ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
Фасцикле за достављаче
(обликовану по партијама)
Бр. ЈН: 96/2017

САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	4
4.	Услови за учешће у поступкујавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова.....	12
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона...	12
	4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона....	12
	4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова.....	13
	4.4 Образац изјаве понуђача.....	14
	4.5 Образац изјаве подизвођача.....	15
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	16
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	25
7.	Образац понуде за Партију 1.	26
	Образац понуде за Партију 2.	30
	Образац понуде за Партију 3.	34
8.	Модел Уговора за Партију 1.	38
	Модел Уговора за Партију 2.	44
	Модел Уговора за Партију 3.	50
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	56
10.	Образац трошкова припреме понуде.....	58
11.	Образац Изјаве о независној понуди.....	59
	Менично овлашћење - писмо	60

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су фасцикле за достављаче за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, факс 011/ 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су фасцикле за достављаче, обликована по партијама бр. ЈН: 96/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: фасцикле – 22851000-0.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1 – Фасцикла за достављаче са преградом
Назив и ознака из општег речника набавке: фасцикле – 22851000-0.

Партија 2 – Фасцикла за достављаче са џепом са три преграде
Назив и ознака из општег речника набавке: фасцикле – 22851000-0.

Партија 3 – Фасцикла за Post Express достављаче
Назив и ознака из општег речника набавке: фасцикле – 22851000-0.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

ПАРТИЈА 1 - ТЕХНИЧКО - ЕКСПЛОАТАЦИОНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ФАСЦИКЛЕ ЗА ДОСТАВЉАЧЕ СА ПРЕГРАДОМ

Опште карактеристике:

- Фасцикле за достављаче са преградом су намењене за пренос пошиљака и образаца на доставном реону.

Димензије:

- У преклопљеном стању: 210 × 280mm.
- У отвореном стању: 420 × 280mm.
- Изглед и остале димензије приказане на цртежу бр. 1 (мере дате у милиметрима).
- Дозвољено одступање на све димензије ± 1%, уколико није другачије дефинисано.

Израда:

- Фасцикла за достављаче израђена је од вештачке коже, у црној боји, која прихвата технику сувог жига.
- Полиестерска постава усклађена са бојом фасцикле.
- Конац усклађен са бојом фасцикле.
- Корице фасцикле израђене од картона - лепенка дебљине 1-1,5 mm, обложене сунђером дебљине минимум 3mm и вештачком кожом.
- Сва четири краја корица фасцикле заштићени металним угловима.
- Са унутрашње стране обе корице нашивене две еластичне траке ширине 20mm (дозвољена толеранција ±2 mm), које могу да обухвате наспрамне углове (цртеж број 3.).
- Унутрашњи део леве стране фасцикле:
  - Џеп са рајсфершлусом, чија је лева страна џепа спољашња страна фасцикле, а десна страна израђена од вештачке коже. Унутрашњост џепа постављена полиестерском поставом.
  - Две косе преграде израђене од вештачке коже, чија је унутрашњост постављена полиестерском поставом, прошивених ивица.
  - Држач за оловку израђен од вештачке коже, у горњем делу, предвиђен за стандардни промер оловке.
- Унутрашњи део десне стране фасцикле:
  - Џеп чија је лева страна спољашња страна фасцикле, обложена полиестерском поставом, а десна страна картон (картон - коричар дебљине 0,2 - 0,5mm) обложен полиестерском поставом, тако да се картон не види.
  - Преграда фасцикле израђена од картона - коричара дебљине 0,2-0,5mm, обложена полиестерском поставом.
- Све спољашње ивице фасцикле, преграде и косих преграда прошивене.

Знак и лого:

- ПОШТА, позиција и идејно решење ће бити достављени по закључењу Уговора,
- Израђени у техници сувог жига.

ПАРТИЈА 2 - ТЕХНИЧКО - ЕКСПЛОАТАЦИОНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ФАСЦИКЛЕ ЗА ДОСТАВЉАЧЕ СА ЏЕПОМ СА ТРИ ПРЕГРАДЕ

Опште карактеристике:

- Фасцикла за достављаче са џепом са 3 преграде су намењене за пренос пошиљака и образаца на доставном реону;

Димензије:

- У преклопљеном стању: 210 × 280mm.
- У отвореном стању: 420 × 280mm.
- Изглед и остале димензије приказане на цртежу бр. 2 (мере дате у милиметрима).
- Дозвољено одступање на све димензије ±1%, уколико није другачије дефинисано.

Израда:

- Фасцикла за достављаче израђена је од вештачке коже у црној боји, која прихвата технику сувог жига.
- Полиестерска постава усклађена са бојом фасцикле.
- Конац усклађен са бојом фасцикле.
- Корице фасцикле израђене од картона - лепенка дебљине 1-1,5mm, обложене сунђером дебљине минимум 3mm и вештачком кожом.
- Сва четири краја корица фасцикле заштићени металним угловима.
- Са унутрашње стране корица нашивене две еластичне траке ширине 20mm. (дозвољена толеранција ±2mm), које могу да обухвате наспрамне углове (цртеж бр. 3).
- Унутрашњи део леве половине фасцикле:
  - Џеп са рајсфершлусом, чија је лева страна џепа спољашња страна фасцикле, а десна страна израђена од вештачке коже. Унутрашњост џепа постављена полиестерском поставом.
  - Две косе преграде израђене од вештачке коже, чија је унутрашњост постављена полиестерском поставом, прошивених ивица.
  - Држач за оловку израђен од вештачке коже, у горњем делу, предвиђен за стандардни промер оловке.
- Унутрашњи део десне половине фасцикле:
  - Џеп са преградама се састоји од две спољашње стране (десна страна џепа је спољашња страна фасцикле) и три унутрашње преграде, у виду „хармонике". Лева спољашња страна џепа је израђена од картона - коричара дебљине 0,2-0,5mm, обложена са унутрашње стране полиестерском поставом, а са спољашње вештачком кожом. Унутрашње преграде фасцикле израђене су од картона - коричара дебљине 0,2-0,5mm, обложене полиестерском поставом, у фалти прошивене.
- Каиш је израђен од вештачке коже, затвара џеп са преградама на три равномерно распоређена дрикера као на цртежу бр. 2.
- Ширина фалте минимално 30mm, када се џеп максимално рашири.
- Све спољашње ивице фасцикле, преграда и косих преграда прошивене.

Знак и лого:

- ПОШТА, позиција и идејно решење ће бити достављени по закључењу Уговора,
- Израђени у техници сувог жига.

ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА ОД КОЈИХ СУ ИЗРАЂЕНЕ ФАСЦИКЛЕ

Ред.бр	Врста материјала	јед. мере	Вредност	Толеранција
1.	вештачка кожа (спољашњи део фасцикле, лева страна унутрашњег дела фасцикле, спољашњи део џепова и рикна)	%	100	/
2.	полиестер (постава)	%	100	/
3.	Картон - лепенка (корица фасцикле)	mm	1-1,5	/
4.	Картон - коричар (џеп - десна страна фасцикле)	mm	0,2-0,5	/
5.	Сунђер (корица фасцикле)	mm	3	минимум

ПАРТИЈА 3 - ТЕХНИЧКО - ЕКСПЛОАТАЦИОНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ФАСЦИКЛЕ ЗА POST EXPRESS ДОСТАВЉАЧЕ

Опште карактеристике:

- Фасцикле за Post Express достављаче намењене су за пренос образаца и других докумената на пословима пријема и уручења Post Express пошиљака, а могу да се користе и као подметач за писање.

Димензије:

- ширина: 225 - 245mm.
- дужина: 315 - 335mm.
- везни део између леве и десне корице - рикна : 10 - 20mm.

Израда:

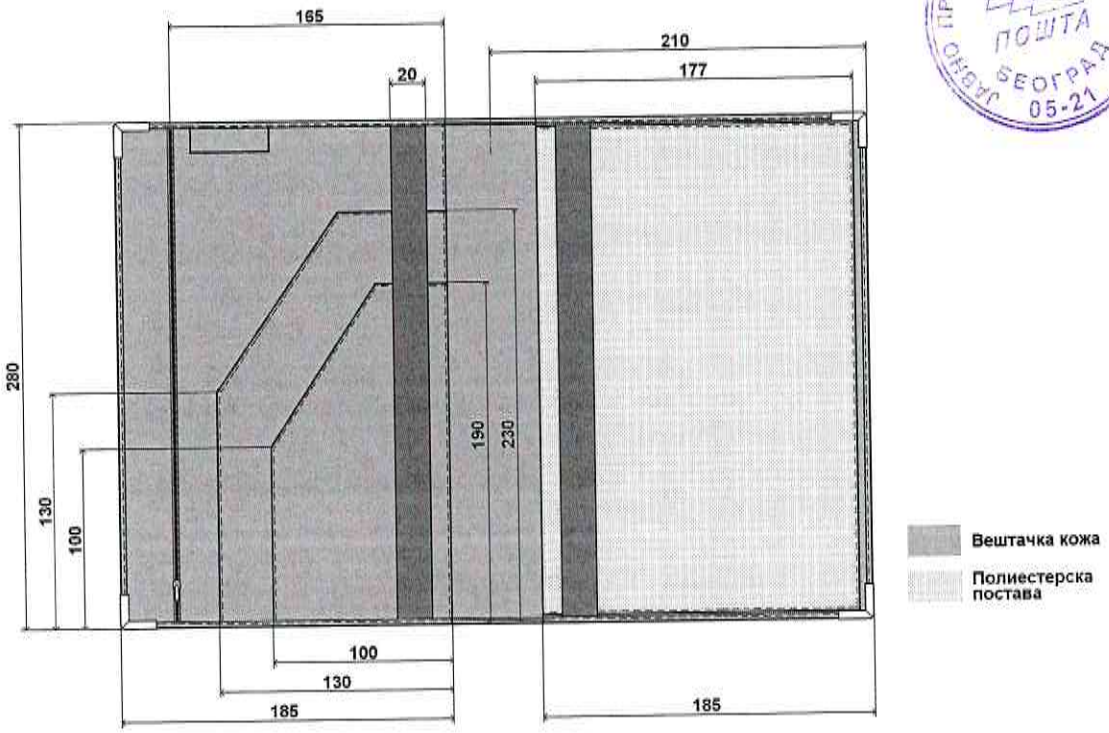
- Корице фасцикле израђене од тврдог картона - лепенка, дебљине минимум 1,5mm, са спољних страна обложене сунђером, дебљине минимум 3mm. Корице фасцикле пресвучене PVC материјалом.
- Спољашња боја фасцикле жута:
  - Pantone 123 C;
  - CMYK: C-0, M-30, Y-100, K-0.
- Унутрашњи део леве корице фасцикле (цртеж 4):
  - коси џеп;
  - држач за оловку, у горњем делу, предвиђен за стандардни промер оловке.
- Унутрашњи део десне корице фасцикле (цртеж 4):
  - погодан као подметач за писање;
  - са стабилном металном клипсом (штипаљком).

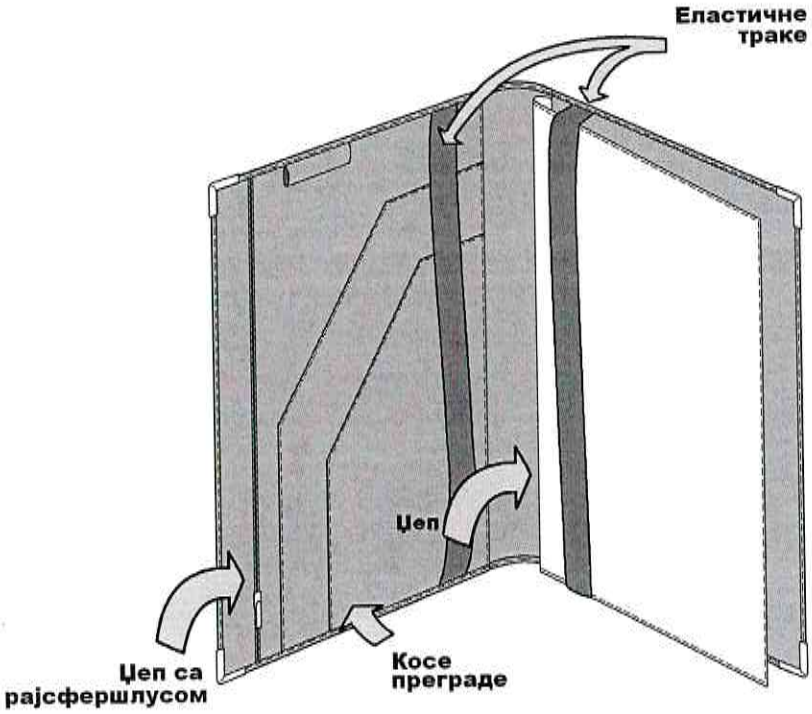
Знак и лого:

- Post Express, позиција и идејно решење ће бити достављени по закључењу Уговора,
- Нанешен техником сито штампе.

ЗА ПАРТИЈУ 3 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА ОД КОЈИХ СУ ИЗРАЂЕНЕ ФАСЦИКЛЕ

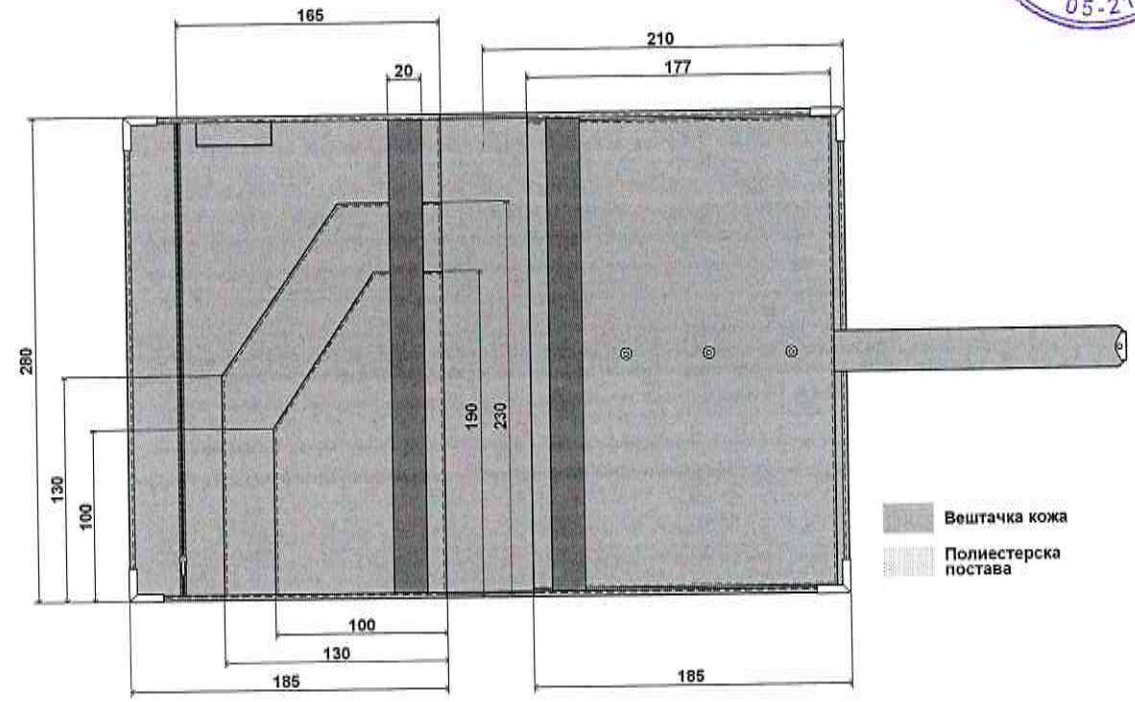
Ред. бр.	Врста материјала	јед. мере	Вредност	Толеранција
1.	Спољашња боја	/	Жута-Pantone 123c	визуелно одговора по Pantone карти
2.	PVC (корица фасцикле)	%	100	/
3.	Картон - лепенка (корица фасцикле)	mm	1,5	минимум
4.	Сунђер (корица фасцикле)	mm	3	минимум

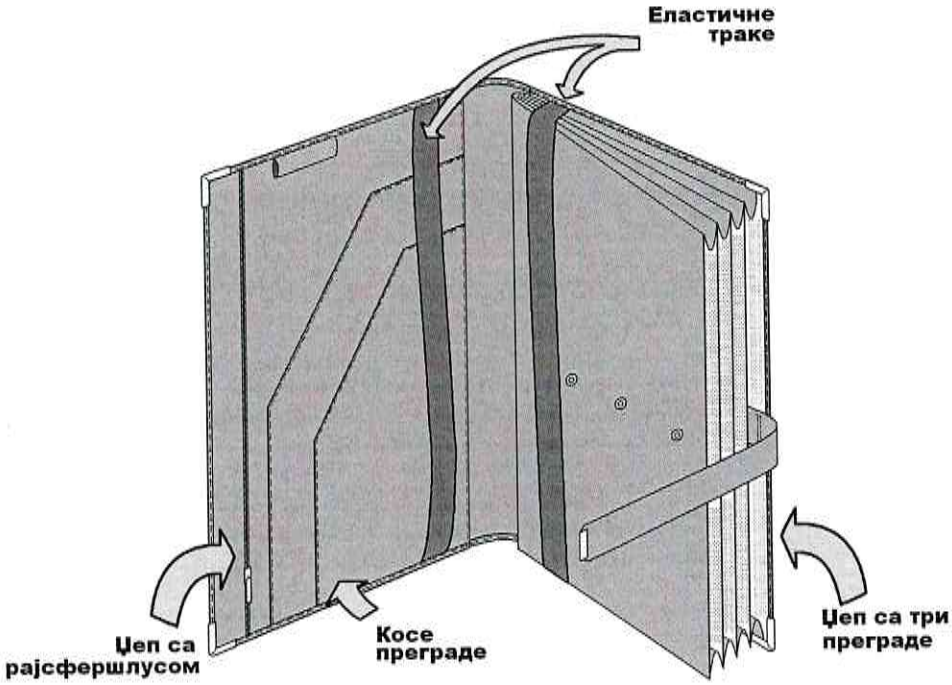

165
20
210
177
280
130
100
190
230
100
130
185
185
Вештачка кожа
Полиестерска постава


Еластичне траке
Џеп
Џеп са рајсфершлусом
Косе преграде

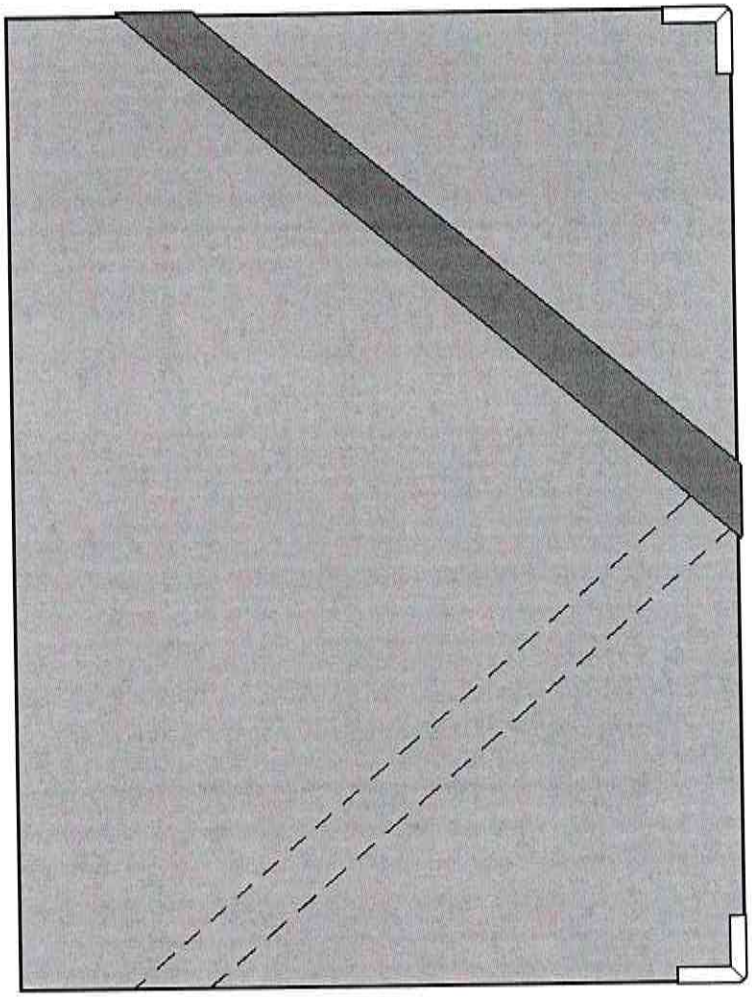
Цртеж 1.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

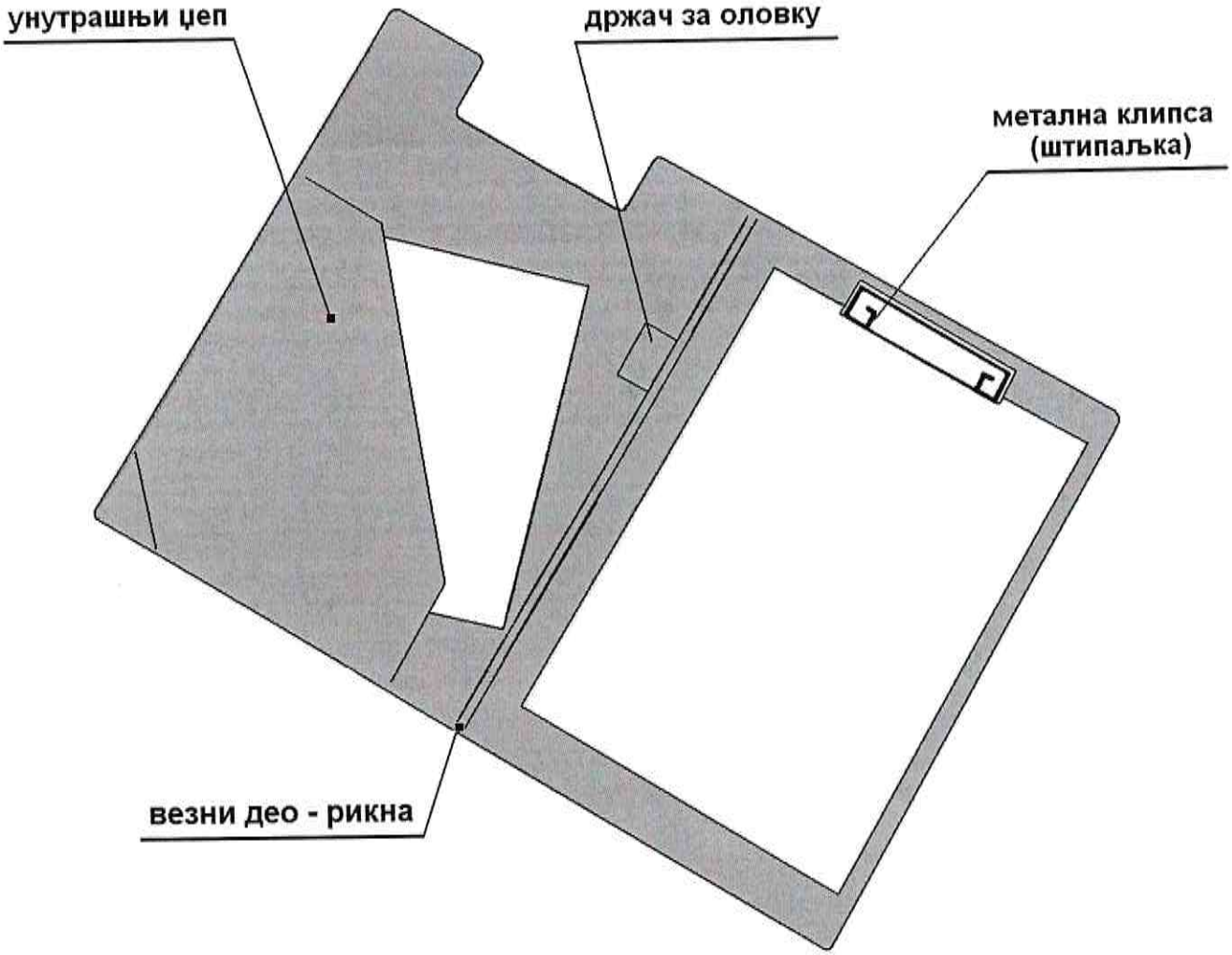




Цртеж 2.



Цртеж 3.


унутрашњи џеп
држач за оловку
метална клипса
(штипаљка)
везни део - рикна

Цртеж 4.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом::

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове сагласно члану 76. Закона закона, наведен овом конкурсном документацијом:

За партију 1, 2 и 3:

Опис свих захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика понуђене робе у форми:

- каталога (проспекта) или
- документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика.

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристке треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. **Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.**
   Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
   Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

2. **Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**

3. **Додатни услови: утврђене Конкурсном документацијом** у складу са чланом 76. Закона, Понуђач испуњава достављањем следећих доказа:

За партију 1, 2 и 3:

Опис свих захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика понуђене робе у форми:
- каталога (проспекта) или
- документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика.

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристке треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.

4.3.1 Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.2 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије - податак о броју дана неликвидности.

4.3.3 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 06-21

4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. **Понуђач**

_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. **Понуђач**

_____

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до** ПЕТКА, 16.06.**2017. године,** најкасније **до** 12:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ФАСЦИКЛИ ЗА ДОСТАВЉАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН 96/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ФАСЦИКЛИ ЗА ДОСТАВЉАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА број ЈН: 96/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 16.06.**2017. године, у** 13:00 **часова,** на адреси: ЈП "Пошта Србије", Београд, ТАКОВСКА, број 2, канцеларија број 11.

Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника

понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (**Образац 6**).

Пожељно је да свака страна буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **(Одељак 7. Конкурсне документације) - за сваку партију за коју Понуђач подноси понуду;**
2. **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;**
3. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора - за сваку партију за коју Понуђач подноси понуду.**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
7. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на прави позив наплатива банкарска гаранција (одељак 5.10 конкурсне документације);**

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу, односно једну неопозиву, безусловну, на први позив

наплативу банкарску гаранцију све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу односно једну неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно. Образац меничног овлашћења је исти за све партије.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Изјавом о независној понуди из **Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набаваке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.8.7 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или све три партије. Понуда, која се подноси за све партије мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну или све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за све партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија је предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.8.8 Попусти које нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за остале партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у осталим партијама. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попуста.

5.9 Захтеви набавке за све партије:

Рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Основ за испостављање рачуна за све партије: Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца, заједно са отпремницом, представљају представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије" (Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет), Писарница Предузећа, Канцеларија бр. 124, Таковска 2, Београд.

Рок испоруке: максимално 30 (тридесет) дана, од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора о купопродаји.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију по уговору је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Гарантни рок: минимум 1 (једна) година од дана испоруке.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца, Београд, Кумодрашка 248.

5.10 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.11 Средства финансијског обезбеђења за све партије

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију**.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију,** као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за за отклањање грешака у гарантном року.

Средство финансијског обезбеђења доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

5.12 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 Критеријум за оцену понуда је "Најнижа понуђена цена, по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи гарантни рок, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи

гарантни рок. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти гарантни рок, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.14 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16. Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврстан.

5.17 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **„Најнижа понуђена цена по партији“**.
Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.
О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.
Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.
Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права,** а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:
1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-2198, сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.21 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку фасцикли за достављаче обликована по партијама, (Партија 1. - Фасцикла за достављача са преградом; Партија 2 - Фасцикла за достављача са џепом са три преграде, Партија 3- Фасцикла за Post Express достављаче), број ЈН: 96/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку јавну набавку фасцикли за достављаче, обликовану по партијама број ЈН 96/2017
Партија 1 – Фасцикла за достављаче са преградом

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице:_____

7. Особа за контакт:_____

8. Телефон:_____

9. Факс / е-маил:_____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Фасцикла за достављаче са преградом	ком	818			

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему, минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана.

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора о купопродаји (максимално 30 (тридесет) дана).

Гарантни рок : _____ година (минимално 1 (једна) година) од дана испоруке.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца, Београд, Кумодрашка 248.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

Понуђач подноси понуду:

а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

М.П.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку фасцикли за достављаче, обликовану по партијама број ЈН 96/2017
Партија 2 – Фасцикле за достављаче са џепом са три преграде

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице:_____

7. Особа за контакт:_____

8. Телефон:_____

9. Факс / e-mail:_____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице:_____

7. Особа за контакт:_____

8. Телефон:_____

9. Факс / е-маил:_____

10. Текући рачун: _____

11.Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	**Фасцикла за достављаче са џепом са три преграде**	**ком**	**1.114**			

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему, минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана.

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора о купопродаји (максимално 30 (тридесет) дана).

Гарантни рок : _____ година (минимално 1 (једна) година) од испоруке робе.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца, Београд, Кумодрашка 248.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 35.27 ПОШТА

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку јавну набавку фасцикли за достављаче, обликовану по партијама број ЈН 96/2017
Партија 3 – Фасцикла за Post Express достављаче

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1.Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2.Адреса:_____

3.Матични број:_____

4.ПИБ:_____

5.Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6.Одговорно лице:_____

7.Особа за контакт:_____

8.Телефон:_____

9.Факс / е-маил:_____

10.Текући рачун: _____

11.Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Фасцикла за Post Express достављаче	ком	670			

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему, минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана.

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора о купопродаји (максимално 30 (тридесет) дана).

Гарантни рок : _____ година (минимално 1 (једна) година) од испоруке робе.

Место испоруке: локација FCO магацин Наручиоца, Београд, Кумодрашка 248.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

М.П.

8. МОДЕЛ УГОВОРА
МОДЕЛ УГОВОРА (ЗА ПАРТИЈУ 1)

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2017-79433/
Београд, _____._____.2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и набавки,
   Веселинка Тотић (у даљем тексту: **Купац**)
   и

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   Место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке фасцикле за достављаче, обликована по партијама, у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 96/2017;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-79433///// од ////////////////// 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја фасцикла за достављаче са преградом - партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____._____.2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем __/__/__/__ од __/__/__/___.2017. године и техничким карактеристикама понуђене робе које су дате у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима:_____) динара /евра без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа

„Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручи Купцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која је предмет овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка бр. 248, Београд.

Купац се обавезује да након закључења уговора електронским путем достави позицију и изгледа знака и лога Продавцу.

Продавац се обавезује да након закључења Уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана, од дана добијања идејног решења знака и лога, достави „нулти“ узорак робе са знаком и логом, а у складу са свим захтеваним техничко-експлоатационим карактеристикама, ради верификације од стране Купца.

Продавац доставља узорке са знаком и логом, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Купца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Писарница Предузећа, Таковска 2, Београд, са назнаком: „УЗОРЦИ ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ФАСЦИКЛИ ЗА ДОСТАВЉАЧЕ, број ЈН: 96/2017“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса Продавца. Узорци ће бити враћени, на захтев Продавца, након извршења свих уговорних обавеза.

Комисија за квалитативни пријем извршиће верификацију „нултог“ узорка о чему ће сачинити Записник о верификацији „нултог“ узорка.

Купац се обавезује да у случају видљивих недостатака који су уочени приликом верификације „нултог“ узорка, не верификује робу, а Записник о недостацима достави Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да у случају видљивих недостатака који су уочени приликом верификације „нултог“ узорка, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за достављање „нултог“ узорка, поново достави „нулти“ узорак са знаком и логом, у складу са свим захтеваним техничко-експлоатационим карактеристикама и Уговором о купопродаји.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог Уговора, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди, „нултим“ узорком са знаком и логом, верификованом и предатом на чување Купцу, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, упакована у појединачну амбалажу.

Продавац се обавезује да, приликом сваке испоруке, о свом трошку ангажује овлашћену акредитовану лабораторију која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање испоручене робе и након извршене анализе Купцу доставити Извештај о испитивању (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање испоручене робе), којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала од којих су израђене фасцикле.

Продавац се обавезује да све фасцикле за достављаче које се униште на испитивањима приликом квалитативног пријема поново изради о свом трошку. Сваки артикал мора да буде упакован у појединачну амбалажу.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, приликом сваке испоруке робе извршиће визуелни преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о визуелном прегледу робе, који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Након узорковања робе од стране акредитоване лабораторије, Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, сачиниће Записник о узорковању робе,

који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца и акредитоване лабораторије.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца сачиниће Записник о квалитативном пријему, а на основу Записника о визуелном прегледу робе, Записника о узорковању робе и Извештаја о испитивању (издатих од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе). Записник о квалитативном пријему робе ће бити потписан од овлашћених представника Купца и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу.

Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од ____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац је у обавези да по пријему Записника о квалитативном пријему робе, Купцу достави рачун за испоручену робу. Записник о квалитативном пријему робе и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Продавац се обавезује да достави рачуне на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, писарница Предузећа, Таковска 2, Београд, Писарница.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим „нултим“ узорком и овим Уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака робе, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом одговарајућих техничко-екксплоатационих карактеристика.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију

са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом одговарајућих техничко-екксплоатационих карактеристика.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручену робу је ____ (_____) година од дана испоруке.

За све недостатке, који су се испољили у току трајања гарантног рока, у случају пријаве оштећења насталог на испорученој роби до којих је дошло правилном употребом, Продавац је дужан да изврши поправку робе најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана преузимања оштећене робе или оштећену робу замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика. Сви трошкови настали ради поправке или замене оштећене робе током гарантног рока иду на терет Продавца.

Члан 9.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 6. став 2, члана 7. став 2. и члана 8. став 2.овог уговора, обавезан је да за сваки дан односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10 % од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____

_____.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства фианнсијког обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев продавца.

Продавац се обавезује да средство финансијског обезбеђења достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да средство финансијског обезбеђења достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Веселинка Тотић	

Буџет Предузећа
I.Оперативни трошак / 11.Поштански прибор / 020102. Поштански прибор и инвентар, под редним бројем 4.

8. МОДЕЛ УГОВОРА
МОДЕЛ УГОВОРА (ЗА ПАРТИЈУ 2)

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2017-79433/
Београд, _____._____.2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и набавки,
   Веселинка Тотић (у даљем тексту: **Купац**)
   и

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   Место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке фасцикле за достављаче, обликована по партијама, у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 96/2017;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-79433///// од ////////////////// 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја фасцикла за достављаче са џепом са три преграде - партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____._____.2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем __/__/__/__ од __/__/__/___.2017. године и техничким карактеристикама понуђене робе које су дате у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима:_____) динара /евра без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део

биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручи Купцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која је предмет овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка бр. 248, Београд.

Купац се обавезује да након закључења уговора електронским путем достави позицију и изгледа знака и лога Продавцу.

Продавац се обавезује да након закључења Уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана, од дана добијања идејног решења знака и лога, достави „нулти“ узорак робе са знаком и логом, а у складу са свим захтеваним техничко-експлоатационим карактеристикама, ради верификације од стране Купца.

Продавац доставља узорке са знаком и логом, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Купца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Писарница Предузећа, Таковска 2, Београд, са назнаком: „УЗОРЦИ ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ФАСЦИКЛИ ЗА ДОСТАВЉАЧЕ, број ЈН: 96/2017“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса Продавца. Узорци ће бити враћени, на захтев Продавца, након извршења свих уговорних обавеза.

Комисија за квалитативни пријем извршиће верификацију „нултог“ узорка о чему ће сачинити Записник о верификацији „нултог“ узорка.

Купац се обавезује да у случају видљивих недостатака који су уочени приликом верификације „нултог“ узорка, не верификује робу, а Записник о недостацима достави Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да у случају видљивих недостатака који су уочени приликом верификације „нултог“ узорка, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за достављање „нултог“ узорка, поново достави „нулти“ узорак са знаком и логом, у складу са свим захтеваним техничко-експлоатационим карактеристикама и Уговором о купопродаји.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог Уговора, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди, „нултим“ узорком са знаком и логом, верификованом и предатом на чување Купцу, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, упакована у појединачну амбалажу.

Продавац се обавезује да, приликом сваке испоруке, о свом трошку ангажује овлашћену акредитовану лабораторију која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање испоручене робе и након извршене анализе Купцу доставити Извештај о испитивању (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање испоручене робе), којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала од којих су израђене фасцикле.

Продавац се обавезује да све фасцикле за достављаче које се униште на испитивањима приликом квалитативног пријема поново изради о свом трошку. Сваки артикал мора да буде упакован у појединачну амбалажу.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, приликом сваке испоруке робе извршиће визуелни преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о визуелном прегледу робе, који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Након узорковања робе од стране акредитоване лабораторије, Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, сачиниће Записник о узорковању робе,

који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца и акредитоване лабораторије.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца сачиниће Записник о квалитативном пријему, а на основу Записника о визуелном прегледу робе, Записника о узорковању робе и Извештаја о испитивању (издатих од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе). Записник о квалитативном пријему робе ће бити потписан од овлашћених представника Купца и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу.

Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од ____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац је у обавези да по пријему Записника о квалитативном пријему робе, Купцу достави рачун за испоручену робу. Записник о квалитативном пријему робе и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Продавац се обавезује да достави рачуне на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, писарница Предузећа, Таковска 2, Београд, Писарница.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим „нултим“ узорком и овим Уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака робе, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом одговарајућих техничко-екксплоатационих карактеристика.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију

са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом одговарајућих техничко-екксплоатационих карактеристика.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручену робу је ____ (_____) година од дана испоруке.

За све недостатке, који су се испољили у току трајања гарантног рока, у случају пријаве оштећења насталог на испорученој роби до којих је дошло правилном употребом, Продавац је дужан да изврши поправку робе најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана преузимања оштећене робе или оштећену робу замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика. Сви трошкови настали ради поправке или замене оштећене робе током гарантног рока иду на терет Продавца.

Члан 9.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 6. став 2, члана 7. став 2. и члана 8. став 2.овог уговора, обавезан је да за сваки дан односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10 % од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____

_____.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства фианнсијког обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев продавца.

Продавац се обавезује да средство финансијског обезбеђења достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да средство финансијског обезбеђења достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
_____	_____
Веселинка Тотић	

Буџет Предузећа
I.Оперативни трошак / 11.Поштански прибор / 020102. Поштански прибор и инвентар, под редним бројем 4.

8. МОДЕЛ УГОВОРА
МОДЕЛ УГОВОРА (ЗА ПАРТИЈУ 3)

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2017-79433/
Београд, _____._____.2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и набавки,
   Веселинка Тотић (у даљем тексту: **Купац**)
   и

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   Место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке фасцикле за достављаче, обликована по партијама, у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 96/2017;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-79433///// од ////////////////// 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја фасцикла за Post Express достављаче - партија 3 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____._____.2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем __/__/__/__ од __/__/__/___.2017. године и техничким карактеристикама понуђене робе које су дате у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима:_____) динара /евра без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а престали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије", Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности..

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручи Купцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која је предмет овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка бр. 248, Београд.

Купац се обавезује да након закључења уговора електронским путем достави позицију и изгледа знака и лога Продавцу.

Продавац се обавезује да након закључења Уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана, од дана добијања идејног решења знака и лога, достави „нулти" узорак робе са знаком и логом, а у складу са свим захтеваним техничко-експлоатационим карактеристикама, ради верификације од стране Купца.

Продавац доставља узорке са знаком и логом, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Купца: ЈП „Пошта Србије", Београд, Писарница Предузећа, Таковска 2, Београд, са назнаком: „УЗОРЦИ ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ФАСЦИКЛИ ЗА ДОСТАВЉАЧЕ, број ЈН: 96/2017". На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса продавца. Узорци ће бити враћени, на захтев Продавца, након извршења свих уговорних обавеза.

Комисија за квалитативни пријем извршиће верификацију „нултог" узорка о чему ће сачинити Записник о верификацији „нултог" узорка.

Купац се обавезује да у случају видљивих недостатака који су уочени приликом верификације „нултог" узорка, не верификује робу, а Записник о недостацима достави Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да у случају видљивих недостатака који су уочени приликом верификације „нултог" узорка, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за достављање „нултог" узорка, поново достави „нулти" узорак са знаком и логом, у складу са свим захтеваним техничко-експлоатационим карактеристикама и Уговором о купопродаји.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог Уговора, према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди, „нултим" узорком са знаком и логом, верификованом и предатом на чување Купцу, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, упакована у појединачну амбалажу.

Продавац се обавезује да, приликом сваке испоруке, о свом трошку ангажује овлашћену акредитовану лабораторију која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање испоручене робе и након извршене анализе Купцу доставити Извештај о испитивању (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање испоручене робе), којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала од којих су израђене фасцикле.

Продавац се обавезује да све фасцикле за достављаче које се униште на испитивањима приликом квалитативног пријема поново изради о свом трошку. Сваки артикал мора да буде упакован у појединачну амбалажу.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, приликом сваке испоруке робе извршиће визуелни преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о визуелном прегледу робе, који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Након узорковања робе од стране акредитоване лабораторије, Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, сачиниће Записник о узорковању робе, који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца и акредитоване лабораторије.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца сачиниће Записник о квалитативном пријему, а на основу Записника о визуелном прегледу робе, Записника о узорковању робе и Извештаја о испитивању (издатих од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе). Записник о квалитативном пријему робе ће бити потписан од овлашћених представника Купца и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу.

Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од ____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац је у обавези да по пријему Записника о квалитативном пријему робе, Купцу достави рачун за испоручену робу. Записник о квалитативном пријему робе и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Продавац се обавезује да достави рачуне на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, писарница Предузећа, Таковска 2, Београд, Писарница.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим „нултим“ узорком и овим Уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака робе, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом одговарајућих техничко-екксплоатационих карактеристика.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом одговарајућих техничко-екксплоатационих карактеристика.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручену робу је ____ (_____) година од дана испоруке.

За све недостатке, који су се испољили у току трајања гарантног рока, у случају пријаве оштећења насталог на испорученој роби до којих је дошло правилном употребом, Продавац је дужан да изврши поправку робе најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана преузимања оштећене робе или оштећену робу замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика. Сви трошкови настали ради поправке или замене оштећене робе током гарантног рока иду на терет Продавца.

Члан 9.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 6. став 2, члана 7. став 2. и члана 8. став 2.овог уговора, обавезан је да за сваки дан односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10 % од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____

_____.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља

потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства фианнсијког обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев продавца.

Продавац се обавезује да средство финансијског обезбеђења достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да средство финансијског обезбеђења достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Веселинка Тотић	

Буџет Предузећа
I.Оперативни трошак / 11.Поштански прибор / 020102. Поштански прибор и инвентар, под редним бројем 4.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1 Назив	2 Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	3 Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	4 Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	5 Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	6 Остали трошкови (%)
ПАРТИЈА 1. Фасцикла за достављаче са преградом						
1.	Фасцикла за достављаче са преградом					
ПАРТИЈА 2. Фасцикла за достављаче са џепом са три преграде						
1.	Фасцикла за достављаче са џепом са три преграде					
ПАРТИЈА 3. Фасцикла за Post Express достављаче						
1.	Фасцикла за Post Express достављаче					

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД ПОШТА 03-21

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДв-а из обрасца понуде ***(учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго))***

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде:

ПАРТИЈА 1. Фасцикла за достављаче са преградом

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

Понуђач

_____

ПАРТИЈА 2. Фасцикла за достављаче са џепом са три преграде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

Понуђач

_____

ПАРТИЈА 3. Фасцикла за Post Express достављаче

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

Понуђач

_____

Напомена: Образац трошкова припреме понуде може бити попуњена за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

ПАРТИЈА 1. Фасцикла за достављаче са преградом

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

ПАРТИЈА 2. Фасцикла за достављаче са џепом са три преграде

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

ПАРТИЈА 3. Фасцикла за Post Express достављаче

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности набавка фасцикли за достављаче, обликовану по партијама, (Партија 1. - Фасцикла за достављача са преградом; Партија 2 - Фасцикла за достављача са џепом са три преграде, Партија 3- Фасцикла за Post Express достављаче) број ЈН: 96/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођача са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Напомена: Изјава о независној понуди мора бити попуњена за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

М.П. **Понуђач**

_____

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 96/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 96/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 96/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 96/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____ потпис овлашћеног лица