ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ”ПОШТА СРБИЈЕ”БЕОГРАД
РРЈ "КОСОВО И МЕТОХИЈА"
Тел.:018/509-360 факс: 028/84-230, *e-mail*: ssutic@jp.ptt.rs
Грачаница, Томислава Секулића бб ПАК 970106

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку Пелет, брикети или други материјал за огрев

Бр. ЈН:120/2017

С А Д Р Ж А Ј :

1. Општи подаци о јавној набавци.....стр. 3

2. Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3

3. Техничке карактеристике (спецификације) ..... стр. 4

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 5

   4.2Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона..... стр.6

   4.3 Изјава..... стр. 9

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....стр. 10

6. Образац понуде ..... стр. 18

7. Модел уговора..... стр. 21

8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни ..... стр. 24

9. Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 25

10 Образац изјаве о независној понуди ..... стр. 26

11 Менично овлашћење .....стр. 27

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“Београд
РРЈ „Косово и Метохија“(у даљем тексту : Наручилац)
Томислава Секулића бб , Грачаница 38205, ПАК: 970106

на Порталу јавних набавки , интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добра.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012;14/2015,68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.
Предмет јавне набавке је Пелет, брикети или други материјал за огрев , Бр. ЈН: 120/2017 (добра) .

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежана је РРЈ „Косово и Метохија“,број факса 028/84-230.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Пелет, брикети или други материјал за огрев , Бр. ЈН 120/2017 (добра) .
Назив и ознака из општег речника набавке : 09111400 - 4 – горива на бази дрвета ;

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке је добро – пелет, брикети или други материјал за огрев
Техничка спецификација (опис)

Назив добра:	Пелет од дрвета
Димензије:	дужина 20-35мм
Вредност влаге:	максимално 6,8 %
Механичка издржљивост:	максимално 99,2%
Пепео:	максимално 1,34 %
Калоријска вредност:	4,6kw/h
Паковење:	веће од 15кг
адитиви	нема

Понуђач треба да достави одговарајући сертификат, односно извештај о квалитету и тиме докаже тражени квалитет. Извештај не треба да буде старији од 2 (две) године.

Пелет треба да буде чист, економичан и да не блокира котао.

По овој набавци је потребно набавити око 25.454,00 кг , за грејање објеката Грачаница и Лепосавић.

Након испорученог добра , Корисник добра сачињава Записник о квалитативном и квантитативно пријему добра , за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника добра и овлашћеног представника испоручиоца добра.. Записник мора бити оверен печатом обе стране.

Период испоруке добра је најдуже 7 радних дана од дана достављања налога за набавку.

Начин и рок плаћања: минимум 15 дана а максимално 42 дана од дана достављања рачуна.

Понуђач на захтев Наручиоца испоручује добро.

- Место испоруке пелета, је:
- Објекат поште Грачаница
- Објекат поште Лепосавић

Место и датум М.П. Понуђач

_____ _____

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.3

4.2.1.Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне

групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврде Агенције за привредне регистре,** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

<u>4.2.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона Закона за предузетнике као понуђаче</u>

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

– **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

– **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

– **Потврде Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврде Агенције за привредне регистре,** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

– **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

– **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

<u>4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче</u>

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

–Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

– **Потврде прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази из ове тачке мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

– **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

– Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

4. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
5. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
6. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

Јавно предузеће „Пошта Србије“Београд www.posta.rs

4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у

поступку јавне набавке Пелет, брикети или други материјал за огрев ; бр. ЈН:120/2017 , поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије“Београд, РПЈ „Косово и Метохија“; 24 Новембра бб , Лепосавић, ПАК *900701* канцеларија на спрату бр. 11, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до** ПЕТКА **,** 14. 07**. 2017. године,** најкасније **до 10:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ПЕЛЕТ, БРИКЕТИ ИЛИ ДРУГИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОГРЕВ број ЈН: 120/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“ .** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ПЕЛЕТ, БРИКЕТИ ИЛИ ДРУГИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОГРЕВ , број ЈН: 120/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК **,** 14. 07**.2017. године, у 10:15 часова,** на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев каталога или проспекта, односно описа техничких карактеристика, из одељка 4.2, тачка 4.2.1, став 2, тачке 4, одељка 4.2, тачка 4.2.2, став 2, тачке 4. и одељка 4.2, тачка 4.2.13 став 2, тачке 3, Конкурсне документације). У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације)**
2. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);**
3. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку**
4. **- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације),** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима
Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансиског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

а) за озбиљност понуде (нпр. меница/ на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а)
једна меница на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а са клаузулом „на први позив”

б) за добро извршење посла (нпр.меница на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а)
Продавац се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова, и то бланко сопствену меницу .

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извршиоца посла за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца посла. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје добра. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

в) за отклањање грешака у гарантном року (нпр. меница на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ- а)

Продавац се обавезује да на дан извршене примопредаје добра које је предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, па износ од 10% (десет процената) од укупне цене добра, и то бланко сопствену меницу .

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА (ПРОДАВЦА):

Продавац се обавезује да испоручи добро према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди, а у свему према Декларацији за пелет издату од стране произвођача или извештај о квалитету који треба да докаже тражени квалитет.

- Купац задржава право контроле квалитета добра током реализације уговора.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити добро, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема добра, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема добра.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирано добро замени исправним.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема добра, а већ су се испољиле током употребе добра, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу нај касније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирано добро замени исправним.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7. понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.
Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: **"ПОВЕРЉИВО"**. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: **"ПОВЕРЉИВО"**. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.
О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.
Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора, у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.21 Захтеви набавке:

1. **Цена** мора бити изражена у динарима.
   Цена је фиксна и не може се мењати.

2. **Начин и рок плаћања: Одложено у року од минимум 15 дана од дана достављања рачуна, а максимум 42 дана након франко испоруке .**

3. **Рок извршења услуге: најдуже 7(седам) дана по добијању налога за набавку**

4. **Рок важења понуде : 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

5. **Место испоруке добра : Франко објекат пошта Лепосавић , франко објекат пошта Грачаница.**

6. **Гарантни рок : 1 (једна) година**

7. **Уговор се закључује на процењену вредност предметне јавне набавке и важиће до утрошка средстава а најдаље до 31.12.2017 године**

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације.

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу

поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца РРЈ „ Косово и Метохија“, 24 Новембра бб, електронске поште (е-маил:ssutic@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 028/84-230), сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.27 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку **Добра Пелет, брикети или други материјал за огрев ;** број **ЈН:120/2017**, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“Београд, РРЈ“Косово и Метохија”, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

РРЈ „КОСОВО И МЕТОХИЈА“
ПАК *970106 Грачаница, Томислава Секулића бб*

ПОНУДА бр. _____ од ___. ____. 2017. године за јавну набавку Добра Пелет, брикети или други материјал за огрев , у свему према Конкурсној документацији, бр. ЈН:120/2017

6.1 Добра Пелет, брикети или други материјал за огрев ; – ознака из општег речника набавке – 09111400 - 4 – горива на бази дрвета;

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача:_____

Адреса:_____

Матични број:_____

ПИБ:_____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Особа за контакт:_____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон:_____

Факс:_____

Текући рачун: _____

Назив банке:_____

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

А) самостално;
Б) као заједничку понуду или
Ц) као понуду са подизвођачем: _____.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:_____

Адреса:_____

Матични број:_____

ПИБ:_____

Особа за контакт:_____

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

_____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____

_____

Адреса:_____

Матични број:_____

ПИБ:_____

Особа за контакт:_____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Јавно предузеће „Пошта Србије“Београд www.posta.rs

ПОНУДА _____

Р.бр.	Врста добра	Оквирна количина	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Пелет	25.454 кг	кг		
УКУПНО :					

Начин и рок плаћања : Одложено, _____ дана након франко испоруке пелета, брикета или других материјала за огрев (минимум 15 дана од дана достављања рачуна, а максимум 42 дана). Понуђач је у обавези да рачун достави **на адресу Томислава Секулица бб, Грачаница**

Рок извршења услуге : најдуже 7 (седам) дана по добијању налога за набавку

Место вршења услуге: Франко пошта Лепосавић , франко пошта Грачаница

Рок важења понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана)

Место и датум М.П. Понуђач

_____ _____

Јавно предузеће "ПоштаСрбије"Београд
РРЈ "Косово и Метохија"
Број: 2017 - 86013/

Приштина __.__. 2017. године

Број:
_____, __.__.2017. године

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ПЕЛЕТА, БРИКЕТА ИЛИ ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОГРЕВ,

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије "Београд,**
   РРЈ "Косово и Метохија"
   Грачаница, Томислава Секулића бб,
   које заступа директор Слађана Трајковић, дипл.економиста
   (у даљем тексту: Купац)

   и

2. **_____,**
   _____,
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка **Пелета, брикета или других материјала за огрев ,120/2017** и понуди Продавца од ____.___.2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017 -_____/___ од ___.___.2017. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност из члана 1.овог уговора износи _____**,00** (словима:_____ _____) динара без ПДВ-а. Укупна цена предмета овог уговора са ПДВ -ом износи _____**,00** (словима: _____) Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу најраније у року од _____ од дана вршења услуге и потписаног и овереног Записника, о квалитативног пријему Пелета, брикета или других материјала за огрев , од стране овлашћених лица Купца и Продавца а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно извршеној количини испорученог пелета, брикета или другог материјала за огрев.

Продавац се обавезује да рачун достави по завршетку франко испоруке. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, број Налога за набавку,

валута плаћања, текући рачун Купца и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку изврши **најдуже 7(седам) дана по добијању налога за набавку**, а на основу закљученог уговора .

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди, а у свему према **декларацији или извештају о квалитету за пелет** издату од стране произвођача.

Купац задржава право контроле квалитета робе током реализације уговора.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима , а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, а већ су се испољиле током употребе добра, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу нај касније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирано добро замени исправним.

Члан 9.

Продавац не може у своје име и за свој рачун услуге у целини или појединачне услуге из овог уговора поверити на извођење трећим лицима без изричите писмене сагласности Купца Уколико Продавац поступи супротно одредби предходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Купац задржава право накнаде штете од Продавца

Члан 10

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни Суд .

Члан 12.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране и важиће до утрошка средстава а најдаље до **31.12.2017 године.**

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Купац задржава 4 (четири), а Продавац 2 (два) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Слађана Трајковић, дипл.ецц.	

8.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 30. став 3. тачка 8. Закона о јавним набавкама, понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац цене из ове конкурсне документације

Р. бр.	Врста добра	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Пелет			

8.1. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упуству :
– у колони II – јединична цена (без ПДВ-а) ;
– у колони IV – укупна вредност (без ПДВ-а) ;

Место и датум **М.П.** **Извођач**

_____ _____

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Добра **пелет, брикети или други материјал за огрев ,број ЈН:120/2017,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Јавно предузеће „Пошта Србије“Београд www.posta.rs

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије"Београд,
РРЈ "Косово и Метохија" (Поверилац)
Седиште: Приштина, Томислава Секулића бр. бб

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије ", РРЈ "Косово и Метохија", Грачаница Томислава Секулића бр. бб, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет процената) од укупне вредности понуде за ЈН: 120/2017, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 (стодвадесет)дана од дана јавног отварања понуде за ЈН: 120/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије "Београд, РРЈ "Косово и Метохија", Грачаница, Томислава Секулића бр. бб, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____ потпис овлашћеног лица

Јавно предузеће „Пошта Србије“Београд www.posta.rs

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије"Београд,
РРЈ "Косово и Метохија" (Поверилац)
Седиште: Приштина, Томислава Секулића бр. ббб

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије "Београд, РРЈ "Косово и Метохија", Грачаница Томислава Секулића бр. ббб, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде за ЈН:120/2017, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 120 (стодвадесет)дана од дана јавног отварања понуде за ЈН: 120/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије ", РРЈ "Косово и Метохија", Грачаница, Томислава Секулића бр. ббб, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____ потпис овлашћеног лица

Јавно предузеће „Пошта Србије“Београд www.posta.rs

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије"Београд,
РРЈ "Косово и Метохија" (Поверилац)
Седиште: Приштина, Томислава Секулића бр. бб

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије "Београд, РРЈ "Косово и Метохија", Грачаница Томислава Секулића бр. бб, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде за ЈН:120/2017, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за **отклањање недостатака у гарантном року**.

Рок важења ове менице је 120 (стодвадесет)дана од дана јавног отварања понуде за ЈН: 120/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије ", РРЈ "Косово и Метохија", Грачаница, Томислава Секулића бр. бб, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____ потпис овлашћеног лица