

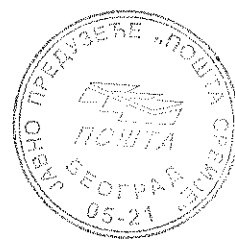


ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

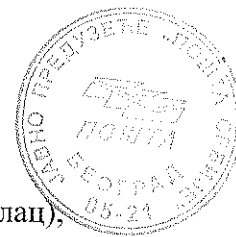
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
универзални и пратећи потрошни материјал и друго,
обликовану по партијама, у отвореном поступку

број ЈН: 144/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
3.1 Партија 1. Потрошни материјал и резервни делови за одржавање уређаја за климатизацију	стр. 4
3.2 Партија 2. Компресори	стр. 5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 10
4.4 Изјава понуђача	стр. 15
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 16
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 27
7. Образац понуде Партија 1	стр. 28
Образац понуде Партија 2	стр. 37
8. Модел уговора Партија 1	стр. 46
Модел уговора Партија 2	стр. 50
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 54
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 54
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 64
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 65
11. Изјава о независној понуди	стр. 66
Менично овлашћење.....	стр. 67



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - универзални и пратећи потрошни материјал и друго, обликован по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 144/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је универзални и пратећи потрошни материјал и друго, обликован по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 144/2017

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

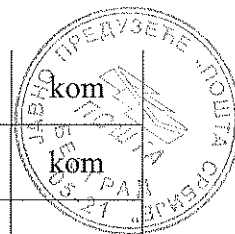
- **Партија 1.** Окови и елементи за спајање
Назив и ознака из општег речника набавке: окови – 44523200-4
- **Партија 2.** Вијци, типлови, навртке, подлошке и шипке навојне
Назив и ознака из општег речника набавке: алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге - 4450000-5

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**3.1 Партија 1. Окови и елементи за спајање**

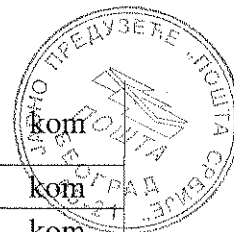
Рбр	SAP шифра	Назив	Оквирне количине	ЈМ
1	201572	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.3, boja srebrna, za standardna vrata do 1000±50mm/60kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°	100	kom
2	201573	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.4, boja srebrna, za standardna vrata do 1150±50mm/80kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°	100	kom
3	204701	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.5, boja srebrna, za standardna vrata do 1350±50mm/100kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°	30	kom
4	201851	Spojница za njihajuća vrata 160 mm	20	kom
5	201848	Spojница, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 18x82mm, niklovana	5	par
6	201849	Spojница, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 20±4x83±1mm, niklovana	5	par
7	208870	Spojница za metalna vrata Ø 20 x 100 mm	20	kom
8	203156	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatnikom, niklovan, 70±10mm x 15mm	500	kom
9	201891	Uložak brave cilindrični sigurnosni sa tri ključa 30,5+35mm, mesingani	50	kom
10	201671	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 30+35 mm, mesingani, satiniran, boja srebrna	50	kom
11	201895	Bravica poluukopavajuća sa uloškom i ključem 30mm, leva, niklovana	300	kom
12	206824	Zasun preklopni za metalna vrata dužine 250mm, čeličan, cinkovano plavo	50	kom
13	203701	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvatnikom	500	kom
14	205730	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom tip H 36,5/21,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva	50	kom
15	205731	Brava za metalna vrata sa uloškom i valjkom tip C 25/12,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva	50	kom

Handwritten signature and initials: *Handwritten signature and initials*

16	206588	Brava za drvena vrata za uložak 21/80/50/90mm, čelična, cinkovano plavo	300	kom
17	206591	Brava za metalna vrata sa uloškom i valjkom tip D 25/12,5mm	50	kom
18	206862	Štit brave za drvena vrata za ključ Ø 18/90mm, tipA, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano	30	kom
19	206863	Štit brave za drvena vrata za uložak Ø 18/90mm, tipB, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano	30	kom
20	217733	Štit brave 43±1x234±3x6mm komplet sa kvakom 115±5mm i potrebnim vijcima za montažu, za drvena vrata, za uložak, Ø18/90mm, aluminijumski, boja srebrna	30	kom
21	207538	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 35+45mm, mesingani, mat nikl, satiniran	100	kom
22	217729	Uložak brave cilindrični 27+27mm, mesingani, mat nikl, sa tri ključa, satiniran	100	kom
23	204892	Uložak brave, mesing, cilindrični sa tri ključa 30,5+30,5mm	150	kom
24	209154	Uložak brave cilindrični sa okruglim dugmetom i 3 ključa 30+35mm, mesingani	30	kom
25	217741	Uložak brave cilindrični 30+30mm, mesingani, mat nikl, okruglo dugme, sa tri ključa, satiniran	20	kom
26	209153	Kvaka za drvena vrata, za otvor Ø 18mm, šip 9x67mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva	100	kom
27	205753	Kvaka za drvena vrata sa produženim šipom 92mm, materijal: legura aluminijuma, boja zlatna, eloksirano	100	kom
28	205722	Brava "T" za čelična vrata, sa ključem, ručica 100 mm, materijal: legura cinka	20	kom
29	214894	Bravica štelujuća za ormane i fioke, Ø 22mm, 55x55mm, sa dva ključa	100	kom
30	214346	Katanac mesingani 35 sa 2 ključa	250	kom
31	214345	Katanac mesingani 55 sa 2 ključa	500	kom
32	217742	Garnitura za metalna vrata, kvake i dvodelni štitovi, materijal: legura aluminijuma, boja siva	20	kom
33	217743	Metlica za vrata l=80cm siva	30	kom
34	217744	Metlica za vrata l=100cm siva	30	kom
35	217746	Metlica za vrata l=120cm siva	30	kom
36	217745	Zatvarač prozora, materijal: legura aluminijuma, boja siva, trib ručica	50	kom
37	217750	Ručica za prozor kraća, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano	10	kom
38	202947	Točkić za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø 50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti 50kg	600	kom



Handwritten signature and initials at the bottom right corner of the page.



39	203812	Točak okretni Ø200mm za transport kolica	20	kom
40	204419	Točak fiksni Ø80mm za transport kolica	20	kom
41	205088	Točak fiksni Ø140mm za transport kolica	20	kom
42	217737	Spojница za nameštaj, metalna, ravna, Ø 35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom	200	kom
43	206348	Element vezni za ormene metalni	200	kom
44	206341	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm	500	kom
45	208466	Ručica za nameštaj 128mm, metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm	340	kom
46	217769	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj Ø 24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm	50	kom
47	205777	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø 60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna	80	kom
48	209913	Stopa podna ugaona, podešavajuća, za kancelarijske stolove, Ø 28mm, PVC	300	kom
49	220721	Nožica podešavajuća, plastična PVC, Ø50 x 30-40 mm, sa metalnom pločicom, boja crna	100	kom
50	214892	Stopa podna - štelujuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva	40	kom
51	205612	Vodilica (klizač) za fioke 400mm	100	par
52	220859	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 250mm	10	par
53	220860	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 300mm	10	par
54	220861	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 400mm	10	par
55	220862	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 450mm	20	par
56	209908	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par	20	par
57	218571	Šipka garderober elipsa 30x15mm niklovana L=1000mm, lim debljine 1,2mm	20	kom
58	218572	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu	40	kom
59	205031	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana	100	kom
60	209922	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon	500	kom
61	202959	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm	1.000	kom

Handwritten signature and initials.



3.2 Партија 2. Вијци, типлови, навртке, подлошке и шинке навојне

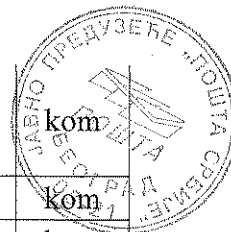
Рбр	SAP шифра	Назив	Оквирне количине	ЈМ
1	200512	Navrtka pocinkovana M6	500	kom
2	200513	Navrtka pocinkovana M8	500	kom
3	200514	Navrtka pocinkovana M10	500	kom
4	202480	Navrtka pocinkovana M12	500	kom
5	202171	Tipl PVC Ø6mm sa vijkom	1000	kom
6	202172	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom	1000	kom
7	204412	Tipl PVC Ø10mm sa vijkom	500	kom
8	204407	Tipl PVC Ø12mm sa vijkom	500	kom
9	208493	Tipl PVC Ø 8mm	600	kom
10	208494	Tipl PVC Ø 10mm	600	kom
11	205023	Tipl PVC Ø12mm	200	kom
12	213968	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm	1000	kom
13	204586	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x16mm JUS M.B1.515	1000	kom
14	200515	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x20mm JUS M.B1.515	1000	kom
15	208360	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x25mm JUS M.B1.515	1000	kom
16	206328	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x30mm JUS M.B1.515	1000	kom
17	200524	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x35mm JUS M.B1.515	1000	kom
18	200516	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x40mm JUS M.B1.515	1000	kom
19	204605	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x70mm JUS M.B1.515	1000	kom
20	204606	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x40mm JUS M.B1.515	1000	kom
21	204607	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x50mm JUS M.B1.515	1000	kom
22	204608	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x60mm JUS M.B1.515	1000	kom
23	208961	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515	1000	kom
24	204590	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515	1000	kom
25	200523	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 6x60mm JUS M.B1.515	1000	kom

Handwritten signature and initials: *AS*



26	200526	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515	1000	kom
27	208362	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515	1000	kom
28	203429	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515	1000	kom
29	208964	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø8x80mm JUS M.B1.515	1000	kom
30	212447	Vijak metalni za ankerisanje M12x160mm	300	kom
31	214494	Vijak metalni za ankerisanje M12x325mm	300	kom
32	216246	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x35mm	4000	kom
33	209873	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x40mm	3000	kom
34	207558	Vijak za gips ploče 3,5x25mm	10000	kom
35	207559	Vijak za gips ploče 3,5x35mm	10000	kom
36	207560	Vijak za gips ploče 3,5x55mm	10000	kom
37	200484	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm	400	kom
38	200472	Vijak sa šestougaonom glavom M6x30mm	400	kom
39	206008	Vijak sa šestougaonom glavom M6x40mm	600	kom
40	206009	Vijak sa šestougaonom glavom M6x80mm	400	kom
41	200491	Vijak sa šestougaonom glavom M8x40mm	400	kom
42	203426	Vijak sa šestougaonom glavom M8x55mm	400	kom
43	200494	Vijak sa šestougaonom glavom M10x40mm	200	kom
44	205000	Vijak sa šestougaonom glavom M12x50mm	200	kom
45	200471	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x25mm	400	kom
46	206306	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x30mm	1000	kom
47	206311	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x30mm	600	kom
48	206309	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x35mm	1000	kom
49	204039	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa ravnim urezom Ø3,9x16mm	1000	kom
50	202689	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4,2x45mm	1000	kom
51	203161	Vijak torban M6x80mm	1000	kom
52	204622	Vijak torban M6x100mm	1000	kom
53	216885	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x26mm (za lim i leksan)	1000	kom
54	216882	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x38mm (za lim i leksan)	1500	kom
55	216883	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x50mm (za lim i leksan)	1500	kom
56	216884	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 6,3x90mm (za lim i leksan)	1500	kom

Handwritten signature and initials.



57	216886	Podloška od prohrom čelika sa gornje strane, sa donje strane nalazi se neopremska (EPDM) guma, za vijak Ø6,3mm kroz leksan ploču	1000	kom
58	208971	Luster vijak sa oprugom	100	kom
59	206244	Podloška elastična zavojna ZN Ø6mm	1000	kom
60	200530	Podloška elastična zavojna ZN Ø8mm	1000	kom
61	200531	Podloška elastična zavojna ZN Ø10mm	1000	kom
62	200529	Podloška ravna standardana ZN Ø6mm	1000	kom
63	206748	Podloška ravna standardana ZN Ø8mm	1000	kom
64	204601	Podloška ravna standardana ZN Ø10mm	1000	kom
65	206258	Podloška ravna standardana ZN Ø12mm	1000	kom
66	206259	Podloška ravna standardana ZN Ø14mm	500	kom
67	206260	Podloška ravna standardana ZN Ø16mm	1000	kom
68	204540	Nitna pop aluminijumska 3,2x10mm	1000	kom
69	204549	Nitna pop aluminijumska 3,9x18mm	1000	kom
70	204558	Nitna pop aluminijumska 4,8x25mm	1000	kom
71	206274	Šipka navojna ZN M8mm x 1m	60	kom
72	206268	Šipka navojna ZN M10mm x 1m	40	kom
73	206269	Šipka navojna ZN M12mm x 1m	40	kom
74	206270	Šipka navojna ZN M14mm x 1m	40	kom
75	206271	Šipka navojna ZN M16mm x 1m	20	kom

Handwritten signature and initials: "CW" and "20/4" with a flourish.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75-И
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76.**

1. ЗА ПАРТИЈУ 1. - као доказ да роба под редним бројевима 1-3, 45 и 46 из одељка 3. Техничке карактеристике (спецификације) испуњава захтеване техничке карактеристике, понуђач је у обавези да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да ли понуђена роба испуњава све захтеване техничке карактеристике.

Понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. ЗА ПАРТИЈУ 1. - као доказ да роба под редним бројевима 1-3, 45 и 46 из одељка 3. Техничке карактеристике (спецификације) испуњава захтеване техничке карактеристике, понуђач је у обавези да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да ли понуђена роба испуњава све захтеване техничке карактеристике.

Понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.



4.2.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододелјка 4.3 Конкурсне документације - понуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИКЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. ЗА ПАРТИЈУ 1. - као доказ да роба под редним бројевима 1-3, 45 и 46 из одељка 3. Техничке карактеристике (спецификације) испуњава захтеване техничке карактеристике, понуђач је у обавези да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да ли понуђена роба испуњава све захтеване техничке карактеристике.

Понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.

4.2.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.3 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ФИЗИЧКА ЛИЦА**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2. ЗА ПАРТИЈУ 1. - као доказ да роба под редним бројевима 1-3, 45 и 46 из одељка 3. Техничке карактеристике (спецификације) испуњава захтеване техничке карактеристике, понуђач је у обавези да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да ли понуђена роба испуњава све захтеване техничке карактеристике.

Понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Пододељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- за **правна лица**, достави доказе из Пододељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за **предузетнике**, достави доказе из Пододељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за **физичка лица**, достави доказе из Пододељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за **правна лица**, достави доказе из Пододељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за **предузетнике**, достави доказе из Пододељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за **физичка лица**, достави доказе из Пододељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Handwritten signature and initials.



4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о броју дана ликвидности понуђача.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН 144/2017 за партију/е _____ за коју подноси понуду.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials: K, CB, 29/5



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједан) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТАК, 14.07.2017. године, најкасније до 12.00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УНИВЕРЗАЛНИ И ПРАТЕЋИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ДРУГО, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 144/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УНИВЕРЗАЛНИ И ПРАТЕЋИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ДРУГО, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 144/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.1 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 14.07.2017. године, у 12.00 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.



Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.2 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица за партију за коју подноси понуду;
5. Изјаву понуђача из Пододељка 4.3 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за партију за коју подноси понуду;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за партију за коју подноси понуду;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.14 конкурсне документације).



Напомена: Понуђач који доставља понуде за обе партије у обавези је да достави по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју доставља понуду.

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или обе партије. Понуда, за обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености обавезних услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину.

Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.11 Попуст који нуди понуђач. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта. Уколико је у понуди у простору који је означен за попусте уписан само проценат попушта (број) сматраће

Handwritten signature and date 20.15



се да је понуђач понудио попуст за партију за коју је у обрасцу то и уписао тако да ће укупна цена понуде бити обрачуната са попустом. У том случају понуђач ће бити у обавези да, на писани захтев Наручиоца, достави процентуално умањене јединичне цене и укупну цену у року који му одреди Наручилац.

5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Јединичне цене су **фиксне и не могу се мењати**.

Куповина робе биће реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за наредну годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке, а понуде ће служити искључиво за стручну оцену понуда.

5.14 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Handwritten signature and initials.



Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Handwritten signature and initials.



У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

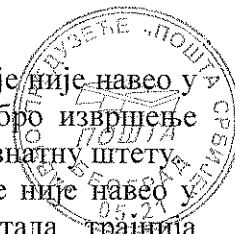
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Handwritten signature and initials: "a" and "CB" (or similar).



Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

[Handwritten signatures and initials]



5.21 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 Захтеви набавке

Партија 1. Окови и елементи за спајање

Начин и рок плаћања: сукцесивно, у року минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Рок испоруке:

- сукцесивно, максимум 5 (пет) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
- за робу која није предвиђена Понудом, максимално 15 (петнаест) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта број 12.

Напомена: Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15м којим се може прићи магацину Наручиоца.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Роба која се испоручује мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцену понуда.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев пдв.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке (подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна са временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда)

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Партија 2. Вијци, типлови, навртке, подлошке и шипке навојне

Начин и рок плаћања: сукцесивно, у року минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Рок испоруке:

- сукцесивно, максимум 5 (пет) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
- **за робу која није предвиђена Понудом**, максимално 15 (петнаест) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта број 12.

Напомена: Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15м којим се може прићи магацину Наручиоца.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Роба која се испоручује мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих општећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији, је оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцену понуда.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев пдв.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке (подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна са временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда)

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредност

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.23 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена, по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large 'K' and 'CS'.



уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПAK 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку универзални и пратећи потрошни материјал и друго, обликован по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 144/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УНИВЕРЗАЛНИ И ПРАТЕЋИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ДРУГО,
ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈП 144/2017**

ПАРТИЈА 1. ОКОВИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА СПАЈАЊЕ**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



а
CS
[Signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 1. ОКОВИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА СПАЈАЊЕ

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

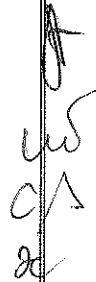
8. Телефон: _____

9. Факс / е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

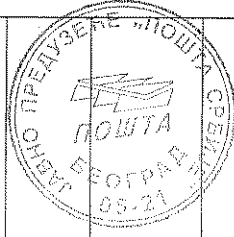
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

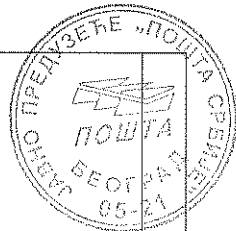


ПОНУДА БРОЈ

Р.бр	Назив	Назив произвођача	Тип или ознака артикла	Ј.м.	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.3, boja srebrna, za standardna vrata do 1000±50mm/60kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°			kom	100		
2	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.4, boja srebrna, za standardna vrata do 1150±50mm/80kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°			kom	100		
3	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.5, boja srebrna, za standardna vrata do 1350±50mm/100kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°			kom	30		
4	Spojница za njihajuća vrata 160 mm			kom	20		
5	Spojница, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 18x82mm, niklovana			par	5		
6	Spojница, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø			par	5		



	20±4x83±1mm , niklovana								
7	Spojница za metalna vrata Ø 20 x 100 mm				kom	20			
8	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatnikom, niklovan, 70±10mm x 15mm				kom	500			
9	Uložak brave cilindrični sigurnosni sa tri ključa 30,5+35mm, mesingani				kom	50			
10	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 30+35 mm, mesingani, satiniran, boja srebrna				kom	50			
11	Bravica polukopavajuća sa uloškom i ključem 30mm, leva, niklovana				kom	300			
12	Zasun preklonni za metalna vrata dužine 250mm, čeličan, cinkovano plavo				kom	50			
13	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvatnikom				kom	500			
14	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom tip H 36,5/21,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva				kom	50			
15	Brava za metalna vrata sa uloškom i valjkom tip C 25/12,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva				kom	50			
16	Brava za drvena vrata za uložak 21/80/50/90mm, čelična, cinkovano plavo				kom	300			
17	Brava za metalna vrata sa uloškom i				kom	50			

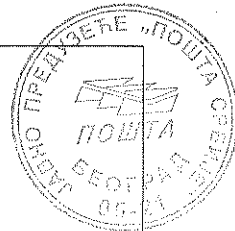


Handwritten signature and initials.

**ПОШТА**

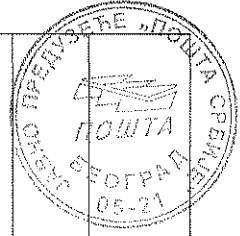
Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

	valjkom tip D 25/12,5mm							
18	Štit brave za drvena vrata za ključ Ø 18/90mm, tip A, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano				kom	30		
19	Štit brave za drvena vrata za uložak Ø 18/90mm, tip B, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano				kom	30		
20	Štit brave 43±1x234±3x6mm komplet sa kvakom 115±5mm i potrebnim vijcima za montažu, za drvena vrata, za uložak, Ø18/90mm, aluminijumski, boja srebrna				kom	30		
21	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 35+45mm, mesingani, mat nikl, satiniran				kom	100		
22	Uložak brave cilindrični 27+27mm, mesingani, mat nikl, sa tri ključa, satiniran				kom	100		
23	Uložak brave, mesing, cilindrični sa tri ključa 30,5+30,5mm				kom	150		
24	Uložak brave cilindrični sa okruglim dugmetom i 3 ključa 30+35mm, mesingani				kom	30		
25	Uložak brave cilindrični 30+30mm, mesingani, mat nikl, okruglo dugme, sa tri ključa, satiniran				kom	20		
26	Kvaka za drvena vrata, za otvor Ø 18mm, šip 9x67mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva				kom	100		
27	Kvaka za drvena vrata sa produženim šipom 92mm, materijal: legura aluminijuma, boja zlatna, eloksirano				kom	100		



20.11.2015

28	Brava "Г" за čelična vrata, sa ključem, ručica 100 mm, materijal: legura cinka			kom	20	
29	Bravica šteljuća za ormane i fioke, Ø 22mm, 55x55mm, sa dva ključa			kom	100	
30	Katanac mesingani 35 sa 2 ključa			kom	250	
31	Katanac mesingani 55 sa 2 ključa			kom	500	
32	Garnitura za metalna vrata, kvake i dvodelni štitovi, materijal: legura aluminijuma, boja siva			kom	20	
33	Metlica za vrata l=80cm siva			kom	30	
34	Metlica za vrata l=100cm siva			kom	30	
35	Metlica za vrata l=120cm siva			kom	30	
36	Zatvarač prozora, materijal: legura aluminijuma, boja siva, trib ručica			kom	50	
37	Ručica za prozor kraća, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano			kom	10	
38	Točnik za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø 50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti 50kg			kom	600	
39	Točak okretni Ø200mm za transport kolica			kom	20	
40	Točak fiksni Ø80mm za transport kolica			kom	20	
41	Točak fiksni Ø140mm za transport kolica			kom	20	



Handwritten signature/initials.

**ПОШТА**

Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

42	Spojница za nameštaj, metalna, ravna, Ø 35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom				kom	200		
43	Element vezni za ormane metalni				kom	200		
44	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm				kom	500		
45	Ručica za nameštaj 128mm, metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm				kom	340		
46	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj Ø 24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm				kom	50		
47	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø 60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna				kom	80		
48	Stopa podna ugaona, podešavajuća, za kancelarijske stolove, Ø 28mm, PVC				kom	300		
49	Nožica podešavajuća, plastična PVC, Ø50 x 30-40 mm, sa metalnom pločicom, boja crna				kom	100		
50	Stopa podna - šteljuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva				kom	40		
51	Vodilica (klizač) za fioke 400mm				par	100		
52	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 250mm				par	10		
53	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 300mm				par	10		



2006/05



54	Vodilica, teleskopski klizač, za fiоke 400mm		par	10	
55	Vodilica, teleskopski klizač, za fiоke 450mm		par	20	
56	Vodilica, teleskopski klizač za fiоke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par		par	20	
57	Šipka garderober elipsa 30x15mm niklovana L=1000mm, lim debljine 1,2mm		kom	20	
58	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu		kom	40	
59	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana		kom	100	
60	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon		kom	500	
61	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm		kom	1.000	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					

Понуђач је дужан да за сва понуђена добра унесе назив произвођача и тип или ознаку артикла која га једнозначно одређује.

НАПОМЕНА:

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији, оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини роби.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	





ПОШТА

Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: sukcesивно, у року од _____ (словима: _____) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесет два) дана).

РОК ИСПОРУКЕ:

- sukcesивно, _____ (_____) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 5 (пет) радних дана).
- за робу која није предвиђена Понудом, sukcesивно, _____ (_____) дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 15 (петнаест) дана).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферга број 12.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Понусте које нуди понуђач:

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



29.08.2017

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УНИВЕРЗАЛНИ И ПРАТЕЋИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ДРУГО,
ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН 144/2017**

ПАРТИЈА 2. ВИЈЦИ, ТИПЛОВИ, НАВРТКЕ, ПОДЛОШКЕ И ШИПКЕ НАВОЛНЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

12. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

13. Адреса седишта: _____

14. Матични број: _____

15. ПИБ: _____

16. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

17. Одговорно лице: _____

18. Особа за контакт: _____

19. Телефон: _____

20. Факс / е-маил: _____

21. Текући рачун: _____

22. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 2. ВИЈЦИ, ТИЦЛОВИ, НАВРТКЕ, ПОДЛОШКЕ И ШИПКЕ НАВОЈНЕ

12. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____

13. Адреса седишта: _____

14. Матични број: _____

15. ПИБ: _____

16. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

17. Одговорно лице: _____

18. Особа за контакт: _____

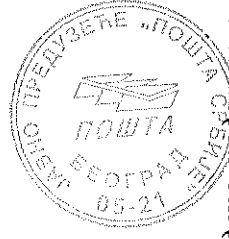
19. Телефон: _____

20. Факс / е-маил: _____

21. Текући рачун: _____

22. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



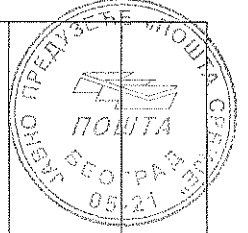
ПОНУДА БРОЈ _____

Р.бр	Назив	Назив произвођача	Тип или ознака артикла	Ј.м.	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Navrtka pocinkovana M6			КОМ	500		
2	Navrtka pocinkovana M8			КОМ	500		
3	Navrtka pocinkovana M10			КОМ	500		
4	Navrtka pocinkovana M12			КОМ	500		
5	Tipl PVC Ø6mm sa vijkom			КОМ	1000		
6	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom			КОМ	1000		
7	Tipl PVC Ø10mm sa vijkom			КОМ	500		
8	Tipl PVC Ø12mm sa vijkom			КОМ	500		
9	Tipl PVC Ø 8mm			КОМ	600		
10	Tipl PVC Ø 10mm			КОМ	600		
11	Tipl PVC Ø12mm			КОМ	200		
12	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm			КОМ	1000		



Handwritten signature and initials.

13	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x16mm JUS M.B1.515			KOM	1000	
14	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x20mm JUS M.B1.515			KOM	1000	
15	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x25mm JUS M.B1.515			KOM	1000	
16	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x30mm JUS M.B1.515			KOM	1000	
17	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x35mm JUS M.B1.515			KOM	1000	
18	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x40mm JUS M.B1.515			KOM	1000	
19	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x70mm JUS M.B1.515			KOM	1000	
20	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x40mm JUS M.B1.515			KOM	1000	
21	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x50mm JUS M.B1.515			KOM	1000	
22	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x60mm JUS M.B1.515			KOM	1000	
23	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x70mm JUS M.B1.515			KOM	1000	
24	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 6x40mm JUS			KOM	1000	



Handwritten signature and initials.

**ПОШТА**

Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

39	Vijak sa šestougaonom glavom M6x40mm			KOM	600		
40	Vijak sa šestougaonom glavom M6x80mm			KOM	400		
41	Vijak sa šestougaonom glavom M8x40mm			KOM	400		
42	Vijak sa šestougaonom glavom M8x55mm			KOM	400		
43	Vijak sa šestougaonom glavom M10x40mm			KOM	200		
44	Vijak sa šestougaonom glavom M12x50mm			KOM	200		
45	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x25mm			KOM	400		
46	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x30mm			KOM	1000		
47	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x30mm			KOM	600		
48	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x35mm			KOM	1000		
49	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa ravnim urezom Ø3,9x16mm			KOM	1000		
50	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4,2x45mm			KOM	1000		
51	Vijak torban M6x80mm			KOM	1000		
52	Vijak torban M6x100mm			KOM	1000		
53	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x26mm (za lim i leksan)			KOM	1000		
54	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x38mm (za lim i leksan)			KOM	1500		



55	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x50mm (za lim i leksan)			KOM	1500		
56	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 6,3x90mm (za lim i leksan)			KOM	1500		
57	Podloška od prohrom čelika sa gornje strane, sa donje strane nalazi se neopremenska (EPDM) guma, za vijak Ø6,3mm kroz leksan ploču			KOM	1000		
58	Luster vijak sa oprugom			KOM	100		
59	Podloška elastična zavojna ZN Ø6mm			KOM	1000		
60	Podloška elastična zavojna ZN Ø8mm			KOM	1000		
61	Podloška elastična zavojna ZN Ø10mm			KOM	1000		
62	Podloška ravna standardana ZN Ø6mm			KOM	1000		
63	Podloška ravna standardana ZN Ø8mm			KOM	1000		
64	Podloška ravna standardana ZN Ø10mm			KOM	1000		
65	Podloška ravna standardana ZN Ø12mm			KOM	1000		
66	Podloška ravna standardana ZN Ø14mm			KOM	500		
67	Podloška ravna standardana ZN Ø16mm			KOM	1000		
68	Nitna pop aluminijumska 3,2x10mm			KOM	1000		
69	Nitna pop aluminijumska 3,9x18mm			KOM	1000		



Handwritten signature and initials.

**ПОШТА**

Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

70	Nitna por aluminijumska 4,8x25mm		КОМ	1000		
71	Šipka navojna ZN M8mm x 1m		КОМ	60		
72	Šipka navojna ZN M10mm x 1m		КОМ	40		
73	Šipka navojna ZN M12mm x 1m		КОМ	40		
74	Šipka navojna ZN M14mm x 1m		КОМ	40		
75	Šipka navojna ZN M16mm x 1m		КОМ	20		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А						

Понуђач је дужан да за сва понуђена добра унесе назив произвођача и тип или ознаку артикла која га једнозначно одређује.

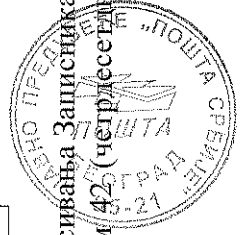
НАПОМЕНА:

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији, оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини роби.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: сукцесивно, у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесет два) дана).



РОК ИСПОРУКЕ:

- сукцесивно, _____ (_____) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 5 (пет) радних дана).
- за робу која није предвиђена **Понудом**, сукцесивно, _____ (_____) дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 15 (петнаест) дана).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта број 12.**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**Попусти које нуди понуђач:**

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ



20/5
20/5

**8. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 1.**



Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2017-88605/_____

Београд, _____ .2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавно предузеће "Пошта Србије",**
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа в. д. директора

(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)

које заступа _____

(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке универзални и пратећи потрошни материјал и друго, обликован по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 144/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, за партију 1. број 2017-88605____ од
_____.2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја универзалног и пратећег потрошног материјала и друго, Партија 1. Окови и елементи за спајање (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____, заведеној код Купца под бројем _____ од _____, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

[Handwritten signature]
oe



Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредност

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији, оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев пдв.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује Купцу, sukcesивно, у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом, испоручује Купцу sukcesивно, у року од _____ (_____) дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15м којим се може прићи магацину Наручиоца.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Кумодрашка бр. 248.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Handwritten signature and date 2015.



Роба која се испоручује мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима робе, ће доставити Продавцу.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испојиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирано добро замени одговарајућим.

Члан 8.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Handwritten signature and initials.



Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 9.

Уколико Продавац не изврши своје уговорне обавезе у складу са роковима из члана 3. став. 1 и 2, члана 6. став 2. и 7 став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене, вредности.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а почеће да се примењује након реализација уговора број 2016-107162/28 од 25.10.2016. године, до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак, 1. Одржавање, 1.1 Одржавање објеката, 01010101.
Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним број 49

Handwritten signature and initials.



**8. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 2.**

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2017-88605/_____

Београд, _____, 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавно предузеће "Пошта Србије",**
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа в. д. директора

(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)

које заступа _____

(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке универзални и пратећи потрошни материјал и друго, обликован по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 144/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора за партију 2., број 2017-88605____ од
_____, 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја универзалног и пратећег потрошног материјала и друго, Партија 2. Вијци, типлови, навртке, подлошке и шипке навојне (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____, заведеној код Купца под бројем _____ од _____, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

[Handwritten signature and initials]



Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредност

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији, оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев пдв.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује Купцу, сукцесивно, у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом, испоручује Купцу сукцесивно, у року од _____ (_____) дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15м којим се може прићи магацину Наручиоца.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додатну вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Кумодрашка бр. 248.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Роба која се испоручује мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима робе, ће доставити Продавцу.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испојиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирано добро замени одговарајућим.

Члан 8.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Handwritten signature and initials.



Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 9.

Уколико Продавац не изврши своје уговорне обавезе у складу са роковима из члана 3. став. 1 и 2, члана 6. став 2. и 7 став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене, вредности.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а почеће да се примењује након реализација уговора број 2016-107162/29 од 25.10.2016. године до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак, 1. Одржавање, 1.1 Одржавање објеката, 01010101.
Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним број 49

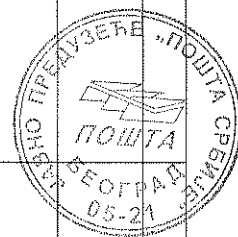
[Handwritten signature]

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1. Окови и елементи за спајање

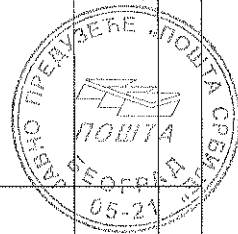
1	2	3	4	5	6
Р.бр	Назив	Јединична цена FCO магацин наручиоца (без ПДВ-а)	Јединична цена FCO магацин наручиоца (са ПДВ-ом)	Укупна вредност FCO магацин наручиоца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.3, boja srebrna, za standardna vrata do 1000±50mm/60kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°				
2	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.4, boja srebrna, za standardna vrata do 1150±50mm/80kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°				
3	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.5, boja srebrna, za standardna vrata do 1350±50mm/100kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°				
4	Spojница za njihajuća vrata 160 mm				
5	Spojница, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 18x82mm, niklovana				
6	Spojница, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 20±4x83±1mm, niklovana				
7	Spojница za metalna vrata Ø 20 x 100 mm				



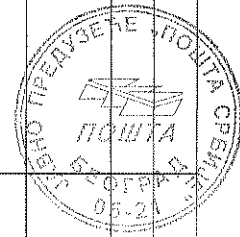
8	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatnikom, niklovan, 70±10mm x 15mm						
9	Uložak brave cilindrični sigurnosni sa tri ključa 30,5+35mm, mesingani						
10	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 30+35 mm, mesingani, satiniran, boja srebrna						
11	Bravica poluukopavajuća sa uloškom i ključem 30mm, leva, niklovana						
12	Zasun preklonni za metalna vrata dužine 250mm, čeličan, cinkovano plavo						
13	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvatnikom						
14	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom tip H 36,5/21,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva						
15	Brava za metalna vrata sa uloškom i valjkom tip C 25/12,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva						
16	Brava za drvena vrata za uložak 21/80/50/90mm, čelična, cinkovano plavo						
17	Brava za metalna vrata sa uloškom i valjkom tip D 25/12,5mm						
18	Štit brave za drvena vrata za ključ Ø 18/90mm, tipA, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano						
19	Štit brave za drvena vrata za uložak Ø 18/90mm, tipB, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano						
20	Štit brave 43±1x234±3x6mm komplet sa kvakom 115±5mm i potrebnim vijcima za montažu, za drvena vrata, za uložak, Ø18/90mm, aluminijumski, boja srebrna						
21	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 35+45mm, mesingani, mat nikl, satiniran						



22	Uložak brave cilindrični 27+27mm, mesingani, mat nikl, sa tri ključa, satiniran								
23	Uložak brave, mesing, cilindrični sa tri ključa 30,5+30,5mm								
24	Uložak brave cilindrični sa okruglim dugmetom i 3 ključa 30+35mm, mesingani								
25	Uložak brave cilindrični 30+30mm, mesingani, mat nikl, okruglo dugme, sa tri ključa, satiniran								
26	Kvaka za drvena vrata, za otvor Ø 18mm, šip 9x67mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva								
27	Kvaka za drvena vrata sa produženim šipom 92mm, materijal: legura aluminijuma, boja zlatna, eloksirano								
28	Brava "T" za čelična vrata, sa ključem, ručica 100 mm, materijal: legura cinka								
29	Bravica šteljuća za ormane i fioke, Ø 22mm, 55x55mm, sa dva ključa								
30	Katanac mesingani 35 sa 2 ključa								
31	Katanac mesingani 55 sa 2 ključa								
32	Garnitura za metalna vrata, kvake i dvodelni štitovi, materijal: legura aluminijuma, boja siva								
33	Metlica za vrata l=80cm siva								
34	Metlica za vrata l=100cm siva								
35	Metlica za vrata l=120cm siva								
36	Zatvarač prozora, materijal: legura aluminijuma, boja siva, trib ručica								
37	Ručica za prozor kraća, materijal: legura aluminijuma, boja siva,								



	eloksirano						
38	Točnik za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø 50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti 50kg						
39	Točak okretni Ø200mm za transport kolica						
40	Točak fiksni Ø80mm za transport kolica						
41	Točak fiksni Ø140mm za transport kolica						
42	Spojница za nameštaj, metalna, ravna, Ø 35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom						
43	Element vezni za ormane metalni						
44	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm						
45	Ručica za nameštaj 128mm, metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm						
46	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj Ø 24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm						
47	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø 60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna						
48	Stopa podna ugaona, podešavajuća, za kancelarijske stolove, Ø 28mm, PVC						
49	Nožica podešavajuća, plastična PVC, Ø50 x 30-40 mm , sa metalnom pločicom, boja crna						
50	Stopa podna - šteljuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva						
51	Vodilica (klizač) za fioke 400mm						
52	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 250mm						
53	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 300mm						



54	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 400mm					
55	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 450mm					
56	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par					
57	Šipka garderober elipsa 30x15mm niklovana L=1000mm, lim debljine 1,2mm					
58	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu					
59	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana					
60	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon					
61	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm					

ПОНУЂАЧ

М.П.

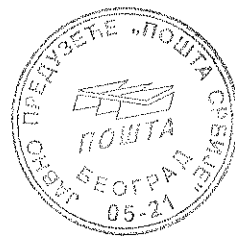
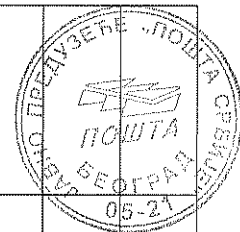
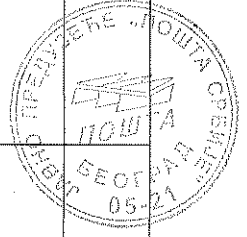


Таблица 2. Вијци, титлови, навртке, подлошке и шипке навојне

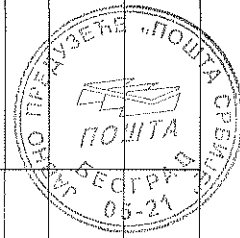
1	2	3	4	5	6
Р.бр	Назив	Јединична цена FCO магацин наручиоца (без ПДВ-а)	Јединична цена FCO магацин наручиоца (са ПДВ-ом)	Укупна вредност FCO магацин наручиоца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Навртка pocinkovana M6				
2	Навртка pocinkovana M8				
3	Навртка pocinkovana M10				
4	Навртка pocinkovana M12				
5	Tipl PVC Ø6mm sa vijkom				
6	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom				
7	Tipl PVC Ø10mm sa vijkom				
8	Tipl PVC Ø12mm sa vijkom				
9	Tipl PVC Ø 8mm				
10	Tipl PVC Ø 10mm				
11	Tipl PVC Ø12mm				



12	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm						
13	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x16mm JUS M.B1.515						
14	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x20mm JUS M.B1.515						
15	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x25mm JUS M.B1.515						
16	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x30mm JUS M.B1.515						
17	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x35mm JUS M.B1.515						
18	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x40mm JUS M.B1.515						
19	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x70mm JUS M.B1.515						
20	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x40mm JUS M.B1.515						
21	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x50mm JUS M.B1.515						
22	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x60mm JUS M.B1.515						
23	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515						
24	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515						
25	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 6x60mm JUS M.B1.515						

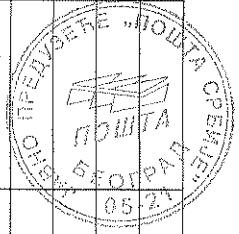


26	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515					
27	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515					
28	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515					
29	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø8x80mm JUS M.B1.515					
30	Vijak metalni za ankerisanje M12x160mm					
31	Vijak metalni za ankerisanje M12x325mm					
32	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x35mm					
33	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x40mm					
34	Vijak za gips ploče 3,5x25mm					
35	Vijak za gips ploče 3,5x35mm					
36	Vijak za gips ploče 3,5x55mm					
37	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm					
38	Vijak sa šestougaonom glavom M6x30mm					
39	Vijak sa šestougaonom glavom M6x40mm					
40	Vijak sa šestougaonom glavom M6x80mm					
41	Vijak sa šestougaonom glavom M8x40mm					
42	Vijak sa šestougaonom glavom M8x55mm					
43	Vijak sa šestougaonom glavom M10x40mm					
44	Vijak sa šestougaonom glavom M12x50mm					
45	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x25mm					
46	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x30mm					



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

47	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x30mm						
48	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x35mm						
49	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa ravnim urezom Ø3,9x16mm						
50	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4,2x45mm						
51	Vijak torban M6x80mm						
52	Vijak torban M6x100mm						
53	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x26mm (za lim i leksan)						
54	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x38mm (za lim i leksan)						
55	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x50mm (za lim i leksan)						
56	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 6,3x90mm (za lim i leksan)						
57	Podloška od prohrom čelika sa gornje strane, sa donje strane nalazi se neopremenska (EPDM) guma, za vijak Ø6,3mm kroz leksan ploču						
58	Luster vijak sa oprugom						
59	Podloška elastična zavojna ZN Ø6mm						
60	Podloška elastična zavojna ZN Ø8mm						
61	Podloška elastična zavojna ZN Ø10mm						
62	Podloška ravna standardana ZN Ø6mm						
63	Podloška ravna standardana ZN Ø8mm						
64	Podloška ravna standardana ZN Ø10mm						



65	Podloška ravna standardana ZN Ø12mm					
66	Podloška ravna standardana ZN Ø14mm					
67	Podloška ravna standardana ZN Ø16mm					
68	Nitna pop aluminijumska 3,2x10mm					
69	Nitna pop aluminijumska 3,9x18mm					
70	Nitna pop aluminijumska 4,8x25mm					
71	Šipka navojna ZN M8mm x 1m					
72	Šipka navojna ZN M10mm x 1m					
73	Šipka navojna ZN M12mm x 1m					
74	Šipka navojna ZN M14mm x 1m					
75	Šipka navojna ZN M16mm x 1m					

М.П.

ПОНУЂАЧ





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)
- у колони 5.- уписати укупну вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати остале трошкове (*податак се исказује процентуално*).

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Универзални и пратећи потрошни материјал и друго, обликован по партијама, број ЈН 144/2017

Партија 1. Окови и елементи за спајање

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Партија 2. Вијци, типлови, навртке, подлошке и шинке навојне

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials:
J
W
2
D.S



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
понуђач

Партија 1. Окови и елементи за спајање

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 2. Вијци, типлови, навртке, подлошке и шинке навојне

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку универзални и пратећи потрошни материјал и друго, обликован по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 144/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Напомена: Изјава о независној понуди мора бити попуњена за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН 144/201, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

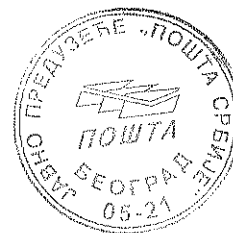
М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

[Handwritten signatures and initials]

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН 144/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.