

**Број: 2017-95593/7****Датум: 14.07.2017.године**

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 (у даљем тексту: Закон)) доноси

**I ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ И ПРАТЕЋИ ПРИБОР И ДРУГО  
БРОЈ ЈН: 182/2017**

У Конкурсној документацији за јавну набавку Молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, број ЈН 182/2017, у одељку 9. Модел уговора, члан 11, на страни број 43 од 52, мења се и сада гласи:

„Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почеће да се примењује након реализација уговора број 2015-74942/29 од 05.10.2015. године и уговора број 2016-112366/33 од 15.11.2016. године до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.“

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

У прилогу I Измене и допуне конкурсне документације достављамо вам оригинални примерак измењеног Модела уговора, који ће бити саставни део конкурсне документације и које је потребно попунити у складу са упутством из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

**НАПОМЕНА:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен измењен Модел уговора који се налази у прилогу ове измене и допуне а који је саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

*Образложење*

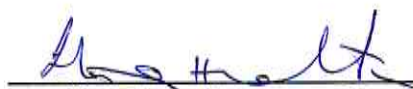
У конкурсној документацији за јавну набавку Молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, број ЈН 182/2017, објављеној на Порталу јавних набавки дана 10.07.2016. године, извршена је измена као у диспозитиву, у циљу прецизнијег дефинисања предметне Конкурсне документације.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије", као Наручилац, извршило је измену и допуну наведене конкурсне документације.

Наведена измена и допуна конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца ([www.posta.rs](http://www.posta.rs)).

С поштовањем,

**ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

  
**Данијела Станковић**

## 8.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2017-95596/\_\_\_\_

Београд, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године



### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавно предузеће "Пошта Србије",**  
Београд, Улица Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора  
Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке Молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, у отвореном поступку, број ЈН 182/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-95593/////од //////////////.2017. године.

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја молерско фарбарског материјала и пратећи прибор и друго, (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заведеној код Купца под бројем ////////////// од //////////////, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Уговор се закључује на износ до ////////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредност

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији, оквирна и дата је на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Купца, према јединичним ценама, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна цена без ПДВ-а из понуде служиће само за оцену понуда.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев пдв.

Укупна вредност робе које Купац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује Купцу, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом, испоручује Купцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15м којим се може прићи магацину Наручиоца.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Кумодрашка бр. 248.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

СБ  
де



### Члан 5.

Гарантни рок:

- за ставке 8-9, 14-53, 56-61 и 66-68 (боје, лакови, бајцеви, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал) из Понуде Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци од дана испоруке

Роба која се испоручује мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

### Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

### Члан 6.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима робе, ће доставити Продавцу.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

### Члан 7.

За све уочене недостатке и друге скривене мане, који нису били уочени у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, већ су се испољили током употребе исте, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац је дужан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације рекламирану робу замени новом.

### Члан 8.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

WS  
sc



У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за ставке 8-9, 14-53, 56-61 и 66-68 (боје, лакови, бајцери, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал) из Понуде Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року биће враћено, на захтев Продавца.

WS  
20



**Члан 9.**

Уколико Продавац не изврши своје уговорене обавезе у складу са роковима из члана 3. став. 1 и 2, члана 6. став 2. и 7 став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене, вредности.

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почеће да се примењује након реализација уговора број 2015-74942/29 од 05.10.2015. године и уговора број 2016-112366/33 од 15.11.2016. године до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак, 1.Одржавање, 1.1. Одржавање објеката, 01010101.  
Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 47

MS  
de  
M