ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
ПОШТАНСКИХ ВАГА
обликовану по партијама
(партија 1. – Вага универзална писмоносно пакетска и партија 2. – Вага пакетска)

Бр. ЈН: 91/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
	3.1 Спецификација	стр. 4
	3.2 Техничке карактеристике	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 6
	4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
	4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 10
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 11
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 12
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 23
7.	Образац понуде	стр. 24
8.	Модел уговора	стр. 32
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр. 44
10.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 46
11.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 47
	Менично овлашћење - писмо	стр. 48

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15); у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су поштанске ваге, обликован по партијама, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, факс 011/ 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су поштанске ваге, обликован по партијама, бр. ЈН: 91/2017.
Назив и ознака из општег речника набавке: ваге - 42923200-4

Предмет јавне набавке је обликован по следећим партијама:

Партија 1 - Вага универзална писмоносно пакетска
Назив и ознака из општег речника набавке: ваге - 42923200-4

Партија 2 - Вага пакетска
Назив и ознака из општег речника набавке: ваге - 42923200-4

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Вага универзална писмоносно пакетска	ком	108
2.	Вага пакетска	ком	18

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПАРТИЈА 1 – Вага универзална писмоносно пакетска

- Класа тачности: III;
- Минимално мерење: највише 10 g;
- Максимално мерење: за први мерни опсег: најмање 2000 g,
  за други мерни опсег: најмање 32000 g;
- Вредност подељка: d = највише 1 g за први мерни опсег,
  d = највише 10 g за други мерни опсег;
  (d - вредност изражена у јединици масе и представља најмању разлику два узастопна дигитална показивања);
- Радна температура у минималном опсегу: од -10 °C до +40 °C;
- Показивач тежине на две стране (за корисника услуге и запосленог);
- Димензије ваге: највише (400×400×300 mm);
- Интерфејс за везу са рачунаром USB и серијски RS 232;
- Каблови за везу ваге са рачунаром преко USB порта дужине: најмање 1,8 m;
- Каблови за везу ваге са рачунаром преко RS 232 порта дужине: најмање 1,8 m;
- Напон напајања: 220 V;
- Могућност рада ваге са батеријским напајањем;
- Напонски кабл дужине: најмање 1,8 m.

ПАРТИЈА 2 – Вага пакетска

- Класа тачности: III;
- Минимално мерење: највише 1000g;
- Максимално мерење: најмање 150 kg;
- Вредност подељка: d = највише 50 g
  (d - вредност изражена у јединици масе и представља најмању разлику два узастопна дигитална показивања);
- Радна температура у минималном опсегу: од -10°C до +40°C;
- Димензије таса: најмање (400 mm × 500 mm);
- Интерфејс за везу са рачунаром USB и серијски RS 232;
- Каблови за везу ваге са рачунаром преко USB порта дужине: најмање 1,8 m;
- Каблови за везу ваге са рачунаром преко RS 232 порта дужине: најмање 1,8 m;
- Напон напајања: 220 V;
- Могућност рада ваге са батеријским напајањем;
- Напонски кабл дужине: најмање 1,8 m.

Понуђачи су у обавези да доставе узорак поштанке ваге (оверен у складу са важећим прописима Републике Србије из области метрологије или са признатим знаковима усаглашености) за сваку понуђену партију, како би се извршила провера захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика и тестирање.

Тестирање узорка понуђене ваге ће се обавити непосредно након јавног отварања понуда и подразумева:

- повезивање ваге преко USB и RS 232 са рачунаром на коме је инсталирана 32-bit aplikacija PostTIS под MS Windows 10 64-bit оперативним системом;
- очитавање измерене вредности у PostTIS апликацији.

Тестирање ће се сматрати успешним ако апликација у сва три мерења преко USB порта и сва три мерења преко RS 232 порта, очита исту вредност као на дисплеју ваге.

Напомена: Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да пре испоруке изврши обуку за највише 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава" Београд, за даље одржавање опреме након истека гарантног рока, као и да том приликом достави: сервисну документацију произвођача опреме (сервисну књигу са параметрима подешавања и сервисирања орпеме), каталог резервних делова са каталошким бројевима и упутство за рад и одржавање опреме на српском језику.
Обука ће бити одржана у просторијама наведене организационе целине, ул. Ђорђа Вајферта број 12, Београд у трајању од минимум 30 (тридесет) минута. Опрему на којој ће се вршити обука обезбеђује понуђач и иста мора по техничко - експлатационим карактеристикама да одговара понуђеној опреми.

4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика понуђене опреме, у форми:
   - каталога (проспекта) или
   - документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика.

   Напомена: Уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.
6. Документ којим се доказује да је понуђени узорак ваге оверен у складу са важећим прописима Републике Србије из области метрологије - „Уверење о оверавању мерила“, издат од стране овлашћеног тела за обављање послова из области метрологије у Републици Србији или Решење о признавању иностраног уверења, жигова и знакова усаглашености, издато од стране надлежног Министарства за метрологију у Републици Србији.
7. Уколико понуђач није произвођач понуђене опреме, дужан је да достави **документ (изјаву) произвођача да је овлашћени дистибутер и сервисер понуђене опреме**, на документу произвођача, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица произвођача.
8. Изјаву понуђача (попуњену, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача), којом доказује да поседује сервисни центар, доступан сваког радног дана у временском периоцу од 08:00 до 16:00 сати (од понедељка до петка, изузев празника).
9. Понуђачи су у обавези да на отварање понуда доставе **узорак поштанске ваге (оверен у складу са важећим прописима Републике Србије из области метрологије или са признатим знаковима усаглашености) за сваку понуђену партију,** како би се извршила провера захтеваних техничко експлоатационих карактеристика, провера функционалности и тестирање, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне

документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ ВАГА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 91/2017"**, на адресу Наручиоца. **На достављеном узорку мора бити назначен назив и модел опреме, назив и адреса понуђача, као и број и назив партије за коју се подноси узорак.**

Понуђач је дужан да за сваку понуђену вагу достави: напонски кабл, кабл за USB конекцију, кабл за RS 232 конекцију и батерију/е неопходну/е за стављање ваге у функцију.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. **Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.**
   Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
   Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. Опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика понуђене опреме, у форми:
   - каталога (проспекта) или
   - документа овереног печатом и потписаног од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика.
   Напомена: Уколико је каталог (пропект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.

3. Документ којим се доказује да је понуђени узорак ваге оверен у складу са важећим прописима Републике Србије из области метрологије - „Уверење о оверавању мерила“, издат од стране овлашћеног тела за обављање послова из области метрологије у Републици Србији или Решење о признавању иностраног уверења, жигова и знакова усаглашености, издато од стране надлежног Министарства за метрологију у Републици Србији.

4. Уколико понуђач није произвођач понуђене опреме, дужан је да достави **документ (изјаву) произвођача да је овлашћени дистибутер и сервисер понуђене опреме**, на документу произвођача, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица произвођача.

5. Изјаву понуђача (попуњену, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача), којом доказује да поседује сервисни центар, доступан сваког радног дана у временском периоцу од 08:00 до 16:00 сати (од понедељка до петка, изузев празника).

6. Понуђачи су у обавези да на отварање понуда доставе **узорак поштанске ваге (оверен у складу са важећим прописима Републике Србије из области метрологије или са признатим знаковима усаглашености) за сваку понуђену партију,** како би се извршила провера захтеваних техничко експлоатационих карактеристика, провера

функционалности и тестирање, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ ВАГА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 91/2017"**, на адресу Наручиоца. **На достављеном узорку мора бити назначен назив и модел опреме, назив и адреса понуђача, као и број и назив партије за коју се подноси узорак.**

Понуђач је дужан да за сваку понуђену вагу достави: напонски кабл, кабл за USB конекцију, кабл за RS 232 конекцију и батерију/е неопходну/е за стављање ваге у функцију.

4.2.2 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о броју дана ликвидности понуђача.

4.2.3 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

М.П. **Понуђач**

_____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. **Подизвођач**

_____
(потпис овлашћеног лица подизвођача)

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, **у року од 10 (десет) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, односно **до** ЧЕТВРТКА, 22.06.**2017. године,** најкасније **до** 11:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ ВАГА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 91/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да на дан јавног отварања понуда **до** 11.00 **часова**, доставе **узорак поштанске ваге (оверен у складу са важећим прописима Републике Србије из области метрологије или са признатим знаковима усаглашености) за сваку понуђену партију,** како би се извршила провера захтеваних техничко експлоатационих карактеристика, провера функционалности и тестирање, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ ВАГА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 91/2017"**, на адресу у Београду: ТАКОВСКА 2, ПИСАРНИЦА. **На достављеним узорцима мора бити назначен назив и модел опреме, назив и адреса понуђача, као и број и назив партије за коју се подноси узорак.**

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ ВАГА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 91/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 22.06.**2017. године, у** 12:00 **часова,** на адреси у Београду: ТАКОВСКА број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 дана пре истека

рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде (за сваку партију појединачно)** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **(одељак 7. Конкурсне документације);**
2. **Изјаву понуђача из одељка 4.3 Конкурсне документације, о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
3. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију појединачно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације, из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
7. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.11 конкурсне документације).**

8. Понуђачи су у обавези да на отварање понуда доставе **узорак поштанске ваге (оверен у складу са важећим прописима Републике Србије из области метрологије или са признатим знаковима усаглашености) за сваку понуђену партију,** како би се извршила провера захтеваних техничко експлоатационих карактеристика, провера функционалности и тестирање, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ ВАГА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 91/2017"**, на адресу Наручиоца. **На достављеном узорку мора бити назначен назив и модел опреме, назив и адреса понуђача, као и број и назив партије за коју се подноси узорак.**

5.8.1 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(одељак 9. Конкурсне документације)**.

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из **одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

5.8.7 Попусти које нуди понуђач.

Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку

појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попуста.

5.8.8 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.9 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.9 <u>Захтеви набавке:</u>

<u>ЗА ПАРТИЈУ 1</u> - <u>Вага универзална писмоносна пакетска</u>

1. **Рок плаћања** - у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о обуци сервисера и Записника о квалитативном пријему.

2. **Рок испоруке** - максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац је у обавези да испоручи опрему идентичну верификованом узорку из понуде понуђача, фабрички нову, некоришћену, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред ваге садржи следеће:

- гарантни лист,
- напонски кабл,
- кабл за USB конекцију,
- кабл за RS 232 конекцију,
- батерију/е неопходну/е за стављање ваге у функцију и
- упутство за употребу и одржавање на српском језику.

3. **Место испоруке -** FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

4. **Гарантни рок -** минимално 2 (две) године од дана испоруке опреме.
У гарантном листу мора да буде наведено следеће:
   - серијски број ваге на који се гарантни лист односи;
   - дужину гарантног рока - минимално 2 (две) године;
   - датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
   - адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
   - изјаву да се гаранција односи на све делове опреме и припадајући софтвер.

5. Продавац је у обавези да испоручи поштанске ваге које су оверене у кварталу у ком се врши испорука, односно да рок за поновну оверу вага почиње да тече од квартала у ком је извршена испорука.

6. Продавац је у обавези да приликом испоруке достави списак серијских бројева и службених ознака за сваку испоручену вагу.

7. Продавац је у обавези да испоручи поштанске ваге које су компатибилне са 32-bit PostTIS aplikacijom под MS Windows 10 64-bit оперативним системом.

8. Понуђач је у обавези да у току гарантног рока, по пријави квара, преузме неисправну опрему са места употребе, у року од максимално 3 (три) радна дана или да да инструкције лицу које пријављује квар, на коју адресу да буде достављена неисправна опрема. У оба случају, сви трошкови транспорта и поправке опреме иду на терет понуђача.

9. Понуђач је у обавези да у току гарантног рока од дана преузимања/пријема неисправне опреме, отклони квар у року од максимално 5 (пет) радних дана, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Наручиоца, или неисправну опрему замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика. Сви трошкови настали ради поправке или замене неисправне опреме иду на терет понуђача.

10. Продавац је у обавези да у току гарантног рока, након сервисирања опреме, исту жигоше уколико је потребно.

11. **Рок важење понуде** – 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

ЗА ПАРТИЈУ 2 - Вага пакетска:

1. **Рок плаћања -** у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о обуци сервисера и Записника о квалитативном пријему.

2. **Рок испоруке** - максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

   Продавац је у обавези да испоручи опрему идентичну верификованом узорку из понуде понуђача, фабрички нову, некоришћену, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред ваге садржи следеће:
   - гарантни лист,
   - напонски кабл,
   - кабл за USB конекцију,
   - кабл за RS 232 конекцију,
   - батерију/е неопходну/е за стављање ваге у функцију и
   - упутство за употребу и одржавање на српском језику.

3. **Место испоруке -** FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

4. **Гарантни рок -** минимално 2 (две) године од дана испоруке опреме.

   У гарантном листу мора да буде наведено следеће:
   - серијски број ваге на који се гарантни лист односи;
   - дужину гарантног рока - минимално 2 (две) године;
   - датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
   - адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
   - изјаву да се гаранција односи на све делове опреме и припадајући софтвер.

5. Продавац је у обавези да испоручи поштанске ваге које су оверене у кварталу у ком се врши испорука, односно да рок за поновну оверу вага почиње да тече од квартала у ком је извршена испорука.

6. Продавац је у обавези да приликом испоруке достави списак серијских бројева и службених ознака за сваку испоручену вагу.

7. Продавац је у обавези да испоручи поштанске ваге које су компатибилне са 32-bit PostTIS aplikacijom под MS Windows 10 64-bit оперативним системом.

8. Понуђач је у обавези да у току гарантног рока, по пријави квара, преузме неисправну опрему са места употребе, у року од максимално 3 (три) радна дана или да да инструкције лицу које пријављује квар, на коју адресу да буде достављена неисправна опрема. У оба случају, сви трошкови транспорта и поправке опреме иду на терет понуђача.

9. Понуђач је у обавези да у току гарантног рока од дана преузимања/пријема неисправне опреме, отклони квар у року од максимално 5 (пет) радних дана, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Наручиоца, или неисправну опрему замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика. Сви трошкови настали ради поправке или замене неисправне опреме иду на терет понуђача.

10. Продавац је у обавези да у току гарантног рока, након сервисирања опреме, исту жигоше уколико је потребно.

11. **Рок важење понуде** – 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.10 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуде.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, , царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

5.11 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.
Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.12 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.13 Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена, по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.14 Наручилац може да захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку поштанских вага, обликовану по партијама, број ЈН: 91/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ ВАГА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 91/2017
ПАРТИЈА 1 - Вага универзална писмоносно пакетска

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.***

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив опреме	Понуђени модел	Назив произвођача	Ј. м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Вага универзална писмоносно пакетска			ком	108		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања - у року од ____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о обуци сервисера и Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: _____ дана (максимално 45 (четрдесет) дана) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: ____ године (минимално 2 (две) године) од дана испоруке опреме.

Понуђач је у обавези да у току гарантног рока, по пријави квара, преузме неисправну опрему са места употребе, **у року од _____ радна дана** или да да инструкције лицу које пријављује квар, на коју адресу да буде достављена неисправна опрема **(максимално 3 (три) радна дана)**.

Понуђач је у обавези да у току гарантног рока од дана преузимања/пријема неисправне опреме, отклони квар **у року од ____ радних дана**, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Наручиоца или неисправну опрему замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика **(максимално 5 (пет) радних дана)**.

Рок важење понуде – 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

_____

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ ВАГА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 91/2017
ПАРТИЈА 2 - Вага пакетска

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.***

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив опреме	Понуђени модел	Назив произвођача	Ј. м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Вага пакетска			ком	18		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања - у року од ____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о обуци сервисера и Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: _____ дана (максимално 45 (четрдесетпет) дана) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: ____ године (минимално 2 (две) године) од дана испоруке опреме.

Понуђач је у обавези да у току гарантног рока, по пријави квара, преузме неисправну опрему са места употребе, **у року од _____ радна дана** или да да инструкције лицу које пријављује квар, на коју адресу да буде достављена неисправна опрема **(максимално 3 (три) радна дана)**.

Понуђач је у обавези да у току гарантног рока од дана преузимања/пријема неисправне опреме, отклони квар **у року од ____ радних дана**, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Наручиоца или неисправну опрему замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика **(максимално 5 (пет) радних дана)**.

Рок важење понуде – 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

_____

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

8. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-77914/____
Београд, ___.___. 2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
   (у даљем тексту: **Купац**)
   и

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности поштанских вага, обликоване по партијама, број ЈН: 91/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-77914/ //// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја вага универзалних писмоносно пакетских - партија 1 (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од __.__ 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-77914/////// од /////////////// 2017. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима:_____) динара без ПДВ-а / евра.

Цена из става 1. овог члана дата је на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена опреме је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован

уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Испорука и пријем опреме вршиће се на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248.

Продавац се обавезује да пре испоруке изврши обуку за највише 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава" Београд, за даље одржавање опреме након истека гарантног рока, као и да том приликом достави: сервисну документацију произвођача опреме (сервисну књигу са параметрима подешавања и сервисирања орпеме), каталог резервних делова са каталошким бројевима и упутство за рад и одржавање опреме на српском језику. Обука ће бити одржана у просторијама наведене организационе целине, ул. Ђорђа Вајферта број 12, Београд у трајању од минимум 30 (тридесет) минута. Опрему на којој ће се вршити обука обезбеђује Продавац и иста мора по техничко - експлатационим карактеристикама да одговара понуђеној опреми.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, ради добијања писане сагласности од стране Купца.

Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке опреме, Купцу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о обуци сервисера и Записника о квалитативном пријему.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, присуствоваће обуци за највише 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава" Београд, за даље одржавање опреме након истека гарантног рока, о чему ће сачинити Записник о обуци сервисера, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца, сервисера који присуствују обуци и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме и сачиниће Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о обуци сервисера и Записник о квалитативном пријему, оверени печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

_____

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, верификованом узорку из Понуде и овом уговору.

Опрема која се испоручује мора да буде идентична верификованом узорку из Понуде, фабрички нова, некоришћења, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред ваге садржи:

- гарантни лист;
- напонски кабл;
- кабл за USB конекцију;
- кабл за RS 232 конекцију;
- батерију/е неопходну/е за стављање ваге у функцију;
- упутство за употребу и одржавање на српском језику.

Продавац је у обавези да испоручи поштанске ваге које су оверене у кварталу у ком се врши испорука, односно да рок за поновну оверу вага почиње да тече од квартала у ком је извршена испорука.

Продавац је у обавези да испоручи поштанске ваге које су компатибилне са 32-bit PostTIS aplikacijom под MS Windows 10 64-bit оперативним системом.

Продавац је у обавези да приликом сваке испоруке достави списак серијских бројева и службених ознака за сваку испоручену вагу.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом, верификованим узорком из Понуде и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок за опрему из члана 1. овог уговора износи ____ године/а, од дана испоруке опреме.

У гарантном листу мора да буде наведено следеће:

- серијски број ваге на који се гарантни лист односи;
- дужина гарантног рока;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- изјаву да се гаранција односи на све делове опреме и припадајући софтвер.

Продавац је у обавези да у току гарантног рока, по пријави квара, преузме неисправну опрему са места употребе, у року од _____ радна дана или да да инструкције лицу које пријављује квар, на коју адресу да буде достављена неисправна опрема. У оба случају, сви трошкови транспорта и поправке опреме иду на терет Продавца.

Продавац је у обавези да у току гарантног рока од дана преузимања/пријема неисправне опреме, отклони квар у року од _____ радних дана, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца, или неисправну опрему замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика. Сви трошкови настали ради поправке или замене неисправне опреме иду на терет Продавца.

Продавац је у обавези да у току гарантног рока, након сервисирања опреме, исту жигоше уколико је потребно.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 8. став 2, члана 9. став 2. и члана 10. став 3. и 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа,

који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Веселинка Тотић	

Буџет Предузећа
II Капитална улагања / 5. Поштанска опрема / 020204 Поштанска опрема, под редним бројем 3.

8. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-77914/____
Београд, ___.___. 2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и набавки, Веселнка Тотић
   (у даљем тексту: **Купац**)
   и

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности поштанских вага, обликоване по партијама, број ЈН: 91/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-77914/ //// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја вага пакетских - партија 2 (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од __.__ 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-77914/////// од /////////////// 2017. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима:_____) динара без ПДВ-а / евра.

Цена из става 1. овог члана дата је на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена опреме је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд за

наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Испорука и пријем опреме вршиће се на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248.

Продавац се обавезује да пре испоруке изврши обуку за највише 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава" Београд, за даље одржавање опреме након истека гарантног рока, као и да том приликом достави: сервисну документацију произвођача опреме (сервисну књигу са параметрима подешавања и сервисирања орпеме), каталог резервних делова са каталошким бројевима и упутство за рад и одржавање опреме на српском језику. Обука ће бити одржана у просторијама наведене организационе целине, ул. Ђорђа Вајферта број 12, Београд у трајању од минимум 30 (тридесет) минута. Опрему на којој ће се вршити обука обезбеђује Продавац и иста мора по техничко - експлатационим карактеристикама да одговара понуђеној опреми.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, ради добијања писане сагласности од стране Купца.

Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке опреме, Купцу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о обуци сервисера и Записника о квалитативном пријему.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, присуствоваће обуци за највише 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава" Београд, за даље одржавање опреме након истека гарантног рока, о чему ће сачинити Записник о обуци сервисера, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца, сервисера који присуствују обуци и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме и сачиниће Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о обуци сервисера и Записник о квалитативном пријему, оверени печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

_____

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, верификованом узорку из Понуде и овом уговору.

Опрема која се испоручује мора да буде идентична верификованом узорку из Понуде, фабрички нова, некоришћења, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред ваге садржи:

- гарантни лист;
- напонски кабл;
- кабл за USB конекцију;
- кабл за RS 232 конекцију;
- батерију/е неопходну/е за стављање ваге у функцију;
- упутство за употребу и одржавање на српском језику.

Продавац је у обавези да испоручи поштанске ваге које су оверене у кварталу у ком се врши испорука, односно да рок за поновну оверу вага почиње да тече од квартала у ком је извршена испорука.

Продавац је у обавези да испоручи поштанске ваге које су компатибилне са 32-bit PostTIS aplikacijom под MS Windows 10 64-bit оперативним системом.

Продавац је у обавези да приликом сваке испоруке достави списак серијских бројева и службених ознака за сваку испоручену вагу.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом, верификованим узорком из Понуде и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок за опрему из члана 1. овог уговора износи ____ године/а, од дана испоруке опреме.

У гарантном листу мора да буде наведено следеће:

- серијски број ваге на који се гарантни лист односи;
- дужина гарантног рока;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- изјаву да се гаранција односи на све делове опреме и припадајући софтвер.

Продавац је у обавези да у току гарантног рока, по пријави квара, преузме неисправну опрему са места употребе, у року од _____ радна дана или да да инструкције лицу које пријављује квар, на коју адресу да буде достављена неисправна опрема. У оба случају, сви трошкови транспорта и поправке опреме иду на терет Продавца.

Продавац је у обавези да у току гарантног рока од дана преузимања/пријема неисправне опреме, отклони квар у року од _____ радних дана, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца, или неисправну опрему замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика. Сви трошкови настали ради поправке или замене неисправне опреме иду на терет Продавца.

Продавац је у обавези да у току гарантног рока, након сервисирања опреме, исту жигоше уколико је потребно.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 8. став 2, члана 9. став 2. и члана 10. став 3. и 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа,

који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Веселинка Тотић	

Буџет Предузећа
II Капитална улагања / 5. Поштанска опрема / 020204 Поштанска опрема, под редним бројем 3.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност FCO магацин Купца без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност FCO магацин Купца са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
ПАРТИЈА 1. Вага универзална писмоносно пакетска						
1.	Вага универзална писмоносно пакетска					
ПАРТИЈА 2. Вага пакетска						
1.	Вага пакетска					

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОШТА СРБИЈЕ БЕОГРАД 05-21

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца из обрасца понуде (без ПДВ-а)
- у колони 5. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати остале трошкове у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде ***(податак се исказује процентуално)***

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде.

ПАРТИЈА 1. Вага универзална писмоносно пакетска

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 2. Вага пакетска

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

Понуђач

Напомена: Образац трошкова припреме понуде може бити попуњен за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку (мале вредности) поштанских вага, обликовану по партијама, број ЈН: 91/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођача са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена. *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 91/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 91/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 91/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 91/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица