



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку
БАР КОД НАЛЕПНИЦА**

Бр. ЈН: 39/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 14
4.4. Изјава понуђача.....	стр. 20
4.5 Изјава физичког лица	стр. 21
4.6 Изјава о испуњености техничких карактеристика	стр. 22
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 30
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 40
7. Образац понуде	стр. 41
8. Модел уговора	стр. 45
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 50
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 50
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 51
10. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 52
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 53
Менично овлашћење.....	стр. 54



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – Бар код налепнице, у отвореном поступку, број ЈН: 39/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су бар код налепнице, бр. ЈН: 39/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Хартија за штампање - 30197630-1.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Р. бр.	Назив	Ј.м.	Количина
1.	Налепница бар код термалтрансфер дужа	ком.	120.000
2.	Налепница бар код термалтрансфер краћа	ком.	100.000
3.	Налепница бар код термо дужа	ком.	88.664.000
4.	Налепница бар код термо краћа	ком.	20.000.000
5.	ПАК адресница шалтерска 100 x 146 mm	ком.	3.000.000
6.	ПЕ адресница шалтерска 100 x 146 mm	ком.	18.000.000
7.	Налепница бар код за обележавање врећа	ком.	6.000.000
8.	Налепница бар код за IPS програм	ком.	3.000.000

3.1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Бар код налепница термалтрансфер дужа

Назив и област примене:

Бар код налепница односно налепница за штампу бар кода је наменска етикета на коју се термал трансфер технологијом наносе бар код ознаке. Намена налепница је овера пријема регистрованих поштанских пошљака ради праћења ових пошљака у каснијим фазама манипулације.

Дефинисање услова

Овим техничким условима су дефинисане:

Техничке карактеристике материјала који се користи за израду налепница за штампу бар кода, Стандардне димензије налепнице за штампу бар кода;

- Правила позиционирања и испоруке.

а) Техничке карактеристике материјала

- Налепнице за штампу бар кода на једнослојном материјалу (налепница + силиконски папир, односно носач налепнице);

- Папир за термал трансфер штампу, погодан за касније доштампавање, употребом шалтерских штампача. Тражени тип папира је познат под комерцијалним називом „vellum“ или одговарајући;

- Силиконски папир дебљине и глаткоће која ће обезбедити лаку манипулацију при накнадном доштампавању (добро пријањање на фриксионе ваљке шалтерских штампача).

б) Стандардне димензије налепнице за штампу бар кода и носача

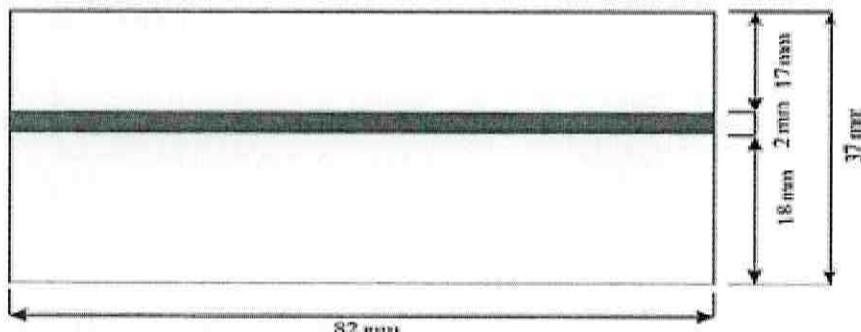
Димензије налепнице су: дужина 82 mm са дозвољеним одступањем од +/- 1mm, ширина 37 mm.

Налепница је визуелно подељена на три целине: Прва целина је простор за оверу, друга простор за поље у боји и трећа простор за бар код ознаку. Простор за оверу је димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем од +/- 1mm) x 17 mm и служи за оверу приликом пријема. Поље у боји је димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем од +/- 1mm) x 2 mm, а доњи део

Handwritten signature and initials.



налепнице, димензије 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm) x 18 mm, представља простор за бар код ознаку пошиљке са алфанумеричким исписом.



Слика 1.

Изглед налепнице је приказан на Слици 1.

в) Правила позиционирања и испоруке

Позиционирање налепница

Налепнице морају бити поређане једна иза друге на носачу, у непрекидном низу, на међусобној удаљености од 2mm-3mm. Линија међусобног раздвајања налепница треба да буде перфорисана, тако да је могуће отцепити сваку налепницу појединачно заједно са носачем.

Испорука налепница

Носач налепнице треба да буде по 2 mm шири са леве и десне стране налепнице са дозвољеном толеранцијом од ± 1 mm.

Ширина отвора (хилзне) катура је 3 инча са дозвољеном толеранцијом ± 1 mm (76,2 mm ± 1 mm), а пречник намотане ролне је од 175 mm до 180 mm. Приликом испоруке, последња ролна у испоруци, може бити мањег пречника од захтеваног техничким карактеристикама, зависно од количине налепница захтеване за испоруку.

Дужина хилзне треба да буде 86 mm ± 2 mm, мора да прати ширину носача налепнице (да дужина хилзне не одступа од носача налепнице више од ± 2 mm).

Естетски и ергономски услови

Боја налепница за штампу бар кода је бела, с тим што се на налепници, налази поље у одређеној боји димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем ± 1 mm) x 2 mm, позиционирано као на Слици 1.

Техничке карактеристике бар код налепница термалтрансфер краћа

Назив и област примене

Бар код налепница односно налепница за штампу бар кода је наменска етикета на коју се термал трансфер технологијом наносе бар код ознаке. Намена налепница је овера пријема регистрованих поштанских пошиљака ради праћења ових пошиљака у каснијим фазама манипулације.

Дефинисање услова

Овим техничким условима су дефинисане:

Техничке карактеристике материјала који се користи за израду налепница за штампу бар кода;

Стандардне димензије налепнице за штампу бар кода;

Правила позиционирања и испоруке.

а) Техничке карактеристике материјала

Налепнице за штампу бар кода на једнослојном материјалу (налепница + силиконски папир, односно носач налепнице);

Handwritten signature and initials.



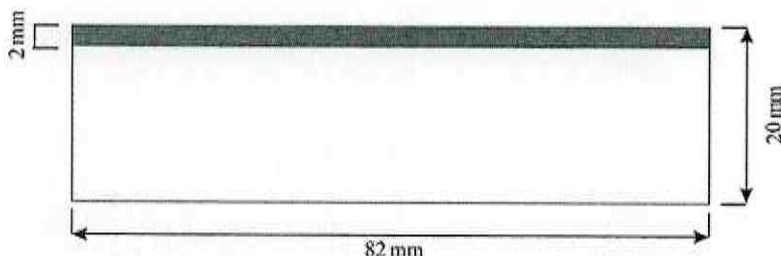
Папир за термал трансфер штампу. Тражени тип папира је познат под комерцијалним називом „vellum“ или одговарајући;

Силиконски папир дебљине и глаткоће која ће обезбедити лаку манипулацију;

б) Стандардне димензије налепнице за штампу баркода и носача

Димензије налепнице су: дужина 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm), ширина 20 mm.

Изглед налепнице је приказан на Слици 2.



Слика 2.

в) Правила позиционирања и испоруке

Позиционирање налепница:

Налепнице морају бити поређане једна иза друге на носачу, у непрекидном низу, на међусобној удаљености од 2-3 mm. Линија међусобног раздвајања налепница треба да буде перфорисана, тако да је могуће отцепити сваку налепницу појединачно заједно са носачем.

Испорука налепница:

Носач налепнице треба да буде по 2 mm шири са леве и десне стране налепнице са дозвољеном толеранцијом од ± 1 mm.

Ширина отвора (хилзне) катура је 3 инча са дозвољеном толеранцијом ± 1 mm (76,2 mm ± 1 mm), а пречник намотане ролне је од 175 mm до 180 mm. Приликом испоруке, последња ролна у испоруци, може бити мањег пречника од захтеваног техничким карактеристикама, зависно од количине налепница захтеване за испоруку.

Дужина хилзне треба да буде 86 mm ± 2 mm и мора да прати ширину носача налепнице (дужина хилзне не доступа од носача налепнице више од ± 2 mm).

Естетски и ергономски услови

Боја налепница за штампу бар кода је бела, с тим што се на налепници налази поље у одређеној боји димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm) x 2 mm, позиционирано као на Слици 2.

Техничке карактеристике бар код налепница термо дужа

Назив и област примене

Бар код налепница односно налепница за штампу бар кода је наменска етикета на коју се директ термал технологијом наносе бар код ознаке. Намена налепница је овера пријема регистрованих поштанских пошиљака ради праћења ових пошиљака у каснијим фазама манипулације.

Дефинисање услова

Овим техничким условима су дефинисане:

Техничке карактеристике материјала који се користи за израду налепница за штампу бар кода,

Стандардне димензије налепнице за штампу бар кода;

Правила позиционирања и испоруке.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



а) Техничке карактеристике материјала

Налепнице за штампу бар кода на једнослојном материјалу (налепница + силиконски папир, односно носач налепнице);

Папир за директ термал штампу, погодан за касније доштампавање, употребом шалтерских штампача. Тражени тип папира је познат под комерцијалним називом „termo TOP“ или одговарајући;

Силиконски папир дебљине и глаткоће која ће обезбедити лаку манипулацију при накнадном доштампавању (добро пријањање на фрикционе ваљке шалтерских штампача).

б) Стандардне димензије налепнице за штампу бар кода и носача

Димензије налепнице су: дужина 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm), ширина 37 mm.

Налепница је визуелно подељена на три целине: Прва целина је простор за оверу, друга простор за поље у боји и трећа простор за бар код ознаку. Простор за оверу је димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm) x 17 mm и служи за оверу приликом пријема. Поље у боји је димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm) x 2 mm, а доњи део налепнице, димензије 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm) x 18 mm, представља простор за бар код ознаку пошиљке са алфанумеричким исписом.

Изглед налепнице је приказан на Слици 1.

в) Правила позиционирања и испоруке

Позиционирање налепница

Налепнице морају бити поређане једна иза друге на носачу, у непрекидном низу, на међусобној удаљености од 2 mm-3mm. Линија међусобног раздвајања налепница треба да буде перфорисана, тако да је могуће отцепити сваку налепницу појединачно заједно са носачем.

Испорука налепница

Носач налепнице треба да буде по 2 mm шири са леве и десне стране налепнице са дозвољеним одступањем од ± 1 mm.

Ширина отвора (хилзне) котура је 3 инча са дозвољеном толеранцијом ± 1 mm (76,2 mm ± 1 mm), а пречник намотане ролне је од 175 mm до 180 mm. Приликом испоруке, последња ролна у испоруци, може бити мањег пречника од захтеваног техничким карактеристикама, зависно од количине налепница захтеване за испоруку.

Дужина хилзне треба да буде 86 mm ± 2 mm, мора да прати ширину носача налепнице (да дужина хилзне не доступа од носача налепнице више од ± 2 mm).

Естетски и ергономски услови

Боја налепница за штампу баркода је бела, с тим што се на налепници налази поље у одређеној боји димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm) x 2 mm, позиционирано као на Слици 1.

Техничке карактеристике бар код налепница термо краћа

Назив и област примене

Бар код налепница односно налепница за штампу бар кода је наменска етикета на коју се директ термал технологијом наносе бар код ознаке. Намена налепница је овера пријема регистрованих поштанских пошиљака ради праћења ових пошиљака у каснијим фазама манипулације.

Дефинисање услова

Овим техничким условима су дефинисане:

Техничке карактеристике материјала који се користи за израду налепница за штампу бар кода,

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Стандардне димензије налепнице за штампу бар кода;
Правила позиционирања и испоруке.

а) Техничке карактеристике материјала

Налепнице за штампу бар кода на једнослојном материјалу (налепница + силиконски папир, односно носач налепнице);

Папир за директ термал штампу. Тражени тип папира је познат под комерцијалним називом „termo TOP“ или одговарајући;

Силиконски папир дебљине и глаткоће која ће обезбедити лаку манипулацију.

б) Стандардне димензије налепнице за штампу бар кода и носача

Димензије налепнице су: дужина 82 mm са дозвољеним одступањем од ± 1 mm, ширина 20 mm.

Изглед налепнице је приказан на Слици 2.

в) Правила позиционирања и испоруке

Позиционирање налепница

Налепнице морају бити поређане једна иза друге на носачу, у непрекидном низу, на међусобној удаљености од 2-3 mm. Линија међусобног раздвајања налепница треба да буде перфорисана, тако да је могуће отцепити сваку налепницу појединачно заједно са носачем.

Испорука налепница

Носач налепнице треба да буде по 2 mm шири са леве и десне стране налепнице са дозвољеним одступањем од ± 1 mm.

Ширина отвора (хилзне) котура је 3 инча са дозвољеном толеранцијом ± 1 mm (76,2 mm ± 1 mm), а пречник намотане ролне је од 175 mm до 180 mm. Приликом испоруке, последња ролна у испоруци, може бити мањег пречника од захтеваног техничким карактеристикама, зависно од количине налепница захтеване за испоруку.

Дужина хилзне треба да буде 86 mm ± 2 mm, мора да прати ширину носача налепнице (да дужина хилзне не доступа од носача налепнице више од ± 2 mm).

Естетски и ергономски услови

Боја налепница за штампу бар кода је бела, с тим што се на налепници налази поље у одговарајућој боји, димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm) x 2 mm, позиционирано као на Слици 2.

Техничке карактеристике налепница:

ПАК адресница шалтерска 100 x 146 mm и ПЕ адресница шалтерска 100 x 146 mm

Назив и област примене

ПАК адресница шалтерска 100 x 146 mm и ПЕ адресница шалтерска 100 x 146 mm односно налепница за штампу бар кода је наменска етикета на коју се директ термал технологијом наносе бар код ознаке и остали неопходни подаци. Намена налепница је пријем и овера пријема пакета и Пост експрес пошљака.

Дефинисање услова

Овим техничким условима су дефинисане:

Техничке карактеристике материјала који се користи за израду налепница,

Димензије налепнице;

Правила позиционирања и испоруке.

Handwritten signature and initials.



а) Техничке карактеристике материјала

Налепнице на једнослојном материјалу (налепница + силиконски папир, односно носач налепнице);

Папир за директ термал штампу, погодан за касније доштампавање, употребом шалтерских штампача. Тражени тип папира је познат под комерцијалним називом „termo TOP“ или одговарајући;

Силиконски папир дебљине и глаткоће која ће обезбедити лаку манипулацију при накнадном доштампавању (добро пријањање на фриктоне ваљке шалтерских штампача).

б) Стандардне димензије налепнице и носача

Димензије налепнице су: дужина 100 mm, ширина 146 mm. Дозвољена је толеранција од + 1 mm.

Налепница је визуелно подељена на три целине: Прва целина је простор за бар код ознаку, друга простор за поље у боји и трећа простор за оверу пријема и алфанумерички испис. Простор за бар код ознаку је димензија 100 mm x 18 mm. Поље у боји је димензија 100 mm x 2 mm, а доњи део налепнице, димензије 100 mm x 126 mm, представља простор за оверу пријема са алфанумеричким исписом података.

Изглед налепнице је приказан на Слици 3.

в) Правила позиционирања и испоруке

Позиционирање налепница

Налепнице морају бити поређане једна иза друге на носачу, у непрекидном низу, на међусобној удаљености од 2 mm. Линија међусобног раздвајања налепница треба да буде перфорисана, тако да је могуће отцепити сваку налепницу појединачно заједно са носачем.

Испорука налепница

Носач налепнице треба да буде по 2 mm шири са леве и десне стране налепнице са дозвољеним одступањем од +/- 1mm.

Ширина отвора (хилзне) катура је 3 инча са дозвољеном толеранцијом +/- 1 mm (76,2 mm +/- 1 mm), а пречник намотане ролне је од 175 mm до 180 mm. Приликом испоруке, последња ролна у испоруци, може бити мањег пречника од захтеваног техничким карактеристикама, зависно од количине налепница захтеване за испоруку.

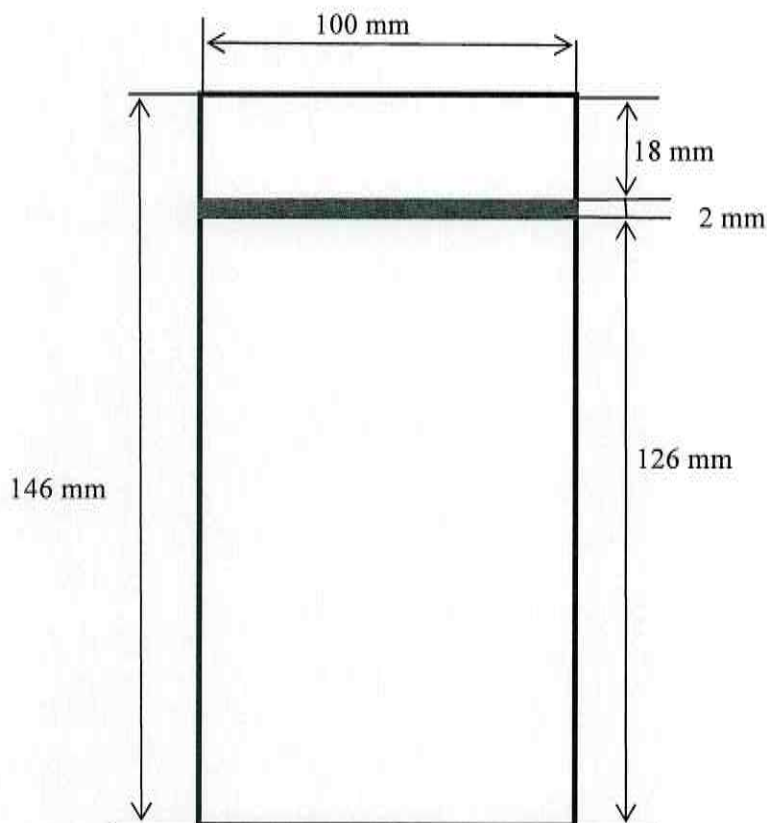
Дужина хилзне треба да буде 104 mm +/- 2 mm, мора да прати ширину носача налепнице (да дужина хилзне не доступа од носача налепнице више од +/-2mm).

Естетски и ергономски услови

Боја налепница је бела, с тим што се на налепници налази поље у одговарајућој боји димензија 100 mm x 2 mm, позиционирано као на Слици 3.

ПЕ адресница шалтерска 100 x 146 mm и ПАК адресница шалтерска 100 x 146 mm разликују се само по боји поља.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Слика 3.

Планирано је да поља на свим претходно наведеним баркод налепницама и адресницама, буду обојена једном од следећих боја:

Љубичаста - Pantone process color system 814 U2 X или Pantone Violet U,

Плава – Pantone process color system S 205-1 или Pantone 294 U

Црвена – Pantone process color system S 104-1 или Pantone Red 032 U

Наранџаста - Pantone process color system ORANGE 021C,

или уколико то буде због технолошких измена неопходно, без боје или у некој другој боји.

Потребне количине налепница за штампу бар кода и адресница са сваком од наведених боја или уколико се укаже потреба за налепницама и адресницама у новој боји или без боје, биће накнадно дефинисане од стране Наручиоца.

Техничке карактеристике бар код налепница - бела за обележавање врећа

Назив и област примене

Бар код налепница односно налепница за штампу бар кода – бела, је налепница за означавање врећа тј. наменска самолепљива налепница на коју се накнадно, директ термал технологијом наносе бар код ознаке. Намењена је за означавање врећа у којима се транспортују поштанске пошиљке.

Дефинисање услова

Овим техничким условима су дефинисане:

Стандардне димензије налепнице;

Техничке карактеристике материјала;

Правила позиционирања и испоруке.

Handwritten signature and date 15. 9.21.



а) Стандардне димензије налепнице

Димензије налепнице су: дужина 40 mm, ширина 19 mm. Дозвољена толеранција за сваку димензију је ± 1 mm.

б) Техничке карактеристике материјала

Самолепљива налепница на једнослојном материјалу (налепница + силиконски папир, односно носач налепнице);

Папир за директ термал штампу, познат под комерцијалним називом „termo TOP“ или одговарајући.

в) Правила позиционирања и испоруке

Позиционирање налепница

Налепнице морају бити поређане једна иза друге на носачу, по ширини у непрекидном низу, на међусобној удаљености која мора бити у распону од 2 mm - 5 mm.

Размак између леве и десне ивице носача налепнице и саме налепнице треба да буде у распону од 1-2 mm.

Испорука налепница

Ширина отвора (хилзне) катура је 3 инча са дозвољеном толеранцијом ± 1 mm (76,2 mm ± 1 mm), а пречник намотане ролне је од 175 mm до 180 mm.

Дужина хилзне треба да буде иста као ширина носача, дозвољена је толеранција ± 2 mm.

Естетски и ергономски услови

Боја бар код налепнице је бела.

Техничке карактеристике бланко бар код налепнице за IPS програм

а) Техничке карактеристике материјала

Налепнице чине три основна елемента и то:

Папир за директ термал штампу;

Лепљива маса;

Носач односно силиконски папир

Карактеристике налепнице

Папир за термал штампу, познат под комерцијалним називом "termo" или одговарајући.

б) Стандардне димензије налепнице и носача

Димензије налепнице су: дужина 76 mm $\pm 1\%$, ширина 127 mm $\pm 1\%$.

Димензије носача су: 80 mm $\pm 1\%$.

в) Конфекционирање налепница

Налепнице морају бити поређане једна иза друге на носачу, у непрекидном низу, на међусобној удаљености од 3-4 mm и на удаљености од најмање 2 mm од леве и десне ивице носача.

г) Испорука налепница

Налепнице за "IPS" програм се израђују и испоручују у ролнама.

Дозвољена ширина отвора (хилзне) катура је од 40 mm до 44 mm.

Спољни пречник катура је од 112 mm до 115 mm.

Дужина хилзне треба да буде иста као ширина носача. Дозвољена је толеранција ± 2 mm.

Естетски услови

Боја налепнице је бела.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



РОКОВИ:

Рок плаћања: одложено, у року од минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесет два) дана од дана испоруке по сваком Налогу за набавку и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Количина робе дата у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се извршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уговор се закључује на процењену вредност, на период до 3 (три) године.

Наручилац ће налоге за набавку понуђачу испостављати, у складу са својим потребама, у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Јединичне цене за испоруке у првих годину дана од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од $\pm 5\%$ о дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Корекција цене неће се признати за период за који је Понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Рок испоруке сукцесивно: максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Понуђач је у обавези да најмање 10 (десет) радних дана пре прве испоруке било које врсте специфицираних налепница (осим ставке под редним бројем 3, за који је узорак достављен приликом подношења понуда) достави као узорак по 1 (једну) ролну ради верификације. Уколико је на налепницама предвиђена штампа, неопходно је да достављени узорак за верификацију буде са захтеваном штампом. На достављеним узорцима Комисија за квалитативни пријем вршиће преглед и мерење свих захтеваних димензија (ролни и налепница), као и тестирање квалитета штампе бар код ознака на одговарајућим штампачима, односно верификацију узорака, о чему ће бити сачињен Записник о верификацији. Сви записници о верификацији чуваће се у просторијама Наручиоца до истека важности уговора о предметној јавној набавци уз узорак налепница достављен на самом отварању понуда.

Верификација се врши само приликом прве испоруке, за сваку следећу испоруку није потребна верификација, а Понуђач је у обавези да сваку следећу испоруку изврши у складу са верификованим узорком и узорком достављеним уз понуду.

Наручилац задржава право да за сваку од налепница за коју је предвиђена штампа у боји измени захтевану боју штампе или захтева испоруку налепница без штампе у боји, у складу са својим технолошким потребама.

Место испоруке: Објекат РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд, ПАК 138208.

Гарантни рок: минимум 2 (две) године од дана испоруке робе.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе:

- 1. Узорке понуђених налепница под редним бројем 3.** - Налепница бар код термо дужа како би се извршило мерење и тестирање у процесу производње:
- минимум 2 (две) ролне у белој боји са обојеним пољем у плавој боји.

На достављеним узорцима мора бити назначен назив и адреса Понуђача. Достављени узорци се неће враћати.

Тестирање ће се обавити на следећи начин:

Први корак тестирања - Након отварања понуда у присуству понуђача на једној достављеној ролни биће извршена провера следећих димензија, најважнијих за несметано функционисање штампача:

- ширина отвора хилзне (котура), која ће бити измерена шублером - потребна ширина износи 76,2mm уз дозвољену толеранцију од +/- 1mm,
- пречник намотане ролне, која ће бити измерена лењиром - потребан пречник износи од 175mm до 180mm,
- дужина налепнице, која ће бити измерена лењиром - потребна дужина налепнице износи 82mm уз дозвољену толеранцију од +/- 1mm,
- дужина хилзне, оја ће бити измерена шублером - потребна дужина износи 86mm са дозвољеном толеранцијом од +/- 2mm.

Достављени узорак 1 (једна) ролна на којој је извршена провера димензија у присуству Понуђача, биће чувани у просторијама Наручиоца до истека важности уговора о предметној јавној набавци.

Други корак тестирања подразумева проверу:

- на другој достављеној ролни извршиће се тестирање (без присуства Понуђача, будући да ова РЈ има имплементиран стандард ISO/IEC 27001:2013 - систем менаџмента безбедношћу информација, те је недозвољено присуство трећим лицима у производном погону) у одељењу штампе бар код налепница, на одговарајућим штампачаима, где би се проверавао квалитет понуђеног материјала и понашање при самом процесу штампе бар код ознака)

Напомена: Узорци понуђеног материјала се неће враћати понуђачима.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.12.2016. године до 30.04.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. Изјаву на меморандуму понуђача печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача којом потврђује да су налепнице израђене од захтеване врсте папира и Потврду (технички лист) издату од стране произвођача папира којом доказује да је папир од којег су израђене налепнице одговарајућег квалитета.
3. Изјаву о испуњености техничких карактеристика, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да ће роба коју буде испоручивао одговарати свим захтеваним техничким карактеристикама, печатом оверена и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.
4. Понуђачи су у обавези да до истека рока за подношење понуда, доставе **узорке понуђених налепница под редним бројем 3.** - Налепница бар код термо дужа како би се извршило мерење и тестирање у процесу производње, **минимум 2 (две) ролне** у белој боји са обојеним пољем у плавој боји, у складу са техничким карактеристикама из Одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БАР КОД НАЛЕПНИЦА, број ЈН: 39/2017"**, на адресу Наручиоца. На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса Понуђача.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.12.2016. године до 30.04.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. Изјаву на меморандуму понуђача печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача којом потврђује да су налепнице израђене од захтеване врсте папира и Потврду (технички лист) издату од стране произвођача папира којом доказује да је папир од којег су израђене налепнице одговарајућег квалитета.



3. Изјаву о испуњености техничких карактеристика, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да ће роба коју буде испоручивао одговарати свим захтеваним техничким карактеристикама, печатом оверена и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.

4. Понуђачи су у обавези да до истека рока за подношење понуда, доставе **узорке понуђених налепница под редним бројем 3.** - Налепница бар код термо дужа како би се извршило мерење и тестирање у процесу производње, **минимум 2 (две) ролне** у белој боји са обојеним пољем у плавој боји, у складу са техничким карактеристикама из Одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БАР КОД НАЛЕПНИЦА, број ЈН: 39/2017"**, на адресу Наручиоца. На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса Понуђача.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.12.2016. године до 30.04.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. Изјаву на меморандуму понуђача печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача којом потврђује да су налепнице израђене од захтеване врсте папира и

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Потврду (технички лист) издату од стране произвођача папира којом доказује да је папир од којег су израђене налепнице одговарајућег квалитета.

3. Изјаву о испуњености техничких карактеристика, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да ће роба коју буде испоручивао одговорати свим захтеваним техничким карактеристикама, печатом оверена и потписану од стране овлашћеног лица Понуђач.
4. Понуђачи су у обавези да до истека рока за подношење понуда, доставе **узорке понуђених налепница под редним бројем 3.** - Налепница бар код термо дужа како би се извршило мерење и тестирање у процесу производње, **минимум 2 (две) ролне** у белој боји са обојеним пољем у плавој боји, у складу са техничким карактеристикама из Одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БАР КОД НАЛЕПНИЦА, број ЈН: 39/2017"**, на адресу Наручиоца. На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса Понуђача.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.12.2016. године до 30.04.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. Изјаву на меморандуму понуђача печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача којом потврђује да су налепнице израђене од захтеване врсте папира и Потврду (технички лист) издату од стране произвођача папира којом доказује да је папир од којег су израђене налепнице одговарајућег квалитета.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



3. Изјаву о испуњености техничких карактеристика, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да ће роба коју буде испоручивао одговорати свим захтеваним техничким карактеристикама, печатом оверена и потписану од стране овлашћеног лица Понуђач.

4. Понуђачи су у обавези да до истека рока за подношење понуда, доставе **узорке понуђених налепница под редним бројем 3.** - Налепница бар код термо дужа како би се извршило мерење и тестирање у процесу производње, **минимум 2 (две) ролне** у белој боји са обојеним пољем у плавој боји, у складу са техничким карактеристикама из Одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БАР КОД НАЛЕПНИЦА, број ЈН: 39/2017"**, на адресу Наручиоца. На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса Понуђача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- за **правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за **предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за **физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за **правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за **предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за **физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре



и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказо броју дана ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature and date 24. 9.21.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располажем неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, број ЈН: 39/2017.

М.П.

(потпис физичког лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.6 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Р. бр.	Назив	Ј.м.	Количина
1.	Налепница бар код термалтрансфер дужа	ком.	120.000
2.	Налепница бар код термалтрансфер краћа	ком.	100.000
3.	Налепница бар код термо дужа	ком.	88.664.000
4.	Налепница бар код термо краћа	ком.	20.000.000
5.	ПАК адресница шалтерска 100 x 146 mm	ком.	3.000.000
6.	ПЕ адресница шалтерска 100 x 146 mm	ком.	18.000.000
7.	Налепница бар код за обележавање врећа	ком.	6.000.000
8.	Налепница бар код за IPS програм	ком.	3.000.000

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Бар код налепница термалтрансфер дужа

Назив и област примене:

Бар код налепница односно налепница за штампу бар кода је наменска етикета на коју се термал трансфер технологијом наносе бар код ознаке. Намена налепница је овера пријема регистрованих поштанских поштиљака ради праћења ових поштиљака у каснијим фазама манипулације.

Дефинисање услова

Овим техничким условима су дефинисане:

Техничке карактеристике материјала који се користи за израду налепница за штампу бар кода, Стандардне димензије налепнице за штампу бар кода;

- Правила позиционирања и испоруке.

а) Техничке карактеристике материјала

- Налепнице за штампу бар кода на једнослојном материјалу (налепница + силиконски папир, односно носач налепнице);

- Папир за термал трансфер штампу, погодан за касније доштампавање, употребом шалтерских штампача. Тражени тип папира је познат под комерцијалним називом „vellum“ или одговарајући;

- Силиконски папир дебљине и глаткоће која ће обезбедити лаку манипулацију при накнадном доштампавању (добро пријањање на фриксионе ваљке шалтерских штампача).

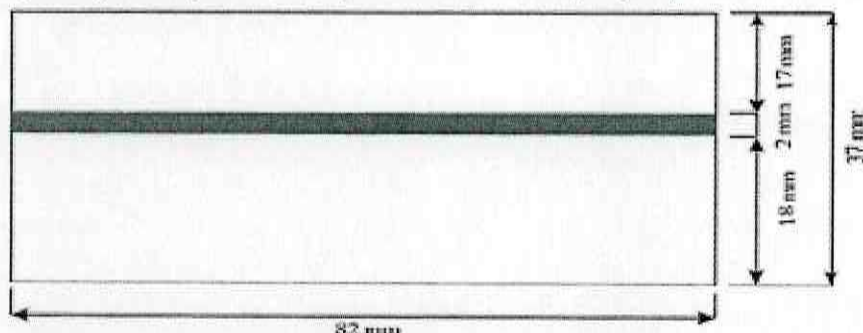
б) Стандардне димензије налепнице за штампу бар кода и носача

Димензије налепнице су: дужина 82 mm са дозвољеним одступањем од +/- 1mm, ширина 37 mm.

Налепница је визуелно подељена на три целине: Прва целина је простор за оверу, друга простор за поље у боји и трећа простор за бар код ознаку. Простор за оверу је димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем од +/- 1mm) x 17 mm и служи за оверу приликом пријема. Поље у боји је димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем од +/- 1mm) x 2 mm, а доњи део

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

налепнице, димензије 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm) x 18 mm, представља простор за бар код ознаку пошиљке са алфанумеричким исписом.



Слика 1.

Изглед налепнице је приказан на Слици 1.

в) Правила позиционирања и испоруке

Позиционирање налепница

Налепнице морају бити поређане једна иза друге на носачу, у непрекидном низу, на међусобној удаљености од 2mm-3mm. Линија међусобног раздвајања налепница треба да буде перфорисана, тако да је могуће отцепити сваку налепницу појединачно заједно са носачем.

Испорука налепница

Носач налепнице треба да буде по 2 mm шири са леве и десне стране налепнице са дозвољеном толеранцијом од ± 1 mm.

Ширина отвора (хилзне) котура је 3 инча са дозвољеном толеранцијом ± 1 mm (76,2 mm ± 1 mm), а пречник намотане ролне је од 175 mm до 180 mm. Приликом испоруке, последња ролна у испоруци, може бити мањег пречника од захтеваног техничким карактеристикама, зависно од количине налепница захтеване за испоруку.

Дужина хилзне треба да буде 86 mm ± 2 mm, мора да прати ширину носача налепнице (да дужина хилзне не одступа од носача налепнице више од ± 2 mm).

Естетски и ергономски услови

Боја налепница за штампу бар кода је бела, с тим што се на налепници, налази поље у одређеној боји димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем ± 1 mm) x 2 mm, позиционирано као на Слици 1.

Техничке карактеристике бар код налепница термалтрансфер краћа

Назив и област примене

Бар код налепница односно налепница за штампу бар кода је наменска етикета на коју се термал трансфер технологијом наносе бар код ознаке. Намена налепница је овера пријема регистрованих поштанских пошиљака ради праћења ових пошиљака у каснијим фазама манипулације.

Дефинисање услова

Овим техничким условима су дефинисане:

Техничке карактеристике материјала који се користи за израду налепница за штампу бар кода;

Стандардне димензије налепнице за штампу бар кода;

Правила позиционирања и испоруке.

а) Техничке карактеристике материјала

Налепнице за штампу бар кода на једнослојном материјалу (налепница + силиконски папир, односно носач налепнице);



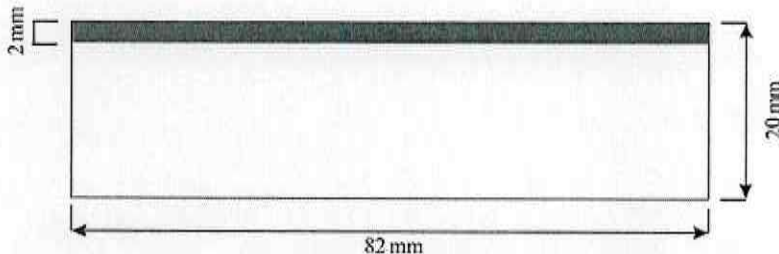
Папир за термал трансфер штампу. Тражени тип папира је познат под комерцијалним називом „vellum“ или одговарајући;

Силиконски папир дебљине и глаткоће која ће обезбедити лаку манипулацију;

б) Стандардне димензије налепнице за штампу баркода и носача

Димензије налепнице су: дужина 82 mm (са дозвољеним одступањем од +/- 1mm), ширина 20 mm.

Изглед налепнице је приказан на Слици 2.



Слика 2.

в) Правила позиционирања и испоруке

Позиционирање налепница:

Налепнице морају бити поређане једна иза друге на носачу, у непрекидном низу, на међусобној удаљености од 2-3 mm. Линија међусобног раздвајања налепница треба да буде перфорисана, тако да је могуће отцепити сваку налепницу појединачно заједно са носачем.

Испорука налепница:

Носач налепнице треба да буде по 2 mm шири са леве и десне стране налепнице са дозвољеном толеранцијом од +/- 1mm.

Ширина отвора (хилзне) котура је 3 инча са дозвољеном толеранцијом +/- 1 mm (76,2 mm +/- 1 mm), а пречник намотане ролне је од 175 mm до 180 mm. Приликом испоруке, последња ролна у испоруци, може бити мањег пречника од захтеваног техничким карактеристикама, зависно од количине налепница захтеване за испоруку.

Дужина хилзне треба да буде 86 mm +/- 2 mm и мора да прати ширину носача налепнице (дужина хилзне не доступа од носача налепнице више од +/- 2mm).

Естетски и ергономски услови

Боја налепница за штампу бар кода је бела, с тим што се на налепници налази поље у одређеној боји димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем од +/- 1mm) x 2 mm, позиционирано као на Слици 2.

Техничке карактеристике бар код налепница термо дужа

Назив и област примене

Бар код налепница односно налепница за штампу бар кода је наменска етикета на коју се директ термал технологијом наносе бар код ознаке. Намена налепница је овера пријема регистрованих поштанских пошиљака ради праћења ових пошиљака у каснијим фазама манипулације.

Дефинисање услова

Овим техничким условима су дефинисане:

Техничке карактеристике материјала који се користи за израду налепница за штампу бар кода, Стандардне димензије налепнице за штампу бар кода;



Правила позиционирања и испоруке.

а) Техничке карактеристике материјала

Налепнице за штампу бар кода на једнослојном материјалу (налепница + силиконски папир, односно носач налепнице);

Папир за директ термал штампу, погодан за касније доштампавање, употребом шалтерских штампача. Тражени тип папира је познат под комерцијалним називом „termo TOP“ или одговарајући;

Силиконски папир дебљине и глаткоће која ће обезбедити лаку манипулацију при накнадном доштампавању (добро пријањање на фриксионе ваљке шалтерских штампача).

б) Стандардне димензије налепнице за штампу бар кода и носача

Димензије налепнице су: дужина 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm), ширина 37 mm.

Налепница је визуелно подељена на три целине: Прва целина је простор за оверу, друга простор за поље у боји и трећа простор за бар код ознаку. Простор за оверу је димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm) x 17 mm и служи за оверу приликом пријема. Поље у боји је димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm) x 2 mm, а доњи део налепнице, димензије 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm) x 18 mm, представља простор за бар код ознаку пошиљке са алфанумеричким исписом.

Изглед налепнице је приказан на Слици 1.

в) Правила позиционирања и испоруке

Позиционирање налепница

Налепнице морају бити поређане једна иза друге на носачу, у непрекидном низу, на међусобној удаљености од 2 mm-3mm. Линија међусобног раздвајања налепница треба да буде перфорисана, тако да је могуће отцепити сваку налепницу појединачно заједно са носачем.

Испорука налепница

Носач налепнице треба да буде по 2 mm шири са леве и десне стране налепнице са дозвољеним одступањем од ± 1 mm.

Ширина отвора (хилзне) катура је 3 инча са дозвољеном толеранцијом ± 1 mm (76,2 mm ± 1 mm), а пречник намотане ролне је од 175 mm до 180 mm. Приликом испоруке, последња ролна у испоруци, може бити мањег пречника од захтеваног техничким карактеристикама, зависно од количине налепница захтеване за испоруку.

Дужина хилзне треба да буде 86 mm ± 2 mm, мора да прати ширину носача налепнице (да дужина хилзне не доступа од носача налепнице више од ± 2 mm).

Естетски и ергономски услови

Боја налепница за штампу баркода је бела, с тим што се на налепници налази поље у одређеној боји димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm) x 2 mm, позиционирано као на Слици 1.

Техничке карактеристике бар код налепница термо краћа

Назив и област примене

Бар код налепница односно налепница за штампу бар кода је наменска етикета на коју се директ термал технологијом наносе бар код ознаке. Намена налепница је овера пријема регистрованих поштанских пошиљака ради праћења ових пошиљака у каснијим фазама манипулације.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Дефинисање услова

Овим техничким условима су дефинисане:

Техничке карактеристике материјала који се користи за израду налепница за штампу бар кода,
Стандардне димензије налепнице за штампу бар кода;
Правила позиционирања и испоруке.

а) Техничке карактеристике материјала

Налепнице за штампу бар кода на једнослојном материјалу (налепница + силиконски папир, односно носач налепнице);

Папир за директ термал штампу. Тражени тип папира је познат под комерцијалним називом „termo TOP“ или одговарајући;

Силиконски папир дебљине и глаткоће која ће обезбедити лаку манипулацију.

б) Стандардне димензије налепнице за штампу бар кода и носача

Димензије налепнице су: дужина 82 mm са дозвољеним одступањем од ± 1 mm, ширина 20 mm.

Изглед налепнице је приказан на Слици 2.

в) Правила позиционирања и испоруке

Позиционирање налепница

Налепнице морају бити поређане једна иза друге на носачу, у непрекидном низу, на међусобној удаљености од 2-3 mm. Линија међусобног раздвајања налепница треба да буде перфорисана, тако да је могуће отцепити сваку налепницу појединачно заједно са носачем.

Испорука налепница

Носач налепнице треба да буде по 2 mm шири са леве и десне стране налепнице са дозвољеним одступањем од ± 1 mm.

Ширина отвора (хилзне) котура је 3 инча са дозвољеном толеранцијом ± 1 mm (76,2 mm ± 1 mm), а пречник намотане ролне је од 175 mm до 180 mm. Приликом испоруке, последња ролна у испоруци, може бити мањег пречника од захтеваног техничким карактеристикама, зависно од количине налепница захтеване за испоруку.

Дужина хилзне треба да буде 86 mm ± 2 mm, мора да прати ширину носача налепнице (да дужина хилзне не доступа од носача налепнице више од ± 2 mm).

Естетски и ергономски услови

Боја налепница за штампу бар кода је бела, с тим што се на налепници налази поље у одговарајућој боји, димензија 82 mm (са дозвољеним одступањем од ± 1 mm) x 2 mm, позиционирано као на Слици 2.

Техничке карактеристике налепница:

ПАК адресница шалтерска 100 x 146 mm и ПЕ адресница шалтерска 100 x 146 mm

Назив и област примене

ПАК адресница шалтерска 100 x 146 mm и ПЕ адресница шалтерска 100 x 146 mm односно налепница за штампу бар кода је наменска етикета на коју се директ термал технологијом наносе бар код ознаке и остали неопходни подаци. Намена налепница је пријем и овера пријема пакета и Пост експрес поштиљака.

Дефинисање услова

Овим техничким условима су дефинисане:

Техничке карактеристике материјала који се користи за израду налепница,

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Димензије налепнице;
Правила позиционирања и испоруке.

а) Техничке карактеристике материјала

Налепнице на једнослојном материјалу (налепница + силиконски папир, односно носач налепнице);

Папир за директ термал штампу, погодан за касније доштампавање, употребом шалтерских штампача. Тражени тип папира је познат под комерцијалним називом „termo TOP“ или одговарајући;

Силиконски папир дебљине и глаткоће која ће обезбедити лаку манипулацију при накнадном доштампавању (добро пријањање на фриксионе ваљке шалтерских штампача).

б) Стандардне димензије налепнице и носача

Димензије налепнице су: дужина 100 mm, ширина 146 mm. Дозвољена је толеранција од + 1 mm.

Налепница је визуелно подељена на три целине: Прва целина је простор за бар код ознаку, друга простор за поље у боји и трећа простор за оверу пријема и алфанумерички испис. Простор за бар код ознаку је димензија 100 mm x 18 mm. Поље у боји је димензија 100 mm x 2 mm, а доњи део налепнице, димензије 100 mm x 126 mm, представља простор за оверу пријема са алфанумеричким исписом података.

Изглед налепнице је приказан на Слици 3.

в) Правила позиционирања и испоруке

Позиционирање налепница

Налепнице морају бити поређане једна иза друге на носачу, у непрекидном низу, на међусобној удаљености од 2 mm. Линија међусобног раздвајања налепница треба да буде перфорисана, тако да је могуће отцепити сваку налепницу појединачно заједно са носачем.

Испорука налепница

Носач налепнице треба да буде по 2 mm шири са леве и десне стране налепнице са дозвољеним одступањем од +/- 1mm.

Ширина отвора (хилзне) катура је 3 инча са дозвољеном толеранцијом +/- 1 mm (76,2 mm +/- 1 mm), а пречник намотане ролне је од 175 mm до 180 mm. Приликом испоруке, последња ролна у испоруци, може бити мањег пречника од захтеваног техничким карактеристикама, зависно од количине налепница захтеване за испоруку.

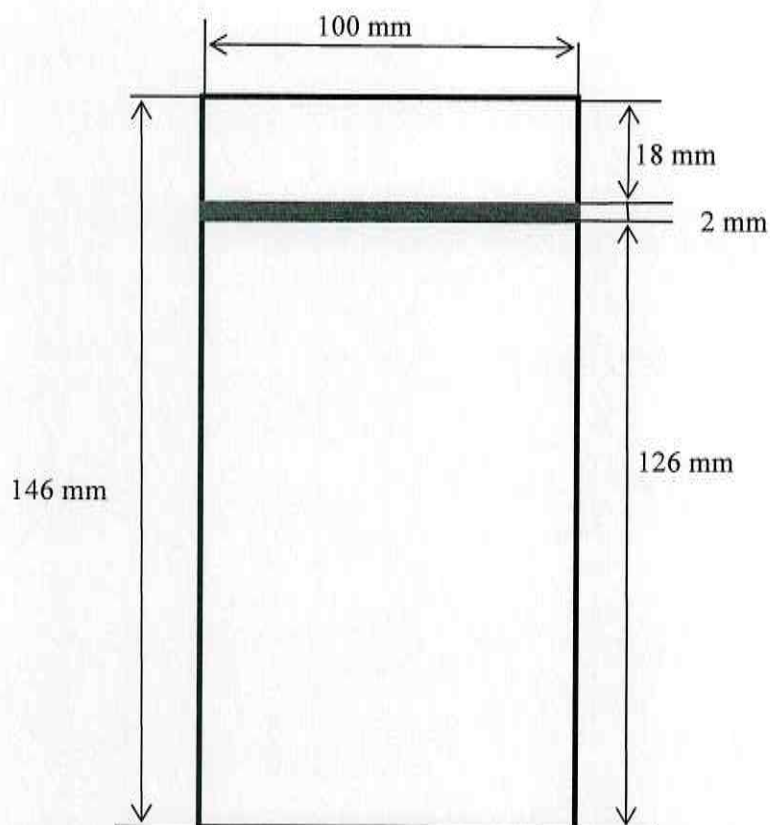
Дужина хилзне треба да буде 104 mm +/- 2 mm, мора да прати ширину носача налепнице (да дужина хилзне не доступа од носача налепнице више од +/-2mm).

Естетски и ергономски услови

Боја налепница је бела, с тим што се на налепници налази поље у одговарајућој боји димензија 100 mm x 2 mm, позиционирано као на Слици 3.

ПЕ адресница шалтерска 100 x 146 mm и ПАК адресница шалтерска 100 x 146 mm разликују се само по боји поља.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Слика 3.

Планирано је да поља на свим претходно наведеним баркод налепницама и адресницама, буду обојена једном од следећих боја:

Љубичаста - Pantone process color system 814 U2 X или Pantone Violet U,

Плава – Pantone process color system S 205-1 или Pantone 294 U

Црвена – Pantone process color system S 104-1 или Pantone Red 032 U

Наранџаста - Pantone process color system ORANGE 021C,

или уколико то буде због технолошких измена неопходно, без боје или у некој другој боји.

Потребне количине налепница за штампу бар кода и адресница са сваком од наведених боја или уколико се укаже потреба за налепницама и адресницама у новој боји или без боје, биће накнадно дефинисане од стране Наручиоца.

Техничке карактеристике бар код налепница - бела за обележавање врећа

Назив и област примене

Бар код налепница односно налепница за штампу бар кода – бела, је налепница за означавање врећа тј. наменска самолепљива налепница на коју се накнадно, директ термал технологијом наносе бар код ознаке. Намењена је за означавање врећа у којима се транспортују поштанске пошиљке.

Дефинисање услова

Овим техничким условима су дефинисане:

Стандардне димензије налепнице;

Техничке карактеристике материјала;

Правила позиционирања и испоруке.

а) Стандардне димензије налепнице

Димензије налепнице су: дужина 40 mm, ширина 19 mm. Дозвољена толеранција за сваку димензију је ± 1 mm.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

б) Техничке карактеристике материјала

Самолепљива налепница на једнослојном материјалу (налепница + силиконски папир, односно носач налепнице);

Папир за директ термал штампу, познат под комерцијалним називом „termo TOP“ или одговарајући.



в) Правила позиционирања и испоруке

Позиционирање налепница

Налепнице морају бити поређане једна иза друге на носачу, по ширини у непрекидном низу, на међусобној удаљености која мора бити у распону од 2 mm - 5 mm.

Размак између леве и десне ивице носача налепнице и саме налепнице треба да буде у распону од 1-2 mm.

Испорука налепница

Ширина отвора (хилзне) катура је 3 инча са дозвољеном толеранцијом ± 1 mm (76,2 mm ± 1 mm), а пречник намотане ролне је од 175 mm до 180 mm.

Дужина хилзне треба да буде иста као ширина носача, дозвољена је толеранција ± 2 mm.

Естетски и ергономски услови

Боја бар код налепнице је бела.

Техничке карактеристике бланко бар код налепнице за IPS програм

а) Техничке карактеристике материјала

Налепнице чине три основна елемента и то:

Папир за директ термал штампу;

Лепљива маса;

Носач односно силиконски папир

Карактеристике налепнице

Папир за термал штампу, познат под комерцијалним називом "termo" или одговарајући.

б) Стандардне димензије налепнице и носача

Димензије налепнице су: дужина 76 mm $\pm 1\%$, ширина 127 mm $\pm 1\%$.

Димензије носача су: 80 mm $\pm 1\%$.

в) Конфекционирање налепница

Налепнице морају бити поређане једна иза друге на носачу, у непрекидном низу, на међусобној удаљености од 3-4 mm и на удаљености од најмање 2 mm од леве и десне ивице носача.

г) Испорука налепница

Налепнице за "IPS" програм се израђују и испоручују у ролнама.

Дозвољена ширина отвора (хилзне) катура је од 40 mm до 44 mm.

Спољни пречник катура је од 112 mm до 115 mm.

Дужина хилзне треба да буде иста као ширина носача. Дозвољена је толеранција ± 2 mm.

Естетски услови

Боја налепнице је бела.

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена роба испуњава наведене техничке карактеристике.

М.П.

Понуђач

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 19.06.2017. године, најкасније до 09.00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БАР КОД НАЛЕПНИЦА, број ЈН: 39/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да до истека рока за подношење понуда, доставе **узорке понуђених налепница под редним бројем 3.** - Налепница бар код термо дужа како би се извршило мерење и тестирање у процесу производње, **минимум 2 (две) ролне** у белој боји са обојеним пољем у плавој боји, у складу са техничким карактеристикама из Одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БАР КОД НАЛЕПНИЦА, број ЈН: 39/2017"**, на адресу Наручиоца. На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса Понуђача.

Уколико понуђач достави више од два узорка без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач подео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БАР КОД НАЛЕПНИЦА, број ЈН: 39/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 19.06.2017. године, у 09.30 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11.

Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско

пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. Конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјава физичког лица из одељка 4.5 Конкурсне документације - попуњену и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о испуњености техничких карактеристика из одељка 4.6 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона



Handwritten initials and a signature are visible in the bottom right corner of the page.

депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у **меничном овлашћењу – писму**) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, **пододељак 5.11 конкурсне документације**).

9. Узорке понуђених налепница под редним бројем 3. - Налепница бар код термодужа



5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. **Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. **Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a signature that appears to be 'Zs.' and some other illegible marks.



5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене

bc
201
25



вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице морају бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да **приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

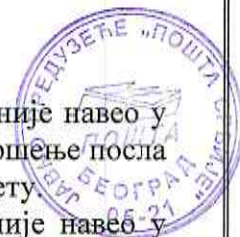
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

25

5.18 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



5.19 Захтеви набавке

РОКОВИ:

Рок плаћања: одложено, у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке по сваком Налогу за набавку и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Количина робе дата у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се извршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уговор се закључује на процењену вредност, на период од 3 (три) године. Крајњи рок за давање Налога за набавку је 35 (тридесетпет) месеци од дана закључења уговора, односно 1 (један) месец пре истека рока на који је уговор закључен.

Подаци о процењеној вредности јавне набавке заштићени су као пословна тајна, с временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда.

Јединичне цене за испоруке у првих годину дана од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/-5% о дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Корекција цене неће се признати за период за који је Понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Рок испоруке сукцесивно: максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Понуђач је у обавези да најмање 10 (десет) радних дана пре прве испоруке било које врсте специфицираних налепница (осим ставке под редним бројем 3, за који је узорак достављен приликом подношења понуда) достави као узорак по 1 (једну) ролну ради верификације. Уколико је на налепницама предвиђена штампа, неопходно је да достављени узорак за верификацију буде са захтеваном штампом. На достављеним узорцима Комисија за квалитативни пријем вршиће преглед и мерење свих захтеваних димензија (ролни и налепница), као и тестирање квалитета штампе бар код ознака на одговарајућим штампачима, односно верификацију узорака, о чему ће бити сачињен Записник о верификацији. Сви записници о верификацији чуваће се у просторијама Наручиоца до истека важности уговора о предметној јавној набавци уз узорак налепница достављен на самом отварању понуда.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Верификација се врши само приликом прве испоруке, за сваку следећу испоруку није потребна верификација, а Понуђач је у обавези да сваку следећу испоруку изврши у складу са верификованим узорком и узорком достављеним уз понуду. Наручилац задржава право да за сваку од налепница за коју је предвиђена штампа у боји измени захтевану боју штампе или захтева испоруку налепница без штампе у боји, у складу са својим технолошким потребама.

Место испоруке: Објекат РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд, ПАК 138208.

Гарантни рок: минимум 2 (две) године од дана испоруке робе.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена.“

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи гарантни рок, односно краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок, односно краћи рок испоруке.

5.20 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.21 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.22 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

Handwritten signature and date '25' in the bottom right corner.



- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.23 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку бар код налепница, бр. ЈН: 39/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БАР КОД НАЛЕПНИЦА,
БРОЈ ЈН: 39/2017**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.





ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Назив	Назив произвођача	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Налепница бар код термалтрансфер дужа		ком	120.000		
2.	Налепница бар код термалтрансфер краћа		ком	100.000		
3.	Налепница бар код термо дужа		ком	88.664.000		
4.	Налепница бар код термо краћа		ком	20.000.000		
5.	ПАК адресница шалтерска 100 x 146 mm		ком	3.000.000		
6.	ПЕ адресница шалтерска 100 x 146 mm		ком	18.000.000		
7.	Налепница бар код за обележавање врећа		ком	6.000.000		
8.	Налепница бар код за IPS програм		ком	3.000.000		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Количина робе дата у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се извршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уговор се закључује на процењену вредност, на период до 3 (три) године.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	





Рок плаћања: одложено, у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана испоруке по сваком Налогу за набавку и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Рок испоруке sukcesивно: _____ дана (максимално 20 (двадесет) дана) од дана пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: Објекат РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд, ПАК 138208.

Гарантни рок: _____ године (минимум 2 (две) године) од дана испоруке робе.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Саставни део ове понуде је Изјава о испуњености техничких карактеристика понуђене робе, који Понуђач доставља као доказ о испуњености додатног услова.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



Handwritten signatures and initials at the bottom right corner of the page.



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2017-59617/____

Београд, ____ . ____ 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке бар код налепница, број ЈН: 39/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-59617/ ____ од ____/____/____.201__ . године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја бар код налепница (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од ____ . ____ .2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-59617/____ од ____/____/____.2017. године у (даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: процењена вредност уговора, по једничним ценама без ПДВ-а које су исказане у понуди) динара / евра без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Јединичне цене за испоруке у првих годину дана од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати.

За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више

од $\pm 5\%$ од дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Корекција цене неће се признати за период за који је Понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу sukcesивно, у року од _____ (_____) дана од дана пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Количина робе дата у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се извршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Купац ће Налог за набавку Продавцу испостављати, у складу са својим потребама, у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Продавац је у обавези да најмање 10 (десет) радних дана пре прве испоруке било које врсте специфицираних налепница (осим ставке под редним бројем 3, за који је узорак достављен приликом подношења понуда) достави као узорак по 1 (једну) ролну ради верификације. Уколико је на налепницама предвиђена штампа, неопходно је да достављени узорак за верификацију буде са захтеваном штампом. На достављеним узорцима Комисија за квалитативни пријем вршиће преглед и мерење свих захтеваних димензија (ролни и налепница), као и тестирање квалитета штампе бар код ознака на одговарајућим штампачима, односно верификацију узорака, о чему ће бити сачињен Записник о верификацији.

Сви Записници о верификацији чуваће се у просторијама Купца до истека важности уговора о предметној јавној набавци уз узорак налепница достављен на самом отварању понуда.

Верификација се врши само приликом прве испоруке, за сваку следећу испоруку није потребна верификација, а Продавац је у обавези да сваку следећу испоруку изврши у складу са верификованим узорком и узорком достављеним уз понуду.

Купац задржава право да за сваку од налепница за коју је предвиђена штампа у боји измени захтевану боју штампе или захтева испоруку налепница без штампе у боји, у складу са својим технолошким потребама.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца у Београду, Објекат РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд, ПАК 138208.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робу због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему.

Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.



Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу ^{у сукцесивно} у року од ____ (____) дана од дана пријема сваког појединачног Налога ^{за набавку} на основу закљученог уговора.

Записник о квалитативном пријему, заједно са отпремницом представљају ^{основ} за испостављање рачуна на адресу доспећа: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

На рачунима, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број _____,
"_____" из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и узорку из Понуде верификованом од стране Купца.

Роба која се испоручује мора бити идентична верификованом узорку из понуде Продавца, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у амбалажи која одговара условима транспорта.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом, верификованим узорком из понуде Продавца и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације, отклонити недостатке или робу са недостацима замени новом одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок за испоручену робу је ____ (____) године/а од дана испоруке.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико Купац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буде евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large 'M' and some illegible marks.



Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо ~~из~~ ^{на} име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорених обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак - 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 8.

[Handwritten signatures and initials in the bottom right corner]

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност FCO магацин Купца без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност FCO магацин Купца са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Налепница бар код термалтрансфер дужа					
2.	Налепница бар код термалтрансфер краћа					
3.	Налепница бар код термо дужа					
4.	Налепница бар код термо краћа					
5.	ПАК адресница шалтерска 100 x 146 mm					
6.	ПЕ адресница шалтерска 100 x 146 mm					
7.	Налепница бар код за обележавање врећа					
8.	Налепница бар код за IPS програм					

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and date 24.9.2024.



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а, из обрасца понуде,
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом,
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а, из обрасца понуде,
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом,
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку бар код налепнице, бр. ЈН: 39/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 39/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 39/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.