



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку
услуге израде планова ЗОП-а,
у отвореном поступку
Бр. ЈН: 21/2017**



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр.6
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона...	стр.6
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр.6
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр.7
4.4 Изјава понуђача.....	стр.12
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр.13
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр.14
5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр.23
5.30 Образац изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документацијом ЈП "Пошта Србије".....	стр. 24
6. Образац понуде	стр.26
7. Модел уговора.....	стр.31
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 36
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 36
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 37
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 38
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 39
11. Менично овлашћење.....	стр. 40



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга израде планова ЗОП-а, Бр. ЈН: 21/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Израда нацрта планова (системи и интеграција) – 71243000-3.



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Потребно је извршити израду Планова заштите од пожара за објекте Предузећа разврстане у другу категорију угрожености од пожара и то за следеће:

1. Објекат Нове зграде поште Нови Сад, улица Народних хероја број 2, Нови Сад, Спратности: По+Пр+12, површине 9.084 м² разврстан у категорију II.1, подкатегиорија 9, угрожености од пожара.
2. Објекат Старе зграде поште Нови Сад, улица Народних хероја број 4, Нови Сад, Спратности: По+Пр+3, површине 2.597 м² разврстан у II категорију угрожености од пожара.
3. Регионални поштански логистички центар Нови Сад, ул. Приморска 5, Нови Сад, Спратности: Пр, површине 4.210 м² разврстан у категорију II.3, подкатегиорија 2, угрожености од пожара
4. Депо марака са магацинима, котларницом и трафостаницом, ул. Приморска 5, Нови Сад Спратности: Пр, површине 592 м² разврстан у категорију II.2, подкатегиорија 1, угрожености од пожара.
5. Седиште Подручне јединице Сомбор, ул. Доситеја Обрадовића 12, Сомбор, Спратности: Пр+4, површине 4.600 м² разврстан у II категорију угрожености од пожара.
6. Седиште Подручне јединице Сремска Митровица, ул. Краља Петра I, број 2, Сремска Митровица, Спратности: По+Пр+4, површине 3.167 м² разврстан у II категорију угрожености од пожара.

Планове заштите од пожара урадити у свему према Правилнику о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију („Сл. гласник РС“ бр.73/2010).

У складу са наведеним, Планови треба да садрже:

1. Приказ постојећег стања заштите од пожара;
2. Процену угрожености од пожара;
3. Организацију заштите од пожара;
4. Предлог техничких и организационих мера отклањања недостатака и унапређења стања заштите од пожара;
5. Прорачун потребних финансијских средстава;
6. Прописане прорачунске и графичке предлоге.

По изради Планова ЗОП за поменуте објекте, на исте је потребно прибавити сагласност МУП-а Републике Србије, а у складу са Законом о заштити од пожара. Сагласност прибавља Наручилац, а Понуђач је обавезан да без додатних трошкова по Наручиоца, отклони све евентуалне примедбе дате на Планове од стране МУП-а. Трошкове за поновљен захтев за добијање сагласности, уколико је негативно решење добијено на основу грешке Понуђача, сноси Понуђач.

Наручилац ће приликом израде Планова доставити све потребне податке које поседује. Такође, доставиће расположиву графичку документацију којом располаже - уколико поседује доставиће и у електронској форми. Понуђач је обавезан да чува све податке о пословној тајни за документацију која је тако означена, као и уколико до таквих података дође приликом израде Планова, о чему је потребно да достави одговарајућу изјаву.



Ради што прецизнијег сачињавања понуде, пожељно је да понуђач изврши обилазак објекта који су предмет израде Плана. Уколико понуђач не изврши обилазак објекта, за све евентуалне недостатке у Плановима, Наручилац не сноси одговорност.

По изради Плана, исти се достављају на сагласност Наручиоцу, који у случају евентуално уочених недостатака, враћа Понуђачу на допуну и корекцију. Уколико не уочи недостатке, Наручилац прослеђује Планове на сагласност надлежном органу, МУП-у Републике Србије. У случају да надлежни орган МУП-а уочи недостатке, Планови се враћају Извршиоцу на корекцију, у складу са напред наведеном обавезом.

Извршилац доставља Наручиоцу верзију Плана и то:

- По изради Плана ЗОП-а - 2 оригинална штампана примерка и у електронском облику на CD-у у pdf формату,
- и по добијању сагласности МУП-а још 2 оригинална примерка и 1 копију Плана у штампаном облику и у електронској форми, на CD-у, текстуални део у Word-у, предмери и прерачуни у EXCEL-у, а графички у dwg формату.

Израду Плана може вршити правно лице које поседује овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара и овлашћење за пројектовање посебних система заштите од пожара.

Правно лице које врши израду Плана, поред овлашћења, потребно је да у радном односу има најмање једно лице са лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара и најмање једно лице са лиценцама за пројектовање посебних система заштите од пожара. Прихватљивом понудом је и тим стручњака са лиценцама за пројектовање посебних система заштите од пожара, који збирно имају све потребне лиценце. Потребно је да понуђач као референце достави доказ о намање три урађена Плана заштите од пожара за објекте прве или друге категорије (посебно или у збиру), у периоду од ступања на снагу Правилника о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјекта разврстаних у прву и другу категорију („Сл. гласник РС“ бр.73/2010).

Технички прописи и стандарди који се примењују: Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09, 20/15), Правилник о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјекта разврстаних у прву и другу категорију („Сл. гласник РС“ бр.73/2010).

25



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да поседује Овлашћење МУП-а за израду Главног пројекта заштите од пожара и Овлашћење МУП-а за обављање послова пројектовања посебних система заштите од пожара на основу Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09, 20/15), Правилника о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију („Сл. гласник РС“ бр.73/2010).

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. Да располаже финансијским капацитетом тј. да достави Изјаву о бонитету за јавне набавке издату од Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издат од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од претходних пет месеци понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. Да располаже пословним капацитетом тј. да као референце достави доказ о намање три урађена Плана заштите од пожара за објекте прве или друге категорије (посебно или у збиру), у периоду од ступања на снагу Правилника о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију („Сл. гласник РС“ бр.73/2010).
3. Да располаже кадровским капацитетом тј. да у радном односу има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера са лиценцом за израду Главног пројекта заштите од пожара, као и да у радном односу има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера са лиценцом за пројектовање посебних система заштите од пожара или тим стручњака са лиценцама за пројектовање посебних система заштите од пожара, који збирно имају све потребне лиценце.

ЈК
Д
ЈС
СР



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. Копију Овлашћења МУП-а за израду Главног пројекта заштите од пожара и копију Овлашћења МУП-а за обављање послова пројектовања посебних система заштите од пожара.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Понуђач треба да достави Изјаву о бонитету за јавне набавке издату од Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од претходних пет месеци понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- Фотокопије уговора као доказ референце за намање три урађена Плана заштите од пожара за објекте прве или друге категорије (посебно или у збиру), у периоду од ступања на снагу Правилника о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију („Сл. гласник РС“ бр.73/2010).

- Понуђач је дужан да за запослене достави копије радних књижица или копије уговора о раду и копију обрасца М пријава - промене и одјава на обавезно социјално осигурање, као доказ да су у радном односу код понуђача:

- Да за најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера достави копије лиценци издате од МУП-а Републике Србије за израду Главног пројекта заштите од пожара

- Да за најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера достави копије лиценци издате од МУП-а за пројектовање посебних система заштите од пожара или да за тим стручњака (запослених код Понуђача) за пројектовање посебних система заштите од пожара достави копије лиценци издатих од МУП-а Републике Србије (довољно је да тим стручњака збирно има све потребне лиценце).

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. Копију Овлашћења МУП-а за израду Главног пројекта заштите од пожара и копију Овлашћења МУП-а за обављање послова пројектовања посебних система заштите од пожара.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Понуђач треба да достави Изјаву о бонитету за јавне набавке издату од Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од претходних пет месеци понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
 - Фотокопије уговора као доказ референце за намање три урађена Плана заштите од пожара за објекте прве или друге категорије (посебно или у збиру), у периоду од ступања на снагу Правилника о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјекта разврстаних у прву и другу категорију („Сл. гласник РС“ бр.73/2010).
 - Понуђач је дужан да за запослене достави копије радних књижица или копије уговора о раду и и копију обрасца М пријава - промене и одјава на обавезно социјално осигурање, као доказ да су у радном односу код понуђача:
 - Да за најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера достави копије лиценци издате од МУП-а Републике Србије за израду Главног пројекта заштите од пожара
 - Да за најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера достави копије лиценци издате од МУП-а за пројектовање посебних система заштите од пожара или да за тим стручњака (запослених код Понуђача) за пројектовање посебних система заштите од пожара достави копије лиценци издатих од МУП-а Републике Србије (довољно је да тим стручњака збирно има све потребне лиценце).
- Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4. Копију Овлашћења МУП-а за израду Главног пројекта заштите од пожара и копију Овлашћења МУП-а за обављање послова пројектовања посебних система заштите од пожара.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.
 - Фотокопије уговора као доказ референце за намање три урађена Плана заштите од пожара за објекте прве или друге категорије (посебно или у збиру), у периоду од ступања на снагу Правилнику о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију („Сл. гласник РС“ бр.73/2010).
 - Понуђач је дужан да за запослене достави копије радних књижица или копије уговора о раду и и копију обрасца М пријава - промене и одјава на обавезно социјално осигурање, као доказ да су у радном односу код понуђача:
 - Да за најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера достави копије лиценци издате од МУП-а Републике Србије за израду Главног пројекта заштите од пожара
 - Да за најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера достави копије лиценци издате од МУП-а за пројектовање посебних система заштите од пожара или да за тим стручњака (запослених код Понуђача) за пројектовање посебних система заштите од пожара достави копије лиценци издатих од МУП-а Републике Србије (довољно је да тим стручњака збирно има све потребне лиценце).
- Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из поделеља 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из поделеља 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из поделеља 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из поделеља 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, а услов из члана 75. став 1, тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење овог услова, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељака 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељака 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељака 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ју
К
Р
95



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, број ЈН: 21/2017.

М.П.

(потпис физичког лица)

22.4.2017



5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до петак, 19. 05.2017. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДЕ ПЛАНОВА ЗОП-А, број ЈН: 21/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДЕ ПЛАНОВА ЗОП-А, број ЈН: 21/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у петак, 19. 05.2017. године, у 12:00 часова, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.



5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.29).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство** како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. **Образац Изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 конкурсне документације);**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten notes in the right margin: "JK", "P", "R", "20-".



5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.11 Цена мора бити изражена у динарима
Цена је фиксна и не може се мењати.**

5.13 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.



Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраниог најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

5.14 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају



давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.20 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: Уговорену цену, Наручилац ће плаћати Извршиоцу са минималним роком плаћања од 15 (петнаест) дана, максималним роком 42 (четрдесетдва) дана, од дана пријема исправног рачуна за конкретне објекте или више објеката, на следећи начин:

- 70% од цене са припадајућим ПДВ-ом, по изради Плана ЗОП-а (2 оригинална штампана примерка и у електронском облику на CD-у у pdf формату, достављена Пратећој функцији безбедности и заштите, Таковска 2, Београд) и по добијању сагласности на предметни План од Наручиоца.

- 30% цене са припадајућим ПДВ-ом, по добијању сагласности МУП-а Републике Србије и достављања Наручиоцу још 2 оригинална примерка и 1 копије Плана у штампаном облику и у електронској форми, на CD-у, текстални део у Word-у, предмери и предрачуни у EXCEL-у, а графички у dwg формату.

Плаћање такси пада на терет Наручиоца и не улази у укупну цену услуге. Трошкове за поновљен захтев за добијање сагласности, уколико је негативно решење добијено на основу Понуђача, сноси Понуђач.

Рок извршења услуге: Максималан рок за израду Плана ЗОП је 30 (тридесет) дана од дана достављања Налога за набавку за конкретан објекат или више објеката. У случају да Наручилац има примедби на израђени План ЗОП-а, Извршилац је дужан да у року од 7 (седам) дана исте отклони.

Максимални рок за допуну Плана и понављање захтева за добијање сагласности од МУП-а је 15 (петнаест) дана.

Место извршења услуге:

Нова зграда поште Нови Сад, ул. Народних хероја бр.2, Нови Сад,



Стара зграда поште Нови Сад, ул. Народних хероја бр.4, Нови Сад .
Регионални поштански логистички центар Нови Сад, ул. Приморска 5, Нови Сад,
Депо марака са магацинима, котларницом и трафостаницом, ул. Приморска 5, Нови Сад,
Седиште Подручне јединице Сремска Митровица, ул. Краља Петра бр.2, Сремска Митровица,
Седиште Подручне јединице Сомбор, ул. Доситеја Обрадовића 12, Сомбор.

Изrada Планова ЗОП се врши по следећем распореду:

1. - Нова зграда поште Нови Сад, ул. Народних хероја бр.2, Нови Сад,
- Стара зграда поште Нови Сад, ул. Народних хероја бр.4, Нови Сад .
2. - Регионални поштански логистички центар Нови Сад, ул. Приморска 5, Нови Сад,
- Депо марака са магацинима, котларницом и трафостаницом, ул. Приморска 5, Нови Сад,
3. - Седиште Подручне јединице Сремска Митровица, ул. Краља Петра бр.2, Сремска Митровица,
4. - Седиште Подручне јединице Сомбор, ул. Доситеја Обрадовића 12, Сомбор.

Ради што прецизнијег сачињавања понуде, пожељно је да Понуђач изврши **обилазак објеката** који су предмет израде Планова. Уколико понуђач не изврши обилазак објекта, за све евентуалне недостатке у Плановима, Наручилац не сноси одговорност.

Обилазак објекта: Заинтересовано лице може пре подношења понуде, у писаном облику, захтевати да му Наручилац омогући обилазак објеката у којима ће се пружати предметна услуга. Обилазак објекта се обавља сваког радног дана од дана објављивања позива у термину од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (дана) пре заказаних датума обилазака, Наручиоцу доставе писани захтев за обилазак објеката путем електронске поште на e-mail: postanabavka@posta.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 8.00 до 15.00 часова. Захтев за обилазак објеката доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 21/2017“. У писаном овлашћењу треба навести: објекат или објекте који се обилазе, датум обиласка објекта, имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица и унетим називом предузећа у којем је свако наведено лице запослено или радно ангажовано. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Обилазак објеката биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Рок извршења набавке (реализација): 1(једна) година.

Основ за испостављање рачуна:

- Сагласност Наручиоца.
- Сагласност МУП-а на Планове ЗОП.

Начин спровођења контроле: Контрола ће бити спроведена од стране Пратеће функције безбедности и заштите, Службе за заштиту од пожара давањем писане сагласности Понуђачу на достављени План, а пре упућивања МУП-у.

Технички прописи и стандарди који се примењују: Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09, 20/15), Правилник о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију („Сл. гласник РС“ бр.73/2010).

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

Handwritten marks and signatures in the right margin, including the letters 'A' and 'B'.



5.24 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о пружању услуга, дужан је да се обавезе на чување пословне тајне и да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из одељка 5.30 Конкурсне документације.

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о пружању услуге.

Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

У случају да изабрани понуђач, у року од 3 (три) дана од дана достављања Изјаве, не достави потписане, наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за

Handwritten notes and initials in the right margin, including 'A', 'B', and 'C'.



заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

24
A
SL
25



5.29 **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку израде планова ЗОП-а, ЈН број 21/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



5.30 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

Потписник ове изјаве се обавезује да ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије" Београд који му постану доступни у обављању поверених послова током рада у ЈП "Пошта Србије" Београд по основу Уговора, за јавну набавку **израде планова ЗОП-а**

Број јавне набавке / Уговора: ЈН 21/2017/ _____, ЈП "Пошта Србије" Београд

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће све информације, податке и документе, користити искључиво у сврху и у складу с одредбама Уговора,
- да ће чувати све информације, податке и документе, које представљају пословну тајну и предузети све нужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица;
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене информације, податке и документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника;
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа информацијама, подацима и документима, те да неће приступати информацијама, подацима и документима ЈП "Пошта Србије" Београд који нису предмет Набавке/Уговора.

Потписник Изјаве потврђује да му је стављено до знања како ће у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП "Пошта Србије" Београд предузети све расположиве и на закону засноване мере ради утврђивања његове одговорности у складу са Законом и другим општим актима.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП "Пошта Србије" Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне.

Потписник Изјаве потврђује да му је стављено до знања да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело (Члан 240. Кривичног законика).

Ова изјава ступа на правну снагу даном њеног потписивања, и важи још 5 (пет) година.

Ова изјава чини саставни део Уговора, те ће се све одредбе Уговора које нису у супротности с посебним одредбама ове изјаве примењивати и на ову изјаву.

Сви лични подаци које потписник Изјаве даје у оквиру ове изјаве, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије" Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве. ЈП "Пошта Србије" Београд гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП "Пошта Србије" Београд и потписника Изјаве. Трећа лица ангажована од стране потписника Изјаве која су неопходна за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза су такође дужна да потпишу Изјаву о чувању пословне тајне.

Изјаву дао: _____

Предузеће: _____

Назив радног места: _____

Број личне карте: _____

Матични број: _____

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Изјаву дао: _____
(својеручни потпис)

У Београду, __. __. 2017. године.

Напомена: Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“ Београд потписује само изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о пружању услуге.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку израде планова ЗОП-а, број ЈН: 21/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и e-mail : _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс и e-mail : _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



2284

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.б.	Изrada планова ЗОП-а	Јединична цена услуге без ПДВ-а
1	Објекат Нове зграде поште Нови Сад, улица Народних хероја број 2, Нови Сад, Спратности: По+Пр+12, површине 9.084 м ² разврстан у категорију II.1, подкатегорија 9, угрожености од пожара.	
2	Објекат Старе зграде поште Нови Сад, улица Народних хероја број 4, Нови Сад, Спратности: По+Пр+3, површине 2.597 м ² разврстан у II категорију угрожености од пожара.	
3	Регионални поштански логистички центар Нови Сад, ул. Приморска 5, Нови Сад, Спратности: Пр, површине 4.210 м ² разврстан у категорију II.3, подкатегорија 2, угрожености од пожара	
4	Депо марака са магацинима, котларницом и трафостаницом, ул. Приморска 5, Нови Сад, Спратности: Пр, површине 592 м ² разврстан у категорију II.2, подкатегорија 1, угрожености од пожара.	
5	Седиште Подручне јединице Сомбор, ул. Доситеја Обрадовића 12, Сомбор, Спратности: Пр+4, површине 4.600 м ² разврстан у II категорију угрожености од пожара.	
6	Седиште Подручне јединице Сремска Митровица, ул. Краља Петра I, број 2, Сремска Митровица, Спратности: По+Пр+4, површине 3.167 м ²	
УКУПНО без ПДВ-а		



25
22
21
20
19
18
17
16
15
14
13
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимални роко плаћања од 15 (петнаест) дана, максималним роком 42 (четрдесетдва) дана), од дана пријема исправног рачуна за конкретне објекте или више објеката, на следећи начин:

- 70% од цене са припадајућим ПДВ-ом, по изрази Плана ЗОП-а (2 оригинална штампана примерка и у електронском облику на CD-у у pdf формату, достављена Пратећој функцији безбедности и заштите, Таковска 2, Београд) и по добијању сагласности на предметни План од Наручиоца.

- 30% цене са припадајућим ПДВ-ом, по добијању сагласности МУП-а Републике Србије и достављања Наручиоцу још 2 оригинална примерка и 1 копије Плана у штампаном облику и у електронској форми, на CD-у, текстални део у Word-у, предмери и предрачуни у EXCEL-у, а графички у dwg формату.

Плаћање такси пада на терет Наручиоца и не улази у укупну цену услуге. Трошкове за поновљен захтев за добијање сагласности, уколико је негативно решење добијено на основу грешке Извршиоца, сноси Извршилац.

Рок извршења услуге: _____ дана (максимум 30 (тридесет) дана) од дана достављања Налога за набавку за конкретан објекат или више објеката. У случају да Наручилац има примедби на израђени План ЗОП-а, Извршилац је дужан да у року од 7 (седам) дана исте отклони.

Рок за допуну Плана и понављање захтева за добијање сагласности од МУП-а: _____ дана, (максимум 15 (петнаест) дана).

Место извршења услуге:

Нова зграда поште Нови Сад, ул. Народних хероја бр.2, Нови Сад,

Стара зграда поште Нови Сад, ул. Народних хероја бр.4, Нови Сад .

Регионални поштански логистички центар Нови Сад, ул. Приморска 5, Нови Сад,

Дело марака са магацинима, котларницом и трафостаницом, ул. Приморска 5, Нови Сад,

Седиште Подручне јединице Сремска Митровица, ул. Краља Петра бр.2, Сремска Митровица,

Седиште Подручне јединице Сомбор, ул. Доситеја Обрадовића 12, Сомбор.



22 28 5 54

Основ за испостављање рачуна:

- Сагласност Наручиоца.
- Сагласност МУП-а на Планове ЗОП.

Начин спровођења контроле: Контрола ће бити спроведена од стране Пратеће функције безбедности и заштите, Службе за заштиту од пожара давањем писане сагласности Понуђачу на достављени План, а пре упућивања МУП-у.

Технички прописи и стандарди који се примењују: Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09, 20/15), Правилник о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију („Сл. гласник РС“ бр. 73/2010).

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



2 2 4 4

Број: 2017-51125/
Београд, . . 2017. године

Закључен између:

- И

2.

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке израда плана ЗОП-а, број ЈН - 21/2017

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Предмет овог уговора је узрада плана ЗОП-а (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////// од //////////////////// године и Изјави о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора, износи _____
() динара, без ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора пружи у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку за конкретан објекат или више објеката. У случају да Корисник услуге има примедби на израђени План ЗОП-а, Пружалац услуге је дужан да у року од 7 (седам) дана исте отклони.

Рок за допуну Плана и понављање захтева за добијање сагласности од МУП-а је _____ дана.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Планове заштите од пожара уради у свему према Правилнику о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију („Сл. гласник РС“ бр.73/2010).

У складу са наведеним, Планови треба да садрже:

- Приказ постојећег стања заштите од пожара;
- Процену угрожености од пожара;
- Организацију заштите од пожара;
- Предлог техничких и организационих мера отклањања недостатака и унапређења стања заштите од пожара;
- Прорачун потребних финансијских средстава;
- Прописане прорачунске и графичке предлоге
- да без додатних трошкова по Корисника услуге, отклони све евентуалне примедбе дате на Планове од стране МУП-а (уколико је негативно решење добијено на основу грешке Пружаоца услуге);
- да чува све податке о пословној тајни за документацију која је тако означена, као и уколико до таквих података дође приликом израде Плана
- да по изради Плана, исте достави на сагласност Кориснику услуге, који у случају евентуално уочених недостата, враћа Пружаоцу услуге на допуну и корекцију. Уколико не уочи недостатке, Корисник услуге прослеђује Планове на сагласност надлежном органу, МУП-у Републике Србије. У случају да надлежни орган МУП-а уочи недостатке, Планови се враћају Пружаоцу услуге на корекцију, у складу са напред наведеном обавезом.
- да достави Кориснику услуге верзију Плана и то:

по изради Плана ЗОП-а - 2 оригинална штампана примерка и у електронском облику на CD-у у pdf формату и по добијању сагласности МУП-а још 2 оригинална примерка и 1 копију Плана у штампаном облику, и у електронској форми, на CD-у, текстални део у Word-у, предмери и предрачуни у EXCEL-у, а графички у dwg формату.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да:

- по изради Плана ЗОП за поменуте објекте, на исте прибави сагласност МУП-а Републике Србије, а у складу са Законом о заштити од пожара.
- приликом израде Плана достави све потребне податке које поседује.
- достави расположиву графичку документацију којом располаже - уколико поседује доставиће и у електронској форми.

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'M', 'A', 'B', and 'P'.



Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за конкретне објекте или више објеката, на следећи начин:

- 70% од цене са припадајућим ПДВ-ом, по изради Плана ЗОП-а (2 оригинална штампана примерка и у електронском облику на CD-у у pdf формату, достављена Пратећој функцији безбедности и заштите, Таковска 2, Београд) и по добијању сагласности на предметни План од Наручиоца.

- 30% цене са припадајућим ПДВ-ом, по добијању сагласности МУП-а Републике Србије и достављања Кориснику услуге још 2 оригинална примерка и 1 копије Плана у штампаном облику и у електронској форми, на CD-у, текстални део у Word-у, предмери и предрачуни у EXCEL-у, а графички у dwg формату.

Плаћање такси пада на терет Корисника услуге и не улази у укупну цену услуге. Трошкове за поновљен захтев за добијање сагласности, уколико је негативно решење добијено на основу грешке Пружаоца услуге, сноси Пружалац услуге.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде.

Основ за испостављање рачуна је:

- Сагласност Наручиоца.
- Сагласност МУП-а на Планове ЗОП.

Контрола ће бити спроведена од стране Пратеће функције безбедности и заштите, Службе за заштиту од пожара давањем писане сагласности Пружаоцу услуге на достављени План, а пре упућивања МУП-у.

Рачун обавезно садржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама, валуту плаћања и датум доспећа валуте плаћања.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем својих обавеза из члана 3 овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских

24
2
25



послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана почетка реализације уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Handwritten notes and signatures in the right margin.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет предузећа I Оперативни трошак/13, Средства и мере заштите /13.3 Техничка заштита од пожара/08010301.Одржавање и сервисирање опреме и средстава ЗОП-а, под редним бројем 7.

44
4
25

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
Објекат Нове зграде поште Нови Сад, улица Народних хероја број 2, Нови Сад, Спратности: По+Пр+12, површине 9.084 м ² разврстан у категорију II.1, подкатегорија 9, угрожености од пожара.					
Објекат Старе зграде поште Нови Сад, улица Народних хероја број 4, Нови Сад, Спратности: По+Пр+3, површине 2.597 м ² разврстан у II категорију угрожености од пожара.					
Регионални поштански логистички центар Нови Сад, ул. Приморска 5, Нови Сад, Спратности: Пр, површине 4.210 м ² разврстан у категорију II.3, подкатегорија 2, угрожености од пожара					
Дело марака са магацинима, котларницом и трафостаницом, ул. Приморска 5, Нови Сад Спратности: Пр, површине 592 м ² разврстан у категорију II.2, подкатегорија I, угрожености од пожара.					
Седиште Подручне јединице Сомбор, ул. Доситеја Обрадовића 12, Сомбор, Спратности: Пр+4, површине 4.600 м ² разврстан у II категорију угрожености од пожара.					
Седиште Подручне јединице Сремска Митровица, ул. Краља Петра I, број 2, Сремска Митровица, Спратности: По+Пр+4, површине 3.167 м ²					

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом).
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

44
4
25



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

24
23
22
21



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку израде планова ЗОП-а, Бр. ЈН: 21/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона

Handwritten signature and date: 2017. 05. 21



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 21/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 21/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

44
A
X
92



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 21/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 21/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица