ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања

Број ЈН: 94/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

САДРЖАЈ:

1. **Општи подаци о јавној набавци** ..... **стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке** ..... **стр. 3**

3. **Техничке карактеристике (спецификације)** ..... **стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова** ..... **стр. 8**
   4.4 Изјава понуђача ..... **стр. 13**

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду** ..... **стр. 14**
   5.20 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације ..... **стр. 24**

6. **Образац понуде** ..... **стр. 25**

7. **Модел уговора** ..... **стр. 33**

8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** ..... **стр. 38**
   8.1 Образац структуре понуђене цене ..... **стр. 38**
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене ..... **стр. 42**

9. **Образац трошкова припреме понуде** ..... **стр. 43**

10. **Образац Изјаве о независној понуди** ..... **стр. 44**

11. **Менично овлашћење** ..... **стр. 45**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
(у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11101 Београд, ПАК 135403**

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања, Бр. ЈН: 94/2017, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања, Бр. ЈН: 94/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Материјал за грејање 44115220-7.

3. Техничка спецификација и квалитет Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања

р.б.	Назив	Оквирне количине	Јед. мера
1	Славина за пуњење и пражњење са лептиром Ø 1/2"	10	КОМ
2	Клингерит 2 mm	8	kg
3	Клингерит 1.5 mm	6	kg
4	Клингерит 2.5 mm	10	kg
5	Алупекс цев Ø16x2mm	20	m
6	Алупекс цев Ø18x2mm	20	m
7	Адаптер за алупекс цеви Ø16x2mm M24x1,5mm	6	КОМ
8	Адаптер за алупекс цеви Ø18x2mm M24x1,5mm	6	КОМ
9	Уронски вентил Ø1/2"- проток 50%	2	КОМ
10	Успонски вентил Ø1/2"- комплет - проток 50 %	2	КОМ
11	Чланак радијаторски 890x80x95mm осовински размак 800mm навој 1"	20	КОМ
12	Чланак радијаторски 690x80x95mm осовински размак 600 mm навој 1"	20	КОМ
13	Чланак радијаторски 590x80x95 mm осовински размак 500 mm навој 1"	20	КОМ
14	Редукција радијаторска ливена Ø 5/4"- Ø3/8" лева	10	КОМ
15	Вентил радијаторски равни Ø1/2"	10	КОМ
16	Вентил радијаторски угаони Ø1/2"	10	КОМ
17	Навијак радијаторски равни Ø1/2"	10	КОМ
18	Навијак радијаторски угаони Ø1/2"	10	КОМ
19	Славина озрачна Ø 1/4"	10	КОМ
20	Славина озрачна Ø 1/2"	10	КОМ
21	Славина озрачна Ø 3/8"	30	КОМ
22	Цев црна шавна-(1/2")- Ø21,3"x3,2 mm	120	kg
23	Цев црна шавна-(3/4")- Ø26,9"x3,2 mm	80	kg
24	Цев црна шавна-(1")- Ø31,8x 3,2 mm	80	kg
25	Цев црна шавна-(5/4")- Ø42,4x3,2 mm	30	kg
26	Цев црна шавна-(6/4)- Ø48,3"x3,2 mm	30	kg
27	Цев црна шавна-(2")- Ø60,3x3,2 mm	30	kg
28	Цев црна шавна-(3/8")- Ø17,2'x 2,9 mm	30	kg
29	Обруч гумени Perifleks спојнице Ø136 mm ознака 06-1 (10-212)	2	КОМ
30	Обруч гумени Перифлекс спојнице Ø263 mm ознака 18-1 (10-361)	1	КОМ
31	Обруч гумени Perifleks спојнице Ø310 mm ознака 22-1 (10-412)	1	КОМ
32	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=35 l	1	КОМ

33	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=50 l	1	КОМ
34	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=80 l	1	КОМ
35	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=100 l, максимални радни притисак 10 bar	1	КОМ
36	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=250 l, максимални радни притисак 10 bar	1	КОМ
37	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=200 l, максимални радни притисак 10 bar	1	КОМ
38	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=150 l, максимални радни притисак 10 bar	1	КОМ
39	Гума проткана 3mm	20	kg
40	Со NaCl, таблетирана, за омекшавање воде	50	kg
41	Носач Al радијатора NGR	20	КОМ
42	Конзола KUD	20	КОМ
43	Наставак никловани Ø 1/2" дужине 20 mm	20	КОМ
44	Огледалце за заваривање	5	КОМ
45	Дихтунг за Al радијатор Ø 1"	100	КОМ
46	Конзола радијаторска стојећа за ливени радијатор	10	КОМ
47	Жица за аутогено завариванје, пречник 3 mm	10	kg
48	Муф црни Ø 3/8"	10	КОМ
49	Муф црни Ø 1/2"	10	КОМ
50	Прелаз месингани M Ø18 x 1/2"	10	КОМ
51	Прелаз месингани M Ø22 x 1"	6	КОМ
52	Прелаз месингани M Ø18 x 3/4"	6	КОМ
53	Месингани прелаз M Ø15мм x 1/2"	10	КОМ
54	Месингани прелаз F Ø15мм x 1/2"	10	КОМ
55	Месингани прелаз F Ø18мм x 1/2"	6	КОМ
56	Цев Cu тврда у шипци Ø15x1mm	12	m
57	Цев Cu тврда у шипци Ø18x1mm	20	m
58	Цев Cu тврда у шипци Ø28x1mm	20	m
59	Носач радијатора NUT	30	КОМ
60	Бакарни Т-комад Ø18 mm	10	КОМ
61	Бакарни Т-комад Ø15 mm	10	КОМ
62	Бакарни Т-комад Ø22 mm	10	КОМ
63	Пумпа уљна E7 Sundstrand лева или одговарајућа	1	КОМ
64	Пумпа уљна J4 Sundstrand лева или одговарајућа	1	КОМ
65	Засун пљоснати DN 100, NP 6	1	КОМ
66	Засун пљоснати DN 80, NP 6	1	КОМ
67	Засун пљоснати DN 65, NP 6	1	КОМ
68	Вентил запорни равни, DN 125, NP 16	1	КОМ
69	Вентил одбојни равни, DN 50, NP 16	1	КОМ
70	Вентил запорни равни, DN 40, NP 16	1	КОМ
71	Пумпа циркулациона CV80/100-Sever или одговарајућа	1	КОМ

72	Пумпа циркулациона RS 30/60-Sever, L=180 mm или одговарајућа	2	КОМ
73	Пумпа циркулациона CVR 50 - Sever или одговарајућа	1	КОМ

Напомена:

Начин и рок плаћања: - плаћање се врши у року од минимално 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Рок испоруке за добра која су предвиђена Понудом: максимално 5 (пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за добра која нису предвиђена Понудом: максимално 15 (петнаест) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12.

Испорука се врши возилом чија укупна висина на прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину у улици Ђорђа Вајферта 12.

Гарантни рок: у складу са гаранцијом произвођача, са роком важења од дана испоруке.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Основ за испостављање рачуна: Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добара.

Наручилац ће Налоге за набавку испостављати Понуђачу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У оквиру Понуде, понуђач је дужан да за сав понуђени материјал упише назив произвођача и тип или ознаку артикла која га једнозначног одређује.

За све ставке наручилац задржава право да тражи од понуђача да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке. Процењена вредност је проглашена пословном тајном до јавног отварања понуда.

Количине добара дате су оквирно, дате су на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добара. У случају потребе за добрима која нису предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца (Купца) исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, на паритету ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Продавац је дужан да 5 (пет) радна дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА **ЗА ПРАВНА ЛИЦА** КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:
1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ** КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:
1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА **ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА** КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- **правна лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **предузетнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача **мора** да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 **Понуде** се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 21 (двадесетједан) дан** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, односно **до** ПОНЕДЕЉАК, 10.VII.**2017. године,** најкасније **до** 12:30 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, број ЈН: 94/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 **Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

5.3 **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

5.4 **У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, број ЈН: 94/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.5 **Понуде ће бити отворене јавно, у** ПОНЕДЕЉАК, 10.VII.**2017. године, у** 13:30 **часова,** на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно

заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. ико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Доказе којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације**;
3. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву о независној понуди,** из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације** из Одељка 5.20 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција.

5.8.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.2 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 8. Конкурсне документације)**.

5.8.4 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из **Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.
Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке:

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин и рок плаћања: - плаћање се врши у року од минимално 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Рок испоруке за робу која је предвиђена Понудом: максимално 5 (пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за робу која није предвиђена Понудом: максимално 15 (петнаест) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12.

Испорука се врши возилом чија укупна висина на прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину у улици Ђорђа Вајферта 12.

Гарантни рок: у складу са гаранцијом произвођача, са роком важења од дана испоруке.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Основ за испостављање рачуна: Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добара.

Наручила ће Налоге за набавку испостављати Понуђачу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У оквиру Понуде, понуђач је дужан да за сав понуђени материјал упише назив произвођача и тип или ознаку артикла која га једнозначног одређује.

За све ставке, наручилац задржава право да тражи од понуђача да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке. Процењена вредност је проглашена пословном тајном до јавног отварања понуда.

Количине добара дате су оквирно, дате су на бази искуства Наручиоца (Купца) и, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добара. У случају потребе за добрима која нису предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца (Купца) исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, на паритету ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Продавац је дужан да 5 (пет) радних дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Укупна вредност без ПДВ-а служи искључиво за оцењивање понуда.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да **уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буду оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора **достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

<u>Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:</u>

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора **достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију,** као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става, мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо**, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и **копија картона депонованих потписа**, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо

остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 бланко сопствену меницу, које мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.11 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.15 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.поста.рс** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.кјн.гов.рс налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.20 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталације грејања, број ЈН: 94/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталације грејања, Бр. ЈН: 94/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):
   _____
2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс:_____
10. Е-маил:_____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс:_____
10. Е-маил _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОШТА СРБИЈЕ БЕОГРАД 05-21

***НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.*

ПОНУДА БРОЈ _____

р.б.	Назив	Назив произвођача	Тип или ознака робе	Оквирне количине	Јед. мера	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Славина за пуњење и пражњење са лептиром Ø 1/2"			10	КОМ		
2	Клингерит 2 mm			8	kg		
3	Клингерит 1.5 mm			6	kg		
4	Клингерит 2.5 mm			10	kg		
5	Алупекс цев Ø16x2mm			20	m		
6	Алупекс цев Ø18x2mm			20	m		
7	Адаптер за алупекс цеви Ø16x2mm M24x1,5mm			6	КОМ		
8	Адаптер за алупекс цеви Ø18x2mm M24x1,5mm			6	КОМ		
9	Уронски вентил Ø1/2"- проток 50%			2	КОМ		
10	Успонски вентил Ø1/2"- комплет - проток 50 %			2	КОМ		
11	Чланак радијаторски 890x80x95mm осовински размак 800mm навој 1"			20	КОМ		
12	Чланак радијаторски 690x80x95mm осовински размак 600 mm навој 1"			20	КОМ		
13	Чланак радијаторски 590x80x95 mm осовински размак 500 mm навој 1"			20	КОМ		
14	Редукција радијаторска ливена Ø 5/4"- Ø3/8" лева			10	КОМ		
15	Вентил радијаторски равни Ø1/2"			10	КОМ		
16	Вентил радијаторски угаони Ø1/2"			10	КОМ		
17	Навијак радијаторски равни Ø1/2"			10	КОМ		
18	Навијак радијаторски угаони Ø1/2"			10	КОМ		

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОШТА СРБИЈЕ БЕОГРАД 05-21

19	Славина озрачна Ø 1/4"			10	КОМ		
20	Славина озрачна Ø 1/2"			10	КОМ		
21	Славина озрачна Ø 3/8"			30	КОМ		
22	Цев црна шавна-(1/2")- Ø21,3"x3,2 mm			120	kg		
23	Цев црна шавна-(3/4")- Ø26,9"x3,2 mm			80	kg		
24	Цев црна шавна-(1")- Ø31,8x 3,2 mm			80	kg		
25	Цев црна шавна-(5/4")- Ø42,4x3,2 mm			30	kg		
26	Цев црна шавна-(6/4)- Ø48,3"x3,2 mm			30	kg		
27	Цев црна шавна-(2")- Ø60,3x3,2 mm			30	kg		
28	Цев црна шавна-(3/8")- Ø17,2'x 2,9 mm			30	kg		
29	Обруч гумени Perifleks спојнице Ø136 mm ознака 06-1 (10-212)			2	КОМ		
30	Обруч гумени Perifleks спојнице Ø263 mm ознака 18-1 (10-361)			1	КОМ		
31	Обруч гумени Perifleks спојнице Ø310 mm ознака 22-1 (10-412)			1	КОМ		
32	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=35 l			1	КОМ		
33	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=50 l			1	КОМ		
34	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=80 l			1	КОМ		
35	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=100 l, максимални радни притисак 10 bar			1	КОМ		
36	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=250 l, максимални радни притисак 10 bar			1	КОМ		

37	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=200 l, максимални радни притисак 10 bar			1	КОМ		
38	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=150 l, максимални радни притисак 10 bar			1	КОМ		
39	Гума проткана 3mm			20	kg		
40	Со NaCl, таблетирана, за омекшавање воде			50	kg		
41	Носач Al радијатора NGR			20	КОМ		
42	Конзола KUD			20	КОМ		
43	Наставак никловани Ø 1/2" дужине 20 mm			20	КОМ		
44	Огледалце за заваривање			5	КОМ		
45	Дихтунг за Al радијатор Ø 1"			100	КОМ		
46	Конзола радијаторска стојећа за ливени радијатор			10	КОМ		
47	Жица за аутогено заваривање, пречник 3 mm			10	kg		
48	Муф црни Ø 3/8"			10	КОМ		
49	Муф црни Ø 1/2"			10	КОМ		
50	Прелаз месингани М Ø18 x 1/2"			10	КОМ		
51	Прелаз месингани М Ø22 x 1"			6	КОМ		
52	Прелаз месингани М Ø18 x 3/4"			6	КОМ		
53	Месингани прелаз М Ø15мм x 1/2"			10	КОМ		
54	Месингани прелаз F Ø15мм x 1/2"			10	КОМ		
55	Месингани прелаз F Ø18мм x 1/2"			6	КОМ		
56	Цев Cu тврда у шипци Ø15x1mm			12	m		
57	Цев Cu тврда у шипци Ø18x1mm			20	m		
58	Цев Cu тврда у шипци Ø28x1mm			20	m		

59	Носач радијатора NUT			30	КОМ		
60	Бакарни Т-комад Ø18 mm			10	КОМ		
61	Бакарни Т-комад Ø15 mm			10	КОМ		
62	Бакарни Т-комад Ø22 mm			10	КОМ		
63	Пумпа уљна E7 Sundstrand лева или одговарајућа			1	КОМ		
64	Пумпа уљна J4 Sundstrand лева или одговарајућа			1	КОМ		
65	Засун пљоснати DN 100, NP 6			1	КОМ		
66	Засун пљоснати DN 80, NP 6			1	КОМ		
67	Засун пљоснати DN 65, NP 6			1	КОМ		
68	Вентил запорни равни, DN 125, NP 16			1	КОМ		
69	Вентил одбојни равни, DN 50, NP 16			1	КОМ		
70	Вентил запорни равни, DN 40, NP 16			1	КОМ		
71	Пумпа циркулациона CV80/100-Sever или одговарајућа			1	КОМ		
72	Пумпа циркулациона RS 30/60-Sever, L=180 mm или одговарајућа			2	КОМ		
73	Пумпа циркулациона CVR 50 - Sever или одговарајућа			1	КОМ		
УКУПНО БЕЗ ПДВ - а							

НАПОМЕНА: Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене врености. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испоручене робе. Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна (минимално 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке за робу која је предвиђена Понудом: у року од _____ радних од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 5 (пет) радних дана).

Рок испоруке за робу која није предвиђена Понудом: у року од _____ од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 15 (петнаест) дана).

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12.

Испорука се врши возилом чија укупна висина на прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину у улици Ђорђа Вајферта 12.

Гарантни рок: у складу са гаранцијом произвођача, са почетком рока важења од дана испоруке.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>.

Датум

_____

М.П

ПОНУЂАЧ

_____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-78731/
Београд, __.__. 2017. године /

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа _____
   (у даљем тексту: **Купац**)

   и

2. _____,

   _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,

   _____,
   (Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталације грејања, Бр. ЈН: 94/2017
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-78731///////// од ////////////////

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја потрошног материјала и резервних делова за одржавање инсталација грејања (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од ___.____.2017. године, заведеној код Купца под бројем _/_/_/_/__ од __/__/__/__/_.2017. године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цене морају бити дате на паритету ФЦО магацин Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања

Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Количине робе дате су оквирно, дате су на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за робом које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Купца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Укупна вредност свих добара које Купац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом, испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је ФЦО магацина Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12. Испорука се врши возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину у улици Ђорђа Вајферта 12.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Продавац је дужан да 5 (пет) радних дана пре предвиђене испоруке добара достави купцу податке о роби спремној за испоруку ради добијања писане сагласности од стране Продавца. Уколико не добију писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценема без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Кумодрашка бр. 248.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

Гарантни рок за све испоручене ставке у складу са гаранцијом произвођача, са почетком рока важења од дана испоруке.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____

_____

_____

_____.

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1 и став 2 и члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно купопродајне вредности овог уговора.

Члан 11.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново или продужи рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
_____	_____

Буџет Предузећа
I Оперативни трошак/1.Одржавање/1.1.Одржавање објеката/01010101.Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 51.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1		2	3	4	5	6
р.б.	**Назив**	**Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)**	**Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)**	**Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)**	**Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)**	**Остали трошкови %**
1	Славина за пуњење и пражњење са лептиром Ø 1/2"					
2	Клингерит 2 mm					
3	Клингерит 1.5 mm					
4	Клингерит 2.5 mm					
5	Алупекс цев Ø16x2mm					
6	Алупекс цев Ø18x2mm					
7	Адаптер за алупекс цеви Ø16x2mm M24x1,5mm					
8	Адаптер за алупекс цеви Ø18x2mm M24x1,5mm					
9	Уронски вентил Ø1/2"- проток 50%					
10	Успонски вентил Ø1/2"- комплет - проток 50 %					
11	Чланак радијаторски 890x80x95mm осовински размак 800mm навој 1"					
12	Чланак радијаторски 690x80x95mm осовински размак 600 mm навој 1"					
13	Чланак радијаторски 590x80x95 mm осовински размак 500 mm навој 1"					

14	Редукција радијаторска ливена Ø 5/4"- Ø3/8" лева					
15	Вентил радијаторски равни Ø1/2"					
16	Вентил радијаторски угаони Ø1/2"					
17	Навијак радијаторски равни Ø1/2"					
18	Навијак радијаторски угаони Ø1/2"					
19	Славина озрачна Ø 1/4"					
20	Славина озрачна Ø 1/2"					
21	Славина озрачна Ø 3/8"					
22	Цев црна шавна-(1/2")- Ø21,3"x3,2 mm					
23	Цев црна шавна-(3/4")- Ø26,9"x3,2 mm					
24	Цев црна шавна-(1")- Ø31,8x 3,2 mm					
25	Цев црна шавна-(5/4")- Ø42,4x3,2 mm					
26	Цев црна шавна-(6/4)- Ø48,3"x3,2 mm					
27	Цев црна шавна-(2")- Ø60,3x3,2 mm					
28	Цев црна шавна-(3/8")- Ø17,2'x 2,9 mm					
29	Обруч гумени Perifleks спојнице Ø136 mm ознака 06-1 (10-212)					
30	Обруч гумени Perifleks спојнице Ø263 mm ознака 18-1 (10-361)					
31	Обруч гумени Perifleks спојнице Ø310 mm ознака 22-1 (10-412)					
32	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=35 l					
33	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=50 l					
34	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=80 l					

35	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=100 l, максимални радни притисак 10 bar					
36	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=250 l, максимални радни притисак 10 bar					
37	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=200 l, максимални радни притисак 10 bar					
38	Суд експанзиони са мембраном, запремина V=150 l, максимални радни притисак 10 bar					
39	Гума проткана 3mm					
40	Со NaCl, таблетирана, за омекшавање воде					
41	Носач Al радијатора NGR					
42	Конзола KUD					
43	Наставак никловани Ø 1/2" дужине 20 mm					
44	Огледалце за заваривање					
45	Дихтунг за Al радијатор Ø 1"					
46	Конзола радијаторска стојећа за ливени радијатор					
47	Жица за аутогено завариванје, пречник 3 mm					
48	Муф црни Ø 3/8"					
49	Муф црни Ø 1/2"					
50	Прелаз месингани M Ø18 x 1/2"					
51	Прелаз месингани M Ø22 x 1"					
52	Прелаз месингани M Ø18 x 3/4"					
53	Месингани прелаз M Ø15мм x 1/2"					
54	Месингани прелаз F Ø15мм x 1/2"					
55	Месингани прелаз F Ø18мм x 1/2"					
56	Цев Cu тврда у шипци Ø15x1mm					
57	Цев Cu тврда у шипци Ø18x1mm					

58	Цев Cu тврда у шипци Ø28x1mm					
59	Носач радијатора NUT					
60	Бакарни Т-комад Ø18 mm					
61	Бакарни Т-комад Ø15 mm					
62	Бакарни Т-комад Ø22 mm					
63	Пумпа уљна E7 Sundstrand лева или одговарајућа					
64	Пумпа уљна J4 Sundstrand лева или одговарајућа					
65	Засун пљоснати DN 100, NP 6					
66	Засун пљоснати DN 80, NP 6					
67	Засун пљоснати DN 65, NP 6					
68	Вентил запорни равни, DN 125, NP 16					
69	Вентил одбојни равни, DN 50, NP 16					
70	Вентил запорни равни, DN 40, NP 16					
71	Пумпа циркулациона CV80/100-Sever или одговарајућа					
72	Пумпа циркулациона RS 30/60-Sever, L=180 mm или одговарајућа					
73	Пумпа циркулациона CVR 50 - Sever или одговарајућа					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде ***(учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго).***

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања, Бр. ЈН: 94/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П. **Понуђач**

_____
(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 94/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.
Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 94/2017.
Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.
Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.
Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.
Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 94/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.
Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 94/2017.
Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.
Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.
Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.
Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____ потпис овлашћеног лица