



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
машинског и пратећег потрошног материјала и друго

Бр. ЈН: 114/2017

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	стр. 7
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 7
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона	стр. 8
4.3 Изјава.....	стр. 11
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 12
5.28 Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 22
6. Образац понуде	стр. 23
7. Модел уговора.....	стр. 30
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 35
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 35
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 39
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 40
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 41
11. Менично овлашћење.....	стр. 42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

(у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403



на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је машински и пратећи потрошни материјал и друго, бр. ЈН: 114/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: шипке, штапови, жица и профили који се користе у грађевинарству – 44330000-2.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Р. бр.	Назив робе	Јед. мере	Оквирне кол.
1.	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg	kg	600
2.	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg	kg	1310
3.	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg	kg	5400
4.	Cev kvadratna čelična Č.0361 40x40x2mm L=6m, težine po dužnom metru 2,39kg	kg	478
5.	Cev kvadratna čelična Č.0361 60x60x3mm L=6m, težine po dužnom metru 5,37kg	kg	537
6.	Cev pravougaona čelična Č.0361 20x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg	kg	262
7.	Cev pravougaona čelična Č.0361 50x30x2mm L=6m, težine po dužnom metru 2,39kg	kg	478
8.	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg	kg	640
9.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø8mm, težine po dužnom metru 0,4kg	kg	200
10.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø10mm, težine po dužnom metru 0,62kg	kg	200
11.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø12mm, težine po dužnom metru 0,89kg	kg	200
12.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø16mm, težine po dužnom metru 1,59kg	kg	200
13.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø18mm, težine po dužnom metru 2kg	kg	200
14.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø20mm, težine po dužnom metru 2,47kg	kg	200
15.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø34mm, težine po dužnom metru 7,13kg	kg	200
16.	Čelik Č.0361 pljosnati flah 20x3mm, težine po dužnom metru 0,47kg	kg	470
17.	Čelik Č.0361 pljosnati flah 30x4mm, težine po dužnom metru 0,94kg	kg	188
18.	Čelik Č.0361 pljosnati flah 35x4mm, težine po dužnom metru 1,1kg	kg	330
19.	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilna, Ø2.5mm	kg	600
20.	Lanac čelični, pocinkovani Ø4mm	kg	50
21.	Lim aluminijumski debljine 1mm, težine po kvadratnom metru 2,71kg	kg	55
22.	Lim Č.0361 toplo valjani rebrasti 4-5mm	kg	500
23.	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 1,2 mm, težine po kvadratnom metru 9,42kg	kg	300
24.	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 2 mm, težine po kvadratnom metru 15,7kg	kg	560
25.	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 3 mm, težine po kvadratnom metru 23,55kg	kg	240

26.	Lim pocinkovani debljine 0,55mm, težine po kvadratnom metru 4,32kg	kg	260
27.	Mesing MS58 Ø25mm, težine po dužnom metru 4,17kg	kg	10
28.	Mesing MS58 Ø35mm, težine po dužnom metru 8,18kg	kg	10
29.	Nitna pop čelična 3,2x12mm	kom	2000
30.	Ploča brusna za metal za brušenje 115x6x22mm	kom	200
31.	Ploča brusna za metal za brušenje 125x6x22mm	kom	200
32.	Ploča brusna za metal za brušenje 180x6x22mm	kom	200
33.	Ploča brusna za metal za sečenje 115x1,2x22mm	kom	200
34.	Ploča brusna za metal za sečenje 115x3x22mm	kom	200
35.	Ploča brusna za metal za sečenje 125x3x22mm	kom	200
36.	Ploča brusna za metal za sečenje 180x3x22mm	kom	200
37.	Ploča brusna za metal za sečenje 230x3x22mm	kom	200
38.	Ploča brusna za sečenje kamena 180x3x22mm	kom	50
39.	Ploča brusna za sečenje kamena 230x3x22mm	kom	50
40.	Ploča brusna za sečenje prohroma 115x1x22mm	kom	150
41.	Profil aluminijumski U 10x10x1,5mm	m	200
42.	Profil čelični L Č.0361 40x40x5mm	kg	400
43.	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1004	kg	500
44.	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1104	kg	200
45.	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1204	kg	500
46.	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1304	kg	500
47.	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1704	kg	500
48.	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1804	kg	200
49.	Žica grifovana pletena 1000 x 2000 x 3,2±4%mm, 50x50mm	kom	70

Напомена:

Количина робе је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за рангирање и оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини робе.

РОКОВИ:

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе а на основу достављеног исправног рачуна.

Начин и рок испоруке: максимално 5 (пет) радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке робе која није предвиђен Понудом: у року од максимално 15 (петнаест) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail) а на основу закљученог уговора.



Крајњи рок за издавање налога за реализацију: оквирно време за издавање налога за набавку је 24 (двадесетчетири) месеци од дана потписивања уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Наручилац може поручити, а која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Роба мора бити фабрички нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи (електроде и брусне плоче) са произвођачком декларацијом.

Гарантни рок за добра под редним бројем 19. (електрода за заваривање) и 30. до 40. (брусне плоче): минимум 9 (девет) месеци од дана пријема робе у магацин.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна, док ће се стварна количина робе поручити путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке. Процењена вредност је заштићена као пословна тајна, с временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА



Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.2.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.2 тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.2 тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.2 тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.



4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до 15.07.2017. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНСКОГ И ПРАТЕЋЕГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ДРУГО, број ЈН: 114/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНСКОГ И ПРАТЕЋЕГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ДРУГО, број ЈН: 114/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у 15.07.2017. године, у 11:00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Таковска 2, канцеларија 11 на Пракм 6. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.



5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 5.28 конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (осим каталога (Проспекта) произвођача односно техничке листе). У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.3 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.28 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.12 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом



гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.



5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити

стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде



5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе а на основу достављеног исправног рачуна.

Начин и рок испоруке: максимално 5 (пет) радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке робе која није предвиђен Понудом: у року од максимално 15^и (петнаест) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail) а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: оквирно време за издавање налога за набавку је 24 (двадесетчетири) месеци од дана потписивања уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Наручилац може поручити, а која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Роба мора бити фабрички нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи (електроде и брусне плоче) са произвођачком декларацијом.

Гарантни рок за добра под редним бројем 19. (електрода за заваривање) и 30. до 40. (брусне плоче): минимум 9 (девет) месеци од дана пријема робе у магацин.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна, док ће се стварна количина робе поручити путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке. Процењена вредност је заштићена као пословна тајна, с временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне

документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).



5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комunikација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку машинског и пратећег потрошног материјала и друго, бр. ЈН: 114/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку машинског и пратећег потрошног материјала и друго, бр. ЈН: 114/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. број	Назив добра	Назив произвођача	Тип или ознака артикла који га једнозначно одређује	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg			kg	600		
2	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg			kg	1310		
3	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg			kg	5400		
4	Cev kvadratna čelična Č.0361 40x40x2mm L=6m, težine po dužnom metru 2,39kg			kg	478		
5	Cev kvadratna čelična Č.0361 60x60x3mm L=6m, težine po dužnom metru 5,37kg			kg	537		
6	Cev pravougaona čelična Č.0361 20x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg			kg	262		
7	Cev pravougaona čelična Č.0361 50x30x2mm L=6m, težine po dužnom metru 2,39kg			kg	478		
8	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg			kg	640		
9	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø8mm, težine po dužnom metru 0,4kg			kg	200		
10	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø10mm, težine po dužnom metru 0,62kg			kg	200		
11	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø12mm, težine po dužnom metru 0,89kg			kg	200		
12	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø16mm, težine po dužnom metru 1,59kg			kg	200		



13	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø18mm, težine po dužnom metru 2kg				kg	200		
14	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø20mm, težine po dužnom metru 2,47kg				kg	200		
15	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø34mm, težine po dužnom metru 7,13kg				kg	200		
16	Čelik Č.0361 pljosnati flah 20x3mm, težine po dužnom metru 0,47kg				kg	470		
17	Čelik Č.0361 pljosnati flah 30x4mm, težine po dužnom metru 0,94kg				kg	188		
18	Čelik Č.0361 pljosnati flah 35x4mm, težine po dužnom metru 1,1kg				kg	330		
19	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilna, Ø2.5mm				kg	600		
20	Lanac čelični, pocinkovani Ø4mm				kg	50		
21	Lim aluminijumski debljine 1mm, težine po kvadratnom metru 2,71kg				kg	55		
22	Lim Č.0361 toplo valjani rebrasti 4-5mm				kg	500		
23	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 1,2 mm, težine po kvadratnom metru 9,42kg				kg	300		
24	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 2 mm, težine po kvadratnom metru 15,7kg				kg	560		
25	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 3 mm, težine po kvadratnom metru 23,55kg				kg	240		
26	Lim pocinkovani debljine 0,55mm, težine po kvadratnom metru 4,32kg				kg	260		
27	Mesing MS58 Ø25mm, težine po dužnom metru 4,17kg				kg	10		
28	Mesing MS58 Ø35mm, težine po dužnom metru 8,18kg				kg	10		
29	Nitna pop čelična 3,2x12mm				kom	2000		
30	Ploča brusna za metal za brušenje 115x6x22mm				kom	200		
31	Ploča brusna za metal za brušenje 125x6x22mm				kom	200		



32	Плоча брусна за метал за брушење 180x6x22mm				kom	200		
33	Плоча брусна за метал за сечење 115x1,2x22mm				kom	200		
34	Плоча брусна за метал за сечење 115x3x22mm				kom	200		
35	Плоча брусна за метал за сечење 125x3x22mm				kom	200		
36	Плоча брусна за метал за сечење 180x3x22mm				kom	200		
37	Плоча брусна за метал за сечење 230x3x22mm				kom	200		
38	Плоча брусна за сечење камена 180x3x22mm				kom	50		
39	Плоча брусна за сечење камена 230x3x22mm				kom	50		
40	Плоча брусна за сечење прохрома 115x1x22mm				kom	150		
41	Профил алуминијумски U 10x10x1,5mm				m	200		
42	Профил челични L Č.0361 40x40x5mm				kg	400		
43	Профил ZP 35x35x2mm ZP 1004				kg	500		
44	Профил ZP 35x35x2mm ZP 1104				kg	200		
45	Профил ZP 35x35x2mm ZP 1204				kg	500		
46	Профил ZP 35x35x2mm ZP 1304				kg	500		
47	Профил ZP 35x35x2mm ZP 1704				kg	500		
48	Профил ZP 35x35x2mm ZP 1804				kg	200		
49	Žica grifovana pletena 1000 x 2000 x 3,2±4%mm, 50x50mm				kom	70		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а								

Напомена:

- Количина робе је оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе. Укупна цена без ПДВ-а из понуде служиће искључиво за оцену понуда.



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу достављеног исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Начин и рок испоруке:

- у року од _____ радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимум 5 (пет) радних дана).

Рок испоруке робе која није предвиђена Понудом: у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимум 15 (петнаест) дана)).

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара.

Гарантни рок за добра под редним бројем 19. (електрода за заваривање) и 30. до 40. (брусне плоче): у року од _____ месеци од дана пријема робе у магацин (минимум 9 (девет) месеци).

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Наручилац може поручити, а која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.



Роба мора бити фабрички нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи (електроде и брусне плоче) са произвођачком декларацијом.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П





7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-82256/
Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**))

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке машинског и пратећег потрошног материјала и друго, бр. ЈН: 114/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од ////////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја машинског и пратећег потрошног материјала и друго (у даљем тексту: **роба**), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године, заведеној код Купца под бројем ////////// од //////////, и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става, формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина робе дата у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део



реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује Купцу у року од ____ (____) радних дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12, у Београду.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена спецификацијом испоручује Купцу у року од ____ (____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12, у Београду.

Место испоруке FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12 у Београду, возилом Продавца чија укупна висина не прелази 3,15 метара.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора, према квалитету и карактеристикама који су одређене у Понуди.

Налог за набавку Купац ће испоставити у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеци од дана закључења уговора.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи (електроде и брусне плоче) са произвођачком декларацијом.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу достављања рачуна.

У случају потребе за робом која није предвиђена понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, при чему цена робе не може бити већа од упоредиве тржишне цене, на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Купац може поручити, која није предвиђена понудом, а за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Продавац је дужан да 2 (два) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности о тачном датуму и времену испоруке. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу, у року од ____ (____) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу достављеног исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.



Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 6.

Гарантни рок за добра под редним бројем 19. (електрода за заваривање) и 30. до 40. (брусне плоче) из обрасца Понуде: у року од _____ месеци од дана пријема робе у магацин.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом робом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са оном из Понуде као са верификованим узорком.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема робе већ су се испојиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.



Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. и 2, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне уговорене вредности робе.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница 2 бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница једну бланко сопствену меницу или



неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа;

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1. Одржавање објеката / 01010101. Редовно одржавање грађевинских објеката под редним бројем 43.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1 Назив робе	2 Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	3 Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	4 Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	5 Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	6 Остали трошкови (%)
1.	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg					
2.	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg					
3.	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg					
4.	Cev kvadratna čelična Č.0361 40x40x2mm L=6m, težine po dužnom metru 2,39kg					
5.	Cev kvadratna čelična Č.0361 60x60x3mm L=6m, težine po dužnom metru 5,37kg					
6.	Cev pravougaona čelična Č.0361 20x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg					
7.	Cev pravougaona čelična Č.0361 50x30x2mm L=6m, težine po dužnom metru 2,39kg					



8.	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužinom metru 1,6kg								
9.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø8mm, težine po dužinom metru 0,4kg								
10.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø10mm, težine po dužinom metru 0,62kg								
11.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø12mm, težine po dužinom metru 0,89kg								
12.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø16mm, težine po dužinom metru 1,59kg								
13.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø18mm, težine po dužinom metru 2kg								
14.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø20mm, težine po dužinom metru 2,47kg								
15.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø34mm, težine po dužinom metru 7,13kg								
16.	Čelik Č.0361 pljosnati flah 20x3mm, težine po dužinom metru 0,47kg								
17.	Čelik Č.0361 pljosnati flah 30x4mm, težine po dužinom metru 0,94kg								
18.	Čelik Č.0361 pljosnati flah 35x4mm, težine po dužinom metru 1,1kg								
19.	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilna, Ø2,5mm								
20.	Lanac čelični, pocinkovani Ø4mm								
21.	Lim aluminijumski debljine 1mm, težine po kvadratnom metru 2,71kg								
22.	Lim Č.0361 toplo valjani rebrasti 4- 5mm								
23.	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 1,2 mm, težine po kvadratnom								



	metru 9,42kg								
24.	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 2 mm, težine po kvadratnom metru 15,7kg								
25.	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 3 mm, težine po kvadratnom metru 23,55kg								
26.	Lim pocinkovani debljine 0,55mm, težine po kvadratnom metru 4,32kg								
27.	Mesing MS58 Ø25mm, težine po dužnom metru 4,17kg								
28.	Mesing MS58 Ø35mm, težine po dužnom metru 8,18kg								
29.	Nitna pop čelična 3,2x12mm								
30.	Ploča brusna za metal za brušenje 115x6x22mm								
31.	Ploča brusna za metal za brušenje 125x6x22mm								
32.	Ploča brusna za metal za brušenje 180x6x22mm								
33.	Ploča brusna za metal za sečenje 115x1,2x22mm								
34.	Ploča brusna za metal za sečenje 115x3x22mm								
35.	Ploča brusna za metal za sečenje 125x3x22mm								
36.	Ploča brusna za metal za sečenje 180x3x22mm								
37.	Ploča brusna za metal za sečenje 230x3x22mm								
38.	Ploča brusna za sečenje kamena 180x3x22mm								



39.	Плоча брусна за сећење камена 230x3x22mm					
40.	Плоча брусна за сећење прохрома 115x1x22mm					
41.	Профил алуминијумски U 10x10x1,5mm					
42.	Профил челични L Č.0361 40x40x5mm					
43.	Профил ZP 35x35x2mm ZP 1004					
44.	Профил ZP 35x35x2mm ZP 1104					
45.	Профил ZP 35x35x2mm ZP 1204					
46.	Профил ZP 35x35x2mm ZP 1304					
47.	Профил ZP 35x35x2mm ZP 1704					
48.	Профил ZP 35x35x2mm ZP 1804					
49.	Žica грифована плетена 1000 x 2000 x 3,2±4%mm, 50x50mm					

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку машинског и пратећег потрошног материјала и друго, бр. ЈН: 114/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 114/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 114/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 114/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 114/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица