

Број: 2017-135506/11
Датум: 22.09.2017. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), доноси

**I ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ SMS ПЛАТФОРМЕ,
БРОЈ ЈН: 286/2017**

У Конкурсној документацији за јавну набавку одржавање SMS платформе, ЈН број: 286/2017:

У Одељку 5, Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 5.21 Захтеви набавке, подтачка 8, на страни 33/48, у алинеји два мења се

„по моделу 24/7 од 08:00 до 16:00 сати“ тако да гласи:

„по моделу 24/7 од 00:00 до 24:00 сати.“ и додаје се „Радно време сервиса које мора да испоштује понуђач у току реализације уговора је 24/7.“

У Одељку 7. Модел уговора, члан 6. на страни 41/48, у ставу три мења се део:

„по моделу 24/7 од 08:00 до 16:00 сати“ тако да гласи:

„по моделу 24/7 од 00:00 до 24:00 сати.“ и додаје се став четири „Радно време сервиса које мора да испоштује Пружалац услуге у току реализације уговора је 24/7.“

У прилогу Измене и допуне конкурсне документације је измењен и допуњен образац Модела уговора, који ће бити саставни део Конкурсне документације и који је потребно попунити у складу са упутством из Конкурсне документације за предметну јавну набавку и доставити уз понуду.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

О б р а з л о ж е њ е

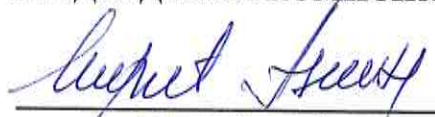
У Конкурсној документацији за јавну набавку одржавање SMS платформе, ЈН број: 286/2017, објављеној на Порталу јавних набавки дана 13.09.2017. године, извршена је измена и допуна као у диспозитиву.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд као Наручилац, извршило је измену и допуну наведене конкурсне документације.

Наведена измена и допуна конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

С поштовањем,

**ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ**


Амина Ћирић



7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2017-135506/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке одржавања SMS платформе, број ЈН: 286/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-135506/ од _____. 2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање SMS платформе (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем 2017-135506/ од _____. 2017. Године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора за 1 (један) месец износи _____
(_____) динара без ПДВ-а, што за 36 (тридесетшест)
месеци _____ износи _____ укупно _____
(_____) динара, без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је према паритету FCO локација Корисника услуге у Београду, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Београд, Катићева 14-18, са свим зависним и пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плаћа у року од _____ дана од дана пријема рачуна и потписивања Записника о одржавању SMS платформе.

Издавање рачуна од стране Пружаоца услуге за услуге из члана 1. овог уговора врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

Контролу ће вршити Одговорно лице Корисника услуге које месечно потписује Записник о одржавању SMS платформе.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева бр. 14-18, (ТК центар, стара зграда), Београд, приземље, канцеларија бр. 16.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

Пружалац услуге у зависности од природе захтева, услугу одржавања може пружити на локацији Корисника услуге, Београд, Катићева 14-18, или без присуства на локацији Корисника услуге – удаљени приступ SMS платформе.

За извршене услуге гарантни рок износи _____ годину.

Пружалац услуге је у обавези да, у случају рекламације, на захтев Корисника услуге, без додатних трошкова отклони недостатак у року од 24 часа од уложене рекламације.

Пружалац услуге је у обавези да уговорене услуге обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Члан 6.

Услуга одржавања SMS платформе се врши континуирано током целог периода трајања уговора о одржавању при чему су рокови извршења услуге дефинисани у табели:

Технички ново проблема	Време одзива	Време опоравка/поправке	Време решавања
Ниво 1 - критичан	15 минута	2 радна сата	5 радних дана
Ниво 2 - озбиљан	30 минута	8 радних сати	7 радних дана
Ниво 3 - некритичан	8 радних сати	40 радних сати	30 радних дана



Детаљан опис техничких нивоа проблема и дефиниције појмова време одзива, време опоравка/поправке и време решавања дати су у техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део уговора.

Пружалац услуге се обавезује да након потписивања уговора именује једно лице (пожељно инжењера) за координацију приликом реализације уговора, уз навођење његових контаката (адреса е-поште и број мобилног телефона преко кога је стално доступан, по моделу 24/7 од 00:00 до 24:00 сати).

Радно време сервиса које мора да испоштује Пружалац услуге у току реализације уговора је 24/7.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге, касни са извршењем услуге из члана 5. став 3. и члана 6. обавезан је да за сваки радни сат, односно радни дан закашњења у извршењу услуге, плати Кориснику услуге по 5.000,00 (петхиљада) динара.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности услуге.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.



Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује по престанку важења Уговора о пружању услуге бр. 2014-86987/18 од 20.11.2014. године, тако да нема прекида у одржавању SMS платформе.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 (три) године од почетка примењивања.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак /1.Одржавање /1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010101. Трошкови одржавања софтвера, под редним бројем 1.