



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге ресертификације независног
сертификационог тела

Број ЈН: 304/2017

1
K.V.
h
P
R



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничка спецификација	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
	4.4 Образац изјаве понуђача.....	стр. 7
	4.5 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 8
	4.6 Референтна листа	стр. 9
	4.7 Стручна референца	стр. 10
	4.8 Списак проверавача	стр. 11
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 12
	5.23 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 21
6.	Образац понуде	стр. 22
7.	Модел Уговора	стр. 26
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 31
	8.1 образац структуре понуђене цене.....	стр. 31
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 332
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 33
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 34
11.	Менично овлашћење - писмо	стр. 35

1
6
v.v.
AW
AF
M
8



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2,
11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга ресертификације независног сертификационог тела, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга ресертификације независног сертификационог тела.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге саветовања у управљању кадровима - 79414000-9.

Handwritten signature and initials in blue ink.



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је услуга ресертификације система менаџмента квалитетом са проширеним обимом сертификације према захтевима стандарда ISO 9001:2015 и две надзорне провере.

Опис услуге:

Након прилагођавања успостављеног система менаџмента квалитетом у ЈП „Пошта Србије“ до нивоа радних јединица новој верзији стандарда ISO 9001:2015 и укључивања у систем три радне јединице и једне поште, потребно је извршити ресертификацију система менаџмента квалитетом са проширеним подручјем примене.

У оквиру ресертификационе провере, понуђач сачињава и доставља наручиоцу услуге план и програм оцењивања код наручиоца. Након усаглашавања плана и програма оцењивања са наручиоцем услуге, понуђач приступа провери и оцени имплементације и ефективности система менаџмента наручиоца услуге.

По извршеном оцењивању, понуђач је у обавези да достави извештај на српском језику и изда сертификат о усаглашености са захтевима стандарда ISO 9001:2015, који важи три године.

Након издавања сертификата понуђач је у обавези да изврши прву и другу надзорну проверу, и то: прву надзорну проверу најкасније годину дана од извршене ресертификације и другу надзорну проверу најкасније годину дана од дана прве надзорне провере. По завршеним надзорним проверама понуђач је у обавези да наручиоцу услуге достави извештај о резултатима истих.

Званични језик извођења ресертификације и надзорних провера је српски.

Место извршења услуге је ЈП „Пошта Србије“, Београд и то на локацијама:

1. Корпоративни ниво Предузећа који је био обухваћен сертификатом ISO 9001:2008 и у коме је извршена транзиција на нову верзију стандарда, Таковска 2.
(Укупан број запослених: око 1.000, број радних смена:1)
2. Организационе целине Предузећа које се укључују у систем квалитета:
 - Радна јединица „Београд Центар“, Васе Чарапића 13/3,
 - Пошта „Београд 4“, Нушићева 16,
 - Радна јединица „Пошта Нет“, Катићева 18,
 - „Радна јединица Регионални поштанско-логистички центар, Београд“ Угриновачка 2106.(Укупан број запослених је око 300, број радних смена:1)

Изабрани понуђач преузима одговорност за чување пословне тајне и обавезе да се ни један податак или документ до кога дође приликом провера неће ставити на увид трећим лицима без одобрења наручиоца.

Понуђач је у обавези да све активности провере реализује у оквиру радног времена наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом:

1. да поседује важећу акредитацију, којом доказује да је акредитован за послове сертификације система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015, издату од стране Акредитационог тела Србије или неког европског акредитационог тела,
2. да располаже пословним капацитетом: да је у претходне 3 (три) године (2014., 2015. и 2016. године, рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) понуђач реализовао сертификације према стандарду ISO 9001 (издао сертификат о усаглашености са захтевима стандарда ISO 9001) у најмање 5 (пет) организација, које имају преко 1.000 запослених који су обухваћени подручјем примене сертификата,
3. да располаже кадровским капацитетом: да понуђач има најмање 10 (десет) радно ангажованих лица - проверавача, који поседују сертификат Lead Auditor-а за стандард ISO 9001.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (Одељак 4.4 Конкурсне документације).
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Одељак 4.5 Конкурсне документације).
3. Додатни услов испуњава достављањем:
 - 1) копије важеће акредитације, којом доказује да је акредитован за послове сертификације система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015, издате од стране Акредитационог тела Србије или неког европског акредитационог тела. Уколико је акредитација издата на страном језику, потребно је доставити и превод акредитације на српски језик;
 - 2) референтне листе да је у претходне 3 (три) године (2014, 2015. и 2016. године, рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) понуђач реализовао сертификације (издао сертификат о усаглашености са захтевима стандарда ISO 9001) у најмање 5 (пет) организација (са преко 1.000 запослених који су обухваћени подручјем примене сертификата) и Потврде да је понуђач извршио сертификацију у претходне 3 (три) године (2014, 2015. и 2016. године рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) која мора бити оверена печатом и потписана од стране наручиоца. Потврда мора да садржи податак о броју запослених који су обухваћени подручјем примене сертификата. (Одељак 4.6 и 4.7 Конкурсне документације);
 - 3) копије сертификата Lead Auditor-а за стандард ISO 9001:2015, копије уговора о раду или копије обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа) за минимум 10 (десет) провераваача и списак имена провераваача оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико је сертификат Lead Auditor-а издат на неком страном језику, потребно је доставити и превод сертификата на српски језик.



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

1
2
3
4
5



4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

1
h
v.v.
m
p
e



4.6 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Списак наручилаца код којих је Понуђач у да је у претходне 3 (три) године (2014, 2015. и 2016. године, рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) реализовао сертификацију (издао сертификат о усаглашености са захтевима стандарда ISO 9001) у најмање 5 (пет) организација (са преко 1.000 запослених који су обухваћени подручјем примене сертификата)

Ред. бр.	Назив наручиоца	Година извршења услуге
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

h
v.v.
aw
20
6

4.7 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА



НАЗИВ НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

у претходне 3 (три) године (2014, 2015. и 2016. године, рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) реализовао сертификације према стандарду ISO 9001 (издао сертификат о усаглашености са захтевима стандарда ISO 9001) код наручиоца, који има преко 1.000 запослених који су обухваћени подручјем примене сертификата.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге ресертификације независног сертификационог тела, број ЈН: 304/2017 за потребе Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

1/1
V.V.
MS
P2
Q
↓



4.8 СПИСАК ПРОВЕРАВАЧА

Ред. бр.	Име и презиме проверавача
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

V.V.
m
P
D
h
P

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 02.10.2017. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕСЕРТИФИКАЦИЈЕ НЕЗАВИСНОГ СЕРТИФИКАЦИОНОГ ТЕЛА, број ЈН: 304/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕСЕРТИФИКАЦИЈЕ НЕЗАВИСНОГ СЕРТИФИКАЦИОНОГ ТЕЛА, број ЈН: 304/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 02.10.2017. године, у 09:00 часова, на адреси Београд, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека

рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.



5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.23).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Изјаве из Одељка 4.4 и 4.5 Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица
4. **Референтну листу и Стручне референце из Одељка 4.6 и 4.7 Конкурсне документације** - попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица;
5. **Списак проверевеча из Одељка 4.8 Конкурсне документације** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
7. **Изјаву о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.23 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.11 Конкурсне документације);**
10. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** - попуњен у складу са упутством из одељка 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;



11. копију важеће акредитације, којом доказује да је акредитован за послове сертификације система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015, издату од стране Акредитационог тела Србије или неког европског акредитационог тела;
12. копије сертификата Lead Auditor-а за стандард ISO 9001:2015, копије уговора о раду или копије обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа) за минимум 10 (десет) проверивача.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:



1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.10 Захтеви набавке: Цена мора бити изражена у динарима.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати и укључује све зависне и пратеће трошкове.

Начин и рок плаћања: 20 (двадесет) дана од дана достављања исправног рачуна.

- 56% укупне вредности услуге након издавања сертификата Наручиоцу услуге.

- 22% укупне вредности услуге након достављања извештаја о првој надзорној провери Наручиоцу услуге.

- 22% укупне вредности услуге након достављања извештаја о другој надзорној провери Наручиоцу услуге.

Основ за испостављање рачуна:

- Извештај о ресертификационој провери и сертификат о усаглашености са захтевима стандарда ISO 9001:2015 (за ресертификацију)

- Извештај о резултатима прве надзорне провере (годину дана после ресертификације)

- Извештај о резултатима друге надзорне провере (годину дана после прве надзорне провере)

Место извршења услуге: у Београду у пословним просторијама ЈП „Пошта Србије“, Београд и то:

1) Корпоративни ниво Предузећа који је био обухваћен сертификатом ISO 9001:2008 и у коме је извршена транзиција на нову верзију стандарда - Таковска 2

(Укупан број запослених: око 1.000, број радних смена 1)

2) Организационе целине Предузећа које се укључују у систем квалитета:

- РЈ „Београд Центар“, Васе Чарапића 13/3,



- Пошта „Београд 4“, Нушићева 16,
 - РЈ „Пошта Нет“, Катићева 18,
 - РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд“, Угриновачка 2106
- (Укупан број запослених: око 300, број радних смена 1)

Рок извршења услуге:

Понуђач је у обавези да ресертификациону проверу изврши у максимално 2 (два) радна дана. Максимални рок за издавање сертификата о усаглашености са захтевима нове верзије стандарда ISO 9001:2015 је до 12.07.2018. године, односно пре истека важења постојећег сертификата ISO 9001:2008.

Ресертификација система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 извршиће се по пријему налога за набавку од стране наручиоца (на основу закљученог уговора), који ће наручилац доставити сертификационом телу након прилагођавања успостављеног система квалитета новој верзији стандарда и проширења подручја примене система квалитета укључивањем три радне јединице и једне поште.

Рок важења понуде: 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђач преузима одговорност за чување пословне тајне и обавезе да се ни један податак или документ до кога дође приликом провера неће ставити на увид трећим лицима без одобрења Наручиоца.

Понуђач је у обавези да све активности провере реализује у оквиру радног времена Наручиоца.

5.11 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да **уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико достављена меница или банкарска гаранција није у свему у складу са захтевом из ове конкурсне документације или уколико је на било који начин оштећена понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације уговора.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала

трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 Критеријум за оцену понуда је „најнижа понуђена цена”.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди референтну листу са већим бројем организација.

5.14 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.15 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.



5.18 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.20 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

V.V.
m
P7
2
h
4

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.22 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.



**5.23 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге ресертификације независног сертификационог тела, ЈН број 304/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

V.V.
M
B
R
h
s

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге ресертификације независног сертификационог тела, број ЈН: 304/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



5
12
22
23

ПОНУДА БРОЈ _____

Ре. Бр.	Назив услуге	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1	2	3
1.	Услуга ресертификације независног сертификационог тела	

Начин и рок плаћања: 20 (двадесет) дана од дана достављања исправног рачуна и то:

- 56% од укупне вредности услуге након издавања сертификата Наручиоцу услуге.
- 22% од укупне вредности услуге након достављања извештаја о првој надзорној провери Наручиоцу услуге.
- 22% од укупне вредности услуге након достављања извештаја о другој надзорној провери Наручиоцу услуге.

Оснoв за испоставаљање рачуна:

- Извештај о ресертификационој провери и сертификат о усаглашености са захтевима стандарда ISO 9001:2015 (за ресертификацију)
- Извештај о резултатима прве надзорне провере (годину дана после ресертификације)
- Извештај о резултатима друге надзорне провере (годину дана после прве надзорне провере)

Место извршења услуге: у Београду у пословним просторијама ЈП „Пошта Србије“, Београд и то:

- 1) Корпоративни ниво Предузећа који је био обухваћен сертификатом ISO 9001:2008 и у коме је извршена транзиција на нову верзију стандарда - Таковска 2

(Укупан број запослених: око 1.000, број радних смена 1)

- 2) Организационе целине Предузећа које се укључују у систем квалитета:

- РЈ „Београд Центар“, Васе Чарапића 13/3,

- Пошта „Београд 4“, Нушићева 16,

- РЈ „Пошта Нег“, Катићева 18,

- РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд“, Угриновачка 2106

(Укупан број запослених: око 300, број радних смена 1)

Рок извршења услуге:

Понуђач је у обавези да ресертификациону проверу изврши у максимално 2 (два) радна дана.

Максимални рок за издавање сертификата о усаглашености са захтевима нове верзије стандарда ISO 9001:2015 је до 12.07.2018. године, односно пре истека важења постојећег сертификата ISO 9001:2008.



Ресертификација система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 извршиће се по пријему налога за набавку од стране наручиоца (на основу закљученог уговора), који ће наручилац доставити сертификационом телу након прилагођавања успостављеног система квалитета новој верзији стандарда и проширења подручја примене система квалитета укључивањем три радне јединице и једне поште.

Рок важења понуде: 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



В.В.
М
27
2
1
4

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-140447/

Београд, _____, 2017. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу директор Функције економских послова и набавки,
Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге ресертификације независног сертификационог тела, број ЈН: 304/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-140447///// од //////////////, 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга ресертификације независног сертификационог тела, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____, 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2017-140447//////// од //////////////, 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(_____) динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати и укључује све зависне и пратеће трошкове без обрачунатог ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

Након прилагођавања успостављеног система менаџмента квалитетом у ЈП „Пошта Србије“, Београд до нивоа радних јединица новој верзији стандарда ISO 9001:2015 и укључивања у систем три радне јединице и једне поште, изврши ресертификацију система менаџмента квалитетом са проширеним подручјем примене.

У оквиру ресертификационе провере, Пружалац услуге сачињава и доставља Кориснику услуге план и програм оцењивања код Корисника услуге. Након усаглашавања плана и програма оцењивања са Корисником услуге, Пружалац услуге приступа провери и оцени имплементације и ефективности система менаџмента Корисника услуге.

По извршеном оцењивању, Пружалац услуге је у обавези да достави извештај на српском језику и изда сертификат о усаглашености са захтевима стандарда ISO 9001:2015, који важи три године.

Након издавања сертификата Пружалац услуге је у обавези да изврши прву и другу надзорну проверу, и то: прву надзорну проверу најкасније годину дана од извршене ресертификације и другу надзорну проверу најкасније годину дана од дана прве надзорне провере. По завршеним надзорним проверама Пружалац услуге је у обавези да Кориснику услуге достави извештај о резултатима истих.

Званични језик извођења ресертификације и надзорних провера је српски.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у року од максимално 2 (два) радна дана.

Максимални рок за издавање сертификата о усаглашености са захтевима нове верзије стандарда ISO 9001:2015 је до 12.07.2018. године, односно пре истека важења постојећег сертификата ISO 9001:2008.

Ресертификација система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 извршиће се по пријему налога за набавку од стране Корисника услуге (на основу закљученог уговора), који ће Корисник услуге доставити сертификационом телу након прилагођавања успостављеног система квалитета новој верзији стандарда и проширења подручја примене система квалитета укључивањем три радне јединице и једне поште.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге, у складу са својим потребама, а најдуже у року од 3 (три) године од дана закључења уговора.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у Београду у пословним просторијама ЈП „Пошта Србије“, Београд и то:

1) Корпоративни ниво Предузећа који је био обухваћен сертификатом ISO 9001:2008 и у коме је извршена транзиција на нову верзију стандарда - Таковска 2

(Укупан број запослених: око 1.000, број радних смена 1)

2) Организационе целине Предузећа које се укључују у систем квалитета:

- РЈ „Београд Центар“, Васе Чарапића 13/3,

- Пошта „Београд 4“, Нушићева 16,

- РЈ „Пошта Нет“, Катићева 18,

- РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд“, Угриновачка 2106

(Укупан број запослених: око 300, број радних смена 1)

Пружалац услуге је у обавези да све активности провере реализује у оквиру радног времена Корисника услуге.

Члан 6.

Пружалац услуге преузима одговорност за чување пословне тајне и обавезе да се ни један податак или документ до кога дође приликом провера неће ставити на увид трећим лицима без одобрења Корисника услуге.



Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања исправног рачуна и то:

- 56% од укупне вредности услуге након издавања сертификата Кориснику услуге.
- 22% од укупне вредности услуге након достављања извештаја о првој Надзорној провери Кориснику услуге.
- 22% од укупне вредности услуге након достављања извештаја о другој надзорној провери Кориснику услуге.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи

u.v.
m
B
n
h
v



имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружоца услуге.

Члан 9.

У случају да извршена услуга по квалитету не одговара договореним условима из овог уговора, Корисник услуге је дужан да Записник о недостацима достави Пружаоцу услуге у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима отклони уочене недостатке у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, а најкасније до истека рока за пружање услуге.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1 и члана 9. овог уговора, обавезан је да, за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10 % од укупне уговорене вредности уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже 3 (три) године од дана почетка реализације.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 30. Нематеријални трошкови / 30.3. Непроизводне услуге / 05010303.
Непроизводне услуге, под редним бројем 4.

un.
w
of
a
tu

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.
Ред. Бр.	Назив услуге	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Услуга ресертификације независног сертификационог тела			

М.П.

ПОНУБАЧ



12.
R
1



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - укупна вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 4. - укупна вредност (са ПДВ-ом)
- у колони 5. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде.

uv
m
g

R
h

v



Трошкови припремања понуде	
Остали трошкови	
Укупни трошкови припреме понуде	

Понуђач

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге ресертификације независног сертификационог тела, број ЈН: 304/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

V.V
M
22
02
t
u



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 304/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 304/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

V.V
N
20
N
h
V



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 304/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 304/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

1.0
2
2
2
1
5