



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
ОПРЕМА ЗА СЕРТИФИКАЦИОНО ТЕЛО ПОШТЕ И СОФТВЕР ЗА
СЕРТИФИКАЦИОНО ТЕЛО ПОШТЕ
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 241/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничко-технолошке карактеристике (спецификација)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
4.4 Изјава понуђача	стр. 13
4.5 Изјава физичког лица као понуђача	стр. 14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 15
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 30
7. Образац понуде	стр. 31
8. Модел уговора.....	стр. 38
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 50
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 50
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 52
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 53
11. Изјава о независној понуди	стр. 54
Менично овлашћење.....	стр. 55

Handwritten signature/initials in blue ink.



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Опрема за Сертификационо тело Поште и Софтвер за Сертификационо тело Поште, број ЈН: 241/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Опрема за Сертификационо тело Поште и Софтвер за Сертификационо тело Поште, број ЈН: 241/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема и материјал - 30200000-1, Програмски пакет за информационе технологије - 48517000-5.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. Да је Понуђач за претходне три пословне године (2014, 2015. и 2016.) имао укупне пословне приходе од најмање 80.000.000,00 динара у збирном износу.
Доказује се достављањем биланса стања и успеха за претходне године (2014, 2015. и 2016) или другим документима којима се може доказати захтевано.
2. Понуђач је у обавези да достави ауторизацију произвођача: CA, OCSP и CMS софтвера, VMware, сервера, storage, HSM и мрежне опреме (Firewall, Switch, NAS), smart картица и AET SafeSign middleware за предметну набавку.
Доказује се достављањем потврде произвођача понуђене опреме, насловљене на понуђача, да је понуђач ауторизован за давање понуде у предметној набавци.
3. Понуђач је обавезан да достави најмање 1 референцу да је успешно реализовао исти или сличан предметни систем, капацитета 50.000 издатих сертификата на SSCD уређајима.
Доказује се достављањем потврде које је издало сертификационо тело, на меморандуму сертификационог тела и са својеручним потписом одговорног лица. Референца мора бити на српском језику. Уколико је на потврда на страном језику мора бити преведена на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.
4. Сертификат PKI smart картице:
Картица мора да има сертификат CC EAL 4+ и/или FIPS 140-2 level 2 или виши.
Доказ: У случају CC EAL 4+ сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Certification Report, Security Target и Protection Profile (<http://www.commoncriteriaportal.org>). У случају FIPS 140-2 сертификата понуђач је

Handwritten signature and initials in blue ink.



дужан да достави одштампане документе Security Policy и Certificate (<http://csrc.nist.gov/groups/STM/cmvp/documents/140-1/1401vend.htm>).

5. Сертификат мрежног хардверског криптографског уређаја (HSM):
HSM уређај мора да има сертификат CC EAL 4+ и/или FIPS 140-2 level 3 или виши.
Доказ: У случају CC EAL 4+ сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Certification Report, Security Target и Protection Profile (<http://www.commoncriteriaportal.org>). У случају FIPS 140-2 сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Security Policy и Certificate (<http://csrc.nist.gov/groups/STM/cmvp/documents/140-1/1401vend.htm>).
6. Понуђач мора да поседује следеће ISO сертификате: ISO9001, ISO 14001, ISO27001 и ISO 20000-1.
Доказује се достављањем ISO сертификата (дозвољено је доставити неоверену копију сертификата).
7. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажова у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица анагажована ван радног односа) или копије М образаца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за минимум 8 (осам) извршиоца, као доказ да су исти радно ангажовани код понуђача, и то:
 - минимум 1 (један) инжењер стручњак из области сигурности рачунарских мрежа, а као доказ понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране произвођача понуђене firewall опреме;
 - минимум 2 (два) инжењера стручњака за сервере, а као доказ понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране произвођача понуђене серверске опреме и
 - минимум 2 (два) инжењера стручњака за storage, а као доказ понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране произвођача понуђене storage опреме.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.



Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовање криминалних дела Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да је Понуђач за претходне три пословне године (2014, 2015. и 2016.) имао укупне пословне приходе од најмање 80.000.000,00 динара у збирном износу.
Доказује се достављањем биланса стања и успеха за претходне године (2014, 2015. и 2016) или другим документима којима се може доказати захтевано.
2. Понуђач је у обавези да достави ауторизацију произвођача: CA, OCSP и CMS софтвера, VMware, сервера, storage, HSM и мрежне опреме (Firewall, Switch, NAS), smart картица и AET SafeSign middleware за предметну набавку.
Доказује се достављањем потврде произвођача понуђене опреме, насловљене на понуђача, да је понуђач ауторизован за давање понуде у предметној набавци.
3. Понуђач је обавезан да достави најмање 1 референцу да је успешно реализовао исти или сличан предметни систем, капацитета 50.000 издатих сертификата на SSCD уређајима.
Доказује се достављањем потврде које је издало сертификационо тело, на меморандуму сертификационог тела и са својеручним потписом одговорног лица. Референца мора бити на српском језику. Уколико је на потврда на страном језику мора бити преведена на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.
4. Сертификат PKI smart картице:
Картица мора да има сертификат CC EAL 4+ и/или FIPS 140-2 level 2 или виши.
Доказ: У случају CC EAL 4+ сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Certification Report, Security Target и Protection Profile (<http://www.commoncriteriaportal.org>). У случају FIPS 140-2 сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Security Policy и Certificate (<http://csrc.nist.gov/groups/STM/cmvp/documents/140-1/1401vend.htm>).
5. Сертификат мрежног хардверског криптографског уређаја (HSM):

Handwritten signature/initials in blue ink.



HSM уређај мора да има сертификат CC EAL 4+ и/или FIPS 140-2 level 3 или виши. Доказ: У случају CC EAL 4+ сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Certification Report, Security Target и Protection Profile (<http://www.commoncriteriaportal.org>). У случају FIPS 140-2 сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Security Policy и Certificate (<http://csrc.nist.gov/groups/STM/cmvp/documents/140-1/1401vend.htm>).

6. Понуђач мора да поседује следеће ISO сертификате: ISO9001, ISO 14001, ISO27001 и ISO 20000-1.

Доказује се достављањем ISO сертификата (дозвољено је доставити неоверену копију сертификата).

7. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажова у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица анагажована ван радног односа) или копије М образаца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за минимум 8 (осам) извршиоца, као доказ да су исти радно ангажовани код понуђача, и то:

- минимум 1 (један) инжењер стручњак из области сигурности рачунарских мрежа, а као доказ понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране произвођача понуђене firewall опреме;
- минимум 2 (два) инжењера стручњака за сервере, а као доказ понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране произвођача понуђене серверске опреме и
- минимум 2 (два) инжењера стручњака за storage, а као доказ понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране произвођача понуђене storage опреме.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да је Понуђач за претходне три пословне године (2014, 2015. и 2016.) имао укупне пословне приходе од најмање 80.000.000,00 динара у збирном износу.
Доказује се достављањем биланса стања и успеха за претходне године (2014, 2015. и 2016) или другим документима којима се може доказати захтевано.
2. Понуђач је у обавези да достави ауторизацију произвођача: CA, OSCP и CMS софтвера, VMware, сервера, storage, HSM и мрежне опреме (Firewall, Switch, NAS), smart картица и AET SafeSign middleware за предметну набавку.
Доказује се достављањем потврде произвођача понуђене опреме, насловљене на понуђача, да је понуђач ауторизован за давање понуде у предметној набавци.
3. Понуђач је обавезан да достави најмање 1 референцу да је успешно реализовао исти или сличан предметни систем, капацитета 50.000 издатих сертификата на SSCD уређајима.
Доказује се достављањем потврде које је издало сертификационо тело, на меморандуму сертификационог тела и са својеручним потписом одговорног лица. Референца мора бити на српском језику. Уколико је на потврда на страном језику мора бити преведена на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.
4. Сертификат PKI smart картице:
Картица мора да има сертификат CC EAL 4+ и/или FIPS 140-2 level 2 или виши.
Доказ: У случају CC EAL 4+ сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Certification Report, Security Target и Protection Profile (<http://www.commoncriteriaportal.org>). У случају FIPS 140-2 сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Security Policy и Certificate (<http://csrc.nist.gov/groups/STM/cmvp/documents/140-1/1401vend.htm>).
5. Сертификат мрежног хардверског криптографског уређаја (HSM):
HSM уређај мора да има сертификат CC EAL 4+ и/или FIPS 140-2 level 3 или виши.
Доказ: У случају CC EAL 4+ сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Certification Report, Security Target и Protection Profile (<http://www.commoncriteriaportal.org>). У случају FIPS 140-2 сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Security Policy и Certificate (<http://csrc.nist.gov/groups/STM/cmvp/documents/140-1/1401vend.htm>).
6. Понуђач мора да поседује следеће ISO сертификате: ISO9001, ISO 14001, ISO27001 и ISO 20000-1.
Доказује се достављањем ISO сертификата (дозвољено је доставити неоверену копију сертификата).
7. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажова у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица анагажована ван радног односа) или копије М образаца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за минимум 8 (осам) извршиоца, као доказ да су исти радно ангажовани код понуђача, и то:
 - минимум 1 (један) инжењер стручњак из области сигурности рачунарских мрежа, а као доказ понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране произвођача понуђене firewall опреме;
 - минимум 2 (два) инжењера стручњака за сервере, а као доказ понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране произвођача понуђене серверске опреме и
 - минимум 2 (два) инжењера стручњака за storage, а као доказ понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране произвођача понуђене storage опреме.

Handwritten signature or mark in the right margin.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да је Понуђач за претходне три пословне године (2014, 2015. и 2016.) имао укупне пословне приходе од најмање 80.000.000,00 динара у збирном износу.
Доказује се достављањем биланса стања и успеха за претходне године (2014, 2015. и 2016) или другим документима којима се може доказати захтевано.
2. Понуђач је у обавези да достави ауторизацију произвођача: CA, OSCP и CMS софтвера, VMware, сервера, storage, HSM и мрежне опреме (Firewall, Switch, NAS), smart картица и AET SafeSign middleware за предметну набавку.
Доказује се достављањем потврде произвођача понуђене опреме, насловљене на понуђача, да је понуђач ауторизован за давање понуде у предметној набавци.
3. Понуђач је обавезан да достави најмање 1 референцу да је успешно реализовао исти или сличан предметни систем, капацитета 50.000 издатих сертификата на SSCD уређајима.
Доказује се достављањем потврде које је издало сертификационо тело, на меморандуму сертификационог тела и са својеручним потписом одговорног лица. Референца мора бити на српском језику. Уколико је на потврда на страном језику мора бити преведена на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.
4. Сертификат PKI smart картице:
Картица мора да има сертификат CC EAL 4+ и/или FIPS 140-2 level 2 или виши.
Доказ: У случају CC EAL 4+ сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Certification Report, Security Target и Protection Profile (<http://www.commoncriteriaportal.org>). У случају FIPS 140-2 сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Security Policy и Certificate (<http://csrc.nist.gov/groups/STM/cmvp/documents/140-1/1401vend.htm>).
5. Сертификат мрежног хардверског криптографског уређаја (HSM):
HSM уређај мора да има сертификат CC EAL 4+ и/или FIPS 140-2 level 3 или виши.



Доказ: У случају CC EAL 4+ сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Certification Report, Security Target и Protection Profile (<http://www.commoncriteriaportal.org>). У случају FIPS 140-2 сертификата понуђач је дужан да достави одштампане документе Security Policy и Certificate (<http://csrc.nist.gov/groups/STM/cmvp/documents/140-1/1401vend.htm>).

6. Понуђач мора да поседује следеће ISO сертификате: ISO9001, ISO 14001, ISO27001 и ISO 20000-1.

Доказује се достављањем ISO сертификата (дозвољено је доставити неоверену копију сертификата).

7. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажова у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица анагажована ван радног односа) или копије М образаца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за минимум 8 (осам) извршиоца, као доказ да су исти радно ангажовани код понуђача, и то:

- минимум 1 (један) инжењер стручњак из области сигурности рачунарских мрежа, а као доказ понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране произвођача понуђене firewall опреме;
- минимум 2 (два) инжењера стручњака за сервере, а као доказ понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране произвођача понуђене серверске опреме и
- минимум 2 (два) инжењера стручњака за storage, а као доказ понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране произвођача понуђене storage опреме.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија

2019. 12. 19. 14:00



је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о броју дана ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона. **Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

Handwritten signature/initials in blue ink.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располажем неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(потпис физичког лица)

Место и датум

Handwritten signature/initials in blue ink.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 09.10.2017. године, најкасније до 10.00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМА ЗА СЕРТИФИКАЦИОНО ТЕЛО ПОШТЕ И СОФТВЕР ЗА СЕРТИФИКАЦИОНО ТЕЛО ПОШТЕ, број ЈН: 241/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМА ЗА СЕРТИФИКАЦИОНО ТЕЛО ПОШТЕ И СОФТВЕР ЗА СЕРТИФИКАЦИОНО ТЕЛО ПОШТЕ, број ЈН: 241/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.1 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 09.10.2017. године, у 11.00 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Handwritten signature/initials in blue ink.



5.2 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ који није на српском или енглеском језику обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Споразум о поступању са поверљивим информацијама из одељка 8. Конкурсне документације оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе понуђача, као и подизвођача;**
5. **Изјава о чувању пословне тајне приликом преузимања поверљивог дела Конкурсне документације, из одељка 5.26 Конкурсне документације**
6. **Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“ из одељка 8, потписана од стране учесника (физичких лица) у реализацији пројекта.**
7. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
8. **Изјаву понуђача из Одељка 4. пододељак, 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
9. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
10. **Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
11. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и**



потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, тачка 5.11 Конкурсне документације).

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, техничку подршку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Handwritten signature in blue ink.



5.11 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.



Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице

Handwritten signature/initials in blue ink.



доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.



Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Заштита поверљивости података:

Након преузимања Конкурсне документације са Портала Управе за јавне набавке, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд, уз приложено овлашћење оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача, у коме мора бити назначено да се овлашћење односи на преузимање поверљивог дела конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Handwritten signature and date: 22.12.2017



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Захтеви набавке.

1. Рок плаћања:

- за испоручену опрему под редним бројем 1.-15. и 22. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника бр. 1 о квалитативном пријему опреме и софтвера,

- за испоручени СА софтвер са картицама и припадајућим middleware-ом и RA софтвером, под редним бројем 20. и 21. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника бр. 2 о квалитативном пријему опреме и софтвера и

- за извршену инсталацију система, одржавање курсева за обуку корисника, израду документације и за коначно извршење посла, под редним бројем 16, 17, 18 и 19. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о коначном завршетку посла;

2. Рок за испоруку:

- за опрему и софтвер под редним бројем 1.-15. и 22. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора,

Handwritten signature and stamp in the right margin.



- за СА софтвер са картицама и припадајућим middleware-ом и RA софтвер под редним бројем 20. и 21. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - максимално 90 (деведесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора и

- рок за извршену инсталацију система, тестирање функционалности, одржавање курсева за обуку корисника, израду документације и за коначно извршење посла, под редним бројем 16, 17, 18 и 19. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - максимално 120 (стотинудвадесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

3. Место извршења посла је на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 14-18.

4. Гарантни рок за опрему: минимум 3 (три) године од дана испоруке и потписивања Записника бр. 1 о квалитативном пријему опреме и софтвера.

5. Гарантни рок за СА софтвер, RA софтвер и CMS систем: минимум 1 (једна) година од дана испоруке и потписивања Записника бр. 2 о квалитативном пријему опреме и софтвера.

6. Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку у гарантном року за опрему и софтвер за Сертификационо тело Поште која подразумева неограничену и бесплатну подршку радним данима (од понедељка до петка), од 08.00-16.00 часова. Техничка подршка обухвата:

- отклањање свих евентуалних недостатака у функционисању опреме, софтвера и система,
- консултације везане за рад и употребу наведене опреме, софтвера и система,
- доставу и имплементирање свих корекција које утичу на функционалност и сигурност опреме, софтвера и система, под чиме се подразумева и инсталисање нових верзија софтвера, сервисних пакета (Service Pack) и закрпа (Patch).
- информисање администратора Поште о могућностима побољшања рада опреме, софтвера и система применом нових технологија и пружање помоћи у њиховој примени.

7. Наручилац је у обавези да пријави квар сервисном центру Понуђача или овлашћеном лицу Понуђача електронском поштом, телефонским путем или путем факса.

Понуђач је дужан да се одазове у року од 4 (четири) сата од тренутка пријаве квара.

Понуђач је дужан да у потпуности отклони квар у року од 72 (седамдесетдва) сата од тренутка пријаве квара, а у случају да је последица квара необјављивање регистра опозваних сертификата (Certificate Revocation List - CRL) Понуђач је дужан да отклони квар у року од 24 (двадесетчетири) сата. У сате отклањања квара рачунају се радни дани, субота, недеља и дани празника од 00-24 сата

8. Инсталација

На опреми која се набавља Понуђач треба да изврши инсталацију софтверских решења PKI система.

9. Тестирање.

Понуђач је у обавези да на захтев Наручиоца обави демонстрацију и тестирање понуђеног решења.

Датум, време и место демонстрације и тестирања одређује Наручилац, о чему ће сви понуђачи који буду поднели понуде за предметну јавну набавку бити благовремено обавештени. Ако се понуђач не одазове на позив Наручиоца да обави демонстрацију и тестирање понуђеног решења или демонстрација и тестирање буду неуспешни, Понуђач ће бити искључен из даљег разматрања.



Понуђач је дужан да за потребе демонстрације и тестирања обезбеди тестно окружење на свом рачунару (пожељно лап-топ), а које се састоји од СА, CMS и AET SafeSign софтвера, најмање 2 (две) смарт картице и читач картица прикључен на рачунар. СА, CMS и AET SafeSign софтвер на рачунару понуђача мора да буде идентичан понуђеном. Смарт картице које је понуђач донео за потребе демонстрације и тестирања морају да буду идентичне понуђеним.

У оквиру демонстрације Понуђач је дужан посебно да прикаже:

- издавање сертификата коришћењем понуђеног СА и CMS софтвера на понуђене смарт картице, тако да је после креирања кључева и уписивања сертификата на смарт картицу немогуће обрисати те објекте са картице (креирање read-only картице) и
- деблокаду PIN - а смарт картице применом challenge-response механизма (корисник коришћењем AET SafeSign софтвера за смарт картицу генерише challenge, CMS софтвер генерише response на основу challenge, корисник деблокира смарт картицу са response).

После спроведене наведене демонстрације рада, понуђач је дужан да омогући представницима Наручиоца да спроведу практично тестирање у складу са извршеном демонстрацијом. После спроведене демонстрације и тестирања понуђач свој рачунар односи са собом.

10. Обука

Понуђач је у обавези да обезбеди квалитетну обуку похађањем курса VMware vSphere: Install, Configure, Manage (последња верзија) у овлашћеном VMware тренинг центру, у трајању предвиђеном програмом овлашћеног тренинг центра, за 2 запослена из Сертификационог тела Поште. Запослени који похађају обуку морају од овлашћеног извођача обуке да добију потврду (сертификат) да су похађали обуку.

Понуђач је у обавези да обезбеди квалитетну обуку за инсталацију и коришћење СА софтвера за 7 запослених из Сертификационог тела Поште. Запослени који похађају обуку морају од овлашћеног извођача обуке да добију потврду (сертификат) да су похађали обуку.

Понуђач је у обавези да обезбеди похађање курса „eIDAS - Assessment and compliant implementation of the Regulation (EU) No. 910/2014 in due consideration of existing ETSI standards“ у трајању од 5 дана који организује TUViT или неко друго тело за оцењивање усаглашености (Conformity Assessment Body - CAB) у овлашћеном тренинг центру за 2 запослена из Сертификационог тела Поште. Запослени који похађају обуку морају од овлашћеног извођача обуке да добију потврду (сертификат) да су похађали обуку.

11. Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

12. Поступање са поверљивим информацијама

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и

- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији пројекта, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Handwritten signature and stamp in the right margin.



Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији пројекта код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији пројекта обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора о купопродаји.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу услуге као учесници у реализацији пројекта.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.21 Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о купопродаји, дужан је да се обавезе на чување пословне тајне и да потпише Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као и Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из одељка 7. Конкурсне документације, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора.

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача, којим ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да

Handwritten signature and date: 12.11.2017



неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца. Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о купопродаји. Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

У случају да изабрани понуђач, у року од 2 (два) дана од дана достављања Изјаве и Споразума, не достави потписане наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

28. 12. 2019. 15:30



- (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

Handwritten signature/initials in blue ink.



**5.26 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"**

БЕОГРАД
-трећа лица -

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд, који му постану доступни приликом преузимања поверљивог дела конкурсне документације за јавну набавку Опрема за Сертификационо тело Поште и софтвер за Сертификационо тело Поште, бр. ЈН 241/2017.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије“, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије“, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије“, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Handwritten signature/initials in blue ink.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својеволјно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.201__ године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручни потпис)



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Опрема за Сертификационо тело Поште и Софтвер за Сертификационо тело Поште, број ЈН: 241/2017, наручиоца Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

Handwritten signature or mark in the bottom right corner.



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМА ЗА СЕРТИФИКАЦИОНО ТЕЛО ПОШТЕ И СОФТВЕР ЗА СЕРТИФИКАЦИОНО ТЕЛО ПОШТЕ, БРОЈ ЈН: 241/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са **општим** подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за **сваког** члана групе појединачно.



Handwritten signature

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив	Произвођач	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		2	КОМ		
2	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		2	КОМ		
3	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		1	КОМ		
4	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		2	КОМ		
5	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		6	КОМ		
6	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		2	КОМ		
7	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		1	КОМ		
8	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		1	КОМ		



[Handwritten signature]



9	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		1	КОМ		
10	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		4	КОМ		
11	Позиција под редним бројем 11. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		2	КОМ		
12	Позиција под редним бројем 12. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		2	КОМ		
13	Позиција под редним бројем 13. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		1	КОМ		
14	Позиција под редним бројем 14. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		1	ЈА		
15	Позиција под редним бројем 15. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		1	КОМ		
16	Позиција под редним бројем 16. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		1	ЈА		
17	Позиција под редним бројем 17. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		1	ЈА		
18	Позиција под редним бројем 18. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер		1	ЈА		
19	Позиција под редним бројем 19.		1	ЈА		



Handwritten signature



УКУПНО БЕЗ ПДВ - а

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- - за испоручenu опрему под редним бројем 1.-15. и 22. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника бр. 1 о квалитативном пријему опреме и софтвера (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана),

- за испоручени SA софтвер са картицама и припадајућим middleware-ом и RA софтвером, под редним бројем 20. и 21. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника бр. 2 о квалитативном пријему опреме и софтвера (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана) и
- за извршену инсталацију система, тестирање функционалности, одржавање курсева за обуку корисника, израду документације и за коначно извршење посла, под редним бројем 16, 17, 18 и 19. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника бр. 2 о квалитативном пријему опреме и софтвера (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана) и



дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о коначном завршетку посла (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок за испоруку:

- за опрему и софтвер под редним бројем 1.-15. и 22. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 45 (четрдесетпет) дана),
- за СА софтвер са картицама и припадајућим middleware-ом и RA софтвер под редним бројем 20. и 21. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 90 (деведесет) дана) и
- рок за извршену инсталацију система, тестирање функционалности, одржавање курсева за обуку корисника, израду документације и за коначно извршење посла, под редним бројем 16, 17, 18 и 19. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 120 (стотинудвадесет) дана).

Место извршења посла је на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 14-18.

Гарантни рок за опрему: _____ година/е од дана испоруке и потписивања Записника бр. 1 о квалитативном пријему опреме и софтвера (минимум 3 (три) године).

Гарантни рок за СА софтвер, RA софтвер и CMS систем: _____ година/е од дана испоруке и потписивања Записника бр. 2 о квалитативном пријему опреме и софтвера (минимум 1 (једна) година).

Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку у гарантном року за опрему и софтвер за Сертификационо тело Поште која подразумева неограничену и бесплатну подршку радним данима (од понедељка до петка), од 08.00-16.00 часова. Техничка подршка обухвата:

- отклањање свих евентуалних недостатака у функционисању опреме, софтвера и система,
- консултације везане за рад и употребу наведене опреме, софтвера и система,
- доставу и имплементирање свих корекција које утичу на функционалност и сигурност опреме, софтвера и система, под чиме се подразумева и инсталисање нових верзија софтвера, сервисних пакета (Service Pack) и закрпа (Patch).
- информисање администратора Поште о могућностима побољшања рада опреме, софтвера и система применом нових технологија и пружање помоћи у њиховој примени.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.





Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



P. Dj. 8.11.10. M.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2017-115408/_____
Београд, _____. 2017. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Опреме за Сертификационо тело Поште и Софтвера за Сертификационо тело Поште, број ЈН: 241/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-115408/ ____ од ____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Опреме за Сертификационо тело Поште и Софтвера за Сертификационо тело Поште (у даљем тексту: опрема и софтвер), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-115408/____ од _____. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме и софтвера из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету ФСО локација Купца и укључује испоруку, инсталацију система, тестирање, обуку, израду документације, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом и софтвером.

2017-115408



Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему и софтвер из члана 1. овог уговора испоручи Купцу и то:

- опрему и софтвер под редним бројем 1.-15. и 22. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора,
- СА софтвер са картицама и припадајућим middleware-ом и RA софтвер под редним бројем 20. и 21. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора и
- изврши инсталацију система, тестирање функционалности, спроведе курсеве за обуку корисника, изради документацију и коначно изврши посао, под редним бројем 16, 17, 18 и 19. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да опрему и софтвер испоручи на паритету FCO локација Купца у Београду, Катићева 14-18, Београд.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу:

- за испоручену опрему под редним бројем 1.-15. и 22. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника бр. 1 о квалитативном пријему опреме и софтвера,
- за испоручени СА софтвер са картицама и припадајућим middleware-ом и RA софтвером, под редним бројем 20. и 21. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника бр. 2 о квалитативном пријему опреме и
- за извршену инсталацију система, одржавање курсева за обуку корисника, израду документације и за коначно извршење посла, под редним бројем 16, 17, 18 и 19. из одељка 3. Табела 1. Опрема и софтвер који се набавља - у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о коначном завршетку посла.

Комисија за квалитативни пријем опреме и софтвера, образована од стране Купца, извршиће контролу, о чему ће бити сачињен Записник бр. 1 о пријему опреме и софтвера, Записник бр. 2 о пријему опреме и софтвера и Записник о коначном завршетку посла, који ће бити потписани од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. У Записнику бр. 1 о пријему опреме и софтвера, Записнику бр. 2 о пријему опреме и софтвера и Записнику о коначном завршетку посла констатоваће се да је у целости извршена испорука опреме и софтвера и да је у потпуности реализован посао, у свему у складу са овим уговором и Понудом.

Записник бр. 1 о пријему опреме и софтвера, Записник бр. 2 о пријему опреме и софтвера и Записник о коначном завршетку посла, оверени печатом Продавца представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије" Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Члан 5.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручи опрему и софтвер из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди и овом уговору.

20.12.2017. 14:15



Члан 8.

У случају недостатака који су уочени приликом пријема опреме и софтвера, Купац неће примити опрему и софтвер, већ ће Записник о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему и софтвер у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 9.

Гарантни рок за опрему је _____ година/е од дана испоруке и потписивања Записника бр. 1 о квалитативном пријему опреме и софтвера. Продавац је дужан да достави гарантне листове за испоручену опрему.

Гарантни рок за СА софтвер, RA софтвер и CMS систем је _____ година/е од дана испоруке и потписивања Записника бр. 2 о квалитативном пријему опреме и софтвера.

Члан 10.

Продавац је у обавези да обезбеди техничку подршку у гарантном року за опрему и софтвер за Сертификационо тело Поште која подразумева неограничену и бесплатну подршку радним данима (од понедељка до петка), од 08.00-16.00 часова. Техничка подршка обухвата:

- отклањање свих евентуалних недостатака у функционисању опреме, софтвера и система,
- консултације везане за рад и употребу наведене опреме, софтвера и система,
- доставу и имплементирање свих корекција које утичу на функционалност и сигурност опреме, софтвера и система, под чиме се подразумева и инсталисање нових верзија софтвера, сервисних пакета (Service Pack) и закрпа (Patch).
- информисање администратора Поште о могућностима побољшања рада опреме, софтвера и система применом нових технологија и пружање помоћи у њиховој примени.

Члан 11.

Купац је у обавези да пријави квар сервисном центру Продавца или овлашћеном лицу Продавца електронском поштом, телефонским путем или путем факса.

Продавац је дужан да се одазове у року од 4 (четири) сата од тренутка пријаве кvara.

Продавац је дужан да у потпуности отклони квар у року од 72 (седамдесетдва) сата од тренутка пријаве кvara, а у случају да је последица кvara необјављивање регистра опозваних сертификата (Certificate Revocation List - CRL) Продавац је дужан да отклони квар у року од 24 (двадесетчетири) сата. У сате отклањања кvara рачунају се радни дани, субота, недеља и дани празника од 00-24 сата.

Продавац је у обавези да, након потписивања уговора именује одговорно лице за координацију приликом реализације уговора, уз навођење његовог контакта (адреса е-поште и број мобилног телефона преко кога је стално доступан, по моделу 24/7 од 08:00-16:00 сати) као и адресу е-поште, број мобилног телефона и факс сервисног центра Продавца и одговорног лица Продавца за пријаву кvara и покретање рекламационог поступка.

Члан 12.

Продавац је у обавези да обезбеди квалитетну обуку похађањем курса VMware vSphere: Install, Configure, Manage (последња верзија) у овлашћеном VMware тренинг центру, у трајању предвиђеном програмом овлашћеног тренинг центра, за 2 запослена из Сертификационог тела Поште. Запослени који похађају обуку морају од овлашћеног извођача обуке да добију потврду (сертификат) да су похађали обуку.

Handwritten signature and date: 2019. 02. 15. M.



Продавац је у обавези да обезбеди квалитетну обуку за инсталацију и коришћење СА софтвера за 7 запослених из Сертификационог тела Поште.

Запослени који похађају обуку морају од овлашћеног извођача обуке да добију потврду (сертификат) да су похађали обуку.

Продавац је у обавези да обезбеди похађање курса „eIDAS - Assessment and compliant implementation of the Regulation (EU) No. 910/2014 in due consideration of existing ETSI standards“ у трајању од 5 дана који организује TUViT или неко друго тело за оцењивање усаглашености (Conformity Assessment Body - CAB) у овлашћеном тренинг центру за 2 запослена из Сертификационог тела Поште. Запослени који похађају обуку морају од овлашћеног извођача обуке да добију потврду (сертификат) да су похађали обуку.

Члан 13.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 10. и члана 11. став 2. и 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,1% од укупне купопродајне цене.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 14.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Handwritten signature/initials in blue ink.



Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа / II Капитална улагања / 6. Рачунарска опрема/ 0303202. Рачунарска опрема, под редним бројем 5.

II Капитална улагања/ 4.Набавка, увођење и легализација софтвера / 030201. Набавка, увођење и легализација софтвера, под редним бројем 4.

Handwritten signature/initials in blue ink.

Београд, _____ . године

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова
групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова
групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова
групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о купопродаји, бр. _____ од _____ . године.



Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV, обавезан је да све **информације документа и податке** које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора о купопродаји код **Поште Србије**, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све **информације, документа и подаци**, до којих **УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV**, дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом, **документа, подаци и информације**, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати **документа, подаци и информације**, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји, бр и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, **Пошта Србије** претрпи штету, **УГОВАРАЧ II**, односно **УГОВАРАЧ III**, односно **УГОВАРАЧ IV**, обавезан је да **Пошти Србије** надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV**, који ће учествовати у реализацији предметне јавне набавке, упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на реализацији исте, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимају било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Handwritten signature/initials in blue ink.



Члан 9.

Овај уговор је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по _____ примерка.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", Београд**

Мира Петровић

УГОВАРАЧ II

УГОВАРАЧ III

УГОВАРАЧ IV

20.07.2015. m.



ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора о купопродаји за јавну набавку опреме за Сертификационо тело Поште и софтвера за Сертификационо тело Поште, закљученог са ЈП „Пошта Србије“, Београд, број _____, од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије“, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије“, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије“, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.



Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својеволјно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.20____. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручјни потпис)

Handwritten signature in blue ink.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Р. бр.	НАЗИВ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Остали трошкови (%)
1	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
2	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
3	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
4	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
5	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
6	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
7	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
8	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
9	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
10	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					



Handwritten signature and date: 22.08.2021.

11	Позиција под редним бројем 11. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
12	Позиција под редним бројем 12. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
13	Позиција под редним бројем 13. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
14	Позиција под редним бројем 14. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
15	Позиција под редним бројем 15. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
16	Позиција под редним бројем 16. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
17	Позиција под редним бројем 17. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
18	Позиција под редним бројем 18. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
19	Позиција под редним бројем 19. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
20	Позиција под редним бројем 20. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
21	Позиција под редним бројем 21. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					
22	Позиција под редним бројем 22. из Спецификације - Табела 1 Опрема и софтвер					

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature/initials



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 4. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом
- у колони 5. - уписати укупну вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде
- у колони 6. - уписати укупну вредност (са ПДВ-ом)
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (**учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и др.**).

2. 5. 2015. г.



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

Handwritten signature/initials in blue ink.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 241/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 241/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

202411-2



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 241/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 241/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица