ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку

РИБОНА ЗА ШТАМПАЧЕ
обликовану по партијама
у отвореном поступку

Број ЈН: 232/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 06-21

САДРЖАЈ:

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Техничке карактеристике (спецификације) ..... стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 7**
   4.4 Изјава понуђача ..... стр. 13

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... стр. 14**
   5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... стр. 26

6. **Образац понуде за Партију 1. ..... стр. 27**
   Образац понуде за Партију 2. ..... стр. 31
   Образац понуде за Партију 3. ..... стр. 35

7. **Модел уговора за Партију 1. ..... стр. 39**
   Модел уговора за Партију 2. ..... стр. 44
   Модел уговора за Партију 3. ..... стр. 49

8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 54**
   8.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 54
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 55

9. **Образац трошкова припреме понуде..... стр. 56**

10. **Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 57**

11. **Менично овлашћење..... стр. 58**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су **добра.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење поступка јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса: 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су рибони за штампаче, обликован по партијама, број ЈН: 232/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Траке за штампаче - 30192320-0.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1. Рибони за штампаче „OLIVETTI“
Назив и ознака из општег речника набавке: Траке за штампаче - 30192320-0.

Партија 2. Рибони за штампаче „EPSON“
Назив и ознака из општег речника набавке: Траке за штампаче - 30192320-0.

Партија 3. Остали рибони
Назив и ознака из општег речника набавке: Траке за штампаче - 30192320-0.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 1: Рибони за штампаче типа „OLIVETTI”,

Спецификација:

ПАРТИЈА 1:

Р. бр.	НАЗИВ	КАРАКТЕРИСТИКЕ	Јединица мере	Количина
1	Рибон за штампач „OLIVETTI” PR2E/PR2 +	OEM Code: B0375, Капацитет: мин. 3.5 милиона карактера по једном рибону, Боја: црна.	Комад	**16.000**

Роба мора бити оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, оригинална, у оригиналном паковању, нова.

Партија 2: Рибони за штампаче типа „EPSON”,

Спецификација:

ПАРТИЈА 2:

Р. бр.	НАЗИВ	КАРАКТЕРИСТИКЕ	Јединица мере	Количина
1	Рибон за штампач „EPSON” PLQ 20	Модел: S015339 (паковање од три комада рибона), Капацитет: мин. 5 милиона карактера по једном рибону, Боја: црна.	Комад	**6.759**

Роба мора бити оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, оригинална, у оригиналном паковању, нова.

Партија 3: Остали рибони.

Спецификација:

ПАРТИЈА 3:

Р. бр.	НАЗИВ	КАРАКТЕРИСТИКЕ	Јединица мере	Количина
1	Рибон за штампач „DATA MAX” H-4212	Наменска трака (WAX) којом се путем термал трансфер поступка наноси бар код ознака на бланко бар-код налепнице. Састоји из два дела: носача и наноса филма – боје, која се термалним поступком преноси са траке на бланко бар-код налепницу. Димензије: – Ширина 8,89 cm (3,5“) – Дужина 450 m. Боја отиска – црна.	Комад	**2.000**
2	Рибон за штампач „ZEBRA” P430i	Назив рибона: YMCKO Ribbon Print Color: YMCKO Part Number: 800015-440 Ribbon Application: Standard Images/Roll: 200 Print Technology: Thermal Transfer	Комад	**10**
3	Картица за чишћење штампача „ZEBRA P430i	Zebra - Cleaning Card Kit, комплет се састоји из: 1. PVC Printer Cleaning Card, P/N: 800104-001 2. Long Cleaning Card, P/N: 800104-003	Комад	**3**

За Партију 3, ставка 1, Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по најмање 1(један) узорак захтеване рибон вакс траке, који се неће враћати. Узорак ће приликом оцене понуда бити тестиран.
Приликом испоруке, све испоручене количине вакс траке морају бити идентичног квалитета као и узорак.

Ставке 2 и 3 за партију 3, морају бити оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, оригинални, у оригиналном паковању, нове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона наведене овом конкурсном документацијом:

За партију 1 и 2: потребно је да Понуђач достави документ о ауторизацији (овлашћењу), издат од стране:
- произвођача опреме (за коју се набављају рибони) или
- локалне канцеларије произвођача опреме (за коју се набављају рибони) за територију Републике Србије, или
- ауторизованог дистрибутера опреме (за коју се набављају рибони),
  којим се Понуђач ауторизује (овлашћује) за учешће на предметној јавној набавци.

За партију 3: Понуђач је у обавези да уз понуду достави по најмање 1 (један) узорак захтеване рибон вакс траке, који се неће враћати. Узорак ће приликом оцене понуда бити тестиран тако што ће се након визуелног прегледа рибон траке (чврст навој ролне, без замућења, без замазаних делова) одштампати 700 (седамстотина) комада бар-код налепница на Datamax штампачима и утврдиће се класа отиска (могуће класе су: класа А, класа Б, класа Ц, класа Д) на одговарајућем верификатору отиска. Да би рибон трака била окарактерисана као задовољавајућа, потребно је да квалитет отиска буде у класи А или класи Б, на минимум 680 комада бар-код налепница. Класа Ц и класа Д

одштампаног отиска, на већем броју бар-код налепница биће окарактерисане као неодговарајуће. Приликом испоруке, све испоручене количине вакс траке морају бити идентичног квалитета као и узорак.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. И члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

<u>За партију 1 и 2:</u> потребно је да Понуђач достави документ о ауторизацији (овлашћењу), издат од стране:

- произвођача опреме (за коју се набављају рибони), или
- локалне канцеларије произвођача опреме (за коју се набављају рибони) за територију Републике Србије, или
- ауторизованог дистрибутера опреме (за коју се набављају рибони), којим се Понуђач ауторизује (овлашћује) за учешће на предметној јавној набавци.

У случају да Понуђач достави документ о ауторизацији (овлашћењу), издат од стране ауторизованог дистрибутера опреме, Понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус ауторизованог (овлашћеног) дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус ауторизованог (овлашћеног) дистрибутера. У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, ауторизација (овлашћење) није потребна.

<u>За партију 3:</u> Понуђач је у обавези да уз понуду достави по најмање 1 (један) узорак захтеване рибон вакс траке, који се неће враћати. Узорак ће приликом оцене понуда бити тестиран тако што ће се након визуелног прегледа рибон траке (чврст навој ролне, без замућења, без замазаних делова) одштампати 700 (седамстотина) комада бар-код налепница на Datamax штампачима и утврдиће се класа отиска (могуће класе су: класа А, класа Б, класа Ц, класа Д) на одговарајућем верификатору отиска. Да би рибон трака била окарактерисана као задовољавајућа, потребно је да квалитет отиска буде у класи А или класи Б, на минимум 680 комада бар-код налепница. Класа Ц и класа Д одштампаног отиска, на већем броју бар-код налепница биће окарактерисане као неодговарајуће. Приликом испоруке, све испоручене количине вакс траке морају бити идентичног квалитета као и узорак.

<u>4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче</u>

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

<u>За партију 1 и 2:</u> потребно је да Понуђач достави документ о ауторизацији (овлашћењу), издат од стране:

- произвођача опреме (за коју се набављају рибони), или
- локалне канцеларије произвођача опреме (за коју се набављају рибони) за територију Републике Србије, или
- ауторизованог дистрибутера опреме (за коју се набављају рибони),

  којим се Понуђач ауторизује (овлашћује) за учешће на предметној јавној набавци.

У случају да Понуђач достави документ о ауторизацији (овлашћењу), издат од стране ауторизованог дистрибутера опреме, Понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус ауторизованог (овлашћеног) дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус ауторизованог (овлашћеног) дистрибутера. У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, ауторизација (овлашћење) није потребна.

<u>За партију 3:</u> Понуђач је у обавези да уз понуду достави по најмање 1 (један) узорак захтеване рибон вакс траке, који се неће враћати. Узорак ће приликом оцене понуда бити тестиран тако што ће се након визуелног прегледа рибон траке (чврст навој ролне, без замућења, без замазаних делова) одштампати 700 (седамстотина) комада бар-код налепница на Datamax штампачима и утврдиће се класа отиска (могуће класе су: класа А, класа Б, класа Ц, класа Д) на одговарајућем верификатору отиска. Да би рибон трака била окарактерисана као задовољавајућа, потребно је да квалитет отиска буде у класи А или класи Б, на минимум 680 комада бар-код налепница. Класа Ц и класа Д одштампаног отиска, на већем броју бар-код налепница биће окарактерисане као неодговарајуће. Приликом испоруке, све испоручене количине вакс траке морају бити идентичног квалитета као и узорак.

4.3.3 доказивање испуњености услова из члана 75. закона и члана 76. закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За партију 1 и 2: потребно је да Понуђач достави документ о ауторизацији (овлашћењу), издат од стране:

- произвођача опреме (за коју се набављају рибони), или
- локалне канцеларије произвођача опреме (за коју се набављају рибони) за територију Републике Србије, или
- ауторизованог дистрибутера опреме (за коју се набављају рибони), којим се Понуђач ауторизује (овлашћује) за учешће на предметној јавној набавци.

У случају да Понуђач достави документ о ауторизацији (овлашћењу), издат од стране ауторизованог дистрибутера опреме, Понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус ауторизованог (овлашћеног) дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као Понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус ауторизованог (овлашћеног) дистрибутера. У случају да се као Понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, ауторизација (овлашћење) није потребна.

За партију 3: Понуђач је у обавези да уз понуду достави по најмање 1 (један) узорак захтеване рибон вакс траке, који се неће враћати. Узорак ће приликом оцене понуда бити тестиран тако што ће се након визуелног прегледа рибон траке (чврст навој ролне, без замућења, без замазаних делова) одштампати 700 (седамстотина) комада бар-код налепница на Datamax штампачима и утврдиће се класа отиска (могуће класе су: класа А, класа Б, класа Ц, класа Д) на одговарајућем верификатору отиска. Да би рибон трака била окарактерисана као задовољавајућа, потребно је да квалитет отиска буде у класи А или класи Б, на минимум 680 комада бар-код налепница. Класа Ц и класа Д

одштампаног отиска, на већем броју бар-код налепница биће окарактерисане као неодговарајуће. Приликом испоруке, све испоручене количине вакс траке морају бити идентичног квалитета као и узорак.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије- као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум **М.П.** **Понуђач**

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 **Понуде** се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), писарница, у року од 25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања **Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, Управе за јавне набавке односно **до** ПОНЕДЕЉКА , 04.09.**2017. године,** најкасније **до** 09:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РИБОНА ЗА ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 232/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи су обавезни да уз **понуду за Партију 3, доставе по најмање 1 (један) узорак захтеване рибон вакс траке**, који се неће враћати на адресу Наручиоца, у складу са одељком 3. Конкурсне документације са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РИБОНА ЗА ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ 3, број ЈН: 232/2017“**. Узорак мора бити у затвореној кутији, овереној печатом. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив робе и назив и број Партије, као и назив и број набавке за коју се подноси узорак. Узорци ће бити враћени по окончању поступка јавне набавке, а на захтев Понуђача.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваку партију без назнаке измене / допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач подео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

5.2 **Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

5.3 **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

5.4 **У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РИБОНА ЗА ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 232/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.5 **Понуде ће бити отворене јавно, у** ПОНЕДЕЉАК , 04.09.**2017. године, у** 09:30 **часова,** на адреси: Београд, ТАКОВСКА 2 , канцеларија бр. 11 . Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора

предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.29).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).

2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;

3. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.13 Конкурсне документације).
Напомена: Понуђачи који достављају понуду за две или три партије, могу да доставе 1 (један) бланко сопствену меницу за две или три партије за које подносе понуду или по 1 (један) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.
9. Узорак захтеване рибон вакс траке за партију 3.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).
Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео

независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда, за једну или више партија за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за једну или више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.11 Попусти које нуди понуђач. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија и уколико буде најповољнији у једној, може дати попуст за другу партију у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији за две или више партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попуста.

5.12 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

За партију 1, Партију 2 и Партију 3 - ставке 2 и 3: Цена је дата на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

За Партију 3 - ставка 1: Цена је дата на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, Радна једниница Хибридна пошта, адреса Прилазни пут Ада Хуја 11, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали

део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.13 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив плативу неопозиву, банкарску гаранцију**.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице Понуђач је обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора **достави** Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави две бланко сопствене меницу, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијког обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора **достави** Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице морају бити достављена уредно попуњена и оверена **менична овлашћења – писма**, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави две бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а

Понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.20 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања за све партије: минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема робе и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна.

Рок испоруке за све партије: максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке:
За Партију 1, Партију 2 и Партију 3 – ставке 2 и 3 место испоруке је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248 у Београду
За Партију 3, ставка 1, место испоруке је магацин Радне јединице Хибридна пошта, адреса Прилазни пут Ада Хуја 11.

Гарантни рок за све партије: За тражене рибоне гарантни рок је онај који прописује произвођач (не мање од 12 месеци). Обавезе Понуђача су да у случају да одговорна лица Наручиоца у току гарантног рока утврде неисправност рибона, неисправне рибоне замени исправним, без додатних трошкова за Наручиоца, у року од максимално 8 (осам) радних дана од момента предаје неисправних рибона.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена, по партији“.
У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права,** а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може

се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем

телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.28 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку рибона за штампаче, обликовану по партијама, број ЈН: 232/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум	М.П.	Понуђач
_____		_____

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку рибона за штампаче, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 232/2017

ПАРТИЈА 1 - Рибони за штампаче „OLIVETTI“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
_____

2. Адреса:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:_____

7. Особа за контакт:_____

8. Телефон:_____

9. Факс и e-mail:_____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
_____

2. Адреса:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:_____

7. Особа за контакт:_____

8. Телефон:_____

9. Факс и e-mail:_____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив добра	Пун назив произвођача понуђене робе	Назив модела понуђене робе	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Рибон за штампач „OLIVETTI” PR2E/PR2 +			Ком	16.000		

Напомена: Понуђена роба је оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља. Понуђена роба је оригинална, у оригиналном паковању произвођача, нова и некоришћена.

Цене су дате на паритету FCO магацин Купца, укључујући испоруку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана пријема робе и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 30 (тридесет) дана).

Место испоруке: Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248 у Београду.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД ПОШТА 05-21

Гарантни рок: _____ месеци.
За тражене рибоне гарантни рок је онај који прописује произвођач (не мање од 12 месеци). Обавезе Понуђача су да у случају да одговорна лица Наручиоца у току гарантног рока утврде неисправност рибона, неисправне рибоне замени исправним, без додатних трошкова за Наручиоца, у року од _____ радних дана од момента предаје неисправних рибона (максимално 8 (осам) радних дана).

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П.

_____ _____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку рибона за штампаче, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 232/2017

ПАРТИЈА 2 - Рибони за штампаче „EPSON“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
_____

2. Адреса:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:_____

7. Особа за контакт:_____

8. Телефон:_____

9. Факс и e-mail:_____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ПОШТА 05-21

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
_____

2. Адреса:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:_____

7. Особа за контакт:_____

8. Телефон:_____

9. Факс и e-mail:_____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ПОШТА 05-21

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив добра	Пун назив произвођача понуђене робе	Назив модела понуђене робе	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Рибон за штампач „EPSON” PLQ 20			Ком	6.759		

Напомена: Понуђена роба је оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља. Понуђена роба је оригинална, у оригиналном паковању произвођача, нова и некоришћена.

Цене су дате на паритету FCO магацин Купца, укључујући испоруку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана пријема робе и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 30 (тридесет) дана).

Место испоруке: Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248 у Београду.

Гарантни рок: _____ месеци.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ПОШТА 05-21

За тражене рибоне гарантни рок је онај који прописује произвођач (не мање од 12 месеци). Обавезе Понуђача су да у случају да одговорна лица Наручиоца у току гарантног рока утврде неисправност рибона, неисправне рибоне замени исправним, без додатних трошкова за Наручиоца, у року од _____ радних дана од момента предаје неисправних рибона (максимално 8 (осам) радних дана).

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П.

_____ _____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ПОШТА 05-24

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку рибона за штампаче, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 232/2017

ПАРТИЈА 3 - Остали рибони

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
_____

2. Адреса:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:_____

7. Особа за контакт:_____

8. Телефон:_____

9. Факс и e-mail:_____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
_____

2. Адреса:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:_____

7. Особа за контакт:_____

8. Телефон:_____

9. Факс и e-mail:_____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив добра	Пун назив произвођача понуђене робе	Назив модела понуђене робе	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Рибон за штампач „DATA MAX” H-4212			Комад	2.000		
2.	Рибон за штампач „ZEBRA” P430i			Комад	10		
3.	Картица за чишћење штампача „ZEBRA P430i			Комад	3		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

Напомена: Понуђена роба (ставке 2 и 3) је оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља. Понуђена роба (ставке 2 и 3) је оригинална, у оригиналном паковању произвођача, нова и некоришћена.

Цене су дате на паритету FCO магацин Купца, укључујући испоруку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана пријема робе и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 30 (тридесет) дана).

Место испоруке:
За Партију 3, ставка 1, место испоруке је магацин Радне јединице Хибридна пошта, адреса Прилазни пут Ада Хуја 11.
За Партију 3 – ставке 2 и 3 место испоруке је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248 у Београду.

Гарантни рок: _____ месеци.
За тражене рибоне гарантни рок је онај који прописује произвођач (не мање од 12 месеци). Обавезе Понуђача су да у случају да одговорна лица Наручиоца у току гарантног рока утврде неисправност рибона, неисправне рибоне замени исправним, без додатних трошкова за Наручиоца, у року од _____ радних дана од момента предаје неисправних рибона (максимално 8 (осам) радних дана).

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.
Попусти које нуди понуђач:

Датум **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-111672/
Београд, ___.___. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: **Купац**)

   и

2. _____,

   _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,

   _____,
   (Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Рибони за штампаче, обликован по партијама, број ЈН 232/2017;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-111672/___ од ___. ____. 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја рибона за штампаче типа „OLIVETTI“ - Партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од ___.____.2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-111672/////// од ///////////.2017. године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност робе из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансисјких средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, приликом испоруке робе извршиће квалитативни пријем испоручене робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем и овлашћеног представника Продавца. Квалитативан пријем извршиће се на локацији Купца у Београду, Кумодрашка 248.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног уредног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

Гарантни рок је_____ месеци од дана испоруке, у складу са прописаном гаранцијом произвођача.

Обавезе Продавца су да у случају да одговорна лица Купца у току гарантног рока утврде неисправност рибона, неисправне рибоне замени исправним, без додатних трошкова за Купца, у року од _____ радних дана од момента предаје неисправних рибона

Сви трошкови настали ради поправке или замене оштећене робе током гарантног рока иду на терет Продавца.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____

_____

_____

_____

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 6. став 2, члана 7. став 2. и члана 8. став 2 овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне вредности овог уговора.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице треба да буде оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице морају бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона

депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави две бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијког обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице морају бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа,
I Оперативни трошак, 1. Одржавање / 1.5. Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102. Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 16.

7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2.

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-11672/
Београд, ___.___. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: **Купац**)

   и

2. _____,

   _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,

   _____,
   (Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Рибони за штампаче, обликован по партијама, број ЈН 232/2017;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-111672/___ од ___. ___. 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја рибона за штампаче типа „EPSON“ - Партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од ___.____.2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-111672/////// од ////////////.2017. године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност робе из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се

реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансисјких средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, приликом испоруке робе извршиће квалитативни пријем испоручене робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем и овлашћеног представника Продавца. Квалитативан пријем извршиће се на локацији Купца у Београду, Кумодрашка 248.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног уредног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

Гарантни рок је_____ месеци од дана испоруке, у складу са прописаном гаранцијом произвођача.

Обавезе Продавца су да у случају да одговорна лица Купца у току гарантног рока утврде неисправност рибона, неисправне рибоне замени исправним, без додатних трошкова за Купца, у року од _____ радних дана од момента предаје неисправних рибона

Сви трошкови настали ради поправке или замене оштећене робе током гарантног рока иду на терет Продавца.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____

_____

_____

_____

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 6. став 2, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне вредности овог уговора.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице треба да буде оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице морају бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење –

писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави две бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијког обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице морају бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави две бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа,
I Оперативни трошак, 1. Одржавање / 1.5. Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102. Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 16.

7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 3.

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-11672/
Београд, ___.___. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: **Купац**)

   и

2. _____,

   _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,

   _____,
   (Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Рибони за штампаче, обликован по партијама, број ЈН 232/2017;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-111672/___ од ___. ___. 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја осталих рибона - Партија 3 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од ___.____.2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-111672////// од ////////////.2017. године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност робе из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена за ставку под редним бројем 1. из Понуде је дата на паритету FCO магацин Радне јединице Хибридна пошта, адреса Прилазни пут Ада Хуја 11, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена за ставке под редним бројевима 2. и 3. из Понуде је дата на паритету FCO магацин Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248 у Београду, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансисјких средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке:

За ставку под редним бројем 1. из Понуде место испоруке је магацин Радне јединице Хибридна пошта, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд.

За ставке под редним бројевима 2. и 3. место испоруке је: FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, приликом испоруке робе извршиће квалитативни пријем испоручене робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем и овлашћеног представника Продавца. Квалитативан пријем за ставку под редним бројем 1. из Понуде извршиће се на локацији Купца у Београду, Кумодрашка 248, док ће се квалитативни пријем за ставке под редним бројевима 2. и 3. из Понуде извршити на локацији Купца у магацину Радне јединице Хибридна пошта, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног уредног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, узорком и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

Гарантни рок је_____ месеци од дана испоруке, у складу са прописаном гаранцијом произвођача.

Обавезе Продавца су да у случају да одговорна лица Купца у току гарантног рока утврде неисправност рибона, неисправне рибоне замени исправним, без додатних трошкова за Купца, у року од _____ радних дана од момента предаје неисправних рибона

Сви трошкови настали ради поправке или замене оштећене робе током гарантног рока иду на терет Продавца.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,

"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____

_____

_____

_____

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 6. став 2, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне вредности овог уговора.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице треба да буде оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице морају бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави две бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијког обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице морају бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене

овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
_____	_____
Мира Петровић	

Буџет Предузећа,
I Оперативни трошак, 1. Одржавање / 1.5. Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102. Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 16.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
ПАРТИЈА 1. Рибони за штампаче „OLIVETTI“						
1.	Рибон за штампач „OLIVETTI” PR2E/PR2 +					
ПАРТИЈА 2. Рибони за штампаче „EPSON“						
1.	Рибон за штампач „EPSON” PLQ 20					
ПАРТИЈА 3. Остали рибони						
1.	Рибон за штампач „DATA MAX” H-4212					
2.	Рибон за штампач „ZEBRA” P430i					
3.	Картица за чишћење штампача „ZEBRA P430i					

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде ***(учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго).***

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ПАРТИЈА 1.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

ПАРТИЈА 2.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

ПАРТИЈА 3.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача

потрђује, да је понуду за јавну набавку рибони за штампаче, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 232/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Место и датум	М.П.	Понуђач
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 232/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.
Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 232/2017.
Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.
Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.
Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 232/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.
Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 232/2017.
Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.
Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.
Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица