

Број: 2017-92768/8

Датум: 05.07.2017. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), доноси

I ИЗМЕНА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА
ЧЕЛИЧНИХ КАСА, БРОЈ ЈН: 158/2017

У Конкурсној документацији за јавну набавку услуге транспорта челичних каса, ЈН број 158/2017:

У Одељку 6, Образац понуде мења се колона „Јединична цена у динарима за један месец“ тако да гласи „Јединична цена (без ПДВ-а)“.

У прилогу ове Измене Конкурсне документације дат је измењен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ који је саставни део Конкурсне документације и који је потребно попунити у складу са упутством из Конкурсне документације за предметну јавну набавку и овом изменом и доставити уз понуду.

НАПОМЕНА: Понуђач је обавези да уз понуду достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен измењен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ који се налази у прилогу ове измене и који ће бити саставни део Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку услуге транспорта челичних каса, ЈН број: 158/2017, објављеној на Порталу јавних набавки дана 28.06.2017. године, извршена је измена као у диспозитиву.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд као Наручилац, извршило је измену наведене конкурсне документације.

Наведена измена Конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

С поштовањем,

**ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ**


Амина Ђирић

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку: услуга транспорта членичних каса, број ЈН: 158/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс и е-маил: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: У колико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Такопска 2



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс и е-маил: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



15 85

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Јединична цена (без ПДВ-а)	Оквиран број услуга	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга транспорта целичних каса		70	



Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана и максимум 42 (четрдесетдва) дана) након извршене услуге.

Место извршења услуге: На територији свих градских и приградских општина града Београда

Рок извршења услуге: сукцесивно, _____ дана (максимално 3 дана) од дана пријема Налогата за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора. За услуге које нису дате у спецификацији рок извршења _____ дана (максимално 5 дана) од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail).

Рок важења понуде: 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: Рачун Понуђача оверава и потписује овлашћено лице Подносиоца захтева на полеђини рачуна, при чему констатује да је услуга извршена у складу са уговором.

Оверен и потписан рачун од стране Подносиоца захтева представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

7. Основ за испостављање рачуна: Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга. Рачун обавезно садржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама, број уговора, сап број налога за набавку.

НАПОМЕНА: Уговор се склапа на проценјену вредност набавке, по јединичној цени која је исказана у понуди. Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена из претходног става је дата на паритету РСО место извршења услуге у Београду и обухвата изношење касе из објекта, утовар, превоз, истовар и уношење касе у објекат до места смештаја, на територији ужег и ширег подручја града Београда (све београдске општине, градске и приградске) изузев ПДВ-а.

Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду



ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ