



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
услуге одржавања и поправке система за климатизацију
(2 уређаја у одељењу Hiedelberg и 1 уређај у одељењу табачне штампе)
Број ЈН: 300/2017



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 6
	4.4 Изјава понуђача.....	стр. 10
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 11
	5.24 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 21
6.	Образац понуде	стр. 22
7.	Модел уговора.....	стр. 26
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	
	8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 33
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 34
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 35
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 36
11.	Менично овлашћење.....	стр. 37



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга одржавања и поправке система за климатизацију (2 уређаја у одељењу Hiedelberg и 1 уређај у одељењу табачне штампе).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, факс 3022-198, Служба за спровођене поступака набавки услуга.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга одржавања и поправке система за климатизацију (2 уређаја у одељењу Hiedelberg и 1 уређај у одељењу табачне штампе), број ЈН: 300/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50800000-3 - разне услуге поправке и одржавања.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Услуга одржавања и поправке система за климатизацију (2 уређаја у одељењу Hiedelberg и 1 уређај у одељењу табачне штампе) обухвата:

1. Периодична одржавања опреме која се спроводе у складу са претходним договором са Наручиоцем (оквирно 6 пута годишње), у оквиру којег је понуђач дужан да изврши:
 - реован обилазак предметне опреме уз преглед општег стања уређаја и инсталација,
 - тумачење и ресетовање алармних стања у меморији,
 - проверу рада електронике,
 - проверу стања електро инсталације,
 - проверу притиска расхладног средства у сваком кругу и проверу заптивености спојева,
 - провера запрљаности филтера за ваздух, кондензатора и испаривача,
 - проверу стања овлаживача и инсталације за довод воде и одвод кондезата,
 - прање филтера за ваздух, прање кондензатора водом под притиском,
 - чишћење балона овлаживача од каменца и прљавштине,
 - кориговање параметара рада уређаја,
 - проверу исправности лежајева вентилатора и сигурносних склопки,
 - замена филтера (које обезбеђује Наручилац),
 - допуну расхладног средства,
 - утврђивање узрока евентуалног кvara или застоја у раду клима система и отклањање истог у одговарајућем року,
 - одржавање укључује сав потрошни материјал, потребне резервне делове (осим расхладних компресора, контролне плоче, дисплеј клима уређаја, испаривачких вентилатора и експанзионих вентила) и потребан рад сервисера.

Ред. бр.	Назив услуге	Оквирна укупна количина
	Одржавање и поправка система за климатизацију (2 уређаја у одељењу Hiedelberg и 1 уређај у одељењу табачне штампе)	12

Системи за климатизацију на којима се врши предметна услуга у РЈ „Хибридна пошта“:

- 2 комплекта система за климатизацију са орманима UNIFLAIR тип Leonardo MUAR0721H са кондензаторима CAL 0801P (уграђена 2002. године)
- 1 комплет система за климатизацију са орманом UNIFLAIR тип Leonardo TUAR1422A са кондензаторима CAL 0801P (уграђена 2009. године)

У оквиру предметне услуге, понуђач је у обавези:

- да редовно води књигу обилазака у којој евидентира сваки долазак, стање опреме, предузете активности, књига мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и Наручиоца, сав уграђени материјал и извршене интервенције морају бити евидентирани у књизи обилазака;

- да приликом вршења предметне услуге уграђује оригиналне резервне делове, тако да исти одговарају ЕС техничким прописима и стандардима, понуђач може уз писану сагласност Наручиоца уградити и део другог произвођача, који у потпуности одговара захтевима опреме и произвођача опреме, уколико је то неопходно за оспособљавање система у року;

- да Наручиоцу врати све неисправне делове који су замењени;

- да са Наручиоцем непрестано размењује информације, а посебно да упозори на евентуалне техничке проблеме и све нерегуларности које примети током активности



одржавања (неправилна употреба опреме, нерегуларни услови рада, серијске или грешке у конструкцији и сл.) и да персонал наручиоца подучи исправном коришћењу и руковању предметном опремом.

- Рок извршења услуге превентивног одржавања: у складу са Планом вршења уговорених услуга на који је Наручилац дао сагласност.

- Време одзива на пријаву кvara или застоја на машини од стране Наручиоца (телефон, факс, email): максимално 24 (двадесетчетири) часа од упућеног позива Наручиоца, са пријавом кvara или застоја у раду опреме, понуђач је у обавези да обезбеди несметан рад телефонског сервиса за пријаву кvara и застоја у времену од 08:00 до 20:00 часова сваког дана, извршилац је у обавези да утврђен квар или застој отклони у максималном року од 1 (једног) дана од дана пријаве кvara или застоја.

Понуђач је у обавези је да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, Решењем именује одговорно лице техничке струке које ће сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца и да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања уговора, овлашћеном лицу Наручиоца за надзор преда План вршења уговорених услуга на сагласност (који ће садржати план периодичних долазака).

Понуђачи који су заинтересовани за подношење понуде могу извршити увид у предметни систем за климатизацију Наручиоца у складу са претходним договором са овлашћеним представником Наручиоца, достављем захтева на e-mail: rjhibridnaposta@jp.ptt.rs. За обилазак потребно је писано овлашћење на увид.

Понуђач је у обавези да достави Писмо (потврду) о ауторизацији фирме Schneider electric UNIFLAIR којим је предметна фирма овластила понуђача за обављање услуге сервисирања опреме која је предмет набавке.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже финансијским капацитетом тј. да није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана,
2. да располаже кадровским капацитетом, тј. да: има минимум 2 (два) сервисера техничке струке, који ће вршити сервис предметне опреме;
3. достави писмо (потврду) о ауторизацији фирме Schneider electric UNIFLAIR којим је предметна фирма овластила понуђача за обављање услуге сервисирања опреме која је предмет набавке.

4.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче:

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1

21
✓



2. Доказ:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже финансијском капацитетом: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана ликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.04.2017. године до 30.09.2017. године није био великидан дуже од 7 (седам) дана;

2. да располаже кадровским капацитетом - копије уговора о раду или копије обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.;

3. достави копију писма (потврду) о ауторизацији фирме Schneider electric UNIFLAIР којим је предметна фирма овластила понуђача за обављање услуге сервисирања опреме која је предмет набавке.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике:

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

1

Вн
✓

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације** попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, предузетник доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже финансијском капацитетом: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана ликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.04.2017. године до 30.09.2017. године није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана;

2. да располаже кадровским капацитетом - копије уговора о раду или копије обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.;

3. достави копију писма (потврду) о ауторизацији фирме Schneider electric UNIFLAIR којим је предметна фирма овластила понуђача за обављање услуге сервисирања опреме која је предмет набавке.

4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- **правна лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

- **предузетнике** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.



4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.8 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од страненадлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

tu

3u
✓



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је
на снази у време подношења понуде .

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

✓

3m
✓



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до ПЕТАКА, 03.11. 2017. године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ СИСТЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ (2 уређаја у одељењу Hiedelberg и 1 уређај у одељењу табачне штампе), број ЈН: 300/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.2 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.3 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ СИСТЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ (2 уређаја у одељењу Hiedelberg и 1 уређај у одељењу табачне штампе), број ЈН: 300/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.4 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 03.11. 2017. године, у 12:00 часова, на адреси Београд, Таковска 2, канцеларија 11 (приземље). Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1

32
4



5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.25).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.7 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације),
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство** како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације,
3. **Изјава понуђача** из Одељка 4.4
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора,
5. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица,
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица,
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Пододељка 5.25 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), **менично овлашћење - писмо** (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), **копија картона депонованих потписа** (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или **неопозива банкарска гаранција** (пододељак 5.10 конкурсне документације).
9. **писмо (потврду) о ауторизацији фирме Schneider electric UNIFLAIR** којим је предметна фирма овластила понуђача за обављање услуге сервисирања опреме која је предмет набавке.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1

3
2
1



5.7.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.7.3 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9 Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

За услугу предвиђену у првих 12 месеци од почетка реализације уговора цена је фиксна и неће се мењати.

За услуге предвиђене након истека 12 месеци од почетка реализације уговора, корекција цене ће се вршити уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$, према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи пружању услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи испоруци робе (индекс обрачунског периода) - M_1 .

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

1a

3a
✓



5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави, на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, бланко сопствену меницу.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.



У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.11 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача из одељка 4.4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из

групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.12 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.



Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: Плаћање се врши у року од минимално 20 (двадесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на основу потписане и оверене Књиге обилазака.

Фактурисање за периодично одржавање вршиће се према јединичној цени одржавања из понуде понуђача.

Пружалац услуге се обавезује да рачун (са овереним примерком Књиге обилазака) достави на фактурну адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Одржавање“, Београд.

Лице одређено за вршење надзора од стране Наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема рачуна је дужно да исти овери или да, уколико рачун није исправан, исти врати Пружаоцу услуге.

Датум издавања рачуна и датум овере надзорног органа на рачуну морају бити у истом календарском месецу.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

✓

3
4



Цена за извршене услуге у првих 12 месеци од почетка реализације уговора је фиксна и неће се мењати. За услуге које ће се реализовати након 12 месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за $\pm 5\%$, према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи пружању услуге.

Место извршења услуге: Производни погон Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји број 11, Београд.

Рок извршења услуге превентивног одржавања: у складу са Планом вршења уговорених услуга на који је Наручилац дао сагласност.

Време одзива на пријаву кvara или застоја на машини од стране Наручиоца (телефон, факс, email): максимално 24 (двадесетчетири) часа од упућеног позива Наручиоца, са пријавом кvara или застоја у раду опреме, понуђач је у обавези да обезбеди несметан рад телефонског сервиса за пријаву кvara и застоја у времену од 08:00 до 20:00 часова сваког дана, извршилац је у обавези да утврђен кvar или застој отклони у максималном року од 1 (једног) дана од дана пријаве кvara или застоја.

Гарантни рок за пружену услугу редовног одржавања и/или поправке: минимално 6 (шест) месеци од дана пружене услуге.

Гарантни рок за уграђене делове: 12 (дванаест) месеци од дана уградње. Понуђач се обавезује да уколико замењени делови откажу пре истека гарантног рока, исти замени новим делом о свом трошку.

Уколико се током трајања гарантног рока испољи неки недостатак који је проузрокован некавалитетним пружањем услуге, Наручилац је у обавези да рекламацију са Записником о недостацима достави понуђачу у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације отклони недостатак.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђачи који су заинтересовани за подношење понуде могу извршити увид у предметни систем за климатизацију Наручиоца у складу са претходним договором са овлашћеним представником Наручиоца, достављем захтева на e-mail: rjhibridnaposta@jp.ptt.rs. За обилазак потребно је писано овлашћење на увид.

Понуђач је у обавези да достави Писмо (потврду) о ауторизацији фирме Schneider electric UNIFLAIR којим је предметна фирма овластила понуђача за обављање услуге сервисирања опреме која је предмет набавке.

Контролу пружене услуге спроводи представник Наручиоца овлашћен за надзор, који је у обавези да након контроле сачини **Књигу обилазака**, коју потписују представник Наручиоца и представник Пружаоца услуге.

Понуђач је у обавези да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, Решењем именује одговорно лице техничке струке које ће сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца и да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, овлашћеном лицу Наручиоца за надзор преда План вршења уговорених услуга на сагласност (који ће садржати план периодичних долазака).

Наручилац задржава право да у периоду смањене експлоатације система за климатизацију не врши одржавање, најчешће у зимским месецима (јануар и фебруар), тако да је предвиђен оквиран број периодичних одржавања опреме (шест месечних у току године).



Понуђач је у обавези да све активности које су предмет ове јавне набавке обавља стручно и квалитетно, у складу са важећим законима, техничким стандардима, прописима и упутствима за одржавање добијеним од произвођача опреме и да ангажује квалификована стручна лица и сервисере, који су обучени за обављање уговорених активности, доступни за контакт овлашћеном лицу Наручиоца и на располагању за интервенцију у складу са захтеваним временом одзива.

Наручилац је у обавези да одреди особу за контакт са понуђачем, да понуђачу обезбеди несметан приступ опреми, одреди лице које ће вршити надзор над извођењем уговорене услуге и које ће потписивати и оверавати Књигу обилазака и сноси трошкове надзора.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

16

20
1



(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.23 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

1

3m
8



5.24 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге одржавања и поправке система за климатизацију (2 уређаја у одељењу Hiedelberg и 1 уређај у одељењу табачне штампе), број ЈН: 300/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, Управе за јавне набавке односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Е
3
P

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуге одржавања и поправке система за климатизацију (2 уређаја у одељењу Niedelberg и 1 уређај у одељењу табачне штампе), број ЈН: 300/2017, ЈН број 300/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс и e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature

Handwritten initials

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс и e-mail: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.Б.	Назив услуге	Оквирна количина периодичног одржавања	Јединична цена периодичног одржавања (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1.	Услуга одржавања и поправке система за климатизацију (2 уређаја у одељењу Niedelberg и 1 уређај у одељењу табачне штампе)	12		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин плаћања: _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на основу потписане и оверене Књиге обилазака (минимално 20 (двадесет) дана до максимално 42 (четрдесет два) дана)

Фактурисање за периодично одржавање вршиће се према јединичној цени одржавања из понуде понуђача.

Место извршења услуге: Производни погон Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји број 11, Београд.

Рок извршења услуге: у складу са Планом вршења уговорених услуга на који је Наручилац дао сагласност.

Време одзива на пријаву кvara или застоја на машини од стране Наручиоца (телефон, факс, email): максимално 24 (двадесетчетири) часа од упућеног позива Наручиоца, са пријавом кvara или застоја у раду опреме, понуђач је у обавези да обезбеди несметан рад телефонског сервиса за пријаву кvara и застоја у времену од 08:00 до 20:00 часова сваког дана, извршилац је у обавези да утврђен квар или застој отклони у максималном року од 1 (једног) дана од дана пријаве кvara или застоја.

Гарантни рок за пружену услугу редовног одржавања и/или поправке: _____ месеци од дана пружене услуге (минимално 6 (шест) месеци)

Гарантни рок за уграђене делове: 12 (дванаест) месеци од дана уградње. Понуђач се обавезује да уколико замењени делови откажу пре истека гарантног рока, исти замени новим делом о свом трошку.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-137735/

Београд, _____.2017. године



**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања и поправке система за климатизацију (2 уређаја у одељењу Hiedelberg и 1 уређај у одељењу табачне штампе), број ЈН: 300/2017
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-137735//////// од //////////.2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања и поправке система за климатизацију (2 уређаја у одељењу Hiedelberg и 1 уређај у одељењу табачне штампе) (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____.2017. године, заведеној код Корисника услуге под бр. 2017-137735//////// од //////////.2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до //////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Број услуга у обрасцу понуде је оквиран и реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до износа укупне уговорене вредности.

1

2

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Члан 3.

За услугу предвиђену у првих 12 месеци од почетка реализације уговора цена је фиксна и неће се мењати.

За услуге предвиђене након истека 12 месеци од почетка реализације уговора, корекција цене ће се вршити уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$, према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи пружању услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи испоруци робе (индекс обрачунског периода) - M_1 .

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Услуга одржавања и поправке система за климатизацију обухвата:

- Периодична одржавања опреме која се спроводе у складу са претходним договором са Корисником услуге, у оквиру којег је Пружалац услуге дужан да изврши:
 - редован обилазак предметне опреме уз преглед општег стања уређаја и инсталација,
 - тумачење и ресетовање алармних стања у меморији,
 - проверу рада електронике,
 - проверу стања електро инсталације,
 - проверу притиска расхладног средства у сваком кругу и проверу заптивености спојева,
 - провера запрљаности филтера за ваздух, кондензатора и испаривача,
 - проверу стања овлаживача и инсталације за довод воде и одвод кондезата,
 - прање филтера за ваздух, прање кондензатора водом под притиском,
 - чишћење балона овлаживача од каменца и прљавштине,
 - кориговање параметара рада уређаја,
 - проверу исправности лежајева вентилатора и сигурносних склопки,
 - замена филтера (које обезбеђује Корисник услуге,
 - допуну расхладног средства,

- утврђивање узрока евентуалног кvara или застоја у раду клима система и отклањање истог у одговарајућем року,
- одржавање укључује сав потрошни материјал, потребне резервне делове (осим расхладних компресора, контролне плоче, дисплеј клима уређаја, испаривачких вентилатора и експанзионих вентила) и потребан рад сервисера.

Периодично одржавање спроводи се у складу са Планом вршења уговорених услуга на који је Корисник услуга дао сагласност.

- **Пружалац услуге је у обавези:**

- да редовно води Књигу обилазака у којој евидентира сваки долазак, стање опреме, предузете активности, сав уграђени материјал и извршене интервенције морају бити евидентирани у књизи обилазака. Књига обилазака мора бити потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге и Корисника услуге;

- да приликом вршења предметне услуге уграђује оригиналне резервне делове, тако да исти одговарају ЕС техничким прописима и стандардима, Пружалац услуге може уз писану сагласност Корисника услуге уградити и део другог произвођача, који у потпуности одговара захтевима опреме и произвођача опреме, уколико је то неопходно за оспособљавање система у року;

- да Кориснику услуге врати све неисправне делове који су замењени;

- да са Корисником услуге непрестано размењује информације, а посебно да упозори на евентуалне техничке проблеме и све нерегуларности које примети током активности одржавања (неправилна употреба опреме, нерегуларни услови рада, серијске или грешке у конструкцији и сл.) и да персонал Корисника услуге подучи исправном коришћењу и руковању предметном опремом.

- Рок извршења услуге превентивног одржавања је у складу са Планом вршења уговорених услуга на који је Корисник услуге дао сагласност.
- Пружалац услуге је у обавези да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, Решењем именује одговорно лице техничке струке које ће сарађивати са овлашћеним лицем Корисника услуге и да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, овлашћеном лицу Корисника услуге за надзор преда План вршења уговорених услуга на сагласност (који ће садржати план периодичних долазака).
- Време одзива на пријаву кvara или застоја на опреми од стране Корисника услуге (телефон, факс, email) је максимално 24 (двадесетчетири) часа од упућеног позива Корисника услуге, са пријавом кvara или застоја у раду опреме. Пружалац услуге је у обавези да обезбеди несметан рад телефонског сервиса за пријаву кvara и застоја у времену од 08:00 до 20:00 часова сваког дана. Пружалац услуге је у обавези да утврђен квар или застој отклони у року од 1 (једног) дана од дана пријаве кvara или застоја.

Контролу пружене услуге спроводи представник Корисника услуге овлашћен за надзор, који је у обавези да након сачињавања Књиге обилазака, исту потпише; књигу обилазака потписује и овлашћени представник Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на основу потписане и оверене Књиге обилазака. Књига обилазака, оверена потписом и печатом Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге представља основ за испостављање рачуна за извршену услугу.

Фактурна адреса на којој се доставља рачун је: ЈП «Пошта Србије», Београд, РЈ «Одржавање», Београд.

Лице одређено за вршење надзора од стране Корисника услуге, у року од 5 (пет) дана од дана пријема рачуна је дужно да исти овери или да, уколико рачун није исправан, исти врати Пружаоцу услуге.

Датум издавања рачуна и датум овере надзорног органа на рачуну морају бити у истом календарском месецу.

У случају рекламације од стране Корисника услуге, Корисник услуге ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Пружалац услуге је у обавези да све активности које су предмет ове јавне набавке обавља стручно и квалитетно, у складу са важећим законима, техничким стандардима, прописима и упутствима за одржавање добијеним од произвођача опреме и да ангажује квалификована стручна лица и сервисере, који су обучени за обављање уговорених активности, доступни за контакт овлашћеном лицу Корисника услуге и на располагању за интервенцију у складу са захтеваним временом одзива.

Члан 7.

Корисник услуге је у обавези да одреди особу за контакт са Пружаоцем услуге, да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ опреми, одреди лице које ће вршити надзор над извођењем уговорене услуге и које ће потписивати и оверавати Књигу обилазака и сноси трошкове надзора.

Корисник услуге задржава право да у периоду смањене експлоатације система за климатизацију не врши одржавање, најчешће у зимским месецима (јануар и фебруар), тако да је предвиђен оквиран број периодичних одржавања опреме.

Члан 8.

Системи за климатизацију на којима се врши предметна услуга у РЈ „Хибридна пошта“:

- 2 комплета система за климатизацију са орманима UNIFLAIR тип Leonardo MUAR0721H са кондензаторима CAL 0801P (уграђена 2002. године),
- 1 комплет система за климатизацију са орманом UNIFLAIR тип Leonardo TUAR1422A са кондензаторима CAL 0801P (уграђена 2009. године).

Члан 8а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 9.

Гарантни рок за пружену услугу редовног одржавања и/или поправке: _____ месеци од дана пружене услуге.

Гарантни рок за уграђене делове је 12 (дванаест) месеци од дана уградње. Пружалац услуге се обавезује да уколико замењени делови откажу пре истека гарантног рока, исти замени новим делом о свом трошку.

Уколико се током трајања гарантног рока испољи неки недостатак који је проузрокован неквалитетним пружањем услуге, Корисник услуге је у обавези да рекламацију са Записником о недостацима достави Пружаоцу услуге у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака. Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације отклони недостатак.

Члан 10.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог Уговора, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге, у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, у року од 2 (два) дана, отклони недостатке и пружи услугу у складу са усвојеном понудом Пружаоца услуге и овим уговором.

Члан 11.

У случају да Извршилац услуге касни са извршењем обавеза одзива на пријаву кvara, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 500 (петстотина) динара, а највише до 20% од укупне уговорене односно валоризоване вредности уговора.

У случају да Извршилац услуге касни са извршењем ванредног сервиса, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 1.000 (хиљаду) динара, а највише до 20% од укупне уговорене односно валоризоване вредности уговора.

Члан 12.

Извршилац услуге је у обавези да плати уговорну казну у случају кашњења са извршавањем обавеза као и у случају отклањања недостатака по основу рекламације и то за сваку појединачну услугу, 5% од вредности те неизвршене услуге за сваки дан закашњења, а највише до 20% од укупне уговорене односно валоризоване вредности уговора.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено на захтев Пружаоца услуге.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже до 2 (две) године од почетка реализације уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Будет Предузећа, ЈОперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1. Одржавање објеката / 01010101.
Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 40

6

2u
18

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Ред. бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Услуга одржавања и поправке система за климатизацију (2 уређаја у одељењу Niederberg и 1 уређај у одељењу табачне штампе)					

М.П.

ПОНУЂАЧ



2
4



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - Јединична цена (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 3. - Јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 4. – Укупна цена (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 5. - Укупна цена (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - Уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде.

ku

Em
↓



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге одржавања и поправке система за климатизацију (2 уређаја у одељењу Hiedelberg и 1 уређај у одељењу табачне штампе), број ЈН: 300/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 300/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 300/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Повериоца)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 300/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 300/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Зм
Р