

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОШТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА
ПРЕДУЗЕЋА,
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

Бр. ЈН: 77/2017

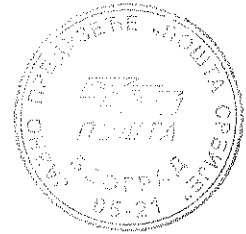
Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 69
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона....	стр. 69
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 69
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 72
	4.4 Изјава понуђача	стр. 84
	4.5. Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 85
	Прилог 1. Изјава о радном искуству – одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411.....	стр. 86
	Прилог 1а. Изјава о радном искуству – одговорни извођач радова са лиценцом 450.....	стр. 87
	Прилог 1б. Изјава о радном искуству – одговорни извођач радова са лиценцом 453.....	стр. 88
	Прилог 2. Референц листа - лиценца 400 или 401 или 410 или 411.....	стр. 89
	Прилог 2а. Референц листа - лиценца 450.....	стр. 90
	Прилог 2б. Референц листа - лиценца 453.....	стр. 91
	Прилог 3. Изјава понуђача о обавезом присуству одговорног извођача радова извођењу радова на градилишту.....	стр. 92
	Прилог 4. Гантограм.....	стр. 93
	4. 6 Списак изведених радова, у периоду од предходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда.....	стр. 95
	4.6.1 Стручна референца	стр. 96
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 97
	5.26 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 108
6.	Образац понуде	стр. 109
7.	Модел уговора.....	стр. 113
8.	бразак структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 121
	8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 121
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 121
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 122
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 123
11.	Менично овлашћење.....	стр. 124

Handwritten signatures and initials.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, **fax 3022-198**.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, број ЈН: 77/2017

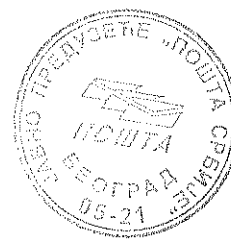
Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000-7.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

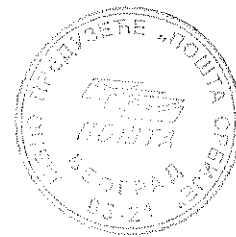
- ТЕХНИЧКИ ОПИС;
- ЦРТЕЖИ;
- ФОТОГРАФИЈЕ;
- ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, ЈЕДИНИЧНИМ И УКУПНИМ ЦЕНАМА

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the letters 'mr' and 'se'.



ТЕХНИЧКИ ОПИСИ

NR
se
1.27



АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ПОШТА БАЈМОК

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Стамбено пословни објекат у ком се у приземљу налази пошта је спратности П+1. Објекат је наменски зидан 1966.године без подрума и од тада није било никаквих значајнијих интервенција. У приземљу су просторије поште, службени улаз и улаз за стамбену просторију, а на спрату су просторије Телекома и стан који припада раднику поште. Ходник службеног улаза је заједнички за Пошту, Телеком и стамбену јединицу.

Прилаз корисника и возила Поштанске службе је из улице И.Л.Рибара бр.1.Простор поште у коме су предвиђени радови је површине 142,66m².

Постоји проблем гаражирања службених бицила, па се у ходнику сл. улаза остављају службени бицикли и мопед. Такође, из овог заједничког ходника се улази у неусловни санитарни чвор поште чија се инсталација ВиК зими мрзне. Санитарије приземља и спрата су прикључене на две септичке јаме у дворишту.

Фасадна браварија према улици је дотрајала, као и фасадна столарија према дворишту. У шалтер сали постоји денivelација у поду између корисничког и радног дела. Под у радном делу шалтер сале (паркет) је похабан, а у канцеларији је постављен итисон на иверици која је постављена директно на бетон. Радни столови и пулт су нефункционални, а сав мобилијар дотрајао.

Олучна вертикала на улазној фасади је оштећена и нема завршну лулу као ни риголу за одвођење воде од објекта према зеленој површини, већ се изливање воде врши на тротоар уз објекат који је нераван и оштећен, а кроз отвор на тротоару директно се подлива темељ објекта. Испод ходника службеног улаза, целом дужином од око 11,00m, се кроз пластичну цев врши одводњавање воде из дворишта и она се излива уз поменуто олучну вертикалу.

Простор поште се загрева ТА пећима.

Постојећа електро инсталација је дотрајала и недовољног капацитета.

Осветљај радних површина је неадекватан.

У функционалном и естетском смислу не задовољава основне радне критеријуме

НОВО СТАЊЕ - ПРИЗЕМЉЕ ОБЈЕКТА

Основна технолошка шема је задржана осим измена у ентеријерском делу шалтерског пулта. Распоред просторија, површине, њихова функционална повезаност, као и основна организација и позиција пултева у свему је пројектована према постојећој технолошкој шеми.

Пре почетка рада на новопројектованом стању потребно је уклонити сву опрему и све постојеће облоге зидова и подова, демонтирати фахове, уклонити комплетан канцеларијски и шалтерски мобилијар. Потребно је демонтирати све уградне плакаре. У појединим просторијама предвиђена је демонтажа подне облоге (линолеум, паркет). Након тога потребно је подлогу добро очистити и припремити за постављање нове облоге тј, храстовог паркета и ПВЦ у зависности од намене просторије.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.



Демонтирати комплетну унутрашњу столарију. Зазидати врата у доставио која се не користе као и светларник на степенишном подесту. Порушити носећи бетонски пулт. Подове од тераца задржати и исполирати.

Урадити комплетно молерско фарбарске радове за све просторије.

Постојећи санитарни чвор у целости опремити новим инсталацијама и опремом. Поставити венетијанере на све прозоре.

У спољашњем простору извести постављање недостајуће олучне вертикале, поплочати приступни плато са риголом и решетком.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА

Подна облога на главној комуникацији и у шалтер сали од венетијанског тераца је задржана, треба је освежити полирањем. Подна облога од терацо плочица у ходнику службеног улаза се задржава и полира.

Дотрајали храстов паркет у канцеларијама се замењује новим.

у санитарном чвору се поставља гранитна керамика - I класе дим 33x33 cm.

На спојевима различитих подних облога предвиђене су прелазне елоксирание алуминијумске лајсне "Т" пресека.

Површине зидова и плафона у свим просторијама (који су добро очишћени и изглетовани) обојене су дисперзивним бојама.

Спуштени плафон у санитарном чвору је касетирани спуштени плафон (растерске плоче 60x60cm).

Сва унутрашња врата у објекту израђена су од медијапана са облогом од висококвалитетног ПВЦ-а. Врата су снабдевена стандардним оковом, патент бравом, инокс кваком и гуменим одбојником.

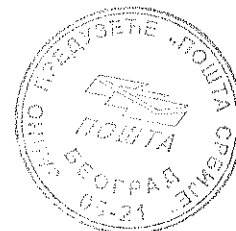
Детаљни описи столарије и браварије дати су у прилогу "шеме".

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА СПОЉАШЊЕГ ПРОСТОРА

Пројектом је предвиђена демонтажа улазних портала и прозора. Уместо њих поставити фасадну преграду са вратима и прозорима у конструкцији од елоксираних алуминијумских профила са термо-прекидом, у боји натур алуминијума, застакљени термопан стаклом 4+16+4mm. Спољна окапница је од челичног пластифицираног лима у боји алуминијума, а унутрашња од ПВЦ -а (види прилог "Шеме алуминарије").

После уградње алуминарије шпалетне обрадити зидарски и фасаду у приземљу према улици а у дворишту по целој висини завршно обрадити акрилним бојама са свим потребним предрадњама.

Handwritten initials and marks at the bottom right corner of the page.



ХИДРОТЕХНИЧКИХ РАДОВА ПОШТЕ БАЈМОК

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Стамбено пословни објекат у ком се у приземљу налази пошта је спратности П+1. Објекат је наменски зидан 1966.године без подрума и од тада није било никаквих значајнијих интервенција. У приземљу су просторије поште, службени улаз за пошту и Телеком и улаз за стамбену просторију на спрату.

Такође, из овог заједничког ходника се улази у неусловни санитарни чвор поште чија се инсталација ВиК зими мрзне. Санитарије приземља и спрата су прикључене на две септичке јаме у дворишту.

Олучна вертикала на улазној фасади је оштећена и нема завршну лулу као ни риголу за одвођење воде од објекта према зеленој површини, већ се изливање воде врши на тротоар уз објекат који је нераван и оштећен, а кроз отвор на тротоару директно се подлива темељ објекта. Испод ходника службеног улаза, целом дужином од око 11,00m, се кроз пластичну цев врши одводњавање воде из дворишта и она се излива уз поменути олучну вертикалу.

Површина санитарне просторије је око 3,00 m².

НОВО СТАЊЕ

У постојећем санитарном чвору предвиђена је комплетна замена водоводне и канализационе мреже и опреме. Нове водоводне цеви су од ПВЦ-а за развод топле и хладне воде.

С обзиром да се просторија не греје, предвиђена је заштита од мржњења и механичког оштећења. Вентили се монтирају у свему према прописима. Све старе санитарије и галантерију заменити новим одговарајућим санитаријама прве класе према захтевима Инвеститора.

Након уградње, неопходно је испитати водоводну мрежу на пробни протисак у свему према прописима и стандардима.

Поставити нову олучну вертикалу на улазној фасади као и завршну лулу на цеви према улици преко које се врши одводњавање из дворишта. У приступни плато поставити риголу за одвођење воде од објекта према зеленој површини.

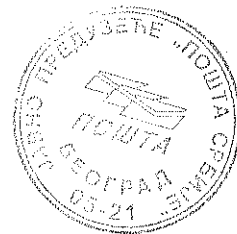


ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ПОШТЕ БАЈМОК

Демонтирати постојеће електтроенергетске инсталације, гала- нтерију и расвету.

Нови уградни разводни орман Поште РО-ПОШТА треба да се напаја из постојећег ГРО ОБЈЕКТА новим каблом ППОО 5X10mm². Систем заштите од опасног напона додира ће бити исти као у ГРО ОБЈЕКТА, уз примену ЗУДС 63/0,5 У РО-ПОШТА.

Развод од РО-ПОШТА до потрошачаће бити халоген-фри кабловима под малтером и ПНК регалима затвореним гипс картоном.Предвиђена је инсталација фиксних прикључака потрошача или монофазне и трофазне утичнице реномираног произвођача, као и општа(флуо) и противпанична расвета, такође реномираног произвођача.У мокром чвору предвидети зидну грејалицу као и индикатор(грејалица,проточни бојлер и расвета) испред улаза .У пулту шалтер сале предвидети парапетни развод утичница технолошких потрошача.



ИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ СТРУЈЕ ЗА ОБЈЕКАТ ПОШТЕ 24101 БАЈМОК

СТРУКТУРНИ КАБЛОВСКИ СИСТЕМ

Инсталација телефонске и рачунарске мреже реализује се структурним кабловским системом. Инсталација структурног кабловског система је у складу са стандардом ISO 11801.

Структурни кабловски систем се састоји од централног РЕК ормана, кабловског развода и завршних утичница.

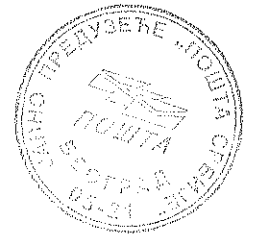
Вођење структурног кабловског система се изводи делом под малтером, делом перфорираним носачима каблова и делом кроз парапетни развод.

За свако радно место у објекту предвиђена су два прикључка RJ 45 cat 6., односно три за шалтерска радна места. Максимална дужина каблова хоризонталног кабловског развода, а који се реализује инсталационим каблом cat 6 U/FTP, не треба да пређе 90m. Ово је дужина између механичких завршетака каблова у дистрибутивном орману до утичница.

Дистрибуциони ормани структурне рачунарске мреже је димензија 600x450x500mm(ŠxDxV).

Величина ормана треба да задовољи захтев за простор потребан за уградњу предвиђене опреме.

Последња фаза инсталације структурног кабловског система су завршна испитивања која обавља извођач радова. Мерење на каблу се врши између patch panela и утичнице.

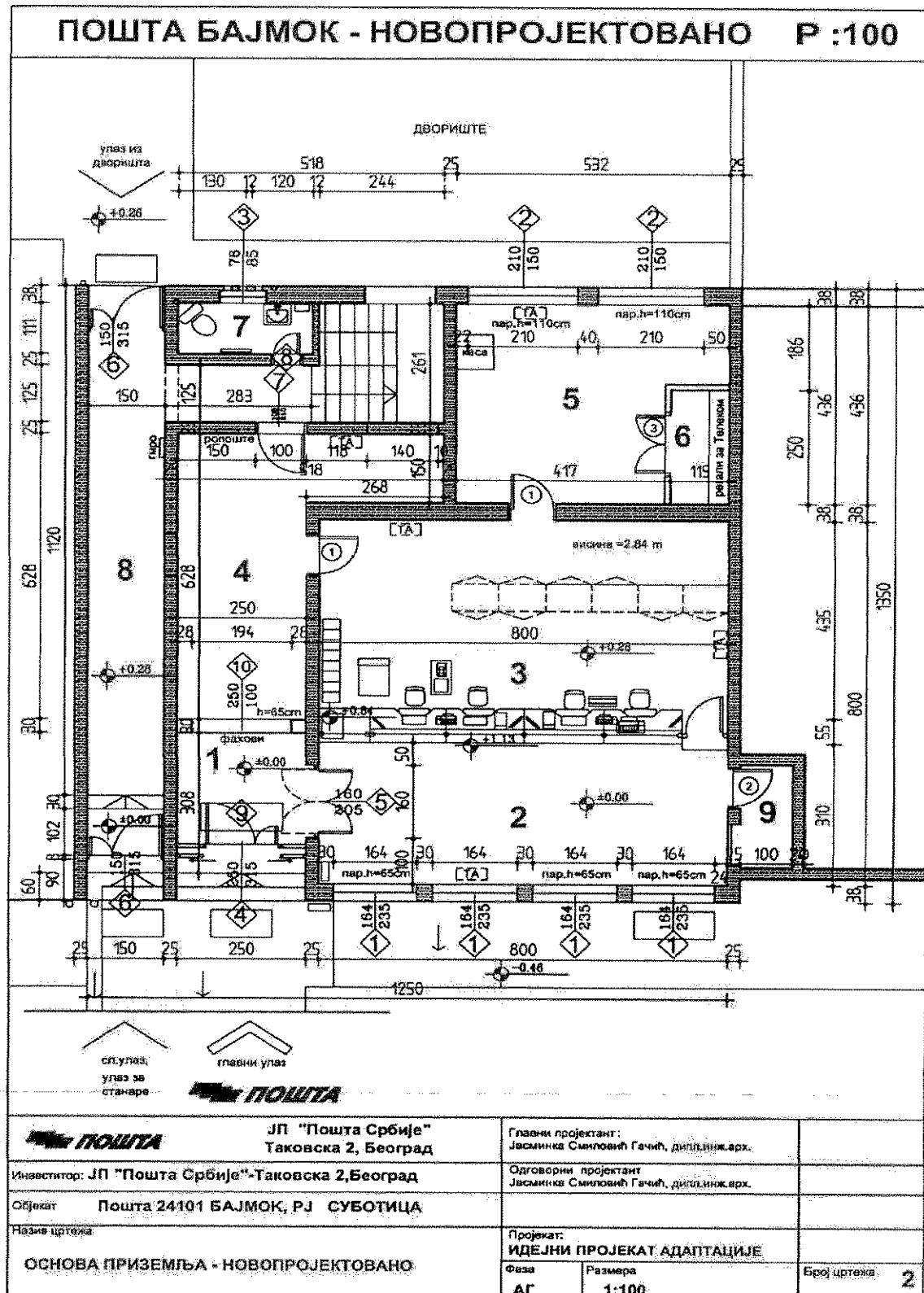
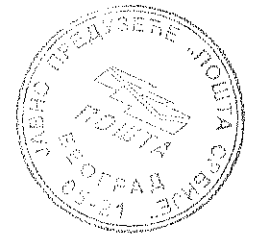


ЦРТЕЖИ

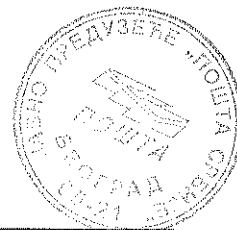
Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

[illegible]

12
25
100



Handwritten notes and signatures in the bottom right corner.



ПОШТА БАЈМОК - ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

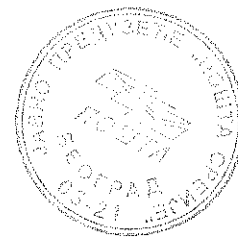
БР. ПРОС.	НАМЕНА ПРОСТОРИЈЕ	П. м ²	О Б Р А Д А		
			подова	зидова	плафона
1	ветробран	7.50	венец.тер.	кречено	кречено
2	ш.сала - кориснички д.	24.80	венец.тер.	кречено	кречено
3	ш.сала - радни део	39.20	хр.паркет	кречено	кречено
4	достава	19.72	виџа.пл.	кречено	кречено
5	управник	20.32	хр.паркет	кречено	кречено
6	међурауделник	2.87	кер.пло.	кречено	кречено
7	санитарни чвор	2.75	терацо пл.	кречено	кречено
8	ходник	23.00	терацо пл.	кречено	кречено
9	остава	2.50	кер.пло.	кречено	кречено
У К У П Н О П		142,66 м ²			
у1	главни улаз	2.90	ливени тер.	кречено	кречено
у2	сл.улаз	1.74	ливени тер.	кречено	кречено

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

БР. ПРОС.	НАМЕНА ПРОСТОРИЈЕ	П. м ²	О Б Р А Д А		
			подова	зидова	плафона
1	ветробран	7.50	венец.тер.	кречено	кречено
2	ш.сала - кориснички д.	24.80	венец.тер.	кречено	кречено
3	ш.сала - радни део	39.20	хр.паркет	кречено	кречено
4	достава	19.72	виџа.пл.	кречено	кречено
5	управник	20.32	хр.паркет	кречено	кречено
6	међурауделник	2.87	кер.пло.	кречено	кречено
7	санитарни чвор	2.75	кер.пл.	кречено	кречено
8	ходник	23.00	терацо пл.	кречено	кречено
9	остава	2.50	кер.пло.	кречено	кречено
У К У П Н О П		142,66 м ²			
у1	главни улаз	2.90	ливени тер.	кречено	кречено
у2	сл.улаз	1.74	ливени тер.	кречено	кречено

		ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	Главни пројектант Јасминка Смиловић Гачић, дипл.инж.арх.	
Инвеститор: ЈП "Пошта Србије"-Таковска 2,Београд			Одговорни пројектант Јасминка Смиловић Гачић, дипл.инж.арх.	
Објект Пошта 24101 БАЈМОК, РЈ СУБОТИЦА				
Назив цртежа				
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА		Фаза АГ		Број цртежа 3

Handwritten signature and initials.



OBJEKAT	ZGRADA POŠTA BAJMOK		
VRSTA SCHEME	ALUMINARIJA		1
OZNAKA U PLANU	FASADNA PROZORSKA PREGRADA		

PROIZVODNA MERA	164/235
-----------------	---------

PRIZEMLJE		UKUPNO
KOMADA		4
OPIS	Fasadna prozorska pregrada od eloksiranih Al. profila sa prekinutim termičkim mostom. Profil rama snabdeven unutrašnjim potrebnim ojačanjem od čelika. Završna obrada je plemenita eloksaža u tonu i boji aluminijuma. Profili su opremljeni trajnim zaptivkama i lajsnama. Pregrada je podeljena po horizontali na tri zone, a po vertikali na dve. Fiksni delovi u visini 50 cm su u donjoj i gornjoj zoni pregrade zastakljeni termopan staklom d= 4+15+4cm. Prozori su zastakljeni termopan staklom d=4+15+4. Središnja zona u visini 135 cm je sa otvaranje prema šemi. Prozor dim. 82/135cm se otvara samo na kip, a drugi istih dimenzija se otvara oko vertikalne ose i na kip. Prozorske klupice unutra su od PVC-a, širine do 20cm, a spolja od pocinkovanog plastificiranog lima širine do 20cm.	
OKOV	prozori su opremljeni prvoklasnim okovom i zaptivkama, sa tri šarke po visini.	

MESTO	ŠALTER SALA	NAČIN OTVARANJA	KIP-OBRTNO
NAPOMENA	SVE MERE UZETI NA LICU MESTA		List br. 1

24
25



OBJEKT	ZGRADA POŠTA BAJMOK		
VRSTA SCHEME	ALUMINARIJA		2
OZNAKA U PLANU	TROKRILNI PROZOR		

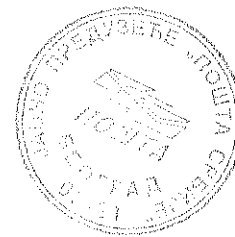
R 1:50

PROIZVODNA MERA	210/150
-----------------	---------

POLOŽAJ		UKUPNO
PRIZEMLJE		2
OPIS	Fasadni trokrilni prozor od elokstranih Al. profila sa prekinutim termičim mostom. Profil rama snabdeven unutrašnjim potrebnim ojačanjem od čelika. Završna obrada je plemenita eloksaža u boji i tonu aluminijuma. Profili su opremljeni trajnim zaptivkama, lajsnama, i okapnicom. Prozori (F1) su zastakljeni termopan staklom d= 4+12+4 mm. Prozorske klupice unutra su od PVC-a, širine do 20cm, a spolja od pocinkovanog plastificiranog lima širine do 20cm. Dva bočna prozora dim. 70/210cm se otvaraju i na kip i obrtno, a drugi istih dimenzija se otvara samo obrtno.	
OKOV	Prozor je opremljen odgovarajućim okovom, zaptivkama i odgovarajućim mehanizmom za otvaranje.	
MESTO	UPRAVNIK	NAČIN OTVARANJA
NAPOMENA	SVE MERE UZETI NA LICU MESTA.	

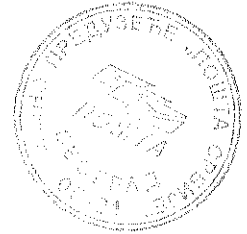
List br.	2
----------	---

ve
m
20/11



OBJEKT	ZGRADA POŠTA BAJMOK		
VRSTA SCHEME	ALUMINARIJA		3
OZNAKA U PLANU	JEDNOKRILNI PROZOR		
R 1:50 PROIZVODNA MERA 76/85			
POLOŽAJ			UKUPNO
PRIZEMLJE			1
OPIS	Fasadni jednokrilni prozor od eloksiranih Al. profila sa prekinutim termičim mostom prema tranzeni. Profil rama snabdeven unutrašnjim potrebnim ojačanjem od čelika. Završna obrada je plemenita eloksaža u boji i tonu aluminijuma. Profili su opremljeni trajnim zaptivkama, lajsnama, i okapnicom. Prozor je zastakljen termopan staklom d= 4+12+4 mm. Prozorske klupice unutra su od PVC-a, širine do 20cm, a spolja od pocinkovanog plastificiranog lima širine do 20cm.		
OKOV	Prozor je opremljen odgovarajućim okovom, zaptivkama i mehanizmom za otvaranje OBRTNO I NA na ventus.		
MESTO	WC	NAČIN OTVARANJA	KIP-OBRTNO
NAPOMENA	SVE MERE UZETI NA LICU MESTA.		List br. 3

Handwritten signatures and initials.

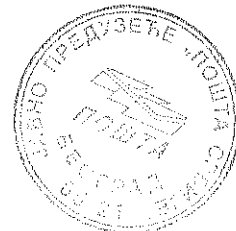


OBJEKAT	ZGRADA POŠTA BAJMOK		
VRSTA SCHEME	ALUMINARIJA		4
OZNAKA U PLANU	FASADNA PREGRADA SA DVOKRILNIM VRATIMA		

PROIZVODNA MERA	250/315
-----------------	---------

POLOŽAJ				UKUPNO
PRIZEMLJE				1
OPIS	Fasadna pregrada sa dvokrilnim vratima od eloksiranih Al. profila sa prekinutim termičkim mostom. Profil rama snabdeven unutrašnjim potrebnim ojačanjem od čelika. Završna obrada je plemenita eloksaža u tonu i boji aluminijuma. Profili su opremljeni trajnim zaptivkama i lajsnama. Plot vrata je zastakljen termopan staklom d= 4+12+4mm. Fiksno nadsvetlo iznad vrata dim. 250/95cm zastakljeno je termopan staklom d= 4+12+4mm kao i dva fiksna dela uz vrata. Vrata su snabdevena mehanizmom za samozatvaranje. Dvokrilna vrata se postavljaju asimetrično. Jedno krilo dim. 100/220cm u stalnoj upotrebi sa usporivačem u gornjem horizontalnom delu dovratnika. Drugo krilo dim. 60/220 cm sa mogućnošću povremenog otvaranja i fiksiranja u pod. Rukohvat je horizontalan od aluminijuma kružnog preseka prečnika 50 mm. U donjoj zoni vrata i fiksnih delova, sa spoljne strane, postavljeni su aluminijumskih flahovi širine 18mm d=2mm, na razmaku od 25 cm. Pregrada je u zonama fiksnih segmenata F2 u sendviču obostrano finalno obrađena Al limom sa poliuretanskom ispunom od 20cm. Završna eloksaža u tonu natur aluminijuma RAL 9006 (F2).			
OKOV	Vrata su opremljena prvoklasnim okovom i zaptivkama, sa tri šarke po visini i cilindar ukopavajućom bravom sa tri ključa, kao i mehanizmom za fiksiranje krila.			
MESTO	GLAVNI ULAZ	NAČIN OTVARANJA	STANDARDNO	
NAPOMENA	SVE MERE UZETI NA LICU MESTA			List br. 4

Ne
2
10

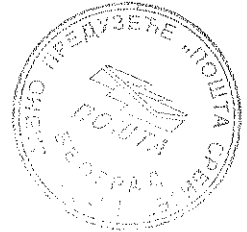


OBJEKT	ZGRADA POŠTA BAJMOK		
VRSTA SCHEME	ALUMINARIJA		5
OZNAKA U PLANU	UNUTRAŠNJA PREGRADA SA DVOKRILNIM VRATIMA		

PROIZVODNA MERA	160/205
-----------------	---------

PRIZEMLJE		UKUPNO
KOMADA		1
OPIS	Unutrašnji portal sa dvokrilnim spilitir vratima od hladno oblikovano Al. profila, eloksiranih u tonu i boji aluminijuma. Jedno krilo u stalnoj upotrebi dim. 80/205cm, a drugo sa mogućnošću povremenog otvaranja je dim 80/205cm. Profil rama snabdeven unutrašnjim potrebnim ojačanjem od čelika. Profili su opremljeni trajnim zaptivkama i lajsnama. Krila vrata u donjoj zoni (F2) su izradjena sa ispunom od alu sendvič panela d=20mm. Rukohvat je horizontalan od aluminijuma kružnog preseka prečnika 50 mm.	
OKOV	Vrata su opremljena prvoklasnim okovom i zaptivkama, sa tri šarke po visini i cilindar ukopavajućom bravom sa tri ključa, kao i mehanizmom za fiksiranje krila.	
MESTO	VETROBRAN	NAČIN OTVARANJA
		STANDARDNO
NAPOMENA	SVE MERE UZETI NA LICU MESTA	
		List br. 5

Mr
R
A



OBJEKT	ZGRADA POŠTA BAJMOK		
VRSTA SCHEME	ALUMINARIJA		6
OZNAKA U PLANU	FASADNA PREGRADA SA DVOKRILNIM VRATIMA		

PROIZVODNA MERA	150/315
-----------------	---------

POLOŽAJ		UKUPNO
PRIZEMLJE		2
OPIS	Fasadna pregrada sa dvokrilnim vratima od eloksiranih Al. profila sa prekinutim termičkim mostom. Profil rama snabdeven unutrašnjim potrebnim ojačanjem od čelika. Završna obrada je plemenita eloksaža u tonu i boji aluminijuma. Dvokrilna vrata se postavljaju asimetrično. Jedno krilo dim. 100/220cm u stalnoj upotrebi sa usporivačem u gornjem horizontalnom delu dovratnika. Drugo krilo dim. 50/220 cm sa mogućnošću povremenog otvaranja i fiksiranja u pod. Profili su opremljeni trajnim zaptivkama i lajsnama. Plot vrata je zastakljen termopan staklom d= 4+12+4. Fiksno nadsvetlo dim. 150/95cm iznad vrata takođe je zastakljeno termopan staklom d= 4+12+4. Vrata su snabdevena mehanizmom za samozatvaranje. Rukohvat je sa spoljne strane horizontalan od aluminijuma kružnog preseka prečnika 50 mm. Vrata su u donjoj zoni u sendviču obostrano finalno obrađena Al limom sa poliuretanskom ispunom od 20cm. Završna eloksaža u tonu natur aluminijuma (F2).	
OKOV	Vrata su opremljena prvoklasnim okovom i zaptivkama, sa tri šarke po visini i cilindar ukopavajućom bravom sa tri ključa, kao i mehanizmom za fiksiranje krila.	
MESTO	SLUŽBENI ULAZ	NAČIN OTVARANJA
		STANDARDNO
NAPOMENA	SVE MERE UZETI NA LICU MESTA	List br. 6

ve
90-12
- 01



OBJEKAT	ZGRADA POŠTA BAJMOK		
VRSTA SCHEME	ALUMINARIJA		7
OZNAKA U PLANU	UNUTRANJA JEDNOKRILNA VRATA		

PROIZVODNA MERA	105/210
-----------------	---------

PRIZEMLJE		UKUPNO
KOMADA		1
OPIS	Unutrašnja jednokrilna puna vrata od hladno oblikovanih Al. profila eloksiranih u tonu i boji aluminijuma. Profil rama snabdeven unutrašnjim potrebnim ojačanjem od čelika. Profili su opremljeni trajnim zaptivkama i lajsnama. Krilo vrata je (F2) u sendviču obostrano finalno obrađena Al limoni sa poliuretanskom ispunom od 2,3cm.	
OKOV	Vrata su opremljena prvoklasnim okovom i zaptivkama, sa tri šarke po visini i cilindar ukopavajućom bravom sa tri ključa.	
MESTO	SL. ULAZ U POŠTU	NAČIN OTVARANJA
		STANDARDNO
NAPOMENA	SVE MERE UZETI NA LICU MESTA	
		List br. 7

17.05.21



OBJEKT	ZGRADA POŠTA BAJMOK		
VRSTA SCHEME	ALUMINARIJA		8
OZNAKA U PLANU	UNUTRANJA JEDNOKRILNA VRATA		

PROIZVODNA MERA	61/205
-----------------	--------

PRIZEMLJE		UKUPNO
KOMADA		1
OPIS	Unutrašnja jednokrilna puna vrata od hladno oblikovanih Al. profila elokstranih u tonu i boji aluminijuma. Profil rama snabdeven unutrašnjim potrebnim ojačanjem od čelika. Profili su opremljeni trajnim zaptivkama i lajsnama. Krilo vrata je (F2) u sendviču obostrano finalno obrađena Al limom sa poliuretanskom ispunom od 2,3cm.	
OKOV	Vrata su opremljena prvoklasnim okovom i zaptivkama, sa tri šarke po visini i cilindar ukopavajućom bravom sa tri ključa.	
MESTO	WC	NAČIN OTVARANJA
		STANDARDNO
NAPOMENA	SVE MERE UZETI NA LICU MESTA	
		List br. 8

14
R
75



OBJEKT	ZGRADA POŠTA BAJMOK	
VRSTA SCHEME	ALUMINARIJA	9
OZNAKA U PLANU	OTIRAČ	
PROIZVODNA MERA		60/160
PRIZEMLJE		UKUPNO
KOMADA		1
OPIS	Rolo otirač od aluminijumskih profila obložen i spojen profilisanom gumom u aluminijumskom ramu širine 3cm. Aluminijumski ram je oborenih ivica zbog olakšanog korišćenja. Aluminijumski delovi su eloksirani u boji natur aluminijuma dok je ispunja od gume crne boje. Fiksira se za podlogu sa 4 srafa M8 sa upustenom glavicom. Postavlja se u vetrobranu ulaznog hola na mestu postojećeg udubljenja.	
MESTO	U VETROBRANU	
NAPOMENA	SVE MERE UZETI NA LICU MESTA.	Lst br. 9

Handwritten signature and initials.



OBJEKT	ZGRADA POŠTA BAJMOK	
VRSTA SCHEME	ALUMINARIJA	10
OZNAKA U PLANU	UNUTRAŠNJI KLIZNI PROZOR -ŠALTER	
R. 1:50		
PROIZVODNA MERA		250/100
PRIZEMLJE		UKUPNO
KOMADA		1
OPIS	Unutrašnja pregrada iznad fahova od hladno oblikovanog Al. profila eloksisiranih u tonu i boji aluminijuma. Podeljena u dve fiksne zone. Profil rama snabdeven unutrašnjim potrebnim ojačanjem od čelika. Profili su opremljeni trajnim zaptivkama i lajsnama. Pregrada je zastakljena flot staklom d= 6mm.	
MESTO	DOSTAVA	
NAPOMENA	SVE MERE UZETI NA LICU MESTA.	List br. 10

MP
OK
22-01

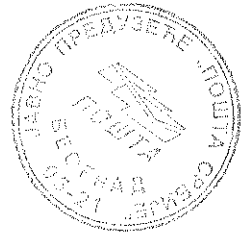


OBJEKT	ZGRADA POŠTA BAJMOK		
VRSTA SCHEME	STOLARIJA		1
OZNAKA U PLANU	UNUTRAŠNJA JEDNOKRILNA VRATA		

PROIZVODNA MERA	91/205
-----------------	--------

PRIZEMLJE		UKUPNO
KOMADA		2
OPIS	UNUTRAŠNJA JEDNOKRILNA VRATA: KRILO VRATA IZRAĐENO JE OD ČAMOVOG OKVIRA ISPUNE OD PERFORIRANE IVERICE, OBLOŽENE MEDIJAPANOM d=6mm. OBOSTRANO ŠTOK JE IZRAĐEN OD MEDIJAPANA d=42mm, SNABDEVEN SA ODGOVARJUĆIM PERVAJZ LAJSNAMA. MEDIJAPAN JE PRESVUČEN VISOKO KVALITETNOM PVC FOLIJOM U BOJI DRVETA. SNABDEVENA KVALITETNIM OKOVIMA - ŠARKE I KVAKA SA ŠILDOM, CILINDER BRAVA SA 3 KLJUČA. DOVRATNIK U ŠIRINI ZAVRŠNE OBRADE ZIDA. POSTAVITI GRANICNIKE.	
OKOV		
MESTO	KANCELARIJA	NAČIN OTVARANJA
		STANDARDNO
NAPOMENA	SVE MERE UZETI NA LICU MESTA.	List br. 1

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner.



OBJEKT	ZGRADA POŠTA BAJMOK		
VRSTA SCHEME	STOLARIJA		2
OZNAKA U PLANU	UNUTRAŠNJA JEDNOKRILNA VRATA		

R 1:50

PROIZVODNA MERA	91/205
-----------------	--------

PRIZEMLJE		UKUPNO
KOMADA		1
OPIS	UNUTRAŠNJA JEDNOKRILNA VRATA: KRILO VRATA IZRAĐENO JE OD ČAMOVOG OKVIRA ISPUNE OD PERFORIRANE IVERICE, OBLOŽENE MEDIJAPANOM d=6mm OBOSTRANO. U DONJOJ ZONI VRATA PREDVIĐENA JE UGRADNJA ALUMINIJUMSKE PROSTRUJNE REŠETKE DIM 425x225. ŠTOK JE IZRAĐEN OD MEDIJAPANA d=42mm, SNABDEVEN SA ODGOVARJUĆIM PERVAJZ LAJSNAMA. MEDIJAPAN JE PRESVUČEN VISOKO KVALITETNOM PVC FOLIJOM U BOJI DRVETA. SNABDEVENA KVALITETNIM OKOVIMA - ŠARKE I KVAKA SA ŠILDOM, CILINDER BRAVA SA 3 KLJUČA, DOVRATNIK U ŠIRINI ZAVRŠNE OBRADE ZIDA, POSTAVITI GRANICNIKE.	
OKOV		
MESTO	SPOREDNA PROSTORIJA	NAČIN OTVARANJA
		STANDARDNO
NAPOMENA	SVE MERE UZETI NA LICU MESTA.	List br. 2

16
2
11

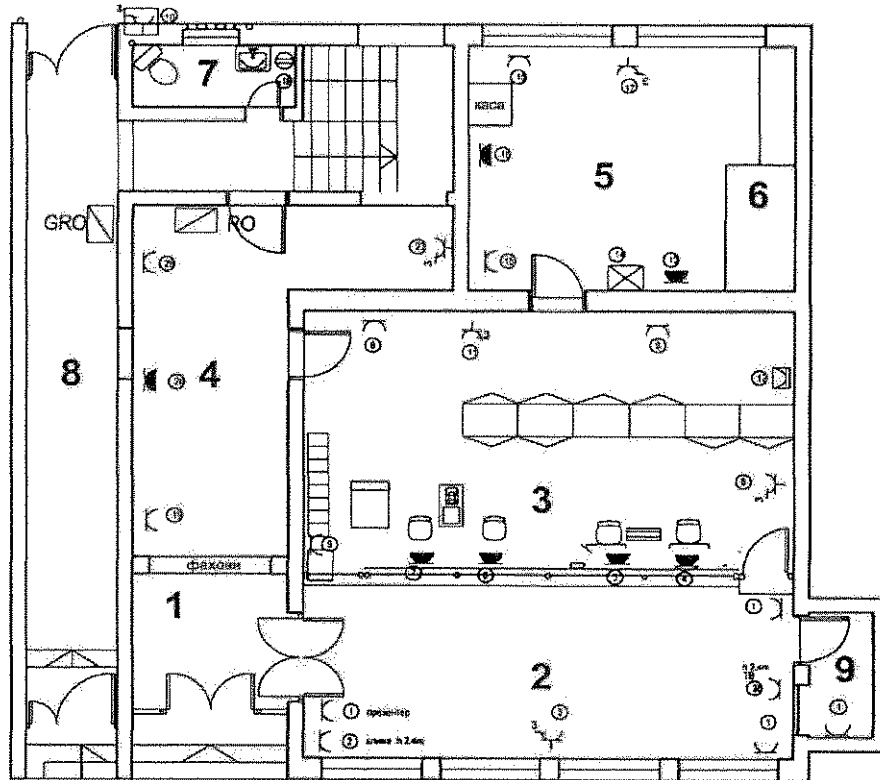
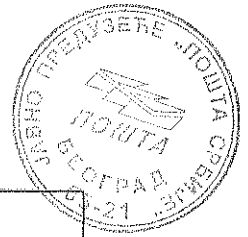


OBJEKAT	ZGRADA POŠTA BAJMOK		
VRSTA SCHEME	STOLARIJA		3
OZNAKA U PLANU	UNUTRAŠNJA DVOKRILNA VRATA		

R 1:50

PROIZVODNA MERA	140/210
-----------------	---------

PRIZEMLJE		UKUPNO
KOMADA		1
OPIS	UNUTRAŠNJA DVOKRILNA VRATA: KRILLO VRATA IZRAĐENO JE OD ČAMOVOG OKVIRA. ISPUNE OD PERFORIRANE IVERICE, OBLOŽENE MEDIJAPANOM d=6mm. OBOSTRANO. ŠTOK JE IZRAĐEN OD MEDIJAPANA d=42mm, SNABDEVEN SA ODGOVARJUĆIM PERVAJZ LAJSNAMA. U DONJOJ ZONI VRATA PREDVIĐENA JE UGRADNJA ALUMINIJUMSKE PROSTRUJNE REŠETKE DIM 425x225. MEDIJAPAN JE PRESVUČEN VISOKO KVALITETNOM PVC FOLIJOM U BOJI DRVETA. SNABDEVENA KVALITETNIM OKOVIMA - ŠARKE I KVAKA SA ŠILDOM, CILINDER BRAVA SA 3 KLJUČA. DOVRATNIK U ŠIRINI ZAVRŠNE OBRADE ZIDA.	
OKOV		
MESTO	regali za Telekom	NAČIN OTVARANJA
		STANDARDNO
NAPOMENA	SVE MERE UZETI NA LICU MESTA.	List br. 3

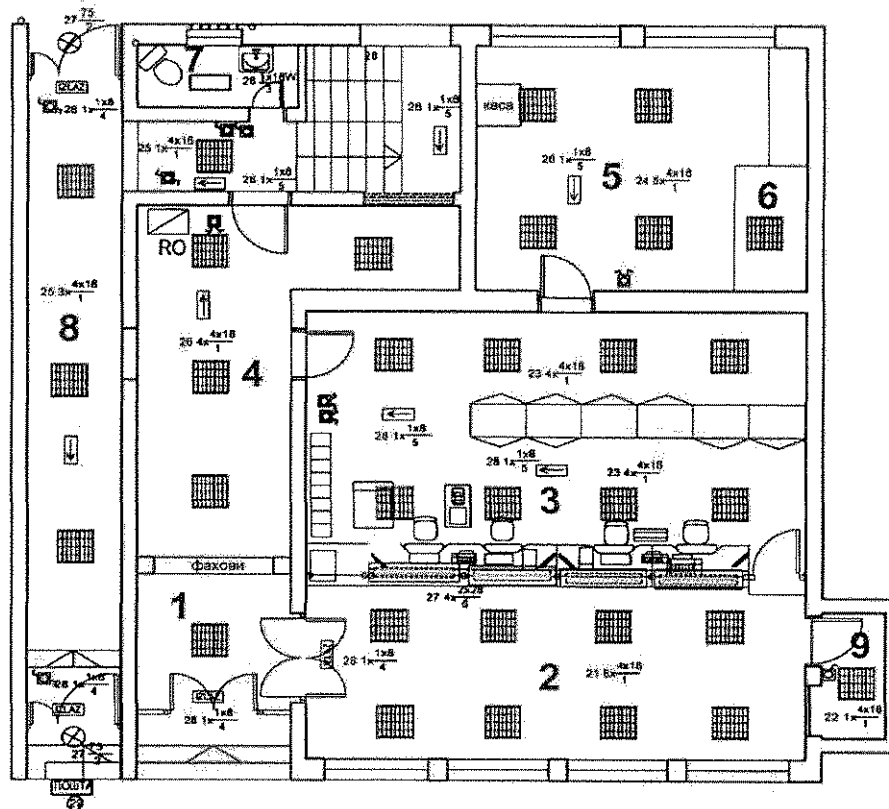


легенда

- телефон
- RO Razvodni omoti
- Monofazna priključnica sa zaštitnim kontaktom-16A,230V, IP44
- 3x modularni priključnica sa zaštitnim kontaktom-16A,230V, IP20
- 6x modularni priključnica sa zaštitnim kontaktom-16A,230V, IP20
- 1x modularni priključnica sa zaštitnim kontaktom-16A,230V, IP20
- Monofazna uprednja priključnica sa zaštitnim kontaktom-16A,230V, IP54
- (RO-UTO) nadgradnja izluka za dalje
- Trofazna uprednja priključnica sa zaštitnim kontaktom-16A,230V, IP44
- rasvjetni trokut
- signalni trokut
- prostorni bojevi

ПОШТА ЈП ПТТ саобраћаја "Србија" Таковска 2, Београд		Одговорни пројектант Драган Цветковић, дипл.инж.ел.	
Инвеститор: ЈП ПТТ саобраћаја "Србија"- Таковска 2, Београд			
Објект: Пошта 24101 БАЈМОК, РЈ СУБОТИЦА			
Назив цртежа ОСНОВА ПРИЗЕМЉА - УТИЧНИЦЕ И ИЗВОДИ		Фаза Е	Размера 1 : 100
		Датум март 2017	Број цртежа 1

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

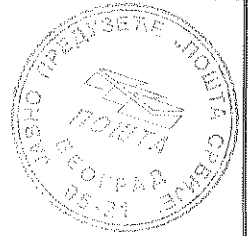


легенда

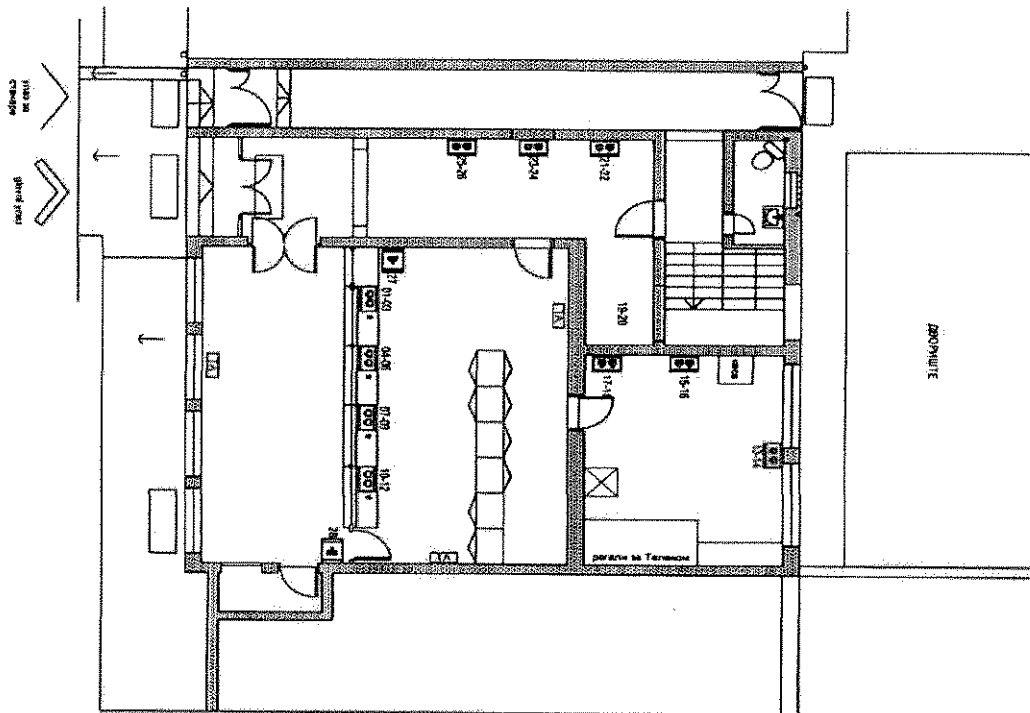
- ТИП 1 уградна светл. 4x18W
 ТИП 2 уградна светл. 1x8W
 ТИП 3 уградна светл. 1x16W
 ТИП 4 уградна светл. 2x18W (IP20)
 ТИП 5 уградна светл. 2x20W (IP20)
 ТИП 6 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 7 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 8 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 9 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 10 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 11 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 12 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 13 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 14 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 15 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 16 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 17 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 18 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 19 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 20 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 21 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 22 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 23 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 24 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 25 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 26 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 27 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 28 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 29 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 30 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 31 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 32 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 33 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 34 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 35 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 36 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 37 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 38 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 39 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 40 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 41 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 42 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 43 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 44 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 45 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 46 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 47 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 48 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 49 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 50 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 51 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 52 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 53 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 54 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 55 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 56 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 57 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 58 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 59 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 60 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 61 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 62 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 63 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 64 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 65 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 66 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 67 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 68 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 69 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 70 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 71 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 72 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 73 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 74 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 75 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 76 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 77 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 78 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 79 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 80 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 81 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 82 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 83 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 84 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 85 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 86 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 87 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 88 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 89 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 90 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 91 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 92 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 93 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 94 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 95 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 96 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 97 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 98 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 99 уградна светл. 2x24W (IP20)
 ТИП 100 уградна светл. 2x24W (IP20)

ПОШТА ЈП ПТТ саобраћаја "Србија" Таковска 2, Београд		Одговорни пројектант Драган Цветковић, дипл.инж.ел.	
Инвеститор: ЈП ПТТ саобраћаја "Србија"- Таковска 2, Београд			
Објект: Пошта 24101 БАЈМОК, РЈ СУБОТИЦА			
Назив цртежа ОСНОВА ПРИЗЕМЉА - ОСВЕТЉЕЊЕ		Фаза Е	Датум март 2017
		Размера 1 : 100	Број цртежа 2

Handwritten signature and date: 14.3.2017



ПОШТА БАЈМОК - НОВОПРОЈЕКТОВАНО Р:100

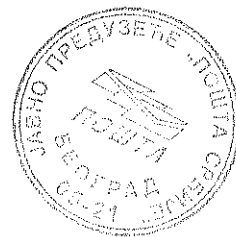


ЛЕГЕНДА УТИЧНИЦА:

-  21-26 100A5 500V
-  13-16 200A5 500V 100V
-  01-12 100A5 500V 100V
-  100A5 500V

ПОШТА		ЈП "Пошта Србије"	
Инвеститор: ЈП "Пошта Србије" - Таковска 2, Београд		Директор пројекат:	
Објект: Пошта 34131 БАЈМОК, РЛ СУВОТИЦА		Милорад Овчич, инжењер	
Настављачица СТРУКТУРНОГ КАПИТАЛА		Фазе	
		ТМС	1:100
		Датум	01.2017.
		Број цртежа	

24
25
26



ФОТОГРАФИЈЕ

2
2
2



ПОШТА БАЈМОК - ФАСАДЕ

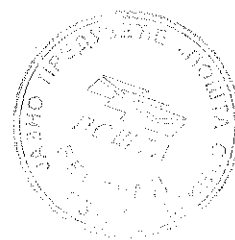


УЛИЧНА ФАСАДА

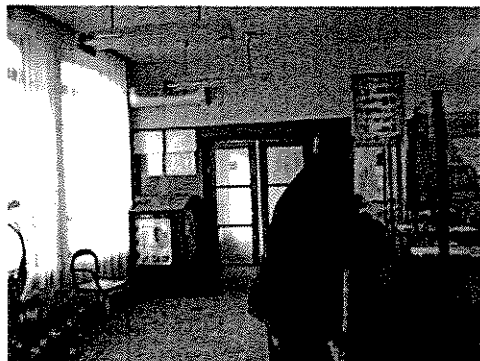
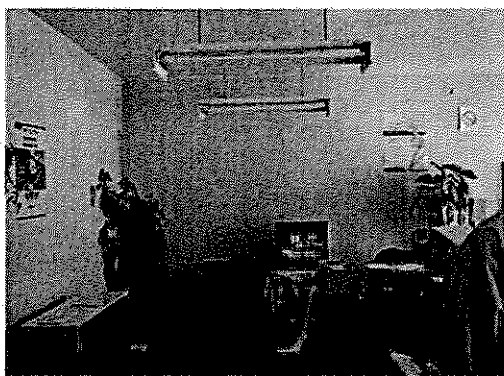
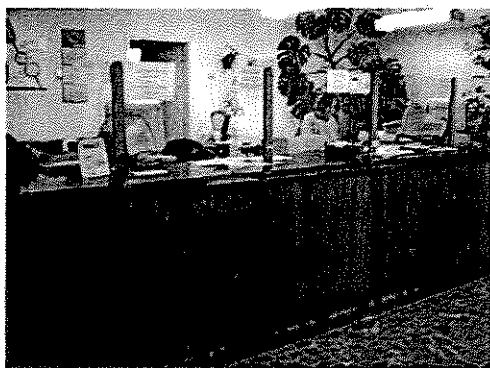
ДВОРИШНА ФАСАДА



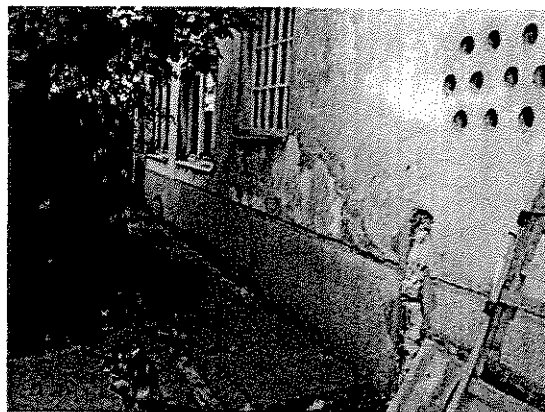
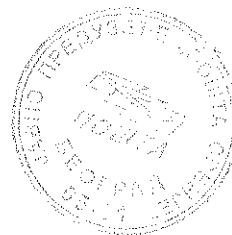
№
2
11



ПОШТА БАЈМОК - ШАЛТЕР САЛА



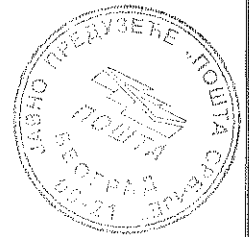
16
8
K
m
27/10



ПОШТА БАЈМОК - ДЕТАЉИ

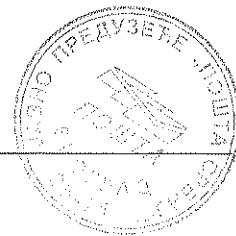


h
2
2
100



**ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, ЈЕДИНИЧНИМ И УКУПНИМ
ЦЕНАМА**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

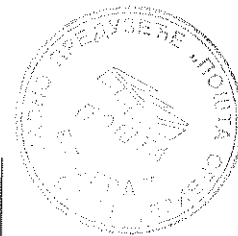


Објекат: Пошта 24210 - БАЈМОК - РЈ Суботица

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

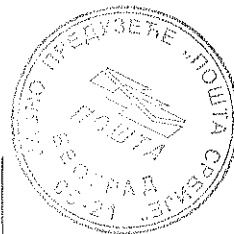
Р.бр.	Опис позиције	Јед.мер.	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
I. РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
НАПОМЕНА: Јединичном ценом ових радова обухваћено је рушење, разврставање и класификација, чишћење од шута са одвожењем шута на депонију која је за то одређена и монтажа и демонтажа помоћне скеле. Јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова. Позиција подразумева одвоз шута на градску депонију до 30км или на место које одреди корисник уз записник о примопредаји демонтираног материјала.					
1	Скидање постојећих подних облога-итисона (синтелона), виназа и делимично изравнање /крајцовање површине подне облоге ради наношења нове са утоваром, одвозом и истоваром на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	17,00	x	=
2	Пажљива демонтажа прозора од браварије са уличне фасаде и одвоз на место које одреди корисник уз записник о примопредаји демонтираног материјала. Демонтирати тако да се не оштети камени подпрозорник који се задржава. Дим.164/235 см. Обрачун по комаду.	ком.	4,00	x	=

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



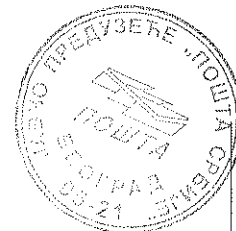
3	Демонтажа дрвених прозора у канцеларији и одвоз на место које одреди корисник уз записник о примопредаји демонтираног материјала. Дим. 210/150 см.Обрачун по комаду.	ком.	2,00	x		=
4	Демонтажа преграде са улазним вратима од браварије на главном улазу у пошту и одвоз на место које одреди корисник уз записник о примопредаји демонтираног материјала. Дим.250/315 см. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x		=
5	Демонтажа дрвених врата са доворотником у ветробрану и одвоз на место које одреди корисник уз записник о примопредаји демонтираног материјала. Дим.160/205 см. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x		=
6	Демонтажа преграде -браварског прозора на степенишном подесту и одвоз на место које одреди корисник уз записник о примопредаји демонтираног материјала. Дим. 140/140 см. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x		=
7	Демонтажа дрвене преграде са двокрилним вратима на службеном улазу у пошту и одвоз на место које одреди корисник уз записник о примопредаји демонтираног материјала. Дим.150/290 см. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x		=
8	Демонтажа преграде са двокрилним вратима од браварије према дворишту и одвоз на место које одреди корисник са записником. Дим.250/315 см. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x		=

Handwritten signature and initials.



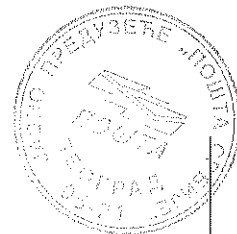
9	Демонтажа дрвених унутрашњих врата са довратником и одвоз на место које одреди корисник уз записник о примопредаји демонтираног материјала. Обрачун по комаду.	ком.	6,00	x	=	
10	Демонтажа дрвених врата са довратником на улазу у говорницу и одвоз на место које одреди корисник уз записник о примопредаји демонтираног материјала. Дим.91/205 см. Обрачун по комаду.	ком.	2,00	x	=	
11	Демонтажа фахова са вратанцима има. Број вратанаца 48. Дим 250/290см.Одвоз на место које одреди корисник уз записник о примопредаји демонтираног материјалаОбрачун по комаду.	ком.	1,00	x	=	
12	Демонтажа свих радних столова и облоге пулта у шалтер сали.Одвоз на место које одреди корисник уз записник о примопредаји демонтираног материјала Обрачун по m.	m	8,00	x	=	
13	Демонтажа олучне тучане вертикала са уличне фасаде месту оштећене у дужини л=2m.Одвоз на градску депонију. Обрачун по m.	m	2,00	x	=	
14	Демонтажа гарнишни. Одвоз на градску депонију. Обрачун по m.	m	8,00	x	=	
15	Стругање масне боје са зидова ходника службеног улаза и WC-а.Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m².	m²	40,00	x	=	
16	Скидање са зидова ламперије са конструкцијом. Издвојити употребљив материјал, утоварити у камион и одвести на место које одреди корисник. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m².	m²	15,00	x	=	

NR
28
1.01/1



17	Скидање пода од храстовог паркета заједно са лајснама. Паркет скинути, упакovati, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди корисник. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	60,00	x		=
18	Демонтажа и изношење уградног ормара ормара у прост. 5, свих радних столова, ормара и мобилијара. Однети на место које одреди корисник. Обрачун паушал.	пауш.	1,00	x		=
19	Ручно и машинско рушење постојећег а.б. шалтерског пулта "Г" пресека.Дужина пулта 8,00m, висина 0,80m, горња плоча ширине 50cm.Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.Обрачун по m ³ .	m ³	1,50	x		=
20	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером у санитарној просторији. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Отвори се одбијају. Обрачун по m ² .	m ²	7,00	x		=
21	Рушење преградног зида у санитарном чвору и између говорница.Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	6,00	x		=
22	Обијање дотрајалог малтера са унутрашњих и спољних зидова.Површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	100,00	x		=

12
243
10.10



23

Рушење прилазне стазе од бетона на главном улазу и у дворишту. Рушење извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на градску депонију. Шут покупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Металне подне решетке за чишћење обуће предати кориснику.
Обрачун по m².

m²

8,00

x

=

**I. РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ
УКУПНО:**

динара

II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

НАПОМЕНА: Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова.

Јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова.

1

Ручни ископ земље 3. категорије за приступни плато. Ископ извести д=20cm. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију.
Обрачун по m².

m²

20,00

x

=

2

Набавка, транспорт и разастирање шљунка у слоју д=20cm, испод приступног платоа. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +/- 1cm.
Обрачун по m².

m²

20,00

x

=

II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО:

динара

III. БЕТОНСКИ РАДОВИ

Handwritten signatures and initials.



НАПОМЕНА: Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова.

Јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова.

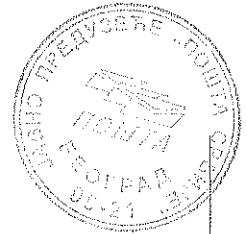
1	Израда приступног платоа од лакоармираног бетона, д=10cm, МБ 30 у благом паду према слободној површини. Израдити и риголе за одвод воде из олучних верикала. Оставити удубљење д=3cm за постављање две металне решетке за брисање обуће, дим 60/120cm. Стазу армирати мрежастом арматуром Q 131 и бетонирати. Обрачун по m ² .						
	Горњу површину стазе и бетон неговати. У цену улази и арматура и постављање три металне решетке за брисање обуће дим 60/12cm. Обрачун по m ² .	m ²	20,00	x		=	
2	Делимично санирање постојећег тротоара у дворишту. Тротоар је бетонски, ширине 1,0m, дебљине до 10cm, марке МБ 20. Позиција обухвата и рушење дотрајалог тротоара уз потребно насипање и набијање шљунка. Стазу армирати мрежастом арматуром Q 131 и бетонирати тротоар МБ 20, дебљине 10cm. Обрачун по m ² .	m ²	10,00	x		=	
III. БЕТОНСКИ РАДОВИ							
УКУПНО:							динара

IV. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

НАПОМЕНА: Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова.

Јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



1	Пажљиво шлицовање и крпљење зидова, плафона и бет.пода продужним малтером за пролаз инсталација. Шут изнети утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m.	m	95,00	x		=	
2	Набавка материјала и местимично малтерисање зидова и плафона продужним малтером у два слоја са пердашењем. Пре малтерисања површине очистити од прашине и испрскати цементним млеком. Обрачун по m ² .	m ²	100,00	x		=	
3	Набавка материјала и обрада шпалетни обострано, ширине до 30cm продужним малтером након уградње нових прозора и врата. Обрачун по m.	m	80,00	x		=	
4	Зазиђивање прозорског отвора према степеништу и ходнику блок опеком д=25cm у продужном цементном малтеру. Дим. 140/140 cm. Обрачун по m ³	m ³	0,50	x		=	
5	Зидање зида гитер блоком д=19cm на бочним странама на месту постављања фахова. Оставити отвор на средини зида за постављање фахова, дим1,92/1,14m, на висини 65 cm од готовог пода. (Изнад зида са фаховина поставља се светларник , поз.10). Обрачун по m ² .	m ²	4,00	x		=	
6	Зидање зида опеком д=12cm око регала Телекома. Оставити отвор на средини зида за постављање двокрилних врата 160/210.Обрачун по m ² .	m ²	10,00	x		=	
7	Обрада пукотина на унутрашњим и фасадним зидовима и плафонима бандажирањем и наношењем испуне на бази епоксидне смоле. Обрачун по m.	m	50,00	x		=	
IV. ЗИДАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:					динара		

MP
R
M. ed



V. АЛУМИНАРИЈА

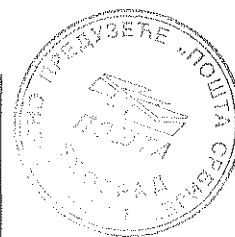
НАПОМЕНА: Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, сав хоризонтални и вертикални транспорт, сва штемовања, контролу мера, лакау скелу и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова.

Јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова.

Сва алуминијумска врата и прозори раде се од такозваних вучених алу-профила са обезбеђеним термо - мостом. Парапетне и остале делове који се не застакљују радити у сендвичу од два алу-лима са полиуретанском испуном $d=6\text{cm}$. Застакљење вршити термо стаклом $4+16+4\text{mm}$ у гуми. Коефицијент проласка топлоте за прозор треба да задовољи услов да је мањи од $1,5\text{W/m}^2\text{K}$, за врата мањи од $1,6\text{W/m}^2\text{K}$. Све потребне спољне и унутрашње опшивне лајсне и спољну и унутрашњу окапницу предвидети уз прозор -портал. Завршна обрада елоксирано у боји натур алуминијума, РАЛ 9006. Доставити атесте за све уграђене елементе као и на укупни коефицијент проласка топлоте за прозор и врата. Све мере контролисати и узети на лицу места.

1	Израда, транспорт и уградња алуминијумског прозора у шалтер сали према улици. Остакљено термопан стаклом $4+16+4\text{mm}$ са термо прекидом. Прозор је подељен по хоризонтали у три зоне, а по вертикали у две. Доња и горња зона су фиксне, висине 50 cm. У средњој зони су два једнокрилна прозора, оба са отварањем око вертикалне осовине, а један и са отварањем на вентус. Средња зона је висине око 135 cm. Све елоксирано, боја натур алуминијум. Израда у свему према шеми и усвојеним детаљима произвођача. Димензија прозорског отвора је 164/235 cm. Окапница споља од поцинкованог пластифицираног лима РШ до 20cm, унутра од ПВЦ-а, ширине до 20cm. Ознака у цртежу 1. Обрачун по комаду.	ком.	4,00	x	=	
---	--	------	------	---	---	--

ME
20
1.07



2	Израда, транспорт и уградња алуминијумског прозора у канцеларији према дворишту. Остакљено термопан стаклом 4+16+4mm са термо прекидом. Задржати постојећу поделу. Прозорски отвор чине три једноделна прозора. Један једнокрилни прозор се отвара и око вертикале и на вентус, а два само око верикалне осовине. Све елоксирано, боја натур алуминијум. Израда у свему према шеми и усвојеним детаљима произвођача. Димензија прозора је 210/150 cm. Ознака у цртежу 2. Обрачун по комаду.	ком.	2,00	x	=	
3	Израда, транспорт и уградња преграде са двокрилним улазним вратима. Врата се израђују од алу профила са термо прекидом, снабдевени одговарајућим механизмом за отварање. Профили морају бити одговарајуће крутости. Алу шарке, скривена елзет брава. Ал. профили су снабдевени гумом за дихтовање. Остакљено термопан стаклом 4+16+4mm. Отварање према унутра. Све елоксирано, боја натур алуминијум РАЛ 9006. Рукохват је хоризонталан од алуминијума Ø50mm. У доњој зони врата и фиксних делова, са спољне стране, постављени су алуминијумски флахови ширине 18mm д=2mm, на размаку 25cm.					



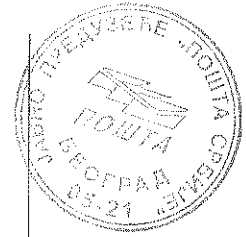
Обезбедити аутоматско затварање врата. Једно крило врата снабдевано оковом за фиксиране, друго стално покретно са успоривачем у горњем хоризонталном делу довратника. Двокрилна врата се постављају асиметрично. Димензије двокрилних врата су 160/220cm, фиксних бочних страна 2x45/220cm. Веће крило дим. 100/220cm уз зид према ходнику сл. улаза и мање крило дим. 60/220cm. Израда у свему према шеми и усвојеним детаљима произвођача. Надсветло фиксно, дим. 250/95cm. Димензија целе преграде је 250/315 cm. Ознака у цртежу 4. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x		=
4 Израда, транспорт и уградња двокрилним шпилтир-врата у ветробрану. Врата се израђују од алу профила без термо прекида, снабдевени одговарајућим механизмом за отварање. Профили морају бити одговарајуће крутости. Алу шпилтир шарке, скривена елзет брава. Ал. профили су снабдевени гумом за дихтовање. Остакљено флот стаклом d=6mm елоксирано, боја натур алуминијум. Једно крило врата снабдевано оковом за фиксиране, друго стално покретно. Израда у свему према шеми и усвојеним детаљима произвођача. Димензије двокрилних врата 160/205cm. Ознака у цртежу 5. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x		=
5 Израда и уградња преграде са двокрилним вратима на службеном улазу. Врата се израђују од алу профила са термо прекидом, снабдевени одговарајућим механизмом за отварање. Профили морају бити одговарајуће крутости. Алу шарке, скривена елзет брава. Ал. профили су снабдевени гумом за дихтовање. Остакљено термопан стаклом 4+16+4mm. Отварање према шеми. Све елоксирано, боја натур алуминијум.					

10
92
22
m. d. l.



	Обезбедити аутоматско затварање врата. Једно крило врата снабдевано оковом за фиксирање, друго стално покретно са успоривачем у горњем хоризонталном делу довратора. Израда у свему према шеми и усвојеним детаљима произвођача. Димензије двокрилних врата су 150/220см. Једно крило дим 100/220см, друго 50/220 см. Надсветло фиксно дим.150/95см. Димензија целе преграде је 150/315 см. Ознака у цртежу 6. Обрачун по комаду.	ком.	2	x		=	
6	Израда, транспорт и уградња ал. врата на службеном улазу из ходника у доставу. Врата се израђују од алу профила са термо прекидом, снабдевени одговарајућим механизмом за отварање. Профили морају бити одговарајуће крутости. Алу шарке, скривена елзет брава. Ал. профили су снабдевени гумом за дихтовање. Све елоксирано, боја натур алуминијум. Обезбедити аутоматско затварање врата. Димензија врата је 105/210см. Израда у свему према шеми и усвојеним детаљима произвођача. Ознака у цртежу 7.Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x		=	
7	Израда, транспорт и уградња алуминијумског прозора у санитарној просторији према дворишту. Остакљено термопан стаклом 4+16+4mm са термо прекидом.Једнокрилни прозор се отвара око вертикалне осе и на вентус. Све елоксирано, боја натур алуминијум. Израда у свему према шеми и усвојеним детаљима произвођача. Димензија прозора је 76/85 см. Окапница споља од поцинкованог пластифицираног лима РШ до 20см, унутра од ПВЦ-а, ширине до 20см. Ознака у цртежу 3. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x		=	

ce
20.01



8	Израда, транспорт и уградња алуминијумских врата на санитарној просторији. Све елоксирано, боја натур алуминијум. Израда у свему према шеми и усвојеним детаљима произвођача. Димензија врата је 61/205 см. Ознака у цртежу 8. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x	=	
9	Набавка и постављање отирача од алуминијумских профила у постојеће удубљење у поду ветробрана дим.160/60/3см.Испуна отирача је од профилисане гуме у ал раму ширине 3см. Фиксира се у подлогу са четири шрафа. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x	=	
10	Израда, транспорт и уградња алуминијумске фиксне преграде изнад фахова. Остакљено флот стаклом д=6mm. Све елоксирано, боја натур алуминијум. Израда у свему према шеми и усвојеним детаљима произвођача. Димензија преграде је 250/100 см. Ознака у цртежу 10. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x	=	

V. АЛУМИНАРИЈА УКУПНО:

динара

VI. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

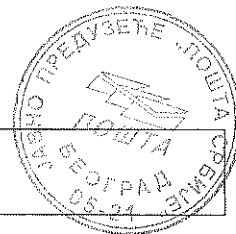
НАПОМЕНА: Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала, изравнавајућу масу, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне преносе и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова.

Јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



1	Набавка и постављање храстовог паркета, преко бетонске подлоге. Поставити паркет I класе, дебљине 22 mm, у слогу по избору пројектанта, а преко претходно очишћене подлоге. Преко неравне подлоге нанети слој масе за изравнање, што тање. Паркет поставити лепљењем преко бетонске подлоге, одговарајућим лепком, на хладно. Лепак нанети по целој површини подлоге. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 cm причврстити их за зид. Сучељавања геровати. У цену урачунати и хобловање и лакирање паркета. Просторије управника и радни део ш.сале. Обрачун по m²	m ²	60,00	x		=
2	Набавка и постављање пода од винил трака, вишеслојне подне облоге на бази ПВЦ. Траке су ширине 200 cm и дебљине 2 mm. Изведена подлога мора бити чврста, фино пердашена и сува. Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравнање и фино је обрусити. Траке пре уградње развити, положити и оставити да буду 24 часа на собној температури изнад 15 степени, а затим залепити дисперзионим лепком. Траке поставити у правцу извора светлости, а уградњу радити украјањем, поступком дуплог сечења. Спојнице заварити топлим ваздухом, помоћу меких ПВЦ електрода. Одмах по уградњи подну облогу очистити и премазати средством на бази емулзија за заштиту и негу ПВЦ подова. Поред зидова поставити лајсне. Просторија доставе. Обрачун по m²	m ²	17,00	x		=
3	Набавка и постављање алуминијумске лајсне 3/50 mm на саставу облога подова од различитог материјала. Обрачун по m.	m	7,00	x		=



**VI. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ
УКУПНО:**

динара

VII. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

НАПОМЕНА: Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала, изравнавајућу масу, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне преносе и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова.

Јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова.

1	Набавка и облагање зидним керамичким плочицама у купатилу. Плочице се лепе преко претходно иштокованог зида флексибил лепком за керамику. Плочице се постављају по целој висини 2,60m у санитарној просторији. Димензије плочица 25/40cm, фуга 2mm. Поставити плочице 1.класе. Обрачун по m ²	m ²	8,00	x	=	
2	Набавка и постављање подних противклизајућих гранитних керамичких плочица димензија 33/33cm, 1.класе. Полагање плочица лепљењем лепком преко постојећих терацо плоча. Фуга 2mm. Санитарна просторија. Обрачун по m ²	m ²	4,00	x	=	

**VII. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ
УКУПНО:**

динара

**VIII. МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ
РАДОВИ**

НАПОМЕНА: Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, завршно чишћење простора, премештање и скидање скеле и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова.

Јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова.

10
20.01



1	Набавка материјала, бојење зидова дисперзивном бојом са предходним љуштењем постојеће боје и подлоге;припрема ољуштене подлоге и бојење са свим предходним радњама преко припремљених површина ;завршно бојење са два премаза дисперзивном бојом. Обрачун по m ²	m ²	400,00	x	=
2	Набавка материјала,бојење плафона дисперзивном бојом са предходним љуштењем постојеће боје и подлоге;припрема ољуштене подлоге и бојење са свим предходним радњама,завршно бојење са два премаза дисперзивном бојом. Обрачун по m ²	m ²	140,00	x	=
3	Набавка материјала, бојење металне касе са свим потребним предрадњама (брушење,местимично гитовање рупа и пукотина,заштитна боја, фарбање...)У цену улази и заштита пода. Обрачун по m ²	m ²	4,00	x	=
4	Набавка материјала и делимично глетовање зидова и плафона пре бојења. Стругање старе боје са зидова и плафона. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати дисперзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати дисперзионим китом други пут. Обрачун се врши по m ² .	m ²	200,00		=
5	Лечење флека на зидовима и плафонима, бојама на бази акрилата. Површине са флекама остругати, опрати и глетовати. Бојити бојама на бази акрилата више пута. Обрачун по m ²	m ²	50,00		=
6	Набавка материјала и фарбање масном бојом ходника службеног улаза са свим потребним предрадњама до висине 1.2m. Тон по избору корисника. Обрачун по m ²	m ²	30,00	x	=

Handwritten marks and signatures at the bottom right corner.



Набавка материјала, обрада приземља улазне и приземља и спрата дворишне фасаде пластичним малтером (Бавалит). Подлогу остругати, очистити и импрегнирати изолационом масом, ради боље везе. Све пукотине попунити једнокомпонентним китом, преко њега поставити мрежицу и два слоја лепка. На осушену подлогу нанети бавалит, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса.						
7 Припремљен материјал нанети глет хоблом у дебљини слоја до максималне величине зрна (зрно до 2mm). Структуру малтера извући заривањем. Сва оштећења на фасади пре наношења завршног слоја бавалита санирати и изглетовати. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену. У цену улази и покретна скела. Висина фасаде која се боји на уличној страни је до 1.спрата, око 4,0m. Обрачун по m ²						
m ²	110,00	x			=	

VIII. МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:

динара

IX. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

НАПОМЕНА: Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку и уградњу столарије, спољни и унутрашњи транспорт, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, потребна штемовања, контролу мера, лаку скелу и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова.

Јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова.

Handwritten marks and signatures at the bottom right corner.



1	Набавка, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилних врата. Крило врата израђено је од чамовог оквира. Испуне од перфориране иверице обложене медијапаном д=6mm обострано.Шток је израђен од медијапана д=42mm, снабдевен одговарајућим первајз лајснама. Медијапан је пресвучен високо квалитетном ПВЦ фолијом у боји дрвета по избору корисника. Врата су снабдевена квалитетним оковима: кваке и шарке са шилдом, цилиндер брава са три кључа. Довратник у ширини завршне обраде зида. Поставити граничнике.Врата су димензија 91/205 у зиду од д=25 и 38cm на канцеларијама и остави. Обрачун по ком.	ком.	2,00	x	=
2	Набавка, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилних врата. Крило врата израђено је од чамовог оквира. Испуне од перфориране иверице обложене медијапаном д=6mm обострано.Шток је израђен од медијапана д=42mm, снабдевен одговарајућим первајз лајснама. Медијапан је пресвучен високо квалитетном ПВЦ фолијом у боји дрвета по избору корисника. Врата су снабдевена квалитетним оковима: кваке и шарке са шилдом, цилиндер брава са три кључа. Довратник у ширини завршне обраде зида. Поставити граничнике.Врата су димензија 91/205 у зиду од д=25 на остави у ш.сали.У доњој зони поставити прострујну решетку. Обрачун по ком.	ком.	1,00	x	=

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner.



3	Набавка, транспорт и уградња дрвених двокрилних врата за улазак у међуразделник Телекома. Криво врата израђено је од чамовог оквира. Испуне од перфориране иверице обложене медијапаном $d=6mm$ обострано. Шток је израђен од медијапана $d=42mm$, снабдевен одговарајућим первајз лајснама. Медијапан је пресвучен високо квалитетном ПВЦ фолијом у боји дрвета по избору корисника. Врата су снабдевена квалитетним оковима: кваке и шарке са шилдом, цилиндер брава са три кључа. Довратник у ширини завршне обраде зида. У доњој зони поставити прострујну решетку. Поставити граничнике. Двокрилна врата су димензија $140/210cm$ у зиду од $d=12cm$. Обрачун по ком.	ком.	1,00	x		=	
---	--	------	------	---	--	---	--

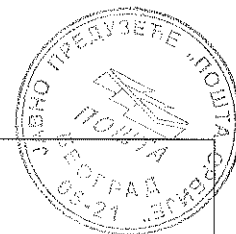
IX. СТОЛАРСКИ РАДОВИ
УКУПНО:

динара

X. РАЗНИ РАДОВИ

НАПОМЕНА: Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, премештање и скидање скеле и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова. Јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова.							
1	Набавка и постављање венецијанера на прозоре од ал елемената у боји натур алуминијума РАЛ 9006. Обрачун по m^2	m^2	19,00	x		=	
2	Набавка и израда спуштеног растер плафона на подешавајућим вешаљкама котвљеним у таваницу. Димензије плоча $600/600mm$. Плоче за просторе са високом влагом поставити на висини $260cm$ од пода. Обрачун по m^2 .	m^2	4,00	x		=	

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.



3	Машинско и ручно (крајеви и неприступачна места) глачање са заштитним премазима, постојећег пода од терацо плоча у ходнику службеног улаза. Обрачун по m ²	m ²	23,00	x		=	
4	Машинско и ручно (крајеви и неприступачна места) глачање са заштитним премазима, постојећег пода од венецијанског мозаика у шалтер сали. Обрачун по m ²	m ²	33,00	x		=	
5	Машинско и ручно (крајеви и неприступачна места) глачање са заштитним премазима, постојећег пода од ливеног тараца на главном улазу. Обрачун по m ²	m ²	6,00	x		=	
6	Набавка материјала, израда и уградња заштитне решетака (гитера) на главном улазу дим. 250/315 см. Двокрилни клизни део испред улазних врата урадити по систему "на маказе" дим. 250/220см. Фиксни део изнад врата дим. 250/95см израдити од кутијастих челичних профила 30/30/2mm, а испуну радити од кутијастих челичних профила 15/15/2mm. Размак између вертикала (испуне) максимално 14 см. Решетка се причвршћују за фасадни зид. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње решетке очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити решетке. Након уградње поправити основну боју, преджитовати и брусити и обојити емајл лаком два пута, у боји по избору корисника. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x		=	
7	Набавка и постављање олучне тучане вертикале Ø15mm са изливним коленом на месту оштећене у дужини л=2m. Обрачун по m.	m	2,00	x		=	

Handwritten signature and initials.



8	Набавка и постављање изливног колена Ø15mm на месту завршетка хоризонталног кружног из дворишта на сл. улазу . Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x	=	
9	Набавка и постављање дрвене заштитне даске ширине 20cm од универа d= 1.5cm у тону букве на зид у ходнику службеног улаза. Поставити на висини 0,80m. Обрачун по m.	m	6,00	x	=	
10	Израда и уградња металне решетке за обућу дим. 60/120cm на бетонском улазу у пошту и у дворишту. Рам решетке израдити од угаоника 30/30/3 mm испуну од флахова 30x3 mm, на размаку до 3 cm. Фиксни рам, носач извести и уградити од угаоника 35/35/4 mm. Решетку са носачем очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал, два пута. Обрачун по комаду.	ком.	3,00	x	=	
11	Завршно чишћење објекта по завршетку радова. Чишћењем обухватити све подне површине, столарију, санитариие, стаклене површине. Пре свих радова просторије адекватно заштитити дебљом полиетиленском фолијом. Сва евентуална прљања или оштећења падају на терет извођача. Обрачун по m²	m²	140,00	x	=	

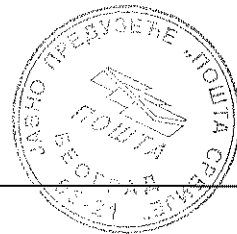
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОШТА БАЈМОК

1. ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ

динара

I. РУШЕЊА И
ДЕМОНТАЖЕ

Handwritten signature and initials.



II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

III. БЕТОНСКИ РАДОВИ

IV. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

V. АЛУМИНАРИЈА

VI. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

VII. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

VIII. МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ

IX. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

X. РАЗНИ РАДОВИ

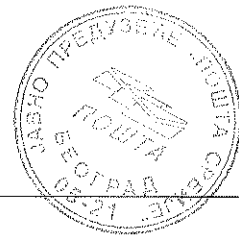
УКУПНО:

динара

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупно
2 ХИДРОТЕХНИЧКИ РАДОВИ					
I. РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
	НАПОМЕНА: Јединична цена обухвата рушење, демонтажу санитарне галантерије, демонтажу канализационе и водоводне инсталације, спољни и унутрашњи транспорт, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Технички услови за извођење радова водовода и канализације", за ову врсту радова. Позиција подразумева и утовар, одвоз, истовар на градску депонију до 30km.				
1	Демонтажа постојећег лавабоа комплет са сифоном, точећом арматуром и огледалом. Одвоз на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x	=
2	Демонтажа WC шоље са водокотлићем. Одвоз на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x	=
3	Демонтажа канализационог хоризонталног и вертикалног развода са штемовањем око истог и транспортом шута на градску депонију. Канализационе ливено-гвоздене цеви комплет са свим фазонским елементима. Санитарни чвор површине до 3 m ² . Одвоз на градску депонију. Обрачун по m.	m	10,00	x	=
4	Демонтажа постојеће водоводне мреже. Демонтирати водоводну мрежу, утоварити и одвести материјал на градску депонију. У цену улази и потребно плицовање зидова. Обрачун по m	m	5,00	x	=
5	Демонтажа постојећег бојлера и одвоз на место које одреди корисник. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x	=
I. РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА УКУПНО:					

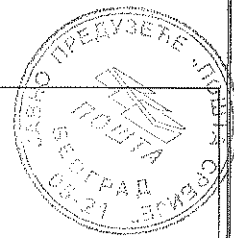
II. РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

4
20
20



	НАПОМЕНА: Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку и монтажу санитарних уређаја, водоводних и канализационих цеви, вентила, спољни и унутрашњи транспорт, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова. јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Технички услови за извођење радова водовода и канализације", за ову врсту радова.		
1	Набавка и уградња комплет умиваоника дим. 50/60cm са сифоном и осталим пратећим елементима. Обрачун по комаду.	ком. 1,00 x	=
2	Набавка, транспорт и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за умиваоник са покретним изливом за топлу и хладу воду све комплет.Обрачун по комаду.	ком. 1,00 x	=
3	Набавка и уградња WC шоље, комплет са ПВЦ фазонским комадом, даском од тврдог ПВЦ-а са поклопцем. Бешумни високомонтажни водокотлић од ПВЦ-а са термоизолацијом, ЕК вентилом и панцирним цревом. Обрачун по комаду.	ком. 1,00 x	=
4	Набавка и постављање огледала дим.40/50cm. Обрачун по комаду.	ком. 1,00 x	=
5	Држач за роло тоалет папир. Обрачун по комаду.	ком. 1,00 x	=
6	Држач за пешкир. Обрачун по комаду.	ком. 1,00 x	=
7	Четка за WC. Обрачун по комаду.	ком. 1,00 x	=
8	Набавка и постављање етажера.. Обрачун по комаду.	ком. 1,00 x	=
9	Набавка и уградња новог хоризонталног и вертикалног канализационог развода (Ø110,Ø75,Ø50). Мрежа је од ливено гвоздених цеви са свим потребним фазонским деловима (лук, рачва..) и правилно изведеним падом. Хоризонтални развод монтира се видно испод међуспратне конструкције, а изнад спуштеног плафона. У цену улази израда жлебова на зиду и поду, трасирање, монтажа на обујмицама, кукама или конзолама, пробијање руна кроз зидове и међуспратну конструкцију. Вертикале причврститиза зидове обујмицама на свака 2m. Обрачун по m	m 12,00 x	=

Handwritten signatures and initials.



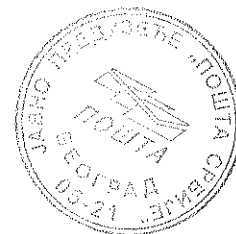
10	Набавка и монтажа ПВЦ-цеви Ø20 за унутрашњи водоводни развод санитарне воде. Цеви монтирати са пропусним вентилом испред сваког изливног места и обезбедити искључење сваког точећег места.Позиција обухвата све потребне фазонске делове, спојнице, редукције, фитинге, причврсни и заштитно изолациони материјал, прелазне комаде. У цену улази и крпљење и поправку зидова до завршне обраде.Пре употребе инсталацију опрати и испитати на пробни притисак 8 бара у току 24 часа. Обрачун по m	m	10,00	x	=
11	Набавка, испорука и уградња електричног радијатора снаге 500W са електронским термостатом, оквирних димензија до 40/ 60/6 cm. Површина загревања 4-6 m². Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x	=
12	Набавка и монтажа бојлера, запремине 80l. Електрични бојлер са прохромским казаном поставити и повезати са електричном енергијом и водоводном мрежом. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x	=

II. РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ УКУПНО:

III. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

	НАПОМЕНА: Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала и опреме, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, потребну оплату и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова. Јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Технички услови за извођење радова водовода и канализације ", за ову врсту радова.				
1	Набавка, транспорт и израда термоизолације водоводне ПВЦ цеви Ø 20mm, постављене видно на фасади објекта до септичке јаме. Термоизолацију од кружних изолационих облога поставити око цеви дуж целе трасе, обавити их фолијом а саставе залепити једнострано лепљивим тракама. Обрачун по m.	m	2,00	x	=

Handwritten signatures and initials.



2	Набавка материјала, транспорт и постављање термоизолационих плоча стиродура $d=2\text{cm}$ од екструдираних полистиролске пене, масе 30 kg/m^3 на канализациону цев у мокром чвору, развијене ширине до 50cm . У цену улази и израда зидне металне подконструкције. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком. Обрачун по m .	m	3,20	x	=
3	Набавка, транспорт и облагање водоводне ПВЦ цеви $\varnothing 20\text{m}$, фалцованим стиродуром $d=5\text{cm}$, постављене на фасадни зид са спољашње стране од санитарног чвора до водоводне шахте. Стиродур плоче типловати и поставити их око цеви дуж целе трасе, ставити мрежицу и обрадити лепком у два слоја. Обрачун по m .	m	2,00	x	=

**III. РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ
УКУПНО:**

2) РЕКАПИТУЛАЦИЈА ХИДРОТЕХНИЧКИХ РАДОВА

I. РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ

II. РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

III. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

УКУПНО: ДИНАРА _____

М.П.

ПОНУЂАЧ:

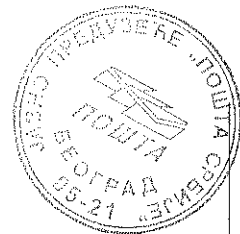
Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН
РАДОВА
ОБЈЕКАТ: 24101 БАЈМОК**

III ЕЛЕКТРО РАДОВИ ЈАКЕ СТРУЈЕ							
Напомена: Јединична цена обухвата набавку материјала, опреме и потрошног материјала, транспорт, испоруку на објекат са уградњом, повезивањем, полагањем, монтажом и пуштањем у исправан рад, тј. обрачун по комплетно извршеној позицији							
поз.	опис позиције	ј.м.	кол.		јед.цена		укупно цена
1.	Демонтажа постојећих инсталација и светилки као и ормана у Пошти, са одвозом на место које одреди инвеститор уз сачињавање примопредајног записника. Уурачунати сва потребна штемовања и крпљења зидова за израду нових инсталација.				пауш.	=	
2.	Набавка, полагање под малтер и повезивање напојног кабла РР00 5x10mm ² од ГРО до РО поште.	m	10	x		=	

MR
de
11.01



3. Набавка, испорука материјала и монтажа **новог уградног ормана РО-ПОШТЕ за напајање** утичница, осветљења и клима. Орман треба да је метални са вратима и бравом. У орман треба да буде уграђена следећа опрема: ЗУДС 63/0,5 -1 комад главни трополни троположајни 0-1-2 гребенасти прекидач 63А са ручицом монтираном на вратима ормана - 3 ком - сигналних сијалица индикације напона - 3 ком - аутоматских прекидача 4А за сигн сијалице - 5 ком- аутоматских прекидача типа В10А -10 ком-аутоматских прекидача типа В6А - 35 ком-аутоматских прекидача типа В16А, -3 ком- аутоматских прекидача типа В25А, 1ком - форел(од 0-100 lx ,кашњење 60s, релејни излаз 10А, 250V) гребенати прекидач 0-1-2 10А- 1ком, 1ком- трофазни контактор 10А калем 250V, ситан материјал:бакарне шине, изолатори, редне стезаљке, каналне кутије Све комплет са свим потрбним ознакама у орману и на орману и џепом на вратима ормана са постављеном једнополном шемом изведеног стања. Обрачун по комплету

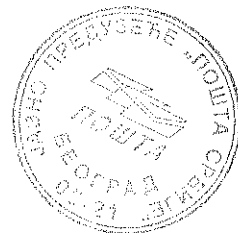
КОМПЛ.

1

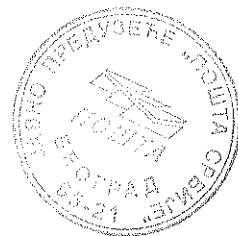
x

=

2 k
4 5 k



4.	Набавка, испорука и израда инсталације осветљења каблом (халоген фри) ,типа N2XHX 3 x 1,5 mm ² , који се полаже делом у плафону, а делом по зиду испод малтера, делом у кабловским регалима , комплет са израдом свих потребних веза и постављањем инсталационог материјала. Плаћа се по метру постављеног кабла.	m	350	x	=	
5.	Набавка, испорука и израда инсталације прикључница, извода за климе, инсталације у пултевима, халоген фри каблом типа N2XHX 3 x 2,5 mm ² , који се полаже делом у плафону, а делом по зиду испод малтера, делом у кабловским регалима , комплет са израдом свих потребних веза и постављањем инсталационог материјала.	m	300	x	=	
6.	Набавка, испорука и израда инсталације трофазних прикључница за ТА пећи, халоген фри каблом типа N2XHX 5 x 2,5 mm ² , који се полаже делом по зиду испод малтера, делом у кабловским регалима , комплет са израдом свих потребних веза и постављањем инсталационог материјала.	m	100	x	=	



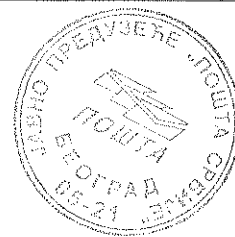
7.	Набавка, испорука и израда инсталације спољног прикључка агрегата са УКО-УТО 4 полни 25А IP 65, утичницом за спољну монтажу на фасади објекта у дворишту халоген фри кабла типа N2XHX 4x 6mm ² за везу РО Поште са УКО-УТО утичницама, који се полаже под малтер.	m	20	x	=
8.	Набавка, испорука и монтажа модуларног сета од 6 монофазних утичница за уградњу у парпет пулта за технолошка радна места.Обрачун по комплету.	компл.	4	x	=
9.	Набавка, испорука и монтажа модуларног сета од 6 монофазних утичница за уградњу у зид за технолошка радна места. Обрачун по комплету.	компл.	3	x	=
10.	Набавка, испорука и монтажа технолошких монофазних утичница за уградњу у зид са припадајућом галантеријом и дознама.	ком.	10	x	=
11.	Набавка, испорука и монтажа трофазних утичница за ТА пећи за уградњу у зид са припадајућом галантеријом и дознама.	ком.	4	x	=
12.	Набавка, испорука и монтажа једнополних прекидача са дознама за уградњу у зид	ком.	1	x	=
13.	Набавка, испорука и монтажа серијских прекидача са дознама за уградњу у зид	ком.	4	x	=

Handwritten signature and initials.



14.	Набавка, испорука и монтажа наизменичних прекидача са дознама за уградњу у зид	ком.	3	x		=	
15.	Набавка, испорука и монтажа у пулт ПВЦ дводелног парапета димензија 2x110x50mm, са поклопцима и механизмима за монтажу.	m	10	x		=	
16.	Набавка, испорука и монтажа перфорираног носача каблова ПНК 100 са припадајућим конзолама .Регал се облаже маском од гипс картона дебљине 10mm у форми Л профила 300x200mm, линијски пратећи трасу регала	m	30	x		=	
17.	Набавка, испорука и монтажа висеће светиљке у кућишту од екструдираниог алуминијума сребрно сиве боје са двоструким параболичним растером уздужним и попречним , израђеним од посребреног сјајног алуминијума високе ефикасности.Конструкција светиљке мора да обезбеди директну и индиректну компоненту светл, ефикасност светла мора бити 90+/-5%, енергетска ефикасност 80+/-5%lm/W, IP20 заштита.Светиљка се испоручује са 2x28W флуо цевима, боје светла 4000K, електронским предспојним прибором и овесним прибором дужине ЦЦА 1,5м.	ком.	4	x		=	
18.	Набавка, испорука и монтажа надградне светиљке 4x14W ,са T5 цевима , електронском пригушницом и мат параболичним растером свеномираног произвођача,	ком.	31	x		=	

Handwritten signature and initials.



	боја светла 4000К					
19.	Набавка, уградња и повезивање светлосне надградне светиљке у заштити IP65 са флуо цеви 1x14W, боја светла 4000К	ком.	1	x		=
20.	Набавка, испорука и монтажа на фасаду објекта ЛЕД рефлектора IP 65 , 50W са асиметричном расподелом.	ком.	2	x		=
21.	Набавка, испорука и уградња надградних противпаничних светиљки са аутономијом рада 3 часа, са ознаком смера кретања евакуације или натписом "ИЗЛАЗ"	ком.	11	x		=
22.	Набавка, испорука и уградња индикатора испред мокрог чвора за проточни бојлер, ел. радијатор и расвету	ком.	1	x		=
23	Прибављање атеста о исправности електричних инсталација уз достављање стручног налаза о исправности електричне инсталације издатог од овлашћене институције. Реализација мере изједначења потенцијала металних маса Израда документације изведеног стања (једнополна шема инсталације ормана и диспозиција комплетне електроопреме на АГ основама објекта Поште) .Обрачун паушално.				пауш.	=
УКУПНО III ЕЛЕКТРО РАДОВИ (Динара)						

ПОНУЂАЧ:

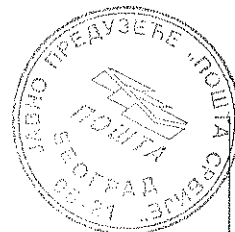
М.П.

Handwritten signatures and initials.



Инсталација слабе струје за објекат поште 24101 Бајмок		ј.м.	колич.	јед.цена	УКУПНО
Напомена: Јединична цена обухвата набавку материјала, опреме и потрошног материјала, транспорт, испоруку на објекат са уградњом, повезивањем, полагањем, монтажом и пуштањем у исправан рад, тј. обрачун по комплетно извршеној позицији					
1.	Демонтажа инсталације која није у функцији.Површина са које се демонтира инсталација је приближно 160 m ² .	пауш.	1		
2.	Испорука и полагање кабла UTP cat 5е, кабл се води под малтером кроз халоген free ребрасте цеви.	m	60		
3.	Набавка, испорука и монтажа РЕК ормана 9 U ,димензија 600x450x500mm(ŠxDxV),назидни,мобилне предње и задње шине.	ком.	1		
4.	Испорука и полагање инсталационог кабла типа Cat6 U/FTP, са проводницима пуног пресека 4x2x0,57+-0,0002, кабл се води под малтером кроз халоген free ребрасте цеви, по перфорираним носачима каблова ПНК 50 и парапетним разводом кроз пулт.	m	650		
5.	Испорука и монтажа patch panela 24xRJ45 Cat 6.	ком.	2		
6.	Испорука и монтажа ранжирног панела, 19".	ком.	2		
7.	Испорука и монтажа микроутичне RJ45 Cat6.	ком.	28		
8.	Набавка,испорука и монтажа носача 3М, оквир 3М, боја по избору архитекте,монтажа у парапетни канал.	ком.	4		
9.	Набавка,испорука и монтажа носача 2М, оквир 2М, боја по избору архитекте,монтажа у зид.	ком.	7		
10.	Набавка,испорука и монтажа носача 1М, оквир 1М, боја по избору архитекте,монтажа у зид.	ком.	2		
11.	Набавка и испорука разводног панела 230V/50Hz са 6 утичних места и прекидачем.	ком.	1		
12.	Испорука и полагање halogen free ребрастих цеви ф23mm.	m	80		
13.	Испорука и уградња кабла P/F 16mm, за изједначење потенцијала РЕК-а.	m	20		
14.	Испорука и полагање перфорираног носача каблова ПНК 50 са припадајућим конзолама.	m	25		
15.	Облагање ПНК регала гипс картоном дебљине 10mm, Л профила димензија 300x200 mm, линијске монтаже, пратећи трасу регала.	m	15		
16.	Ситан потрошни материјал и непредвиђени радови.	пауш.	1		

[Handwritten signatures and initials]



17. По завршеном послу и извођењу свих врста радова потребно је испитати и обележити инсталацију, те доставити атест за свако прикључно место.

пауш.

1

УКУПНО:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПОШТА БАЈМОК

1. ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ

2. ХИДРОТЕХНИЧКИ РАДОВИ

3. ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ ЈАКЕ СТРУЈЕ

4. ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ СЛАБЕ СТРУЈЕ

УКУПНО динара: _____

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Handwritten signatures and initials.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.11.2016. године до 30.04.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

2. може да изврши обилазак објекта пре подношења понуде;

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411; 450; 453, који ће бити одређени за одговорне извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page.



(уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажовани код понуђача,

- **копију лиценци и Потврда** о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- **Изјаву** одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 450; 453**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (**Прилог 1, 1а, 1б**);

- **Референц листу (Прилог 2, 2а, 2б)** са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 450; 453**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

б) за руководиоца радова, за кога понуђач доставља:

- **копију радни књижице или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију другог уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача,

- **попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

4. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **Списак изведених радова**, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, из поделака 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из поделака 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из поделака 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page.



3.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору износи најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- копију/е референтног/их уговора;
- копије прве и последње стране **окончане ситуације** (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из поделеља 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- **1 транспортно возило;**
- **1 радна скела, висине до 2m;**

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.11.2016. године до 30.04.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то сваког понедељка, почев од првог понедељка након објављивања позива за подношење понуда, за објекат Наручиоца: Пошта 24210 Бајмок, улица Иве Лоле Рибара 1, Бајмок, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са знаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 77/2017".

Уколико дан обиласка објекта пада у државни или верски празник, који је одређен за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта Наручиоца из става 1. ове тачке, у наведеном термину, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 450; 453**, који ће бити одређени за одговорне извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М** пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажовани код понуђача,

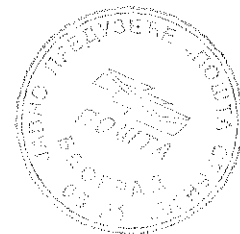
- копију лиценци и Потврда о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 450; 453**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима вискоградње (Прилог 1, 1а, 1б);

- Референц листу (Прилог 2, 2а, 2б) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 450; 453**, на најмање 2 објекта вискоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.



б) за руководиоца радова, за кога понуђач доставља:

- копију радних књижице или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководиоца радова на градилишту ангажован код понуђача,
- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководиоца радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

4. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- **Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде**, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- **Потврду/е** из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору износи најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

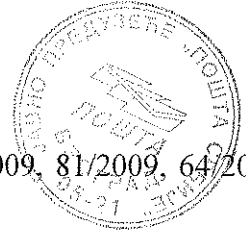
Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- **копију/е референтног/их уговора;**
- **копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације)** по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододелка 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са

Handwritten signatures and initials.



чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарац осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравачу друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 радна скела, висине до 2m;

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.



кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, предузетник, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.11.2016. године до 30.04.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то сваког понедељка, почев од првог понедељка након објављивања позива за подношење понуда, за објекат Наручиоца: Пошта 24210 Бајмок, улица Иве Лоле Рибара 1, Бајмок, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 77/2017".

Уколико дан обиласка објекта пада у државни или верски празник, који је одређен за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта Наручиоца из става 1. ове тачке, у наведеном термину, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 450; 453**, који ће бити одређени за одговорне извођаче радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М** пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажован код понуђача,

- копију лиценци и Потврда о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 450; 453**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима вискоградње (Прилог 1, 1а, 1б);

- Референц листу (Прилог 2, 2а, 2б) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 450; 453**, на најмање 2 објекта вискоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

б) за руководиоца радова, за кога понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копију образаца **М** пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача,

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

4. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Потврду/е из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору износи најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- **копије прве и последње стране окончане ситуације** (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

- **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из поделеља 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- **1 транспортно возило;**
- **1 радна скела, висине до 2m;**

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- **копије извода из пописне листе са означеним позицијама или**
- **копије Уговора о закупу или**
- **копије Уговора коришћењу опреме или**
- **копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



За транспортно возило из тачке 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија оčitање важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка

4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5 конкурсне документације).

2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то сваког понедељка, почев од првог понедељка након објављивања позива за подношење понуда, за објекат Наручиоца: Пошта 24210 Бајмок, улица Иве Лоле Рибара 1, Бајмок, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 77/2017".

Уколико дан обиласка објекта пада у државни или верски празник, који је одређен за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта Наручиоца из става 1. ове тачке, у наведеном термину, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објект могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 450; 453**, који ће бити одређени за одговорне извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М** пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажовани код понуђача,

- копију лиценци и Потврда о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 450; 453**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима вискоградње (Прилог 1, 1а, 1б);

- Референц листу (Прилог 2, 2а, 2б) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 450; 453**, на најмање 2 објекта вискоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

б) за руководиоца радова, за кога понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копију образаца **М** пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача,

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

Handwritten signature/initials.



4. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **Списак изведених радова**, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, из пододелјка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододелјка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих од 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелјка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору износи најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- **копије прве и последње стране окончане ситуације** (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

- **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододелјка 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 радна скела, висине до 2m;

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 2. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 2. ове конкурсне документације.

Додатне услове заучешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из поделака 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе
понуђача/подизвођач

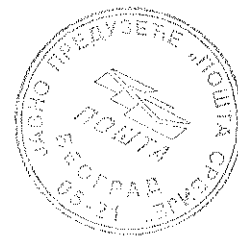
(назив и седиште понуђача,односно члана групе понуђача,односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде за ЈН: 77/2017

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

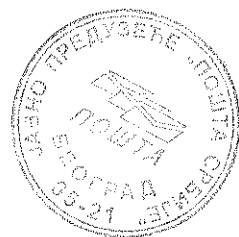
(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци за ЈН: 77/2017

М.П.

(потпис физичког лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ПРИЛОГ 1:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____
(уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима високоградње, на
пословима _____ одговорног _____ извођача _____ радова _____

(уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

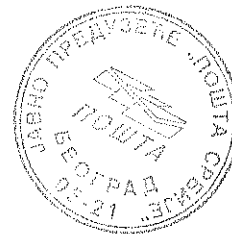
М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена: * Образац оверити лиценцим печатом

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.



ПРИЛОГ 1а:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 450
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____
(уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима високоградње, на
пословима _____ одговорног _____ извођача _____ радова _____

_____ (уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

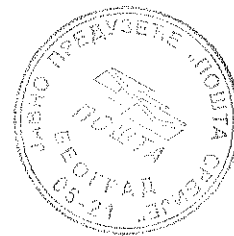
М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена: * Образац оверити лиценцим печатом

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ПРИЛОГ 16:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 453
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам
_____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима високоградње, на
пословима _____ одговорног _____ извођача _____ радова

_____ (уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена: * Образац оверити лиценцим печатом

me
2
5



ПРИЛОГ 2:

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____ М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials.



ПРИЛОБ 2а:

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 450
КОЛИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____ М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials.



**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 453
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

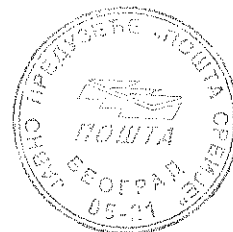
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____ М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



ПРИЛОГ 3:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководиоц радова на градилишту: _____ са лиценцом _____ (уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) током трајања рока за адаптацију и реконструкцију пошта и других објеката Предузећа, у отвореном поступку, бр. ЈН: 77/2017, предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

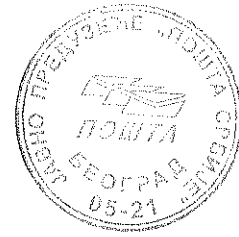
НАЗИВ ПОНУЂАЧА

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ**

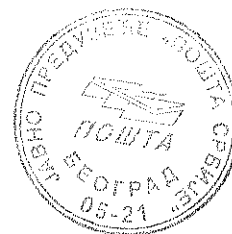
**ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ**

Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)



ПРИЛОГ 4 ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including the letters 'K' and 'P'.



ГАНТОГРАМ																																																											
РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ПОШТЕ БАЈМОК																																																											
Д А Н И																																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ																																																											
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ ЈАКЕ СТРУЈЕ																																																											
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ СЛАБЕ СТРУЈЕ																																																											

УКУПНО: _____ ДАНА

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

2022



4.6 СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И/ИЛИ ДОГРАДЊИ И/ИЛИ САНАЦИЈИ И/ИЛИ АДАПТАЦИЈИ И/ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНИХ, КОМЕРЦИЈАЛНИХ ИЛИ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА У ПОСЛЕДЊИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Р. бр.	Подаци о Инвеститору / Наручиоцу	Година извођења радова	Број уговора и вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ _____

ТЕЛЕФОН _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, у отвореном поступку, бр. ЈН: 77/2017.

Датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до УТОРКА, 20.06.2017. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОШТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН: 77/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полећини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОШТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН: 77/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРКА, 20.06.2017. године, у 11:00 часова, на адреси: Београд, ул. ТАКОВСКА број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

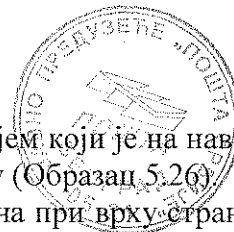
У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки

Handwritten signature and initials.



Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.26).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен - Одељак 6. Конкурсне документације;**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Гантограм (Динамика извођења радова), Прилог 4 - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
4. **Изјаву понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице); попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача;**
6. **Изјаву о радном искуству за одговорне извођаче радова са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411; 450; 453 (Прилог 1, 1а, 1б) - попуњена, оверена лиценцим печатом и потписана од стране одговорног извођача радова;**
7. **Референц листе за одговорне извођаче радова са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411; 450; 453 (Прилог 2, 2а, 2б) - попуњена, оверена лиценцим печатом и потписана од стране одговорног извођача радова;**
8. **Изјаву руководиоца радова на градилишту о обавезној присутности извођењу радова на градилишту (Прилог 3) - попуњена, оверена лиценцим печатом (уколико лице поседује лицебцу) и потписана од стране руководиоца радова на градилишту;**
9. **Списак изведених радова у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда из пододељка 4.6 Конкурсне документације;**
10. **Потврду о изведеним радовима - Стручна референца из пододељка 4.6.1 Конкурсне документације;**
11. **Техничку спецификацију и квалитет - Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама, попуњен, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



12. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

13. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

11. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за коју понуђач подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентираних у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;

15. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.26 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о извођењу радова ће бити закључен у еврима.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Јединичне цена је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице као понуђач обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Handwritten marks and signatures at the bottom right corner of the page.



Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од ~~8~~ (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова и то **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћења са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року:

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова, и то **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајућа менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У Записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења из става 1.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.



Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

Handwritten signature and initials.



5.19 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања:

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуација.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз коначну ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Рок плаћања: по овереној ситуацији, минимум 20 (двадесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту из партије.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Рок за извођење радова: максимално 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.



Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Извођење радова ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију по овом уговору је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи уколико се не добију потребне дозволе.

Гарантни рок за изведене радове: минимум 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача опреме према произвођачкој декларацији и тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Место извођења радова: Објекат Наручиоца: Пошта 24210 Бајмок, улица Иве Лола Рибара 1, Бајмок.

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, техничким стандардима и упутствима на начин који не ремети редован технолошки процес.

5.21 Критеријум за оцену понуде је „Економски најповољнија понуда“.

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума "Економски најповољнија понуда".

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

- Цена..... 80 пондера;
- Гарантни рок за изведене радове.....20 пондера,
- Укупно..... 100 пондера

Обрачунавање се врши по следећој формули:

• **Цена**

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 80 (осамдесет) пондера за елемент критеријума „Цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{np} / C_p$$

где је :

Handwritten signature and initials.



- P - број пондера
 P_{max} - максимални број пондера
 C_{pr} - најнижа понуђена цена
 C_p - понуђена цена

• Гарантни рок за изведене радове

Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за изведене радове додељује се максималних 10 (десет) пондера за елемент критеријума „Гарантни рок за изведене радове“. Минимални гарантни рок за изведене радове који понуђач може понудити износи 24 (двадесетчетири) месеца. Понуђач који у понуди наведе минимални гарантни рок за изведене радове добија 0 (нула) пондера. Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок за изведене радове који је мањи од минималног биће одбијена као неисправна. Понуђачима који у понуди наведу гарантни рок за изведене радове већи од минималног пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = \left(1 - \frac{G_{\max} - G_p}{G_{\max} - G_{\min}} \right) * P_{\max}$$

где је :

- P - број пондера
 G_{max} - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове
 G_p - понуђени гарантни рок за изведене радове
 G_{min} - минимално одређени гарантни рок за изведене радове
 P_{max} - максимални број пондера

Остварени пондери по елементима критеријума за оцену понуде се сабирају. У случају да понуде два или више понуђача остваре исти укупан број пондера, најповољнија понуда ће бити понуда понуђача који је у својој понуди понудио дужи рок за плаћање ситуације.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

Handwritten signatures and initials.



1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.25 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.26. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, у отвореном поступку, број ЈН: 77/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, у отвореном поступку, број ЈН: 77/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

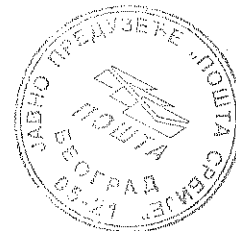
10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature and initials.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

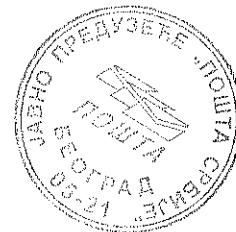
10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.



ПОНУДА број _____

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	објекат Наручиоца: Пошта 24210 Бајмок, ул. Иве Лоле Рибара 1, Бајмок	
Укупно без ПДВ-а		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуација.

Начин и рок плаћања: по овереној ситуацији, у року од _____ (_____) ((минимум 20 (двадесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана)) од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимално 60 (шездесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца)) рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача опреме према произвођачкој декларацији, и тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Место извођења радова: Објекат Наручиоца: Пошта 24210 Бајмок, улица Иве Лола Рибара 1, Бајмок.

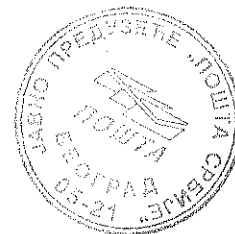
Крајњи рок за издавање налога за реализацију по овом уговору је 1 (једна) година) од дана закључења уговора који може да се продужи уколико се не добију потребне дозволе.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Handwritten signature and initials.



Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)



Број: 2017-76285/
БЕОГРАД, _____._____.2017. године

Број: _____
_____._____.2017. године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа _____,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
_____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке //, број ЈН: ///2017.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-///// од ///.///.2017. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на адаптацији објекта поште 24210 Бајмок, Иве Лоле Рибара 1, Бајмок, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН _____ и Понуди Извођача број _____ од _____ 2017. године која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Handwritten signature and initials



НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације.

Ситуације, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз коначну ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководиоца радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.



РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од () календарских дана од дана увођења у посао, према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања



уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важеће банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ 2017. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал и опрему који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова опреме и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорне извођаче радова наведене у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачима радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом

ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.



Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

11.0



ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења из става 2 овог члана.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износа од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.



**Члан 23.**

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ

Буџет Предузећа: II Капитална улагања /1.Изградња и адаптација објеката/010201. Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 27.

5
m.o.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача**8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

М.
2
4.9.14

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

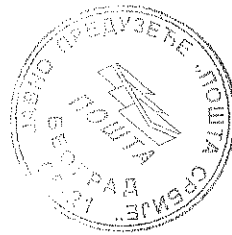
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, у отвореном поступку, бр. ЈН: 77/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

М.П.

Датум и место

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 77/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 77/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

2017

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 77/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 77/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица