

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка:

Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите), обликована по партијама

Број набавке:

Н: 18/2025

Врста поступка:

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) не примењује

HH
SM
gr
af
ni

ОПШТИ ДЕО

Број набавке у Плану набавки	/////
Интерни број набавке/ Број набавке	Н: 18/2024
Број одлуке о спровођењу поступка/Деловодни број	2025-58028/2
Датум доношења одлуке о спровођењу поступка	13.05.2025. године
Набавка се дели у партије:	ДА
Укупна процењена вредност: 1.839.700,00 динара без ПДВ-а	
Партија 1. - Обуке запослених за безбедан и здрав рад при руковању виљушкарком – 231.000,00 динара без ПДВ-а	
Партија 2. - Обуке запослених за безбедан и здрав рад при руковању регалним палетним виљушкарком – 15.000,00 динара без ПДВ-а	
Партија 3. - Обуке запослених за безбедан и здрав рад на висини – 22.000,00 динара без ПДВ-а	
Партија 4. - Обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара – 326.700,00 динара без ПДВ-а	
Партија 5. - Обуке запослених за возача транспортних електро-колица – 150.000,00 динара без ПДВ-а	
Партија 6. - Обуке запослених о практичној оспособљености лица за обављање послова безбедности и здравље на раду – 450.000,00 динара без ПДВ-а	
Партија 7. - Обуке запослених за припрему за полагање стручног испита о практичној оспособљености лица за обављање послова испитивања услова радне средине и микроклиме – 600.000,00 динара без ПДВ-а	
Партија 8. - Обуке запослених из безбедности и здравља на раду за контролисање уређаја и инсталација у ЕХ изведби са издавањем Уверења – 45.000,00 динара без ПДВ-а	
Главно место извођења радова или испоруке добара или пружања услуга	Партија 1: Обуку је потребно организовати у просторијама Понуђача или Наручиоца услуге у Београду, Крагујевцу, Краљеву и Нишу; Партија 2: Обуку је потребно организовати у просторијама Понуђача или Наручиоца услуге у Београду; Партија 3: Обуку је потребно организовати у просторијама Понуђача или Наручиоца услуге у Београду и Крагујевцу; Партија 4: Обуку је потребно организовати у просторијама Понуђача у Београду, Зајечару и Лесковцу или онлајн; Партија 5: Обуку је потребно организовати у

	просторијама Наручиоца услуге у Суботици; <u>Партија 6:</u> Обуку је потребно организовати у просторијама Понуђача у Београду, Јагодини, Панчеву, Бору, Зајечару, Шапцу, Сомбору и Лесковцу или онлајн; <u>Партија 7:</u> Обуку је потребно организовати у просторијама Понуђача у Београду; <u>Партија 8:</u> Обуку је потребно организовати у просторијама Наручиоца услуге или Понуђача у Београду.
НСТЈ извршења	Република Србија
Опис набавке	Законске обуке из области безбедности и заштите, у складу са позитивно-правним прописима који регулишу ове области.
Трајање уговора (датум почетка и завршетка (или ОПИСНО) или у месецима или у данима).	За све партије: 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу.

27/11
Jm
145

ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Назив захтева (нпр. рок извршења/испоруке):	Рок и начин плаћања (за све партије)
Привредни субјект ће вредност за критеријум изразити нумерички	ДА
Јединица мере	дан
Опис захтева и докази потребни за проверу	У року од минимално 30 (тридесет), а максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу Уговора и потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.
Минимална понуђена вредност се ограничава	ДА
Минимална вредност коју може да понуди привредни субјект	30
Максимална понуђена вредност се ограничава	ДА
Максимална вредност коју може да понуди привредни субјект	45

*g 23/11
Eg
10/11*

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријуми за доделу	Цена
Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути	НЕ
Резервни критеријум(и) за доделу уговора	
Уколико два или више понуђача понуде исту цену повољнијим ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.	

5
g
m
17
M
W

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач у понуди, односно пријави доставља Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: Изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

1) не постоје основи за искључење односно да је Наручилац дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

(1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

(1а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(1б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

(3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

(4) постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

(5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Изјавом о испуњености критеријума Понуђач, такође, потврђује да не постоје основи за искључење сходном применом члана 112. став 1. тачке 2) - 6) Закона. Непостојање овог основа за искључење утврђује Наручилац.

6
187

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:

1. а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1. б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;

6. да не постоје основи за искључење који произилазе из сходне примене члана 112. став 1. тачке 2) - 6) Закона.

Место и датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да сваки члан групе понуђача достави потписан и оверен образац изјаве понуђача

7
Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
(подизвођач)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке за:

1. а) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела.

1. б) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. да у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4. да не постоји сукоб интереса, који не може да се отклони другим мерама;

5. да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора.

Место и датум

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица подизвођача)

Критеријуми за избор привредног субјекта (услов):**Обављање професионалне делатности** (дозволе, лиценце надлежних органа),**Финансијски и економски капацитет** (укупан приход, ликвидност, осигурање од проф. делат...), **Технички и стручни капацитет и стандарди квалитета** (референце, кадрови, опрема, стандарди...)**Обављање професионалне делатности** (дозволе, лиценце надлежних органа)

Ред. број	Услов	Доказ (документ који ће бити тражен од најповољнијег понуђача)
1.	За партије 1, 2, 3, 6, 7 и 8: Потребно је да понуђач поседује важећу лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду, издату од стране Управе за безбедност и здравље на раду, органа у саставу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.	За партије 1, 2, 3, 6, 7 и 8: Копија наведене лиценце.
	За партију 4: Потребно је да је понуђач уписан у Регистар правних лица МУП-а РС, која имају одобрење за извођење посебне обуке заштите од пожара (ППЗ).	За партију 4: Копија решења којом Понуђач доказује да је уписан у Регистар МУП-а РС, која имају одобрење за извођење посебне обуке заштите од пожара (ППЗ).
	За партију 5: Понуђач мора да поседује важеће Решење РС Агенције за квалификације о одобравању статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА) за обуку која је предмет набавке и које је важеће (за возача транспортних електро-колица).	За партију 5: Копија важећег Решења РС Агенције за квалификације о одобравању статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА) за наведену обуку.

Финансијски и економски капацитет (укупан приход, ликвидност, осигурање од проф. делат...),

Ред. број	Услов	Доказ (документ који ће бити тражен од најповољнијег понуђача)
1.	За све партије: Да у периоду од шест месеци пре истека рока за подношење понуда	За све партије: Није потребно доставити доказ, будући да је услов јавно доступан податак и проверив

нема евидентиране дане електронским увидом на сајту НБС.	пеликвидности.
--	----------------

Кадровиски и стручни капацитет и техничка лица или тела

Ред. број	Услов	Доказ (документ који ће бити тражен од најповољнијег понуђача)
1.	За партије 1, 2, 3, 5, 6 и 7: Кадровски капацитет Понуђача мора бити у складу са чланом 5. Правилника о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, бр. 16/2018 и 5/2022). За партију 4: Кадровски капацитет Понуђача мора бити усклађен са чланом 9. Правилника о условима које морају испуњавати правна лица регистрована за извођење посебне обуке за лица која раде на пословима заштите од пожара („Службени гласник РС”, бр. 92/2010 и 86/2011). За партију 8: Кадровски капацитет Понуђача мора бити у складу са чланом 5. Правилника о условима за издавање лиценце за обављање послова у области безбедности и здравља на раду (“Службени гласник РС”, бр. 16/18 и 5/22) и Правилником о начину издавања, обнављања или одузимања лиценце за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, бр. 76/24).	За све партије: Изјава Понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености наведеног задатог критеријума.

- 1) Предмет јавне набавке: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите), обликована по партијама
- 2) Врста предмета набавке: услуге
- 3) Поступак јавне набавке: Поступак набавке на коју се Закон не примењује
- 4) Ознака и назив из општег речника набавке: Услуге обуке, 80500000-9
- 5) Поступак се спроводи ради закључења уговора.
- 6) Набавка је обликована по партијама
 - Партија 1. - Обуке запослених за безбедан и здрав рад при руковању виљушкарком
 - Партија 2. - Обуке запослених за безбедан и здрав рад при руковању регалним палетним виљушкарком
 - Партија 3. - Обуке запослених за безбедан и здрав рад на висини
 - Партија 4. - Обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара
 - Партија 5. - Обуке запослених за возача транспортних електро-колица
 - Партија 6. - Обуке запослених о практичној оспособљености лица за обављање послова безбедности и здравље на раду
 - Партија 7. - Обуке запослених за припрему за полагање стручног испита о практичној оспособљености лица за обављање послова испитивања услова радне средине и микроклиме
 - Партија 8. - Обуке запослених из безбедности и здравља на раду за контролисање уређаја и инсталација у ЕХ изведби са издавањем Уверења
- 7) Наручилац ће Одлуку о додели уговора / Обустави поступка донети у року од 30 (тридесет) дана од истека рока за подношење понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, када рок може бити 60 (шездесет) дана од истека рока за подношење понуда.
- 8) Одлука о додели уговора/обустави поступка биће објављена на интернет страници Наручиоца/послата сви понуђачима у предметном поступку набавке у року од 3 (три) дана од дана доношења.
- 9) **НАПОМЕНА: Уколико понуђач измени/допуну/опозове понуду, потребно је да исти наведену измену/допуну/опозив понуде поднесе на начин који је предвиђен за подношење понуде.**

Партија 1: Обуке запослених за безбедан и здрав рад при руковању виљушкарком

- Обука се састоји из теоријског и практичног дела и треба да обухвати оспособљавање за правилну употребу виљушкара, безбедносне мере, како упозорити друге учеснике, како се заштитити од превртања виљушкара, како правилно утоварити и истоварити камионе и друга теретна средства, правилно паркирање виљушкара;
- Фонд часова: минимум 6 школских часова;
- Неопходно је издавање Уверења о оспособљености за безбедан рад при руковању виљушкарком за сваког полазника појединачно;
- Обуку је потребно организовати у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 35/2023), а у складу са Правилником о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 16/2018 и 5/2022) и Правилником о начину издавања, обнављања или одузимања лиценце за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 76/24);
- Обуку је потребно организовати у просторијама Понуђача или Наручиоца услуге, за укупно 42 запослена, у следећим местима извршења услуге: у Београду (за 17 запослених), у Крагујевцу (за 5 запослених), у Краљеву (за 10 запослених) и у Нишу (за 10 запослених).

Захтеви набавке:

Рок пружања услуге: сукцесивно, 90 (деведесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Понуђача (дописом или електронском поштом), а на основу Уговора.

Рок и начин плаћања: минимално 30 (тридесет), а максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.

Основ и место за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи (који потписују запослени који су похађали обуку, и који је потписан и оверен од стране Понуђача и директора Функције управљања кадровима. Рачун се доставља електронским путем на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, Таковска бр. 2, 11120 Београд (интерни број за рутирање 09).

Место пружања услуге: у просторијама Понуђача или Наручиоца услуге у Београду, Крагујевцу, Краљеву и у Нишу.

Трајање уговора: 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу.

Рок трајања понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Партија 2: Обуке запослених за безбедан и здрав рад при руковању регалним палетним виљушкарим

- Обука се састоји из теоријског и практичног дела и треба да обухвати оспособљавање за правилну употребу регалних палетних виљушкара, безбедоносне мере, како упозорити друге учеснике, како се заштитити од превртања виљушкара, како правилно утоварити и истоварити камионе и друга теретна средства, правилно паркирање виљушкара;
- Фонд часова: минимум 6 школских часова;
- Неопходно је издавање Уверења о оспособљености за безбедан рад при руковању регалним палетним виљушкарим за сваког полазника појединачно;
- Обуку је потребно организовати у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 35/2023), а у складу са Правилником о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 16/2018 и 5/2022) и Правилником о начину издавања, обнављања или одузимања лиценце за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 76/24);
- Обуку је потребно организовати у просторијама Понуђача или Наручиоца услуге у Београду, за 3 запослена.

Захтеви набавке:

Рок пружања услуге: сукцесивно 30 (тридесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Понуђача (дописом или електронском поштом), а на основу Уговора.

Рок и начин плаћања: минимално 30 (тридесет), а максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.

Основ и место за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи (који потписују запослени који су похађали обуку, и који је потписан и оверен од стране Понуђача и директора Функције управљања кадровима. Рачун се доставља електронским путем на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, Таковска бр. 2, 11120 Београд (интерни број за рутирање 09).

Место пружања услуге: у просторијама Понуђача или Наручиоца услуге у Београду.

Трајање уговора: 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу.

Рок трајања понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Партија 3: Обуке запослених за безбедан и здрав рад на висини

- Обука се састоји из теоријског и практичног дела и треба да обухвати оспособљавање за безбедан и здрав рад на висини, идентификовање могућности пада са висине, предвиђање начина за спречавање пада, припремање процедуре за случај пада укључујући и спасавање, упутства за континуирани тренинг и одржавање опреме за оспособљавање за безбедан и здрав рад на висини;
- Фонд часова: минимум 6 школских часова;
- Потребна је провера оспособљености;
- Неопходно је издавање Уверења о оспособљености за безбедан рад на висини за сваког полазника појединачно;
- Није неопходно да се обука организује искључиво за полазнике корисника услуге, с тим што максималан број полазника не може бити већи од 20;
- Обуку је потребно организовати у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 35/2023), а у складу са Правилником о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 16/2018 и 5/2022) и Правилником о начину издавања, обнављања или одузимања лиценце за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 76/24);
- Обуку је потребно организовати у просторијама Пружаоца или Наручиоца услуге, за укупно 4 запослена, у следећим местима извршења услуге: у Београду (за 1 запосленог), и у Крагујевцу (за 3 запослена).

Захтеви набавке:

Рок пружања услуге: сукцесивно 60 (шездесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Понуђача (дописом или електронском поштом), а на основу Уговора.

Рок и начин плаћања: минимално 30 (тридесет), а максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.

Основ и место за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи (који потписују запослени који су похађали обуку, и који је потписан и оверен од стране Понуђача и директора Функције управљања кадровима. Рачун се доставља електронским путем на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, Таковска бр. 2, 11120 Београд (интерни број за рутирање 09).

Место пружања услуге: у просторијама Понуђача или Наручиоца у Београду и у Крагујевцу.

Трајање уговора: 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу.

Рок трајања понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Партија 4: Обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара

- Обука треба да обезбеди припрему за полагање стручног испита из области заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС” број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони) и Правилником о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара („Сл. гласник РС”, број 92/2010, 11/2011, 16/2018 и 25/2018 - исправка);
- Фонд часова: максимум 180 часова;
- Неопходно је издавање Уверења о похађању обуке;
- Понуђач треба да обезбеди литературу;
- У понуђену цену улази и полагање стручног испита пред комисијом МУП-а РС;
- Није неопходно да се обука организује искључиво за полазнике корисника услуге, с тим што максималан број полазника не може бити већи од 20;
- Обуку је потребно организовати у просторијама Понуђача или онлајн, за укупно 11 запослених, у следећим местима извршења услуге: у Београду (за 9 запослених), у Зајечару (за 1 запосленог) и у Лесковцу (за 1 запосленог).

Захтеви набавке:

Рок пружања услуге: сукцесивно 180 (једнастотинаосамдесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Понуђача (дописом или електронском поштом), а на основу Уговора.

Рок и начин плаћања: минимално 30 (тридесет), а максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.

Основ и место за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи (који потписују запослени који су похађали обуку, и који је потписан и оверен од стране Понуђача и директора Функције управљања кадровима. Рачун се доставља електронским путем на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, Таковска бр. 2, 11120 Београд (интерни број за рутирање 09).

Место пружања услуге: у просторијама Понуђача или онлајн у Београду, Зајечару и у Лесковцу.

Трајање уговора: 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу.

Рок трајања понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Партија 5: Обуке запослених за возача транспортних електро-колица

- Обука треба да обезбеди теоријско и практично оспособљавање;
- Садржај обуке обухвата:
 - Припрему и проверу исправности транспортних електро колица пре пуштања у рад (14 часова - 6 часова теоријске и 8 часова практичне наставе)
 - Управљање и руковање транспортним електро колицима (76 часова - 20 часова теоријске и 56 часова практичне наставе)
 - Превентивно одржавање транспортних електро колица (14 часова - 6 часова теоријске и 8 часова практичне наставе)
 - Предузимање мера безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара (16 часова - 8 часова теоријске и 8 часова практичне наставе)
- Фонд часова: укупно 120 часова (40 часова теоријске и 80 часова практичне наставе);
- Понуђач треба да обезбеди литературу;
- Неопходно је издавање Уверења о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на Обрасцу О-8 у складу са Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих („Сл. гласник РС”, број 89/2015, 102/2015, 102/2022) које штампа и продаје Просветни преглед доо Београд;
- Обуку је потребно организовати у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 35/2023);
- Обуку је потребно организовати у просторијама Наручиоца услуге у Суботици (за 6 запослених).

Захтеви набавке:

Рок пружања услуге: сукцесивно 120 (једнастотинадвасет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Понуђача (дописом или електронском поштом), а на основу Уговора.

Рок и начин плаћања: минимално 30 (тридесет), а максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу

Основ и место за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи (који потписују запослени који су похађали обуку, и који је потписан и оверен од стране Понуђача и директора Функције управљања кадровима. Рачун се доставља електронским путем на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, Таковска бр. 2, 11120 Београд (интерни број за рутирање 09).

Место пружања услуге: у просторијама Наручиоца услуге у Суботици.

Трајање уговора: 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу.

Рок трајања понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Партија 6: Обуке запослених о практичној оспособљености лица за обављање послова безбедности и здравље на раду

- Обука треба да обезбеди теоријско оспособљавање као припрему за полагање стручног испита из области безбедности и здравља на раду, а у складу са важећим Законом о безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС”, број 35/23), у складу са Правилником о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 16/18 и 5/22) и Правилником о начину издавања, обнављања или одузимања лиценце за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 76/24);
- Фонд часова: минимум 48 школских часова;
- Неопходно је да понуђач обезбеди литературу;
- Неопходно је издавање Уверења о похађању обуке;
- Није неопходно да се обука организује искључиво за полазнике корисника услуге, с тим што максималан број полазника не може бити већи од 20;
- Обуку је потребно организовати у просторијама Пружаоца услуге или онлајн, за укупно 15 запослених, у следећим местима извршења услуге: у Београду (за 7 запослених), у Јагодини (за 1 запосленог), у Панчеву (за 2 запослена), у Бору (за 1 запосленог), у Зајечару (за 1 запосленог), у Шапцу (за 1 запосленог), у Сомбору (за 1 запосленог) и у Лесковцу (за 1 запосленог).

Захтеви набавке:

Рок пружања услуге: сукцесивно 120 (једнастотинадвдесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Понуђача (дописом или електронском поштом), а на основу Уговора.

Рок и начин плаћања: минимално 30 (тридесет), а максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Основ и место за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи (који потписују запослени који су похађали обуку, и који је потписан и оверен од стране Понуђача и директора Функције управљања кадровима. Рачун се доставља електронским путем на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, Таковска бр. 2, 11120 Београд (интерни број за рутирање 09).

Место пружања услуге: у просторијама Понуђача или онлајн у Београду, Јагодини, Панчеву, Бору, Зајечару, Шапцу, Сомбору, и у Лесковцу.

Трајање уговора: 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу.

Рок трајања понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Партија 7: Обуке запослених за припрему за полагање стручног испита о практичној оспособљености лица за обављање послова испитивања услова радне средине и микроклиме

- Обука треба да обезбеди теоријско оспособљавање као припрему за полагање стручног испита из области безбедности и здравља на раду, испитивање услова радне средине, односно хемијских, биолошких и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења) микроклиме и осветљености, а све у складу са важећим Законом о безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС”, број 35/23) и прописима који регулишу наведену област;
- Фонд часова: минимум 30 школских часова (минимум 5 дана);
- Неопходно је да понуђач обезбеди литературу;
- Неопходно је издавање Уверења о похађању обуке;
- Није неопходно да се обука организује искључиво за полазнике корисника услуге, с тим што максималан број полазника не може бити већи од 6;
- Обуку је потребно организовати у просторијама Понуђача у Београду (за 6 запослених).

Захтеви набавке:

Рок пружања услуге: сукцесивно 120 (једнастотинадвдесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Понуђача (дописом или електронском поштом), а на основу Уговора.

Рок и начин плаћања: минимално 30 (тридесет), а максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу

Основ и место за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи (који потписују запослени који су похађали обуку, и који је потписан и оверен од стране Понуђача и директора Функције управљања кадровима. Рачун се доставља електронским путем на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, Таковска бр. 2, 11120 Београд (интерни број за рутирање 09).

Место пружања услуге: у просторијама Понуђача у Београду.

Трајање уговора: 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу.

Рок трајања понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Партија 8: Обуке запослених из безбедности и здравља на раду за контролисање уређаја и инсталација у ЕХ изведби са издавањем Уверења

- Обука треба да обезбеди теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад са уређајима и инсталацијама у ЕХ изведби, у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС”, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 -др. закони) и Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 35/2023);
- Фонд часова: минимум 5 часова (теоријски и практични део);
- Потребно је обезбедити литературу;
- Неопходно је издавање Уверења о похађању обуке сваком полазнику обуке;
- Обуку је потребно организовати у просторијама Корисника или Понуђача у Београду за 3 запослена.

Захтеви набавке:

Рок пружања услуге: сукцесивно 60 (шезdesет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку од стране Понуђача (дописом или електронском поштом), а на основу Уговора.

Рок и начин плаћања: минимално 30 (тридесет), а максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу

Основ и место за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи (који потписују запослени који су похађали обуку, и који је потписан и оверен од стране Понуђача и директора Функције управљања кадровима. Рачун се доставља електронским путем на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, Таковска бр. 2, 11120 Београд (интерни број за рутирање 09).

Место пружања услуге: у просторијама Корисника услуге или Понуђача у Београду.

Трајање уговора: 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу.

Рок трајања понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1**Понуда број:** _____

Предмет: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 1. –
Обуке запослених за безбедан и здрав рад при руковању виљушкарком
(назив предмета или у случају да је предмет набавке подељен у партије, назив партије)

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**Подаци о наручиоцу**

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд		100002803	
Адреса: Таковска број 2			
Место: Београд	Поштански број: 11000	Држава: Србија	

Подаци о набавци

Назив: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 1. – Обуке запослених за безбедан и здрав рад при руковању виљушкарком	Референтни број/број набавке: Н 18/2025
Број Позива за подношење понуда: 2025-58028/	
Датум објаве/слања Позива за подношење понуда: _____. _____. 2025. године	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**Понуда се подноси:**

- ☐ Самостално
☐ Заједничка понуда

Општи подаци о понуђачу (или у случају заједничке понуде о овлашћеном члану групе понуђача)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Електронска пошта:			Телефон:
Интернет страница:			Факс:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			
Број рачуна понуђача:			
Назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора:			

Подаци о члановима групе привредних субјеката (уколико се понуда подноси као заједничка)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			

Део уговора који ће извршавати поједини члан групе привредних субјеката (ако је примењиво)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката	
Предмет и количина:	
Вредност или проценат:	

Понуда укључује подизвођаче

☐ Да

☐ Не

Подаци о подизвођачима и деловима предмета набавке који ће извршити (уколико понуда укључује подизвођаче)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):		
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката			
Предмет и количина:			
Вредност или проценат:			
☐ Непосредно плаћање подизвођачу			

Подаци о понуди

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Остали захтеви набавке релевантни за закључење уговора и резервни критеријуми

Критеријум:	Вредност
Рок и начин плаћања: минимум 30 (тридесет) дана, а максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.	

Рок важења понуде (у данима, од дана отварања понуда): 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

☐ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

ЗАВРШНА ИЗЈАВА (за Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ако је примењиво)

☐ Изјављујем да су подаци наведени у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

☐ Изјављујем да уз понуду достављам релевантне и важеће доказе, као и да су достављени докази важећи током целог периода трајања уговора.

Пристајем да се Наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

☐ Да, у потпуности

☐ Делимично, за Делове/Одељке/Тачке:

☐ Не

МОДЕЛ УГОВОРА

☐ Упознати смо са садржином и прихватамо Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2**Понуда број:** _____**Предмет:** Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 2. –
Обуке запослених за безбедан и здрав рад при руковању регалним палетним виљушкарим
(назив предмета или у случају да је предмет набавке подељен у партије, назив партије)**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ****Подаци о наручиоцу**

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд		100002803	
Адреса: Таковска број 2			
Место: Београд	Поштански број: 11000	Држава: Србија	

Подаци о набавци

Назив: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 2. – Обуке запослених за безбедан и здрав рад при руковању регалним палетним виљушкарим	Референтни број/број набавке: Н 18/2025
Број Позива за подношење понуда: 2025-58028/	
Датум објаве/слања Позива за подношење понуда: _____._____.2025. године	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**Понуда се подноси:**

- ☐ Самостално
☐ Заједничка понуда

Општи подаци о понуђачу (или у случају заједничке понуде о овлашћеном члану групе понуђача)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Електронска пошта:			Телефон:
Интернет страница:			Факс:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			
Број рачуна понуђача:			
Назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора:			

Подаци о члановима групе привредних субјеката (уколико се понуда подноси као заједничка)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			

Део уговора који ће извршавати поједини члан групе привредних субјеката (ако је примењиво)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката	
Предмет и количина:	
Вредност или проценат:	

Понуда укључује подизвођаче

- ☐ Да
- ☐ Не

Подаци о подизвођачима и деловима предмета набавке који ће извршити (уколико понуда укључује подизвођаче)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):		
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката			
Предмет и количина:			
Вредност или проценат:			
☐ Непосредно плаћање подизвођачу			

Подаци о понуди

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

24
01

Остали захтеви набавке релевантни за закључење уговора и резервни критеријуми

Критеријум:	Вредност
Рок и начин плаћања: минимум 30 (тридесет) дана, а максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.	

Рок важења понуде (у данима, од дана отварања понуда): 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

☐ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

ЗАВРШНА ИЗЈАВА (за Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ако је примењиво)

☐ Изјављујем да су подаци наведени у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

☐ Изјављујем да уз понуду достављам релевантне и важеће доказе, као и да су достављени докази важећи током целог периода трајања уговора.

Пристајем да се Наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

☐ Да, у потпуности

☐ Делимично, за Делове/Одељке/Тачке:

☐ Не

МОДЕЛ УГОВОРА

☐ Упознати смо са садржином и прихватамо Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 3**Понуда број:** _____

Предмет: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 3. –
Обуке запослених за безбедан и здрав рад на висини
(назив предмета или у случају да је предмет набавке подељен у партије, назив партије)

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**Подаци о наручиоцу**

Назив: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд	Порески идентификациони број (ПИБ): 100002803
Адреса: Таковска број 2	
Место: Београд	Поштански број: 11000 Држава: Србија

Подаци о набавци

Назив: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 3. – Обуке запослених за безбедан и здрав рад на висини	Референтни број/број набавке: Н 18/2025
Број Позива за подношење понуда: 2025-58028/	
Датум објаве/слања Позива за подношење понуда: ____ . ____ . 2025. године	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**Понуда се подноси:**

- ☐ Самостално
☐ Заједничка понуда

Општи подаци о понуђачу (или у случају заједничке понуде о овлашћеном члану групе понуђача)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Електронска пошта:			Телефон:
Интернет страница:			Факс:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			
Број рачуна понуђача:			
Назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора:			

Подаци о члановима групе привредних субјеката (уколико се понуда подноси као заједничка)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			

Део уговора који ће извршавати поједини члан групе привредних субјеката (ако је примењиво)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката	
Предмет и количина:	
Вредност или проценат:	

Понуда укључује подизвођаче

- ☐ Да
- ☐ Не

Подаци о подизвођачима и деловима предмета набавке који ће извршити (уколико понуда укључује подизвођаче)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):		
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката			
Предмет и количина:			
Вредност или проценат:			
☐ Непосредно плаћање подизвођачу			

Подаци о понуди

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Остали захтеви набавке релевантни за закључење уговора и резервни критеријуми

Критеријум:	Вредност
Рок и начин плаћања: минимум 30 (тридесет) дана, а максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.	

Рок важења понуде (у данима, од дана отварања понуда): 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

☐ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

ЗАВРШНА ИЗЈАВА (за Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ако је примењиво)

☐ Изјављујем да су подаци наведени у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

☐ Изјављујем да уз понуду достављам релевантне и важеће доказе, као и да су достављени докази важећи током целог периода трајања уговора.

Пристајем да се Наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

☐ Да, у потпуности

☐ Делимично, за Делове/Одељке/Тачке:

☐ Не

МОДЕЛ УГОВОРА

☐ Упознати смо са садржином и прихватамо Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 4**Понуда број:** _____

Предмет: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 4. –
Обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара
(назив предмета или у случају да је предмет набавке подељен у партије, назив партије)

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**Подаци о наручиоцу**

Назив: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд	Порески идентификациони број (ПИБ): 100002803
Адреса: Таковска број 2	
Место: Београд	Поштански број: 11000 Држава: Србија

Подаци о набавци

Назив: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 4. – Обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара	Референтни број/број набавке: Н 18/2025
Број Позива за подношење понуда: 2025-58028/	
Датум објаве/слања Позива за подношење понуда: _____. _____. 2025. године	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**Понуда се подноси:**

- ☐ Самостално
☐ Заједничка понуда

Општи подаци о понуђачу (или у случају заједничке понуде о овлашћеном члану групе понуђача)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Електронска пошта:			Телефон:
Интернет страница:			Факс:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			
Број рачуна понуђача:			
Назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора:			

Подаци о члановима групе привредних субјеката (уколико се понуда подноси као заједничка)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			

Део уговора који ће извршавати поједини члан групе привредних субјеката (ако је примењиво)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката	
Предмет и количина:	
Вредност или проценат:	

Понуда укључује подизвођаче

- ☐ Да
- ☐ Не

Подаци о подизвођачима и деловима предмета набавке који ће извршити (уколико понуда укључује подизвођаче)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката			
Предмет и количина:			
Вредност или проценат:			
☐ Непосредно плаћање подизвођачу			

Подаци о понуди

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Остали захтеви набавке релевантни за закључење уговора и резервни критеријуми

Критеријум:	Вредност
Рок и начин плаћања: минимум 30 (тридесет) дана, а максимум 45 (чetrдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.	

Рок важења понуде (у данима, од дана отварања понуда): 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

☐ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

ЗАВРШНА ИЗЈАВА (за Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ако је примењиво)

☐ Изјављујем да су подаци наведени у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

☐ Изјављујем да уз понуду достављам релевантне и важеће доказе, као и да су достављени докази важећи током целог периода трајања уговора.

Пристајем да се Наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

☐ Да, у потпуности

☐ Делимично, за Делове/Одељке/Тачке:

☐ Не

МОДЕЛ УГОВОРА

☐ Упознати смо са садржином и прихватамо Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 5**Понуда број:** _____

Предмет: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 5. –
Обуке запослених за возача транспортних електро-колица
(назив предмета или у случају да је предмет набавке подељен у партије, назив партије)

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**Подаци о наручиоцу**

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):		
Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд	100002803		
Адреса: Таковска број 2			
Место: Београд	Поштански број: 11000	Држава: Србија	

Подаци о набавци

Назив: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 5. – Обуке запослених за возача транспортних електро-колица	Референтни број/број набавке: Н 18/2025
Број Позива за подношење понуда: 2025-58028/	
Датум објаве/слања Позива за подношење понуда: ____ . ____ . 2025. године	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**Понуда се подноси:**

- ☐ Самостално
☐ Заједничка понуда

Општи подаци о понуђачу (или у случају заједничке понуде о овлашћеном члану групе понуђача)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Електронска пошта:			Телефон:
Интернет страница:			Факс:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			
Број рачуна понуђача:			
Назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора:			

Подаци о члановима групе привредних субјеката (уколико се понуда подноси као заједничка)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			

Део уговора који ће извршавати поједини члан групе привредних субјеката (ако је примењиво)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката	
Предмет и количина:	
Вредност или проценат:	

Понуда укључује подизвођаче

☐ Да

☐ Не

Подаци о подизвођачима и деловима предмета набавке који ће извршити (уколико понуда укључује подизвођаче)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):		
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката			
Предмет и количина:			
Вредност или проценат:			
☐ Непосредно плаћање подизвођачу			

Подаци о понуди

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Остали захтеви набавке релевантни за закључење уговора и резервни критеријуми

Критеријум:	Вредност
Рок и начин плаћања: минимум 30 (тридесет) дана, а максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.	

Рок важења понуде (у данима, од дана отварања понуда): 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

☐ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

ЗАВРШНА ИЗЈАВА (за Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ако је примењиво)

☐ Изјављујем да су подаци наведени у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

☐ Изјављујем да уз понуду достављам релевантне и важеће доказе, као и да су достављени докази важећи током целог периода трајања уговора.

Пристајем да се Наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

☐ Да, у потпуности

☐ Делимично, за Делове/Одељке/Тачке:

☐ Не

МОДЕЛ УГОВОРА

☐ Упознати смо са садржином и прихватамо Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 6**Понуда број:** _____

Предмет: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 6. –
Обуке запослених о практичној оспособљености лица за обављање послова безбедности и
здравље на раду
(назив предмета или у случају да је предмет набавке подељен у партије, назив
партије)

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**Подаци о наручиоцу**

Назив: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд	Порески идентификациони број (ПИБ): 100002803
Адреса: Таковска број 2	
Место: Београд	Поштански број: 11000 Држава: Србија

Подаци о набавци

Назив: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 6. – Обуке запослених о практичној оспособљености лица за обављање послова безбедности и здравље на раду	Референтни број/број набавке: Н 18/2025
Број Позива за подношење понуда: 2025-58028/	
Датум објаве/слања Позива за подношење понуда: ____ . ____ . 2025. године	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**Понуда се подноси:**

- ☐ Самостално
☐ Заједничка понуда

Општи подаци о понуђачу (или у случају заједничке понуде о овлашћеном члану групе понуђача)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Електронска пошта:			Телефон:
Интернет страница:			Факс:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			
Број рачуна понуђача:			
Назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора:			

Подаци о члановима групе привредних субјеката (уколико се понуда подноси као заједничка)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			

Део уговора који ће извршавати поједини члан групе привредних субјеката (ако је примењиво)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката	
Предмет и количина:	
Вредност или проценат:	

Понуда укључује подизвођаче

- ☐ Да
- ☐ Не

Подаци о подизвођачима и деловима предмета набавке који ће извршити (уколико понуда укључује подизвођаче)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):		
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката			
Предмет и количина:			
Вредност или проценат:			
☐ Непосредно плаћање подизвођачу			

Подаци о понуди

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Остали захтеви набавке релевантни за закључење уговора и резервни критеријуми

Критеријум:	Вредност
-------------	----------

Рок и начин плаћања: минимум 30 (тридесет) дана, а максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.	
---	--

Рок важења понуде (у данима, од дана отварања понуда): 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

☐ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

ЗАВРШНА ИЗЈАВА (за Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ако је примењиво)

☐ Изјављујем да су подаци наведени у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

☐ Изјављујем да уз понуду достављам релевантне и важеће доказе, као и да су достављени докази важећи током целог периода трајања уговора.

Пристајем да се Наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

☐ Да, у потпуности

☐ Делимично, за Делове/Одељке/Тачке:

☐ Не

МОДЕЛ УГОВОРА

☐ Упознати смо са садржином и прихватамо Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 7**Понуда број:** _____

Предмет: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 7. –
Обуке запослених за припрему за полагање стручног испита о практичној оспособљености лица
за обављање послова испитивања услова радне средине и микроклиме
(назив предмета или у случају да је предмет набавке подељен у партије, назив партије)

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**Подаци о наручиоцу**

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд		100002803	
Адреса: Таковска број 2			
Место: Београд	Поштански број: 11000	Држава: Србија	

Подаци о набавци

Назив: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 7. – Обуке запослених за припрему за полагање стручног испита о практичној оспособљености лица за обављање послова испитивања услова радне средине и микроклиме	Референтни број/број набавке: Н 18/2025
Број Позива за подношење понуда: 2025-58028/	
Датум објаве/слања Позива за подношење понуда: _____. _____. 2025. године	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**Понуда се подноси:**

- ☐ Самостално
☐ Заједничка понуда

Општи подаци о понуђачу (или у случају заједничке понуде о овлашћеном члану групе понуђача)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Електронска пошта:			Телефон:
Интернет страница:			Факс:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			
Број рачуна понуђача:			
Назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора:			

Подаци о члановима групе привредних субјеката (уколико се понуда подноси као заједничка)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			

Део уговора који ће извршавати поједини члан групе привредних субјеката (ако је примењиво)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката	
Предмет и количина:	
Вредност или проценат:	

Понуда укључује подизвођаче

☐ Да

☐ Не

Подаци о подизвођачима и деловима предмета набавке који ће извршити (уколико понуда укључује подизвођаче)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):		
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката			
Предмет и количина:			
Вредност или проценат:			
☐ Непосредно плаћање подизвођачу			

Подаци о понуди

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Остали захтеви набавке релевантни за закључење уговора и резервни критеријуми

Критеријум:	Вредност
Рок и начин плаћања: минимум 30 (тридесет) дана, а максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.	

Рок важења понуде (у данима, од дана отварања понуда): 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

☐ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

ЗАВРШНА ИЗЈАВА (за Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ако је примењиво)

☐ Изјављујем да су подаци наведени у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

☐ Изјављујем да уз понуду достављам релевантне и важне доказе, као и да су достављени докази важећи током целог периода трајања уговора.

Пристајем да се Наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

☐ Да, у потпуности

☐ Делимично, за Делове/Одељке/Тачке:

☐ Не

МОДЕЛ УГОВОРА

☐ Упознати смо са садржином и прихватамо Модел уговора

40
117

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 8**Понуда број:** _____

Предмет: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 8. –
Обуке запослених из безбедности и здравља на раду за контролисање уређаја и инсталација у
ЕХ изведби са издавањем Уверења
(назив предмета или у случају да је предмет набавке подељен у партије, назив
партије)

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**Подаци о наручиоцу**

Назив: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд	Порески идентификациони број (ПИБ): 100002803
Адреса: Таковска број 2	
Место: Београд	Поштански број: 11000 Држава: Србија

Подаци о набавци

Назив: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите) – Партија 8. – Обуке запослених из безбедности и здравља на раду за контролисање уређаја и инсталација у ЕХ изведби са издавањем Уверења	Референтни број/број набавке: Н 18/2025
Број Позива за подношење понуда: 2025-58028/	
Датум објаве/слања Позива за подношење понуда: _____._____.2025. године	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**Понуда се подноси:**

- ☐ Самостално
☐ Заједничка понуда

Општи подаци о понуђачу (или у случају заједничке понуде о овлашћеном члану групе понуђача)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Електронска пошта:			Телефон:
Интернет страница:			Факс:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			
Број рачуна понуђача:			
Назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора:			

Подаци о члановима групе привредних субјеката (уколико се понуда подноси као заједничка)

Назив:		Порески идентификациони број (ПИБ):	
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Понуђач је микро, мало или средње правно лице или предузетник ☐ да ☐ не			

Део уговора који ће извршавати поједини члан групе привредних субјеката (ако је примењиво)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката	
Предмет и количина:	
Вредност или проценат:	

Понуда укључује подизвођаче

- ☐ Да
- ☐ Не

Подаци о подизвођачима и деловима предмета набавке који ће извршити (уколико понуда укључује подизвођаче)

Назив:	Порески идентификациони број (ПИБ):		
Адреса:			
Место:	НСТЈ ознака:	Поштански број:	Држава:
Део уговора који ће извршити члан групе привредних субјеката			
Предмет и количина:			
Вредност или проценат:			
☐ Непосредно плаћање подизвођачу			

Подаци о понуди

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Остали захтеви набавке релевантни за закључење уговора и резервни критеријуми

Критеријум:	Вредност
Рок и начин плаћања: минимум 30 (тридесет) дана, а максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно извршену услугу.	

Рок важења понуде (у данима, од дана отварања понуда): 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

☐ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

ЗАВРШНА ИЗЈАВА (за Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ако је примењиво)

☐ Изјављујем да су подаци наведени у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

☐ Изјављујем да уз понуду достављам релевантне и важеће доказе, као и да су достављени докази важећи током целог периода трајања уговора.

Пристајем да се Наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

☐ Да, у потпуности

☐ Делимично, за Делове/Одељке/Тачке:

☐ Не

МОДЕЛ УГОВОРА

☐ Упознати смо са садржином и прихватамо Модел уговора

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 2. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере без ПДВ-а;

у колони 3. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере са ПДВ-ом;

у колони 4. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ -а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у рсд без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 2**

Партија 2. - Обуке запослених за безбедан и здрав рад при руковању регалним палетним виљушкарим

Редни број	Назив	Јединица мере	Укупан обим услуге(број запослених)	Цена услуге обуке по јединици мере (без ПДВ)	Цена услуге обуке по јединици мере (са ПДВ-ом)	Укупна вредност понуде (без ПДВ)	Укупна вредност понуде (са ПДВ-ом)	Остали трошкови у РСД без ПДВ-а
1	Партија 2. - Обуке запослених за безбедан и здрав рад при руковању регалним палетним виљушкарим	запослени	3	2	3	4=(1x2)	5=(1x3)	6
				УКУПНО				

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере без ПДВ-а;
- у колони 3. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере са ПДВ-ом;
- у колони 4. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;
- у колони 5. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ -а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у рсд без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 3

Партија 3. - Обуке запослених за безбедан и здрав рад на висини

Редни број	Назив	Јединица мере	Укупан обим услуге(број запослених)	Цена услуге обуке по јединици мере (без ПДВ)	Цена услуге обуке по јединици мере (са ПДВ-ом)	Укупна вредност понуде (без ПДВ)	Укупна вредност понуде (са ПДВ-ом)	Остали трошкови у РСД без ПДВ-а
1	Партија 3. - Обуке запослених за безбедан и здрав рад на висини	запослени	4	2	3	4=(1x2)	5=(1x3)	6
УКУПНО								

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 2. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере без ПДВ-а;

у колони 3. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере са ПДВ-ом;

у колони 4. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ -а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* **Напомена:** Колону „Остали трошкови у рсд без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене

14/7
[Signature]

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 4

Партија 4. - Обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара

Редни број	Назив	Јединица мере	Укупан обим услуге(број запослених)	Цена услуге обуке по јединици мере (без ПДВ)	Цена услуге обуке по јединици мере (са ПДВ-ом)	Укупна вредност понуде (без ПДВ)	Укупна вредност понуде (са ПДВ-ом)	Остали трошкови у РСД без ПДВ-а
			1	2	3	4=(1x2)	5=(1x3)	6
1	Партија 4. - Обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара	запослени	11					
					УКУПНО			

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 2. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере без ПДВ-а;

у колони 3. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере са ПДВ-ом;

у колони 4. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ -а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у рсд без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 2. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере без ПДВ-а;

у колони 3. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере са ПДВ-ом;

у колони 4. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ –а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у рсд без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 2. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере без ПДВ-а;

у колони 3. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере са ПДВ-ом;

у колони 4. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ -а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у рсд без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене

nr
22
10

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 7

Партија 7. - Обуке запослених за припрему за полагање стручног испита о практичној оспособљености лица за обављање послова испитивања услова радне средине и микроклиме

Редни број	Назив	Јединица мере	Укупан обим услуге(број запослених)	Цена услуге обуке по јединици мере (без ПДВ)	Цена услуге обуке по јединици мере (са ПДВ-ом)	Укупна вредност понуде (без ПДВ)	Укупна вредност понуде (са ПДВ-ом)	Остали трошкови у РСД без ПДВ-а
			1	2	3	4=(1x2)	5=(1x3)	6
1	Партија 7. - Обуке запослених за припрему за полагање стручног испита о практичној оспособљености лица за обављање послова испитивања услова радне средине и микроклиме	запослени	6					
				УКУПНО				
								//////////

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 2. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере без ПДВ-а;

у колони 3. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере са ПДВ-ом;

у колони 4. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ -а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* **Напомена:** Колону „Остали трошкови у рсд без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 8

Партија 8. - Обуке запослених из безбедности и здравља на раду за контролисање уређаја и инсталација у ЕХ изведби са издавањем Уверења

Назив	Јединица мере	Укупан обим услуге(број запослених)	Цена услуге обуке по јединици мере (без ПДВ)	Цена услуге обуке по јединици мере (са ПДВ-ом)	Укупна вредност понуде (без ПДВ)	Укупна вредност понуде (са ПДВ-ом)	Остали трошкови у РСД без ПДВ-а
Партија 8. - Обуке запослених из безбедности и здравља на раду за контролисање уређаја и инсталација у ЕХ изведби са издавањем Уверења		1	2	3	4=(1x2)	5=(1x3)	6
	запослени	3					
УКУПНО							

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 2. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере без ПДВ-а;

у колони 3. - Уписати јед. цену услуге обуке по јединици мере са ПДВ-ом;

у колони 4. - Уписати укупну цену без ПДВ-а;

у колони 5. - Уписати укупну цену са ПДВ-ом;

у колони 6. - уписати учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ -а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

* Напомена: Колону „Остали трошкови у рсд без ПДВ-а“ понуђач попуњава само уколико има остале трошкове које је потребно посебно исказати.

* Понуђачи нису у обавези да потписују Образац структуре понуђене цене

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ је у предметном поступку набавке, број Н: 18/2025: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите), обликована по партијама, за партију _____ имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из претходног става мора бити свидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Датум са меничног овлашћења – писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Изабраног најповољнијег понуђача морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менична овлашћења и копија картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза Наручилац ће активирати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и/или раскинути уговор.

У случају да Наручилац активира средство обезбеђења из разлога што је Изабрани најповољнији понуђач доспео у доцњу, може од Изабраног најповољнијег понуђача да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано на предвиђени износ. Уколико Изабрани најповољнији понуђач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менична овлашћења и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољнијег понуђача, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2025-58028/
Датум: __. __. 2025. године

Број:
Датум: __. __. 2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429; ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____; ПИБ: _____,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- сходном применом Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на који се Закон не примењује услуге: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите), обликоване по партијама, број Н-18/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-58028/____ од __. __. 2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених за безбедан и здрав рад при руковању виљушкарном - Партија 1. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружалаца услуге број _____ од __. __. 2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-58028/____ од __. __. 2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна за време трајања овог уговора и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да услугу пружи у року од 90 (деведесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом) од стране Пружаоца услуге, испостављеног на основу Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку (дописом или електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу која подразумева:

- теоријски и практични део обуке, као и радње оспособљавања запослених Корисника услуге за правилну употребу виљушкара, што укључује безбедоносне мере у погледу упозорења других учесника, заштите од превртања виљушкара, правилно утоваривање и истоваривање камиона и других теретних средстава и правилно паркирање виљушкара;

- фонд часова: минимум 6 (шест) школских часова;

- неопходно издавање Уверења о оспособљености за безбедан рад при руковању виљушкарком за сваког запосленог Корисника услуге појединачно;

- организовање обуке у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 35/2023), а у складу са Правилником о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 16/2018 и 5/2022) и Правилником о начину издавања, обављања или одузимања лиценце за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 76/24);

- организовање обуке у пословним просторијама Пружаоца услуге или Корисника услуге, за укупно 42 (четрдесетдва) запослена лица Корисника услуге, у следећим местима пружања услуге, и то: у Београду за 17 (седамнаест) запослених лица, у Крагујевцу за 5 (пет) запослених лица, у Краљеву за 10 (десет) запослених лица и у Нишу за 10 (десет) запослених лица.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге, у року од ____ (_____) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно пруженој услузи, односно броју полазника Корисника услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица Корисника услуге из Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронским путем, преко СЕФ-а на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција управљања кадровима интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку, Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ "	из _____	, улица _____	број _____
" _____ "	из _____	, улица _____	број _____
" _____ "	из _____	, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту _____ % од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу у износу од _____.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услугу је потребно организовати у пословним просторијама Пружаоца услуге или Корисника услуге, за запослена лица Корисника услуге у следећим местима, и то: у Београду, Крагујевцу, Краљеву и Нишу, у свему према техничкој спецификацији, а у складу са чланом 4. алинеја пета Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не испуни обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора дужан је да за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности непружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено потписано менично овлашћење - писмо на име и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке Пружаоца услуге која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица Пружаоца услуге, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за испуњење уговорних обавеза мора се продужити важење средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора

бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Будет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2025-58028/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429; ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____ ; ПИБ: _____,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- сходном применом Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на који се Закон не примењује услуге: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите), обликоване по партијама, број Н-18/2025,

- донео Одлуку о додели уговора број 2025-58028/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга: Обуке запослених - за безбедан и здрав рад при руковању регалним палетним виљушкарком - партија 2. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-58028/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.



ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(_____) динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна за време трајања овог уговора и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да услугу пружи у року од 30 (тридесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом) од стране Пружаоца услуге, испостављеног на основу Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку (дописом или електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу која укључује следеће:

- Обука се састоји из теоријског и практичног дела и треба да обухвати оспособљавање за правилну употребу регалних палетних виљушкара, безбедносне мере, како упозорити друге учеснике, како се заштитити од превртања виљушкара, како правилно утоварити и истоварити камионе и друга теретна средства, правилно паркирање виљушкара;
- фонд часова: минимум 6 школских часова;
- неопходно је издавање Уверења о оспособљености за безбедан рад при руковању регалним палетним виљушкарком за сваког полазника појединачно;
- организовање обуке у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 35/2023), а у складу са Правилником о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 16/2018 и 5/2022) и Правилником о начину издавања, обнављања или одузимања лиценце за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 76/24);
- организовање обуке у пословним просторијама Пружаоца услуге или Корисника услуге за укупно 3 (три) запослена лица у Београду.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно пруженој услузи, односно броју полазника Корисника услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронским путем, преко СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција управљања кадровима интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку, Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____ Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту _____ % од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу у износу од _____.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шезdesет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услугу је потребно организовати у просторијама Пружаоца услуге или Корисника услуге, за запослена лица Корисника услуге у следећим местима, и то: у Београду, у свему према техничкој спецификацији, а у складу са чланом 4. алинеја пета Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. овог уговора дужан је да, за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорене казне износ од 0,5% од вредности непружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено потписано менично овлашћење - писмо на име и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке Пружаоца услуге која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица Пружаоца услуге, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за испуњење уговорних обавеза мора се продужити важење средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2025-58028/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429; ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____ ; ПИБ: _____,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- сходном применом Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на који се Закон не примењује услуге: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите), обликоване по партијама, број Н-18/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-58028/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга: Обуке запослених – за безбедан и здрав рад на висини - партија 3. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-58028/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту Понуда).
Образац понуде, Образац структуре цене и техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(_____ динара) без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна за време трајања овог уговора и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да услугу пружи у року од 60 (шездесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом) од стране Пружаоца услуге, испостављеног на основу Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку (дописом или електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу која укључује следеће:

- теоријски и практични део обуке, као и радње оспособљавања за безбедан и здрав рад на висини, идентификовање могућности пада са висине, предвиђање начина за спречавање пада, припремање процедуре за случај пада укључујући и спасавање, упутства за континуирани тренинг и одржавање опреме за оспособљавање за безбедан и здрав рад на висини;
- Фонд часова: минимум 6 школских часова;
- Потребна је провера оспособљености;
- Неопходно је издавање Уверења о оспособљености за безбедан рад на висини за сваког полазника појединачно;
- Није неопходно да се обука организује искључиво за полазнике корисника услуге, с тим што максималан број полазника не може бити већи од 20;
- организовање обуке у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 35/2023), а у складу са Правилником о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 16/2018 и 5/2022) и Правилником о начину издавања, обнављања или одузимања лиценце за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 76/24);
- организовање обуке у просторијама Пружаоца услуге или Корисника услуге, за укупно 4 (четири) запослених лица, у следећим местима пружања услуге: у Београду (за 1 (једно) запослено лице) и у Крагујевцу (за 3 (три) запослена лица).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно пруженој услузи, односно броју полазника Корисника услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронским путем, преко СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција управљања кадровима интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку, Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____ Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту _____ % од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу у износу од _____.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услугу је потребно организовати у пословним просторијама Пружаоца услуге или Корисника услуге, за запослена лица Корисника услуге следећим местима, и то: у Београду и Крагујевцу, у свему према техничкој спецификацији, а у складу са чланом 4. алинеја пета Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. овог уговора дужан је да, за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорене казне износ од 0,5% од вредности непружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено потписано менично овлашћење - писмо на име и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке Пружаоца услуге која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица Пружаоца услуге, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за испуњење уговорних обавеза мора се продужити важење средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд

Број: 2025-58028/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429; ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____; ПИБ: _____,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- сходном применом Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на који се Закон не примењује услуге: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите), обликоване по партијама, број Н-18/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-58028/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга: Обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - партија 4. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-58028/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (_____ динара) без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна за време трајања овог уговора и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да услугу пружи у року од 180 (стотинуосамдесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом) од стране Пружаоца услуге, испостављеног на основу Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку (дописом или електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу која укључује следеће:

- припрему за полагање стручног испита из области заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС” број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони) и Правилником о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара („Сл. гласник РС”, број 92/2010, 11/2011, 16/2018 и 25/2018 - исправка);
- фонд часова: максимум 180 часова;
- неопходно је издавање Уверења о похађању обуке;
- потребна је да обезбеди литературу;
- у понуђену цену улази и полагање стручног испита пред комисијом МУП-а РС;
- није неопходно да се обука организује искључиво за полазнике корисника услуге, с тим што максималан број полазника не може бити већи од 20;
- организовање обуке у просторијама Пружаоца услуге или онлајн, за укупно 11 (једанаест) запослених лица, у следећим местима пружања услуге: у Београду (за 9 (девет) запослених лица), у Зајечару (за 1 (једно) запослено лице) и у Лесковцу (за 1 (једно) запослено лице).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно пруженој услузи, односно броју полазника Корисника услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи потписан од стране запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронским путем, преко СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција управљања кадровима интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку, Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту _____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу у износу од _____.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Обуку је потребно организовати у пословним просторијама Пружаоца услуге или Корисника услуге, за запослена лица Корисника услуге у следећим местима, и то: у Београду, Зајечару и Лесковцу или онлајн, у свему према техничкој спецификацији, а у складу са чланом 4. алинеја пета Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. овог уговора дужан је да, за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорене казне износ од 0,5% од вредности непружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено потписано менично овлашћење - писмо на име и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке Пружаоца услуге која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица Пружаоца услуге, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за испуњење уговорних обавеза мора се продужити важење средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 5

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд

Број: 2025-58028/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429; ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____ ; ПИБ: _____,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- сходном применом Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на који се Закон не примењује услуге: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите), обликоване по партијама, број Н-18/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-58028/_____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга: Обуке запослених за возача транспортних електро-колица - партија 5. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-58028/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(_____ динара) без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна за време трајања овог уговора и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да услугу пружи у року од 120 (стотинудвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом) од стране Пружаоца услуге, испостављеног на основу Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку (дописом или електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу која укључује следеће:

- обуку која треба да обезбеди теоријско и практично осбособљавање и обухвата:
 - припрему и проверу исправности транспортних електро колица пре пуштања у рад (14 часова - 6 часова теоријске и 8 часова практичне наставе);
 - управљање и руковање транспортним електро колицима (76 часова - 20 часова теоријске и 56 часова практичне наставе)
 - превентивно одржавање транспортних електро колица (14 часова - 6 часова теоријске и 8 часова практичне наставе)
 - предузимање мера безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара (16 часова - 8 часова теоријске и 8 часова практичне наставе)
- фонд часова: укупно 120 часова (40 часова теоријске и 80 часова практичне наставе);
- потребна је да обезбеди литературу
- неопходно је издавање Уверења о делимично оствареном стандарду стручних компетенција на Обрасцу О-8 у складу са Правилником о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих („Сл. гласник РС”, број 89/2015, 102/2015, 102/2022) које штампа и продаје Просветни преглед доо Београд;
- организовање обуке у складу са законом којим се уређује безбедност и здравље на раду;
- организовање обуке у пословним просторијама Корисника услуге у Суботици (за 6 (шест) запослена лица).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно пруженој услузи, односно броју полазника Корисника услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронским путем, преко СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција управљања кадровима, интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку, Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту _____ % од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу у износу од _____.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави

доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услугу је потребно организовати у пословним просторијама Корисника услуге, за запослена лица Корисника услуге у Суботици, у свему према техничкој спецификацији, а у складу са чланом 4. алинеја пета Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. овог уговора дужан је да, за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорене казне износ од 0,5% од вредности непружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено потписано менично овлашћење - писмо на име и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке Пружаоца услуге која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица Пружаоца услуге, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за испуњење уговорних обавеза мора се продужити важење средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

М
А17
Б

**Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд**

**Број: 2025-58028/
Датум: _____.____.2025. године**

**Број:
Датум: _____.____.2025. године**

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

- 1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429; ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
- 2. _____,**
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____ ; ПИБ: _____,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- сходном применом Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на који се Закон не примењује услуге: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите), обликовање по партијама, број Н-18/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-58028/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга: Обуке запослених о практичној оспособљености лица за обављање послова безбедности и здравље на раду - партија 6. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-58028/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту Понуда).
Образац понуде, Образац структуре цене и техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(_____ динара) без ПДВ-а и исказана према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна за време трајања овог уговора и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да услугу пружи у року од 120 (стотинудвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом) од стране Пружаоца услуге, испостављеног на основу Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку (дописом или електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу која укључује следеће:

- теоријски оспособљавање као припрема за полагање стручног испита из области безбедности и здравља на раду, а у складу са важећим Законом о безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС”, број 35/23), у складу са Правилником о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 16/18 и 5/22) и Правилником о начину издавања, обнављања или одузимања лиценце за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 76/24);
- фонд часова: минимум 48 (четрдесетосам) школских часова;
- потребна је да обезбеди литературу
- неопходно је издавање Уверења о похађању обуке;
- није неопходно да се обука организује искључиво за полазнике Корисника услуге, с тим што максималан број полазника не може бити већи од 20;
- организовање обуке у пословним просторијама Пружаоца услуге или онлајн, за укупно 15 (петнаест) запослених, и то у следећим местима пружања услуге: у Београду (за 7 (седам) запослена лица), у Јагодини (за 1 (једно) запослено лице), у Панчеву (за 2 (два) запослена лица), у Бору (за 1 (једно) запослено лице), у Зајечару (за 1 (једно) запослено лице), у Шапцу (за 1 (једно) запослено лице), у Сомбору (за 1 (једно) запослено лице) и у Лесковцу (за 1 (једно) запослено лице).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно пруженој услузи, односно броју полазника Корисника услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора бити

потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронским путем, преко СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција управљања кадровима интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку, Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____ Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту _____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу у износу од _____.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у образцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услугу је потребно организовати у пословним просторијама Пружаоца услуге, за запослена лица Корисника услуге у следећим местима, и то: у Београду Јагодини,

Handwritten signature and date 14/12/15

Панчеву, Бору, Зајечару, Шапцу, Сомбору и Лесковицу или онлајн, у свему према техничкој спецификацији, а у складу са чланом 4. алинеја пета Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. овог уговора дужан је да, за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорене казне износ од 0,5% од вредности испружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено потписано менично овлашћење - писмо на име и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке Пружаоца услуге која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица Пружаоца услуге, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за испуњење уговорних обавеза мора се продужити важење средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2025-58028/
Датум: __. __. 2025. године

Број:
Датум: __. __. 2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429; ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____ ; ПИБ: _____,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- сходном применом Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на који се Закон не примењује услуге: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите), обликоване по партијама, број Н-18/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-58028/___ од __. __. 2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга: Обуке запослених за припрему за полагање стручног испита о практичној оспособљености лица за обављање послова испитивања услова радне средине и микроклиме - партија 7. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-58028/___ од __. __. 2025. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

[Handwritten signatures and initials]

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (_____ динара) без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна за време трајања овог уговора и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да услугу пружи у року од 120 (стотинудвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом) од стране Пружаоца услуге, испостављеног на основу Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку (дописом или електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог .

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу која укључује следеће:

- теоријски део обуке за оспособљавање као припрема за полагање стручног испита из области безбедности и здравља на раду, испитивање услова радне средине, односно хемијских, биолошких и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења) микроклиме и осветљености, а све у складу са важећим Законом о безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС”, број 35/23) и прописима који регулишу наведену област;
- фонд часова: минимум 30 (тридесет) школских часова (минимум 5 (пет) дана);
- потребна је да обезбеди литературу;
- неопходно је издавање Уверења о похађању обуке;
- није неопходно да се обука организује искључиво за полазнике Корисника услуге, с тим што максималан број полазника не може бити већи од 6;
- организовање обуке у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду (за 6 (шест) запослена лица).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно пруженој услузи, односно броју полазника Корисника услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронским путем, преко СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција управљања кадровима интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку, Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту _____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу у износу од _____.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услугу је потребно организовати у пословним просторијама Корисника услуге, за запослена лица Корисника услуге у Београду, у свему према техничкој спецификацији, а у складу са чланом 4. алинеја пета Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. овог уговора дужан је да, за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорене казне износ од 0,5% од вредности непружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено потписано менично овлашћење - писмо на име и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке Пружаоца услуге која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица Пружаоца услуге, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за испуњење уговорних обавеза мора се продужити важење средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирањем на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирањем средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, 1 Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 8

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд

Број: 2025-58028/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429; ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____ ; ПИБ: _____,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- сходном применом Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на који се Закон не примењује услуге: Обуке запослених - остале обуке (из области безбедности и заштите), обликоване по партијама, број Н-18/2025,
- донео Одлуку о додели уговора број 2025-58028/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга: Обуке запослених из безбедности и здравља на раду за контролисање уређаја и инсталација у ЕХ изведби са издавањем Уверења - партија 8. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-58028/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (_____ динара) без ПДВ-а и исказана према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна за време трајања овог уговора и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да услугу пружи у року од 60 (шездесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом) од стране Пружаоца услуге, испостављеног на основу Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку (дописом или електронском поштом) без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од слања истог.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу која укључује следеће:

- теоријски и практични део обуке за оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад са уређајима и инсталацијама у ЕХ изведби, у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС”, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони) и Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 35/2023);
- фонд часова: минимум 5 (пет) часова (теоријски и практични део);
- потребна је да обезбеди литературу;
- неопходно је издавање Уверења о похађању обуке сваком полазнику обуке;
- организовање обуке у пословним просторијама Пружаоца услуге или Корисника услуге у Београду (за 3 (три) запослена лица).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана достављања исправног електронског рачуна, а на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени и стварно пруженој услузи, односно броју полазника Корисника услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронским путем, преко СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција управљања кадровима интерни број за рутирање 09.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку, Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ "	из _____ , улица _____	број _____
" _____ "	из _____ , улица _____	број _____
" _____ "	из _____ , улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____ Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту _____ % од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу у износу од _____.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 (шезdesет) дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 (тридесет) дана.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услугу је потребно организовати у пословним просторијама Пружаоца услуге или Корисника услуге, за запослена лица Корисника услуге у Београду, у свему према техничкој спецификацији, а у складу са чланом 4. алинеја пета Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. овог уговора дужан је да, за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорене казне износ од 0,5% од вредности непружених услуга.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено потписано менично овлашћење - писмо на име и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке Пружаоца услуге која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

У случају промене овлашћеног лица Пружаоца услуге, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњење уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за испуњење уговорних обавеза мора се продужити важење средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Корисник услуге задржава право да изврши измене уговора, из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 3.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТУПКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОНУДЕДокументација која се од Понуђача захтева у понуди

Образац понуде	ДА
Изјава о испуњености критеријума за избор привредног субјекта	ДА
Образац структуре понуђене цене	ДА
Понуђач је дужан да попуни и у понуди достави Образац структуре понуђене цене. Упутство за попуњавање налази се у самом обрасцу.	
Образац трошкова припреме понуде	ДА/НЕ
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.	
Средство обезбеђења за озбиљност понуде	ДА
Модел уговора	ДА
Подаци у вези са критеријумом за доделу и докази за проверу	ДА
Други документи	НЕ

Документација коју понуђач доставља уз понуду

Техничке спецификације	ДА
Изјава о испуњености критеријума за избор привредног субјекта	ДА
Образац понуде	ДА
Модел уговора	НЕ
Образац структуре цена	ДА
Модел меничног овлашћења-писма	НЕ
Образац трошкова припрема понуде	ДА