

Број: 2017-67779/21

Датум: 26.05.2017. године

ОБАВЕШТЕЊЕ БРОЈ 5

ПРЕДМЕТ: Додатна објашњења Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуге одобравања кредитне линије, бр. ЈН: 55/2017

Поштовани,

Обавештавамо вас да су у року за достављање понуда, путем е-mail-а, приспела следећа питања којим се тражи додатно објашњење Конкурсне документације за јавну набавку услуге одобравања кредитне линије, бр. ЈН: 55/2017.

Везано за јавну набавку "ЈН 55/2017" молим Вас да нам мејл-ом доставите следеће одговоре на питања.

Питање број 1:

Да ли се приликом калкулације провизије узима обрачунски број дана у години 360 или 365/366?

Одговор број 1:

Приликом калкулације провизије узима се стваран број дана у години, тј. 365/366 дана у години.

Питање број 2:

У делу "ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ)" у битним елементима је наведено да се обрачун провизија врши на месечном нивоу (што је такође наведено и у Обрасцима понуде и структуре понуђене цене), али не пише како се та провизија изражава код уноса у Обрасцима понуде и структуре понуђене цене, па са тим у вези имамо питање: да ли се провизија изражава на годишњем (РА), кварталном (рк) или на месечном нивоу (рм)?

Одговор број 2:

Провизија за ставку 2. Обрачун трошкова за издате гаранције на месечном нивоу из Обрасца понуде и обрасца Структуре понуђене цене изражава се у процентима на месечном нивоу, како је наведено у Одељку 6, на страни 19 од 26 и у Одељку 10. на страни 25 од 26 конкурсне документације.

Питање број 3:

У конкурсној документацији се не прави разлика између обавезујућих и необавезујућих писама о намерама. Имајући у виду различиту природу обавезујућих и необавезујућих писама о намерама да ли можемо да ставимо различите тарифе за њих (тј. имајући у виду да се обавезујућа писма о намерама воде у књигама банке као и издате гаранције, могу ли онда за њих да важе исте тарифе које су дате и за гаранције)? Са тим у вези, да ли је онда предвиђено да се у Табели II (страна 25 – Образац структуре понуђене цене), колони 4 упису трошкови накнаде за обавезујућа писма о намерама?

Одговор број 3:

У конкурсној документацији захтевано је издавање само обавезујућих писама о намери, што је ближе дефинисано у Одељку 3. Техничке карактеристике (спецификација тражене услуге) на страни 4 од 26, Одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 5.9.

Питање број 4:

Да ли постоји могућност дефинисања минималног износа накнаде за сваку гаранцију (код обраде захтева и обрачуна трошкова – обзиром да овај износ може драстично да варира у зависности од вредности сваке појединачне гаранције)?

Одговор број 4:

Не постоји могућност дефинисања минималног износа накнаде за сваку гаранцију, већ је Конкурсном документацијом у Одељку 6. на страни 19. од 26. у Образцу понуде предвиђено да износ накнаде код обраде захтева за издавања банкарске гаранције и обрачуна трошкова на месечном нивоу, треба изразити у (%) процентима.

Питање број 5:

Образац понуде (страна 19) - молимо вас за инструкцију како се рачуна укупна вредност у процентима (нпр. обрада се наплаћује једнократно по гаранцији, накнаде после обрачунавају периодично до истека, рочност сваке гаранције може наравно да варира...)?

Одговор број 5:

Укупна вредност у процентима у Обрасцу понуде се рачуна сабирањем исказаних процената за обе ставке из колоне Накнада у процентима, како је и дефинисано Одељком 6. на страни 19 од 26 конкурсне документације.

Питање број 6:

Имајући у виду да је структура цене таква да се састоји од неколико елемената, у КД је наведено који су то елементи, али није прецизирано на који начин сваки од тих елемената утиче на структуру саме цене, а самим тим и на њен износ. Стога вас молимо за појашњење : како ће се поредити достављене понуде банака обзиром да постоје две групе тарифа: за гаранције и за писма о намерама? Да ли ће се користити неки пондери/формуле да би се дошло до јасне укупне вредности за обе групе тарифа, како би понуде биле упоредиве?

Уколико постоји формула, молим вас да нам, у циљу транспарентности, доставите такву формулу.

Одговор број 6:

Достављене понуде ће се поредити применом критеријума "најнижа понуђена цена" (најнижа укупна вредност понуде у процентима), с тим да ће уговор бити закључен са понуђачем са најнижом понуђеном укупном вредношћу израженом у процентима из обрасца понуде, што је ближе дефинисано Конкурсном документацијом, Одељком 5. тачком 5.9 страна 13 од 26.

Питање број 7:

Молимо вас за појашњење да ли се у склопу иницијалне понуде доставља модел уговора (сачињен у складу са пословном политиком банке) или не, с обзиром да на страни 4 - у напомени пише да се доставља, док на страни 14 (тачка 5.18) – стоји да ће изабрани најповољнији понуђач бити у обавези да модел Уговора достави у року од 5 дана од дана достављања писаног позива од стране Наручиоца?

Одговор број 7:

Да, Понуда мора да садржи Модел уговора, из Одељка 7. (понуђач је у обавези да достави свој модел уговора потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен за јавну набавку услуга одобравања кредитне линије, за ЈН-55/2017 у складу са пословном политиком банке), како је наведено Конкурсном документацијом, Одељком 5. тачком 5.8 ставком 4.

Даље, Одељком 5. тачком 5.18 дефинисано је следеће: Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да Наручиоцу достави модел уговора ради усаглашавања текста и провере Уговора са конкурсном документацијом.

Питање број 8:

У вези са наведеним, молимо вас онда такође за потврду да ће текст Уговора свакако бити предмет даљих преговора и договора између Наручиоца и наповољнијег понуђача?

Одговор број 8:

Текст Модела уговора ће бити предмет усаглашавања са изабраним најповољнијим понуђачем, који је у обавези да модел Уговора достави у року од 5 (пет) дана од дана достављања писаног позива од стране Наручиоца. Након усаглашавања текста модела Уговора и провере од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана достављања усаглашеног модела уговора од стране Наручиоца, што је ближе дефинисано Конкурсном документацијом, Одељком 5. тачком 5.18. на страни 14 од 26.

Питање број 9:

У случају да Наручилац донесе Одлуку о додели уговора SG банци као понуђачу, да ли у том случају можемо добити следећу документацију: бруто биланс за 2017, сагласност за повлачење извештаја из Кредитног бироа за сва повезана лица Наручиоца, FX упитник, преглед сарадње са највећим купцима и добављачима и преглед кредита, гаранција и датих јемстава на дан бруто биланса?

Одговор број 9:

Тек након обостарно потписаног уговора, уговорне стране су у обавези достављања информација у складу са уговором.

Питање број 10:

Да ли уважавате обрачуне без потписа и печата који се достављају електронски ? У делу "ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ)" у битним елементима је наведено да је потребно рачуне (фактуре) достављати у папиру на адресу Таковска бр. 2.

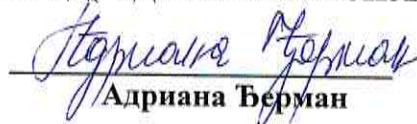
Одговор број 10:

Не уважавамо обрачуне без потписа и печата који се достављају електронски, већ је рачуне и обрачун накнада потребно достављати на адресу : ЈП "Пошта Србије" Београд, Таковска бр. 2, Функција економских послова и набавки, Сектор за финансије, као што је дефинисано Конкурсном документацијом, Одељком 3 на страни 4. од 26.

Напомена: Обавештење је објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

С поштовањем,

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ


Адриана Берман