ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге сервиса непредвиђених кварова на машинама
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
Број ЈН: 70/2017

САДРЖАЈ:

1. **Општи подаци о јавној набавци** ..... **стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке** **стр.3**

3. **Техничке карактеристике (спецификације)** ..... **стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова** ..... **стр. 6**
   4.3 Изјава ..... **стр. 9**

5. **Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања** ..... **стр. 10**

6. **Упутство понуђачима како да сачине понуду** ..... **стр. 11**
   6.26 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације ..... **стр. 20**

7. **Образац понуде** ..... **стр. 21**

8. **Модел уговора** ..... **стр. 26**

9. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** ..... **стр. 31**
   9.1 Образац структуре понуђене цене ..... **стр. 31**
   9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене ..... **стр. 32**

10. **Образац трошкова припреме понуде** ..... **стр. 34**

11. **Образац Изјаве о независној понуди** ..... **стр. 35**

12. **Менично овлашћење** ..... **стр. 36**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs, објавило је обавештење о покретању поступка у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге сервиса непредвиђених кварова на машинама.

Предметна јавна набавка биће спроведена у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области, из разлога што у отвореном поступку (ЈН: 447/2016), који је окончан Одлуком о обустави поступка јавне набавке, број 2016-169603/8 од 27.12.2016. године, није поднета ниједна понуда и што се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријум за доделу уговора не мењају.

Предмет јавне набавке је услуга сервиса непредвиђених кварова на машинама, број ЈН: 70/2017 (услуге).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **услуга сервиса непредвиђених кварова на машинама, број ЈН: 70/2017.**

Назив и ознака из општег речника набавке: **Услуге поправке и одржавања уређаја – 50530000-9**.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Спецификација услуга поправке машине за прање подова: Cleanfix RA-431

Ред. бр.	Назив услуге	Каталошки број	Јединица мере	Оквиран број услуга
1	Замена електро мотора усисног	P...880	ком	1
2	Замена испусног црева	432.111	ком	1
3	Замена ламеле у сету	430.080	сет	1
4	Замена сајле ламеле	432.817	ком	1
5	Замена одбојног точкића усисне ламеле	CB13	ком	1
6	Замена крајева усисне ламеле	530.606	ком	1
7	Замена четке XD50B	CB10	ком	1
8	Замена кабла за усисни мотор	432.319A	ком	1
9	Замена усисног сита месинганог	400.766A	ком	1
10	Замена четке стандард	742.059	ком	1
11	Замена ламеле усисне задње уложак	430.603	ком	1
12	Замена шрафа усисне ламеле	530.607	ком	1
13	Замена кондензатора	720.122A	ком	1
14	Замена елекро магнетног вентила	P...257	ком	1
15	Замена усисне папуче	432.025	ком	1
16	Замена полуге дизања ламеле	470.823	ком	1
17	Замена опруге	P...809E	ком	1
18	Замена врата доњег кпл.	430.350	ком	1
19	Замена танка чисте воде	430.410	ком	1
20	Замена осовине RA 431	432.061	ком	1
21	Замена главе држача осовине врата	430.140	ком	1
22	Замена опруге шасије	430.145	ком	1
23	Замена носача регулатора воде	470.156	ком	1
24	Замена кућишта RA	430.210	ком	1
25	Замена црева воде код филтера	430.231	ком	1
26	Замена црева воде унутра	430.234	ком	1
27	Замена кондензатора плавог RA	742.238	ком	1
28	Замена усисног црева RA/431 кпл	430.831	ком	1
29	Замена струјног кабла по метру дужном	/	мет	1
30	Замена двополног утикача црног	PVC20	ком	1
31	Замена прикључнице двополне куплунг	PK20	ком	1

32	Замена одбојног точкића XD45C	CB14	ком	1
33	Замена кабала струјног CL	500.863	ком	1
34	Замена стартера мотора, нови тип	P...350	ком	1
35	Замена унибол држача потезнице папуче	P...512B	ком	1
36	Замена шрафа ламеле	P...253J	ком	1
37	Замена адаптера шрафа точкића ламеле	530.609	ком	1
38	Замена полуге RA431	432.075	ком	1
39	Замена мотора четке SSE430	742.121	ком	1
40	Замена мотора четке RA431E	726.121	ком	1
41	Замена полуге дизања ламеле RA501	432.365	ком	1
42	Замена заптивача поклопца	041.412	ком	1
43	Замена поклопца прљаве воде "Sauber"	710.120	ком	1
44	Замена потезног држача сајле	430.824	ком	1
45	Норма сат сервисних услуга	/	број	1
46	Долазак интервенција	/	број	1

Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда.

Укупна цена услуге из обрасца понуде обухвата цену услуге и цену резервног дела.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге не може бити већа од упоредиве тржишне цене резервног дела и услуге за територију Републике Србије, у моменту подношења захтева корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15 % од укупне вредности уговора.

Рок извршења услуге: максимум 7 (седам) дана од дана пријема Захтева за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Место извршења услуге: РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Кумодрашка 248.

Гарантни рок на извршену услугу и на уграђени резервни део: минимум 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о пријему услуге.

Понуђач обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку. Понуђач, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Резервни делови који се уграђују морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.2.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. **Уверења Пореске управе Министарства финансија,** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

4.2.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија,** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.3 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____
(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о коме ће се преговарати у преговарачком поступку је укупна вредност понуде.

Приликом преговарања најнижа вредност једног корака, не може бити мања 1% од вредности понуде.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака све док понуђачи, који учествују у поступку преговарања, не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који учествује у преговарачком поступку, осим директора, дужан је да преда овлашћење за учешће у овом поступку (издато од стране директора предузећа), са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку и са посебно назначеним границама овлашћења у којима може мењати елементе из понуде везане за укупну понуђену цену. У поступку отварања понуда и преговарања може учествовати само овлашћени представник понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник понуђача из групе понуђача мора приложити писано овлашћење свих чланова групе понуђача са јасно назначеним границама овлашћења у којима може мењати елементе из понуде за укупну понуђену цену. Уколико овлашћени представник понуђача из групе понуђача не приложи писано овлашћење свих чланова групе понуђача са јасно назначеним границама овлашћења у којима може мењати елементе из понуде за укупно понуђену цену, његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Понуђач, уколико мења вредност понуде, дужан је да на крају преговарања својим потписом овери нову коначну вредност, а која је дата на преговарању.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

6.1 **Понуде** се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, **до** ЧЕТВРТКА, 08.06.**2017. године,** најкасније **до** 11:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА СЕРВИСА НЕПРЕДВИЂЕНИХ КВАРОВА НА МАШИНАМА, број ЈН: 70/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСА НЕПРЕДВИЂЕНИХ КВАРОВА НА МАШИНАМА, број ЈН: 70/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

6.2 **Понуде ће бити отворене јавно, у** ЧЕТВРТАК, 08.06.**2017. године, у** 12:00 **часова,** на адреси Београд, Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму слања Позива за подношење понуда. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана слања Позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

6.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6.26).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

6.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације**.
3. **Образац изјаве из Одељка 4.3 Конкурсне документације** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
4. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора.
5. **Образац структуре понуђене** цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6.26 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), **менично овлашћење - писмо** (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), **копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција** (одељак 6. пододељак 6.12 конкурсне документације).

6.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач**

подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

6.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 9. Конкурсне документације)**.

6.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

6.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

6.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.11 Цена мора бити изражена у динарима

Цена је формирана на паритету РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Кумодрашка бр. 248 и укључује поправку, радне сате севисера, резервне делове и материјал потребне за пружање услуге, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

6.12 Средства финансијског обезбеђења

<u>Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:</u>

Понуђач је обавезан да уз понуду достави, на име средства финсијског обезбеђења за избиљност понуде, бланко сопствену меницу.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1

(једну) бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

6.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити

подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

6.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

6.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

6.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

6.21 Захтеви набавке:
Начин и рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана извршења услуге и потписивања Записника о пријему услуге, а на основу достављеног уредног рачуна.
Рок извршења услуге: максимум 7 (седам) дана од дана пријема Захтева за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.
Место извршења услуге: РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава", Београд, Кумодрашка 248.
Гарантни рок на извршену услугу и на уграђени резервни део: минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о пријему услуге.
Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

Резервни делови који се уграђују морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Понуђач услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Уговор се закључује на процењену вредност набавке.

Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда. Укупна цена услуге из обрасца понуде обухвата цену услуге и цену резервног дела.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге не може бити већа од упоредиве тржишне цене резервног дела и услуге за територију Републике Србије, у моменту подношења захтева Наручиоца, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15 % од укупне вредности уговора.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пријему услуге.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије" Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

6.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

6.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

6.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права,** а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских

средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

6.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

6.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге сервиса непредвиђених кварова на машинама, ЈН број 70/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге сервиса непредвиђених кварова на машинама, број ЈН: 70/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
   _____
2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / е-маил:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Спецификација услуга поправке машине за прање подова: Cleanfix RA-431

Ред. бр.	Назив услуге	Каталошки број	Јединица мере	Оквиран број услуга	Јединична цена услуге (са резервним делом) без ПДВ-а	Укупна цена услуге (са резервним делом) без ПДВ-а
1	Замена електро мотора усисног	P...880	ком	1		
2	Замена испусног црева	432.111	ком	1		
3	Замена ламеле у сету	430.080	сет	1		
4	Замена сајле ламеле	432.817	ком	1		
5	Замена одбојног точкића усисне ламеле	CB13	ком	1		
6	Замена крајева усисне ламеле	530.606	ком	1		
7	Замена четке XD50B	CB10	ком	1		
8	Замена кабла за усисни мотор	432.319A	ком	1		
9	Замена усисног сита месинганог	400.766A	ком	1		
10	Замена четке стандард	742.059	ком	1		
11	Замена ламеле усисне задње уложак	430.603	ком	1		
12	Замена шрафа усисне ламеле	530.607	ком	1		
13	Замена кондензатора	720.122A	ком	1		
14	Замена елекро магнетног вентила	P...257	ком	1		
15	Замена усисне папуче	432.025	ком	1		
16	Замена полуге дизања ламеле	470.823	ком	1		
17	Замена опруге	P...809E	ком	1		
18	Замена врата доњег кпл.	430.350	ком	1		
19	Замена танка чисте воде	430.410	ком	1		
20	Замена осовине RA 431	432.061	ком	1		
21	Замена главе држача осовине врата	430.140	ком	1		
22	Замена опруге шасије	430.145	ком	1		
23	Замена носача регулатора воде	470.156	ком	1		
24	Замена кућишта RA	430.210	ком	1		

25	Замена црева воде код филтера	430.231	ком	1		
26	Замена црева воде унутра	430.234	ком	1		
27	Замена кондензатора плавог RA	742.238	ком	1		
28	Замена усисног црева RA/431 кпл	430.831	ком	1		
29	Замена струјног кабла по метру дужном	/	мет	1		
30	Замена двополног утикача црног	PVC20	ком	1		
31	Замена прикључнице двополне куплунг	PK20	ком	1		
32	Замена одбојног точкића XD45C	CB14	ком	1		
33	Замена кабала струјног CL	500.863	ком	1		
34	Замена стартера мотора, нови тип	P...350	ком	1		
35	Замена унибол држача потезнице папуче	P...512B	ком	1		
36	Замена шрафа ламеле	P...253J	ком	1		
37	Замена адаптера шрафа точкића ламеле	530.609	ком	1		
38	Замена полуге RA431	432.075	ком	1		
39	Замена мотора четке SSE430	742.121	ком	1		
40	Замена мотора четке RA431E	726.121	ком	1		
41	Замена полуге дизања ламеле RA501	432.365	ком	1		
42	Замена заптивача поклопца	041.412	ком	1		
43	Замена поклопца прљаве воде "Sauber"	710.120	ком	1		
44	Замена потезног држача сајле	430.824	ком	1		
45	Норма сат сервисних услуга	/	број	1		
46	Долазак интервенција	/	број	1		
					УКУПНО без ПДВ-а:	

Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда. Укупна цена услуге из обрасца понуде обухвата цену услуге и цену резервног дела.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана извршења услуге и потписивања Записника о пријему услуге, а на основу достављеног уредног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Рок извршења услуге: ___ дана од дана пријема Захтева за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимално 7 (седам) дана).

Гарантни рок на извршену услугу и на уграђени резервни део: _____ месеци од дана пружања услуге (минимум 12 (дванаест) месеци) и потписивања Записника о пријему услуге.

Место извршења услуге: : FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка бр. 248.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

Датум

_____

М.П

ПОНУЂАЧ

_____

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-71725/
Београд, ____.____. 2017. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в.д. директора Мира Петровић,
   (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

   и

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____

   _____,
   (Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Пружалац услуге)**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке услуге сервиса непредвиђених кварова на машинама, број ЈН: 70/2017
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број /////////// од ///////////.2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга сервиса непредвиђених кварова на машинама (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ___.___.2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////////////////// од ///////////////.2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Број услуга датих у Понуди је оквиран и дат је на бази искуства Корисника услуге, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна цена услуге из обрасца понуде обухвата цену услуге и цену резервног дела.

Цена је формирана на паритету РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Кумодрашка бр. 248 и укључује поправку, радне сате севисера, резервне делове и материјал потребне за пружање услуге, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Члан 3.

Пружалац услуге обавезан је да услугу сервиса непредвиђених кварова на машинама пружи у року од _____ дана од дана пријема захтева Корисника услуге (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, Пружалац услуге је дужан да на захтев Кориснику услуге исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге не може бити већа од упоредиве тржишне цене резервног дела и услуге за територију Републике Србије, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15 % од укупне вредности уговора.

Пружалац услуге обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

Пружалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пружања услуге, потписивања Записника о пруженој услузи и достављању уредног рачуна.

Корисник услуга се обавезује да образује Комисију, која ће извршити пријем услуге о чему ће бити сачињен Записник о пријему услуге, који ће бити потписан од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћених представника Корисника услуге.

Записник о пријему услуге оверен од стране Пружаоца услуге и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пријему услуге. Рачун обавезно треба да садржи спецификацију извршене услуге са јединичним и укупнум ценама, сап број налога за набавку, број уговора, валуту плаћања и датум доспећа валуте плаћања.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије" Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуга и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 5.

Гарантни рок за пружену услугу и на уграђени резервни део је _____ месеци од дана пружања услуге и потписивања Записника о пријему услуге.

Резервни делови који се уграђују морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Уколико замењени резервни део откаже пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, исти ће бити замењен новим о трошку Пружаоца услуге.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом пријема услуге, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са усвојеном Понудом и моделом уговора.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема услуге, већ су накнадно примећене или су се испољиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 3. став 1. и члана 7. став 2. за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 8а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, средство финансиског обезбеђења ће бити враћено на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до реализације уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 3 (три) године од дана почетка реализације.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Мира Петровић

Буџет Предузећа;
Оперативни трошак, 1. Одржавање / 1.9. Одржавање остале опреме/ 010102 Одржавање остале опреме, под редним бројем 7.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6.
Назив	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
Замена електро мотора усисног					
Замена испусног црева					
Замена ламеле у сету					
Замена сајле ламеле					
Замена одбојног точкића усисне ламеле					
Замена крајева усисне ламеле					
Замена четке XD50B					
Замена кабла за усисни мотор					
Замена усисног сита месинганог					
Замена четке стандард					
Замена ламеле усисне задње уложак					
Замена шрафа усисне ламеле					
Замена кондензатора					
Замена елекро магнетног вентила					
Замена усисне папуче					
Замена полуге дизања ламеле					
Замена опруге					
Замена врата доњег кпл.					
Замена танка чисте воде					
Замена осовине RA 431					
Замена главе држача осовине врата					
Замена опруге шасије					

Замена носача регулатора воде					
Замена кућишта RA					
Замена црева воде код филтера					
Замена црева воде унутра					
Замена кондензатора плавог RA					
Замена усисног црева RA/431 кпл					
Замена струјног кабла по метру дужном					
Замена двополног утикача црног					
Замена прикључнице двополне куплунг					
Замена одбојног точкића XD45C					
Замена кабала струјног CL					
Замена стартера мотора, нови тип					
Замена унибол држача потезнице папуче					
Замена шрафа ламеле					
Замена адаптера шрафа точкића ламеле					
Замена полуге RA431					
Замена мотора четке SSE430					
Замена мотора четке RA431E					
Замена полуге дизања ламеле RA501					
Замена заптивача поклопца					
Замена поклопца прљаве воде "Sauber"					
Замена потезног држача сајле					
Норма сат сервисних услуга					
Долазак интервенција					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а,
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а),
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом),
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално).*

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге сервиса непредвиђених кварова на машинама, број ЈН: 70/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***Напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 70/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 70/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 70/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 70/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____ потпис овлашћеног лица