

Број: 2017-101332/15

Датум: 07.08.2017. година

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) доноси

**І ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕРТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛ ЗА
ЛАСЕРСКЕ И INK-ЈЕТ ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БР. ЈН:
198/2017**

У Конкурсној документацији за јавну набавку тонера, кертрица и потрошног материјала за ласерске и ink-jet штампаче, обликовану по партијама, бр. ЈН: 198/2017,

- У Одељку 4. – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, поделељак 4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА, тачка 1, на страни 7 од 75, мења се и гласи:

„1. да понуђач поседује овлашћење, потвду или други документ који је издат од стране произвођача понуђене опреме (за коју се набавља потрошни материјал), или локалне канцеларије произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал) за територију Републике Србије, или овлашћеног дистрибутера опреме (за коју се набавља потрошни материјал), а којим доказује да може да продаје опрему која је предмет Јавне набавке.“

- У Одељку 4. – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, поделељак 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 4.3.1, одељак Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, тачка 1, на страни 8 и 9 од 75, мења се и гласи:

„1. Потврде (овлашћења) или други документ издат од стране произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал), или локалне канцеларије произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал) за територију Републике Србије, или овлашћеног дистрибутера опреме (за коју се набавља потрошни материјал), којом је понуђачу омогућено да може да продаје опрему која је предмет Јавне набавке.

У случају да понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.“

- У Одељку 4. – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, поделељак 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 4.3.2, одељак Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа, тачка 1, на страни 10 од 75, мења се и гласи:

„1. Потврде (овлашћења) или други документ издат од стране произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал), или локалне канцеларије произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал) за територију Републике Србије, или овлашћеног дистрибутера опреме (за коју се набавља потрошни материјал), којом је понуђачу омогућено да може да продаје опрему која је предмет Јавне набавке.

У случају да понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.“

- У Одељку 4. – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, поделељак 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 4.3.3, одељак Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа, тачка 1, на страни 11 од 75, мења се и гласи:

„1. Потврде (овлашћења) или други документ издат од стране произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал), или локалне канцеларије произвођача опреме (за коју се набавља потрошни материјал) за територију Републике Србије, или овлашћеног дистрибутера опреме (за коју се набавља потрошни материјал), којом је понуђачу омогућено да може да продаје опрему која је предмет Јавне набавке.

У случају да понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.“

- Одељак 4. – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, допуњује се додавањем поделељка 4.5 Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом понуђач потврђује да је роба коју нуди оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.“

- Одељак 5. – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ тачка 5.4 Садржај понуде, подтачка 5. мења се, допуњује и сада гласи:

„5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 и 4.5 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица“.

- У Одељку 8. – Модел уговора за партију 1, члан 3. на страни 46 од 75, допуњује се додавањем става 6. који гласи:

„Продавац се обавезује да 5 (пет) дана пре сваке испоруке достави Купцу произвођачку декларацију за робу коју испоручује.“

- У Одељку 8. – Модел уговора за партију 2, члан 3. на страни 51 од 75, допуњује се додавањем става 6. који гласи:

„Продавац се обавезује да 5 (пет) дана пре сваке испоруке достави Куцу произвођачку декларацију за робу коју испоручује.“

- У Одељку 8. – Модел уговора за партију 3, члан 3. на страни 56 од 75, допуњује се додавањем става 6. који гласи:

„Продавац се обавезује да 5 (пет) дана пре сваке испоруке достави Купцу произвођачку декларацију за робу коју испоручује.“

- У Одељку 8. – Модел уговора за партију 4, члан 3. на страни 61 од 75, допуњује се додавањем става 6. који гласи:

„Продавац се обавезује да 5 (пет) дана пре сваке испоруке достави Купцу произвођачку декларацију за робу коју испоручује.“

Допуњени одељак 4. Конкурсне документације, образац 4.5 Изјава понуђача дата је у прилогу ове Измене и допуне и чине сада саставни део оригиналне конкурсне документације.

Допуњени одељак 8 - Модела уговора за партије 1, 2, 3 и 4, чини сада саставни део оригиналне конкурсне документације и дат је у прилогу ове Измене и попуне.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

Образложење

У конкурсној документацији за јавну набавку тонера, кертриџа и потрошног материјала за ласерске и ink-jet штампаче, обликовану по партијама, бр. ЈН: 198/2017, објављеној на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, дана 18.07.2017. године, извршена је измена и допуна као у диспозитиву, а у циљу прецизнијег и јаснијег дефинисања услова за учешће, као и обезбеђивања веће конкуренције у предметном поступку јавне набавке.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, као Наручилац, извршило је измену и допуну наведене конкурсне документације.

Наведена измена и допуна конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

С поштовањем,

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ



Братислав Христов



8. МОДЕЛ УГОВОРА **ЗА ПАРТИЈУ 1.**

Јавно предузеће „Пошта Србије”

Број: 2017-101332/____

Београд, ____ . ____ 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке тонера, кертрица и потрошног материјала за ласерске и ink-jet штампаче, број ЈН: 198/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-101332/____ од ____/____/____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја робе за штампаче типа „Lexmark“ - партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____ . ____ . ____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем _____ 2017-101332/____ од ____ . ____ . ____ године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року до две године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре испоруке обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Продавац неће моћи да испоручи робу уколико не добије писану сагласност од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац се обавезује да 5 (пет) дана пре сваке испоруке достави Купцу произвођачку декларацију за робу коју испоручује.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди Продавца и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Продавац је дужан да приликом испоруке робе достави списак серијских бројева испоручене робе, осим за ставку из Понуде - Lexmark MX511DE-220V-Maintenance kit 40X9136 (200.000 страна).



Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, рекламирану опрему замени новом.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је _____ месеца/и од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену опрему достави и оверен гарантни лист. Продавац је у обавези да, уколико је гарантни лист на страном језику, достави и превод гарантног листа на српски језик, а превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, у случају да Купац у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Купца, у року од _____ радних дана од дана предаје неисправне робе Продавцу.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. и члана 10. став 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.



Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање /1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102 Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 9.



ЗА ПАРТИЈУ 2.

Јавно предузеће „Пошта Србије“

Број: 2017-101332/___

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке тонера, кертрица и потрошног материјала за ласерске и ink-jet штампаче, број ЈН: 198/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-101332///// од /////. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја робе за штампаче типа „Куосега“ - партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-101332/___ од _____. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року до две године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре испоруке обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Продавац неће моћи да испоручи робу уколико не добије писану сагласност од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац се обавезује да 5 (пет) дана пре сваке испоруке достави Купцу произвођачку декларацију за робу коју испоручује.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди Продавца и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.



Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, рекламирану опрему замени новом.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је _____ месеца/и од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену опрему достави и оверен гарантни лист. Продавац је у обавези да, уколико је гарантни лист на страном језику, достави и превод гарантног листа на српски језик, а превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, у случају да Купац у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Купца, у року од _____ радних дана од дана предаје неисправне робе Продавцу.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. и члана 10. став 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.



По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102 Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 9.



ЗА ПАРТИЈУ 3.

Јавно предузеће „Пошта Србије”

Број: 2017-101332/____

Београд, ____ . ____ 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке тонера, кертриџа и потрошног материјала за ласерске и ink-jet штампаче, број ЈН: 198/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-101332/____ од ____/____/____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја робе за штампаче типа „НР“ - партија 3 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____ . ____ . ____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-101332/____ од ____ . ____ . ____ године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року до две године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре испоруке обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Продавац неће моћи да испоручи робу уколико не добије писану сагласност од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац се обавезује да 5 (пет) дана пре сваке испоруке достави Купцу произвођачку декларацију за робу коју испоручује.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди Продавца и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.



Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, рекламирану опрему замени новом.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је _____ месеца/и од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену опрему достави и оверен гарантни лист. Продавац је у обавези да, уколико је гарантни лист на страном језику, достави и превод гарантног листа на српски језик, а превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, у случају да Купац у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Купца, у року од _____ радних дана од дана предаје неисправне робе Продавцу.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. и члана 10. став 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.



Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање /1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102 Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 9.



ЗА ПАРТИЈУ 4.

Јавно предузеће „Пошта Србије”

Број: 2017-101332/_____
Београд, __. __. 2017. године

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке тонера, кертрица и потрошног материјала за ласерске и ink-jet штампаче, број ЈН: 198/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-101332/____ од _____. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја робе за штампаче типа „EPSON“ - партија 4 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем _____ 2017-101332/____ од _____. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року до две године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре испоруке обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Продавац неће моћи да испоручи робу уколико не добије писану сагласност од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац се обавезује да 5 (пет) дана пре сваке испоруке достави Купцу произвођачку декларацију за робу коју испоручује.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди Продавца и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.



Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, рекламирану опрему замени новом.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је _____ месеца/и од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену опрему достави и оверен гарантни лист. Продавац је у обавези да, уколико је гарантни лист на страном језику, достави и превод гарантног листа на српски језик, а превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, у случају да Купац у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Купца, у року од _____ радних дана од дана предаје неисправне робе Продавцу.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. и члана 10. став 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица



на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.



По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање /1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102 Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 9.



4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је роба коју нудим за јавну набавку тонера, кертрица и потрошног материјала за ласерске и ink-jet штампаче, обликовану по партијама, бр. ЈН: 198/2017, за партију _____ оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некористишћена.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.