ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ ЗА ПОШТАНСКУ ДЕЛАТНОСТ
обликовану по партијама

Бр. ЈН: 246/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21

САДРЖАЈ:

1. **Општи подаци о јавној набавци** ..... **стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке** ..... **стр. 3**

3. **Техничке карактеристике (спецификација)** ..... **стр. 4**
   3.1 Спецификација ..... **стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова** ..... **стр. 9**
   4.4 Изјава понуђача ..... **стр. 17**

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду** ..... **стр. 18**

6. **Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације** ..... **стр. 29**

7. **Образац понуде** ..... **стр. 30**

8. **Модел уговора** ..... **стр. 39**

9. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** ..... **стр. 49**
   9.1 Образац структуре понуђене цене ..... **стр. 49**
   9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене ..... **стр. 51**

10. **Образац трошкова припреме понуде** ..... **стр. 52**

11. **Изјава о независној понуди** ..... **стр. 53**

Менично овлашћење ..... **стр. 54**

cc

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су **добра – Ласерски штампачи и скенери за поштанску делатност, обликован по партијама, у отвореном поступку, бр. ЈН: 246/2017.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су ласерски штампачи и скенери за поштанску делатност, обликован по партијама, бр. ЈН: 246/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Штампачи и плотери 30232100-5.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1. Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата

Партија 2. Скенер у боји А4 формата.

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Р.БР.	НАЗИВ	КОЛИЧИНА (ком.)
ПАРТИЈА 1 – Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата		
1	Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата, црно-бели, са додатним потрошним материјалом	**110**
2	Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата, у боји, са додатним потрошним материјалом	**3**
3	Постоље за мултифункционални ласерски уређај А4 формата, у боји	**1**
ПАРТИЈА 2 – Скенер у боји А4 формата		
1.	Скенер у боји А4 формата	**45**

ПАРТИЈА 1 – Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата

1. Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата, црно-бели	
Тип уређаја	мултифункционални
Функције	ласерска штампа, копирање, скенирање у боји, факс
Начин штампе	монохроматски (b/w)
Формат	А4
Брзина штампе (А4 bwp/min)	≥ 50
Брзина скенирања (А4 bwp/min)	≥ 50
Време до изласка прве стране (sec.)	≤ 9
Оптичка резолуција штампе (dpi)	≥ 600
Оптичка резолуција скенирања (dpi)	≥ 600
Колор дисплеј са "touch-screen" функцијом	ДА
Величина дисплеја (inch)	≥ 7
Аутоматска дуплекс штампа	ДА
ADF капацитет (листова)	≥ 50
Улазни капацитет папира (листова)	≥ 500
Излазни капацитет папира (листова)	≥ 500
Портови (стандардни)	USB 2.0, Gigabit Ethernet (10/100/1000)
Језици (стандардни)	PCL6, PS3(или PS3 компатибилан), PDF, XPS
Подржани Windows OS	XP, Windows 7, Windows 10
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и: • резервне тонере који ће обезбедити штампу од минимално 35.000 страна* (заједно са

	иницијалним тонером) • остали потрошни материјал (maintenance kits, drum units, image units, фотокондуктори, итд.) неопходан за штампу минимално 450.000 страна**(заједно са иницијалним потрошним материјалом)
Капацитет резервног тонера	≥ 20.000
Додатне функције	Scan-to-Email, Scan-to-FTP, Scan-to-Network folder, Scan-to-USB
Напонски кабл	ДА

* Просечна вредност декларисана стандардом ISO/IEC 19752, или стандардом који примењује произвођач, под условом да покривеност није мања од 5% и да се односи на А4 формат.

** Уградњу испорученог потрошног материјала у гарантном року - **maintenance kits**, врши Понуђач о свом трошку у складу са процедуром за примопредају која се примењује за сервисирање уређаја у гарантном року.

2. Мултифункционални ласерски штампачи А4 форамата, у боји	
Тип уређаја	мултифункционални
Функције	ласерска штампа у боји, копирање у боји, скенирање у боји, пријем факса у боји
Начин штампе	ласер у боји (b/w)
Формат	А4
Време до изласка прве стране, црно-бела/колор (sec.)	≤ 9/9
Брзина штампе, црно-бела (А4 p/min)	≥ 40
Брзина штампе, у боји (А4 p/min)	≥ 40
Брзина скенирања (300 dpi, А4), црно-бела/колор	≥ 50/40
Резолуција штампе, при смањеној брзини (dpi)	≥ 1200
Резолуција скенирања (dpi)	≥ 600
Колор дисплеј са "touch-screen" функцијом	ДА
Величина дисплеја (inch)	≥ 7
Дуплекс штампа	ДА
ADF капацитет (листова)	≥ 50
Улазни капацитет папира (листова)	≥ 500
Вишенаменски улагач (листова)	≥100
Излазни капацитет папира (листова)	≥ 300
Портови (стандардни)	USB 2.0, Gigabit Ethernet (10/100/1000)
Језици (стандардни)	PCL6, PS3 (или PS3 компатибилан), PDF, XPS
Подржани Windows OS	XP, Windows 7, Windows 10
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и: • резервне тонере који ће обезбедити штампу од минимално 35.000 страна* црно белих, односно

	15.000 страна у боји (заједно са иницијалним тонером) • остали потрошни материјал (maintenance kits, drum units, image units, фотокондуктори, итд.) неопходан за штампу минимално 300.000 страна**(заједно са иницијалним потрошним материјалом)
Капацитет резервног тонера	≥ 15.000 (црно бела штампа) ≥ 10.000 (штампа у боји)***
Додатне функције	Scan-to-Email, Scan-to-FTP, Scan-to-Network folder, Scan-to-USB
Напонски кабл	ДА

* Просечна вредност, црно беле или комбиноване CYM боје, декларисана стандардом ISO/IEC 19798, или стандардом који примењује произвођач, под условом да покривеност није мања од 5% и да се односи на А4 формат.
** Уградњу испорученог потрошног материјала у гарантном року - **maintenance kits**, врши Понуђач о свом трошку у складу са процедуром за примопредају која се примењује за сервисирање уређаја у гарантном року.
*** Податак се односи на сет од три тонера (cyan, yellow, magenta)

3. Техничке карактеристике постоља за мултифункционални уређај А4 формата
Оригинално постоље за мултифункционални уређај А4 формата, у боји (ставка 2. из Спецификације), са точкићима, висине минимум 400 милиметара. Постоље може бити направљено и из више оригиналних сегмената.

Понуђена опрема треба да испуни захтеване техничке карактеристике или да има одговарајуће техничке карактеристике.

<u>Партија 2 – Скенер у боји А4 формата</u>

- Врста скенера: flatbed, colour
- Резолуција скенирања (хардверска резолуција): min. 4800 x 4800dpi,
- Формат папира: А4,
- Дубина боје:
  - улаз: 48 бита,
  - излаз: 24 бита,
- Оптички сензор: CIS (Contact Image Sensor),
- Брзина скенирања (А4, 300 dpi, colour): ≤ 10 секунди,
- Интерфејси: Hi-Speed USB 2.0,
- Напајање: преко USB порта,
- Подржани оперативни системи: Windows XP ,Windows 7, Windows 10.

Понуђена опрема треба да испуни захтеване техничке карактеристике или да има одговарајуће техничке карактеристике.

РОКОВИ:

ПАРТИЈА 1 – Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Рок за испоруку: у року од максимално 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок за уређаје: минимално 60 (шездесет) месеци од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове штампача. За понуђене уређаје потребно је да понуђач достави документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача опреме).
Гаранти рок за испоручени и иницијални (који се налази у уређају) потрошни материјал, у оквиру од произвођача декларисаног броја страна за сваку компоненту: минимално 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке. Ако неки део који спада у потрошни материјал откаже пре декларисаног броја страна, а у гарантном року, понуђач је у обавези да неисправни део замени новим. Документ о гаранцији произвођача опреме није потребно доставити за испоручени и иницијални (који се налази у уређају) потрошни материјал.

За пријаве кварова у гарантном року понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме). **Радно време сервисног центра** треба да буде сваког радног дана од 08.00 до 16.00 или од 09.00 до 17.00 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.
Уколико се сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне / поправљене / замењене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији сервисног центра понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају понуђач је у обавези да два пута у току недеље преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/замењену опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катићева 18).

Партија 2 – Скенер у боји А4 формата

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Рок за испоруку: у року од максимално 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: минимално 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове скенера.

За пријаве кварова у гарантном року понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме). **Радно време сервисног центра** треба да буде сваког радног дана од

08.00 до 16.00 или од 09.00 до 17.00 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Уколико се сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне / поправљене / замењене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији сервисног центра понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају понуђач је у обавези да два пута у току недеље преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/замењену опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катићева 18).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

ЗА ПАРТИЈУ 1.

1. да достави документ којим се потврђује колики су капацитети понуђеног потрошног материјала.
2. за понуђене уређаје понуђач је у обавези да достави документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача). Документ о гаранцији произвођача опреме није потребно доставити за испоручени и иницијални (који се налази у уређају) потрошни материјал.

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

1. да достави Документ о ауторизацији (овлашћењу), који важи на дан отварања понуда, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије или ауторизованог дистрибутера опреме којим се понуђач овлашћује да врши продају понуђене опреме на територији Републике Србије.

   У случају да понуђач достави документ о ауторизацији (овлашћењу), издат од стране ауторизованог дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус ауторизованог (овлашћеног) дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус ауторизованог дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, ауторизација (овлашћење) није потребна.

2. техничку документацију, која мора да садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме (у складу са одељком 3. конкурсне документације за предметну јавну набавку.)
   Подаци из достављене техничке документације морају да буду у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.
   НАПОМЕНА: Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме, понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

   Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈУ 1.

1. **Документ** издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије **којим се потврђује колики су капацитети понуђеног потрошног материјала**. Достављени подаци морају бити у складу са доступним информацијама на званичној WEB произвођача понуђене опреме.

2. за понуђене уређаје понуђач је у обавези да достави документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача). Документ о гаранцији произвођача опреме није потребно доставити за испоручени и иницијални (који се налази у уређају) потрошни материјал.

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

1. **Документ о ауторизацији (овлашћењу)** издат од стране произвођача опреме, или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или ауторизованог дистрибутера опреме којим се понуђач овлашћује да врши продају понуђене опреме на територији Републике Србије.

У случају да понуђач достави документ о ауторизацији (овлашћењу), издат од стране ауторизованог дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике

Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус ауторизованог (овлашћеног) дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус ауторизованог дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, ауторизација (овлашћење) није потребна.

2. Техничку документацију, која мора да садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме (у складу са одељком 3. конкурсне документације за предметну јавну набавку.)
Подаци из достављене техничке документације морају да буду у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.
НАПОМЕНА: Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме, понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану**

од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈУ 1.

1. **Документ** издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије **којим се потврђује колики су капацитети понуђеног потрошног материјала**. Достављени подаци морају бити у складу са доступним информацијама на званичној WEB произвођача понуђене опреме.

2. За понуђене уређаје понуђач је у обавези да достави документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача). Документ о гаранцији произвођача опреме није потребно доставити за испоручени и иницијални (који се налази у уређају) потрошни материјал.

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

1. **Документ о ауторизацији (овлашћењу)** издат од стране произвођача опреме, или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или ауторизованог дистрибутера опреме којим се понуђач овлашћује да врши продају понуђене опреме на територији Републике Србије.

У случају да понуђач достави документ о ауторизацији (овлашћењу), издат од стране ауторизованог дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус ауторизованог (овлашћеног) дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус ауторизованог дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, ауторизација (овлашћење) није потребна.

2. Техничку документацију, која мора да садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме (у складу са одељком 3. конкурсне документације за предметну јавну набавку.)

Подаци из достављене техничке документације морају да буду у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.

НАПОМЕНА: Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме, понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
   Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈУ 1.

1. Документ издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије **којим се потврђује колики су капацитети понуђеног потрошног материјала**. Достављени подаци морају бити у складу са доступним информацијама на званичној WEB произвођача понуђене опреме.

2. За понуђене уређаје понуђач је у обавези да достави документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача). Документ о гаранцији произвођача опреме није потребно доставити за испоручени и иницијални (који се налази у уређају) потрошни материјал.

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

1. Документ о ауторизацији (овлашћењу) издат од стране произвођача опреме, или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или ауторизованог дистрибутера опреме којим се понуђач овлашћује да врши продају понуђене опреме на територији Републике Србије.

У случају да понуђач достави документ о ауторизацији (овлашћењу), издат од стране ауторизованог дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус ауторизованог (овлашћеног)

дистрибутера на дан отварања понуда за предметну јавну набавку. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус ауторизованог дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, ауторизација (овлашћење) није потребна.

2. Техничку документацију, која мора да садржи опис захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме (у складу са одељком 3. конкурсне документације за предметну јавну набавку).
Подаци из достављене техничке документације морају да буду у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.
НАПОМЕНА: Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме, понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија

је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 **Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о броју дана ликвидности понуђача.

4.3.10 **Ако понуђач има седиште у другој држави,** Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 20 (двадесет) дана** од дана објављивања **позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, односно **до** понедељак, 25.09.**2017. године,** најкасније **до** 12.00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ ЗА ПОШТАНСКУ ДЕЛАТНОСТ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 246/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ ЗА ПОШТАНСКУ ДЕЛАТНОСТ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 246/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак, 25.09.**2017. године, у** 13.00 **часова,** на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.14 конкурсне документације).**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда

или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**одељак 7. Конкурсне документације**).
Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**одељак 9. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из **одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или више партија. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.11 Попусти које нуди понуђач. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за две или више партија у коима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у свим партијама. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попуста.

5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.14 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.
Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.
О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 Захтеви набавке:

ПАРТИЈА 1 – Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Рок за испоруку: у року од максимално 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок за уређаје: минимално 60 (шездесет) месеци од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове штампача. За понуђене уређаје потребно је да понуђач достави документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача опреме).

Гаранти рок за испоручени и иницијални (који се налази у уређају) потрошни материјал, у оквиру од произвођача декларисаног броја страна за сваку компоненту: минимално 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке. Ако неки део који спада у потрошни материјал откаже пре декларисаног броја страна, а у гарантном року, понуђач је у обавези да неисправни део замени новим. Документ о гаранцији произвођача опреме није потребно доставити за испоручени и иницијални (који се налази у уређају) потрошни материјал.

За пријаве кварова у гарантном року понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме). **Радно време сервисног центра** треба да буде сваког радног дана од 08.00 до 16.00 или од 09.00 до 17.00 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Уколико се сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне / поправљене / замењене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији сервисног центра понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају понуђач је у обавези да два пута у току недеље преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/замењену опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катићева 18).

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Партија 2 – Скенер у боји А4 формата

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Рок за испоруку: у року од максимално 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: минимално 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове скенера.

За пријаве кварова у гарантном року понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме). **Радно време сервисног центра** треба да буде сваког радног дана од 08.00 до 16.00 или од 09.00 до 17.00 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.
Уколико се сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне / поправљене / замењене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији сервисног центра понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају понуђач је у обавези да два пута у току недеље преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/замењену опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катићева 18).

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена, по партији.
У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).
5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК

135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку ласерски штампачи и скенери за поштанску делатност, обликовану по партијама, бр. ЈН: 246/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србије" Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ ЗА ПОШТАНСКУ ДЕЛАТНОСТ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 246/2017

ПАРТИЈА 1. – Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 1. - Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив	Понуђени модел*	Назив произвођача понуђене робе	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата, црно-бели, са додатним потрошним материјалом			**ком**	110		
2.	Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата, у боји, са додатним потрошним материјалом			ком	3		
3.	Постоље за мултифункционални ласерски уређај А4 формата, у боји			ком	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

* У колони „Понуђени модел“ уписати поред понуђеног модела и тип и количину тонера и осталог потрошног материјала (maintenancekits, image units, фотокондуктори итд.) који ће се испоручити уз уређаје како би се испунили технички захтеви за капацитет потрошног материјала

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од ____ дана (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Рок за испоруку: у року од ____ дана (максимално 20 (двадесет) дана) од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: _____ месеци (минимално 60 (шездесет) месеци) од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове штампача. За понуђене уређаје потребно је да понуђач достави документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача опреме).
Гаранти рок за испоручени и иницијални (који се налази у уређају) потрошни материјал, у оквиру од произвођача декларисаног броја страна за сваку компоненту: _____месеци (минимално 36 (тридесетшест) месеци) од дана испоруке. Ако неки део који спада у потрошни материјал откаже пре декларисаног броја страна, а у гарантном року, понуђач је у обавези да неисправни део замени новим. Документ о гаранцији произвођача опреме није потребно доставити за испоручени и иницијални (који се налази у уређају) потрошни материјал.

За пријаве кварова у гарантном року понуђач користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме) у _____ (уписати место и адресу).

Радно време сервисног центра: сваког радног дана од ___.___ до ___.___ часова (08.00 до 16.00 или од 09.00 до 17.00 часова). Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, у случају да Наручилац у току експлоатације утврди неисправност опреме, неисправну опрему замени исправном, без додатних трошкова за Наручиоца, у року од _____ радних дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана пријема неисправне опреме. Уколико неисправност није могуће отклонити у том периоду, понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 06:21 ПОШТА

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>.

Попусти које нуди понуђач:

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

ЈП "Пошта Србије" Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ ЗА ПОШТАНСКУ ДЕЛАТНОСТ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 246/2017

ПАРТИЈА 2. – Скенери у боји А4 формата

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 2. – Скенери у боји А4 формата

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред.	Назив	Модел понуђене робе	Назив произвођача понуђене робе	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Скенери у боји А4 формата			ком	45		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од ____ дана (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Рок за испоруку: у року од ____ дана (максимално 20 (двадесет) дана) од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: _____ месеци (минимално 36 (тридесетшест) месеци) од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове скенера.

За пријаве кварова у гарантном року понуђач користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме) у _____ (уписати место и адресу).

Радно време сервисног центра: сваког радног дана од ___.___ до ___.___ часова (08.00 до 16.00 или од 09.00 до 17.00 часова). Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, у случају да Наручилац у току експлоатације утврди неисправност опреме, неисправну опрему замени исправном, без додатних трошкова за Наручиоца, у року од _____ радних дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана пријема неисправне опреме. Уколико неисправност није могуће отклонити у том периоду, понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>.

Попусти које нуди понуђач:

Датум **М.П** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1.

Јавно предузеће „Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-118126/___
Београд, ___.___ 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в.д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: **Купац**)

   и

2. _____
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____,
   (место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ласерски штампачи и скенери за поштанску делатност, број ЈН: 246/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-118126/////// од ///////////. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја мултифункционалних ласерских штампача А4 формата - партија 1 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ___.___. _____. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-118126//////// од //////// 2017. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима:_____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико

средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року до две године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да опрему из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре испоруке обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему. Продавац неће моћи да испоручи опрему уколико не добије писану сагласност од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему опрему.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему опреме, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему опреме, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____
_____

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди Продавца и овом уговору.

Опрема која се испоручује мора бити у оригиналном паковању, нова и некоришћена. Потрошни материјал (тонери, maintence kits, image units, фотокондуктори, итд.) морају бити оригинални производ произвођача понуђених штампача, нови у оригиналном паковању.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, рекламирану опрему замени новом.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, рекламирану опрему замени новом.

Члан 10.

Гарантни рок за опрему је _____ месеца/и од дана испоруке.

Гаранција се односи на све електронске и механичке делове.

Гаранти рок за испоручени и иницијални (који се налази у уређају) потрошни материјал, у оквиру од произвођача декларисаног броја страна за сваку компоненту: _____месеци од дана испоруке.

Ако неки део који спада у потрошни материјал откаже пре декларисаног броја страна, а у гарантном року, Продавац је у обавези да неисправни део замени новим.

Продавац је у обавези да уз испоручену опрему достави и оверен гарантни лист. Продавац је у обавези да, уколико је гарантни лист на страном језику, достави и превод гарантног листа на српски језик, а превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, у случају да Купац у току експлоатације утврди неисправност опреме, неисправну опрему замени исправном, без додатних трошкова за Купца, у року од ____ радних дана од дана предаје неисправне опреме Продавцу.

За пријаве кварова у гарантном року Продавац користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме) у _____(место и адреса).

Радно време сервисног центра је сваког радног дана од ___.___ до ___.___ часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Продавац се обавезује да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем.

Уколико се сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне / поправљене / замењене опреме вршиће се, по избору Купца, или на локацији сервисног центра Продавца или на локацији Купца у Београду, Катићева 18.

У случају из претходног става, Продавац је у обавези да два пута у току недеље преузме неисправну опрему са локације Купца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/замењену опрему врати на локацију Купца у Београду, Катићева 18.

Уколико Продавац касни са извршавањем обавеза везаних за сервисирање у гарантном року, дужан је да у случају кашњења поправке/замене неисправног уређаја за сваки дан кашњења поправке/замене неисправног уређаја за сваки дан кашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 2.000,00 (двехиљаде) динара.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. и члана 10. став 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа, II Капитална улагања / 7. Штампачи /030203. Штампачи, под редним бројем 1.

ЗА ПАРТИЈУ 2.

Јавно предузеће „Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-118126/___
Београд, ___.___ 2017. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ласерски штампачи и скенери за поштанску делатност, број ЈН: 246/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-118126/////// од ///////////. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја скенера у боји А4 формата - партија 2 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ___.___. _____. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-118126/////// од /////// 2017. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима:_____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије", Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року до две године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да опрему из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре испоруке обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему. Продавац неће моћи да испоручи опрему уколико не добије писану сагласност од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему опрему.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему опреме, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему опреме, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____
_____

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди Продавца и овом уговору.

Опрема која се испоручује мора бити у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, рекламирану опрему замени новом.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, рекламирану опрему замени новом.

Члан 10.

Гарантни рок за опрему је _____ месеца/и од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове скенера.

Продавац је у обавези да уз испоручену опрему достави и оверен гарантни лист. Продавац је у обавези да, уколико је гарантни лист на страном језику, достави и превод гарантног листа на српски језик, а превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, у случају да Купац у току експлоатације утврди неисправност опреме, неисправну опрему замени исправном, без додатних трошкова за Купца, у року од ____ радних дана од дана предаје неисправне опреме Продавцу.

За пријаве кварова у гарантном року Продавац користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме) у _____(место и адреса).

Радно време сервисног центра је сваког радног дана од ___.___ до ___.___ часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Продавац се обавезује да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем.

Уколико се сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне / поправљене / замењене опреме вршиће се, по избору Купца, или на локацији сервисног центра Продавца или на локацији Купца у Београду, Катићева 18.

У случају из претходног става, Продавац је у обавези да два пута у току недеље преузме неисправну опрему са локације Купца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/замењену опрему врати на локацију Купца у Београду, Катићева 18.

Уколико Продавац касни са извршавањем обавеза везаних за сервисирање у гарантном року, дужан је да у случају кашњења поправке/замене неисправног уређаја за сваки дан кашњења поправке/замене неисправног уређаја за сваки дан кашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 500,00 (петстотина) динара.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. и члана 10. став 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан, односно радни дан

закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа, II Капитална улагања / 7. Штампачи /030203. Штампачи, под редним бројем 1.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

- **ПАРТИЈА 1 – Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата**

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1.	Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата, црно-бели, са додатним потрошним материјалом					
2.	Мултифункционални ласерски штампачи А4 формата, у боји, са додатним потрошним материјалом					
3.	Постоље за мултифункционални ласерски уређај А4 формата, у боји					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

_____

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2 - Скенери у боји А4 формата

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1.	Скенери у боји А4 формата					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

_____

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе (без ПДВ-а) из обрасца понуде
- у колони 5.- уписати укупну вредност робе (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде **(учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и др.).**

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку ласерски штампачи и скенери за поштанску делатност, обликовану по партијама, бр. ЈН: 246/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 246/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 246/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 246/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 246/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица