



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
услуге редовног одржавања за клима коморе и ховале у објекту РПЛЦ Београд,
у отвореном поступку
Бр. ЈН: 362/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (Спецификација).....	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр.10
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона...	стр.10
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр.10
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр.11
4.4 Изјава понуђача.....	стр.16
4.5 Списак пружених услуга.....	стр.17
4.6 Потврда.....	стр.18
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр.19
5.26 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр.29
6. Образац понуде	стр.30
7. Модел уговора.....	стр.39
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 45
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 45
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 50
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 51
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 52
11. Менично овлашћење.....	стр. 53

М. К.

Р. К.
1/1



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs
објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга редовног одржавања за клима коморе и ховале у објекту РПЦ Београд, Бр. ЈН: 362/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке и одржавања расхладних група- 50730000-1.



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

СПЕЦИФИКАЦИЈА

са предмером за услугу редовног одржавања и одржавања по пријави квара, за клима коморе „McQuay“ и „Noval“ е у објекту ЈП „Пошта Србије“, Београд на територији Београда, ул. Угриновачка 210 б - РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд“

КЛИМА КОМОРА „McQuay“ S1U-S10 (size AMN11EDW) састоји се од клима коморе за убацивање ваздуха, са протоком ваздуха $6650 \text{ m}^3/\text{h}$, топлотног капацитета $Q_g=56.5 \text{ kW}$ и коморе за одсисавање ваздуха са протоком ваздуха $3550 \text{ m}^3/\text{h}$ - **ДВЕ КОМОРЕ**

„HOVAL“ RoofVent тип LKW-9/C/DN5-продире кроз кров ($h=10 \text{ m}$), приступ филтерима је са кровне стране, проток свежег ваздуха $L=8000 \text{ m}^3/\text{h}$, надкровна јединица-филтер комора-F50 [F-9-10/50], подкровна јединица –филтер комора- F00-K-D-9-10/DN5 - **10 УРЕЂАЈА**

„HOVAL“ TopVent тип DKV-9/C/DN5, подкровни уређај, приступ филтерима и сервис су из хале-рецикулациони уређај за грејање/хлађење високих просторија, ($h=10 \text{ m}$), проток рецикулационог ваздуха $L=8700 \text{ m}^3/\text{h}$, филтер комора FK-9 – **19 УРЕЂАЈА**

Услуга редовног одржавања клима комора и Noval-а се састоји од активности А, Б, В, Г, Д, Ђ и Е. . Евиденцију истих и све активности у вези са одржавањем по пријави квара, као и упис свих измерених вредности и уочених неправилности, водити у Књизи одржавања.

1. КЛИМА КОМОРА „McQuay“

А) АКТИВНОСТИ

- 1 Замена ваздушних филтера (грубих-Г4 и финих Ф6)
- 2 Проверити електро напајања.
- 3 Проверити ремење (каишеве) и дотегнути по потреби.
- 4 Проверити вибрације вентилатора.
- 5 Извршити визуелни преглед ламела.
- 6 Проверити стање импулсних водова пресостата на секцијама филтера и вентилатора.

Б) АКТИВНОСТИ

- 1 Провера затегнутости и физичког стања ремења (дотезање или замена по потреби)
- 2 Контрола буке и вибрација на моторима и вентилаторима
- 3 Провера радних струја на моторима вентолатора (Amps.)
- 4 Визуелни преглед осталих виталних елемената клима коморе (филтери, жалужине, струјни водови, измењивачи топлоте и сл.)

M. M.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



В) АКТИВНОСТИ

- 1 Прочитати све уписе у Књизи одржавања у периоду од претходног сервиса и установити да ли се по уписима деловало.
- 2 Генерално чишћење клима комора водом или компримованим ваздухом (измењивачи топлоте, унутрашњост коморе).
- 3 Замена филтера ако је дошло до видљивих оштећења (учестаност замене филтера зависна је од квалитета ваздуха околине).
- 4 Провера стања одвода кондензата и очистити сифон.
- 5 Провера рада дампера свежег, оптицајног и отпадног ваздуха.
- 6 Провера топлотне изолације на каналским водовима, санирати оштећења.
- 7 Провера присуства неуобичајене буке или вибрација на вентилаторима или погонским моторима.
- 8 Провера свих жалузина.
- 9 Провера електронапајања, уземљења кућишта коморе, као и импулсних водова пресостата на секцијама филтера и вентилатора

Поз.	Опис позиције	Број прегледа оквирно
1	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА КОМОРА „McQuay“ S1U-S10 (size AMN11EDW)-ДВЕ КОМОРЕ	
1.1	А активности	16
1.2	Б активности	4
1.3	В активности	4
/////	Потрошни материјал	Ком. оквирно
1.4	Касетни (панелни) филтер 592x592x48, класе G4	96
1.5	Касетни (панелни) филтер 287x592x48, класе G4	96
1.6	Врећасти филтер 592x592x550 класе Ф6, 8 врећа	32
1.7	Врећасти филтер 287x592x550, класе Ф6, 4 вреће	32
1.8	Сет ремења -за две коморе- састоји се од: AVX 13x900 mm (4 ком) и AVX13x1075mm (2 ком)	4
КЛИМА КОМОРЕ „McQuay“-ОДРЖАВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ КВАРА		
Услуга обухвата припремно завршне радове, демонтажу старог дела, набавку, испоруку, монтажу и пуштање у рад по пријави квара и то:		
/////	Опис позиције	Оквирне количине ком.
1.9	Трофазни асинхрони електромотор, облика В3, са IP54 заштитом, 3kW, 2860 o/min	1
1.10	Трофазни асинхрони електромотор, облика В3, са IP54 заштитом, 1.1kW, 2870 o/min	1



1.11	Диференцијални пресостат за ваздух опсега подешавања 20-300 Pa, са IP54 заштитом	1
1.12	Центрифугални радијални вентилатор са спиралним кућиштем и ременим преносом обртног момента, проток ваздуха 6650m ³ /h	1
1.13	Центрифугални радијални вентилатор са спиралним кућиштем и ременим преносом обртног момента, проток ваздуха 3550m ³ /h	1
1.14	Каналски мраз термостат мерног опсега – 5 ÷ 15°C, са IP54(65) заштитом	1
1.15	Каналски сензор температуре мерног опсега -50 ÷ 80°C, са IP42(54) заштитом	1
1.16	Покретач жалузина обртног момента 10Nm, угао отварања 90°, 150/125s, са IP54 заштитом	1
1.17	Трокраки електровентил AC24V; 4.5VA; DC 0÷10V	1
1.18	Еластична веза канала за ваздух са клима комором 1250x8100 mm од пластифицираног платна	1

2. „HOVAL“ RoofVent тип LKW-9/C/DN5

Г АКТИВНОСТИ:

- 1 Генерално чишћење уређаја.
- 2 Замена филтера, свежег и одводног ваздуха.
- 3 Провера рада/ исправности уређаја. Провера DigieNet5, електрокомандне јединице.
4. Провера рада/ исправности вентилатора третираног и отпадног ваздуха.
- 5 Провера рада/ исправности вртложне коморе (Air injector), сервомотора, покретљивости лопатица и чишћење истих.
- 6 Провера рада/ исправности конденз пумпе, као и свих елемената у систему сакупљања и транспорта кондензата.
- 7 Чишћење површина измењивача топлоте са компримованим ваздухом, или водом .
- 8 Провера рада/ покретљивости гравитационе клапне (у зони рекуператора).
- 9 Провера грејне/расхладне (подкровне) секције са полазним и повратним водом.
- 10 Провера сензора температуре третираног и одводног ваздуха.
- 11 Провера диференцијалног прсостата третираног (надкровна јединица) и одводног (подкровна јединица)ваздуха.
- 12 Провера заштите од смрзавања.
- 13 Провера рада/ исправности у режиму хлађења/ грејања

М. М.

В. М.



Д АКТИВНОСТИ:

- 1 Замена филтера, свежег и одводног ваздуха.
- 2 Провера рада/ исправности уређаја. Провера DigiNet5, електрокомандне јединице.
- 3 Провера рада/ исправности вентилатора третираног и отпадног ваздуха.
- 4 Провера рада/ исправности вртложне коморе (Air injector), сервомотора, покретљивости лопатица и чишћење истих.
- 5 Провера рада/ исправности конденз пумпе, као и свих елемената у систему сакупљања и транспорта кондензата.
- 6 Провера рада/ покретљивости гравитационе клапне (у зони рекуператора).
- 7 Провера грејне/расхладне (подкровне) секције са полазним и повратним водом.
- 8 Провера сензора температуре третираног и одводног ваздуха.
- 9 Провера диференцијалног прсостата третираног (надкровна јединица) и одводног (подкровна јединица) ваздуха.
10. Провера заштите од смрзавања.

3. „HOVAL“ TopVent тип DKV-9/C/DN5

Ђ АКТИВНОСТИ:

- 1 Генерално чишћење уређаја .
- 2 Замена филтера, рециркулационог ваздуха.
- 3 Провера рада/ исправности уређаја. Провера TempTronic RC, електрокомандне јединице.
- 4 Провера рада/ исправности вентилатора .
- 5 Провера рада/ исправности вртложне коморе (Air injector), сервомотора, покретљивости лопатица и чишћење истих.
- 6 Провера грејне/расхладне секције са полазним и повратним водом.
- 7 Провера рада/ исправности конденз пумпе, као и свих елемената у систему сакупљања и транспорта кондензата.
- 8 Чишћење површина измењивача топлоте са компримованим ваздухом, или водом .

Е АКТИВНОСТИ:

- 1 Замена филтера, рециркулационог ваздуха.
- 2 Провера рада/ исправности уређаја. Провера TempTronic RC, електрокомандне јединице.
- 3 Провера рада/ исправности вентилатора.



4 Провера рада/ исправности вртложне коморе (Air injector), сервомотора, покретљивости лопатица и чишћење истих.

5 Провера грејне/расхладне секције са полазним и повратним водом.

6 Провера рада/ исправности конденз пумпе, као и свих елемената у систему сакупљања и транспорта кондензата.

Поз	Опис позиције	Број прегледа оквирно
2	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ „HOVAL“RoofVent-LKW-9/C/DN5	
2.1	Г активности	2
2.2	Д активности	2
////////	Потрошни материјал	Ком. оквирно
2.3	Сет филтера по уређају се састоју од: Филтер ховал 592x592x360 (6 врећа) класе Г4 (2 ком.), Филтер ховал 430x592x350 (4 вреће) класе Г4 (2 ком.).	20
Поз	Опис позиције	Број прегледа оквирно
3	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ „HOVAL“TopVent - Dkv-9/C/DN5	
3.1	Ђ активности	2
3.2	Е активности	2
//////// ////////	Потрошни материјал	ком. оквирно
3.3	Сет филтера који се састоје од: Филтер ховал 940x470x300 (9 врећа) класе Г4 (2 ком.).	38
Поз	Опис позиције	ком. оквирно
//////// //////// ////////	ПОПРАВКА УРЕЂАЈА „HOVAL“ RoofVent тип LKW-9/C/DN5 (3 уређаја је неисправно)	

М.М.

Јел. М.М.



3.4	DigiUnit5 controller (DU5) (артикал бр.2024029 – код заступника) набавка, монтажа, пуштање у рад и провера рада	2
3.5	Фреквентни регулатор за RoofVent LKW-9, стандардни вентилатор (артикал 131N0183) са припадајућом плочом за монтажу (арт. 134B0390) набавка, монтажа, пуштање у рад и провера рада	2
3.6	Мотор вентилатора једнобрзински за RoofVent LKW-9 и TWC-9 (артикал 245087) набавка, монтажа, пуштање у рад и провера рада	1
///////// ///////// ///////// ///////// ///////// ///////// /////////	„NOVAL“ - ОДРЖАВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ КВАРА Услуга обухвата припремно завршне радове, демонтажу старог дела, набавку, испоруку, монтажу и пуштање у рад по пријави квара и то:	
3.7	Конденз пумпа (центрифугална) са посудом 1.5л, флекси црево, пловак са мин-макс прекидачем, проток 90 л/ч, висина избацивања 4 м (артикал бр. 6009028)	1
3.8	Мотор вентилатора једнобрзински за RoofVent LKW - 9 и TWC-9 (артикал 245087)	1
3.9	Контролер за заштиту од мраза за RoofVent (артикал бр. 2001092)	1
3.10	Фреквентни регулатор за RoofVent LKW-9, стандардни вентилатор (артикал 131N0183) са припадајућом плочом за монтажу (арт. 134B0390)	2
3.11	Сензор за одсисни/убацни ваздух за RoofVent (артикал бр. 2001093)	6
3.12	Вентилатор трофазни за за TopVent – DKV-9/DHV-10 (артикал бр. 2001320	1

Напомена : Цене морају бити дате на паритету објекат Наручиоца на територији града Београда, укључујући услугу, резервне делове потребне за пружање услуге, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

M.M.

[Handwritten signatures and marks]



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. поседује важећи сертификат SRPS ISO 9001 или одговарајући.
2. да располаже кадровским капацитетом за обављање делатности, тј. да има најмање 4 (четири) лица ангажова у радном односу или ван радног односа, од којих:
 - најмање 1 (једно) лице анагажовано у радном односу или ван радног односа који поседује важећу лиценцу Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике – тип лиценце 430
 - најмање 3 (три) лица ангажована у радном односу или ван радног односа који су обучени сервисери за одржавање/ монтажу термотехничких уређаја за климатизацију, вентилацију и хлађење хала.
3. да располаже пословним капацитетом за обављање делатности тј. да
 - мора имати најмање три референце за успешно обављен рад на сервисирању/монтажи ове врсте термотехничке опреме у предходне 3 (три) године. Минимална вредност радова/услуге је 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

M. M.

[Handwritten signatures and initials]



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

M. M.

[Handwritten signatures and initials]



1. Копијом важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета SRPS ISO 9001 или „одговарајући“.
2. Као доказ да располаже кадровским капацитетом за обављање делатности доставља:
 - Копију радне књижице или уговора о раду или М обрасца - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање (за лица **ангажована у радном односу**), односно копију уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или неког другог уговора (за лица **ангажована ван радног односа**) за најмање 4 (четири) анагажовано лица, од којих:
 - минимум 1 (једно) лице мора да поседује важећу Лиценцу Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике – тип лиценце 430 и Потврду о важности лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије, као доказ да је лиценца важећа на дан отварања понуде. **Доказ:** копија Лиценце и Потврде о важности лиценце);
 - минимум 3 (три) лица морају бити обучени сервисери за одржавање/ монтажу термотехничких уређаја за климатизацију, вентилацију и хлађење хала. **Доказ:** Копија сертификата/ потврда о стручним курсевима својих запослених и писмени доказ о раду на висини издат од одговарајућег правног лица у свему према закону о безбедности и здравља на раду за сваког запосленог који ће обављати услугу одржавања као и поправку уређаја за сваког запосленог који ће обављати услугу одржавања као и поправку уређаја
3. да располаже пословним капацитетом за обављање доставља: **Списак пружених услуга одржавања термотехничке опреме, за период од претходних 3 (три) година из подељка 4.5 Конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду/потврде, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране корисника услуге одржавања термотехничке опреме (подељак 4.6), као доказ да је понуђач у периоду од претходних 3 (три) година, у уговореном року и квалитету, пружао услугу ове врсте термотехничке опреме, у укупном износу од минимум 5.000.000,00 (петмилиона) динара без ПДВ-а.**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

M. M.

22. 5



3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Копијом важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета SRPS ISO 9001 или „одговарајући“.
2. Као доказ да располаже кадровским капацитетом за обављање делатности доставља:
 - Копију радне књижице или уговора о раду или М обрасца - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање (за лица ангажована у радном односу), односно копију уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или неког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) за најмање 4 (четири) анагажовано лица, од којих:
 - минимум 1 (једно) лице мора да поседује важећу Лиценцу Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике – тип лиценце 430 и Потврду о важности лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије, као доказ да је лиценца важећа на дан отварања понуде. Доказ: копија Лиценце и Потврде о важности лиценце);
 - минимум 3 (три) лица морају бити обучени сервисери за одржавање/ монтажу термотехничких уређаја за климатизацију, вентилацију и хлађење хала. Доказ: Копија сертификата/ потврда о стручним курсевима својих запослених и писмени доказ о раду на висини издат од одговарајућег правног лица у свему према закону о безбедности и здравља на раду за сваког запосленог који ће обављати услугу одржавања као и поправку уређаја за сваког запосленог који ће обављати услугу одржавања као и поправку уређаја.
3. Да располаже пословним капацитетом за обављање доставља: **Списак пружених услуга одржавања термотехничке опреме, за период од претходних 3 (три) година из подељка 4.5 Конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду/потврде, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране корисника услуге одржавања термотехничке опреме (подељак 4.6), као доказ да је понуђач у периоду од претходних 3 (три) година, у уговореном року и квалитету, пружао услугу ове врсте термотехничке опреме, у укупном износу од минимум 5.000.000,00 (петмилиона) динара без ПДВ-а.**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична



дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Копијом важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета SRPS ISO 9001 или „одговарајући“.

2. Као доказ да располаже кадровским капацитетом за обављање делатности доставља:

- Копију радне књижице или уговора о раду или М обрасца - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање (за лица ангажована у радном односу), односно копију уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или неког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) за најмање 4 (четири) анагажовано лица, од којих:

- минимум 1 (једно) лице мора да поседује важећу Лиценцу Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике – тип лиценце 430 и Потврду о важности лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије, као доказ да је лиценца важећа на дан отварања понуде. **Доказ:** копија Лиценце и Потврде о важности лиценце);
- минимум 3 (три) лица морају бити обучени сервисери за одржавање/ монтажу термотехничких уређаја за климатизацију, вентилацију и хлађење хала. **Доказ:** Копија сертификата/ потврда о стручним курсевима својих запослених и писмени доказ о раду на висини издат од одговарајућег правног лица у свему према закону о безбедности и здравља на раду за сваког запосленог који ће обављати услугу одржавања као и поправку уређаја за сваког запосленог који ће обављати услугу одржавања као и поправку уређаја

3. Да располаже пословним капацитетом за обављање доставља: **Списак пружених услуга одржавања термотехничке опреме, за период од претходних 3 (три) година из пододељка 4.5 Конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду/потврде, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране корисника услуге одржавања термотехничке опреме (пододељак 4.6), као доказ да је понуђач у периоду од претходних 3 (три) година, у уговореном року и квалитету, пружао услугу ове врсте термотехничке опреме, у укупном износу од минимум 5.000.000,00 (петмилиона) динара без ПДВ-а.**

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.



4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

M. K.

Res. 78



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

M.M.

201
201



4.5 СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ, ЗА ПЕРИОД ОД ПРЕТХОДНИХ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ (2014, 2015. и 2016.)

Р. бр.	Назив корисника услуге	Заводни број уговора и датум закључења	Назив произвођача термотехничке опреме, који су предмет одржавања из наведеног уговора	Период пружања услуге	Укупан износ без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

М.П.

Место и датум

Понуђач

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature

Handwritten signature and initials



4.6 ПОТВРДА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА

СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

_____ (назив понуђача)
у периоду од _____ до _____, кориснику услуге, у уговореним роковима и квалитету пружао услугу термотехничке опреме, произвођача _____, по уговору, број _____ од _____._____. године.

Број одржаваних клима комора и ховала	Укупан износ без ПДВ-а

Потврда се издаје на захтев Понуђача, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге редовног одржавања за клима коморе и ховале у објекту РПЛЦ Београд, Бр. ЈН: 362/2017 за потребе ЈП "Пошта Србије" Београд и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Ј. М.

Ј. М.



5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до среде, 29. 11. 2017. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЗА КЛИМА КОМОРЕ И ХОВАЛЕ У ОБЈЕКТУ РПЦ БЕОГРАД, број ЈН: 362/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЗА КЛИМА КОМОРЕ И ХОВАЛЕ У ОБЈЕКТУ РПЦ БЕОГРАД, број ЈН: 362/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у среде, 29. 11. 2017. године, у 10:30 часова, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен



за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.26).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача). Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.26 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5, тачка 5.12 конкурсне документације).**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира



страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о пружању услуге ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету објекат Наручиоца на територији града Београда, укључујући услугу, резервне делове потребне за пружање услуге, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.**



Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

M. M.



У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **бланко сопствену меницу** или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

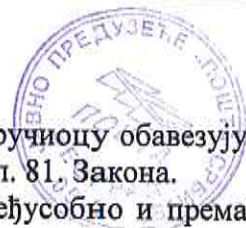
У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено

М. М.
25



треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је

M. M.

M. M.

[Handwritten marks]



неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања: одложено у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног уредног рачуна и копије Записника о пруженој услузи.

2. Рок извршења услуге /увођења у посао: Понуђач ће бити уведен у посао у року од 8 (осам) радних дана од дана закључења уговора, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао и у књизи обилазака. Понуђач се обавезује да у року од 8 (осам) радних дана од увођења у посао, овлашћеном лицу Наручиоца, које врши надзор, преда План обављања уговорених обавеза (услуге редовног одржавања McQuay клима комора и HOVAL а, као и услуге поправке по позиву тј. пријави кvara), на сагласност..

3. Рок за извршење сваке појединачне услуге редовног одржавања McQuay клима комора је 2 (два), радна дана, а за HOVAL- е је 20 (двадесет) радних дана од почетка пружања услуге.

4. Рок за пружање комплетне услуге (која се састоји од активности описаних у техничкој спецификацији) је 24 месеци од дана потписивања уговора или до истека предвиђених финансијских средстава.

5. Рок за поправку несисправних HOVAL а је 50 (педесет) радних дана од дана потписивања уговора.

M.M.

2019. 74



6. Рок за поправку по пријави квара је 5 (пет) радних дана од пријаве квара. У случају набавке делова од генералног заступника/ дистрибутера, рок се продужује за период чекања на испоруку. Замена дела по пријави квара се врши уз сагласност Наручиоца према приложеном предмјеру за ову врсту радова и обухвата демонтажу старог дела и предају кориснику, набавку новог, монтажу и пуштање у рад.

У случају квара који се не може отклонити одмах или обухвата радове који нису предмет овог уговора, Понуђач се обавезује да у року од 24 часа од доласка сервисера, достави Наручиоцу писану информацију са описом квара, планом поправке и проценом потребног времена за отклањање квара и довођење опреме у исправно стање, као и понуду са ценама (неопходни делови и замена). Замена дела по пријави квара (плаћа се по замени дела а до уговореног износа уз сагласност Наручиоца).

7. Гарантни рок за пружену услугу: минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге.

8. Гарантни рок за поправку/ уграђени делови и рад, је према спецификацији произвођача делова, а минимум 12 (дванаест) месеци од дана примопредаје обављених радова на поправци уређаја.

9. Место пружања услуге: објекат Наручиоца, на територији Града Београда, ул. Угриновачка 210 б.

10. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Основ за испостављање рачуна: Сачињава се Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Одговорних лица Наручиоца (Надзорни орган или Комисија за квалитативни пријем) и овлашћеног представника Понуђача, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Наручиоца организационог дела у коме се услуга пружа, оверен печатом Понуђача представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Ако се услуга пружа у више обрачунских периода, Понуђач је у обавези да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец. Уз рачун се доставља копија Записника о пруженој услузи.

12. Начин одржавања предмета набавке: Редован сервис према активностима описаним у спецификацији као и поправка по пријави квара.

13. Начин спровођења контроле: Контролу квалитета врше одговорна лица Наручиоца (Надзорни орган или Комисија за квалитативни пријем). Сачињава се Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Одговорних лица Наручиоца (Надзорни орган или Комисија за квалитативни пријем) и овлашћеног представника Понуђача, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Наручиоца организационог дела у коме се услуга пружа, оверен печатом Понуђача.

Понуђач о свом трошку обезбеђује резервне делове, материјал и опрему који су потребни за пружање услуге. Понуђач мора бити квалификован за сервисирање термотехничке опреме за климатизацију хала. Понуђач мора бити опремљен технички, одговарајућим алатима и опремом за сервисирање термотехничке опреме.

Понуђач је у обавези да предметну услугу пружи стручно и квалитетно, у складу са правилима струке.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2017. годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности. Крајњи рок за давање налога је две године.

Уговор се закључује на процењену вредност.

Напомена: Подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна, с временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда

[Handwritten signature]

[Handwritten signature and initials]



5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;



4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

M. M.

Let. 26



5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге редовног одржавања за клима коморе и ховале у објекту РПЛЦ Београд, ЈН број 362/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

M. M.

Des.

ЈП "Пошта Србије, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге редовног одржавања за клима коморе и ховале у објекту РПЈЦ Београд, број ЈН - 362/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

Редни број	Врста услуге	Број прегледа оквирно (А)	Јединична цена прегледа по комори, без ПДВ-а (Б)	Укупна цена по прегледу без ПДВ-а (Ц = 2*Б)	Укупна цена без ПДВ-а (Д = А*Ц)
1	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА КОМОРА „McQuay“ SIU-S10 (size AMN11EDW) - ДВЕ КОМОРЕ				
1.1	А активности	16			
1.2	Б активности	4			
1.3	В активности	4			
////////	Потрошни материјал	Ком. оквирно (Е)	Јединична цена без ПДВ-а (Ф)	////////	Укупна цена без ПДВ-а (Г = Е*Ф)
1.4	Касетни (панелни) филтер 592x592x48, класе G4	96		////////	
1.5	Касетни (панелни) филтер 287x592x48, класе G4	96		////////	
1.6	Врећасти филтер 592x592x550 класе Ф6, 8 врећа	32		////////	
1.7	Врећасти филтер 287x592x550, класе Ф6, 4 вреће	32		////////	
1.8	Сет ремења -за две коморе- састоји се од: AVX 13x900 mm (4 ком) i AVX13x1075mm (2 ком)	4		////////	
Σ 1.1	УКУПНО - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА КОМОРА (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6 + 1.7 + 1.8) динара без ПДВ-а				



Укупна цена без ПДВ-а (Л= Ј*К)	Јединична цена без ПДВ-а (К)	Оквирне количине ком. (Ј)	Врста услуге	Укупна цена без ПДВ-а (Л= Ј*К)
КЛИМА КОМОРЕ „McQuay“ - ОДРЖАВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ КВАРА				
Услуга обухвата припремно завршне радове, демонтажу старог дела, набавку, испоруку, монтажу и пуштање у рад по пријави квара, и то:				
1.9	1	Трофазни асинхронни електромотор, облика В3, са IP54 заштитом, 3kW, 2860 o/min	1	//////////
1.10	1	Трофазни асинхронни електромотор, облика В3, са IP54 заштитом, 1.1kW, 2870 o/min	1	//////////
1.11	1	Диференцијални пресостат за ваздух опсега подешавања 20-300 Pa, са IP54 заштитом	1	//////////
1.12	1	Центрифугални радијални вентилатор са спиралним кућиштем и ременним преносом обртног момента, проток ваздуха 6650m³/h	1	//////////
1.13	1	Центрифугални радијални вентилатор са спиралним кућиштем и ременним преносом обртног момента, проток ваздуха 3550m³/h	1	//////////
1.14	1	Каналски мраз термостат мерног опсега – 5 ÷ 15°C, са IP54(65) заштитом	1	//////////
1.15	1	Каналски сензор температуре мерног опсега - 50 ÷ 80°C, са IP42(54) заштитом	1	//////////
1.16	1	Покретач жалузина обртног момента 10Nm, угао отварања 90°, 150/125s, са IP54 заштитом	1	//////////
1.17	1	Трокраки електровентил AC24V; 4.5VA; DC 0÷10V	1	//////////
1.18	1	Еластична веза канала за ваздух са клима комором 1250x8100 mm од пластифицираног платна	1	//////////
Σ 1.2	УКУПНО - ОДРЖАВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ КВАРА (1.9 + 1.10 + 1.11 + 1.12 + 1.13 + 1.14 + 1.15 + 1.16 + 1.17 + 1.18) динара без ПДВ-а			



КЛИМА КОМОРЕ“McQuay“ УКУПНО = (Σ 1.1 +Σ 1.2) динара без ПДВ-а					
Σ 1	Редни број	Врста услуге	Број прегледа оквирно (А)	Јединична цена прегледа, без ПДВ-а (Б)	Укупна цена по прегледу без ПДВ-а (Ц= 10*Б) (Д=А*Ц)
2	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ „NOVAL“RoofVent-LKW-9/C/DN5 - 10 УРЕЂАЈА				
2.1		Г активности	2		
2.2		Д активности	2		
////////		Потрошни материјал	Ком. оквирно (Е)	////////	Јединична цена сета филтера, без ПДВ-а (Ф) (Г=Е*Ф)
2.3		Сет филтера по уређају се састоју од:: Филтер ховал 592x592x360 (6 врећа) класе Г4 (2 ком.), Филтер ховал 430x592x350 (4 вреће) класе Г4 (2 ком.)	20		
Σ 2	УКУПНО - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ NOVAL RoofVent = (2.1 + 2.2 + 2.3) динара без ПДВ-а				
	Редни број	Врста услуге	Број прегледа оквирно (А)	Јединична цена прегледа, без ПДВ-а (Б)	Укупна цена по прегледу без ПДВ-а (Ц=19*Б) (Д=А*Ц)
3	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ „NOVAL“ TopVent - Dkv-9/C/DN5 - 19 УРЕЂАЈА				



3.1	Ђ активности	2				
3.2	Е активности	2				
////////	Потрошни материјал	Ком. оквирно (Е)	////////	Јединична цена сета филтера без ПДВ-а (Ф)	Укупна цена без ПДВ-а (Г=Е*Ф)	
3.3	Сет филтера који се састоју од: Филтер ховал 940x470x300 (9 врећа) класе Г4 (2 ком.),	38	////////			
Σ 3.1	УКУПНО - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ NOVAL TopVent =(3.1 + 3.2 + 3.3) динара без ПДВ-а					
Σ 2.3	„NOVAL“ - УКУПНО - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ = (Σ 2 + Σ 3.1) динара без ПДВ-а					
Редни број	Врста услуге	Ком. оквирно (И)	Јединична цена без ПДВ-а (Ј)	////////	Укупна цена без ПДВ-а (К=И*Ј)	
////////	ПОПРАВКА УРЕЂАЈА „NOVAL“ RoofVent тип LKW-9/C/DN5 (3 уређаја је неисправно)					
3.4	DigiUnit5 controller (DU5) (артикул бр.2024029 – код заступника) набавка, монтажа, пуштање у рад и провера рада	2		////////		
3.5	Фреквентни регулатор за RoofVent LKW-9, стандардни вентилатор (артикул 131N0183) са припадајућом плочом за монтажу (арт. 134B0390) набавка, монтажа, пуштање у рад и провера рада	2		////////		
3.6	Мотор вентилатора једнобрзински за RoofVent LKW-9 и TWC-9 (артикул 245087) набавка, монтажа, пуштање у рад и провера рада	1		////////		



Σ 3.2	УКУПНО - ПОПРАВКА NOVAL-a RoofVent = (3.4 + 3.5 + 3.6) динара без ПДВ-а		
////////	„NOVAL“ - ОДРЖАВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ КВАРА		
	Услуга обухвата припремно завршне радове, демонтажу старог дела, набавку, испоруку, монтажу и пуштање у рад по пријави квара, и то:		
3.7	Конденз пумпа (центрифугална) са посудом 1.5л, флекси црево, пловак са мин-макс прекидачем, проток 90 л/ч, висина избацивања 4 м (артикал бр. 6009028)	1	////////
3.8	Мотор вентилатора једнобрзински за RoofVent LKW - 9 и TWC-9 (артикал 245087)	1	////////
3.9	Контролер за заштиту од мраза за RoofVent (артикал бр. 2001092)	1	////////
3.10	Фреквентни регулатор за RoofVent LKW-9, стандардни вентилатор (артикал 131N0183) са припадајућом плочом за монтажу (арт. 134B0390)	2	////////
3.11	Сензор за одсисни/убацни ваздух за RoofVent (артикал бр. 2001093)	6	////////
3.12	Вентилатор трофазни за за TopVent – DKV-9/DHV-10 (артикал бр. 2001320)	1	////////
Σ 3.3	УКУПНО - NOVAL = (3.8 + 3.9 + 3.10 + 3.11 + 3.12) динара без ПДВ-а		
Σ 4	MeQUAY + NOVAL - УКУПНО = (Σ 1. + Σ 2.3 + Σ 3.2 + Σ 3.3) динара без ПДВ-а		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



1. **Начин и рок плаћања:** одложено у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана) од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног уредног рачуна и копије Записника о пруженој услузи.
2. **Рок извршења услуге /увођења у посао:** Понуђач ће бити уведен у посао у року од 8 (осам) радних дана од дана закључења уговора, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао и у књизи обилазака. Понуђач се обавезује да у року од 8 (осам) радних дана од увођења у посао, овлашћеном лицу Наручиоца, које врши надзор, преда План обављања уговорених обавеза (услуге редовног одржавања McQuay клима комора и NOVAL а, као и услуге поправке по позиву тј. пријави квара), на сагласност.
3. **Рок за извршење сваке појединачне услуге редовног одржавања McQuay клима комора је 2 (два) радна дана, а за NOVAL е је 20 (двадесет) радних дана од почетка пружања услуге.**
4. **Рок за пружање комплетне услуге (која се састоји од активности описаних у техничкој спецификацији) је 24 месеци од дана потписивања уговора или до истека предвиђених финансијских средстава.**
5. **Рок за поправку неисправних NOVAL -а је 50 (педесет) радних дана од дана потписивања уговора.**
6. **Рок за поправку по пријави квара је 5 (пет) радних дана од пријаве квара. У случају набавке делова од генералног заступника/ дистрибутера, рок се продужује за период чекања на испоруку.**
- Замена дела по пријави квара се врши уз сагласност Наручиоца према приложеном предмјеру за ову врсту радова и обухвата демонтажу старог дела и предају кориснику, набавку новог, монтажу и пуштање у рад.
- У случају квара који се не може отклонити одмах или обухвата радове који нису предмет овог уговора, Понуђач се обавезује да у року од 24 часа од доласка сервисера, достави Наручиоцу писану информацију са описом квара, планом поправке и проценом потребног времена за отклањање квара и довођење опреме у исправно стање, као и понуду са ценама (неопходни делови и замена). Замена дела по пријави квара (плаћа се по замени дела а до уговореног износа уз сагласност Наручиоца).
7. **Гарантни рок за пружену услугу: _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци) од дана пружања услуге.**
8. **Гарантни рок за поправку/ уграђени делови и рад, је према спецификацији произвођача делова, а _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана примопредаје обављених радова на поправци уређаја**
9. **Место пружања услуге:** објекат Наручиоца, на територији Града Београда, ул. Угриновачка 210 б.
10. **Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем



М. М.
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____





Број: 2017-145492/

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије" Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

H

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге редовног одржавања за клима коморе и ховале у објекту РПЛЦ Београд, број ЈН: 362/2017

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број од .

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга редовног одржавања за клима коморе и ховале у објекту РПЛЦ Београд (у даљем тексту: услуга), а у свему према Техничким карактеристикама (спецификацијама) и Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////// од //////////////////// године које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цене морају бити дате на паритету објекат Корисника услуге на територији града Београда, укључујући услугу, резервне делове потребне за пружање услуге, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован



уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да изврши сваку појединачну услугу редовног одржавања McQuay клима комора у року од 2 (два) радна дана, а услугу редовног одржавања NOVAL-а у року од 20 (двадесет) радних дана од почетка пружања услуге.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао у року од 8 (осам) радних дана од дана закључења уговора, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао и у књизи обилазака. Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) радних дана од увођења у посао, овлашћеном лицу Кориснику услуге, које врши надзор, преда План обављања уговорених обавеза (услуге редовног одржавања McQuay клима комора и NOVAL-а, као и услуге поправке по позиву тј. пријави квара), на сагласност.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружи о објектима Корисника услуге у на триторији града Београда, ул. Угриновачка 210 б.

Пружалац услуге је у обавези да Решењем одреди одговорно лице за које је у понуди доставио лиценцу, које ће контактирати Одговорна лица (Надзорни орган) Корисника услуге и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације.

За сваку промену одговорног лица Пружаоца услуге, Пружалац услуге је обавезан да тражи писану сагласност Корисника услуге.

Пружалац услуге мора имати обучене сервисере за одржавање/монтажу термотехничких уређаја за климатизацију, вентилацију и хлађење хала.

Пружалац услуге мора бити опремљен технички, одговарајућим алатима и опремом за сервисирање термотехничке опреме.

Пружалац услуге је у обавези да пружи редован сервис према активностима описаним у спецификацији као и поправку по пријави квара.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу поправке несисправних NOVAL-а изврши у року од 50 (педесет) радних дана од дана потписивања уговора.

Пружалац услуге се обавезује да поправку по пријави квара изврши у року од 5 (пет) радних дана од пријаве квара. У случају набавке делова од генералног заступника/дистрибутера, рок се продужује за период чекања на испоруку.

Пружалац услуге се обавезује да замену дела по пријави квара врши уз сагласност Корисника услуге према приложеном предмеру за ову врсту услуга и обухвата демонтажу старог дела и предају Кориснику услуге, набавку новог, монтажу и пуштање у рад.

У случају квара који се не може отклонити одмах или обухвата радове који нису предмет овог уговора, Пружалац услуге се обавезује да у року од 24 (двадесетчетири) часа од доласка сервисера, достави Кориснику услуге писану информацију са описом квара, планом поправке и проценом потребног времена за отклањање квара и довођење опреме у исправно стање, као и понуду са ценама (неопходни делови и замена). Замена дела по пријави квара плаћа се по замени дела, а до уговореног износа уз сагласност Корисника услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуге, одложено у року од _____ дана од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о

М. М.

Р. С. 10



пруженој услузи, а на основу испостављеног уредног рачуна и копије Записника о пруженој услузи.

Корисник услуге се обавезује да решењем одреди Одговорна лица (Надзорни орган или Комисију за квалитативни пријем) која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити потписивање Записника о пруженој услузи.

Контролу квалитета врше одговорна лица Корисника услуге (Надзорни орган или Комисија за квалитативни пријем). Корисник услуге се обавезује да сачини Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Одговорних лица Корисника услуге (Надзорни орган или Комисија за квалитативни пријем) и овлашћеног представника Пружаоца услуге, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Корисника услуге организационог дела у коме се услуга пружа и оверен печатом Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи потписан од стране Одговорних лица Корисника услуге, одговорног лица Корисника услуге организационог дела у коме се услуга пружа и оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Ако се услуга пружа у више обрачунских периода, Пружалац услуге је у обавези да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец.

Уз рачун се доставља копија Записника о пруженој услузи.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије" Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза и у следећем проценту (%) од укупне вредности услуге:

 _____.

Члан 6.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из Понуде и потписаног Уговора, по утврђивању недостатака, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, отклони уочене недостатке најкасније у року од 3 (три) дана.

Члан 7.

Гарантни рок за пружену услугу је _____ месеци, од дана пружања услуге.

Гарантни рок за поправку/уграђене делове и рад је према спецификацији произвођача делова, а _____ месеци од дана извршења услуге поправке уређаја.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.



Пружалац услуге је у обавези да предметну услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1. и 2, члана 4. став 1, 2 и 4. и члана 6. став 2, дужан је да за сваки радни дан, односно дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од цене неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

М.М.

Р.М.



По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

M. M.

sw.
sw.



Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

I Оперативни трошак, /1 Одржавање

/1.1. Одржавање објеката /01010101

Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 37

M. M.

9.1. 27

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Врста услуге	Јединична цена прегледа по комори (без ПДВ-а)	Јединична цена прегледа по комори (са ПДВ-ом)	Укупна цена по прегледу (без ПДВ-а)	Укупна цена по прегледу (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА КОМОРА „McQuay“ S1U-S10 (size AMN11EDW)							
А активности							
Б активности							
В активности							
потрошни материјал	јединична цена (без ПДВ-а)	јединична цена (са ПДВ-ом)	////////// ////////// ////////// //////////	////////// ////////// ////////// //////////	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
Касетни (панелни) филтер 592x592x48, класе G4			////////// ////////// ////////// //////////	////////// ////////// ////////// //////////			
Касетни (панелни) филтер 287x592x48, класе G4			////////// ////////// ////////// //////////	////////// ////////// ////////// //////////			
Врећасти филтер 592x592x550 класе Ф6, 8 врећа			////////// ////////// ////////// //////////	////////// ////////// ////////// //////////			
Врећасти филтер 287x592x550, класе Ф6, 4 вреће			////////// ////////// ////////// //////////	////////// ////////// ////////// //////////			
Сет ремења -за две коморе- састоји се од: AVX 13x900 mm (4 ком) i AVX13x1075mm (2 ком)			////////// ////////// ////////// //////////	////////// ////////// ////////// //////////			



Врста услуге	јединична цена (без ПДВ-а)	јединична цена (са ПДВ-ом)	///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// /////////	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
КЛИМА КОМОРЕ „McQuay“-ОДРЖАВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ КВАРА							
Услуга обухвата припремно завршне радове, демонтажу старог дела, набавку, испоруку, монтажу и пуштање у рад по							
Трофазни асинхронни електромотор, облика В3, са IP54 заштитом, 3kW, 2860 o/min			///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// /////////			
Трофазни асинхронни електромотор, облика В3, са IP54 заштитом, 1.1kW, 2870 o/min			///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// /////////			
Диференцијални пресостат за ваздух опсега подешавања 20-300 Pa, са IP54 заштитом			///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// /////////			
Центрифугални радијални вентилатор са спиралним кућиштем и ременим преносом обртног момента, проток ваздуха 6650m ³ /h			///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// /////////			
Центрифугални радијални вентилатор са спиралним кућиштем и ременим преносом обртног момента, проток ваздуха 3550m ³ /h			///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// /////////			
Каналски мраз термостат мепног опсега - 5 ÷ 15°C, са IP54(65) заштитом			///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// /////////			
Каналски сензор температуре мерног опсега -50 ÷ 80°C, са IP42(54) заштитом			///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// /////////			
Покретач жалузина обртног момента 10Nm, угао отварања 90°, 150/125s, са IP54 заштитом			///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// /////////			



ПОПРАВКА УРЕЂАЈА „NOVAL“ RoofVent тип LKW-9/C/DN5 (3 уређаја је неисправно)

95.



Услуга обухвата припремно завршне радове, демонтажу старог дела, набавку, испоруку, монтажу и пуштање у рад по пријави квара, и то:

Конденз пумпа (центрифугална) са посудом 1.5л, флекси цево, пловак са мин-макс прекидачем, проток 90 л/ч, висина избацивања 4 м (артикал бр. 6009028)	///////// ///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// ///////// /////////						
Мотор вентилатора једнобрзински за RoofVent LKW - 9 и TWC-9 (артикал 245087)	///////// ///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// ///////// /////////						
Контролер за заштиту од мраза за RoofVent (артикал бр. 2001092)	///////// ///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// ///////// /////////						
Фреквентни регулатор за RoofVent LKW-9, стандардни вентилатор (артикал 131N0183) са припадајућом плочом за монтажу (арт. 134B0390)	///////// ///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// ///////// /////////						
Сензор за одсисни/убаци ваздух за RoofVent (артикал бр. 2001093)	///////// ///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// ///////// /////////						
Вентилатор трофазни за за Top Vent – DKV-9/DHV-10 (артикал бр. 2001320)	///////// ///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// ///////// /////////	///////// ///////// ///////// ///////// /////////						

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичне цене (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичне цене са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупне цене по прегледу (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 5 - уписати укупне цене по прегледу (са ПДВ-ом).
- у колони 6 - уписати укупну цену (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 7 - уписати укупну цену (са ПДВ-ом);
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на једничну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

М. М.

25. 4/



9 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

M. M.

ps.



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге редовног одржавања за клима коморе и ховале у објекту РПЈЦ Београд, Бр. ЈН: 362/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона

М. М.

25. 06



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 362/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 362/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

М. М.

25. 4/2017



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 362/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 362/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

М. С.

Лев. М. С.