ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара, обликоване по партијама
Бр. ЈН: 140/2017

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци ..... стр. 3

2. Подаци о предмету јавне набавке ..... стр. 3

3. Техничке карактеристике (спецификације)..... стр. 4

4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона ..... стр. 5
   4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона ..... стр. 5
   4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 6
   4.3 Образац изјаве понуђача..... стр. 7
   4.4 Образац изјаве подизвођача ..... стр. 8

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр. 9
5.16 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације стр. 16
6. Образац понуде ..... стр. 17

7. Модел Уговора ..... стр. 32

8. Образац трошкова припреме понуде..... стр. 52

9. Структура понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 53
9. Образац Изјаве о независној понуди..... стр. 55

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара, обликована по партијама, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара, обликована по партијама, број ЈН:140/2017, и то:
Партија 1 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему (Београд);
Партија 2 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему (Зајечар);
Партија 3 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за средњу стручну спрему (Кикинда);
Партија 4 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему (Пожаревац);
Партија 5 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему (Лесковац).

Назив и ознака из општег речника набавке (за све партије): Услуге обуке - 80500000-9.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Назив обуке	Број полазника	Место одржавања обуке
Партија 1 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему (Београд);	2	Београд
Партија 2 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему (Зајечар);	1	Зајечар
Партија 3 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за средњу стручну спрему (Кикинда);	1	Кикинда
Партија 4 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему (Пожаревац);	2	Пожаревац
Партија 5 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему (Лесковац).	1	Лесковац

- Обука треба да обезбеди теоријско и практично оспособљавање као припрему за полагање стручног испита из области заштите од пожара и састоји се из општег, специјалистичког и практичног дела, у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. гласник бр. 111/2009 и 20/2015) и Правилником о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара (Сл. гласник бр. 92/2010 и 11/2011);
- Фонд часова: 180 школских часова;
- потребно је обезбедити неопходну литературу сваком полазнику предметне обуке;
- потребно је издавање Уверења о похађању обуке, сваком полазнику који је завршио обуку;
- у понуђену цену улази и полагање стручног испита пред комисијом МУП Србије.
- није неопходно да се обука организује искључиво за полазнике Наручиоца, с тим што максималан број полазника по групи не може бити већи од 20 (двадесет).

Предметна обука је законска обавеза на основу члана 55. Закона о заштити од пожара (Сл. гласник бр. 111/2009 и 20/2015).

4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да је уписан у Регистар правних лица у МУП Србије, која имају одобрење за извођење посебне обуке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом и то:

1. **да располаже финансијским капацитетом:** да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
   Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
   Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, односно услове од 1) до 5) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. Копију документа, којом доказује да је правно лице уписано у наведени регистар.

Додатни услови:

1. Изјава Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражене услове.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача:

_____

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача

односно сваког члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

М.П. **Понуђач**

_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач:

_____
(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. **Подизвођач**

_____

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 **Понуде** се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до** ЧЕТВРТКА, 29.06**.2017. године,** најкасније **до** 11:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 140/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 **Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

5.3 **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

5.4 **У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 140/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.5 **Рокови у поступку** јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавну набавку. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.2 **Понуде ће бити отворене јавно, у** ЧЕТВРТАК, 29.06**.2017. године, у** 12:00 **часова,** на адреси: Београд, Таковска 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 5.21).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **(Одељак 6. Конкурсне документације);**
2. **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације – за сваку партију посебно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене из Одељка 9. Конкурсне документације**
5. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.16 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Копију Решења да је Понуђач, уписан у регистар правних лица у МУП Србије, који имају одобрење за извођење посебне обуке.**

5.3.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда

са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

5.3.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.3.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.3.4 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.3.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набаваке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке коју извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.4 Захтеви набавке за све партије:

1. **Цена мора бити изражена у динарима и укључује обуку која се састоји из општег, специјалистичког и практичног дела, литературе, издавања Уверења о похађаној обуке и издавања уверења о положеном стручном испиту као и све друге зависне и пратеће трошкове.**
   Понуђач је у обавези да у оквиру понуђене цене организује обуку и полагање стручног испита пред комисијом МУП Србије.
   Цена је фиксна и не може се мењати.
2. **Начин и рок плаћања:** у року од минумум 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна.
   Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране полазника Наручиоца, оверен од стране овлашћеног представника Понуђач и овлашћеног представника Наручиоца.
3. **Основ за испостављање рачуна:** Записник о пруженој услузи
4. **Место извршења услуге**: Обуку је потребно спровести у просторијама Понуђача, а по партијама везано за место извршења услуге и то:
   - партија 1- у Београду за 2 запослена,
   - партија 2- у Зајечару за 1 запосленог,
   - партија 3- у Кикинди за 1 запосленог,
   - партија 4- у Пожаревцу за 2 запослена и
   - партија 5- у Лесковцу за 1 запосленог.
6. **Рок важење понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.
7. **Фонд часова: 180 школских часова**
6. **Напомена**: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани Налогом за набавку, а на основу закљученог уговора.

5.5 Средства финансијског обезбеђења

<u>Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:</u>

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или, уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

5.6 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.7 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена" по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.8 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.9 Попусти које нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партије, и уколико буде најповољнији у једној или више партија, може дати

попуст и за једну или више преосталих партија у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у некој од тих партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попуста.

5.10 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све ставке појединачне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.11 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.12 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена" по партији**.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.13 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.14 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права,** а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и

датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.15 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“ ,Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.16 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара, обликоване по партијама ЈН број: 140/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга обуке за полагање стручног испита из области заштите од пожара, обликоване по партијама, бр. ЈН: 140/2017
Партија 1 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему Београд;

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

_____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс и e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон и е маил:_____
9. Факс:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Укупан број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему (Београд)	2		

Фонд часова:180 школских часова

Начин и рок плаћања: одложено, у року од ____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна, (минумум 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране полазника Наручиоца, оверен од стране овлашћеног представника Понуђача и овлашћеног представника Наручиоца.

Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи.

Место извршења услуге: у просторијама Понуђача, на адреси_____, Београд

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани Налогом за набавку, а на основу закљученог уговора.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ **ПОНУЂАЧ**

М.П.

_____ _____

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара, обликоване по партијама, бр. ЈН: 140/2017
Партија 2 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему - Зајечар

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

_____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс и e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон и е маил:_____
9. Факс:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД ПОШТА 05-21

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Укупан број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему (Зајечар)	1		

Фонд часова:180 школских часова

Начин и рок плаћања: одложено, у року од ____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна, (минумум 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране полазника Наручиоца, оверен од стране овлашћеног представника Понуђача и овлашћеног представника Наручиоца.

Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи.

Место извршења услуге: у просторијама Понуђача, на адреси_____, Зајечар.

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани Налогом за набавку, а на основу закљученог уговора.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ **ПОНУЂАЧ**

_____ **М.П.** _____

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара , обликоване по партијама, бр. ЈН: 140/2017
Партија 3 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за средњу стручну спрему - Кикинда

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

_____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс и e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон и е маил:_____
9. Факс:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД ПОШТА 05-21

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Укупан број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за средњу стручну спрему - Кикинда	1		

Фонд часова:180 школских часова

Начин и рок плаћања: одложено, у року од ____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна, (минумум 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране полазника Наручиоца, оверен од стране овлашћеног представника Понуђача и овлашћеног представника Наручиоца.

Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи.

Место извршења услуге: у просторијама Понуђача, на адреси_____, Кикинда.

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани Налогом за набавку, а на основу закљученог уговора.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6.3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара, обликоване по партијама, бр. ЈН: 140/2017
Партија 4 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему - Пожаревац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

_____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс и e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон и е маил:_____
9. Факс:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Укупан број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему Пожаревац	2		

Фонд часова:180 школских часова

Начин и рок плаћања: одложено, у року од ____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна, (минумум 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране полазника Наручиоца, оверен од стране овлашћеног представника Понуђача и овлашћеног представника Наручиоца.

Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи.

Место извршења услуге: у просторијама Понуђача, на адреси_____, Пожаревац.

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани Налогом за набавку, а на основу закљученог уговора.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6.4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара, обликоване по партијама, бр. ЈН: 140/2017
Партија 5 – Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему - Лесковац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

_____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс и e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон и е маил:_____
9. Факс:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Укупан број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему - Лесковац	1		

Фонд часова:180 школских часова

Начин и рок плаћања: одложено, у року од ____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна, (минумум 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране полазника Наручиоца, оверен од стране овлашћеног представника Понуђача и овлашћеног представника Наручиоца.

Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи.

Место извршења услуге: у просторијама Понуђача, на адреси_____, Лесковац.

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани Налогом за набавку, а на основу закљученог уговора.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА
7.1 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-87628/
Београд, _____.2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа по овлашћењу
   директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
   (у даљем тексту: Корисник услуге)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   које заступа _____
   (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара, обликоване по партијама, број ЈН 140/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број /////////// од ///////////.2017. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему - Београд, партија 1 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ///// од //// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“,

Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

- да обезбеди теоријско и практично оспособљавање као припрему за полагање стручног испита из области заштите од пожара и састоји се из општег, специјалистичког и практичног дела, у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. гласник бр. 111/2009 и 20/2015) и Правилником о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара (Сл. гласник бр. 92/2010 и 11/2011);
- обезбеди неопходну литературу сваком полазнику предметне обуке
- да сваком полазнику изда Уверење о похађању обуке, сваком полазнику који је завршио обуку
- достави уверење сваком полазнику који је положио стручни испит на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности, Палмотићева 2, Београд;
- да организује обуку и полагање стручног испита пред комисијом МУП Србије
- услугу пружи у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Београду.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге приликом достављања Налога за набавку достави списак полазника обуке са контакт телефонима.

Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца услуге и Корисника услуге и прецизно дефинисани Налогом за набавку, а на основу закљученог уговора.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране полазника Корисника услуге, оверен печатом од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ____, Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје најдуже 1 (једну) годину од дана закључења истог.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
Веселинка Тотић	

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 19.Трошкови запослених / 19.3.Трошкови образовања / 04010401. Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 4.

7.2 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Јавно предузеће "Пошта Србије",Београд

Број: 2017-87628/
Београд, _____.2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа по овлашћењу
   директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
   (**у даљем тексту: Корисник услуге**)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   које заступа _____
   (**у даљем тексту: Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара, обликоване по партијама, број ЈН 140/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број /////////// од ///////////.2017. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему - Зајечар, партија 2 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ///// од //// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“,

Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

- да обезбеди теоријско и практично оспособљавање као припрему за полагање стручног испита из области заштите од пожара и састоји се из општег, специјалистичког и практичног дела, у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. гласник бр. 111/2009 и 20/2015) и Правилником о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара (Сл. гласник бр. 92/2010 и 11/2011);
- обезбеди неопходну литературу полазнику предметне обуке
- да полазнику изда Уверење о похађању обуке, сваком полазнику који је завршио обуку
- достави уверење полазнику који је положио стручни испит на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности, Палмотићева 2, Београд;
- да организује обуку и полагање стручног испита пред комисијом МУП Србије
- услугу пружи у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Зајечару.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге приликом достављања Налога за набавку достави списак полазника обуке са контакт телефонима.

Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца и Корисника услуге и прецизно дефинисани Налогом за набавку, а на основу закљученог уговора.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране полазника Корисника услуге, оверен печатом од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___,
Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје најдуже 1 (једну) годину од дана закључења истог.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
Веселинка Тотић	

Буџет Предузећа, Оперативни трошак / 19.Трошкови запослених / 19.3.Трошкови образовања / 04010401. Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 4.

7.3 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

Јавно предузеће "Пошта Србије",Београд

Број: 2017-87628/
Београд, _____.2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа по овлашћењу
   директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
   (у даљем тексту: Корисник услуге)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   које заступа _____
   (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара, обликоване по партијама, број ЈН 140/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2017. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за средњу стручну спрему - Кикинда, партија 3 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ///// од //// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“,

Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

- да обезбеди теоријско и практично оспособљавање као припрему за полагање стручног испита из области заштите од пожара и састоји се из општег, специјалистичког и практичног дела, у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. гласник бр. 111/2009 и 20/2015) и Правилником о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара (Сл. гласник бр. 92/2010 и 11/2011);
- обезбеди неопходну литературу полазнику предметне обуке
- да полазнику изда Уверење о похађању обуке, сваком полазнику који је завршио обуку
- достави уверење полазнику који је положио стручни испит на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности, Палмотићева 2, Београд;
- да организује обуку и полагање стручног испита пред комисијом МУП Србије
- услугу пружи у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Кикинди.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге приликом достављања Налога за набавку достави списак полазника обуке са контакт телефонима.

Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца и Корисника услуге и прецизно дефинисани Налогом за набавку, а на основу закљученог уговора.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране полазника Корисника услуге, оверен печатом од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___,
Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје најдуже 1 (једну) годину од дана закључења истог.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
Веселинка Тотић	

Буџет Предузећа, Оперативни трошак / 19.Трошкови запослених / 19.3.Трошкови образовања / 04010401. Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 4.

7.4 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

Јавно предузеће "Пошта Србије",Београд

Број: 2017-87628/
Београд, _____.2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа по овлашћењу
   директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
   (у даљем тексту: Корисник услуге)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   које заступа _____
   (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара, обликоване по партијама, број ЈН 140/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број /////////// од ///////////.2017. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему - Пожаревац, партија 4 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ///// од //// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће

реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

- да обезбеди теоријско и практично оспособљавање као припрему за полагање стручног испита из области заштите од пожара и састоји се из општег, специјалистичког и практичног дела, у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. гласник бр. 111/2009 и 20/2015) и Правилником о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара (Сл. гласник бр. 92/2010 и 11/2011);
- обезбеди неопходну литературу сваком полазнику предметне обуке
- да сваком полазнику изда Уверење о похађању обуке, сваком полазнику који је завршио обуку
- достави уверење сваком полазнику који је положио стручни испит на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности, Палмотићева 2, Београд;
- да организује обуку и полагање стручног испита пред комисијом МУП Србије
- услугу пружи у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Пожаревцу.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге приликом достављања Налога за набавку достави списак полазника обуке са контакт телефонима.

Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца и Корисника услуге и прецизно дефинисани Налогом за набавку, а на основу закљученог уговора.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране полазника Корисника услуге, оверен печатом од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје најдуже 1 (једну) годину од дана закључења истог.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
Веселинка Тотић	

Буџет Предузећа, Оперативни трошак / 19.Трошкови запослених / 19.3.Трошкови образовања / 04010401. Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 4.

7.5 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5

Јавно предузеће "Пошта Србије",Београд

Број: 2017-87628/
Београд, _____.2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа по овлашћењу
   директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
   (у даљем тексту: Корисник услуге)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   које заступа _____
   (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара, обликован по партијама, број ЈН 140/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број /////////// од ///////////.2017. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему - Лесковац, партија 5 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ///// од //// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће

реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

- да обезбеди теоријско и практично оспособљавање као припрему за полагање стручног испита из области заштите од пожара и састоји се из општег, специјалистичког и практичног дела, у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. гласник бр. 111/2009 и 20/2015) и Правилником о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара (Сл. гласник бр. 92/2010 и 11/2011);
- организује обуку из области заштите од пожара која се састоји из општег,
- обезбеди неопходну литературу полазнику предметне обуке
- да полазнику изда Уверење о похађању обуке, сваком полазнику који је завршио обуку
- достави уверење полазнику који је положио стручни испит на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности, Палмотићева 2, Београд;
- да организује обуку и полагање стручног испита пред комисијом МУП Србије
- услугу пружи у просторијама Пружаоца услуге у ул. _____ у Лесковцу.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге приликом достављања Налога за набавку достави списак полазника обуке са контакт телефонима.

Термини пружања услуге биће усаглашени између Пружаоца и Корисника услуге и прецизно дефинисани Налогом за набавку, а на основу закљученог уговора.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране полазника Корисника услуге, оверен печатом од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје најдуже 1 (једну) годину од дана закључења истог.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
Веселинка Тотић	

Буџет Предузећа, Оперативни трошак / 19.Трошкови запослених / 19.3.Трошкови образовања / 04010401. Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 4.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ЗА ПАРТИЈУ 1.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 2.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 3.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 4.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 5.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	**Назив услуге**	Јединична цена без ПДВ (у динарима)	Јединична цена са ПДВ (у динарима)	Укупна цена без ПДВ (у динарима)	Укупна цена са ПДВ (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему - Београд					
2.	Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему - Зајечар					
3.	Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за средњу стручну спрему - Кикинда					
4.	Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему - Пожаревац					
5.	Услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара - за високу стручну спрему - Лесковац					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати јединичну цену услуге са ПДВ-ом;
- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом)
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих торшкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а из обрасца понуде.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

_____
(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуга обуке запослених за полагање стручног испита из области заштите од пожара, обликовану по партијама, број ЈН: 140/2017, за партију/е _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)