ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
услуга обуке запослених за руковање ватреним оружјем, обликована по партијама

Број ЈН: 177/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

САДРЖАЈ:

1. **Општи подаци о набавци** ..... **стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке** ..... **стр. 3**

3. **Техничке карактеристике (спецификација)** ..... **стр. 4**

4. **Услови и упутство како се доказује испуњеност услова** ..... **стр. 5**
   - **4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона** ..... **стр. 5**
   - **4.2 Упутство о како се доказује испуњеност услова** ..... **стр. 6**
   - **4.3 Образац изјаве понуђача** ..... **стр. 7**
   - **4.4 Образац изјаве подизвођача** ..... **стр. 8**

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду** ..... **стр. 9**
   - **5.23 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације** ..... **стр. 16**

6. **Образац понуде за партије 1 и 2** ..... **стр. 17**

7. **Модел Уговора за партије 1и 2** ..... **стр. 25**
8. **Образац структуре понуђене цене са упуством какао да се попун** ..... **стр. 33**
   - **8.1 Образац структуре понуђене цене** ..... **стр. 33**
   - **8.2 Упуство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене** ..... **стр. 34**

9. **Образац трошкова припреме понуде** ..... **стр. 35**

10. **Образац Изјаве о независној понуди** ..... **стр. 36**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга обуке запослених за руковање ватреним оружјем, обликована по партијама за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавку и управљање системом складишта, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга обуке запослених за руковање ватреним оружјем, обликована по следећим партијама:
Партија 1 – Услуга обуке запослених за руковање ватреним оружјем – Суботица;
Партија 2 – Услуга обуке запослених за руковање ватреним оружјем – Крагујевац.

Назив и ознака из општег речника набавке (за обе партије): Услуге обуке – 80500000-9.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

За Партије 1 и 2:

ПРЕДМЕТ: Набавка - Услуга обуке запослених за руковање ватреним оружјем

- Техничка спецификација и квалитет

- Обука се састоји од теоријског и практичног дела, као и провере знања стечених током обуке. Теоријски део обуке састоји се од 12 часова у трајању од 45 минута и обухвата три области у трајању од по 4 часа: правни аспект држања, ношења и употребе ватреног оружја, безбедно руковање оружјем, основе балистике и технике гађања. Практични део обуке састоји се од 8 часова и обухвата две области у трајању од по 4 часа: безбедно руковање оружјем и практично гађање ватреним оружјем у складу са чланом 24. Закона о приватном обезбеђењу. Обука се спроводи по Програму обуке за руковање ватреним оружјем који је саставни део Правилника о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС" бр. 13/2016 и 88/2016);
- Потребно је обезбедити неопходну литературу за полазнике обуке;
- Потребно је да Пружалац услуге изда Уверење о извршеној обуци сваком полазнику који је похађао обуку у целини и који је у потпуности оспособљен за руковање ватреним оружјем;
- Није неопходно да се обука организује искључиво за полазнике Корисника услуге, с тим што максималан број полазника по групи не може бити већи од 20;
- Обуку је потребно организовати у просторијама Пружаоца услуге, а по партијама везано за место извршења услуге, и то:
  - **Партија 1- у Суботици за 2 запослена.**
  - **Партија 2 - у Крагујевцу за 6 запослених.**

Предметна обука је законска обавеза за запослене на пословима обезбеђења транспорта новца који због природе посла носе ватрено оружје (члан 11. Закона о оружју и муницији - „Службени гласник РС" бр 20/2015).

Напомена: Период и тачни термини пружања услуге, биће усаглашени накнадно између Наручиоца и Понуђача, што ће бити прецизно дефинисано у Налогу за набавку, а на основу закљученог уговора. Крајњи рок за давање Налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора.
Наручилац се обавезује да Понуђачу након закључења уговора достави имена и презимена полазника обуке са контакт телефонима.
Након пружања услуге, Наручилац сачињава Записник о извршеној услузи, који потписују полазници Наручиоца, а оверава овлашћени представник Понуђача и овлашћени представник Наручиоца.

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. и додатне услове из члана 76. став 2. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да поседује важеће Решење којим се дозвољава обука у руковању ватреним оружјем издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом:

Финансијски капацитет:
да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана; (Доказ: Изјава Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражене услове, одељак 4.3. конкурсне документације).

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
   Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
   Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

3. Да поседује копију Решења којим се дозвољава обука у руковању ватреним оружјем издата од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

4. Изјаву да располаже финансијским капацитетом: да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача:

_____

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача

односно сваког члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Изјаву да располаже финансијским капацитетом: да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

М.П. **Понуђач**

_____

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач:

_____
(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. **Подизвођач**

_____

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до** ПОНЕДЕЉАК, 17.07.**2017. године,** најкасније **до** 10:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА РУКОВАЊЕ ВАТРЕНИМ ОРУЖЈЕМ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 177/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА РУКОВАЊЕ ВАТРЕНИМ ОРУЖЈЕМ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 177/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 17.07.**2017. године, у** 13:30 **часова,** на адреси: Београд, Таковска 2, канцеларија број 11, приземље. Представници понуђача, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско

пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **(Одељак 6. Конкурсне документације);**
2. **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;**
3. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.23 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
6. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.**
7. **Копију Решења којим се дозвољава обука у руковању ватреним оружјем издата од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача из одељка 4.4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке:

<u>за партије 1 и 2:</u>

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања и практичног дела у просторијама Понуђача за 8 (осам) полазника Наручиоца (2 (два) полазника за партију 1 – Суботица и 6 (шест) полазника за партију 2 – Крагујевац), одговарајућа

литература, провера знања стеченог током обуке, издавање Уверења о извршеној обуци сваком полазнику који је похађао обуку у целини и који је у потпуности оспособљен за руковање ватреним оружјем, као и сви други пратећи и зависни трошкови, осим ПДВ-а.

Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) / максимум 42 дана од дана извршења комплетне услуге и достављања уверења о похађању обуке и обучености за руковање ватреним оружјем, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Наручкоца, овереног од стране овлашћеног представника Понуђача и овлашћеног представника Наручиоца и службеног пријема исправног рачуна.

Фонд часова теоријског дела обуке састоји се од 12 часова у трајању од 45 минута и обухвата три области у трајању од по 4 часа: правни аспект држања, ношења и употребе ватреног оружја, безбедно руковање оружјем, основе балистике и технике гађања.

Фонд часова практичног дела обуке састоји се од 8 часова и обухвата две области у трајању од по 4 часа: безбедно руковање оружјем и практично гађање ватреним оружјем у складу са чланом 24. Закона о приватном обезбеђењу. Обука се спроводи по Програму обуке за руковање ватреним оружјем који је саставни део Правилника о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС" бр. 13/2016 и 88/2016).

Место одржавања обуке: у просторијама Понуђача услуге и то у Суботици за 2 (два) запослена, и у Крагујевцу за 6 (шест) запослених што ће бити прецизирано Налогом за набавку.

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: Период и тачни термини пружања услуге, биће усаглашени накнадно између Наручиоца и Понуђача, што ће бити прецизно дефинисано у Налогу за набавку, а на основу закљученог уговора. Крајњи рок за давање Налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Наручилац се обавезује да Понуђачу након закључења уговора достави имена и презимена полазника обуке са контакт телефонима.

Након пружања услуге, Наручилац сачињава Записник о извршеној услузи, који потписују полазници Наручиоца, а оверава овлашћени представник Понуђача и овлашћени представник Наручиоца.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

<u>Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, за обе партије:</u>

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена по партији".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Попусти које нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, и уколико буде најповољнији у једној, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији за обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попуста.

5.15 Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије.
Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све ставке појединачне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.18 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена по партији“**.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.19 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да приступи закључењу уговора у року од 5 (пет) дана од дана достављања уговора од стране Наручиоца.

5.21 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као

доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци из јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.22 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

5.23 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге обуке запослених за руковање ватреним оружјем, обликована по партијама, ЈН број 177/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге обуке запослених за руковање ватреним оружјем, обликована по партијама, број ЈН: 177/2017
Партија 1 – услуга обуке запослених за руковање ватреним оружјем - Суботица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

_____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс и e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

   _____

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон и е маил: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД ПОШТА 05-21

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Број полазника	Јединична цена по полазнику без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Услуга обуке запослених за руковање ватреним оружјем - Суботица	2		

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања и практичног дела у просторијама Понуђача за 2 (два) полазника Наручиоца, одговарајућа литература, провера знања стеченог током обуке, издавање Уверења о извршеној обуци сваком полазнику који је похађао обуку у целини и који је у потпуности оспособљени за руковање ватреним оружјем, као и сви други пратећи и зависни трошкови, осим ПДВ-а.

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана извршења комплетне услуге и достављања Уверења о похађању обуке и обучености за руковање ватреним оружјем, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Наручкоца, овереног од стране овлашћеног представника Понуђача и овлашћеног представника Наручиоца и службеног пријема исправног рачуна (минимално 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Фонд часова теоријског дела обуке састоји се од 12 часова у трајању од 45 минута и обухвата три области у трајању од по 4 часа: правни аспект држања, ношења и употребе ватреног оружја, безбедно руковање оружјем, основе балистике и технике гађања.

Фонд часова практичног дела обуке састоји се од 8 часова и обухвата две области у трајању од по 4 часа: безбедно руковање оружјем и практично гађање ватреним оружјем у складу са чланом 24. Закона о приватном обезбеђењу. Обука се спроводи по Програму обуке за руковање ватреним оружјем који је саставни део Правилника о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС” бр. 13/2016 и 88/2016).

Место одржавања обуке: у просторијама Пружаоца услуге у Суботици, _____.
(уписати адресу)

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: Период и тачни термини одржавања обуке, биће усаглашени накнадно између Наручиоца и изабраног најповољнијег понуђача, што ће бити прецизно дефинисано у Налогу за набавку, а на основу закљученог уговора. Крајњи рок за давање Налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ПОШТА 05-21

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

_____

М.П.

ПОНУЂАЧ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге обуке запослених за руковање ватреним оружјем, обликована по партијама, број ЈН: 177/2017
Партија 2 – услуга обуке запослених за руковање ватреним оружјем – Крагујевац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

_____

2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс и e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

   _____

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон и е маил: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД ПОШТА 05-21

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Број полазника	Јединична цена по полазнику без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Услуга обуке запослених за руковање ватреним оружјем - Крагујевац	6		

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања и практичног дела у просторијама Понуђача за 6 (шест) полазника Наручиоца, одговарајућа литература, провера знања стеченог током обуке, издавање Уверења о извршеној обуци сваком полазнику који је похађао обуку у целини и који је у потпуности оспособљен за руковање ватреним оружјем, као и сви други пратећи и зависни трошкови, осим ПДВ-а.

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана извршења комплетне услуге и достављања Уверења о похађању обуке и обучености за руковање ватреним оружјем, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Наручкоца, овереног од стране овлашћеног представника Понуђача и овлашћеног представника Наручиоца и службеног пријема исправног рачуна (минимално 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Фонд часова теоријског дела обуке састоји се од 12 часова у трајању од 45 минута и обухвата три области у трајању од по 4 часа: правни аспект држања, ношења и употребе ватреног оружја, безбедно руковање оружјем, основе балистике и технике гађања.

Фонд часова практичног дела обуке састоји се од 8 часова и обухвата две области у трајању од по 4 часа: безбедно руковање оружјем и практично гађање ватреним оружјем у складу са чланом 24. Закона о приватном обезбеђењу. Обука се спроводи по Програму обуке за руковање ватреним оружјем који је саставни део Правилника о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС” бр. 13/2016 и 88/2016).

Место одржавања обуке: у просторијама Пружаоца услуге у Крагујевцу, _____.
(уписати адресу)

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: Период и тачни термини одржавања обуке, биће усаглашени накнадно између Наручиоца и изабраног најповољнијег понуђача, што ће бити прецизно дефинисано у Налогу за набавку, а на основу закљученог уговора. Крајњи рок за давање Налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД ПОШТА 05-21

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

_____

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____

7. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-100581/
Београд, ___.___.2017. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа директор Функције економских послова и набавки,
   Веселинка Тотић,
   (**у даљем тексту: Корисник услуге**)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   које заступа _____
   (**у даљем тексту: Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:
- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке запослених за руковање ватреним оружјем - Суботица, број ЈН 177/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број /////////// од ///////////.2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга обуке запослених за руковање ватреним оружјем, за партију 1 – Суботица (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бр.///////////// од ///////////// 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (_____) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови теоријског и практичног оспособљавања у просторијама Пружаоца услуге, као и сви други пратећи и зависни трошкови осим ПДВ-а.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. организује теоријско и практично оспособљавање и проверу знања стечених током обуке за 2 (два) запослена;
2. фонд часова теоријског дела обуке буде 12 (дванаест) часова у трајању од 45 минута и обухвата три области у трајању од по 4 часа - правни аспект држања, ношења и употребе ватреног оружја, безбедно руковање оружјем, основе балистике и технике гађања;
3. фонд часова практичног дела обуке буде 8 (осам) и обухвата две области у трајању од по 4 часа: безбедно руковање оружјем и практично гађање ватреним оружјем у складу са чланом 24. Закона о приватном обезбеђењу. Обука се спроводи по Програму обуке за руковање ватреним оружјем који је саставни део Правилника о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС” бр. 13/2016 и 88/2016);
4. обезбедити неопходну литературу за полазнике обуке;
5. изда Уверење о извршеној обуци сваком полазнику који је похађао обуку у целини и који је у потпуности оспособљен за руковање ватреним оружјем, на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности, Палмотићева 2, Београд;
6. услугу организује у Суботици, _____ (у просторијама Пружаоца услуге).
   (уписати адресу)

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге након закључења уговора достави имена и презимена полазника обуке са контакт телефонима.

Период и тачни термини пружања услуге, биће усаглашени накнадно између Корисника услуге и Пружаоца услуге, што ће бити прецизно дефинисано у Налогу за набавку, а на основу закљученог уговора.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи, који потписују полазници Корисника услуге, а оверавају овлашћени представник Пружаоца услуге и овлашћени представник Корисника услуге.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења комплетне услуге и достављања уверења о похађању обуке и обучености за руковање ватреним оружјем, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Наручкоца, овереног од стране овлашћеног представника Понуђача и овлашћеног представника Наручиоца и службеног пријема исправног рачуна. Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који су потписали Записник о извршеној услузи.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавке, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета, писарница, Таковска 2, Београд.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

Пружалац услуге мора да поседује важеће Решење којим се дозвољава обука у руковању ватреним оружјем издата од Министарства унутрашњих послова Републике Србије у складу са Правилником о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС”, бр. 13/2016 и 88/2016).

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до извршења свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана почетка реализације.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ	**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**
Веселинка Тотић	

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања / 04010401. Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 5.

7. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 2

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-100581/
Београд, ___.___.2017. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа директор Функције економских послова и набавки,
   Веселинка Тотић,
   (**у даљем тексту: Корисник услуге**)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   које заступа _____
   (**у даљем тексту: Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:
- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке запослених за руковање ватреним оружјем - Крагујевац, број ЈН 177/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга обуке запослених за руковање ватреним оружјем, за партију 2 – Крагујевац (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бр.////////// од ////////// 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (_____) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови теоријског и практичног оспособљавања у просторијама Пружаоца услуге, као и сви други пратећи и зависни трошкови осим ПДВ-а.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

1. организује теоријско и практично оспособљавање и проверу знања стечених током обуке за 6 (шест) запослених;
2. фонд часова теоријског дела обуке буде 12 (дванаест) часова у трајању од 45 минута и обухвата три области у трајању од по 4 часа - правни аспект држања, ношења и употребе ватреног оружја, безбедно руковање оружјем, основе балистике и технике гађања;
3. фонд часова практичног дела обуке буде 8 (осам) и обухвата две области у трајању од по 4 часа: безбедно руковање оружјем и практично гађање ватреним оружјем у складу са чланом 24. Закона о приватном обезбеђењу. Обука се спроводи по Програму обуке за руковање ватреним оружјем који је саставни део Правилника о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС” бр. 13/2016 и 88/2016);
4. обезбедити неопходну литературу за полазнике обуке;
5. изда Уверење о извршеној обуци сваком полазнику који је похађао обуку у целини и који је у потпуности оспособљен за руковање ватреним оружјем, на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција управљања кадровима и корпоративне одговорности, Палмотићева 2, Београд;
6. услугу организује у Крагујевцу, _____ (у просторијама Пружаоца услуге).
   (уписати адресу)

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге након закључења уговора достави имена и презимена полазника обуке са контакт телефонима.

Период и тачни термини пружања услуге, биће усаглашени накнадно између Корисника услуге и Пружаоца услуге, што ће бити прецизно дефинисано у Налогу за набавку, а на основу закљученог уговора.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи, који потписују полазници Корисника услуге, а оверавају овлашћени представник Пружаоца услуге и овлашћени представник Корисника услуге.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења комплетне услуге и достављања уверења о похађању обуке и обучености за руковање ватреним оружјем, потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Наручкоца, овереног од стране овлашћеног представника Понуђача и овлашћеног представника Наручиоца и службеног пријема исправног рачуна. Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који су потписали Записник о извршеној услузи.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавке, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета, писарница, Таковска 2, Београд.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

Пружалац услуге мора да поседује важеће Решење којим се дозвољава обука у руковању ватреним оружјем издата од Министарства унутрашњих послова Републике Србије у складу са Правилником о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС”, бр. 13/2016 и 88/2016).

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до извршења свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана почетка реализације.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
Веселинка Тотић	

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања / 04010401. Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 5.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Услуга обуке запослених за руковање ватреним оружјем - Суботица					

Партија 2.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Услуга обуке запослених за руковање ватреним оружјем - Крагујевац					

ДАТУМ **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (у динарима);
- у колони 4 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом (у динарима);
- у колони 5 - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца из понуд (у динарима);
- у колони 6 - уписати укупну вредност са ПДВ-ом (у динарима);
- у колони 7. - остали трошкови ***(податак се исказује процентуално)***.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ЗА ПАРТИЈУ 1.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 2.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

_____

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге обуке запослених за руковање ватреним оружјем, обликована по партијама, број ЈН: 177/2017, за партију/е _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)