

Број: 2017-101770/10

Датум: 09.08.2017. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), доноси

І ИЗМЕНУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА
СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДНОСОМ СА КОРИСНИКОМ УСЛУГА (ЦРМ)
Бр. ЈН:199-2017

У Конкурсној документацији за јавну набавку одржавање софтвера за систем за управљање односом са корисником услуга (ЦРМ) Бр. ЈН:199-2017:

- У Одељку 3 Техничке карактеристике спецификације

Реченица „Редовно одржавање се спроводи током редовног радног времена Понуђача“ се мења и гласи Редовно одржавање се спроводи током редовног радног времена Наручиоца“.

- У Одељку 7 Модел уговора члан 5. став 3. Реченица „Редовно одржавање се спроводи током редовног радног времена Пружоца услуге.“ се мења и гласи „Редовно одржавање се спроводи током редовног радног времена Корисника услуге.“

НАПОМЕНА: Понуђач је обавези да уз понуду достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен измењен: Образац Модела уговора који се налази у прилогу ове измене и које ће бити саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

О б р а з л о ж е њ е

У Конкурсној документацији за јавну набавку одржавање софтвера за систем за управљање односом са корисником услуга (ЦРМ) Бр. ЈН:199-2017 објављеној на Порталу јавних набавки дана 03.08.2017. године, извршена је измена.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд као Наручилац, извршило је измену наведене конкурсне документације.

Наведена измена конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

С поштовањем,

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Ивана Павловић

7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2017-101770/
Београд, _____.2017. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке одржавања софтвера за систем за управљање односом са корисником услуга (ЦРМ), број ЈН 199/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-101770/____ од _____.2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање софтвера за систем за управљање односом са корисником услуга (ЦРМ) (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____.2017. године, техничким карактеристикама и Прилогу 1, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора за 1 (један) месец износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, што за 12 (дванаест) месеци износи _____ укупно _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је према паритету FCO локација Корисника услуге у Београду, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Београд, Катићева 14-18, са свим зависним и пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плаћа у року од _____ дана од дана пријема рачуна за претходни месец и потписивања Записника о одржавању софтвера.

Издавање рачуна од стране Пружаоца услуге за услуге одржавања софтверског система врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

Контролу ће вршити Одговорно лице Корисника услуге које месечно потписује Записник о одржавању софтвера.

Фактурна адреса је ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева бр. 14-18, (ТК центар, стара зграда), Београд, приземље, канцеларија бр. 16.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора пружа, у роковима и квалитету у складу са овим уговором и Понудом.

Пружалац услуге се обавезује да одржавање софтверског система обухвата:

- Планско-превентивне активности усмерене на обезбеђивање перманентног и стабилног функционисања софтверског система у исправном стању,

- Превентивно одржавање подразумева модификацију софтверског система у циљу откривања и отклањања потенцијалних проблема пре него што они доведу до проблема у раду,
- Унапређење софтверског система кроз испоруку нових верзија софтверског система у циљу:
 - исправљања откривених већих и мањих скривених мана и грешака, побољшања перформанси софтверског система (брзине, поузданости, сигурности)
 - ефикаснијег рада и коришћења система.
 - промена или дораде функционалности софтверског система због промене законске регулативе које утичу на софтверске системе у оквиру испоручених функционалности, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења.
- Проверу активности извршења аутоматских процедура,
- Одржавање каталога производа.
- Активности везане за решавање евентуалних грешака и проблема у раду софтверског система,
- Активности на отклањању неочекиваних поремећаја у функционисању софтверског система,
- Приоритетне и хитне поступке Пружоца услуге у циљу отклањања отказа система и решавања критичних проблема.

Редовно одржавање се спроводи током редовног радног времена Корисника услуге. Уколико у току трајања одржавања, дође до деградација карактеристика система, оне ће бити дијагностиковане од стране Пружоца услуге.

Временски рокови спровођења активности одржавања у случају евентуалних проблема у раду Софтверског система су дефинисани на следећи начин:

Технички ниво проблема	Време одзива	Време опоравка	Време решавања*
Ниво 1 – критичан	30 минута	4 радна сата	15 радних дана
Ниво 2 – озбиљан	1 радни сат	12 радних сати	20 радних дана
Ниво 3 – мали	12 радних сати	40 радних сати	30 радних дана

* Време решавања може зависити или бити ограничено уговорним односима између Корисника услуге и испоручиоца опреме и/или осталог софтвера. Неопходан предуслов за испуњење наведених рокова је обезбеђивање безбедне удаљене конекције радницима Пружоца услуге на продукционо окружење Софтверског система.

Радно време Пружоца услуге за потребе одржавања софтверског система обухвата период од 07 до 20 часова радним данима и од 08 до 20 часова викендом, са празницима.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да:

- Обезбеди и одржава продукциону рачунарско-комуникациону инфраструктуру неопходну за рад BOSeCo софтверског система са свим потребним лиценцама за оперативни систем, базу и апликативне сервере,

- Обезбеди и одржава тестну рачунарско-комуникациону инфраструктуру на којој ће Пружалац услуге тестирати новоразвијене функционалности,
- Обезбедити радницима Пружоца услуге VPN конекцију ка серверима софтверског система, при чему је обавеза Пружоца услуге да искључиво користи софтвер и параметре конекције захтеване од стране Корисника услуге,
- Извршава послове администрације база података,
- Извршава backup софтверског система и базе података.



Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге се обавезује да за све измене достави упутство.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге, касни са извршењем услуге из члана 5. став 4. обавезан је да за сваки радни сат односно радни дан закашњења у извршењу услуге, плати Кориснику услуге по 5.000,00 (петхиљада) динара.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности услуге.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2016-93154/19 од 26.08.2016. године, односно од 01.09.2017.године, тако да нема прекида у одржавању предметног софтвера.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 1 (једну) годину од почетка примењивања.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Будет Предузећа, I Оперативни трошак,
1.Одржавање / 1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010101.Трошкови одржавања софтвера, под редним бројем 14.