

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАМЕНЕ КОТЛОВА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА У ВИШЕ ОБЈЕКТА
ПРЕДУЗЕЋА**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

број ЈН 154/2017

me
2018.01



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике(спецификација).....	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 25
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона....	стр. 25
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 25
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 30
	4.4 Изјава понуђача	стр. 48
	4.5. Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 49
	Прилог 1. Изјава о радном искуству - одговорни извођач радова са лиценцом 430	стр. 50
	Прилог 1а. Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 401 или 450 или 750 или 850	стр. 51
	Прилог 2. Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812.....	стр. 52
	Прилог 3. Изјава понуђача о обавезом присуству одговорног извођача радова извођењу радова на градилишту.....	стр. 53
	Прилог 4. Гантограм	стр. 54
	4. 6 Списак изведених радова, у периоду од предходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда.....	стр. 57
	4.6.1 Стручна референца	стр. 58
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 59
	5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 70
	Образац понуде (Партија 1).....	стр. 71
6.	Образац понуде (Партија 2).....	стр. 75
	Модел уговора (Партија 1).....	стр. 79
7.	Модел уговора (Партија 2).....	стр. 87
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 95
	8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 95
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 96
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 97
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 98
11.	Менично овлашћење.....	стр. 99

Handwritten signature and initials.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Замена котлова са пратећим радовима у више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН 154/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, fax 3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Замена котлова са пратећим радовима у више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН 154/2017:

Партија 1. - пошта 25250 Опаци;

Партија 2. - пошта 19320 Кладово и АТЦ Кладово;

Назив и ознака из општег речника набавке: 42515000-9 - котлови за централно грејање

Handwritten signature and date 09/05/17



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

3.1 Партија 1. - пошта 25250 Опаци

- Технички опис;
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама

3.2 Партија 2. - пошта 19320 Кладово и АТЦ Кладово

- Технички опис;
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама



3.1 ПАРТИЈА 1. - ПОШТА 25250 ОЦАЦИ

- Технички опис;
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат Пошта 25250 Озаци, ул. Сомборска 29, је пословница другог реда, која је као цели засебан објекат. Површина објекта је 1656 m^2 а објекат је спатности По+Пр+1. Поред ЈП „Пошта Србије“ корисник објекта је и Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ ад.

Постојећи котао на чврсто гориво, произвођача МПR ТИМО тип TVC 320, који служи за грејање објекта, произведен је 2000. године, када је уграђен са осталом пратећом опремом.

Због корозије котао је неколико пута поправљан од стране колега из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“. Након последњег цурења констатовано је да котао више није за употребу и предложена је замена истог.

Како је неопходно обезбедити несметано и континуално грејање објекта у зимском периоду предвиђа се замена истог са пратећим радовима за монтажу, а као заштита хладног краја уграђује се циркулациона пумпа (by-pass). Поред постојећег сигурносног вентила као систем заштите од прегревања уграђује се толотни измењивачем и термичким вентилом.

Опрема која се налази на разделнику/сабирнику није предмет радова.



ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, ЈЕДИНИЧНИМ И УКУПНИМ ЦЕНА

Врста радова: Радови на замени котла

Објекат: пошта 25250 Оцаи

НАПОМЕНА:

У цену улази сав потребан материјал, као и сви директни и индиректни трошкови лица која ће извршити монтажу и пуштање у рад, транспорт опреме, утовар и истовар опреме на објекат . Ценом обухватити пуштање у рад целокупне инсталације, опреме и аутоматике. Монтажу и пуштање у рад мора да изврши овлашћено лице од стране произвођача опреме. Сву демонтирану опремну, арматуру, цеви....је потребно записнички предати кориснику објекта ако предмером није другачије наведено.

А ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

Поз .	Врста радова	Мера	Кол.	Једин. цена	Цена
1	Демонтажа топловодног котла МІР ТІМО TVC320, димоводне цеви и колена Ф420 mm, пратеће цевне арматуре, вентила, изношење из објекта и одношење у Сомбор на адресу коју да корисник	паушално			
2	Пажљива демонтажа и поновна монтажа постојећег рукохвата на степеништу, врата и штока на уласку у котларницу као и обрада зида након монтаже	паушално			

Укупно А:

Б МОНТАЖНИ РАДОВИ

1	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад са прерадом темеља уколико је потребно, тропромајног топловодног котла на чврсто гориво, следећих карактеристика:				
	Називни капацитет 250 kW				
	радни режим 90/70°C				
	Радни притисак 3bar				
	Полазни прикључак DN 80, PN 6				
	Повратни прикључак DN 80, PN 6				
	Водена запремина у котлу до 700 dm3				
	са термотехничким регулатором промаје				
	са сетом за чишћење котла				
	са сигурносним измењивачем топлоте				

Handwritten signature and initials.



	Неопходни сертификати произвођача котла: Произвођач котла тј фабрика где се котло производи је сертификован према ISO 9001 и ISO 14001. Захтеване карактеристике се доказују копијом сертификата ISO 9001 и ISO 14001 произвођача котла на српском, енглеском или немачком језику.	ком	1		
2	Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад сигурносног термичког вентила са сигурносним сензором према DIN-у				
	прикључак 3/4"				
	Tmin/Tmax 5/100°C				
	дужина капиларе max 1300 mm	ком	1		
3	Радови на изради димне цеви у зависности од димензија прикључка новог котла заједно са свим потребним отворима и прикључцима. У цену урачунати и обраду зида на месту продора димњаче у ошак	комплет	1		
4	Трошкови ангажовања акредитованог тела које ће извршити разврставање опреме под притиском, а све у складу са чланом 4 Правилником о прегледу опреме под притиском (СЛ Гласник РС 87/11). За потребе прегледа извођач радова је у обавези да прикупи сву потребну атесно-техничку документацију. Ново уграђена опрема за коју треба добити потврду о разврставању је котло на чврсто гориво.	паушално			
5	Трошкови испитивања вентила сигурности, ангажовања акредитованог тела које ће извршити баждарење постојећег сигурносног вентила на котлу, према Правилнику о прегледу опреме под притиском током века употребе (Службени гласник РС бр 87/11 члан 18)	ком	1		
6	Набавка, испорука и уградња лоптастих вентила следећих димензија				
	DN 32	ком	2		
	DN 80	ком	2		
7	Набавка, испорука и уградња неповратног вентила DN 32	ком	1		
8	Набавка, испорука и монтажа цевног термометра, опсег мерења температуре 0-120°C	ком	1		

Handwritten signature and initials.



9	Набавка, испорука и монтажа цевног манометра, опсег мерења температуре 0-6 bar	ком	1		
10	Набавка, испорука и монтажа прирубничке лоптасте славине за пуњење и пражњење котла, DN 20	ком	1		
11	Набавка, испорука и монтажа црних челичних бешавних цеви, за повезивање новог котла на цевну мрежу као и за прераду цевне мреже у подстаници				
	DN 80, NP 6	m	12		
	DN 32, NP 6	m	3		
12	Помоћни материјал за монтажу, спојни и материјал за заваривање, цевни лукови и остали ситан инсталациони материјал узима се 30% од предходне позиције	%	30		
13	Чишћење цеви од корозије, бојење антикорозивном темељном бојом у два слоја	m	15		
14	Набавка, испорука и монтажа изолације цевовода од минералне вуне дебљине 50 mm у облози од алуминијумског лима	m ²	5		
15	Репарација постојећег вертикалног цилиндричног омекшивача воде произвођача "Јанко Лисјак" тип JL OV-100T, капацитета 1m ³ /h, подразумева замену неисправне арматуре, славина и замену јонске масе	комплет	1		
16	Набавка, испорука и уградња тробрзинске циркулационе пумпе заједно са прирубничким и заптивним сетом за заштиту хладног краја, следећих карактеристика				
	DN32				
	max проток 3,5 m ³ /h				
	Hmax 6 m				
	снаге 90 W				
	радни притисак NP6/10 bar				
	степен заштите мин IP44				
	радна температура -10 - 120 ⁰ C	ком	1		
17	Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад налагајућег сензора, за мерење температуре повратног вода и његово повезивање са пумпом	ком	1		

Handwritten signature and initials.



18	Набавка, испорука и уградња потапајуће монофазне пумпе са пловком и њено повезивање на постојећи цевовод за одвод вишка воде, следећих карактеристика максималне висина испоруке 5м за нечистоће ф20 mm напон 220V/50Hz снага 500-600 W проток 5000-6000 l/h	ком	1		
19	Набавка испорука у уградња поцинкованих водоводних цеви 3/4" за повезивање термичког вентила са водоводом	m	10		
20	Помоћни материјал за монтажу, спојни и материјал за заваривање, цевни лукови, рачве и остали ситан инсталациони материјал узима се 30% од предходне позиције	%	30		
21	Припремно завршни радови, чишћење објекта, испитивање, пробно грејање као и сачињавање записника о истом	паушално			
22	Набавка, испорука и уградња следеће опреме у постојећи разводни ормар котларнице: 1 комад гребенасти прекидач GS 10-10U за монтажу на вратима и натписом "ПУМПА" 1 комад сигнална лампица Ø18mm црвена, са LED извором светлости 230V, 50Hz. 1 комад сигнална лампица Ø18mm зелена, са LED извором светлости 230V, 50Hz. 1 комад уметка топлјивог осигурача 10A, 250V 1 комад контактор 10A са припадајућим биметалним релејом са опсегом за подешавање струје од 0,39A, за монтажу на DIN шину Ситан неспецифицирани материјал неопходан за уградњу горе наведених елемената	комплет	1		

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



23	Набавка, испорука и монтажа надградне флуо светиљке 2x36W, комплет са флуоресцентним цевима Ø26mm, температуре боје 4000K, светлосни флукс 3350Lm, са кућиштем и транспарентним дифузором израђеним од бризганог, самогасивог, безхалогеног поликарбоната, UV стабилисаног, индуктивном пригушницом, у степену заштите IP65, IK08	ком	1		
24	Набавка, испорука и израда извода за повезивање циркулационе пумпе, каблом PP-Y 3x1,5mm ²	m	12		

Укупно Б:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈА 1

А ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

Б МОНТАЖНИ РАДОВИ

УКУПНО ПАРТИЈА 1

М П

ПОНУЂАЧ

Handwritten signature/initials



Врста радова: Радови на замени котла

Објекат: пошта 25250 Озаци

ТАБЕЛА ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ

Поз.	Врста радова	понуђена опрема		
		1	2	3
1	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад тропромајног топловодног котла на чврсто гориво, следећих карактеристика:			
	Називни капацитет 250 kW			
	радни режим 90/70°C			
	Радни притисак 3bar			
	Полазни прикључак DN 80, PN 6			
	Повратни прикључак DN 80, PN 6			
	Водена запремина у котлу до 700 dm ³			
	са термотехничким регулатором промаје			
	са сетом за чишћење котла			
	са сигурносним измењивачем топлоте			
16	Набавка, испорука и уградња тробрзинске циркулационе пумпе заједно са прирубничким и заптивним сетом за заштиту хладног краја, следећих карактеристика			
	DN32			
	max проток 3,5 m ³ /h			
	Hmax 6 m			
	снаге 90 W			
	радни притисак NP6/10 bar			
	степен заштите мин IP44			
18	радна температура -10 - 120°C			
	Набавка, испорука и уградња потапајуће монофазне пумпе са пловком и њено повезивање на постојећи цевовод за одвод вишка воде, следећих карактеристика			
	максималне висина испоруке 5m			
	за нечистоће ф20 mm			
	напон 220V/50Hz			
	снага 500-600 W			
	проток 5000-6000 l/h			

М П

ПОНУЂАЧ

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



3.2 ПАРТИЈА 2. - ПОШТА 19320 КЛАДОВО И АТЦ КЛАДОВО

- Технички опис;
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ТЕХНИЧКИ ОПИС КЛАДОВО

Машинске инсталације Кладово:

Објект Пошта и АТЦ Кладова се загрева из сопствене котларнице на течном гориву. Постојећи котло ТАМ - STADLER UBE 40 mvs, капацитета 80 kW (година уградње 1974.) на течном гориву је ван функције. Објект се тренутно загрева помоћу електро котла капацитета 36 kW. Котларница је изузетно малих димензија (1,5 x 3,3m), те је потребно водити рачуна о димензијама новог котла. Предвиђена је замена горионика и котла на течном гориву. Потребно је заменити све вентиле, пумпе и изолацију цеви. Потребно је извршити израду новог темеља, као и поправку димњака.

Предвиђено је повезивање једног радијатора на спрату на постојећу цевну мрежу.

Подземни резервоар за течном гориву је смештен у дворишту објекта. Ивица бетонског шахта је видно окрњена и због тог оштећења се шахт за подземни резервоар пуни водом приликом падавина. Потребно је поправити оштећење и заменити поклопац шахта.

Предвиђено је бојење зидова котларнице.

Електро радови

У котларници се демантира постојећи разводни ормар који напаја горионик и аутоматику котла, пумпе и осталу општу потрошњу у котларници. На истој позицији се монтира нови разводни ормар. Због лоше расвете је потребно заменити постојећу светиљку новом са флуоресцентним изворима, као и монтирати нову паник светиљку са лед извором и аутономијом рада од 3 часа изнад улазних врата. Постојећи ормар који служи за напајање и управљање електричним котлом се задржава. Неопходно је извршити прописно изједначење потенцијала металних маса (пумпи, вентила, цевне инсталације) на шину за изједначење потенцијала одговарајућим премошћењима инсталационим проводником R/F-Y 6mm². Подземни резервоар за течном гориву који је смештен у дворишту објекта потребно је уземљити траком Fe/Zn 25x4mm.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, ЈЕДИНИЧНИМ И УКУПНИМ ЦЕНА

НАПОМЕНА: У цену улази сав потребан материјал, као и сви директни и индиректни трошкови лица која ће извршити монтажу и пуштање у рад, транспорт опреме, утовар и истовар опреме на објекат. Ценом обухватити пуштање у рад целокупне инсталације, опреме и аутоматике. Монтажу и пуштање у рад мора да изврши овлашћено лице од стране произвођача опреме. Сву демонтирану опрему, арматуру, цеви...је потребно записнички предати кориснику објекта ако предмером није другачије наведено.

Поз.	Врста радова	Мера	Кол.	Једин. цена	Цена
------	--------------	------	------	-------------	------

I МАШИНСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ РАДОВИ

1 ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

1.1	Пражњење инсталације централног грејања	паушал			
1.2	Демонтажа топловодног котла на течном гориву TAM - STADLER UBE 40 mvs, димоводне цеви, вентила и остале цевне арматуре на место које одреди инвеститор до 35 km	паушал			
1.3	Демонтажа постојећих пумпи ИМП Јубљана GHN 506 и записничка предаја Инвеститору	ком	2		
1.4	Демонтажа поклопца и рама шахта резервоара за течном горивом.	паушал			
УКУПНО 1:					

2 МОНТАЖНИ РАДОВИ

2.1	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад тропроменог котла на течном горивом са отварањем врата с десна на лево, следећих карактеристика:				
	Називни капацитет 80 kW				
	Полазни прикључак 1 1/4"				
	Повратни прикључак 1 1/4"				
	Прикључак за пражњење R 1/2"				
	Димни прикључак $\Phi 150$ mm				
	Дужина без горионика $l_{max} = 1100$ mm				
	НАПОМЕНА: Приликом избора котла водити рачуна о препорученој дужини котла, с обзиром да је котларница малих димензија (1,41 x 3,28m).				

Handwritten signature and initials.



	Неопходни сертификати произвођача котла: Произвођач котла тј фабрика где се котло производи је сертификован према ISO 9001 и ISO 14001. Захтеване карактеристике се доказују копијом сертификата ISO 9001 и ISO 14001 произвођача котла на српском, енглеском или немачком језику.	ком.	1		
2.2	Трошкови ангажовања акредитованог тела које ће извршити разврставање опреме под притиском, а све у складу са чланом 4 Правилником о прегледу опреме под притиском (СЛ Гласник РС 87/11). За потребе прегледа извођач радова је у обавези да прикупи сву потребну атестно-техничку документацију. Новоуграђена опрема за коју треба добити потврду о разврставању спадају котло на течно гориво и експанзионе посуде.	паушално			
2.3	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад двостепеног горионика на лож уље са филтером уља, са прикључним цевима, са свом пратећом опремом потребном за монтажу на изабрани котло.	ком.	1		
2.4	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад регулационог уређаја који управља радом котла, са сигурносним граничником температуре 100° С и прекидачем за ручни погон. Регулација према спољашњој температури. У оквиру ове позиције испоручити и сву потребну пратећу опрему која обезбеђује оптималан рад котла и горионика.	ком	1		
2.5	Набавка, испорука и уградња трофазне циркулационе пумпе са три брзине следећих карактеристика: Q _{max} = 25m ³ /h; H _{max} = 6m; P=470W DN 50	ком	2		
2.6	Набавка, испорука и монтажа манометра за опсег мерења 0-6bar, са манометарском славином	ком	1		
2.7	Набавка, испорука и монтажа термометра у чаури за опсег мерења 0-120°С	ком	2		
2.8	Набавка, испорука и монтажа славине за пуњење и пражњење котла, ф 1/2"	ком	1		

Handwritten signature and initials.



2.9	Набавка, испорука и монтажа прикључка на димњак за одвод димних гасова из котла од црног лима- димензије узети на лицу места, а према прикључку котла. Прикључак изоловати одговарајућом изолацијом у облози од алуминијумског лима. У димњачу је потребно уградити мерни прикључак са могућношћу затварања. Прикључак треба извести кроз термоизолацију. Извршити поправку зиданог омалтерисаног димњака на месту продора димњаче где постоје видна оштећења.	КОМПЛ.	1		
2.10	Набавка, испорука и монтажа прирубничких вентила са преправком веза				
	DN 50	КОМ	6		
	DN 40	КОМ	2		
	DN 20	КОМ	2		
2.11	Набавка, испорука и монтажа црних бешавних челичних цеви за повезивање новог котла на постојећу цевну мрежу				
	DN 50	m	15		
	DN 40	m	5		
	DN 20	m	5		
2.12	Помоћни материјал за монтажу, спојни и помоћни материјал за заваривање, цевни лукови и остали ситан инсталациони материјал				
	узима се 50% од претходне позиције	%	50		
2.13	Чишћење цеви од корозије, бојење антикорозивном темељном бојом у два слоја				
	DN 50	m	15		
	DN 40	m	5		
	DN 20	m	5		
2.14	Набавка, испорука и монтажа изолације цевовода од минералне вуне дебљине 50 mm у облози од алуминијумског лима	m ²	5		
2.15	Повезивање једног радијатора на спрату на систем грејања. Позиција обухвата израду кратке везе, набавку, испоруку и уградњу радијаторског вентила и радијаторског навијка 1/2" .	КОМПЛ.	1		

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



2.16	Набавка материјала и бојење старих зидова и плафона у боји и тону по избору Инвеститора. Потклубучена и оштећена места састругати и глетовати у два слоја, полудисперзивном бојом први и други пут. У цену улази и радна платформа, као и заштита фолијом опреме и површина које морају остати чисте. Висина до таванице је 315 цм, а зидна керамика је на висини 60см	m ²	30		
2.17	Грађевински радови који обухватају преправку темеља котла као и евентуалне поправке оштећења у котларници настала приликом демонтаже/монтаже котла, укључујући и улазна врата	паушал			
2.18	Набавка, испорука и постављање поклопца шахта (80x80 cm) и L профила који носе поклопац шахта. По анкерисању рама поклопца шахта у бетонски зид шахта обрадити спој рама и зида шахта. Димензије проверити на лицу места. Позиција обухвата и чишћење шахта резервоара за течно гориво од кишнице	комл.	1		
2.19	Чишћење шахта резервоара за течно гориво од кишнице и других нечистоћа	паушал			
2.20	Набавка, испорука и постављање плоче од ребрастог лима дебљине 5 мм, димензија 70 x70 cm, преко отвора у поду (на месту где су цеви излазе из пода), водећи рачуна о цевима за довод горива. Позиција обухвата и причвршћивање плоче за под.	ком	1		
2.21	Припремно завршни радови: пуњење инсталације, хладна и топла проба сачињавање записника о испитивањима. Једну шему повезивања опреме у котларници израдити у раму и окачити у котларници на видном месту.	паушал			
УКУПНО 2					

МАШИНСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ РАДОВИ-УКУПНО 1+2:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Поз.	Врста радова	Мера	Кол.	Једин. цена	Цена
II	ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ				
1.1.	Демонтажа постојећих светиљки, разводног ормана, каблова, прекидача, прикључница у просторији подстанице и предаја инвеститору.			пауш.	
1.2	Испорука, монтажа и повезивање разводног ормана приближних димензија 800x600x200mm означеног са RO-PS. Орман је за монтажу на зид, израђен је од два пута декапираног лима, одговарајуће антикорозивно заштићеног, офарбаног и опремљеног вратима и универзалном троугластом бравом. Орман има две сабирнице РЕ и N при чему је на заштитној и нултој сабирници предвиђен потребан број прикључака за повезивање заштитних и неутралних проводника. На унутрашњој страни врата налази се метални цеп у који ће се поставити једнополна шема ормара. Ормар је у заштити IP 43. У орман се уграђује следећа опрема: 1 комад компакт AS прекидач снаге $I_n=20A$, 25kA, трополни са прекострујном термичком заштитом, са могућношћу даљинског искључења уз помоћ хаваријског СТОП тастера. 2 комада гребенасти прекидач GS 10-10-U, монтажа на вратима ормана са положајима 0-1 и натписима "ПУМПА 1" и "ПУМПА 2" 5 комада сигналних сијалица Ø22mm зелена са LED извором 230V (L1, L2, L3, "ПУМПА 1" и "ПУМПА 2") 2 комада сигналних сијалица Ø22mm црвена са LED извором 230V ("ПУМПА 1" и "ПУМПА 2") 2 комада контактора трополна, напон шпулне 230V 50Hz, 10A, AC3/400V, 4KW у комплексу са биметалним релејима 0,8A-1,2A 2 комада трополни аутоматски инсталациони заштитни прекидач $I_n=10A$, 3P, $I_{cu}=6KA$, C карактеристика реаговања 3 комада једнополни аутоматски инсталациони заштитни прекидач $I_n=2A$, 1P, $I_{cu}=6KA$, B карактеристика реаговања				

Handwritten signature and initials.



	3 комада једнополни аутоматски инсталациони заштитни прекидач $I_n=6A$, 1P, $I_{cu}=6KA$, B карактеристика реаговања 3 комада једнополни аутоматски инсталациони заштитни прекидач $I_n=10A$, 1P, $I_{cu}=6KA$, B карактеристика реаговања 6 комада једнополни аутоматски инсталациони заштитни прекидач $I_n=16A$, 1P, $I_{cu}=6KA$, B карактеристика реаговања Предвидети ВС клеме, кабловске уводнике, PVC перфориране каналице, стезалке, ситан везни материјал, пертинакс плочу и остали неспецифициран материјал... Комплет обележено трајним ознакама (за струјне кругове, прекидаче, сигналне сијалице, систем заштите и ознаку произвођача).				
	Комплет RO-PS	комплет	1		
1.3	Набавка, испорука и монтажа надградне флуо светиљке 2x36W комплет са флуо изворима температуре боје 6500K, са електронском пригушницом реномираног произвођача (енергетске класе EEI=A2) у степену заштите IP65 и протектором од транспарентног поликарбоната који је UV стабилисан.	ком	1		
1.4	Противпанична светиљка са LED изворима светлости са сопственим Ni-Cd акумулатором који обезбеђује аутономију рада од 3h, у приправном споју, за монтажу на зид, напон напајања 230V, 50Hz и налепницом "ИЗЛАЗ".	ком	1		
1.5	Набавка, испорука и монтажа ОГ прекидача једнополни 10A, 250V	ком	1		
1.6	Набавка, испорука и монтажа ОГ трофазне прикључнице са заштитним контактом 16A, 250V	ком	1		
1.7	Набавка, испорука и монтажа ОГ монофазне прикључнице са заштитним контактом 16A, 250V	ком	1		
1.8	Испорука, монтажа и повезивање хаваријског назидног СТОП тастера заклетног (1 NO+1 NC). Монтира се са спољашње стране поред улазних врата подстанице у кутији и заштити IP65, црвене боје, 4A, 250V	ком	1		

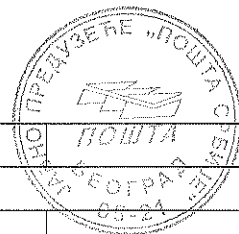
Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



1.9	Испорука и израда извода за монофазну прикључницу каблом типа PP-Y 3x2,5mm ² , постављеним на зиду са ОГ одстојним обујмицама и повезивањем на оба краја. У цену урачунати и неопходан инсталациони прибор и материјал.	m	2		
1.10	Испорука и израда извода за трофазну прикључницу каблом типа PP-Y 5x2,5mm ² , постављеним по зиду са ОГ одстојним обујмицама и повезивањем на оба краја. У цену урачунати и неопходан инсталациони прибор и материјал.	m	2		
1.11	Испорука и израда извода за светилке, прекидаче и хаваријски тастер, каблом типа PP-Y 3x1,5mm ² , постављеним по зиду на обујмицама. У цену урачунати и неопходан инсталациони прибор и материјал.	m	25		
1.12	Испорука и монтажа на зиду подстанице, поцинковане траке Fe/Zn 20x3mm за повезивање металних маса. Трака се поставља на потпорама за траку за уградњу у зид и спаја укрским комадима. Плаћа се по дужном метру траке и 1 ком. носача.	m	10		
1.13	Повезивање металних маса (пумпи, вентила, цевне инсталације) на шину за изједначење потенцијала, израда одговарајућих премошћења проводником P/F-Y 6mm ² , завртњима са назубљеним еластичним подлошкама и кабловским папучицама.			пауш.	
1.14.	Повезивање прекинуте поцинковане траке Fe/Zn 25x4mm укрским комадом трака-трака за уземљење подземног резервоара на систем уземљења објекта.			пауш.	

УКУПНО ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ:

Handwritten signature and initials.



2.	ЗАВРШНИ РАДОВИ
2.1	Након извршених напред наведених радова, извођач радова је дужан извршити: -крпљење зидова на местима пролаза инсталације и штемованих зидова за полагање инсталације; -отклањање евентуалних техничких естетских грешака изведених инсталација у објекту; -чишћење просторија од шута и изношење истог ван објекта. По завршетку прегледа изведених радова извршити сва потребна прописима предвиђена мерења и испитивања (мерење отпора изолације каблова и проводника, провера непрекидности заштитног проводника, провера испуњења услова заштите од индиректног додира, мерење отпора уземљења, мерење нивоа осветљаја...), атесна документација за уграђене каблове и опрему
2.2	Израда једнополне шеме RO-PS

пауш

пауш

ЗАВРШНИ РАДОВИ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1. ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ

2. ЗАВРШНИ РАДОВИ

ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЈАКЕ СТРУЈЕ

Handwritten signature and initials.



РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈА 2- ПОШТА 19320 И АТЦ КЛАДОВО

I МАШИНСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ РАДОВИ

II ЕЛЕКТРО ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ РАДОВИ

УКУПНО ПАРТИЈА 2: _____

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Врста радова: Радови на замени котла

Објект: Пошта 19320 и АТЦ Кладово

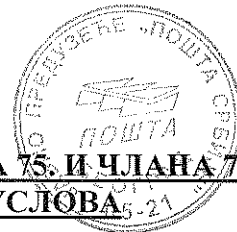
ТАБЕЛА ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ

Поз.	Врста радова	понуђена опрема		
		1	2	3
2.1	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад тропремајног котла на течно гориво са отварањем врата с десна на лево, следећих карактеристика: Називни капацитет 80 kW Полазни прикључак 1 1/4" Повратни прикључак 1 1/4" Прикључак за пражњење R 1/2" Димни прикључак Φ150 mm Дужина без горионика $l_{max} = 1100 \text{ mm}$ НАПОМЕНА: Приликом избора котла водити рачуна о препорученој дужини котла, с обзиром да је котларница малих димензија (1,41 x 3,28m).			
2.3	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад двостепеног горионика на лож уље са филтером уља, са прикључним цевима, са свом пратећом опремом потребном за монтажу на изабрани котао.			
2.4	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад регулационог уређаја који управља радом котла, са сигурносним граничником температуре 100° С и прекидачем за ручни погон. Регулација према спољашњој температури. У оквиру ове позиције испоручити и сву потребну пратећу опрему која обезбеђује оптималан рад котла и горионика.			
2.5	Набавка, испорука и уградња трофазне циркулационе пумпе са три брзине следећих карактеристика: $Q_{max} = 25 \text{ m}^3/\text{h}$; $H_{max} = 6 \text{ m}$; $P = 470 \text{ W}$ DN 50			

ПОНУЂАЧ

М П

Handwritten signature and initials.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ - Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2016. године до 31.05.2017. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

- 2. ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:** може да изврши обилазак објеката пре подношења понуде;
- 3. ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:** као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета **SRPS ISO 9001 или "одговарајући"**,
- 4.** да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

- ЗА ПАРТИЈУ 1

- а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом **430** које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) или неки други уговор као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача,
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;
- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцом 430 да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);
- Референц листе (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом 430 на најмање 3 објекта у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

б) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радне књижица или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) или неки други уговор као доказ да је ангажовани руководиоца радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача
- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3), коју мора и руководиоца радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

ЗА ПАРТИЈУ 2

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом:

- 430 и
- 450 или 750 или 850

које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) или неки други уговор као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача,
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;
- Изјава одговорних извођача радова да имају најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1 и Прилог 1а);
- Референц листе (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом 430 на најмање 3 објекта у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;
- Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



б) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радне књижица или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) или неки други уговор као доказ да је ангажовани руководиоца радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3), коју мора и руководиоца радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

НАПОМЕНА :

Понуђач је у обавези да за сваку партију понуди захтевани број ангажованих лица која не смеју бити ангажована у другој партији. Уколико иста лица буду ангажована у различитим партијама понуда понуђача за сваку следећу партију, где се поново појављују иста ангажована лица неће бити узета у разматрање у смислу испуњења додатних услова.

5. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- ЗА ПАРТИЈУ 1

а) Списак изведених радова на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима, у периоду у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из подељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

б) Потврду/е из подељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове наведене из подељка 4.6 ове конкурсне документације;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из подељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

в) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови уговора где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у последњих 5 година у минималном укупном износу од 600.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 300.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.

WS

10.1.15



д) уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

ЗА ПАРТИЈУ 2

а) Списак изведених радова на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима, у периоду у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

б) Потврду/е из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове наведене из пододелка 4.6 ове конкурсне документације;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

в) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови уговора где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у последњих 5 година у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 500.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.

д) уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.

Handwritten signature and initials.



Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

6. ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ: као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

7. ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ: да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (један) апарат за заваривање
- 1 (једна) брусилца
- 1 (једно) транспортно возило

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

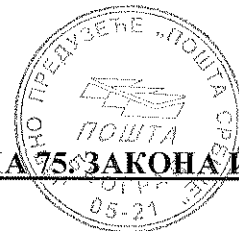
За транспортно возило из ове тачке се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

НАПОМЕНА :

Понуђач је у обавези да за сваку партију појединачно достави достави захтеване доказе о испуњењу додатних услова.

ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ БИЛО КОЈИ ДОКАЗ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ, КАО ПОНУЂАЧ** доказује достављањем следећих доказа:

1. ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ - да располаже финансијским капацитетом понуђач доставља:

Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2016. године до 31.05.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. Заинтересовано лице може извршити обиласке објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то:

- За Партију 1 . сваког уторка на локацији пошта 25250 Опаци, Сомборска 29, Опаци и
- За Партију 2 . сваке на среде на локацији пошта 19320 Кладово, 22. Децембра 14, Кладово

а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

Уколико је дан обиласка објекта пада у државни или верски празник који је одређен за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 71/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта Наручиоца из става 1, ове тачке, у наведеним терминима, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



3. **ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:** као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију **важећег сертификата** о испуњавању стандарда квалитета **SRPS ISO 9001 или "одговарајући"**

4. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

- **ЗА ПАРТИЈУ 1**

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом **430** које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) или неки други уговор као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача,
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;
- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцом **430** да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);
- Референц листе (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом **430** на најмање 3 објекта у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

б) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радне књижица или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) или неки други уговор као доказ да је ангажовани руководиоца радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача
- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3), коју мора и руководиоца радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

- **ЗА ПАРТИЈУ 2**

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом:

- **430 и**

- **450 или 750 или 850**

које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) или неки други уговор као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача,

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- **копију лиценце и Потврду** о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;
- **Изјава** одговорних извођача радова да имају најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (**Прилог 1 и Прилог 1а**);
- **Референц листе (Прилог 2)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом **430** на најмање 3 објекта у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;
- **Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;**

б) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- **копију радне књижица или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу** (уколико је лице ван радног односа) **или неки други уговор** као доказ да је ангажовани руководиоца радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача
- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)**, коју мора и руководиоца радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

НАПОМЕНА :

Понуђач је у обавези да **за сваку партију** понуди захтевани број ангажованих лица која не смеју бити ангажована у другој партији. Уколико иста лица буду ангажована у различитим партијама понуда понуђача за сваку следећу партију, где се поново појављују иста ангажована лица неће бити узета у разматрање у смислу испуњења додатних услова.

5. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- ЗА ПАРТИЈУ 1

а) **Списак изведених радова на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима, у периоду у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

б) **Потврду/е из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове наведене из пододелка 4.6 ове конкурсне документације;**

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



в) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови уговора где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у последњих 5 година у минималном укупном износу од 600.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 300.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.

д) **уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончање ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.**

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

ЗА ПАРТИЈУ 2

а) **Списак изведених радова на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима, у периоду у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

б) **Потврду/е из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове наведене из пододељка 4.6 ове конкурсне документације;**

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

в) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови уговора где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у последњих 5 година у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 500.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.

д) уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

6. ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ: као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарац осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

7. ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ: да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (један) апарат за заваривање
- 1 (једна) брусница
- 1 (једно) транспортно возило

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из ове тачке се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



НАПОМЕНА :

Понуђач је у обавези да за сваку партију појединачно достави достави захтеване доказе о испуњењу додатних услова.

ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ БИЛО КОЛИ ДОКАЗ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2.Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3.Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРЕДУЗЕТНИК, КАО ПОНУЂАЧ**, доказује достављањем следећих доказа:

1. ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ - да располаже финансијским капацитетом понуђач доставља:

Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2016. године до 31.05.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. Заинтересовано лице може извршити обиласке објеката пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то:



- За Партију 1 . сваког уторка на локацији пошта 25250 Опаци, Сомборска 29, Опаци и
- За Партију 2 . сваке среде на локацији пошта 19320 Кладово, 22. Децембра 14, Кладово

а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

Уколико је дан обиласка објекта пада у државни или верски празник који је одређен за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 71/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта Наручиоца из става 1, ове тачке, у наведеним терминима, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

3. **ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:** као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета **SRPS ISO 9001 или "одговарајући"**,

4. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

- **ЗА ПАРТИЈУ 1**

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом **430** које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) или неки други уговор као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача,
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;
- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцом **430** да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- **Референц листе (Прилог 2)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом **430** на најмање 3 објекта у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

б) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- **копију радне књижица или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу** (уколико је лице ван радног односа) **или неки други уговор** као доказ да је ангажовани руководиоца радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача
- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)**, коју мора и руководиоца радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

ЗА ПАРТИЈУ 2

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом:

- **430 и**

- **450 или 750 или 850**

које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

- **копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу** (уколико је лице ван радног односа) **или неки други уговор** као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача,
- **копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије** који морају бити важећи на дан отварања понуда;
- **Изјава одговорних извођача радова** да имају најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (**Прилог 1 и Прилог 1а**);
- **Референц листе (Прилог 2)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом **430** на најмање 3 објекта у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;
- **Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:**

б) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- **копију радне књижица или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу** (уколико је лице ван радног односа) **или неки други уговор** као доказ да је ангажовани руководиоца радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.



- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)**, коју мора и руководилац радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

НАПОМЕНА :

Понуђач је у обавези да за сваку партију понуди захтевани број ангажованих лица која не смеју бити ангажована у другој партији. Уколико иста лица буду ангажована у различитим партијама понуда понуђача за сваку следећу партију, где се поново појављују иста ангажована лица неће бити узета у разматрање у смислу испуњења додатних услова.

5. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- ЗА ПАРТИЈУ 1

а) **Списак изведених радова на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима, у периоду у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

б) **Потврду/е из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове наведене из пододелка 4.6 ове конкурсне документације;**

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

в) **копију/е референтног/их уговора за изведене радове на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови уговора где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у последњих 5 година у минималном укупном износу од 600.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 300.000,00 динара, без ПДВ-а.**

Уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.

д) **уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

ЗА ПАРТИЈУ 2

а) **Списак изведених радова на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима, у периоду у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

б) **Потврду/е из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове наведене из пододељка 4.6 ове конкурсне документације;**

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

в) **копију/е референтног/их уговора за изведене радове на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови уговора где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у последњих 5 година у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 500.000,00 динара, без ПДВ-а.**

Уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.

д) **уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.**

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

6. ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ: као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).



Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

7. ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ: да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (један) апарат за заваривање
- 1 (једна) брусилца
- 1 (једно) транспортно возило

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из ове тачке се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

НАПОМЕНА :

Понуђач је у обавези да за сваку партију појединачно достави достави захтеване доказе о испуњењу додатних услова.

ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ БИЛО КОЈИ ДОКАЗ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, КАО ПОНУЂАЧ**, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко **ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ**, доказује достављањем следећих доказа:

1. **ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ** - Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци

2. Заинтересовано лице може извршити обиласке објеката пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то:

- За Партију 1 . сваког уторка на локацији пошта 25250 Опади, Сомборска 29, Опади и
- За Партију 2 . сваке среде на локацији пошта 19320 Кладово, 22. Децембра 14, Кладово

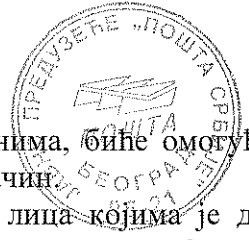
а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

Уколико је дан обиласка објекта пада у државни или верски празник који је одређен за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 71/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Обилазак објекта Наручиоца из става 1, ове тачке, у наведеним терминима, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

3. **ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:** као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета **SRPS ISO 9001 или "одговарајући"**,
4. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

- **ЗА ПАРТИЈУ 1**

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом **430** које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) или неки други уговор као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача,
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;
- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцом **430** да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);
- Референц листе (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом **430** на најмање 3 објекта у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

б) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радне књижица или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) или неки други уговор као доказ да је ангажовани руководиоца радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача
- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3), коју мора и руководиоца радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

- **ЗА ПАРТИЈУ 2**

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- 430 и

- 450 или 750 или 850

које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) или неки други уговор као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача,
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;
- Изјава одговорних извођача радова да имају најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1 и Прилог 1а);
- Референц листе (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом 430 на најмање 3 објекта у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;
- Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

б) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радне књижица или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) или неки други уговор као доказ да је ангажовани руководиоца радова за кога се доставља лиценца ангажован код Понуђача
- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3), коју мора и руководиоца радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

НАПОМЕНА :

Понуђач је у обавези да за сваку партију понуди захтевани број ангажованих лица која не смеју бити ангажована у другој партији. Уколико иста лица буду ангажована у различитим партијама понуда понуђача за сваку следећу партију, где се поново појављују иста ангажована лица неће бити узета у разматрање у смислу испуњења додатних услова.

5. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- ЗА ПАРТИЈУ 1

а) Списак изведених радова на термотехничким инсталацијама који су обухватали уградњу котлова у објектима или делови где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватали уградњу котлова у објектима, у периоду у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из подељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

б) Потврду/е из подељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



уговореном року и квалитету извршио радове наведене из пододелка 4.6 ове конкурсне документације;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

в) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови уговора где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у последњих 5 година у минималном укупном износу од 600.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 300.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.

д) уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

ЗА ПАРТИЈУ 2

а) **Списак изведених радова на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима, у периоду у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

б) **Потврду/е из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове наведене из пододелка 4.6 ове конкурсне документације;**

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

WS
de VR
non



в) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима или делови уговора где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у последњих 5 година у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 500.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.

д) **уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације)** по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; **уколико се достављају уговори где су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су радови на термотехничким инсталацијама који су обухватили уградњу котлова у објектима у траженом износу.**

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

6. ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ: као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

7. ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ: да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (један) апарат за заваривање
- 1 (једна) брусница
- 1 (једно) транспортно возило

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из ове тачке се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

НАПОМЕНА :

Понуђач је у обавези да за сваку партију појединачно достави достави захтеване доказе о испуњењу додатних услова.

ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ БИЛО КОЛИ ДОКАЗ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 2. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 2. ове конкурсне документације.

Додатне услове заучешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу



извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе
понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача,односно члана групе понуђача,односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку Замена котлова са пратећим радовима у више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН 154/2017

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци за јавну набавку Замена котлова са пратећим радовима у више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН 154/2017.

М.П.

(потпис физичког лица)



**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 430
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

за Партију _____

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима нисокоградње, на пословима одговорног извођача радова

(уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена:

** Образац копирати, попунити и оверити лиценцим печатом за Партију за коју понуђач подноси понуди*



**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 450 или 750 или 850
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

за Партију _____

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима нисокоградње, на пословима одговорног извођача радова

(уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена:

** Образац копирати, попунити и оверити лиценцим печатом за Партију за коју понуђач подноси понуди*

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 430**

КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

за Партију _____

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____ М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: * Образац копирати, попунити за Партију/е за коју понуђач подноси понуди

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА
РАДОВА НА ГРАДИЛИШТИУ**

за Партију _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководилац
радова на градилишту: _____

са лиценцом _____
(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу)

током трајања рока за Извођење радова на асфалтирању манипулативног простора у више
објеката предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН 113/2017, предвиђеним
овом понудом број _____ од _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на
градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ**

**ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ**

*Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани
руководилац радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)*

*Напомена: * Образац копирати, попунити за Партију/е за коју понуђач подноси понуду*



ПРИЛОГ 4 ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Партија 1. - пошта 25250 Оцаци

ГАНТОГРАМ

Радови на замени котла

Пошта 25250 Оцаци

Д А Н И

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
1	демоніажи радови																																									
2	моніажи радови																																									
3	електро радови																																									

УКУПНО: _____ ДАНА

МП

Потпућат.





**4.6 СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

за Партију _____

Р. бр.	Подаци о Инвеститору / Наручиоцу	Година извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: * Образац копирати, попунити за Партију/е за коју понуђач подноси понуду

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ _____

ТЕЛЕФОН _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

за Партију _____

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____

_____ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке Замена котлова са пратећим радовима у више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЛН 154/2017.

Датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: * Образац копирати, попунити за Партију за коју понуђач подноси понуди

Handwritten signatures and initials: "K", "Je", "D.M.", and a large "5" in the top right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до УТОРКА, 18. 07. 2017. године, најкасније до 09:30 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАМЕНА КОТЛОВА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА У ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН 154/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полећини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАМЕНА КОТЛОВА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА У ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН 154/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРАК, 18. 07. 2017. године, у 10:30 часова, на адреси: Београд, ул. Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

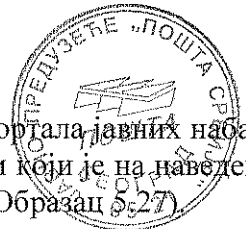
У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page.



понуа коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 8.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

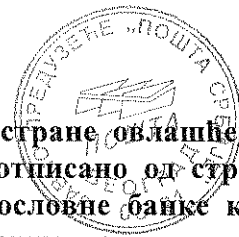
Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен - (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Гантограм за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду (Динамика извођења радова), Прилог 4 - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 4. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 5. Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице);**
- 6. Техничке спецификације и квалитет - Технички описи и Прегледи позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама - оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 7. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 8. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 9. Изјаву о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за коју понуђач подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и**

Handwritten signature and initials.



овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентираних у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;

Напомена: Понуђач који достављају понуду за више партије, у обавези је да достави по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

11. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.27 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или све три партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну, две или све три партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за једну, две или све три партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све захтеване елементе из понуде наведене у партији за коју подноси понуду.

Парцијалне понуде биће искључене из даљег разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Попуст који нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за свих седам партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу, трећу, четврту, пету, шесту и седму партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у свих седам партија.

Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу признавање се процентуални износ попушта.

Уколико је у понуди у простору који је означен за попусте уписан само проценат попушта (број) сматраће се да је понуђач понудио попуст за партију за коју је у обрасцу то и уписао тако да ће укупна цена понуде бити обрачуната са попустом. У том случају понуђач ће бити у обавези да, на писани захтев Наручиоца, достави процентуално умањене јединичне цене и укупну цену у року који му одреди Наручилац.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико

Handwritten signature and initials: "ve se" and a large stylized mark.



понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Јединичне цена је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне процењене вредности.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију по уговорима за обе партије је 1 (једна) година) од дана закључења уговора који може да се продужи уколико се не добију потребне дозволе.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (важи за обе партије):

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Понуђач који достављају понуду за све три партије, у обавези је да достави по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (важи за обе партије):

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене посла без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак посла. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак посла, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје посла.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року (важи за обе партије):

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од цене посла, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет извршеног посла и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају, Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.



бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 **Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 **Захтеви набавке:**

Начин и рок плаћања

Начин и рок плаћања (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ): у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана од дана овере ситуације од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације.

Ситуације из става 1., оверена од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, за део извршеног посла који се фактурише том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончану ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова.

Најкаснији рок за пријем ситуације из става 1., који испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончанаом ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатог извршеног посла. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 дана од дана извршене примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова.

Рок за комплетно извршење посла:

- ПАРТИЈА 1: 40 (четрдесет) календарских дана, од дана увођења у посао.
- ПАРТИЈА 2: 40 (четрдесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

Стварне количине изведеног посла неће имати утицаја на рок за извршење посла

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда објекат, што се констатује у грађевинском дневнику.

Време прекида у извођењу уговореног посла, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извршење посла.

Захтев за продужење рока извршења посла у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за извршење посла. Рок за извршење посла сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извршењем посла, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Крајњи рок за издавање налога за реализацију по уговорима за обе партије је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи уколико се не добију потребне дозволе.

Након испоруке, инсталације и пуштања опреме у рад на локацији Наручиоца, понуђач је у обавези да (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ):

- изврши обуку потребног броја запослених Наручиоца о руковању и одржавању опреме
- достави атестно техничку документацију за уграђену опрему и уграђени материјал
- достави гарантни лист (са тачно исписаним серијским бројем, датумом испоруке и контакт телефоном за пријаву квара)
- достави упутство за употребу и одржавање опреме на српском језику
- сачини Записник о пуштању уграђене опреме у рад који потписује одговорни извођач радова и надзорни орган

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству а сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи, Прибављање потребних дозвола је у надлежности Наручиоца.

Места извршења посла, објекти Наручиоца:

- ПАРТИЈА 1: пошта 25250 Озаци, Сомборска 29, Озаци
- ПАРТИЈА 2: пошта 19320 Кладово, 22. Децембра 14, Кладово

Гарантни рок (ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ):

- за уграђену опрему важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова
- за пратеће радове минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова.

У гарантном року сви делови опреме се сматрају резервним и током наведеног рока понуђач је, у случају да се догоди квар, у обавези да доведе опрему у исправно стање.

Опрема која се испоручује мора бити нова, некористишћена, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака.

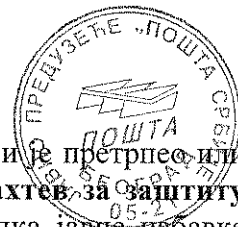
Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће рок извођења радова, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок за извођење радова.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације).

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпио или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

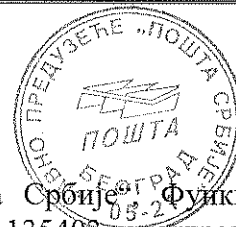
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20.

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.



Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПAK 135403, електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Замена котлова са пратећим радовима у више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН 154/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Замена котлова са пратећим радовима у више објеката Предузећа, обликована по партијама, број ЈН 154/2017

Партија 1. - пошта 25250 Оџаци

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

2.12.15



ПОНУДА број _____

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	пошта 25250 Опаци	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања:

Уговорену цену Наручилац ће платити Извођачу по основу оверених и испостављених ситуација (привремених ситуација и окончане ситуације).

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере ситуације од стране лица одређених за вршење стручног надзора. (минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана)

Рок за извођење радова: _____ дана, од дана увођења у посао (максимално 40 (четрдесет) календарских дана).

Рок за увођење у посао: у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Крајњи рок за давање налога за реализацију уговора је једна година од дана закључења уговора, који може да се продужи уколико се не добију потребне дозволе.

Место извршења радова:

- пошта 25250 Опаци, Сомборска 29, Опаци

Гарантни рок:

- за уграђену опрему важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова
- за пратеће радове _____ месеца од дана примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова (минимум 24 (двадесетчетири) месеца).

Напомена:

У гарантном року сви делови опреме се сматрају резервним и током наведеног рока понуђач је, у случају да се догоди квар, у обавези да доведе опрему у исправно стање.

Опрема која се испоручује мора бити нова, некоришћена, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Handwritten signature and initials.



Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Технички опис;
2. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
3. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Замена котлова са пратећим радовима у више објеката Предузећа, обликована по партијама, број ЈН 154/2017

Партија 2. - пошта 19320 Кладово и АТЦ Кладово

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

10. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

11. Адреса седишта: _____

12. Матични број: _____

13. ПИБ: _____

14. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

15. Одговорно лице: _____

16. Особа за контакт: _____

17. Телефон: _____

18. Факс: _____

10. Е-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

ПОНУДА број _____



Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	пошта 19320 Кладово и АТЦ Кладово	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања:

Уговорену цену Наручилац ће платити Извођачу по основу оверених и испостављених ситуација (привремених ситуација и окончане ситуације).

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере ситуације од стране лица одређених за вршење стручног надзора. (минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана)

Рок за извођење радова: _____ дана, од дана увођења у посао (максимално 40 (четрдесет) календарских дана).

Рок за увођење у посао: у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Крајњи рок за давање налога за реализацију уговора је једна година од дана закључења уговора, који може да се продужи уколико се не добију потребне дозволе.

Место извршења радова:

- пошта 19320 Кладово, 22. Децембра 14, Кладово

Гарантни рок:

- за уграђену опрему важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова
- за пратеће радове _____ месеца од дана примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова (минимум 24 (двадесетчетири) месеца).

Напомена:

У гарантном року сви делови опреме се сматрају резервним и током наведеног рока понуђач је, у случају да се догоди квар, у обавези да доведе опрему у исправно стање. Опрема која се испоручује мора бити нова, некоришћена, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака.



Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

4. Технички опис;
5. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
6. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Попусти које нуди понуђач:

--

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Handwritten signature and initials

**7. МОДЕЛ УГОВОРА (за Партије 1 и 2)****ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД****ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)**Број: 2017-89881/_____
БЕОГРАД, _____._____.2017. године

Број: _____, _____._____.2017. године

**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
ПАРТИЈА 1***Закључен између:*

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа _____
шифра делатности: 53.10; (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
_____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
рачун број: _____ код _____;
шифра делатности: _____; (у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке //, број ЈН: ///2017.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-///// од ///.///.2017. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је Замена котлова са пратећим радовима у више објеката Предузећа- пошта 25260 Озаци, Сомборска 29, Озаци, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН _____ и Понуди Извођача бр. _____ од _____ 2017. године која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА**Члан 2.**

Укупна цена према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.



Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун укупно извршеног посла ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине извршеног посла, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупну цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених ситуација.

Ситуације, оверене од стране одговорног извођача радова и овлашћеног лица Извођача, достављају се у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за део извршеног посла који се фактурише том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лице одређено за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Извођача оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређеног за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела извршеног посла. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА ПОСЛА

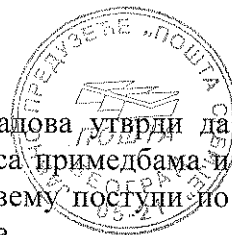
Члан 4.

По завршетку посла из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да је посао завршен и спреман за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају инсталиране опреме и пратећих радова (Комисија) извршиће примопредају инсталиране опреме и пратећих радова.

Примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова присуствују Комисија, одговорни Извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац посла Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

**Члан 5.**

Уколико се током примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова утврди да извршени посао има недостатака, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА**Члан 6.**

Уговорени посао из члана 1. уговора Извођач је дужан да изврши у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао, према утврђеној Динамици извршења посла, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине извршеног посла неће имати утицаја на рок за извршења посла из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Извођач ће писаним путем обавестити Наручиоца посла о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извршењем посла, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и да захтева накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда објекат, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извршење посла почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извршењу уговореног посла, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извршење посла из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извршења посла који је предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак посла. Рок за извршење посла сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извршењем посла, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**Члан 7.**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене посла без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко



сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив ^{наплативу} банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

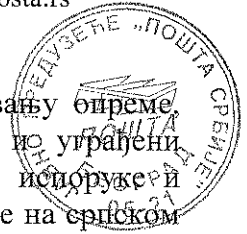
Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак посла. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак посла, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје посла.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорени посао изврши у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ 2017. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту посла;
- угради материјал и опрему који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извршење уговореног посла;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује место извршења посла на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања посла;
- током извршења посла предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе свој посао усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида посла;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку посла уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извршења предметног посла;
- гарантује за квалитет извршеног посла, употребљеног материјала и уграђене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за извршени посао Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове;



- изврши обуку потребног броја запослених Наручиоца о руковању и одржавању опреме, преда одговарајућу атестно-техничку документацију за уграђену опрему и уграђени материјал, гарантне листове (са тачно исписаним серијским бројем, датумом испоруке и контакт телефоном за пријаву кvara) и упутство за употребу и одржавање опреме на српском језику;
- сачини Записник о пуштању уграђене опреме у рад који потписује одговорни извођач радова и надзорни орган;
- ангажује Именовано тело у сврху разврставања опреме под притиском у складу са чланом 4. Правилника о прегледу опреме под притиском и достављање Извештаја о разврставању издатом од стране Именованог тела
- уколико се ради о опреми високог нивоа опасности, организује први преглед и испитивање опреме под притиском и достави документацију опреме под притиском сходно члану 3. Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе;
- за топловодни котао који се уграђује, пре уградње, доставити лицу које врши стручни надзор копију сертификата ISO 9001 и ISO 14001 произвођача котла, тј. фабрике где се котао производи, на српском, енглеском или немачком језику

Члан 9.

Пре почетка посла, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведеног у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац посла је одговоран за извршење посла и координацију са одговорним извођачем радова и лицем које врше стручни надзор и дужан је да на објекту сарађује са Наручиоцем, преко лица које врши стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац посла, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођачи радова, односно руководилац посла, не извршавају друге своје обавезе на објекту, лице које врши стручни надзор може обуставити посао на објекту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе посла због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем посао буде обустављен због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извршење посла из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца посла на објекту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће извршавати уговорене обавезе, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извршења посла на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извршења уговореног посла.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и посла, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

**Члан 12.**

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун посао у целини или појединачне делове посла из члана 1. овог уговора поверити на извршење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење посла из овог уговора и у случају поверавања извршење дела посла подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 13.**

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извршење уговореног посла;
- одреди лице које ће вршити стручни надзор над извршењем уговореног посла;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају инсталиране опреме и пратећих радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да је посао комплетно завршен и спреман за примопредају.

ГАРАНТНИ РОК**Члан 14.**

Извођач гарантује за квалитет изведеног посла из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова Наручиоцу.

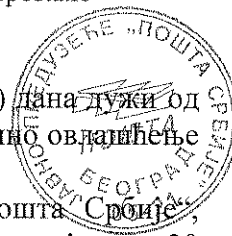
За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова.

У гарантном року сви делови опреме се сматрају резервним и током наведеног рока Понуђач је, у случају да се догоди квар, у обавези да доведе опрему у исправно стање.

Опрема која се испоручује мора бити нова, некоришћена, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од цене посла, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране



пословне банке Извођача. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет извршеног посла и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају, Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје комплетно извршеног посла, ризик случајне пропасти и оштећења посла, материјала и опреме сноси Извођач.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

**КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 18.**

Уколико Извођач не заврши уговорене обавезе у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговореног посла.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 19.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА**Члан 20.**

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 21.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ

15

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)



Број: 2017-89881/
БЕОГРАД, _____. _____. 2017. године

Број: _____, _____. _____. 2017. године

УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
ПАРТИЈА 2

Закључен између:

3. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа _____
шифра делатности: 53.10; (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

4. _____
_____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
рачун број: _____ код _____;
шифра делатности: _____; (у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке //, број ЈН: ////2017.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-///// од ////.////.2017. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је Замена котлова са пратећим радовима у више објеката Предузећа- пошта 19320 и АТЦ Кладово, 22. Децембра 14, Кладово у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН _____ и Понуди Извођача бр. _____ од _____ 2017. године која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.



Коначни обрачун укупно извршеног посла ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине извршеног посла, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупну цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених ситуација.

Ситуације, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, достављају се у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за део извршеног посла који се фактурише том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Извођача оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела извршеног посла. Извођач је дужан да испостави окончању ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА ПОСЛА

Члан 4.

По завршетку посла из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да је посао завршен и спреман за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају инсталиране опреме и пратећих радова (Комисија) извршиће примопредају инсталиране опреме и пратећих радова.

Примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова присуствују Комисија, одговорни Извођачи радова, лице које врши стручни надзор и руководиоца посла Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

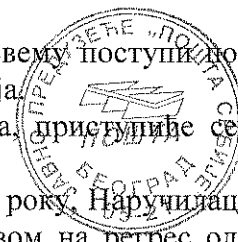
Члан 5.

Уколико се током примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова утврди да извршени посао има недостатака, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и

роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.



РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорени посао из члана 1. уговора Извођач је дужан да изврши у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао, према утврђеној Динамици извршења посла, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине извршеног посла неће имати утицаја на рок за извршења посла из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Извођач ће писаним путем обавестити Наручиоца посла о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извршењем посла, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и да захтева накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда објекат, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извршење посла почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извршењу уговореног посла, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извршење посла из става 1. овог члана.

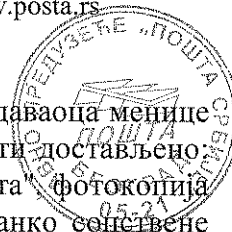
Захтев за продужење рока извршења посла који је предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак посла. Рок за извршење посла сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извршењем посла, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене посла без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.



Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста". Фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак посла. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак посла, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје посла.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорени посао изврши у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ 2017. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту посла;
- угради материјал и опрему који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извршење уговореног посла;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује место извршења посла на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања посла;
- током извршења посла предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе свој посао усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида посла;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку посла уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извршења предметног посла;
- гарантује за квалитет извршеног посла, употребљеног материјала и уграђене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за извршени посао Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове;
- изврши обуку потребног броја запослених Наручиоца о руковању и одржавању опреме, преда одговарајућу атестно-техничку документацију за уграђену опрему и уграђени материјал, гарантне листове (са тачно исписаним серијским бројем, датумом испоруке и

WS



контакт телефоном за пријаву квара) и упутство за употребу и одржавање опреме на српском језику;

- сачини Записник о пуштању уграђене опреме у рад који потписује одговорни извођач радова и надзорни орган;

- ангажује Именовано тело у сврху разврставања опреме под притиском у складу са чланом 4. Правилника о прегледу опреме под притиском и достављање Извештаја о разврставању издатом од стране Именованог тела

- уколико се ради о опреми високог нивоа опасности, организује први преглед и испитивање опреме под притиском и достави документацију опреме под притиском сходно члану 3. Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе;

- за топловодни котао који се уграђује, пре уградње, доставити лицу које врши стручни надзор копију сертификата ISO 9001 и ISO 14001 произвођача котла, тј. фабрике где се котао производи, на српском, енглеском или немачком језику.

Члан 9.

Пре почетка посла, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорне извођаче радова наведене у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац посла је одговоран за извршење посла и координацију са одговорним извођачима радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на објекту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац посла, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођачи радова, односно руководилац посла, не извршавају друге своје обавезе на објекту, лице које врши стручни надзор може обуставити посао на објекту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе посла због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем посао буде обустављен због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извршење посла из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца посла на објекту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

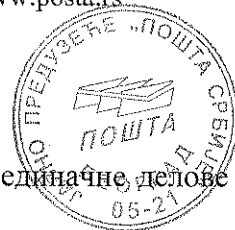
Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће извршавати уговорене обавезе, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извршења посла на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извршења уговореног посла.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и посла, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

**Члан 12.**

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун посао у целини или појединачне делове посла из члана 1. овог уговора поверити на извршење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење посла из овог уговора и у случају поверавања извршење дела посла подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 13.**

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извршење уговореног посла;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извршењем уговореног посла;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају инсталиране опреме и пратећих радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да је посао комплетно завршен и спреман за примопредају.

ГАРАНТНИ РОК**Члан 14.**

Извођач гарантује за квалитет изведеног посла из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова Наручиоцу.

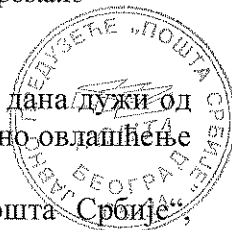
За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова.

У гарантном року сви делови опреме се сматрају резервним и током наведеног рока Понуђач је, у случају да се догоди квар, у обавези да доведе опрему у исправно стање.

Опрема која се испоручује мора бити нова, некоришћена, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од цене посла, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране



пословне банке Извођача. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет извршеног посла и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају, Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје комплетно извршеног посла, ризик случајне пропасти и оштећења посла, материјала и опреме сноси Извођач.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

**КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 18.**

Уколико Извођач не заврши уговорене обавезе у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговореног посла.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 19.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА**Члан 20.**

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 21.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ

Буџет Предузећа: II Капитална улагања / 1.Изградња и адаптација објеката / 010201. Изградња и адаптација објеката под редним бројем 6.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****Партија 1. - пошта 25250 Оцац**

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Партија 2. - пошта 19320 Кладово и АТЦ Кладово**

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Партија 1. - пошта 25250 Опаци

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Партија 2. - пошта 19320 Кладово и АТЦ Кладово**

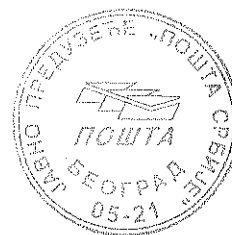
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including "cc. MR" and "2010".

**10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ****Партија 1. - пошта 25250 Опац**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 2. - пошта 19320 Кладово и АТЦ Кладово

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Замена котлова са пратећим радовима у више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН 154/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Датум и место

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава о независној понуди мора бити попуњена за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 154/2017, за Партију _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 154/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

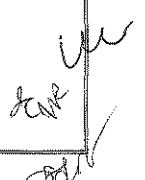
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица





ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 154/2017, за Партију _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 154/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.