ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мрежне опреме за поште
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
Бр. ЈН: 56/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

САДРЖАЈ:

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Техничке карактеристике ..... стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 10**
   - **4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона.... стр. 10**
   - **4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76..... стр. 10**
   - **4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 12**
   - **4.4 Изјава понуђача..... стр. 19**
   - **4.5 Изјава физичког лица као понуђача..... стр. 20**
   - **4.6 Стручна референца..... стр. 21**

5. **Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања..... стр. 22**

6. **Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр. 23**

7. **Образац понуде ..... стр. 34**

8. **Модел уговора..... стр. 38**

9. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....**
   - **9.1. Образац струкутре понуђене цене ..... стр. 44**
   - **9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 44**

10. **Образац трошкова припреме понуде..... стр. 46**

11. **Изјава о независној понуди..... стр. 47**

Менично овлашћење..... стр. 48

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs, објавило је обавештење о покретању поступка у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку мрежне опреме за поште.

Предметна јавна набавка биће спроведена у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области, из разлога што у отвореном поступку (ЈН: 533/2016), који је окончан Одлуком о обустави поступка јавне набавке, број 2016-185207/24 од 22.02.2017. године, није поднета ниједна понуда и што се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријум за доделу уговора не мењају.

Предмет јавне набавке је мрежна опрема за поште, бр. ЈН: 56/2017 (добра).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **мрежна опрема за поште, бр. ЈН: 56/2017.**
Назив и ознака из општег речника набавке: **рачунарска опрема и материјал - 30200000-1.**

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке је набавка мрежне опреме за поште. Техничке карактеристике су дате на основу потреба Предузећа и увида у доступне интернет сајтове - Прилог 1.

Опште одредбе: У понуди је обавезно да се наведе потпуни назив произвођача наведене опреме, модел понуђене опреме, као и земља/земље у којој/којима се она производи.

Спецификација опреме, радова и обуке:

Р.БР.	ОПИС	ЈМ	Количина
1	Терминал за евиденцију присуства за монтажу у спољном простору са услугом монтаже и повезивања	ком	14
2	Терминал за евиденцију присуства за монтажу у унутрашњем простору са услугом монтаже и повезивања	ком	19
3	Кабл за повезивање за спољашњу употребу са услугом монтаже и повезивања	м	530
4	Кабл за повезивање за унутрашњу употребу са услугом монтаже и повезивања	м	1.100
5	Каналица са услугом монтаже и повезивања	м	500
6	Микроутичница са услугом монтаже и повезивања	ком	66
7	Назидна кутија са услугом монтаже и повезивања	ком	66
8	Кастомизација и Интеграција	ЈА	1
9	Обука	ЈА	1

Техничке карактеристике терминала за евиденцију присуства

- Терминали за евиденцију присуства наведени под тачкама 1) и 2) Спецификације морају бити од истог произвођача и морају имати исти Software Development Kit;
- Приказ текстуалних података на екрану мора бити на српском језику, пожељно на ћириличном писму;
- Терминали за евиденцију присуства (наведени у спецификацији под р.бр. 1 и 2) морају бити компатибилни (предвиђени да раде) са постојећим корпоративним картицама Предузећа MIFARE Classic 1k 13.56 MHz следећих карактеристика:
    - MIFARE Classic 1k чипови, без посебне персонализације кључева од стране произвођача,
    - Пасивни RF чип, типа MIFARE у складу са ISO 14443 A стандардом.
    - Базиран на Standard Card IC MF1 IC S50 интегрисаном колу или одговарајућем.
    - Фреквенција функционисања: 13,56 Mhz.
    - Растојање од читача: најмањи распон од 0 до 100mm.
    - Брзина преноса података: 106Kbps.

- Висока заштита интегритета података: 16 bit crc, parity, bit coding, bit counting.
- Типично време трансакције: <100ms.
- Минимална меморија: EEPROM 1 k (16 сектора сваки са 4 блока од по 16 бајтова).
- Број могућих уписа података: најмање 100.000.
- Јединствен серијски број.

1. **Техничке карактеристике терминала за евиденцију присуства за монтажу у спољном простору:**

- Тип уређаја: читач за спољну монтажу, бесконтактна технологија, мора да поседује светлосну и звучну сигнализацију,
- LCD дисплеј: минимално 2,8 ’’, touch screen, приказ датума и тачног времена на дисплеју, серијског броја картице, као и могућност приказа имена и презимена корисника картице,
- Тастери на уређају: минимално 4 функцијска тастера,
- могућност програмирања типова евиденције радног времена на LCD дисплеју (touch screen) за најмање осам различитих типова радног времена,
- могућност програмирања типова евиденције радног времена на свим функцијским тастерима,
- Комуникациони интерфејси: минимално TCP/IP, RS485,
- CPU: минимално 400MHz,
- Меморија: минимално 64 MB RAM + 128MB Flash,
- Могућност чувања података у локалној меморији минимум 60.000 догађаја,
- Напајање: уређај је потребно повезати директно или преко адаптера, на напонску мрежу 220V/50Hz
- Радни температурни опсег: -20 °C до +50°C,
- Влажност: 10%-80%
- Ниво заштите: IP 65.

2. **Техничке карактеристике терминала за евиденцију присуства за монтажу у унутрашњем простору:**

- Тип уређаја: читач за унутрашњу монтажу, бесконтактна технологија, мора да поседује светлосну и звучну сигнализацију,
- LCD дисплеј: минимално 3,5 ’’, touch screen, приказ датума и тачног времена на дисплеју, серијског броја картице, као и могућност приказа имена и презимена корисника картице,
- Тастери на уређају: минимално 4 функцијска тастера,
- могућност програмирања типова евиденције радног времена на LCD дисплеју (touch screen) за најмање осам различитих типова радног времена,
- могућност програмирања типова евиденције радног времена на свим функцијским тастерима,
- Комуникациони интерфејси: минимално TCP/IP, RS485,
- CPU: минимално 400MHz,
- Меморија: минимално 64 MB RAM + 128MB Flash,
- Могућност чувања података у локалној меморији минимум 60.000 догађаја,

- Напајање: уређај је потребно повезати директно или преко адаптера, на напонску мрежу 220V/50Hz
- Радни температурни опсег: 0 °C до +45°C,
- Влажност: 20% до 80%.

3. **Техничке карактеристике кабла за повезивање за спољашњу употребу:**

Инсталациони кабл за спољну употребу (outdoor), минимално: Cat. 6a, за 1GbE апликације, Конструкција F/FTP или S/FTP са проводницима пуног пресека, минимално AWG23,
Радна температура: – 40 °C до +60 °C
Омотач без халогених елемената и са смањеном емисијом дима – LSZH, Third party сертификован (3P или Delta или GHMT),
Задовољава стандарде, минимално: ISO/IEC 11801 или одговарајући

4. **Техничке карактеристике кабла за повезивање за унутрашњу употребу:**

Инсталациони кабл са упреденим парицама, минимално: Cat. 6a, за 1GbE апликације, Конструкција F/FTP или S/FTP са проводницима пуног пресека, минимално AWG23, Омотач без халогених елемената и са смањеном емисијом дима (LSHF), Third party сертификован (3P или Delta или GHMT),
Задовољава стандарде, минимално: ISO/IEC 11801 или одговарајући

5. **Техничке карактеристике каналица:**

Каналице PVC или алуминијумске пластифициране, димензије 20x20x2000мм (висина x ширина x дужина), боја бела.

6. **Техничке карактеристике микроутичница:**

Мора бити компатибилна са ставкама р.бр. 3 и 4 из Спецификације.
RJ45 модул минимун Cat6, за 1GbE апликације, комплетно оклопљен, за монтажу без специјалног алата, задовољава стандарде: ISO/IEC 11801 или одговарајући, ANSI/TIA/EIA 568-B или одговарајући,

7. **Техничке карактеристике назидне кутије:**

Назидна кутија мора садржати све елементе за монтажу: назидна дозна, оквир и адаптер за један RJ45 модул (мора прихватати микроутичницу под ред. бр. 6).

За ставке 1-7 потребно је предвидети и урачунати у јединичну цену и монтажу и повезивање:

Потребно је извршити монтажу и повезивање терминала за евиденцију присуства на раду на електричну напонску мрежу Наручиоца (220V/50Hz) директно или преко адаптера, као и на рачунарску мрежу Наручиоца, на локацијама Наручиоца наведеним у табели „Локације

Наручиоца за монтажу и повезивање". Наручилац ће обезбедити прикључак на напонску мрежу на растојању краћем од 3 м, од сваког терминала.

8. **Кастомизација и Интеграција:**

Обавеза Понуђача је да понуди апликацију која ради на понуђеном уређају (ставке 1 и 2 из Спецификације). Апликација треба да евидентира сваки догађај: приношења картице уређају на максималом прописаном растојању, притиска функционалног тастера или одговарајуће иконе на touch screen-у дисплеја и да да потврду о успешности евиденције сваког догађаја текстуално на екрану и дајући одговарајућу звучну и светлосну сигнализацију кориснику. Такође, апликација треба да има и могућност „брзе евиденције", без притиска функционалног тастера или touch screen-а, да у задатом временском интервалу, евидентира прислањање картице као default догађај (долазак, одлазак). Обавеза Понуђача је да уради интеграцију са постојећим системом евиденције присуства на раду у Предузећу. Апликација Понуђача на уређају мора да има могућност преноса података у централну базу у реалном времену и одложено. Постојећи систем евиденције присуства на раду је развијен на MS.net платформи са Oracle базом података. Потребно је повезати терминале за евиденцију присуства на раду у постојећи систем евиденције присуства на раду тако да је могуће приступити са одређене удаљене локације свим терминалима за евиденцију присуства. Уз терминале за евиденцију присуства на раду је неопходно доставити Software Development Kit произвођача због евентуалног каснијег самосталног развоја програма за евиденцију присуства на раду.

9. **Обука:**

Понуђач је дужан да одржи обуку за Software Development Kit за 4 радника Наручиоца у трајању од 5 радних дана по 5 сати дневно, на локацији Наручиоца - Катићева 14-18, Београд.

ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА ЗА МОНТАЖУ И ПОВЕЗИВАЊЕ

Приликом израде конкурсне документације у документацији се наводе само адресе објеката таксативно.

РБ	АДРЕСА ОБЈЕКТА У БЕОГРАДУ
1	Објекат функције Предузећа, ул. Таковска
2	Објекат функције Предузећа, ул. Палмотићева
3	Објекат функције Предузећа, ул. Косовска
4	Објекат функције Предузећа, ул. Катићева
5	Објекат функције Предузећа, ул. Савска
6	РЈ „ХИБРИДНА ПОШТА“
7	РПЛЦ БЕОГРАД
8	Седиште РЈ Земун,
9	РЈ „Одржавење објеката, возила и основних средстава“, ул. Кумодрашка
10	РЈ „Одржавење објеката, возила и основних средстава“, ул. Ђорђа Вајферта
11	Седиште РЈ „Београдски венац“, Баново брдо, ул.
12	Седиште РЈ „Београд Центар“, ул. Васина (центар града)

Понуђена опрема треба да испуни захтеване техничке карактеристике.

Захтеви набавке:

Обавеза Понуђача:
Комплетна опрема из спецификације мора бити оригинална, нова и некоришћена, а опрема која је наведена у позицијама 1 и 2 не може имати годину производње старију од 2016 године.

Потребно је извршити монтажу и повезивање уређаја на локацијама Наручиоца у складу са захтевима Наручиоца (табела „Локације Наручиоца за монтажу и повезивање").
Обавеза Понуђача је да понуди апликацију која ради на понуђеном уређају (ставке 1 и 2 из Спецификације). Апликација треба да евидентира сваки догађај: приношења картице уређају на максималом прописаном растојању, притиска функционалног тастера или одговарајуће иконе на touch screen-у дисплеја и да да потврду о успешности евиденције сваког догађаја текстуално на екрану и дајући одговарајућу звучну и светлосну сигнализацију кориснику. Такође, апликација треба да има и могућност „брзе евиденције", без притиска функционалног тастера или touch screen-а, да у задатом временском интервалу, евидентира прислањање картице као default догађај (долазак, одлазак). Обавеза Понуђача је да уради интеграцију са постојећим системом евиденције присуства на раду у Предузећу. Апликација Понуђача на уређају мора да има могућност преноса података у централну базу у реалном времену и одложено. Постојећи систем евиденције присуства на раду је развијен на MS.net платформи са Oracle базом података. Потребно је повезати терминале за евиденцију присуства на раду у постојећи систем евиденције присуства на раду тако да је могуће приступити са одређене удаљене локације свим терминалима за евиденцију присуства. Уз терминале за евиденцију присуства на раду је неопходно доставити Software Development Kit произвођача због евентуалног каснијег самосталног развоја програма за евиденцију присуства на раду.
Понуђач је дужан да одржи обуку за Software Development Kit за 4 радника Наручиоца у трајању од 5 радних дана по 5 сати дневно, на локацији Наручиоца - Катићева 14-18, Београд.

Након испоруке опреме по локацијама Наручиоца, извршене монтаже, повезивања, кастомизације, интеграције и обуке Комисија за квалитативни пријем потписује Записник о комплетном завршетку посла.

За испоручену опрему и извршене услуге потребно је да Понуђач достави гарантни лист.
Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Рок за комплетно извршење посла: 30 дана од дана достављања налога за набавку.
Налог за набавку Наручилац ће испоставити у року од најдуже 30 дана од дана закључења уговора.
Рок плаћања за испоручену опрему: у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о комплетном завршетку посла и достављања исправног рачуна.

Место испоруке опреме и извршења услуге: објекти Наручиоца у Београду. Списак локација за монтажу, повезивањене, кастомизацију и инсталацију на територији Града Београда је дат у табели „локације Наручиоца за монтажу и повезивање". Обука и интеграција се врши у објекту који се налази у Катићевој улици број 14-18 у Београду.

За изведени посао минимални гарантни рок износи 36 (тридесетшест) месеци од пуштања опреме у рад и потписивања записника о комплетном извршењу посла.

Записник о комплетном завршетку посла који са једне стране потписује комисија Наручиоца и са друге стране потписује и оверава Овлашћено лице Понуђача представља основ за испостављање рачуна.

Важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.11.2016. године до 30.04.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. да располаже неопходним кадровским капацитетом:
- да има радно ангажованог минимално по 1 (једног) дипломираног инжењера електро струке са валидним лиценцама 353 и /или 453). (уколико једно лице има обе лиценце сматраће се да је захтевани услов испуњен)
- да располаже неопходним кадровским капацитетом тј. да достави копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице и
- за све наведене инжењере неопходно је доставити копије одговарајућих лиценци са потврдама да исте важе. (уколико једно лице има обе лиценце сматраће се да је захтевани услов испуњен)

3. да располаже довољним пословним капацитгетом:
- да је Понуђач у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио исти или сличан посао у укупном износу већем од 4.500.000,00 динара без ПДВ-а.
- да има уведен систем квалитета „ISO 9001“ или одговарајући

4. да достави важећи документ о овлашћењу којим произвођач терминала за евиденцију присуства или овлашћени заступник произвођача (локална кацеларија произвођача) за територију Републике Србије, овлашћује понуђача за дистрибуцију, монтажу и одржавање у гарантном року. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач произвођач или овлашћени заступник произвођача (локална канцеларија) понуђених читача картица.

5. За ставке од 1-7 из табеле Спецификација опреме, радове и обуке техничка документација која садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, а у складу са одељком 3. Конкурсне документације на српском или енглеском језику.

6. да је опрема наведена у тачкама 3 и 4 Техничке спецификације Third party сертификована (сертификати 3P или Delta или GHMT).

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:
1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре, или **Потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.11.2016. године до 30.04.2017. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

2. да располаже неопходним кадровским капацитетом, тј. да достави:
- Изјаву да понуђач има радно ангажованог минимално по 1 (једног) дипломираног инжењера електро струке са валидним лиценцама 353 и /или 453). (уколико једно лице има обе лиценце сматраће се да је захтевани услов испуњен)
- да достави копије радних књижица или уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице и
- за све наведене инжењере неопходно је доставити копије одговарајућих лиценци са потврдама да исте важе. (уколико једно лице има обе лиценце сматраће се да је захтевани услов испуњен)

3. да располаже довољним пословним капацитгетом:
- као доказ да је Понуђач у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио исти или сличан посао у укупном износу већем од 4.500.000,00 динара без ПДВ-а, треба да достави попуњену потписану и оверену Референц листу за извршење истог или сличног посла у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда у укупном износу већем од 4.500.000,00 динара без ПДВ-а
- да понуђач има уведен систем квалитета „ISO 9001“ или одговарајући као доказ треба да достав копије важећих сертификата као потврду да понуђач има уведен систем квалитета „ISO 9001“ или одговарајући.

4. да достави важећи документ о овлашћењу којим произвођач терминала за евиденцију присуства или овлашћени заступник произвођача (локална кацеларија произвођача) за територију Републике Србије, овлашћује понуђача за дистрибуцију, монтажу и одржавање у гарантном року. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач произвођач или овлашћени заступник произвођача (локална канцеларија) понуђених читача картица.

5. За ставке од 1-7 из табеле Спецификација опреме, радове и обуке из документа Технички захтеви, Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, а у складу са одељком 3. Конкурсне документације на српском или енглеском језику.

Техничка документације за ставке 1-7 из табеле Спецификација опреме, радове и обуке из документа Технички захтеви, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.
Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке докуменмтације која може да буде на српском или енглеском језику.

6. да је опрема наведена у тачкама 3 и 4 Техничке специикације Third party сертификована (сертификати 3P или Delta или GHMT), као доказ Понуђач треба да

достави копију бар једног од тражених сертификата (сертификати 3P или Delta или GHMT).

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре, или **Потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.11.2016. године до 30.04.2017. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

2. да располаже неопходним кадровским капацитетом, тј. да достави:

- Изјаву да понуђач има радно ангажованог минимално по 1 (једног) дипломираног инжењера електро струке са валидним лиценцама 353 и /или 453). (уколико једно лице има обе лиценце сматраће се да је захтевани услов испуњен)
- да достави копије радних књижица или уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице и

- за све наведене инжењере неопходно је доставити копије одговарајућих лиценци са потврдама да исте важе. (уколико једно лице има обе лиценце сматраће се да је захтевани услов испуњен)

3. да располаже довољним пословним капацитетом:
- као доказ да је Понуђач у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио исти или сличан посао у укупном износу већем од 4.500.000,00 динара без ПДВ-а, треба да достави попуњену потписану и оверену Референц листу за извршење истог или сличног посла у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда у укупном износу већем од 4.500.000,00 динара без ПДВ-а
- да понуђач има уведен систем квалитета „ISO 9001" или одговарајући као доказ треба да достав копије важећих сертификата као потврду да понуђач има уведен систем квалитета „ISO 9001" или одговарајући.

4. да достави важећи документ о овлашћењу којим произвођач терминала за евиденцију присуства или овлашћени заступник произвођача (локална кацеларија произвођача) за територију Републике Србије, овлашћује понуђача за дистрибуцију, монтажу и одржавање у гарантном року. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач произвођач или овлашћени заступник произвођача (локална канцеларија) понуђених читача картица.

5. За ставке од 1-7 из табеле Спецификација опреме, радове и обуке из документа Технички захтеви, Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, а у складу са одељком 3. Конкурсне документације на српском или енглеском језику.

Техничка документације за ставке 1-7 из табеле Спецификација опреме, радове и обуке из документа Технички захтеви, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.
Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке докуменмтације која може да буде на српском или енглеском језику.

6. да је опрема наведена у тачкама 3 и 4 Техничке специикације Third party сертификована (сертификати 3P или Delta или GHMT), као доказ Понуђач треба да достави копију бар једног од тражених сертификата (сертификати 3P или Delta или GHMT).

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре, или **Потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.11.2016. године до 30.04.2017. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

2. да располаже неопходним кадровским капацитетом, тј. да достави:
- Изјаву да понуђач има радно ангажованог минимално по 1 (једног) дипломираног инжењера електро струке са валидним лиценцама 353 и /или 453). (уколико једно лице има обе лиценце сматраће се да је захтевани услов испуњен)
- да достави копије радних књижица или уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице и
- за све наведене инжењере неопходно је доставити копије одговарајућих лиценци са потврдама да исте важе. (уколико једно лице има обе лиценце сматраће се да је захтевани услов испуњен)

3. да располаже довољним пословним капацитгетом:
- као доказ да је Понуђач у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио исти или сличан посао у укупном износу већем од 4.500.000,00 динара без ПДВ-а, треба да достави попуњену потписану и оверену Референц листу за извршење истог или сличног посла у последње 3 (три) године до

дана објављивања позива за подношење понуда у укупном износу већем од 4.500.000,00 динара без ПДВ-а
- да понуђач има уведен систем квалитета „ISO 9001“ или одговарајући као доказ треба да достав копије важећих сертификата као потврду да понуђач има уведен систем квалитета „ISO 9001“ или одговарајући.

4. да достави важећи документ о овлашћењу којим произвођач терминала за евиденцију присуства или овлашћени заступник произвођача (локална кацеларија произвођача) за територију Републике Србије, овлашћује понуђача за дистрибуцију, монтажу и одржавање у гарантном року. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач произвођач или овлашћени заступник произвођача (локална канцеларија) понуђених читача картица.

5. За ставке од 1-7 из табеле Спецификација опреме, радове и обуке из документа Технички захтеви, Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, а у складу са одељком 3. Конкурсне документације на српском или енглеском језику.

Техничка документације за ставке 1-7 из табеле Спецификација опреме, радове и обуке из документа Технички захтеви, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.
Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке докуменмтације која може да буде на српском или енглеском језику.

6. да је опрема наведена у тачкама 3 и 4 Техничке специикације Third party сертификована (сертификати 3P или Delta или GHMT), као доказ Понуђач треба да достави копију бар једног од тражених сертификата (сертификати 3P или Delta или GHMT).

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3 тачка 4.31, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3 тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњености кадровског капацитета

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

_____
(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

има минимум по 1 (једног) дипломираног инжењера електро струке са валидним лиценцама **353** и/или **453** ангажованог у радном односу или ван радног односа.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.6 *СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА*

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је понуђач:

_____

наручиоцу, у складу са закљученим уговором извршио исти или сличан посао у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуде у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке мрежене опреме за поште број ЈН 56/2017, за потребе ЈП „Пошта Србије" Београд, и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим печатом и потисом потврђује

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о коме ће се преговарати у преговарачком поступку је укупна вредност понуде.

Приликом преговарања најнижа вредност једног корака не може бити мања 1% од вредности понуде.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака све док понуђачи, који учествују у поступку преговарања, не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који учествује у преговарачком поступку, осим директора, дужан је да преда овлашћење за учешће у овом поступку (издато од стране директора предузећа), са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку и са посебно назначеним границама овлашћења у којима може мењати елементе из понуде везане за укупну понуђену цену.

Уколико овлашћење за учешће овлашћеног лица у преговарању не садржи јасно и посебно назначене границе овлашћења у којима може да мења елементе из понуде везане за укупну понуђену цену, представник понуђача неће моћи да учествује у преговарању а његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку отварања понуда и преговарања може учествовати само овлашћени представник понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник понуђача из групе понуђача мора приложити писано овлашћење свих чланова групе понуђача са јасно назначеним границама овлашћења у којима може мењати елементе из понуде за укупну понуђену цену. Уколико овлашћени представник понуђача из групе понуђача не приложи писано овлашћење свих чланова групе понуђача са јасно назначеним границама овлашћења у којима може мењати елементе из понуде за укупно понуђену цену, његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Понуђач, уколико мења вредност понуде, дужан је да на крају преговарања својим потписом овери нову коначну вредност, а која је дата на преговарању.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

6.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 15 (петнаест) дана** од дана слања Позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, односно **до** ПЕТАК, 02.06.**2017. године,** најкасније **до** 11:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОШТЕ број ЈН: 56/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОШТЕ, број ЈН: 56/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

6.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно **у** ПЕТАК, 02.06.**2017. године, у** 12:00 **часова,** на адреси ТАКОВСКА БР. 2, канцеларија бр. 11. **Представник понуђача који учествује у преговарачком поступку, осим директора, дужан је да преда овлашћење за учешће у овом поступку (издато од стране директора предузећа), са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку и са посебно назначеним границама овлашћења у којима може мењати елементе из понуде везане за укупну понуђену цену.**

Уколико овлашћење за учешће овлашћеног лица у преговарању не садржи јасно и посебно назначене границе овлашћења у којима може да мења елементе из понуде везане за укупну понуђену цену, представник понуђача неће моћи да учествује у преговарању а његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму слања позива за подношење понуда. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана слања Позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања.

6.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним

садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6, пододељак 6.27 Конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

6.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6.27. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 6, пододељак 6.12 Конкурсне документације).**

6.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

6.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 9. Конкурсне документације)**.

6.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

6.9 Изјавом о независној понуди из **Одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

6.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, инсталацију опреме, услугу кастомизације и интеграције, услугу обуке, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

6.12 Средства финансијског обезбеђења.

<u>Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.</u>

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис

овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

<u>Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.</u>

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница, 1 **(једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буду евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

cc Тч

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

6.13 Понуду може поднети група понуђача.

6.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3) податке о члану групе који ће доставити средство финансијског обезбеђења.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.
Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

6.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

6.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда

каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

6.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

6.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

6.21 Захтеви набавке:

Обавеза Понуђача:
Комплетна опрема из спецификације мора бити оригинална, нова и некоришћена, а опрема која је наведена у позицијама 1 и 2 не може имати годину производње старију од 2016 године.

Потребно је извршити монтажу и повезивање уређаја на локацијама Наручиоца у складу са захтевима Наручиоца (табела „Локације Наручиоца за монтажу и повезивање").
Обавеза Понуђача је да понуди апликацију која ради на понуђеном уређају (ставке 1 и 2 из Спецификације). Апликација треба да евидентира сваки догађај: приношења картице уређају на максималом прописаном растојању, притиска функционалног тастера или одговарајуће иконе на touch screen-у дисплеја и да да потврду о успешности евиденције сваког догађаја текстуално на екрану и дајући одговарајућу звучну и светлосну сигнализацију кориснику. Такође, апликација треба да има и могућност „брзе евиденције", без притиска функционалног тастера или touch screen-а, да у задатом временском интервалу, евидентира прислањање картице као default догађај (долазак, одлазак). Обавеза Понуђача је да уради интеграцију са постојећим системом евиденције присуства на раду у

Предузећу. Апликација Понуђача на уређају мора да има могућност преноса података у централну базу у реалном времену и одложено. Постојећи систем евиденције присуства на раду је развијен на MS.net платформи са Oracle базом података. Потребно је повезати терминале за евиденцију присуства на раду у постојећи систем евиденције присуства на раду тако да је могуће приступити са одређене удаљене локације свим терминалима за евиденцију присуства. Уз терминале за евиденцију присуства на раду је неопходно доставити Software Development Kit произвођача због евентуалног каснијег самосталног развоја програма за евиденцију присуства на раду.
Понуђач је дужан да одржи обуку за Software Development Kit за 4 радника Наручиоца у трајању од 5 радних дана по 5 сати дневно, на локацији Наручиоца - Катићева 14-18, Београд.

Након испоруке опреме по локацијама Наручиоца, извршене монтаже, повезивања, кастомизације, интеграције и обуке Комисија за квалитативни пријем потписује Записник о комплетном завршетку посла.

За испоручену опрему и извршене услуге потребно је да Понуђач достави гарантни лист.
Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Рок за комплетно извершење посла: 30 дана од дана достављања налога за набавку.
Налог за набавку Наручилац ће испоставити у року од најдуже 30 дана од дана закључења уговора.
Рок плаћања за испоручену опрему: у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о комплетном завршетку посла и достављања исправног рачуна.

Место испоруке опреме и извршења услуге: објекти Наручиоца у Београду. Списак локација за монтажу, повезивањене, кастомизацију и инсталацију на територији Града Београда је дат у табели „локације Наручиоца за монтажу и повезивање". Обука и интеграција се врши у објекту који се налази у Катићевој улици број 14-18 у Београду.

За изведени посао минимални гарантни рок износи 36 (тридесетшест) месеци од пуштања опреме у рад и потписивања записника о комплетном извршењу посла.

Записник о комплетном завршетку посла који са једне стране потписује комисија Наручиоца и са друге стране потписује и оверава Овлашћено лице Понуђача представља основ за испостављање рачуна.

Важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда
Заинтересовано лице може, у писаном облику, захтевати да му Наручилац омогући обилазак објеката Предузећа, у форми Захтева, путем поште на адресу Наручиоца Таковска бр. 2, приземље (Сектор за набавке и управљање системом складишта), или електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.
Могућност обиласка је предвиђена сваког радног дана од 09:00-14:00 часова од дана слања Позива за подношење понуда па до 3 (три) дана пре рока за достављање понуда.
Обилазак објеката је потребно најавити 4 (четири) дана раније.

Наведени Захтев за обилазак објеката Предузећа, неопходно је да садржи следеће податке:

- личне податке (име, презиме и број личног идентификационог документа),
- назив компаније у којој су лица запослена,

- време уласка и боравка,
- план посете - списак објеката које ће посетити,
- разлог посете.

Куповина робе ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

6.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

6.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

6.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

6.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

6.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку мрежне опреме за поште бр. ЈН: 56/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мрежне опреме за поште, број ЈН - 56/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
   _____
2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс / е-маил:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД ПОШТА 05-21

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ:_____

Р.бр.	Назив	Количина	Назив произвођача	Назив модела	Земља/земље* порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Терминал за евиденцију присуства за монтажу у спољном простору са услугом монтаже и повезивања	14 ком					
2	Терминал за евиденцију присуства за монтажу у унутрашњем простору са услугом монтаже и повезивања	19 ком					
3	Кабл за повезивање за спољашњу употребу са услугом монтаже и повезивања	530 м					
4	Кабл за повезивање за унутрашњу употребу са услугом монтаже и повезивања	1.100 м					
5	Каналица са услугом монтаже и повезивања	500 м					
6	Микроутичница са услугом монтаже и повезивања	66 ком					
7	Назидна кутија са услугом монтаже и повезивања	66 ком					
8	Кастомизација и Интеграција	1 ЈА	/	/	/		
9	Обука	1 ЈА	/	/	/		
Укупно без ПДВ-а							

Цене су дате на паритету FCO Централни магацин Наручиоца, укључујући испоруку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД ПОШТА 05-21

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана потписивања Записника о комплетном завршетку посла и достављања исправног рачуна (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Рок за комплетно извршење посла је _____ дана од дана достављања налога за набавку (максимум 30 дана)

Место испоруке опреме и извршења услуге - објекти Наручиоца у Београду, Списак локација за монтажу, повезивањене, кастомизацију и инсталацију на територији Града Београда је дат у табели „локације Наручиоца за монтажу и повезивање". Обука и интеграција се врши у објекту који се налази у Катићевој улици број 14-18 у Београду.

За изведени посао гарантни рок је _____ месеци од пуштања опреме у рад и потписивања записника о комплетном извршењу посла (минимум 36 (тридесетшест) месеци)

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>.

Напомена: Саставни део понуде је техничка документација коју понуђач доставља као доказ додатног услова.

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П.

_____ _____

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд

Број: 2017-64211/
Београд, ___.___.2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора предузећа Мира Петровић,
   (у даљем тексту: **Купац**)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке добара: мрежна опрема за поште број ЈН 56/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-64211/////// од ___. ____. 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја мрежне опреме за поште (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ заведеној код Купца под бројем 2017-64211///// од ////////.2017. године (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима:_____) динара, без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је према паритету FCO објекти Купца у Београду, укључујући испоруку, инсталацију опреме, услугу кастомизације и интеграције, услугу обуке, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да комплетно изврши посао у року од ____(_____) дана, од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да опрему из овог уговора испоручи и изврши услугу на паритету FCO - објекти Купца у Београду и то:

РБ	АДРЕСА ОБЈЕКТА У БЕОГРАДУ
1	Објекат функције Предузећа, ул. Таковска
2	Објекат функције Предузећа, ул. Палмотићева
3	Објекат функције Предузећа, ул. Косовска
4	Објекат функције Предузећа, ул. Катићева
5	Објекат функције Предузећа, ул. Савска
6	РЈ „ХИБРИДНА ПОШТА“
7	РПЛЦ БЕОГРАД
8	Седиште РЈ Земун,
9	РЈ „Одржавење објеката, возила и основних средстава“, ул. Кумодрашка
10	РЈ „Одржавење објеката, возила и основних средстава“, ул. Ђорђа Вајферта
11	Седиште РЈ „Београдски венац“, Баново брдо, ул.
12	Седиште РЈ „Београд Центар“, ул. Васина (центар града)

Обука и интеграција се врши у објекту који се налази у Катићевој улици број 14-18 у Београду.

Налог за набавку Купац ће испоставити Продавцу у року од најдуже 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, ће након испоруке опреме по локацијама Купца, извршене монтаже, повезивања, кастомизације, интеграције и обуке извршити преглед о чему ће бити сачињен Записник о комплетном завршетку посла, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме складишног простора.

Члан 4.

Опрема која се испоручује мора бити оригинална, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Опрема која је наведена у позицијама 1 и 2 и то: „Терминал за евиденцију присуства за монтажу у спољном простору са услугом монтаже и повезивања“ и „Терминал за евиденцију присуства за монтажу у унутрашњем простору са услугом монтаже и повезивања“ не може имати годину производње старију од 2016. године.

Опрема из Обрасца понуде, треба да буде упакована у одговарајућу амбалажу која са спољне стране треба да буде обележена етикетом и другим упозорењима. Опрема из Обрасца понуде мора да има серијски број на основу кога се може извршити њена једнозначна идентификација.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана потписивања Записника о комплетном завршетку посла и достављања исправног рачуна.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, ће након испоруке опреме по локацијама Купца, извршене монтаже, повезивања, кастомизације, интеграције и обуке извршити преглед о чему ће бити сачињен Записник о комплетном завршетку посла, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Продавац је у обавези да достави рачун на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

Уколико се испорука опреме врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 6.

За изведени посао гарантни рок је _____ месеци од пуштања опреме у рад и потписивања записника о комплетном извршењу посла

За сву тражену опрему Продавац се обавезује да достави гарантне листове приликом испоруке.

Члан 7.

Обавеза Продавца је да изврши монтажу и повезивање уређаја на локацијама Купца у складу са захтевима Купца (табела „Локације Наручиоца за монтажу и повезивање").

Обавеза Продавца је да понуди апликацију која ради на понуђеном уређају (ставке 1 и 2 из Спецификације). Апликација треба да евидентира сваки догађај: приношења картице уређају на максималом прописаном растојању, притиска функционалног тастера или одговарајуће иконе на touch screen-у дисплеја и да да потврду о успешности евиденције сваког догађаја текстуално на екрану и дајући одговарајућу звучну и светлосну сигнализацију кориснику. Такође, апликација треба да има и могућност „брзе евиденције", без притиска функционалног тастера или touch screen-а, да у задатом временском интервалу, евидентира прислањање картице као default догађај (долазак, одлазак).

Обавеза Продавца је да уради интеграцију са постојећим системом евиденције присуства на раду у Предузећу. Апликација Продавца на уређају мора да има могућност преноса података у централну базу у реалном времену и одложено. Постојећи систем евиденције присуства на раду је развијен на MS.net платформи са Oracle базом података. Потребно је повезати терминале за евиденцију присуства на раду у постојећи систем евиденције присуства на раду тако да је могуће приступити са одређене удаљене локације свим терминалима за евиденцију присуства. Уз терминале за евиденцију присуства на раду је неопходно доставити Software Development Kit произвођача због евентуалног каснијег самосталног развоја програма за евиденцију присуства на раду.

Продавац је дужан да одржи обуку за Software Development Kit за 4 радника Купца у трајању од 5 радних дана по 5 сати дневно, на локацији Купца - Катићева 14-18, Београд.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени новом, која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са испорученом.

Члан 10.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви приликом пријема опреме, већ су се испољили током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Члан 11.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____ _____ ___.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 9. став 2. и члана 10. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 13.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менична овлашћења – писма остају на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

У случају да је Продавац добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Продавца средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствене менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања / 6. Рачунарска опрема / 030202. Рачунарска опрема под редним бројем 10.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6.
Назив	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
Терминал за евиденцију присуства за монтажу у спољном простору са услугом монтаже и повезивања					
Терминал за евиденцију присуства за монтажу у унутрашњем простору са услугом монтаже и повезивања					
Кабл за повезивање за спољашњу употребу са услугом монтаже и повезивања					
Кабл за повезивање за унутрашњу употребу са услугом монтаже и повезивања					
Каналица са услугом монтаже и повезивања					
Микроутичница са услугом монтаже и повезивања					
Назидна кутија са услугом монтаже и повезивања					
Кастомизација и Интеграција					
Обука					

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а:
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом:
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом).
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално)*.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку мрежне опреме за поште, бр. ЈН: 56/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***Напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 56/2017 што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 56/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 56/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 56/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица