



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку

АЛКАЛНЕ И ПУЊИВЕ БАТЕРИЈЕ
(за мерне инструменте, акумулаторски алат, апарате и уређаје),
АЛКАЛНЕ ПУЊИВЕ БАТЕРИЈЕ И ДРУГО,
обликована по партијама,

у отвореном поступку

Број ЈН: 244/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.4 Изјава понуђача	стр. 14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 15
5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 26
6. Образац понуде за Партију 1.	стр. 27
Образац понуде за Партију 2.	стр. 32
7. Модел уговора за Партију 1.	стр. 37
Модел уговора за Партију 2.	стр. 42
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 47
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 47
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 49
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 50
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 51
11. Менично овлашћење.....	стр. 52



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса: 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су Алкалне и пуњиве батерије (за мерне инструменте, акумулаторски алат, апарате и уређаје), Алкалне пуњиве батерије и друго, обликована по партијама, број ЈН: 244/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Батерије - 31440000-2

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1. Алкалне и пуњиве батерије

Назив и ознака из општег речника набавке: Батерије - 31440000-2

Партија 2. Акумулатори - батерије за ручни акумулаторски алат

Назив и ознака из општег речника набавке: Батерије - 31440000-2



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА РОБЕ

ПАРТИЈА 1. - АЛКАЛНЕ И ПУЊИВЕ БАТЕРИЈЕ

Р.бр	Назив робе	Ј.м.	Оквирне количине
1	BATERIJA PUNJIVA Ni-MH AA 1,2 V 2500±50 mAh	kom	50
2	BATERIJA PUNJIVA Ni-MH AAA 1,2 V 900 mAh	kom	50
3	PUNJAČ BATERIJA NICD NIMH R6 4X1 1,5V	kom	7
4	BATERIJA ALKALNA UNIVERZALNA LR6 1,5V	kom	1630
5	BATERIJA ALKALNA UNIVERZALNA LR3 1,5V	kom	3260
6	BATERIJA ALKALNA UNIVERZALNA LR-14 1,5V	kom	55
7	BATERIJA ALKALNA UNIVERZALNA 6LR61 9V	kom	439

Захтеване техничке карактеристике за позицију:

1. БАТЕРИЈА ПУЊИВА Ni-MH AA 1,2 V 2500±50 mAh:

- Капацитет пуњиве батерије 2500±50 mAh
- Номинални напон 1,2 V
- Величина батерије AA
- Димензије: 50,5 x 14,5mm
- Гарантованих минимално 500 циклуса пуњења
- Претходно фабрички напуњена, спремна за употребу
- Без меморијског ефекта (нема потребе за форматирањем батерије нити за потпуним пражњењем пре пуњења или допуњавања)
- Хемијски састав: Ni-MH
- Самопражњење батерије сведено на минимум (задржава минимално 85% капацитета после 1 године складиштења)
- Паковање: максимално 4 комада у блистер паковању

2. БАТЕРИЈА ПУЊИВА Ni-MH AAA 1,2 V 900 mAh:

- Капацитет пуњиве батерије 900±30 mAh
- Номинални напон 1,2 V
- Величина батерије AAA
- Димензије: 44,5 x 10,5mm
- Гарантованих минимално 500 циклуса пуњења
- Претходно фабрички напуњена, спремна за употребу
- Без меморијског ефекта (нема потребе за форматирањем батерије нити за потпуним пражњењем пре пуњења или допуњавања)
- Хемијски састав: Ni-MH

Handwritten signature and initials in blue ink.



- Самопразњење батерије сведено на минимум (задржава минимално 85% капацитета после 1 године складиштења)
- Паковање: максимално 4 комада у блистер паковању

3. БРЗИ ПУЊАЧ, ЗА АА И ААА БАТЕРИЈЕ, ЗА ПУЊЕЊЕ NI-CD И NI-MH ПУЊИВИХ БАТЕРИЈА У КОМПЛЕТУ СА 4 БАТЕРИЈЕ ПУЊИВЕ NI-MH АА 1,2 2500±50 МАН:

- Максимално вгеме пуњења за четири батерије АА капацитета до 2450mAh је 2,5h
- Минимална излазна струја пуњења за две:
 - АА батерије је 1100mA
 - ААА батерије је 550mA
- Аутоматска функцију искључивања када су батерије напуњене
- Пуњиве батерије:
 - Капацитет 2500±50 mAh
 - Номинални напон 1,2 V
 - Величина АА
 - Димензије: 50,5 x 14,5mm
 - Гарантованих минимално 500 циклуса пуњења
 - Претходно фабрички напуњене, спремне за употребу
 - Без меморијског ефекта (нема потребе за форматирањем батерије нити за потпуним празњењем пре пуњења или допуњавања)
 - Хемијски састав: Ni-MH
 - Самопразњење батерија сведено на минимум (задржава минимално 85% капацитета после 1 године складиштења)
 - Паковање 4 комада

4. БАТЕРИЈА АЛКАЛНА УНИВЕРЗАЛНА LR6 1,5V:

- Номинални напон 1,5 V
- Стабилан напон у току коришћења
- Хемијски састав: алкална батерија
- Величина батерије АА или LR6 зависно од ознаке произвођача
- Димензије: 50,5 x 14,5mm
- Заштићена од цурења
- Паковање: максимално 4 комада у блистер паковању

5. БАТЕРИЈА АЛКАЛНА УНИВЕРЗАЛНА LR3 1,5V:

- Номинални напон 1,5 V
- Стабилан напон у току коришћења
- Хемијски састав: алкална батерија
- Величина батерије ААА или LR3 зависно од ознаке произвођача
- Димензије: 44,5 x 10,5mm
- Заштићена од цурења
- Паковање: максимално 4 комада у блистер паковању

6. БАТЕРИЈА АЛКАЛНА УНИВЕРЗАЛНА LR-14 1,5V:

- Номинални напон 1,5 V
- Стабилан напон у току коришћења
- Хемијски састав: алкална батерија
- Величина батерије LR-14
- Димензије: 50 x 26,2mm

85.



- Заштићена од цурења
- Паковање: максимално 2 комада у блистер паковању

7. БАТЕРИЈА АЛКАЛНА УНИВЕРЗАЛНА 6LR61 9V:

- Номинални напон 9V
- Стабилан напон у току коришћења
- Хемијски састав: алкална батерија
- Величина батерије 6F22 или 6LR61 зависно од ознаке произвођача
- Димензије: 48,5 x 26,2 x 17,5mm
- Заштићена од цурења
- Паковање: максимално 1 комад у блистер паковању

ПАРТИЈА 2 - АКУМУЛАТОРИ - БАТЕРИЈЕ ЗА РУЧНИ АКУМУЛАТОРСКИ АЛАТ

Р.бр.	Назив робе	Ј.м.	Оквирна количина
1	BATERIJA AKU LI-ION ZA ALAT BOSCH GBH 36	ком	2
2	BATERIJA AKU LI-ION ZA ALAT MAKITA BGA	ком	2
3	BATERIJA AKU NI-CD ZA ALAT MAKITA 6281DI	ком	2
4	BATERIJA AKU NI-CD ZA ALAT MAKITA 6391DI	ком	2
5	BATERIJA AKU NI-CD ZA ALAT MAKITA DA312D	ком	2
6	BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT MAKITA 6337DI	ком	12
7	BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT BOSCH GBH 24V	ком	4
8	BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT BOSCH GLI	ком	2
9	BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT BOSCH GSR 12V	ком	6
10	BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT BOSCH GSR	ком	10

Захтеване техничке карактеристике за позицију:

1.Акумулатор - батерија Li-Ion (litijum jonski) за алат BOSCH GBH 36V-Li:

- напон 36V
- тип: Li-Ion (litijum jonska)
- минимални капацитет 2,6 Ah

Handwritten signature and date 28.



- каталожна ознака оригиналне батерије: BOSCH 2 607 336 108 или одговарајуће

2. Акумулатор - батерија Li-Ion (litijum jonski) за алат Makita BGA 450:

- напон 14,4V
- тип: Li-Ion (литијум јонска)
- минимални капацитет 3 Ah
- ознака оригиналне батерије: Makita BL1430 или одговарајуће

3. Акумулатор - батерија NI-CD (nikl-kadmijum) за алат Makita 6281D:

- напон 14,4V
- тип: NI-CD (nikl-kadmijum)
- минимални капацитет 2 Ah
- ознака оригиналне батерије: Makita Makita 1422 или одговарајуће

4. Акумулатор - батерија NI-CD (nikl-kadmijum) за алат Makita 6391D:

- напон 14,4V
- тип: NI-CD (nikl-kadmijum)
- минимални капацитет 2 Ah
- ознака оригиналне батерије: Makita Makita 1422 или одговарајуће

5. Акумулатор - батерија NI-CD (nikl-kadmijum) за алат Makita DA312D:

- напон 12V
- тип: NI-CD (nikl-kadmijum)
- минимални капацитет 2 Ah
- ознака оригиналне батерије: Makita Makita 1222 или одговарајуће

6. Акумулатор - батерија Ni-MH (nikl-metal hidrid) за алат Makita 6337D:

- напон 14,4V
- тип: Ni-MH (nikl-metal hidrid)
- минимални капацитет 2,6 Ah
- ознака оригиналне батерије: Makita Makita 1434 или одговарајуће

7. Акумулатор - батерија Ni-MH (nikl-metal hidrid) за алат BOSCH GBH 24V:

- напон 24V
- тип: Ni-MH (nikl-metal hidrid)
- минимални капацитет 3 Ah
- каталожна ознака оригиналне батерије: BOSCH 2 607 335 510 или одговарајуће

8. Акумулатор - батерија Ni-MH (nikl-metal hidrid) за алат BOSCH GLI 14,4 V:

- напон 14,4V
- тип: Ni-MH (nikl-metal hidrid)
- минимални капацитет 2 Ah
- каталожна ознака оригиналне батерије: BOSCH 2 607 335 686 или одговарајуће

9. Акумулатор - батерија Ni-MH (nikl-metal hidrid) за алат BOSCH GSR 12 VE-2:

- напон 12V
- тип: Ni-MH (nikl-metal hidrid)
- минимални капацитет 2,6 Ah
- каталожна ознака оригиналне батерије: BOSCH 2 607 335 684 или одговарајуће

Handwritten signature and the number 25.



10. Аккумулятор - батерија Ni-MH (nikl-metal hidrid) за алат BOSCH GSR 14,4 VE-2:

- напон 14,4V
- тип: Ni-MH (nikl-metal hidrid)
- минимални капацитет 2,6 Ah
- каталошка ознака оригиналне батерије: BOSCH 2 607 335 686 или одговарајуће

Понуђене батерије морају бити нове, нерепариране, технички исправне, без икаквих оштећења и производних недостака, у оригиналној амбалажи са приоизвођачком декларацијом.

РОКОВИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

Рок испоруке (за обе партије) сукцесивно: у року од максимално 7 (седам) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Рок испоруке (за добра која нису наведена у спецификацији): у року од максимално 10 (десет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Рок плаћања, сукцесивно: минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна.

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца у Београду, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Гарантни рок: у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана испоруке.

Количине које су дате су оквирне и реализоваће се у складу са потребама Наручиоца. Укупна вредност понуде служи само за стручну оцену понуда.

Уговор за закључује на процењену вредност. Процењена вредност је проглашена пословном тајном до јавног отварања понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама, а на основу достављених исправних рачуна.

Напомена: У случају потребе за добрима која нису предвиђена Понудом, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, на паритету ФЦО магацин Наручиоца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Наручилац може поручити, каја није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Handwritten signature and date 28.1



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом:

1. Каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да понуђена роба испуњава захтеване техничке карактеристике из Одељка 3. Конкурсне документације. Година производње мора бити 2017. година.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Handwritten signature and date 28.



2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да понуђена роба испуњава захтеване техничке карактеристике из Одељка 3. Конкурсне документације. Година производње мора бити 2017. година.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Handwritten signature and initials in blue ink.



1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно **извода из одговарајућег регистра**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да понуђена роба испуњава захтеване техничке карактеристике из Одељка 3. Конкурсне документације. Година производње мора бити 2017. година.

4.3.3 доказивање испуњености услова из члана 75. закона и члана 76. закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Handwritten signature and the number 25.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да понуђена роба испуњава захтеване техничке карактеристике из Одељка 3. Конкурсне документације. Година производње мора бити 2017. година.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Handwritten signature and initials.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



Handwritten signature and initials in blue ink.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), писарница, у року од 25 (двадесетпет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до УТОРКА, 19.09.2017. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АЛКАЛНИХ И ПУЊИВИХ БАТЕРИЈА (ЗА МЕРНИХ ИНСТРУМЕНАТА, АКУМУЛАТОРСКОГ АЛАТА, АПАРАТА И УРЕЂАЈА), АЛКАЛНИХ ПУЊИВИХ БАТЕРИЈА И ДРУГО, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 244/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АЛКАЛНИХ И ПУЊИВИХ БАТЕРИЈА (ЗА МЕРНИХ ИНСТРУМЕНАТА, АКУМУЛАТОРСКОГ АЛАТА, АПАРАТА И УРЕЂАЈА), АЛКАЛНИХ ПУЊИВИХ БАТЕРИЈА И ДРУГО, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 244/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРАК, 19.09.2017. године, у 09:30 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и



магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.29).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде (за обе партије) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (за обе партије) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично

Handwritten signature and initials in blue ink.



овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.13 Конкурсне документације)

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по 1 (једну) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.



5.11 Попуст које нуди понуђач. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, и уколико буде најповољнији у једној, може дати попуст за другу партију у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији за обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта.

5.12 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена је дата на паритету ФЦО магацин Купца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године, до висине обезбеђених финансисјких средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.13 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив плативу неопозиву, банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице Понуђач је обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и**

25.



кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а

Handwritten signature and initials in blue ink.



Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.



Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.20 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Handwritten signature or initials in blue ink.



Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 РОКОВИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

Рок испоруке сукцесивно: у року од максимално 7 (седам) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Рок испоруке (за добра која нису наведена у спецификацији): у року од максимално 10 (десет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Рок плаћања, сукцесивно: минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основ достављеног исправног рачуна.

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца у Београду, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Гарантни рок: у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана испоруке.

Количине које су дате су оквирне и реализоваће се у складу са потребама Наручиоца. Укупна вредност понуде служи само за стручну оцену понуда.

Уговор за закључује на процењену вредност. Процењена вредност је проглашена пословном тајном до јавног отварања понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама, а на основу достављених исправних рачуна.

Напомена: У случају потребе за добрима која нису предвиђена Понудом, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, на паритету ФЦО магацин Наручиоца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Наручилац може поручити, која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена, по партији“.

Handwritten signature and initials in blue ink.



У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

[Handwritten signature]



трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (е-маил:постанабавка@птт.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.28 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Алкалних и пуњивих батерија (за мерне инструменте, акумулаторски алат, апарате и уређаје), Алкалних пуњивих батерија и друго, обликована по партијама, број ЈН: 244/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signature]
21

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Алкалних и пуњивих батерија (за мерне инструменте, акумулаторски алат, апарате и уређаје), Алкалне пуњиве батерије и друго, обликована по партијама, Бр. ЈН: 244/2017

ПАРТИЈА 1- Алкалне и пуњиве батерије

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс и е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и е-маил: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред бр.	Назив робе	Понуђени модел и тип	Назив произвођача	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	BATERIJA PUNJIVA Ni-MH AA 1,2 V 2500±50 mAh			КОМ	50		
2.	BATERIJA PUNJIVA Ni-MH AAA 1,2 V 900 mAh			КОМ	50		
3.	PUNJAČ BATERIJA NIMH R6 4X1 1,5V			КОМ	7		
4.	BATERIJA ALKALNA UNIVERZALNA LR6 1,5V			КОМ	1630		
5.	BATERIJA ALKALNA UNIVERZALNA LR3 1,5V			КОМ	3260		
6.	BATERIJA ALKALNA UNIVERZALNA LR-14 1,5V			КОМ	55		
7.	BATERIJA ALKALNA UNIVERZALNA 6LR61 9V			КОМ	439		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

Цене су дате на паритету ФЦО магацин Купца, укључујући испоруку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.



[Handwritten signature]

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок испоруке сукцесивно: у року од максимално 7 (седам) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Рок испоруке за партију 1 (за добра која нису наведена у спецификацији): у року од максимално 10 (десет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Рок плаћања, сукцесивно: минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основ достављеног исправног рачуна.

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца у Београду, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Година производње батерија: . година (мора бити 2017. година)

Гарантни рок: у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана испоруке.

Количине које су дате су оквирне и реализоваће се у складу са потребама Наручиоца. Укупна вредност понуде служи само за стручну оцену понуда.

Уговор за закључује на процењену вредност.



Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама, а на основу достављених исправних рачуна.

Напомена: У случају потребе за добрима која нису предвиђена Понудом, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, на паритету ФЦО магацин Наручиоца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Наручилац може поручити, каја није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Алкалних и пуњивих батерија (за мерне инструменте, акумулаторски алат, апарате и уређаје), Алкалне пуњиве батерије и друго, обликована по партијама, Бр. ЈН: 244/2017

ПАРТИЈА 2- Акумулатори - батерије за ручни акумулаторски алат

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и е-маил: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и е-маил: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред бр.	Назив робе	Понуђени модел и тип	Назив произвођача	Јед. мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	BATERIJA AKU LI-ION ZA ALAT BOSCH GBH 36			ком	2		
2.	BATERIJA AKU LI-ION ZA ALAT MAKITA BGA			ком	2		
3.	BATERIJA AKU NI-CD ZA ALAT MAKITA 6281DI			ком	2		
4.	BATERIJA AKU NI-CD ZA ALAT MAKITA 6391DI			ком	2		
5.	BATERIJA AKU NI-CD ZA ALAT MAKITA DA312D			ком	2		
6.	BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT MAKITA 6337DI			ком	12		
7.	BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT BOSCH GBH 24V			ком	4		
8.	BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT BOSCH GLI			ком	2		
9.	BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT BOSCH GSR 12V			ком	6		



10.	BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT BOSCH GSR		ком	10	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Цене су дате на паритету ФЦО магацин Купца, укључујући испоруку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок испоруке sukcesивно: у року од максимално 7 (седам) радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Рок испоруке за партију 1 (за добра која нису наведена у спецификацији): у року од максимално 10 (десет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Рок плаћања, sukcesивно: минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основ достављеног исправног рачуна.

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца у Београду, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Година производње батерија: . година (мора бити 2017. година)



Гарантни рок: у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана испоруке.

Количине које су дате су оквирне и реализоваће се у складу са потребама Наручиоца. Укупна вредност понуде служи само за стручну оцену понуда.

Уговор за закључује на процењену вредност.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама, а на основу достављених исправних рачуна.

Напомена: У случају потребе за добрима која нису предвиђена Понудом, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, на паритету ФЦО магацин Наручиоца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Наручилац може поручити, каја није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-113239/_____
Београд, _____. 2017. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Алкалне и пуњиве батерије (за мерне инструменте, акумулаторски алат, апарате и уређаје), Алкалне пуњиве батерије и друго, обликована по партијама, број ЈН 244/2017;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-113239/____ од _____. 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја алкалних и пуњивих батерија Партија 1. у даљем тексту: (роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-113239///// од // 2017. године у (даљем тексту: Понуда) и техничке карактеристике, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до // динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету ФЦО магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина робе је оквирна, дата је на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.



У случају потребе за добрима која нису предвиђена понудом, понуђач је дужан да на захтев Купца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене на паритету ФЦО магацин Наручиоца у Београду, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих добара које Купац може поручити, која нису предвиђена Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу сукцесивно у року од _____ радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац је у обавези да за добра која нису наведена у спецификацији (Обрасцу понуде - Понуди) испоручи робу у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету ФЦО магацин Купца у Београду, ул. Ђорђа Вајферта 12.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу сукцесивно, у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна.

Комисија за вршење квалитативног пријема, образована од стране Купца, извршиће преглед испоручене робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

Записником о квалитативном пријему констатоваће се да је извршена испорука робе, у свему у складу са овим уговором, Понудом Продавца.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.



Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди Продавца.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, нерепарирана, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок: у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана испоруке.

Година производње робе која се испоручује је _____ година.

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1 и 2, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију.



Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става **Продавац плаћа** Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности робе.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора



бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза и утрешка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак, 1. Одржавање / 1.9 Одржавање остале опреме / 010102. Одржавање остале опреме под редним бројем 14. и 26.

[Handwritten signature and initials]



7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2.

**Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд**

**Број: 2017-113239/____
Београд, _____. 2017. године**

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

- 1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2. _____,**

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Алкалне и пуњиве батерије (за мерне инструменте, акумулаторски алат, апарате и уређаје), Алкалне пуњиве батерије и друго, обликована по партијама, број ЈН 244/2017;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-113239/____ од _____. 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја акумулатора - батерије за ручни акумулаторски алат, Партија 2. у даљем тексту: (роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-113239///// од // 2017. године у (даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до // динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету ФЦО магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина робе је оквирна, дата је на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.



У случају потребе за добрима која нису предвиђена понудом, понуђач је дужан да на захтев Купца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, на паритету ФЦО магацин Наручиоца у Београду, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих добара које Купац може поручити, која нису предвиђена Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу сукцесивно у року од _____ радних дана од дана достављања сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац је у обавези да за добра која нису наведена у спецификацији (Обрасцу понуде - Понуди) испоручи робу у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету ФЦО магацин Купца у Београду, ул. Ђорђа Вајферта 12.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу сукцесивно, у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна.

Комисија за вршење квалитативног пријема, образована од стране Купца, извршиће преглед испоручене робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

Записником о квалитативном пријему констатоваће се да је извршена испорука робе, у свему у складу са овим уговором, Понудом Продавца.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.



Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди Продавца.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, нерепарирана, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок: у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана испоруке.

Година производње робе која се испоручује је _____ година.

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1 и 2, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију.



Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности робе.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора



бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопственој меници, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза и утrophка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Будет Предузећа, I Оперативни трошак, 1. Одржавање / 1.9 Одржавање остале опреме / 010102. Одржавање остале опреме под редним бројем 14. и 26.

Handwritten signature and initials.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1

	1	2	3	4	5	6
Р.бр.	Назив робе	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	BATERIJA PUNJIVA Ni-MH AA 1,2 V 2500±50 mAh					
2..	BATERIJA PUNJIVA Ni-MH AAA 1,2 V 900 mAh					
3.	PUNJAČ BATERIJA NIKD NIMH R6 4X1 1,5V					
4.	BATERIJA ALKALNA UNIVERZALNA LR6 1,5V					
5.	BATERIJA ALKALNA UNIVERZALNA LR3 1,5V					
6.	BATERIJA ALKALNA UNIVERZALNA LR-14 1,5V					
7.	BATERIJA ALKALNA UNIVERZALNA 6LR61 9V					



[Handwritten signature]

ПАРТИЈА 2

1	2	3	4	5	6
Назив робе	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1. BATERIJA AKU LI-ION ZA ALAT BOSCH GBH 36					
2.. BATERIJA AKU LI-ION ZA ALAT MAKITA BGA					
3. BATERIJA AKU NI-CD ZA ALAT MAKITA 6281DI					
4. BATERIJA AKU NI-CD ZA ALAT MAKITA 6391DI					
5. BATERIJA AKU NI-CD ZA ALAT MAKITA DA312D					
6. BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT MAKITA 6337DI					
7. BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT BOSCH GBH 24V					
8. BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT BOSCH GLI					
9. BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT BOSCH GSR 12V					
10. BATERIJA AKU NI-MH ZA ALAT BOSCH GSR					

М.П.

ПОНУЂАЧ



[Handwritten signature]



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ПАРТИЈА 1.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

ПАРТИЈА 2.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signature]



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Алкалних и пуњивих батерија (за мерне инструменте, акумулаторски алат, апарате и уређаје), Алкалних пуњивих батерија и друго, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 244/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Место и датум

М.П.

Понуђач

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 244/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 244/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 244/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 244/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица