



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности Консултантске услуге за акредитацију за контролу инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система и контролно тело за оверавање мерила масе

Број ЈН: 168/2017



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничка спецификација и квалитет	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 28
	4.4 Образац изјаве понуђача.....	стр. 10
	4.5 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 11
	4.6 Образац изјаве понуђача.....	стр. 12
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 13
	5.23 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 22
6.	Образац понуде	стр. 23
7.	Модел Уговора	стр. 27
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 32
	8.1 образац структуре понуђене цене.....	стр. 32
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 33
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 34
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 35
11.	Менично овлашћење - писмо	стр. 36



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2,**
11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су Консултантске услуге за акредитацију за контролу инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система и контролно тело за оверавање мерила масе, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су Консултантске услуге за акредитацију за контролу инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система и контролно тело за оверавање мерила масе.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге саветовања у пословању и управљању и сродне услуге - 79400000-8.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ



Акредитација контролног тела за контролисање ватрогасних апарата и хидраната према SRPS ISO/IEC 17020:2012

План активности на акредитацији контролног тела за контролисање ватрогасне опреме:

Ред. број	НАЗИВ
1.	Креирање и припрема целокупне документације неопходне за функционисање контролног тела за контролисање ватрогасне опреме према стандарду SRPS ISO/IEC 17020:2012, а у складу са одредбама : 1) Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09 и 20/15); 2) Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (Службени гласник РС бр. 52 од 17.06.2015. и 29 од 28.06.2016.) - у даљем тексту ПТН ¹⁾ 3) Обавештење контролним телима и другим заинтересованим странама за акредитацију ТОУ које је засновано на тумачењу добијеном од стране Министарства унутрашњих послова РС број 01-91/17-2 од 17.03.2017. год. 4) Документа АТС-ПА01 - Правила акредитације 5) Документа АТС-УП05 - Смерница за исказивање обима акредитације КТ Под комплетном документацијом се подразумева да Наручилац добије сва Интерна упутства за контролисање, све потребне домаће и иностране стандарде и прописе везане за предмет контролисања и то :
1.1.	Делатност контролисања хидрантске мреже за гашење пожара (чл.15. до чл.20. ПТН ¹⁾). Интерна упутства морају бити израђена у складу са : 1) Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара (Сл.лист СФРЈ бр.30-1991); 2) SRPS Z.C1.050:1990 - Ватрогасна опрема - Проток воде кроз млазницу; 3) SRPS EN 14339:2009 - Подземни пожарни хидранти - Тачка 5. Методе тестирања и означавање 4) SRPS EN 14384:2009 - Надземни пожарни хидранти - Тачка 5. Методе тестирања и означавање
1.2.	Делатност контролисање мобилних уређаја за гашење пожара (чл.21. до чл.25. ПТН ¹⁾). Интерна упутства морају бити израђена у складу са : 1) BS 5306-3:2003/2009 - Fire Extinguishing installations and equipment - Code for inspection and maintenance of portable fire extinguishers 2) SRPS Z.C2. - Ручни и превозни апарати за гашење пожара - за све врсте ПП апарата 3) SRPS CR 13934:2010 - Документ за тумачење стандарда EN 3 за прен. апарате за гашење пожара 4) SRPS EN 3-7 - Преносни апарати за гашење пожара - Карактеристике и методе испитивања 5) SRPS EN 1866:2011 - Превозни апарати за гашење 6) SRPS EN 1866-1:2011 - Превозни апарати за гашење пожара - Методе испитивања 7) Препоруке произвођача за сервисирање противпожарних апарата С-групе "Ватроспрем" бр.1710/ДЧ/2003 и број 070508/2011 и препоруке произвођача за сервисирање противпожарних апарата ЦО2-групе "Ватроспрем", број 1401/ДЧ/2004 8) Препоруке произвођача за контролно испитивање противпожарних апарата S-групе и СО2-групе "Ватроспрем", број 0203/ППА/2001 9) Фабричко упутство о одржавању ватрогасних апарата производње "ПАСТОР" Интерна упутства морају бити усаглашена и са захтевима фабричких упутстава произвођача ватрогасних апарата које Наручилац поседује у објектима ("Ватроспрем", "Пастор", "Тодоровић", "Пашалић Ватрометал", "Мобиак", "Медаком"). Обавезан прилог уз интерна упутства морају бити и каталози оригиналних резервних делова за ватрогасне апарате које Наручилац поседује у објектима.

Handwritten initials and marks at the bottom right corner of the page.

1.3.	Делатност контролисање инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара (чл.26. до чл.31. ПТН¹⁾). Интерна упутства морају бити израђена у складу са : 1) Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара ("Сл.лист СРЈ" број 87/1993); 2) Правилник о техничким нормативима за израду техничке документације којом морају бити снабдевени системи, опрема и уређаји за откривање пожара и алармирање ("Службени лист СРЈ", бр. 30/1995); 3) SRPS EN 54-13:2008 - Системи за детекцију пожара и пожарни алармни системи - Део 13: Оцењивање компатибилности компонената система (захтеви за оцењивање компатибилности Input/Output компонената система); 4) SRPS CEN/TS 54-14:2004 - Системи за детекцију пожара и пожарни алармни системи - Део 14: Смернице за технички пријем и одржавање.
1.4.	Делатност контролисање инсталација и уређаја за гашење пожара (чл.32. до чл.37. ПТН¹⁾). Интерна упутства морају бити израђена за : Инсталације и уређаји за гашење пожара распршеном водом или пеном : 1) SRPS EN 12845:2015 - Инсталације за гашење пожара - Аутоматски спринклер системи - Пројектовање, уградња и одржавање; 2) SRPS CEN/TS 14816:2012 - Инсталације за гашење пожара - Системи са распршивањем воде - Пројектовање, уградња и одржавање; 3) SRPS EN 13565-2:2011 - Инсталације за гашење пожара - Системи за гашење пеном; Инсталације и уређаји за гашење пожара гасовитим средствима : 1) Правилник о техничким нормативима за стабилне уређаје за гашење пожара са CO₂ ("Службени лист СРЈ" бр.87/93); 2) SRPS EN 15004-1:2009 - Инсталације за гашење пожара - Системи за гашење гасом; 3) SRPS CEN/TR 15276-2:2012 - Инсталације за гашење пожара - Системи за гашење са кондензованим аеросолом- Део 2: Пројектовање, уградња и одржавање Инсталације и уређаји за гашење пожара прахом : 1) SRPS EN 12416-2:2010 - Инсталације за гашење пожара - Системи са прахом - Део 2: Пројектовање, извођење и одржавање.
2.	Креирање и израда графичке векторске припреме за штампање свих исправа о контролисању које КТ треба да издаје након контролисања : 1) Исправа о контролисању хидрантске мреже за гашење пожара (прилог 1 ПТН¹⁾) 2) Контролна налепница (прилог 2 ПТН¹⁾) 3) Исправа о контролисању мобилних уређаја за гашење пожара (прилог 3 ПТН¹⁾) 4) Контролна налепница (прилог 4 ПТН¹⁾) 5) Исправа о контролисању инсталације и уређаја за аутоматску дојаву пожара (прилог 5 ПТН¹⁾) 6) Контролна налепница инсталације и уређаја за аутоматску дојаву пожара (прилог 6 ПТН¹⁾) 7) Исправа о контролисању инсталације и уређаја за гашење пожара (прилог 5 ПТН¹⁾) 8) Контролна налепница инсталације и уређаја за гашење пожара (прилог 6 ПТН¹⁾)
3.	Подношење пријаве за акредитацију контролног тела Акредитационом телу Србије (АТС-у) са свом припадајућом неопходном документацијом и трошкове за плаћање административних такси сноси Наручилац.
4.	Отклањање евентуалних недостатака у документацији након прегледа документације од стране АТС-а.
5.	Отклањање евентуалних неусаглашености утврђених након почетног оцењивања и осведочења које АТС спроводи на лицу места - у седишту контролног тела Наручиоца.
6.	Особље контролног тела (технички руководиоца + 2 контролора) мора се обучити тако да може успешно проћи почетно оцењивање, тј. оцењивање и осведочење на лицу места које спроводи АТС након отклањања свих недостатака прегледане документације (тачка 4. одељка 1.). То подразумева и познавање опште документације контролног тела, али

	првенствено подразумева познавање релевантних техничких прописа и стандарда по којима се и врше процедуре контролисања хидрантске мреже за гашење пожара и мобилних уређаја за гашење пожара. Ова техничка обука особља би морала да се заврши најкасније до заказивања датума почетног оцењивања од стране АТС-а, на којем АТС-ов тим за оцењивање, поред прегледа целокупне документације, осведочењем на лицу места проверава и техничко знање особља на конкретном примеру контролисања хидрантске мреже за гашење пожара и мобилних уређаја за гашење пожара.
7.	Након добијања Сертификата о акредитацији од стране АТС-а, подношење захтева МУП РС Сектор за ванредне ситуације - Управа за ванредне ситуације у Београду за утврђивање испуњености услова за обављање послова контролисања хидрантске мреже за гашење пожара и мобилних уређаја за гашење пожара, са свом неопходном документацијом у складу са ПТН¹⁾. Добијањем решења од стране УЗВС МУП РС стичу се услови да овлашћено контролно тело може да започне са контролисањем хидрантске мреже за гашење пожара и мобилних уређаја за гашење пожара. Трошкове за плаћање административних такси сноси Наручилац.

Акредитација контролног тела за контролисање вага са неаутоматским функционисањем према SRPS ISO/IEC 17020:2012

План активности на акредитацији контролног тела за контролисање вага са неаутоматским функционисањем:

Ред. број	НАЗИВ
1.	Креирање и припрема целокупне документације неопходне за функционисање контролног тела за контролисање вага са неаутоматским функционисањем према стандарду SRPS ISO/IEC 17020:2012. Под комплетном документацијом се подразумева да Наручилац добије сва Упутства за контролисање, све потребне домаће и иностране стандарде и прописе везане за контролисање вага са неаутоматским функционисањем и осталу неопходну документацију.
2.	Подношење пријаве за акредитацију контролног тела Акредитационом телу Србије (АТС-у) са свом припадајућом неопходном документацијом.
3.	Отклањање евентуалних недостатака у документацији након прегледа документације од стране АТС-а.
4.	Отклањање евентуалних неусаглашености утврђених након почетног оцењивања и осведочења које АТС спроводи на лицу места - у седишту контролног тела Наручиоца.
5.	Након добијања Сертификата о акредитацији од стране АТС-а, подношење захтева за утврђивање испуњености услова за обављање послова оверавања мерила са свом припадајућом неопходном документацијом Дирекцији за мере и драгоцене метале (ДМДМ) (у складу са <i>Правилником о условима за обављање послова оверавања мерила, начину овлашћивања и вођењу регистра овлашћених тела</i> , „Службени гласник РС“, бр. 2/2017)
6.	Добијањем решења о овлашћивању од стране ДМДМ стичу се услови да овлашћено тело поднесе Дирекцији захтев за задуживање жигова, и по добијању истих, може да започне са оверавањем мерила. Трошкове за плаћање административних такси сноси Наручилац.

7.	Особље контролног тела (технички руководицац + 2 контролора) мора се обучити тако да може успешно проћи почетно оцењивање, тј. оцењивање и осведочење на лицу места које спроводи АТС након отклањања свих недостатака прегледане документације (тачка 4. одељка 2). То подразумева и познавање опште документације контролног тела, али првенствено подразумева познавање релевантних техничких прописа и стандарда, од којих је најважнији стандард SRPS EN 45501:2015, по којем се и врши процедура контролисања вага са неаутоматским функционисањем. Ова техничка обука особља би морала да се заврши најкасније до заказивања датума почетног оцењивања од стране АТС-а, на којем АТС-ов тим за оцењивање, поред прегледа целокупне документације, осведочењем на лицу места проверава и техничко знање особља на конкретном примеру контролисања ваге са неаутоматским функционисањем.
8.	Особље контролног тела (технички руководицац + 2 контролора) мора се обучити тако да након добијања Сертификата о акредитацији од стране АТС-а, буде задовољен један од услова за подношење захтева за овлашћивање Дирекцији за мере и драгоцене метале (тачка 5. одељка 2.), одн. положен стручни испит техничког руководиоца контролног тела и контролора (<i>Правилник о програму, условима и начину полагања стручног испита за обављање послова оверавања мерила</i>, „Службени гласник РС“, бр. 2/2017). Овај стручни испит ће се полагати пред испитном комисијом Дирекције и он ће, поред познавања стандарда SRPS EN 45501:2015, захтевати и познавање Закона о метрологији („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), Правилника о вагама са неаутоматским функционисањем („Службени гласник РС“, бр. 17/2013), Правилника о оверавању мерила („Службени гласник РС“, бр. 1/2012), као и неких правних и административних принципа законске контроле мерила.

Имплементација акредитованог контролног тела за контролисање ватрогасне опреме и контролног тела за контролисање вага са неаутоматским функционисањем у постојећи систем менаџмента квалитетом

План активности на имплементацији акредитованих контролних тела за контролисање ватрогасне опреме и вага са неаутоматским функционисањем:

Ред. број	НАЗИВ
1.	Креирање неопходне и недостајуће нове и измена постојеће документације тренутно важећег система менаџмента квалитетом ISO 9001:2008, како би се задовољили захтеви SRPS ISO/IEC 17020:2012. Наручилац ће одабраном понуђачу ставити на располагање сву тражену постојећу документацију коју треба прилагодити (у форми едитабилних докумената *.DOC или *.DOCX), а одабрани понуђач је у обавези да поштује сва писана правила руковања документацијом и чувања пословне тајне Наручиоца.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом:

1. да је технички и стручно оспособљен за пружање Консултантске услуге за акредитацију за контролу инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система и контролно тело за оверавање мерила масе.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (Одељак 4.4 Конкурсне документације).
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Одељак 4.5 Конкурсне документације).
3. Додатни услов:
Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је технички и стручно оспособљен за пружање Консултантске услуге за акредитацију за контролу инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система и контролно тело за оверавање мерила масе (Одељак 4.6 Конкурсне документације).



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач



4.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

технички и стручно оспособљен за пружање услуге за пружање Консултантске услуге за акредитацију за контролу инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система и контролно тело за оверавање мерила масе.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.



5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 14.04.2017. године, најкасније до 13:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ЗА КОНТРОЛУ ИНСТАЛАЦИЈА И УРЕЂАЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА И ИНСТАЛАЦИЈА ПОСЕБНИХ СИСТЕМА И КОНТРОЛНО ТЕЛО ЗА ОВЕРАВАЊЕ МЕРИЛА МАСЕ, број ЈН: 168/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ЗА КОНТРОЛУ ИНСТАЛАЦИЈА И УРЕЂАЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА И ИНСТАЛАЦИЈА ПОСЕБНИХ СИСТЕМА И КОНТРОЛНО ТЕЛО ЗА ОВЕРАВАЊЕ МЕРИЛА МАСЕ, број ЈН: 168/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 14.04.2017. године, у 14:00 часова, на адреси Београд, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

В
С

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.



5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.23).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Техничке спецификације и квалитет** - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
4. **Изјава понуђача из Одељка 4.6;**
5. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. **Изјаву о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.23** Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, подељак 5.11 Конкурсне документације);
9. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** - попуњен у складу са упутством из одељка 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

Handwritten initials and a checkmark.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



Handwritten initials 'PH' and a signature mark.

5.9 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.10 Захтеви набавке: Цена мора бити изражена у динарима.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати и укључује све зависне и пратеће трошкове.

Начин и рок плаћања: одложено, минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи и Записника о извршеној обуци, овереног од стране Понуђача, без обзира на термин надзорне посете оцењивача АТС-а.

- 85% уговорене цене плаћа се по пријему израђене документације и извршене обуке особља контролних тела и имплементације стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012 у постојећи ISO 9001:2008 система менаџмента квалитетом, без обзира на термин надзорне посете оцењивача АТС-а.

Подношење пријаве за акредитацију контролног тела Акредитационом телу Србије (АТС-у) са свом припадајућом неопходном документацијом и трошкове за плаћање административних такси сноси Наручилац.

Доказ: да је комплетна документација предата и заведена у АТС-у, да је извршена обука особља и да је извршена имплементација стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012 у постојећи ISO 9001:2008 система менаџмента квалитетом.

- 10% по добијања сагласности од АТС и предаји ДМДМ-у/МУП-у.

- 5% по овлашћивању.

Основ за испостављање рачуна: Записник о пруженој услузи и Записник о извршеној обуци, оверен од стране Понуђача представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Место извршења услуге: РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта бр. 12.

Рок извршења услуге: максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања и потврде пријема Налога за набавку изради комплетну документацију према спецификацији, изврши обуку и имплементира стандард SRPS ISO/IEC 17020:2012 у постојећи ISO 9001:2008 система менаџмента квалитетом.

Рок за отклањање неусаглашености: максимум 15 (петнаест) дана од дана достављања извештаја о неусаглашености од стране оцењивача АТС-а.

Гарантни рок: у периоду од дана предаје израђене документације и извршене обуке особља контролних тела, до термина надзорне посете оцењивача АТС-а и позитивне оцене.

37



Рок важења понуде: 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Пружалац услуге мора да је технички и стручно оспособљен за пружање услуге.

Пружалац услуге услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Пружалац услуге доставља Изјаву да је технички и стручно оспособљен за пружање услуге.

Наручилац се обавезује да решењем одреди комисију која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити потписивање Записника о пруженој услузи и Записника о извршеној обуци, који ће бити потписани од стране овлашћених представника Наручиоца и овлашћеног представника Понуђача.

Понуђач је у обавези да решењем одреди одговорно лице које ће контактирати комисију Наручиоца и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације.

За сваку промену одговорног лица Понуђача, Понуђач је у обавези да тражи писану сагласност Наручиоца.

5.11 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана.** Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико достављена меница или банкарска гаранција није у свему у складу са захтевом из ове конкурсне документације или уколико је на било који начин оштећена понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје

Handwritten signature and date: 25

понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, **једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације уговора.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.



Handwritten initials and a small mark at the bottom right corner of the page.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да на дан достављања последњег овереног рачуна, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **бланко сопствену меницу** или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.12 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену и исти рок извршења услуге, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача која је прва пристигла односно која је прва заведена код Наручиоца.

5.14 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и

заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).



5.15 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 **Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 **Одлука о додели уговора** донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.20 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у

PA

току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.22 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Pl 25



5.23 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Консултантске услуге за акредитацију за контролу инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система и контролно тело за оверавање мерила масе, ЈН број 168/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

2
25

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Консултантске услуге за акредитацију за контролу инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система и контролно тело за оверавање мерила масе, број ЈН: 168/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ре. Бр.	Назив услуге	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5
1.	Акредитација контролног тела за контролисање ватрогасних апарата и хидраната према SRPS ISO/IEC 17020:2012, у свему према тачки 1 Спецификације	1		
2.	Акредитација контролног тела за контролисање вага са неаутоматским функционисањем SRPS ISO/IEC 17020:2012, у свему према тачки 2. из Спецификације	1		
3.	Имплементација новог акредитованог контролног тела за контролисање ватрогасне опреме и новог акредитованог контролног тела за контролисање вага са неаутоматским функционисањем у постојећи ISO 9001:2008 систем менаџмента квалитетом. Обука креирање неопходне и недостајуће нове и измене постојеће документације тренутно важећег система менаџмента квалитетом ISO 9001:2008, како би се задовољили захтеви из SRPS ISO/IEC 17020:2012, у свему према тачки 3. из Спецификације	1		
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а				

Начин и рок плаћања: одложено, _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи и Записника о извршеној обуци, овереног од стране Понуђача, без обзира на термин надзорне посете оцењивача АТС-а.

- 85% уговорене цене плаћа се по пријему израђене документације и извршене обуке особља контролних тела и имплементације стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012 у постојећи ISO 9001:2008 система менаџмента квалитетом, без обзира на термин надзорне посете оцењивача АТС-а.

Подношење пријаве за акредитацију контролног тела Акредитационом телу Србије (АТС-у) са свом припадајућом документацијом и трошкове за плаћање административних такси сноси Наручилац.



Доказ: да је комплетна документација предата и заведена у АТС-у, да је извршена обука особља и да је извршена имплементација стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012 у постојећи ISO 9001:2008 система менаџмента квалитетом.

- 10% по добијања сагласности од АТС и предаји ДМДМ-у/МУП-у.
- 5% по овлашћивању.

Основ за испостављање рачуна: Записник о пруженој услузи и Записник о извршеној обуци, оверен од стране Понуђача представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Место извршења услуге: РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферга бр. 12.

Рок извршења услуге: _____ дана (максимум 45 (четрдесетпет) дана) од дана достављања и потврде пријема Налога за набавку изради комплетну документацију према спецификацији, изврши обуку и имплементира стандард SRPS ISO/IEC 17020:2012 у постојећи ISO 9001:2008 система менаџмента квалитетом.

Рок за отклањање неусаглашености: _____ дана (15 (петнаест) дана) од дана достављања извештаја о неусаглашености од стране оцењивача АТС-а.

Гарантни рок: у периоду од дана предаје израђене документације и извршене обуке особља контролних тела, до термина надзорне посете оцењивача АТС-а и позитивне оцене.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке спецификације и квалитет - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-99199/

Београд, _____, 2017. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу директор Функције економских послова и набавки,
Веселинка Тотих,
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____,
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности Консултантске услуге за акредитацију за контролу инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система и контролно тело за оверавање мерила масе, број ЈН: 168/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-99199///// од //2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је консултантске услуге за акредитацију за контролу инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система и контролно тело за оверавање мерила масе, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____, 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2017-99199///// од //2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати и укључује све зависне и пратеће трошкове.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Ph P 95

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да решењем одреди комисију која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити потписивање Записника о пруженој услузи и Записника о извршеној обуци, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да решењем одреди одговорно лице, које ће контактирати Комисију Корисника услуге и заједно пратити извршење уговорних обавеза и израду и потписивање пратеће документације.

За сваку промену одговорног лица Пружаоца услуге, Пружалац услуге је обавезан да тражи писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге, у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у року од _____ дана од дана достављања и потврде пријема Налога за набавку изради комплетну документацију према спецификацији, изврши обуку и имплементира стандард SRPS ISO/IEC 17020:2012 у постојећи ISO 9001:2008 система менаџмента квалитетом.

Пружалац услуге се обавезује да отклањање неусаглашености изврши у року од _____ дана од дана достављања извештаја о неусаглашености од стране оцењивача АТЦ-а.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ Београд, Ђорђа Вајферта број 12, Београд.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге одложено, _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о пруженој услузи и Записника о извршеној обуци, овереног од стране Понуђача, без обзира на термин надзорне посете оцењивача АТЦ-а.

- 85% уговорене цене плаћа се по пријему израђене документације и извршене обуке особља контролних тела и имплементације стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012 у постојећи ISO 9001:2008 система менаџмента квалитетом, без обзира на термин надзорне посете оцењивача АТЦ-а.

Подношење пријаве за акредитацију контролног тела Акредитационом телу Србије (АТЦ-у) са свом припадајућом неопходном документацијом и трошкове за плаћање административних такси сноси Наручилац.

Доказ: да је комплетна документација предата и заведена у АТЦ-у, да је извршена обука особља и да је извршена имплементација стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012 у постојећи ISO 9001:2008 система менаџмента квалитетом.

- 10% по добијања сагласности од АТЦ и предаји ДМДМ-у/МУП-у.

- 5% по овлашћивању.

Записник о пруженој услузи и Записник о извршеној обуци, оверен од стране Пружаоца услуге представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу. Пружалац услуге је у обавези да уз рачун достави и копију Записника о пруженој услузи и копију Записника о извршеној услузи.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.



Члан 6.

У случају да извршена услуга по квалитету не одговара договореним условима из овог уговора, Корисник услуге је дужан да Записник о недостацима достави Пружаоцу услуге у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима отклони уочене недостатке најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном Понудом и са уговореном обавезом из потписаног уговора.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су се испојиле током употребе резервоара, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 4, члана 6, став 2. и члана 7, става 2. овог уговора, обавезан је да, за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10 % од укупне уговорене вредности уговора.

Члан 8а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број _____,
"_____ " из _____, улица _____ број _____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

OK 95



У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности.

Пружалац услуге је у обавези да на дан достављања последњег овереног рачуна, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Handwritten initials and a date stamp: "05-21".



У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 30. Нематеријални трошкови / 30.3. Непроизводне услуге / 05010303.
Непроизводне услуге, под редним бројем 7.

Ph 15

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1. Ред. Бр.	2. Назив услуге	3. Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	4. Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	5. Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	6. Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	7. Остали трошкови (%)
1.	Акредитација контролног тела за контролисање ватрогасних апарата и хидраната према SRPS ISO/IEC 17020:2012, у свему према тачки 1 Спецификације					
2.	Акредитација контролног тела за контролисање вага са неаутоматским функционисањем SRPS ISO/IEC 17020:2012, у свему према тачки 2. из Спецификације					
3.	Имплементација новог акредитованог контролног тела за контролисање ватрогасне опреме и новог акредитованог контролног тела за контролисање вага са неаутоматским функционисањем у постојећи ISO 9001:2008 систем менаџмента квалитетом. Обухвата креирање неопходне и недостајуће нове и измену постојеће документације тренутно важећег система менаџмента квалитетом ISO 9001:2008, како би се задовољили захтеви из SRPS ISO/IEC 17020:2012, у свему према тачки 3. из Спецификације					

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - укупна вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 4. - укупна вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-ом) из обрасца понуде;
- у колони 6. - укупна вредност (без ПДВ-ом)
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде.

**9.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкови припремања понуде	
Остали трошкови	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

Понуђач

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Консултантске услуге за акредитацију за контролу инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система и контролно тело за оверавање мерила масе, број ЈН: 168/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

РХ 95



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 168/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 168/2017. Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 168/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 168/2017. Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица