



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

**НОЖ ЗА СЕЧЕЊЕ ХАРТИЈЕ СА
ШТОСЕРИЦОМ И ЛИФТОМ**

Бр. ЈН: 88/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.3 Изјава понуђача	стр. 14
4.4 Изјава понуђача	стр. 15
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 16
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 26
7. Образац понуде	стр. 27
8. Модел уговора.....	стр. 31
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 37
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 37
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 38
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 39
11. Изјава о независној понуди	стр. 40
12. Менично овлашћење	стр. 41



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки), интернет страници www.posta.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - **Нож за сечење хартије са штосерицом и лифтом, бр. ЈН: 88/2017.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **Нож за сечење хартије са штосерицом и лифтом бр. ЈН: 88/2017.**

Назив и ознака из општег речника набавке: **Штампарска и графичка опрема - 42962000-7.**



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничка спецификација и квалитет ножа за сечење хартије са штосерицом и лифтом

Нож за сечење хартије са штосерицом и лифтом мора имати следеће техничке карактеристике:

1. Техничке карактеристике ножа:

- Нож мора имати ширину отвора сечења (реза) до 1150 mm;
- Нож мора имати дубину улагања материјала до 1150 mm и висину улагања материјала до 165 mm;
- Нож мора имати јачину пресовања од 1,5 kN до 45 kN и притисак сигурносног пресовања до 300 N;
- Нож мора имати повратну брзину седла (винкла) до 300 mm/s и рад главног мотора од 3,5 kW до 4,5 kW;
- Нож мора имати висину стола 900 mm и никловане - нерђајуће столове (главни сто као и помоћни бочни ваздушни сто са граничницима);
- Нож мора имати могућност биговања табака уз помоћ линије за резање;
- Опрема мора имати могућност брзе измене ножа, са финим подешавањем у мртвој тачки са предње стране;
- Нож мора имати раздувавања са одвојеним зонама за перманентни ваздух довољан за капацитет два ваздушна стола (лево и десно) као и за углове лево и десно;
- Комплетна електрична опрема ножа мора бити за 400 V, 50 HZ, 3 фазе;
- Нож мора имати аутоматско покретање главног мотора притиском на тастер и механички заштитни прекидач за све моторе код преоптерећења;
- Нож мора имати осветљено радно место – радна површина;
- Нож такође мора имати и оптички индикатор сечења као и механички показивач реза;
- Нож мора поседовати могућност хидрауличног пресовања;
- Нож мора имати униформисану измену ножа и лифта;
- Нож мора имати електронску корекцију дебљине сечива и могућност подешавања дубине сечива зависно од материјала;
- Нож мора имати два HSS челична ножа у заштитној кутији;
- На ножу мора постојати чврст носач сечива и минимум 10 летвица за резање;
- На самом ножу мора постојати софтверска опција CIP 3 (CIP4 опционо);
- Нож мора имати touch screen монитор у боји високе резолуције;
- Такође, нож мора имати избор уношења и приказивања мера у сантиметрима, милиметрима и инчима;
- Нож мора имати софтвер на српском језику, могућност софтверског и хардверског везивања на постојећу мрежу, као и могућност програмирања током сечења;
- Нож мора имати заштиту програма (где се у потпуности елиминише било која могућност да се систем зарази компјутерским вирусом);
- Мора имати и инфрацрвену заштиту;
- Опрема мора имати заштиту у случају лома механичке пресе и потпуну заштиту током замене сечива вођеном специјалним лифтом ножа;
- Опрема мора имати самозатварајући пужни погон ножа у машинском уљу;
- Опрема мора имати GS - Сертификат за сигурност и CE – норме.

32
PK
95



2. Техничке карактеристике лифта:

- Лифт на ножу за сечење хартије мора имати носивост до 1000 kg;
- Висина подизања лифта мора бити до 850 mm;
- На лифту мора постојати платформа унутрашњих димензија до формата 840 mm x 1127 mm ;
- Лифт мора имати могућност постављања управљачке јединице на леву и десну страну;
- Такође, лифт мора имати аутоматско подизање и спуштање и аутоматско и сигурносно искључивање;
- Лифт мора имати хидраулични погон;
- Конструкција лифта мора бити од челика, отпорна на деформацију;
- Лифт мора имати GS - Сертификат за сигурност.

3. Техничке карактеристике штосерице са аутоматским истискивањем ваздуха:

- Штосерица мора имати могућност штосовања максималног формата 900 mm x 1150 mm и могућност штосовања папира до висине 165 mm;
- Притисак ваздуха на штосерици мора бити од 6 бара до 8 бара, са одговарајућим компресором;
- Штосерица мора имати сто висине до 950 mm од тврдо хромиране површине;
- Штосерица мора имати стартно дугме преко кога се активира;
- Штосерица мора имати опционо лево или десно трескање, као и међуистискивање у косој позицији (позиција трескања);
- Такође мора поседовати и степенасто подесиву фреквенцију трескања;
- Штосерица на ножу за сечење хартије, мора бити стационарна и лако преносива;
- Штосерица мора имати GS - Сертификат за сигурност.

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена опрема испуњава све наведене техничке карактеристике.

М.П.

Понуђач:

3
4
5
95



4. Испорука, инсталација, пуштање опреме у рад, превентивни преглед и обука запослених:

Понуђач је у обавези да уз машину достави и:

- гарантни лист, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, са датумом испоруке опреме, тачно уписаним серијским бројем испоручене опреме, адресом/ама овлашћеног/их сервиса и контакт телефоном за пријаву квара;
- упутство за употребу и сервисно упутство преведено на српски језик.

Понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, а пре планиране испорке, изврши увид код Наручиоца у простор у коме ће опрема бити инсталирана, сачини спецификацију са потребним условима, електро, термо, хидро и грађевинске инсталације, који су неопходни за инсталирање и оптимално функционисање опреме, у складу са упутством произвођача, као и прописаним законским одредбама о мерама и нормативима заштите на раду.

Понуђач се обавезује да сарађује са стручним лицима Наручиоца који ће вршити адаптацију радног простора према датом спецификацији.

Након монтаже, а пре пуштања у рад опреме, понуђач је у обавези да о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа опреме, ради добијања документа (стручни налаз) којим се потврђује да је опрема безбедна за рад запослених, који мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.

Након испоруке, монтаже, инсталације, превентивног прегледа машине и пуштања машине у рад, потребно је извршити тестирање опреме на следећи начин:

- Након испоруке и инсталације опреме, извршиће се сечење 5.000 табака бездрвног ковертног 80 gт папира формата 57 mm x 82,5 mm, на формат 25,8 mm x 28,1 mm. Приликом тестирања, опрема мора радити без икаквог застоја, а добијени производ (исечени папир одговарајућег формата) - мора мора испуњавати захтевани квалитет.

Понуђач коме буде додељен уговор се обавезује да изврши обуку за 3 (три) лица запослена код Наручиоца према важећим стандардима произвођача, на следећи начин:

- одмах након пуштања опреме у рад спроводи се основна обука за одабране запослене, у трајању од 3 (три) радна дана уз обезбеђен превод на српски језик и
- додатна обука, у року од 3 (три) дана након истека пробног рада, за исте запослене, одговарајућег нивоа, у трајању од 2 (два) радна дана.

Понуђач је у обавези да испоручи нову, некоришћену опрему израђену по „СЕ“ стандарду, са гарантним роком од минимум 2 (две) године. Током трајања гарантног рока све трошкове резервних делова и одржавања, за несметан рад опреме, сноси понуђач, не укључујући механичка оштећења настала нестручним руковањем.

У погледу трошкова изласка сервисера на терен у току трајања гарантног рока или евентуалног транспорта опреме ради њеног оспособљавања за рад, све наведене трошкове сноси понуђач; такође, уколико дође до оштећења опреме услед неадекватно извршене поправке, понуђач је у обавези да исту поправи или замени новом исте марке и типа, односно истих карактеристика и квалитета оштећене опреме; уколико се изврши замена оштећене опреме новом, понуђач је у обавези да о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа замењене опреме, ради добијања документа (стручни налаз) којим се потврђује да је опрема безбедна за рад запослених, који мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано, а у

3
12
15



складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.

Рокови:

- **Рок за извршење посла:** Понуђач обавезује да изврши посао (испоруку, монтажу, инсталацију, превентивни преглед - достављање стручног налаза, пуштање опреме у рад, основну обуку, тестирање машине) **у року од 100 (сто) дана** од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. У овај рок о извршењу посла није укључен рок трајања пробног рада, који почиње након пуштања опреме у рад и траје 15 (петнаест) дана.

- **Гарантни рок:** Гарантни рок за опрему је минималано 2 (две) године од дана испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављања стручног налаза, стављања опреме у функцију и извршене основне обуке.

За време трајања гарантног рока, све трошкове резервних делова и одржавања за несметан рад опреме сноси Понуђач, не укључујући механичка оштећења настала нестручним руковањем.

- **Место испоруке:** Производни погон Наручица, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

З
А
15

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да располаже довољним финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2016. године до 31.05.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. Да располаже довољним кадровским капацитетом тј. да има минимум 2 (два) лица ангажована у радном односу или ван радног односа - сервисера техничке струке, који ће у гарантном року вршити сервис предметне опреме.
3. Да располаже довољним техничким капацитетом тј. да:
 - је од стране произвођача опреме овлашћени заступник, дистрибутер и сервисер понуђене опреме;
 - обезбеди Наручиоцу доступност резервних делова понуђене опреме на тржишту у периоду од минимум 20 година, од испоруке опреме и комплетног завршетка посла.
4. Да понуди опрему која поседује GS - Сертификат, који се односи на сигурност понуђеног ножа, штосерице и лифта.
5. Да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике из одељка 3. ове конкурсне документације.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаве Понуђача потписане и оверена од стране одговорног лица, да понуђач у периоду од 01.12.2016. године до 31.05.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. Копије уговора о раду и копије одговарајућих М образаца (за лица ангажована у радном односу) или копију уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима (за лица ангажована ван радног односа), којим понуђач доказује да има минимум 2 (два) лица ангажована у радном односу или ван радног односа - сервисера техничке струке, који ће у гарантном року вршити сервис предметне опреме.

30
11
25
95



3. Потврду издату од стране Произвођача понуђене опреме, да је Понуђач ауторизовани заступник Произвођача за понуђену опрему и да је овлашћени заступник, дистрибутер/и сервисер понуђене опреме.

4. Изјаву дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписану и оверену, којом се Понуђач обавезује да ће обезбедити Наручиоцу доступност резервних делова понуђене опреме на тржишту у периоду од минимум 20 година, од дана комплетног завршетка посла (одељак 4.4).

5. Копију важећег GS - Сертификата који се односи на сигурност понуђеног ножа, штосерице и лифта.

6. Потписан и оверен одељак 3. ове конкурсне документације, којим Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике.

7. Каталог понуђене опреме који садржи техничке карактеристике понуђене опреме у складу са техничким захтевима Наручиоца (каталог може бити на енглеском језику, за њега се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача).

4.2.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

За
М
Р



4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаве Понуђача потписане и оверена од стране одговорног лица, да понуђач у периоду од 01.12.2016. године до 31.05.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. Копије уговора о раду и копије одговарајућих М образаца (за лица ангажована у радном односу) или копију уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима (за лица ангажована ван радног односа), којим понуђач доказује да има минимум 2 (два) лица ангажована у радном односу или ван радног односа - сервисера техничке струке, који ће у гарантном року вршити сервис предметне опреме.
3. Потврду издату од стране Произвођача понуђене опреме, да је Понуђач ауторизовани заступник Произвођача за понуђену опрему и да је овлашћени заступник, дистрибутер и сервисер понуђене опреме.
4. Изјаву дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписану и оверену, којом се Понуђач обавезује да ће обезбедити Наручиоцу доступност резервних делова понуђене опреме на тржишту у периоду од минимум 20 година, од дана комплетног завршетка посла (одељак 4.4).
5. Копију важећег GS - Сертификата који се односи на сигурност понуђеног ножа, штосерице и лифта.
6. Потписан и оверен одељак 3. ове конкурсне документације, којим Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике.
7. Каталог понуђене опреме који садржи техничке карактеристике понуђене опреме у складу са техничким захтевима Наручиоца (каталог може бити на енглеском језику, за њега се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача).

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

З
Д
С



2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаве Понуђача потписане и оверена од стране одговорног лица, да понуђач у периоду од 01.12.2016. године до 31.05.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. Копије уговора о раду и копије одговарајућих М образаца (за лица ангажована у радном односу) или копију уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима (за лица ангажована ван радног односа), којим понуђач доказује да има минимум 2 (два) лица ангажована у радном односу или ван радног односа - сервисера техничке струке, који ће у гарантном року вршити сервис предметне опреме.

3. Потврду издату од стране Произвођача понуђене опреме, да је Понуђач ауторизовани заступник Произвођача за понуђену опрему и да је овлашћени заступник, дистрибутер и сервисер понуђене опреме.

4. Изјаву дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписану и оверену, којом се Понуђач обавезује да ће обезбедити Наручиоцу доступност резервних делова понуђене опреме на тржишту у периоду од минимум 20 година, од дана комплетног завршетка посла (одељак 4.4).

5. Копију важећег GS - Сертификата који се односи на сигурност понуђеног ножа, штосерице и лифта.

6. Потписан и оверен одељак 3. ове конкурсне документације, којим Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике.

7. Каталог понуђене опреме који садржи техничке карактеристике понуђене опреме у складу са техничким захтевима Наручиоца (каталог може бити на енглеском језику, за њега се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача).

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.2 тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

З
н
98



4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

30
45



4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

3
16



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

се обавезује да ће обезбедити Наручиоцу доступност резервних делова понуђене опреме на тржишту у периоду од минимум 20 (двадесет) година, од дана комплетног завршетка посла.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

З
П
а
95



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, у писарници, канцеларија бр. 124, на I спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до ПЕТАК, 07.07.2017. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НОЖА ЗА СЕЧЕЊЕ ХАРТИЈЕ СА ШТОСЕРИЦОМ И ЛИФТОМ, БРОЈ ЈН: 88/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НОЖА ЗА СЕЧЕЊЕ ХАРТИЈЕ СА ШТОСЕРИЦОМ И ЛИФТОМ, БРОЈ ЈН: 88/2017– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 07.07.2017. године, у 09:30 часова, на адреси Таковска 2, приземље, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно

34
14
15



заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.6 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.7 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона**, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. **Изјаве понуђача из Одељка 4, пододељак 4.3 и пододељак 4.4** Конкурсне документације - попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6.** Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5.8 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.9 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка

З
М
95



понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.10 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.11 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.12 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.13 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре јединичне и укупне цене вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.14 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је понуђач физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи

Вн
А
26



имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је изабрани понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или



уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става **мораја да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Ако је изабрани понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом

Handwritten signature and initials in blue ink.



оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

34
M
15
05



5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.21 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2.

5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке:

- Начин и рок плаћања - Наручилац се обавезује да уговорену цену плати понуђачу на следећи начин:

- 90% од укупне вредности понуде у року од 20 (двадесет) дана од дана извршења посла (испоруке, монтаже, инсталације, тестирања, превентивног прегледа - достављања стручног налаза, пуштања опреме у рад и основне обуке, без додатне обуке) и потписивања Записника о извршењу посла, а на основу достављеног уредног рачуна;

- преосталих 10% од укупне вредности понуде у року од 20 (двадесет) дана од дана завршетка додатне обуке, која се спроводи за исте запослене одговарајућег нивоа, у трајању од два дана, након истека пробног рада од 15 дана и потписивања Записника о комплетном извршењу посла, а на основу достављеног исправног рачуна.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



- Рок испоруке монтаже, инсталације, превентивног прегледа - достављања стручног налаза, пуштања опреме у рад, обуке и тестирања опреме:

- Понуђач се обавезује да изврши посао (испоруку, монтажу, инсталацију, превентивни преглед - достављање стручног налаза, пуштање опреме у рад, основну обуку, тестирање машине) у року од **100 (сто) дана** од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. У овај рок о извршењу посла није укључено трајања пробног рада, који почиње након пуштања опреме у рад и траје 15 (петнаест) дана.
- Након монтаже, а пре пуштања опреме у рад, понуђач је у обавези да о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа опреме, ради добијања документа (стручни налаз) којим се потврђује да је опрема безбедна за рад запослених, који мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.
- Након добијања стручног налаза Понуђач пушта опрему у пробни рад који траје 15 (петнаест) дана.
- Наручилац је у обавези да у току пробног рада, а одмах након пуштања опреме у рад, изврши основну обуку према важећим стандардима произвођача за 3 (три) лица запослена код Наручиоца, у трајању од 3 (три) радна дана уз обезбеђен превод на српски језик;
- Наручилац је у обавези да изврши и додатну обуку одговарајућег нивоа, у року од 3 (три) дана након истека пробног рада, за исте запослене, у трајању од 2 (два) радна дана, након чега ће бити потписан Записник о комплетном извршењу посла.

Гарантни рок: за опрему је минималано 2 (две) године од дана испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављања стручног налаза, стављања опреме у функцију извршене обуке и потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

За време трајања гарантног рока, све трошкове резервних делова и одржавања за несметан рад опреме сноси Понуђач, не укључујући механичка општећења настала нестручним руковањем.

Место испоруке: FCO Производни погон Наручица, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи гарантни рок.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

30
15
9.5



5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у

32
11
95



поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022-198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добара - Нож за сечење хартије са штосерицом и лифтом, бр. ЈН: 88/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добара - Нож за сечење хартије са штосерицом и лифтом, бр. ЈН: 88/2017.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



74
92
30
20



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс/ е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

30
40
90

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив добра	Назив произвођача	Понуђени модел опреме	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а
1	Нож за сечење хартије са штосерицом и лифтом			Ком	1	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- Начин и рок плаћања - Наручилац се обавезује да уговорену цену плати понуђачу на следећи начин:

- 90% од укупне вредности понуде у року од 20 (двадесет) дана од дана извршења посла (испоруке, монтаже, инсталације, тестирања, превентивног прегледа - достављања стручног налаза, пуштања опреме у рад и основне обуке, без додатне обуке) и потписивања Записника о извршењу посла, а на основу достављеног уредног рачуна;
- преосталих 10% од укупне вредности понуде у року од 20 (двадесет) дана од дана завршетка додатне обуке, која се спроводи за исте запослене одговарајућег нивоа, у трајању од два дана, након истека пробног рада од 15 дана и потписивања Записника о комплетном извршењу посла, а на основу достављеног исправног рачуна.

- Рок испоруке монтаже, инсталације, превентивног прегледа - достављања стручног налаза, пуштања опреме у рад, обуке и тестирања опреме:

- Понуђач се обавезује да изврши посао (испоруку, монтажу, инсталацију, превентивни преглед - достављање стручног налаза, пуштање опреме у рад, основну обуку, тестирање машине) у року од 100 (сто) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. У овај рок о извршењу посла није укључено трајања пробног рада, који почиње након пуштања опреме у рад и траје 15 (петнаест) дана.
- Након монтаже, а пре пуштања опреме у рад, понуђач је у обавези да о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа опреме, ради добијања документа (стручни налаз) којим се потврђује да је опрема безбедна за рад запослених, који мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.
- Након добијања стручног налаза Понуђач пушта опрему у пробни рад који траје 15 (петнаест) дана.





- Наручилац је у обавези да у току пробног рада, а одмах након пуштања опреме у рад, изврши основну обуку према важећим стандардима произвођача за 3 (три) лица запослена код Наручиоца, у трајању од 3 (три) радна дана уз обезбеђен превод на српски језик;
- Наручилац је у обавези да изврши и додатну обуку одговарајућег нивоа, у року од 3 (три) дана након истека пробног рада, за исте запослене, у трајању од 2 (два) радна дана, након чега ће бити потписан Записник о комплетном извршењу посла.

Гарантни рок: за опрему износи _____ године, од дана испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављања стручног налаза, стављања опреме у функцију извршене обуке и потписивања Записника о комплетном извршењу посла (минимално 2 (две) године).

Понуђач се обавезује да се у гарантном року одазове по пријави квара од стране Наручиоца (факс, e-mail, телефонски позив) у року од _____ часа од часа пријаве квара, сваког радног дана (понедељак-петак од 08.00-16.00 часова).

Место испоруке: FCO Производни погон Наручица, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature and initials in blue ink.



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2017-76961/

Београд, _____. _____. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Нож за сечење хартије са штосерицом и лифтом, бр. ЈН: 88/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////////// од ////////////// 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Ножа за сечење хартије са штосерицом и лифтом (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. _____. 2017. године заведеној код Купца под бројем ////////////// од ////////////// 2017. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____)
динара без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO Производни погон Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд и укључују испоруку, монтажу, инсталацију и тестирање опреме, превентивни преглед испоручене опреме и

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



достављања стручног налаза од стране акредитоване установе, пуштања опреме у рад, основну и додатну обуку запослених лица које одреди Купац, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац је обавезан да комплетно изврши посао у року од 100 (сто) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Налог за набавку Купац ће испоставити, у складу са својим потребама, у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да испоручи опрему чије су ознаке идентичне ознакама из модела опреме из понуде Продавца, фабрички нову, некоришћену, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Приликом испоруке опреме Продавац обавезује да још достави:

- гарантни лист, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, уписаним серијским бројем испоручене опреме, адресом/ама овлашћеног/их сервиса и контакт телефоном за пријаву кvara, датум на гарантом листу мора бити исти као и датум Записника о комплетном извршењу посла;

- упутство за употребу и сервисно упутство преведено на српски језик.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, а пре планиране испорке, изврши увид код Купца у простор у коме ће опрема бити инсталирана, сачини спецификацију са потребним условима, електро, термо, хидро и грађевинске инсталације, који су неопходни за инсталирање и оптимално функционисање опреме, у складу са упутством произвођача, као и прописаним законским одредбама о мерама и нормативима заштите на раду.

Продавац се обавезује да сарађује са стручним лицима Купца који ће вршити адаптацију радног простора према датој спецификацији.

Након испоруке и монтаже опреме, а пре пуштања у рад опреме, Продавац се обавезује да о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа испоручене опреме, ради добијања Стручног налаза који потврђује да је испоручена опрема безбедна за рад запослених. Стручни налаз мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.

Продавац се обавезује да након достављања Стручног налаза Купцу, а пре пуштања опреме у пробни рад, изврши тестирање опреме на следећи начин: извршиће се сечење 5.000 табака бездрвног ковертног 80гг папира формата 57 mm x 82,5 mm, на формат 25,8 mm x 28,1 mm. Приликом тестирања, опрема мора радити без икаквог застоја, а добијени производ исечени папир одговарајућег формата - мора испуњавати захтевани квалитет.

Продавац се обавезује да након тестирања, опрему пусти у пробни рад, који траје 15 (петнаест) дана од дана тестирања опреме.

Продавац се обавезује да у току пробног рада, одмах након пуштања опреме у рад, изврши основну обуку према важећим стандардима произвођача за 3 (три) лица запослена код Купца, у трајању од 3 (три) радна дана уз обезбеђен превод на српски језик.

Након завршене испоруке, монтаже, инсталације, превентивног прегледа опреме, пуштања машине у рад, извршене основне обуке и успешно завршеног тестирања опреме, комисија за квалитативни пријем сачиниће Записник о извршењу посла.

Be
M
A



Записник о квалитативном пријему биће потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца и поред осталог мора садржати констатацију да је посао извршен у свему у складу са понудом и овим уговором.

Записник о извршењу посла и Стручни налаз су основ за сачињавање фактуре и плаћање 90% од укупне вредности уговора.

Продавац се обавезује да након истека пробног рада изврши и додатну обуку одговарајућег нивоа, према важећим стандардима произвођача, за иста лица запослена код Купца која су завршила основну обуку. Додатна обука се мора започети у року од 3 (три) дана након истека пробног рада и траје 2 (два) радна дана.

Продавац се обавезује да након спроведене основне и додатне обуке, Купцу достави документ-потврду да су запослени који су похађали обуку (3 лица) оспособљени за рад на испорученој опреми.

Након завршене додатне обуке Комисија за квалитативни пријем сачињава Записник о комплетном извршењу посла, који потписују и оверавају чланови комисије Купца и овлашћени представник Продавца.

Записник о комплетном извршењу посла је основ за сачињавање фактуре и плаћање преосталих 10% од укупне вредности уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему.

Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу на следећи начин:

- 90% од укупне вредности понуде у року од 20 (двадесет) дана од дана извршења посла (испоруке, монтаже, инсталације, тестирања, превентивног прегледа - достављања стручног налаза, пуштања опреме у рад и основне обуке, без додатне обуке) и потписивања Записника о извршењу посла, а на основу достављеног уредног рачуна;
- преосталих 10% од укупне вредности понуде у року од 20 (двадесет) дана од истека пробног рада, завршетка додатне обуке запослених и потписивања Записника о комплетном извршењу посла, а на основу достављеног исправног рачуна.

Продавац се обавезује да исправан рачун достави на адресу доспећа рачуна: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи, опрему у складу са усвојеном Понудом и Уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Вр
АГ



Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручену опрему износи _____ (словима _____) године од дана испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављања стручног налаза, стављања опреме у функцију извршене обуке и потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

За време трајања гарантног рока, све трошкове резервних делова и одржавања за несметан рад опреме сноси Продавац, не укључујући механичка оштећења настала нестручним руковањем.

Продавац је у обавези да обезбеди сервис у гарантом року за испоручену опрему у циљу несметаног функционисања опреме.

Продавац се обавезује да се у гарантном року одазове на пријаву кvara од стране Купца (факс, e-mail, телефонски позив) у року од _____ часа од часа пријаве кvara Купца, сваког радног дана (понедељак-петак од 08.00-16.00 часова).

Продавац је дужан да отклони квар у року од 48 (четрдестосам) часова од истека рока за одзив, односно 72 (седамдестдва) часа од часа пријаве кvara.

Уговорна казна за кашњење у одзиву и отклањању кvara у гарантном року:

- у случају да Продавац касни са одзивом по пријави кvara, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 10 (десет) евра, у динарској противвредности, обрачунат према средњем девизном курсу НБС на дан пријаве кvara.

- у случају да Продавац касни са извршењем обавеза отклањања кvara, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 50 (педесет) евра, у динарској противвредности, обрачунат према средњем девизном курсу НБС на дан пријаве кvara. Наведено закашњење се рачуна од дана истека рока за отклањање кvara или од дана истека продуженог рока по сагласности Купца за отклањање кvara.

Продавац сноси све трошкове изласка сервисера на терен у току трајања гарантног рока или евентуалног транспорта опреме ради њеног оспособљавања за рад. Уколико дође до оштећења опреме услед неадекватно извршене поправке, Продавац је у обавези да исту поправи или замени новом исте марке и типа, односно истих карактеристика и квалитета оштећене опреме.

Уколико се изврши замена оштећене опреме новом, Продавац је у обавези да о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа замењене опреме, ради добијања документа, Стручног налаза којим се потврђује да је опрема безбедна за рад запослених, који мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.

Члан 9.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. и 5, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,1% од купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

32
11
95



Члан 10.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буде евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је изабрани Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.



Ако је изабрани Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 5. Поштанска опрема / 020204. Поштанска опрема под редним бројем 15.

Вс
А
15

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив добра	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Нож за сечење хартије са штосерицом и лифтом					

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and date: 20/11/20



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а, из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а, из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

36
A
95



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

З
А
15
95



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку добара - Нож за сечење хартије са штосерицом и лифтом, број ЈН: 88/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 88/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 88/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Вр
П
А
90.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 88/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 88/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица