



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРСКЕ МАШИНЕ

(црева, ремење, ракел ножеви)

Бр. ЈН: 307/2017

САДРЖАЈ:



1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
	3.1 Спецификација	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 6
	4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
	4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 8
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 9
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 10
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 18
7.	Образац понуде	стр. 19
8.	Модел уговора	стр. 25
9.	Образац структуре цена.....	стр. 31
10.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 33
11.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 34

Handwritten signature or initials in blue ink.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15); у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Потрошни материјал за штампарске машине (црева, ремење, ракел ножеви) за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, факс 011/ 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Потрошни материјал за штампарске машине (црева, ремење, ракел ножеви), бр. ЈН: 307/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Делови штампарских или књиговезачких машина - 42991500-4.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА РОБЕ

Техничка спецификација и квалитет

Спецификација потрошног материјала за штампарске машине, неопходног ради несметаног функционисања опреме у РЈ „Хибридна пошта“:

Ред. бр.	SAP шифра	Врста потрошног материјала	Јед. мере	Оквирна укупна количина (по јединици мере)
1.	221737	Црево гумено за штампарске машине, fi 25x35mm	m	50
2.	221738	Црево гумено за штампарске машине, fi 6mm	m	100
3.	221739	Црево гумено за штампарске машине, fi 8mm	m	100
4.	221740	Црево гумено за штампарске машине, fi 10mm	m	100
5.	221741	Црево PVC за штампарске машине, fi 8mm	m	100
6.	221742	Црево PVC за штампарске машине, fi 10mm	m	100
7.	221743	Црево PVC за штампарске машине, fi 12mm	m	100
8.	221744	Црево PVC за штампарске машине, fi 13mm	m	100
9.	221745	Црево PVC спирал. дебелозид. за штампарске машине, fi 16mm	m	40
10.	221746	Црево PVC спирал. дебелозид. за штампарске машине, fi 20mm	m	40
11.	221747	Црево PVC спирал. дебелозид. за штампарске машине, fi 25mm	m	40
12.	221748	Црево PVC спирал. дебелозид. за штампарске машине, fi 40mm	m	40
13.	221749	Црево PVC армирано за штампарске машине, fi 10mm	m	56
14.	221750	Црево PVC армирано за штампарске машине, fi 13mm	m	40
15.	219224	Црево полиамидно за штампарске машине, fi 2x4mm (P 12 Longlife)	m	40
16.	219222	Црево полиамидно за штампарске машине, fi 4x6mm (P 12 Longlife)	m	40
17.	219220	Црево полиамидно за штампарске машине, fi 6x8mm (P 12 Longlife)	m	40
18.	219218	Црево полиамидно за штампарске машине, fi 8x10mm (P 12 Longlife)	m	40

3
1
24

19.	221751	Црево тefлонско за штампарске машине, fi 9x12mm (P 12 Longlife)	m	40
20.	219274	Спојница fi 4mm (55040 пластична)	КОМ.	20
21.	219273	Спојница fi 6mm (55040 пластична)	КОМ.	20
22.	219272	Спојница fi 8mm (55040 пластична)	КОМ.	20
23.	221752	Спојница fi 10mm (55040 пластична)	КОМ.	20
24.	221753	Спојница fi 12mm (55040 пластична)	КОМ.	20
25.	220421	Ракел нож за Roland 200	КОМ.	20
26.	221754	Ракел нож за Heidelberg Speed master 74 Di	КОМ.	20
27.	221755	Облога хромирана (панцир) за Heidelberg Speed master 74	КОМ.	12



ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

Рок испоруке, сукцесивно: максимум 25 (двадесетпет) дана од дана достављања сваког Налога за набавку посебно, а на основу закљученог уговора.

Продавац је у обавези да Купцу испоручи специфицирани потрошни материјал у оригиналној амбалажи произвођача, као некоришћен, нов производ, у складу са Понудом и Техничком спецификацијом.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију: 3 (три) године од дана закључења уговора.

Рок плаћања, сукцесивно по сваком Налогу за набавку посебно: минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Гарантни рок: У складу са гаранцијом произвођача, минимум 6 месеци.

Гарантни рок рачуна се од дана испоруке. Продавац се обавезује да уколико испоручени делови откажу пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, односно гарантног рока датог понудом, исти замени новим резервним делом о свом трошку.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

Количине које су дате су оквирне и реализоваће се у складу са потребама Наручиоца. Укупна вредност понуде служи само за стручну оцену понуда.

Уговор за закључује на процењену вредност. Процењена вредност је проглашена пословном тајном до јавног отварања понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама, а на основу достављених исправних рачуна.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да у периоду од 01.04.2017. године до 01.09.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана - да испуњава додатни услов финансијског капацитета Понуђач доставља Изјаву.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- 1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.**
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- 2. да у периоду од 01.04.2017. године до 01.09.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана - да испуњава додатни услов финансијског капацитета Понуђач доставља Изјаву.**

4.2.2 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.2.3 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

34
34



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
6. да у периоду од 01.04.2017. године до 01.09.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and date 24



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица подизвођача)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 09.10.2017. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ШТАМПАРСКЕ МАШИНЕ (ЦРЕВА, РЕМЕЊЕ, РАКЕЛ НОЖЕВИ...), број ЈН: 307/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Уколико понуђач достави више од два узорка без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач подео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ШТАМПАРСКЕ МАШИНЕ (ЦРЕВА, РЕМЕЊЕ, РАКЕЛ НОЖЕВИ...), број ЈН: 307/2017" – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПОНЕДЕЉКА, 09.10.2017. године, у 09:30 часова, на адреси Наручиоца, у Београду, ул. Таковска, бр. 2. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица



(представника понуђача, односно заинтересованог лица) – страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (одељак 7. Конкурсне документације);
2. **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације** - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
5. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
6. **Образац структуре цена, из одељка 9. Конкурсне документације** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5.8.1 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 9. Конкурсне документације**).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог



подизвођача. У наведеном случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.9 ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

Рок испоруке, сукцесивно: максимум 25 (двадесетпет) дана од дана достављања сваког Налога за набавку посебно, а на основу закљученог уговора.

Продавац је у обавези да Купцу испоручи специфицирани потрошни материјал у оригиналној амбалажи произвођача, као некоришћен, нов производ, у складу са Понудом и Техничком спецификацијом.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију: 3 (три) године од дана закључења уговора.

Рок плаћања, сукцесивно по сваком Налогу за набавку посебно: минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Гарантни рок: У складу са гаранцијом произвођача, минимум 6 месеци.

Гарантни рок рачуна се од дана испоруке. Продавац се обавезује да уколико испоручени делови откажу пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, односно гарантног рока датог понудом, исти замени новим резервним делом о свом трошку.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

Количине које су дате су оквирне и реализоваће се у складу са потребама Наручиоца. Укупна вредност понуде служи само за стручну оцену понуда.

Уговор за закључује на процењену вредност. Процењена вредност је проглашена пословном тајном до јавног отварања понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама, а на основу достављених исправних рачуна.

Рок важење понуде – 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.10 Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварање понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину, дажбине и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



године до висине обезбеђених финансијских средстава, највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави** на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и **копија картона депонованих потписа**. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију с азначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.12 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.13 Критеријум за оцену понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.14 Наручилац може да захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Handwritten signature and initials.



Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

3
1
84



- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

32
32



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку потрошног материјала за штампарске машине (црева, ремење, ракел ножеви...), број ЈН: 307/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ШТАМПАРСКЕ МАШИНЕ (ЦРЕВА, РЕМЕЊЕ, РАКЕЛ НОЖЕВИ...), број ЈН: 307/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да понуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.

Врх

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Врста потрошног материјала	Јед. мере	Оквирна укупна кол. (по јед. мере)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Црево гумено за штампарске машине, fi 25x35mm	m	50		
2.	Црево гумено за штампарске машине, fi 6mm	m	100		
3.	Црево гумено за штампарске машине, fi 8mm	m	100		
4.	Црево гумено за штампарске машине, fi 10mm	m	100		
5.	Црево PVC за штампарске машине, fi 8mm	m	100		
6.	Црево PVC за штампарске машине, fi 10mm	m	100		
7.	Црево PVC за штампарске машине, fi 12mm	m	100		
8.	Црево PVC за штампарске машине, fi 13mm	m	100		
9.	Црево PVC спирал. дебелозид. за штампарске машине, fi 16mm	m	40		
10.	Црево PVC спирал. дебелозид. за штампарске машине, fi 20mm	m	40		
11.	Црево PVC спирал. дебелозид. за штампарске машине, fi 25mm	m	40		
12.	Црево PVC спирал. дебелозид. за штампарске машине, fi 40mm	m	40		
13.	Црево PVC армирано за штампарске машине, fi 10mm	m	56		
14.	Црево PVC армирано за штампарске машине, fi 13mm	m	40		
15.	Црево полиамидно за штампарске машине, fi 2x4mm (P 12 Longlife)	m	40		



16.	Црево полиамидно за штампарске машине, fi 4x6mm (P 12 Longlife)	m	40	
17.	Црево полиамидно за штампарске машине, fi 6x8mm (P 12 Longlife)	m	40	
18.	Црево полиамидно за штампарске машине, fi 8x10mm (P 12 Longlife)	m	40	
19.	Црево тефлонско за штампарске машине, fi 9x12mm (P 12 Longlife)	m	40	
20.	Спојница fi 4mm (55040 пластична)	КОМ.	20	
21.	Спојница fi 6mm (55040 пластична)	КОМ.	20	
22.	Спојница fi 8mm (55040 пластична)	КОМ.	20	
23.	Спојница fi 10mm (55040 пластична)	КОМ.	20	
24.	Спојница fi 12mm (55040 пластична)	КОМ.	20	
25.	Ракел нож за Roland 200	КОМ.	20	
26.	Ракел нож за Heidelberg Speed master 74 Di	КОМ.	20	
27.	Облога хромирана (панцир) за Heidelberg Speed master 74	КОМ.	12	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Рок испоруке, sukcesивно: ____ дана од дана достављања сваког Налога за набавку посебно, а на основу закљученог уговора (максимум 25 (двадесетпет) дана).

Продавац је у обавези да Купцу испоручи специфицирани потрошни материјал у оригиналној амбалажи произвођача, као некоришћен, нов производ, у складу са Понудом и Техничком спецификацијом.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију: 3 (три) године од дана закључења уговора.

Рок плаћања, sukcesивно по сваком Налогу за набавку посебно: ____ дана од дана достављања рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Гарантни рок: У складу са гаранцијом произвођача, ____ месеци (минимум 6 (шест) месеци).

Гарантни рок рачуна се од дана испоруке. Продавац се обавезује да уколико испоручени делови откажу пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, односно гарантног рока датог понудом, исти замени новим резервним делом о свом трошку.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

Количине које су дате су оквирне и реализоваће се у складу са потребама Наручиоца. Укупна вредност понуде служи само за стручну оцену понуда.

Уговор за закључује на процењену вредност. Процењена вредност је проглашена пословном тајном до јавног отварања понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама, а на основу достављених исправних рачуна.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем



-назив подизвођача: _____

-проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



Handwritten signature and date 22.11.2024.

МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-143662/_____
Београд, __. __. 2017. године**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и
набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности потрошног материјала за штампарске машине (црева, ремење, ракел ножеви...), број ЈН: 307/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-143662///// од ////.////.2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја потрошног материјала за штампарске машине (црева, ремење, ракел ножеви...) (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-143662///// од /////////////// 2017. године у (даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////////// (словима: процењена вредност набавке динара / евра без ПДВ-а. по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у понуди.

Количина робе дата у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се извршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе.



Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује sukcesивно, у року од _____ дана од дана достављања сваког Налога за набавку посебно, а на основу закљученог уговора.

Продавац је у обавези да Купцу испоручи специфицирани потрошни материјал у оригиналној амбалажи произвођача, као некоришћен, нов производ, у складу са Понудом и Техничком спецификацијом.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца у Београду, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

Купац ће Налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Продавац је обавезан да испоручи робу која мора бити по квалитету и техничко - експлоатационим карактеристикама, без икаквих оштећења и производних недостатака, упакован у амбалажу која одговара условима транспорта.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе у писаној форми, ради благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности за испоруку. Уколико не добије писану сагласност за испоруку, Продавац не може испоручити робу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу sukcesивно по сваком Налогу за набавку посебно у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Комисија за квалитативни пријем образована од стране Купца, извршиће преглед робе по сваком Налогу за набавку, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

У случају рекламације од стране Купца плаћање ће се извршити након отклањања неправилности по рекламацији.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и Отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „ХИБРИДНА ПОШТА“ Прилазни Пут Ада Хуји 11.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

3
M
B4



Члан 5.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, робу са недостацима замени новом која мора бити одговарајућих техничко експлоатационих карактеристика и квалитета.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом квалитативног пријема робе већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорну обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Члан 8.

Гарантни рок је у складу са гаранцијом произвођача, ____ месеци.

Гарантни рок рачуна се од дана испоруке. Продавац се обавезује да уколико испоручени делови откажу пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, односно гарантног рока датог понудом, исти замени новим резервним делом о свом трошку.

Члан 9.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 1% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију, за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности робе.

Наведено закашњење се рачуна од дана истека рока испоруке, односно истека рока за отклањање недостатака по рекламацији.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:



" _____ " из _____, улица _____
" _____ " из _____, улица _____
" _____ " из _____, улица _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

3
1
3



Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.6. Одражавање графичке опреме / 920103. Резервни делови, под редним бројем 3.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1 Назив	2 Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	3 Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	4 Укупна вредност FCO магацин Купца без ПДВ-а (у динарима)	5 Укупна вредност FCO магацин Купца са ПДВ-ом (у динарима)	6 Остали трошкови (%)
1.	Црево гумено за штампарске машине, fi 25x35mm	fi				
2.	Црево гумено за штампарске машине, fi 6mm					
3.	Црево гумено за штампарске машине, fi 8mm					
4.	Црево гумено за штампарске машине, fi 10mm					
5.	Црево PVC за штампарске машине, fi 8mm					
6.	Црево PVC за штампарске машине, fi 10mm					
7.	Црево PVC за штампарске машине, fi 12mm					
8.	Црево PVC за штампарске машине, fi 13mm					
9.	Црево PVC спирал. дебелизид. за штампарске машине, fi 16mm					
10.	Црево PVC спирал. дебелизид. за штампарске машине, fi 20mm					
11.	Црево PVC спирал. дебелизид. за штампарске машине, fi 25mm					
12.	Црево PVC спирал. дебелизид. за штампарске машине, fi 40mm					
13.	Црево PVC армирано за штампарске машине, fi 10mm					
14.	Црево PVC армирано за штампарске машине, fi 13mm					
15.	Црево полиамидно за штампарске машине, fi 2x4mm (P 12 Longlife)					





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

16.	Црево полиамидно за штампарске машине, fi 4x6mm (P 12 Longlife)				
17.	Црево полиамидно за штампарске машине, fi 6x8mm (P 12 Longlife)				
18.	Црево полиамидно за штампарске машине, fi 8x10mm (P 12 Longlife)				
19.	Црево тефлонско за штампарске машине, fi 9x12mm (P 12 Longlife)				
20.	Спојница fi 4mm (55040 пластична)				
21.	Спојница fi 6mm (55040 пластична)				
22.	Спојница fi 8mm (55040 пластична)				
23.	Спојница fi 10mm (55040 пластична)				
24.	Спојница fi 12mm (55040 пластична)				
25.	Ракел нож за Roland 200				
26.	Ракел нож за Heidelberg Speed master 74 Di				
27.	Облога хромирана (панцир) за Heidelberg Speed master 74				

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*)

Врх
Н
Врх

**10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

32
1
34



11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности потрошног материјала за штампарске машине (црева, ремење, ракел ножеви...), број ЈН: 307/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођача са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена.** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ