



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка:

Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („СРС” - Certificate of professional competence)), обликована по партијама

Број набавке:

Н: 16/2025

Врста поступка:

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) не примењује

ОПШТИ ДЕО



Број набавке у Плану набавки	/////
Интерни број набавке/ Број набавке	Н - 16/2025
Број одлуке о спровођењу поступка/Деловодни број	2025-55352/2
Датум доношења одлуке о спровођењу поступка	13.05.2025. године
Укупна Процењена вредност: 1.785.000,00 динара без ПДВ-а	
Партија 1.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Београд 493.000,00 динара без ПДВ-а	
Партија 2.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Ужице 127.500,00 динара без ПДВ-а	
Партија 3.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Краљево или Чачак 212.500,00 динара без ПДВ-а	
Партија 4.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Ниш 195.500,00 динара без ПДВ-а	
Партија 5.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Нови Сад 221.000,00 динара без ПДВ-а	
Партија 6.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Параћин 212.500,00 динара без ПДВ-а	
Партија 7.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Суботица 144.500,00 динара без ПДВ-а	
Партија 8.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Шабац 178.500,00 динара без ПДВ-а	
Главно место пружања услуга	- за партију 1: Пословне просторије понуђача у Београду, - за партију 2: Пословне просторије понуђача у Ужицу, - за партију 3: Пословне просторије понуђача у Краљеву или Чачку, - за партију 4: Пословне просторије понуђача у Нишу, - за партију 5: Пословне просторије понуђача у

	Новом Саду, - за партију 6: Пословне просторије понуђача у Параћину, - за партију 7: Пословне просторије понуђача у Суботици, - за партију 8: Пословне просторије понуђача у Шапцу.
НСТЈ извршења	Република Србија
Опис набавке	Обука возача за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence).
Трајање уговора (датум почетка и завршетка (или ОПИСНО) или у месецима или у данима).	1 (једна) година од дана ступања на снагу уговора

ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ



Назив захтева (нпр. рок извршења/испоруке):	Рок и начин плаћања (за све партије)
Привредни субјект ће вредност за критеријум изразити нумерички	ДА
Јединица мере	дан
Опис захтева и докази потребни за проверу	Минимално 30 (тридесет), а максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.
Минимална понуђена вредност се ограничава	ДА
Минимална вредност коју може да понуди привредни субјект	30
Максимална понуђена вредност се ограничава	ДА
Максимална вредност коју може да понуди привредни субјект	45

Handwritten signature and initials in blue ink.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА



Критеријуми за доделу	Цена по партији
Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди искаже у једној страниј валути	НЕ
Резервни критеријум(и) за доделу уговора	
Уколико два или више понуђача понуде исту цену за партије за које подносе понуду повољнијим ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања за односне партије.	

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Понуђач у понуди, односно пријави доставља Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: Изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

1) не постоје основи за искључење односно да је Наручилац дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

(1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

(1а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(1б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

(3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

(4) постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

(5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Изјавом о испуњености критеријума Понуђач, такође, потврђује да не постоје основи за искључење сходном применом члана 112. став 1. тачке 2) - 6) Закона. Непостојање овог основа за искључење утврђује Наручилац.



Партија _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

_____ (назив понуђача)

даје

ИЗЈАВУ

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

1. а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1. б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

6. да не постоје основи за искључење који произилазе из сходне примене члана 112. став 1. тачке 2) - 6) Закона.

7. да испуњава услов кадровског капацитета који мора бити у складу са чланом 3. Правилника о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално успосабљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18).

Место и датум

Понуђач

Напомене: - Изјаву копирати (по потреби) у одговарајућем броју примерака и иста мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача за сваку од партија за коју понуђач подноси понуду;

- уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да сваки члан групе понуђача достави потписан и оверен образац изјаве понуђача

7
gk
m
u

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
(подизвођач)**

Партија _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

_____ (назив понуђача)

даје

ИЗЈАВУ

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке за:

1. а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1. б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора.

6. да испуњава услов кадровског капацитета који мора бити у складу са чланом 3. Правилника о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18).

Место и датум

Подизвођач

_____ (потпис овлашћеног лица подизвођача)

Напомена: Изјаву копирати (по потреби) у одговарајућем броју примерака и иста мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача за сваку од партија за коју понуђач подноси понуду са подизвођачем

8
11

Критеријуми за избор привредног субјекта (услов):
Обављање професионалне делатности (дозволе, лиценце надлежних органа),
Финансијски и економски капацитет (укупан приход, ликвидност, осигурање од проф. делат...), **Технички и стручни капацитет и стандарди квалитета** (референце, кадрови, опрема, стандарди...)



Професионални капацитет

р.б.	Услов	Доказ
1.	Важи за све партије: Важећа дозвола (решење) за спровођење обуке за стицање „СРС”, добијена од Агенције за безбедност саобраћаја.	За све партије: Копија дозволе (решења) за спровођење обуке за стицање „СРС”, издате од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

Одређени однос имовине и обавеза или др.финансијски или економски показатељ

р.б.	Услов	Доказ
1.	Важи за све партије: Да у периоду од шест месеци пре истека рока за подношење понуда нема свидентиране дане неликвидности.	За све партије: Није потребно доставити доказ, будући да се услов може проверити увидом на сајт Народне банке Србије.

9
 d m



- 1) Предмет јавне набавке: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), обликовано по партијама, број Н: 16/2025, обликована по партијама
- 2) Врста предмета набавке: услуге
- 3) Поступак јавне набавке: Поступак набавке на коју се Закон не примењује
- 4) Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге обуке, 80500000-9
- 5) Поступак се спроводи ради закључења уговора.
- 6) Набавка је обликована по партијама:

Партија 1.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Београд

Партија 2.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Ужице

Партија 3.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Краљево или Чачак

Партија 4.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Ниш

Партија 5.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Нови Сад

Партија 6.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Параћин

Партија 7.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Суботица

Партија 8.- Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Шабац
- 7) Наручилац ће Одлуку о додели уговора / Одлуку о обустави поступка донети у року од 15 (петнаест) дана од истека рока за подношење понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, када рок може бити 60 (шездесет) дана од истека рока за подношење понуда.
- 8) Одлука о додели уговора/обустави поступка биће послата понуђачу у предметном поступку набавке у року од 3 (три) дана од дана доношења.
- 9) **НАПОМЕНА: Уколико понуђач измени/допуни/опозове понуду, потребно је да исти наведену измену/допуну/опозив понуде поднесе на начин који је предвиђен за подношење понуде.**

Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)) - техничка спецификација и квалитет

- Обука се организује као једнодневна и састоји се од 7 наставних часова;
- Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19, 128/20- др. закон, 76/2023 и 19/2025) пре свега члановима 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 59/24), у ком одредбе члана 7. 12. 13. и 14. почињу да се примењују 1. јула 2025. године и одредбе члана 16. став 8-10. које почињу да се примењују 1. јануара 2026. године и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, број 102/18);
- Цена услуге обуке не обухвата уплату Агенцији за безбедност саобраћаја, одговарајућег динарског износа прописаног чланом 18. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС” број 83/21);
- Обука се одржава у просторијама Пружаоца услуге;
- Обука треба да буде реализована суботом, динамиком коју одреди Наручилац;
- Набавку обуке потребно је извршити по партијама, а везано за место вршења услуге, за укупно 210 полазника и то:
 - ☐ за партију 1 у Београду (за 58 полазника),
 - ☐ за партију 2 у Ужицу (за 15 полазника),
 - ☐ за партију 3 у Краљеву или Чачку (за 25 полазника),
 - ☐ за партију 4 у Нишу (за 23 полазника),
 - ☐ за партију 5 у Новом Саду (за 26 полазника),
 - ☐ за партију 6 у Параћину (за 25 полазника),
 - ☐ за партију 7 у Суботици (за 17 полазника),
 - ☐ за партију 8 у Шапцу (за 21 полазника).

Структура цене је следећа:

Назив партије	Јединица мере	Укупан обим услуге (број запослених)
1	2	3
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC”-Certificate of professional competence) - Београд	запослени	58
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC”-Certificate of professional competence) - Ужице	запослени	15
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC”-Certificate of professional competence) - Краљево или Чачак	запослени	25

Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компететности („CPC”-Certificate of professional competence) - Ниш	запослени	23
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компететности („CPC”-Certificate of professional competence) - Нови Сад	запослени	26
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компететности („CPC”-Certificate of professional competence) - Параћин	запослени	25
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компететности („CPC”-Certificate of professional competence) - Суботица	запослени	17
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компететности („CPC”-Certificate of professional competence) - Шабац	запослени	21



Захтеви набавке (важи за све партије):

Рок пружања услуге: Сукцесивно, 180 (стотинуосамдесет) дана од дана потврде пријема налога за набавку од стране понуђача.

Рок и начин плаћања: Минимално 30 (тридесет), а максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.

Основ и место за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи (који потписују запослени понуђача који су похађали обуку, и који је потписан од стране понуђача и овлашћеног лица организационог дела Наручиоца, Функције управљања кадровима.

Место пружања услуге:

- за партију 1: Пословне просторије понуђача у Београду,
- за партију 2: Пословне просторије понуђача у Ужицу,
- за партију 3: Пословне просторије понуђача у Краљеву или Чачку,
- за партију 4: Пословне просторије понуђача у Нишу,
- за партију 5: Пословне просторије понуђача у Новом Саду,
- за партију 6: Пословне просторије понуђача у Параћину,
- за партију 7: Пословне просторије понуђача у Суботици,
- за партију 8: Пословне просторије понуђача у Шапцу.

Трајање уговора: 1 (једна) година од дана ступања на снагу истог

Рок трајања понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

Предмет: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)).

Партија: _____

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ****Подаци о наручиоцу**

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд		100002803	
Адреса: Таковска број 2			
Место: Београд	Поштански број: 11000	Држава: Србија	

Подаци о набавци

Назив: Складиштење ЈДЦ	Референтни број/број набавке: Н-16/2025
Број Позива за подношење понуда: 2025-55352/	
Датум слања Позива за подношење понуда: _____. _____. 2025. године	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**Понуда се подноси:**

- ☐ Самостално
☐ Заједничка понуда

Општи подаци о понуђачу (или у случају заједничке понуде о овлашћеном члану групе понуђача)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Електронска пошта:			Телефон:
Интернет страница:			Факс:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			
Број рачуна понуђача:			
Назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора:			

Подаци о члановима групе привредних субјеката (уколико се понуда подноси као заједничка)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			

Део уговора који ће извршавати поједини члан групе привредних субјеката
(ако је примењиво)



Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката	
Предмет и количина:	
Вредност или проценат:	

Понуда укључује подизвођаче

- ☐ Да
- ☐ Не

Подаци о подизвођачима и деловима предмета набавке који ће извршити (уколико понуда укључује подизвођаче)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):		
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката			
Предмет и количина:			
Вредност или проценат:			
☐ Непосредно плаћање подизвођачу			

Подаци о понуди

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Остали захтеви набавке релевантни за закључење уговора и резервни критеријуми

Критеријум:	Вредност
Рок и начин плаћања: Минимално 30 (тридесет), а максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.	

Рок важења понуде (у данима, од дана отварања понуда): 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14
и



ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

☐ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

ЗАВРШНА ИЗЈАВА (за Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ако је примењиво)

☐ Изјављујем да су подаци наведени у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

☐ Изјављујем да уз понуду достављам релевантне и важеће доказе, као и да су достављени докази важећи током целог периода трајања уговора.

Пристајем да се Наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

☐ Да, у потпуности

☐ Делимично, за Делове/Одељке/Тачке:

☐ Не

МОДЕЛ УГОВОРА

☐ Упознати смо са садржином и прихватамо Модел уговора

gn 15
AM ms

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1. - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Београд

Назив партије	Јединица мере	Укупан обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови у РСД
1	2	3	4	5	6	7	8
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” -Certificate of professional competence) - Београд	запослени	58					

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



[Handwritten signature]

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 4. - Уписати јединичну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати јединичну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 7. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 8. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у рсд без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене



Handwritten signature and initials.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2 - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Ужице

Назив партије	Јединица мере	Укупан обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови у РСД
1	2	3	4	5	6	7	8
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” -Certificate of professional competence) – Ужице	запослени	15					

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials in blue ink.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 4. - Уписати јединичну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати јединичну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 7. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 8. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у рсд без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене



Handwritten signature and initials.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 3. - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Краљево или Чачак

Назив партије	Јединица мере	Укупан обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови у РСД
1	2	3	4	5	6	7	8
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC”-Certificate of professional competence) - Краљево или Чачак	запослени	25					

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature/initials in blue ink.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 4. - Уписати јединичну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати јединичну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 7. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 8. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у ред без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене



Handwritten signature in blue ink.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 4. - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Ниш

Назив партије	Јединица мере	Укупан обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови у РСД
1	2	3	4	5	6	7	8
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC”-Certificate of professional competence) - Ниш	запослени	23					

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature in blue ink.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 4. - Уписати јединичну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати јединичну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 7. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 8. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у ред без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене



Handwritten signature and initials in blue ink.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

Партија 5. - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Нови Сад

Назив партије	Јединица мере	Укупан обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови у РСД
1	2	3	4	5	6	7	8
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC”-Certificate of professional competence) - Нови Сад	запослени	26					

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



[Handwritten signature]

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 4. - Уписати јединичну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати јединичну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 7. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 8. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у ред без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене



Handwritten signature/initials in blue ink.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 6. - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Параћин

Назив партије	Јединица мере	Укупан обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови у РСД
1	2	3	4	5	6	7	8
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence) - Параћин	запослени	25					

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials in blue ink.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 4. - Уписати јединичну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати јединичну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 7. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 8. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у ред без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене



JK-M
131

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 7. - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Суботица

Назив партије	Јединица мере	Укупан обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови у РСД
1	2	3	4	5	6	7	8
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC”-Certificate of professional competence) - Суботица	запослени	17					

ДАТУМ

ПОНУБАЧ



[Handwritten signature]

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 4. - Уписати јединичну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати јединичну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 7. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 8. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у рсд без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене



Handwritten signature

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

Партија 8. - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence))- Шабач

Назив партије	Јединица мере	Укупан обим услуге (број запослених)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови у РСД
1	2	3	4	5	6	7	8
Обуке запослених - за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC”-Certificate of professional competence) - Шабач	запослени	21					

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



[Handwritten signature and initials]

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 4. - Уписати јединичну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати јединичну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 7. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 8. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у рсд без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене



gr
br

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ је у предметном поступку набавке, број Н: 16/2025: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза (ВАЖИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меницу из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписане од стране овлашћеног лица Понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копије картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Датум са меничног овлашћења-писама и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Изабраног најповољнијег понуђача морају бити истоветни. У случају промене овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потписи овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Наручилац активира средство обезбеђења из разлога што је Изабрани најповољнији понуђач доспео у доцњу, може од Изабраног најповољнијег понуђача да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани на предвиђени износ. Уколико Изабрани најповољнији понуђач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активиранио средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољнијег понуђача, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено на захтев Изабраног најповољнијег понуђача упућеног Наручиоцу путем Е-маил-а или писаним путем.

Рок и начин плаћања: Минимално 30 (тридесет), а максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2025-55352/
Београд, _____. _____. 2025. године

Број: _____
_____. _____. 2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке услуге на који се Закон не примењује: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), обликовано по партијама, број Н: 16/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-55352/____ од _____. _____. 2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), Партија 1 - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)) - Београд (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. _____. 2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-55352//____ од _____. _____. 2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде и техничке спецификације, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара) без ПДВ-а, а у свему према (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а у свему према јединичним ценама исказаним у Обрасцу структуре понуђене цене.

Цена из става 1. овог члана укључује цену услуге као и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Цена услуге из члана 1. овог уговора не обухвата цену услуге утврђену уредбом којом се уређују цене услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја, а која пада на терет Корисника услуга.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услугу пружи сукцесивно у року од 180 (стотинуосамдесет) дана од дана потврде пријема Налога за набавку достављеног од стране Корисника услуге, а у складу са овим уговором.

Пружалац услуге обавезује да потврди пријем Налога за набавку (електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да:

- Пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду;
- Организује једнодневну обуку која се састоји од 7 (седам) наставних часова;
- Обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге;
- услугу пружи за 58 (педесетосам) полазника.

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19, 128/20- др. закон, 76/23 и 19/25), пре свега чл. 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 59/24), којим је регулисано да одредбе чл. 7, 12, 13. и 14. почињу да се примењују 1. јула 2025. године а одредбе члана 16. ст. 8-10. почињу да се примењују 1. јануара 2026. године и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, бр. 102/18 и 29/25).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.

Рачун се доставља електронским путем Система електронске фактуре – СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавни предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09.

Основ и место за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, који потписују запослени Корисника услуге који су похађали обуку, као и Пружалац услуге и овлашћено лице организационог дела Корисника услуге, Функције управљања кадровима.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.



Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке/ у износу од _____, који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана по истеку рока од 60 (шездесет) дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге касни са извршењем обавезе из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне вредности овог уговора.

У случају да се стекну услови на наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.



СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Датум са меничног овлашћења – писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорених обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено на захтев Пружаоца услуге упућеног Кориснику услуге путем Е-маил-а или писаним путем.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописан начин.



Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 1 (једну) годину од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2025-55352/
Београд, ____ . ____ . 2025. године

Број: _____
_____, ____ . ____ . 2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке услуге на који се Закон не примењује: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), обликовано по партијама, број Н: 16/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-55352/____ од ____ . ____ . 2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), Партија 2 - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)) - Ужице (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ____ . ____ . 2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-55352//____ од ____ . ____ . 2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде и техничке спецификације, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а у свему, према јединичним ценама исказаним у Обрасцу структуре понуђене цене.

Цена из става 1. овог члана укључује цену услуге као и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Цена услуге из члана 1. овог уговора не обухвата цену услуге утврђену уредбом којом се уређују цене услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја, а која пада на терет Корисника услуга.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услугу пружи sukcesивно у року од 180 (стотинуосамдесет) дана од дана потврде пријема Налога за набавку достављеног од стране Корисника услуге, а у складу са овим уговором.

Пружалац услуге обавезује да потврди пријем Налога за набавку (електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да:

- Пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Ужицу;
- Организује једнодневну обуку која се састоји од 7 (седам) наставних часова;
- Обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге;
- услугу пружи за 15 (петнаест) полазника.

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19, 128/20- др. закон, 76/23 и 19/25), пре свега чл. 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 59/24), којим је регулисано да одредбе чл. 7, 12, 13. и 14. почињу да се примењују 1. јула 2025. године а одредбе члана 16. ст. 8-10. почињу да се примењују 1. јануара 2026. године и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, бр. 102/18 и 29/25).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.

Рачун се доставља електронским путем Система електронске фактуре – СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавни предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09.

ЈК 100 А

Основ и место за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, који потписују запослени Корисника услуге који су похађали обуку, као и Пружалац услуге и овлашћено лице организационог дела Корисника услуге, Функције управљања кадровима.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ "	из _____	, улица _____	број _____
" _____ "	из _____	, улица _____	број _____
" _____ "	из _____	, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од _____% од укупне вредности набавке/ у износу од _____, који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана по истеку рока од 60 (шездесет) дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге касни са извршењем обавезе из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне вредности овог уговора.

У случају да се стекну услови на наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.



СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Датум са меничног овлашћења – писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорених обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено на захтев Пружаоца услуге упућеног Кориснику услуге путем Е-маил-а или писаним путем.

Handwritten signature and initials.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 1 (једну) годину од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 3

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд



Број: 2025-55352/
Београд, ____ . ____ . 2025. године

Број: _____
_____, ____ . ____ . 2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке услуге на који се Закон не примењује: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), обликовано по партијама, број Н: 16/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-55352/____ од ____ . ____ . 2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), Партија 3 - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)) - Краљevo или Чачак (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ____ . ____ . 2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-55352//____ од ____ . ____ . 2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде и техничке спецификације, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Ју а

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а у свему _____ јединичним ценама исказаним у Обрасцу структуре понуђене цене.

Цена из става 1. овог члана укључује цену услуге као и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Цена услуге из члана 1. овог уговора не обухвата цену услуге утврђену уредбом којом се уређују цене услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја, а која пада на терет Корисника услуга.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услугу пружи сукцесивно у року од 180 (стотинуосамдесет) дана од дана потврде пријема Налога за набавку достављеног од стране Корисника услуге, а у складу са овим уговором.

Пружалац услуге обавезује да потврди пријем Налога за набавку (електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да:

- Пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Краљеву или Чачку;
- Организује једнодневну обуку која се састоји од 7 (седам) наставних часова;
- Обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге;
- услугу пружи за 25 (двадесетпет) полазника.

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19, 128/20 - др. закон, 76/23 и 19/25), пре свега чл. 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 59/24), којим је регулисано да одредбе чл. 7, 12, 13. и 14. почињу да се примењују 1. јула 2025. године а одредбе члана 16. ст. 8-10. почињу да се примењују 1. јануара 2026. године и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, бр. 102/18 и 29/25).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.



Рачун се доставља електронским путем Система електронске фактуре – СЕФ, на адресу Корисника услуге: Јавни предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09.

Основ и место за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, који потписују запослени Корисника услуге који су похађали обуку, као и Пружалац услуге и овлашћено лице организационог дела Корисника услуге, Функције управљања кадровима.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке/ у износу од _____, који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана по истеку рока од 60 (шездесет) дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге касни са извршењем обавезе из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне вредности овог уговора.

У случају да се стекну услови на наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде свидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Датум са меничног овлашћења – писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средстава обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе мора се продужити важење средстава обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорених обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено на захтев Пружаоца услуге упућеног Кориснику услуге путем Е-маил-а или писаним путем.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 1 (једну) годину од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 4

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд



Број: 2025-55352/
Београд, __. __. 2025. године

Број: _____
_____, __. __. 2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке услуге на који се Закон не примењује: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), обликовано по партијама, број Н: 16/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-55352/____ од _____. 2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), Партија 4 - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)) - Ниш (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. 2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-55352//____ од _____. 2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде и техничке спецификације, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signatures and initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а у свему, према јединичним ценама исказаним у Обрасцу структуре понуђене цене.

Цена из става 1. овог члана укључује цену услуге као и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Цена услуге из члана 1. овог уговора не обухвата цену услуге утврђену уредбом којом се уређују цене услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја, а која пада на терет Корисника услуга.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услугу пружи sukcesивно у року од 180 (стотинуосамдесет) дана од дана потврде пријема Налога за набавку достављеног од стране Корисника услуге, а у складу са овим уговором.

Пружалац услуге обавезује да потврди пријем Налога за набавку (електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да:

- Пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Нишу;
- Организује једнодневну обуку која се састоји од 7 (седам) наставних часова;
- Обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге;
- услугу пружи за 23 (двадесеттри) полазника.

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19, 128/20- др. закон, 76/23 и 19/25), пре свега чл. 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 59/24), којим је регулисано да одредбе чл. 7, 12, 13. и 14. почињу да се примењују 1. јула 2025. године а одредбе члана 16. ст. 8-10. почињу да се примењују 1. јануара 2026. године и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, бр. 102/18 и 29/25).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.

Рачун се доставља електронским путем Система електронске фактуре – СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавни предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09.

Основ и место за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, који потписују запослени Корисника услуге који су похађали обуку, као и Пружалац услуге и овлашћено лице организационог дела Корисника услуге, Функције управљања кадровима.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.



Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од _____% од укупне вредности набавке/ у износу од _____, који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана по истеку рока од 60 (шездесет) дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге касни са извршењем обавезе из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне вредности овог уговора.

У случају да се стекну услови на наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Датум са меничног овлашћења – писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирањем на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирањем средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорених обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено на захтев Пружаоца услуге упућеног Кориснику услуге путем Е-маил-а или писаним путем.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.



Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 1 (једну) годину од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 5

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд



Број: 2025-55352/
Београд, ____ . ____ . 2025. године

Број: _____
_____, ____ . ____ . 2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке услуге на који се Закон не примењује: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), обликовано по партијама, број Н: 16/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-55352/____ од ____ . ____ . 2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), Партија 5 - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)) – Нови Сад (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ____ . ____ . 2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-55352//____ од ____ . ____ . 2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде и техничке спецификације, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а у свему према јединичним ценама исказаним у Обрасцу структуре понуђене цене.

Цена из става 1. овог члана укључује цену услуге као и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Цена услуге из члана 1. овог уговора не обухвата цену услуге утврђену уредбом којом се уређују цене услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја, а која пада на терет Корисника услуга.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услугу пружи сукцесивно у року од 180 (стотинуосамдесет) дана од дана потврде пријема Налога за набавку достављеног од стране Корисника услуге, а у складу са овим уговором.

Пружалац услуге обавезује да потврди пријем Налога за набавку (електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да:

- Пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Новом Саду;
- Организује једнодневну обуку која се састоји од 7 (седам) наставних часова;
- Обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге;
- услугу пружи за 26 (двадесетшест) полазника.

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19, 128/20- др. закон, 76/23 и 19/25), пре свега чл. 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 59/24), којим је регулисано да одредбе чл. 7, 12, 13. и 14. почињу да се примењују 1. јула 2025. године а одредбе члана 16. ст. 8-10. почињу да се примењују 1. јануара 2026. године и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, бр. 102/18 и 29/25).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.



Рачун се доставља електронским путем Система електронске фактуре – СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавни предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09.

Основ и место за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, који потписују запослени Корисника услуге који су похађали обуку, као и Пружалац услуге и овлашћено лице организационог дела Корисника услуге, Функције управљања кадровима.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке/ у износу од _____, који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана по истеку рока од 60 (шездесет) дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге касни са извршењем обавезе из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неисвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне вредности овог уговора.

У случају да се стекну услови на наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Датум са меничног овлашћења – писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорених обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено на захтев Пружаоца услуге упућеног Кориснику услуге путем Е-маил-а или писаним путем.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 1 (једну) годину од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

Handwritten signatures and initials.

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 6

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2025-55352/
Београд, __. __. 2025. године

Број: _____
_____, __. __. 2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке услуге на који се Закон не примењује: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), обликовано по партијама, број Н: 16/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-55352/____ од _____. 2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), Партија 6 - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)) - Парафин (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. 2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-55352//____ од _____. 2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде и техничке спецификације, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature and initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а у свему према јединичним ценама исказаним у Обрасцу структуре понуђене цене.

Цена из става 1. овог члана укључује цену услуге као и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Цена услуге из члана 1. овог уговора не обухвата цену услуге утврђену уредбом којом се уређују цене услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја, а која пада на терет Корисника услуга.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услугу пружи sukcesивно у року од 180 (стотинуосамдесет) дана од дана потврде пријема Налога за набавку достављеног од стране Корисника услуге, а у складу са овим уговором.

Пружалац услуге обавезује да потврди пријем Налога за набавку (електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да:

- Пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Параћину;
- Организује једнодневну обуку која се састоји од 7 (седам) наставних часова;
- Обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге;
- услугу пружи за 25 (двадесетпет) полазника.

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19, 128/20- др. закон, 76/23 и 19/25), пре свега чл. 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 59/24), којим је регулисано да одредбе чл. 7, 12, 13. и 14. почињу да се примењују 1. јула 2025. године а одредбе члана 16. ст. 8-10. почињу да се примењују 1. јануара 2026. године и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, бр. 102/18 и 29/25).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.

Рачун се доставља електронским путем Система електронске фактуре – СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавни предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09.

Handwritten signatures and initials.

Основ и место за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, који потписују запослени Корисника услуге који су похађали обуку, као и Пружалац услуге и овлашћено лице организационог дела Корисника услуге, Функције управљања кадровима.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ "	из _____,	улица _____	број _____
" _____ "	из _____,	улица _____	број _____
" _____ "	из _____,	улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке/ у износу од _____, који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана по истеку рока од 60 (шездесет) дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге касни са извршењем обавезе из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне вредности овог уговора.

У случају да се стекну услови на наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.



СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде свидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Датум са меничног овлашћења – писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирањем на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирањем средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорених обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено на захтев Пружаоца услуге упућеног Кориснику услуге путем Е-маил-а или писаним путем.

Handwritten signature and initials.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.



Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 1 (једну) годину од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 7

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2025-55352/
Београд, __. __. 2025. године

Број: _____
_____, __. __. 2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке услуге на који се Закон не примењује: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), обликовано по партијама, број Н: 16/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-55352/____ од _____. 2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), Партија 7 - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)) - Суботица (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. 2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-55352//____ од _____. 2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде и техничке спецификације, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signatures and initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а у свему _____ динара према јединичним ценама исказаним у Обрасцу структуре понуђене цене.

Цена из става 1. овог члана укључује цену услуге као и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Цена услуге из члана 1. овог уговора не обухвата цену услуге утврђену уредбом којом се уређују цене услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја, а која пада на терет Корисника услуга.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услугу пружи sukcesивно у року од 180 (стотинуосамдесет) дана од дана потврде пријема Налога за набавку достављеног од стране Корисника услуге, а у складу са овим уговором.

Пружалац услуге обавезује да потврди пријем Налога за набавку (електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да:

- Пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Суботици;
- Организује једнодневну обуку која се састоји од 7 (седам) наставних часова;
- Обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге;
- услугу пружи за 17 (седамнаест) полазника.

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19, 128/20- др. закон, 76/23 и 19/25), пре свега чл. 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 59/24), којим је регулисано да одредбе чл. 7, 12, 13. и 14. почињу да се примењују 1. јула 2025. године а одредбе члана 16. ст. 8-10. почињу да се примењују 1. јануара 2026. године и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, бр. 102/18 и 29/25).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.



Рачун се доставља електронским путем Система електронске фактуре – СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавни предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09.

Основ и место за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, који потписују запослени Корисника услуге који су похађали обуку, као и Пружалац услуге и овлашћено лице организационог дела Корисника услуге, Функције управљања кадровима.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ "	из _____,	улица _____	број _____
" _____ "	из _____,	улица _____	број _____
" _____ "	из _____,	улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке/ у износу од _____, који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге затражи да му у року од 60 (шезdesет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана по истеку рока од 60 (шезdesет) дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге касни са извршењем обавезе из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне вредности овог уговора.

У случају да се стекну услови на наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Датум са меничног овлашћења – писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

gr *Al*

По извршењу уговорених обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено на захтев Пружаоца услуге упућеног Кориснику услуге путем Е-маил-а или писаним путем.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 1 (једну) годину од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 8

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2025-55352/
Београд, __. __. 2025. године

Број: _____
_____, __. __. 2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке услуге на који се Закон не примењује: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), обликовано по партијама, број Н: 16/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-55352/____ од _____. 2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)), Партија 8 - Обуке запослених - остале обуке (за стицање периодичног сертификата о стручној компетентности („CPC” - Certificate of professional competence)) - Шабац (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. 2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-55352//____ од _____. 2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде и техничке спецификације, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а у свему _____ динара према јединичним ценама исказаним у Обрасцу структуре понуђене цене.

Цена из става 1. овог члана укључује цену услуге као и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Цена услуге из члана 1. овог уговора не обухвата цену услуге утврђену уредбом којом се уређују цене услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја, а која пада на терет Корисника услуга.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услугу пружи сукцесивно у року од 180 (стотинуосамдесет) дана од дана потврде пријема Налога за набавку достављеног од стране Корисника услуге, а у складу са овим уговором.

Пружалац услуге обавезује да потврди пријем Налога за набавку (електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да:

- Пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Шапцу;
- Организује једнодневну обуку која се састоји од 7 (седам) наставних часова;
- Обуку реализује суботом, динамиком коју одреди Корисник услуге;
- услугу пружи за 21 (двадесетједног) полазника.

Садржај обуке мора бити у свему усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19, 128/20- др. закон, 76/23 и 19/25), пре свега чл. 203. и 204. као и подзаконским актима који ближе уређују ову област, и то: Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача („Службени гласник РС”, број 59/24), којим је регулисано да одредбе чл. 7, 12, 13. и 14. почињу да се примењују 1. јула 2025. године а одредбе члана 16. ст. 8-10. почињу да се примењују 1. јануара 2026. године и Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача („Службени гласник РС”, бр. 102/18 и 29/25).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.

Рачун се доставља електронским путем Система електронске фактуре – СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавни предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција управљања кадровима, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09.

Основ и место за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, који потписују запослени Корисника услуге који су похађали обуку, као и Пружалац услуге и овлашћено лице организационог дела Корисника услуге, Функције управљања кадровима.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.



Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке/ у износу од _____, који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана по истеку рока од 60 (шездесет) дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге касни са извршењем обавезе из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне вредности овог уговора.

У случају да се стекну услови на наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Датум са меничног овлашћења – писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорених обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза биће враћено на захтев Пружаоца услуге упућеног Кориснику услуге путем Е-маил-а или писаним путем.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.



Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 1 (једну) годину од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТУПКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОНУДЕДокументација која се од Понуђача захтева у понуди

Образац понуде	ДА
Изјава о испуњености критеријума за избор привредног субјекта	ДА
Образац структуре понуђене цене	ДА
Понуђач је дужан да попуни и у понуди достави Образац структуре понуђене цене. Упутство за попуњавање налази се у самом обрасцу.	
Образац трошкова припреме понуде	ДА/НЕ
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.	
Средство обезбеђења за озбиљност понуде	НЕ
Модел уговора	ДА
Подаци у вези са критеријумом за доделу и докази за проверу	ДА
Други документи	НЕ

Документација коју понуђач доставља уз понуду

Техничке спецификације	ДА
Изјава о испуњености критеријума за избор привредног субјекта	ДА
Образац понуде	ДА
Модел уговора	НЕ
Образац структуре понуђене цена	ДА
Модел меничног овлашћења-писма	НЕ
Образац трошкова припрема понуде	ДА
Докази	ДА
Други документи	НЕ