



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ
ЗАШТИТЕ
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 127/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
3.1 Изјава о испуњености техничких карактеристика стакала са услугом монтаже и демонтаже за београдске радне јединице	стр. 5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 15
4.3 Изјава понуђача	стр. 20
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 21
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 31
7. Образац понуде	стр. 32
8. Модел уговора.....	стр. 48
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 54
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 54
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 61
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 62
11. Изјава о независној понуди	стр. 63
Менично овлашћење.....	стр. 64



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - потрошни материјал и средства за одржавање система техничке заштите, број ЈН: 127/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је потрошни материјал и средства за одржавање система техничке заштите, број ЈН: 127/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Каблови - 44321000-6, Сигнални каблови - 31321700-9, Коаксијални каблови - 31330000-8, Прибор за каблове - 44322000-3, Вијци - 44530000-4, Спојни и контактни елементи - 31224000-2.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Р. бр	НАЗИВ	Опис карактеристике	Ј.М.	Оквирна количина
1	Кабл коаксијални RG-59	Кабл коаксијални бакар RG-59, PVC омотач, 75 (+/-3) Ohm	m	3000
2	Инсталациони кабл J-Y(ST)Y 2x2x0.6mm	Пун пресек 2x2x0.6, телефонски инсталациони кабл са ПВЦ изолацијом, бакарни проводник 0,6 мм	m	1000
3	Инсталациони кабл J-Y(ST)Y 3x2x0.6mm	Пун пресек 3x2x0.6, телефонски инсталациони кабл са ПВЦ изолацијом, бакарни проводник 0,6 мм	m	500
4	Кабл алармни 6x0.22mm	Кабл за развод алармних инсталација. •Проводник: 6x0.22 мм бакар •Са унутрашњим и спољашњим ПВЦ омотачем	m	600
5	Напојни кабл PP/L 3x0.75mm	Напојни кабл за 220V, Лицнасти промера 3x0.75mm, проводник бакарна узица, изолација од ПВЦ масе, плашт од ПВЦ масе.	m	3000
6	Напојни кабл PP/L 3x1.5mm	Напојни кабл за 220V, Лицнасти промера 3x1.5mm, проводник бакарна узица, изолација од ПВЦ масе, плашт од ПВЦ масе.	m	500
7	Кабл UTP, kat 6е	кабл UTP, kat 6е, 1 GBit, ПУН ПРЕСЕК ЖИЦЕ Димензије: 4x2x0,51 мм	m	915
8	Кабл UTP, kat 6е/L	кабл UTP, kat 6е/L, 1 GBit, ЛИЦНАСТИ Димензије: 4x2x0,51 мм	m	610
9	ПВЦ каналица 40x20x2000mm са поклопцем	ПВЦ каналица 40x20x2000mm са поклопцем, самогасив (типа 40x20mm KANAL Koros LHD или одоварајуће)	ком	500
10	Утикач монофазни	Монофазна виљушка, утикач монофазни	ком	60
11	Прекидач назидни повратни, тастер за отварање врата	Прекидач назидни повратни, тастер за отварање врата, за 220V (као за звоно)	ком	150
12	Продужни кабл 5/3m, са каблом од 3m и гнездом са 5 прикључних места	Продужни кабл 5/3m, - Пет излаза са уземљењем, Заштита и светлећи прекидач, 16 A, 250 V, 1.5mm ² /3m дужина кабла	ком	25
13	Продужни ПВЦ кабл на моталици 3G1.5/25m, 4 излаза	Продужни ПВЦ кабл на моталици 3x1.5/25m: ПВЦ кабл Улаз 230V 4 излаза 230V IP20 заштита 16A дужина 25m	ком	2



14	Напојна јединица 12Vdc, 1A-1,5A, утикач за 220Vac на каблу, одвојен од напојне јединице	Напајање за камере - напојна јединица 12Vdc, 1A-1,5A, са излазним каблом минималне дужине 1м - улазни кабл минималне дужине 1м са утикачем за 220Vac, одвојен од напојне јединице	ком	100
15	Вијак за дрво са упуштеном главом 4x18мм, крстасти	Вијак за дрво са упуштеном главом 4x18мм, крстасти	ком	4000
16	Вијак за лим саморезац са упуштеном главом 4,8x16мм	Вијак за лим саморезац са упуштеном главом 4,8x16мм, дин 7504 Р	ком	2000
17	Вијак за лим саморезац са упуштеном главом 3,9x16мм	Вијак за лим саморезац са упуштеном главом 3,9x16мм, дин 7504 Р	ком	2000
18	Вијак за лим саморезац са равном главом 4,8x25мм	Вијак за лим саморезац са равном главом 4,8x25мм, дин 7504 N	ком	1500
19	Вијак за лим саморезац са равном главом 3,5x16мм	Вијак за лим саморезац са равном главом 3,5x16мм, дин 7504 N	ком	2000
20	Вијак за дрво са упуштеном главом 4X50мм, крстасти	Вијак за дрво са упуштеном главом 4X50мм, крстасти	ком	3000
21	Вијак за дрво са упуштеном главом 5X60мм, крстасти	Вијак за дрво са упуштеном главом 5X60мм, крстасти	ком	3000
22	Вијак за дрво са шестоугаоном главом 8x120	Вијак за дрво са шестоугаоном главом 8x120	ком	1500
23	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 6	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 6, nylon	ком	2000
24	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 8	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 8, nylon	ком	2000
25	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 12	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 12, nylon	ком	1000
26	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 6	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 6, гужвајући	ком	1000
27	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 8	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 8, гужвајући	ком	1000
28	Изолир трака ПВЦ 15мм/10м	Изолир трака ПВЦ 15мм/10м	ком	600
29	Кабловска везица 4,8x300 мм	Кабловска везица 4,8x300 мм	ком	1000
30	WD-40 спреј 200ml	WD-40 спреј 200ml	ком	15
31	RJ-45 конектор	RJ-45 конектор kat. 6E - 8P8C 8-pinski	ком	200
32	BNC конектор за RG59	Конектор за VF, BNC мушки кабловски, за кабл RG59, монтажа кабла: централни вод се леми или кримпује, ширм (маса) се кримпује	ком	1000
33	Тинол жица CRM Sn60/Pb40, 1mm	Тинол жица CRM Sn60/Pb40, 1mm	kg	2,5
34	Микрофибер крпа	Микрофибер крпа, минималних dim. 30x30mm	ком	100
35	Релеј 2CO, 8A, 12VDC	Релеј: контакти 2CO, називна струја контаката 8A, DC шпулна 12VDC, растер 5mm, (типа SCHRACK-Relais, Serie RT RT424012 или одговарајући)	ком	120

36	Подножје за ХТ/РТ реле, 5mm, на шраф	Подножје за ХТ/РТ реле, 5mm, на шраф, логичан распоред контаката (типа Schrack YRT78626 или одговарајући)	ком	120
37	Осигурач стаклени брзи, 3.15А, 5х20	Осигурач стаклени брзи: Максимална јачина струје: 3.15А Димензије: 5х20mm Врста: брзи Радни напон: 250V Карактеристике: транспарентна стаклена туба, контакти од никлованог месинга	ком	200
38	Осигурач стаклени брзи, 2.5А, 5х20	Осигурач стаклени брзи: Максимална јачина струје: 2.5А Димензије: 5х20mm Врста: брзи Радни напон: 250V Карактеристике: транспарентна стаклена туба, контакти од никлованог месинга	ком	200
39	Бургија за бетон SDS-MAX Ø30X400X520MM	Бургија за бетон SDS-MAX Ø30X400X520MM, (типа SDS-max Ø30x400x520mm Speed-X BOSCH или одговарајућа)	ком	6
40	Бургија за бетон SDS-MAX Ø16X400	Бургија за бетон SDS-MAX Ø16X400, са 4 резача	ком	6
41	Бургија за бетон SDS PLUS 8 X 110MM	Бургија за бетон SDS PLUS 8 X 110MM	ком	15
42	Бургија за бетон SDS PLUS 12 X 260MM	Бургија за бетон SDS PLUS 12 X 260MM	ком	15
43	Бургија SDS-PLUS Ø12X50X110MM	Бургија SDS-PLUS Ø12X50X110MM, Погодне за зидове, бетон и армирани бетон (типа SDS-plus Ø12x50x110mm S4L BOSCH или одговарајућа)	ком	15
44	Бургија за бетон SDS+ V-plus 6/110/50	Бургија за бетон SDS+ V-plus 6/110/50, за коришћење са акумулаторским ударним бушилицама: •Пречник: 6 мм •Укупна дужина: 110 мм •Радна дужина: 50 мм (типа SDS+ V-plus 6/110/50 Makita или одговарајућа)	ком	18
45	Бургија за бетон SDS+ V-plus 12/450/400	Бургија за бетон SDS+ V-plus 12/450/400, за коришћење са акумулаторским ударним бушилицама: •Пречник: 12 мм •Укупна дужина: 450 мм •Радна дужина: 400 мм (типа SDS+ V-plus 12/450/400 Makita или одговарајућа)	ком	9



46	Бургија за бетон SDS+ V-plus 12/600/550	Бургија за бетон SDS+ V-plus 12/600/550, за коришћење са акумулаторским ударним бушилицама: •Пречник: 12 мм •Укупна дужина: 600 мм •Радна дужина: 550 мм (типа SDS+ V-plus 12/600/550 Makita или одговарајућа)	КОМ	
47	Бургија за метал Co HSS 2.50mm	Бургија за метал Co HSS 2.50mm (типа Co HSS 2.50mm IRWIN или одговарајућа)	КОМ	15
48	Бургија за метал Co HSS 3.50mm	Бургија за метал Co HSS 3.50mm (типа Co HSS 3.50mm IRWIN или одговарајућа)	КОМ	15
49	Бургија за метал Co HSS 4.20mm	Бургија за метал Co HSS 4.20mm (типа Co HSS 4.20mm IRWIN или одговарајућа)	КОМ	15
50	Бургија за метал Co HSS 5.50mm	Бургија за метал Co HSS 5.50mm (типа Co HSS 5.50mm IRWIN или одговарајућа)	КОМ	15
51	Бургија за метал Co HSS 6.50mm	Бургија за метал Co HSS 6.50mm (типа Co HSS 6.50mm IRWIN или одговарајућа)	КОМ	15
52	Резна плоча 125x1.6x22.23mm	Резна плоча 125x1.6x22.23; Примена: Нерђајући челик, Челик; Пречник x ширина x отвор мм: 125 x 1.6 x 22.23; Максимална брзина операције: 80m/s; Максимална брзина ротације: 12200 1/min; (типа Kronenflex брусна плоча A46 TZ Специјал или одговарајућа)	КОМ	15
53	Резна плоча 125x1x22.23мм	Резна плоча 125x1x22.23мм; Примена: Челик, Нерђајући челик, Обојени метали; Пречник x ширина x отвор мм: 125 x 1 x 22.23; Максимална брзина операције: 80m/s; Максимална брзина ротације: 12200 1/min; (типа Kronenflex брусна плоча A60 R Supra или одговарајућа)	КОМ	15
54	Мердевине алуминијумске склопиве 4x3 степеника	Универзалне зглобне мердевине 4x3 степеника: Мердевине алуминијумске склопиве (3,6м-4м), са 4 сегмента сложивих на мах 1,01м, расклопљене до висине 3,6м-4м. 4x3 степеника. Могу поднети терет од 150кг.	КОМ	2

50
M

55	Мердевине вишенаменске троделне	Мердевине вишенаменске троделне: Вишенаменске мердевине • Троделне мердевине од алуминијума са порубљеним газиштем могу да се користе као: прислоне, самостојеће и мердевине на извлачење. Број степеника 3x11, мах. извучено 6,5м, • Носивост 150кг.	ком	
56	Проширено газиште за мердевине	проширено газиште за мердевине, монтажно/демонтажно, платформа са кукама као надоградња за мердевине. Орјентационе димензије платформе: 350 x 270 мм. Напомена: За употребу на понуђеном типу мердевина (ставка 54)	ком	2
57	Кофер за алат	Кофер за алат: • чврст кофер, са алуминијумским рамом; • преграде са џеповима за алат; • Две металне цилиндар браве; • 3 чврсте металне шарке; • носивост 20Кг; • димензије орјентационе 460x180x310 мм; • Испорука без алата; (типа кофер за алат 5910 Нерсо&Векег или одговарајући)	ком	2
58	Алат за сечење PVC канала	Алат за сечење PVC канала: Алат за сечење пластичних канала до dim. 40x20mm и цеви до Ф 40mm, (типа Koros L42W или одговарајући)	ком	3
59	Одвијач плџоснати 0,6 x 3,5	Одвијач плџоснати (типа 605NI 0,6 x 3,5 UNIOR или одговарајући): -врх и стабло од хром-ванадијум-молибдена, каљен и ојачан -никловано стабло -ручка ергономски обликована -ручица од полипропилена -отвор у дршци за качење -израђен према стандарду ISO 2380-1,2 Карактеристике производа: а x b: 0,6 x 3,5 C: 100 D: 3.5 Дужина : 185	ком	10

36
24

60	Одвијач плъснати 0,8 x 4,0	Одвијач плъснати (типа 605NI 0,8 x 4,0 UNIOR или одговарајући): -врх и стабло од хром-ванадијум-молибдена, каљен и ојачан -никловано стабло -ручка ергономски обликована -ручица од полипропилена -отвор у дршци за качење -израђен према стандарду ISO 2380-1,2 Карактеристике производа: a x b: 0,8 x 4,0 C: 100 D: 4 Дужина: 185	ком	10
61	Одвијач плъснати 1,0 x 5,5	Одвијач плъснати (типа 605NI 1,0 x 5,5 UNIOR или одговарајући): -врх и стабло од хром-ванадијум-молибдена, каљен и ојачан -никловано стабло -ручка ергономски обликована -ручица од полипропилена -отвор у дршци за качење -израђен према стандарду ISO 2380-1,2 Карактеристике производа: a x b: 1,0 x 5,5 C: 125 D: 5 Дужина: 225	ком	10
62	Одвијач крстасти PH 2	Одвијач крстасти PH 2 (типа 615NI PH2 UNIOR или одговарајући): -врх од хром-ванадијум-молибдена, -каљен и ојачан -никловано стабло -ручка ергономски обликована -ручица од полипропилена -отвор у дршци за качење -израђен према стандарду ISO 8764-1,2 Карактеристике производа: Дужина: 200мм D: 6 C: 100	ком	10



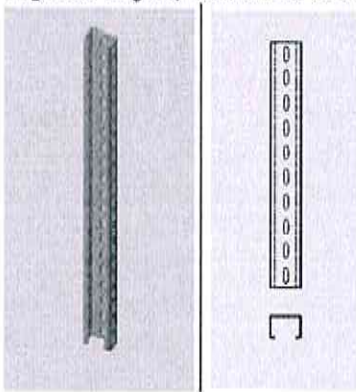


63	Одвијач крстасти PH 1	Одвијач крстасти PH 1 (типа 615NI PH1 UNIOR или одговарајући): -врх од хром-ванадијум-молибдена, -каљен и ојачан -никловано стабло -ручка ергономски обликована -ручица од полипропилена -отвор у дршци за качење -израђен према стандарду ISO 8764-1,2 Карактеристике производа: Дужина: 165мм D: 4.5 C: 80	ком	10
64	Одвијач крстасти PH 0	Одвијач крстасти PH 0 (типа 615NI PH0 UNIOR или одговарајући): -врх од хром-ванадијум-молибдена, -каљен и ојачан -никловано стабло -ручка ергономски обликована -ручица од полипропилена -отвор у дршци за качење -израђен према стандарду ISO 8764-1,2 Карактеристике производа: Дужина: 145мм D: 3 C: 60	ком	10
65	Клешта комбинована	Клешта комбинована (типа 406/1VDE-180 Unior или одговарајуће): -материјал: специјални алатни челик, кована, ојачана -резне ивице индуктивно каљене -чељусти полиране -површина хромирана -робусне ручке изоловане пластичним навлакама -L:180	ком	10
66	Сечице косе	Сечице косе (типа 466/1BI -180 UNIOR или одговарајуће): -материјал: специјални алатни челик, коване, ојачане -резне ивице индуктивно каљене -чељусти полиране -површина хромирана -робусне ручке обложене вокомпонентним навлакама - L: 180	ком	10
67	Скалпел	Скалпел (типа 556A Unior или одговарајући): -двокомпонентна ручка -3 изменљива сегментирана ножа у дршци -ножић има 13 сегмената	ком	30

		-ножић израђен од високолегираног угљеничног челика -метална вођица ножа Димензије: L = 160 B = 18		
68	Наставак крстасти PH 2, L: 25	наставак крстасти PH 2 (типа Unior 6463C6,3 или одговарајући), -врх: PH2, D: 6, L: 25; -посебан високолегирани челик -антикорозивна заштита -за ручну употребу као и рад са електричним алатом -могућност комбиновања са различитим магнетним и немагнетним држачима -израђен према стандарду ISO 2351, DIN 3128 ISO 1173	ком	45
69	Наставак крстасти PH 2, L: 50	наставак крстасти PH 2 (типа Unior 6465C6,3 или одговарајући), -врх: PH2, D: 6, L: 50; -посебан високолегирани челик -антикорозивна заштита -за ручну употребу као и рад са електричним алатом -могућност комбиновања са различитим магнетним и немагнетним држачима -израђен према стандарду ISO 2351, DIN 3128 ISO 1173	ком	45
70	Носач наставкаа, магнетни, 1/4", L-60	Носач, држач наставкаа, магнетни, за шрафљење, дужина 60мм. Држач наставка за шрафцигер је магнетни прихват који служи за лакше одшрафљивање и шрафљење. Прихвата наставка 1/4 инча ширине. (типа Držач nastavka 1/4" L-60 magnet YATO yt0465 или одговарајући)	ком	8
71	Алат у коферу, 343 дела	Алат у коферу, 343 дела (типа Unior 971/3VDE или одговарајући), Кофер типа Unior 969S или одговарајући, са алатом у гарнитурџ типа Unior 1000AD од 343 дела, и припадајућим преградама за смештај алата типа Unior 969.5S	ком	2
72	Силикон универзални	универзални силикон, 280мл: За заптивање спојева на прозорима, вратима, као и за заптивање дилатационих спојева. Карактеристике: одлична адхезија на многе непорозне површине, као што су стакло, глазиране керамичке плочице и алуминијум, отпоран на влагу, отпоран на УВ зрачење и температурне	ком	15



		разлике		
73	Монтажни лепак	монтажни лепак, туба 250г: За упијајуће материјале Висока отпорност на температуре испод -20° Ц и изнад +70°Ц За унутрашњу употребу Без растварача Висока иницијална моћ везивања Области примене: Дрво, Камен, Гипс, Цигла, Цемент, Плута, Полистирен, Керамика	ком	11
74	Пиштољ за силикон	Пиштољ за силикон професионални	ком	3
75	Изолована папучица поликарбонска, женска, 1,5mm2-6,3	изолована папучица поликарбонска, женска, 1,5mm2-6,3	ком	200
76	Изолована папучица поликарбонска, окаста, 1,5/8	изолована папучица поликарбонска, окаста, 1,5/8	ком	200
77	Изолована папучица поликарбонска, окаста, 2,5/6	изолована папучица поликарбонска, окаста, 2,5/6	ком	200
78	Изолована папучица виљушкаста, 1,5-3	изолована папучица виљушкаста, 1,5-3	ком	150
79	Изолована папучица виљушкаста, 1,5-4	изолована папучица виљушкаста, 1,5-4	ком	150
80	Изолована папучица виљушкаста, 1,5-5	изолована папучица виљушкаста, 1,5-5	ком	100
81	Алат за изоловане окасте папучице	алат за изоловане окасте папучице, 0,08-2,5 мм2: -Лаке конструкције; - Глава алата је у односу на дршку закривљена под углом од 20%- облик погодан за руковање; - Са механизмом за забрављивање, са подешавањем силе пресовања ("кримповања") овално пресовање; - Опсег пресовања: 0,08 - 2,5 мм²; - када се постигне оптимална сила пресовања кљешта се аутоматски одбрављују што обезбеђује квалитетан спој; - Око 50,000 операција пресовања; - Ергономски дизајн	ком	2
82	Термоскупљајући бужир са лепком 3,2/1,0	Термобужир са лепком 3,2/1,0, црни, 3:1 однос скупљања	м	20
83	Термоскупљајући бужир са лепком 4,8/1,6	Термобужир са лепком 4,8/1,6, црни, 3:1 однос скупљања	м	20
84	Термоскупљајући бужир обичан 10/5	Термоскупљајући бужир обичан 10/5, црни, 2:1 однос скупљања	м	20
85	Термоскупљајући бужир обичан 12/6	Термоскупљајући бужир обичан 12/6, црни, 2:1 однос скупљања	м	20

86	Термоскупљајући бужир обичан 14/7	Термоскупљајући бужир обичан 14/7, црни, 2:1 однос скупљања	m	20
87	Спирални бужир 8мм	спирални бужир 8мм, црни	m	100
88	Спирални бужир 10мм	спирални бужир 10мм, црни	m	100
89	Спирални бужир 12мм	спирални бужир 12мм, црни	m	100
90	Дувалица/усисивач	Дувалица/усисивач (типа UB1103Z Makita или одговарајуће): -Функција за издувавање и усисавање. -Без статичког електрицитета, спречава акумулацију статичког електрицитета, изазваног прашином која је упала у машину. -са контролом промене брзине. -min. снага: 600 W -min. проток ваздуха: 246 m³/h -Млазница за усисивач/врећу за прашину	ком	1
91	Трагач парица	Аналогни трагач парица (типа Fluke Networks PRO 3000 или одговарајући): -Намењен за проналажење каблова у неактивним мрежама -Даљина генератора сигнала/тона: сса 15км -Састоји се из аналогног генератора и тонског детектора -Прикључци RJ11 и крокодилке -Идентификација парица и провера проводљивости Комплет садржи: -Генератор; Тонски детектор; 2x9V батерије или одговарајуће; торбица; Упутство за употребу	ком	1
92	Плафонски U стуб L-2000mm	U профил, користи се за вертикалну монтажу регала са плафона. Од поцинкованог лима, дебљине 2mm. Димензије: 50x30x2000mm (типа Rekom U 5 200 PL или одговарајући). За UD носач причвршћује се са 4 торбан вијка, типа M8 x 16. 	ком	160

93	Спојница за U стуб	Спојница U стуба, користи се за спајање 2 U профила. Од поцинкованог лима, дебљине 2mm. Дужина L=200mm (типа Реком S U5 PL или одговарајућа). За спајање 2 профила користи се 8 торбан вијака типа M8 x 16. Понуђени модел спојнице треба да одговара понуђеном типу U стуба наведеног у ставки 92	ком	
94	UD носач	Плафонски UD носач - Код монтаже U профила користи се UD носач. Од поцинкованог лима, дебљине 2mm. (типа Реком UD U5 или одговарајући). UD носач се монтира на плафон анкер вијцима типа FAZ II. Максималан угао закретања U профила износи 30°. Понуђени модел UD носача треба да одговара понуђеном типу U стуба наведеног у ставки 92	ком	100
95	Торбан вијак M8x16	Торбан вијак M8x16	ком	1000
96	Назубљена матица M-6	Назубљена матица M-6	ком	1000



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. да је понуђена роба у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације.
2. Документ понуђача на ком треба да буду наведени: називи ставки (уколико постоје) из Обрасца понуде које имају гаранцију произвођача, период трајања гарантног рока и гарантне услове - потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Каталог или проспекат произвођача понуђене опреме са назначеним техничким карактеристикама и сликом понуђене опреме. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**



2. Документ понуђача на ком треба да буду наведени: називи ставки (уколико постоје) из Обрасца понуде које имају гаранцију произвођача, период трајања гарантног рока и гарантне услове - потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Каталог или проспекат произвођача понуђене опреме са назначеним техничким карактеристикама и сликом понуђене опреме. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
2. Документ понуђача на ком треба да буду наведени: називи ставки (уколико постоје) из Обрасца понуде које имају гаранцију произвођача, период трајања гарантног рока и гарантне услове - потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Каталог или проспекат произвођача понуђене опреме са назначеним техничким карактеристикама и сликом понуђене опреме. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
2. Документ понуђача на ком треба да буду наведени: називи ставки (уколико постоје) из Обрасца понуде које имају гаранцију произвођача, период трајања гарантног рока и гарантне услове - потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.



Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

- 4.3.6** Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 4.3.7** Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 4.3.8** Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.
- 4.3.9** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о броју дана ликвидности понуђача.
- 4.3.10** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25** (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до УТОРКА, 25.07.2017. године, најкасније до 10.00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, број ЈН: 127/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, број ЈН: 127/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРКА, 25.07.2017. године, у 11.00 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.



5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.3 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.11 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда

или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Јединичне цене робе за испоруке у првој години од закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за +/-5%, према званичним подацима органа Републике Србије надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу у ком је извршена испорука робе.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
- C_0 = уговорена цена;
- a = фиксна компонента која износи 15%;
- b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи месецу у ком је извршена испорука робе (индекс обрачунског периода) - M_1 .

Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.



Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.11 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.



Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.



О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Захтеви набавке.

1. **Рок плаћања:** у року од минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, за сваку испоруку а према налогу за набавку.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

2. **Рок испоруке:** сукцесивно, у року од максимално 30 (тридесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Роба која се испоручује мора да буде фабрички нова, некорисћена, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

3. **Место испоруке:** FCO магацин купца, Кумодрашка 248, Београд.
4. **Гарантни рок:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од датума пријема робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.
5. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количина робе која је дата у понуди и спецификацији је оквирна и реализоваће се путем налога за набавку у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за стручну оцену понуда.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности (подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна са временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда).

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

6. **Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.



5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);



4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку потрошног материјала и средстава за одржавање система техничке заштите, број ЈН: 127/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, БРОЈ ЈН: 127/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са *општим* подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира-ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр	Назив	Ј.М.	Оквирна количина	Тип/ознака/ модел понуђене робе	Назив произвођача понуђене робе	Јед. цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Кабл коаксијални RG-59	m	3000				
2	Инсталациони кабл J-Y(ST)Y 2x2x0.6mm	m	1000				
3	Инсталациони кабл J-Y(ST)Y 3x2x0.6mm	m	500				
4	Кабл алармни 6x0.22mm	m	600				
5	Напојни кабл PP/L 3x0.75mm	m	3000				
6	Напојни кабл PP/L 3x1.5mm	m	500				
7	Кабл UTP, cat 6e	m	915				





8	Кабл UTP, кат 6е/L	m	610				
9	ПВЦ каналица 40x20x2000мм са поклопцем	ком	500				
10	Утикач монофазни	ком	60				
11	Прекидач назидни повратни, тастер за отварање врата	ком	150				
12	Продужни кабл 5/3m, са каблом од 3м и гнездом са 5 прикључних места	ком	25				
13	Продужни ПВЦ кабл на моталици 3G1.5/25m, 4 излаза	ком	2				
14	Напојна јединица 12Vdc, 1A-1,5A, утикач за 220Vac на каблу, одвојен од напојне јединице	ком	100				
15	Вијак за дрво са упуштеном главом 4x18мм, крстасти	ком	4000				





16	Вијак за лим саморезац са упуштеном главом 4,8x16мм	ком	2000				
17	Вијак за лим саморезац са упуштеном главом 3,9x16мм	ком	2000				
18	Вијак за лим саморезац са равном главом 4,8x25мм	ком	1500				
19	Вијак за лим саморезац са равном главом 3,5x16мм	ком	2000				
20	Вијак за дрво са упуштеном главом 4X50мм, крстасти	ком	3000				
21	Вијак за дрво са упуштеном главом 5X60мм, крстасти	ком	3000				
22	Вијак за дрво са шестоугаоном главом 8x120	ком	1500				
23	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 6	ком	2000				





24	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 8	ком	2000						
25	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 12	ком	1000						
26	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 6	ком	1000						
27	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 8	ком	1000						
28	Изолир трака ПВЦ 15мм/10м	ком	600						
29	Кабловска везица 4,8x300 мм	ком	1000						
30	WD-40 спреј 200ml	ком	15						
31	RJ-45 конектор	ком	200						



32	BNC конектор за RG59	ком	1000					
33	Тинол жица CRM Sn60/Pb40, 1mm	kg	2,5					
34	Микрофибер крпа	ком	100					
35	Релеј 2CO, 8A, 12VDC	ком	120					
36	Подножје за XT/RT реле, 5mm, на шраф	ком	120					
37	Осигурач стаклени брзи, 3.15A, 5x20	ком	200					
38	Осигурач стаклени брзи, 2.5A, 5x20	ком	200					
39	Бургија за бетон SDS-MAX Ø30X400X520MM	ком	6					





40	Бургија за бетон SDS-MAX Ø16X400	ком	6				
41	Бургија за бетон SDS PLUS 8 X 110MM	ком	15				
42	Бургија за бетон SDS PLUS 12 X 260MM	ком	15				
43	Бургија SDS-PLUS Ø12X50X110MM	ком	15				
44	Бургија за бетон SDS+V-plus 6/110/50	ком	18				
45	Бургија за бетон SDS+ V-plus 12/450/400	ком	9				
46	Бургија за бетон SDS+ V-plus 12/600/550	ком	9				
47	Бургија за метал Co HSS 2.50mm	ком	15				



48	Бургија за метал Co HSS 3.50mm	ком	15				
49	Бургија за метал Co HSS 4.20mm	ком	15				
50	Бургија за метал Co HSS 5.50mm	ком	15				
51	Бургија за метал Co HSS 6.50mm	ком	15				
52	Резна плоча 125x1.6x22.23mm	ком	15				
53	Резна плоча 125x1x22.23mm	ком	15				
54	Мердевине алуминијумске склопиве 4x3 степеника	ком	2				
55	Мердевине вишенаменске троделне	ком	1				



Handwritten signature and initials.



56	Проширено газиште за мердевине	ком	2					
57	Кофер за алат	ком	2					
58	Алат за сечење PVC канала	ком	3					
59	Одвијач плъснати 0,6 x 3,5	ком	10					
60	Одвијач плъснати 0,8 x 4,0	ком	10					
61	Одвијач плъснати 1,0 x 5,5	ком	10					
62	Одвијач крстасти PH 2	ком	10					
63	Одвијач крстасти PH 1	ком	10					



3-0-81

64	Одвијач крстасти PH 0	ком	10						
65	Клешта комбинована	ком	10						
66	Сечице косе	ком	10						
67	Скалпел	ком	30						
68	Наставак крстасти PH 2, L: 25	ком	45						
69	Наставак крстасти PH 2, L: 50	ком	45						
70	Носач наставка, магнетни, 1/4", L-60	ком	8						
71	Алат у коферу, 343 дела	ком	2						



72	Силикон универзални	ком	15				
73	Монтажни лепак	ком	11				
74	Пиштољ за силикон	ком	3				
75	Иzolована папучица поликарбонска, женска, 1,5mm2-6,3	ком	200				
76	Иzolована папучица поликарбонска, окаста, 1,5/8	ком	200				
77	Иzolована папучица поликарбонска, окаста, 2,5/6	ком	200				
78	Иzolована папучица виљушкаста, 1,5-3	ком	150				
79	Иzolована папучица виљушкаста, 1,5-4	ком	150				





80	Изолована папучица виљушката, 1,5-5	ком	100				
81	Алат за изоловане окасте папучице	ком	2				
82	Термоскупљајући бужир са лепком 3,2/1,0	м	20				
83	Термоскупљајући бужир са лепком 4,8/1,6	м	20				
84	Термоскупљајући бужир обичан 10/5	м	20				
85	Термоскупљајући бужир обичан 12/6	м	20				
86	Термоскупљајући бужир обичан 14/7	м	20				
87	Спирални бужир 8мм	м	100				



88	Спирални бужир 10мм	m	100					
89	Спирални бужир 12мм	m	100					
90	Дувалица/усисивач	ком	1					
91	Трагач парица	ком	1					
92	Плафонски У стуб L-2000mm	ком	160					
93	Спојница за У стуб	ком	160					
94	UD носач	ком	100					
95	Торбан вијак M8x16	ком	1000					





96	Назубљена матица М-6	ком	1000		
Укупно без ПДВ					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Количина робе дата у Понуди је оквирна и реализоваће се путем налога за набавку у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна цена без ПДВ-а обухвата испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове брз ПДВ-а.

Рок плаћања: у року од ____ дана (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесет два) дана) од дана пријема исправног рачуна, након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, за сваку испоруку а према налогу за набавку.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: сукцесивно, у року од ____ дана (максимум 30 (тридесет) дана) од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца, Кумодрашка 248, Београд.

Гарантни рок: у складу са гаранцијом произвођача и важи од датума пријема робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.





Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.





8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2017-84554/____
Београд, ____ . ____ 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке потрошног материјала и средстава за одржавање система техничке заштите, број ЈН: 127/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-84554/____ /// од ///. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја потрошног материјала и средстава за одржавање система техничке заштите (у даљем тексту: роба) а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године, заведеној код Купца под бројем /// од /// 2017. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.



Јединичне цене робе за испоруке у првој години од закључења уговора су ~~фиксне~~ и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за +/-5%, према званичним подацима органа Републике Србије надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу у ком је извршена испорука робе.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који претходи месецу у ком је извршена испорука робе (индекс обрачунског периода) - M_1 .

Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Количина робе дата у Понуди је оквирна и реализоваће се путем налога за набавку у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да за робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу сукцесивно, у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку за сваку испоруку а на основу закљученог Уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу испоручи на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248.

Продавац се обавезује да 5 (пет) дана пре планиране испоруке, у писаној форми обавести Купца да је спреман да изврши испоруку према достављеном налогу за набавку, ради благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Продавац неће моћи да испоручи робу уколико не добије писану сагласност од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.



Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, за сваку испоруку а према налогу за набавку.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записником о квалитативном пријему робе констатоваће се да је извршена испорука робе, у свему у складу са овим уговором, понудом Продавца и налогом за набавку.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди Продавца и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде фабрички нова, некоришћења, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању, са декларацијом робе.

Гарантни рок за робу је у складу са гаранцијом произвођача и важи од датума пријема робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке робе, Купац неће примити робу, већ ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.



Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, робу са недостацима замени новом робом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, робу са недостацима замени новом, истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене, односно валоризоване цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване купопродајне цене.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа /

I Оперативни трошак /

1. Одржавање /

1.5. Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера/
080109. Трошкови одржавања система техничке заштите, под редним бројем 4.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр. партије	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1.	Кабл коаксијални RG-59					
2.	Инсталациони кабл J-Y(ST)Y 2x2x0.6mm					
3.	Инсталациони кабл J-Y(ST)Y 3x2x0.6mm					
4.	Кабл алармни 6x0.22mm					
5.	Напојни кабл PP/L 3x0.75mm					
6.	Напојни кабл PP/L 3x1.5mm					
7.	Кабл UTP, cat 6e					
8.	Кабл UTP, cat 6e/L					
9.	ПВЦ каналица 40x20x2000мм са поклопцем					
10.	Утикач монофазни					
11.	Прекидач назидни повратни, тастер за отварање врата					



26.	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 6								
27.	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 8								
28.	Бургија за бетон SDS-MAX Ø16X400								
29.	Бургија за бетон SDS PLUS 8 X 110MM								
30.	Бургија за бетон SDS PLUS 12 X 260MM								
31.	BNC конектор за RG59								
32.	Тинол жица CRM Sn60/Pb40, 1mm								
33.	Микрофибер крпа								
34.	Релеј 2CO, 8A, 12VDC								
35.	Подножје за XT/RT реле, 5mm, на шраф								
36.	Осигурач стаклени брзи, 3.15A, 5x20								
37.	Осигурач стаклени брзи, 2.5A, 5x20								
38.	Бургија за бетон SDS-MAX Ø30X400X520MM								
39.	Изолир трака ПВЦ 15мм/10м								
40.	Кабловска везица 4,8x300 мм								
41.	WD-40 спреј 200ml								



42.	RJ-45 конектор						
43.	Бургија SDS-PLUS Ø12X50X110MM						
44.	Бургија за бетон SDS+V-plus 6/110/50						
45.	Бургија за бетон SDS+ V-plus 12/450/400						
46.	Бургија за бетон SDS+ V-plus 12/600/550						
47.	Бургија за метал Co HSS 2.50mm						
48.	Бургија за метал Co HSS 3.50mm						
49.	Бургија за метал Co HSS 4.20mm						
50.	Бургија за метал Co HSS 5.50mm						
51.	Бургија за метал Co HSS 6.50mm						
52.	Резна плоча 125x1.6x22.23mm						
53.	Резна плоча 125x1x22.23mm						
54.	Мердевине алуминијумске склопиве 4x3 степеника						
55.	Мердевине вишенаменске троделне						
56.	Проширено газиште за мердевине						
57.	Кофер за алат						



58.	Алат за сечење PVC канала						
59.	Одвијач пљоснати 0,6 x 3,5						
60.	Одвијач пљоснати 0,8 x 4,0						
61.	Одвијач пљоснати 1,0 x 5,5						
62.	Одвијач крстасти PH 2						
63.	Одвијач крстасти PH 1						
64.	Одвијач крстасти PH 0						
65.	Клешта комбинована						
66.	Сечице косе						
67.	Скалпел						
68.	Наставак крстасти PH 2, L: 25						
69.	Наставак крстасти PH 2, L: 50						
70.	Носач наставка, магнетни, 1/4", L-60						
71.	Алат у коферу, 343 дела						
72.	Силикон универзални						
73.	Монтажни лепак						



74.	Пиштољ за силикон								
75.	Иzolована папучица поликарбонска, женска, 1,5mm2-6,3								
76.	Иzolована папучица поликарбонска, окаста, 1,5/8								
77.	Иzolована папучица поликарбонска, окаста, 2,5/6								
78.	Иzolована папучица виљушката, 1,5-3								
79.	Иzolована папучица виљушката, 1,5-4								
80.	Иzolована папучица виљушката, 1,5-5								
81.	Алат за изоловане окасте папучице								
82.	Термоскупљајући бужир са лепком 3,2/1,0								
83.	Термоскупљајући бужир са лепком 4,8/1,6								
84.	Термоскупљајући бужир обичан 10/5								
85.	Термоскупљајући бужир обичан 12/6								
86.	Термоскупљајући бужир обичан 14/7								
87.	Спирални бужир 8мм								
88.	Спирални бужир 10мм								



89.	Спирални бужир 12мм						
90.	Дувалица/усисивач						
91.	Трагач парица						
92.	Плафонски U стуб L-2000mm						
93.	Спојница за U стуб						
94.	UD носач						
95.	Торбан вијак M8x16						
96.	Назубљена матица M-6						

М.П.

ПОНУЂАЧ





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе (без ПДВ-а) из обрасца понуде
- у колони 5.- уписати укупну вредност (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (**учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и др.**).

25
17



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку потрошног материјала и средстава за одржавање система техничке заштите, бр. ЈН: 127/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 127/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 127/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 127/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 127/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица