

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд



Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 1

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 1: Обука Check Point Cyber Security Engineering (CCSE) (напредни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду, онлајн (уживо са предавачем) или хибридни модел, у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружалаца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружалаца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/с ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/с ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде свидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирањем, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирањем, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2



Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 2

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 2: Обука Check Point Troubleshooting Expert (CSTE) (напредни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду, онлајн (уживо са предавачем) или хибридни модел, у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружалаца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружалаца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Handwritten signature or mark.

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд



Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 3

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 3: Обука Конфигурисање Cisco Firepower security сервиса / Securing Networks with Cisco Firepower Next Gen. Firewall (средњи ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature/initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити



Handwritten signature or initials in blue ink.

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

uz
P

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд



Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 4

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 4: Обука Implementing and Operating Cisco Enterprise Network Core Technologies (ENCOR) (почетни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature/initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за свентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружалаца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружалаца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.



Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Капцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирањем, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирањем средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

48
12

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд



Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 5

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 5: Обука Implementing and Configuring Cisco Identity Services Engine (напредни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Handwritten signature or initials in blue ink.

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд



Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 6

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 6: Обука VMware vSphere: Install, Configure, Manage V8 (напредни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружалаца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Handwritten signature/initials.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, 1 Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

из
р



Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: __. __. 2025. године

Број:
Датум: __. __. 2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
ПАРТИЈА 7**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/___ од __. __. 2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 7: Обуке MCSA Windows Server 2019 (напредни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од __. __. 2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/___ од __. __. 2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

18
5

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде свидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирањем, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирањем, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

cy

МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд



Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 8

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 8: Обука Automating Administration with Windows PowerShell (напредни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

С
К

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Буџет Предузећа, 1 Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

ay

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд



Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 9

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 9: Обука Linux System Administrator обуку LPIC-1 – (напредни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Handwritten signature and number 12

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд



Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 10

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 10: Обука Oracle Database 19c: SQL Tuning Workshop (напредни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature and initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити



Handwritten signature or initials in blue ink.

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или испозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

MX
P

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

AK
12

МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 11

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 11: Обука Oracle Database 12c: Backup and Recovery Workshop Ed2 (напредни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature/initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа sukcesивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге sukcesивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Handwritten signature

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

by
n

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд



Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 12

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 12: Обука Oracle Database 12c: Administration Workshop Ed2 (напредни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

W
K

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд



Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 13

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 13: Обука Oracle - Data Modelling and Design Introduction to Modeling (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature and initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.



84
P

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Handwritten signature

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд



Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 14

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 14: Обука Oracle Database 19c: PL/SQL Workshop (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа sukcesивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге sukcesивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Буџет Предузећа, 1 Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Handwritten signature or mark in blue ink.

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд



Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 15

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 15: Обука MCSA: SQL 2016 Database Development (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за свентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
ПАРТИЈА 16

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 16: Обука Testiranje softvera (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/с ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/с ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Handwritten signature or initials in blue ink.

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд



Број: 2025-111287/
Датум: _____.2025. године

Број:
Датум: _____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 17

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 17: Обука Osnove Frontenda (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају повсеравања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

cy
p2

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Handwritten signature and initials in blue ink.

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 18

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 18: Обука Napredno JavaScript програмирање (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature or initials in blue ink.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/с подизвођача/с ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/с ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружалоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружалоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружалоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирањем, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирањем, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружалоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

су
к

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Handwritten signature or initials in blue ink.

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 19

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 19: Обука Project management (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature and initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружалоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружалоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирањем, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирањем, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић



Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Сух
Р

МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 20

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 20: Обука UI/UX напредни (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature and initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити

Handwritten signature/initials

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

SK
P

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

48
P

МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: ____ . ____ .2025. године

Број:
Датум: ____ . ____ .2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 21

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од ____ . ____ .2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 21: Обука БАЗЕ ПОДАТАКА И SQL (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од ____ . ____ .2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од ____ . ____ .2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

су
р

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду, у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ "	из _____	, улица _____	број _____
" _____ "	из _____	, улица _____	број _____
" _____ "	из _____	, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирано, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

ау
12



Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: __. __. 2025. године

Број:
Датум: __. __. 2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 22

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/___ од __. __. 2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 22: Обука 20740 Installation, Storage, And Compute With Windows Server 2019 (2016) – (Основна обука) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од __. __. 2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/___ од __. __. 2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature and initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 180 (стоосамдесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду/Новом Саду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Сл
к

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирањем, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирањем, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Handwritten signature or mark.

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 23

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 23: Обука Network Administration I / Администратор рачунарских мрежа – (Основна обука) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature/initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа sukcesивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду/Новом Саду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге sukcesивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирањем, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирањем, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић



Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Handwritten signature or initials in blue ink.

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд



Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године

НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 24

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 24: Обука MS102 Microsoft 365 Administrator (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

lx
p

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Јавно предузеће
„Пошта Србије“, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 25

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 25: Обука MS-55345 Implementing and Managing Windows 11 (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирањем, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирањем, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Handwritten signature and initials in blue ink.

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: __. __. 2025. године

Број:
Датум: __. __. 2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 26

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/ __ од __. __. 2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 26: Обука Adobe Photoshop (основни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од __. __. 2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/ __ од __. __. 2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature and initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду, у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирањем, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирањем, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 27

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 27: Обука AUTODESK 3DS Max (основни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature and initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа sukcesивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду, у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге sukcesивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неисвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирањем, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирањем, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.



Handwritten signature and initials in blue ink.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 28

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 28: Обука Sketch UP (основни и напредни) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружалаца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

AK
P

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: _____.____.2025. године

Број:
Датум: _____.____.2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 29

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/____ од _____.____.2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 29: Обука Lumion (основни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____.____.2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/____ од _____.____.2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу у пословним просторијама Пружаоца услуге у Београду или онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Јавно предузеће
„Пошта Србије”, Београд

Број: 2025-111287/
Датум: __. __. 2025. године

Број:
Датум: __. __. 2025. године



НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВЉАТИ УЗ ПОНУДУ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 30

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
матични број: 07461429, ПИБ: 100002803,
које заступа вршилац дужности директора Зоран Анђелковић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
матични број: _____, ПИБ: _____ понуђача,
односно свих чланова групе понуђача,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују да је Корисник услуге:

- на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак набавке, сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, обликоване по партијама, број Н-67/2025;
- донео Одлуку о додели уговора, број 2025-111287/___ од __. __. 2025. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Обуке запослених - информатичке обуке, Партија 30: Обука Microsoft Access (напредни ниво) (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од __. __. 2025. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2025-111287/___ од __. __. 2025. године (у даљем тексту: Понуда).

Образац понуде, Образац структуре цене и Техничке карактеристике, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature and initials.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ динара), динара без ПДВ-а и исказана је према јединичној цени из Обрасца понуде.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге пратеће и зависне трошкове осим ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања Уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружа сукцесивно у року од 120 (стодвадесет) дана од дана потврде пријема сваког појединачног Налога за набавку (дописом или електронском поштом), испостављеног у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да потврди пријем Налога за набавку без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од достављања истог.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу онлајн (уживо са предавачем), у свему према техничким карактеристикама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге сукцесивно, у року од ____ (_____) дана од дана достављања сваког појединачног исправног електронског рачуна, испостављеног на основу обострано потписаног и овереног Записника о извршеној услузи, за сваку појединачно пружену услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно пруженој услузи, односно броју полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, потписан од стране полазника - запослених лица Корисника услуге који су похађали обуку, а који мора такође бити потписан и оверен од стране Пружаоца услуге и овлашћеног лица из организационог дела Корисника услуге -Функције управљања кадровима.

Рачун се доставља електронски, путем Система електронских фактура - СЕФ-а, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, интерни број за рутирање 09. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____
" _____	" из _____, улица _____	број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати у проценту од ____% од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Корисник услуге непосредно плаћа/не плаћа подизвођачу за део Уговора који је он извршио (зависно од тога шта је Пружалац услуге заокружио у обрасцу понуде).

У случају да подизвођач за део Уговора који је он извршио, захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Корисник услуге је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део Уговора који је он извршио, Корисник услуге је дужан да након плаћања Пружаоцу услуге са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и Изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања. Уколико Пружалац услуге у напред наведеном року не достави доказ и Изјаву подизвођача, Корисник услуге је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка у року од 30 дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе у року из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће: „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Функција финансија и економских послова, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Меница из става 1. овог члана мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име испуњења уговорних обавеза са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Датум са меничног овлашћења - писма и датум овере картона депонованих потписа код пословне банке Пружаоца услуге морају бити истоветни.

Пружалац услуге може, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Рок важења средства обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у свему у складу са Уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења и/или раскинути Уговор.

У случају да Корисник услуге активира средство обезбеђења из разлога што је Пружалац услуге доспео у доцњу, може од Пружаоца услуге да захтева да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења, које замењује активирани, на предвиђени износ. Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим. Ако је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на његов писани захтев.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да изврши измене овог уговора из објективних разлога, сходном применом Закона.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и важи најдуже 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за Корисника услуге и 2 (два) за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Зоран Анђелковић



Буџет Предузећа, I Оперативни трошкови / 18. Трошкови запослених / 18.3. Трошкови образовања / 04010401. Обуке, школовање и стручни испити, под редним бројем 2

Handwritten signature or initials in blue ink.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТУПКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОНУДЕ

Документација која се од Понуђача захтева у понуди

Образац понуде	ДА
Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације	ДА
Изјава о испуњености критеријума за избор привредног субјекта	ДА
Образац структуре понуђене цене	ДА
Понуђач је дужан да попуни и у понуди достави Образац структуре понуђене цене. Упутство за попуњавање налази се у самом обрасцу.	
Образац трошкова припреме понуде	ДА/НЕ
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.	
Средство обезбеђења за озбиљност понуде	НЕ
Модел уговора	ДА
Подаци у вези са критеријумом за доделу и докази за проверу	ДА
Други документи	НЕ

Документација коју понуђач доставља уз понуду

Техничке спецификације	ДА
Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације	ДА
Изјава о испуњености критеријума за избор привредног субјекта	ДА
Образац понуде	ДА
Модел уговора	НЕ
Образац структуре цена	ДА
Образац трошкова припрема понуде	ДА