



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку услуге плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету

Бр. Н - 18/2017



САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачу како да сачини понуду.....	стр. 5
2.19 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 12
3. Образац понуде.....	стр.13
4. Услови за учешће у поступку набавке из конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 16
4.6 Образац Изјаве понуђача	стр. 19
4.7 Образац Изјаве подизвођача.....	стр. 20
5. Модел уговора.....	стр. 21
6. Техничке карактеристике (Спесификације).....	стр. 30
7. Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 32
7.1 Образац структуре цена.....	стр. 32
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 33
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 34

49/20



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке услуге.

Предметна набавка биће спроведена у поступку набавке на који се не примењује Закон о јавним набавкама а у вези са чланом 7. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Назив и ознака из општег речника набавке: Банкарске и инвестиционе услуге-66100000-1.

1.1 Предмет набавке је услуга плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету (у даљем тексту: услуге), за потребе ЈП "Пошта Србије" Београд (у даљем тексту: Наручилац).

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3. За спровођење набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса: +381 11 3022 198.

1.4. Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, Писарница, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **20 (двадесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и то најкасније до СРЕДЉА, 14.05.2017. године, до 09:00 часова, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ПЛАЋАЊА ПЛАТНИМ КАРТИЦАМА ЗА КУПЉЕНУ РОБУ И УСЛУГЕ НА ИНТЕРНЕТУ, број набавке Н - 18/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА"**. На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматра понуда која је до истека рока за подношење понуде приспела Наручиоцу, без обзира на начин на који је послата. Неблаговремена понуда неће бити разматрана, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворена бити враћене понуђачу, уз назнаку да је поднета неблагоприятно.

1.6 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ПЛАЋАЊА ПЛАТНИМ КАРТИЦАМА ЗА КУПЉЕНУ РОБУ И УСЛУГЕ НА ИНТЕРНЕТУ, број набавке: Н-18/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

7.40.1



1.7 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.8 Понуде ће бити отворене јавно у среда, 17. 05.2017. године, у 09:30 часова, на адреси Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку. У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1.9. Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“. узимајући у обзир искључиво следеће елементе критеријума:

- Висина накнаде за извршену појединачну e-commerce трансакцију (90- пондера)
- Рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца (10- пондера)

Укупно 100 пондера.

1.10 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

17.05.2017



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која му је достављена или је преузета са интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 2.19).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације);

2. Образац Изјаве понуђача (поделељак 4.6 Конкурсне документације) оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

3. копију сертификата као доказ да поседује Имплементиран сигурносни стандард *PCI DSS* ("*Payment Card Industry Data Security Standard*"), односно да поседује сертификат који је издат од стране *Payment Card Industry Security Standards Council*-а или њиховог овлашћеног заступника, којим се потврђује да је стандард имплементиран.

4. Образац структуре цена - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације);

5. Модел уговора о пружању услуга, из конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације);

6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из подељка 2.19 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

2.3 Понуда са варијантама није дозвољена.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



2.5 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца. (Одељак 7. Конкурсне документације)

2.6 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена мора бити изражена у процентима.

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање

2.8 Средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

74



Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраниог најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

2.9 Понуду може поднети група понуђача. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати Образац понуде и Изјаву о независној понуди из одељка 8, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе понуђача споразумом за то овласте.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.10 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.



2.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

2.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.14 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.15 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке.

Наручилац задржава право, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за предмет набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума "економски најповољнија понуда".

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

22



Одлука о додели уговора биће достављена свим понуђачима.

Изабрани понуђач је у обавези да приступи закључењу Уговора у року од 5 (пет) дана од дана достављања уговора од стране Наручиоца

2.16 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања: у року од минимално 10 (десет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна. Рок за достављање рачуна најкасније до 05-ог дана у текућем месецу за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

2. Место извршења услуге: Функција услуга, Таковска 2, Београд.

3. Рок за извршење набавке (реализација): Услуге које су предмет набавке пружају се до 31.12.2018. године, на начин и под условима утврђеним уговором о набавци, у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације и понудом пружаоца услуга.

4. Рок за извршење услуге: I фаза – припремна фаза. Пружалац услуге омогућава Наручиоцу приступ тестном окружењу Система за процесирање и ауторизацију e-commerce трансакција и даје Наручиоцу све потребне параметре и упутства за прикључивање Систему преко MPI интерфејса (софтвера). Трајање фазе: 2 дана

II фаза - имплементација и тестирање Система

Имплементирање и тестирање Система за процесирање и ауторизацију e-commerce трансакција по задатим параметрима. Трајање фазе: 30 дана

III фаза - обезбеђивање пуне функционалности Система

Коначна провера и верификација имплементiranог Система на видљивом веб сајту Наручиоца, додељивање SSL сигурносног сертификата (продукционог сертификата) за веб сајт и коначна провера имплементације сигурносних сертификата, након чега је веб сајт спреман да прима on-line уплате платним картицама. Трајање фазе: 3 дана

Укупан рок за комплетно извршење посла: 35 дана од дана достављања Налога за набавку.

5. Технички прописи и стандарди који се примењују: а) Имплементиран сигурносни стандард *PCI DSS* ("*Payment Card Industry Data Security Standard*"), односно поседовање сертификата издатог од стране *Payment Card Industry Security Standards Council*-а или њиховог овлашћеног заступника, којим се потврђује да је стандард имплементиран.

6. Основ за испостављање рачуна: Спецификација о извршеним трансакцијама на месечном нивоу је основ за испостављање рачуна.

7. Пружање услуге ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

8. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Начин спровођења контроле: Комисија за квалитативни пријем треба да обави контролу и потпише Записник о пријему услуге плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету

2.17 Критеријум за избор најповољније понуде је „економски најповољнија понуда“.



Избор између достављених прихватљивих понуда, применом наведеног критеријума, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената и пондера одређених за те критеријуме:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Максималан број пондера
1.	Висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију	90
2.	Рок преноса новчаних средстава на рачун наручиоца	10
УКУПНО		100

Одређен је критеријум „економски најповољнија понуда“ у циљу добијања најповољније и најквалитетније понуде за Предузеће.

I ВИСИНА НАКНАДЕ ЗА ИЗВРШЕНУ ПОЈЕДИНАЧНУ Е-COMMERCE ТРАНСАКЦИЈУ: МАКСИМАЛНО 90 ПОНДЕРА

Елемент критеријума висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију се бодује на основу следећег критеријума:

Понуда са најмањом висином накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију добија максималан број пондера - 90.

Вредновање осталих понуда за овај критеријум израчунава се по формули:

$(NVN - VN / NVN - NmVN) \times \text{максималан број пондера (90)}$

при чему је:

NVN – највећа висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију

VN - висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију из понуде која се рангира

NmVN - најмања висина накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију

II РОК ПРЕНОСА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА НА РАЧУН НАРУЧИОЦА: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

Понуда са најкраћим понуђеним роком преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца добија максималан број пондера - 10.



Вредновање осталих понуда за овај критеријум израчунава се по формули:

$(NdPR - RP / NdPR - NkPR) \times \text{максималан број пондера (10)}$

при чему је:

NdPR - најдужи понуђени рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца

RP - рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца из понуде која се рангира

NkPR - најкраћи понуђени рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу накнаду за извршену појединачну е-commerce трансакцију. Уколико две или више понуда имају исте понуђене накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца. У случају истог понуђеног рока преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања накнаде за извршене услуге.

Уговор ће бити вредносно ограничен, закључен на процењену вредност, на одређено време, до 31.12.2018. године

2.18 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на својој интернет страници. Комуникација у поступку набавке врши путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12-5-21

2.19 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку услуге плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету, бр. Н-18/2017, за потребе Наручиоца, Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

556

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку услуге плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету, број набавке Н:18/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Опис услуге	Висина накнаде за извршену појединачну е-сотмерге трансакцију (у процентима)
Услуга плаћања платним картицама на интернет продајном месту ЈП „Пошта Србије“ (Е-сотмерге), у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) конкурсне документације	

Рок за пренос новчаних средстава, примљених по основу извршених е-сотмерге трансакција, на рачун Наручиоца: (не краћи од 1 ни дужи од 5 радних дана) _____ радни/а/их дан/а, у складу са уговором

Начин рок и услови плаћања накнаде за извршене услуге: Рок за испостављање рачуна од стране Пружаоца услуга: до 05-ог у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Рок плаћања Пружаоцу услуга: (не краћи од 10 ни дужи од 42 дана) преносом средстава на рачун, у року од _____ дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног у складу са уговором на основу спецификације

Рок важења понуде: 90 дана од дана отварања понуда

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем _____

(уписати назив подизвођача)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Напомена: * Висину накнаде исказати у процентима, заокруживањем процената на две децимале Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписе, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



5-2028



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утрђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (из пододељка 4.6 Конкурсне документације), као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1.3 да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.

1.4 да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве.

4.2 Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утрђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, као доказ:

4.2.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

4.2.2 да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4.2.3 да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;



- 4.2.4** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач је дужан да достави копију сертификата као доказ да поседује Имплементиран сигурносни стандард PCI DSS ("Payment Card Industry Data Security Standard"), односно да поседује сертификат који је издат од стране Payment Card Industry Security Standards Council-a или њиховог овлашћеног заступника, којим се потврђује да је стандард имплементиран.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4.3 Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију следећих доказа о испуњености услова:

- 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

- 2. 1) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

- 2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;**

- 3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачкама од 1. до 3 из пододељка 4.3, као и Изјаву из одељка 4.6.



Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 4. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 4. из одељка 4.1, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

7
20



4.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да сваки члан групе понуђача достави потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача

2
25-69



4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица подизвођача)



5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2017-53921/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке услуге плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н:18/2017,

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-////////// од //////////////. 2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету (у даљем тексту: услуга), а у свему према Техничким карактеристикама (спецификацијама) и Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____.2017. године, заведеној код Корисника услуге под бројем __/__/__/__ од __/__/__/___.2017. године (у даљем тексту: Понуда), који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 535.000,00 (петстотинатридесетпетхиљада) динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), а на основу висине накнаде за извршену појединачну е-commerce трансакцију исказану у процентима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.



Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Права и обавезе Пружаоца услуге

Пружалац услуге обавезан је да услугу пружи у три фазе и то:

I фаза – припремна фаза. Пружалац услуге омогућава Кориснику услуге приступ тестном окружењу Система за процесирање и ауторизацију е-commerce трансакција и даје Кориснику услуге све потребне параметре и упутства за прикључивање Систему преко MPI интерфејса (софтвера). Трајање фазе: 2 дана

II фаза - имплементација и тестирање Система

Имплементирање и тестирање Система за процесирање и ауторизацију е-commerce трансакција по задатим параметрима. Трајање фазе: 30 дана

III фаза - обезбеђивање пуне функционалности Система

Коначна провера и верификација имплементiranог Система на видљивом веб сајту Корисника услуге, додељивање SSL сигурносног сертификата (продукционог сертификата) за веб сајт и коначна провера имплементације сигурносних сертификата, након чега је веб сајт спреман да прима on-line уплате платним картицама. Трајање фазе: 3 дана

Укупан рок за комплетно извршење посла: 35 дана од дана достављања Налога за набавку.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора, обавити стручно и квалитетно, у складу са правилима струке.

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу која је предмет овог уговора пружи у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама), водећи рачуна о пословним интересима Корисника услуге;
- омогући Кориснику услуге приступ тестном окружењу Система за процесирање и ауторизацију е-commerce трансакција и да му да све потребне параметре и упутства за прикључивање Систему преко MPI интерфејса (софтвера) у року од 2 дана од дана достављања Налога за набавку;
- обезбеди Кориснику услуге акредитације за извршење е-commerce трансакција у тест и продукционом окружењу;
- организује консултантске услуге и техничку подршку за Корисника услуге у циљу обезбеђивања пуне функционалности и коришћења Система за процесирање и ауторизацију е-commerce трансакција, у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација);
- обезбеди телефонски контакт са техничком подршком Пружаоца услуге радним даном, викендом и празником у времену од 00h до 24h,
- врши контролу, усаглашавање и обрачун извршених е-commerce трансакција Корисника услуге, следећег радног дана од дана достављања збирног извештаја о промету од стране Корисника услуге (од тренутка краја дана на ЕРМ-у), уз обавезу Корисника услуге да, у случају било каквог неслагања обрачуна, достави све релеванте податке на захтев Пружаоца услуге, како би се извршило усаглашавање;
- на основу извршених усаглашавања, пренесе новчана средстава на рачун Корисника услуге //////////////// код банке ////////////////, по основу примљених електронских записа о трансакцијама Mastercard/Maestro i Visa/Visa electron платним картицама, у року од ____ (____) радног/а/их дана (навести рок не краћи од 1 ни дужи од 5 радних дана).



- Кориснику услуге на пријављену e-mail адресу доставља извештаје о износу новчаних средстава пренетих по основу e-commerce пословања на његов рачун, одмах након обраде примљених електронских записа о трансакцијама;

- за случај сметњи у раду система за процесирање и ауторизацију e-commerce трансакција, зависно од њиховог нивоа, приступи интервенцији и исту реши у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација);

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу на адреси Корисника услуге, ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција услуга, Таковска 2, Београд.

Члан 4.

Права и обавезе Корисника услуге и плаћање уговорених услуга

Корисник услуге се обавезује да накнаду за извршене услуге које су предмет овог уговора исплати Пружаоцу услуге, преносом средстава на његов рачун, у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног у складу са уговором.

Корисник услуге се обавезује да:

- 1) на свом e-commerce продајном месту врши пружање услуга прихватањем платних картица, у складу са овим уговором;
- 2) прихвати све валидно презентоване платне картице без фаворизовања, односно дискриминације одређених врста картица и метода плаћања;
- 3) у оквиру ЕРМ-а недвосмислено, јасно и разумљиво за корисника платне картице назначи тачан опис понуђених услуга, укључујући цену истих изражену у валути трансакције и начин и рок доставе наручене услуге, као и јасне и недвосмислене услове рекламације;
- 4) непосредно пре иницирања наплате наручене робе и услуга, Кориснику платне картице јасно и недвосмислено предочи спецификацију, односно списак робе и услуга, наручене количине артикала и услуга са појединачном ценом и укупну цену наручене робе и услуга, као и да обезбеди недвосмислену сагласност корисника платне картице да је упознат са (општим) условима куповине објављеним на ЕРМ-у. Сагласност се може реализовати у форми check box-а. Корисник услуге се обавезује да Кориснику платне картице онемогући плаћање уколико Корисник није дао сагласност;
- 5) у оквиру ЕРМ-а постави логотипе који означавају брендове картица који се прихватају, као и да постави рекламни материјал којим би се нагласило да ЕРМ прихвата трансакције у складу са Verified by VISA и MasterCard SecureCode стандардима;
- 6) изврши имплементацију и тестирање Система за процесирање и ауторизацију e-commerce трансакција по задатим параметрима у року од 30 дана од омогућавања приступа тестном окружењу Система за процесирање и ауторизацију e-commerce трансакција и давања свих потребних параметара и упутства за прикључивање Систему преко MPI интерфејса (софтвера);
- 7) Кориснику платне картице, након реализованог процеса плаћања, без обзира на исход плаћања (успешно или неуспешно), у одговарајућој web форми или у форми електронске поште прилагођеној за штампу на адресу претходно регистровану у процесу наручивања, достави потврду о плаћању са следећим обавезним елементима:

- јасно и недвосмислено приказана информација о исходу плаћања;
- подаци о Кориснику платне картице: име и презиме, e-mail адреса Корисника и адреса за доставу услуге;
- подаци о наручбини: списак, јединична цена, количина и укупна цена наручене робе и услуга;
- подаци о Кориснику услуге: назив, ПИБ и седиште;
- подаци о трансакцији: датум и време трансакције и параметри додељени од стране Пружаоца услуге;

664



- 8) на сигуран начин архивира све информације и документацију која проистекну из прихватања е-commerce трансакција, изузев података који се односе на број платне картице, CVV2 или CVC број и датум важења картице;
- 9) Пружаоца услуге обавести о неизвршеној или неправилно извршеној платној трансакцији, односно да захтева њено правилно извршење најкасније у року од 13 месеци од дана настанка предметне трансакције;
- 10) писаним путем, а најмање 30 (тридесет) дана унапред, обавести Пружаоца услуге о промени или гашењу Интернет адресе на којој се примају е-commerce трансакције, односно о престанку рада ЕРМ-а, односно о промени било којих података који су битни за уредно функционисање ЕРМ-а;
- 11) прегледа Извод о стању и променама и без одлагања обавести Пружаоца услуге уколико утврди било какве неправилности, укључујући неизвршене, односно неправилно извршене платне трансакције. Услов за плаћање износа неодобрене или неправилно извршене платне трансакције или правилно извршење трансакције је обавештење, односно захтев Корисника услуге, који се доставља Пружаоцу услуге, односно било којој експозитури Пружаоца услуге, у писаној форми, на адресу Пружаоца услуге или путем е-mail адресе наведене у овом уговору;
- 12) подносе Пружаоцу услуге захтев за плаћање износа неодобрене или неправилно извршене трансакције одмах по сазнању, а најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршења предметне трансакције. По протеку рока од 13 (тринаест) месеци од дана задужења, Корисник услуге губи право да захтева плаћање или правилно извршење платне трансакције, осим уколико му Пружалац услуге није пружио обавезне информације о извршеној платној трансакцији. Корисник услуге има право да захтева накнаду штете настале услед неизвршења или неправилног извршења трансакције за коју је одговоран Пружалац услуге;
- 13) на основу писаног захтева Пружаоца услуге пружи све информације неопходне за извршење услуге која је предмет овог уговора;
- 14) писаним путем без одлагања, а најкасније у року од 15 (петнаест) радних дана од дана настанка, обавести Пружаоца услуге, путем средстава комуникације из члана 13. овог уговора, о свим статусним променама Наручиоца које могу бити од значаја за реализацију уговора.
- Адреса достављања рачуна је: ЈП "Пошта Србије" Београд, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд.
- На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број _____,
"_____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем.

Члан 6.

Обрачун накнаде за извршене услуге и испостављање рачуна

Пружалац услуге је дужан да обрачун и фактурисање накнаде за извршене услуге врши за период од месец дана.

14.1.10



Пружалац услуге је дужан да по истеку месеца испостави рачун за плаћање услуга извршених у претходном месецу.

Пружалац услуге је дужан да рачун из става 2. овог члана испостави Кориснику услуге најкасније до 05-ог дана у текућем месецу за претходни месец.

Члан 7.

Повраћај средстава Кориснику платне картице (сторно трансакција)

У случају да је потребно извршити повраћај наплаћених средстава Кориснику платне картице, делимично или у целости, а без обзира на разлог повраћаја и време када су средства наплаћена (у току истог или након завршетка пословног дана), Корисник услуге је обавезан да повраћај врши искључиво преко VISA, EC/MC и Maestro метода плаћања.

Корисник услуге је у случају из става 1. овог члана дужан да се обрати Пружаоцу услуге слањем дописа на свом меморандуму путем електронске поште Subject-а „Сторно Трансакције“ на e-mail контакт адресу. Допис/порука треба да садржи следеће обавезне податке:

- 1) опис разлога повраћаја средстава, односно сторнирања трансакције;
- 2) датум/време, износ трансакције;
- 3) износ трансакције који се сторнира;
- 4) идентификационе податке о трансакцији;
- 5) назив ЕРМ-а Корисника услуге на коме је извршена трансакција;
- 6) доступне податке о Кориснику платне картице (име и презиме);
- 7) потпис и печат овлашћеног лица Корисника услуге.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.



У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге не активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 9.

Доставља акредитација за извршење трансакција и приступ помоћном порталу

У случају губитка или блокаде акредитација за извршење продукционих трансакција или приступ продукционом помоћном порталу, а ради њихове обнове, Корисник услуге је дужан да достави одговарајући захтев Пружаоцу услуге.

Захтев из става 1. овог члана Корисник услуге је дужан да достави у форми документа „Захтев за реализацију е-commerce услуге“ овереног и потписаног од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Пружалац услуге је дужан да по пријему захтева изврши додељивање и доставу нових акредитација.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да предузме мере како би заштитио Корисника услуге од потенцијалних губитака изазваних злоупотребом.

Члан 11.

Рекламације

Под рекламацијом у смислу овог уговора подразумева се обраћање Корисника платне картице Пружаоцу услуге писаним приговором везаним за трансакцију извршену на ЕРМ-у Корисника услуге.

Корисник услуге је обавезан да у случају рекламације из става 1. овог члана, на захтев, Пружаоцу услуге достави све тражене податке, укључујући и доказ о извршеној услузи, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Све рекламације које се односе на правне недостатке извршене услуге на ЕРМ-у Корисника услуге, неће се сматрати рекламацијом у смислу овог уговора и решаваће се у директном односу Корисника услуге и Корисника платне картице, без учешћа Пружаоца услуге.

У случају постојања основа за повраћај средстава Кориснику платне картице за извршене услуге, Корисник услуге је обавезан да повраћај средстава изврши преко платне картице (сторно трансакције).

У случају да Корисник платне картице поднесе рекламацију везану за трошак трансакције обављене путем ЕРМ-а, а при томе негира пријем, односно извршење услуге, Пружалац услуге има право теретити рачун Корисника услуге за пуни износ спорне трансакције (потпуни повраћај средстава), осим када се недвосмислено утврди да је Корисник услуге извршио услугу Кориснику платне картице.

Корисник услуге је дужан да надокнади Пружаоцу услуге све трошкове обраде код оправданих писаних рекламација, по приговору Корисника платне картице, на основу трансакција извршених употребом платне картице на ЕРМ-у Корисника услуге.

Члан 12.

Под дејством више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење



уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавезе које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора - одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог уговора, или раскиду овог уговора, с тим да у случају раскида уговора по овом основу ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

Члан 13.

Начин и средства комуникације

Комуникација се у току трајања овог уговорног односа одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Списак филијала и експозитура Пружаоца услуге објављен је на интернет страници Пружаоца услуге.

Е-mail адреса Корисника услуге за комуникацију са Пружаоцем услуге је ////////////////////
(попуњава наручилац).

Е-mail адреса Пружаоца услуге за комуникацију са Корисником услуге је _____
(навести е-mail адресу).

Члан 14.

Тајност података

Корисник услуге је обавезан да на свом е-commerce продајном месту истакне изјаву о заштити и прикупљању личних података корисника платних картица и њиховом коришћењу.

Уговорне стране се обавезују да, у складу са позитивним прописима, неће открити трећој страни ни на какав начин, без писменог одобрења друге уговорне стране, услове из овог уговора и/или информације до којих су дошли током реализације уговора, односно да ће чувати све наведене информације.

Уговорне страну се обавезују да своје запослене и радно ангажована лица упозоре на обавезу чувања поверљивости информација из овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе везане за поверљивост информација у вези са овим уговором важе и по истеку периода за који је овај уговор закључен.

Изузетно од става 2. овог члана, уговорне стране могу трећим лицима саопштити или доставити услове из овог уговора и/или информације до којих се дошло током реализације уговора ако ове податке захтевају надлежни државни органи у вршењу послова из њихове надлежности, у складу са позитивним прописима.

Корисник услуге је изричито сагласан да неће захтевати, прикупљати и архивирати податке о платним картицама корисника у оквиру свог система за плаћање, нити на било који други начин.



Члан 15.

Уговорна казна

Уколико Пружалац услуге не испуњава уговорене обавезе у роковима утврђеним овим уговором, а под условом да до тога није дошло кривицом Корисника услуге нити услед дејства више силе, дужан је да за сваки дан закашњења Кориснику услуге плати уговорну казну у износу од 1% од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 20% од те вредности.

Члан 16.

Општи услови пословања Пружаоца услуге

Пружалац услуге своје Опште услове пословања чини доступним Кориснику услуге у писаном облику у свим експозитурама Пружаоца услуге и на интернет страници Пружаоца услуге _____ (навести интернет страницу) и исти ће бити примењиви у делу који није у супротности са одредбама овог уговора.

Члан 17.

Трајање уговора

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, до 31.12.2018. године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, и то:

1. утрошком средстава Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге писмено обавестити Пружаоца услуге.

Члан 18.

Отказ уговора

Свака уговорна страна може отказати уговор без образложења достављањем другој уговорној страни писаног обавештења о отказу уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказни рок из става 1. овог члана почиње да тече од дана пријема обавештења о отказу уговора.

Свака уговорна страна има право да захтева раскид уговора и без отказног рока из става 1. овог члана уколико друга уговорна страна не извршава обавезе утврђене уговором или поступа супротно одредбама позитивних прописа.

Члан 19.

Примена прописа

На све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о платним услугама, Закона о девизном пословању, Закона о облигационим односима, Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма, као и одредбе других позитивних прописа који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.



Члан 20.

Решавање спорова

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 21.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак /20. Трошкови платног промета и ПШ/050101. Трошкови платног промета и ПШ, под редним бројем 1.

4095



6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) УСЛУГА ПЛАЋАЊА ПЛАТНИМ КАРТИЦАМА ЗА КУПЉЕНУ РОБУ И УСЛУГЕ НА ИНТЕРНЕТУ

Предмет Н набавке је услуга плаћања платним картицама (*Mastercard/Maestro* и *Visa/Visa elektron*) за купљену робу и услуге на интернету.

Услуга подразумева плаћање робе и услуга платним картицама *Mastercard/Maestro* и *Visa/Visa elektron*, на интернет продајном месту Јавног предузећа „Пошта Србије“.

Технички опис услуге

Услуга омогућавања плаћања *Mastercard/Maestro* и *Visa/Visa elektron* платним картицама на интернет продајном месту (Е-commerce продајно место - ЕРМ), представља коришћење софтверског решења за процесирање и ауторизацију *e-commerce* трансакција - у даљем тексту „Систем за процесирање и ауторизацију *e-commerce* трансакција“.

Пружалац услуге омогућава Наручиоцу приступ Систему за процесирање и ауторизацију *e-commerce* трансакција путем „MERCHANT PlugIn (MPI)“ интерфејса (софтвера).

Ова услуга обезбеђује на сигуран начин наплату односно извршење трансакција коришћењем *Mastercard/Maestro* и *Visa/Visa elektron* платних картица, посредством интернет комуникационе мреже.

Технички захтеви Система за процесирање и ауторизацију *e-commerce* трансакција (Систем)

- Систем мора да се налази у PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standards) сертификованом окружењу,
- Систем мора да има имплементирану „3D Secure“ технологију
- Пружалац услуга обезбеђује Наручиоцу MERCHANT PlugIn (MPI) са инструкцијама за коришћење и акредитацијама за тестно и продукционо окружење
- Комуникација између купца-корисника платне картице и Система за процесирање и ауторизацију *e-commerce* трансакција, мора да буде заштићена (енкриптована)
- Купац-корисник платне картице податке о платној картици неопходне за ауторизацију уноси искључиво на заштићеној страни Система за процесирање и ауторизацију *e-commerce* трансакција, Наручилац не сме да има приступ тим подацима, нити било какву одговорност везано за чување података унетих са картица
- Распоживост и надгледање система мора бити омогућено 24/7,
- Управљање системом мора бити у складу са PCI DSS стандардима,
- Пружање подршке Наручиоцу 24/7 (У складу са услугама непрекидне подршке)

Доступност система за процесирање и ауторизацију *e-commerce* трансакција:

- Пружалац услуге је дужан да обезбеди укупну доступност система на месечном нивоу од 99.5%.



- Планирани прекиди не улазе у рачунање укупне доступности система.
- Планирани прекиди рада система морају бити најављени најкасније 3 (три) радна дана унапред.
- Планирани прекиди рада система биће у периоду најслабијег саобраћаја, у периоду од 01:00 до 06:00 часова.
- Трајање свих планираних и непланираних прекида неопходно је достављати у месечном извештају.

Услуге непрекидне подршке Наручиоцу (24/7) Пружаоца услуге подразумевају следеће:

- Системска подршка (подршка око конфигурисања система и усаглашавања неопходне инфраструктуре),
- Техничка подршка за системе посредством телефона и електронском поштом,
- Пружалац услуге обезбеђује техничку подршку приликом интеграције система и током целог трајања уговора,
- Извештавање и усаглашавање извршених е-commerce трансакција,
- Проактивно обавештавање у случају инфраструктурних проблема.

СЛА захтеви (Ниво испоруке услуге)

а) Први степен: Проблеми који онемогућавају коришћење услуге, односно када све трансакције бивају одбијене

- Одзив и интервенција у року од 3 (три) радна сата након пријаве проблема

б) Други степен: Систем ради али се јавља проблем у вези са квалитетом услуге која се користи (као што је нпр. време одговора)

- Одзив је 2 (два) радна сата а потребно је интервенисати у року од једног радног дана након пријаве проблема

с) Трећи степен: Систем ради, али постоје проблеми повезивања са другим системима (нпр. проблеми са повезивањем са деловима система Пружаоца услуге и-или Система за процесирање и ауторизацију е-commerce трансакција, који се не односе на пружање услуге клијентима).

- Потребно време одзива је 2 (два) радна сата, а рок за интервенцију је 3 (три) радна дана након пријављивања проблема

Пружалац услуге је дужан да пружи Наручиоцу консултантске услуге током припремне фазе, фазе имплементације и тестирања Система и фазе обезбеђивања пуне функционалности Система као и техничку подршку током коришћења Система, у складу са Уговором.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди телефонски контакт са техничком подршком радним данима, викендом као и за време празника непрекидно у времену од 00 до 24 часа.

За сва неопходна додатна подешавања система или евентуалне неопходне измене над системом, које настану за време трајања уговора, пружалац услуге је дужан да обезбеди професионалну техничку подршку.

Handwritten signature or mark in blue ink.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Опис услуге	Висина накнаде за извршену појединачну е-смерсе трансакцију (у процентима)		остали трошкови
	1	2	
Услуга плаћања платним картицама на интернет продајном месту ЈП „Пошта Србије“ (Е-смерсе), у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) конкурсне документације			3

М.П.

ПОНУЂАЧ



4.

**7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - висина накнаде за извршену појединачну e-commerce трансакцију (у процентима)
- у колони 3. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача)

потврђује да је понуду за набавку услуге плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету, бр. Н-18/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)