

Јавно предузеће "Пошта Србије"
Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“**

Врање, Стефана Првовенчаног бр. 49

www.posta.rs

Број: 2017-138406/8

Датум: 21. 09. 2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку закупа пословног и магацинског простора

Бр. Н-102 /2017

*Др
М.Б./М
Милић*



САДРЖАЈ

1. Позив за подношење понуда.....стр.3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр.4-5
3. Образац понуде.....стр.6-7
4. Услови за учешће у поступку
набавке.....стр.8
5. Предлог уговора.....стр.9-11
6. Техничке карактеристике.....стр.12

Д
43/19
#11111



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, РРЈ „ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ“ (у даљем тексту: Наручилац),

Стефана Провенчаног бр. 49, Врање, ПAK 630402

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добра.

1.1. Предмет набавке је закуп пословног и магацинског простора, (у даљем тексту: добра), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ (у даљем тексту: Наручилац). Назив и ознака из општег речника набавке: Закуп - РА02 – 0

1.2. Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци. За спровођење набавке надлежна је Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Стефана Провенчаног 49, Врање, телефон број: 017/407-000; gjvranje@jp.ptt.rs

1.3. Начин подношења понуде и рок: Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овереној печатом, на адресу: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Подручна јединица „Прокупље“, Југ Богданова бр.6, Прокупље, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 7 (седам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, односно најкасније до ЧЕТВРТАК 28.09.2017. године, у 12:30 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, број набавке Н - 102/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**". На полеђини коверте, мора бити назначен назив и адреса понуђача.

1.4. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, број набавке Н - 102/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**".

1.5. Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.6. Место, време и начин отварања понуда: Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК 28.09.2017. године, у 12:30 часова, на адреси: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Подручна јединица „Прокупље“, Југ Богданова бр.6, Прокупље, први спрат, канцеларија број 207.

1.7. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење

1.8. Рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 дана од дана отварања понуде.

РБ
4.9.2017
[Signature]



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2. Садржај понуде:

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (страна 6. Конкурсне документације).

2. **Технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи:**

- кратак опис, адресу/локацију пословног простора
- површину и структуру пословног простора
-

Технички опис пословног простора који се нуди, наведен у тачки 2.2. подтачка 2. Овог упутства, понуђачи достављају уз Образац понуде, у слободној форми.

2.3. Рок важења понуде мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.4. Цена мора бити изражена у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у 2017. години.

Цена у 2018. години се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за више од $\pm 5\%$. Извор индекса је последњи објављени званични податак раста цена на мало Републичког завода за статистику.

2.5. Начин и рок плаћања: До 5-ог у месецу за предходни месец, односно по испостављеном рачуну, најдуже 15 дана почев од дана пријема рачуна. Основ за испостављање рачуна је Записник о примопредаји пословног простора, потписан од стране чланова Комисије и Закуподавца.

2.6. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.



Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.7. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.8. Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.9. Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке.

2.10. Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

2.11. Захтеви набавке:

1. Трајање закупа - до 31.12.2017. године, са могућношћу продужења за наредни уговорни период. Наручилац задржава право да, у случају да средства не буду одобрена Програмом пословања Наручиоца, откаже Уговор.

2. Рок важења понуде - 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.12 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“ .

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће поступити у складу са тачком 2.10.

2.13 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем електронске поште (e-mail: gjprokuplje@jp.ptt.rs) или путем телефакса (број: 027-320-011), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 09:00 до 14:00 часова.

Handwritten signature and initials.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд,
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
ПАК 630402 Стефана Првовенчаног 49
Врање

Јавно предузеће "Пошта Србије"
Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“



ПРЕДМЕТ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име:

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Е-маил:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

Handwritten signature and date: 4.3/2017



ПОНУДА БР: _____

Р.Б	Адреса објекта који је предмет закупа:	Површина:	Цена закупнине по м2 без ПДВ-а (динара)	Месечни износ закупнине (динара)	Износ закупнине за 2017. годину (динара)
1.					
Укупна вредност закупа за период до 31.12.2017. године без ПДВ-а (динара)					
ПДВ (динара)					
Укупна вредност закупа за период до 31.12.2017. године са ПДВ-ом (динара)					

Начин и рок плаћања:

Тајање закупа:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ:

12
4.3/10
10/10



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

4.1 Понуђач је дужан да достави следећа документа:

Подаци о понуђачу:

- **за физичка лица:** име и презиме, адресу, број личне карте и ЈМБГ;
- **за предузетнике:** име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, назив радње и матични број;
- **за правна лица:** назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде.
- **Доказ о праву својине или располагања на наведеном простору (извод из листа непокретности, уговор о купопродаји или други документ који доказује начин стицања);**

Handwritten signature and initials in blue ink.



5. ПРЕДЛОГ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

Број: 2017-____/
Београд, __. __. 2017. године

Број: 2017-____/
____, __. __. 2017. године

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. _____,
ПИБ: _____ МБ: _____,
које заступа
(у даљем тексту: Закуподавац), и

2. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“,
БЕОГРАД, Таковска бр. 2
ПИБ: 100002803; МБ: 07461429,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту : Закупац)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор-локал, укупне површине _____ м², у Куршумлији, на кат. парцели број _____, уписан у Лист непокретности број _____ КО _____, у улици _____ број _____.

Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора-локала из члана 1. овог уговора, Закуподавцу плаћа закупнину у износу од _____ динара (словима:) месечно.

Handwritten signature and date: 11.3.2017



Закупац је дужан да на рачун Закуподавца уплаћује месечни износ закупнине из става 1. овог члана, до 5-ог у месецу за предходни месец, односно по испостављеном рачуну, најдуже 15 дана почев од дана пријема рачуна.

У износ закупнине из става 1. није урачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Закупац за пословни простор из члана 1. овог уговора, сноси трошкове коришћења електричне енергије, грејања, комуналне услуге (воде, изношење смећа и др.), као и трошкове накнаде за коришћење грађевинског земљишта

Члан 4.

Пословни простор-локал из члана 1. овог уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује, да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора-локала понашати са пажњом доброг привредника.

Закупац не може пословни простор-локал из члана 1. овог уговора да изда у подзакуп, без сагласности Закуподавца.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да за време трајања закупа, Закупац сноси трошкове текућег одржавања пословног простора-локала из члана 1. овог уговора, а Закуподавац трошкове инвестиционог одржавања.

Закупац нема право да, без писане сагласности Закуподавца, врши било какве радове на адаптацији пословног простора-локала из члана 1. овог уговора.

Закупац сноси трошкове оправки у закупљеном пословном простору-локалу чију је потребу сам проузроковао, као и трошкове оправки и адаптације које врше по одобрењу Закуподавца.

Члан 6.

Закуподавац ће предати пословни простор-локал Закупцу спреман за употребу. Стање у коме се налази пословни простор-локал уговорне стране утврдиће записнички, приликом увођења Закупца у посед пословног простора-локала, од ког момента тече обавеза плаћања закупнине, што ће уговорне стране констатовати записником.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор-локал у стању у каквом га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора-локала.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период до _____ године.

Члан 8.

Свака од уговорних страна овај уговор може отказати, достављањем обавештења о отказу другој уговорној страни, у писаној форми, уз отказни рок од 30 дана.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом уговору решавају

[Handwritten signature]



споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решавати пред надлежним судом.

За све што није овим регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

**ЗАКУПАЦ
В.Д. ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“
БЕОГРАД**

Мира Петровић

Напомена: Наручилац задржава право да коначну верзију уговора дефинише и усагласи, након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, а пре потписивања са изабраним понуђачем.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



6. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ, КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничке карактеристике за закуп пословног простора

- површина пословног простора: од 90 до 96 м²;
- идеална локација за закуп пословног простора: између улица Косовска, Карађорђева и 16. фебруар у Куршумлији;
- позиција пословног простора: да се пословни простор налази у приземљу објекта и да има излаз на улицу;
- да има могућност мањих преправки ради привођења простора намени поштанске делатности у смислу израде лаких преграда, израде шалтерског пулта, намештаја и друге поштанске опреме,
- да има добру комуникативност просторија и радних места,
- да је опремљен комуналном, електричном и телекомуникационом инсталацијом (техничка могућност за два телефонска броја)
- да поседује одвојену просторију за мокри чвор (тоалет),
- да има обезбеђено грејање пословног простора
- да испуњава законом прописане услове из области безбедности и здравља на раду и ЗОП.