000	24.500	20.000	20.000	22.000	20.000	20.000	26.500	18.000	18.000	21.000	18.000	248.000	-2.000	250.000
23.	Осигурање	35.950	4.450	3.950	3.950	3.950	4.000	41.000	4.000	5.250	9.100	3.100	4.100	122.800	0	122.800

24.	Таксе и накнаде	3.502	3.502	2.803	2.803	2.891	2.891	3.201	3.201	3.200	3.200	3.200	3.200	37.594	-7.000	44.594
25.	Пропаганда и оглашавање	37.773	32.933	3.943	18.861	15.073	44.977	21.051	25.677	25.995	34.643	20.507	35.875	317.308	0	317.308
26.	Трошкови репрезентације	300	1.600	660	1.600	1.600	11.956	1.100	1.100	1.100	4.488	1.504	4.364	31.372	0	31.372
26.1	Репрезентација	300	1.600	660	1.600	1.600	1.956	1.100	1.100	1.100	4.488	1.504	4.364	21.372	0	21.372
26.2	Трошкови РСИ	0	0	0	0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	0	10.000
27.	Стручни часописи и литература	500	500	0	0	0	4.000	0	0	0	0	0	5.000	10.000	0	10.000
28.	Спонзорства и донаторства	31.000	12.600	12.000	6.875	3.100	5.100	5.350	9.600	8.600	8.325	8.900	7.350	118.800	0	118.800
29.	Нематеријални трошкови	9.067	2.567	19.793	5.293	2.668	22.484	10.668	1.568	86.086	2.870	1.570	19.086	183.720	-74.500	258.220
29.1	Агенцијска провизија	0	0	16.826	3.626	0	17.516	0	0	17.516	0	0	17.516	73.000	0	73.000
29.2	Трошкови ревизије	1.700	0	0	0	0	3.300	0	0	0	0	0	0	5.000	0	5.000
29.3	Непроизводне услуге	1.000	0	1.000	0	1.000	0	9.000	0	45.000	1.000	0	0	58.000	-75.000	133.000
29.4	Интелектуалне услуге	57	57	157	157	158	158	158	58	60	60	60	60	1.200	500	700
29.5	Остали нематеријални трошкови	6.310	2.510	1.810	1.510	1.510	1.510	1.510	1.510	23.510	1.810	1.510	1.510	46.520	0	46.520
30.	Трошкови пословно-техничке сарадње	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	63.600	0	63.600
II	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	957.278	141.324	1.070.260	44.066	263.529	643.299	153.849	162.695	308.017	284.318	894.791	266.373	5.189.799	-3.429.249	8.619.048
1.	Изградња и адаптација објеката	0	11.426	2.136	12.456	47.722	27.540	29.526	1.200	16.800	109.803	62.828	16.800	338.237	-398.098	736.335
2.	ГПЦ	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	0	0	100.000	-1.040.000	1.140.000
3.	Поштански пројекти	0	0	0	0	0	3.600	0	0	28.320	0	0	0	31.920	0	31.920
4.	Набавка, увођење и легализација софтвера	29.040	36.000	687.960	0	0	108.000	0	0	81.250	3.000	182.200	235.200	1.362.650	-516.214	1.878.864
5.	Поштанска опрема	52.417	0	0	0	208.946	470.224	19.884	0	0	0	20.196	0	771.667	-84.596	856.263
6.	Рачунарска опрема	103.656	0	211.320	0	0	0	91.200	0	66.900	38.340	115.300	4.266	630.982	-293.720	924.702
7.	Штампачи	0	0	59.100	0	0	0	0	0	0	10.800	0	0	69.900	0	69.900
8.	Комуникациона опрема	19.840	0	0	0	0	0	0	0	0	116.500	49.000	3.000	188.340	0	188.340
9.	Корпоративна телефонија	0	0	2.760	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.760	-154.200	156.960
10.	Остала опрема	0	37.282	22.894	8.961	3.320	9.600	3.072	2.580	2.580	4.500	700	1.080	96.569	-29.679	126.248
11.	Систем техничке заштите (ПАС, АПВ)	20.254	0	0	12.166	0	16.775	10.167	8.740	8.567	0	8.567	6.027	91.263	-25.942	117.205
12.	Транспортна средства	725.546	55.210	82.684	0	0	7.200	0	148.800	0	0	456.000	0	1.475.440	-720.000	2.195.440
13.	Транспортно-логистичка опрема и машине	3.744	0	0	0	0	0	0	0	3.600	0	0	0	7.344	0	7.344
14.	Канцеларијски намештај	1.406	1.406	1.406	9.108	3.541	360	0	0	0	0	0	0	17.227	-22.800	40.027
15.	Легализација објеката	1.375	0	0	1.375	0	0	0	1.375	0	1.375	0	0	5.500	0	5.500
16.	Пројекти модернизације ИТ дата центара	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-144.000	144.000
III	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА - ИМОВИНА СА ПРАВОМ КОРИШЋЕЊА (ОПЕРАТИВНИ ЛИЗИНГ)	695.617	0	9.000	9.000	9.000	9.000	600.156	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	1.376.773	-1.370.664	2.747.437
1.	Имовина са правом коришћења - непокретности			9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	90.000	0	90.000
2.	Имовина са правом коришћења – транспортна средства	695.617	0	0	0	0	0	591.156	0	0	0	0	0	1.286.773	-1.215.564	2.502.337
3.	Имовина са правом коришћења - рачунарска опрема	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-129.600	129.600
4.	Имовина са правом коришћења - штампачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-25.500	25.500
	УКУПНО (I+II+III)	4.165.287	2.581.413	3.455.348	2.307.959	2.621.193	2.976.932	3.044.845	2.466.517	2.624.993	2.571.116	3.229.546	2.966.044	35.011.193	-6.189.785	41.200.978

* Лизинг рате на име имовине са правом коришћења – транспортна средства за 2023. годину износе 647.399 хиљада динара

20) Одељак Политика цена

Пододељак План политике цена за комерцијалне услуге

Иза текста у последњем ставу у пододељку План политике цена за комерцијалне услуге додаје се текст који гласи:

„Такође, и цене платних услуга се формирају на основу кретања на тржишту и уз уважавање свих реалних трошкова који утичу на формирање цена. С друге стране, уважавајући друштвену одговорност Предузећа, приликом формирања цена платних услуга у обзир се узима колико би то утицало на повећање трошкова просечног домаћинства у Републици Србији.“

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД


Бориша Шаренац



На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Пошта Србије” за 2023. годину

I

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Пошта Србије” за 2023. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Пошта Србије” на седници од 22. марта 2023. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 023-4314/2023

У Београду, 18. маја 2023. године

Влада

Председник,

Ана Бриабих, с.р.