



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку филателистичких класера и албума,
Бр. Н - 81/2017

Handwritten signature and date: 18/12/17



САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.22. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 9
3. Образац понуде.....	стр. 10
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 15
4.7 Образац изјаве понуђача.....	стр. 18
4.8 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 19
5. Модел уговора	стр. 20
6. Техничке карактеристике.....	стр. 23
6.1. Изјава	стр. 29
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	стр. 35
7.1 Образац структуре цене	стр. 35
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 36
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 39



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЊЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: **Наручилац**),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке су филателистички класери и албуми (у даљем тексту: роба), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Трговачки рекламни материјал, продајни каталози и приручници – 22460000-2.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3 За спровођење набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022-198.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **20 (двадесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и то најкасније до **четвртак, 31.08.2017. године, до 11:30 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ФИЛАТЕЛИСТИЧКИХ КЛАСЕРА И АЛБУМА, број набавке Н-81/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, нестворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ФИЛАТЕЛИСТИЧКИХ КЛАСЕРА И АЛБУМА, број набавке Н-81/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

1.5 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

Handwritten initials and a date stamp: "05-21" and "11:30".



1.6 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ЧЕТВРТАК, 31.08.2017 године, у 12:30 часова, на адреси Наручиоца, Београд, ТАКОВСКА, број 2, канцеларија број 11 на приземљу. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

1.7 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском или енглеском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације).
2. **Модел уговора о купопродаји**, из конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације).
3. **Образац изјаве понуђача** (Одељак 4.7. Конкурсне документације)
4. **Образац структуре цена** - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације).
5. **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
6. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 2.19 Конкурсне документације**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица,
7. **Изјава о испуњености техничких карактеристика из Одељка 6.1 Конкурсне документације**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.5 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

2.7 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цена из предходног става за понуђаче из иностранства дата је на паритету СРТ Београд.

Цена из предходног става за домаће добављаче дата је на паритету FCO Централни магацин, Кумодрашка 248, Београд.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количине које су дате су оквирне и реализоваће се у складу са потребама Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за стручну оцену понуда.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности набавке.

Уколико се уговор закључује са ино добављачем у еврима прерачун процењене вредности у динаре вршиће се према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученом добру, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

2.8 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Handwritten initials and a signature in the bottom right corner of the page.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

2.10 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.11 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.12 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.13 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.14 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке.

Такође, Наручилац задржава право, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за предмет набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2.15 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.16 Захтеви набавке:

Рок за испоруку: максимум 30 (тридесет) радних дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: у складу са потребама Наручиоца, а највише до 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Рок плаћања:

- Уколико је понуђач из земље: у року од минимум 30 (тридесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна.
- Уколико се уговор закључује са понуђачем из иностранства: у року од максимално 60 (шездесет) дана од дана издавања рачуна.

Место испоруке:

- Уколико се уговор закључује са понуђачем из иностранства, место испоруке је СРТ Београд;
- Уколико је понуђач из земље, место испоруке је FCO Централни магацин, Кумодрашка 248, Београд.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.17 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

2.18 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца, ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



2.19 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку филателистичких класера и албума, број набавке Н-81/2017, за потребе Наручиоца, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет стране Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеној интернет страни објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the letters 'RW' and 'ST'.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта
Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку филателистичких класера и албума, број набавке Н-81/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца попуте са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

Per. op.	Назив	Назив произвођача и земља порекла	Ј. м.	Оквирна количина (I)	Јединична цена без царине, осталих трошкова и без ПДВ-а (динара/евра) (II)	*Остали трошкови по јединичној цени (динара/евра) (III)	Укупно без ПДВ-а (динара/евра) (IV)
							IV= (II+III)*I
1.	Класер са мотивима марака, са 16 белих страна		КОМ	50			
2.	Класер А4 са мотивима марака, са 16 црних страна		КОМ	50			
3.	Класер А4, са 16 белих страна, нетапациран плави		КОМ	50			
4.	Класер А4 16 белих страна, нетапациран црвени		КОМ	50			
5.	Класер А4, са 32 белих страна, боја црна		КОМ	20			
6.	Класер А4, са 32 белих страна, боја црвена		КОМ	20			
7.	Класер А4, са 32 белих страна, боја плава		КОМ	20			
8.	Класер А4, са 32 белих страна, боја зелена		КОМ	20			
9.	Класер А4, са 16 црних страна, нетапациран, боја црвена		КОМ	50			
10.	Класер А4, са 16 црних страна, нетапациран, боја зелена		КОМ	50			



11.	Класер А4, са 16 црних страна, нетапациран, боја црна	КОМ	50			
12.	Класер А4, са 32 црне стране, нетапациран	КОМ	70			
13.	Класер А4, са 32 црних страна, тапацирана црна	КОМ	50			
14.	Класер А4, са 32 црних страна, тапациран, боја црвена	КОМ	50			
15.	Класер А4, лух, са 64 белих страна, са металним угловима, боја зелена	КОМ	20			
16.	Класер А4, лух, са 64 црних страна, са металним угловима, боја црвена	КОМ	20			
17.	Класер А4, лух, са 64 црних страна, са металним угловима, боја плава	КОМ	20			
18.	Класер А4, са 32 црних страна, тапацирани кожни, боја плава	КОМ	60			
19.	Класер А4, са 32 црних страна, тапацирани кожни, боја зелена	КОМ	60			
20.	Класер А4 са 32 црних страна, кожни, са кутијом, боја црвена	КОМ	60			

УКУПНО без ПДВ-а (динара/евра)



*Напомена: Остали трошкови по јединичној цени (динара/евра) подразумева учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго).

Количине које су дате су оквирне и реализоваће се у складу са потребама Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за стручну оцену понуда. Уговор се закључује на износ до процењене вредности набавке.

Рок за испоруку: у року од _____ радних дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 30 (тридесет) радних дана).

Рок плаћања:

- Уколико је понуђач из земље: у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна (минимум 30 (тридесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).
- Уколико се уговор закључује са понуђачем из иностранства: у року од _____ дана од дана издавања рачуна (максимално 60 (шездесет) дана).

Место испоруке:

- Уколико се уговор закључује са понуђачем из иностранства, место испоруке је СРТ Београд;
- Уколико је понуђач из земље, место испоруке је FCO Централни магацин, Кумодрашка 248, Београд.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ



М.П.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3 да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

1.4 да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

2. Изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом понуђач гарантује испуњеност захтева дефинисаних у техничким карактеристикама Наручиоца.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

4.2 Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави **Изјаву подизвођача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као доказ:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Handwritten signatures and initials in blue ink.



3. да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

4. да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

5. Изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом понуђач гарантује испуњеност захтева дефинисаних у техничким карактеристикама Наручиоца.

4.3. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави копије, а уколико то Наручилац захтева, да достави на увид оригинал или оверене копије следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. а) Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

б) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

г) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачкама од 1. до 3. из пододељка 4.3 као и Изјаву из одељка 4.7.



Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 4. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из одељка 4.3, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави копије доказа, а на увид и оригинал или оверене копије доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.5 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.3 тачке 1. – 3. конкурсне документације.

4.6 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије - податак о броју дана великвидности.

Handwritten initials and date: PV, 05/21/20



4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђа, сваки члан из групе понуђача обавезан је да достави потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача.

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner.



4.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум

М.П.

Подизвођач

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2017-106703/

Београд, __. __. 2017. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд

Београд, Таковска број 2,

које заступа в.д. директора Мира Петровић,

(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.

_____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)

које заступа директор _____

(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке филателистички класери и албуми, број Н-81/2017, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-106703/ од године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја филателистичких класера и албума (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ . 2017. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-106703/ од . 2017. године и техничким карактеристикама које су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до динара/евра без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Количине робе дата је оквирно, дата је на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из предходног става за продавце из иностранства дата је на паритету СРТ Београд и обухвата јединичне цене робе без ПДВ-а и остале трошкове, које су исказане у Понуди.

Цена из предходног става за домаће продавце дата је на паритету ФСО Централни магацин, Кумодрашка 248, Београд и обухвата јединичне цене робе без ПДВ-а и остале трошкове, које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

(Handwritten signatures and initials)



Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу у року од _____ (_____) радних дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Налог за набавку Купац ће испостављати у складу са потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи на следећи начин:

- Уколико се уговор закључује са продавцем из иностранства, место испоруке је СРТ Београд;
- Уколико је продавац из земље, место испоруке је FCO Централни магацин, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да, благовремено обавести Купца да је роба спремна за испоруку.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу на следећи начин:

- Уколико је продавац из земље: у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна (минимум 30 (тридесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).
- Уколико се уговор закључује са продавцем из иностранства: у року од _____ дана од дана издавања рачуна.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца.

Записник о квалитативном пријему, потписан од стране Купца и отпремница, представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Србијамарка“, Београд, Палмотићева бр. 2, Република Србија.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број и датум рачуна, валута плаћања, потпуне банкарске инструкције (назив банке, адресу банке, рачун Продавца, SWIFT, IBAN), уговорени паритет и тежину робе, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према захтеваном квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, некорипћена, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и у потпуности у сагласности са постављеним техничким захтевима.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large '16' and other illegible marks.



Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, неисправну робу замени исправном.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 30 (тридесет) радних дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 30 (тридесет) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или робу са недостацима замени исправним.

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене робе који се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

І Оперативни трошак / 9. Штампаче марака и филателистички производи / 870106.
Филателистички производи, под редним бројем 4.

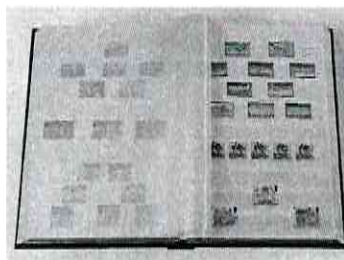
Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ

Филателистички класери и албуми представљају пратећи филателистички прибор за одлагање и чување издања пригодних поштанских марака и вредносница. У наставку наводимо техничке карактеристике филателистичких класера и албума које је потребно набавити по структури, количини, врсти и боји:

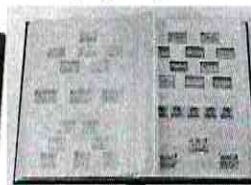
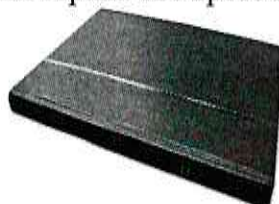
1. **Класер А4 НОВВУ филателистички**, димензије 230 x 305 mm, са мотивима марака, тврдог повеза. Унутрашњост се састоји од **16 белих страна**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се један међулист од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



2. **Класер филателистички**, димензије 230 x 305 mm, са мотивима марака, тврдог повеза. Унутрашњост се састоји од **16 црних страна**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се са два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



3. **Класер А4 филателистички**, димензије 230x305 mm, **нетапациран**, тврдог повеза, боја **плава**. Унутрашњост се састоји од **16 белих страна**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



4. **Класер А4 филателистички**, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран**, тврдог повеза, боја **црвена**. Унутрашњост се састоји од **16 белих страна**. Свака страна садржи 9 провидних

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P24', 'ST', and '17/8'.



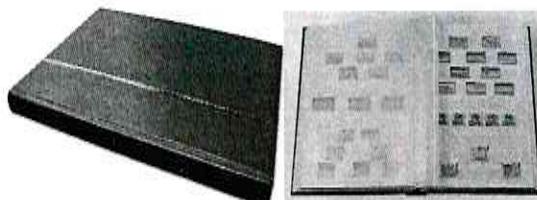
редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



5. **Класер А4 филателистички**, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран**, **тврдог повеза**, боја **црна**. Унутрашњост се састоји од **32 беле стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **20 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



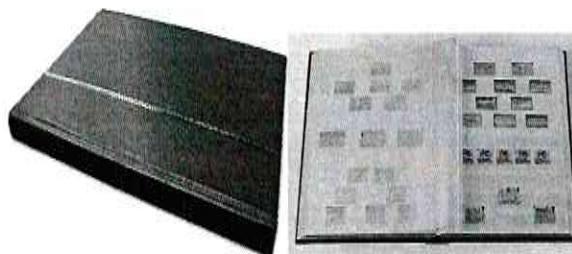
6. **Класер А4 филателистички**, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран**, **тврдог повеза**, боја **црвена**. Унутрашњост се састоји од **32 беле стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **20 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



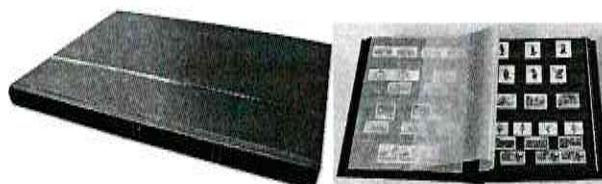
7. **Класер А4 филателистички**, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран**, **тврдог повеза**, боја **плава**. Унутрашњост се састоји од **32 беле стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **20 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



8. **Класер А4 филателистички**, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран**, **тврдог повеза**, боја **зелена**. Унутрашњост се састоји од **32 беле стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **20 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



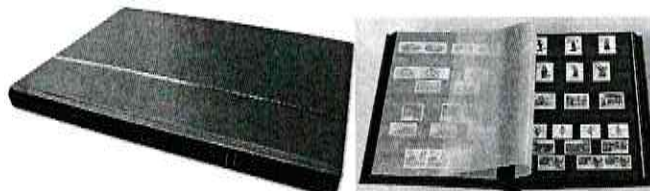
9. **Класер А4 филателистички**, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран, тврдог повеза, боја црвена**. Унутрашњост се састоји од **16 црних страна**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



10. **Класер А4 филателистички**, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран, тврдог повеза, боја зелена**. Унутрашњост се састоји од **16 црних страна**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налази се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



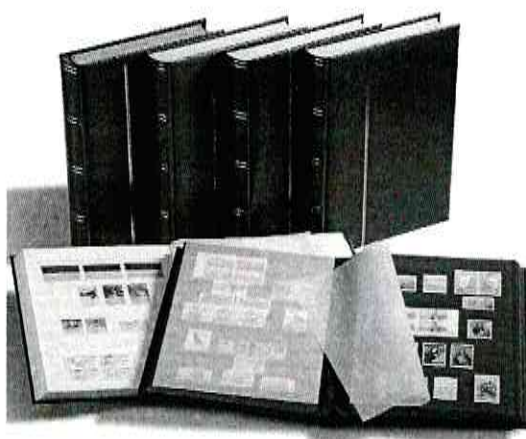
11. **Класер А4 филателистички**, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран, тврдог повеза, боја црна**. Унутрашњост се састоји од **16 црних страна**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



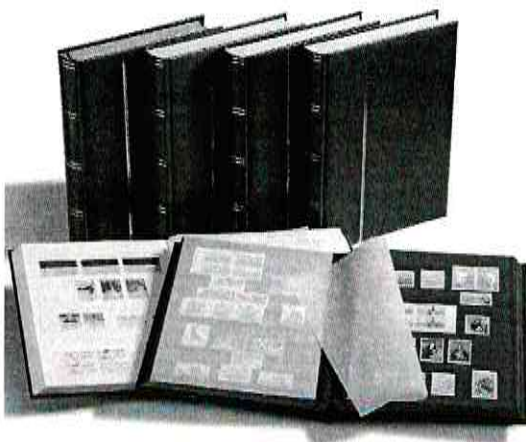
12. **Класер А4 филателистички**, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран, тврдог повеза, било које боје**. Унутрашњост се састоји од **32 црне стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **70 комада**. Изглед корице и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



13. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, тапациран, од вештачке коже, боја црна. Унутрашњост се састоји од **32 црне стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



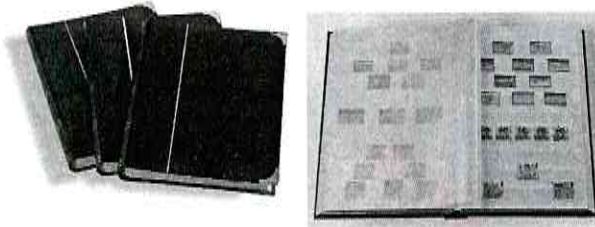
14. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, тапациран, , од вештачке коже, боја црвена. Унутрашњост се састоји од **32 црне стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



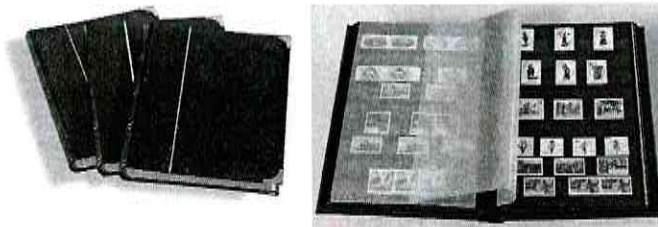
Handwritten signature and initials in blue ink, including the number "17" written vertically on the right margin.



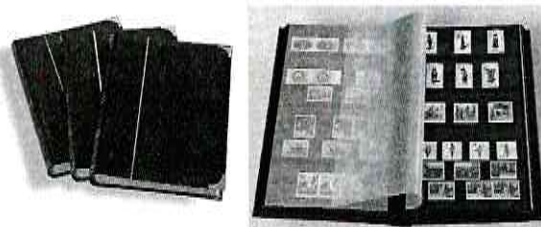
15. Класер А4 лух филателистички, димензије 230 x 305 mm, са металним угловима, од вештачке коже са ефектом крокодилске коже, боја зелена. Унутрашњост се састоји од 64 беле стране. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **20 комада**. Изглед корице и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



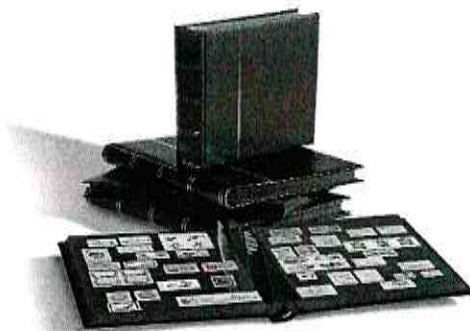
16. Класер А4 лух филателистички, димензије 230 x 305 mm, са металним угловима, од вештачке коже са ефектом крокодилске коже, боја црвена. Унутрашњост се састоји од 64 црне стране. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **20 комада**. Изглед корице и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



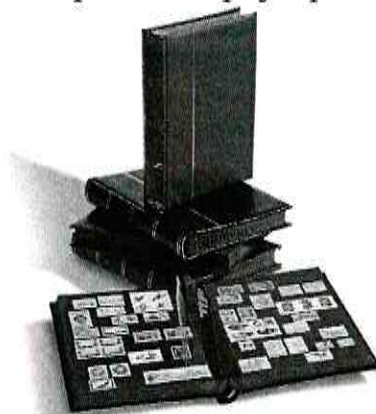
17. Класер А4 лух филателистички, димензије 230 x 305 mm, са металним угловима, од вештачке коже са ефектом крокодилске коже, боја плава. Унутрашњост се састоји од 64 црне стране. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **20 комада**. Изглед корице и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



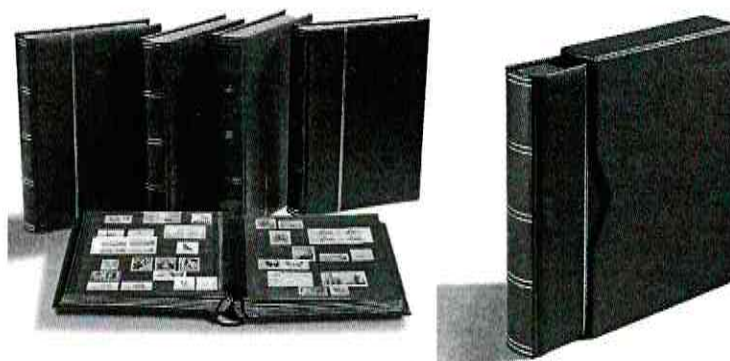
18. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, тапациран, кожни, боја плава. Унутрашњост се састоји од 32 црне стране. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два безбојна међулиста. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **60 комада**. Изглед корице и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



- 19. Класер А4 филателистички**, димензије 230 x 305 mm, тапациран, кожни, боја зелена. Унутрашњост се састоји од **32 црне стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два безбојна међулиста. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **60 комада**. Изглед корице и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



- 20. Класер А4 филателистички са кутијом** димензије 230 x 305 mm, тапациран, кожни, боја црвена. Кутија за ову врсту класера је 230 x 310 mm. Унутрашњост се састоји од **32 црне стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два безбојна међулиста. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **60 комада**. Изглед корице и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



Напомена: Дозвољена одступања за наведене димензије класера и албума су ± 3 mm.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



6.1 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ФИЛАТЕЛИСТИЧКИХ КЛАСЕРА И АЛБУМА

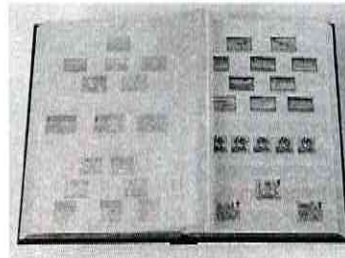
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем

(назив и седиште понуђача)

да понуђени филателистички класери и албуми (број набавке Н: 81/2017) испуњавају следеће техничке карактеристике:

Филателистички класери и албуми представљају пратећи филателистички прибор за одлагање и чување издања пригодних поштанских марака и вредносница. У наставку наводимо техничке карактеристике филателистичких класера и албума које је потребно набавити по структури, количини, врсти и боји:

1. Класер А4 НОВВУ филателистички, димензије 230 x 305 mm, са мотивима марака, тврдог повеза. Унутрашњост се састоји од **16 белих страна**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се један међулист од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



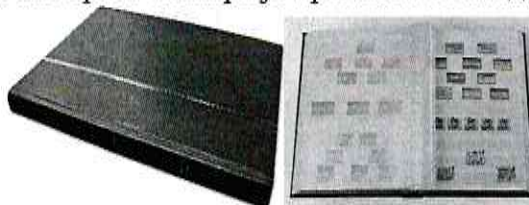
2. Класер филателистички, димензије 230 x 305 mm, са мотивима марака, тврдог повеза. Унутрашњост се састоји од **16 црних страна**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се са два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



3. Класер А4 филателистички, димензије 230x305 mm, **нетапациран**, тврдог повеза, боја **плава**. Унутрашњост се састоји од **16 белих страна**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од

Handwritten signature and initials in blue ink.

пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



4. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран**, тврдог повеза, боја **црвена**. Унутрашњост се састоји од **16 белих страна**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



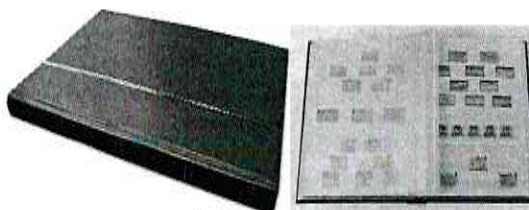
5. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран**, тврдог повеза, боја **црна**. Унутрашњост се састоји од **32 беле стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **20 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



6. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран**, тврдог повеза, боја **црвена**. Унутрашњост се састоји од **32 беле стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **20 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



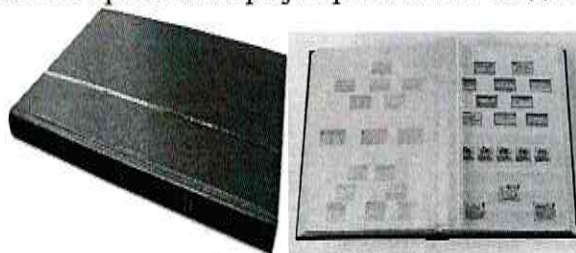
7. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран**, тврдог повеза, боја **плава**. Унутрашњост се састоји од **32 беле стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **20 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



8. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран**, тврдог повеза, боја **зелена**. Унутрашњост се састоји од **32 беле стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за

Handwritten signature and date: 2018

одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **20 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



9. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран**, **тврдог повеза**, **боја црвена**. Унутрашњост се састоји од **16 црних страна**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



10. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран**, **тврдог повеза**, **боја зелена**. Унутрашњост се састоји од **16 црних страна**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налази се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



11. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран**, **тврдог повеза**, **боја црна**. Унутрашњост се састоји од **16 црних страна**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:

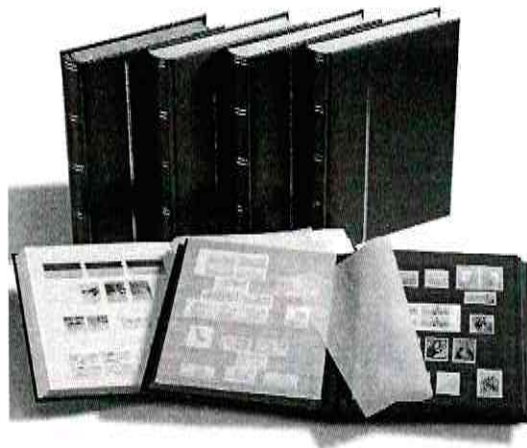


12. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, **нетапациран**, **тврдог повеза**, **било које боје**. Унутрашњост се састоји од **32 црне стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **70 комада**. Изглед корице и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:

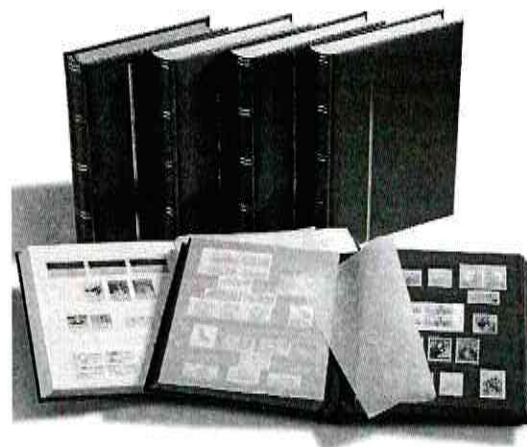
Handwritten signature and date in blue ink.



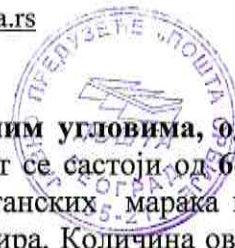
13. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, тапациран, од вештачке коже, боја црна. Унутрашњост се састоји од **32 црне стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



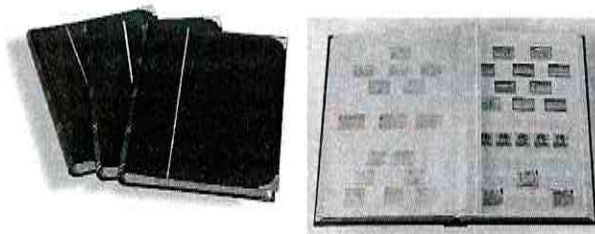
14. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, тапациран, , од вештачке коже, боја црвена. Унутрашњост се састоји од **32 црне стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **50 комада**. Изглед корица и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



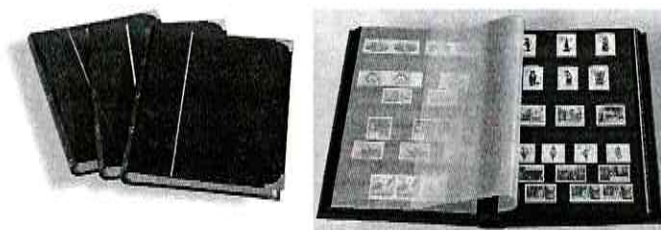
Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



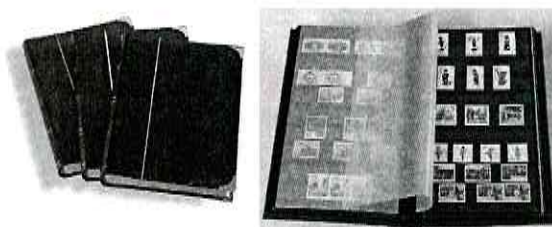
15. Класер А4 лух филателистички, димензије 230 x 305 mm, са металним угловима, од вештачке коже са ефектом крокодилске коже, боја зелена. Унутрашњост се састоји од **64 беле стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **20 комада**. Изглед корице и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



16. Класер А4 лух филателистички, димензије 230 x 305 mm, са металним угловима, од вештачке коже са ефектом крокодилске коже, боја црвена. Унутрашњост се састоји од **64 црне стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **20 комада**. Изглед корице и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:

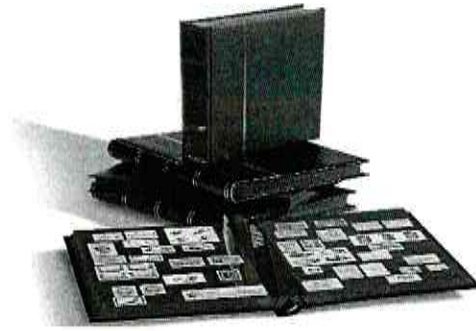


17. Класер А4 лух филателистички, димензије 230 x 305 mm, са металним угловима, од вештачке коже са ефектом крокодилске коже, боја плава. Унутрашњост се састоји од **64 црне стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два међулиста од пергамент папира. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **20 комада**. Изглед корице и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:

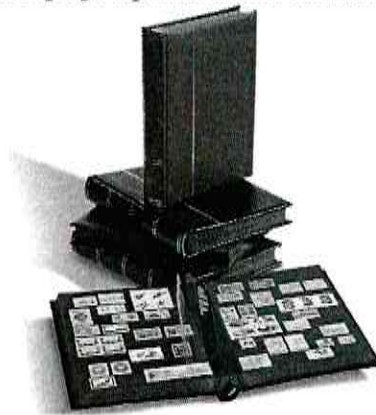


18. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, тапациран, кожни, боја плава. Унутрашњост се састоји од **32 црне стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два безбојна међулиста. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **60 комада**. Изглед корице и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:

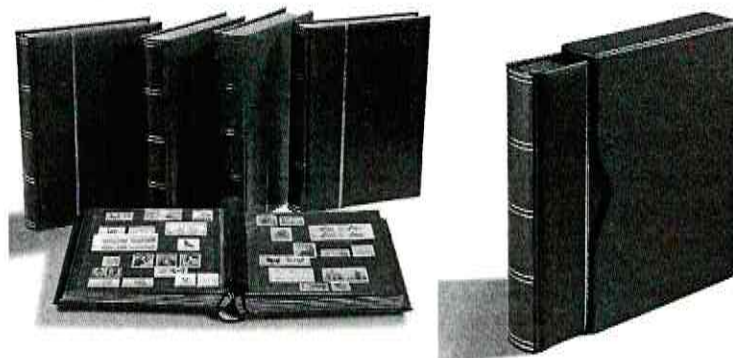
Handwritten signature and initials in blue ink.



19. Класер А4 филателистички, димензије 230 x 305 mm, тапациран, кожни, боја зелена. Унутрашњост се састоји од **32 црне стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два безбојна међулиста. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **60 комада**. Изглед корице и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



20. Класер А4 филателистички са кутијом димензије 230 x 305 mm, тапациран, кожни, боја црвена. Кутија за ову врсту класера је 230 x 310 mm. Унутрашњост се састоји од **32 црне стране**. Свака страна садржи 9 провидних редова за одлагање поштанских марака и вредносница. Између сваке стране налазе се два безбојна међулиста. Количина ове врсте класера коју је потребно набавити је **60 комада**. Изглед корице и унутрашњих страна ове врсте класера је приказан на следећој слици:



Напомена: Дозвољена одступања за наведене димензије класера и албума су + - 3 mm.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1 Назив потрошног материјала	2 Јединична цена без ПДВ-а	3 Јединична цена са ПДВ-ом	4 Укупна вредност (без ПДВ-а)	5 Укупна вредност (са ПДВ-ом)	6 Остали трошкови (%)
1.	Класер са мотивима марака, са 16 белих страна					
2.	Класер А4 са мотивима марака, са 16 црних страна					
3.	Класер А4, са 16 белих страна, нетапациран плави					
4.	Класер А4 16 белих страна, нетапациран црвени					
5.	Класер А4, са 32 белих страна, боја црна					
6.	Класер А4, са 32 белих страна, боја црвена					
7.	Класер А4, са 32 белих страна, боја плава					





8.	Класер А4, са 32 белих страна, боја зелена								
9.	Класер А4, са 16 црних страна, нетапациран, боја црвена								
10.	Класер А4, са 16 црних страна, нетапациран, боја зелена								
11.	Класер А4, са 16 црних страна, нетапациран, боја црна								
12.	Класер А4, са 32 црне стране, нетапациран								
13.	Класер А4, са 32 црних страна, тапацирана црна								
14.	Класер А4, са 32 црних страна, тапациран, боја црвена								
15.	Класер А4, лух, са 64 белих страна, са металним угловима, боја зелена								
16.	Класер А4, лух, са 64 црних страна, са металним угловима, боја црвена								
17.	Класер А4, лух, са 64 црних страна, са металним угловима, боја плава								

Handwritten initials and a signature at the bottom right of the page.

18.	Класер А4, са 32 црних страна, тапацирани кожни, боја плава					
19.	Класер А4, са 32 црних страна, тапацирани кожни, боја зелена					
20.	Класер А4 са 32 црних страна, кожни, са кутијом, боја црвена					

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right corner of the page.



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу робе (**учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и др.**).

131
15/19



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуду за набавку филателистички класери и албуми, бр. Н-81/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)