



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
-канцеларијски намештај-
обликовану по партијама

Бр. ЈН: 317/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	стр. 7
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 7
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 11
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона	стр. 9
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 16
4.5 Изјава физичког лица.....	стр. 17
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 18
6. Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 28
7. Образац понуде за партију 1.....	стр. 29
Образац понуде за партију 2.....	стр. 33
8. Модел уговора за партију 1.....	стр. 39
Модел уговора за партију 2.....	стр. 44
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 49
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 49
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 55
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 56
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 57
11. Менично овлашћење.....	стр. 58



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – канцеларијски намештај, обликован по партијама, у отвореном поступку, бр. ЈН: 317/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је канцеларијски намештај, обликован по партијама.
Назив и ознака из општег речника набавке: намештај – 39100000-3

Предмет јавне набавке је обликован по следећим партијама:

Партија 1 - Покретне касете и радни столови,

Партија 2 - Столице, канцеларијске столице, фотеље, клуб фотеље и стојећи чивилуци.



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 1 - Покретне касете и радни столови

Редни број	Покретне касете и радни столови	Јед. мере	Оквирне количине
1	Касета покретна са 4 фиоке - димензија 40x55x60cm од универа, дезен светла буква, дебљине страница минимално 1,8cm, горње плоче мин 2,5cm пресвучене меламинаском фолијом. Вођице су металне, које омогућавају лако и бешумно функционисање са механизмом за меко затварање са успоривачем (амортизером) који привуче фиоку и задржи је у затвореном положају. Фронтони фиока су од универа, дезен светла буква, дебљине минимално 1,8cm, пресвучене меламинаском фолијом, са металним ручкама. Све странице фронтони фиока, као и горња плоча заштићене су са АБС траком дебљине 2 мм. Мобилијари су снабдевени са по 4 силиконска точића са челичним вратом. Касете имају централну браву за закључавање свих фиока, са минимално 2 кључа.	kom	224
2	Радни сто - димензија 140x80cm, стандардне висине (мин 75cm). Радна плоча од универа, дезен светла буква, пресвучене меламинаском фолијом отпорном на гребање и хемијска дејства. Горња плоча стола као и све конструктивне странице су дебљине мин 2,5cm обрађена са АБС ивицама дебљине минимум 2 mm. Конструктивне странице стола (бокови) су са подном стопом од силикона или тврде пластике, пречника до 25 mm, са или без подешавања.	kom	120

Партија 2 - Столице, канцеларијске столице, фотеље, клуб фотеље и стојећи чивилуци

Редни број	Столице, канцеларијске столице, кожне фотеље, клуб фотеље и стојећи чивилуци	Јед. мере	Оквирне количине
1	Столица обична метална, тапацирана, плава - (за мултифункционалну намену) без руконаслона која мора да задовољава следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облика седишта и наслона. Контакт са подлогом металне ноге (завршна обрада хромирано). Седиште и наслон тапацирани полиуретаном (сунђером) мин 5cm и пресвучени висококвалитетним штофом у плавој боји.	kom	203
2	Столица окретна без руконаслона, боја црна - столица мора да поседује следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона, подешавање висине и дубине седишта; контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точићима; (завршна обрада - хромирано), Средишни стуб је металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm. Столица пресвучена висококвалитетним мебл штофом у црној боји.	kom	175
3	Столица окретна без руконаслона, боја плава - Столица мора да поседује следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона, подешавање висине и дубине седишта; контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точићима; (завршна обрада -хромирано),	kom	585



	Средишни стуб је металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm. Столица пресвучена висококвалитетним мебл штофом у плавој боји.		
4	Канцеларијска столица окретна са руконаслоном, боја црна - Столица мора да поседује следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона и руконаслона; подешавање висине и дубине седишта; подешавање висине и нагиба наслона; руконаслон од метала (завршна обрада хромирано), са заштитним делом за руке; контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точићима; (завршна обрада хромирано). Средишни стуб је металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm пресвучени висококвалитетним мебл штофом у црној боји.	kom	230
5	Канцеларијска столица окретна са руконаслоном, боја плава - Столица мора да поседује следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона и руконаслона; подешавање висине и дубине седишта; подешавање висине и нагиба наслона; руконаслон од метала (завршна обрада хромирано), са заштитним делом за руке; контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точићима; (завршна обрада хромирано). Средишни стуб је металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm пресвучени висококвалитетним мебл штофом у плавој боји.	kom	280
6	Фотеља са руконаслоном, црна еко кожа - минималних димензија ВxШxД 100x55x65cm, задовољава следеће ергономске карактеристике које се односе на облик седишта, наслона и руконаслона, подешавање висине и дубине седишта; подешавање висине и нагиба наслона; руконаслон од метала са заштитним делом за руке, контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точићима (завршна обрада-хромирано). Носач столице је средишни стуб металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице и синхрон механизам. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm и пресвучени висококвалитетном еко кожом у црној боји.	kom	40
7	Фотеља са руконаслоном, високи наслон, црна еко кожа - минималних димензија ВxШxД 115x55x65cm, задовољава следеће ергономске карактеристике које се односе на облик седишта, наслона и руконаслона и наслона за главу, подешавање висине и дубине седишта; подешавање висине и нагиба наслона; руконаслон од метала са заштитним делом за руке, контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точићима (завршна обрада-хромирано). Носач столице је средишни стуб металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице и синхрон механизам. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин. 5cm и пресвучени висококвалитетном еко кожом у црној боји.	kom	20
8	Клуб фотеља, боја плава - минималних димензија ВxШxД 74x65x55 cm која мора да има следеће карактеристике: задовољава следеће ергономске карактеристике које се односе на облик	kom	50

25
RIP



	седишта, наслона и руконаслона, дрвена конструкција, седиште и наслон од полиуретанског пуњења, избор материјала за пресвлачење: високо квалитетни мебл штоф или микрофибер. Ногице од метала или пластике. Боја плава.		
9	Чивилук стојећи - приближне висине 180 cm, округлог постоља (пречника најмање 40 cm), израђен од метала завршно пластифицирано мат, у боји по избору Наручиоца, са додатком за одлагање кишобрана. Контакт са подлогом мора бити израђен од гуме или силикона	kom	38

Напомена:

Висококвалитетни мебл штоф задовољава следеће карактеристике и то: израђен од комбинације памука и неког од вештачких материјала, тешко запаљив, минималне масе по јединици површине 300 g/m² и отпоран је на трење и хабање.

Еко кожа задовољава следеће карактеристике и то: маса по јединици површине за еко кожу минимум 400 g/m², а отпорност на хабање минимум 50.000 циклуса.

Микрофибер тканина задовољава следеће карактеристике и то: сировински састав 100% полиестар, маса по јединици површине 180-200 g/m², а отпорност на хабање минимум 70.000 циклуса.

Рок испоруке: за обе партије, максимум 15 (петнаест) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Начин и рок плаћања: за обе партије, минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 дана по извршеној сукцесивној испоруци, монтажи и потписивању Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна.

Место испоруке робе: за обе партије, FCO магацин Купца на адреси, Београд, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: за обе партије, минимум 2 (две) године од дана испоруке робе.

Рок за давање Налога за реализацију: Наручилац ће налоге за набавку достављати понуђачу у складу са својим потребама, у року од најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Роба мора бити фабрички нова, некоришћена, у оригиналној амбалажи, без икаквих оштећења и производних надостатака и мора да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничке и технолошке услове.

Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак за сваки појединачни артикал, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА“ број ЈН: 317/2017, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака партије за коју се узорак доставља.
2. Каталог (проспект) или фотографију, за сваки појединачни артикал, са назначеним артиклом према опису захтеваних техничких карактеристика. Уколико Каталог (проспект) или фотографија не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика за понуђени артикал, Понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.
3. за обе партије, да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, тј. да у периоду од 01.01.2017. године до 30.06.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана
4. за партију 1, да располаже неопходним **пословним капацитетом**.
5. за партију 2, да располаже неопходним **пословним капацитетом**
6. **за обе партије**, доказ овлашћене институције о поседовању ISO 9001 стандарда „или одговарајуће“.
7. **за партију 1**, доказ-извештај о испитивању, издат од стране надлежне институције, да плочасти материјал од кога је израђена понуђена роба испуњава важећи стандард SRPS EN 312.

80
MP
15



- 8. за партију 2, доказ-извештај о испитивању, издат од стране надлежне институције:**
- a) да столице са и без руконаслона и еко кожне фотеље испуњавају стандард SRPS EN 1335/2:2011 „или одговарајући“. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача,
 - b) да металне тапациране столице испуњавају стандард SRPS EN 16139:2013 „или одговарајући“. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак за сваки појединачни артикал, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ



НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА“ број ЈН: 317/2017, у складу са техничким карактеристикама из одељка

3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака Партије за коју се узорак доставља.
2. Каталог (проспект) или фотографију, за сваки појединачни артикул, са назначеним артиклом према опису захтеваних техничких карактеристика. Уколико Каталог (проспект) или фотографија не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика за понуђени артикул, Понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.
 3. **Извештај о бонитету за јавне набавке, издатог од стране Агенције за привредне регистре, или Потврде о броју дана неликвидности, издате од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.01.2017. године до 30.06.2017. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.
 4. за партију 1, Потврду/е са списком купаца/наручиоца канцеларијског намештаја, која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, да је Понуђач у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива испоручио канцеларијски намештај истоврсан намештају који је предмет набавке, у уговореном року и квалитету, у укупној вредности од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ и копије уговора о купопродаји канцеларијског намештаја који су наведени у списку, а које је Понуђач закључио са купцем- наручиоцем.
 5. за партију 2, Потврду/е са списком купаца/наручиоца канцеларијског намештаја, која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, да је Понуђач у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива испоручио канцеларијски намештај истоврсан намештају који је предмет набавке, у уговореном року и квалитету, у укупној вредности од минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ и копије уговора о купопродаји канцеларијског намештаја који су наведени у списку, а које је Понуђач закључио са купцем- наручиоцем.
 6. **за обе партије**, доказ овлашћене институције о поседовању ISO 9001 стандарда „или одговарајуће“. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.
 7. **за партију 1**, доказ-извештај о испитивању, издат од стране надлежне институције, да плочасти материјал од кога је израђена понуђена роба испуњава важећи стандард SRPS EN 312, за следеће карактеристике: садржај влаге, густина (запреминска маса), савојна чврстоћа и затезна чврстоћа. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.
 8. **за партију 2**, доказ-извештај о испитивању, издат од стране надлежне институције:
 - а) да столице са и без руконаслона и еко кожне фотеље испуњавају стандард SRPS EN 1335/2:2011 „или одговарајући“. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача,
 - б) да металне тапациране столице испуњавају стандард SRPS EN 16139:2013 „или одговарајући“. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак за сваки појединачни артикал, са назнаком: **„УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА“ број ЈН: 317/2017**, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака Партије за коју се узорак доставља.
2. Каталог (проспект) или фотографију, за сваки појединачни артикал, са назначеним артиклом према опису захтеваних техничких карактеристика. Уколико Каталог (проспект) или фотографија не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика за понуђени артикал, Понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.
3. **Извештај о бонитету за јавне набавке, издатог од стране Агенције за привредне регистре, или Потврде о броју дана великвидности, издате од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2017. године до 30.06.2017. године, понуђач није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.**
4. за партију 1, Потврду/е са списком купаца/наручиоца канцеларијског намештаја, која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, да је Понуђач у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива испоручио канцеларијски намештај истоврсан намештају који је предмет набавке, у уговореном



року и квалитету, у укупној вредности од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ и копије уговора о купопродаји канцеларијског намештаја који су наведени у списку, а које је Понуђач закључио са купцем- наручиоцем.

5. за партију 2, Потврду/е са списком купаца/наручиоца канцеларијског намештаја, која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, да је Понуђач у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива испоручио канцеларијски намештај истоврсан намештају који је предмет набавке, у уговореном року и квалитету, у укупној вредности од минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ и копије уговора о купопродаји канцеларијског намештаја који су наведени у списку, а које је Понуђач закључио са купцем- наручиоцем.
6. за обе партије, доказ овлашћене институције о поседовању ISO 9001 стандарда „или одговарајуће“. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.
7. за партију 1, доказ-извештај о испитивању, издат од стране надлежне институције, да плочасти материјал од кога је израђена понуђена роба испуњава важећи стандард SRPS EN 312, за следеће карактеристике: садржај влаге, густина (запреминска маса), савојна чврстоћа и затезна чврстоћа. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.
8. за партију 2, доказ-извештај о испитивању, издат од стране надлежне институције:
 - а) да столице са и без руконаслона и еко кожне фотеле испуњавају стандард SRPS EN 1335/2:2011 „или одговарајући“. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача,
 - б) да металне тапациране столице испуњавају стандард SRPS EN 16139:2013 „или одговарајући“. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од



стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак за сваки појединачни артикал, са назнаком: **„УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА“ број ЈН: 317/2017**, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака Партије за коју се узорак доставља.
2. Каталог (проспект) или фотографију, за сваки појединачни артикал, са назначеним артиклом према опису захтеваних техничких карактеристика. Уколико Каталог (проспект) или фотографија не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика за понуђени артикал, Понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.
3. **Извештај о бонитету за јавне набавке, издатог од стране Агенције за привредне регистре, или Потврде о броју дана неликвидности, издате од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.01.2017. године до 30.06.2017. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.
4. за партију 1, Потврду/е са списком купаца/наручиоца канцеларијског намештаја, која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, да је Понуђач у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива испоручио канцеларијски намештај истоврсан намештају који је предмет набавке, у уговореном року и квалитету, у укупној вредности од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ и копије уговора о купопродаји канцеларијског намештаја који су наведени у списку, а које је Понуђач закључио са купцем- наручиоцем.
5. за партију 2, Потврду/е са списком купаца/наручиоца канцеларијског намештаја, која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, да је Понуђач у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива испоручио канцеларијски намештај истоврсан намештају који је предмет набавке, у уговореном року и квалитету, у укупној вредности од минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ и копије уговора о купопродаји канцеларијског намештаја који су наведени у списку, а које је Понуђач закључио са купцем- наручиоцем.
6. **за обе партије, доказ овлашћене институције о поседовању ISO 9001 стандарда „или одговарајуће“**. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.
7. **за партију 1, доказ-извештај о испитивању, издат од стране надлежне институције, да плочасти материјал од кога је израђена понуђена роба испуњава важећи стандард SRPS EN 312, за следеће карактеристике: садржај влаге, густина (запреминска маса), савојна чврстоћа и затезна чврстоћа. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.**
8. **за партију 2, доказ-извештај о испитивању, издат од стране надлежне институције:**
 - а) да столице са и без руконаслона и еко кожне фотеле испуњавају стандард SRPS EN 1335/2:2011 „или одговарајући“. Достављени документ мора бити важећи на дан



отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача,

- b) да металне тапациране столице испуњавају стандард SRPS EN 16139:2013 „или одговарајући“. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Handwritten signature and initials.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

25-
149
8



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем

(назив физичког лица и адреса)

да располажем неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци број ЈН:317/2017

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 - писарница, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 06.11.2017. године, најкасније до 11.00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 317/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак за сваки појединачни артикал, са назнаком: **„УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА“** број ЈН: 317/2017, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака Партије за коју се узорак доставља.

Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за захтевани артикал без знаке измене/допуне понуде, сматраће се да је подео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 317/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 06.11.2017. године, у 11.30 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде (за сваку партију посебно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву понуђача из одељка 4.5 Конкурсне документације - попуњену и потписану од стране физичког лица
7. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

15
je
MP
5

9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: **бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.14 конкурсне документације)**

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 **Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 **Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну обе партије.** Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Handwritten signature and initials



Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију. Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.12 Попуст који нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта

5.13 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.14 Средства финансијског обезбеђења за обе партије.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави ~~бланко~~ сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.



У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.17 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.18 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



5.19 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.21 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.22 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке.

Рок испоруке: за обе партије, максимум 15 (петнаест) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Начин и рок плаћања: за обе партије, минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 дана по извршеној сукцесивној испоруци, монтажи и потписивању Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна.

Место испоруке робе: за обе партије, FCO магацин Купца на адреси, Београд, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: за обе партије, минимум 2 (две) године од дана испоруке робе.



Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Роба мора бити фабрички нова, некористишћена, у оригиналној амбалажи, без икаквих оштећења и производних недостатака, и мора да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничке и технолошке услове.

Рок за давање Налога за реализацију: Наручилац ће налоге за набавку достављати понуђачу у складу са својим потребама, у року од најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Уговор се закључује:

- за партију 1 - до износа процењене вредности (подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна са временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда),
- за партију 2 - до износа процењене вредности (подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна са временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда).

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“ по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који краћи рок испоруке.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten initials and signature in blue ink.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку - канцеларијски намештај-обликовану по партијама, бр. ЈН: 317/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten initials and signature in blue ink.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА - ОБЛИКОВАЊУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН:

317/2017

**Партија 1 - Покретне касете и радни столови
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив робе	Ј.М	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Касета покретна са 4 фиоке - димензија 40x55x60cm од универа, дезен светла буква, дебљине страница минимално 1,8cm, горње плоче мин 2,5cm пресвучене меламинском фолијом. Вођице су металне, које омогућавају лако и бешумно функционисање са механизмом за меко затварање са успоривачем (амортизером) који привуче фиоку и задржи је у затвореном положају. Фронтони фиока су од универа, дезен светла буква, дебљине минимално 1,8cm, пресвучене меламинском фолијом, са металним ручкама. Све странице фронтони фиока, као и горња плоча заштићене су са АБС траком дебљине 2 мм. Мобилијари су снабдевени са по 4 силиконска тачкића са челичним вратом. Касете имају централну браву за закључавање свих фиока, са минимално 2 кључа.	ком	224		
2	Радни сто - димензија 140x80cm, стандардне висине (мин 75cm). Радна плоча од универа, дезен светла буква, пресвучене меламинском фолијом отпорном на гребане и хемијска дејства. Горња плоча стола као и све конструктивне странице су дебљине мин 2,5cm обрађена са АБС ивицама дебљине минимум 2 mm. Конструктивне странице стола (бокови) су са подном стопом од силикона или тврде пластике, пречника до 25 mm, са или без подешавања.	ком	120		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Напомена:

- Количина робе је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Наручиоца, а реализоваће се путем Наручиоца за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.



Рок плаћања: _____ дана након сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног уредног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Место испоруке: FCO магацин Купца на адреси, Београд, Кумодрашка 248.

Рок испоруке: суцесивно, _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 15 (петнаест) дана). Наручилац ће Налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

Место испоруке: FCO магацин Купца, ул. Ђорђа Вајферта бр.12, Београд.

Гарантни рок: _____ година/е/ од дана испоруке робе (минимум 2 (две) године).

Роба мора бити фабрички нова, некористићена, у оригиналној амбалажи, без икаквих оштећења и производних недостатака, и мора да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничке и технолошке услове.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Попусти које нуди понуђач:

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



Handwritten signature and initials in blue ink.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА- ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 317/2017
Партија 2 - Столице, канцеларијске столице, фотеље, клуб фотеље и стојећи чивилуци
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

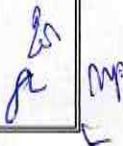
8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира обрасце за подизвођача страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.






ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив робе	Ј.М	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	<p>Столица обична метална, тапацпрана, плава - (за мултифункционалну намену) без руконаслона која мора да задовољава следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облика седишта и наслона. Контакт са подлогом металне ноге (завршна обрада хромирано). Седиште и наслон тапацпрани полиуретаном (сунђером) мин 5cm и пресвучени висококвалитетним штофом у плавој боји.</p>	kom	203		
2	<p>Столица окретна без руконаслона, боја црна - столица мора да поседује следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона, подешавање висине и дубине седишта; контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точкићима; (завршна обрада - хромирано), Средишни стуб је металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm. Столица пресвучена висококвалитетним меbl штофом у црној боји.</p>	kom	175		
3	<p>Столица окретна без руконаслона, боја плава - Столица мора да поседује следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона, подешавање висине и дубине седишта; контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точкићима; (завршна обрада -хромирано), Средишни стуб је металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm. Столица пресвучена висококвалитетним меbl штофом у плавој боји.</p>	kom	585		
4	<p>Канцеларијска столица окретна са руконаслоном, боја црна - Столица мора да поседује следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона и руконаслона; подешавање висине и дубине седишта; подешавање висине и нагиба наслона; руконаслон од метала (завршна обрада хромирано), са заштитним делом за руке; контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точкићима; (завршна обрада хромирано). Средишни стуб је металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm пресвучени висококвалитетним меbl штофом у црној боји.</p>	kom	230		



Handwritten signature and initials in blue ink.

5	<p>Канцеларијска столица окретна са руконаслоном, боја плава - Столица мора да поседује следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона и руконаслона; подешавање висине и дубине седишта; подешавање висине и нагиба наслона; руконаслон од метала (завршна обрада хромирано), са заштитним делом за руке; контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точкићима; (завршна обрада хромирано). Средишни стуб је металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm пресвучени висококвалитетним мебл штрофом у плавој боји.</p>	kom	280	
6	<p>Фотеља са руконаслоном, црна еко кожа - минималних димензија VxШxД 100x55x65cm, задовољава следеће ергономске карактеристике које се односе на облик седишта, наслона и руконаслона, подешавање висине и дубине седишта; подешавање висине и нагиба наслона; руконаслон од метала са заштитним делом за руке, контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точкићима (завршна обрада хромирано). Носач столице је средишни стуб металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице и синхрон механизам. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm и пресвучени висококвалитетном еко кожом у црној боји.</p>	kom	40	
7	<p>Фотеља са руконаслоном, високи наслон, црна еко кожа - минималних димензија VxШxД 115x55x65cm, задовољава следеће ергономске карактеристике које се односе на облик седишта, наслона и руконаслона и наслона за главу, подешавање висине и дубине седишта; подешавање висине и нагиба наслона; руконаслон од метала са заштитним делом за руке, контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точкићима (завршна обрада хромирано). Носач столице је средишни стуб металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице и синхрон механизам. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин. 5cm и пресвучени висококвалитетном еко кожом у црној боји.</p>	kom	20	
8	<p>Клуб фотеља, боја плава - минималних димензија VxШxД 74x65x55 cm која мора да има следеће карактеристике: задовољава следеће ергономске карактеристике које се односе на облик седишта, наслона и руконаслона, дрвена конструкција, седиште и наслон од полиуретанског пуњења, избор материјала за пресвлачење: високо квалитетни мебл штроф или микрофибер. Ногице од метала или пластике. Боја плава.</p>	kom	50	



9	Чивилук стојећи-приближне висине 180 cm, округлог постоља (пречника најмање 40 cm), израђен од метала завршно пластифицирано мат, у боји по избору Наручиоца, са додатком за одлагање кишобрана. Контакт са подлогом мора бити израђен од гуме или силикона	ком	38	
---	---	-----	----	--

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Напомена:

- Количина робе је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Рок плаћања: _____ дана након сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног уредног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Место испоруке: FCO магацин Купца на адреси, Београд, Кумодрашка 248.

Рок испоруке: сукцесивно, _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 15 (петнаест) дана). Наручилац ће Налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

Гарантни рок : _____ година/е/ од дана испоруке робе (минимум 2 (две) године).

Роба мора бити фабрички нова, некористићена, у оригиналној амбалажи, без икаквих оштећења и производних надостатака, и мора да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничке и технолошке услове.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или





ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Попусти које нуди понуђач:

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



Handwritten initials and signature

8. МОДЕЛ УГОВОРА
-Партија 1-



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2017-142132/

Београд, _____ . године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

_____ (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: канцеларијски намештај - обликоване по партијама, број ЈН 317/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-142132//// од ///.2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја покретних касета и радних столова - партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____ . ____ . ____ . године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-142132/// од ///. 2017. године и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, монтажу, царину и све друге пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина робе је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу, испоручује и монтира сукцесивно, у року од _____ (_____) дана од дана пријема сваког Налога за набавку Купца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, ул. Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и техничким карактеристика, а у свему према понуди и узорку из понуде.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе.

Продавац је у обавези да по потписивању Записника о квалитативном пријему робе, Купцу достави рачун за испоручену робу.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна за испоручену робу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од _____ (_____) дана након сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног уредног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је у обавези да достави рачун на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет Таковска 2, Београд, Писарница.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и техничким карактеристика, а у свему према понуди и узорку из понуде.

Роба мора бити фабрички нова, некоришћена, у оригиналној амбалажи, без икаквих оштећења и производних недостатака и мора да заједно са пратећом документацијом као целином да испуњава утврђене техничке и технолошке услове.

Гарантни рок: _____ година/е/ од дана испоруке робе.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



Члан 6.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом, узорцима и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 4 (четири) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 4 (четири) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне уговорене вредности робе.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности робе.

Члан 11.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица



на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцијуна износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења достављеног средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи рок важења већ достављеног средства финансијског обезбеђења.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.



По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања / 15. Канцеларијски намештај /010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 2 и редним бројем 4.

8. МОДЕЛ УГОВОРА
-Партија 2-



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2017-142132/

Београд, _____ . године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

_____ (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: канцеларијски намештај - обликоване по партијама, број ЈН 317/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-142132//// од ///.2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја столица, канцеларијских столица, фотеља, клуб фотеља и стојећих чивилука - партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____ . ____ . _____ . године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-142132//// од ///. 2017. године и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до // динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, монтажу, царину и све друге пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина робе је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмима пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу, испоручује и монтира сукцесивно, у року од _____ (_____) дана од дана пријема сваког Налога за набавку Купца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, ул. Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе.

Продавац је у обавези да по потписивању Записника о квалитативном пријему робе, Купцу достави рачун за испоручену робу.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна за испоручену робу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од _____ (_____) дана након сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног уредног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац се обавезује да достави рачун за извршену испоруку на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет Таковска 2, Београд, Писарница.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и техничким карактеристика, а у свему према понуди и узорку из понуде.

Роба мора бити фабрички нова, некоришћена, у оригиналној амбалажи, без икаквих оштећења и производних недостатака и мора да заједно са пратећом документацијом као целином да испуњава утврђене техничке и технолошке услове.

Гарантни рок: _____ година/е/ од дана испоруке робе.



Члан 6.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом, узорцима и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 4 (четири) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 4 (четири) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члан 8. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне уговорене вредности робе.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности робе.

Члан 11.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица

[Handwritten signature]



на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцијуна износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења достављеног средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи рок важења већ достављеног средства финансијског обезбеђења.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Handwritten initials and marks in the bottom right corner.



По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

 Мира Петровић

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања / 15. Канцеларијски намештај /010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 4.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.


9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ


Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
	Партија 1					
1	Касета покретна са 4 фиоке - димензија 40x55x60cm од универа, dezen светла буква, дебљине страница минимално 1,8cm, горње плоче мин 2,5cm пресвучене меламинском фолијом. Вођице су металне, које омогућавају лако и бешумно функционисање са механизмом за меко затварање са успоривачем (амортизером) који привуче фиоку и задржи је у затвореном положају. Фронтони фиока су од универа, dezen светла буква, дебљине минимално 1,8cm, пресвучене меламинском фолијом, са металним ручкама. Све странице фронтва фиока, као и горња плоча заштићене су са АБС траком дебљине 2 мм. Мобилијари су снабдевени са по 4 силиконска точкића са челичним вратом. Касете имају централну браву за закључавање свих фиока, са минимално 2 кључа.					
2	Радни сто - димензија 140x80cm, стандардне висине (мин 75cm). Радна плоча од универа, dezen светла буква, пресвучене меламинском фолијом отпорном на гребање и хемијска					




Handwritten initials and signature

	<p>дејства. Горња плоча стола као и све конструктивне стране су дебљине мин 2,5cm обрађена са ABS ивицама дебљине минимум 2 mm. Конструктивне стране стола (бокови) су са подном стопом од силикона или тврде пластике, пречника до 25 mm, са или без подешавања.</p>					
Партија 2						
1	<p>Столица обична метална, тапацрана, плава - (за мултифункционалну намену) без руконаслона која мора да задовољава следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облика седишта и наслона. Контакт са подлогом металне ноге (завршна обрада хромирано). Седиште и наслон тапацирани полиуретаном (сунђером) мин 5cm и пресвучени висококвалитетним штофом у плавој боји.</p>					
2	<p>Столица окретна без руконаслона, боја црна - столица мора да поседује следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона, подешавање висине и дубине седишта; контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точкићима; (завршна обрада - хромирано), Средишни стуб је металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm. Столица пресвучена висококвалитетним мебл штофом у црној боји.</p>					


2017
2017

3	<p>Столица окретна без руконаслона, боја плава - Столица мора да поседује следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона, подешавање висине и дубине седишта; контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точићима; (завршна обрада -хромирано), Средишни стуб је металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm. Столица пресвучена висококвалитетним мебл штофом у плавој боји.</p>					
4	<p>Канцеларијска столица окретна са руконаслоном, боја црна - Столица мора да поседује следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона и руконаслона; подешавање висине и дубине седишта; подешавање висине и нагиба наслона; руконаслон од метала (завршна обрада хромирано), са заштитним делом за руке; контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точићима; (завршна обрада хромирано). Средишни стуб је металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm пресвучени висококвалитетним мебл штофом у црној боји.</p>					
5	<p>Канцеларијска столица окретна са</p>					

Handwritten initials and signatures in blue ink.

	<p>руконаслоном, боја плава - Столица мора да поседује следеће карактеристике: задовољење ергономских фактора који се односе на облик седишта, наслона и руконаслона; подешавање висине и дубине седишта; подешавање висине и нагиба наслона; руконаслон од метала (завршна обрада хромирано), са заштитним делом за руке; контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точићима; (завршна обрада хромирано). Средишни стуб је металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm пресвучени висококвалитетним мебл штофом у плавој боји.</p>					
<p>6</p>	<p>Фотеља са руконаслоном, црна еко кожа - минималних димензија ВxШxД 100x55x65cm, задовољава следеће ергономске карактеристике које се односе на облик седишта, наслона и руконаслона, подешавање висине и дубине седишта; подешавање висине и нагиба наслона; руконаслон од метала са заштитним делом за руке, контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точићима (завршна обрада-хромирано). Носач столице је средишни стуб металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице и синхрон механизам. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин 5cm и пресвучени висококвалитетном</p>					

Handwritten initials and signature in blue ink.

	<p>еко кожом у црној боји.</p> <p>Фотеља са руконаслоним, високи наслон, црна еко кожа - минималних димензија ВxШxД 115x55x65cm, задовољава следеће ергономске карактеристике које се односе на облик седишта, наслона и руконаслона и наслона за главу, подешавање висине и дубине седишта; подешавање висине и нагиба наслона; руконаслон од метала са заштитним делом за руке, контакт са подлогом - метална 5 - крака звезда са силиконским точићима (завршна обрада-хромирано). Носач столице је средишни стуб металне конструкције у ком је смештен гасни амортизер као подизач столице и синхрон механизам. Седиште и наслон су обложени полиуретаном (сунђер) мин. 5cm и пресвучени висококвалитетном еко кожом у црној боји.</p>					
7	<p>Клуб фотеља, боја плава - минималних димензија ВxШxД 74x65x55 cm која мора да има следеће карактеристике: задовољава следеће ергономске карактеристике које се односе на облик седишта, наслона и руконаслона, дрвена конструкција, седиште и наслон од полиуретанског пуњења, избор материјала за пресвлачење: високо квалитетни меبل штоф или микрофибер. Ногице од метала или пластике. Боја плава.</p>					
8	<p>Чивилук стојећи - приближне висине 180 cm, округлог постоља (пречника најмање 40 cm), израђен од метала завршно пластифицирано мат, у боји по избору</p>					

25.
P.T.
M.P.

Наручиоца, са додатком за одлагање кишобрана. Контакт са подлогом мора бити израђен од гуме или силикона					
--	--	--	--	--	--

М.П.

ПОНУЂАЧ



25
MP



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

25
MP



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ПАРТИЈА 1

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

ПАРТИЈА 2

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку - канцеларијски намештај, обликовану по партијама, бр. ЈН: 317/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten initials and marks in the bottom right corner.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 317/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 317/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА