

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

Деловодни број: 2017-147524/4
Датум: 16.10.2017. године
РРЈ“Суботица, Зрењанин, Сомбор Кикинда“
Подручна јединица вишег ранга „Сомбор“
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку закупа пословног простора

Број Н - 107 /2017

С А Д Р Ж А Ј :

1.	Позив за подношење понуде	стр. 3
2.	Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
4.	Образац понуде	стр. 7
5.	Услови за учешће у поступку набавке	стр. 9
6.	Предлог Уговора	стр. 10

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Јавно предузеће „Пошта Србије“ (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 је на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници www.posta.rs објавило позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

Предмет набавке је закуп пословног и магацинског простора (у даљем тексту: добра), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица вишег ранга Сомбор (у даљем тексту: Наручилац). Назив и ознака из општег речника набавке: Закуп-РА02-0.

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци. За спровођење набавке надлежна је РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Подручна јединица вишег ранга Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, 25000 Сомбор.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“ РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица вишег ранга Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, 25000 Сомбор, ПАК 420172, канцеларија I/IV, у року од 7 (седам) дана, рачунајући од дана када је оглас о набавци објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, односно до **понедељка, 23.10.2017. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА ЗАКУП-НЕ ОТВАРАЈ**“ На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са **значком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ : ЗАКУП ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА; БРОЈ Н - 107/2017 – НЕ ОТВАРАЈ“.**

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак, 23.10.2017. године, у 11:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном значком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 3 дана од дана отварања понуда.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Поступак се спроводи у циљу закупа простора, на одређено време, у који би се преселила пошта 25244 Српски Милетић.

Место закупа пословног простора: Српски Милетић.

Захтевана локација пословног простора: центар Српског Милетића.

Захтевана површина пословног простора: 75,00 м² до 76,00 м²

Врста и намена пословног простора: пожељно је да се простор који се узима у закуп састоји од шалтер сале, магацина, санитарног чвора и трпезарије са инвентаром.

Безбедносно техничке карактеристике: Објекат треба да је грађен од чврстог материјала, са зидовима, подовима и плафоном изграђеним по нормативима из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, са санитарним чвором и одговарајућом електричном инсталацијом.

Почетак и трајање закупа: Закуп је планиран на период од три године.

М.П.

Понуђач

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику. У случају да у понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са интернет странице Наручиоца или са Портала службених гласила Републике Србије и база прописа, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- **Технички опис** пословног простора који се нуди, а који садржи:
 - Кратак опис, адресу/локацију пословног простора
 - Површину и структуру пословног простора

Технички опис пословног простора понуђачи достављају у слободној форми.

Рок важења понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена мора бити изражена у динарима.

Начин и рок плаћања: Понуђач је дужан испоставити рачун за закуп за текући месец најкасније до 5. дана у наредном месецу. Рок плаћања је минимум 15, а максимум 42 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности

Наручилац задржава право да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитна понуђена цена била испод процењене вредности набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом

разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда биће искључена из даљег разматрања.

Захтеви набавке:

1. **Трајање закупа:** Закуп на одеђено време до три године.
2. **Рок важења понуде:** 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена". У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Подручна јединица вишег ранга Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, 25000 Сомбор. путем електронске поште (rjsombor@jp.ptt.rs) или путем телефона број: 025-465-111, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

ВК

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП „Пошта Србије“
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Подручна јединица вишег ранга Сомбор

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ _____

Закуп пословног и магацинског простора

Адреса објекта који је предмет закупа	Површина (м ²)	Цена закупнине по м ² без ПДВ-а	Цена закупнине по м ² са ПДВ-ом	Укупан износ закупнине за време трајања уговора без ПДВ-а	ПДВ на укупан износ закупнине за време трајања уговора	Укупан износ закупнине за време трајања уговора са ПДВ-ом

Начин и рок плаћања: _____.

Рок важења понуде: _____ (_____) дана од дана јавног отварања понуда.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да достави следећа документа:

1. Подаци о понуђачу:

- за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и ЈМБГ
- за предузетнике: име и презиме, адреса, број личне карте, ЈМБГ, назив радње и матични број
- за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа

2. Доказ о праву својине или располагања на наведеном простору (извод из листа непокретности, уговор о купопродаји или други документ који доказује начин стицања)

6. ПРЕДЛОГ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

Број: 2017-
Београд, _____ .2017. године

Број:
Београд, _____ .2017. године

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. _____

ПИБ: _____ МБ: _____
које заступа _____
(у даљем тексту: **Закуподавац**)

и

2. Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд,
Београд, Таковска улица број 2,
ПИБ 100002803, МБ: 07461429
које заступа
(у даљем тексту: **Закупац**)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор, укупне површине _____ м², у Српском Милетићу, на катастарској парцели број _____, уписан у Лист непокретности број _____ КО _____ у Улици _____ број _____.

Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора из члана 1. овог уговора Закуподавцу плаћа закупнину у износу од _____ (словима: _____) динара месечно без обрачунаог ПДВ-а.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати

Члан 3.

Закупац је дужан испоставити рачун за закуп за текући месец најкасније до 5. у наредном месецу. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна. Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“ РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ , Подручна јединица вишег ранга Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, 25000 Сомбор. Обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 4.

Закупац сноси трошкове коришћења електричне енергије и комуналних услуга (воде, изношења смећа и др.) за период трајања закупа.

Члан 5.

Пословни простор из члана 1. овог уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора понашати са пажњом доброг привредника.

Члан 6.

Уговорне стране су се сагласиле да за време трајања закупа, Закупац сноси трошкове текућег одржавања пословног простора из члана 1. овог уговора, а Закуподавац сноси трошкове инвестиционог одржавања.

Закупац нема право да, без писмене сагласности Закуподавца, врши било какве радове на адаптацији пословног простора из члана 1. овог уговора.

Закупац сноси трошкове оправки у закупљеном пословном простору чију је потребу сам проузроковао, као и трошкове оправки и адаптације које врши по одобрењу Закуподавца.

Члан 7.

Стање у коме се налази пословни простор уговорне стране утврдиће записнички, приликом увођења Закупца у посед пословног простора, од ког момента тече обавеза плаћања закупнине, што ће уговорне стране констатовати записнички.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор у стању у каквом га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора.

Члан 8.

Овај уговор закључује се на одређено време, у трајању од 3 (три) године, с тим да обавеза плаћања закупнине тече од момента када је Закупац уведен у посед пословног простора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решити пред надлежним судом.

За све што није овим уговором регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

ЗАКУПАЦ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
БЕОГРАД**

***Напомена:** Наручилац задржава право да коначну верзију уговора дефинише и усагласи након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, а пре потписивања са изабраним понуђачем.*