



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку Молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго
у отвореном поступку
број ЈН: 182/2017

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
3.2 Образац о испуњености техничких карактеристика	стр. 7
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 11
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона...	стр. 11
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 11
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 12
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 16
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 17
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 27
7. Образац понуде	стр. 28
8. Модел уговора.....	стр. 39
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 44
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 44
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 48
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 49
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 50
12. Менично овлашћење	стр. 51

205

ж
12

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**



на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је **Молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, у отвореном поступку, број ЈН 182/2017.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, број факса 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, број ЈН: 182/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: боје, лакови и смоле - 44800000-8.

Сво
је
не

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)



Рбр	Назив	Оквирне количине	ЈМ
1	Гипс алабастер, паковање 1kg	300	kg
2	Маса за глетовање унутрашњих зидова, паковање максимално 25 kg	3000	kg
3	Маса за глетовање спољних зидова, паковање максимално 25 kg	200	kg
4	Подлога за кречење акрилна, паковање максимално 10 kg	500	kg
5	Гит за дрво на уљаној бази, паковање 0,8kg	24	kom
6	Гит за дрво на воденој бази, бели, паковање 0,8kg	60	kom
7	Гит цемент за метал, паковање 1kg	100	kg
8	Разређивач уљани, паковање 1l	1500	l
9	Разређивач нитро, паковање 1l	2500	l
10	Фолија заштитна PVC у ролни ширине 4m	1000	m ²
11	Фолија заштитна за покривање намештаја PVC 4x5m	200	kom
12	Трака креп ширина 25mm, дужина минимално 50m	500	kom
13	Трака креп ширина 50mm, дужина минимално 50m	500	kom
14	Боја основна на уљаној бази за метал сива, паковање 0,75l	100	kom
15	Боја основна на нитро бази за метал сива, паковање 0,75l	500	kom
16	Боја скид средство за скидање боје са метала и дрвета, паковање 1l	10	kom
17	Средство за скидање рђе са метала антирост, максимално паковање 1l	12	l
18	Боја основна на уљаној бази бела за дрво паковање 0,75l	48	kom
19	Боја за бетон на уљаној бази бела, паковање 0,75l	10	kom
20	Боја за бетон на воденој црвена цигла, паковање 0,75l	50	kom
21	Лак боја на нитро бази, безбојна, паковање 0,75l	50	kom
22	Лак боја на нитро бази, бела, паковање 0,75l	200	kom
23	Лак боја на нитро бази, сива, паковање 0,75l	100	kom
24	Лак боја на нитро бази, браон, паковање 0,75l	200	kom
25	Лак боја на нитро бази, црна, паковање 0,75l	60	kom
26	Лак боја на нитро бази, црвена - ознака боје ферари, паковање 0,75l	12	kom
27	Лак боја на нитро бази, плава, паковање 0,75l	120	kom
28	Лак боја на нитро бази, жута, паковање 0,75l	60	kom
29	Лак боја на нитро бази, трула вишња, паковање 0,75l	50	kom
30	Лак боја на уљаној бази, безбојна, паковање 0,75l	60	kom
31	Лак боја на уљаној бази, бела, паковање 0,75l	800	kom
32	Лак боја на уљаној бази, сива, паковање 0,75l	12	kom
33	Лак боја на уљаној бази, браон, паковање 0,75l	100	kom
34	Лак боја на уљаној бази, црна, паковање 0,75l	50	kom
35	Лак боја на уљаној бази, плава, паковање 0,75l	60	kom
36	Лак боја на уљаној бази, жута, паковање 0,75l	24	kom
37	Лак боја на уљаној бази, бела, за радијаторе, паковање 0,75l	300	kom

Handwritten signature and initials in blue ink.

38	Лак спреј бели, 400ml општа намена	5	kom
39	Лак спреј црвени, 400ml општа намена	5	kom
40	Лак спреј црни, 400ml општа намена	5	kom
41	Лак спреј жути, 400ml општа намена	5	kom
42	Бајц уљани тонирани, орах, паковање 0,75l	6	kom
43	Бајц уљани тонирани, палисандер, паковање 0,75l	6	kom
44	Бајц уљани тонирани, безбојни, паковање 0,75l	6	kom
45	Бајц на нитро бази, махагони, паковање 0,75l	12	kom
46	Бајц на нитро бази, орах, паковање 0,75l	12	kom
47	Бајц на воденој бази, орах, паковање 0,75l	6	kom
48	Боја тонер за дисперзију, жута, паковање 0,75l	50	kom
49	Боја тонер за дисперзију, црна, паковање 0,75l	40	kom
50	Боја тонер за дисперзију, кајсија, паковање 0,75l	50	kom
51	Боја дисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од произвођача) максимално 15l. Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7,5 m ²	2000	1
52	Боја полудисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од произвођача) максимално 15l. Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7,5m ²	10000	1
53	Боја на уљаној бази за фасаду, паковање 5l	300	kom
54	Трака термобанд, D профил, браон, 9x7mm	100	m
55	Трака термобанд, P профил, браон, 9x5,5mm	100	m
56	Силикон кит, санитарни, антибактеријски, туба 300ml	60	kom
57	Силикон санитарни, беле боје, за заптивање ивица, спојева и пукотина, висока отпорност на гљивице и буђ, отпоран на UV зрачење и на високу температуру, водоодбојан, 280ml	100	kom
58	Силикон кит акрилни бели у туби 280g	50	kom
59	Силикон кит монтажни бели у туби 280g	100	kom
60	Силикон кит безбојни у туби 280ml	24	kom
61	Пурпена 750ml	150	kom
62	Папир брусни бр.100 ширина 61cm	70	m
63	Папир брусни бр.120 ширина 61cm	100	m
64	Папир брусни водени 600 A4	100	kom
65	Папир брусни водени 800 A4	100	kom
66	Лепак универзални за дрво и метал	100	l
67	Лепак за дрво, паковање 1kg	100	kg
68	Нитро ефект лак - сребрни - завршни премаз са ефектом кованог гвожђа ("Hammerschlag") за заштиту и декорацију метала, паковање 0,75l Оптимална површина коју може покрити 1 литар у једном слоју (у зависности од подлоге мора да покрива опсег) 6-8m ²	60	kom
69	Четка челична петоредна	40	kom
70	Ваљак сунђерасти молерски, ширине 100mm	50	kom



Handwritten signature and initials in blue ink.

71	Уложак кончани молеског ваљка 100mm, материјал полиестер	100	kom
72	Четка пљосната, димензија 80x15mm	100	kom
73	Четка пљосната, димензија 100x15mm	80	kom
74	Четка пљосната, димензија 50x15mm	100	kom
75	Четка пљосната, димензија 60x15mm	80	kom
76	Четка пљосната, димензија 20x15mm	80	kom
77	Четка пљосната, димензија 30x15mm	80	kom
78	Четка пљосната, димензија 70x15mm	80	kom
79	Четка за радијаторе, димензија 2,5"x9mm	100	kom
80	Ваљак молерски, за професионално кречење унутрашњих и спољашњих површина, ширине 230mm, дужина влакна 20mm	400	kom



Handwritten signature or initials in blue ink, possibly reading 'Lj' and 'ne'.

3.2 ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА



Понуђач је у обавези да образац о испуњености техничких карактеристика, попуни на следећи начин:

- Уколико понуђач својом понудом испуњава захтевану карактеристику уписује реч „да“.
- Уколико понуђач упише било који текст различит од речи „да“ или ништа не упише, сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.

Рбр	ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Испуњеност
1	Гипс алабастер, паковање 1kg	
2	Маса за глетовање унутрашњих зидова, паковање максимално 25 kg	
3	Маса за глетовање спољних зидова, паковање максимално 25 kg	
4	Подлога за кречење акрилна, паковање максимално 10 kg	
5	Гит за дрво на уљаној бази, паковање 0,8kg	
6	Гит за дрво на воденој бази, бели, паковање 0,8kg	
7	Гит цемент за метал, паковање 1kg	
8	Разређивач уљани, паковање 1l	
9	Разређивач нитро, паковање 1l	
10	Фолија заштитна PVC у ролни ширине 4m	
11	Фолија заштитна за покривање намештаја PVC 4x5m	
12	Трака креп ширина 25mm, дужина минимално 50m	
13	Трака креп ширина 50mm, дужина минимално 50m	
14	Боја основна на уљаној бази за метал сива, паковање 0,75l	
15	Боја основна на нитро бази за метал сива, паковање 0,75l	
16	Боја скид средство за скидање боје са метала и дрвета, паковање 1l	
17	Средство за скидање рђе са метала антирост, максимално паковање 1l	
18	Боја основна на уљаној бази бела за дрво паковање 0,75l	
19	Боја за бетон на уљаној бази бела, паковање 0,75l	
20	Боја за бетон на воденој црвена цигла, паковање 0,75l	
21	Лак боја на нитро бази, безбојна, паковање 0,75l	

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



22	Лак боја на нитро бази, бела, паковање 0,75l	
23	Лак боја на нитро бази, сива, паковање 0,75l	
24	Лак боја на нитро бази, браон, паковање 0,75l	
25	Лак боја на нитро бази, црна, паковање 0,75l	
26	Лак боја на нитро бази, црвена - ознака боје ферари, паковање 0,75l	
27	Лак боја на нитро бази, плава, паковање 0,75l	
28	Лак боја на нитро бази, жута, паковање 0,75l	
29	Лак боја на нитро бази, трула вишња, паковање 0,75l	
30	Лак боја на уљаној бази, безбојна, паковање 0,75l	
31	Лак боја на уљаној бази, бела, паковање 0,75l	
32	Лак боја на уљаној бази, сива, паковање 0,75l	
33	Лак боја на уљаној бази, браон, паковање 0,75l	
34	Лак боја на уљаној бази, црна, паковање 0,75l	
35	Лак боја на уљаној бази, плава, паковање 0,75l	
36	Лак боја на уљаној бази, жута, паковање 0,75l	
37	Лак боја на уљаној бази, бела, за радијаторе, паковање 0,75l	
38	Лак спреј бели, 400ml општа намена	
39	Лак спреј црвени, 400ml општа намена	
40	Лак спреј црни, 400ml општа намена	
41	Лак спреј жути, 400ml општа намена	
42	Бајц уљани тонирани, орах, паковање 0,75l	
43	Бајц уљани тонирани, палисандер, паковање 0,75l	
44	Бајц уљани тонирани, безбојни, паковање 0,75l	
45	Бајц на нитро бази, махагони, паковање 0,75l	
46	Бајц на нитро бази, орах, паковање 0,75l	
47	Бајц на воденој бази, орах, паковање 0,75l	
48	Боја тонер за дисперзију, жута, паковање 0,75l	
49	Боја тонер за дисперзију, црна, паковање 0,75l	
50	Боја тонер за дисперзију, кајсија, паковање 0,75l	
51	Боја дисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од произвођача) максимално 15l. Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7,5 m ²	

Handwritten signature and initials in blue ink.

52	Боја полудисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од произвођача) максимално 15l. Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7,5m ²	
53	Боја на уљаној бази за фасаду, паковање 5l	
54	Трака термобанд, D профил, браон, 9x7mm	
55	Трака термобанд, P профил, браон, 9x5,5mm	
56	Силикон кит, санитарни, антибактеријски, туба 300ml	
57	Силикон санитарни, беле боје, за заптивање ивица, спојева и пукотина, висока отпорност на гљивице и буђ, отпоран на UV зрачење и на високу температуру, водоодбојан, 280ml	
58	Силикон кит акрилни бели у туби 280g	
59	Силикон кит монтажни бели у туби 280g	
60	Силикон кит безбојни у туби 280ml	
61	Пурпена 750ml	
62	Папир брусни бр.100 ширина 61cm	
63	Папир брусни бр.120 ширина 61cm	
64	Папир брусни водени 600 A4	
65	Папир брусни водени 800 A4	
66	Лепак универзални за дрво и метал	
67	Лепак за дрво, паковање 1kg	
68	Нитро ефект лак - сребрни - завршни премаз са ефектом кованог гвожђа ("Hammerschlag") за заштиту и декорацију метала, паковање 0,75l Оптимална површина коју може покрити 1 литар у једном слоју (у зависности од подлоге мора да покрива опсег) 6-8m ²	
69	Четка челична петоредна	
70	Ваљак сунђерасти молерски, ширине 100mm	
71	Уложак кончани молеског ваљка 100mm, материјал полиестер	
72	Четка пљосната, димензија 80x15mm	
73	Четка пљосната, димензија 100x15mm	
74	Четка пљосната, димензија 50x15mm	
75	Четка пљосната, димензија 60x15mm	
76	Четка пљосната, димензија 20x15mm	
77	Четка пљосната, димензија 30x15mm	
78	Четка пљосната, димензија 70x15mm	

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

79	Четка за радијаторе, димензија 2,5"x9mm	
80	Ваљак молерски, за професионално кречење унутрашњих и спољашњих површина, ширине 230mm, дужина влакна 20mm	



Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена роба испуњава наведене техничке карактеристике.

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

1. као доказ да роба под редним бројем 16, 17, 51, 52, 57, 68 и 80 из одељка 3. Техничке карактеристике (спецификације) испуњава захтеване техничке карактеристике, понуђач је у обавези да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да понуђена роба испуњава све захтеване техничке карактеристике.

Понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. као доказ да роба под редним бројем 16, 17, 51, 52, 57, 68 и 80 из одељка 3. Техничке карактеристике (спецификације) испуњава захтеване техничке карактеристике, понуђач је у обавези да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да понуђена роба испуњава све захтеване техничке карактеристике.

Понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, **ПРЕДУЗЕТНИК** доказује достављањем следећих доказа:

1. као доказ да роба под редним бројем 16, 17, 51, 52, 57, 68 и 80 из одељка 3. Техничке карактеристике (спецификације) испуњава захтеване техничке карактеристике, понуђач је у обавези да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да понуђена роба испуњава све захтеване техничке карактеристике.

Понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ доказује достављањем следећих доказа:

1. као доказ да роба под редним бројем 16, 17, 51, 52, 57, 68 и 80 из одељка 3. Техничке карактеристике (спецификације) испуњава захтеване техничке карактеристике, понуђач је у обавези да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да понуђена роба испуњава све захтеване техничке карактеристике.

Понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 2. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 2. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је

Handwritten signature and initials in blue ink.

понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3 ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature or initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан
групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача,односно члана групе понуђача,односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН 182/2017.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена изјаву копирати у потребном броју примерака.

св
А
2018



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **20 (двадесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЛКА, 31.07.2017. године, најкасније до 13.00 часова, са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ И ПРАТЕЋИ ПРИБОР И ДРУГО, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 182/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са знаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ И ПРАТЕЋИ ПРИБОР И ДРУГО, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 182/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЛКА, 31.07.2017. године, у 14.00 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11.

Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном знаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.



Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаве понуђача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Образац о испуњености техничких карактеристика из Одељка 3. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
9. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција (одељак 5. пододељак 5.12 конкурсне документације);**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO локација Купца, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Куповина робе биће реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за наредну годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији, оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'S', 'P', and 'B'.



дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), према јединичним ценама, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке, а укупна вредност без ПДВ-а из понуде ће служити искључиво за оцену понуда.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачуног ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без обрачуног ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (за ставке 8-9, 14-53, 56-61 и 66-68 (боје, лакови, бајцеви, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал)):

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.



Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави ~~бланко~~ сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења.

Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Handwritten signature or initials in blue ink.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.



Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.



5.19 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: у року минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Рок испоруке:

- максимум 5 (пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
- **за робу која није предвиђена Понудом,** максимално 10 (десет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта број 12.

Напомена: Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15м којим се може прићи магацину Наручиоца.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Гарантни рок:

- за ставке 8-9, 14-53, 56-61 и 66-68 (боје, лакови, бајцеви, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал) из Обрасца понуде: минимум 9 (девет) месеци од дана испоруке

Роба која се испоручује мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији, оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), према јединичним ценама, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна цена без ПДВ-а из понуде служиће само за оцену понуда.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке (подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна са временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда).

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве понуђача из одељак 4.4 ове конкурсне документације).

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

Handwritten signature and initials.



- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија бр. 124-писарница, на првом спрату, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Сл
А
2018



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, у отвореном поступку, број ЈН 182/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, у отвореном поступку, број ЈН 182/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс/ е-маил: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, у отвореном поступку, број ЈН 182/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс/ е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да понуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and initials.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив робе	Назив произвођача	Тип или ознака артикла (која га једнозначно одређује)	Оквирна кол.	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Гипс алабастер, паковање 1kg			300	kg		
2	Маса за глетовање унутрашњих зидова, паковање максимално 25 kg			3000	kg		
3	Маса за глетовање спољних зидова, паковање максимално 25 kg			200	kg		
4	Подлога за кречење акрилна, паковање максимално 10 kg			500	kg		
5	Гит за дрво на уљаној бази, паковање 0,8kg			24	ком		
6	Гит за дрво на воденој бази, бели, паковање 0,8kg			60	ком		
7	Гит цемент за метал, паковање 1kg			100	kg		
8	Разређивач уљани, паковање 1l			1500	l		
9	Разређивач нитро, паковање 1l			2500	l		
10	Фолија заштитна PVC у ролни ширине 4m			1000	m ²		



Handwritten signature and initials.

11	Фолија заштитна за покривање намештаја PVC 4x5m			200	kom	
12	Трака креп ширина 25mm, дужина минимално 50m			500	kom	
13	Трака креп ширина 50mm, дужина минимално 50m			500	kom	
14	Боја основна на уљаној бази за метал сива, паковање 0,75l			100	kom	
15	Боја основна на нитро бази за метал сива, паковање 0,75l			500	kom	
16	Боја скид средство за скидање боје са метала и дрвета, паковање II			10	kom	
17	Средство за скидање рђе са метала антирост, максимално паковање II			12	1	
18	Боја основна на уљаној бази бела за дрво паковање 0,75l			48	kom	
19	Боја за бетон на уљаној бази бела, паковање 0,75l			10	kom	
20	Боја за бетон на воденој црвена цигла, паковање 0,75l			50	kom	
21	Лак боја на нитро бази, безбојна, паковање 0,75l			50	kom	
22	Лак боја на нитро бази, бела, паковање 0,75l			200	kom	
23	Лак боја на нитро бази, сива, паковање 0,75l			100	kom	
24	Лак боја на нитро бази, браон, паковање 0,75l			200	kom	



Handwritten signature and initials.

25	Лак боја на нитро бази, црна, паковање 0,75l				60	ком	
26	Лак боја на нитро бази, црвена - ознака боје ферари, паковање 0,75l				12	ком	
27	Лак боја на нитро бази, плава, паковање 0,75l				120	ком	
28	Лак боја на нитро бази, жута, паковање 0,75l				60	ком	
29	Лак боја на нитро бази, тврла вишња, паковање 0,75l				50	ком	
30	Лак боја на уљаној бази, безбојна, паковање 0,75l				60	ком	
31	Лак боја на уљаној бази, бела, паковање 0,75l				800	ком	
32	Лак боја на уљаној бази, сива, паковање 0,75l				12	ком	
33	Лак боја на уљаној бази, браон, паковање 0,75l				100	ком	
34	Лак боја на уљаној бази, црна, паковање 0,75l				50	ком	
35	Лак боја на уљаној бази, плава, паковање 0,75l				60	ком	
36	Лак боја на уљаној бази, жута, паковање 0,75l				24	ком	
37	Лак боја на уљаној бази, бела, за радијаторе, паковање 0,75l				300	ком	
38	Лак спреј бели, 400ml општа намена				5	ком	



[Handwritten signature]

39	Лак спреј црвени, 400ml општа намена			5	kom	
40	Лак спреј црни, 400ml општа намена			5	kom	
41	Лак спреј жути, 400ml општа намена			5	kom	
42	Бајц уљани тонирани, орах, паковање 0,75l			6	kom	
43	Бајц уљани тонирани, палисандер, паковање 0,75l			6	kom	
44	Бајц уљани тонирани, безбојни, паковање 0,75l			6	kom	
45	Бајц на нитро бази, махагони, паковање 0,75l			12	kom	
46	Бајц на нитро бази, орах, паковање 0,75l			12	kom	
47	Бајц на воденој бази, орах, паковање 0,75l			6	kom	
48	Боја тонер за дисперзију, жута, паковање 0,75l			50	kom	
49	Боја тонер за дисперзију, црна, паковање 0,75l			40	kom	
50	Боја тонер за дисперзију, кајсија, паковање 0,75l			50	kom	
51	Боја дисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од произвођача) максимално 15l. Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од хртавости и			2000	1	



[Handwritten signature]

	упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7,5 m ²						
52	Боја полудисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од произвођача) максимално 15l. Оптimalна површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7,5m ²	10000	1				
53	Боја на уљаној бази за фасаду, паковање 5l	300	kom				
54	Трака термобанд, D профил, браон, 9x7mm	100	m				
55	Трака термобанд, P профил, браон, 9x5,5mm	100	m				
56	Силикон кит, санитарни, антибактеријски, туба 300ml	60	kom				
57	Силикон санитарни, беле боје, за заптивање ивица, спојева и пукотина, висока отпорност на гљивице и буђ, отпоран на UV зрачење и на високу температуру, водоодбојан, 280ml	100	kom				
58	Силикон кит акрилни бели у туби 280g	50	kom				
59	Силикон кит монтажни бели у туби 280g	100	kom				
60	Силикон кит безбојни у туби 280ml	24	kom				



25
Ker

61	Пурлена 750ml			150	kom	
62	Папир брусни бр.100 ширина 61cm			70	m	
63	Папир брусни бр.120 ширина 61cm			100	m	
64	Папир брусни водени 600 A4			100	kom	
65	Папир брусни водени 800 A4			100	kom	
66	Лепак универзални за дрво и метал			100	l	
67	Лепак за дрво, паковање 1kg			100	kg	
68	Нитро ефект лак - сребрни - завршни премаз са ефектом кованог гвозђа ("Hammerschlag") за заштиту и декорацију метала, паковање 0,75l Оптимална површина коју може покрити 1 литар у једном слоју (у зависности од подлоге мора да покрива опсег) 6-8m ²			60	kom	
69	Четка челична петоредна			40	kom	
70	Ваљак сунђерасти молерски, ширине 100mm			50	kom	
71	Уложак кончани молеског ваљка 100mm, материјал полиестер			100	kom	



[Handwritten signature]

72	Четка пљосната, димензија 80x15mm			100	ком	
73	Четка пљосната, димензија 100x15mm			80	ком	
74	Четка пљосната, димензија 50x15mm			100	ком	
75	Четка пљосната, димензија 60x15mm			80	ком	
76	Четка пљосната, димензија 20x15mm			80	ком	
77	Четка пљосната, димензија 30x15mm			80	ком	
78	Четка пљосната, димензија 70x15mm			80	ком	
79	Четка за радијаторе, димензија 2,5"x9mm			100	ком	
80	Ваљак молерски, за професионално кречење унутрашњих и спољашњих површина, ширине 230mm, дужина влакна 20mm			400	ком	
Укупно без ПДВ-а						

Понуђач је дужан да за сву понуђену робу упише назив произвођача и тип или ознаку артикла која га једнозначно одређује.

НАПОМЕНА:

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији, оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), према јединичним ценама, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна цена без ПДВ-а из понуде служиће само за оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини роби, а након потписивања Записника квалитативном пријему.

Укупна вредност без ПДВ-а из понуде служи искључиво за оцену понуда.



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: у року од _____ (словима: _____) дана од дана испоруке и пописивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИСПОРУКЕ:

- _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 5 (пет) радних дана).
- за робу која није предвиђена Понудом, _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 10 (десет) дана).

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта број 12.

ГАРАНТНИ РОК:

- за ставке 8-9, 14-53, 56-61 и 66-68 (боје, лакови, бајцеви, лепкови, силикони, лакови, разређивачи и други фарбарски материјал) из Обрасца понуде: _____ месеци од дана испоруке (минимум 9 (девет) месеци).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или



Handwritten signature and initials in blue ink.

ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П _____



Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



8.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2017-95596/____
Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа в. д. директора
Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке Молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, у отвореном поступку, број ЈН 182/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-95593/////од ////////////////.2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја молерско фарбарског материјала и пратећи прибор и друго, (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____, заведеној код Купца под бројем //////////////// од ////////////////, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до //////////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става формирана је на паритету ФСО магацин Купца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена

Handwritten signature and initials in blue ink.



Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбедених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредност

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији, оквирна и дата је на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Купца, према јединичним ценама, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна цена без ПДВ-а из понуде служиће само за оцену понуда.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев пдв.

Укупна вредност робе које Купац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује Купцу, у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом, испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15м којим се може прићи магацину Наручиоца.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Кумодрашка бр. 248.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



Члан 5.

Гарантни рок:

- за ставке 8-9, 14-53, 56-61 и 66-68 (боје, лакови, бајцеви, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал) из Понуде Продавца број _____ од _____ : ____ (_____) месеци од дана испоруке

Роба која се испоручује мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих општењења, са произвођачком декларацијом.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима робе, ће доставити Продавцу.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 7.

За све уочене недостатке и друге скривене мане, који нису били уочени у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, већ су се испојили током употребе исте, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац је дужан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације рекламирану робу замени новом.

Члан 8.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'K' and 'M'.



У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за ставке 8-9, 14-53, 56-61 и 66-68 (боје, лакови, бајцеви, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал) из Понуде Продавца број _____ од _____.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року биће враћено, на захтев Продавца.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MS' and 'NR'.



Члан 9.

Уколико Продавац не изврши своје уговорене обавезе у складу са роковима из члана 3 став. 1 и 2, члана 6. став 2. и 7 став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене, вредности.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, и примењиваће се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

_____ **Мира Петровић**

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак, 1.Одржавање, 1.1. Одржавање објеката, 01010101.
Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 47

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. број	1 Назив	2 Јединична цена FCO магацин наручиоца (без ПДВ-а)	3 Јединична цена FCO магацин наручиоца (са ПДВ-ом)	4 Укупна вредност FCO магацин наручиоца (без ПДВ-а)	5 Укупна вредност FCO магацин наручиоца (са ПДВ-ом)	6 Остали трошкови (%)
1	Гипс алабастер, паковање 1kg					
2	Маса за глетовање унутрашњих зидова, паковање максимално 25 kg					
3	Маса за глетовање спољних зидова, паковање максимално 25 kg					
4	Подлога за кречење акрилна, паковање максимално 10 kg					
5	Гит за дрво на уљаној бази, паковање 0,8kg					
6	Гит за дрво на воденој бази, бели, паковање 0,8kg					
7	Гит цемент за метал, паковање 1kg					
8	Разређивач уљани, паковање 1l					
9	Разређивач нитро, паковање 1l					
10	Фолија заштитна PVC у ролни ширине 4m					
11	Фолија заштитна за покривање намештаја PVC 4x5m					
12	Трака креп ширина 25mm, дужина минимално 50m					
13	Трака креп ширина 50mm, дужина минимално 50m					
14	Боја основна на уљаној бази за метал сива, паковање 0,75l					
15	Боја основна на нитро бази за метал сива, паковање 0,75l					
16	Боја скид средство за сидање боје са метала и дрвета, паковање 1l					
17	Средство за скидање рђе са метала антирост, максимално паковање 1l					



Handwritten signature and initials in blue ink.

18	Боја основна на уљаној бази бела за дрво паковање 0,75l				
19	Боја за бетон на уљаној бази бела, паковање 0,75l				
20	Боја за бетон на воденој црвена цигла, паковање 0,75l				
21	Лак боја на нитро бази, безбојна, паковање 0,75l				
22	Лак боја на нитро бази, бела, паковање 0,75l				
23	Лак боја на нитро бази, сива, паковање 0,75l				
24	Лак боја на нитро бази, браон, паковање 0,75l				
25	Лак боја на нитро бази, црна, паковање 0,75l				
26	Лак боја на нитро бази, црвена - ознака боје ферари, паковање 0,75l				
27	Лак боја на нитро бази, плава, паковање 0,75l				
28	Лак боја на нитро бази, жута, паковање 0,75l				
29	Лак боја на нитро бази, трула вишња, паковање 0,75l				
30	Лак боја на уљаној бази, безбојна, паковање 0,75l				
31	Лак боја на уљаној бази, бела, паковање 0,75l				
32	Лак боја на уљаној бази, сива, паковање 0,75l				
33	Лак боја на уљаној бази, браон, паковање 0,75l				
34	Лак боја на уљаној бази, црна, паковање 0,75l				
35	Лак боја на уљаној бази, плава, паковање 0,75l				
36	Лак боја на уљаној бази, жута, паковање 0,75l				
37	Лак боја на уљаној бази, бела, за радијаторе, паковање 0,75l				
38	Лак спреј бели, 400ml општа намена				
39	Лак спреј црвени, 400ml општа намена				
40	Лак спреј црни, 400ml општа намена				
41	Лак спреј жути, 400ml општа намена				
42	Бајц уљани тонирани, орах, паковање 0,75l				
43	Бајц уљани тонирани, палисандер, паковање 0,75l				



Handwritten signature and initials.

44	Бајц уљани тонирани, безбојни, паковање 0,75l					
45	Бајц на нитро бази, махагони, паковање 0,75l					
46	Бајц на нитро бази, орах, паковање 0,75l					
47	Бајц на воденој бази, орах, паковање 0,75l					
48	Боја тонер за дисперзију, жута, паковање 0,75l					
49	Боја тонер за дисперзију, црна, паковање 0,75l					
50	Боја тонер за дисперзију, кајсија, паковање 0,75l					
51	Боја дисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од произвођача) максимално 15l. Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7,5 m ²					
52	Боја полудисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од произвођача) максимално 15l.					
53	Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7,5m ²					
54	Боја на уљаној бази за фасаду, паковање 5l					
55	Трака термобанд, D профил, браон, 9x7mm					
56	Трака термобанд, P профил, браон, 9x5,5mm					
57	Силикон кит, санитарни, антибактеријски, туба 300ml					
58	Силикон санитарни, беле боје, за заптивање ивица, спојева и лукотина, висока отпорност на гљивице и буђ, отпоран на UV зрачење и на високу температуру, водоодбојан, 280ml					
59	Силикон кит акрилни бели у туби 280g					
60	Силикон кит монтажни бели у туби 280g					
61	Силикон кит безбојни у туби 280ml					
62	Пурлена 750ml					
	Папир брусни бр.100 ширина 61cm					



Handwritten signature and initials.

63	Папир брусни бр.120 ширина 61cm					
64	Папир брусни водени 600 A4					
65	Папир брусни водени 800 A4					
66	Лепак универзални за дрво и метал					
67	Лепак за дрво, паковање 1kg					
68	Нитро ефект лак - сребрни - завршни премаз са ефектом кованог гвозђа ("Hammerschlag") за заштиту и декорацију метала, паковање 0,75l Оптимална површина коју може покрити 1 литар у једном слоју (у зависности од подлоге мора да покрива опсег) 6-8m ²					
69	Четка челична петоредна					
70	Ваљак сунђерасти молерски, ширине 100mm					
71	Уложак кончани молеског ваљка 100mm, материјал полиестер					
72	Четка пљосната, димензија 80x15mm					
73	Четка пљосната, димензија 100x15mm					
74	Четка пљосната, димензија 50x15mm					
75	Четка пљосната, димензија 60x15mm					
76	Четка пљосната, димензија 20x15mm					
77	Четка пљосната, димензија 30x15mm					
78	Четка пљосната, димензија 70x15mm					
79	Четка за радијаторе, димензија 2,5"x9mm					
80	Ваљак молерски, за професионално кречење унутрашњих и спољашњих површина, ширине 230mm, дужина влакна 20mm					

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature and initials.

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена FCO магацин Наручиоца (**без ПДВ-а**);
- у колони 3. - јединична цена FCO магацин Наручиоца (**са ПДВ-ом**);
- у колони 4. - укупна вредност FCO магацин Наручиоца (**без ПДВ-а**);
- у колони 5. - укупна вредност FCO магацин Наручиоца (**са ПДВ-ом**);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

Handwritten signature or initials in blue ink.



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'M' and 'P' and some illegible scribbles.



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку Молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, у отвореном поступку, број ЈН 182/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 182/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 182/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица

С
С
С



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може поунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 182/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 182/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.