ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", Београд

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
одржавање опреме за дата центар
у отвореном поступку
Број ЈН: 133/2017

САДРЖАЈ:

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Техничке карактеристике ..... стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 10**
   4.4 Изјава понуђача..... стр. 15

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр. 16**
   5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.. стр. 25

6. **Образац понуде ..... стр. 26**

7. **Модел уговора ..... стр. 33**

8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 38**
   8.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 38
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 39

9. **Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 40**

10. **Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 41**

11. **Менично овлашћење-писмо..... стр. 42**

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs **и на Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.**

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је **одржавање опреме за дата центар,** за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, fax 3022-198, Служба за спровођене поступака набавки услуга.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је одржавање опреме за дата центар, број ЈН: 133/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање и поправка рачунарске опреме - 50312000-5.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Услуга одржавања опреме за дата центар подразумева скуп активности којима се спречава да дође до отказа опреме, као и скуп активности којима се у случају отказа опреме, иста доводи у нормално (исправно) оперативно стање.

У табели су дати подаци о предмету одржавања опреме за дата центар:

Табела 1

Р. Бр.	Назив	Тип - модел	Сер. Бр.	Локација	Подршка важи до:	Уговор
1.	Server blade šasija sa mrežnim modulima	IBM BladeCenter H 8852-4TG	Y010UN2CH01P (KD4V3D3)	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016 (овај уговор је о одржавању дела опреме)
2.	Server blade X86	IBM Lenovo BladeCenter HX5 7873-92G	Y012BG33C0B8 (06LNRN6)	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
3.	Server blade X86	IBM Lenovo BladeCenter HX5 7873-92G	Y012BG33C0BV (06LNRN4)	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
4.	Server blade X86	IBM Lenovo BladeCenter HX5 7873-92G	Y012BG33D05B (06LNRN5)	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
5.	Server blade X86	IBM Lenovo BladeCenter HX5 7873-A1G	Y010BG3AP047 (06WZPH6)	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
6.	Server blade X86	IBM Lenovo BladeCenter HX5 7873-AC1	Y090BG3BLF0A (06WZPH8)	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
7	Server blade X86	IBM Lenovo BladeCenter HX5 7873-A1G	Y010BG3AP049 (06WZPH7)	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
8	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-224	78RE27G	Катићева 14-18 Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
9	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-124	78RE3BN -	Катићева 14-18 Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
10	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-224	78RE24H ---	Катићева 14-18 Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
11	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-212	78RE0LL ---	Катићева 14-18 Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
12	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-224	78RF087	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
13	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-212	78RENR0	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
14	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-224	78RF0WA	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
15	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-324	78REXVN	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016

16	Server unix blade IBM pow.ps 702	IBM BladeCenter PS702 Express Blade Server 840671Y	068161B	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
17	Server unix blade IBM pow.ps 702	IBM BladeCenter PS702 Express Blade Server 840671Y	068160B	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
18	Server unix blade IBM pow.ps 702	IBM BladeCenter PS702 Express Blade Server 840671Y	06CB78B	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
19	Server unix blade IBM pow.ps 702	IBM BladeCenter PS702 Express Blade Server 840671Y	06CB79B	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017	2016-116801/17 od 25.10.2016
20	Kombinovana serverska i storidž platforma	IBM PureFlex CHASSIS 8721WBN	Y010BG43L006 (06ADAMX)	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
21	Unix Blade ServerIBM Server Risc	IBM Flex System p460 Compute Node	21F6EDB	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
22	Unix Blade ServerIBM Server Risc	IBM Flex System p460 Compute Node	21F793B	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
23	Serverska CISC platforma	IBM Flex System x240 Compute Node	Y010BG44R0B1 (06APEDE)	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
24	Serverska CISC platforma	IBM Flex System x240 Compute Node	Y010BG44R0BB (06APEDF)	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
25	Serverska CISC platforma	IBM Flex System x240 Compute Node	Y010BG44R0CE (06APEDG)	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
26	Serverska CISC platforma	IBM Flex System x240 Compute Node	Y010BG44R023 (06APEDD)	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
27	Integrisana disk storidž platforma	IBM Pureflex Storwize Node v7000 4939-A49	21A5361	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
28	Integrisana disk storidž platforma	IBM Storwize v7000 2076-212	78RFLBM	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
29	Integrisana disk storidž platforma	IBM Storwize v7000 2076-224	78RFYGB	Угриновачка 210б, Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
30	SAN SWITCH	IBM System Networking SAN SAN24B-5 switch	10273AP	Угриновачка 210б, Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
31	SAN SWITCH	IBM System Networking SAN SAN24B-5 switch	10273HR	Угриновачка 210б, Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014

32	Konzola za upravljanje za RISC/UNIX	IBM Hardware management console	21DA5DC	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
33	Trake za backup	IBM System Storage TS3200 Tape Lybrary	78W2436, 10WT017731, 10WT016906	Угриновачка 210б, Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
34	DWDM	ADVA FSP 3000	FA71133605552 FA71133605543	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
35	Уређај за backup	ETERNUS CS800 S4	YLPD001174	Угриновачка 210б, Бгд	26.06.2017	2013-160547/27 од 28.04.2014
36	Disk Storage Flash	Flash 840 Storage 9843-AE1	1321269	Катићева 14-18 Бгд	31.10.2017	2014-60953/22 од 03.10.2014
37	disk storidž sistem	IBM Storwize v7000 2076-224	78RG68L	Угриновачка 210б, Бгд	31.10.2017	2014-60953/22 од 03.10.2014
38	disk storidž sistem	IBM Storwize v7000 2076-224	78RG68L	Угриновачка 210б, Бгд	31.10.2017	2014-60953/22 од 03.10.2014
39	Automated Tape Library	3584-E4J2	78B4981 78B4947 78B495B	Катићева 14-18 Бгд	31.10.2017	2014-60953/22 од 03.10.2014

Опис услуге:

Услуга одржавања предметне опреме укључује следеће:

1. интервентно одржавање,
2. надоградња firmware-а, реконфигурисање система, превентивно одржавање и консултантске услуге,

1. Интервентно одржавање предметне опреме обухвата следеће активности и услове:

- Поправка система на захтев клијента и његовог повратка у регуларно оперативно стање. Регуларно оперативно стање система се сматра оно стање где сви пословни процеси који зависе од система су оперативни и нису угрожени тренутним статусом система.
- Замена опреме у случају квара без додатних трошкова за наручиоца.
- Опоравак системског софтвера и конфигурације.
- Интервентно одржавање се обавља на локацији наручиоца или удаљено.
- Пријава квара сваким радним данима од 08:00-17:00
- Удаљена техничка подршка (телефоном,email-ом, удаљеним приступом опреми) у року од 2 сата од пријаве проблема
- Замена неисправних делова је следећи радни дан у оквиру радног времена од 07:00-18:00, **осим за ставку под редним бројем 34** за које је време замене неисправних делова 3 (дана) од момента пријаве квара.

2. Услуге везане за upgrade firmware-а, реконфигурисање система и превентивно одржавање:

- услуге по питању реконфигурисања и адекватног избора врсте ДР заштите (репликације) одређених сервиса на сториџ и системском нивоу
- услуге у погледу реконфигурације и прилагођавања сториџ система са циљем извлачења оптималних перформанси
- услуге у погледу реконфигурације и прилагођавања Power PS702 Express система са циљем извлачења оптималних перформанси
- услуге у погледу реконфигурације за додатном сториџ виртуелизацијом
- услуге у погледу реконфигурације за хост-стораге или САН интеграцијом
- Upgrade-i firmware-а на SVC, IBM Flash и Storwize системима
- Upgrade-i firmware-а на SAN свичевима
- Једном месечно извршити проверу стања опреме која је предмет одржавања са предлогом како да се реше уочени проблеми

<u>Сарадња Понуђача и Наручиоца:</u>

Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави имена, контакт телефоне и e-mail адресе лица у сервисним центрима која Наручилац контактира.

Обавеза Наручиоца је да након потписивања уговора достави имена, контакт телефоне и e-mail адресе лица која ће бити контактирана од стране Понуђача.

У случају да радници Понуђача морају изаћи на терен, стручно лице Наручиоца шаље званичан захтев на факс (e-mail) Понуђача са описом квара или захтеваних активности на обрасцу у Прилогу 1 – „Захтев за интервенцију", који се доставља Понуђачу.

Наручилац је у обавези да омогући консултације и излазак на терен стручних извршиоца Понуђача.

Извршиоци Понуђача излазе на терен, отклањају квар или обављају захтеване активности и након тога, попуњавају наведени образац и свој „Радни налог" који заједнички потписују овлашћена лица Понуђача и Наручиоца.

Попуњен, верификован и умножен „Захтев за интервенцију" и "Радни налог" задржавају овлашћена лица Понуђача и Наручиоца.

Технички захтеви

Начин и рок пружања услуге: месечно одмах по потписивању уговора.

Место извршења услуге: Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18 и Угриновачка 210б, Београд (Земун).

Гарантни рок за пружену услугу: Гаранција за услугу одржавање опреме за дата центар је до краја уговора о одржавања опреме за дата центар.

Понуђач је у обавези да услуге обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Обавеза Понуђача је да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

Податке до којих Понуђач дође приликом вршења услуге, Понуђач ће чувати као пословну тајну.

У понуди обавезно навести пун назив понуђача услуга. Опште одредбе се односе на све чланице конзорцијума у случају достављања заједничке понуде.

Понуђач треба да буде овлашћен од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за продају сервисних услуга произвођача.

Наручилац се обавезује да именује овлашћено лице и заменика овлашћеног лица за комуникацију и потписивање Записника о извршеној услузи одржавања опреме за дата центар, о чему ће Понуђач бити писано обавештен.

Прилог 1: Захтев за интервенцију

Број Захтева: _____

Београд, _____

Адреса: _____

Факс:_____

Објекат _____

Кратак опис:
_____ Стручно лице Наручиоца — _____ Сагласан: Руководилац Сектора за ИТ инфраструктуру

Време пријаве(датум/време):	
Време изласка на терен (датум/време):	
Контакт особа у Сектору за ИТ инфраструктуру:	
Завшетак радова (датум/време):	
Опис извршене интервенције:	
_____ Овлашћено лице	_____ Овлашћено лице у Сектору за ИТ инфраструктуру

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже **пословним капацитетом,**
2. да располаже **кадровским капацитетом,**
3. да располаже **техничким капацитетом**

4.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче:

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача,** из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, **правно лице** доказује достављањем следећих доказа:

1. **Да испуњава пословни капацитет понуђач доказује достављањем**:

Ауторизације издате од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије као доказ да је Понуђач овлашћен за продају сервисних услуга произвођача. Ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за услуге које су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца.

2. **Да испуњава кадровски капацитет понуђач доказује:**

- да има најмање 6 (шест) лица ангажованих у радном односу који заједно имају бар по два од следећих сертификата:
  - IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Scale-out V1
  - IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Enterprise V1
  - IBM Certified Specialist - Enterprise Storage Technical Support V3
  - Lenovo Servicing System x Servers and Options
  - Fujitsu Certified ETERNUS Senior Maintenance Engineer

Понуђач доказује достављањем копије уговора о раду за свако лице ангажовано у радном односу, копије обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање и

одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача опреме која је предмет одржавања.

3. Да испуњава технички капацитет понуђач доказује:

- да располаже са најмање једним сервисним центром, као доказ понуђач доставља копију власничког листа или копију уговора о закупу простора или уговора са партнером који поседује сервисни центар. Неопходно је да радно време сервисних центара Понуђача буде сваког радног дана од 07:00 до 18:00. Радни дани су од понедељка до петка осим државних правника.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике:

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, **предузетник** доказује достављањем следећих доказа:

1. Да испуњава пословни капацитет понуђач доказује достављањем:

Ауторизације издате од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије као доказ да је Понуђач овлашћен за продају сервисних услуга произвођача. Ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за услуге које су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца.

2. Да испуњава кадровски капацитет понуђач доказује:

- да има најмање 6 (шест) лица ангажованих у радном односу који заједно имају бар по два од следећих сертификата:

- IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Scale-out V1
- IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Enterprise V1
- IBM Certified Specialist - Enterprise Storage Technical Support V3

- Lenovo Servicing System x Servers and Options
- Fujitsu Certified ETERNUS Senior Maintenance Engineer

Понуђач доказује достављањем копије уговора о раду за свако лице ангажовано у радном односу, копије обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање и одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача опреме која је предмет одржавања.

3. Да испуњава технички капацитет понуђач доказује:

- да располаже са најмање једним сервисним центром, као доказ понуђач доставља копију власничког листа или копију уговора о закупу простора или уговора са партнером који поседује сервисни центар. Неопходно је да радно време сервисних центара Понуђача буде сваког радног дана од 07:00 до 18:00. Радни дани су од понедељка до петка осим државних правника.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица:

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, **физичко лице** доказује достављањем следећих доказа:

1. Да испуњава пословни капацитет понуђач доказује достављањем:

Ауторизације издате од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије као доказ да је Понуђач овлашћен за продају сервисних услуга произвођача. Ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за услуге које су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца.

2. Да испуњава кадровски капацитет понуђач доказује:

- да има најмање 6 (шест) лица ангажованих у радном односу који заједно имају бар по два од следећих сертификата:
  - IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Scale-out V1
  - IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Enterprise V1
  - IBM Certified Specialist - Enterprise Storage Technical Support V3
  - Lenovo Servicing System x Servers and Options
  - Fujitsu Certified ETERNUS Senior Maintenance Engineer

Понуђач доказује достављањем копије уговора о раду за свако лице ангажовано у радном односу, копије обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање и одговарајуће потврде или сертификате издате од стране произвођача опреме која је предмет одржавања.

3. Да испуњава технички капацитет понуђач доказује:

- да располаже са најмање једним сервисним центром, као доказ понуђач доставља копију власничког листа или копију уговора о закупу простора или уговора са партнером који поседује сервисни центар. Неопходно је да радно време сервисних центара Понуђача буде сваког радног дана од 07:00 до 18:00. Радни дани су од понедељка до петка осим државних правника.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- **правна лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **предузетнике** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача **мора** да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од страненадлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____
(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, **у року од 21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, односно **до** СРЕДЕ, 12.07.**2017. године,** најкасније **до** 09:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ДАТА ЦЕНТАР, број ЈН: 133/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ДАТА ЦЕНТАР, број ЈН: 133/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДУ, 12.07.**2017. године, у** 09:30 **часова,** на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први

наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона,** наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације,** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), **менично овлашћење - писмо** (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица)**, копија картона депонованих потписа** (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) **или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 конкурсне документације).**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са

подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.7 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 **Цена** мора бити изражена у динарима

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету Сервисног центра Понуђача, укључујући услугу, резервни део, потрошни материјал, царину и као све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

<u>Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:</u>

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и

уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза изабраниог најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **2 (две) бланко сопствене менице** или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповиљнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања:

Цена услуге је месечна, у складу са количином опреме која у датом периоду улази у одржавање.

Рачун се доставља до 5. дана у текућем месецу за претходни месец, по извршеној услузи и потписивању Записника о одржавању опреме за дата центар. Наручилац се обавезује да цену плаћа Понуђачу месечно, за претходни месец, у року од минимум 30 (тридесет), а најдуже 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања уредног рачуна овереног од стране руководица Сектора за ИТ инфраструктуром и пратеће документације оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца у којима су прецизно наведене обављене услуге и уграђени резервни делови (Захтев за интервенцију - Прилог 1 и Радни налог).

Начин и рок пружања услуге: месечно одмах по потписивању уговора.

Место извршења услуге: Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд.

Гарантни рок за пружену услугу: Гаранција за услугу одржавање опреме за дата центар је до краја уговора о одржавања опреме за дата центар.

Понуђач је у обавези да услуге обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.
Обавеза Понуђача је да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.
Податке до којих Понуђач дође приликом вршења услуге, Понуђач ће чувати као пословну тајну.
У понуди обавезно навести пун назив понуђача услуга. Опште одредбе се односе на све чланице конзорцијума у случају достављања заједничке понуде.
Понуђач треба да буде овлашћен од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за продају сервисних услуга произвођача.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке (подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна, с временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда) и биће реализован у складу са потребама Наручиоца – док се не потроше средства или максимално 15 (петнаест) месеци од дана потписивања уговора.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права,** а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку одржавања опреме за дата центар, ЈН број: 133/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, Управе за јавне набавке односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку одржавања опреме за дата центар, број ЈН: 133/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1.Пословно име или скраћен назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Одговорно лице:_____

6. Особа за контакт:_____

7. Телефон и mail адреса:_____

8. Факс:_____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 03-21

ПОНУДА БРОЈ_____

Р. Бр.	Назив	Тип - модел	Сер. Бр.	Локација	Подршка важи до:
1.	Server blade šasija sa mrežnim modulima	IBM BladeCenter H 8852-4TG	Y010UN2CH01P (KD4V3D3)	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017
2.	Server blade X86	IBM Lenovo BladeCenter HX5 7873-92G	Y012BG33C0B8 (06LNRN6)	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017
3.	Server blade X86	IBM Lenovo BladeCenter HX5 7873-92G	Y012BG33C0BV (06LNRN4)	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017
4.	Server blade X86	IBM Lenovo BladeCenter HX5 7873-92G	Y012BG33D05B (06LNRN5)	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017
5.	Server blade X86	IBM Lenovo BladeCenter HX5 7873-A1G	Y010BG3AP047 (06WZPH6)	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017
6.	Server blade X86	IBM Lenovo BladeCenter HX5 7873-AC1	Y090BG3BLF0A (06WZPH8)	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017
7	Server blade X86	IBM Lenovo BladeCenter HX5 7873-A1G	Y010BG3AP049 (06WZPH7)	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017
8	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-224	78RE27G	Катићева 14-18 Бгд	31.07.2017
9	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-124	78RE3BN -	Катићева 14-18 Бгд	31.07.2017
10	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-224	78RE24H ---	Катићева 14-18 Бгд	31.07.2017
11	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-212	78RE0LL ---	Катићева 14-18 Бгд	31.07.2017
12	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-224	78RF087	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017
13	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-212	78RENR0	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017

14	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-224	78RF0WA	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017
15	Disk storage	IBM Storwize v7000 2076-324	78REXVN	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017
16	Server unix blade IBM pow.ps 702	IBM BladeCenter PS702 Express Blade Server 840671Y	068161B	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017
17	Server unix blade IBM pow.ps 702	IBM BladeCenter PS702 Express Blade Server 840671Y	068160B	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017
18	Server unix blade IBM pow.ps 702	IBM BladeCenter PS702 Express Blade Server 840671Y	06CB78B	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017
19	Server unix blade IBM pow.ps 702	IBM BladeCenter PS702 Express Blade Server 840671Y	06CB79B	Угриновачка 210б, Бгд	31.07.2017
20	Kombinovana serverska i storidž platforma	IBM PureFlex CHASSIS 8721WBN	Y010BG43L006 (06ADAMX)	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017
21	Unix Blade ServerIBM Server Risc	IBM Flex System p460 Compute Node	21F6EDB	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017
22	Unix Blade ServerIBM Server Risc	IBM Flex System p460 Compute Node	21F793B	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017
23	Serverska CISC platforma	IBM Flex System x240 Compute Node	Y010BG44R0B1 (06APEDE)	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017
24	Serverska CISC platforma	IBM Flex System x240 Compute Node	Y010BG44R0BB (06APEDF)	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017
25	Serverska CISC platforma	IBM Flex System x240 Compute Node	Y010BG44R0CE (06APEDG)	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017

26	Serverska CISC platforma	IBM Flex System x240 Compute Node	Y010BG44R023 (06APEDD)	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017
27	Integrisana disk storidž platforma	IBM Pureflex Storwize Node v7000 4939-A49	21A5361	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017
28	Integrisana disk storidž platforma	IBM Storwize v7000 2076-212	78RFLBM	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017
29	Integrisana disk storidž platforma	IBM Storwize v7000 2076-224	78RFYGB	Угриновачка 210б, Бгд	26.06.2017
30	SAN SWITCH	IBM System Networking SAN SAN24B-5 switch	10273AP	Угриновачка 210б, Бгд	26.06.2017
31	SAN SWITCH	IBM System Networking SAN SAN24B-5 switch	10273HR	Угриновачка 210б, Бгд	26.06.2017
32	Konzola za upravljanje za RISC/UNIX	IBM Hardware management console	21DA5DC	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017
33	Trake za backup	IBM System Storage TS3200 Tape Lybrary	78W2436, 10WT017731, 10WT016906	Угриновачка 210б, Бгд	26.06.2017
34	DWDM	ADVA FSP 3000	FA71133605552 FA71133605543	Катићева 14-18 Бгд	26.06.2017
35	Уређај за backup	ETERNUS CS800 S4	YLPD001174	Угриновачка 210б, Бгд	26.06.2017
36	Disk Storage Flash	Flash 840 Storage 9843-AE1	1321269	Катићева 14-18 Бгд	31.10.2017

37	disk storidž sistem	IBM Storwize v7000 2076-224	78RG68L	Угриновачка 210б, Бгд	31.10.2017
38	disk storidž sistem	IBM Storwize v7000 2076-224	78RG68L	Угриновачка 210б, Бгд	31.10.2017
39	Automated Tape Library	3584-E4J2	78B4981 78B4947 78B495B	Катићева 14-18 Бгд	31.10.2017

За потребе оцењивања понуде, Понуђач треба да попуни табелу 2.
Табела 2

Ред. бр.	**Месечна цена одржавања за групе опреме у односу на датум истека постојеће подршке**	**Јединична - месечна цена одржавања у динарима (без ПДВ-а)**
1.	**CENA_A (1)**	
2.	**CENA_B (2)**	
3.	**CENA_C (3)**	
4.	**CENA_D (4)**	
	CENA_ZA_PONUDU: (5)	

До најниже цене долази се на следећи начин:

(1) CENA_A је укупна месечна цена одржавања опреме којој гаранција (подршка) истиче 31.07.2017. године
(2) CENA_B је укупна месечна цена одржавања опреме којој гаранција (подршка) истиче 26.06.2017. године
(3) CENA_C је укупна месечна цена одржавања опреме којој гаранција (подршка) истиче 31.10.2017. године
(4) CENA_D је месечна цена услуге upgrade firmware-а, реконфигурисања система и превентивног одржавање upgrade firmware-а, реконфигурисање система и превентивно одржавања опреме за сву опрему (ставке од 1 до 40)
(5) CENA_ZA_PONUDU израчуната према формули (Ф1)

За оцену понуда претпоставља се да се уговор склапа 01.08.2017. године, на годину дана (до 31.07.2018. године).

Понуде се оцењују на основу следеће формуле:

(Ф1)

CENA_ZA_PONUDU = 12*CENA_A + 12*CENA_B + (28-19)/28*CENA_B + 9*CENA_C +12*CENA_D

Најповољнијом понудом сматраће се она која има најмању понуђену цену за CENA_ZA_PONUDU

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке и биће реализован у складу са потребама Наручиоца – док се не потроше средства или максимално 15 (петнаест) месеци од дана потписивања уговора.

Јединична цена без ПДВ-а је дата на паритету сервисни центар Понуђача укључујући пружање услуге, резервне делове, материјал и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана достављања уредног рачуна овереног од стране руководица Сектора за ИТ инфраструктуром и пратеће документације оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца у којима су прецизно наведене обављене услуге и уграђени резервни делови (Захтев за интервенцију - Прилог 1 и Радни налог) (минимум 30 (тридесет) дана, максимум 42 (четрдесетдва) дана)
Цена услуге је месечна, у складу са количином опреме која у датом периоду улази у одржавање.
Рачун се доставља до 5. дана у текућем месецу за претходни месец, по извршеној услузи и потписивању Записника о одржавању опреме за дата центар.
Наручилац се обавезује да цену плаћа Понуђачу месечно, за претходни месец.
Начин и рок пружања услуге: месечно одмах по потписивању уговора.
Место извршења услуге: Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд
Гарантни рок за пружену услугу: Гаранција за услугу одржавање опреме за дата центар је до краја уговора о одржавања опреме за дата центар.
Радно време сервисног центра: сваког радног дана, од ___:___ часова (од 07:00 - 18:00) на адреси: _____улица, град _____
(Радни дани су од понедељка до петка. Нерадни дани су субота, недеља сви државни и верски празници)
Понуђач је у обавези да услуге обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.
Обавеза Понуђача је да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.
Податке до којих Понуђач дође приликом вршења услуге, Понуђач ће чувати као пословну тајну.
У понуди обавезно навести пун назив понуђача услуга. Опште одредбе се односе на све чланице конзорцијума у случају достављања заједничке понуде.
Понуђач треба да буде овлашћен од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за продају сервисних услуга произвођача.
Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
Понуђач подноси понуду:
а) самостално **б)** као заједничку понуду или **ц)** као понуду са подизвођачем
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>.

Датум

_____

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-87630
Београд, ____.____.2017. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора, Мира Петровић
   (у даљем тексту: **Корисник услуге**)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке одржавања опреме за дата центар, број ЈН: 133/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од ////////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање опреме за дата центар (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ____.____. 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бројем /////////// од ///////////.2017. године (у даљем тексту: Понуда), Техничким карактеристикама (Спецификацији), који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши месечно, а на основу закљученог уговора.

Место извршења услуге: Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18 Београд.

Пружалац услуге поседује сервисни центар, на адреси _____

Радно време Сервисног центра сваког радног дана, од ___:___ часова

Радни дани су од понедељка до петка. Нерадни дани су субота, недеља сви државни и верски празници

Пружалац услуге се обавезује да након потписивања уговора достави имена, контакт телефоне и e-mail адресе лица у сервисним центрима која Пружалац услуге контактира.

Корисник услуге се обавезује да након потписивања уговора достави имена, контакт телефоне и e-mail адресе лица која ће бити контактирана од стране Пружоца услуге.

Члан 4.

Цена услуге је месечна, у складу са количином опреме која у датом периоду улази у одржавање.

Рачун се доставља до 5. дана у текућем месецу за претходни месец. Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плаћа Пружаоцу услуге месечно, за претходни месец, у року од _____ (_____) дана од дана достављања уредног рачуна овереног од стране руководица Сектора за ИТ инфраструктуром и пратеће документације оверене од стране овлашћеног лица Корисника услуге у којима су прецизно наведене обављене услуге и уграђени резервни делови (Захтев за интервенцију - Прилог 1 и Радни налог),

Основ за испостављање рачуна је потписан Записник о одржавању опреме за дата центар.

Плаћање се врши на основу испостављеног рачуна и потписаног Записника о одржавању опреме.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева број 14-18 (стара зграда), канцеларија бр. 113, I спрат, Београд.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____
_____.

Члан 5.

Гаранција за услугу одржавање опреме за дата центар је до краја уговора о одржавања опреме за дата центар.

Пружалац услуге је у обавези да уговорене услуге обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Услуга одржавања предметне опреме укључује следеће:

1. интервентно одржавање,
2. надоградња firmware-а, реконфигурисање система, превентивно одржавање и консултантске услуге,

1. Интервентно одржавање предметне опреме обухвата следеће активности и услове:

- Поправка система на захтев клијента и његовог повратка у регуларно оперативно стање. Регуларно оперативно стање система се сматра оно стање где сви пословни процеси који зависе од система су оперативни и нису угрожени тренутним статусом система.
- Замену опреме у случају квара без додатних трошкова за Корисника услуге.
- Опоравак системског софтвера и конфигурације.
- Интервентно одржавање се обавља на локацији Корисника услуге или удаљено.
- Пријава квара сваким радним данима од 08:00-17:00
- Удаљену техничку подршку (телефоном,email-ом, удаљеним приступом опреми) у року од 2 сата од пријаве проблема
- Замена неисправних делова је следећи радни дан у оквиру радног времена од 07:00-18:00, **осим за ставку под редним бројем 34 из табеле 1** за које је време замене неисправних делова 3 (дана) од момента пријаве квара.

2. Услуге везане за upgrade firmware-а, реконфигурисање система и превентивно одржавање обухватају:

- услуге по питању реконфигурисања и адекватног избора врсте ДР заштите (репликације) одређених сервиса на сториџ и системском нивоу
- услуге у погледу реконфигурације и прилагођавања сториџ система са циљем извлачења оптималних перформанси
- услуге у погледу реконфигурације и прилагођавања Power PS702 Express система са циљем извлачења оптималних перформанси
- услуге у погледу реконфигурације за додатном сториџ виртуелизацијом
- услуге у погледу реконфигурације за хост-стораге или САН интеграцијом
- Upgrade-i firmware-а на SVC, IBM Flash и Storwize системима
- Upgrade-i firmware-а на SAN свичевима
- Једном месечно извршити проверу стања опреме која је предмет одржавања са предлогом како да се реше уочени проблеми

Податке до којих Пружалац услуге дође приликом извршења услуге, Пружалац ће чувати као пословну тајну.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема услуге, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са усвојеном Понудом.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испољиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности не извршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 15 (петнаест) мееци од дана закључења уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ	**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**
Мира Петровић	

Буџет предузећа I Оперативни трошак/1.Одржавање /1.5.Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера/03010102. Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 10.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Месечна цена одржавања за групе опреме у односу на датум истека постојеће подршке	Јединична - месечна цена одржавања у динарима (без ПДВ-а)	Јединична - месечна цена одржавања у динарима (са ПДВ-ом)	Остали трошкови у %
1	2	3	4	5
1	CENA_A (1)			
2	CENA_B (2)			
3	CENA_C (3)			
4	CENA_D (4)			

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 3. - уписати јединичну цену одржавања (без ПДВ-а);

у колони 4. - уписати јединичну цену одржавања са ПДВ-ом;

у колони 5. – уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а из Обрасца понуде (*податак се исказује процентуално).*

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку одржавања опреме за дата центар, број ЈН: 133/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 133/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 133/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 133/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 133/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	М.П.	Дужник – издавалац менице
_____		_____ потпис овлашћеног лица