



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
услуге одржавања телефонског система - Avaya
Број ЈН: 180/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
Прилог 1.....	стр. 7
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 13
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 17
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 18
5.25 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 28
6. Образац понуде	стр. 29
7. Модел уговора.....	стр. 33
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 39
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 40
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 41
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 42
11. Менично овлашћење.....	стр. 43



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs и на Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је **Одржавање телефонских система - Avaya**.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, факс 3022-198, Служба за спровођене поступака набавки услуга.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **Одржавања телефонских система - Avaya, број ЈН: 180/2017**.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50334110-9 - услуге одржавања телефонске мреже.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке је услуга одржавања телефонског система „AVAYA” – хардвер и софтвер у ЈП „Пошта Србије”, Београд (списак целокупне опреме и локација наведен је у Прилогу 1), за период од 24 (двадесетчетири) месеца.

Опште одредбе: Одржавање опреме корпоративне телекомуникационе мреже обавља се у објектима ЈП „Пошта Србије” и сервисном центру Понуђача.

Понуђач је у обавези да уговорене услуге обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

У тренутку пријема неисправне опреме одговорност за опрему прелази на Понуђача.

Понуђач ће бити одговоран за штету насталу његовом кривицом.

Спецификација:

Р.БР.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Техничка асистенција и замена резервних делова	ЈА	24
2	Подршка произвођача опреме (Avaya)	ЈА	24

Број услуга датих у Спецификацији је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда док ће се стваран број услуга реализовати по јединичним ценама које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Техничка асистенција и замена резервних делова

Телефонски систем „AVAYA“ који је предмет одржавања обухвата следеће компонентне:

- Avaya Aura Enterprise Edition (Communication Manager, Session Manager, System Manager, Application Enablement Services)
- Avaya Call Management System (CMS)
- NICE систем за снимање разговора оператера Call центра
- Avaya 1000 Series Video Conferencing
- Систем за тарифирање
- SBC Ingate FW/Siparator 150

Техничка асистенција и замена резервних делова обухвата:

- Редовно одржавање
- Ванредно одржавање
- Техничку подршку
- Обуку



Редовно одржавање

Понуђач је обавезан да прати „update“ софтвера и фирмвера (minor updates) и да их у случају потенцијалног негативног утицаја на функционалност система, благовремено имплементира.

- Понуђач је дужан да упознаје ЈП „Пошта Србије“ са свим софтвер/хардвер побољшањима на Авауа систему, њиховим описом, компаративним предностима и ценом.
- Понуђач је обавезан да за уговорени период одржавања једном обиђе све локације и да обави детаљно чишћење сервера и медиа гејтвеја и провери исправност (по потреби и замену) вентилатора за хлађење.

Ванредно одржавање

Ванредно одржавање обухвата ситуације у којима је неопходна интервенција стручног особља Понуђача како би се отклонили проблеми у функционисању Авауа система. Према хитности интервенције могу бити ургентне и остале интервенције.

Ургентне интервенције се дешавају у следећим ситуацијама (ургентне ситуације):

- Тотални прекид рада централе,
- Делимичан прекид рада централе са значајним рестрикцијама за претплатнике,
- Значајне рестрикције управљања системом,
- Губици саобраћајних, статистичких или тарифних података,
- Значајни откази у централним хардверским јединицама.

Пријава проблема се врши телефоном (мобилни, фикси) од стране овлашћених лица из Сектора за информатичку и ТК подршку (уз упознавање и консултације са извршиоцима из регије или РЈ, који могу са лица места доставити одређене информације). Овлашћена лица из Сектора за информатичку и ТК подршку су одговорни за процену ургентности ситуације и неопходности изласка на терен стручних лица - Понуђача. На овај начин се смањује време пријаве сметње и врши се коректна процена сметње.

У случају да је интервенција неопходна, Понуђач ће своје обавезе реализовати кроз удаљену подршку или излазак на терен при чему је дужан да обезбеди и угради потребне резервне делове.

Обавеза ЈП „Пошта Србије“ је да омогући удаљени приступ систему, обезбеди улазак у објекте, асистира у отклањању сметње и да достави све податке и неопходне информације о сметњи.

Техничка подршка

Понуђач је дужан да обезбеди техничку подршку стручним радницима ЈП „Пошта Србије“ која подразумева саветовање и асистирање особљу ЈП „Пошта Србије“ на пословима администрације и одржавања централа у случајевима када не могу у потпуности и квалитетно да разреше одговарајући проблем, омогуће комплетан сервис и услугу корисницима. Ово се посебно односи на напредну администрацију и увођење нових услуга.

Обука

Једном за време трајања уговора о одржавању, по потреби а на захтев Наручиоца, Понуђач је дужан да одржи обуку за стручно особље Наручиоца у трајању од 3 (три) дана, за максимално 5 (пет) запослених.



Подршка произвођача опреме (Avaya)

Понуђач мора да има могућност да захтева и добије подршку произвођача опреме Avaya у случајевима када није у стању да самостално реши проблем на опреми која је предмет одржавања. Подршка подразумева:

- Право приступа on-line алатима да би пронашли начин за решавање проблема,
- Обезбеђење софтверских унапређења и сервисних пакета,
- Асистенција Avaya-е када дође до софтверских проблема

Понуђач је одговоран за иницијалну дијагностику-troubleshooting и решење и мора имати могућност да преко web-а приступа Avaya тиму за техничку подршку. Понуђач мора имати приступ Avaya сервисном центру преко web странице или телефоном током 24 сата свих 7 дана у недељи како би могао да захтева софтверску подршку или да поставља питања о конфигурацији и експлоатацији опреме.

Прилог 1: Списак опреме и локација



Чворишта на којима су инсталирани main сервери и кабинети G650 и MCC(G3R)		
ЛОКАЦИЈА	ОПИС ОПРЕМЕ	КОМ.
БЕОГРАД, ТК Центар	СЕРВЕРИ И МРЕЖНА ОПРЕМА	
	DL360G7 SERVER CM HIGH DUPLEX	2
	DL360G7 SERVER SESSION MANAGER	2
	DL360G7 SERVER SYSTEM MANAGER	1
	Свич AVAYA C363T	1
	CMS сервер	1
	Систем за тарифирање	1
	AES (Application Enablement Services) сервер	1
	Media Gateway-и	
	G650/1	
	POWER SUPPLY 655A	1
	IP SERVER INTFC TN2312	1
	MAINTENANCE/TEST TN771	1
	CONTROL-LAN TN799	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	CALL CLASSIFIER TN744	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	ANALOG LINE TN793	1
	ANALOG LINE TN793	1
	ANALOG LINE TN793	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	POWER SUPPLY 655A	1
	G650/2	
	POWER SUPPLY 655A	1
	IP SERVER INTFC TN2312	1
	CONTROL-LAN TN799	1
	CONTROL-LAN TN799	1
	CALL CLASSIFIER TN744	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	ANALOG LINE TN793	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	ANALOG LINE TN793	1
	ANALOG LINE TN793	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2602	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	POWER SUPPLY 655A	1
	MCC (G3R)	
	IP SERVER INTFC TN2312	1
	CALL CLASSIFIER TN744	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	IP SERVER INTFC TN2312	1
	CONTROL-LAN TN799	1
	VAL-ANNOUNCEMENT TN2501	1
	CALL CLASSIFIER TN744	1



	DIGITAL LINE TN2214	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	MAINTENANCE/TEST TN771	1
	VAL-ANNOUNCEMENT TN2501	1
	DIGITAL LINE TN2214	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
ЛОКАЦИЈА	ОПИС ОПРЕМЕ	КОМ.
НОВИ САД	СЕРВЕРИ	
	DL360G7 SERVER CM S/D/MBT/SBC	1
	Свич AVAYA C363T	1
	Media Gateway-и	
	G650/1	
	POWER SUPPLY 655A	1
	IP SERVER INTFC TN2312	1
	MAINTENANCE/TEST TN771	1
	CONTROL-LAN TN799	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	ANALOG LINE TN793	1
	ANALOG LINE TN793	1
	ANALOG LINE TN793	1
	ANALOG LINE TN793	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	POWER SUPPLY 655A	1
	G650/2	
	POWER SUPPLY 655A	1
	IP SERVER INTFC TN2312	1
	CALL CLASSIFIER TN744	1
	CONTROL-LAN TN799	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	ANALOG LINE TN793	1
	ANALOG LINE TN793	1
	ANALOG LINE TN793	1
	ANALOG LINE TN793	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	POWER SUPPLY 655A	1
ЛОКАЦИЈА	ОПИС ОПРЕМЕ	КОМ.
НИШ	СЕРВЕРИ	
	DL360G7 SERVER CM S/D/MBT/SBC	1
	Свич AVAYA C363T	1
	Media Gateway-и	
	G650/1	
	POWER SUPPLY 655A	1
	IP SERVER INTFC TN2312	1
	MAINTENANCE/TEST TN771	1
	CONTROL-LAN TN799	1



	DS1 INTERFACE TN2464	1
	ANALOG LINE TN793	1
	ANALOG LINE TN793	1
	ANALOG LINE TN793	1
	ANALOG LINE TN793	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	POWER SUPPLY 655A	1
	G650/2	
	POWER SUPPLY 655A	1
	IP SERVER INTFC TN2312	1
	CONTROL-LAN TN799	1
	ANALOG LINE TN793	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	POWER SUPPLY 655A	1
КРАГУЈЕВАЦ	СЕРВЕРИ	
	DL360G7 SERVER CM S/D/MBT/SBC	1
	Свич AVAYA C363T	1
	Media Gateway-и	
	G650/1	
	POWER SUPPLY 655A	1
	IP SERVER INTFC TN2312	1
	MAINTENANCE/TEST TN771	1
	CONTROL-LAN TN799	1
	CALL CLASSIFIER TN744	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	ANALOG LINE TN793	1
	ANALOG LINE TN793	1
	ANALOG LINE TN793	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	POWER SUPPLY 655A	1
	G650/2	
	POWER SUPPLY 655A	1
	IP SERVER INTFC TN2312	1
	CONTROL-LAN TN799	1
	DS1 INTERFACE TN2464	1
	ANALOG LINE TN793	1
	IP MEDIA PROCESSOR TN2302	1
	POWER SUPPLY 655A	1



Локације на којима су инсталирани Аваја G700 медиа гејтвеји

(медиа гејтвеји на овим локацијама имају картичне сервере S8300D и могу имати један или више следећих модула:

- DS1 MM710 E1/T1 интерфејс
- MM711 8 аналогних линија
- MM716 24 аналогне линије)

(стек) - стековани гејтвеји

1	Београд-Земун Главна 8 (стек)
2	Београд-Центар Васе Чарапића 13 (стек)
3	Београд-ГПЦ Савска 2 (стек)
4	Београд-Венац Шумадијски трг 2А (стек)
5	Београд-Одржавање Ђорђа Вајферта 12
6	Београд-Хибридна пошта Ада Хуја (стек)
7	Београд-ПОСТРАНСЛОГ Кумодрашка 248 (стек)
8	Пожаревац Јована Шербиновића 3 (стек)
9	Ваљево Вука Караџића 5 (стек)
10	Шабац Карађорђева 10 (стек)
11	Сремска Митровица Краља Петра Првог 2 (стек)
12	Панчево Светог Саве 11 (стек)
13	Суботица Првوماјска 2 (стек)
14	Суботица Парк Рајхл Ференца 2
15	Кикинда Генерала Драпшина 26
16	Сомбор Венац Војводе Степе 32 (стек)
17	Зрењанин Пупинова 1 (стек)
18	Пирот Српских Владара 68
19	Зајечар Драгослава Срејовића 13
20	Бор Ђорђа Вајферта 1
21	Лесковац Светозара Марковића 1 (стек)
22	Прокупље Југ Богданова 6
23	Јагодина Народног Фронта 2 (стек)
24	Краљево Цара Лазара 37 (стек)
25	Чачак Кнеза Милоша 6
26	Чачак Градско Шеталиште
27	Крушевац Немањина 2 (стек)
28	Ужице Обилићева 6 (стек)
29	Врање Краља Стевана Првовенчаног 49

Локације на којима су инсталирани Аваја G350 медиа гејтвеји

(медиа гејтвеји на овим локацијама могу имати један или више следећих модула:

- MM711 8 аналогних линија
- MM716 24 аналогне линије)

1	Београд-Раковица Пилота Михајла Петровића 8
2	Београд I Таковска 2
3	Београд-Миријево Миријевски венац 22
4	Београд-БГ 17 Бул. Краља Александра 84
5	Београд-Одржавање Нушићева 16
6	Београд-БГ 11003 Аеродром Београд
7	Београд-Катићева КДС Катићева 16-18
8	Београд 22 Устаничка 182
9	Земун БГ 99 Партизанске авијације 25
10	Земун 11070 Похорска 2



11	Краљево	Ђуре Ђаковића 66
12	Ужице	Обилићева 6
13	Обреновац	М. Обреновића 126
14	Лазаревац	Карађорђева 30
15	Нови Сад	Војвођанска 5
16	Нови Сад	Приморска 5
17	Младеновац	Јанка Катића 10
18	Краљево	Душана Поповића 66
19	Нови Пазар	28. Новембра 66
20	Богатић	Мике Митровића 2
21	Лозница	Јована Цвијића 4
22	Панчево	Штросмајерова 1
23	Ниш-Аутогаржа	Бул. Цара Константина 66
24	Суботица-Аутогаража	Јована Мићића 96
25	Крушевац-Аутогаража	Јасенички пут 66
26	Велика Плана	Милоша Великог 111
27	Смедеревска Паланка	Првог српског устанка 25

Локације на којима су инсталирани Avaya G430 медиа гејтвеји

(медиа гејтвеји на овим локацијама могу имати један или више следећих модула:

- S8300D
- DS1 MM710 E1/T1 интерфејс
- MM711 8 аналогних линија
- MM716 24 аналогне линије
- Модул Avaya 20 Channels DSP Daughter board)

1	Вршац	Жарка Зрењанина 15
2	Смедерево	Карађорђева 10
3	Нови Сад	Приморска 5 (нова зграда ГПЦ-а)

Локације на којима су инсталирани Avaya G450 медиа гејтвеји

(медиа гејтвеји на овим локацијама могу имати један или више следећих модула:

- S8300D
- DS1 MM710 E1/T1 интерфејс
- MM711 8 аналогних линија
- MM716 24 аналогне линије)

1	Ниш	Димитрија Туцовића 26
2	Београд	(нова зграда ГПЦ-а)

На локацијама на којима се налазе медиа гејтвеји G350, G430, G450 и G700 инсталирано је укупно:

	Тип модула	Количина
1	S8300D	33
2	MM710	29
3	MM711	73
4	MM716	83



Уређаји за видео конференцију

1	Видео конференцијски уређај Аваја 1050 (локација Београд)	1 ком.
2	Видео конференцијски уређај Аваја 1030 (локације Нови Сад, Ниш и Крагујевац)	3 ком.

Сервери за SBC

1	Fujitsu Primergy RX1330M1 Rack based server 19" (1U) Mainboard type D3229 Chipset Intel C226, Intel Xeon processor E3-1220v3, 4C/4T, 3.10 GHz, TLC: 8 MB, 8 GB (1 module(s) 8 GB) DDR3, unbuffered, ECC, 1,600 MHz, 2 x HDD SATA, 6 Gb/s, 500 GB, 7,200 rpm, hot-plug, 2.5-inch, BC, PLAN CP 2x1Gbit Cu Intel I350-T2 2 x Modular PSU 450W platinum hp	2 ком.
---	--	--------



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже кадровским капацитетом, тј. да: има најмање 2 (два) радно ангажована лица која поседују сертификат Avaya Certified Support Specialist (ACSS);
2. достави потврду о одржавању бар једног IP телефонског система (Avaya IP телефонски систем на софтверској платформи Avaya Communication Manager 5.0 или новијој), у претходне 3 (три) године. Ову потврду поред Понуђача оверавају и купци IP телефонског система који се одржава.

4.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче:

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.



2. Доказ:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације** попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, правно лице доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже кадровским капацитетом - доставља списак сертификованих радно ангажованих лица и копије одговарајућих сертификата издатих од стране произвођача опреме или школског центра сертификованог од стране произвођача опреме.

Доказ: копије уговора о раду или копије обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.

2. достави потврду о одржавању бар једног IP телефонског система (Avaya IP телефонски систем на софтверској платформи Avaya Communication Manager 5.0 или новијој), у претходне 3 (три) године. Ову потврду поред Понуђача оверавају и купци IP телефонског система који се одржава.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике:

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка



страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације** попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, предузетник доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже кадровским капацитетом - доставља списак сертификованих радно ангажованих лица и копије одговарајућих сертификата издатих од стране произвођача опреме или школског центра сертификованог од стране произвођача опреме.

Доказ: копије уговора о раду или копије обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.

2. достави потврду о одржавању бар једног IP телефонског система (Avaya IP телефонски систем на софтверској платформи Avaya Communication Manager 5.0 или новијој), у претходне 3 (три) године. Ову потврду поред Понуђача оверавају и купци IP телефонског система који се одржава.

4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- **правна лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **предузетнике** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.



4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.8 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од страненадлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која
је на снази у време подношења понуде .

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **20 (двадесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до СРЕДЕ, 02.08. 2017. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ СИСТЕМА - AVAYA, број ЈН: 180/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.2 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.3 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ СИСТЕМА - AVAYA, број ЈН: 180/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.4 Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДУ, 02.08. 2017. године, у 11:00 часова, на адреси Београд, Таковска 2, канцеларија 11 (приземље). Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.25).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.7 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације),
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4** - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације,
- 3. Изјава понуђача** из Одељка 4.4
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора,
- 5. Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица,
- 6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица,
- 7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Пододељка 5.25** Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица
- 8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), **менично овлашћење - писмо** (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), **копија картона депонованих потписа** (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или **неопозива банкарска гаранција** (пододељак 5.10 конкурсне документације).

Понуде са варијантама нису дозвољене.



5.7.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9 Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.7.3 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, Наручилац задржава право рефундације царинских дажбина и шпедитерских услуга.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави, на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, бланко сопствену меницу.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити

достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала

трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.11 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача из одељка 4.4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.



Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.12 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Захтеви набавке:

Начин плаћања:

Цена услуге је месечни паушални износ за техничку асистеницију и замену резервних делова и подршку произвођача опреме (Avaya).

Рачун се доставља до 10. дана у текућем месецу за претходни месец. Понуђач доставља рачун за претходни месец, као и документ - „Спецификације извршених услуга и замењених резервних делова“, оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача. Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Понуђачу за извршене услуге из претходног месеца, у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема рачуна за извршене услуге, а на основу достављеног рачуна и документа - „Спецификације извршених услуга и замењених резервних делова“.

Место извршења услуге: објекти Наручиоца на територији Београда и Србије и у сервисном центру Понуђача.

Гарантни рок: за услуге 12 (дванаест) месеци, за уграђену опрему 24 (двадесетчетири) месеца.



Обавезе Понуђача у случају рекламације су да на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони недосатак у року од 24 (двадесетчетири) часа од уложене рекламације.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Сарадња Понуђача и Наручиоца: Сервисни центар Понуђача мора радити сваког радног дана од 08 до 16 часова или од 09 до 17. часова. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника.

Понуђач је у обавези да званично достави Наручиоцу: имена и звања, бројеве телефона и e-mail адресе овлашћених лица која ће бити ангажована на пословима одржавања предметног система. Такође, Понуђач је у обавези да обезбеди расположивост (пасивно дежурство) бар једног наведеног лица 24 (двадесетчетири) сата дневно, 7 (седам) дана у недељи.

При појави проблема на систему Корпоративне телефоније који нису у могућности да реше запослени у Сектору за информатичку и ТК подршку, овлашћено лице из Сектора за информатичку и ТК подршку контактира овлашћено лице Понуђача у вези консултације и изласка стручних лица Понуђача на терен, а затим шаље званичан захтев на e-mail Понуђача са описом проблема.

Приликом изласка стручног лица Понуђача на терен, одговорно лице Понуђача mail-ом најављује Наручиоцу термин доласка на локацију. Наручилац је у обавези да стручном лицу Понуђача омогући приступ опреми и да одреди лица за комуникацију на датој локацији. По завршетку интервенције, одговорно лице на локацији оверава документ „Записник и извршеним услугама“ генерисан од стране Понуђача на коме су наведене све активности у вези интервенције (уtroшени резервни делови, обављени радови, време трајања интервенције и сл.) и задржава један примерак. Такође, по завршетку интервенције, Понуђач је у обавези да mail-ом обавести Наручиоца о завршетку интервенције и пуштању опреме у рад. Почетком месеца Понуђач доставља Наручиоцу (из Сектора за информатичку и ТК подршку) на mail скениране све радне налоге за претходни месец.

У случају ургентних ситуација, време одзива је 1 (један) сат од пријаве кvara у свим случајевима када је угрожен нормалан рад система, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана.

Рок за успостављање потпуне функционалности система (сервиси које обезбеђује систем нормално функционишу, док поједине компоненте које обезбеђују редундансу система могу бити изван функције) је највише 1 (један) радни дан. Рок за довођење целокупне опреме (хардвер и софтвер) у исправно стање је 30 (тридесет) дана.

Техничке карактеристике резервних делова: Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача. Ако се неки модел опреме, из Прилога 1, више не производи и не може се набавити, онда се у случају кvara исти мења новијим моделом еквивалентних или бољих карактеристика.

Уколико замењени резервни део откаже пре истека гарантног рока, потребно је да исти буде замењен новим резервним делом о трошку Понуђача.

Уређаје који се после две интервенције у року од месец дана поново врате на поправку Понуђач ће третирати као непоуздане, искључити из експлоатације и заменити их новим без надокнаде.



5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.



5.25 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге одржавања телефонских система - Аваја, ЈН број: 180/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, Управе за јавне набавке односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуге одржавања телефонских система - AVAYA, ЈН број 180/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс и e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс и e-mail: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Р.Б.	Назив услуге	Цена услуге на месечном нивоу	Количина	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Техничка асистенција и замена резервних делова		24 (двадесетчетири) месеца	
2.	Подршка произвођача опреме (Авауа)		24 (двадесетчетири) месеца	
Укупно без ПДВ-а:				

Јединична цена без ПДВ-а и Укупна цена без ПДВ-а, дате су на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, и он износи:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Начин плаћања:

Цена услуге је месечни паушални износ за техничку асистенцију и замену резервних делова и подршку произвођача опреме (Авауа). Рачун се доставља до 10. дана у текућем месецу за претходни месец. Понуђач доставља рачун за претходни месец, као и документ - „Спецификације извршених услуга и замењених резервних делова“, оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача. Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа Понуђачу за извршене услуге из претходног месеца, у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема рачуна за извршене услуге, а на основу достављеног рачуна и документа - „Спецификације извршених услуга и замењених резервних делова“.

Рок за излазак на интервенцију (време одзива): У случају ургентних ситуација, време одзива је 1 (један) сат од пријаве кvara свим случајевима када је угрожен нормалан рад система, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана.

Рок за успостављање потпуне функционалности система (сервиси које обезбеђује систем нормално функционисања док поједине компоненте које обезбеђују редундансу система могу бити изван функције је највише 1 (један) радни дан.



Рок за довођење целокупне опреме (хардвер и софтвер) у исправно стање је 30 (тридесет) дана.

Место извршења услуге: објекти Наручиоца на територији Београда и Србије и у сервисном центру Понуђача.

Сервисни центар Понуђача мора радити сваког радног дана од ____ до ____ (од 08 до 16 часова или од 09 до 17 часова) часова. Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника.

Гарантни рок: за услуге 12 (дванаест) месеци, за уграђену опрему 24 (двадесетчетири) месеца.

Обавезе Понуђача у случају рекламације су да на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони недосатак у року од 24 (двадесетчетири) часа од уложене рекламације.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: ____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-96552/

Београд, _____, 2017. године



**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања телефонских система - Avaya, број ЈН: 180/2017
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-96552/ од _____, 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања телефонских система - Avaya (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____, 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бр. 2017-96552/ од _____, 2017. године (у даљем тексту: Понуда) и Прилога 1, који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Број услуга у обрасцу понуде је оквиран и реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до износа укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Цена је фиксна и не може се мењати.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да се у случају ургентних ситуација, одазове у року од 1 (једног) сата од пријаве кvara у свим случајевима када је угрожен нормалан рад система, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана.

Рок за успостављање потпуне функционалности система (сервиси које обезбеђује систем нормално функционишу, док поједине компоненте које обезбеђују редундансу система могу бити изван функције) је највише 1 (један) радни дан. Рок за довођење целокупне опреме (хардвер и софтвер) у исправно стање је 30 (тридесет) дана.

Сервисни центар Пружаоца услуге мора радити сваког радног дана од ____ до ____ часова. Радни дани су од понедељка до петка, осим у данима државних празника.

Пружалац услуге је обавезан да, по закључењу уговора, званично достави Кориснику услуге: имена и звања, бројеве телефона и e-mail адресе овлашћених лица која ће бити ангажована на пословима одржавања система.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди расположивост (пасивно дежурство) бар једног од наведених лица 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Контрола пружених услуга обавља се на месечном нивоу прегледом Спецификације извршених услуга и замењених резервних делова, достављеном од стране Пружаоца услуге уз месечни рачун. Потписивање врши овлашћено лице Корисника услуге.

Члан 4.

Цена услуге је месечни паушални износ за техничку асистеницију и замену резервних делова и подршку произвођача опреме (Avaya).

Рачун се доставља до 10. дана у текућем месецу за претходни месец. Пружалац услуге доставља рачун за претходни месец, као и документ - „Спецификације извршених услуга и замењених резервних делова“, оверен од стране овлашћених лица Корисника услуге и Пружаоца услуге. Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плаћа Пружаоцу услуге за извршене услуге из претходног месеца, у року од _____ дана од дана пријема рачуна за извршене услуге, а на основу достављеног рачуна и документа - „Спецификације извршених услуга и замењених резервних делова“.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, Београд.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 5.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Услуга из члана 1. овог уговора обавља се у објектима Корисника услуге у Београду и на територији Републике Србије, односно у сервисном центру Пружаоца услуге и обухвата услугу одржавања опреме из Прилога 1. овог уговора и то:

- техничка асистенција и замена резервних делова
- подршка произвођача опреме (Avaya).

Члан 7.

Техничка асистенција и замена резервних делова обухвата:

- редовно одржавање
- ванредно одржавање
- техничку подршку
- обуку

Пружалац услуге је у обавези да, приликом пружања услуге редовног одржавања:

- прати „update“ софтвера и фирмвера (minor updates) и да их, у случају потенцијалног негативног утицаја на функционалност система, благовремено имплементира;
- упознаје Корисника услуге са свим софтвер/хардвер побољшањима на Avaya систему, њиховим описом, компаративним предностима и ценом;
- у току уговореног периода, једном обиђе све локације и да обави детаљно чишћење сервера и медиа гејтвеја и провери исправност (по потреби и замену) вентилатора за хлађење.

Услуга ванредног одржавања из овог уговора, обухвата ситуације у којима је неопходна интервенција стручног особља Пружаоца услуге како би се отклонили проблеми у функционисању Avaya система. Према хитности интервенције могу бити ургентне и остале интервенције.

Ургентне интервенције се дешавају у следећим ситуацијама (ургентне ситуације):

- тотални прекид рада централе,
- делимичан прекид рада централе са значајним рестрикцијама за претплатнике,
- значајне рестрикције управљања системом,
- губици саобраћајних, статистичких или тарифних података,
- значајни откази у централним хардверским јединицама.

Пријава проблема се врши телефоном (мобилни, фикс) од стране овлашћених лица из Сектора за информатичку и ТК подршку (уз упознавање и консултације са извршиоцима из регије или РЈ, који могу са лица места доставити одређене информације). Овлашћена лица из Сектора за информатичку и ТК подршку су одговорни за процену ургентности ситуације и неопходности изласка на терен стручних лица - Пружаоца услуге. На овај начин се смањује време пријаве сметње и врши се коректна процена сметње.

У случају да је интервенција неопходна, Пружалац услуге ће своје обавезе реализовати кроз удаљену подршку или излазак на терен при чему је дужан да обезбеди и угради потребне резервне делове.

Обавеза ЈП „Пошта Србије“, Београд је да омогући удаљени приступ систему, обезбеди улазак у објекте, асистира у отклањању сметње и да достави све податке и неопходне информације о сметњи.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди техничку подршку стручним радницима ЈП „Пошта Србије“, Београд која подразумева саветовање и асистирање особљу ЈП „Пошта Србије“, Београд на пословима администрације и одржавања централа у случајевима када не могу у потпуности и квалитетно да разреше одговарајући проблем, омогуће комплетан сервис и услугу корисницима. Ово се посебно односи на напредну администрацију и увођење нових услуга.

За време трајања уговора о одржавању, по потреби а на захтев Корисника услуге, Пружалац услуге је дужан да једном одржи обуку за стручно особље Корисника услуге у трајању од 3 (три) дана, за максимално 5 (пет) запослених.



Подршка произвођача опреме (Avaya)

Прижалац услуге мора да има могућност да захтева и добије подршку произвођача опреме Avaya у случајевима када није у стању да самостално реши проблем на опреми која је предмет одржавања. Подршка подразумева:

- Право приступа on-line алатима да би пронашли начин за решавање проблема
- Обезбеђење софтверских унапређења и сервисних пакета
- Асистенција Avaya-е када дође до софтверских проблема

Пружалац услуге је одговоран за иницијалну дијагностику-troubleshooting и решење и мора имати приступ Avaya сервисном центру преко web странице или телефоном током 24 сата свих 7 дана у недељи како би могао да захтева софтверску подршку или да поставља питања о конфигурацији и експлоатацији опреме.

Члан 8.

Сарадња Пружаоца услуге и Корисника услуге врши се према следећој процедури:

При појави проблема на систему Корпоративне телефоније који нису у могућности да реше запослени Корисника услуге, овлашћено лице Корисника услуге контактира овлашћено лице Пружаоца услуге у вези консултације и изласка стручних лица Пружаоца услуге на терен.

У случају да Пружалац услуге мора изаћи на терен, овлашћено лице Корисника услуге шаље званичан захтев на факс Пружаоцу услуге са описом проблема на обрасцу уз својеручни потпис, који се доставља Пружаоцу услуге.

Обавеза Пружаоца услуге је да првог радног дана у текућем месецу за претходни месец достави на e-mail Кориснику услуге списак свих обављених интервенција (реализованих „Захтева за интервенцију“) у вези пружених услуга одржавања за претходни месец.

У тренутку преузимања неисправне опреме од стране Пружаоца услуге, одговорност за неисправну опрему прелази на Пружаоца услуге. Пружалац услуге ће бити одговоран за штету насталу његовом кривицом.

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача. Ако се неки модел опреме, из Прилога 1, више не производи и не може се набавити, онда се у случају квара исти мења новијим моделом еквивалентних или бољих карактеристика.

Уколико замењени резервни део откаже пре истека гарантног рока наведеног од стране Пружаоца услуге, потребно је да исти буде замењен новим резервним делом о трошку Понуђача.

Уређаје који се после две интервенције у року од месец дана поново врате на поправку Пружалац услуге ће третирали као непоуздане, искључити из експлоатације и заменити их новим без надокнаде.

Члан 9.

Гарантни рок за пружене услуге је 12 (дванаест) месеци, од дана пружања услуге.

Гарантни рок за уграђену опрему је 24 (двадесетчетири) месеца, од дана уградње.

Обавеза Пружаоца услуге, у току трајања гарантног рока, је да на захтев Корисника услуге и без додатних трошкова за Корисника услуге, отклони недостатак у року од 24 (двадесетчетири) часа од уложене рекламације.

Члан 10.

У случају да извршене услуге по квалитету не одговарају договореним условима из овог уговора или уколико приликом извршења услуга дође до оштећења изазваног нестручним руковањем или уградњом некавалитетних делова, Корисник услуге је дужан да рекламацију достави Пружаоцу услуге у року од 8 (осам) дана по извршеној интервенцији.

Пружалац услуге је дужан да надокнади евентуалну штету, као и да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема рекламације отклони наведене недостатке о свом трошку.

Члан 11.

У случају да Пружалац услуге касни са успостављањем потпуне функционалности система, обавезан је да за сваки сат кашњења плати Кориснику услуге најмање 5.000,00 динара, а у случају да касни са довођењем целокупне опреме (хардвер и софтвер) у исправно стање обавезан је да за сваки дан кашњења плати Кориснику услуге на име казне 5.000,00 динара.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу претходног става овог члана, Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности услуге.

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Гписарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, средство финансиског обезбеђења ће бити враћено на захтев Пружаоца услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране а најдуже 36 (тридесетшест) месеци од почетка реализације уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, ЈОперативни трошак / 1. Одржавање / 1.5. Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010103. Трошкови одржавања корпоративне телефоније, под редним бројем 1.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	1	2	3	4	5	6
Ред. бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Техничка асистенција и замена резервних делова					
2.	Подршка произвођача опреме (Avaya)					

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - укупна вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 3. - укупна вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-ом) из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

1
2



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге одржавања телефонских система Avaya, број ЈН: 180/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 180/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 180/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 180/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 180/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица